

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Zerbitzu Orokorren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokor izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek gauzatu dira: atazak pilotzeagatik 0 kontratu, 22 ordezen-kontratu ezintasun iragankorrenengatik, 17 ordezen-kontratu amatasunarenengatik, 4 oporrenengatik, 4 euskara ikasteko, 26 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plazen 40 estaldura, 52 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 2 dei finko eta etenakako lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.744 espediente tramitatu dira, 10.258 oporrak, txandak eta librantzak baimendu eta tramitzeko eta 42.375, baimen, lizentzia eta gorabeheretarako. Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 12.159 ordu, 858 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 91 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatuetan jasotakoa), 3.992 ordu, 177 pertsona desberdin trebatu eta 49 ikastarotara joan dira.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han ejecutado las siguientes contrataciones: 0 contratos de acumulación de tareas, 22 de sustitución por incapacidad transitoria, 17 de sustitución por maternidad, 4 de sustitución por vacaciones, 4 de sustitución por liberación de euskera, 26 comisiones de servicio, 40 coberturas de plazas de personal interino de programa, 52 personal interino por vacantes y 2 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.744 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 10.258 de autorización y tramitación de vacaciones, turnos y libranzas y 42.375 de permisos, licencias e incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 12.159 horas dedicadas, 858 personas distintas formadas y 91 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 3.992 horas dedicadas, 177 personas diferentes formadas y asistencia a 49 cursos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-ikastaroetan (DPLO, Berdintasuna eta Administrazio elektronikoa), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 1.596 espediente eta 219 kutxa maileguz eman dira. 1.595 espediente eta 338 kutxa itzuli dira eta guztira 4.636 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 185 eskuraketa eta 42 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (L.O.P.D., Igualdad y Administración electrónica) cuando se nos ha requerido. Asimismo, se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 1.596 expedientes y 219 cajas. Se han devuelto 1.595 expedientes y 338 cajas y se han creado un total de 4.636 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 185 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico y se han prestado 42 libros. los cuales han sido posteriormente devueltos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantzia 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 21 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 255 errikuspen eta 201 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 4.071 laneko parte egin dira (566 elektriko, 305 telefoniakoak, 421 klimatizaziokoak eta bestelako 2.779 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2016. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurreitazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupetutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2017rako Aurrekontua egitean.

2017 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.148 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 43 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, I. Kapituluaren % 96,60 bete da, II. Kapituluaren % 93,25, III. Kapituluaren % 47,50, IV. Kapituluaren % 86,11, VI. Kapituluaren % 73,49 eta VII. Kapituluaren % 91,24. Sailaren betearazpen-maila azken kredituen % 91,54era heldu da. Horrek 111.592.090,38 euroko zenbatekoa egin du.

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 21 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 255 revisiones y 201 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 4.071 partes de trabajo (566 eléctricos, 305 de telefonía, 421 de clima y 2.779 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2016 se ha realizado en la aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y la comprobación de todos los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2017.

Respecto al Presupuesto para 2017, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.148 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 43 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 96,60% del Capítulo I, el 93,25% del Capítulo II, el 47,50% del capítulo III, el 86,11% del capítulo IV, el 73,49% del capítulo VI, y el 91,24% del presupuesto del Capítulo VII. El nivel de ejecución del Departamento ha alcanzado el 91,54% de los créditos finales lo que ha supuesto un importe de 111.592.090,38 euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 24 kontratu eguneratu dira eta horietako 10 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 23 zerbitzu-kontratuak dira eta 1 administrari berezikoa.

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 154 eskari egin dira eta material berezien 37.

Sailean aurrekontu-ekitaldian indarrean egon diren hitzarmen, diru-laguntza, kudeaketa-agindu eta transferentziak guztira 11 izan dira.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

Ogasun eta Finantza Sailak 2015eko ekainean hiru urteko eperako berri du Ingurumen Kudeaketako Sistemaren ziurtagiria. Ziurtagiri horrek agerian jartzen duenez, Kudeaketako Sistema bat dator UNE-EN ISO 14001:2004 arauarekin.

2016an ISO 14001:2015 arauaren bertsio berrira egokitzen hasi da.

Ingurumen Kudeaketako Sistema horrek ingurumen kudeaketako taldearen bilerak egitea eskatzen du. Bilera horietan ingurumen helburuak aztertzen dira eta helburu horien jarraipena egiten da.

En materia de contratación administrativa, se han actualizado un total de 24 contratos, de los que 10 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, 23 son de servicios y 1 administrativo especial.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 154 pedidos de material centralizado y 37 de material especial.

El número total de convenios, subvenciones, encomiendas de gestión y transferencias vigentes en el departamento durante el ejercicio presupuestario asciende a 11.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

El Departamento de Hacienda y Finanzas ha renovado, en junio de 2015, por un periodo de tres años, el certificado del Sistema de Gestión Ambiental, el cual evidencia la conformidad del Sistema de Gestión con la norma UNE-EN ISO 14001:2004.

En 2016 se ha comenzado con la adaptación a la nueva versión de la Norma ISO 14001:2015.

El citado Sistema de Gestión Ambiental implica la realización de reuniones del equipo de gestión ambiental con el seguimiento de objetivos ambientales y su análisis.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)	8	8	8
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)	3	3	3
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) % plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)	56	56	56
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) % plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)	33	33	33
		2	LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak Nº coberturas puestos por sustitución	25	25	39
		2	Bestelako kontratuarekin bete diren lanpostuak Nº coberturas por otros contratos	10	10	10
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak Nº coberturas por comisiones de servicios	25	25	26
		4	Programako interinoen bitartez bete diren postuak Nº coberturas por interinos de programa	10	10	40
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak Nº coberturas de plazas de interinos vacantes	20	20	52
	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKO, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	1.100	1.100	1.043
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	700	700	500
		3	Prestakuntza emaniko orduak Número de horas dedicadas	12.850	12.850	12.159
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	72	72	91
2	1	5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciban formación	500	500	581
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciban formación	350	350	287

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	100	100	251
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	75	75	101
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.200	2.200	3.992
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	40
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	60	60	88
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	50	50	74
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	325	325	398
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	130	130	158
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	250	250	264
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	100	100	96
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	6
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) Nº de simulacros (con o sin evacuación)	2	2	2
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	3
			LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	10
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	14
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
		1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	I. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren %-a % presupuesto ejecutado capítulo I	100	100	96
		2	II. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	93
		3	IV. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	86
		4	VI. Kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	73
		5	VII. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	91
		6	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden espedienteen kopurua Nº de expedientes de gasto exentos fiscalizacion	1.600	1.600	1.179
		7	Baimendutako gastu-espediente kopurua Nº de expedientes de gasto autorizados	2.300	2.300	2.130
		8	Sailaren kreditu-aldaketen kopurua Nº de modificaciones de credito Dpto	10	10	1
		9	Kto. kreditu-aldaketen kopurua Ordainketa osoa Nº de modificaciones de credito Cto. Pago Global	25	25	28
		2	AHOLKULARITZA, AURREKONTUA EGIN ETA GAUZATZEAN ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Egindako txostenen kopurua Número de informes elaborados	12	12	12
		2	Hizkera ez-sexistaz egindako txostenen %-a % de Memorias con lenguaje no sexista	100	100	100
		3	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAN ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Indarrean dauden zerbitzu kontratuen kopurua Número de contratos de servicios vigentes	26	26	29
		2	Berritu edo luzatu beharreko kontratuen kopurua Número de contratos de servicios a renovar o prorrogar	19	19	10
		3	Obra eta horniduren kontratuen kopurua Número de contratos de obras y suministros	3	3	2
		4	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, HITZARMEN, DIRU-LAGUNTZA, GOMENDIO ETA KAPITAL-TRANSFERENTZIEN ARLOAN ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS, SUBVENCIONES, ENCOMIENDAS Y TRANSFERENCIAS CAPITAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		1	Indarrean dauden unitateen kopurua <i>Número de unidades en vigor</i>	10	9	11
		2	Eguneratu beharreko unitateen kopurua <i>Número de unidades a actualizar</i>	7	7	5
			ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO- ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO			
6	1		ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA <i>INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS</i>			
		1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % <i>%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres</i>	100	100	100
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
7	2	1	INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES</i>			
		1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo</i>	100	100	120
		2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo</i>	4.000	4.000	4.071
7	1		ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS</i>			
		1	Mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento</i>	800	800	490
			SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
7	1		ISO 14001 MANTENTZEA <i>MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001</i>			
		1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak <i>Reuniones del equipo de gestión ambiental</i>	5	5	2
		2	Sentsibilizazio-ekintzak <i>Acciones de sensibilización</i>	8	8	5

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8	1		EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
		1	LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL Unitateko partehartzaile kopurua Nº de participantes en la Unidad	1	1	1
		2	Bilera kopurua Nº de reuniones	8	8	12

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

- 1.1. Aplikazio informatikoen garapena.

210.000 ordu inguru erabili dira, 2015. urtean erabilitako antzeko kopurua.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, honako hauek izan dira:

- P14-Informaziozkoa: PFEZ, Ondarea
- P8 Prozeduren kudeatzailea: Jardueren eta administrazio-egintzen erregistroa, alerta eta abisuen kudeatzailea
- P4-Laguntza-programak: 3. Multzoa BEZ Ereduak (303/310/322/353/390/391), Oinordetzak (650/651/652/653), 184 eta 188.
- L2: Ereduen konfiguratzailea, jardueren eragilea, Zerga Deribatuen Kudeatzailearen (ZDK) bilakaera.
- Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jardueri dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak:
 - Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
 - Errentaren auto-aitorpenerako programa: 2015 kanpainara egokitzea.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

- 1.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se ha empleado en torno a 210.000 horas, una cifra similar a las de 2015.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- P14-Informacional: IRPF, Patrimonio
- P8 Gestor de procedimientos: Registro de actuaciones y actos administrativos, Gestor de alestray y avisos
- P4-Programas de ayuda: Bloque 3 Modelos IVA (303/310/322/353/390/391), Sucesiones (650/651/652/653), 184 y 188 .
- L2: Configurador de modelos, motor de actuaciones, Evolución del Gestor de Atributos Derivados (GAD).
- Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos:
 - Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
 - Programa de autodeclaración de renta: Adaptación a la campaña 2015.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2015eko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak. - Ondarearen gaineko zergaren kudeaketa: Zergaren informazio fiskala eta 2015 kanpainara egokitzea. - Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea. - Carga batch 140 eredu: 2016 ekitaldira egokitzea		- Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2015: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio. - Gestión del impuesto de Patrimonio: Información Fiscal del impuesto. y adaptación a la campaña 2015. - Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio. - Modelo 140 carga bach: adaptación al ejercicio 2016
▪ Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: - Laguntza-programa, 603 eredu - Zerga Bereziak: 560 ereduaren aldarazpenak, Gas fluorodunen gaineko zerga, 583 eredu.		▪ En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: - Programa de Ayuda modelo 603 - Impuestos Especiales: Modificaciones del Modelo 560, Impuesto de Gases Fluorados, Modelo 583.
▪ Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: - Altak eta bajak mostradorean SIGFrekin - EJZren matrikularen eta OHZ/EJZ kobratzeko zerrendaren kontsultarako webgunea		▪ En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: - Altas y bajas en mostrador con SIGF - Web de consulta de matrícula de IAE y listas cobratorias IBI/IAE
▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2016rako aurkezpen-ereduak egokitzea. - Gure Gidaren edukiak eguneratzea - Hobekuntzak eta aldaketak Ogasunaren web-orrian.		▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2016 - Actualización de contenidos de Gure Gida - Mejoras y modificaciones en la web Ogasuna



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ikuskapen Zuzendariordetza <ul style="list-style-type: none"> - Egiaztatze murriztuko prozedurak ezartzea. - Akta batekin lotu gabeko zehapenen likidazioa. ▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren jardura S4rekin zerikusia duten hobekuntzak garatzea izan da. ▪ Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak: <ul style="list-style-type: none"> - Ordaintzeko modu berriak mekanizatzea. - Bermeak kudeatzea. - Bilketako Espedientea kudeatzea ▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia: <ul style="list-style-type: none"> - Aurrekontuak eta Kontabilitatea (BKON): diru-sarreraren kontabilitate berria, faktura elektronikoa. ▪ Zerbitzuen eta Katastroko Zuzendaritza Nagusia, katastroaren berrikustearekin zerikusia duten lanak egin ziren, eta hauek izan ziren garrantzitsuenak: <ul style="list-style-type: none"> - Katastro-balio berria kalkulatzeko. - Katastro-balio berria masiboki jakinaraztea. - Baliabideen kudeaketa. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subdirección de Inspección <ul style="list-style-type: none"> - Implantación de procedimientos de comprobación reducida. - Liquidación de sanciones no asociadas a un acta ▪ La Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha centrado sus actuaciones en el desarrollo de mejoras relacionadas con la S4. ▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido: <ul style="list-style-type: none"> - Mecanización de nuevas formas de pagos. - Gestión de Garantías. - Gestión del Expediente Recaudatorio ▪ En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio: <ul style="list-style-type: none"> - Presupuestos y Contabilidad (BKON): Nueva Contabilidad de Ingresos, Factura electrónica. ▪ En la D. G. de Servicios y Catastro los trabajos se concentraron en las tareas relacionadas con la Revisión Catastral, siendo las más importantes. <ul style="list-style-type: none"> - Cálculo del nuevo Valor Catastral. - Notificación masiva del Nuevo Valor Catastral. - Gestión de Recursos. |
|--|---|

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

Ekitaldi honetan, mikroinformatikako inbertsiorik garrantzitsuenak hauek izan dira: 524 PUZ, 19'-ko 51 TFT monitore, ekipamenduen berrikuntza-lanak egiteko, eta baita 100 inprimagailu ere.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

Durante el presente ejercicio las inversiones más importantes en microinformática han consistido en la adquisición 524 CPU, 51 monitores TFT de 19' para efectuar las pertinentes labores de renovación de equipos, así como y 100 impresoras de puesto.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

Gainera, nabarmendu behar da Sendaudit aplikazioan egindako inbertsioa, ikuskapenetarako.

Además es de destacar la inversión realizada en el aplicativo Sendaudit para la inspección.

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

- Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntza gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoak optimizatzeko prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.
- Horretarako, honako ekintza hauek garatzen jarraitu da:
 - Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatze sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.
 - Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.

2. Garantizar la adecuada atención al, usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

- En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.
- A tal fin se ha continuado con el desarrollo de las siguientes acciones:
 - Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
 - Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.

2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- 2016an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak 2015ean izandakoen bikoitza izan ziren; guztira, 32.000.
- Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2016 ekitaldirako % 10 handitu dira: 2015eko 39.705 deietatik 43.000 deietara.

2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.

- Durante 2016 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) duplicaron las efectuadas en 2015ascendiendo hasta las 32.000.
- Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2016 han incrementado un 10% las 39.705 de 2015 hasta alcanzar las 43.000.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	148	148	138
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	100	83	72
2	1	3	Orduak, antolaketarako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak egiteko (milatan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	13	13	9
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
			BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	32
	2		LAGUNTZA ENPRESA ETA NORBANAKOEI, APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA JARRITAKO PROGRAMAK (KANPOKO CAU) ERABILTZEKO AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS DISPUESTOS (CAU EXTERNO)			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	43

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne- eta kanpo-komunikazioa kudeatzea, informazioa bideratuz, bi noranzkoko komunikazioa errazteko helburuarekin.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobea lortzea, Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin elkarlanean arituz.
4. Argitalpenak egitea.
5. Sailean bertan edo beste sail batzuetan martxan jarritako zeharkako proiektuetan parte hartzea, OFSren elkarlana beharrezkoa bada.

