

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	110.102 Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak 110.102 Comunicación, Gestión y Relaciones Externas

“Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak” egitarauaren bidez, Ahalduen Nagusiari eta gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten dira.

El programa de “Comunicación, Gestión y Relaciones Externas” realiza actividades de apoyo al Diputado General y al resto de sus áreas.

2015ko ekitaldian, besteak beste, hauek azpimarratu behar ditugu:

Durante el ejercicio 2015 cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Foru Aldundiko Sail guztien eta gizarteko hedabideen arteko harremanak koordinatzea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren 2015ko kudeaketaren eta oinarritzko jarduera egitarauen irudia zabaltzea. - Protokolozko ekitaldiak zuzentzea eta jarduera ofizialetan arreta egitea. - Bizkaiko Batzar Nagusien, Arartekoaren eta Herri Defendatzailearen arteko harremanak bideratzea. - UNEDen Bizkaiko zentro elkartuari diru laguntzea - Foru Ogasuneko bisitaldi gidatuak antolatzea, banakoak zein taldekoak, euskaraz, frantsesez, ingelesez eta gaztelaniaz. 2015an 256 bisita izan ditugu, guztira 4.908 bisitari, eta horietatik 2.983 emakumezkoak izan dira eta 1.925 gizonezkoak. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las relaciones de todos los Departamentos de la Diputación Foral con los medios de comunicación social. - Difundir la imagen de la gestión de la Diputación Foral de Bizkaia y de los programas básicos de actuación en el 2015. - Dirigir los actos protocolarios y atender las actividades oficiales. - Asumir las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia, el Ararteko y el Defensor del Pueblo. - Colaborar económicamente con el Centro Asociado UNED de Bizkaia. - Organizar las visitas guiadas de grupos e individuales al Palacio Foral, en euskera, francés, inglés y castellano. Durante el año 2015 ha habido 256 visitas que han supuesto un número total de 4.908 visitantes, de los cuales 2.983 han sido mujeres y 1.925 han sido hombres. |
|---|--|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 110102 KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK
Programa: COMUNICACION,GESTION Y RELACIONES EXTERNAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZEKO EKINTZAK. ACTIVIDADES DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.			
	1		GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
		1	Prentsaurreko kopurua Número de ruedas de prensa	180	180	119
	2		PROKOKOLO-EKITALDIAK BURUTZEA. REALIZACIÓN DE ACTOS PROTOCOLARIOS			
		1	Ekintza eta jarduera ofizialen kopurua Número de actos y actividades oficiales	60	60	8
2	3		FORU JAUREGIRA GIDARIDUN BISITALDIAK ANTOLATZEA ORGANIZACIÓN DE VISITAS GUIADAS AL PALACIO FORAL			
		1	Bisita kopurua Número de visitas	400	400	256
			ONURA EDO INTERES SOZIALEKO JARDUERAK SUSTATZEA FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERÉS SOCIAL			
	1		ERAKUNDE, INSTITUZIO, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUN. SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES			
		1	Emandako laguntza kopurua Número de ayudas concedidas	6	6	
		2	Izendun beste laguntza batzuk Otras ayudas nominativas	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	110.201 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	110.201 Administración General

Administrazio Orokorraren programak balio du kudeaketa organoei laguntza edo estaldura emateko, eta eginkizun asko eta asko hartzen ditu bere barruan. Helburu hauek dauzka:

1. Kontratuei, itunei eta diru-laguntzei dagozkien gastuaren exekuzioa kontrolatzea.
2. Saileko zerbitzu komunak kudeaketa ekonomikoa koordinatzea (mantentzeak, bulegoko materiala eta abar).

Burututako ekintzei dagokionez, honako hauek nabarmendu behar dira:

- Programak kudeatutako hitzarmen, diru-laguntza eta agindu guztien izapidetzea eta prestakuntza.
- Sailetako kontratu erdiratuen gastuaren tramitazioa eta betearazpena.
- Beharrezko aurrekontuetako aldarazpenen tramitazioa.
- Sailen administrazio-erakinetan espazioak birbanatzea.
- ISO 9001 kalitate ziurtagiriari eustea, Gangurenko Administrazio Agiritegiari dagokionez.
- Foru Jauregiaren eraikineko ekipamendua berriz jartzea (altzariak eta tresnak).

- Foru Jauregian, hain obra egitea, besteak beste:

- Foru Jauregiko igogailu panoramikoa aldatzea.
- Foru Jauregiaren barrualdean hainbat obra egitea Gobernu On eta Gardentasunaren Zuzendaritza Nagusi berria kokatzeko.
- Gela bat egokitzea Foru Jauregian komun eta aldagela gisa erabiltzeko sotoko solairuan.

El programa de Administración General sirve de apoyo o cobertura a los diferentes órganos de gestión abarcando funciones muy heterogéneas y tiene, entre otros los siguientes objetivos:

1. Control de la ejecución del gasto relativo a contratos, convenios y subvenciones.
2. Coordinación de la gestión económica de los servicios comunes al Departamento (mantenimientos, material de oficina, etc.).

En cuanto a las acciones llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

- Tramitación y preparación de todos los convenios, subvenciones y encomiendas de gestión gestionados por el programa.
- Tramitación y ejecución del gasto de los contratos centralizados departamentales.
- Tramitación de las modificaciones presupuestarias necesarias.
- Redistribución de espacios en los edificios administrativos departamentales.
- Mantenimiento del certificado de calidad ISO 9001 correspondiente al Archivo Administrativo de Ganguren.
- Reposición del equipamiento del edificio del Palacio Foral (mobiliario y enseres).

- Realización de diversas obras en el Palacio Foral tales como:

- Sustitución de ascensor panorámico en el Palacio Foral.
- Reformas interiores en el Palacio Foral para acoger a la nueva Dirección General de Buen Gobierno y transparencia.
- Adecuación de local en Palacio Foral para su uso como aseo y vestuario en planta sótano.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	110.201 Administrazio Orokorra
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	110.201 Administración General
- Foru Jauregiko solairu nagusian dauden bulegoetako argiztapena hobetzea. Argiztapenari buruzko berariazko azterketa. Fokuak instalatzea. - Suteak goiz detektatzeko Foru Jauregian lehen zeuden xurgapen bidezko VESDA ekipoak CYRRUS HIBRID teknologiaz ordeztea. - Foru Jauregiko VRV girotze-ekipoak ordeztea.	- Mejora de condiciones de iluminación en despachos de planta noble del Palacio Foral. Estudio de iluminación específico. Instalación de focos. - Sustitución de equipos de detección precoz de incendios por aspiración Vesda del Palacio Foral, por tecnología Cyrrus hibrid. - Sustitución de equipos VRV de climatización del Palacio.	
- Delclaux eraikinean hainbat obra egitea, besteak beste:	- Realización de diversas obras en el edificio Delclaux tales como	
- Delclaux eraikineko girotze-sistema zati batez eraberritzeko obrak. 2. fasea. - Delclaux eraikinean, instalazioak kudeatzeko sistema domotiko berria abian jartzea. Rekalde zumarkalea 30-Iparragirre 21. Amaierako fasea. - Iparragirre 21eko eraikinaren fatxada konpontzea. - Delclaux eraikinean, argiztapen-elementuak LED ekipoz ordeztea.	- Obras de reforma parcial de climatización en edificio Delclaux. Fase 2. - Puesta en marcha del nuevo sistema domótico para gestión de instalaciones en edificio Delclaux Alda. Recalde 30-Iparragirre 21. Fase final. - Reparación de fachada de edificio Iparragirre nº 21. - Sustitución de elementos de iluminación por equipos Led en edificio Delclaux	
- Hainbat obra egitea beste administrazio-eraikin batzuetan:	- Realización de diversas obras en otros edificios administrativos:	
- Markinako suhiltzaile-etxean, squash zelaia eraberritzea, prestakuntza-gela gisa egokitzeko. - Eraberritze- eta konpontze-lan batzuk egitea suhiltzaile-etxeetan. - Emakumeentzako aldagela berria eraikitzea Artatzako suhiltzaile-etxean. - Foru Liburutegiko 5. solairua egokitzea Modernizazioaren Zuzendaritza berria bertan kokatzeko.	- Reforma de pista de squash del Parque de Bomberos de Markina, para su adecuación como aula de formación. - Obras varias de reforma y reparaciones en parques de bomberos. - Ejecución de nuevo vestuario femenino en el Parque de Bomberos de Artaza. - Adecuación de planta 5ª en Biblioteca Foral para acoger la nueva Dirección General de Modernización.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.			
			GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.			
		1	Kreditu aldaketa kopurua Número de Modificaciones de Crédito	20	20	20
		2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua % presupuesto ejecutado capítulo I	100	100	96
		3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	93
		4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	98
		5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	98
		6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	98
		7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	100
		8	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuei buruzko espediente kopurua Número de expedientes gastos exentos fiscalización	3.000	3.000	2.935
		9	Zerbitzu orokorretan baimendutako gastuen espediente kopurua Número de expedientes gastos autorizados en SS.GG.	5.000	5.000	4.567
		10	Kudeatutako likidazio kopurua Número de liquidaciones gestionadas	40	40	75
		11	Kudeatutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones gestionadas	80	80	119
	2		AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako Número de estadísticas de ejecución presupuestaria para el Departamento	12	12	11
	3		ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Kudeatu diren administrazio-kontratu zentralizatuen kopurua Nº de contratos administrativos centralizados gestionados	7	7	13
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	2	2	10
2			ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES			
		1	Emandako Idiru-laguntza kopurua Nº de ayudas concedidas	1	1	
		2	Beste izendun diru-laguntza batzuk Otras ayudas nominativas	9	9	6
			SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBKUNTZAK ETA MANTENTZE INTEGRALA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES			
	1		INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Prebentzioko mantentze-lanetako jarduketa-kopurua > 18.000 euro Número de actuaciones de mantenimientos preventivos > 18.000 euros	10	10	4
4		2	Zuzenketako mantentze-lanetako jarduketa-kopurua > 18.000 euro Número de actuaciones de mantenimiento correctivo > 18.000 euros	10	10	4
	2		ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS			
		1	Eraikinen mantentze-lan kopurua Número de obras de mantenimiento de edificios	4	4	5
		2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua Número de obras de mejora/ampliación de edificios	1	1	6
	1		BIGARREN ESKUKO IBILGAILUEN FLOTA OSATZEA COMPLETAR FLOTA CON VEHICULOS USADOS			
		1	BIGARREN ESKUKO AUTOMOBILAK ESKURATZEA COMPRAR AUTOMOVILES DE SEGUNDA MANO			
		1	Erabilitako ibilgailuen eskuraketa Adquisición de vehículos usados		1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal

Antolaketa Zerbitzua

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Lanpostuen Zerrenda mantentzea: 2008ko abenduaren 30ean onetsitako azken Lanpostu Zerrendatik abiatuta egin behar izan diren aldarazpenak eranstea, zertarako-eta hura erakundearen errealitate aldakorrera egokitzeko. Errealitate hori aldakorra da, zeren eta antolaketan beharizan berriak sortzen baitira.
- Halaber, egitura organikoei buruzko dekretu berrien onespeneren ondorio direnak aplikatzen hasia.
- Lanpostuen zerrendari lotuta dauden epai eta autuak betearaztea.
- Lanpostuen Zerrendan egon dauden lanpostuen betebeharrei buruzko eskuliburuaren mantenua.
- Lanpostuen baloraziorako proposamenak egitea, zertarako-eta gero proposamen horiek Baloraziorako Batzorde Teknikoaren barruan aztertzeke, hain zuzen ere 2015. urtean burutu diren Balorazioen Mantenuaren lau prozesuetan.
- Lanpostuen Baloraziorako Batzorde Teknikoaren kudeaketa eta koordinazioa.
- Aldarteko pertsonalari dagokionez lanpostuen zerrenda mantentzea.
- Sail batzuetako egitura organikoari buruzko Dekretua aldatu ahal izateko nahitaez, egin beharreko txostenak.
- "Egutegi orokorrari", "Ordutegiaren kontrola betetzeko araudiari" eta "Aste Santuko eta Gabonetako arauzko oporrak eta baimenak izateko irizpideei eta antzintasunagatik libratzen diren lansaioei" buruz 2016 urterako proposamena egingo da.
- 2016 urterako egon dauden egutegien modalitateen egokitzapena.

