

Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

1- Negozioen bilakaera eta sozietatearen egoera

Lantik, S.A. 1981. urtean eratu zuen Bizkaiko Foru Aldundiak. Ordutik, Bizkaiko Foru Aldundiarentzat, foru erakundeentzat, udalentsat eta beste erakunde batzuentzat dabil lanean, beti ere sortzean zehaztu zitzaizkion eginkizunak betez. Bizkaiko Foru Aldundiarentzat egin dituen lanak, funtsean, honako hauek dira: aplikazioen garapena, aplikazioak zerbitzari korporatiboetan ustiatzea, ekipamendu informatikoa eskuratzea eta zerbitzu horiek guztiak emateko beharrezkoa den azpiegitura informatikoa eta komunikazioetako azpiegitura eskuratu, ezarri eta mantentzea. Halaber, datu kopuru handia sartu da, informazio-fluxuak antolatu dira, laguntza teknikoa eman da eta erabiltzaile berriak prestatu dira.

Lantik, S.A., herri sozietatea den aldetik, Lehedakaritza Sailari atxikita dago. Sail horren titularra Administrazio Kontseiluko burua da. Kontseilu horretan Bizkaiko Foru Aldundiaren organigraman dauden foru sail guztietako ordezkariak daude.

2016ko Memoriaren helburua enpresa zehatzago aztertzea izaki, agiri honek Sozietatearen egoeraren eta bilakaeraren alderdirik garrantzitsuenak nabarmendu bakarrik egingo ditu.

2016. urtean zehar, Lantik, S.A.ko Administrazio Kontseiluak lehentasunaren arabera hurrenkeran zehaztu eta ezarritako helburuak bete dira; foru sail bakoitzerako Informatikako Foru Plana ezarri da.

Lantik, S.A.k 2016. urtean jarduteko erabili duen ekoizkin eta zerbitzuen katalogoan ondoko atalak bereiz daitezke, bakoitzaren espezialitate teknikoaren arabera:

1- Evolución de los negocios y situación de la sociedad

Lantik, S.A. desde su creación en 1981 por la Diputación Foral de Bizkaia, de acuerdo a las funciones definidas en su constitución ha desempeñado su actividad en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, Entidades Forales, Ayuntamientos y otras entidades. Los trabajos realizados para la Diputación Foral de Bizkaia han consistido fundamentalmente en el desarrollo de aplicaciones, explotación de éstas en los servidores corporativos, la adquisición de equipos informáticos y la adquisición, implantación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones necesaria para prestar dichos servicios. Asimismo se han prestado servicios tales como la entrada masiva de datos, organización de flujos de información, soporte técnico y la formación de nuevos usuarios.

Lantik, S.A., como sociedad pública, se encuentra adscrita al Departamento de Presidencia cuyo titular es el Presidente del Consejo de Administración compuesto por representantes de cada uno de los Departamentos Forales existentes en el organigrama de la Diputación Foral de Bizkaia.

Siendo objeto de la Memoria de 2016 el análisis más detallado de la empresa, el presente documento se limitará a destacar los aspectos más importantes de la situación y evolución de la Sociedad.

Durante el año 2016 se han cumplido los objetivos determinados y fijados en orden de prioridad por el Consejo de Administración de Lantik, S.A. materializándose en el Plan Informático Foral establecido para cada Departamento Foral.

El catálogo de productos y servicios de Lantik, S.A. sobre los que ha desarrollado su actividad durante el año 2016, en función de la especialidad técnica que suponen cada una de ellas pueden agruparse en los siguientes servicios:



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- | | |
|--|---|
| – Garapena, aplikazioen mantentze-lanak eta berrikuntza. | – Desarrollo, mantenimiento de aplicaciones e Innovación. |
| – Ekipamendu informatikoa. | – Equipamiento informático. |
| – Informazio-sistema ustiatzea. | – Explotación del sistema de información. |
| – Interneteko atzipena. | – Acceso a internet. |
| – Teknologi politikak egitea. | – Elaboración de políticas tecnológicas. |
| – Azpiegiturak ezartzea eta mantentzea. | – Implantación y mantenimiento de infraestructuras. |
| – Kalitatea. | – Calidad. |
| – Laguntza teknikoa (Lanpostua) | – Asistencia Técnica (Puesto de trabajo). |
| – Erabiltzaileei Arreta eskaintzeko Zentroa (EAZ). | – Centro de Atención a personas Usuarios (C.A.U.). |
| – Aholkularitza. | – Consultoría. |
| – Bezeroak fidelizatzea eta laguntzea. | – Fidelización y Asistencia a clientes. |
| – Prestakuntza. | – Formación. |
| – Ziurtapen eta sinadura elektronikoa. | – Certificación y firma electrónica. |
| – Segurtasun Logikoa. | – Seguridad Lógica. |
| – Beste zerbitzu batzuk. | – Otros servicios. |

Jarraian Lantikek 2016an bere zerbitzuen bidez egin dituen proiektu eta jarduera nagusiak aipatuko ditugu.

Garapen Nahiz Berrikuntza eta Aplikazio Informatikoen Mantentze-Lanen artean, 2016 urtean produkzioan jarritako lan esangarrienak hurrengoak izan dira:

A continuación vamos a destacar los proyectos y actividades más relevantes realizados por Lantik a lo largo del año 2016 a través de los siguientes servicios:

Entre los Servicios de Desarrollo e Innovación Y Mantenimiento de Aplicaciones Informaticas, los proyectos más significativos puestos en producción durante el año 2016 han sido los siguientes:



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Zehatzak

**Herri Administrazio eta Erakunde
Harremanetarako Foru Saila**

- Egoitza elektronikoko estilo-liburua.
- Egoitza elektronikoa bizkaia.eus-en irudi korporatibora egokitzea.
- Foru sail eta foru erakunde oro BFA-ko irudi korporatibo berrira (logo, tipografía...) egokitzea.
- Administrazio elektronikoa (ZPHEAL-11/2007): identifikazio sistema berriak barneratu dira Bizkaiko Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa: FEA eta B@K.
- Gertu. Erregistroko dokumentazioaren alta presentzialeko aplikaziodun herritarrentzako arreta bulegoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoa balio katastralen berrikuspenen - prozeduraren txosten eta jakinarazpenak argitaratzea.
- Aldundiko web gunearen estilo berrira egokitzeko Egoitza elektronikoko estiloak aldatzea.
- Barne merkatuan konfidantzazko zerbitzu eta identifikazio elektronikoari buruzko EIDAS araudiari egokitzapenak egitea garapen fase batean.
- Ordezkeri Erregistro elektronikoro orokor bat egitea garapen fase batean.
- Egoitzan prozedurak tramitatzeke formulario dinamikoen bilakaera garapen fasean.

Especificos

**Departamento Foral de Administración Pública
Y Relaciones Institucionales**

- Libro de estilo de Sede electrónica.
- Adaptación de la Sede electrónica a la nueva imagen corporativa de bizkaia.eus
- Adaptación a la nueva imagen corporativa de la DFB (logo, tipografía...) para todos los departamentos y entidades forales.
- Administración electrónica (LAECSP-11/2007): Se han incluido en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia nuevos sistemas de identificación: FEA y B@K.
- Gertu. Oficinas de atención a la ciudadanía con aplicación de alta presencial de documentación de registro.
- Publicación en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia de los expedientes y notificaciones del Procedimiento de revisión de valores catastrales
- Modificación de los estilos de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia por adecuación a los nuevos estilos de la página web de Diputación
- En fase de desarrollo, adaptaciones al reglamento EIDAS relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior.
- En fase de desarrollo, un Registro electrónico general de Representantes.
- En fase de desarrollo, evolución del sistema de formularios dinámicos para la tramitación de procedimientos en Sede.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Gizarte Segurantzaren Likidazio Zuzena sistema berriarekin integrazioa benetako sarrera batean.– Langilea ordutegi murriztuan egonik lanerako aldizkako ezintasun egoeretan nominako programa Gizarte Segurantzaren araudira egokitzea.– Errentako 190 eredua: Lanerako aldizkako ezintasun egoeran errendimenduen xehapena.– Aurkezpen telematikokotzat jotako zenbait txostenei lehiaketa elektronikoa garapen fasean. | <ul style="list-style-type: none">– Entrada en real de la integración con el nuevo sistema de Liquidación Directa de la Seguridad Social– Adecuación del programa de la nómina a la normativa de la Seguridad Social en cuanto a situaciones de IT cuando el trabajador se encuentra en tiempo parcial– Modelo 190 de Renta: desglose de los rendimientos en concepto de incapacidad laboral temporal– En fase de desarrollo, licitación electrónica a ciertos expedientes de contratación definidos como de presentación telemática |
|---|---|

Modernizazio eta Gobernu On Kabinetea

Gabinete de Modernización Buen Gobierno Y Transparencia

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– B@k sinadura eta identifikazioa. Izenperekin koordinazioan kako biguneko administrazio guztientzat baliagarri den konponbide bat ematea non Bizkaia beronen erabileran aitzindaria den.– Konfigurazioaren Kudeaketa. Iturri kodearen Kudeaketa ezarpenarekin bukatu eta Microfocus aplikazioen inguruneetan sustapenak burutu, era berean JBoss eta Microsoft inguruneetan hobekuntzak egitea JIRA, SVN, Bamboo eta Fisheye tresenekin.– Giltzarekin sinadura bateratzeko azpiegitura barneratzea (maila baxuko sinadura B@kpean)– Idazki desktopekin sinadura azpiegitura barneratzea (Java applet aldatzea) Java applets-ak ez dabilzan nabigatzaileetan.– Alfresco-Filenetekin sinadura azpiegitura barneratzea– CSV sinadura automatizatuaren azpiegitura barneratzea; CSV sinadura baimentzea gako sartu gabe. | <ul style="list-style-type: none">– Firma e identificación B@k. Aportar una solución de clave blanda, en coordinación con Izenpe, de forma que sea un sistema válido para todas las administraciones, siendo Bizkaia la pionera en su uso– Gestión de la Configuración.Finalización de la implantación de la gestión del código fuente y promociones entre entornos de aplicaciones Microfocus y mejoras en las mismas áreas para aplicaciones JBoss y Microsoft con las herramientas JIRA, SVN, Bamboo y Fisheye– Integración de infraestructura de firma con Giltza (firma de nivel bajo B@K)– Integración de infraestructura de firma con Idazki desktop (sustitución del applet Java) para navegadores donde no funcionen los applets Java– Integración de infraestructura de firma con Alfresco-Filenet– Incorporación a la infraestructura de firma, la firma CSV automatizada; permitir la firma CSV sin incluir la contraseña |
|--|--|



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- Sinadura ezarri eta beronen bilakaera urtetsura pasatzea pausu bakar batean.
- Dokumentuaren hash-aren bitartez sinadura azpiegituran sinadura aukera ematea

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

- Internet eta Intranet zehaztapen orokor teknikoak.
- Aenoren webera eskuragarritasun-ziurtagiriaren kudeaketa eta mantenua.
- bizkaia.eus web guneetan erabili beharreko garapenen arau taldea antolatzen duten Liburu Tekniko eta Estilo-Liburuaren mantenua eta eguneraketa

Gizarte Ekintzako Foru Saila

- 3 1en proiekuaren ezarpena; garrantzi handiko proiektua da sailrentzako duen afekzio altuagatik. Atxikiturik giza baliabideekin menpekotasunaren balorazioaren kudeaketa bateratzen da: izapidea errezten da, erabiltzaileei jakinarazpenak eta mezuak txikiagotu egiten dira, giza baliabideen barneratze automatizatua bideratzen du eta euren bateraezintasunen kudeaketa errezten du.
- Ardatzen jakinarazpenen kudeaketa modulu berriaren ezarpena, honen bidez berjakinaztea, jakinarazpenen arazoak kudeatzea, jakinarazpen berriak, etab. posible izanik.
- Menpekotasuna duten pertsonen eguneko zentruetan egonaldiak kudeaketa ezartzea Ardatzen barne, honekin hosteko AC aplikazioa ezabatu ahal izatea bideratuz.
- Gizarte-Karpetan funtzionaltasun berriak ezartzea.