2016ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Laguntza eta euskarri teknikoa ematea kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren arloan prozesuetako lan-taldee, zehazki Jendearentzako Arretako prozesu-taldeari eta Errentarenari eta haietatik sortzen diren hobekuntza-taldee. Zehazki, 2016. urtean hobekuntza-talde bat egin da publikoaren arretarako Bilboko eragiketa konplexuen barruan. Halaber, laguntza eman zaio katastro berritzeko proiektuari. Gainera, ISO 14.001 ziurtagiriaren araberako ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditoria nahiz AENORrena egin da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información y con el objetivo de propiciar la bidireccionalidad.
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. Realizar la Edición de Publicaciones
5. Participar en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2016 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión y mejora continua a los equipos de trabajo de los diferentes procesos, concretamente al Equipo de proceso de Atención al público y al de IRPF y los equipos de mejora que surjan de ellos. Concretamente el año 2016, se ha realizado un equipo de mejora para la atención al público en el patio de operaciones complejas de Bilbao. Además se ha prestado apoyo al proyecto de Revisión catastral. Además se ha realizado la auditoría tanto interna como de AENOR del Sistema de gestión ambiental certificada según la NORMA ISO 14.001.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
1.2.- Publikoaren Arretarako zerbitzuak erabiltzen dituztenei gogobetetze-galdeketa egitea. Hainbat zerbitzu-modalitaterako landa-lanak egin dira: zuzena Bilbon, zuzena herrietan, telefonozko arreta eta arreta telematikoa. Horrez gain, finantza-erakundek hitzarmenaren kontrol- eta jarraipen-jarduerak egin dituzte Errenta Kanpainan. Gainera, Focus Group bidez azterketa kualitatiboa egin da, eta Errenta kanpainak sare sozialetan duen presentzia aztertu da. Gero, lortutako emaitzak aztertu eta ezagutzera eman dira.	1.2.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de los servicios de Atención al público. Se ha realizado el trabajo de campo para las diferentes modalidades de servicio: presencial Bilbao, presencial pueblos, atención telefónica y atención telemática además del control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras durante la campaña de Renta. Además se ha realizado análisis cualitativo a través de Focus Group y un análisis de la presencia de la campaña de Renta en redes sociales. Posteriormente se han analizado y difundido los resultados obtenidos.	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egikaritzea, Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako, Katastro-berrikuspena, eta iruzurraren aurkako borrokarako.	2.1.- Ejecución de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Patrimonio, Revisión Catastral y lucha contra el Fraude. Contratación y gestión de Medios	
2.2.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, Errentaren Zerbitzuetarako Gida kudeatu eta editatzea. Herritarrek zerbitzuak eta eragiketak hobetu ezagutu ahal izateko lagungarriak diren argitalpenak, paperean eta euskarri informatikoan.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y realización, gestión y edición de la Guía de Servicios de Renta. Publicaciones en papel y en soporte informático que faciliten el conocimiento de servicios y operativas a la ciudadanía.	
2.3.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa. Aldian behin gaiak eta goiburuak aztertu eta berritzea, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatezkoak emateko.	2.3.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento. Revisión y renovación periódica de temas y cabeceras con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad..	
2.4.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzeta, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. (Sozietateak, Errenta eta Ondare Kanpaina, OHZ, EJZ, erroldak,...)	2.4.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda.(Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio. IBI. IAE. Padrones,...)	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
2.5.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoko egin dira (iraunkortasun arloan erakunde arduratsuak izateko gomendioak, laneko osasuna, larrialdiak, obrak,...).	2.5.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna (recomendaciones para ser una institución responsable en sostenibilidad, salud laboral, emergencias, traslados, obras...).	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuk egiteaz gain, zerbitzu hauetan birbanaketa konplexuak egin dira TEAFn, Sozietateak.	3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se han realizado redistribuciones complejas en el TEAF, Sociedades.	
3.2.- Bilbon Ogasun eta Finantza Sailaren eraikinaren 3., 4. eta 5. solairuetako airearen tratamendurako instalazioak eraberritzeko proiektuan parte hartzea. Zehazki, zenbait eremu prestatu dira obra-faseek eragindako pertsonak modu iragankorrean egoteko, eta 1. faseari dagozkion aldaketak egin dira.	3.2.- Participación en el proyecto de reforma de las instalaciones del tratamiento del aire de las plantas 3, 4 y 5 del edificio de Hacienda y Finanzas en Bilbao. En concreto se han habilitado espacios para ocupación transitoria de las personas afectadas por las fases de obra y se han realizado los traslados correspondientes a la Fase 1.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Propuestas de renovación de publicaciones, optimización de tiradas, gestión de la producción y la distribución. Control de stocks y mantenimiento de un Archivo Histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
▪ Kontu Orokorra ▪ Aurrekontu Orokorren Proiektua ▪ Aurrekontu Orokorrak	▪ Cuenta General ▪ Proyecto de Presupuestos Generales ▪ Presupuestos Generales.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. <i>Catastro y Servicios</i>	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 <i>Comunicación,</i> <i>Calidad y Organización</i>
▪ Aurrekontu Proiektuaren edizioa USB euskarrian. ▪ Errentari buruzko eskuliburua ▪ 2015eko Errenta Karpetak, ▪ 2015eko Errentaren Zerbitzuetarako Gida, ▪ Zerga Egutegiaren Triptikoak ▪ Edición de soporte USB de la publicación Proyecto de Presupuestos. ▪ Manual de Renta ▪ Carpetas Renta 2015, ▪ Guía de Sevicios Renta 2015, ▪ Trípticos Calendario Fiscal		
5. BFAren zeharkako proiektuak babesteko ekintzak	5. Acciones en materia de Apoyo a proyectos transversales de la DFB	
5.1.- Aldundiko Egoitza Elektronikoaren proiektuaren barruan, web-orrian argitaratzeko prozeduren katalogoan sartu beharreko prozedura, izapide eta zerbitzuak mantentzen jarraitu da.	5.1.- Dentro del Proyecto de Sede Electronica de la Diputación, se ha continuado con el mantenimiento de los procedimientos, tramites o servicios a incluir en el catálogo de procedimientos a publicar en la web.	
5.2.- Sailarteko Berdintasuna Taldean parte hartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren 4. Berdintasun Foru Planean ezarritako helburuak betetze aldera.	5.2.- Participación en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IV Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TÉCNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO			
			UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA <i>DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES</i> Ekipo kopurua <i>Número de equipos</i>	5	5	5
2	2	1	BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE <i>REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS</i> Azterketa kopurua <i>Número de estudios</i>	4	4	5
			SAILAREN KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA, BAI SAILAREN BARRUAN, BAI SAILETIK KANPO, INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA BIDERATUZ GESTIONAR LA COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA CANALIZANDO LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACION PROPICIANDO LA BIDIRECCIONALIDAD			
2	1	1	PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK KUDEATZEA: ERRENTA, IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA ETA ZERGADUNENTZAKO ZERBITZUAK <i>GESTIONAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRÁFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE</i> Kanpaina kopurua <i>Número de campañas</i>	2	2	3
			Prentsan, irratan, telebistan eta OPIetan jarritako iragarkiak <i>Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS</i>	800	800	689
2	3	3	Interneten iragarkiak ikusitako aldien kopurua (milaka) <i>Número de visualizaciones de anuncios en internet (miles)</i>	400	400	1.214
			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO			
2	1	1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua <i>Número de noticias publicadas en Ogasunet</i>	350	350	206
			Jasotako iradokizun eta kexen kopurua <i>Número de sugerencias y quejas recibidas</i>	10	10	1
2	3	3	Komunikazio-kanpaina espezifikoaren kopurua <i>Número de campañas específicas de comunicación</i>	16	16	23
3			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraia: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	80	80	90
		2	Klimatizazio obrek lekutik aldatutako postuen kopurua (joan-etorriak) Número de puestos trasladados por las obras de climatización (ida y vuelta)	250	250	70
			ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES			
5	1		SAILAREN ARGITALPENEN EDIZIOA KOORDINATZEA COORDINAR LA EDICIÓN DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	9	9	8
		2	Argitaratutako liburuen kopurua Número de volúmenes publicados	4.286	4.286	4.012
		3	Argitaratutako liburuxka eta karpeta kopurua (milaka) Número de folletos y carpetas publicados (miles)	264	264	279
5	1		BFA-REN ZEHARKAKO PROIEKTUAK SAILEAN EZARTZEA KOORDINATZEA COORDINAR LA IMPLANTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA DFB			
		1	LAN TALDEETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEAN EKINTZAK EZARTZEA PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO E IMPLANTAR ACCIONES EN EL DEPARTAMENTO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	4	4	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 Secretaría General Técnica

Idazkaritza Orokor Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen arabera direla bermatzea, nahitaezko txostenak eginez, edo agintariak edo gaiaz arduratzen den funtzionarioak erreklamatzeko dutenean, bereziki zaila bada.

Halaber, bere gain hartzen du Bizkaiko Foru Aldundia ordezkatzeko arlo zibileko eta penaleko zenbait prozedura judizialetan (arlo zibilean 1.072 konkurtso-prozedura izapidetu dira ekitaldian, eta arlo penalean zerga-deltuengatik 49 zigor-prozesu 2016an), eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaietan, eta, behin erabakiak onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren egitekoa da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak instruitzea, Ogasun eta Finantza Sailaren jarduketan ondorioz erantzukizuna erreklamatzeko den kasuetan, bai eta nortasunaren eta abalen egiaztatzeak bideratu eta askiestea (91 eta 115 jarduketa 2016an, hurrenez hurren), eta bermeen nahikotasuna ordainketa geroratze edo zatikatzeetan (261 txosten 2016an).

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas mediante la emisión de informes preceptivos o cuando se reclamen por la autoridad o funcionario encargado del asunto, cuando este revista especial complicación.

Así mismo, asume la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil (1.072 procedimientos concursales han estado en tramitación durante el ejercicio) y penal (49 procedimientos penales por delito fiscal en 2016) y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

Es también labor del Servicio del Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas, así como el diligenciar y bastanteo de documentos acreditativos de personalidad y de avales (91 y 115 actuaciones en 2016, respectivamente) y de suficiencia de garantías en aplazamientos o fraccionamientos de pago (261 informes en 2016).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. <i>Catastro y Servicios</i>	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General Técnica</i>

Ekonomi Itunari buruzko 2016ko zabalkunde jardueri dagokienez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, hasieran 2011n izenpetutako hitzarmenari jarraipena eman dion lau urtetarako hitzarmenaren barruan.

Sailak doktore-tesi hau argitaratu zuen 2016an: "Nationalist politics and regional financing systems in the Basque Country and Catalonia."

Ad Concordiam Elkartearen web-orria mantentzen jarraitu da (www.conciertoeconomico.org), joan den ekitaldian bilatzaile berria ezarrita, eta beste bi Newsletter argitaratu dira, ekitaldiko seihileko bakoitzean Ekonomia Itunaren inguruan gertatutako berririk garrantzitsuenak jasotzen dituztenak. Azkenik, nabarmendu behar da Elkartek Eusko Legebiltzarrak 2016ko urtarilean antolatutako Ekonomia Itunari buruzko III. mintegiaren antolaketan lagundu duela.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalak ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitekeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoaren zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukiak dioena betetzea.

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2016 continúa la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito de un nuevo Convenio cuatrianual que ha venido a dar continuidad al suscrito inicialmente en 2011.

En 2016 fue publicada por el Departamento la Tesis Doctoral titulada "Nationalist politics and regional financing systems in the Basque Country and Catalonia."

Se ha continuado con el mantenimiento de la página web de la Asociación Ad Concordiam (www.conciertoeconomico.org), tras la implementación del nuevo buscador el pasado ejercicio y se ha procedido a la edición de dos nuevos Newsletters que incorporan las noticias más relevantes acontecidas en torno al Concierto Económico en cada uno de los semestres del ejercicio. Por último, cabe destacar que la Asociación ha colaborado en la organización del III seminario sobre el Concierto Económico organizados por el Parlamento Vasco en enero de 2016.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Tecnikoa 120.303 Secretaría General Técnica

Zerga-politikaren arloan arau-jarduera osotik, 2014ko ekitaldian onartutako erreforma sakonaren ondoren eta hitzartutako zerga berriak egokituta, nabarmendu behar da erregulazio berriak onartu direla aldi berean Bizkaiko higiezinaren foru-katastroaren arloan eta ondasun higiezinaren gaineko zergaren esparruan, 3/2016 eta 4/2016 Foru Arauen bidez hurrenez hurren. Horrez gain, zerga arloko beste hiru Foru Arau onartu dira, eta bereziki garrantzitsua da, bai konplexutasunarengatik bai eragiten dituen xedapen arauemaile kopuruarengatik, 5/2016 Foru araua, uztailaren 20koa, zerga arloko zenbait aldaketa onartzen dituen. Arau esparruan 15 Foru Dekretu eta 30 Foru Agindu onartu dira.

Zer arloko azterketei dagokienez, 11 txosten egin dira hainbat arlotan, hala nola Bizkaiko zergadunik handienen datuen edo jabetza intelektualari edo patent box-i emandako zerga-pizgarriaren azterketa.

Horrez gain, 100 zerga-inprimaki egin dira diseinu fisiko eta logikoeekin batera aurkezteko, eta 60 inprimaki telematiko eta laguntza-programa.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du ECOFINen lantaldeetan Bizkaia ordezkatzeko lana; zehazki, Euskadiren ordezkari gisa joan da Enpresen Jokabide Kodearen taldearen bileretara.

Aholkularitza ekonomikoaren arloari dagokionez, kontuan hartuta Kupo Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia bukatu egin dela, bi legeak negoziatzeko prozesuak ahalik eta berme handienekin gauzatzeko azterketak egiten jarraitu da. Izan ere, negozio- prozesua eten egin da eta bi legetarako aurreikusitako luzapen automatikoari beste ekitaldi bat gehitu zaio.

Del conjunto de la actividad normativa en materia de política fiscal, tras la profunda reforma aprobada durante el ejercicio 2014 y la adaptación de los nuevos impuestos concertados, destaca la aprobación en paralelo de nuevas regulaciones en materia de catastro inmobiliario foral de Bizkaia así como en materia del Impuesto sobre Bienes inmuebles mediante las Normas Forales 3/2016 y 4/2016, respectivamente. Asimismo, se han aprobado otras tres Normas Forales en materia tributaria, siendo especialmente relevante por su complejidad y por el número de disposiciones normativas a las que afecta, la Norma Foral 5/2016, de 20 de julio, por la que se aprueban determinadas modificaciones en materia tributaria. En el ámbito reglamentario, se han aprobado 15 Decretos Forales y 30 Órdenes Forales.

En cuanto a los estudios en materia tributaria, se han efectuado 11 informes en materias tan variadas como el análisis de los datos de los mayores contribuyentes de Bizkaia o del incentivo fiscal a la propiedad intelectual o patent box.

Asimismo se ha confeccionado 100 impresos tributarios junto con los diseños físicos y lógicos para su presentación y 60 impresos telemáticos y programas de ayuda.

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, y en particular se acude, en representación del País Vasco, a las reuniones del grupo del Código de Conducta de las Empresas.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se siguen realizando los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes que, por diversas circunstancias han visto paralizado el proceso negociador lo que ha determinado una extensión por un ejercicio más de la prórroga automática prevista en ambas disposiciones.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 Secretaría General Técnica

Halaber, alderdi ekonomikoei buruzko azterketa, azterlan eta txostenak egiteko ohiko lanekin jarraitu da. Hau da, Egoera Ekonomikoaren Aldizkariak egin dira, beren adierazle nagusien laburpenarekin batera, zerga-bilketaren azterketak egin dira, eta finantzazio publikoaren ondoriozko konpromiso instituzionalen hiruhilekoko ebaluazioari buruzko txostenak egin dira.

Zehazki, sei- txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: 2017ko aurrekontuetarako txosten ekonomiko eta aurrekontu-dokumentazioari gehitzen zaion bost urteko ingurune makroekonomikoaren azterketa, indarreko Ekarpenen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, adibidez udalen finantzaketaren azterketa.

Hona hemen beste lan garrantzitsu batzuk: batetik, Bizkaiko ekonomiaren 2015eko bilakaerari eta 2016ko lehen seiuhilekoko egoerari buruzko txostenak egitea; eta bestetik, Rating konpainiei (FICHT, Standard and Poors eta Moody's) haiek eskatutako informazio espezifiko ematea; informazio hori eskatu dute, hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren kalifikazioa urtero berritzeko egiten duten finantza-ikuskaritzarako.

Bestalde, honako aldizkako txostenak egin dira:

- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren Aldizkaria: hiru hilean behin.
- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren adierazleen laburpena: hilean behin.
- Zerga-bilketa alderatuaren txostena: hilean bitan.
- Erakundeen konpromisoen bilakaera: hiru hilean behin.
- Bizkaiko diru-bilketari buruzko txostena: hilean behin.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado seis estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar el Informe Económico para los Presupuestos de 2017 así como el escenario macroeconómico quinquenal que se incorpora a la documentación presupuestaria, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis de la financiación municipal.

Otros trabajos destacables se concretan en la elaboración de los Informes sobre evolución económica de Bizkaia en 2015 y la situación del primer semestre de 2016, además de proporcionar respuestas a la información solicitada específicamente a cada una de las compañías de Rating, FICHT, Standard and Poors y Moody's, para la auditoria financiera que realizan para la renovación anual de la calificación de la Diputación Foral de Bizkaia.

Por su parte, los informes periódicos que se elaboran son los siguientes:

- Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal: trimestral.
- Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal: mensual.
- Informe de recaudación comparada: bimensual.
- Evolución de los Compromisos Institucionales: trimestral.
- Informe de Recaudación de Bizkaia: mensual

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERA KOAK IZATEN SAIAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
			BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Legezketasunari buruzko txostenak egitea <i>Emisión de informes de legalidad</i>	49	49	34
		2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatze txostena <i>Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago</i>	457	457	261
		3	Beste txosten batzuk <i>Otros informes</i>	60	60	67
		4	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...</i>	60	60	30
		5	Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenak <i>Propuestas resoluciones reclamaciones responsabilidad patrimonial</i>	10	10	
		2	IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO			
		1	Bermeak askiestea <i>Bastanteo de avales</i>	82	82	115
		2	Nortasuna egiaztatzen duten agiriak askiestea <i>Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad</i>	110	110	91
		3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak <i>Diligencias sobre solicitudes de información tributaria</i>	150	150	200
		3	JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	1.000	1.000	1.072
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	65	65	49
2	1		FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
			AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	6
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2	5	Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal	12	12	8
			Beharrianen aholkularitza irekia Asesoramiento abierto a las necesidades	4	4	3
		DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN				
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena Informe mensual de recaudación comparada	10	10	10
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales	4	4	4
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa Puntos de conexión y evolución de la financiación	4	4	4
	1	4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa Evolución trimestral de la financiación municipal	4	4	4
		ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA				
		ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL				
		1	Proiektuen azterketa eta analisis Estudios y análisis de proyectos	300	300	250
		2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales	100	100	90
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
	2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS				
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	100	100	100
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico	150	150	150
		3	ECOFINen lan-taldeetan egotea Asistencia a grupos de trabajo del ECOFIN	100	100	100
4	1	EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.				
		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS				
		1	Txosten kopurua Número de informes	25	25	25

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		2017KO GASTU FISKALEN AURREKONTUA EGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2017			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	3		FORU OGASUNAREN 2015EKO URTEKO OROITIDAZKIA MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2015			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
6	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			
		1	Txostenak Informes	35	35	35
	3		ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
6		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	100	100	100
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	60	60	60
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
	1		ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	2
6	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioak ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2016ean honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerari dagokienez:
 - 2016an S5, S6 eta S8 aplikazioetako zergen kudeaketarekin zerikusia duten prozesuei eutsi zaie.
 - S8 aplikazioan modulu hauek landu dira: zuzenketak, geroagoko eragiketengatik doikuntza eta konpentsazioa.
 - S6 aplikazioan kontrolak garatzen jarraitu da, zuzen aplikatzeko eta diru-sarreraren kontabilizazioa geroago behar bezala aplikatzeko.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2016:

- En materia de ingresos:
 - En 2016 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S5, S6 y S8.
 - En la aplicación S8 se han trabajado los módulos de rectificaciones, ajuste por operaciones posteriores y compensación.
 - En la aplicación S6 se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
– S5 aplikazioan sailtako diru-sarreraren kudeaketako modulua garatzen jarraitu da. – Diru-sarrerak zenbatzeko aplikazio berria ezartzen hasi da. • Gastuei dagokienez: – 2016an gastuen aplikaziorako espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira.	– En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos departamentales. – Se ha iniciado la implantación de la nueva aplicación de contabilidad de ingresos. • En materia de gastos: – En 2016 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes de aplicación de gastos.	
2. 2016an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2016 se concretan en los siguientes apartados:	
✓ 2016ko Urteko Auditoretza Plana (UAP 2016) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira: • Foru enpresa-sektore publikoen 2015eko ekitaldiko urteko kontuen ikuskaritza-txostenen, aurrekontua eta legezketasuna betetzeari buruzko txostenen, saldoen bateratze-txostenen eta aholku eta iradokizunei buruzko txostenen segimendua eta koordinazioa. • Esku hartzea duten erakundeen urteko kontuen auditoretzak. • Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz. • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. • Foru Aldundiako departamentuek egindako diru-laguntzetarako plan estrategikoen jarraipena.	✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2016 (PAA 2016) en el que se incorporan las siguientes actuaciones: • Seguimiento y coordinación de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento presupuestario y legalidad, así como de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, del ejercicio 2015, de las entidades del Sector Público Empresarial Foral. • Auditorías de cuentas anuales de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Seguimiento de los planes estratégicos de subvenciones elaborados por los departamentos de la Diputación Foral .	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
- Akatsen Auditoretza lanen jarraipenerako jarduketak 2016. Urteko Auditoretza Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera alde aurretik behar bezala egin ondoren (Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 16/2014 Foru Dekretuaren 140. artikulua; foru dekretu horren bidez onesten da Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testuategina garatzen duena); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	- Actuaciones de seguimiento de trabajos relacionados con la auditoría. - PAA 2016 se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (Artículo 140 del Decreto Foral de Bizkaia 16/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de Norma Foral General Presupuestaria); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2016. Urteko Auditoretza Plana burutzea. Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, 2016. Urteko Auditoretza Planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2016. Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al PAA 2016 se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.	
✓ Laguntza jarduerak. Foru Sektore Publikoko sail eta erakundeei aholkua eta laguntza emateko lanak egin dira, honako gai hauek: diru-laguntzak kudeatzea, Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, Bizkaiko Batzar Nagusietatik eskatutako informazioa... Halaber, sailetatik egindako hainbat kontsultari erantzuna eman zaio.	✓ Actuaciones de apoyo. Se han realizado tareas de asesoramiento y apoyo a departamentos y entidades que forman parte del Sector Público Foral en relación con: gestión de subvenciones, verificación de costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, documentación solicitada por las Juntas Generales de Bizkaia... y se ha dado respuesta a consultas varias realizadas desde los departamentos.	
3. Honako hauek izan ziren, 2016an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak: a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.	3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2016 fueron las siguientes: a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Presupuestos y Control Económico

b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2015. Urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.

c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoan berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2015 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

- f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziario eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.
- g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru dekretuen proiektuen kontrol ekonomikoa egitea

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

- f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.
- g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO			
	1	1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DESARROLLOS Proposamenen kopurua Número de propuestas	10	10	
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	DIRU-SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS Aplikazioen kopurua Número de aplicaciones	1	1	1
	2	1	DIRU-SARRERA DAKARTEN ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS Mekanizatutako espediente kopurua (milatan) Número de expedientes mecanizados (miles)	80	80	88
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) Documentos tratados mecanizados (miles)	2.000	2.000	687
	3		SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	12.000	12.000	11.482
		2	Likidazio-baxarako espedienteen kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación	1.500	1.500	1.010
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	350	350	294
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	15	15	18
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	5.231
		2	Agiri kopurua Número de documentos	41.000	41.000	40.611
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	60.000	60.000	74.807

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	42.236
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edota egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	5.000	5.000	6.793
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	31.544
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen manamenduen kopurua Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	4.000	4.000	6.192
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren aldaketen kopurua Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia	200	200	194
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketen kopurua Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	15	15	
		3	Bizkaiko Foru Aldundiaren sartzeen kopurua Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia	10	10	33
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen sartzeen kopurua Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	1	1	2
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua Número de facturas formalizadas de la D.F.B.	50.000	50.000	33.042
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboek formalizatutako fakturen kopurua Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	15.000	15.000	10.768
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia	2.000	2.000	1.830
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos	1.200	1.200	610
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		4	Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia	50	50	150
			Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.	35	35	25
	1		URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA			
			LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN EDOTA JARRAIPENA EGITEA ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.			
			1 Txostenen kopurua Número de informes	18	18	18
			2 DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES			
			1 Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones	6	6	2
			2 Partaidetzako erakundearen txostenen analisis. Número de informes de entidades participadas	1	1	1
			3 AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN EXPEDIENTEAK EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA			
			1 Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua Número de expedientes de la muestra de contratos menores	350	350	300
			2 Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua Número de informes de contratos menores	4	4	3
			3 Izendun diru-laguntzen txosten kopurua Número de informes de subvenciones nominativas	5	5	6
			4 JARRAIPEN JARDUERAK ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.			
			1 Jarraipen jardueren kopurua Número de actuaciones de seguimiento	1	1	2
			5 LAGUNTZEKO EKINTZAK ACTUACIONES DE APOYO			
			1 Laguntzeko ekintza kopurua Número de actuaciones de apoyo	20	20	44
4	1	1	SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
			SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
			Garatutako prozeduren % % procedimientos desarrollados	10	10	10
	2		SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	8
			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBKUNTZAK JASOTZEA INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
	1		HOBKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA</i>			
		1	Jasotako hobekuntzen kopurua <i>Nº mejoras incorporadas</i>	5	5	5
6			AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
	1		PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS</i>			
		1	Aztertutako programen % <i>% programas analizados</i>	10	10	20
	2		EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN</i>			
		1	Aztertutako programen % <i>% programas analizados</i>	10	10	5
7			SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
	1		KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA <i>ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL</i>			
		1	Eginiko prozedurak, % <i>% procedimientos elaborados</i>	10	10	10
	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA <i>INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS</i>			
		1	Jasotako gomendioen kopurua <i>% recomendaciones incorporadas</i>	100	100	100
	3		HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. <i>ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.</i>			
		1	Kontsulten kopurua <i>Número de consultas</i>	50	50	25

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8	1		FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
			TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	11
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	37
9	1	3	Eusko Jaurlaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	29
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
			EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2016rako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol.