Servicio de Organización

- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia: Incorporación de las modificaciones que ha sido preciso realizar a partir de la última Relación de Puestos de Trabajo aprobada con fecha 30 de diciembre de 2008, a fin de adaptar ésta a la realidad de la organización, cambiante en base a las necesidades que en la misma van surgiendo.
- Incorporación asimismo de las modificaciones derivadas de la aprobación de nuevos Decretos de Estructura Orgánica.
- Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de Trabajo
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.
- Elaboración de propuestas de valoración de Puestos de Trabajo para su posterior análisis en el seno del Comité Técnico de Valoración en los cuatro procesos de Mantenimiento de Valoración llevados a cabo en el año 2015.
- Gestión y Coordinación del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo.
- Mantenimiento de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Eventual.
- Realización de informe preceptivo para la modificación de Decretos de Estructura Orgánica de varios Departamentos.
- Realización de la Propuesta de "Calendario General", "Normativa de Cumplimiento de Control Horario" y "Criterios de Disfrute de Vacaciones Reglamentarias y Permisos de Semana Santa y Navidad y Jornadas de Libranza por Antigüedad" para el año 2016.
- Adaptación de las modalidades de Calendario existentes para el año 2016.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– 2016 urterako egutegia langileei esleitzea. – Ordutegia kontrolatzeko aplikazioa eta langileen espedienteen kudeaketa mekanizaturako aplikazioa aztertzea, eta behar diren egokitzapenak abian jartzea aplikazio horietan. – Presentzia Kontrola Kudeatzea eta Deskonturako Foru Aginduak egitea lansaioko ordutegiak ez betetzeagatik. – Langileek derrigorrez bertan egon behar duten aldietan gertatzen diren absentzien azterketa eta kontrola. – Administrazioko prozeduren eta Antolaketa Zerbitzuarekin lotzen diren Funtzio Publikoko prozeduren deskripzio funtzional eta teknikoa egiten lagunduko da. – Funtzio Publikoko administrazioko prozeduren azterketa eta inplementazioa. Horien guztien mantenua espedienteen modelizazio eta kudeaketa tresnetan. – Espedienteak kudeatzeko sistemaren barruko azpiegituren mantenua. – Administrazio Prozeduren Web orrien argitalpenen artapena. – Hautespen prozesuaren barruko auditoria egitea. – Osasuneko berariazko azterketen prozesuko kanpoko audiotretza egitea. – SIGAPeko Jarraipen Batzordean eta Proiektuaren Taldean esku hartzea. – Bizkaiko Foru Aldundian telelan egitarau baten proposamena egitea eta ezartzea. – Telelanaren Urteko Egitarauaren jarraipena.	– Asignación de Calendario al personal para el año 2016. – Análisis y puesta en marcha de las adaptaciones precisas tanto en la Aplicación de Control Horario como en la Aplicación de Gestión Mecanizada de Expedientes de Personal. – Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento por incumplimiento de jornada. – Estudio y control de ausencias del personal en periodos de presencia obligada. – Colaboración con las Unidades directamente afectadas en la descripción funcional y técnica de los Procedimientos Administrativos y documentos normalizados en materia de Función Pública. – Análisis e implementación de Procedimientos Administrativos de Función Pública. Mantenimiento de los mismos en las herramientas de Modelización y Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de la infraestructura del Sistema de Gestión de Expedientes. – Mantenimiento de las publicaciones Web de los Procedimientos Administrativos. – Realización de Auditoría Interna del proceso de Selección. – Realización de Auditoría Interna del Proceso de Exámenes Específicos de Salud. – Participación en la Comisión de Seguimiento y en el Equipo de Proyecto del SIGAP. – Elaboración de propuesta, implantación de un Programa de Teletrabajo en la Diputación Foral de Bizkaia – Seguimiento del Programa Anual de Teletrabajo.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– Lanpostuen Zerrendarekin loturiko epaiak eta autoak betearaztea, baita aginduzko txostenak ematea ere. – Funtzio Publikoaren eta horren antolamenduaren arloko txostenak eta azterlanak egitea. – Funtzio Publikoaren arloko informazioa hainbat erakunderi eta entitateri igortzea.	– Ejecución de sentencias y autos relacionados con la Relación de Puestos de trabajo, así como emisión de los informes preceptivos correspondientes – Elaboración de informes y estudios en materia de Función Pública y su organización. – Remisión de información en materia de Función Pública a diversos organismos y entidades	
Arriskuen aurrearreta eta Laneko osasunaren arloetan Aurreneurriak Hartzeko Zerbitzua		Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral.
– Segurtasun eta Osasun Batzordea indartu eta laguntzea. – BFAko lanpostuen eta langile funtzionarioek betetzen dituzten zentroyen arriskuen ebaluazioak eguneratzea. – Larrialdietarako planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren 37 zentrotan simulakroak egiteko bultzada eta laguntza eman da. – Desfibrilagailuak erabiltzeko baimenduta dauden 28 pertsonari ekipamendu horien gaineko prestakuntza emateko kudeaketa lanak egin dira. – Antolakuntzaren barruko arrisku psikosozialen ebaluazioaren ondorioz, Ogasun eta Finantza, Iraunkortasun eta Ingurune Natural, eta Gizarte Ekintzako zero indarkeriako lantaldeetan parte hartu da. – Berriazko osasun-azterketak egitea, lanpostu bakoitzeko arriskuen inguruan onetsitako protokoloen arabera, baita baja luzeen ondotik lanera itzultzeko berriazko osasun-azterketak ere.	– Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud. – Actualización de las evaluaciones de riesgos de los puestos de la DFB y de los centros ocupados por personal funcionario. – Gestión de los planes de emergencia. Se ha impulsado y colaborado en la realización de simulacros en 37 centros de la DFB. – Se ha gestionado la formación en desfibriladores para 28 personas que son las autorizadas al manejo de esos equipos. – Derivado de la evaluación de riesgos psicosociales de la organización, se ha participado en los equipos de violencia cero de Hacienda y Finanzas, Sostenibilidad y Medio Natural y Acción Social. – Realización de Exámenes Específicos de Salud en función de los protocolos aprobados en relación a los riesgos de cada puesto, así como Exámenes Específicos de Salud de incorporación tras baja de larga duración.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– Laneko higiearen arloak lantokietara egindako 9 bisitaren ondoren, txostenetan bildutako neurrien jarraipena eta sustapena (giroko baldintzak, gai kimikoak, zarata, dardarak, kea, gai biologikoak, formaldehidoa eta karga elektroestatikoa) lantokietan eurretan. – Osasuna sustatzeko kanpainak gauzatzea (txertoak, informazio foiletoak eta abar). – Sehtra sistema ezartzea arriskuen ebaluazioaren kudeaketa hobetzeko, istripuen erregistroak (BBEI), laneko higieneko neurketak, etab. – Su-itxalgailuei eta suteetako ur-hargune hornituei buruzko ikastaro bat antolatu da Ispasterren. Larrialdietako lantaldeetatik 16 pertsona joan dira. – Berariazko arriskuen gaineko prestakuntza ematea (ahotsa, obrak, gunekonfinatuak, datuak bistartzeko pantailak...) 212 pertsonari. – Seguimiento e impulso de la adopción de las medidas recogidas en los informes tras 9 visitas de higiene laboral (condiciones ambientales, químicos, ruido, vibraciones, humos, biológicos, formaldehído y carga electrostática) a los centros de trabajo. – Realización de campañas de Promoción de la salud (vacunaciones, folletos informativos, etc...). – Implantación del sistema Sehtra para mejorar la gestión de la evaluación de riesgos, EPIs registro de accidentes, mediciones de higiene laboral, etc. – Se ha organizado un curso de extintores y BIEs en Ispaster (16 personas) de los equipos de emergencia. – Realización de formación en riesgos específicos (voz, obras, espacios confinados, pantallas de visualización de datos...) para 212 personas.		
Aukeraketa eta Trebakuntza Profesionaleko Zerbitzua – Aldi baterako Kontratazio eta plaza, programa zein ordezkien egiten dituzten bitarteko funtzionarioak aukeratzeko Poltsak kudeatzea. Amaituriko deialdien ondoriozko poltsak sortzea edo berariazko poltsak sortzea, bereziki, SISZren (Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuaren) hautaketei dagokienak, aurretiazko prestakuntza-aldia egin behar delako haietan. – Lan poltsak kudeatzeko prozesuaren prozedura zehazteko proiektua gauzatu da eta aldaketak egin dira bertan, hala prozeduran, nola jarduketak eta tramitazio organoetan. Gainera, poltsak beste administrazio batzuei lagatzeko modua arautu da, eta poltsak kudeatzeko irizpideen gaineko araudian txertatu da. Servicio de Selección y Formación Profesional. – Gestión de las Bolsas de Contrataciones Temporales y de selección de funcionarios/as interinos/as tanto de plaza como de programa o sustitución. Creación de las bolsas derivadas de las convocatorias finalizadas y bolsas ad hoc, con mención especial en las derivadas de los procesos de selección del SEIS, que comportan un periodo formativo previo. – Se ha abordado un proyecto de proceduralización del proceso de gestión de bolsas de trabajo con cambios tanto de procedimiento, como de actuación y órganos de tramitación y se ha regulado el proceso de cesión de bolsas a otras administraciones, incorporándolo a la normativa propia de criterios de gestión de las bolsas.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
2015ean, berriazko prestakuntza jaso dute praktiketako funtzionarioek, ondoko kategoria hauetan: SISZko ikuskariordeak, ofizialeko batzuk, sarjentuak eta suhiltzaile gidariak. Azken prestakuntza aurreikusi gabeko ikastaro berri batean antolatu behar izan da, poltsa agortu delako. Plaza horietako lan-poltsan izena emanda daudenak moduluko sistema berritzaile batez prestatu dira, hasteko eta bat, suteen eta taldeen burutzaren gaineko aurretiazko prestakuntza jasota, eta gero, beharrezko prestakuntza jasota postuari dagozkion zereginak trebagaia berak ia bakarrik egiteko; azkenik, benetako praktikak ere jaso dituzte (prestakuntza-era hori 2012an hasi zen eta aurten amaitu da), Arkautiko ikastegiarekin elkarlanean. 2011n ezarritako baliozkotze sistema erabiltzen jarraitu da Su itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuak eman eta jada hartu den prestakuntzarako, Arkautik ofizioz eman duenaz gain. - Aurrera jarraitzen du eskabideak, dokumentazioa, kontsultak eta kexak linean aurkezteko baliabide informatikoaren hobekuntzak. Erakundearen postontzi orokorraren berdina den sistema bat ezarri da, haren kautela, ohar eta abarreko guztiekin, jasotako komunikazioak segurtasun handiagoz kudeatzeko; zuzeneko hartzailea, berriz, hautatutako arloa izango da (kexak eta iradokizunak, hautapen prozesuetatik heldutako komunikazioa eta abar). Berriazko atala garatu da Laguntzailearen barruan horiek guztiak gauzatzeko, eta 2015eko kudeaketaren ondorioz, bitan banatuko da 2016an. 2012, 2013 eta 2014 urteetako lan-eskaintzen gauzapeña amaitu da (SISZko ofiziala, SISZko sarjentua, suhiltzaile gidaria, baso-agentea, barne igoerako baso-agentea, enpresako medikuntza eta garraio-ikuskaritzako laguntzaileak); bestalde, honako hauek garatzen ari dira: kirol koordinazioa eta finantzen ikuskaritza. Horrez gain, - Se ha impartido en 2015 la formación específica, de funcionariado en prácticas de las categorías de subinspección del SEIS, parte de la de oficiales, la de sargento/a y bomberos o bomberas conductoras, que además ha debido implementarse en un curso nuevo no previsto por agotamiento de la bolsa, así como de quienes integran la bolsa de dichas plazas con un novedoso sistema modular que implementa la formación previa en materia de incendios y jefatura de equipos hasta llegar a la necesaria para el desempeño del puesto de forma prácticamente individualizada en combinación con prácticas reales (este proceso se inició en 2012 y su culminación se ha producido este año) en colaboración con la Academia de Arkaute. - Se ha seguido utilizando el sistema de convalidaciones implantado en 2011 para formación del SEIS ya recibida, además de la que Arkaute ha otorgado de oficio. - Continúa la mejora de las soluciones informáticas para la presentación on line de solicitudes, documentación, consultas y quejas, implantando un sistema igual que el buzón general de la institución con todas sus cautelas, avisos, etc. para una más segura gestión de las comunicaciones recibidas pero con destino directo al área de selección (quejas y sugerencias, comunicación derivada de la participación en procesos selectivos, etc). Se ha desarrollado un apartado específico en el Laguntzaile para esta materia cuya gestión en 2015 ha demandado que se desdoble , lo que se materializará en 2016 - Finalización de la ejecución de las Ofertas de Empleo del 2012, 2013 y 2014 (oficial del SEIS, sargento/a del SEIS, bombero/a conductor/a, agente forestal, agente forestal promoción interna, medicina de empresa y ayudante de inspección de transportes), están desarrollándose: coordinación deportiva e inspección de finanzas así como se ha		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
Administrazio Orokorreko Teknikariaren plaza deitu eta amaitu egin da (2015eko LEP), praktiketako aldia izan ezean, eta SISZko ikuskariordearena (2013ko LEP). LAE horretan, ondokoa dago amaitzeke: Enpresako UED, gerora sortu eta 2015ean eskaini den plaza huts batekin batera noiz deituko zain.		convocado la de Técnico/a de Administración General (OPE 2015) y ha finalizado, salvo periodo de prácticas. subinspección del SEIS –OPE 2013–. Queda pendiente de esta OPE: DUE de empresa, a la espera de convocarla con otra vacante surgida posteriormente y ofertada en 2015.
– Mota guztietako deialdien oinarri orokorren aldaketak onetsi dira. Horien helburua da administrazio prozedura erraztea, erraztasuna, eraginkortasuna eta segurtasun juridikoa hobetuz. Ekimen horren ebaluazioa oso ona izan da eta, beraz, 2015eko esperientzian oinarrituta, 2016ko ekitaldian ere beste agiri eta kolektibo batzuetan erabiltzen ahaleginduko gara.		– Se ha procedido a aprobar modificaciones en las nuevas bases generales de todo tipo de convocatorias cuyo objetivo es simplificar el procedimiento administrativo ganando en sencillez, eficacia y seguridad jurídica. La iniciativa ha sido evaluada satisfactoriamente por lo que tras la experiencia de 2015 se intentará ampliar en 2016 a otro tipo de documentación y colectivos.
– Bizkaia.eus webgunearen sarbidean, enplegu eskaintza publikoaren atalean, sarbide sistema berria ezarri da, eta haren bidez prozesuan parte hartzen ari den edozein pertsonak aukera du sartzeko eta prozesuari dagozkion egintza eta gorabehera guztiak ikusteko; halere, prozesuan parte hartzen ari ez denak soilik ikusi ahaliko ditu argitaratzekoak diren gauzak. Helburua da erabateko gardentasunez jokatzeko parte hartzen ari denarentzat. Horri esker, espedientearen uneko egoera zein den jakin eta errekurtsuen eta alegazioen jakinarazpenak egin daitezke, baita entzunaldietarako zitazioak ere. Hala prozesuei gardentasuna eta eragingarritasuna zuzkitzeko irisgarritasuna eman zaie epaimahaiak eratzen dituztenei.		– Se ha instalado en el acceso a la página de bizkaia.eus, apartado oferta pública de empleo un nuevo sistema de acceso mediante el cual aquella persona que es parte del proceso tiene posibilidad de acceder y visualizar todos los actos e incidencias relativos al mismo; sin embargo quien no lo es, solo puede visualizar aquellas cosas que son objeto de publicación; con el objetivo de materializar la transparencia total para quien es parte del proceso lo que permite el conocimiento del estado puntual del expediente y la notificación de recursos y alegaciones así como citaciones a audiencias etc., y proteger a su vez los datos de dichas personas. Para dar transparencia y eficacia a los procesos también se ha dado acceso a quienes integran los tribunales.
– Jardueran integraturik, emandako ikastaroen ebaluazioaren analisiari ekin zaio, eta horrek aukera eman du emaitzetan oinarritutako erabakiak hartzeko.		– Se ha iniciado de forma integrada en la actividad, el análisis de la evaluación de los cursos impartidos, que han posibilitado la toma de decisiones en base a sus resultados.
– Lanbide eskolekiko, institutuekiko eta hainbat unibertsitate eta lanbide ikastetxerekiko prestakuntza hitzarmenen kudeaketa, onespina eta garapena, baita irabazteko asmorik gabeko erakundeekikoa ere –Downen Sindromearen Fundazioa–.		– Gestión, aprobación y desarrollo de convenios formativos tanto con Escuelas Profesionales como con Institutos y diversas Universidades y colegios profesionales, así como organizaciones sin ánimo de lucro –Fundación de Síndrome de Down–.
– Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko eta		– Renovación de la certificación del proceso de diseño y selección del personal funcionario e



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
prozedura diseinatzeko era berritu eta egiaztatu da, 2015eko ikuskaritza gainditu ostean (ISO 9001:2008 ziurtagiria). - Hautapen prozesuan hobekuntza-arloak aztertu eta ezarri dira, erabiltzaileen asebetetze-maila areagotze aldera. Zerbitzu-gutunak jasotzen dituen jarraibide guztiak bete dira, hartan parte hartzen duten pertsona guztientzat sistemak ezartzen dituen konpromiso eta bermeak zabaltze aldera. Aldundiaren erregistroen bidez zabaldu da eta webgunean ere jarri da hori guztia. - Gainera, gai zerrenden eta proben eskuragarritasunaren arloan lan egin da. Horretarako, edukiak jaso dira sarrera orokorreko web orrian, lehen aipatutako bi printzipio horiek errazte aldera. Esate baterako, aurkitzen zaila zen bibliografia loturen bidez jarri da eskuragarri eta, bestetik, deitutako deialdiaren aurrekoan eginiko ariketak eta bibliografia bera eskuragarri jarri dira, eta webgunean agertzen diren deialdi guztietara hedatu da, nahiz eta dagokion urtean eskainita ez egon. Horren ondorioz, herritarren iritzia nabarmen hobetu da arlo honetan, eta hala egiaztatu da xede horretarako egin diren inkestetan. - Esan beharra dago oraindik ere plan osoa atal guztietan kudeatzen jarraitzen dugula modu autonomoan, eta horrek badakar pertsonen, irakasleen, gelen, materialen, ordainketen eta fakturazioaren kudeaketa egitea. Izan ere, HAEE-IVAP erakundearekiko hitzarmena ikastaroak ziurtatzean baino ez datza. 2015ean, jakintza orokorreko 227 eta mikroinformatikako 140 ikastaro egin dira. HAEEk ziurtagiriak emateko eskumenari eusten dio eta eskumen hori beren-beregi izenpeturiko hitzarmenaren bidez bideratzen da. - Karrerako funtzionarioaren kidegoan sartzeko trebakuntzari dagokionez (aurten kopuru handia izan da), eutsi egin zaio, zeren eta jo baina oso positiboa dela, eta jada irakatsitako	interino de la Diputación Foral de Bizkaia, tras superar la correspondiente auditoría en 2015, certificado por la ISO 9001:2008. - Se han estudiado e implementado áreas de mejora para el proceso de selección en aras a aumentar el nivel de satisfacción de usuarias y usuarios, se han seguido todas las pautas de la carta de servicios que recoge para su difusión los compromisos y garantías que el sistema establece para las personas que participan en el mismo, y se ha difundido a través de los registros de la Diputación y se ha incluido en la web. - Además se ha trabajado en los temas de accesibilidad a temarios y pruebas, implementando contenidos en la página web de acceso generalizado en orden a facilitar estos dos principios, por ejemplo poner a disposición bibliografía de difícil localización a través de urls, los ejercicios realizados en la convocatoria inmediatamente anterior a la que se convoca y manteniendo la bibliografía, e incluso extendiéndolo a todas las convocatorias que aparecen en la web aunque no estén ofertadas ese año, lo que se ha traducido en una mejora de la percepción de la ciudadanía de esta materia, constatado en las encuestas realizadas al efecto. - Hay que señalar que se sigue gestionando la totalidad del plan en todas sus áreas de forma autónoma con lo que conlleva de gestión de personas, profesorado, aulas, materiales, pagos y facturación, ya que el convenio con el IVAP se limita a la certificación de los cursos, que en 2015 han supuesto 227 cursos de conocimiento general y 140 de microinformática. El IVAP mantiene la competencia de certificación, que se articula a través de un convenio firmado al efecto. - En lo relativo a la formación de acceso para personas que se integran al funcionariado de carrera, se ha seguido manteniendo por ser considerada muy positiva y se han dado	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
edukiak baliozkotzeko kasuak ere izan dira. Gainera, horren edukiari eta emateko erari buruzko prozesua abiarazi da. – Bizkaiko Foru Aldundiko lanpostua prestatzeko, kudeatzeko eta garatzeko Prestakuntza Plana landu da. Atal honetan, aintzat hartu behar ditugu ISO arauen aldaketari buruzko kalitate-prozesuetan 2015ean parte hartu duten pertsonak (ISO arauak 2015eko irailean aldatu ziren). Aurten, zeharkako prestakuntza landu dugu bereziki eta, hartara, berdintasun-arloko gai bat txertatu dugu teknikarientzat; nabarmendu beharra dago 2015ean lineako “pilula” bat jarri dela Moodle plataforman pertsonak gaztelaniaren erabilera ez-sexistan trebatzeko; beste pilula bat erabili da laneko arriskuak prebenitzeko –pantailen arriskuen eraginpean dauden pertsonentzat– eta datuak babesteari buruzko zeharkako plana amaitu da. Zeharkako planetan, administrazio elektronikoaren inguruko arlo berria jarri da abian, egoitza elektronikoa ezarri aurretik, erakunde honetan lanean ari ziren pertsona guztientzat. Arlo horri dagokionez, hiru ikastaro-mota (aurrez aurreko ikastaro berariazkoak, oinarritzakoak linean eta aurreratuak linean) antolatu dira, hiru urteko epean egin beharrekoak. 2015ean, erabilera telematiko arrunta eta handia duten pertsona guztiek oinarritzako ikastaroa egiteko aukera izan dute eta zerbitzuburu guztiek ikastaro aurreratuak. Ikastaroa berariaz gertatu da erakunde honentzat, eta formatea mistoa dauka: lineakoa da baina aurrez aurreko saioa darabil hizlariarentzat. – HAAEEK garatutako prestakuntzarako diru-laguntzen programan parte hartu da, eta sortutako kostuaren % 50 eskuratu da. – Prestakuntza planaren kudeaketan laguntzen duen aplikazio informatikoa hobetzeko lanekin jarraitu da, batez ere, 2015eko ekitaldian ustiari beharreko datuen kudeaketa eraginkorragoa bideratzeko.	supuestos de convalidación de contenidos ya recibidos, además se ha iniciado un proceso de reflexión sobre su contenido y forma de impartición. – Preparación, gestión y desarrollo del Plan de Formación para el puesto de trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia. Aquí debe incluirse la formación específica de las personas que han participado en los procesos de calidad, en 2015 sobre el cambio de las normas ISO, producido en septiembre. Este año hemos hecho hincapié en la formación transversal, incluyendo una materia de igualdad para técnicas y técnicos; destacar que en 2015 se ha elaborado una “pildora” <i>on line</i> en la plataforma Moodle para preparar a las personas en el uso no sexista del lenguaje castellano, otra en materia de prevención de riesgos laborales-personas con riesgos de pantallas- y ha finalizado el plan transversal en materia de protección de datos. Los planes transversales se han incrementado con una nueva área de administración electrónica, dirigida a todas las personas que prestan sus servicios en esta Institución previa a la instauración de la sede electrónica que ha supuesto tres niveles de cursos (presenciales específicos, básico <i>on line</i> y avanzado <i>on line</i>) a desarrollar en tres años. En 2015 todas las personas con impacto normal y elevado de uso telemático han podido realizar el curso básico y todas las jefaturas de servicio y sección el avanzado, curso creado ex profeso para esta Institución, de formato mixto, <i>on line</i> con sesión presencial con el ponente. – Participación, en el programa de subvención a la formación desarrollado por el IVAP, obteniendo un 50% del coste generado. – Se han seguido haciendo mejoras en la aplicación informática que coadyuva en la gestión del plan de formación, sobre todo para la explotación de datos que permita una gestión más eficaz y que se explotan en 2015.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– Prestakuntzako ekintza guztien aprobetxamendua ebaluatzeko programarekin jarraitu da (ikastaroa, tailerra, etab.), SISZen izan ezik. – On-line prestakuntzari bultzada emateko ahalegin handiari eutsi zaio, hura orokortuz mikroinformatikan eta hura handituz ohikoan, bai lanposturako prestakuntzan, baita karrerako eta sarrerako prestakuntzan ere. Hori, aldi berean, genero berdintasuneko neurri moduan artikulatu da hala kontziliazioaren nola ahalduntzearen arloan. – Halaber EBko hizkuntzak irakasten jarraitu da, eta HAEEK eskaintzen duenarekin eta hemen kudeatzen denarekin gehitu da prestakuntza. – Ikasgela birtualari eutsi eta hobetu egin da, Trebaleku, zeinak aukera ematen baitie funtzionarioei zerbitzuan kudeatzen diren prestakuntza planak erabateko gardentasunaz kudeatzeko (ikastaroak, datak, tokiak, programak eta abar). Ikasgelak aukera ematen du, halaber, pertsona guztiek ezagut dezaten BFAn egin duten prestakuntzaren historiala, xehetasun guztiekin; prestakuntza-materialak bertan gordetzeko eta, garrantzitsuenak dena, prestakuntza ekintza orokorrak ere bertan gordetzeko, horiek funtzionario guztiei iritsi ahal dakizkien kostu txikiagoarekin eta eraginkortasun handiagoarekin. Horri dagokionez, aurten, bi bideo jarri dira DPLOren gainean, zeinek goian aipatutako zeharkako planaren 0 maila egiten baitute, eta LAPren arloko bideo bat eta e-administrazioaren arloko trebakuntza –sarrera, erabilera eta aprobetxamenduaren datuak lortzea ere bideratuz– eta gaztelaniaren erabilera ez-sexistaren gaineko ikastaro pilotua txertatu da. Ikasgela birtual horretan prestakuntza gehiago eta asetasunari buruzko on line inkesta planifikatu eta garatzen ari dira. – Continuando con el programa de evaluación del aprovechamiento de todas las acciones formativas (curso, taller etc.) salvo en el SEIS. – Se mantiene el enorme impulso a la formación <i>on line</i>, generalizándolo en microinformática y ampliándolo en la tradicional, tanto, en formación para el puesto como en formación de carrera y acceso, lo que se articula también como una medida de igualdad de género tanto en el área de conciliación como de empoderamiento. – Asimismo se continúa con la formación en idiomas comunitarios ampliándola a la que ofrece el IVAP y gestionada aquí. – Se mantiene y mejora el aula virtual, Trebaleku, que permite la gestión totalmente transparente para el funcionamiento de los diversos planes de formación que se gestionan en el servicio (cursos, fechas, lugares, programas, etc.). Esta aula permite a su vez conocer para cada persona todo su historial en materia de formación en la DFB, con todo detalle; permite residenciar materiales formativos y lo que es más importante acciones formativas generales que pueden llegar a todo el funcionamiento con menor coste y mayor eficacia. En este sentido este año incluye dos videos de LOPD que constituyen el nivel 0 del plan transversal arriba citado y uno de PRL y la formación en materia de administración electrónica – permitiendo la obtención de datos sobre acceso, uso y aprovechamiento– y se ha incardinado el curso piloto del uso no sexista del lenguaje castellano. Se ha planificado y está en desarrollo, más formación en esa aula virtual y la encuesta de satisfacción <i>on line</i>.		