- Implementación de la firma y evolución de la firma a longeva en un único paso
- Implementar en la infraestructura de firma la posibilidad de firma mediante el hash del documento

Gabinete del Diputado General

- Especificaciones generales técnicas de internet e intranet.
- Gestión y mantenimiento del certificado de accesibilidad web de Aenor.
- Mantenimiento y actualización del Libro Técnico y del Libro de Estilos que regula el conjunto de normas a emplear en los desarrollos de Sitios Webs de bizkaia.eus.

Departamento Foral de Acción Social

- Implantación del proyecto 3 en 1; proyecto de gran importancia en el departamento por la aficción que tiene. Se unifica la gestión de la valoración de la dependencia con los recursos sociales afectados: simplifica la tramitación, minimiza las notificaciones y comunicaciones a las personas usuarias, permite la integración automatizada de los diferentes recursos de servicios sociales así como la gestión de las incompatibilidades de los mismos.
- Implantación de nuevo módulo de gestión de notificaciones en Ardatz que permite renotificar, gestionar incidencias de las notificaciones, generar nuevas notificaciones, etc
- Implantación de la gestión de estancias en centros de día de personas dependientes en Ardatz lo que permite eliminar la aplicación host AC.
- Implantación de nuevas funcionalidades en la Carpeta Social



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- Gizarte-Karpetako txostenak Egoitzan sartzea posible egiten duten funtzionaltasunak ezartzea
- Hainbat udaletxetan Ardatz BiscayTIKekin integratzeko funtzionaltasun berriak ezartzea

Departamento Foral de Sostenibilidad Y Medio Natural

- Nekazaritzako zuzendaritza orokorraren bilakaera teknologikoaren planarekin hastea.
- NTrekin aplikazio ezberdinetatik datozen komunikazio ororen sartze prozesuan aurrera egiten da.
- Nekazal eta ingurumen arloko laguntzak eta ICMak PDR 2015-2020 berrira egokitzea.
- Animalien osasun laborategien kudeaketan hobekuntzak.
- Ustiapenen titularrei emandako laguntza eta sarien kudeaketan hobekuntzak.
- Ehiza eta arratza lizentzien tasen helbideratzearen kudeaketan hobekuntzak.
- Hidrologia aplikazio berria abiaraztea

Euskara eta Kultura Foru Saila

Egoitza elektronikoan diru-laguntzen eskaerak ezartzea

Euskaltegietan euskara ikasteko diru laguntzen kanpaina berrirako aplikazio berriaren ezarpena

Eskola kirolerako business pertza handiagotzea

Eskola kiroleko dekretu berrira egokitzapenak burutu eta diru-laguntzen baremazioan hobekuntzak burutzea.

- Implantación de las funcionalidades que permiten la integración de los expedientes de la carpeta social con Sede
- Implantación de nuevas funcionalidades en la integración de Ardatz con BiscayTIK en varios ayuntamientos.

Departamento Foral de Sostenibilidad Y Medio Natural

- Comienzo del plan de evolución tecnológica de la dirección general de agricultura
- Se avanza en la integración con NT de todas las comunicaciones desde las distintas aplicaciones
- Adaptación de las ayudas agroambientales e ICM's al nuevo PDR 2015-2020.
- Mejoras en la gestión del laboratorio de sanidad animal.
- Mejoras en la gestión de ayudas y primas a titulares de explotaciones.
- Mejoras en la gestión de la domiciliación de tasas de licencias de caza y pesca.
- Puesta en marcha de la nueva aplicación de Hidrología.

Departamento Foral de Euskera y Cultura

Implantación de las solicitudes de subvención en Sede electrónica.

Implementación de la aplicación para la nueva campaña de ayudas económicas destinadas a aprender euskera en euskaltegis

Ampliación del cubo business de deporte escolar.

Adaptaciones al nuevo decreto de deporte escolar y mejoras en la baremación de las subvenciones



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Agiritegi historikoaren aplikazioan hobekuntzak egitea.

Mejoras en la aplicación del Archivo histórico

Egoitza elektronikoan diru-laguntzen eskaeren ezarpena.

Implantación de las solicitudes de subvención en Sede electrónica.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

Ogasun eta Finantzako Informazio Sistemen Eredu Berria:

Nuevo Modelo de Sistema de Información de Hacienda y Finanzas:

- P4 laguntza programak: hiritargo osorako eredu informatiboak, BEZ eta atxikipenak barne dituen P4 laguntza programen plataforma ezartzea.
- Ekin, idazmahaia(P7): Mantenu eta bilakaera urteko eskaerekin jarraitzen da
- Prozedura Kudeatzailea (P8). Kudeatzailearen eraikuntzarekin jarraitzen da. Zereginen erretiluarekin, Ekintza Erregistroa eta txostenen Kudeatzailearekin hasten da. Oharren erretiluan baliabide berriak barneratzen dira.
- Dokumentu-Kudeatzailea (P13); Lan idazmahailarentzako dokumentu-kudeatzailearen aplikazio generikoa bukatu da. Sinadura Sistema Orokorrekin zerikusia duten dokumentu-zerbitzu guztien diseinu eta eraikuntza.
- Informazio-Ingurunea (P14): Data Warehouse-en eraikuntzarekin jarraitzen da, PFEZaren 100 ereduaz ezarritako Ondare 714a, Eragiketa Ekonomikoen Erregistro-Liburua (140 ereduaz), Katastro informazioa (hiritarra, landakoa eta balorazio-txostenak) eta Diru-Bilketa txostenak (Betearazpena, Eratorpenak eta Bahiturak).
- Programas de ayuda (P4): Implantación para toda la ciudadanía de la nueva plataforma de programas de Ayuda (P4) que incluye modelos informativos, retenciones e IVA.
- Ekin, escritorio(P7): Se continúa con peticiones anuales de mantenimiento y evolutivos
- Gestor de procedimientos (P8). Se continúa con la construcción del Gestor. Se inicia la construcción de la Bandeja de tareas, del Registro de actos y actuaciones y del Gestor de expedientes. Se incorporan nuevos elementos a la bandeja de avisos.
- Gestor documental (P13); Finalizado el desarrollo de la aplicación genérica de gestión documental para el Escritorio de trabajo. Diseño y construcción de los servicios documentales relacionados con el Sistema Global de Firma.
- Entorno informacional (P14): Se continúa la construcción del Data Warehouse, implantando el modelo 100 de IRPF, el 714 de Patrimonio, el Libro Registro de Operaciones Económicas (modelo 140), la información de Catastro (Urbano, Rústico y Expedientes de Valoración) y los Expedientes de Recaudación (Ejecutiva, Derivaciones y Embargos).



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Aurrekontuak eta Kontabilitatea (BKON):

- BKONen adabakien eguneraketa. SAP adabakien mailako eguneraketak SAPen mantenuan jatorria badauka ere, sistemen mailan lanaren zati bat funtzionala da.
- Gasturan aurrekontu kontabilitatearen ekitaldira egokitzapenak egitea (itxiera y irekiera).
- Parametriza litezkeen BKONen dokumentuetan barneratu beharreko FOen sinadura sistema aldatu.
- Sarrera-Kontabilitate berria ezarri.

Atzerapen-eskaeren Kudeaketa VyA dokumentuarekin bukatzea.

65 formatudun Errenta-aurkezpenen esku-sarrera ezartzea.

2015eko Errenta Kanpaina. Kanpaina honen berritasuntzat, RN Etxean proposamenetan zerga-ordainketa aukerarik onenaren kalkulua barneratu dela da.

2015eko Sozietate Kanpaina

OIZ. OIZren kalkuluaren eraldaketa Katastroko PPVV berriaren arabera eta 2017ko OIZ balioen simulazioa PPVVen jakinarazpenetan barneratzea.

Ondorengotza zergaren aurkezpen telematikoa (Dohaintzen 651 eredu) notarioen ANCERT plataformatik. Prototipoaren ezarpena.

Ogasuneko erakusmahai-aplikazioan errolda aitortpenaren betekizuna barneratu eta berau sortzea (036 eredu) eta OIZean helbideratzeak aldatzea.

AEATrentzat hidrokarburuen zerga-ziurtagiria.

Presupuestos y Contabilidad (BKON):

- Actualización de parches BKON. Aunque la actualización de nivel de parches SAP es una actividad que tiene su inicio en el mantenimiento de SAP a nivel de sistemas parte del trabajo es funcional.
- Adaptaciones al ejercicio (cierre y apertura) de la contabilidad presupuestaria del gasto.
- Modificar el sistema de firmas de OF a incluir en los documentos de BKON, que puedan ser parametrizados.
- Implantación de la nueva Contabilidad de Ingresos.

Finalización del documento de VyA de la nueva Gestión de las solicitudes de aplazamientos.

Implantación de la entrada manual de presentaciones de Renta por Formato 65.

Campaña Renta 2015. Como novedad relevante para esta campaña, se ha incorporado el cálculo de la mejor opción de tributación en las propuestas RN Etxean

Campaña Sociedades 2015.

IBI. Adaptación cálculo del IBI según nueva PPVV de Catastro y simulación valores del IBI 2017 para inclusión en notificación de PPVV.

Presentación telemática del Impuesto de Sucesiones (modelo 651 de Donaciones) desde la plataforma de Notarios (ANCERT). Implantación prototipo.

Integrar en aplicación mostrador Hacienda la cumplimentación y generación de declaración censal (modelo 036) y modificaciones de domiciliaciones de IBI.

Certificado impuesto hidrocarburos para la AEAT



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

LROE informazio trataera (140 eredua) RN Etxean 2016an barneratzeko.

Tratamiento información LROE (mod. 140), para su integración en RN Etxean 2016

Gas fluoradunen zergaren sarrera eta kudeaketa mekanizatzea.

Mecanizar entrada y gestión impuesto gases fluorados.

Hitzarmenen akordaturiko informazio-truke sail berriak barneratzea. Zerga-Administrazio ezberdinen artean informazio-trukaketa.

Incluir nuevos apartados de intercambio de información acordados en Convenio. Intercambio información entre Administraciones Tributarias.

SCATentzat zergadun handien BEZaren kudeaketa barneratzea.

Incorporar para el SCAT, la gestión del IVA para los grandes contribuyentes.

Lan-Idazmahailaren erabiltzaileentzako interfaze-gida

Guía de interfaz de usuarios/as del Escritorio de Trabajo.

Laguntza-Programaren erabiltzaileentzako interfaze-gida.

Guía de interfaz de usuarios/as del Programa de ayudas.

Ikuskaritza-Zuzendaritzaordearen txostenen izapidetzatan CSV (Sinaduren-Segida bisorea) bitartezko sinadura elektronikoa barneratzea.

Introducir la firma electrónica en la tramitación de los expedientes de la Subdirección de Inspección mediante CSV (Visor de Secuencia de Firmas)

On-line bidezko zitazio eta eskakizunen jakinarazpenak berauen erabilgarritasunekin.

Notificación de citaciones y requerimientos de forma on-line con utilidades de notificaciones

Bulego Teknikoaren kudeaketaren aukerak MF ingurunetik Intranetera lekuz aldatzea.

Traslado desde el entorno MF a la Intranet de las opciones de gestión de la Oficina Técnica

Bizkaiko hiri eta landa-ondasun guztien katastro-balioen berrikuspena.

Revisión de los valores catastrales de todos los bienes urbanos y rústicos de bizkaia.

Rentanet Etxean familia-batasuna sartzea.

Integración de Unidad familiar con Rentanet Etxean.

SENDAUDIT proiektua abiatzea: BFAko Ogasun eta Finantza Saileko Eredu Berrian integraturik dagoen informazio fiskal, kontabilitate-informazioa, merkataritza-informazioa eta zerga-frogaketak egiteko laguntzazko informazioa inportatu, normalizatu eta aztertzeke sistema aditua da.

Arranque del proyecto SENDAUDIT: sistema experto para la importación, normalización, documentación y análisis de la información de carácter fiscal, contable, mercantil y auxiliar en el ámbito de la comprobación tributaria con integración en el Nuevo Modelo del Dpto de Hacienda y Finanzas la DFB.