▪ BONDARE - Inbentarioa:

Aurreko ekitaldi ekonomikoetan adierazitakoaren ildotik, Inbentariorako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Ina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Halaber, 2016ean zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketei buruz.

ONDAREko GIS sistema arazten jarraitzen da, zeren eta "txirrindularientzako bideak" kargatzeke baitago.

Sozietateen datu-baseen jarraiko mantentze eta egunerapena gauzatzen ari da: Foru Aldundiaren sozietate publikoak eta partaidetzako sozietateak zorrotzago kontrolatze aldera, 2016. urtean zehar eguneratzeko ehun oharpen baino gehiago egin dira horretarako beren beregi ezarri den aplikazio informatikoan.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2016 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario - BONDARE:

Como ya se indicaba en pasados ejercicios económicos, la puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "Ina". No cabe hacer una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

También en 2016 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Se continúa depurando el GIS de PATRIMONIO ya que está pendiente de poder cargar las "vías ciclistas".

Se sigue realizando un continuo mantenimiento y actualización de la Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2016 se han realizado más de un centenar de anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

▪ Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFAren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Ondasunen erregularizatzeko juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezin behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, "ondarezko soberakinak" dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

Katastro-identifikazioari dagokionez, 2016an foru-jabetza guztien OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekursoak jarri dira kontzeptu horretan "salbuetsi" daitezkeen ondasunen gainean.

2.- Ondare erabilgabetza errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezin kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

▪ Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiaciones en materia de carreteras.

Por lo que respecta a la identificación catastral, durante 2016 se ha seguido realizando la revisión de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una "exención" en tal concepto.

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

a) Salmentak:

- Zenbait higiezin enkante publikoan saltzeko prozeduren deialdia; horri dagokionez, Bilboko Gordoniz kalean dagoen etxebizitza baten adjudikazioa eta salmenta formalizatu dira, eta Ziortza-Bolibarren dagoen 'Barrenengua' eta 'Sutegia' izeneko etxearen salmenta ere adjudikatu da (eskriturak sinatzeke daude); azkenik, 'Mecánica La Peña' enpresak Urduliz-Sopelan dituen lokalak adjudikatzeke geratu dira.
- Errepideen ondare-soberakinak mugakideei saltzea

b) Azalera handietan orokorrean jarduteko neurriak:

- Jolas Parke Zaharra: Eraisteko proiektua aztertu eta egitea
- San Mamesko eremua: Jarduera orokorrak amaitutakoan, doikuntzak zehazten jarraitzen dugu.

c) Hirigintzako jarduerak: Egikaritze Unitate batzuetan parte hartzea; unitate horietako batzuetan Aldundiak bere eskubideak monetarizatu ditu, eta hori egitea ezinezkoa izan denean, Hitzarmen Batzari atxiki zaio. Honako hauek aipatu ahal dira:

- UER-78 Egikaritze Unitatea. Gernika
- Aldekone Goikoa sektorea-Derio
- SUAE-LC-01 Sektorea. Abanto-Zierbenako Teknologi Parkea
- BE-1 Egikaritze Unitatea. Galdakao
- Zorrotzako Puntako HAPN aldatzea
- Uxinaldeko Plan Partzialaren sektorea

a) Ventas:

- Convocatoria de Procedimientos para la Venta en subasta pública de varios inmuebles, habiendo sido formalizada la adjudicación y venta de un piso en c/Gordoniz de Bilbao y adjudicada la venta de la Casa accesoria llamada Barrenengua y Sutegia en Ziortza-Bolibar, pendiente de escrituración y habiendo sido declarada "desierta" la adjudicación de lo locales en Mecánica-La Peña en Urduliz-Sopela.
- Varias ventas a colindantes de sobrantes patrimoniales de carreteras

b) Medidas de actuación global en grandes superficies:

- Antiguo Parque de Atracciones: Estudio y realización del Proyecto de Derribo
- Area San Mamés: Finalizadas las actuaciones globales, se continúan perfilando ajustes.

c) Actuaciones de índole urbanística: Participación en varias Unidades de Ejecución, en algunas de las cuales la Diputación ha monetarizado sus derechos y, en las que no ha sido posible, se ha procedido a la "adhesión" a la "Junta de Concertación". Cabe citar:

- UE UER-78 Gernika
- Sector Aldekone Goikoa-Derio
- Sector SUAE-LC-01 P.Tecnolog-Abanto y Zierbena
- UE BE-1 Galdakao
- Modif.PGOU Urbanode Punta Zorroza
- Sector Plan Parcial Uxinalde



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- "Aldundia" sektorea Derion

- Sector Diputación en Derio

d) Beste jarduera batzuk:

d) Otras actuaciones:

- Edukitza berreskuratzeari buruzko espedienteak: Gernikako "Casa de los Recuerdos" deritzon etxebizitza, Abantoko Ugaldebieta saihebidetaren ondoko lurrak, eta Gorlizko Itxasbide kaleko 56. zenbakian dagoen higiezia.
- Itzulketari buruzko espedienteak: lorategi-etxea, antzina Gordexolan dagoen Miñoi Kuartela izan zena, eta Mundakako Udalari udalerri horretan dagoen Lamiaren parajea lurra itzultzeko eskabidea.

- Expedientes de recuperación de la posesión: Vivienda en "Casa de los Recuerdos" de Gernika, terrenos en Abanto-Solución Ugaldebieta e inmueble sito en el nº 56 de la C/Itxasbide de Gorliz.
- Expedientes de reversión: Casa jardín, antiguamente destinada a Cuartel de Miñones en Gordexola y solicitud de reversión al Ayuntamiento de Mundaka de un terreno sito en el paraje de Lamiaren de dicho municipio

3.- Arkitektura arloko jarduerak, ondasun higiezinaren artapen eta hobekuntzarako prebentzio-neurriak hartzeko

3.- Actuaciones de índole arquitectónica en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario

Honako jarduerak burutu dira:

Se han llevado las siguientes actuaciones:

- Etengabeko egunerapen grafikoa.
- Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obra egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab.
- Bilboko Iparragirre kaleko 46. zenbakian eta Bilboko Plaza Barriko 15. zenbakian dauden eraikinen azterketa teknikoaren izapidetzea.
- Zenbait higiezinetan mantentze- eta konpontze-lanak egitea (adibidez, Bilboko Iparragirre kaleko 46. zenbakiko etxebizitzan eta Galdakaoko antzinako Jolas Parkea.

- Continua actualización gráfica.
- Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios, etc.
- Tramitación de la inspección técnica del edificio sito en Iparragirre, 46 de Bilbao y el edificio sito en Plaza Nueva, 15 de Bilbao.
- Mantenimiento y reparación en diversos inmuebles (ej. c/Iparragirre 46 de Bilbao y antiguo Parque de Atracciones en Galdakao).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • BFaren jabetzako ondasunen gaineko Hirigintzako Plangintzaren afektazioari dagozkion alegazioak. • Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta. • Ondasun higieziinei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera. • Balio “edukitzaile” eta “edukia” gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko. | <ul style="list-style-type: none"> • Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico sobre bienes propiedad de la DFB. • Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos. • Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación. • Actualización del valor “continente” y “contenido” para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales. |
|---|---|

4.- Aseguruen eta arriskuei aurea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2016eko ekitaldian aurrera eramán diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2016ean zehar, 605 espediente izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
- Kontratazioaren alorreko jarduketak: garai egokian deialdi publikoaren bidez egindako kontratazio orokorra alde batera utzita, 2016. urtean beharizan zehatz batzuk betetzeko hogeit bat poliza berezi kontratatu dira (berbarako, arte-lanen aldi baterako maileguen aseguramendua, bekadun langileentzako eta praktikak egiten ari diren beharginentzako beren beregiko aseguruak, bidaiako laguntza-aseguruak eta abar).

4.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2016:

- Tareas de tramitación: Durante 2016 se han tramitado 605 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2016 se ha realizado la contratación de una veintena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros “ad hoc” para personal becario, en prácticas, de asistencia en viaje, etc...).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aholkularitza jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.
- Koordinazio jarduerak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak.

5.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrezkoen dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Sailak 2 baso erostea.

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos, constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.
- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante.

5.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Compras de 2 montes para el Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
• Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen trukaketari buruzkoak. • Salmentei buruzkoak, eta horietatik bi desjabetze-espedienteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira. • Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. • Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehienen kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. • Espediente ezberdinak, funtsean ondoko jardueri zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezinaren lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finken segregazioak eta baterakuntzak, etab. • Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: - Marken erregistroak edota berritzeak. - Marka propioen aurkaritza eta defentsa. - Gaiari buruzko txostenak. • Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.		
• Permutas de sobrantes de expropiación de carreteras. • Ventas, de los cuales dos, se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios. • Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Línea del Tren de Alta Velocidad • Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. • Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....- • Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: - Registros y/o renovaciones de marcas. - Oposición y defensa de marcas propias. - Informes sobre la materia. • Informes de carácter jurídico-patrimonial y de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

6.- Beste administrazioekiko lankidetzeta eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritza: zenbait jarduketa, ondasunak transferitzeko dekretu egokien ondoriozko jabetza-titulua duten higieziei dagozkienak. Ezin daiteke zenbatu ez telefono bidezko kudeaketarik ez posta elektronikoari doakion kudeaketarik, ez eta Erakustazoka-EITB eraikineko 3. solairuan (Basurtuko Kaputxinoen kalea, 2. zk., Bilbo) dagoen bulego-lokal bat errentatzeko kudeaketarik ere; ondokoa da kudeaketa horien xedea: Ogasun eta Finantza Saileko 3, 4 eta 5. solairuetako bulegoen aire-tratamendurako instalazioak zaharberritzeko lanek ukitutako gunetako lanpostuak lekualdatzea.
- UPV/EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari eta Leioako parke zientifikoari buruz jarduerak dokumentatu dira eta posta elektroniko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.
- EITB: Bi erakundeen lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako ehun jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUEi, lankidetzeta hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.
- Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: ehun jarduera baino gehiago, era askotarikoak.

6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico, así como las gestiones para el arrendamiento de un local de oficina ubicado en la planta 3ª del Edificio Feria-EITB sito en c/ Capuchinos de Basurto nº 2 de Bilbao para trasladar los puestos de trabajo de las zonas afectadas por las obras de reforma de las instalaciones de tratamiento de aire de las plantas 3ª, 4ª y 5ª de las oficinas del Departamento Foral de Hacienda y Finanzas.
- UPV/EHU: Actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés y parque científico de Leioa, así como incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de un centenar de actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.
- OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: más de un centenar de actuaciones de diversa índole.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA HAREN JARRAIPENA EGITEA SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL			
		1	Ondasaun higiezinak BONDAREn eguneratzera jotzen duten aldaketak <i>Modificaciones tendentes a la actualización de inmuebles en BONDARE</i>	100	100	300
		2	Ondasun higiezinaren altak, erosketak, lagapen eta abarrengatik <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc</i>	5	5	13
		3	Ondasun higiezinaren baxak, salmenta, lagapen eta abarrengatik <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc</i>	15	15	12
	2	4	Ondasun higiezinaren norakoa aldatzea <i>Cambios de destino de inmuebles</i>	10	10	13
			INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko garapen-jarduerak <i>Actuaciones de desarrollo con LANTIK</i>	20	20	11
		2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin <i>Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios</i>	50	50	26
			JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERA HANDIETAN DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
2	1		JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak Zugaztieta auzoko bizikideekin <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arboleda</i>	25	25	30
		2	Lurrak banantzeko eragiketak <i>Operaciones de segregación de terrenos</i>	5	5	
		3	Lurren salmentak lurzorua jabeen <i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo</i>	15	15	
		4	Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailarekin jarduketa bateratuak, bai norakoa antolatzeko, bai lurzorua erabiltzeko <i>Actuaciones conjuntas con Sostenibilidad y Medio Natural para la ordenación del destino y utilización de los terrenos</i>	30	30	2
	2		JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico</i>	10	10	
		2	Alde horretako eraikinen antolamendua <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area</i>	10	10	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	3	Beste batzuk Otros	5	5	
			ONDARE HIGIEZINAREN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta Venta de sobrantes de vía pública	10	10	3
		2	Zerbitzu publikorik ez duten ondasun higiezin salmenta Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público	6	6	3
		3	Foru Aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzuei lagatzea Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.	10	10	3
		4	Ondasun higiezin ondarearen ikuskapenak Inspecciones del patrimonio inmobiliario	150	150	170
		2	JOLAS PARKEKO INSTALAZIOAK ERAISTEA DERRIBO INSTALACIONES DEL PARQUE DE ATRACCIONES			
		1	Eraisteko obren zuzendaritza kontratatzea Contratación dirección de obras de demolición	1	1	
		2	Eraisteko obren exekuzioa kontratatzea Contrato ejecución de obra de demolición	1	1	
4	1	3	Zuzendaritza eta exekuzioa ikuskatzea Supervisión de la dirección y ejecución	30	30	
			FORU ONDAREAREN ARKITEKTURAN EGITEN DIREN ESKU- HARTZEAK BIDERATZEA ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
			SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA JARDUN ARKITEKTONIKOETAN APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍNDOLE ARQUITECTÓNICA			
		1	Ondare higiezin balorazio-txostenak Informes de valoración de inmuebles	50	50	22
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen- txostenak Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondicionamiento, conservación, etc	30	30	22
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak Actuaciones de dirección y supervisión de obras	120	120	54
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
5						

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		BITARTEKARITZA ETA ASEGUAREN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRATATZEA CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS			
		1	Erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil	1	1	1
		2	Bizitza eta istripuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Daños Materiales	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Campañas Deportivas	1	1	1
		6	Kontseilarien eta goi-kargudunen erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil Consejeros y Altos cargos	1	1	1
		7	Administratzaile publikoen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea Formalización del contrato de mediador del seguro de Administradores Públicos	1	1	1
	2		ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
		1	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea Contratación póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
		2	Bizitza eta istripuen poliza kontratatzea Contratación póliza Vida y Accidentes.	1	1	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea Contratación póliza Vehículos.	1	1	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea Contratación póliza Daños Materiales.	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea Contratación póliza Campañas Deportivas.	1	1	1
		6	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea: administratzaileak eta zuzendariak Contratación póliza Responsabilidad Civil Administradores y Directores	1	1	1
		7	Administratzaile publikoen poliza kontratatzea Contratación póliza Administradores Públicos	1	1	1
		8	Aldizkako polizak kontratatzea Contratación pólizas casionales	8	8	10
	3		ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6		1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila <i>Siniestros Responsabilidad Civil</i>	430	430	329
		2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak <i>Siniestros Vida y Accidentes</i>	50	50	21
		3	Ezbeharrak: ibilgailuak <i>Siniestros Vehículos</i>	70	70	232
		4	Ezbeharrak: kalte materialak <i>Siniestros Daños Materiales</i>	20	20	14
		5	Ezbeharrak: kirol kanpainak <i>Siniestros Campañas Deportivas</i>	10	10	9
	1		ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
			SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA PATRIMONIAL			
		1	Txosten juridikoak <i>Informes Jurídicos</i>	150	150	109
		2	Txosten teknikoak <i>Informes Técnicos</i>	70	70	45
		2	ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN EXPEDIENTES			
		1	Erosketak <i>Compras</i>	4	4	2
		2	Errentamenduak <i>Arrendamientos</i>	8	8	5
		3	Lagapenak beste batzuei <i>Cesiones a terceros</i>	10	10	8
		4	Sozietate-eragiketak <i>Operaciones Societarias</i>	12	12	9
		5	Ondare-izaerako baimentzeak <i>Autorizaciones de carácter patrimonial</i>	30	30	20
		6	Ondare-izaerako baimentzeak <i>Expedientes de diversa índole</i>	80	80	205
		3	GAIK ETA JARDUNAK BESTE ORGANISMO BATZUEKIN CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS			
		1	Erakunde publikoak (Eusko Jaurlaritza, udalak, etab.) <i>Instituciones Públicas (Gobierno Vasco, Ayuntamientos, etc.)</i>	40	40	65
		2	Notariotzak <i>Notarías</i>	30	30	11
		3	Jabetza-erregistroak. <i>Registros de la Propiedad</i>	30	30	8
		4	Epaitegiak <i>Juzgados</i>	10	10	25

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

Ekonomiaren eta administrazioaren arloko 1.478 erreklamazio aurkeztu dira, beraz, aurreko ekitaldiaren aldean % 10 handitu dira. Hala ere, ez da heldu oraindik krisi ekonomikoa hasi zenean lortu zen aurkezpen kopurura.

Kideen araberako banaketari dagokionez, PFEZeko kideei dagokien ehunekoa jaitsi da; zuzenekoan Kideena, berriz, mantendu da. Hala ere, Zeharkako Zergen kideen partaidetzaren ehunekoak gora egin du, Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergarekin lotuta daudenengatik funtsean, eta urteko azken hiruhilekoan hiri-ondasunen higiezinaren katastroaren gaiei buruzkoarengatik, Tokiko Zergen eta Diru-bilketaren kideei dagozkienak.

Ekitaldiaren amaieran aurkezpen kopurua handitu da, eta horren ondorioz, abenduaren 31an bideratu gabeko erreklamazio kopurua handitu da, 1.282 arte, aurreko urteko 1.078en aldean.