Langileria Kudeatzeko Zerbitzua:

- 1) Lanpostuak Zerbitzu Eginkizunen bidez estaltzeko prozedurak.

Servicio de Gestión de Personal:

- 1) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal

Berrogeita bost (55) prozedura. Zerbitzu-eginkizunak direla-eta, lanpostuak betetzeko 55 prozeduraren deialdiak egin dira.

Cincuenta y cinco (55) procedimientos. Elaboración de las convocatorias de 55 procedimientos de cobertura de puestos de trabajo por comisión de servicios.

2) Lanpostuak lehiaketa bidez estaltzeko prozedurak.

- Lehiaketa sistema normalizatu ostean, zenbait lanpostutarako berariazko merezimenduak ezarrita eta, bestetik, lanpostu horien profila zehazteko funtsezko ezaugarriak dakartzan aldagaia eta berariazko baremoa ere aintzat hartuta, urriaren 29ko 1590/2014 Foru Dekretuaren bidez deitu zen lehiaketaren prozedura amaitu da, lanpostu bat betetzeko xedez. Era berean, amaitutzat jo da abenduaren 1eko 1820/2014 Foru Dekretuaren bidez deitutako izendapen askeko prozedura.
- Era berean, lehiaketa bateratuaren bidezko lanpostuak betetzeko prozedura deitu eta amaitu da, guztira, 386 lanpostu betetzeko helburuz. Lanpostu horien guztien artean, atalburutzak betetzeko lanpostu eta arduradunaren lanpostu ugari daude.
- Ekitaldian ebatzi diren deialdietako 189 lanpostuen jabetza eman da; halaber, prozedura horiek sortu dituzten mugimenduek eragina izan dute lanpostuen zerrendako okupazioan.
- Lehiaketa bateratuaren izapideak kudeatzeko tramitazio telematikoa ezarri da.
- Enplegu publikoaren eskaintzaren plangintza egin, prestatu, kudeatu eta garatu da 2015eko ekitaldian. Bi zatitan garatu da eta, guztira, 96 plaza eskaini dira, horietako 9 barne-igoeraren bidez.

2) Procedimientos de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso.

- Una vez normalizado el sistema de concurso con méritos específicos para algunos puestos de trabajo, así como la variante que incorpora los aspectos fundamentales que determinan el perfil de dichos puestos de trabajo y su específico baremo se ha concluido el procedimiento de concurso convocado mediante Decreto Foral 1590/2014 de 29 de octubre, para la cobertura de 1 puesto de trabajo. Asimismo, se ha finalizado el procedimiento de libre designación convocado mediante Decreto Foral 1820/2014 de 1 de diciembre.
- Asimismo se ha convocado y finalizado el procedimiento de cobertura de puestos de trabajo mediante concurso unitario para la provisión de un total de 386 puestos de trabajo entre los que se encuentran numerosos puestos de jefatura de sección y responsables.
- Se ha dado posesión de los 189 puestos de las diferentes convocatorias resueltas a lo largo del ejercicio, así como los movimientos que de estos procedimientos se han derivado en la ocupación de la relación de puestos de trabajo.
- Implantación de la tramitación telemática de las instancias del concurso unitario.
- Planificación, preparación, gestión y desarrollo de la Oferta de Empleo Público para el año 2015, que desarrollada en dos partes supone 96 plazas en total de las que 9 corresponden a promoción interna.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
- Karrerako 96 funtzionario izendatu dira eta horien lanpostuen atxikipena esleitu da, aribidean dauden eskaintzen ondorioz. - Langileentzako Laguntza eta Aurrerakinen Kudeaketa. Halaber, 1625 laguntza kudeatu dira, bai eta 137aurrerakin eta horien itzulketak, eta bete gabe daudenen itzulketak ere bai. - Aldi baterako langileen kontratuak eta bitarteko funtzionarioen izendapenak kudeatzea, modalitate desberdinetan, su itzaltze zerbitzuari eta iruzurraren aurkako borrokari eta umeen zerbitzuari garrantzi berezia emanda. - Aldundiari eragin dion krisialdi ekonomikoari aurre egiteko neurriak aztertzea eta sortzea funtzio publikoaren arloari dagokionez. Azkenik, Aldundiak nahitaez beste beharreko araudiaren ondoriozko betebeharrak aplikatzeko beharrezko neurriak onetsi dira, langileria eta I. Kapitularen politika propioa egin ahal izateko, eta horien barruan sartzen da Bizkaiko Lurralde Historikoko 2015. urteko Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 11/2014 Foru Arauaren betearazpena. - Hurrengo urterako I. Kapituluko aurrekontuaren egoera prestatzea, plantilla krisialdiaren kontrako neurriak direla-eta sorturiko agertoki berrira egokitzeko lanetan indar berezia jarrita betiere. Azkenean, 2016rako abenduaren 30eko 8/2015 Foru Araua onetsi zen. - Lanpostuak betetzeko lehiaketen eta zerbitzu-eginkizunetan parte hartzeko eskabideen bidalketa telematikoa handitzeko lana aztertu eta abiarazi da, beste prozedura batzuetan, kasurako, izendapen askekoan, erabiltzeko. Horri esker, prozesua bizkortasun eta eraginkortasun handiagoz kudeatuko da.	- Nombramientos de 96 funcionarios y funcionarias de carrera y sus adscripciones derivados de las ofertas en ejecución. - Gestión de la Junta de Ayudas de los Anticipos al Personal, 1.625 ayudas gestionadas así como 137 anticipos y sus devoluciones, así como las devoluciones de los pendientes. - Gestión de contratos del personal temporal y de nombramientos de funcionarios interinos, en sus diferentes modalidades, con especial incidencia en el servicio de extinción de incendios, lucha contra el fraude e infancia. - Estudio y diseño de las medidas para afrontar la crisis económica que ha afectado a la Diputación en lo que al área de función pública se refiere culminado en la aprobación de las medidas necesarias para la aplicación de las obligaciones derivadas de la normativa de obligado cumplimiento para la Diputación y con el objetivo de poder realizar una política de personal y del Capítulo I propia, incluyendo la ejecución de la Norma Foral 11/2014, de 19 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2015. - Elaboración del escenario presupuestario del Capítulo I para el próximo año, con especial incidencia en los trabajos de adecuación de plantilla al nuevo escenario creado a raíz de las medidas contra la crisis, culminando con la aprobación de la Norma Foral 8/2015, de 30 de diciembre, para 2016. - Estudio de la ampliación del envío telemático de las solicitudes de participación en comisiones de servicios y concursos de provisión de puestos de trabajo, a otros procedimientos como el de libre designación con lo que la gestión del proceso será más ágil y eficaz.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– Hainbat egokitzapen egin dira programa informatikoetan, indarreko araudira egokitzeko eta hobetzeko helburuz. Ildo horretan nabarmentzekoak dira, besteak beste: a) Gizarte Segurantzarekin lotutakoak aplikatzeari, istripuen mutuei eta harekin egin beharreko gestioei eta gestioak lineako sistemaren bidez egiteari eta produktuak lortzeari buruzkoak. b) Nominen arloan egindako egokitzapenak, aparteko lansari egokiak araudiaren aldaketa berriei egokitu ahal izateko. c) Lanpostuak hornitzeko lehiaketarako aplikazioaren aldaketak, funtzionaltasunean hobekuntzak ezarriz eta beste aplikazio batzuetako datuak eskuratuz, etorkizunean lehiakideen merezimenduak eskatu behar ez izateko, eta eskabide telematikoa egitea. – Sistema berriarekin zenbait prozedura abiaraztea eta aldarazpenak egitea aplikazio informatikoetan, langileen kudeaketa integratuaren sistema berriaren emaitzako guztiak automatizatzeko, modulu jakin batzuen jardunbidea sendotuz eta sistema berriaren bitartez prozedura batzuk abian jarritz. – Aldez aurretiko erretiroen kudeaketa eta Giza Baliabideen Plan Estrategikoaren gainerako neurriak. – Negoziazio Mahaiko Idazkaritzaren kudeaketa eta Aldundiaren akordioa eta hitzarmena gauzatzeko lanak, eta 2014 eta 2015 urteetako akordio eta hitzarmen berriak onestea. – Langile lan-kontratudunen hauteskunde sindikalak egiteko laguntza ematea. – Diversas adecuaciones en programas informáticos, para sus adaptaciones a la normativa vigente así como para su mejora, pudiendo destacarse algunas de ellas, tales como: a) Las relativas a la aplicación de las relacionadas con la Seguridad Social, la Mutua de Accidentes y a las gestiones a realizar con ella y su realización y obtención de productos en sistema <i>on line</i>. b) Las adaptaciones necesarias en el área de la nómina para establecimiento de las pagas extraordinarias adecuadas a las nuevas modificaciones normativas. c) Modificaciones en la aplicación para el concurso para la provisión de puestos de trabajo, con mejoras de funcionalidad y obtención de datos de otras aplicaciones que permitan a futuro no solicitar de los y las concursantes parte de los méritos, y su solicitud telemática. – Puesta en marcha de algunos procedimientos por el nuevo sistema, así como modificaciones en las aplicaciones informáticas para automatizar todas las derivadas del nuevo sistema de gestión integrada de personal consolidando el funcionamiento de algunos módulos. – Gestión de jubilaciones anticipadas y resto de medidas del Plan Estratégico de Recursos Humanos. – Gestión de la Secretaría de la Mesa de Negociación y trabajos preparatorios para la ejecución del Acuerdo y Convenio de la Diputación y aprobación del Acuerdo y Convenio para los años 2014 y 2015. – Apoyo a la celebración de elecciones sindicales del personal laboral.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
- Graduaren aitortpena kudeatzea, baita langileen administrazio egoerari buruzko espedienteak ere. - Nomina eta horren ondoriozko lanak kudeatzea, Gizarte Segurantzari eta Ogasun eta Finantza Sailari dagokienez. - Araudi berrira egin beharreko egokitzapenak, dela funtzio publikoan, dela gizarte segurantzari. Beste egokitzapen hauek ere aipa daitezke: Gizarte Segurantzaren eta Kotizazioen araudira egin beharreko egokitzapenen azterketa eta lanketa. - Plantillaren kudeaketa eta horren emaitzako jarduketak, plantillako plazak sortu, amortizatzea eta aldatzea erakundean dauden beharrezkoen arabera, eta langileen atxikipenak kudeatzea, bereziki egitura organikoa aldatzeagatik gertatu direnak, baita ikasketa plan berrien egokitzapenekoak eta epaiak betearaztearen ondoriozkoak ere. - Aurreko ekitaldian deitu diren barruko sustapenen emaitzako sarrera prozesu guztien amaiera eta, halaber, horien emaitzako inkorporazioen kudeaketa burutu da, eta baita plantilla eta lanpostu horien ondorioz beharrezkoak izan diren doikuntzak eta emaitzako egoera juridikoak ere. - Langileen eta gizarte segurantzaren arteko hitzarmenak erregulatzea eta abian jartzea, eta, halaber, tramitatzea, ITn 18 hilabete egin ondoren, baita lege-aldaketagatik ukaturiko pertsonalaren kalte-ordainak itzultzeko prozesua kudeatzea eta izapidetzea ere. Izan ere, aurretiazko erretiroa ahalbidetzen du aldaketak. - Gestión de los reconocimientos de grado así como expedientes en relación con las situaciones administrativas del personal. - Gestión de la nómina y de los trabajos derivados de esta y en relación con la Seguridad Social y con el Departamento de Hacienda y Finanzas. - Adecuaciones a la nueva normativa tanto en materia de función pública como de seguridad social. Entre otras adecuaciones se pueden indicar: Estudio, y elaboración de las adecuaciones a la normativa de Seguridad Social y de Cotización. - Gestión de la plantilla, y actuaciones derivadas de la misma tales como creación, amortización y modificación de plazas de plantilla en base a nuevas necesidades surgidas en la organización, y gestión de las adscripciones del personal, en especial derivadas de las modificaciones de la estructura orgánica, así como de la adecuación a los nuevos planes de estudio, y aquellas que se derivan de ejecuciones de sentencia. - Finalización de todos los procesos de ingreso derivados de las convocatorias de plazas ofertadas y de las promociones internas específicas convocadas en ejercicios anteriores, así como la gestión de las incorporaciones de ellas derivadas y los consiguientes reajustes de plantillas, puestos y situaciones jurídicas derivadas. - Regulación y puesta en marcha de la tramitación de convenios de los trabajadores con la Seguridad Social a partir de los 18 meses en IT, así como de la gestión y tramitación de la devolución de indemnizaciones de personal renunciado por modificación legal que permite su jubilación anticipada.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal

- Urtean zehar onetsi diren egitura organikoei buruzko dekretu berrien emaitzako kudeaketak eta beharrezkoak diren eguneratzeak, edo lanpostuen zerrenden aldaketak.
- Zuzendaritzari laguntzea bere plan estrategikoa lantzeko prestatze-lanetan, eta baita azterketa lanetan ere. Baita Funtzio Publikoa egitearen inguruko azterketari eta proposamenari dagozkienak ere, funtzio publikoaren arloko etengabeko lege egokitzapenatarako.

Langileria buruzko Zerbitzu Juridikoa:

- Administrazioa auzietarako errekursoengatik edo gizarte jurisdikzioa demandengatik bidezko organo judizialerako tramitatu behar diren espedienteen buruzkoak.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan lan egiten duten langileen enplegu-baldintzak arautzen dituzten Akordio eta Hitzarmenaren xedea diren gaien azterketa eta kontrola.
- Enpleguaren Eskaintza Publikoari buruzko azterketa eta horren kontrola.
- Langileen inguruko gaien epaiak eta autuak betearaztea.
- Aholkularitza juridiko orokorra eta zehatza, funtzio publikoaren arloari buruzkoa, eta horren barruan sartzen da funtzionarioen zehapen araubideari lotuta dauden analisi, tramitazio eta aholkularitza lanak.
- Foru Aldundiko zerbitzuen eta sailen arteko koordinazioa, administrazioarekiko auziak eta jurisdikzio sozialaren aurreko eskariak direla-eta eginiko administrazio izapideak bidaltzeko.
- Froga dokumentalak egitea.

- Gestión y desarrollo de las actualizaciones por los nuevos Decretos de Estructura Orgánica aprobados a lo largo del año, o de los cambios en las relaciones de puestos de trabajo.
- Realización de los trabajos preparatorios así como los de análisis para el apoyo a la Dirección en la elaboración de su Plan Estratégico, Estatuto Vasco así como los de estudio y propuesta en relación con la elaboración de Función Pública, y para las continuas adaptaciones legales de la materia de función pública.