Departamento Foral de Desarrollo Económico y Territorial

Departamento Foral de Desarrollo Económico y Territorial

EKUNET azpiegitura erabiliz Laguntzen familiko eta Foru diputatuak sinaturiko dekretu-zirriborroen

Se ha desarrollado la elaboración de los Borradores de Decretos referentes a la familia de Ayudas y



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

lanketa garatu da.

firmados por el Diputado Foral utilizando la infraestructura de EKUNET.

Bulego birtual eta Ekuneten hobekuntza berriak garatu dira

Se han desarrollado nuevas mejoras en la Oficina Virtual y Ekunet

Onuradun-erakundearen trataera.

Tratamiento de Entidades Beneficiarias.

Saileko laguntza programetarako NT azpiegituraren integrazioa abiatu da.

Se ha puesto en marcha la integración de la infraestructura de NT para los Programas de Ayudas del Departamento

Saileko bulego birtualean sinadura sistema orokorrarekin integrazioa.

Integración con el sistema global de firma en la oficina virtual del departamento.

AP-8 ohiko erabiltzaileentzako laguntza sistema abiatzea.

Puesta en marcha del sistema de ayudas a los usuarios habituales de la AP-8

Errepide aplikazioan bistaratze gai batzuk hobetu eta aukera berriak sartzea.

Mejoras de algunos aspectos de visualización y nuevas opciones en la aplicación de carreteras.

Artisau-entitateen erregistroko eskaera telematikoa.

Solicitud telemática del registro de entidades artesanas.

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesiorako Foru Saila

Departamento Foral de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio

Bizkaibus web orriaren mantenua

Mantenimiento de la web de Bizkaibus

Giza Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Gizarte Ekintzako sailaren aplikazioekin (ARDATZ, Gizarte-Karpeta, Egonaldien Kudeaketa eta umeen eskuhartzeen Kudeaketa) integraturik dagoen GUFEn laguntza-kudeaketarako tresnaren funtzionaltasun berriak garatzea.

Desarrollo de nuevas funcionalidades de la herramienta de gestión asistencial del IFAS integrada con las aplicaciones del departamento de Acción Social (ARDATZ, Carpeta Social, Gestión de estancias y Gestión de intervenciones de infancia).

Lantik

Lantik

Kontratatzailearen profila: Egokitzenak.

Perfil de Contratante: Adaptaciones.

Entitatearen Gardentasun Atarira sartzeko sail berria.

Nueva sección de acceso al Portal de Transparencia de la Entidad.

Ordenagailu Zentralak eskeinitako zerbitzuak plataforma berri batera (Microfocus) migratzea, baita DB2 datu basea kudeatzen duen sistema (instalakuntzaren datu gehienak izanik) SQL Serverera pasatzea ere. Proiektu honen garrantzi

Migración de los servicios proporcionados por el ordenador central a una nueva plataforma (Microfocus), así como el sistema de gestión de base de datos DB2 (conteniendo la mayor parte de los datos de la instalación) a SQL Server. La



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

eta gailentasunak Lantikeko sail eta funtzio guztien parte-hartzea suposatu du ondoren azaltzen diren lanetan behinik behin:

- Lizentziak eskuratzeko kudeaketa, azken arkitektura diseinua, ingurumen isolatu eta ziur ezberdinen instalazioa eta konfigurazioa.
- Dauden 3 dokumentu-kudeatzaileetatik (Image+, OnDemand eta Filenet) Alfresco iturri ireki kudeatzaile bakarrera bateratzea.
- Iturri guztien analisi eta frogak (90.000 gutxi gora behera), plataforma berrira egokitzeko beharrezko den beringeneritza eginez.
- Loteka egiten diren prozeduren planifikazioa hostetik ingurune banatura migratzea.
- Ordenagailu zentralaren plataforman ezarritako segurtasuna (RACF) migratzea Direktorio Aktiboko plataforma banatuan bateratuz.
- Ingurune areteko sustapen plataforma Atlassian JIRA iturri irekiko plataformara migratzea.
- Sistema berrira esportatzeko BBDD DB2-ko eduki guztien migrazio-prozesuen (kontrolean baliozkotzearekin) prestaketa eta betearazpena.
- Plataforma berriak eskaintzen dizkigun aukerak kontutan izanik prosesuen hobekuntza ezberdinak burutzea.

Informazio-Sistemen Ustiapenari dagokionez, 2016. urtean honako zerbitzuak egin dira:

Lineako prozesu zein loteka egiten diren prosesuen exekutaketa. Ekoizpen ingurunean planifikatuak edo bezeroek eskatuak izanda ere.

envergadura y relevancia de este proyecto ha exigido la participación de todos los departamentos y funciones de Lantik, en el desempeño de tareas como:

- Gestión para la adquisición de las licencias, diseño de la arquitectura final, instalación y configuración de los distintos entornos aislados y securizados.
- Unificación de los 3 gestores documentales (Image+, OnDemand y Filenet) a un único gestor de fuentes abiertas: Alfresco.
- Análisis y pruebas de todas las fuentes (90.000 aprox.), realizando reingeniería de lo necesario para adaptarlo a la nueva plataforma.
- Migración de la planificación de los procesos por lotes del planificador de host al distribuido.
- Migración de la seguridad implementada en la plataforma del ordenador central (RACF), unificando en la plataforma distribuida de Directorio Activo.
- Migración de la plataforma de promoción entre entornos a una plataforma de fuentes abiertas: Atlassian JIRA.
- Preparación y ejecución de procesos de migración (Con validaciones de control) para todos los datos contenidos en la BBDD DB2, para su exportación al nuevo sistema.
- Distintas tareas de mejora de los procesos, dadas las posibilidades que nos ofrece la nueva plataforma.

Dentro de la Explotación de los Sistemas de Información, durante el año 2016 se han realizado los siguientes servicios:

Ejecución de procesos tanto on-line, como por lotes. Planificados en producción o bajo demanda de la clientela.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

CICS eta Batch plataforma berrien gaitasunak kontutan izanik prozesuen monitorizazioaren automatizazioarekin hasi gara.

Se ha comenzado con la automatización de monitorización de procesos, debido a las capacidades de la nueva plataforma CICS y Batch.

SMS mezuen bidalketa. Ustiapenean zentralizatu da sms-en kudeaketa

Envíos de SMS. Ha sido centralizada la gestión de sms en Explotación.

Aplikazio berriak ekoizpenean abiatzea, beraien programa eta SQL Server taulekin.

Puesta en producción de nuevas aplicaciones con sus correspondientes programas y tablas SQL Server.

Aipaturiko Ustiapen zerbitzurako ISO 20000 ziurtapena lortu da.

Se ha obtenido la certificación a la norma ISO 20000, para este servicio de Explotación.

Ustiapeneko eskaerak kudeatzeko zerbitzu eskaeren tresna baten gehitzea gauzatu da, honi esker trazabilitatea, adierazleak, etab. gehituz.

Incorporación de una herramienta de peticiones de servicio, para la gestión de las solicitudes a Explotación, aportando trazabilidad, indicadores, etc

Foru sail eta entitate ezberdinen web gunetara sartze-estatistiken kudeaketa.

Gestión de las estadísticas de accesos Web a los distintos departamentos y entidades forales.

Aldundian barne banatzeko zein kanpora igorriko diren zerrendatu eta dokumentuen inprimaketa zentralizatu, betiere gutunazaletan sartu eta jakinarazpenak jaso izanaren adierazpenak prestatu eta gero.

Impresión centralizada de listados y documentos para su distribución interna en Diputación y para emisión al exterior, tras su ensobrado y confección de los acuses de las notificaciones.

Hiritargoari igorriko jakinarapenen kasuan, ohiko lanaz gain, 2016an Katastroko balio-txostenen bidalketak azpimarragarri izan direla esan dezakegu (B@K gakoaren gutunak eta txosten beraren informazio gutunak ere).

En relación con la emisión de notificaciones a la ciudadanía, adicionalmente al trabajo habitual, en 2016 destaca el envío de las Ponencias de Valor de Catastro (Cartas clave B@K y cartas de información de la propia ponencia).

Segurtasunari dagokionez, 2016. urtean egindako jarduera azpimarragarrienak honakoak izan dira:

En Seguridad los proyectos y actividades más relevantes realizados a lo largo del año 2016 han sido los siguientes:

Orokorrak

Generales

Informazio-sistemetara sartzeko baimenak kudeatzea.

Gestión de las autorizaciones de acceso a los sistemas de información.

Erabiltzaileek segurtasun-sistemarekin izandako gorabeherak eta kontsultak kudeatzea.

Gestión de las incidencias y consultas de los usuarios con el sistema de seguridad.

DBLO-ren kudeaketa: Auditoretza prozesuan lagundu eta urte birik behin egiten diren

Gestión de la LOPD: Acompañamiento en el proceso de auditoría y elaboración de los planes



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

auditoretzen ondoriozko ekintza planak burutzea, kontsulten ebazpena eta Datu Babeserako Euskal Agentziaren aurrean fitxategiak kudeatzea.

de acción derivados de las auditorías bienales de LOPD, resolución de consultas, gestión de los ficheros ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

SEN kudeatzea: Auditoretza prozesuan lagundu eta SEN bi urtez behingozko auditoretzen ondoriozko ekintza planak burutzea.

Gestión del ENS: Acompañamiento en el proceso de auditoría y elaboración de los planes de acción derivados de las auditorías bienales de ENS.

Lantik

Lantik

ISO/IEC 27.001:2015 ziurtapenaren ikuskaritza.

Auditoría de la certificación ISO/IEC 27.001:2015.

DBLO eta SEN arauzko bi urtez behingoko auditoretzak trataera eta ekintza planen proposamenen arduraduna izanik.

Auditorías reglamentarias bienales LOPD y ENS de Lantik como encargado de tratamiento y propuesta de los planes de acción.

Lantiken Ordenagailu Zentralaren Funtzioan barnean 2016. urtean honako jarduerak gauzatu dira:

En la Función de Ordenador Central de Lantik a nivel interno a lo largo del 2016 se han efectuado en este ámbito las siguientes actividades:

Downsizingaren proiektua: datuak eta programak migratzeko laguntza teknikoa.

Proyecto de Downsizing: Apoyo técnico para la migración de datos y programas.

Downsizingaren proiektua: Segurtasuna migratzeko laguntza teknikoa.

Proyecto de Downsizing: Apoyo técnico para la migración de la seguridad.

Iturri irekiko dokumentu-kudeaketa sistema berria migratu eta administratu.

Migración y administración del nuevo sistema de gestión documental de código abierto.

Software eta hardwarea konfiguratu eta administratzea.

Configuración y administración de software y hardware.

Lekuaren kudeaketa-IBM DS8800 kabina.

Gestión de espacio - cabina IBM DS8800.

Kartutxo eta robotikaren kudeaketa.

Gestión y administración de cartuchos y robótica.

IBM DS8800 diskoetan mikrokodeen eguneraketa.

Actualización de microcódigo en los discos IBM DS8800.

MicroFocus-SQLServer ingurune berriaren administrazio eta azterketa.

Administración y estudio del nuevo entorno MicroFocus-SQLServer.

CICS eta BATCH adierazleen kudeaketa eta mantenua.

Gestión y mantenimiento de indicadores CICS, BATCH.

CICSen kudeaketa eta mantenua.

Gestión y mantenimiento de CICS.

HOST segurtasunaren kudeaketa eta mantenua.

Gestión y mantenimiento de la seguridad HOST.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.

LantiK, S.A.

CICS/SPY-en mantenu eta ustiaketa.

Mantenimiento y explotación de CICS/SPY.

Enterprise Server-en kudeaketa (Garapena, Ustiapena, Frogak eta Erregresioa).

Gestión de Enterprise Server (Desarrollo, Producción, Pruebas y Regresión).

Micro Focus-ean datzan ingurune berriaren egonkortzea.

Estabilización del nuevo entorno de Producción basado en Micro Focus.