Bestalde, aurreko urteetan aurkeztutako erreklamazio-kopurua handitzearen ondorioz, ebazteko batez besteko denbora aurten 362 egunekoa izan da, arrazoizko parametroen barruan egonda oraindik ere.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2016 se han presentado 1.478 reclamaciones económico-administrativas, lo que supone un incremento del 10% en relación al ejercicio anterior, si bien no se ha recuperado todavía el número de presentaciones que se alcanzó con el inicio de la situación de crisis económica.

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, baja el porcentaje de las correspondientes a la Vocalía de IRPF y se mantiene el de la Vocalía de Directos. Sin embargo, eleva su porcentaje de participación la Vocalía de Tributos Indirectos, fundamentalmente por las relacionadas con el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como, en el último trimestre del año, las relativas a cuestiones del Catastro Urbano, correspondientes a la Vocalía de Tributos Locales y Recaudación.

El incremento de presentaciones a finales del ejercicio ha provocado que el número de reclamaciones pendientes a 31 de diciembre haya aumentado hasta las 1.282 frente a las 1.078 del año anterior.

De otra parte, el aumento de reclamaciones presentadas en años precedentes ha supuesto que el tiempo medio de resolución haya sido en este año de 362 días, manteniéndose todavía en parámetros razonables.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal <i>Económico-Administrativo</i>	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 <i>Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas</i>

2016ko azken ekitaldi honetan, 214 erreklamazio aurkeztu dira Internet bidez, eta 261 alegazio-izapide, aurreko urteko 145 erreklamazioen eta 65 alegazioen aldean. Beraz, gaur egun dagoeneko guztiz finkatuta dago 2010. urtean administrazio eta ekonomia erreklamazioak Internet bidez aurkezteko abian jarri zen aplikazioaren funtzionamendua.

Gure ebazpenen aurka egiten duten administrazioarekiko auzi-errekurtso kopuruari dagokionez, ekitaldi honetan 188 aurkeztu dira Euskal autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian, beraz, aurreko urtean hasitako beheranzko joera mantendu da, lehen gutxi gorabehera jartzen ziren 210 errekurtsoen aldean.

Durante este último ejercicio 2016 se han presentado telemáticamente 214 reclamaciones y 261 trámites de alegaciones, frente a las 145 reclamaciones y 65 alegaciones del año anterior, lo que supone que actualmente se encuentra ya plenamente consolidado el funcionamiento de la aplicación de presentación telemática de las reclamaciones Económico Administrativas que se puso en marcha en el año 2010.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos en los que se impugnan nuestras resoluciones, la cifra de 188 presentados en este ejercicio ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, supone el mantenimiento de la tendencia descendente iniciada en el año precedente, a partir de los aproximadamente 210 recursos que venían interponiéndose anteriormente.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES DEL TEAF			
	1	1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES PRESENTADAS Aurkeztutako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones presentadas	1.650	1.650	1.478
	2	1	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS 90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko- administratiboen ehunekoa Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días	95	95	95
	3	1	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES RESUELTAS Ebatzitako erreklamazioen kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.550	1.550	1.274
	4	1	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas	94	94	86
	5	1	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO RESOLUCIONES POR PONENTE Ebazpen kopurua txostengileko Número de resoluciones por ponente	97	97	85
	6	1	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEDIKIO KOORDINAZIOA COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas	30	30	32
	7	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi- errekurtsoen kopurua Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF	170	170	188
	8		FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKUTSO ONETSIK RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua <i>Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF</i>	55	55	62
	9	1	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK <i>RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB</i> Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua <i>Número de resoluciones publicadas en la web</i>	30	30	27

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jardura.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

610.302 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharrezko horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. Helburu horiek hobeto betetzeko, 2009. urtean zerbitzu berriak sortu ziren Zuzendariordetzaren barruan.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jardura planari egokitu behar zaizkio. Plangintza Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzentarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko

El programa 610.302 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección

El programa 610.302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos se crearon, durante el año 2009, nuevos Servicios dentro de la Subdirección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

aztarna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza zerbitzuburuak, Ikuskapena Koordinatzeko zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzuraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzuraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziarakotasun eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailletza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzailleek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik,

obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijan en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitorpenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak-erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

2016. urtean zehar oro har ikuskapen-prozeduretan auditoretza informatikoko teknikak gehiago erabil daitezten apustu tinkoa egin da, eta sistema informatikoak zuzenean kontrolatzeko jarduerak bereziki sustatu dira. Jarduera horien helburua da "erabilera bikoitzeko softwarea" dagoen ala ez detektatzea da, eta beraz, sistema informatikoak modu egokian erabiltzen diren eta Ogasunari ematen zaion informazioak enpresaren benetako jarduera islatzen duen egiaztatze baliogabea.

Horretarako, arlo horretan adituak diren teknikarien lana indartu da, haien kopurua handituz, eta azken finean, jarduera horretan aritzen diren giza baliabideak berrantolatuz.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak

informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Durante el año 2016 se ha realizado una apuesta decidida por reforzar y ampliar aún más la utilización de técnicas de auditoría informática en los procedimientos de inspección en general, potenciando, en particular, las actuaciones inquisitivas de control "in situ" de los sistemas informáticos. Estas actuaciones tienen por objeto detectar la existencia de "software de doble uso" y, por tanto, sirven para verificar si los sistemas informáticos se utilizan de forma adecuada y si la información que se aporta a Hacienda es fiel reflejo de la verdadera actividad de la empresa.

Para ello se ha reforzado el trabajo de los técnicos especialistas en esta materia, incrementando su número y, en definitiva, procediendo a la reorganización de los medios humanos dedicados a esta actividad.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

eskuratzeke eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza Zerbitzua honela antolatuta dago: Zerga Agenteen atala, administrarien atala eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileorde taldea. Zerga-agenteen atalak informazioa eskuratu eta egiaztatze murriztuak egiten ditu; baita egiaztatze eta ikerketze prozedurekin zerikusia duen informazioa bildu eta aztertu ere. Nabarmenezkoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izenekoa. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteei egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeke tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariren gaineko egiaztapenak egin daitezke. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2016. urterako 4.750 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.423 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren 93,12%, beraz. Jarduketa horien artean 7 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 24 delituen aztarnak eta beste 3 txosten antzeman baitira, agiri-faltsutasuneko delituengatik. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 248.341.463,35

exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2016 estaba previsto que se realizaran 4.750 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.423 actuaciones, suponiendo, por tanto un 93,12% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 7 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 24 delitos contra la Hacienda Pública y otros 3 informes por la existencia de delitos de falsedad documental. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas,



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 52.491.853,96 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokionez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela 1.898.129,70euro). Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 2.624.611,77 eurokoa izan da.

Agente Fiskalek egiten duten lanari dagokionez, 2016. urterako helburua 1.900 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzak egitea zen. Lorturiko datuek 1.713 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 90,16, alegia. Jarduera horien bidez 12.598.825,86 euroko zorra iruzurtu dela.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horri bi jarduera dagozkio: batetik, Ikuskaritzak gertakari jakin batzuei buruz duen iritzia adierazten duten dokumentuak egitea; eta bestetik, hala badagokio, gertakari horien kalifikazio juridikoa egitea. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik.

includiendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 248.341.463,35 euros. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 52.491.853,96 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 1.898.129,70 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 2.624.611,77 euros.

En relación con el trabajo que realizan los Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2016 era 1.900 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.713 actuaciones, es decir, un 90,16% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 12.598.825,86 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2016. urterako helburua 1.150 jarduketa egitea zen. Guztira 1.247egin dira; beraz, %108,43bete da.

2012. urtean bi helburu berri sartu ziren, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2016. urtean xede gisa 350 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 421 espedienteetan aplikatu dira. Hori dela medio, eta 55 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agenteari barnean hartuta, eta kopurua 75 jardulera igo da, ondorenez, %136,36ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2016. urtean zehar 50 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Prozedura horien eta beste batzuen ondorioz, honako hauek formalizatu dira: 3 ikuskaritza-akta, 177 esku-hartze izapide, beste era bateko 16 izapide eta 39 txosten. Halaber, hobaridun gasolioaren bidegabeko erabilerarekin zerikusia duten 3 zehapen-espediente bideratu dira.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina likidazioen arloko

En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2016 era de 1.150 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.247, que supone el cumplimiento en un 08,43%.

En el año 2012 se introdujeron como nuevos objetivos dos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizan, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2016 se estableció como objetivo un número de 350 expedientes en los que se aplicaran pruebas de auditoría informática, habiéndose realizado en 421 expedientes, así como un número de 55 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 75 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 136,36%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2016 han realizado intervenciones en 50 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 3 actas de inspección, de 177 diligencias de intervención, 16 diligencias de otro tipo y 39 informes. Asimismo, se han tramitado 3 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publikoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zaindus egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago Ikerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

corresponde la liquidación de las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

2016. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Durante el año 2016 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2016. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 3.413 akta-kitapen eta txostenak egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.800) betetze-maila % 121,89 izan dela. Gainera, 2.043 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.800) betetze-maila %113,5 izan dela 85 errekurtsio eta zigorrak barkatzeko 156 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekurtsioaren 61 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 18 likidazio burutu dira 15.903.848,16 euroengatik, gehi 7.994.441,37 euroko interesak eta 22 likidazio, Ogasun Publikoaren kontrako delituek eragindako 11.756.499,489 euroko isunak ordainarazteko.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2016 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 3.413 liquidaciones de actas e informes, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 121,89% sobre lo presupuestado (2.800) y 2.043 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 113,5% sobre lo presupuestado (1.800). Se han tramitado 85 recursos y 156 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 61 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 18 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 15.903.848,16 euros más 7.994.441,37 euros de intereses y 22 liquidaciones para exaccionar las multas derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública por importe de 11.756.499,489 euros.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia..



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Arlo horretan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari ezartzen zaizkion helburuak betetzeari dagokionez, nabarmendu behar da ekitaldi honetan zergei buruz idatzitako 243 kontsultari erantzun zaiela, eta aurreko ekitaldiekin alderatuta arrazoizko bilakaera izan dela.

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokionez, horietako 9ri eman zaie erantzuna. Horrela, aurreko urtekoei jarraitutasuna eman zaie.

Instrukzioak egiteari dagokionez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren foru araudia aplikatzeko administrazio-irizpideak dituzten 2 instrukzio egin dira eta Ogasuneko zuzendari nagusiari igorri zaizkio, sina ditzan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 32.157 informazio-eskaera automatikoki bideratu dira, epai-organoek eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez; halaber, epaitegietatik eta auzitegietatik jasotako banako 7.760 jakinarazpen ere bideratu dira.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokionez, Fiskaltzari 8 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste lau ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 243 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 9 de ellas, en una línea de continuidad con las correspondientes al año anterior.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se han elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 2 instrucciones de la Dirección General de Hacienda con criterios administrativos generales para la aplicación de la normativa foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 32.157 peticiones de información de forma automática a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales y 7.760 comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 8 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 4 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.750	4.750	4.423
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.900	1.900	1.713
	2		TXOSTENAK, TASAIZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.150	1.150	1.247
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.800	2.800	3.413
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.800	1.800	2.043
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	70	70	85
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	215	215	156
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	100	100	61
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	350	350	421
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	55	55	75
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	ZHZKak egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas UCTGC	265	265	260
3			ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	300	300	243
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	8	8	9
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	2	2	2
		2	Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	400	400	405
4			BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
	1		EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
		1	Hilean erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas mensualmente	12.000	12.000	7.760
		2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas sistema automático	30.000	30.000	32.157
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
		1	Bidalitako txostenen kopurua Número de expedientes remitidos	12	12	12
5			BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
	1		IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	700	700	722

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko
Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren
Atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera,
abenduan 31a baino lehen berrikusita egon dira
itzulketa egiteko eskubidea zuten 405.577
aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz
egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko"
aitorpenak egiteko -horien bidez, herritarrari
laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen-
eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; bada,
horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik
ateratzen denez, beste urte batean, horrekin
zerikusirik duten zergadunen artean dagoen
gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie:
datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa
aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin
da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran,
zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru
Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da,
alegia, aurkeztutakoen artean itzuli beharra
dakarten aitorpenetan 5.450.634 euro aurreratu
dira.

Urrian, azaroan eta abenduan, "sartu beharreko"
110.019 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira.
Horren ondorioz, likidazio egin dira, zeinek sartu
beharreko 591.839 euroko zenbateko gehigarria
egiten baitute. Era berean, 2016 urte osoan zergen
arloko arau-hausteengatiko zehapen-espedienteak
hasi dira.

Tributos Directos

Sección del Impuesto sobre la Renta de las
Personas Físicas e Impuesto sobre el
Patrimonio.

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas,
para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión
de las 405.577 declaraciones que contenían
solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue
efectuándose con gran agilidad, lo que unido al
mantenimiento de los sistemas de confección –
mediante los que se ayuda al ciudadano/a a cumplir
con sus obligaciones tributarias- y liquidación
rápida de las declaraciones "a devolver", permite,
según se deduce de las encuestas, aumentar un año
más el índice de satisfacción entre los
contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que,
según se desprende de los datos, la gestión ha sido
llevada a cabo con los adecuados controles en la
revisión de las declaraciones lo que ha permitido
que al final del ejercicio la comparación entre las
cantidades solicitadas por los contribuyentes y las
liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un
ahorro de 5 450.634 euros en las declaraciones
presentadas a devolver.

Durante los meses de octubre, noviembre y
diciembre se ha realizado la revisión y liquidación
de las 110.019 declaraciones "a ingresar"
correspondientes al ejercicio. Como consecuencia
de ello se han practicado liquidaciones por un
importe adicional a ingresar de 591.839 euros
Asimismo, durante todo el año 2016 se han incoado
expedientes sancionadores por infracciones
tributarias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autolikidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autolikidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztagiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2016/12/31ra arte 9.118 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik, batzuek zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, eta gainerakoek ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2016 se han realizado 9.118 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, una parte han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que el resto no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiaztapen eta Informazio Atala

Ogasun eta Finantza Saileko antolamenduaren azken urteetako berritasun nagusia errenta-atalen berregituraketa izan da; berregituraketa hori 2014ko urrian gauzatu zen.

Aldaketa horren ondorioz, Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiaztapen eta Informazio Atal berri bat sortu zen. Hala, atal horretan, jendeari aurrez aurreko eta telefono bidezko arreta emateaz gain, dauzkaten jardueren ezaugarri berezien ondorioz zergaren autolikidazio konplexua aurkeztu duten eta, beraz, azterketa berezia behar duten pertsona fisikoak egiaztatuko dituzte.

Bestalde, berrikuspena egiteko ezarri diren prozesu bizkorren ondorioz (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora laburrean bildu dira.

Azpiarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitorpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2016. urtean zehar, 1.529 agindei egin zaizkie 2014 ekitaldiari dagokion errenta aitorpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Gainera, 3.001 errekerimendu egin zaizkie 2015 ekitaldira aitorpena aurkeztu ez dutenei. Hori dela eta, 1.201 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira.

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sección de Comprobación de las Actividades Empresariales y Profesionales e Información.

La novedad más importante de los últimos años en el ámbito organizativo del Departamento de Hacienda y Finanzas ha sido la reestructuración de las Secciones de Renta concretada a finales del mes de octubre del 2014.

Fruto de ese cambio surgió la nueva sección de Comprobaciones de la actividad empresarial y profesional e Información que, además de las funciones tradicionales de atención al público tanto presencial como telefónicamente, se va a dedicar a comprobar a personas físicas que por las especiales características de las actividades que desempeñan presentan una autoliquidación del impuesto bastante compleja y que requiere un análisis específico.

Por otra parte y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2016 se han efectuado 1.529 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2014. Además se han emitido 3.001 requerimientos a no presentadores/as del ejercicio 2015. Como consecuencia de ello se han practicado 1.201 propuestas de liquidación y sanción.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, 277 errekerimendu igorri zaizkie 2014 eta 2015 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.

Aztartu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait handiagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2016an Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua handitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 26rako epean zehar, 2015eko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 34.419 aitorpen aurkeztu dira, honela banatuta: 4.661 "itzuli beharrekoak", guztira, 132,8 milioi euroko zenbatekoan; 8.762 "sartu beharrekoak", guztira, 402,5 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 20.996 "zerora sartzekoak".

Sozietateen gaineko Zergari dagozkion itzultze-eskariak egiteko dagoen epe motz hori betetze aldera, lehendabizi eskariak tresna informatikoekin baliozkotu dira eta, gero, eskuz kontrolatu; hori, aipatu prozesuaren aurreko hilabeteetan. Hala, 2016ko abenduan 4.724 itzultze egin dira (guztira 131,2 milioi euroko zenbatekoan. Dena den, bigarren edo hirugarren mailako berrikuspen-prozedurak egitea aurreikusi da, aurkeztutako itzultze-eskari guztiak aztertze (bigarren mailakoetan Foru Ogasunak dauzkan datuak eskuz alderatzen dira, eta hirugarren mailakoetan zergapekoei dokumentazioa eskatuta).

Por último, se han emitido 277 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2014 y 2015.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo superior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2016 ha aumentado respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 26 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2015, habiéndose presentado 34.419 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 4.661 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 132,8 millones de euros, 8.762 a las de "a ingresar" con un importe de 402,5 millones de euros y finalmente 20.996 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso. Así, en diciembre de 2016 se han realizado 4.724 devoluciones por un importe de 131,2 millones de €. No obstante, está previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios a través de requerimientos de documentación a los obligados



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 2016. urtean zehar 302 behin-behineko likidazio egin dira eta 3.027.823,81 euro itzuli dira.

Aurkezten ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 6.864 errekerimendu egin dizkie. Jarduera horrek, Zerga Administrazioaren esku dauden datuak berrikusi eta aztertze lan handia eragiten duenak eta automatikoki egin ezin denak, Ataleko langileria-faltaren eragin nabarmena jasan du.

Agirien zein aitorpen edo autoliquidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2016. urtean zehar 348 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 880 likidazio proposamen, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuaren ondoriozko errenta edo etekinen atzikipenei dagokienez, eta 401 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atzikipenei dagokienez.

Laneko atxikipenen aitorpenen eta autoliquidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 1.024 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 4,6 milioi eurokoak, eta 557 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 246.000 euro.

tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2016 se han practicado 302 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 3.027.823,81 euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 6.864 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación. Dicha actividad, que supone un importante trabajo de revisión y análisis de los datos obrantes en poder de la Administración tributaria, sin que pueda ser realizada de forma automática, se ha visto notablemente afectada por la falta de personal en la Sección.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2016, 348 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 880 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 401 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 1.024 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 4,6 millones de euros y 557 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 246.000 euros.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2016an ere Ataleko langileek kontsulta ugari argitu dituzte, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik; izan ere, Atalak hartzen ditu dei mota horiek, behar den espezializazioa dela-eta. Horrez gain, Sozietateen gaineko Zergaren araudiari buruzko deien kopurua nahiz konplexutasuna ere handitu da, 2014. ekitalditik 11/2013 Foru Arau berria aplikatzen delako eta arau horretan dauden arau asko aplikatzean administrazioaren doktrina falta delako, aurreko araudiaren aldean berriak direlako. Aipatzekoa da Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa egiteko laguntza-programa horren 12.476 deskarga egon direla eta atxikipenei buruzko laguntza programen 53.673 deskarga. Horiek egiteaz ere Atala arduratzen da.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2016 ekitaldian izandako zerga-bilketa 57.936.985 eurokoa izan da, aurreko ekitaldiko 60.418.262 euroen aldean.