Servicio Jurídico de Personal:

- Las cuestiones relativas a expedientes que con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social, deban de tramitarse, para su curso al órgano judicial.
- Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Análisis y control sobre la Oferta de Empleo Pública.
- Ejecución de sentencias y autos en materia de personal.
- Asesoramiento jurídico general y específico en materia de función pública, incluyéndose análisis, tramitación y asesoramiento en relación con el régimen disciplinario de los funcionarios.
- Coordinación entre los distintos servicios y departamentos de la Diputación Foral para la remisión de expedientes administrativos con ocasión de Recursos Contencioso-Administrativos y demandas ante la jurisdicción social.
- Confección de pruebas documentales.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	02. Langileria	120.102 Langileria
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	02. Personal	120.102 Personal
– Agindu judizialak. – Bizkaiko Foru Aldundiaren zerbitzuan dauden langileen lan-baldintzak arautzen dituzten erabakien eta hitzarmenen xedeko gaien azterketa eta kontrol juridikoa. – Prozedura selektiboen eta lanpostuak betetzeko prozeduren legezkotasun txostenak. – Pertsonalaren arloko epaiak eta autoak betearaztea. – Aholkularitza juridiko orokorra. – Giza baliabideen arloko berariazko txosten eta irizpen juridikoak egitea. – Diziplina-prozedurak antolatzea eta bultzatzea. – Ekintza eta xedapen orokorrak egitea. – Araudiaren, jurisprudentiaren eta doktrinaren jarraipena eta zabalkundea. – Funtzio publikoaren arloko berraztertze eta gora jotzeko errekurtsoak. – Laneko jurisdikziora jo aurretiazko erreklamazioak.	– Emplazamientos judiciales. – Análisis y control jurídico de los asuntos objeto de Acuerdo y Convenio, reguladores de las condiciones de empleo del personal al Servicio de la Diputación Foral de Bizkaia. – Informes de legalidad de procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo. – Ejecución de sentencias y autos en materia de personal. – Asesoramiento jurídico general. – Elaboración de informes y dictámenes jurídicos específicos en materia de recursos humanos. – Ordenación e impulso de procedimientos disciplinarios. – Elaboración de actos y disposiciones de carácter general. – Seguimiento y difusión de normativa, jurisprudencia y doctrina. – Recursos de reposición y de alzada en materia de función pública. – Reclamaciones previas a la vía jurisdiccional laboral.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal/total plantilla)	50	50	60
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratua duten gizonak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal/total plantilla)	50	50	40
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)	50	50	51
	2	4	Funtzionarioak % (gizon funtzionarioak/langile guztiak) %plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)	50	50	49
			ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMAN DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por sustitución mujeres	145	145	155
		2	Ordezkapenak egiteko bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por sustitución hombres	145	145	77
		3	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas puestos por otros contratos mujeres	8	8	2
		4	Beste kontratu batzuekin bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas puestos por otros contratos hombres	7	7	1
		5	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios mujeres	1	1	
		6	Zerbitzu eginkizunetan bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por comisiones de servicios hombres			
		7	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (emakumeak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa mujeres	31	31	7
		8	Programako bitarteko funtzionarioen bidez bete den lanpostu kopurua (gizonak) Número de coberturas de plazas por interinos de programa hombres	31	31	1
		9	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (emakumeak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes mujeres	31	31	79
		10	Hutsik dauden bitarteko funtzionarioen lanpostuak zein kopurutan bete diren (gizonak) Número de coberturas de plazas de interinos vacantes hombres	65	65	99
		11	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (emakumeak) Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres	52	52	37
		12	Zenbat karrerako funtzionario sartu diren (gizonak) Número ingresos personal funcionario de carrera hombres	52	52	59
		13	Deitutako oposizio kopurua Número de oposiciones convocadas	6	6	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	3	14	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (emakumeak) <i>Número de instancias presentadas mujeres</i>	2.000	2.000	76
		15	Aurkeztutako eskaera-orri kopurua (gizonak) <i>Número de instancias presentadas hombres</i>	2.000	2.000	54
		16	Sortutako lan-poltsen kopurua <i>Número de bolsas de trabajo generadas</i>	5	5	4
		17	Probak egiteko errentan hartutako lokalen kopurua <i>Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas</i>	6	6	2
			BFA-KO LANGILEEI LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMAN <i>CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..</i>			
		1	Eman diren aurrerakinen kopurua. <i>Número de anticipos concedidos.</i>	200	200	137
		2	Eman diren laguntzen kopurua. <i>Número de ayudas concedidas.</i>	1.800	1.800	1.625
			ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.</i>			
	1	1	Bertaratutakoen kopurua-emakumeak <i>Número de asistentes mujeres</i>	450	450	512
		2	Bertaratutakoen kopurua-gizonak <i>Número de asistentes hombres</i>	160	160	153
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	9.000	9.000	11.795
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	25	25	23
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	280	280	312
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	110	110	97
	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ <i>ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO.</i>			
		1	Bertaratutakoen kopurua-emakumeak <i>Número de asistentes mujeres</i>	12.000	12.000	2.333
		2	Bertaratutakoen kopurua-gizonak <i>Número de asistentes hombres</i>	2.600	2.600	2.428
		3	Egindako ordu kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	28.000	28.000	42.039
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	200	200	275
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	600	600	1.390

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua Número de hombres distintos formados	800	800	1.232
	3		LANPOSTUAK MAKROINFORMIKAREN ARLOKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EN MICROINFORMÁTICA.			
		1	Bertaratutakoen kopurua-emakumeak Número de asistentes mujeres	550	550	1.290
		2	Bertaratutakoen kopurua-gizonak Número de asistentes hombres	340	340	648
		3	Egindako ordu kopurua Número de horas dedicadas	7.000	7.000	16.074
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	140	140	204
		5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua Número de mujeres distintas formadas	380	380	826
		6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizonezko kopurua Número de hombres distintos formados	200	200	433
	4		LANPOSTUAK SARTZEKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE ACCESO			
		1	Bertaratutakoen kopurua (emakumeak) Número de asistentes mujeres	15	15	31
		2	Bertaratutakoen kopurua (gizonak) Número de asistentes hombres	7	7	18
		3	Erabilitako orduen kopurua Número de horas dedicadas	54	54	1.127
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	2	2	2
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop Número de mujeres distintas formadas	15	15	31
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua Número de hombres distintos formados	7	7	18
	5		LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Bertaratutako emakumeen kop. Número de asistentes mujeres	60	60	43
		2	Bertaratutako gizonen kopurua Número de asistentes hombres	20	20	19
	6		LANPOSTUAK TREBA@LEKUREN PRESTAKUNTZA SAIOEN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE SESIONES FORMATIVAS DEL TREBA@LEKU			
		1	Bertaratutako emakumeen kop Número de asistentes mujeres	400	400	460

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120102 LANGILERIA
Programa: PERSONAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		2	Bertaratutako gizonen kopurua <i>Número de asistentes hombres</i>	300	300	307
		3	Erabilitako orduen kopurua <i>Número de horas dedicadas</i>	1.000	1.000	1.193
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	3	3	6
		5	Trebatutako emakume desberdinen kop <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	250	250	460
		6	Trebatutako gizon desberdinen kopurua <i>Número de hombres distintos formados</i>	150	150	307
		7	TREBA@LEKU TREBAKUNTZA ATARIRAKO SARBIDEAK ACCESOS A LA PLATAFORMACIÓN DE FORMACIÓN TREB@LEKU			
		1	Plataformarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a la plataforma</i>	2.000	2.000	264.090
		2	Trebakuntza-jardueretarako sarrera kopurua <i>Número de accesos a acciones formativas</i>	10.000	10.000	8.762
		8	BFA-REN ZERBITZURA DAUDEN LANGILEEI GENERO BERDINTASUNARI BURUZKO IKASTAROAK ESKAINTZEA IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB			
		1	Genero berdintasunaren gaiarekin lotutako ikastaro kopurua <i>Número de cursos diferentes relacionados con la materia de la igualdad</i>	4	4	7
			ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINZTEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.			
		1	OSASUN-AZTERKETAK EGITEA REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.			
		1	Emakumeei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a mujeres</i>	400	400	479
		2	Gizonei egindako osasun-azterketak <i>Número de revisiones médicas a hombres</i>	600	600	707
		2	SEGURTASUNEO ETA OSASUNEO BATZORDEEN BILERAK REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD			
		1	Bilera kopura <i>Número de reuniones</i>	8	8	9
		3	EGINDAKO SIMULAKROAK SIMULACROS REALIZADOS.			
		1	Egindako simulakro kopurua <i>Número de simulacros realizados</i>	40	40	37

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	120.201 Lege Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	03. Asesoría Jurídica y Administración General	120.201 Asesoría Jurídica

2015ko ekitaldian zehar 1.221 txosten juridiko egin dira, era honetan banatu direnak, alegia:

Durante el año 2015 se han efectuado 1.221 informes jurídicos, distribuidos de la siguiente manera:

Ogasun eta Finatza Saila / Departamento de Hacienda y Finanzas	41
Gizarte Ekintza Saila / Departamento de Acción Social	379
Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Saila / Departamento de Sostenibilidad y Medio natural	99
Euskara eta Kultura Saila / Departamento de Euskera y Cultura	46
Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesio Saila / Departamento de Transportes, Movilidad y Cohesión Territorial.....	81
Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdantasuna Saila / Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad	30
Ekonomi eta Lurralde Garapena Saila / Departamento de Desarrollo Económico y Territorial	508
Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak Saila / Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales	32
Besteak / Otros	5

Beste alde batetik hurrenez hurren hasi diren, bukatu diren eta jardunean dauden materien araberako prozeduren kopurua ondoko hau da:

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que, respectivamente, se han iniciado, han finalizado y se encuentran en curso es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciado	Bukaturakoak / Finalizado	Abian / En Curso
Adm-auzib. / Cont-adtvo.	230	234	471
Zibila / Civil	145	147	206
Soziala / Social	31	42	51
Penala / Penal	2	8	13
Kontigintza/Contable	2	0	3
Ebaspen Batzordea/ Comisión Arbitral	1	0	1



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	03. Lege Aholkularitza eta Administrazio Orokorra	120.201 Lege Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	03. Asesoría Jurídica y Administración General	120.201 Asesoría Jurídica

2015reko ekitaldiko gastu egitarauaren burutzapenak merezi duen balorazioa positiboa da, ez duelako inolako arazo berezirik ezta nabarmentzeko aparteko zerik planteatu aurrekontuaren garapenak.

Ekonomiari buruzko atal honetan, Lege Aholkularitza Zerbitzuak 2015rean izandako gastua, legeari soilik dagokionean (prokuradoreen tarifa, kostua, kanpoko legelarien ogibidesariak, eta abar), 810.563,29 euroraino igo da.

Halaber, aipatu beharra dago 2015. urtean emandako lege zerbitzuen ondorioz, kostu judizialei dagozkien 608.530,37 euroko diru-sarrera izan dela Aldundiaren alde. Horietatik, 184.650,05 euro bide exekutiboan kobratzeko daude..

La valoración que merece la ejecución del Programa de Gasto del ejercicio 2015 es positiva, dado que el desarrollo presupuestario no ha planteado ningún problema en particular ni ninguna incidencia remarcable.

En este apartado económico, diremos que el gasto del Servicio de Asesoría Jurídica en el 2015, correspondiente al aspecto estrictamente jurídico (arancel Procuradores, costas, honorarios de Letrados externos, etc)., ha ascendido a 810.563,29 euros.

Igualmente, conviene también referir que el Servicio Jurídico ha ingresado por costas judiciales a favor de la Diputación en el año 2015, la cantidad de 608.530,37 euros y 184.650,05 euros están pendientes de cobro en vía ejecutiva.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120201 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURIDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC. TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS Txosten juridiko kopurua Número de informes jurídicos	1.500	1.500	1.221
2	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES. BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIARI, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCION SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTVA, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA.			
		1	Gizarte jurisdikzioa. Jurisdicción Social.	50	50	31
		2	Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. Jurisdicción Contencioso-administrativa.	500	500	230
		3	Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. Jurisdicción Civil y Penal.	100	100	145
		4	Europar erkidegoarekiko errekurtsoak. Recursos ante la Comunidad Europea.	1	1	
3	1	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS. BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.			
		1	Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. Número de abogados que colaboran con la Diputación.	3	3	1
4	1	1	BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA. COMISION JURIDICA ASESORA. IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES Irizpenen kopurua. Número de Dictámenes.	5	5	23
5			ERREKURTISOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTISOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120201 LEGE AHOLKULARITZA
Programa: ASESORIA JURIDICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1	1	ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS Errekurtsu kopurua Número de Recursos	5	5	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	120.202 Plan Informático Foral

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien arloak zuzkitzen dituen bitarteko eta tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta horiek guztiak Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanetarako Saila eratzten duten administrazioko unitate guztiek egiten dituzten jardueren zerbitzura jartzea.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes Unidades Administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Ildo horretatik eta lehenengo eta behin kontuan hartuta F.P.I.ak eskura dituen hala bitarteko ekonomikoak nola giza baliabideak, jardunaldi honetan ondoko proiektu hauek burutu dira:

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este ejercicio han sido abordados los siguientes proyectos:

Ekipamenduak

Equipamiento

Saileko ekipo informatikoen berrikuntza.

Renovación del equipamiento informático del departamento.

Prestakuntza

Formación

BFaren funtzionarioentzat onetsita dagoen Mirkroinformatikako Prestakuntza Planean Funtzio Publikoarekin lankidetzan burutu behar diren kudeaketa eta plangintza atazak.

Tareas de gestión y planificación con Función Pública del plan de formación en microinformática aprobado para el funcionariado de la DFB.

Euskarria

Soporte

Mikroinformatikako, saileko izaerako ekipoen eta host-ekoen erabilarentzako euskarri teknikoak.

Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática y equipos de carácter departamental y Host.

Garapena

Desarrollo

– Aplikazioen garapena:

– Desarrollo de aplicaciones:

- Langileen kudeaketarako aplikazioetan funtzionaltasun berriak ezartzea, hau da, administrazioko prozeduren mekanizazioen emaitzakoak.
- Egindakoak garatzea, batik bat, langileen aplikazioetan, bertaratze-kontrola, lanpostuak, I. kapitulua, lehiaketa, deialdien kudeaketa eta antzeko eremuetan antzemandako beharrezanez aurre egiteko, bai eta horren egokitzapena arauketa-aldaketen ondorioz.

- Nuevas funcionalidades en las aplicaciones de gestión de personal consecuencia de la mecanización de los procedimientos administrativos.
- Desarrollos realizados para cubrir las necesidades detectadas en las aplicaciones de personal, control de presencia, puestos de trabajo, capítulo I, concurso, gestión de convocatorias ...) así como su adaptación, consecuencia de cambios normativos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Funtzionalitate berriak eta hobekuntzak Trebakuntzaren Kudeaketaren aplikaziorako. - Egokitzapenak nominaren aplikazioan, Elkarkidetzari eginiko ekarpenekin lotutako arau-dekretuei eta aparteko ordainsarien kudeaketari egokitzeko. - Hobekuntzak kontratazio espedientean. - Funtzio Publikoaren arloko prozedura administratiboetan aldaketak egitea eta baja-oharren araudi berriari eta beste arau-aldaketa batzuei egokitzea. - Langileen Erregistroko ziurtagiriak garatzea. - Bizkaiko Aldizkari Ofizialean iragarkien argitalpena automatizatzeko sistema ezarri da, InDesign Server tresnan oinarritua. - Hobekuntzak IPSige aplikazioan, Trackview zerbitzuaren migrazioa eta suteei buruzko fitxa berria. - Egonkortasunari buruzko Legea: aldarazpenak lege berriak ukitzen dituen udal harremanen aplikazioetan (karguak eta batzordeak, aurrekontuak, zorpetzea...) - Akordio, hitzarmen edo arautegietan gertatu diren aldaketengatik edo irudi korporatiboen aldaketengatik aplikazioetan egin behar diren aldarazpenak. - Ezarrita dauden aplikazioen mantenu egokitzailea eta zuzentzailea. - Nuevas funcionalidades y mejoras para la aplicación de Gestión de la Formación. - Adaptaciones en aplicación de Nómina para ajustarse a los distintos decretos normativos relacionados con las aportaciones a Elkarkidetzari y la gestión de las pagas extra. - Mejoras en el Expediente de Contratación. - Modificaciones en procedimientos administrativos de Función Pública, ajustes a nueva normativa de partes de baja y otros cambios normativos. - Desarrollo de los certificados del Registro de Personal. - Sistemas de automatización de la publicación de anuncios en el Boletín Oficial de Bizkaia basado en herramienta InDesign Server. - Mejoras en aplicación IPSige, migración del servicio Trackview y nueva ficha de incendios. - Ley de estabilidad: modificaciones en las aplicaciones de relaciones municipales afectadas por la nueva ley (Cargos y comisiones, Presupuestos, Endeudamiento,...) - Modificaciones de las aplicaciones consecuencia de cambios en acuerdos, convenios, normativos, cambios de imagen corporativa - Mantenimiento adaptativo y correctivo de aplicaciones ya implantadas.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	120.202 Plan Informático Foral

– Argitalpenak

- Mantentze-lanak gauzatzea eta funtzionalitate berriak ezartzea langilearen atariaren barruan (Atarileku): erakundearen irudi berria, @bizkaia.eus-era egokitzea, agendaren modulua, ikono eta banner berriak...
- TREBALEKU: araudia eta ikastaroak argitaratzea, prestakuntza-saioak txertatzea, IT txartelaren atala hobetzea, inkesten moduluan hobekuntzak egitea.
- Lan Eskaintza Publikoa: lan-poltsak argitaratzea eta eguneratzea.
- funtzionaltasun berriak garatzea herritarren arretaren arloko eskaeren kudeaketako aplikazioetan.
- Udalnet webgunean formulario elektronikoko berriak jartzea.
- Argitalpen berriak Interneten, eta baita saileko webetako edukien eguneratzea ere.
- “Bizkaia Gardena”: adierazleak eguneratzea eta funtzionaltasun berriak.
- Kontratugilearen profilaren tresna arauetan izandako aldaketek egokitzea.

Kalitatea

BFAko langileen hautaketa-prozesuaren kalitate ziurtagiriei dagokienez laguntza eta mantenurako laguntza atazak egitea, eta baita BFaren barruko artxibatze prozesuen eta osasuna zaintzeko prozesuaren kasuan ere.

– Publicaciones

- Mantenimiento y nuevas funcionalidades dentro del portal del empleado – Atarileku: nueva imagen corporativa, adaptación a @bizkaia.eus, módulo de agenda, nuevos iconos y banners...
- TREBALEKU: Publicación de normativa y cursos, incluir sesiones formativas, mejoras en el apartado de IT txartela, mejoras en el módulo de encuestas.
- Oferta de Empleo Público: publicación y actualización de bolsas de trabajo.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades en las aplicaciones de gestión de demandas de atención ciudadana.
- Nuevos formularios electrónicos en web de Udalnet.
- Nuevas publicaciones en Internet así como actualización de los contenidos de las web del departamento.
- “Bizkaia Transparente”: actualización de indicadores y nuevas funcionalidades
- Adaptación de la herramienta del Perfil de Contratante a los cambios normativos producidos.

Calidad

Tareas de apoyo, seguimiento de los mantenimientos de las certificaciones de Calidad del proceso de Selección del personal de la D.F.B., del proceso de Archivo de la D.F.B. y del Proceso de Vigilancia de la Salud.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	120.202 Plan Informático Foral

Fidelizazioa

- Foru Plan Informatikoaren jarraipenaren arloko atazak eta, aldi berean, saileko informatikaren antolakuntzaren arloko aholkularitza lanak egitea.
- Sailaren berezko jardura informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza egitea.
- Informatizazioei ekin aurreko antolakuntza planen gertuketan koordinazio eta lankidetzak lanak burutzea.
- Trebakuntza plana kudeatzea mikroinformatika arloko karrerako ikastaroen atalean.
- Euskarria eta aholkularitza DBLOrekin lotutako informazioaren eta atazen kudeaketan.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, hain zuzen ere horien erabilera eta aplikazioan jarraipen eta aholkularitza lanak eginda.

Aholkularitza

- Arlo honetan laguntza ematea, sailaren beharrezkoen arabera eskatu diren gai horiei buruzko azterlanak eginda, zehatzago esateko langileen arloko administrazioko prozeduren mekanizazioan.

Fidelización

- Tareas de seguimiento del plan informático foral, así como asesoramiento en tareas organizativas relativas a la informática del departamento.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.
- Coordinación y colaboración en la elaboración de planes de organización, previos a la informatización.
- Gestión del plan de formación en el apartado de cursos de carrera del área de microinformática.
- Soporte y asesoramiento en la gestión de la información y tareas relacionadas con la LOPD.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.