Direktorio aktiboan sarreren kontrolean Segurtasunari laguntza ematea.

Apoyo a Seguridad en el control de accesos en directorio Activo.

Garapen eta Berrikuntzari eta Ekoizpen sailei laguntza teknikoa ematea.

Apoyo técnico a Desarrollo e Innovación y a Producción.

Ingurune ezberdinetan segurtasunaren eredu-bihurketa.

Modelización de la seguridad en diferentes entornos.

Gorabeherei arreta eta ebazpena ematea.

Atención y resolución de incidencias.

Estatistikak lortzea.

Obtención de estadísticas.

Aplikazioen etekina eta zerbitzuaren erabilgarritasun eta kalitatea hobetzea.

Mejora del rendimiento de las aplicaciones y de la disponibilidad y calidad del servicio.

Gainerako Foru Aldundi eta Nafarroako gobernuarekin batzar teknikoetan parte-hartzea.

Asistencia a reuniones técnicas con el resto de Diputaciones Forales y Gobierno de Navarra.

Kalitateko barne eta kanpo-auditoretzetan parte-hartzea.

Participación en auditorías internas y externas de Calidad.

Lantiken Ingurune Banatuaren eta Komunikazioen Funtzio barnean 2016. urtean honako jarduerak gauzatu dira:

En la Función de Entorno Distribuido y Comunicaciones de Lantik, a nivel interno a lo largo del 2016 se han efectuado en este ámbito las siguientes actividades:

Zerbitzarien Funtzioan

En La Función de Servidores

Downsizing-aren proiektu osoan parte-hartzea, beharrezkoa izan den zerbitzari azpiegiturak ezarriz eta proiektuaren ebazpen orokorrean parte-hartzen duten sistema guztiak egokituz.

Participación durante todo el proyecto de migración Downsizing, implementando la infraestructura necesaria de servidores y adaptando todos sistemas que forman parte de la solución global del proyecto.

Alfresco -Filenet- P13 eduki-administrazio softwarea jasaten duen azpiegitura garapen, froga eta ekoizpen inguruneetan instalatzea; hiru

Instalación de la infraestructura que soporta el software de administración de contenidos Alfresco -Filenet- P13, en los entornos de desarrollo,



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

inguruneontzat 10 zerbitzarik egiten dute lan. IBM Filenet 8 milioi dokumentuen migrazioa.

Garapen, froga eta ekoizpen inguruneetan Liferay eduki ataria jasaten duen azpiegitura Cluster-en instalatzea, honetarako zerbitzua 6 zerbitzarik ematen dute.

Clusteren Microfocus azpiegitura intastalatzea garapen eta froga inguruneetarako.

4 ESX berrirekin Vmwaredu (vSphere 5.5. bertsioan) 16 nodok osotzen duten azpiegitura birtuala handitzea.

2016an zehar 124 zerbitzari instalatu dira, 20 fisikoak izanik eta 104 birtualak. Betiere Windows Server sistema operatibo eta RedHatekin.

Windows eta Linux sistema operatibodun 755 zerbitzari fisiko eta birtualen administrazio eta kudeaketa VMware eta RHEV birtualizazio - plataforma bietan.

1762 gorabeheri arreta eta konponbidea eman.

Komunikazioen Funtzioan

Lantik

Downsizing proiektu osoan parte-hartze aktiboa, komunikazioen arloan beharrezko izan den azpiegitura oro ezarri eta proiektuaren ebazpen orokorrerako sistema anitzen arteko interkonexioak bideratuz.

Ogasun eta Finantza sailaren Katastro Txostenen 10 bulegoetan komunikazio-lineak eta azpiegiturak ezartzea

Eplegua, Gizarteratzea eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko egoitza zentrala barne hartzeko beharrezko diren komunikazio-azpiegiturak instalatzea.

FAEA (Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa) barne hartzeko egoitza berriaren komunikazio-azpiegiturak instalatzea.

pruebas y producción; a los tres entornos prestan el servicio 10 servidores. Migración de 8 Millones de documentos de IBM Filenet.

Instalación de la infraestructura en Cluster que soporta el portal de contenidos Liferay en los entornos de desarrollo, pruebas y producción, prestando el servicio actualmente 6 servidores

Instalación de la infraestructura Microfocus en Cluster para los entornos de desarrollo y pruebas.

Ampliación de la infraestructura virtual con 4 ESX nuevos, compuesta por 16 nodos VMware en versión vSphere 5.5.

Durante 2016 se han instalado 124 servidores, 20 servidores físicos y 104 virtuales con sistema operativo Windows Server y RedHat.

Administración y gestión de 755 servidores físicos y virtuales, con sistema operativo Windows y Linux, en dos plataformas de virtualización VMware y RHEV.

Atención y resolución de incidencias 1762

En La Función de Comunicaciones

Lantik

Participación activa durante todo el proyecto de migración Downsizing, implementando la infraestructura necesaria de comunicaciones, así como habilitando la interconexión de los múltiples sistemas de la solución global del proyecto.

Instalación de líneas e infraestructura de comunicaciones en 10 Oficinas de Ponencias para el Dpto. de Hacienda y Finanzas.

Instalación de la infraestructura de comunicaciones para albergar la sede central del Dpto. Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Instalación de la infraestructura de comunicaciones para albergar la nueva sede del TEAF (Tribunal Económico Administrativo Foral).



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Hirugarrenei Hosting zerbitzua eman ahal izateko beharrezkoa den azpiegitura defintu eta instalatzea, eta Euskalduna Jauregiarentzako Hosting zerbitzua ezartzea.

APM (Access Policy Manager) sistema ezartzea aplikazio korporatiboetara sartzeari buruzko sailei fakturazioa egiteko.

CheckPoint 4800 suebakiak ordezkatzeko CheckPoint 15400 suebaki bi instalatzea.

Sail guztiei eragiten dien WIFI azpiegitura migratzea. Aruba 7210 kontrolatzaile bi instalatzen dira Cisco WLC 4404 izanak ordezkatzuz; halaber Aruba 100 WIFI sarbide-puntu instalatzen dira Cisco AP-ak ordezkatzuz.

WIFI azpiegiturari dagokion suebakia migratzea: Fortigate 200D instalatuz eta Cisco ASA ordezkatzuz.

Bizkaiasare Sareari dagozkion VPN tunelen kontzentratzailearen migrazioa.

MQ Series zerbitzua Host ingurunetik ingurune Banatura migratzea.

Zugaztel enpresa publikoaren Areto Teknikoaren berriztatze integralean parte-hartze aktiboa.

Gaitasun Planaren arloan komunikazio baliabideen kontsumo-txostenen azterketa eta gauzatzea.

Foru sail eta foru enpresa publikoetan banaturik dauden komunikazio-armairu ezberdinen auditoretzak burutu dira.

24 Komunikazio-lineen instalakuntza.

203 Komunikazio-lineen administrazio eta kudeaketa.

436 Komunikazio-ekipoen administrazio eta kudeaketa.

Definición e instalación de la infraestructura necesaria para poder dar servicio de Hosting a terceros e implementación del servicio de Hosting para el Palacio Euskalduna.

Implantación del Sistema APM (Access Policy Manager) con objeto de realizar una facturación departamental sobre los accesos de éstos a las aplicaciones corporativas.

Instalación de dos cortafuegos CheckPoint 15400 sustituyendo los CheckPoint 4800.

Migración de la infraestructura WIFI que afecta a todos los Departamentos. Se instalan 2 controladoras Aruba 7210 sustituyendo a las Cisco WLC 4404; asimismo se instalan 100 Puntos de Acceso WIFI de Aruba sustituyendo los Cisco AP.

Migración de cortafuegos correspondiente a la infraestructura WIFI: instalación de Fortigate 200D sustituyendo el Cisco ASA.

Migración del Concentrador de Túneles VPN correspondiente a la Red Bizkaisarea.

Migración del Servicio MQ Series del entorno Host al entorno distribuido.

Participación activa en la reforma integral de la Sala Técnica de la empresa pública Zugaztel.

Estudio y elaboración de informes de consumo de recursos de comunicaciones en el marco del Plan de Capacidad.

Se ha realizado auditoría de los diferentes armarios de comunicaciones distribuidos en los Departamentos y empresas públicas Forales.

Instalación de 24 líneas de comunicaciones.

Administración y gestión de 203 líneas de comunicaciones.

Administración y gestión de 436 equipos de comunicaciones.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

317 gorabeheren arreta eta ebazpena.

Atención y resolución de Incidencias 317.

Politika Teknologikoen Funtzioa

Función de Políticas Tecnológicas

Lantik

Lantik

Ekipamendu informatikoa homologatzea.

Homologación equipamiento informático

WIFI korporatiboaren apiegituraren berriztatze eta handiagotzearen ezarpenean diseinua, bereganatzea eta laguntza ematea.

Diseño, adquisición y colaboración en la implantación de la renovación y ampliación de la infraestructura WIFI corporativa.

Firewalling plataforma korporatiboaren berriztapenaren ezarpenean laguntza ematea eta zerbitzu gehigarriak ezartzea.

Colaboración en la implantación de la renovación de la plataforma de firewalling corporativa e inclusión de servicios añadidos.

Kanpo-erabiltzaileen nabigaziorako firewalling plataformaren berriztapenaren ezarpenen laguntza eman eta bereganatzeak burutu.

Adquisición y colaboración en la implantación de la renovación de la plataforma de firewalling para navegación de usuarios externos.

SQL korporatiboa handiagotzeko azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de ampliación de SQL corporativo.

Zita-kudeatzailea duen bulego kontzeptua ezartzeko ezarpenean azterketa, kontratazioa eta laguntza ematea.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación de una prueba de concepto de oficina con gestor de citas.

Alfresco dokumentu-kudeatzailearen azpiegituraren hangiagotzearen ezarpenean azterketa, kontratazioa eta laguntza ematea.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación de la ampliación de infraestructura del gestor documental Alfresco.

Batch prozesatzerako nodoak dituen Jboss azpiegituraren hangiagotzearen ezarpenean azterketa, kontratazioa eta laguntza ematea.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación de la ampliación de la infraestructura Jboss con nodos de procesamiento batch.

VMWARE zein RHEV-en birtualizazio azpiegituraren berriztatzearen ezarpenean azterketa, kontratazioa eta laguntza ematea.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación de la renovación de la infraestructura de virtualización tanto en VMWARE como RHEV

Museoen kudeaketa-softwarearen azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de software de gestión de museos.

GUFE laguntza-zentruetan dauden gailu mugikorren azterketa.

Estudio de dispositivos móviles en los centros asistenciales IFAS

VIP lanpostuen backup sistemaren azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de sistema de backup puesto trabajo VIP.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Lizitazio elektronikoko softwarearen ezarpenean azterketa, kontratazio eta laguntza.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación del software de licitación electrónica.

Plangintza estrategikoaren softwarearen ezarpenean azterketa, kontratazio eta laguntza.

Estudio, contratación y colaboración en la implantación de software de planificación estratégica.

Arauek egin eta berauek zabaltzea

Elaboración y divulgación de normas.

Ogasuneko Eredu Berria - azpiegituraren definizioa, aldaketak eta azpiegitura-ezarpen berriak.

Nuevo modelo de Hacienda – definición de infraestructura, modificaciones y nuevas implantaciones de infraestructura.

ESRI-n datzan kartografia-sistema modernizatzeko azterketa burutzea.

Estudio para la modernización del sistema de cartografía basado en ESRI.

Liferay-en datzan web eduki kudeaketa sistema modernizatzeko azterketa burutzea.

Estudio para la modernización del sistema de gestión de contenido web basado en Liferay.

Oinarrizko komunikazio-azpiegitura berriak ezarri eta aldaketak burutzea.

Modificaciones y nuevas implantaciones de infraestructura básica de comunicaciones.

Telefonia korporatibo azpiegituran aldaketak eta beharizan berriak.

Modificaciones y nuevas necesidades en la infraestructura de telefonía corporativa.

Azpidomeinu eta ziurtagiri digital korporatiboen aldaketa eta beharizan berriak.