2016. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2015eko urriaren 3an Euskal Zuzenbide Zibilar buruzko 5/2015 Legea indarrean jarri zen. Hori dela-eta, telefono bidezko kontsulta asko egiten jarraitzen ari dira, eta kontsulta presentzial asko ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-esparru osoan oro har aplikatzen delako. Lege horrek foru erakunde berriak sortu ditu, baita egoera berriak ere, eta horien guztien zerga-arloa egokitu behar izan da.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2016, se ha mantenido en niveles muy altos debido a la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. También se ha visto incrementado tanto el número como la complejidad de las llamadas relativas a la normativa del Impuesto sobre Sociedades, debido a la aplicación desde el ejercicio 2014 de la nueva Norma Foral 11/2013, y la falta de doctrina administrativa en la aplicación de una gran parte de los preceptos en ella contenidos, debido a su carácter novedoso respecto de la anterior normativa. Cabe señalar que se han producido 12.476 descargas del citado programa de ayuda para la confección de la autoliquidación declaración del Impuesto sobre Sociedades, y 53.673 descargas de los programas de ayuda relativos a retenciones, de cuya elaboración también es responsable la Sección

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2016 ha sido 57.936.985 euros, frente a los 60.418.262 euros del ejercicio anterior.

El número de expedientes presentados en el año 2016 ha sido bastante similar a la del año anterior

El 03/10/2015 entró en vigor la Ley 5/2015 de Derecho Civil Vasco que continúa dando lugar a muchas consultas telefónicas y presenciales por su aplicación generalizada en todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Esta ley ha creado nuevas instituciones forales y nuevas situaciones, cuya fiscalidad ha sido necesario adaptar.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Beste alde batetik, ANCERT (notarioen plataforma) 651 ereduaren (dohaintzak) igorpen telematikoak ezarri du notariotzek, eta proba pilotuak hasi dira; 2017ko lehen hiletan amaituko dira. Ondoren, 650 ereduaren (oinordetzak) igorpen telematikoak ezarriko da.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketak nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2016ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak (390,391) dagozkien 2015eko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 94.781.686,86 euroko 3.260 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.872 itzultzeko likidatu dira, 63.325.523,24 eurotan.

209 itzulketari ezezkoa eman zaio (guztira 7.507.607,85 euro).

70 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

303 ereduari dagokionez, 2016ko ekitaldian 7.900 itzulketa eskatu dira, guztira 498.934.119,50 €, eta 5.792 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 368.928.134,65 €. ko zenbatekoa eman dutenak.

57 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 607.437,60 € eginen dute.

Por otro lado, se ha implantado la nueva pasarela de transmisión telemática del modelo 651 (donaciones) por parte de las notarías, habiéndose iniciado las pruebas piloto, que concluirán en los primeros meses de 2017. A continuación, se implantará la transmisión telemática del modelo 650 (sucesiones).

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2015 correspondientes a los modelos anuales (390,391) y que se ha desarrollado durante el año 2016 se han solicitado 3.260 devoluciones por un importe de 94.781.686,86 €, de las cuales se han liquidado a devolver 2.872 por importe de 63.325.523,24 €.

Se han denegado 209 devoluciones por un importe de 7.507.607,85 €.

Quedan pendientes 70 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2016 se han solicitado 7.900 devoluciones por un importe de 498.934.119,50 €, y se han practicado 5.792 liquidaciones por un importe a devolver de 368.928.134,65 €.

Se han denegado 57 devoluciones por un importe de 607.437,60 €.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
Itzultzeko 2.026 eskaera bideratzeke daude (126.959.387,13€ egiten dute) administrazio organoek konprobatzeke dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeke daudelako. Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.200 zergadun daude erroldatuta. Azkenik, erakunde-taldeen 353 ereduari dagokionez, 2016ko ekitaldiari dagozkion 141 espediente izapidetu dira. Horietatik 134 espedientetan, likidazioen emaitza diru itzuli beharra izan da, 29.275.630,89 €-ko zenbatekoarekin, eta 6 ukapen egon dira. 120 itzulketa-eskari ebatzi gabe egon dira, 33.650.809,05 €-ko zenbatekoarekin. 2016. urteko ekitaldi berean, 3.372 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariaren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokionez, 2016. urtean 15.338 egin dira, eta 75.801 autoliquidazio berrikusi dira 2016an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 1.263 izan da. Zigorrei dagokionez, 352 zigor jarri dira 1.446.182,26 euroengatik. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 469 eskari ebatzi dira, eta 6.333.120,22 € egin dute. Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2016eko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzat, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 57 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.	Quedan pendientes 2.026 solicitudes de devolución por un importe de 126.959.387,13 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes. En cuanto al RDM, hay censados 1.200 contribuyentes. Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 141 expedientes correspondientes al ejercicio 2016, de los cuales 134 han correspondido a liquidaciones con resultado a devolver por importe de 29.275.630,89 €, y 6 denegaciones, quedando pendientes 120 solicitudes de devolución por un importe de 33.650.809,05 €. Durante ese mismo ejercicio 2016 se han practicado 3.372 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 15.338 en 2016 y se han revisado 75.801 autoliquidaciones en 2016. El número de recursos resueltos ha sido de 1.263. En cuanto a las sanciones, se han impuesto 352 sanciones por un importe de 1.446.182,26 €. Se han resuelto 469 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 6.333.120,22 €. El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2016 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 57 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko
Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones
Patrimoniales y Actos Jurídicos
Documentados.

Atalak 2016eko ekitaldian zehar garaturiko
jarduketan barruan, honako zereginak egin dira:

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la
Sección durante el ejercicio 2016, se han realizado
las siguientes tareas:

- Zergen Kudeaketako Araudiaren 67. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, lanbide elkargoen artean zozketa egin da, balioen egiaztapen-prozesuan planteatzen diren eztabaidak ebatzi beharko dituzten adituak izendatzeko.
- En virtud de lo dispuesto en el art. 97 del Reglamento de Gestión Tributaria se ha procedido a realizar el sorteo entre los distintos colegios profesionales para nombrar a los peritos para dirimir las controversias que se planteen en el proceso de comprobación de valores.
- Efektu tinbredunak kontratatzeke espedienteak izapidetu da, eta otsailaren 2ko 256/2016 Foru Aginduaren bidez esleitu da.
- Se ha tramitado el expediente de contratación de los efectos timbrados, habiendo sido adjudicado mediante la Orden Foral 256/2016, de 2 de febrero.
- 603 eredua onartu da, metal preziatuen eta partikularren enpresaburuei eskualdatutako ondasun erabilien zergak ordaintzeko dena.
- Se ha aprobado el modelo 603, destinado a la tributación de metales preciosos y bienes usados transmitidos de particulares a empresarios.
- Enpresaburu eta profesionalen partikularrei egindako metal preziatuen salerosketak egiaztatzeke eta ikertzeke prozedurak egin dira. Hasierako helburua 2013 eta 2014 ekitaldiak izan dira.
- Se ha procedido a realizar procedimientos de comprobación e investigación de compraventas de metales preciosos realizadas por empresarios y profesionales a particulares. El objeto inicial ha sido los ejercicios 2013 y 2014.
- Notarioek egiten dituzten espedienteak eskriturak baino gehiago direnez, formalizatzen dituzten polizak eskatu dira, Kostubidezko ondare eskualdaketen kargapeko zerga-egitaterik dagoen egiaztatzeke.
- Dado que las escrituras no son los únicos expedientes que realizan los notarios se ha procedido a requerir las pólizas que formalizan a fin de comprobar si existen hechos imponible sujetos a TPO.

2016ko ekitaldian, atalean 45.023 autolikidazio aurkeztu dira, zeinek 58.213.243,97 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 7.248 autolikidazio, 9.601.447 euro egiten dutenak.

Durante el ejercicio 2016 se han presentado en la sección 45.023 autoliquidaciones por un importe de 58.213.243,97 € y en las Oficinas Liquidadoras 7.248, por un importe de 9.601.447 €.

1.915 likidazio egin dira atalean, 5.267.709,40 euro egiten dutenak, eta beste 55 likidazio bulegoetan, 85.355,36 euro egiten dutenak.

Se han practicado 1.915 liquidaciones en la sección por un importe de 5.267.709,40 € y 55 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 85.355,36 €.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

1.769 errekerimendu egin dira.

Se han efectuado 1.769 requerimientos

334 errekurtsu ebatzi dira.

El número de recursos resueltos asciende a 334.

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 114 itzulketa egin direla.

Por último, señalar que se han realizado 114 devoluciones de ingresos indebidos.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien eta Ingurumeneko Zergen Atala.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación e Impuestos Medioambientales

Honako hauek dira aipatutako Atalak 2014an kudeaturiko zergak:

Los Impuestos gestionados por dicha Sección durante el 2015 han sido los siguientes:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Alkoholaren eta edari alkoholduen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.
2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.
2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.

B.- Elektrizitatearen gaineko zerga berezia

B.- Impuesto especial sobre la Electricidad

C.- Ikatzen gaineko zerga berezia.

C.- Impuesto especial sobre el Carbón.

D.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

D.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

E.- Ingurumeneko zergak.

E.- Impuestos medioambientales

- Energia Elektriokoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (2013ko urtarrilaren 1ean sortu zen).
- Berotegi-efektuko Gas Fluoratuen gaineko Zerga (2014ko urtarrilaren 1ean sortu zen).

- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica (creación 01-01-2013).
- Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero (nueva creación 01-01-2014).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Adierazi behar da azaroaren 27ko 28/2014 Legek besteak beste zerga bereziei buruzko abenduaren 28ko 38/1992 Legea aldatu zuela. Horrek, elektrizitatearen gaineko zerga berezian eragina izan zuen, izan ere, fabrikazioaren gaineko zerga berezia izateari utzi zion, eta kontsumorako energia elektrikoaren hornidura zergapetzen duen zerga izatera pasa zen. Aldaketa horrek 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera izan zuen eragina.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezetan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 1.207 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 282 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmentzekoa da 2013ko urtarrilaren 1etik, hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga indargabetua dagoela, eta hidrokarburoen gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Erroldari eutsi zaio.

Berotegi-efektuko Gas Fluoratuei dagokienez, 2014an zergadunen errolda egin zen eta errolda horretan, 2016ko abenduaren 31n, 129 establezimendu zeuden.

Zerga horren bidez 1.000.018,44 euro bildu dira.

Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (1.066.208.903,04 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (161.196.849,36 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autoliquidazioen bitartez egiten da.

Hay que señalar que la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, modificó entre otras, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, afectando al el impuesto especial sobre la electricidad que dejó de configurarse como un impuesto especial de fabricación, para pasar a ser un impuesto que grava el suministro de energía eléctrica para consumo, surtiendo efectos dicha modificación a partir del 1 de enero de 2015.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 1.207 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 282 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, que si bien está derogado como tal desde el 1 de enero de 2013, integrándose el mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos, se sigue manteniendo el Censo de Establecimientos minorista a efectos de control del gasóleo profesional.

Hay que añadir que en 2014, se creó en relación a los Gases Fluorados de Efecto Invernadero un Censo de obligados, existiendo activos, a día 31/12/2016, en dicho censo 129 establecimientos

La recaudación respecto a este impuesto ha sido de 1.000.018,44 €.

Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (1.066.208.903,04 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (161.196.849,36 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2016. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarrilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiruhilero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2015 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzegatik jasandako kuotak itzuli dira.

Gasolio profesionalari dagokionez, 2016ko ekitaldian 6.362 likidazio egin dira (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko eta hiruhileko bakoitzeko), eta horien emaitza 133.438,01 € itzuli beharra izan da.

Nekazaritzarako gasolioari dagokionez, 2015ean 2014. urtean likidatzeko zeuden 22 eskaera ebatzi dira. Era berean, 2016an, 2015. urteari dagozkion 260 eskaera aurkeztu dira itzultzeko, eta dagozkion itzultzeko likidazioak egin dira. Guztira, 177.254,01 € izan dira. Adierazi behar da kontabilitateari dagokionez, urteko itxiera dela eta, itzultzeko zenbatekoaren zati bat 2016an agertzen dela (92.013 €), eta gainerakoa 2017ko urtarrilean.

EEJAren 2014ko otsailaren 27ko C-82/12 epaiaren arabera, Hidrokarburu batzuen Txikizkako Salmentaren gaineko Zerga ez dator zuzenbidearekin bat, eta, ondorioz, zergadunek ordaindutako kuotak itzultzea eska dezakete. Hala, zerga hori itzultzeko 4.015 eskari erregistratu dira, 2013. urtetik atzerakoak.

2016an 256 eskari ebatzi dira. Eskari horien ondorioz 6.393 likidazio egin dira eta 1.219.040,64 € itzuli dira (berandutze-interesak barne). Zerga hori hiru hilean behin ordaintzen denez, urtean 4 likidazio egin behar dira jasanarazpena egin duen subjektu pasibo bakoitzeko.

A lo largo del 2016 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2015.

En relación al gasóleo profesional se han practicado durante el ejercicio 2016, 6.362 liquidaciones (una por vehículo y trimestre) con un resultado a devolver de 133.438,01 €.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han resuelto las 22 solicitudes pendientes de liquidar en el 2015, referidas al año 2014. Así mismo, en el 2016 y referidas al 2015, se han presentado 260 solicitudes de devolución, habiéndose practicado las correspondientes liquidaciones de devolución por importe de 177.254,01 €. Hay que señalar que, contablemente, por motivos de cierre anual, parte del importe a devolver figura en el 2016 (92.013 €) y el resto en enero de 2017.

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas. Esto ha dado lugar a que existan registradas 4.015 solicitudes de devolución de dicho impuesto, referidas a periodos anteriores a 2013.

Durante el 2016 se han resuelto 256 solicitudes que han dado lugar a 6.393 liquidaciones y una devolución de 1.219.040,64 € (incluidos intereses de demora). Hay que señalar que debido al carácter trimestral del impuesto, deben practicarse 4 liquidaciones anuales por cada sujeto pasivo que ha efectuado la repercusión.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

560 eredua ("Elektrizitatearen gaineko zerga berezia") kudeatzeko zati informatikoa garatu da, 2015eko urtarrilaren 10ean indarrean sartu zen azken aldaketaren arabera.

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primen gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- "B" motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Aitorpenen eta likidazioen ikuskapena eta egiaztatzea, eta dagozkion zerga-likidazioak egitea 043-M, 043-G, 043-E, 048 eta 043-J ereduetan, makina, Bingo eta apustu eta jolas-jarduerei dagozkienak, urteko eta urte anitzeko jardueren kasuetan (online jolasak).
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaian.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Se ha desarrollado la parte informática para la gestión del modelo 560 "Impuesto especial sobre la Electricidad", conforme a la última modificación entrada en vigor el 10/01/2015.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo "B" y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión, comprobación de las declaraciones-liquidaciones y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda de los modelos 043-M, 043-G, 043-E, 048 y 043-J, relativos a máquinas, Bingo y apuestas y Actividades de Juego en los supuestos de actividades anuales y plurianuales (juego on-line).
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2016ko ekitaldian egindako jardueren dagokienez, nabarmendu behar da:

Eusko Jaurlaritzak B motako jolas-makinak ustiatzeko baimenak ordaintzeko, lan informatiko bat hastea eskatu da, aurreko zenbakitzearen eta berriaren arteko baliokidetasuna mantentzeko.

043-J ereduaren aplikazioari dagokionez, garatzea eskatu da

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 49.432 izan dira, eta 28.769.088,10 euro egin dute.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erostegatik.

En relación con las funciones ejercidas en el ejercicio 2016 cabe destacar que:

Con motivo de la reenumeración de los permisos de explotación de las máquinas recreativas tipo B llevada a cabo por el Gobierno Vasco, se ha solicitado la apertura de una tarea informática que permita mantener la equivalencia de la numeración anterior con la nueva.

Respecto de la aplicación referente al modelo 043-J, se ha solicitado su desarrollo

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 49.432 por un importe de 28.769.088,10 €.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitortzen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 ereduak.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzearen errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraibideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren kudeaketan 2016an erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

- Okerreko sarreren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autolikidazioak eta eginiko likidazioak 27.670 izan dira, eta 8.590.300,76 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatiko ondare eskualdaketan gaineko zergari dagokionez, 34.788 autolikidazio aurkeztu dira, eta 2.310.600,71 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primaren gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primaren gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitortzen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.

- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2016 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 27.670 por un importe de 8.590.300,76 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 34.788 las autoliquidaciones presentadas por un importe 2.310.600,71 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2016an eginiko jarduketarik nabarmenenak:

Errekerimenduen aplikazioan hobekuntza informatikoak egin dira

2016ko ekitaldian zehar, 1.791 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 39.984.632,72 euro egiten dute.

- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2015ean eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- Bilerak egin dira aseguru-primen gaineko zerga osorik kudeatu ahal izateko aplikazio berri bat egiteko; alde horretatik, errekerimendua egingo zaie zerga hori aurkeztu ez dutenei.

2015eko ekitaldian zehar, 1.427 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 37.278.285,41 euro egiten dute.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenetik ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.

Las actuaciones más reseñables, en 2016, han sido las que a continuación se detallan:

- Se han realizado mejoras informáticas en la aplicación de Requerimientos

Durante el ejercicio 2016 se han presentado 1.791 autoliquidaciones por un importe de 39.984.632,72 €.

- La atención al público, telefónica o en mostrador.

Las actuaciones más reseñables, en 2015, han sido las que a continuación se detallan:

- Se han realizado reuniones con el fin de realizar una nueva aplicación que permita gestionar en su integridad el impuesto sobre primas de seguro; incluyendo el requerimiento a no presentadores de este impuesto.

Durante el ejercicio 2015 se han presentado 1.427 autoliquidaciones por un importe de 37.278.285,41 €.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakuts ditzaten; dagozkien baja keta itzulketak egitea (52) eta dagozkien ordainagiriak (5.982) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.158); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ; 848 ereduaz ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (556); aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-haustea egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (523 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako informazioa errentaren kanpainan erabiltzen delako; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko informazio-iturri garrantzitsua dira.

Horrela bada, 54.875 aitorpen izapidetu dira, beraz, gutxi gorabehera 8.000 aitorpen gutxiago, 2015. urtean egindakoen aldean. Jaitsiera hori gertatu da pertsona fisiko eta nortasun juridikorik ez duten erakunde askok (ondasun erkidegoak, sozietate zibilak, jarauntsi banatugabeak) dagoeneko ez dutelako nahitaez aurkeztu behar 347. ereduaz, 140 eredu berria aurkeztu behar dutelako.

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (52) y practicar y notificar los correspondientes recibos (5.982) y liquidaciones a ingresar (1.158); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto; emitir requerimientos (556) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (523 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones son utilizadas en la campaña de Renta; constituyendo también las mismas una importante fuente de información para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.

Así, además de tramitarse unas 54.875 declaraciones (de las que 50.830 corresponden al modelo 347), lo que supone un descenso de aproximadamente 8.000 declaraciones, respecto de las formuladas en el mismo periodo del año 2015. Dicho descenso hay que atribuirlo fundamentalmente a que un número importante de personas físicas y entidades sin personalidad jurídica (comunidades de bienes, sociedades civiles, herencias yacentes, ...) han dejado de ser obligados del modelo 347 para pasar a serlo del nuevo modelo 140.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Horrez gain, honakoak ere jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (66erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei. Bideratutako zehapen-espeditenteen kopuruak behera egin du 2015tik. Hori gertatu, funtsean, 2016ean aurreko ekitaldian bezala ebatzi delako. Hau da, halako jokabideak ez zehatzea aurretiaz zergadunari errekerimendua jakinarazi gabe

Honi dagokionez, adierazi behar da arazo informatikoak direla eta Frantzian higiezinaren titularrei errekerimenduen bidalketa eten ondoren, berriro hasi direla bidaltzen. Horrela beste 62 errekerimendu bidali dira, hain zuzen herrialde horretan titularrak diren ondasunak eta eskubideak aitortzeko 720 ereduaren bidez ez dutelako aurkeztu.