Consultoría

- Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, concretamente en la mecanización de los Procedimientos Administrativos de Personal.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS			
	1		INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak mantentzeko eta egokitzapenak egiteko orduen kopurua Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones.	14.270	15.370	22.692
		2	Aplikazio berriak egiteko orduak Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones	1.985	2.150	4.005
		3	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako, eta web orriak argitaratu eta politika teknol. egiteko orduen kopurua Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas.	8.321	7.538	6.051
	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak % equipos a renovar/total equipos	2	5	5
2			ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN. GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.			
	1		BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO			
		1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua Número de incidencias resueltas por el CAU interno.	7.321	7.321	6.675
	2		KANPOKO ERABILTZEER EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA (KONTRATAZIOA, BESTE BATZUK) SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (CONTRATACIÓN, OTRAS)			
		1	Kanpoko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua Número de incidencias resueltas por el CAU externo	120	120	2.885

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	120.205 Asesoramiento a Entes Locales

Toki Erakundeentzako Ekonomi eta Kudeaketa Aholkularitzako egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei ekonomi arloan aholkularitza eta laguntza ematea.

2015eko ekitaldiaren barruan, ez da aginduzko txosten ez-loteslerik egin, toki erakundeei finantza-erakundeei itundu beharreko kreditu-eragiketen inguruan.

Iraunkortasun-txosten bakarra egin da eskumen berriak erabiltzeko edo zerbitzu berriak emateko, eta kontu hartu zaie Diruzaintzako 2014ko gerakinaren erabilerari, aurreko ekitaldian onartutako kreditua aldatzeko 145 espedienteak direla eta.

Halaber, hainbat toki erakunderi 159 bisita "in situ" egin zaizkie herri kontabilitateko kontsultak erantzuteko. Gainera, telefono edo web call bidez 321 kontsulta jaso dira eta 480 telefonoz edo idatziz eman zaie erantzuna.

Bestalde, hainbat jarduketa egin da Udalneten 40 ataletan, batez ere, hurrengo arloetara zuzenduta:

1. Toki erakundeei egin dituzten kontsulten ebazpenak.
2. Udalkutxaren konturako emate eta behin betiko likidazioei buruzko informazioak eta komunikazioak jasotzea.
3. Aurrekontuetako datuei buruzko argitalpenak, eta baita indarreko tarifak eta tasak argitaratzea ere.
4. Integrazio ekonomikoko adierazleen argitalpena, eta baita adierazle ekonomiko eta finantzarioei buruzkoak ere.
5. Ezustekoei eta azpiegiturei buruzko eskabideak eta jakinarazpenak jasotzea.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del Programa Asesoramiento Económico y de Gestión a Entes Locales se resume como sigue:

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el ejercicio 2015 no se ha emitido informe preceptivo y no vinculante relativo a operaciones de crédito a concertar por los entes locales con entidades financieras.

Se han emitido 1 informe de sostenibilidad para el ejercicio de nuevas competencias o la prestación de nuevos servicios y se ha tomado razón sobre el uso del remanente de Tesorería 2014 en 145 expedientes de modificación de crédito.

Asimismo, se han realizado 159 visitas "in situ" a diversos Entes Locales para atender consultas en contabilidad pública, además de las 321 atendidas a través de la web call, así como 480 atendidas telefónicamente o por escrito.

Por otro lado se han realizado 40 actuaciones a través de la página web de Udalnet, fundamentalmente en las siguientes áreas:

1. Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
2. Recogida de Información y comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidación definitiva de Udalkutxa.
3. Publicación de datos de carácter presupuestario, así como de las tarifas y tipos vigentes.
4. Publicación de los informes de integración económica, así como de los indicadores económico-financieros.
5. Recogida de solicitudes y comunicaciones relativas a imprevistos e infraestructuras.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza 120.205 Asesoramiento a Entes Locales
6. Gizartekutzako konturako emateen eta behin betiko likidazioei buruzko jakinarazpenak.	6. Comunicaciones sobre entregas a cuenta y liquidaciones definitivas de Gizartekutxa.	
7. Zor biziari buruzko informazioa jasotzea.	7. Recogida de la información relativa a la deuda viva.	
8. Kreditu eragiketei buruzko txosten eta baimenatarako eskabideak biltzea.	8. Recogida de solicitudes para informes y autorizaciones relativas a operaciones de crédito.	
9. Toki izakiei lotuta dauden berrien argitalpenak.	9. Publicación de noticias relacionadas con los entes locales.	
10. Toki izakien kasuan aplikagarriak diren arautegien argitalpenak.	10. Publicación de la normativa en vigor aplicable a los entes locales.	
11. 2014ko likidazioaren eta 2015eko aurrekontuaren inguruko datuak biltzea.	11. Recogida de datos relativos a la liquidación 2014 y presupuesto 2015.	
2. Toki erakundeetako langileen prestakuntza	2. Formación personal entes locales	
Personala prestatzearen ondoreetarako HAAE-EUDELen prestakuntza planaren diseinuan parte hartu da.	Con la finalidad formar al personal se ha participado en el diseño del plan de formación IVAP-EUDEL.	
3. Udalen zergen kudeaketa.	3. Gestión tributaria ayuntamientos.	
2015. urteari dagokionez Bizkaiko udalen zerga bitarteko nagusien bilakaerari buruzko datuak eskuratu dira.	Se dispone de información relativa al año 2015 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.	
Sailak berak garatu duen datu-basean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek aplikatzen dituzten tarifak eta karga-tasak sartzen dira. Zehatzago esateko ondoko zerga eta tasa hauei buruzko datuak jaso eta argitaratzen dira:	En una base de datos desarrollada por el propio departamento se incluyen las tarifas y tipos de gravamen que están siendo de aplicación por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia. En concreto, se recoge y se publica los datos relativos a las siguientes impuestos y tasas:	
- Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga. - Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.	- Impuesto sobre Bienes Inmuebles. - Impuesto sobre Actividades Económicas. - Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Lurralde Ekintza 09. Acción Territorial	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza 120.205 Asesoramiento a Entes Locales
- Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga. - Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga. - Uraren tasa. - Zaborren tasa. - Estolderia tasa.	- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. - Tasa de Agua. - Tasa de Basuras. - Tasa de Alcantarillado.	
4. Likidazioak eta aurrekontuak jasotzea.	4. Recepción de liquidaciones y presupuestos.	
Urtean zehar Bizkaiko udaletako aurrekontuak eta likidazioak atzeman dira eta, aldi berean, informazio horren guztiaren egitasuna berrikusida.	A lo largo del año se ha procedido a capturar los presupuestos y las liquidaciones de los mismos correspondientes a los municipios de Bizkaia y a revisar la veracidad de esta información.	
Informazio hori jaso eta atzeman ondoren EUSTATI igorri zaio erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen artean sinatu zen lankidetz hitzarmena betez berari dagozkion kontrolak egin ditzan.	Una vez captada la información, se ha remitido al EUSTAT para que proceda a realizar los controles que, según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden.	
Halaber, 2014. ekitaldiari dagozkion likidazioak, hiru urterako aurrekontuen markoak, 2014. ekitaldiko pertsonal gastuak eta 2015. urteko hiruhileroko betearazpenak eta aurrekontuak igorri dira.	Asimismo, se han remitido las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2014, los marcos presupuestarios a tres años, los gastos de personal 2014 y las ejecuciones trimestrales y los presupuestos del ejercicio 2015.	
5. Udal adierazleak	5. Indicadores Municipales	
Agiri guztiak bildu eta aztertu ondoren, eta behin agiriak berrikusita, udal bakoitzaren ratio nahiz adierazle nagusiekin bat egiteko txostenak garatu dira.	Una vez obtenida y revisada toda la documentación, se ha procedido a elaborar los informes de integración con los principales ratios e indicadores de cada uno de los municipios.	
6. Udalen azpiegiturak eta ekipamenduak hobetzea	6. Mejorar las infraestructuras y equipamientos municipales	
2015eko ekitaldian, maiatzaren 6ko 62/2014 Dekretuari jarraiki emandako 38 diru-laguntzak kitatu dira. Dekretu horrek udal eskumeneko erabilera edo zerbitzu publikoen menpeko azpiegiturentzako diru-laguntzaren oinarriak eta deialdia onartu zituen.	Durante el ejercicio 2015 se han liquidado las 38 subvenciones concedidas al amparo del DF 62/2014, de 6 de mayo, por el que se aprueban las bases y la convocatoria de subvenciones destinadas a infraestructuras afectas a usos o servicios públicos de competencia municipal.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	120.205 Asesoramiento a Entes Locales

7. Finantza-arazo larriak dituzten udalen egoera onbideratzea.

2015eko ekitaldian, finantza-zailtasun larriak dituzten Bizkaiko udalen egoera ekonomikoa onbideratzeko diru-laguntzen oinarriak idatzi dira eta deialdia onartu da.

Ekitaldiaren barruan, 3 eskaera aztertu dira guztira, eta horiek ebatzi ondoren, 1.000.000 euroko zenbatekoa onartu da 2 udalerrirantzako diru-laguntzetan.

Toki Erakundeentzako Aholkularitza Juridikoko egitarauaren helburuetariko bakoitza lortzearen egin diren jarduketak honela azaldu daitezke labur bilduta:

1. Toki erakundeei zuzendutako aholkularitza juridikoa.

Guztira, gutxi gorabehera, ahoz egindako 1.837 bat kontsulta erantzun dira; horrez gain, 51 irizpen eman dira idatziz.

2. Toki erakundeen defentsa.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 134/2013 FORU DEKRETUA, azaroaren 12koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeei epaiketan defentsa nola eman arautzen duen sortu zenetik, Zerbitzu honetatik ez da egiten Toki erakundeen defentsa.

3. Manuzko txosten juridikoak.

Manuzko 28 txosten egin dira, hainbat gairi buruz.

4. Nazio mailako gaikuntza duten Toki Administrazioiko funtzionarioen deialdi eta izendapenak.

7. Saneamiento de los ayuntamientos con graves dificultades financieras.

En el ejercicio 2015 han sido redactadas las bases y aprobada la convocatoria relativa a subvenciones para el saneamiento económico de los ayuntamientos de Bizkaia con graves dificultades financieras.

Durante el ejercicio se han analizado un total de 3 solicitudes, que se han resultado concediendo subvenciones por importe de 1.000.000 € a favor de 2 municipios.

Las actuaciones realizadas en pro de la consecución de cada uno de los objetivos del programa de Asesoramiento Jurídico a Entes Locales se resumen como sigue:

1. Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales.

Se han contestado aproximadamente 1.837 consultas verbales y emitido 51 dictámenes escritos.

2. Defensa Judicial de Entes Locales.

Desde el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 134/2013, de 12 de noviembre, por el que se regula la defensa en juicio a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia, la defensa judicial de entes locales no se realiza desde este Servicio.

3. Informes Jurídicos Preceptivos.

Se han emitido 28 informes preceptivos en diversas materias.

4. Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	09. Lurralde Ekintza	120.205 Toki Izakientzako Aholkularitza
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	09. Acción Territorial	120.205 Asesoramiento a Entes Locales

Deitu eta ebatz egin da 2015.eko Lehiaketa Arrunta, behin betiko izendapen batekin . 2014ko Lehiaketa Bateratua ebatzi da behin betiko 4 izendapenarekin, eta 2015. urteko Lehiaketa Bateratuaren deialdia egin da.

Halaber, denborazko 6 metaketa eman dira eta behin betiko izendapen 4; 5 behin-behineko izendapenak; barruko funtzionarioen 4 izendapen egon dira, abaguneko 3 komisio; zerbitzuetarako komisio 7 izendapenak; eta 126 behin-behineko izendapenak (akzidentalak).

Se ha convocado y resuelto el Concurso Ordinario de 2015 sin nombramientos definitivos, se ha resuelto el Concurso Unitario 2014, con 4 nombramientos definitivos y se ha convocado el Concurso Unitario 2015.

Además, se han otorgado 6 acumulaciones temporales, 4 nombramiento definitivo, 5 nombramientos provisionales, 4 nombramientos de funcionario interino, 3 comisiones circunstanciales, 7 comisiones de servicios y 126 habilitaciones de carácter accidental.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120205 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO A ENTES LOCALES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA. ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA			
	1		KONTSULTEI JARAMON EGITEA ATENDER CONSULTAS			
		1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	1.000	1.000	1.100
		2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea Verificaciones de formularios de estabilidad	300	300	300
	2		"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones	20	20	40
	3		UDAL-ZORPETZEAREN DERRIGORREZKO TXOSTENAK EGITEA. REALIZACION INFORMES PRECEPTIVOS DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	10	10	
	4		KREDITU-ERAGIKETAK ADOSTEKO BAIMENA EMAN OTORGAR LA AUTORIZACION PARA CONCERTAR OPERACIONES DE CREDITO			
		1	Ekintza kopurua Número de actuaciones	3	3	
	5		EKONOMIA ETA FINANTZA PLANAK ONARTU ETA JARRAIPENA EGITEA APROBACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES ECONOMICO FINANCIEROS			
		1	Onartu eta jakinarazitako planak Planes aprobados e informados	1	1	1
		2	Planen segimendua Seguimiento de planes	30	30	42
2			UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.			
	1		UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS			
		1	Udalen kopurua. Número de ayuntamientos	112	112	112
3			UDAL ADIERAZLEAK EGITEA ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.			
	1		UDAL INTEGRAZIO EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL			
		1	Udalen kopurua Número de ayuntamientos	112	112	112
4			UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120205 TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI
Programa: ASESORAMIENTO A ENTES LOCALES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1	1	MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES			
			UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA CONCESIÓN DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES			
			Espedienteen kopurua. Número de ayudas concedidas			
			TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES			
			KONTSULTAK BIDERATZEA EVACUACIÓN DE CONSULTAS			
6	1	1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua Número de consultas atendidas	3.000	3.000	1.837
			TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES			
			TXOSTENAK EGITEA EMISIÓN DE INFORMES			
7	1	1	Nahitaezko txostenen kopurua Número de informes preceptivos	30	30	28
			Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua Número de informes no preceptivos	70	70	51
		2	GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL			
			FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS			
8	1	1	Deialdi kopurua Número de convocatorias	2	2	1
			Izendapen, gaikuntza eta zerbitzu eginkizunen kopurua Número de nombramientos, habilitaciones y comisiones de servicios	35	35	155
		1	FINANTZA-ARLOKO ZAILTASUNAK DITUZTEN UDALEI LAGUNTZA EKONOMIKOA EMATEA ASISTIR ECONOMICAMENTE A AYUNTAMIENTOS EN DIFICULTADES FINANCIERAS			
			SANEAMENDURAKO LAGUNTZAK EMATEA CONCESIÓN DE AYUDAS DE SANEAMIENTO			
			Laguntza kopurua Número de ayudas	6	6	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Berrikuntza Publikoa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Innovación Pública

2015eko ekitaldiko aurrekontu txostenean, 120.207 egitarauak jasotzen dituen bi helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

- Zerbitzu publiko elektronikoak herritarren eta enpresen esku jartzea, egin beharreko kudeaketa eta administrazio-izapide guztiak Internet bidez egiteko modua izan dezaten.
- Erakundearen azpiegitura eta lanabes teknologikoak, zeharkako izaerakoak eta sail guztiek arruntean erabiltzen dituztenak, sustatu, koordinatu eta haiei eustea.

Aipatutako helburuetan, lehenengoaren eremuan, hau da, Administrazio Elektronikoarenean, adierazi beharra dago 2015eko maiatzaren 22an onartu zela Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa abian jartzea, aipatutako egoitza elektronikoaren sorrera arautzen duen foru dekretuak jasotzen dituen edukien eta zerbitzuen bidez. Hala, mugarri garrantzitsu horren harian, askotariko jarduketak garatu dira, besteak beste, honako hauek:

- Prozeduren katalogoa:
Egoitza elektronikoa diseinatu eta egituratzeko lanak amaituta, Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren, izapideen eta zerbitzuen katalogoa foru egoitza elektronikoan argitaratu da.
- Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak:
Banako jakinarazpenak bidaltzeko aukera ematen duen NTIN aplikazioa ekoizten hasi dira. Horrez gain, aplikazioaren inguruko prestakuntza ematen hasi dira sail guztietan.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2015 se expusieron los dos principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 120.207:

- Poner a disposición de la ciudadanía y las empresas los servicios públicos electrónicos con el propósito de que puedan acceder y realizar todas sus gestiones y trámites administrativos a través de Internet
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos.

En el ámbito del primero de los objetivos citados, el de la Administración Electrónica, debe significarse que con fecha 22 de mayo de 2015 se aprobó la entrada en funcionamiento de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, con los contenidos y servicios previstos en el Decreto Foral regulador de la creación de la sede electrónica, y que con relación a este importante hito se han desarrollado muy diversas actuaciones entre las que pueden destacarse las siguientes

- Catálogo de procedimientos:
Una vez acometidas las tareas de diseño y configuración, el Catálogo de procedimientos, trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia ha sido publicado en la sede electrónica foral.
- Comunicaciones y notificaciones electrónicas:
Se ha puesto en producción la aplicación NTIN, que permite el envío de notificaciones de forma individual, y formado en el manejo de la misma a todos los Departamentos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

Era berean, foru egoitza elektronikoaren bidez, dagoeneko erabilgarri daude modulu hauek guztiak: “jakinarazpen elektronikoaren harpidetza”, “jakinarazpen-ontzia” eta “komunikazio elektronikoak”.

Azkenik, errendimenduak hobetzeko eta bidalketa-ahalmena handitzeko prozesuak erraztu dira, eta beharrezko integrazio eta egokitzapenak egin dira ondoko aplikazio eta sistemetan: JX (prozeduren katalogoa), SGF (Sinaduraren Sistema Orokorra), egoitza elektronikoan sartzeko sistema eta herritarren karpeta, foru egoitza elektronikoak herritarrei eskaintzen dizkien jakinarazpen eta komunikazio sistemak eta gainerako zerbitzuek behar bezala jardun dezaten ahalbidetzeko. Beste alde batetik, NTT2 prozesua erraztu da eta jakinarazpen-prozesu paraleloak bidali ahal izateko aukera egokitu da, errendimendua hobetu eta bidaltzeko ahalmena areagotzeko.

- Erregistro elektronikoa:

Erregistro elektronikoaren aukera guztiak erabil daitezke, erregistroa abian jartzeko gauzatu behar ziren egokitzapenak egin ostean.