Modificaciones y nuevas necesidades de subdominios y certificados digitales corporativos.

Core-switchen gainbegiraleen eguneraketen azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de actualización de supervisoras de switches de core.

LAN sarerako switchen handiagotzearen azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de ampliación de switches para la red LAN.

Intranet eta internet ingurue-banaketarako kulunkatzaileen migrazioaren azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación de la migración de balanceadores para división de entornos intranet e internet.

Contact Center korporatibo plataformarako zerbitzu berrien integrazioan parte-hartzea.

Participación en la integración de nuevos servicios para la plataforma de Contact Center corporativa.

Garapen ingurunean inprimaketarako plataformaren azterketa eta kontratazioa.

Estudio y contratación plataforma de impresión para entorno desarrollo.

BFAk hiritargoarekin dituen komunikazioen modernizazioaren azterketa.

Estudio de modernización de las comunicaciones de DFB con la ciudadanía.

Web-estatistika kudeatzeko tresna berri bat ezartzeko azterketa egin eta laguntza eman.

Estudio y colaboración en la implantación de una nueva herramienta de gestión de estadísticas web.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

bizkaia.eus web orrialdearentzako bilatzaile berri baten frogetan azterketak egin eta laguntza ematea.

Downsizing proiektua

- Froga-lanetan eta ekoizpenean ipintzeko lanetan laguntza ematea.
- Monitorizazio konponbide baten ezarpenean azterketa eta kontratazioa egin eta laguntza eman.

Biscaytik

BicayTIK osotzen duten arkitektura eta produktuen azterketa egin eta beraien bilakaera-proposamena eman.

2016. urtean zehar Laguntza Teknikoa (Lanpostuan) zerbitzuaren jarduera nagusiak hurrengoak izan dira:

Lantik

Langileen lanpostuetatik ekipamendu ofimatikoa instalatzea, tokiz aldatzea eta kentzea nahiz hori guztia kudeatzea.

Downsizing proiektuaren probak egiteko ekipo isolatuak instalatzea, konfiguratzea eta abian jartzea eta ekipamendu horrekin zerikusia duten gorabeherak konpontzea.

Ekipamendu ofimatiko pertsonalaren erabileran izandako gorabeherak konpontzea.

Landesk Management Suite erabiliz softwarearen paketeak prestatu eta banatzea, instalatutako oinarriko softwarearen (Adobe Air, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Quick Time eta Firefox) homogeneotasuna eguneratu eta mantentzeko.

Software-pakete bereziak (dokumentazio-kudeatzailea, SAP, Solidus, PERE atzipena, Project, Izenpe, Qmatic, errentaren programa, Ogasuneko mahaigain berriaren konfigurazioa, SQL Management Studio, Downsizing (Atlasian, Micro

Estudio y colaboración en las pruebas de un nuevo buscador corporativo para la web de bizkaia.eus .

Proyecto Downsizing

- Colaboración en las tareas de pruebas y puesta en producción.
- Estudio, contratación y colaboración en la implantación de una solución de monitorización.

Biscaytik

Estudio de la arquitectura y productos que componen BiscayTIK, y propuesta de evolución de los mismos.

Las principales actividades relativas al servicio de Asistencia Técnica (Puesto de Trabajo) a lo largo del año 2016 han sido las siguientes:

Lantik

Realización y gestión de las instalaciones, traslados y retiradas del equipamiento ofimático del puesto de trabajo personal.

Instalaciones, configuración y puesta a punto de los equipos aislados, destinados a las pruebas del proyecto de Downsizing, así como la resolución de incidencias asociadas a ese equipamiento.

Resolución de incidencias que se produzcan en el uso del equipamiento ofimático personal

Preparación y distribución de paquetes de software mediante el uso del Landesk Management Suite para actualizar y mantener la homogeneidad del software base instalado (Adobe Air, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Quick Time y Firefox)

Preparación y distribución de paquetes de Software específico (Gestor de documentación, SAP, Solidus, Acceso PERE, Project, Izenpe, Qmatic, programa de Renta, Configuración nuevo escritorio Hacienda, SQL Management Studio, Downsizing (Atlasian,



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Focus, Visual Studio, Tortoise), Iexplorer konfigurazioak... prestatu eta banatzea.

WSUS kotsola. Lanpostu pertsonalean jarritako Microsofteko softwarearen segurtasun-partxeen aldizkako instalazioa egitea eta kudeatzea (hileko eguneratzeak).

EPO kotsola. Ekipoetan EPO agentea mantendu eta eguneratzea eta korporazioaren birusen kontrako softwareen aldizkako eguneratzeak instalatu eta kudeatzea, horiek langile bakoitzaren lanpostuan instalatuak badaude (eguneroko eguneratzeak).

"Logon Script" edo GPO erabiltzea ekipoetako zenbait funtzionaltasun instalatu eta egiaztatzeko.

Datuak eskuratzeko fitxategietan hobekuntzak informazio osagarriagoa lortzeko, datuak hainbat iturriren artean gurutzatuz.

Direktorio aktiboa mantentzea (kendutako edo deskonektatutako ekipoak hileru araztea).

Ogasun eta Finantza Sailaren Ikuskaritza Zuzendariordeztari atxikita, Auditoria Informatikoaren Unitateari laguntza teknikoa.

Prebentziorako mantentze-lanak: indarrean dauden ordenagailuen ereduaren irudien etengabeko mantentze-lanak, unean uneko software bertsio berrietara egokituz.

Irudiak sortzea.

Softwarearen eta zerikusia duten lizentzien gordailua mantentzea eta eskatutako softwarearen deskargak egitea.

Ekipo eramangarriak enkriptatzea.

Lantiken ekipoetan administrazio-pribilegioak murriztea.

Telefonia mugikorra kudeatzea.

Micro Focus, Visual Studio, Tortoise), configuraciones IExplorer, ...

Consola WSUS. Realización y gestión de la instalación periódica de los parches de seguridad del software de Microsoft instalado en el puesto de trabajo personal (actualizaciones mensuales).

Consola EPO. Mantenimiento y actualización del agente EPO en los equipos, así como la realización y gestión de la instalación de las actualizaciones periódicas del antivirus corporativo instalado en el puesto de trabajo personal (actualizaciones diarias).

Utilización del "Script de logon" o las GPOs para la instalación y comprobación de distintas funcionalidades de los equipos.

Mejoras en los ficheros de captura de datos para obtener información más completa, cruzando los datos entre varias fuentes.

Mantenimiento del Directorio Activo (depuración mensual de equipos retirados o desconectados).

Soporte técnico a la Unidad de Auditoria Informática, adscrita a la Subdirección de Inspección del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Mantenimiento preventivo: Mantenimiento continuo de las imágenes de modelos de ordenador vigentes, adaptándolas a las nuevas versiones de Software en cada momento.

Generación de imágenes.

Mantenimiento del repositorio de Software y las licencias asociadas y realización de las descargas de software solicitadas.

Cifrado de equipos portátiles.

Reducción de los privilegios administrativos en los equipos de Lantik.

Gestión de la telefonía móvil.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Herri Administrazio eta Erakunde
Harremanetarako Foru Saila

Departamento Foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales

Bizkaiko udalei laguntza teknikoa.

Soporte técnico a los Ayuntamientos de Bizkaia.

Fidelizazio eta Bezeroei Laguntza zerbitzuaren barruan foruko sail, enpresa eta erakunde guztietarako jarduera aipagarrienak honakoak izan dira:

Dentro del servicio de Fidelización y Asistencia a Clientes las actividades más relevantes para todos los departamentos forales, empresas y organismos forales son las siguientes:

2016ko Foru Plan Informatikoa gauzatu eta jarraitzea eta aldizka bezeroei gauzatze-mailaren berri ematea.

Elaborar y realizar el seguimiento del Plan Informático Foral 2016, e informar periódicamente a la clientela del estado de su ejecución.

Bezeroek informazio sistemetan dituzten beharrak eta helburuak identifikatzea.

Identificar las necesidades y objetivos de la clientela en los sistemas de información.

Aldian-aldian bezeroei 2016ko Foru Plan Informatikoaren betearazpenaren egoerari buruzko informazioa ematea.

Informar periódicamente a la clientela del estado de ejecución del Plan Informático Foral 2016.

Bezeroek zerbitzua jasotzean identifikaturiko gorabeherak edota arazoak kudeatzea.

Gestionar las incidencias y/o problemas identificadas por la clientela en la prestación de servicios.

Ekipamendu informatikoko inbertsioak eta aplikazioen baimenak kudeatzea.

Gestionar las inversiones de equipamiento y autorizaciones a las aplicaciones.

Zerbitzu-katalogoa mantentzea.

Mantener el catálogo de servicios.

Erakundearen proiektuak kudeatu eta kontrolatu.

Gestionar y controlar los proyectos de la organización.

Aplikazioen ezarpenean laguntza ematea.

Colaboración en la implantación de aplicaciones.

Lantikek eskeinitako zerbitzuen kalitatea kontrolatzea.

Controlar la calidad de los servicios prestados por Lantik.

Eskeinitako zerbitzuetan bezeroen gogobetetze-maila neurtzea.

Realizar la medición de satisfacción de la clientela en los servicios ofrecidos.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

Gabinete del Diputado General

www.bizkaia.eus web orri berriaren proiektua, diseinuan parte hartuz eta web berriaren garapen lanak koordinatuz.

Proyecto de nueva página web de www.bizkaia.eus, participando en el diseño, y coordinando los trabajos de desarrollo de la nueva web.

UNE 139803 arauarekin bat etorririk
www.bizkaia.eusk web-gunearen eskuragarritasun-

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora de la Certificación de Accesibilidad del sitio web



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

ziurtapenaren mantenua, garapena eta hobekuntza.

Ekitaldiak deritson erakunde-ekitaldien kudeaketarako aplikazio berriaren funtzionaltasunen diseinuan eta betekizun bilketan laguntza ematea.

Prensa-aretoaren hobekuntzaren eta videowallaren instalazioaren koordinazio-lanak.

Modernizazio, Gobernu On eta Gardentasunaren Kabinetea

Modernizazio Plan eta beronen aurrekontuaren exekuzioaren jarraipen eta kontrola egitea.

Aurretiz aipaturiko planean xehaturiko proiektuen koordinazioa eta laguntza:

- Egoitza elektronikoa
- Prozedura-administratiboen katalogoa.
- Inprimakien sistema.
- Bizkaiko elkarren arteko eragiketen plataforma.
- Sarrera kudeatzailea.
- Asmo-anitzeko bulegoen kudeaketara bideraturiko sistemak.
- Jakinarazpenen sistema.
- Gobernu-Kontseiluen aplikazioa.
- Sinadura elektronikoa eta sinadurak eramateko azpiegiturak.
- Zeharkako plataformetan erabilgarritasunaren bilakaera.
- Eraginkortasun administratiboa hobetzeko aholkularitza-proiektuak.

www.bizkaia.eus en conformidad con la Norma UNE 139803.

Apoyo a la recogida de requisitos y diseño de funcionalidades del nuevo aplicativo de gestión de eventos institucionales (Ekitaldiak).

Coordinación del proyecto de mejora de sala de prensa e instalación de videowall.

Gabinete de Modernización, Buen Gobierno Y Transparencia

Seguimiento y control de la ejecución del Plan de Modernización así como de su presupuesto.

Coordinación y apoyo en el desarrollo de los proyectos detallados en el citado plan:

- Sede electrónica.
- Catálogo de procedimientos administrativos.
- Sistema de Formularios.
- Plataforma de Interoperabilidad de Bizkaia.
- Gestor de entradas.
- Sistemas orientados a la gestión de oficinas multipropósito.
- Sistema de Notificaciones.
- Aplicación de Consejos de gobierno.
- Infraestructuras de firma electrónica y portafirmas.
- Evolución de la usabilidad de las plataformas transversales.
- Proyectos de consultoría para la mejora de la eficiencia administrativa.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Herri Administrazio eta Erakunde
Harremanetarako Foru Saila

Departamento de Administración Pública Y
Relaciones Institucionales

Funtzio publikoaren administrazio-prozeduretan aldaketak jasotzen laguntzea eta langileak kudeatzen dituzten aplikazioetan (langileen erregistroa, nomina, lanpostuak hornitzeko galdeketa...) Bideratuz funtzio publikoaren aplikazioekin integratzeko lanak koordinatzea.