Zerga Zentsuen Atala

2016ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2016 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 17.983 alta aitorpen eta 13.243 baja aitorpen aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresari edota profesionalen zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espeditenteak).

También se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (66 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración. desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos. El descenso en el número de expedientes sancionadores instruidos respecto del realizado en 2015, se ha debido fundamentalmente a que en 2016 se ha resuelto como en el del ejercicio anterior no sancionar este tipo de conductas sin notificar previamente un requerimiento al contribuyente.

A este respecto, señalar que, tras interrumpirse, por problemas informáticos el envío de requerimientos a titulares de inmuebles en Francia que no han presentado voluntariamente el modelo 720 declarando los bienes y derechos de su titularidad en dicho país, se ha vuelto a reiniciar y se han remitido otros 62 requerimientos.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2016 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Durante el ejercicio 2016 y a través del modelo 036, se han presentado 17.983 declaraciones de alta y 13.243 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concerto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2016 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2016ko ekitaldian 1.643 entitatek baja egin dute Entitateen Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen– 130 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2016ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jarduera egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

2016ko ekitaldian, erkidego barneko eragilean erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.664 pertsonari edo entitateri, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2016ko abenduaren 31n, 12.103 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

2016 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 148 eskaera aurkeztu dira eta 7 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2016ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.206koa da.

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2016 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2016 se dió de baja a 1.643 Entidades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 130 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2016 o durante ejercicios anteriores.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Durante el ejercicio 2016 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.664 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2016 es de 12.103.

Se han presentado 148 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2016 denegando su inclusión 7 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2016 es de 1.206.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2016 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatzeko eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2016ko ekitaldian, IFZa ezeztatzeko 5 proposamen egin dira, eta horiek guztiak behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitortzen jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeko lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Merkataritza Erregistroak han izena emanda dauden erakundeek egiten dituzten eragiketen gainean ematen duen informazioa zabaldu ondoren, Erregistroko Araubideko 387. artikulutik 391. artikulura jasotako eragiketei buruzko informazioa kudeatuko da; informazio horrekin Merkataritza Erregistroak 038 ereduaren bitartez ematen dituen datuak osatuko dira.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekurtsioak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2016 ekitaldiko

Durante el ejercicio 2016 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2016 se han efectuado 5 propuestas de revocación del NIF y todas ellas fueron revocadas definitivamente a fecha 31 de diciembre

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

Tras la ampliación de la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo. En concreto, se va a proceder a gestionar la información de las operaciones a que se refieren los artículos 387 a 391 de su Reglamento, que complementarán los datos que actualmente se reciben del Registro Mercantil a través del modelo 038.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso,



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

Zergaren kudeaketa balio berriak onartzearen eta beste bi Foru Arau (katastrokoa eta OHZ arautzen duena) egotearen ondorioz sortutako aldagaketara egokitzeko beharrezkoak diren jarduerak egin dira.

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2016ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu.

Jendearentzako Arreta prozesuaren kalitatea kudeatzeko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatzuz, kexak kudeatzuz, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratuz eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2016an, jendearentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, etorkizuneko ardatz estrategikoak indartzeko ahalegina egiten jarraitu dugu: ezagutzaren kudeaketa eta egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, hain zuzen ere.

Hobekuntza-helburuei dagokienez, 2016an hiru arlo nagusi hauetan egin dira hobekuntzak:

- Jakintzaren kudeaketa.- Jakintzaren kudeaketa etengabe hobetzea lanerako gure euskarri nagusi bihurtu da. 2016an, Gure Gidaz gain (profesionalentzako eta erabiltzaileentzako informazio-edukien ikerketa, sorkuntza eta edizioa eta zerga-laguntzako zerbitzuak, eta komunikazio- eta tutorizazio-zerbitzuak), honako zeregin hauek egin ditugu:

- Edukien urteroko eguneraketa.

bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2016

Se ha procedido a la realización de las actuaciones necesarias para adecuar la gestión del impuesto a las modificaciones generadas como consecuencia de la aprobación de las nuevas ponencias de valores y la existencia de dos nuevas Normas Forales: la catastral y la reguladora del IBI.

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2016 del SIAC.

Mantenemos la metodología de gestión de la calidad del proceso de Atención al Público, Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2016 hemos continuado trabajando, además de en la mejora continua de los servicios de atención al público, en reforzar los ejes estratégicos de futuro: la gestión del conocimiento y el desarrollo de servicios de sede electrónica.

Respecto a los objetivos de mejora, son tres los ámbitos que concentran las principales mejoras implantadas en 2016 son:

- Gestión del Conocimiento.- La mejora continua en la gestión del conocimiento se ha convertido en uno de nuestros pilares de trabajo principales. En 2016 de Gure Gida (área de servicios de investigación, creación y edición de contenidos de información y asistencia tributaria para profesionales y personas usuarias, y servicios de comunicación y tutorización) ha abordado las siguientes tareas:

- Actualización anual de contenidos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
➤ Eduki berriak sortzea: ➤ Ekonomia-jardueren laburpen-fitxak, profesionali beraien zerga-betebeharrak betetzen laguntzeko, modu erraz eta didaktiko batean. BEZaren web-orri berria, zergaren alderdirik garrantzitsuenak nabarmentzen dituen. ➤ Albisteak argitaratzea: 230 albiste argitaratu dira. ➤ Paperezko buletinak buletin elektroniko bihurtu ditugu. Urte amaieran bi argitaratu ditugu. ➤ GureGida eta BGAEei buruzko bi bideo-gida ere argitaratu ditugu. ➤ Maiz egiten diren galderak argitaratzea: 430 argitaratu dira. ➤ Hitzaldiak.- 5 hitzaldi egin dira. ➤ Gure Gidako 2.100 jakinarazpen egin dira.		
– Administrazio elektronikoa. Bizkaibai bulego birtualaren gaur egungo funtzionalitateak hobetu ditugu, kanal horretan egiten diren eragiketa ugarien ondorioz sortutako intzidentziak aintzat hartuta. Eragiketak hobetu eta funtzionalitate berriak sartu ditugu. – Jendearentzako arreta hobetzea.- Agiriak jatorrian eskaneatzea.- Bulego deszentralizatu guztietan (8) zergadunek aurkeztutako agiriak jatorrian eskaneatzeko sistema ezarri da. Horri esker baliabideak aurreztuko dira, eta epe ertainean, CSV ezarriz, paperik gabe lan egin ahal izango dugu. Sistema horren bidez prozedurak sinplifikatzen dira, kostuak aurrezten dira eta agiriak zaintzeko sistemari segurtasuna eranstean zaio.		
➤ Elaboración de nuevos contenidos: ▪ Fichas resumen de actividades económicas para facilitar a los/las profesionales de forma sencilla y didáctica el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Una nueva página de IVA que pretende destacar lo más importante del impuesto. ➤ Publicación de noticias: se han publicado 230 noticias. ➤ Hemos transformado los boletines en papel en boletines electrónicos . Hemos publicado dos a finales de año. ➤ También hemos publicado dos videoguías sobre GureGida y sobre EPSVs. ➤ Publicación de FAQs: se han publicado 430. ➤ Charlas.- se han celebrado 5 charlas. ➤ Se han realizado un total de 2.100 comunicaciones de Gure Gida.		
– Administración electrónica.- Hemos implantado diversas mejoras en las actuales funcionalidades de nuestra oficina virtual Bizkaibai, que son fruto de las incidencias que el enorme tráfico de operaciones que se producen por este canal genera. Se han mejorado operativas y se han incorporado nuevas funcionalidades. – Mejoras en la atención al público.- Escaneado de la documentación en origen.- Se ha implantado en todas las oficinas descentralizadas (8) un sistema de escaneado en origen de la documentación aportada por los/las contribuyentes. Esto permitirá ahorro de recursos y a medio plazo con la futura incorporación del CSV podremos trabajar sin papel. Este sistema aporta simplificación en los procedimientos, ahorro de costes y seguridad del sistema de custodia de la documentación.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	610.303 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.303 Gestión Tributaria

- Aurrez betetako 036 eredua.- 036 eredua (zentsuko alta pertsona juridikoentzat edo jarduera duten pertsona fisikoak) betetzea oso zaila da, eta euren gestioak beraiek egin nahi edo behar izaten dituzten autonomoentzat zailtasun handia du. Aurrez betetzeko sistema garatuz eta tabletak eskainiz, kasuen % 60an gutxi gorabehera eredua betetzeko sistema sinplifikatzen eta errazten dugu. 2015ean egindako lanaren ondoren, Ogasuneko bulego guztietan sistema hau ezartzea lortu dugu. Horrek aurrerapen handia ekarri du kudeaketan, bai publikoarentzat bai Ogasuneko kudeatzaileentzat.
- Hona hemen 2015eko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera:
 - Aurrez aurreko arreta
 - Telefono bidezko arreta
 - Arreta telematikoa
 - Kexak eta proposamenak
- Modelo 036 prerrellenado.- El modelo 036 (alta censal para personas jurídicas o personas físicas con actividad) es un modelo muy complejo de rellenar y presenta muchas dificultades para los/las autonomos/as que quieren o se ven obligados a llevar personalmente sus gestiones. Con el desarrollo de un sistema de prerrellenado y la incorporación de tablets simplificamos y facilitamos el sistema de cumplimentación a un 60% de los casos aproximadamente. Tras el trabajo realizado en 2015 hemos conseguido implantar este sistema en todas las oficinas de Hacienda, lo cual ha supuesto un enorme avance de gestión tanto para el público como para los/las gestores/as de Hacienda.
- A continuación pasamos a exponer los resultados obtenidos respecto a los objetivos de gestión de 2016 en las siguientes áreas:
 - Atención presencial
 - Atención telefónica
 - Atención telemática
 - Quejas y sugerencias

1. Aurrez aurreko arreta.

1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon.

Inprimakien salmentaren atalean, urteko helburua zen saldutako kopurua %5 gutxitzea, 2015eko salmenten aldean; izan ere, aurkezpen telematikoa sustatu nahi da, kostu eta akats gutxiago dituelako.

2015ean, inprimakien salmahaian 129.546 inprimaki saldu ziren, eta 2016an 58.569; beraz, inprimakien salmentak % 45,2 egin du behera. Hortaz, helburua guztiz bete da. Horretarako, erabakigarria izan da gutun-azal berezia eskatu eta saltzeari uztea, izan ere, erabiltzaileentzat

1. Atención presencial.

1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

En el área de venta de impresos el objetivo anual era que el número de impresos vendidos se redujera en un 5% respecto a 2015, porque interesa potenciar al máximo la presentación telemática frente a la manual, por reducción de costes y de errores.

En el año 2015 en el mostrador de Venta de Impresos se vendieron 129.546 impresos y en el 2016 58.569 lo que supone una reducción del 45'2% El objetivo por tanto, se ha cumplido con creces. Para ello ha sido determinante la eliminación de la exigencia y venta del sobre



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

eginbehar bat gutxiago izango da eta publikoaren arretarako zerbitzuak emateko prozedura eraginkorragoa izango da.

Eragiketa konplexuen patioan guztira 131.057 pertsonari eman zaie arreta; horietatik %84,17k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta %85,69k 20 minutu baino gutxiago.

Aurten eragiketa konplexuen patioko zerbitzuaren eskarian beherakada egon da berririo, zehazki % 14,5ekoa. Beraz, azken hamar urteetako beherakadarik nabarmenena da hori. 2007an, eskatutako bolumenaren kotarik handienara heldu ginen, 228.842, eta ordutik hona bederatzi urtez etengabeko beherakada egon da. Jaitsiera honen arrazoi sozioekonomiko posibleei buruzko gogoeta horiek alde batera utzita, ondorio hau aterata liteke: apurka, eta administrazio elektronikoak aurrera egin ahala, jendearentzako arretaren kanal batzuetan eta besteetan zerbitzu-mailak birdoitzten ari dira.

Izapide-eragiketen patioan, 92.806 lagunek jaso dute arreta. Aurreko urtearen aldean % 5,8 jaitsi da. Laugarren urtea da jaisten garela, eta azken hamalau urteetako daturik baxuena. Horietatik, % 83,4k hamabi minutu baino gutxiago itxaron dute.

Bi kasuetan, alegia eragiketa konplexuetan eta izapideetan, gure zerbitzu-gutunean jasotako helburuak eta kalitate-konpromisoak bete ditugu.

Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2016an 2.519.535 igorri dira.

canguro, lo que ha supuesto una carga menos para los/las usuarios /as y una mayor eficiencia del procedimiento de prestación de servicios de atención al público.

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 131.057 personas, de las que el 84'17% ha esperado menos de 15 minutos y el 85'69% menos de 20.

Este año se ha producido una nueva bajada, en concreto de un 14'5% en la demanda de servicio del patio de operaciones complejas. Lo que supone la bajada mas significativa de los últimos diez años. Llevamos nueve años de bajada continua desde 2007, año en el que se alcanzó la mayor cota de volumen de servicio demandado con 228.842. Al margen de otras consideraciones sobre las posibles causas socioeconómicas de este descenso, podría concluirse también que progresivamente, y conforme avanza la administración electrónica, se observa un reajuste de los niveles de servicio de los distintos canales de atención presencial al público.

En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 92.806. Descendemos un 5'8% respecto al año anterior. Es el cuarto año consecutivo que descendemos y el dato más bajo de los últimos catorce años. De ellas, el 83'4%, han esperado menos de doce minutos.

En ambos casos, tanto en el área de operaciones complejas como en la de trámites el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios se han alcanzado.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2016 se han expedido 2.519.535



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:

2.141.044 administrazio-arteko erabakien bidez.

196.184 aurrez aurre.

162.994 internet bidez (Bizkaibai).

1.535 telefonia interaktibo bidez eskatuta.

17.778 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta.

% 18,2ko jaitsiera da. Ziurtagiriak hainbat kanaletatik egiteko zerbitzua oso sentikorra da hainbat laguntza publikoen programa eta kanpainen aurrean: etxebizitza, hezkuntza, oinarriko errentak eta abar.

Zuzenean egindakoek murrizten jarraitzen dute, eta hori da bilatzen dugun helburua, administrazioen batean dagoeneko aurkeztu duten herritarrak dokumentazioa eskatzera etorri behar ez izateko eta administrazioen arteko izapideak hobetu ahal izateko.

1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.

Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da:

2016an zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 207.866 pertsona.

Horietatik %89,53%ek 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko.

Bulego deszentralizatuak dira zuzeneko arretako zerbitzuen eskaeran jaitsierarik txikiena izan dutenak. Hala ere, bulego hauetan, azken hamarkadako zerbitzuen eskaera-indize baxuenetan ere gaude.

La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:

2.141.044 via acuerdos interadministrativos.

196.184 via presencial.

162.994 via internet (Bizkaibai).

1.535 solicitados por telefonía interactiva.

17.778 solicitados por teléfono con agente telefónico.

Es una bajada del 18,2%. El servicio de emisión de certificados por distintos canales es muy sensible a los programas y campañas de ayudas públicas de distintos tipo: vivienda, educación, rentas básicas y otras.

Siguen reduciéndose los emitidos presencialmente, que es el objetivo que perseguimos, para que los/las ciudadanos no tengan que venir a pedirnos documentación que ya han presentado en alguna administración, y podamos perfeccionar la interoperabilidad interadministrativa.

1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.

El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente:

Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2016: 207.866 personas.

De ellas el 89'53% esperó menos de 15 minutos para ser atendida.

Las oficinas descentralizadas son las que menos descenso tienen en la demanda de servicios de atención presencial. No obstante, en estas oficinas también estamos en los índices de demanda de servicios más bajos de la última década.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	610.303 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.303 Gestión Tributaria

1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.

- Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2016an zehar honako datuak aurkezten dituzte:
- Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 238.080 (145.649 paperean eta 92.431 Internet bidez). Datu orokorrak jaitsi dira, baina jaitsiera txikia da. Nabarmen jaitsi dira paperez egindako sarrerak, eta Internet bidez egindakoak ia % 30 handitu da.
- Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 767. Zenbaketa-sistema aldatu da eta orain zerga-ereduen kudeaketarekin zerikusia ez duten eta RG aplikazioarekin egiten diren idazkien irteera-erregistroak bakarrik zenbatzen ditugu, jakinarazpenetan zenbatzen direlako, NT aplikazioarekin.
- Jakinarazpenen datuak: nabarmen handitu dira, katastro-balioen ezarpen berrien kanpainarengatik nagusiki.
- Bidalitakoak guztira: 3.340.180.
 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 1.156.543.
 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 2.024.914.
 - Bidalketa telematikoak: 158.723.

1.3.- Registro y Notificaciones.

- Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2016 presentan los siguientes datos:
- Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 238.080, (145.649 en papel y 92.431 por Internet). Los datos globales bajan pero apenas es significativa la bajada. Baja significativamente las entradas en papel y suben casi un 30% las entradas por Internet.
- Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 767. Se ha modificado el sistema de computo y aquí ahora solo contabilizamos los registros de salida referentes a escritos no relacionados con la gestión de modelos tributarios y que se realizan con la aplicación RG, pues estos se contabilizan en notificaciones con la aplicación NT.
- Datos de notificaciones: se han incrementado exponencialmente debido principalmente a la campaña de las nuevas ponencias de valores catastrales
- Envíos totales: 3.340.180.
 - Con acuse: 1.156.543
 - Sin acuse: 2.024.914
 - Envíos telemáticos: 158.723.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	610.303 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.303 Gestión Tributaria

2. Telefono bidezko arreta.

Telefono bidezko arretaren atalean gora egin du, nabarmen (% 20,3), sartutako deien kopuruak. 2015ean 479.559 dei izan ziren, eta 2016an 577.038. Arreta presentzialarekin gertatu dena ez bezala, telefono bidezko arretak etengabe gora egin du azken urteetan. 2014an gorakada nabarmena egon da, 455.713 dei sartu baitziren; 2013arekin alderatuta, % 14ko gorakada egon zen. 2015ean, 2014arekin alderatuta % 3ko hazkundea egon zen. 2016. urtean igoera handia gertatu zen, katastro-balioen ezarpenak berrikusteko kanpainarengatik. Kanpaina puntual horren eragina kenduko bagenu, % 3koa izango litzateke igoera.

Dei horietatik % 85,55 artatu dugu, hau da, 493.444 dei.

3. Arreta telematikoa.

Beste urte batez zerga-ereduen aurkezpen kopuruan gora egiten jarraitu dugu: % 3,3ko gorakada egon da 2015ekin alderatuta. 2016an BizkaiBai bidez 1.247.873 aitorten aurkeztu dira.

Beste helburu bat ere gairatu dugu, alegia posta elektroniko bidez jasotako mezuen % 85 hiru egun baino gutxiagoan erantzutea (zerga arloko informazio eta aholkularitzari buruzkoak): mezu elektronikoaren % 99 erantzun dugu epe hori bete baino lehen.

Jakinarazpen telematikoei dagokienez, jakinarazpenak modu elektronikoan bidaltzeko erabiltzaileen kopurua % 10,3 igoetza lortu dugu: 2015ean 38.837 ziren eta 2016an 44.874.

Laburbilduz, ikusten da zerbitzu telematiko guztiek apurka gora egiten dutela.

2. Atención telefónica.

En la sección de atención telefónica un año mas ha aumentado, y muy significativamente (un 20'3%), el número de llamadas entrantes. En 2015 fueron 479.559 y en 2016 han sido 577.038. A diferencia de la atención presencial la atención telefónica lleva un crecimiento continuado en los último años, alcanzando un repunte significativo el año 2014 con 455.713 llamadas entrantes que supuso un crecimiento respecto a 2013 del 14%. En 2015 el crecimiento respecto a 2014 fue de un 3%. En el año 2016 el incremento tan fuerte producido se ha debido a la campaña de revisión de las ponencias de valores catastrales. Si elimináramos el impacto de esta campaña puntual el incremento sería de un 3%.

De estas llamadas entrantes hemos atendido a un 85'55%, es decir a 493.444.