- Inprimaki elektronikoaren sistema

Inprimaki elektronikoaren sistema orokorraren lehen aldiari zegozkion lanak gauzatu dira eta sistemaren bigarren aldiko lanak hasita daude. Hala, beste aukera batzuk ekoizten ari dira, hala nola, hasieran erabilgarri ez zeuden inprimakiak edo lehen jarduketakoak jarri dira edo lehendik egon den inprimakiaren diseinua kopiatzeko aukera.

- Egoitzaren ataria

Ataria diseinatzeko eta egituratzeko lanak gauzatu dira eta, gainera, etxeko pantailen berezko atariaren eta edukiz hornitutako barruko orrien diseinua eta garapenak burutu dira.

Asimismo, a través de la sede electrónica foral, ya son operativos los módulos de “suscripciones a las notificaciones electrónicas” y la “bandeja de notificaciones y comunicaciones electrónicas”.

Por último, se han simplificado procesos para mejorar rendimientos y aumentar la capacidad de envío, y se han realizado las integraciones y adaptaciones necesarias en las aplicaciones JX (Catálogo de procedimientos), SGF (Sistema General de Firma), Sistema de entradas en la sede electrónica y Carpeta ciudadana a efectos de posibilitar el adecuado funcionamiento del servicio de notificaciones y comunicaciones electrónicas y las del resto de servicios ofrecidos a la ciudadanía en la sede electrónica foral. También se ha Simplificación del proceso de NTT2, y envío en procesos paralelos de notificación para mejorar el rendimiento e incrementar la capacidad de envío

- Registro electrónico:

El registro electrónico se encuentra plenamente operativo tras haberse acometido las adaptaciones requeridas para su entrada en funcionamiento.

- Sistema de formularios electrónicos

Han concluido los trabajos correspondientes a la primera fase del sistema general de formularios electrónicos y comenzado el desarrollo de la segunda fase del sistema, habiéndose puesto en producción nuevas funcionalidades como la incorporación de formularios distintos a los de inicio o primera actuación y copia de diseño desde existente.

- Portal de sede

Se han ejecutado los trabajos de configuración del portal y el diseño y los desarrollos de los portales propios de las pantallas de la home y de las páginas interiores de contenidos, de tal



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

Hala, txosten hau idatzi den egunean, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren ataria jardunean dago bete-betean.

manera que, al día de la fecha de esta memoria, se encuentra en funcionamiento el portal de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

- Nire espedienteak/ Herritarren karpeta

Egoitza elektronikoa martxan jarri zenetik, oinarritzko web zerbitzua dago erabilgarri herritarrek espedienteen izapidetzeari lotutako datu jakin batzuk kontsultatu ahal izateko, bai eta espedienteen atxikitako agiriak bistaratzeko ere.

- Mis expedientes/ Carpeta Ciudadana

Desde la entrada en funcionamiento de la sede electrónica se dispone de un servicio web básico donde la ciudadanía puede consultar determinados datos relacionados con el estado de tramitación de los expedientes así como visualizar los documentos asociados a los mismos

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sinadura elektronikoa

Bizkaiko Foru Aldundiaren sinadura elektronikoaren sistema orokorra sortu da eta, horri esker, era elektronikoan sinatu daiteke ziurtagiri edo CSV direlakoan bidez. Bestetik, sistema bat sortu da CVE kodea edo erregistro-zenbakia txertatzeko administrazio-agiri elektronikoetan, herritarrek agirion benetakotasuna eta osotasuna egiaztatu ditzaten.

- Firma electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia

Se ha creado el sistema general de firma de la Diputación Foral de Bizkaia, posibilitando la firma electrónica mediante certificados o CSV, así como el sistema que permite introducir un CVE o localizador a los documentos electrónicos administrativos a efectos de que la ciudadanía pueda contrastar su autenticidad e integridad

Foru egoitza elektronikoaren bidez, "Erregistro-zenbakia duten agiriak eta haien sinadurak egiaztatzea" deritzon zerbitzua abian jarri da. Zerbitzu horri esker, administrazio-agiri elektronikoak eskura daitezke eta horiei atxikitako sinadura elektronikoak egiaztatu daitezke.

A través de la sede electrónica foral se ha puesto en funcionamiento el servicio denominado "Verificación de documentos con localizador y sus firmas" que permite acceder a los documentos electrónicos administrativos y verificar las firmas electrónicas asociadas a los mismos

- Herritarren sinadura elektronikoa

Egokitzapenak egin dira sinadura- eta segurtasun-sistemetan eta egoitza elektronikoan ziurtagiri elektronikoz sinatu ahal izateko JAVA onartzen ez duten nabigatzaileetan, kasurako, Google Chrome nabigatzailearen 45. bertsioan edo gorakoetan eta Microsoft Edge nabigatzailean.

- Firma electrónica de la ciudadanía

Se han realizado adaptaciones en los sistemas de firma y seguridad y en la sede para poder firmar con certificado electrónico en navegadores que no soportan JAVA como Google Chrome versión 45 o superior y Microsoft Edge.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamentu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.207 Modernización de la Administración

- Ordezkarien erregistro elektronikoa

11/2007 Legearen 23. artikulua xedatzen duena betetzeko xedez, tresna teknologikoaren lehen blokea garatzeko lanak aurreratu dira.

Informatika-proiektu erkideen arloan, helburu nagusia da informazioaren tresna eta teknologia guztiak sustatzea eta horien erabilera koordinatzea, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek garatzen dituzten jardura guztien zerbitzura jartzeko asmoz.

Illo horretan, 2015eko ekitaldian jorratu diren proiektuak (oro har, urteko proiektuak dira) ondokoak izan dira:

- Aukera berriak egokitzea parte-hartzeari eskainitako atarian.
- Erabilerraztasunaren administrazioa eta mantentze-lana egitea Bizkaia.net-en.
- Erabilerraztasunaren ziurtagiriari eustea.
- Gertakizunen plana garatzea eta ebaluatzea.
- Aplikazioen bizi-zikloa kudeatzeko aplikazioak koordinatzea eta ezartzea.
- Erakundearen *mainframe* delakoa Microfocus-era migratzeko zerbitzuak ematea.
- Erakundearen tresnen errendimendua hobetu eta gehiegizko kontsumoak zuzentzeko mantentze-lan ebolutiboa egitea.
- Azpiegituren mantentze-lana egitea: Atom, Erakundearen GIS, Hidra, Filenet, sinadura elektronikoa, Adobe Livecycle, Alfresco, Middleware...
- Aplikazioak JBOSS ingurune bateratura migratzea.

- Registro electrónico de representantes

Se ha avanzado en el desarrollo del primer bloque de la herramienta tecnológica que posibilitará dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 11/2007

En el área de los proyectos informáticos comunes el objetivo es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas y tecnologías de la información, para ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por los distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

En este sentido los proyectos abordados durante 2015, que, por lo general, son de carácter anual, han sido los siguientes:

- Nuevas funcionalidades en el portal de participación
- Administración y mantenimiento de la accesibilidad en Bizkaia.net
- Mantenimiento de certificación de accesibilidad
- Desarrollo y evaluación del plan de contingencia.
- Coordinación e implantación de aplicaciones para la gestión del ciclo de vida de las mismas.
- Servicios para el proceso de migración del mainframe corporativo a Microfocus
- Mantenimiento correctivo, evolutivo y mejoras de rendimiento de herramientas corporativas - excesos de consumos
- Mantenimiento de infraestructuras: Atom, GIS corporativo, Hidra, Filenet, firma electrónica, Adobe Livecycle, Alfresco, Middleware...
- Migración de aplicaciones a entorno unificado JBOSS



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.207 Administrazioaren Modernizazioa
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia	120.207 Modernización de la Administración

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Filenet agirien kudeatzailea Alfresco kudeatzailerara migratzea.• Multzoka biltegitartzeko kontzeptuzko probak egitea eta ingurune banatuetako <i>backup</i>-a bateratzea.• DBLOri lotutako kudeaketa-lanak egitea: Segurtasun Batzordean parte-hartzea eta hura zuzentzea, ikuskaritzak egitea, fitxategiak sortzea eta altak zein bajak kudeatzea, fitxategiak aldatzea Datuak babesteko Euskal Bulegoan, DBLOri lotutako aldatetak Intraneten jartzea...• Segurtasun Eskema Nazionala (SEN) betetzen den egiaztatzeke ikuskaritza egitea.• Ikertzea eta Software, Hardware eta Araudiari buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.• VMWare/Redhat birtualizazio-inguruneetan hobekuntzak egitea.• Datu-lineen azpiegiturak eta erakundearen sareko ekipamendua koordinatzea.• Erakundearen balizko tresna berrien erabilgarritasunari buruzko azterlanak egitea: Corporate Modeller, Lync... | <ul style="list-style-type: none">• Migración de gestor documental Filenet a Alfresco.• Prueba de concepto de almacenamiento en bloque y consolidación del backup en entornos distribuidos.• Tareas de gestión LOPD: participación y liderazgo del Comité de Seguridad, auditorías, elaboración de las OF y tramitación del alta, baja, modificación de los ficheros en la AVPD, Modificaciones en intranet LOPD...• Auditoría de cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)• Investigación, elaboración y divulgación de informes Software, Hardware y Normativa.• Mejoras en los entornos de virtualización VMWare/Redhat• Coordinación de infraestructuras de líneas de datos y equipamiento de red corporativo.• Estudios de aplicabilidad de posibles nuevas herramientas corporativas: Corporate Modeller, Lync... |
|--|---|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120207 BERRIKUNTZA PUBLIKOA
Programa: INNOVACION PUBLICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA EZARTZEA ESTABLECER LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
			ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOKO APLIKAZIO ETA AZPIEGITURA INFORMATIKOAK GARATZEA DESARROLLAR LAS APLICACIONES E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
		1	Aplikazioak egiteko orduak Horas de desarrollo de aplicaciones	53.408	53.408	8.339
		2	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako, eta web orriak argitaratu eta politika teknol. egiteko orduen kopurua Horas de organización, consultoria, calidad, publicación paginas web y elaboración de políticas tecnológicas	1.260	1.260	35.690
		3	Administrazio elektronikoaren arloan abiarazi diren aplikazio eta azpiegitura informatikoen kopurua Número de aplicaciones e infraestructuras informáticas de administración electrónica puestas en producción	4	4	6
	2	4	Sailetako aplikazioak eta administrazio elektronikoko azpiegiturak bateratzea Integración de aplicaciones departamentales con infraestructuras de administración electrónica	4	4	1
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO LANGILEAK ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARLOAN TREBATZEA FORMAR AL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
		1	Euskarriko orduen kopurua administrazio elektronikoari buruzko ikastaroak ematean Horas de soporte en la administracion de cursos de administración electrónica	326	326	61
		2	Administrazio elektronikoari buruzko on line oinarritzko prestakuntza jaso duten pertsona kopurua Número de personas asistentes a formación on-line básica en administración electrónica	800	800	654
		3	Administrazio elektronikoari buruzko on line prestakuntza aurreratua jaso duten pertsona kopurua Número de personas asistentes a formación on-line avanzada en administración electrónica	170	170	81
		4	Administrazio elektronikoaren arloan aplikazioei buruzko trebakuntza ikastaroetara joan diren pertsonen kopurua, aplikazioak abiarazi aurretik Nº personas asistentes cursos de capacitación en las aplicaciones relacionadas con la Admón. electrónica con carácter previo a su puesta en Producción	150	150	311
	3		FORU ALDUNDIAREN JARDUN ELEKTRONIKOA BABESTEN DUTEN ADMINISTRAZIO-XEDAPEN OROKORREI BURUZKO PROPOSAMENAK EGITEA. ELABORAR PROPUESTAS DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARACTER GENERAL QUE AMPAREN EL ACTUAR ELECTRÓNICO DE LA DIPUTACION FORAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraia: 120207 BERRIKUNTZA PUBLIKOA
Programa: INNOVACION PUBLICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2		1	Egindako proposamenen kopurua Número de propuestas realizadas	2	2	5
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA EZARTZEA KONTROLATZEA COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
3		1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO BILERAK EGITEA REALIZAR LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL			
		1	Sailen artean egindako bilera kopurua Número de reuniones interdepartamentales celebradas	10	10	24
			KORPORAZIOAREN KUDEAKETA EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ SUSTATZEA PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN CORPORATIVA MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS			
		1	ZENBAIT ARLOTAN APLIKAZIOAK GARATZEA ETA MANTENTZEA ETA INFORMATIKA-LAGUNTZA EMATEA DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak egiteko orduak Horas de desarrollo de aplicaciones	69.805	69.805	31.607
		2	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako, eta web orriak argitaratu eta politika teknol. egiteko orduen kopurua Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas	4.744	4.744	1.216
		2	INFORMAZIOAREN AZPIEGITURAK ETA SEGURTASUNA INFRAESTRUCTURAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
		1	Korporazio-azpiegituretako orduak Horas de infraestructuras corporativas	250	250	280
		2	Informazioaren segurtasuneko orduak (DBLO eta segurtasun-politikak) Horas de seguridad de la información (LOPD y políticas de seguridad)	1.881	1.881	531

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Tansparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia

Gobernamendu On eta Gardentasunerako Zuzendaritza 2015eko uztaillean hasi zen legegintzaldian sortutako unitate organiko berria da.

La Dirección de Buen Gobierno y Transparencia se trata de una unidad orgánica de nueva creación en el nuevo mandato que comienza en Julio de 2015.

Gobernamendu Ona eta Gardentasunaren aurrekontu-egitaraua sortu da hainbat helburu estrategikori heltzeko. Oro har hartuta, unitate horren izaera sailen artekoa denez, helburu estrategiko horiek guztiak Bizkaiko Foru Aldundiaren gainerako zuzendaritza orokorrekin elkarlanean garatuko dira, bai eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Sektore Publikoari atxikitako erakunde zuzendaritza nagusi eta gerentziekin elkarlanean ere.

El programa presupuestario de Buen Gobierno y Transparencia se crea con la finalidad de dar cobertura a los siguientes objetivos estratégicos, que atendiendo, con carácter general, a su naturaleza interdepartamental se desarrollarán en colaboración con el resto de Direcciones Generales de la Diputación Foral de Bizkaia así como las Direcciones Generales y Gerencias de las Entidades del Sector Público Foral de Bizkaia:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen arteko ekimenak, proiektuak eta jarduketak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren ikuspegitik, administrazio modernoa eta berritzailea erdiesteko helburuz.
- Ebaluazio-sistema erkideak diseinatzea eta herritarren ongizateari onura ekartzen dioten zerbitzu publikoak hobetzea.
- Baliabide materialen nahiz giza baliabideen erabilera eraginkorragoa lortzea helburu duten ekimenak eta proiektuak bultzatzea.
- Gardentasun, osotasun eta gobernu onaren estandarrik gorenetan funtsaturik jarduten duen zuzendaritza-taldeak arteztutako eta enplegatu publikoek kudeatutako administrazioa bultzatzea.

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos tanto materiales como humanos.
- El impulso de una Administración liderada y gestionada por un equipo de dirección y empleados públicos guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.

Eskumenen eremuari erreparatuta, 2015eko ekitaldian gauzatutako jarduera adierazgarrienak ondokoak dira:

Atendiendo a su ámbito competencial, las actividades más reseñables realizadas durante el ejercicio 2015 han sido las siguiente

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Gardentasunari buruzko Foru Arauaren proiektua prestatzea eta proiektu hori Batzar Nagusietara helaraztea.

- Elaboración del proyecto de Norma Foral de Transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia dando traslado del mismo a las Juntas Generales de Bizkaia



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia
- Gardentasun-arloari dagokionez, BFAko sailen eta BFaren menpeko sektore publikoko erakundeen kontsultei erantzutea. - Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiarekin elkarlanean, prestakuntza sustatzea Bizkaiko Foru Aldundiko goi-kargudunentzat eta BFaren menpeko gardentasun-arloko erakundeetako goi-kargudunentzat. “Transparency International, the global coalition against corruption” izeneko antolakundeak Bizkaiko Foru Aldundia gardentasun-arloan ebaluatzeko dokumentazioa prestatzea. BFAk gehieneko puntuazioa lortu zuen ebaluazioan. - Biscaytik Fundazioarekin eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoarekin lankidetzan, <i>Toki Administrazioa eta Datuen Babesa</i> izeneko urteko jardunaldia antolatzea. Jardunaldi tekniko izan zen, Bizkaiko toki erakundeetako goi-kargudun eta langileentzat, eta bertan joratu zen gai nagusia hau izan zen: gardentasun-ereduen ezarpena toki-erakundeetan eta, aurrekoaren ondorioz, datu pertsonalak babesteko eraginei buruzko eztabaida. “Bizkaia Gardena” gardentasun-ataria berrikustea: edukiak berregituratzea, atariaren <i>look&feel</i> delakoa aldatzea, eduki berriak txertatzea eta lehendik zeudenak eguneratzea. - Euskarri tekniko eta sistemen euskarria ematea hemeretzi foru-sozietateei gardentasun-arloko betebeharrak erantzuteko moduan egon zitezen 2015eko abenduaren 10ean, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak xedatutakoari jarraiki: prestakuntza ematea, gardentasun-atariak eta haiei atxikitako edukien kudeatzaileak sortzea, informazio-iturriak aztertzea, edukiak berrikustea, datuak homogeneizatzea. - Atender las consultas de los Departamentos y de las entidades del sector público foral en materia de transparencia. - Promover en colaboración con la Dirección General de Función Pública formación para los altos cargos de la Diputación Foral de Bizkaia y entidades dependientes en materia de transparencia. - Preparar la documentación necesaria para la evaluación de la Diputación Foral de Bizkaia en materia de transparencia por parte de “Transparency International, The global coalition against corruption”, obteniendo la máxima puntuación en el índice de valoración. - Promover junto con la Fundación Biscaytik y la Agencia Vasca de Protección de Datos la Jornada Anual sobre Administración Local y Protección de Datos. La jornada, de carácter técnico y destinada a altos cargos públicos y empleados de las entidades locales de Bizkaia, tenía como hilo argumental central la implantación de los modelos de transparencia en las entidades locales y el debate en torno a las implicaciones sobre la protección de datos de carácter personal. - Revisión del Portal de Transparencia “Bizkaia Gardena”: reestructuración de contenidos, cambio del <i>look&feel</i> del portal, incorporación de nuevos contenidos y actualización y puesta al día de los existentes. - Soporte técnico y de sistemas a las diecinueve entidades del sector público foral para que pudieran estar en disposición de cumplir con las obligaciones legales en materia de transparencia a 10 de diciembre de 2015, de acuerdo a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: formación, creación de portales de transparencia y gestores de contenidos asociados, análisis de fuentes de información, supervisión de contenidos, homogeneización de datos.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Modernizazio, Gobernamendu On eta Gardentasunerako Kabinetea	120.208 Gobernamendu Ona eta Gardentasuna
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	12. Gabinete de Modernización, Buen Gobierno y Transparencia	120.208 Buen Gobierno y Transparencia

- Gardentasuna kudeatzeko tresnak zehaztea, publizitate aktiboaren ikuspegian oinarrituta:
 - o “Bizkaia Gardena” atarian eskuragarri dagoen informazioaren abiapuntua aztertzea eta katalogoan jasota dauden gainerako edukien iturria aztertzea.
 - o Publizitate aktiboa kudeatzeko oinarrizko ereduaren diseinua egitea.
 - o Informazioa biltzea katalogoan zehaztutako maiztasunaren arabera eta webgunean argitaratzeko kudeaketa-lanak egitea.
 - o Eduki berriak sortu, biltegiratu eta zaintzeko prozesu berriak definitzea eta ezartzea.