Apoyo en la recogida de modificaciones en PPAA de Función Pública, coordinando los trabajos para conseguir la integración de Bideratuz con las aplicaciones de Función Pública, en las aplicaciones de gestión del personal (Registro de personal, Nómina, formulario de provisión de puestos...)

Gizarte-segurantzaren SILTRA plataforma berriaren sarreraren ondorioz eraginpean dauden nomina eskaeren aldaketa bilketan eta lehentasun emate prozesuan laguntza ematea. Era berean hitzarmena indarrean sartzeagatik langileen kudeaketari buruzko eskaeretan ere laguntza ematea.

Apoyo en la recogida de modificaciones y priorización de pedidos de Nómina impactados por la entrada en vigor de nueva plataforma SILTRA de la seguridad Social y pedidos de gestión de personal impactados por la entrada en vigor del Convenio.

Atarileku erabiltzaileen atarian, Sailaren kontratazio profilean eta Trebaleku informazio orrialdeetan sartu beharreko funtzionaltasun eta aldaketa berrien analisia.

Análisis de nuevas funcionalidades y modificaciones a incorporar: en el portal del usuario – Atarileku, en el Perfil de contratación del Dpto. y en las páginas de información de Trebaleku.

BBOarentzako erregistro, maketazio eta iragarki publikazio-tresna ezartzeko lanen koordinazioa burutzea.

Coordinación de los trabajos para la implantación de la herramienta de registro, maquetación y publicación de anuncios para el BOB.

Laguntza ematea Su-itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua erabiltzeko tresna berriak definitzean.

Apoyo en la definición de nuevas herramientas para el uso del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.

Aurrekontuaren Egonkortasunari buruzko Legea indarrean sartu ondoren, udal-kontabilitatearekin zerikusia duten eskaerak planifikatu eta baldintzak jasotzen laguntzea.

Apoyo en la recogida de requisitos y planificación de peticiones asociadas a la contabilidad municipal tras la entrada en vigor de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

Bizkaia Gardena gardentasun atari berria argitaratzeko lanen koordinazioa.

Coordinación de trabajos para la publicación del nuevo portal de transparencia – Bizkaia Gardena.

Lizitazio elektronikoa eta kontratazio-zentrala ezartzeko baldintzen analisia.

Análisis de requisitos para implantación de licitación electrónica y central de contratación.

Lan Eskaintza Publikoen edukiak argitaratu eta azterketak zuzentzeko laguntza eman.

Soporte en las correcciones de exámenes y publicación de contenidos de Ofertas Públicas de Empleo.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Zaintzeko Foru Saila

Abeltzaintza zerbitzuaren prozedurak Egoitza Elektronikoan ezartzeko garapenean antolakuntza-laguntza eta laguntza-teknikoa ematea.

- Hiltegira lekualdaketa gidaren eskaera.
- Behi-jaiotzen komunikazioa.
- Krotalen bikoizpenen eskaera
- Korta-liburuaren eskaera.

Landa-garapenerako zerbitzuko prozedurak egoitza elektronikoan ezartzeko garapenei laguntza-teknikoa eta antolakuntza-laguntza ematea:

- Azaleren aitortpena.
- Eskaera bakarra

Foru-agindu eta foru-dekretuen normalkuntzari buruzko azterketan laguntza-teknikoa eta antolakuntza-laguntza ematea. Prozedura-inbentarioaren eguneratzea eta lehenespena.

Gizarte Ekintza Foru Saila

Jarraipena eta laguntza proiektuen gauzatzeari dagokionez:

- Menpekotasun alorrean "3 1en" proiektua ezartzea, prozedura administratiboetan zein kudeaketa-aplikazioan.
- Gizarte Ekintzako Maisu berria ezartzea.
- Menpeko diren pertsonen eguneko zentruak Ardatzen ezartzea.
- Gizarte Ekintza eta BiscayTIKen arteko datu-trukean hobekuntzak abian jartzea.

Departamento Foral de Sostenibilidad Y Medio Natural

Soporte técnico y organizativo en el desarrollo e implantación en la Sede Electrónica de los procedimientos del Servicio de Ganadería:

- Solicitud de guía de traslado a matadero.
- Comunicación de nacimientos de bovino.
- Solicitud de duplicado de crotales.
- Solicitud de libro de establo.

Soporte técnico y organizativo en el desarrollo e implantación en la Sede Electrónica de los procedimientos del Servicio de Desarrollo Rural:

- Declaración de superficies.
- Solicitud única.

Soporte técnico y organizativo del estudio sobre la Normalización de Decretos y Órdenes Forales. Actualización y Priorización del Inventario de Procedimientos.

Departamento Foral de Acción Social

Seguimiento y soporte a la ejecución de los proyectos:

- Implantación del proyecto del "3 en 1" en el área de Dependencia, en los proced. administrativos y en la aplicación de gestión.
- Implantación del nuevo Maestro de Acción Social.
- Implantación de los centros de día de personas dependientes en Ardatz.
- Puesta en marcha de mejoras en el intercambio de datos entre Acción Social y BiscayTIK.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Arreta goiztiarraren eredu berriaren proiektuaren analisi funtsionala.- Jakinarazpenen kudeaketan hobekuntzak ezarriz gain beraien integrazioa Ardatz sistemarekin ere burutu da.- Hautzaro Zerbitzuarentzat adierazgarrien ezarpena (pertzak).- Bere egitura orokorrean dokumentuen normalizazioa ezartzea, berauen egokitzapenak eta edukiak Menpeko diren Pertsonen Eguneko Zentruen alorretarako eta Familien ingurunerako zaintzarako laguntzak. | <ul style="list-style-type: none">- Análisis funcional del proyecto del nuevo modelo de atención temprana.- Mejoras implementadas en la gestión de las notificaciones y su integración con el sistema Ardatz.- Implantación de los indicadores (cubo) para el Servicio de Infancia.- Implantación de la normalización de documentos en su estructura general, adaptaciones y contenido de los mismos para las áreas de Centros de Día de Personas Dependientes y Prestaciones para cuidados para el entorno familiar. |
|--|--|

Euskara eta Kultura Foru Saila

Jarraipena eta laguntza honako proiektuen gauzatzeari dagokionez:

- Bizkaian Kirola: hastapen eta dibertimenduzko aktibitateak kudeatzeko moduluaren baldintza berriak eta hobekuntzak.
- Euskategietan matrikulatzeko hobariak kudeatzeko Euskaltegian Ikasi aplikazio berria.
- Diru-laguntzen kudeaketa - Egoitzarekin integratzeko aplikazioan hobekuntzak.
- Foru-Agiritegiaren digitalizazioaren kudeaketan hobekuntzak.
- Etorkizun oparoko kirolarien aplikazio berria.
- 2016ko kanpainara egokitzeko Udalekuak aplikazioan hobekuntzak burutzea.
- Auzitegiko idazkariei zuzenduriko Euskara Online ikastaro berria burutzea.
- Santimamirenen ehun urteak ospatzeko jaurdunaldien arkeologia-blog bat egitea.

Departamento Foral de Euskera Y Cultura

Seguimiento y soporte a la ejecución de los proyectos:

- Bizkaian Kirola: Mejoras y nuevos requerimientos del módulo para la gestión de actividades de iniciación y recreativas.
- Nueva aplicación Euskaltegian Ikasi para gestionar la bonificación en matriculas para los Euskaltegis.
- Gestión de subvenciones - Mejoras en la aplicación para su Integración con sede.
- Mejoras en la gestión de digitalizaciones de Archivo Foral.
- Nueva aplicación de deportistas promesas.
- Mejoras en la aplicación de Udalekuak para su adaptación a la campaña de 2016.
- Realización de un nuevo curso de Euskera Online para Secretari@s de Tribunal.
- Elaboración de un blog de arqueología para las jornadas del centenario de Santimamiñe.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

- Errekalde aretoan arte paleolitikoari buruzko erakusketa bertan SW (kobazuloen digitalizazioa) eta HW (Oculus bezalako sistema berritzaileak erabiliz) azpiegiturak hornituz.
- Santimamine 2016 dela eta ospaturiko workshoparentzat erregistro arkeologiko bat egitea.
- Arkeologia-Memorien aplikazioan hobekuntzak burutzea.
- Liburutegian DSPACE-n oinarrituriko biltegi digitalaren proiektua.
- Exposición de arte paleolítico en Sala Rekalde dotando la misma de SW (digitalización de cuevas) y HW (sistemas innovadores como el uso de Oculus).
- Creación de un registro de arqueología para el workshop celebrado con motivo de Santimamiñe 2016.
- Mejoras en la aplicación de Memorias de Arqueología.
- Proyecto de repositorio digital en Biblioteca basado en DSPACE.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

Ogasunaren informazio sistemen eredu berriaren proiektuko zereginei laguntza eman eta jarraipena egin, eta bereziki P8-Prozeduren Kudeatzailearen proiektuan.

Errenta Kanpainan antolakuntza eta jarraipen zereginetan laguntza ematea, zerga-ordainketa aukerarik onenaren kalkularen proiektu estrategikoa barne.

Garapen-proiektuekin zerikusia duten eskaeren jarraipen eta koordinazioa. Hirugarrengoein duten inplikazioetatik ondorengoak azpimarra daitezke:

- Notarioekin zerikusia duten proiektuak (Ondorengotzak eta Dohaintzak).
- Zerga-helburua duen informazio-trukerako Aldundien artean sinaturiko laguntza-hitzarmenarekin zerikusia duten eskaerak.
- Ikuskaritzako izapidetza ezberdinetarako tabletan sinadura biometrikoaren ezarpenaren proiektua.
- Balio-txostenen proiektua

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

Apoyo en tareas de organización y seguimiento a los proyectos del Nuevo Modelo de Sistemas de Información de Hacienda y, especialmente, proyecto P8-Gestor de Procedimientos.

Apoyo en tareas de organización y seguimiento de la Campaña de Renta, incluidas labores de coordinación del proyecto estratégico de cálculo de la Mejor Opción de Tributación.

Seguimiento y coordinación de las peticiones relacionadas con proyectos de desarrollo. Se destacan por su implicación con terceros:

- Proyectos relacionados con Notarios (Sucesiones y Donaciones).
- Peticiones relacionadas con el Convenio de Colaboración entre Diputaciones para el intercambio de información con fines Tributarios.
- Proyecto de implantación de la firma biométrica en tableta, para diligencias de Inspección.
- Proyecto de Ponencias de Valores.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Ekonomi eta Lurralde Garapeneko Foru Saila

Hurrengo proiektuen jarraipen eta kudeaketa: Ekunet ingurunean dautzan kalteengatik ordainketen jarraipen-txostenak, Errepide Gis-a (4.fasea), errepide-zaintzaileentzako mugikorra den aplikazioa, bulego birtual berrian hobekuntzak, bizikletazko zirkuituak, errepide-bisorea azpiegitura berrira egokitzea, diru-laguntzen izapide orokorrean hobekuntzak, REPPEko txostenen izapideetan hobekuntzak, Eskatera telematikoak – Bulego birtualean eta Ekuneten parametrizazioa, onuradun diren entitateen izapidea.

Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesiorako Foru Saila

Hurrengo proiektuen jarraipen eta kudeaketa: Argia txostenen jarraipena, hirigintza-interesdun entitateen erregistroa, internet bidezko eskola-garraioko baimenen programa, garraioko prozesu zigortzailearen integrazioa EGOITZAn, Jakinarazpenen I fasea. Bizkaibuseko lineen informaziodun aplikazioa gailu mugikorrenzat.