3. Atención telemática.

Un año mas seguimos creciendo en el número de presentaciones de modelos tributarios, se ha producido un crecimiento del 3'3% respecto a 2015. En 2016 se han presentado por BizkaiBai 1.247.873 declaraciones.

Otro de los objetivos marcados, el de responder al 85% de los correos electrónicos recibidos (con consultas de información y asistencia tributaria) en menos de 3 días también ha sido superado con un resultado del 99%

Respecto a las notificaciones telemáticas apuntar que hemos aumentado los usuarios notificables electrónicamente en un 10'3% de 38.837 en 2015 a 44.874 en 2016.

En conclusión se observa un crecimiento progresivo de todos los servicios telemáticos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua

Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2016. urtean, guztira 698 kexa eta iradokizun tramitatu dira (aurreko urtean baino % 22 gehiago); horietatik %97,8ri hamabi egun baino gutxiagoan erantzun die ZILZk (lehenengo maila), eta % 87,9ri, berriz, 21 egun baino gutxiagoan, saileko atalekin koordinatuta (bigarren maila). Igoera horren arrazoia nagusiki katastro ezarpenak berrikusteko kanpaina izan da.

Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagoan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da (% 85i 12 egun baino gutxiagoan edo 21 egun baino gutxiagoan erantzutea, lehenengo mailakoak ala bigarren mailakoak izatearen arabera).

4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2016 se han tramitado un total de 698 quejas y sugerencias. Supone un incremento de un 22% , de las cuales, el 97'8% han sido contestadas en menos de 12 días por el SIAC (primer nivel) y el 87'9% en menos de 21 días en coordinación con las diferentes secciones del Departamento (segundo nivel). La razón del aumento la asociamos principalmente a la campaña de revisión de ponencias catastrales.

Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, los objetivos de calidad de servicio (contestar el 85% en menos de 12 o 21 días dependiendo de si son de primer o segundo nivel)

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1	1	BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	130.000	130.000	135.563
	2	1	INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	120.000	120.000	135.504
	3	1	AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS Proposamenen kopurua Número de propuestas	75.000	75.000	45.553
	4	1	RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	248.352
	5	1	WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	23.000	23.000	20.470
2			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGA BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO			
	1	1	PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA Itzulketa dakarten aitorpenen kopurua Número de declaraciones a devolver	420.000	420.000	405.577
		2	Dirua sartzea dakarten aitorpenen kopurua Número de declaraciones a ingresar	150.000	150.000	161.354
	2	1	PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Errekerimenduen kopurua: dirua sartzekoa - dirua itzultzekoa Número de requerimientos: ingresar-devolver	10.000	10.000	8.290
		2	Aholkularitzei egindako agirien eskabideen kopurua Número de solicitudes de documentación a asesorías	6.000	6.000	3.591
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ZERGADUNEK EGINDAKO KONTSLTEI ARRETA EMATEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES			
		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas telefónicamente	16.000	16.000	10.269
		2	Erakusmahaian arreta jasotako kontsulten kopurua Número de consultas atendidas en mostrador	24.000	24.000	24.667
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
5	1		KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	1.000	1.000	1.043
	2		AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	3.000	3.000	3.079
	3		RECURSONET RECURSONET			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa Modificación correspondiente campaña	4.500	4.500	4.504
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa Modificación ejercicios anteriores	750	750	1.813
		3	Aldaketarik gabeko jarduketak Actuaciones sin modificación	3.500	3.500	2.801
			BETEBEHARRAK KONTROLATZEKO JARDUKETAK, PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAN ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO			
	1		PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF			
5		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	3.000	3.000	4.530
	2		PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF			
		1	Proposamenen kopurua Número de propuestas	400	400	1.451
5	3		ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	500	500	277

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6			SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES			
	1	1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	7.000	7.000	9.415
	2	1	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	6.000	6.000	5.037
	3	1	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	22.000	22.000	24.125
7			SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA LIKIDATU ETA BERRIKUSTEA LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES			
	1	1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	5.902
	2	1	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	2.500	2.500	3.320
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	500	500	610
	3	1	SOZIETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	400	400	100
8			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1	1	AITORPENAK JASOTZEA RECEPCIÓN DE DECLARACIONES Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	378.524
	2	1	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	5.000	5.000	3.534

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	3	1	EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	4.000	4.000	1.800
			EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES			
	1	1	EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS Likidazioen kopurua Número de liquidaciones	250	250	361
	2	1	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS PRACTICADOS Agiriak falta izateagatik Por falta de documentación	100	100	154
		2	Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	20	20	10
10	3	1	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN Ebatzitako errekurtsok Recursos resueltos	10	10	24
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES			
	1	1	OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAGATIK AURKEZTUTAKO ESPEDIENTEAK EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES Jaraunspenagatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por herencias	14.500	14.500	11.383
		2	Dohaintzengatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por donaciones	4.000	4.000	3.169
		3	Bizitza-aseguruen polizen zioz aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida	2.000	2.000	1.184
11		4	Gozamena sendotzeagatik aurkeztutako espedienteen kopurua Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo	400	400	254
	2	1	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	180	180	307
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS			
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Prozesatu eta izapidetutako aitorpenen kopurua <i>Número de declaraciones procesadas y tramitadas.</i>	4.000	4.000	2.873
	2		LIKIDAZIOAK EGITEA <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES</i>			
		1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua <i>Número de liquidaciones por recibo emitidas</i>	6.000	6.000	5.930
		2	Diru-sarrera dakarten likidazio arrunten kopurua <i>Número de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	1.200	1.200	1.158
		3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagiriaren kopurua <i>Número de liquidaciones y recibos de baja a devolver</i>	100	100	196
	3		BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK <i>ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN</i>			
		1	Akordioen kopurua <i>Número de acuerdos</i>	700	700	715
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</i>			
		1	Errekurtsoen kopurua <i>Número de recursos</i>	500	500	498
	5		ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK <i>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS</i>			
		1	Ezarritako zehapenen kopurua <i>Número de sanciones impuestas</i>	400	400	268
	6		ERREKERIMENDUAK EGITEA <i>PRACTICAR REQUERIMIENTOS</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Número de requerimientos</i>	1.600	1.600	1.757
12			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA GESTION DE TASAS Y EXACCIONES DIVERSAS			
		1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASO, IDENTIFIKATU, JARRAITU ETA KONTROLATZEA <i>RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.</i>			
		1	Espedienteen kopurua <i>Número de expedientes</i>	5.000	5.000	5.199
13			INFORMAZIO AITORPENAK (EREDUAK: 781,347,345,198,182...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD. 781,347,345,198,182,...)			
		1	AITORPENAK JASO ETA BERRIKUSTEA <i>RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.</i>			
		1	Aitorpenen kopurua <i>Número de declaraciones</i>	70.000	70.000	55.534
		2	Errekerimendu eta komunikazioen kopurua <i>Número de requerimientos y comunicaciones</i>	200	200	890
		3	Ezarritako zehapenen kopurua <i>Número de sanciones impuestas</i>	800	800	100

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14	2		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	300	300	126
			ZENTSU-AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	IFZ aldarazi, eta hari alta eta baxa emateko eskarien kopurua Número de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF	8.000	8.000	7.336
		2	Aldian aldiko jarduera eta betebeharrak hasi, aldararazi eta uzteko aitorpenen kopurua Número de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas	45.000	45.000	45.615
		3	Aurkezpen telematikoen kopurua Número de presentaciones telemáticas	29.000	29.000	27.222
	2		ENTITATEEI EMATEA IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES			
		1	Luzatutako txartelen kopurua Nº de tarjetas expedidas.	7.000	7.000	6.848
		2	Notariotzek emandako txartelen kopurua Número de tarjetas expedidas por notarías	2.000	2.000	1.410
	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ZENTSU, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE(ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES,...), BASES DE DATOS(ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartutako gorabeheren kopurua Número de incidencias introducidas	45.000	45.000	41.409
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN			
		1	Errekurtso eta zuzentze-eskaeren kopurua Número de recursos y solicitudes de rectificación	3.000	3.000	3.260
	5		ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS			
		1	Ezarritako isunen kopurua Número de multas impuestas	200	200	11
	6		ERREKERIMENDUAK EGITEA PRACTICAR REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimenduen kopurua Número de requerimientos	2.000	2.000	1.045
	7		ENTITATEEN INDIZEA MANTENTZEA MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15	8	1	Entitateen indizeko baxen kopurua Número de bajas de Índice de Entidades	1.000	1.000	1.643
			IFZ EZEZTATZEA REVOCACIÓN NIF			
		1	Ezeztatzeen kopurua Número de revocaciones	100	100	7
			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
	1		LIKIDAZIOAK EGITEA PRACTICAR LIQUIDACIONES			
16		1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua Número de liquidaciones por recibo emitidas	375	375	373
		2	Diru-sarrera dakarten likidazioen kopurua Número de liquidaciones a ingresar	12.000	12.000	5.432
		3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua Número de liquidaciones y recibos de baja	5.500	5.500	5.496
		4	Itzulketen kopurua Número de devoluciones	1.500	1.500	660
	2		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
17		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	2.500	2.500	14.814
			ZERGADUNARI ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEN ERRATZEA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		ZERGADUNARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE			
		1	Telefono bidezko kontsulten kopurua Número de consultas telefónicas	22.000	22.000	17.692
		2	Luzatutako ziurtagirien kopurua Número de certificados expedidos	7.000	7.000	4.832
17		3	Arreta jaso duten pertsonen kopurua Número de personas atendidas	55.000	55.000	25.043
			ZEHARKAKO ZERGA - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	15.000	15.000	15.338
		2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	100.000	100.000	75.801
		3	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	10.000	10.000	3.372
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
18		1	Errekurtsoen kopurua Número de recursos	1.500	1.500	1.263
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Jasotako aitortpenen kopurua Número de declaraciones recibidas	390.000	390.000	355.331
			ZEHARKAKO ZERGA - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central	35.000	35.000	63.128
		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras	5.000	5.000	7.248
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficina central	1.000	1.000	1.915
		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras	50	50	55
	3		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS			
		1	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	400	400	1.769
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
19		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	300	300	334
	5		ZOR EZ DIREN DIRU-SARREREN ITZULKETA DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS			
		1	Itzulketen kopurua Número de devoluciones	400	400	114
			ZEHARKAKO ZERGA - ZERGA BEREZIAK IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES			
	1		ZERGA BEREZIEN ZENTSUA KUDEATZEA GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE			
		1	Izapidetutako alten kopurua Número de altas tramitadas	50	50	63
		2	Berriztatzeen kopurua Número de renovaciones	15	15	6
	2		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
20		1	Aurkeztutako autoliquidazioen kopurua <i>Número de autoliquidaciones presentadas</i>	1.800	1.800	3.095
		2	Berrikusitako autoliquidazioen kopurua <i>Número de autoliquidaciones revisadas</i>	700	700	625
		3	LIKIDAZIOA <i>LIQUIDACIÓN</i>			
		1	Egindako likidazioen kopurua <i>Número de liquidaciones practicadas</i>	250	250	35
		2	Itzultzeen kopurua - gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)</i>	11.000	11.000	6.362
		3	Itzultzeen kopurua - nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)</i>	270	270	159
		4	Zor-eztako sarreraren itzultzeen kopurua - Zenbait Hidrokarburoren Xehekako Salmenten gaineko Zerga (bat epealdiko eta subjektu pasiboko) <i>Número de devoluciones ingresos indebidos IVMDH (1 por periodo y sujeto pasivo)</i>	8.000	8.000	6.393
		4	ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Número de requerimientos</i>	500	500	154
			ZEHARKAKO ZERGA - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO			
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA <i>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS</i>			
		1	Egindako likidazioen kopurua <i>Número de liquidaciones practicadas</i>	1.500	1.500	722
21		2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN RECURSOS DE REPOSICIÓN.</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua <i>Número de recursos resueltos</i>	75	75	114
		3	AUTOLIKIDAZIOA <i>AUTOLIQUIDACIÓN</i>			
		1	Autoliquidazio telematikoen kopurua <i>Número de autoliquidaciones telemáticas</i>	1.200	1.200	1.350
		2	Helbideratutako ordainagirien kopurua <i>Número de recibos domiciliados</i>	48.000	48.000	49.147
			ZEHARKAKO ZERGA - HAINBAT IBILGAILUREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
22	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazioen kopurua Número de liquidaciones practicadas	200	200	181
	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	100	100	92
	3		JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki aurkeztutako aitortenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	7.000	7.000	6.795
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	2.300	2.300	2.600
		3	Emandako salbuespenen eta loturarik ezen kopurua (berariazko erabakia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	900	900	903
			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
23		1	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	700	700	187
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	600	600	391
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Telematikoki aurkeztu diren diru-sarrera dakarten aitorten kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	12.000	12.000	12.613
		2	Mostradorean emandako aitorten kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador	20.000	20.000	17.820
			ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako errekerimenduen kopurua Número de requerimientos efectuados	100	100	
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOAK/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
24		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Número de recursos resueltos	20	20	2
		3	JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitordenen kopurua Número de declaraciones recibidas	1.800	1.800	2.375
			JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	AURREZ AURREKO ARRETA ATENCIÓN PRESENCIAL			
		1	Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuko kontsulten kopurua (eragiketa konplexuak) Número de consultas SIAC (Operaciones Complejas)	23.000	23.000	19.322
		2	Gainontzeko ataletako kontsulten kopurua (eragiketa konplexuak) Número de consultas Resto Secciones (Op. Complejas)	170.000	170.000	131.057
		3	Izapidetze-eragiketetakoko kontsulten kopurua Número de consultas en operaciones de trámite	110.000	110.000	92.806
		4	Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulten kopurua Número de consultas en oficinas descentralizadas	210.000	210.000	207.866
		2	TELEFONO BIDEZKO ARRETA ATENCIÓN TELEFÓNICA			
		1	Erantzundako deien kopurua Número de llamadas atendidas	400.000	400.000	493.444
		3	ARRETA TELEMATIKOA ATENCIÓN TELEMÁTICA			
		1	Bizkaibaiko aurkezpenen kopurua Número de Presentaciones Bizkaibai	1.100.000	1.100.000	1.247.873
25		2	Zerga arloko kontsulten kopurua Número de Consultas tributarias	11.500	11.500	9.210
		4	JENDAURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN COORDINAZIOA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Bileren kopurua Número de reuniones	7	7	2
			ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK REGISTRO Y NOTIFICACIONES			
		1	JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES			
		1	Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpenen kopurua Número de notificaciones sin acuse de recibo	1.700.000	1.700.000	2.024.914
		2	Hartu izanaren agiridun jakinarazpenen kopurua Número de notificaciones con acuse de recibo	400.000	400.000	1.156.543
3	Jakinarazpen telematikoen kopurua Número de notificaciones telemáticas	65.000	65.000	158.723		

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
26	2	4	Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak <i>Número de usuarios notificables telemáticamente</i>	30.000	30.000	44.874
			ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO			
		1	Paper bidezko sarrerren kopurua <i>Número de entradas en papel</i>	130.000	130.000	145.649
		2	Internet bidezko sarrerren kopurua <i>Número de entradas por Internet</i>	40.000	40.000	92.431
		3	Paper bidezko irteeren kopurua <i>Número de salidas en papel</i>	2.000	2.000	2.320
27	1		EKINTZA LIKIDATZAILAK ACTUACIONES LIQUIDADORAS			
			PFEZREN ARLOKO ERREKURTSOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF			
		1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpenen kopurua <i>Número de rectificaciones y resoluciones de recursos</i>	10.000	10.000	10.500
28	1		ZERGA-EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
			LUZATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS EMITIDOS			
		1	Aurrez aurrekoen kopurua <i>Número Presencial</i>	230.000	230.000	196.184
		2	Akordioen kopurua <i>Número Acuerdos</i>	1.600.000	1.600.000	2.141.044
		3	Internetekoen kopurua <i>Número Internet</i>	160.000	160.000	162.994
		4	Telefono bidezkoen kopurua <i>Número Telefono</i>	18.000	18.000	17.778
29	1		EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA			
			KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK KUDEATZEA GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS			
		1	Kexa eta iradokizunen kopurua <i>Número de quejas y sugerencias</i>	650	650	698
29	1		INPRIMAKIEN KUDEAKETA GESTIÓN DE IMPRESOS			
			INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
		1	Saldutako inprimakien kopurua <i>Número de Impresos Vendidos</i>	105.000	105.000	58.569

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraia: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
30		2	Arreta jaso duten pertsonen kopurua Número de Personas Atendidas	32.000	32.000	31.067
			LANKIDETZA HITZARMENAK CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
31	1		LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO HITZARMENAK CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA			
		1	Hitzarmenen kopurua Número de Convenios	1	1	1
			KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN			
	1		SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA, INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Kontratuen kopurua Número de Contratos	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezin inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezin ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak edo hirikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunen jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezin ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoen (higiezin ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezin ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Jatorrian Katastroaren funtzio nagusia tokiko zergen kudeaketarekin soilik lotuta zegoen arren (orain OHZ, lehen Hiri edo Landa Lurren Kontribuzioa), gaur egun zerga-helburu hau zuzeneko eta zeharkako bestelako zergetara hedatu da, tokikoez gainera.

Toki-mailan, adibide bat jartzearren, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos y urbanos.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales (ahora I.B.I. antes Contribución Territorial, rústica o urbana), en la actualidad esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos directos e indirectos además de a los de carácter local.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroz eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezinaren Merkaturako Balio Probablea ezartzeko balio duena. Merkaturako Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatzuz gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria ezartzeko erabiltzen da. Urte honetatik aurrera, gainera, Ondarearen Zergan ere erabiliko da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen erroldari, biztanleen erroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzeei eta abarri buruzko informazioa.

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y desde este año también para el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Katastroa eta Zerbitzuak	610.305 Katastro eta Balorazioa
05. Hacienda y Finanzas	01. Catastro y Servicios	610.305 Catastro y Valoración

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzentzara europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Datuak (batik bat datu geografikoak) zaintzeko lanean, Katastro eta Balorazio Zerbitzuari kanpoko enpresa batek laguntzen dio; enpresa horri kontratu publiko baten bidez esleitzen zaio lan hori egitea. Urteroko moduan, BET kalkulatzeko oinarritzko balioak ezartzeko egin behar den merkatu-azterketarako laginen kontratuak kudeatu dira.

2.- Zerbitzuaren jardura

Zerbitzuaren eguneroko kudeaketa-lana jardura hauen bitartez kuantifikatu daiteke:

- Dokumentuak egitea:
 - o Katastro-ziurtagiri: 165.161
 - o GBE ziurtagiri: 187.596
 - o Kontsultak (PDF): 3.368.513
- Izapidetutako espedienteak:
 - o Eraldaketa juridikoa: 13.034
 - o Eraldaketa fisikoa: 1.856
 - o Errekurtsoak eta balorazioa: 1.328
- Espedienteen izaera:
 - o Hiriko: 11.071
 - o Landako: 2.768
 - o Misto: 903

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INSPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Para realizar el mantenimiento de sus datos, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos. Como todos los años se han gestionado los contratos de muestras necesarias para el estudio de mercado necesario para establecer los valores básicos del cálculo del VMA.

2.- Actividad del servicio

El día a día de la gestión del Servicio se puede cuantificar a través de las siguientes actuaciones:

- Emisión de documentación:
 - o Certificados catastrales: 165.161
 - o Certificados VMA: 187.596
 - o Consultas (PDF): 3.368.513
- Tramitación de expedientes:
 - o Alteración jurídica: 13.034
 - o Alteración física: 1.856
 - o Recursos y valoración: 1.328
- Naturaleza de los expedientes:
 - o Urbana: 11.071
 - o Rústica: 2.768
 - o Mixtos: 903



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

- Eskualdatutako jabaria:
 - KATW kudeaketa-aplikazioa: 9.471
 - Automatiko 3.000
 - Udalak 18.913.
- Iruzuraren aurkako borroka: ezkutatutako eraikuntza alten 315 espediente.
- Aurrez aurreko arreta: 36.483 pertsonari eman zaie arreta.