Gardentasuna kudeatzeko tresnak zehaztea, informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen ikuspegian oinarrituta:

- o Tresnok Bizkaiko Foru Aldundian ezartzeko prozedura diseinatzea eta prozedura globalen katalogoan alta ematea.
- o Eskaera egiteko inprimakiak eta balizko ebazpenen estandarrak prestatzea.
- o Prozedura eskueran jartzea egoitza elektronikoan eta Laguntzan.
- o Informazio publikoa eskuratzeko eskabideak kudeatzeko oinarrizko eredia diseinatzea.
- o Espedienteen kudeatzailea abian jartzea.

Gardentasunari buruzko Foru Araua Irakurketa Errazaren moldera egokitzeko lanak hastea.

- Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de publicidad activa:
 - o Análisis de situación de partida de la información disponible en “Bizkaia Gardena” así como de la fuente en la que se encuentran el resto de contenidos del catálogo.
 - o Diseño del modelo básico de gestión de la Publicidad activa.
 - o Recopilación de la información con la periodicidad que se determinó en el catálogo y gestión de su publicación en web.
 - o Definición e implantación de nuevos procesos para la generación, almacenamiento y custodia de nuevos contenidos.

Definición de instrumentos de gestión de la Transparencia en su dimensión de derecho de acceso a la información pública

- o Diseño del procedimiento para su implantación en la Diputación Foral de Bizkaia y alta en el Catálogo de procedimientos global.
- o Elaboración de los formularios de solicitud y estándar de posibles resoluciones.
- o Puesta a disposición del procedimiento en Sede y en Laguntza
- o Diseño del modelo básico de gestión de las solicitudes de acceso a la información pública.
- o Puesta en marcha del gestor de expedientes.

Inicio de los trabajos necesarios para la adecuación de la Norma Foral de Transparencia a Lectura Fácil.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	01. Zerbitzu Nagusiak	120.301 Foru Moldiztegia
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	01. Servicios Centrales	120.301 Imprenta Foral

Foru Inprentan jarduera atal bitan bana daiteke:

- 1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.
- 2) Bizkaiko Foru Aldundiko sail ezberdinek inprimatu eta azalezatzeko egiten dituzten eskariak.

Bizkaiko Aldizkari Ofiziala:

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 251 zenbaki egin dira, denetara 27.437 orrialde, hots, 2014an baino 1.053 orrialde gutxiago.

2015ean, BAO delakoan txertatutako iragarki kopurua honako hau da: 14.712. Iragarkiok Foru Aldundiaren erregistrotik datoz.

Bizkaiko Foru Aldundiko sailetatik eskatutako inprimaketa- eta koadernaketa-lan ugari egin dira:

Guztira, 589 eskari jaso dira eduki-aniztasun handiarekin: txartelak, txarteltzarrak, gonbidapenak, eskelak, sarrerak, kartak, txostenak, liburuxkak, azalak, poltsak, karpetak, paper autokopiatzailearen sortak eta abar.

La actividad de la Imprenta Foral, se puede dividir en dos apartados:

- 1) Boletín Oficial de Bizkaia.
- 2) Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Boletín Oficial de Bizkaia:

Se han realizado 251 números, haciendo un total de 27.437 páginas, lo que supone una disminución de 1.053 páginas respecto al año 2014.

En el año 2015 el número de anuncios insertados en el B.O.B. procedentes del registro de la Diputación Foral es de 14.712.

Distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia:

Se han efectuado un total de 589 encargos, con una gran diversidad de contenido: tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, juegos de papel autocopiante, etc.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120301 FORU MOLDIZTEGIA
Programa: IMPRENTA FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.			
	1		ALDIZKARIAREN EDIZIOARI LAGUNTZA EMATEKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK EGIN ETA KUDEATU REALIZAR Y GESTIONAR LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.			
		1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua Número de contratos administrativos de apoyo en vigor	3	3	5
2			SAILEN ESKABIDEEI ERANTZUN ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
	1		SAILEN ESKABIDEAK JASO RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.			
		1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua Número de pedidos de impresos de los Departamentos	650	650	589
3			INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.			
	1		ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN			
		1	Egindako eskuratze kopurua Número de adquisiciones efectuadas			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	05. Ibilgailuteria 05. Parque Móvil	120.401 Sailen Garraio Zerbitzua 120.401 Servicio Transporte Departamentos

Aurrekontuak betearaztearen garapenari eta Egitarauko helburu eta ekintzen betetze mailari dagokionez, Ibilgailu Parkearen jarduerak hiru jarduketa multzo nagusi dituzte oinarritzat:

- Zerbitzugintza.
- Erabateko mantentze-zerbitzua.
- Ibilgailuak ordeztea.
- Aurrekontuaren betearazpena.

Zerbitzugintzaren helburuak betetzeko gure bitartekoak eta kanpoko bitartekoak baliatu ditugu.

Gaur egun Ibilgailu Parkeko gidaridun ibilgailuen zerbitzua eskaini ez ezik, erabiltzaileari ibilgailu utilitario txikia ematen ari zaio, bere eskura gidaridun autoa jarri beharrean.

Bapestekoak ez diren eta ohikoagoak diren lanetarako kontratatu dira gauzaki askotarikoen eta pertsonen garraioetan espezializaturiko enpresen zerbitzuak.

2015eko ekitaldian, 4.181 taxi-zerbitzu gauzatu dira.

455 ibilgailu autopropultsatuen erabateko mantentzeari eutsi egin zaio, osorik egiten delako bi base operatiboetan. Konponketa espezializatuak hitzartuta dauden lantegietan, aurrez diagnostikoak egin ondoren eta gero konponketaren jarraipena eta amaierako frogak eginez.

Ez dira ibilgailuak berritu.

En relación con el grado de cumplimiento de la ejecución presupuestaria y de los objetivos y acciones del Programa, las actividades del Parque Móvil se fundamentan en cuatro grandes grupos de actuación:

- Prestación de Servicios.
- Mantenimiento Integral.
- Sustitución de Vehículos.
- Ejecución Presupuestaria.

Los objetivos de la Prestación de Servicios se cumplen mediante el empleo de medios propios y medios externos.

En la actualidad, además de prestar servicios de vehículos con choferes del Parque Móvil se está procediendo a facilitar al usuario vehículos pequeños de tipo utilitario en lugar de los anteriormente mencionados vehículos.

Para los trabajos no confidenciales y más rutinarios se han contratado los servicios de empresas especializadas en transportes, tanto de objetos diversos como de personas.

En el año 2015 se han realizado 4.181 servicios de taxi.

El Mantenimiento Integral de los 455 móviles autopropulsados se continúa realizando en las en las dos Bases Operativas por lo que se mantiene la contención en la externalización de servicios. Las reparaciones especializadas se realizan en talleres concertados, previo diagnostico, posterior seguimiento de la reparación, y prueba final.

No se ha procedido a la renovación de la flota.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	05. Ibilgailuteria	120.401 Sailen Garraio Zerbitzua
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	05. Parque Móvil	120.401 Servicio Transporte Departamentos

Azken tokian, Segurtasun Alorraren baliabideen artean, 2006ko martxoan sortu dena, 2 autobus biltzen dira, linea erregularretan izandako bizitza erabilgarriaren ostean. Izan ere, Derioko Base Operatiboan biltegiatuta daude, ikuspuntu tekniko nahiz administratibotik berehala irteteko egoeran, gutxienez, 204 plaza lekualdatzeko, eguneko 24 orduetan, urtearen 365 egunetan.

Egitarauaren urteko aurrekontuaren betearazpenari dagokionez, hasieran 1.443.600 euro baziren ere, azkenean 1.425.195,08 euro ordaintzea agindu da (% 98,72).

En último lugar el Area de Seguridad, creada en Marzo del año 2006, abarca a unos medios técnicos compuestos de 2 autobuses después de su vida útil en líneas regulares. Depositados en la Base Operativa de Derio se mantienen técnica y administrativamente en estado de inmediata salida, para el traslado mínimo de 204 plazas, 24 horas al día y los 365 días al año.

Con referencia a la Ejecución presupuestaria anual del programa, de un total inicial de 1.443.600 euros, se ha ordenado el pago de 1.425.193,08 euros (98,72%).

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 120401 SAILEN GARRAIO ZERBITZUA
Programa: SERVICIO TRANSPORTE DEPARTAMENTOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.			
			EMANDAKO ZERBITZUEI ERANTZUNA EMATEKO BEHARREZKO ADMINISTRAZIO-KONTRATUAK CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA ATENDER LOS SERVICIOS PRESTADOS.			
		1	Administrazio kontratu kopurua (mandatu zerbitzua, taxiak eta kanpoko zerbitz) Número de contratos administrativos (Mensajería, Taxis y Servicios Exteriores)	3	3	3
		2	EGIN BEHARREKO ZERBITZU KOPURUA ZENBATU CUANTIFICAR EL NÚMERO DE SERVICIOS A REALIZAR.			
		1	Sailetako mezularitza zerbitzu kopurua Número de servicios mensajería departamentales	400	400	325
2	1	2	BFA-ko taxi zerbitzu kopurua Número servicios taxi D:F.B.	5.000	5.000	4.181
			IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA. MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.			
			ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.			
		1	Azterketa/aldaketen kopurua. Número de revisiones/cambios.	1.000	1.000	842
		2	Konponketen kopurua. Número de reparaciones.	900	900	1.191
3	1		DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA AMPLIACION, REDUCCIÓN O SUSTITUCION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
			DAUDEN ZUZKIDURAK HANDITU, MURRIZTU EDO ORDEZTEA REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES			
		1	Ibilgailuak erostea, ordezkapena dela-eta Adquisición de vehiculos por sustitución	25		
		2	Ibilgailuak erostea, zabaltzea dela-eta Adquisición de vehículos por ampliación			
		3	Flota murriztea Reducción de flota	9		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile	220.301 Suhiltzaile-etxea
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	06. Extinción de Incendios	220.301 Parque de Bomberos

1. helburua: biztanleria eta beronen ondasunak sute eta ezbeharretatik babestea.

Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.

1.1. Hiritarrek egin dituzten sorospen dei guztiei erantzun zaie, guztira 6.863 telefono dei izanik.

1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 6.863.

2. helburua: herritarrei balizko ezbeharren aurkako aurreneurrien berri ematea.

Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.

2.1. Hamaika (11) ekintza-plan operatibo prestatu dira suhiltzaile-etxeei eragiten dieten udalerrietan. Plan horietan, ondoko enpresa eta erakundeetako azpiegiturak aztertu dira: Asua Products, Bermeoko saihesbideko tunelak, Quimunsa, Truiondo egoitza, Astikene industrialdea, Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa (Beteluri), Durangoko alde zaharra, Martiartu industrialdea, Matrici, Maier S. Coop. eta Fabio Murga.

2.1. Se han confeccionado once (11) planes operativos de actuaciones en municipios que afectan a los diferentes Parques, y que incluyen estudios en diferentes infraestructuras con las siguientes empresas: Asua Products, Túneles Circunvalación Bermeo, Quimunsa, Residencia Truiondo, Polígono Industrial Astikene, Consorcio de Aguas (Venta Alta), Casco Histórico de Durango, Polígono Martiartu, Matrici, Maier S. Coop. eta Fabio Murga.

2.2. Zutabe sistema informatikoaren eta Zerbitzuaren Nexux sistemaren bitartez lortutako hileroko datuak erabiliz hamahiru (13) estatistika-azterlan egin dira. Ekitaldiko azterlan orokorra ere sartu da.

2.2. Se han realizado trece (13) estudios estadísticos utilizando los datos mensuales obtenidos a través del sistema informático Zutabe y del propio sistema del Servicio, el Nexux, se incluye un estudio general del ejercicio.

2.3. Bederatzi (9) bilera egin dira hainbat Erakunderekin, besteak beste: Eusko Jaurlaritza, arreta berezia jarrita hauexetan: Larrialdien Zerbitzua, foru enpresa publikoak, enpresa pribatuak, batez ere Seveso zuzentzarauak ukitzen dituen enpresak eta Portuko Agintaritza, eta aholkularitza hainbat udal eta erakundetara, etab.

2.3. Se han mantenido nueve (9) reuniones con Instituciones tales como Gobierno Vasco, en especial con Atención de Emergencias, empresas públicas forales, empresas privadas, en especial empresas afectadas por la Directiva Seveso, la Autoridad Portuaria y asesoramiento a distintos Ayuntamientos e Instituciones públicas etc.

2.4. Hamabi (12) bilera egin dira suhiltzaile etxeko buruekin.

2.4. Se han efectuado doce (12) reuniones con los Jefes de Parque.

3. helburua: Langileriaren prestakuntza eta trebakuntza.

Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del Personal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	06. Suhiltzaile	220.301 Suhiltzaile-etxea
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	06. Extinción de Incendios	220.301 Parque de Bomberos
3.1. Aurreikusitako ikastaro guztiak, hau da, berrogeita zortzi (48) ikastaro eman dira, besteak beste, PMA eta SEVESO zuzentaraua sarjentuentzat, altuerako erreskate-ikastaroak kaboentzat, erreskate-ikastaroak zirkulazio-istripuetan, eraikinetako suteetan esku-hartzea koordinatzeko ikastaroak (Ispaster), erreskate-ikastaroak irizpide zaileko lekuetan, erleen eta liztorren kontrola, prozedura operatiboak, pratika bideratuak larrialdietako medikuntzan, aginte-postuaren kudeaketa aurreratua (agintarientzat), SEVESO jardunaldiak (agintarientzat). Beste ikastaro hauek ere eman dira: ERAS, hidraulika eta suteen aurka jarduteko oinarrien ikastaroa, Urduñako suhiltzaile boluntarioentzat; sartu berriko sarjentuentzako ikastaroa; sartu berriko suhiltzaileen poltsa osatzeko helburuz, 2 suhiltzaile-ikastaro. 2015eko ekitaldian, suteak itzaltzeko ehun eta hamasei (116) ikastaro eman dira Ispasterko maniobra parkean. 3.2. Heziketa fisikoko programa mantendu egin da, zertarako-eta suhiltzaileen erkidegoaren mailarik onena lortzeko eta maila horri eusteko. Hilero soinketa hezkuntzako irakasleek langileen egoera ebaluatu dute eta horri buruzko informazioa eman dute; guztira hogeita lau (24) proba fisiko egin dira. 3.3. Zazpi (7) maniobra egin dira Zerbitzuko hainbat lantalderen eskutik, ondoko enpresa eta erakundeetan: Fagor, Nekazaritza Saila, Elmett, Euskaltel, Boroako zentral termikoa, Zaldibarko tunela eta Hegoaldeko Saihesbide Metropolitarra.	3.1. Se ha impartido al personal del Servicio el total de cursos previstos, cuarenta y ocho (48) cursos, como PMA y Directiva SEVESO para sargentos, cursos de rescate en altura para cabos, rescate en accidentes de trafico, intervención coordinada en incendios en edificios (Ispaster), rescate en espacios de difícil acceso, control de animales de abejas y avispas, procedimientos operativos, practicas guiadas en medicina de urgencias, gestión del puesto de mando avanzado (mandos), jornadas de Seveso (mandos). Se ha impartido a bomberos voluntarios de Orduña curso de ERAS, hidráulica y principios de lucha contra incendios, curso para sargentos de nuevo ingreso, dos cursos para bomberos para integrar la bolsa para bomberos de nuevo ingreso. Durante el ejercicio, se han realizado un total de ciento dieciseis (116) cursos de extinción de incendios, en el parque de maniobras de Ispaster. 3.2. Se mantiene el programa de educación física con el fin de obtener y mantener un nivel óptimo en el colectivo de bomberos. Cada mes los profesores de educación física han evaluado e informado sobre el estado del personal, habiéndose efectuado un total de veinticuatro (24) pruebas físicas. 3.3. Se han realizado siete (7) maniobras con diferentes equipos del Servicio, con las empresas, Fagor, prácticas con Agricultura, Elmett, Euskaltel, Central Térmica de Boroa, Tunnel de Zaldibar y Variante Sur Metropolitana.	
4. helburua: Etxe berriak eraikitzea.	Objetivo 4: Construcción de nuevos Parques.	
4.1 Ez da etxe berririk eraiki.	4.1 No se han realizado.	
5. helburua: Dauden zuzkiduren zabalpena.	Objetivo 5: Ampliación de dotaciones existentes.	
5.1 Inude-autoponpa astun batez hornitu da Derioko suhiltzaileen etxea.	5.1 Se ha incorporado una autobomba nodriza pesada al Parque de Bomberos de Derio.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 220301 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA. PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.			
	1		HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS.			
		1	Deien kopurua. Número de llamadas.	6.000	6.000	6.863
2			HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.			
	1		PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS.			
		1	Planen kopurua. Número de planes.	12	12	11
	2		ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.			
		1	Azterketa kopurua Número de estudios.	13	13	13
	3		ALDIZKAKO BILERAK ENPRESETAKO SEGURTASUN BURUEKIN REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE SEGURIDAD DE EMPRESAS.			
		1	Bilera kopurua Número de reuniones	12	12	9
	5		SUHILTZAILE ETXEETAKO BURUEKIN ALDIZKA BILTZEA. REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES DE PARQUES.			
		1	Bileren kopurua. Número de reuniones.	12	12	12
3			LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA. FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL			
	1		BIRZIKLATZEKO ETA TREBAKUNTZAKO IKASTAROAK CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN			
		1	Ikastaroen kopurua. Número de cursos.	25	25	48
		2	Kanporako ikastaroen kopurua. Numero de cursos al exterior.	200	200	116
	2		SAIO ATLETIKOAK. PRUEBAS ATLÉTICAS.			
		1	Saioen kopurua. Número de pruebas.	24	24	24
	3		EKIPO ASKOREKIKO MANIOBRAK. MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS.			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 220301 SUHILTZAILETEGIA
Programa: PARQUE DE BOMBEROS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Baterako maniobren kopurua (mm.pp., e.p.r., metro) <i>Número de maniobras conjuntas (mm.pp., e.p.r., metro).</i>	8	8	7
			BESTE SUHILTZAILE ETXE BATZUK ERAIKITZEA. CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES.			
5	1		SUHILTZAILE ETXEAK EGITEA <i>CONSTRUCCIÓN PARQUES BOMBEROS.</i>			
		1	Suhiltzaile etheen kopurua <i>Número de parques.</i>			
			BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA. AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.			
	1		SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. <i>ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.</i>			
		1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. <i>Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.</i>	1		
	2		LURSAILEN ESKURAKETA SUHILTZAILE-PARKEAK BERRIZTATZEKO <i>ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS</i>			
		1	Eskuratuko den lursail kopurua <i>Número de terrenos a adquirir</i>			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.201 Gazteentzako Ekipamenduak eta Programak 450.201 Equipamientos y Programas Juveniles

Egitarau honen barruan, foru aterpetxeen funtzionamenduaren eta mantentzearen eta gazteentzako horniduren finantzaketaren ondoriozko gastuak bideratu nahi dira, baita foru erakundeak berak gazteentzat antolatzen dituen eta Gazte Zerbitzuaren erantzukizunpeko azpiegitura egonkorren barruan garatzen dituen jardura guztien ondoriozko gastuak ere.