Enplegua, Gizarteratzea eta Berdintasuna Sustatzeko Saila

Saileko Ekunet eta Ardatz proiektuen jarraipen eta kontrola, gizarteratze-txostenen izapidean hobekuntzak eta sailaren jakinarazpenak araudi berrira egokitze lanak egitea eta laguntzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Kudeaketa-aplikazioaren definizio funtzionalaren koordinazioa eta urgazpen-prozeduren mekanizazioa burutzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen GISaren analisi funtzionalean antolaketa-laguntza.

Departamento Foral de Desarrollo Económico y Territorial

Seguimiento y gestión de los siguientes proyectos: Seguimiento expedientes resarcimiento de daños bajo entorno Ekunet, Gis de carreteras (fase 4), Aplicación móvil para vigilantes de carreteras, Mejoras nueva oficina virtual, Circuitos ciclables, Adaptación del visor de carreteras a nueva infraestructura, Mejoras en la tramitación genérica de subvenciones, Mejoras en la tramitación de expedientes de REPPE, Solicitudes telemáticas-parametrización en oficina virtual y Ekunet, Tramitación de entidades beneficiarias.

Departamento Foral de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio

Seguimiento y gestión de los siguientes proyectos: Seguimiento de expedientes Argia; Registro de Entidades de interés Urbanístico, Programa de autorizaciones de transporte escolar vía internet, integración en SEDE del proceso sancionador de transporte, fase I Notificaciones. Aplicación para dispositivos móviles con información de líneas Bizkaibus.

Departamento Foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad

Seguimiento y control de los proyectos de Ekunet y Ardatz del dpto., mejoras en la tramitación de expedientes de inclusión y cooperación y adaptación de notificaciones del dpto. a la nueva legislación.

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Coordinación en la definición funcional de la aplicación de gestión y la mecanización de los procedimientos asistenciales.

Soporte organizativo en el análisis funcional del GIS del Instituto Foral de Asistencia Social.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Gizarte Segurantzaren Informazio Sistema berrira egokitzeko Nomina aplikazioaren moldaketa-lanak koordinatzea.

Denbora-zigilua kontratzailearen profileen barneratzeko egokitze lanetana antolaketa-laguntza ematea.

GUFE eta Osakidetza arteko eragiketetako proiektuaren koordinazioa.

Bizkaiko Tutoretza Erakundea (Bte)

Tutoretza dutenen txostenen kudeaketan lantaldeak tutoretza kasu bakoitzeko kudeaketa egin dezan TU aplikazioan aldaketa egiteko antolaketa-laguntza ematea.

Bizkaiko Batzar Nagusiak

Hurrengo proiektuen jarraipen eta kudeaketa: SIGP, kontratuak, Bizkaiko Batzar Nagusien web orriaren mantenu eta Araudi berrira egokitzapen-lanak, Enkarterrietako museoko web orria, batzorde-aretoaren berriztapena beronen on-line igorpenerako, erakundeak Gernikako Juntetxean, Abellanedan eta Gerediagan ospaturiko osoko bilkuretan laguntza ematea, eta era berean batzarkide diren taldeei ere laguntza eman.

Lantik

Bezeroengandik jasotako gogobetetze-maila neurtzen duten inkestetatik irtendako hobekuntza-ekintzen jarraipena.

Adierazgarriak diren proiektuetan eskainitako zerbitzuen jarraipena.

Ogasuneko Informazio Sistema berrian parte-hartze eta jarraipena.

Administrazio Elektronikoko programan parte-hartze eta jarraipena.

Iraunkortasunaren modernizazio planean parte-hartze eta jarraipena.

Coordinación en la adaptación de la aplicación de Nómina al nuevo sistema de Información de la Seguridad Social.

Soporte organizativo en la adaptación de perfil de contratante para la incorporación del sello del tiempo.

Coordinación del proyecto de interoperabilidad entre IFAS y Osakidetza.

Instituto Tutelar de Bizkaia (Itb)

Soporte organizativo para realizar un cambio en la gestión de los expedientes de los tutelados (aplicación TU) para realizar la gestión de cada caso de los tutelados por equipo de trabajo.

Juntas Generales de Bizkaia

Seguimiento y gestión de los siguientes proyectos: SIGP, contratos, mantenimiento y adaptación de la página web de las Juntas Generales de Bizkaia al nuevo Reglamento, web del museo de encartaciones, renovación de la sala de comisiones para su emisión on-line, apoyo en los plenos celebrados por la institución en las Casas de Juntas de Gernika, Avellaneda y Gerediaga y a los grupos junteros.

Lantik

Seguimiento de las acciones de mejora resultantes de las encuestas de satisfacción de la clientela.

Seguimiento de la prestación de servicio en los proyectos significativos.

Participación y seguimiento del Nuevo Sistema de Información de Hacienda.

Participación y seguimiento del programa de Administración Electrónica.

Participación y seguimiento del plan de modernización de Sostenibilidad.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Saileko Fidelizazioko langileei antolakuntza-laguntza ematea.

Soporte organizativo al personal de Fidelización del departamento.

Sail ezberdinen PBBaren aurrekontu betearazpenaren jarraipena.

Seguimiento de la ejecución presupuestaria del PIF de los departamentos.

Downsizing proiektuaren jarraipena.

Seguimiento del proyecto Downsizing.

Biscaytik

Biscaytik

BiscayTIK plataforman ekoizpen aurreko zein ekoizpen-inguruneetara pase eta esku-hartzeen koordinazioa.

Coordinación de las intervenciones y pases a los entornos de preproducción y producción en plataforma BiscayTIK.

39/2015 eta 40/2015 legeetara egokitzeko konponbideen analisi arkitektoniko eta ezarpenaren koordinazioa burutzea.

Coordinación del análisis arquitectónico e implantación de la soluciones para adaptación a leyes 39/2015 y 40/2015.

BiscayTIK plataformaren bilakaeraren analisiaren koordinazioa.

Coordinación del análisis de evolución de la plataforma BiscayTIK.

BiscayTIKeko kontratatzaile profilaren mantenuaren koordinazioa.

Gestión del mantenimiento del Perfil de Contratante de BiscayTIK.

BiscayTIKeko softwareko lizentzien kudeaketa.

Gestión de las licencias del software de BiscayTIK.

BiscayTIK azpiegituradun garapenen homologaziorako agirien idazkeran aholkularitza.

Asesoría en la redacción de pliegos para homologación de desarrollos con infraestructura BiscayTIK.

Erabiltzaileen kudeaketan laguntza eman, baimenak, inguruneak, scripts-en exekuzio eskaerak, etab.

Asistencia en la gestión de usuarios, permisos, entornos, peticiones de ejecución de scripts, etc.

Zugaztel

Zugaztel

Zugaztelen eskaeren kudeatzailearen proiektuaren jarraipen eta kontrola.

Seguimiento y control del proyecto del gestor de solicitudes de Zugaztel.

Solidus-CMG/NOW arreta telefonikorako plataformaren mantenuan parte-hartzen duten alor ezberdinen koordinazioa.

Coordinación de las distintas áreas implicadas en el mantenimiento de la plataforma de atención telefónica Solidus-CMG/NOW.

Aurretizko-hitzordu aplikazioan hobekuntzak egiteko definizioan laguntza eman eta grabaketa masiboa.

Apoyo en la definición de mejoras en la aplicación de cita previa, grabación masiva.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Zugaztelen intranetaren inguruan kontsulten kudeaketan laguntza eman, segurtasun auditoretzak eta datu estatistikoen lorpena.

2016. urtean zehar Lantiken Erabiltzaileen Arreta Zentroan (Eaz).

Arreta emandako dei telefonikoen portzentaia %96,81ekoa izan zen eta %85ei 20 segundu baino arinago eman zitzairen erantzuna.

Jasotako posten %100ei eman zitzairen erantzuna.

111.112 arreta-eskaera jaso ziren:

- Kanalaren arabera: % 71 telefonoz, %26 postaz eta %3 beste bide batzuez.
- Motaren arabera: %55 gorabeherak, %29 kontsultak, %15 eskaerak eta %1 arazoak.

EAZren gorabehera konponketa-indizea lehen mailan %45,61ekoa izan zen, gainontzeko besteak gorengoko mailetan konponduz.

Gorabeheren ebazpen batez besteko denbora (denbora lapsoa) 12,15 ordukoa izan zen.

Lantikeko Kalitate Arloak barruko jarduera hauek egin ditu 2016an:

Lantikeko kalitatearen kudeaketarako sistema integratua mantendu, garatu eta hobetzea; egiaztagiriak.

Garapen, aplikazioen mantentze, ondasunen erosketak eta zerbitzuen eta horniduren eta ekipamendu informatikoaren makroprozesuetako ISO 9001 Arauaren arabera.

Lantikerako ISO 14001 ingurumen arauarekin bat etorriz.

Lantikerako ISO 27001 informazioaren segurtasun kudeaketa-sistemen arauari jarraiki.

Soporte en la gestión de consultas relativas a la intranet de Zugaztel, auditorías de seguridad, obtención de datos estadísticos.

Durante el 2016 en el Centro de Atención a Personas Usuarias - Cau de Lantik.

Porcentaje de llamadas telefónicas atendidas fue del 96,81% y el 85 % fueron atendidas en menos de 20 segundos.

Se atendieron el 100% de los correos recibidos.

Se recibieron 111.112 solicitudes de atención.

- Por canal: 71 % teléfono, 26 % correo y 3% otros.
- Por tipo: 55 % incidencias, 29 % consulta, 15% peticiones y 1% problemas.

El índice de resolución de Incidencias del CAU a primer nivel es del 45,61%, resolviéndose el resto en niveles superiores.

El tiempo medio de resolución de incidencias (Lapso de tiempo) fue de 12,15 horas

La Función de Calidad de Lantik, a nivel interno, ha efectuado durante 2016 las siguientes actividades:

Mantener, desarrollar y mejorar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de Lantik; certificados.

En conformidad con la Norma ISO 9001 para los Macroprocesos de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones, Compras de Bienes y Servicios y Suministro e Instalación de Equipamiento Informático y Atención a cliente.

En conformidad con la Norma Medioambiental ISO 14001 para Lantik.

En conformidad con la Norma de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 para Lantik.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Lantikeko Informazio Sistemen Ustiapen
Zerbitzurako ISO 20000 egiaztagiria lortzea.

Kalitate-Kudeaketa Sistema Integratua 2015
urteko ISO9001 eta ISO14001 arauetako bertsio
berrietara egokitzea.

ISO sistema ziurtatuaren ziozko adierazleentzako
hobekuntza-proposamenak diseinatzea.

Ziurtapen organoak egindako kanpo
auditoretzetan laguntza prestatu, kudeatu eta
ematea.

Gizarte Ekintza Foru Saila

Egiaztagiriaren kalitatea kudeatzeko sistemak
mantendu, garatu eta hobetzea ikuskapen eta
kontrol zerbitzuaren ISO 9001:2008 Arauarekin
bat etorri, baita nazioarteko hartze prozesua eta
mendekotasunarekiko orientabide eta
balioztapena ere. Hiru sistemen Kalitate eta
Kalitatearen Garapen-batzordeetan parte-hartzea.
Zuzendaritzaren berrikuzpenean laguntza-
teknikoa eta prestaketa burutzea, Helburuen
definizio eta jarraipena zein adierazleak barne
izanik.

Ikuskaritza eta Kontrol Zerbitzuaren Zerbitzu-
Kartaren garapen eta jarraipenean laguntza-
tekniko eta metodologikoa ematea.

Hiru sistemetan buruturiko gogobetetze-maila
neurketetatik jasotako emaitzen neurketa,
tabulazio eta analisi elementuen diseinua.

Barne-Auditoretzak egin eta Egiaztagirien
jarraipen eta berriztatze kanpo-auditoretzetan
laguntza ematea.

Saileko Prozesu-Maparen berrikuspena eta
berdiseinua.

Diputatu Nagusiaren Kabinetea

Une 139803 Arauarekin adostasunean
www.bizkaia.eus orrialdearen

Obtención de la certificación ISO 20000 para el
Servicio de Explotación de Sistemas de Información
de Lantik.

Adaptación del Sistema Integrado de Gestión de
Calidad a las nuevas versiones del año 2015 para las
normas ISO9001 e ISO14001.