3.- Kudeaketa.

Higiezinaren foru-katastroa landa-ondasun, hiri-ondasun eta ezaugarri bereziko ondasun higiezinaren datu multzo batez osatuta dago. Datu horiek barne hartuko dituzte ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak, adierazpen grafikoa, katastro-balioa, katastroaren titularra eta katastro-erreferentziak ondasun higiezinaren identifikazio-kode gisa.

Katastro-informazioa zerga arloko orokortasun eta justizia printzipioaren eta baliabide publikoen berdintasunezko esleipenaren printzipioaren zerbitzura dago. Beraz, katastroaren eginkizun nagusia da katastroko datu-baseak eguneratuta mantentzea.

Katastroko datu-baseak mantentzearen barruan dago merkatu-balioei buruzko katastro-balioak eguneratzea. Zenbait ahalegin egin eta 40 urte baino gehiago igarota, 2016ko ekitaldian hiri eta landa ondasun higiezinarentako katastro-balio berriak onartzeko prozesua guztiz burutzea lortu dugu. Horretarako, Bizkaiko 112 udalerrien balioen ezarpena onartu da eta 600.000 jakinarazpen inguru bidali zaizkie zergadunei katastro-balio berriekin eta katastroaren datu-baseetan dauden katastro-datuekin.

- Transmisiones de dominio:
 - Gestión KATW 9.471
 - Automático 3.000
 - Ayuntamientos 18.913
- Lucha contra el fraude: 315 expedientes de alta de edificaciones omitidas.
- Atención presencial: 36.483 personas atendidas

3.- Gestión.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral, así como las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles

La información catastral está al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos. Por lo tanto, la misión principal del catastro es el mantenimiento actualizado de las bases de datos catastrales.

Dentro del mantenimiento de las bases de datos catastrales se encuentra la actualización de los valores catastrales que deben estar referenciados a los valores de mercado. Después de más de 40 años y de varios intentos fallidos, durante el ejercicio 2016 se ha conseguido culminar por completo el proceso de aprobación de los nuevos valores catastrales para los bienes inmuebles urbanos y rústicos, para lo cual se han aprobado las ponencias de valores de los 112 municipios de Bizkaia y se han enviado cerca de 600.000 notificaciones a los contribuyentes con sus nuevos valores catastrales y los datos catastrales que constan en la bases de datos del catastro.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración
Pertsonen kontsultei erantzuteko eta katastro-jakinazpen eskaerak eta errekurtsuak aurkezteko, 13 bulego daude: Bilbo (2), Basauri (2), Balmaseda, Barakaldo, Durango, Gernika-Lumo, Getxo, Igorre, Markina, Mungia eta Portugalete.	Para la atención a las consultas de las personas y las presentaciones de sus recursos y solicitudes de modificación catastral, se han habilitado 13 oficinas de atención: Bilbao (2), Basauri (2), Balmaseda, Barakaldo, Durango, Gernika-Lumo, Getxo, Igorre, Markina, Mungia y Portugalete.	
Katastroaren kudeaketari berezko legezko araudi eguneratua ezartzeko, joan den ekitaldian Katastroari buruzko 3/2016 Foru Arau berria eta hura garatzen duen Higiezinaren Katastroari buruzko Foru Araua onartu zen.	Con el fin de dar cobertura legal normativa propia y actualizada a la gestión catastral se aprobó en el pasado ejercicio, la nueva Norma Foral 3/2016 de Catastro así como Reglamento del Catastro Inmobiliario Foral que la desarrolla.	
2016. urtean Bizkaiko katastroa Europako INSPIRE zuzentaraura egokitzeko lanak hasi dira. Horren bidez, Estatu kideen Azpiegiturretan oinarritutako Europako Erkidegoko Espazio Informazio Azpiegitura bat ezartzeko arau orokorrak ezartzen dira.	Durante 2016 se han iniciado los trabajos para adecuar el catastro de Bizkaia la directriz europea INSPIRE que establece las reglas generales para el establecimiento de una Infraestructura de Información Espacial en la Comunidad Europea basada en las Infraestructuras de los Estados miembros.	
P30ean sartuta dagoen katastroarako informazio-sistema berria sortzeko lanekin jarraitzen da.	Se siguen con los trabajos para la creación del nuevo sistema de información para catastro integrado en el P30.	
Notarioekin eta erregistratzaileekin lankidetzahitzarmen bat ezartzeko lanak hasi dira, Hipoteka Lege berrian ezarritakoaren arabera.	Se han iniciado los trabajos para el establecimiento de un convenio de colaboración tanto con Notarios como con los Registradores según lo establecido en la nueva Ley Hipotecaria.	
Azken ekitaldietan eta Katastro eta Balorazio Zerbitzuak Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren beraren baliabide teknikoak erabiliz iruzur fiskalaren kontra egiten dituen lanen barruan, azterketak eginez eta irudiak alderatuz nagusiki, katastroaren datu-baseetan erregularizatuta ez dauden ondasun higiezinak aurkitu dira. Aurkitutako higiezin horietatik katastroan 1.850 espediente egin ahal izan dira. Horrela, 2016. urtean 315.490.367,31 euroko balioa duten 7.804 zenbaki finkoei alta eman zaie.	Durante los últimos ejercicios y dentro de los trabajos que lleva el Servicio de catastro y Valoración contra el fraude fiscal utilizando medios técnicos del propio Servicio de Catastro y Valoración, mediante análisis y comparación de imágenes principalmente, se han ido detectando bienes inmuebles que no están regularizados en las bases de datos del catastro. De los inmuebles detectados se han podido concluir en el catastro un total de 1.850 expedientes, que han supuesto el alta de 7.804 números fijos con un valor catastral a 2016 de 315.490.367,31 euros.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
			KATASTROKO ELEMENTUAK ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak Altas	10.000	10.000	6.427
		2	Bajak Bajas	900	900	590
		3	Jabarien eskualdaketak Transmisiones de dominio	50.000	50.000	82.861
		4	Banantzeak/taldekatzeak Segregaciones/agrupaciones	500	500	412
		5	Beste aldaketa batzuk Otras modificaciones	60.000	60.000	20.901
	2		EGIAZTATZEA CERTIFICACIÓN			
		1	Egiaztagiriak Certificados	100.000	100.000	110.371
		2	Kontsultak Consultas	500.000	500.000	838.152
2	1		LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
			LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	800	800	745
		2	Bajak. Bajas.	2.000	2.000	3.224
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	22.621
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	1.435
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	50.000	50.000	14.836
	2		ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	80.000	80.000	54.788
		2	Kontsultak Consultas	40.000	40.000	36.862
3	1		ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
			HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	1.500	1.500	12.335
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	650	650	716
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			
		1	Eskaerak Solicitudes	100	100	
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	110.000	110.000	91.257
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	60.000	60.000	13.630
	6		NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Egiaztagiriak Certificaciones	50.000	50.000	52.162

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

630.101: Zerga-bilketaren kudeaketa. Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen. Horretarako, diru-sarrerak eta ordainketak era eraginkorrean tramitatzen dira, zerga-bilketarako orokorrean, eta zergapekoei erraztasunak ematen zaizkie beren betebeharrak betetzeko.

2016. urtean, egindako sarreren informazio arin, erabilgarri eta ulergarria lortzeko oinarriak ezarri dira.

Halaber, sortutako bermeen tratamenduaren azterketan sakondu dugu, zor bermatuen jarraipen hobe egiteko.

Konpentsazio prozeduretako funtzionaltasun berriak ezartzen amaitu da; izan ere, nabarmen errazten diete kudeaketa zergapekoei.

Beharrezko kudeaketak burutu dira zorrak era telematiko berrien bidez ordaintzeko modua errazteko: Konturako zuzeneko kargua eta zordunketa- eta kreditu-txarteekin eginiko ordainketa. Horri esker eta irakurgailuak jarrita, aukera izango da zorra publikoarentzako arreta-erakusmahaietan zuzenean ordaindu ahal izateko. Dagokion garapen informatikoa egiteko zain gaude.

Diruzaintzan eta Bermeetan, azpimarra jarri da kontu murritzuen kudeaketa aurreratuan eta diru-sarreren kudeaketan, horrek aukera ematen baitu kobrantzak kudeatzeko izapideak errazteko eta aukera ematen baitu, halaber, kontsultak modu egokian segmentatzeko eta sailaren diru-sarrerak modu deszentralizatuan kudeatzeko.

El 630.101: Gestión recaudatoria. Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarca en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste, tramitando los ingresos y pagos de forma eficiente, para la gestión recaudatoria en general y facilitando a los obligados al pago el cumplimiento de sus obligaciones.

En 2016 se han establecido las bases para la obtención de información ágil, manejable y comprensible de los ingresos efectuados.

También se ha profundizado en el estudio del tratamiento de las garantías constituidas, para un mejor seguimiento de las deudas garantizadas.

Se ha terminado con la implantación de nuevas funcionalidades en el procedimiento de compensaciones, que facilita enormemente esta gestión a los obligados.

Se han llevado a cabo las gestiones necesarias para facilitar el pago de las deudas mediante nuevas formas telemáticas: cargo directo en cuenta y pago con tarjetas de débito y de crédito. Con ello se posibilitará, mediante la instalación de los correspondientes lectores, la posibilidad de efectuar un pago de deuda directamente en el mostrador de atención al público. Se está a la espera del correspondiente desarrollo informático.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los trámites de gestión de los cobros y segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Halaber, administrazio ez eskudunean egindako sarrerren erreklamazio guztiak kudeatu dira.

Zerga bilketaren eremuan, lan eta ikerketa lan berriak finkatu dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz. Datuen gurutzaketako sistemak eta zordunak zorra ordaintzen huts egin aurretik ere arriskuaren arabera hautatzeko modua ematen duten beste jarduera batzuk erabiliz, kautelazko neurriak hartu ahal izan dira, baita zorrak bermatzea xede duten jardueretara bideratzeko neurriak ere. Hala, kobratzeko aukerak ehuneko handiagoetan kokatzen dira.

Zerga-bilketaren arloan iruzur egiten dutenen profilak informatikoki bilatzeko lan handia egin da. Hartara, zerga-bilketako espedienteak sortuko da, horri esleituko zaizkio zordunaren ezaugarrien eta zailtasunaren arabera egin beharreko atazak.

Hartzekodunen konkurtsoa, oraindik ere, erronka garrantzitsua da Zerga-bilketarako, jarduketa horien konplexutasunagatik eta, zehazki, jarraitu eta ikertu beharreko ezaugarrien eta arloan ugaritasunagatik.

2016. urtean konkurtso-prozedura berrien kopurua 2015koa baino handiagoa izan da, eta hazten jarraitu du irekitako prozedura kopuruak.

“Expres” konkurtsoen gehikuntza eta kasu horietan irekitzen den balizko iruzurrerako iturria direla-eta, non konkurtso-administratzaileak masa aktiboa eta pasiboa ikertzen ez duen, beste gai batzuetan arreta handiagoa jarri behar dugu nahitaez, baita bizkorrago egitera ere.

A su vez se han gestionado todas las reclamaciones por ingresos en administración no competente.

En el ámbito recaudatorio se han asentado las nuevas formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable. La utilización de sistemas de cruces de datos y otras actuaciones que permiten seleccionar a los deudores por riesgo, antes incluso de haber fallado en el pago de las deudas, ha permitido la toma de medidas cautelares o de redireccionamiento hacia actuaciones tendentes a garantizar las deudas. Ello sitúa las posibilidades de cobro en un porcentaje superior.

Se ha trabajado intensamente en la búsqueda informática de perfiles de defraudación en el ámbito recaudatorio, creando el expediente recaudatorio al que se le asignarán tareas a realizar en función de las características del deudor y de la deuda y de la dificultad.

Los concursos de acreedores siguen suponiendo un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

El número de nuevos procedimientos concursales en 2016 ha sido superior al de 2015 y el número de procedimientos abiertos ha seguido creciendo.

El aumento de los concursos “expres” y la posible fuente de fraude que se abre en estos casos, en donde no hay una investigación de la masa activa y pasiva por parte de un administrador concursal, nos obliga a prestar más atención a estos asuntos, así como a hacerlo de forma más rápida.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Egiaztatu denez, konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua dira. 2016. urtean jokabide iruzurgilerik garrantzitsuenak identifikatu dira, eta talka-neurri bereziak hartu dira mota horretako iruzurrei aurre egiteko.

Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren maiatzaren 4ko 932/2016 Foru Agindu bidez, konkurtso-ikerketako talde eragilea sortu da eta jarduteko arauak ezarri dira. Ikuskapen eta Zerga-bilketako Zuzendariordetzetako langileek osatzen dute.

2016. urtean, aipatutako Foru Aginduan esleitutako eginkizunekin jarraituz, gaur egun ikertze-fasean dauden espediente hauek esleitu zaizkio aipatutako taldeari.

Ohiko zerga-bilketaren kudeaketan, zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeke iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari beste ikuspegi bat emateko lan egiten jarraitzen dugu, banaka eta modu mekanizatuan:

- a) Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- b) Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeke edo ondasunen balioa gutxitzeko izen-mailegatzaileak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- c) Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Ordainketa-geroratzeen eskaerak gora jarraitu duen arren, 2016an ordainketa geroratzeke 50.207 eskaera bideratu direlako, zenbatekoa jaitsi da, iazko 510 milioitatik aurtengo 480 milioitara. Horrez gain, ez betetzeen zenbatekoa murriztu da.

Como se ha podido constatar, las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2016 se ha procedido a la identificación de los comportamientos fraudulentos más relevantes y se han tomado medidas de choque especiales para hacer frente a esta forma de fraude

Por Orden Foral 932/2016, de 4 de mayo, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, se crea el grupo operativo de investigación concursal y se dictan normas para su funcionamiento, formado por personal adscrito a las Subdirecciones de Inspección y de Recaudación.

Durante 2016 y siguiendo las funciones asignadas en la citada Orden Foral se han asignado al mencionado grupo los siguientes expedientes que actualmente están en fase de investigación.

En la gestión recaudatoria habitual, como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de las y los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria de forma individual y mecanizada:

- a) Investigación y seguimiento de bienes.
- b) Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- c) Investigación de operaciones del deudor anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

Aunque el aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago ha seguido produciéndose, tramitándose en 2016, 50.207 solicitudes de aplazamiento de pago, el importe se ha reducido de 510 millones el pasado año a 480 el presente, reduciéndose también el importe de los incumplimientos.



Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

2016 urtean zordunen eta zordun posibleen arrisku-faktoreak eta profilak identifikatu eta ikertzeko egin da lan, eta kobrantza-fasean edo kautela gisa iruzurraren aurka borrokatzeko tresna informatikoa erabiltzeko mekanismoak era egokian ezar daitezzen beharrezkoak diren baldintzak ezarri dira. Hala, posible izango da arriskuren bat duten zordunak antzematea, azkar jardutea, espedienteak lehenestea eta lana erraztea, informazio eskuragarria egituratuz, ezkutatze-jarduerak eta harremanak integratuz, eta abar. Halaber, ikerketen eta zerga-bilketaren arduradunen lana nabarmen erraztuko da.

2016 urtean ere, hainbat udalek egin dute bat Bizkaiko Foru Aldundiarekiko tokiko erakundeen zerga-bilketa betearazlerako Esparru-hitzarmenarekin. Gaur egun, 50 udalerri eta beste toki erakunde batzuk daude.

En 2016 se ha trabajado en la identificación de los factores de riesgo y perfiles de investigación de los deudores o posibles deudores y se han establecido los requisitos necesarios para la correcta implantación de los mecanismos que permitan manejar una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, y que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general.

En 2016 se han seguido adheriendo Ayuntamientos al Convenio Marco para la recaudación ejecutiva de las entidades locales con la Diputación Foral de Bizkaia, sumando a finales del ejercicio 50 entre municipios y otras entidades locales.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO. INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE			
	1		EGINDAKO TXOSTENAK INFORMES ELABORADOS			
		1	Txosten kopurua Número de informes	10	10	7
	2		GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS			
		1	Kasu kopurua Número de casos	100	100	260
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1		ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD.			
		1	Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	324
	2		PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES.			
		1	Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	3	3	2
	3		KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES.			
		1	Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	40	40	10
	4		GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS.			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	115
	5		KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS			
		1	Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	40
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1		PAPEREAN EGITEN DIREN SARRERAK KENTZEA ELIMINACION DE INGRESOS EN PAPEL			
		1	Agirien %, paperean % documentos en papel	50	50	29
	2		ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	20.000	20.000	46.459

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantzak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2016 ekitaldian, altxortegi-desorekak eragiten dituzten inguruabarrak mantendu dira. Batetik, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritza, foru aldundiak eta udalak) eta, bestetik, amaitu ez den krisi ekonomikoak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

En el ejercicio 2016, se han mantenido las circunstancias que originan los desfases de tesorería. De un lado los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y de otro, la crisis económica que no ha finalizado, circunstancias ambas que han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Horregatik guztiagatik, 2016an, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

Es por todo ello por lo que durante 2016, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Finantza-plana egitea, egunero diruzaintzaren posizioaren jarraipena eginez eta kontuen artean funtsak eskualdatzeko proposamenak eginez.
- Ordainketa orokorren egutegiak egitea, hiru hilez behin eguneratzen diren jarraibide zehatzekin.
- Agertokiak simulatzea, erabakiak hartzeko eta proposamenak egiteko, une bakoitzean egokienak diren finantza-tresnak aukeratuz.
- 2017ko martxoan, ekainean eta irailean mugaeguna duten hiru kreditu-kontu egitea. Haien helburua da foru-diruzaintzari nahikoa babesa ematea likidezia-tentsioei aurre egiteko.
- Sektore Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatzeko aldera, uneren batean Enpresako Sektore Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.
- Elaboración del Plan Financiero con seguimiento diario de la posición de tesorería y realización de propuestas de traspasos de fondos entre cuentas.
- Elaboración de los calendarios de pagos generales, con instrucciones detalladas que se actualizan trimestralmente.
- Simulación de escenarios para la toma de decisiones y propuestas para la elección de los instrumentos de financiación más acordes en cada momento.
- Formalización de tres cuentas de crédito con vencimientos en marzo, junio y septiembre de 2017, cuya finalidad es dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	630.102 Finantzak 630.102 <i>Finanzas</i>

- Finantza akordioen negoziazioa: Bizkaiko Lurralde Historikoaren eta kreditu-erakundeen arteko finantza-eragiketen baldintzak 2016an eraendu dituen Finantza Akordioa negoziatu da.
- Aholkularitza enpresa publikoentzat. Hainbat foru-sozietateen finantza-zorpetzeko eragiketei buruzko txostenak.
- Negociación de Acuerdos Financieros: Se ha negociado el Acuerdo Financiero que ha regido las condiciones de la operaciones financieras entre el Sector Público del Territorio Histórico de Bizkaia y las Entidades de Crédito durante 2016.
- Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero de diferentes sociedades públicas forales.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANZTA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANZTA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FINANTZAKO KOORDINAZIOA COORDINACION FINANCIERA			
	1		FORU SEKTORE PUBLIKOETAKO ERAKUNDEEN ETA/EDO ALDUNDIA PARTAIDE DEN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETAK AZTERTU ETA/EDO BAIMENTZEA ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	5
	2		FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN SEGIMENDUA SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	3	3	3

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3	2	Hiru hileko txostenak <i>Informes trimestrales</i>	4	4	4
			PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.</i>			
	1	1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. <i>Informes de control anual del ejercicio anterior.</i>	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
			FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. <i>ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.</i>			
		1	Rating-txostenak egitea. <i>Elaboración de los informes de rating.</i>	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. <i>Reuniones con las Agencias de calificación</i>	3	3	3