Diseñar propuestas de mejora para el conjunto de
Indicadores derivados del Sistema ISO certificado.

Preparar, gestionar y prestar apoyo en las
Auditorías Externas realizadas por el Organismo
Certificador.

Departamento Foral de Acción Social

Mantenimiento, desarrollo y mejora de los
Sistemas de Gestión de Calidad certificados en
conformidad con la Norma ISO 9001:2008 del
Servicio de Inspección y Control, del Proceso de
Adopción Internacional y del Proceso de Valoración
y Orientación de la Dependencia. Participación en
los Comités de Calidad y en los Comités de
Desarrollo de la Calidad de los tres Sistemas.
Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del
Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y
seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

Prestación de Apoyo Técnico y Metodológico en el
diseño, desarrollo y seguimiento de la Carta de
Servicios del Servicio de Inspección y Control.

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y
Análisis de los resultados de las Mediciones de
Satisfacción realizadas en los tres Sistemas.

Realización de las Auditorías Internas y Gestión y
apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y
Renovación de las Certificaciones.

Revisión y rediseño del Mapa de Procesos del
Departamento.

Gabinete del Diputado General

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora de la
Certificación de Accesibilidad del sitio web



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

eskuragarritasunaren ziurtagiriaren mantenu, garapen eta hobekuntza.

Barne auditoretzak egitea irisgarritasunaren kudeaketarako sistema ziurtatuaren eraginkortasuna ebaluatzeko eta ekintza zuzentzaileak, prebentziozkoak eta beharrezko hobekuntzak garatzeko.

Irisgarritasun egiaztagiriaren jarraipena egin eta berritzeko kanpo auditoretzak egitean laguntza ematea.

Herri Administrazio eta Erakunde
Harremanetarako Foru Saila

Langileak hautatzeko prozesuan, Artxibategi administratiboan eta BFAko Osasun Aztertuta Espezifikoetan Kalitatearen kudeaketarako sistema mantendu, garatu eta hobetzea, ISO 9001:2008 Arauari jarraiki ziurtatutakoa. Hiru sistemen Kalitate-batzordeetan eta Kalitatearen Garapen-batzordeetariko bitan parte-hartzea. Zuzendaritzaren berrikuzpenean laguntza-tekniak eta prestaketa burutzea, Helburuen definizio eta jarraipena zein adierazleak barne izanik.

Hiru sistemetan buruturiko gogobetetze-maila neurketetatik jasotako emaitzen neurketa, tabulazio eta analisi elementuen diseinua.

Barne-Auditoretzetan kudeaketak egin eta laguntza eman (eta ziurtagirietako baten kasuan egitea ere) eta era berean egiaztagiriaren jarraipen eta berritzatzeko kanpo-auditoretzetan laguntza ematea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea
(Gufe)

Bekoetxe eguneko zentroaren kalitatearen kudeaketarako sistema mantendu, garatu eta hobetzea, ISO 9001:2008 Arauari jarraiki ziurtatutakoa. Kalitate batzordean parte-hartzea eta Zuzendaritzari lagundu sistema berrikusteko, Adierazgarri eta helburuen definizioa eta jarraipena ginez.

www.bizkaia.eus en conformidad con la Norma Une 139803.

Realizar Auditorías Internas para evaluar la eficacia del Sistema de Gestión de la Accesibilidad certificado y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Prestar apoyo en la realización de las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación de Accesibilidad.

Departamento Foral de Administración
Pública Y Relaciones Institucionales

Mantenimiento, desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad certificados en conformidad con la Norma ISO 9001:2008 del Proceso de Selección de Personal, del Archivo Administrativo y del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la DFB. Participación en los Comités de Calidad de los tres Sistemas y en los Comités de Desarrollo de la Calidad de dos de ellos. Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

Diseño de los elementos de Medición y Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción realizadas en los tres Sistemas.

Gestión y apoyo en las Auditorías Internas (y realización, en el caso de una de las certificaciones) y en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de las Certificaciones.

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Día Bekoetxe, certificado en conformidad con la Norma ISO 9001:2008. Participación en el Comité de Calidad. Preparación y Apoyo Técnico en la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Prestakuntza Arloari dagokionez:

- Bulegotika prestakuntza:
- 2016an 139 ikastaro burutu dira, 2.137 pertsona hezituz (183 bertako formakuntzan eta 1.954 formakuntza online-ean). Hurrengo gaiei buruzkoa izan da formakuntza
- Microsoft Office, oinarriko mailan, maila aurreratuan eta ikastaro monografikoetan.
 - Formakuntza zeharkako planari dagokion BFAko formakuntzan aurreikusitakoa eta Foru Sail guztiei eskaintzen zaiena. Gaiak honakoak izan dira:
 - Administrazio Hizkera 1.0-2.0 maila; Erdera hizkuntza ez sexistaren aplikazio eta erabilera praktikokoak; Administrazio elektronikora sarrera eta BFAn ezarketa (euskaraz eta erderaz); Egoitza elektronikoa errentzat zelan produktua, izapideak eta zerbitzuak berdiseinatu; Lan Arriskuen Prebentzioa.
- Datuak bistartzeko pantailak.

IT Txartela lortzeko 2016an 139 azterketa burutu ziren.

Bulegotika tresnen erabileran laguntza-teknikoa: 2016an 2.145 ordu burutu ziren laguntza-teknikoko eskaerarako (60 eskaera eta 1.736 ticket).

Aholkularitza Zerbitzuei dagokienez, hauexek izan dira 2016ko jarduera garrantzitsuenak:

Gizarte Ekintza Foru Saila

Sistema informatikoak automatizatzeko administrazio prozedurak definitu eta diseinatzea (Ardatz).

Balorazio prozesuaren berdiseinua (3 1en)

En cuanto a La Función de Formación:

- Formación ofimática:
- En 2016 se han realizado 139 cursos, formando a un total de 2.137 personas (183 en formación presencial y 1.954 en formación online). Se ha impartido formación en las siguientes materias:
- Microsoft Office, en niveles básicos, avanzados y cursos monográficos.
 - Formación correspondiente al plan transversal de formación previsto por la DFB, y que se ofrece a todos los Dptos. Forales. Las materias han sido:
 - Administrazio Hizkera nivel 1.0-2.0; Aplicación y usos prácticos de la lengua castellana no sexista ; Introducción a la Adm. electrónica e implantación en la DFB (versiones en castellano y en euskera); Cómo rediseñar los prod., trámites y servicios para la Sede electrónica; Prevención de Riesgos Laborales.
- Pantallas de visualización de datos.

En 2016 se realizaron un total de 239 exámenes para la obtención de la acreditación de IT Txartela.

Asistencia técnica en el uso de herramientas ofimáticas: En 2016 se realizaron 2.145 horas en peticiones de asistencia técnica (60 peticiones y 1.736 tickets).

En cuanto a los Servicios de Consultoría las actividades más destacadas el año 2016 han sido las siguientes:

Departamento Foral de Acción Social

Definición y diseño de procedimientos administrativos para la automatización en los sistemas informáticos (Ardatz).

Rediseño del modelo de proceso de valoración (3 en 1).



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Erabakiari laguntzeko informazio sistemak definitu eta diseinatu.	Definición y diseño de sistemas de información de soporte a la decisión.
Irudi korporatibo berriaren ezarpena eta Ardatz dokumentuen normalizazio gida.	Implantación de nueva imagen corporativa y guía de normalización de documentos Ardatz.
Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Foru Saila	Departamento Foral de Administración Pública Y Relaciones Institucionales
Funtzio publikoaren administrazio prozedurak eboluzionatu eta zuzentzeko mantentze-lanak (BIDERATUZ).	Mantenimiento evolutivo y correctivo de los procedimientos administrativos de Función Pública (BIDERATUZ).
Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako Zuzendaritza Nagusian hirigintza prozedurak ezartzea (ARGIA).	Implantación de procedimientos de urbanismo en la Dirección General de Relaciones Municipales y Urbanismo (ARGIA).
Korporazioaren prozedurak izapidetzeko plataforma definitu, diseinatu eta eraikitzen hastea.	Definición, diseño e inicio de la construcción de la plataforma de tramitación de procedimientos corporativa.
Laguntzak, diru-laguntzak eta baimenen Oinarrizko Tramitazio Eredua eta prozeduren beringenieritza.	Reingeniería de procedimientos y Modelo Básico de Tramitación para Ayudas y Subvenciones y Autorizaciones.
Dokumentu-kudeaketa Eredua.	Modelo de gestión documental.
Ogasun Eta Finantzen Foru Saila	Departamento Foral de Hacienda Y Finanzas
Informazio sistemen eredu integratua koordinatzea.	Coordinación del Modelo Integrado de sistemas de información.
Izapidetze tresnak definitzeko laguntza: dokumentu kudeatzailea, espedienteen kudeatzailea, ekintzen eta jardueren erregistroa eta prozeduren kudeatzailea.	Apoyo para la definición de herramientas de tramitación: Gestor documental, Gestor de Expedientes, Registro de Actos y Actuaciones y Gestor de procedimientos.
Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Saila	Departamento Foral de Sostenibilidad Y Medio Natural
Momentuko egoeraren diagnostikoa eta legislatura-plana.	Diagnóstico de situación actual y plan de legislatura.
Prozesu-mapa.	Mapa de procesos.
Egoitzan prozedurak ezartzeko laguntza ematea.	Apoyo a la implantación de procedimientos en sede.
Legislatura-planaren jarraipen eta kudeaketa.	Seguimiento y gestión del plan de legislatura.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Zerbitzu zentraletan langileen kudeaketarako prozedurak ezartzea (Bideratuz).

Implantación de procedimientos de gestión de personal (BIDERATUZ) en servicios centrales.

Lantik.

Lantik

Euskara plana garatzea.

Desarrollo del plan de Euskera.

Lan-eskaerak izapidetzeko prozeduren mantenua (ZEREGIN).

Mantenimiento de procedimientos de tramitación de peticiones de trabajo (Zeregin).

Beste Zerbitzu Batzuk:

Otros Servicios:

- Interneteko domeinuen kudeaketa.

- Gestión de Dominios de internet.

- Kartografia mantentzea.

- Mantenimiento de cartografía.

2.- Sozietatearentzat garrantzitsuak diren gertakariak, ekitaldia itxi ostean gertatuak.

2.- Acontecimientos importantes para la sociedad ocurridos después del cierre del ejercicio.

Bestalde, Lantik, S.A.ko Administrazio Kontseiluak ez du inolako gertaerarik ezagutzen sozietatearen ekitaldia itxi zenetik, hots, 2016ko abenduaren 31tik, urteko kontu itxietan eragin nabarmena izan dezakeenik.

Por otra parte, el Consejo de Administración de Lantik, S.A. no tiene conocimiento de hecho alguno que, desde la fecha de cierre del ejercicio social, 31 de diciembre de 2016, pueda afectar de una manera sustancial a las cuentas anuales cerradas a la fecha antes citada.

3.- Etorkizuneko bilakaera

3.- Evolución futura

Hona 2017ko aurrekontuaren datu nagusiak (eurotan):

El Presupuesto 2017, en sus datos más significativos es el siguiente (euros):

Salmentak	Ventas	57.991.763,00
Langileen gastuak	Gastos de personal	19.082.551,00
Beste ustiapen-gastu batzuk	Otros gastos de explotación	7.147.996,00
Inbertsioak	Inversiones	5.409.800,00

4.- Akzio propioak erostea

4.- Adquisición de Acciones propias.

Orain bukatutako zerga-urtean zehar ez da aldaketarik egon Lantik, S.A.ko akzioduneriaren osaeran, eta Sozietateak ez du akzio propiorik erosi, ezta era iragankorrean ere.

Durante el año fiscal que ahora termina no ha habido cambios en la composición del accionariado de Lantik, S.A. ni la Sociedad ha comprado acciones propias, ni siquiera de manera transitoria.



Kudeaketari buruzko txostena
Informe de Gestión

MERKATARITZAKO FORU SOZIETATEAK / SOCIEDADES MERCANTILES FORALES

LantiK, A.B.
LantiK, S.A.