2015eko ekitaldi honetan zehar, Foru Erakundearen mendeko gazteentzako aterpetxeetan obra hauek nabarmen daitezke:

a) Urduñako Gazte Aterpetxea:

- Farolak zimendatzeko lanak eta linea elektrikoa berritzea.
- Futbol-zelaiak konpontzea.
- Kirol-pabiloiko zoruen tronadura konpontzea.
- Teilatuak konpontzea.

b) Gorlizko Gazte Aterpetxea

- Gasolio-tanga konpontzea.
- Euri-ura biltzeko sistema hobetzea sukaldera sartzeko aldean.
- TB gela egokitzea.
- Pertsianez hornitzea eta jartzea.

c) Zugaztietako Gazte Aterpetxea:

- Kirol-zelaia margotzea.
- Futbol-zelaiaren kanpoko argiak.
- Gomazko zoruak konpontzea umeentzako jolaslekuan.

Dentro de este Programa se pretende dar cabida a los gastos derivados del funcionamiento y mantenimiento de los Albergues Forales y financiación de equipamientos juveniles, así como los gastos derivados de todas aquellas actividades juveniles que se organizan por la propia institución foral y las que se desarrollan dentro de la infraestructura estable que es responsabilidad del Servicio de Juventud.

Durante este ejercicio 2015, y en lo referente a la ejecución de las obras en albergues juveniles dependientes de la Institución Foral propios se pueden destacar las siguientes:

a) Albergue Juvenil de Orduña:

- Trabajos de cimentación de farolas y renovación de línea eléctrica.
- Reparación de los campos de fútbol.
- Reparación de tarima de suelos del pabellón deportivo.
- Reparación de tejados.

b) Albergue Juvenil de Gorliz:

- Reparación del depósito de gasóleo.
- Mejora de la recogida de pluviales en la zona de entrada a la cocina.
- Acondicionamiento de la sala de T.V.
- Suministro y colocación de persianas.

c) Albergue Juvenil de La Arboleda:

- Pintado campo de deportes.
- Iluminación exterior campo de fútbol.
- Reparación suelos de goma en zona de juegos infantiles.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.201 Gazteentzako Ekipamenduak eta Programak 450.201 Equipamientos y Programas Juveniles

- Bigarren solairuko komunak konpontzea.
- Ikuztegia oso-osorik eraberritzea.
- Sarrerako atea konpontzea.

d) Izurtzako "Etxaburu dorrea" dorretxe-aterpetxea.

- Euri-ura biltzeko sistema hobetzea sukaldera sartzeko aldean.
- Portalea konpontzea.
- Inguruko lurrak garbitzea.

Aterpetxeetako ekipamenduei gagozkiela, ping-pong mahaia erosi da Urduñako aterpetxean erabiltzeko; izozkailu bertikala, frijigailua, irabiagailua, 50 hazbeteko Full HD telebista eta kanpoko zurezko bankua erosi dira Zugaztietako aterpetxean erabiltzeko; azkenik, melaminazko armairua, hiru sofa, 50 hazbeteko Full HD telebista, mikrouhin-labea, zabor-birringailua eta garbigailu-lehorgailu industrial erosi dira Gorlizko aterpetxea hornitzeko.

Foru titularitateko instalazioak malgutzeko eta hobetzeko eta, betiere, gazteen instalazioak ahalik eta gehien erabiltze aldera eta hartze aldera, alde batetik jatorduetako zerbitzuen "zeharkako" kudeaketarekin jarraitu da Urduñako aterpetxean, baita garbiketara, jantoki, mantentze eta erabiltzaileari laguntzeko zerbitzuarekin ere. Bestetik, gazteria-erakundeek jarraitu egin dute Gorliz eta Zugaztietako gazte aterpetxeen gestio osoaren ustiapenarekin. Gorlizko aterpetxearen kudeaketa integralaren ustiaketa-kontratua otsailaren 27ko 678/2014 Foru Aginduaren bitartez esleitu zen eta horrela jarraitzen du. Zugaztietako aterpetxearen kudeaketa integralaren ustiaketa-kontratua, berriz, 12 hilabeterako luzatzea erabaki da bigarren aldiz, martxoaren 3ko 822/2015 Foru Dekretuaren bidez. Halaber, ekainaren 12ko 2110/2015 Foru Agindua dela medio, Urduñako gazteentzako aterpetxera joaten direnentzako otorduak prestatzeko eta

- Reforma de los aseos de la 2ª planta.
- Reforma integral de la lavandería.
- Reparación de la puerta de entrada.

e) Casa Torre-Albergue "Torre Etxaburu" de Izurtza.

- Mejora de la recogida de pluviales en la zona de entrada a la cocina.
- Reparación del portalón.
- Limpieza de terrenos exteriores.

En lo referente a equipamientos en los albergues, se ha procedido a adquirir una mesa de ping-pong para el albergue de Orduña; a comprar un congelador vertical, una freidora, una batidora, un televisor Full HD de 50 pulgadas, y un banco de madera exterior para el albergue de La Arboleda; y equipar el albergue de Gorliz con un armario de melamina, tres sofás, un televisor Full HD de 50 pulgadas, microondas, triturador de basura, lavadora y secadora industrial .

Al objeto de conseguir flexibilizar y optimizar la ocupación de las instalaciones de titularidad foral, que posibilite una mayor ocupación y maximice la utilización de las instalaciones juveniles, se ha continuado con la explotación de la gestión integral en los albergues juveniles en Gorliz y La Arboleda por entidades de carácter y componente juvenil. La adjudicación de la contratación para la explotación de la gestión integral sigue adjudicada mediante Orden Foral nº 678/2014, de 27 de febrero, para el Albergue de Górliz, y, mediante Orden Foral nº 822/2015, de 3 de marzo, se aprobó la segunda prórroga del contrato, por un plazo de 12 meses, para la explotación de la gestión integral del Albergue de La Arboleda. En este sentido se ha adjudicado, mediante Orden Foral nº 2110/2015, de 12 de junio, el servicio de elaboración de comidas y comedor para los asistentes en el Albergue juvenil de Orduña, para el periodo comprendido entre el 1 y 29 de julio de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.201 Gazteentzako Ekipamenduak eta Programak 450.201 Equipamientos y Programas Juveniles

jantokiaz arduratzeko zerbitzua esleitu da, 2015eko uztailaren 1etik 29ra bitartean. Orobat, Gobernu Kontseiluak, 2015eko ekainaren 2an, Urduñako aterpetxeko garbiketa-zerbitzua onartu eta esleitu du, bi aldirako: 2015eko ekainaren 22tik 26ra (aurreko garbiketa orokorra) eta 2015eko uztailaren 1etik 29ra, hain zuzen ere. Kontratu hori Bizkaiko Foru Aldundiko Sailen garbiketa-zerbitzuen kontratuko 9. aldaketaren barruan egin da (2013, 2014 eta 2015 urteak).

Bizkaiko Foru Aldundiak, gazteen mugikortasuna sustatzeko helburu estrategikoa lortu asmoz, Gorkizko eta Zuhaiztietako aterpetxeetan gizarte eta hezkuntza arloko animazio proiektuaren barruan "Gazteak Martxan" programa mantenduko du eta kirol-abenturari lotutako jarduerak egingo dituzte gaztetxoentzat.

Gorkizko aterpetxea kostaldean eta hondartzatik oso gertu dagoenez, uretako jarduerak eskaintzen dira batez ere: surfa, body board, snorkel, kanoak, ibilaldiak, eskalada, rappela, mendia, orientazioa, etab.

Bestalde, Zuhaiztietako aterpetxea barnealdean dago, mendian, eta horren ondorioz mendi arloko jarduerak egingo dira batez ere: eskalada, orientazioa, ibilaldiak, mendiko bizikleta, espeleologia, kayak, tirolina, arku-tiroa, etab.

Bizkaiko haur eta gazteek naturarekin harremana izan dezaten eta aisiaraz eta denbora libreaz goza dezaten, "Udalekua 2015" izeneko udaleku-kanpaina gauzatu da, 7 eta 13 urte arteko haurrentzat. Kanpaina hori martxoaren 10eko 31/2015 Foru Dekretua dela medio arautu da eta Euskal Autonomia Erkidegoko hiru lurralde historikoetako foru aldundiek gauzatu dute elkarlanean. Udalekuak uztailaren 1etik abuztuaren 14ra egin dira, 7 eta 10 eguneko txandetan, hiru lurraldeetako hainbat instalaziotan.

2015. Así mismo, se ha procedido a aprobar y adjudicar, en reunión del Consejo de Gobierno de 2 de junio de 2015, el servicio de limpieza en el Albergue de Orduña para el plazo de ejecución del 22 de junio al 26 de junio de 2015 (limpieza general previa), y del 1 de julio al 29 de julio de 2015, dentro de modificado nº 9 del Contrato de Servicios de limpieza de los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, años 2013, 2014 y 2015.

La Diputación Foral de Bizkaia, en aras a cumplir el objetivo estratégico del fomento de la movilidad juvenil, mantiene, dentro del Proyecto de Animación Socioeducativo en los Albergues Juveniles forales de Gorkiz y La Arboleda, el Programa "Gazteak Martxan" consistente en la realización de actividades juveniles relacionadas con el deporte aventura.

Al encontrarse ubicado el Albergue de Gorkiz en zona de costa y muy cerca de la playa, se ofertan actividades enmarcadas fundamentalmente en el medio acuático como surf, body board, snorkel, canoas, senderismo, escalada, rappel, montaña, orientación, etc.

Por otro lado, el Albergue de La Arboleda se encuentra ubicado en zona interior y de montaña, por lo que, atendiendo a dicha especificidad, las actividades se enmarcan fundamentalmente en el ámbito de montaña, como son escalada, orientación, senderismo, bicicleta de montaña, espeleología, kayak, tirolina, tiro con arco, entre otras.

Con el doble objetivo de posibilitar el contacto con la naturaleza y el disfrute del ocio recreativo y de tiempo libre de niños/as y jóvenes de Bizkaia, se ha desarrollado la campaña de colonias y campamentos de verano "Udalekua 2015" que se organiza en colaboración con las tres Diputaciones de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma, para niños/as de edades comprendidas entre los 7 y 13 años. La campaña regulada por Decreto Foral nº 31/2015, de 10 de marzo, se ha distribuido en turnos de 7 y 10 días



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.201 Gazteentzako Ekipamenduak eta Programak 450.201 Equipamientos y Programas Juveniles

Bizkaiko Foru Aldundiak, guztira, 1.670 plaza eskaini du umeentzat (157 ele bietakoak eta 1.513 euskarazkoak). Udalekuetan, 796 neska eta 858 mutilek parte hartu dute.

Bizkaia instalazio hauek eskaini ditu: Urduña, Lauaxeta, Zugaztieta (Trapagaran), Gorliz, Lurraska, Plentzia, Lapurreketa, Bizkaia-Athletic eta Legasa.

Kanpainan parte hartu duten haurren eta pertsonen garraio-eta laguntza-zerbitzua ekainaren 18ko 2.215/2015 Foru Dekretua dela bide esleitu da.

Aipaturiko kanpainaren antolakuntzan, nabarmendu beharra dago zein ahalegin handiak egin diren alde batetik egoerarik okerrean dauden eta diru baliabide urriak dituzten gizarte taldeen partaidetza lortzeko; izan ere, oinarritzko errenta jasotzen duten gazteek ordaindu beharreko kuoten % 85eko hobaria izan dute. Familia ugariak ere hobaria izan dute, % 30ekoa, hain zuzen ere; hori, edozein kategoriako familia ugariak, baldin eta indarrean dagoen araudiaren arabera hala aintzatetsita badaude.

Udalekuetan, ezgaitasunen bat duten pertsonen gizarteratzea ahalbidetzeko helburuz, ezgaiei laguntzeko beharrezko zerbitzuak kontratatu dira, ezgaitasunaren arabera: Down-en sindromea, ezgaitasun fisikoa edo garuneko paralisia, autismoa, ezgaitasun psikikoa eta zentzumen-ezgaitasuna. Ekitaldi honetan, ezgaitasunak dituzten pertsonen laguntza eta haien gizarteratzea ahalbidetzen duten 5 erakunde espezializatu aritu dira udalekuetan.

de duración cada uno de ellos, entre los días 1 de julio y 14 de agosto, ambos inclusive, desarrollándose en diversas instalaciones de los tres Territorios, y ofertándose, por la Diputación Foral de Bizkaia, un total de 1.670 plazas, 157 en bilingüe y 1.513 en euskera; habiéndose ocupado por 796 niñas y 858 niños.

Las instalaciones ofertadas por Bizkaia fueron: Orduña, Lauaxeta, La Arboleda, Gorliz, Lurraska, Lapurreketa, Bizkaia-Athletic y Legasa.

Mediante Orden Foral nº 2.215/2015, de 18 de junio, se adjudicó el servicio de transporte y de acompañamiento de las personas asistentes a la campaña.

Como aspecto relevante en la organización de la campaña mencionada debe destacarse el esfuerzo realizado para conseguir la participación, por una parte, de los colectivos sociales desfavorecidos, con escasos recursos económicos, bonificándose un 85% las cuotas a abonar por las personas perceptores de la prestación de la renta de garantía de ingresos, y de, por otra parte, las familias numerosas, que incluidas en cualquier categoría se encuentren reconocidas según la legislación vigente, bonificándose el 30% de la cuota a abonar.

Con la finalidad de posibilitar la integración social de los colectivos de personas con discapacidad en esta campaña de verano, se han contratado los servicios necesarios para la atención de las personas con discapacidad en función del tipo de discapacidad: síndrome de Down, física o parálisis cerebral, autismo, psíquica y sensorial. Durante este año han prestado sus servicios 5 entidades especializadas que trabajan en la atención e integración social de personas con discapacidad.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450201 GAZTEENTZAKO EKIPAMENDUAK ETA PROGRAMAK
Programa: EQUIPAMIENTOS Y PROGRAMAS JUVENILES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		GAZTEEN MUGIKORTASUNA SUSTATZEA FOMENTAR LA MOVILIDAD JUVENIL			
			GAZTEEI AUKERA EMAN BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN MENPEKO GAZTEEN ATERPETXEA ERABILTZEKO POSIBILITAR A LAS PERSONAS JOVENES LA UTILIZACION DE LOS ALBERGUES JUVENILES DEPENDIENTES DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
		1	Aterpetxe kopurua Número de albergues	3	3	3
		2	Aterpetxeak erabiltzen dituzten pertsonen kopurua Número de personas que utilizan los albergues	5.500	5.500	5.654
		3	Neska kopurua Número de chicas	2.700	2.700	3.072
		4	Mutil kopurua Número de chicos	2.800	2.800	2.582
		5	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua Número de jóvenes entre 15 a 29 años que utilizan los albergues	3.500	3.500	4.154
		6	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua Número de chicas entre 15 a 29 años que utilizan los albergues	1.700	1.700	2.299
		7	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua Número de chicos entre 15 a 29 años que utilizan los albergues	1.800	1.800	1.855
	2		FORU ATERPETXEETAN ASTIALDIKO JARDUERAK ETA JARDUERA HEZITZAILEAK ANTOLATZEA ORGANIZAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVAS EN LOS ALBERGUES FORALES			
		1	Jarduerak eskaintzen dituen aterpetxe kopurua Número de albergues con oferta de actividades	2	2	2
		2	Partehartzaile kopurua Número de participantes	3.000	3.000	2.690
		3	Neska kopurua Número de chicas	1.500	1.500	1.470
		4	Mutil kopurua Número de chicos	1.500	1.500	1.220
2	1		BIZKAIKO NESKA-MUTIKOAK ETA GAZTEAK GIZARTE-HEZKUNTZAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEA SUSTATZEA PROMOVER LA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES SOCIO- EDUCATIVAS DE LAS NIÑAS/OS Y JOVENES DE BIZKAIA			
			UDAN UMEENTZAKO (7-13 URTE) UDALEKUAK ANTOLATU ORGANIZAR UDALEKUS INFANTILES (7-13 AÑOS) EN EPOCA ESTIVAL			
		1	Partehartzaile kopurua Número de participantes	1.600	1.600	1.654
		2	Neska kopurua Número de niñas	840	840	796
		3	Mutil kopurua Número de niños	760	760	858

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila:	07	HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento:		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Eguitaraua:	450201	GAZTEENTZAKO EKIPAMENDUAK ETA PROGRAMAK
Programa:		EQUIPAMIENTOS Y PROGRAMAS JUVENILES

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		4	Arreta eman zaion pertsona ezindu kopurua <i>Número de personas con discapacidad atendidas</i>	83	83	50
		5	Arreta eman zaion neskatila ezindu kopurua <i>Número de niñas con discapacidad atendidas</i>	44	44	10
		6	Arreta eman zaion mutiko ezindu kopurua <i>Número de niños con discapacidad atendidos</i>	39	39	40

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.203 Gazteen Partaidetza eta Sustapena 450.203 Participación y Promoción Juvenil

Egitarau honen barruan, gazteen partaidetza eta gazteentzako zerbitzuen sustapena bultzatzen dituzten jardueren ondoriozko gastuak betearazten dira, betiere tokiko erakundeekin eta gizarte eragileekin koordinatuta ("Gaztebizz" gazteen artari berriaren funtzionamendurako, mantentzeko eta eguneratzeko zerbitzuak kontratatzeko gastuak, baita gizarte sareak dinamizatzeko kontratazioa ere, gazteriaren arloan sorturiko edukiekin) eta gazteentzako zerbitzuen sustapena (gazteentzako informazio zerbitzuak, gizarte-hezkuntzako zerbitzuak, etab.).

Gazteen parte-hartzea sustatze aldera eta, bereziki, herri-administrazioaren solaskide den erakundearekin partaidetza-kanalak ezartzeko, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Euskadiko Gazteriaren Kontseiluak hitzarmen bat dute sinatua, eta oraindik indarrean dago (2012-2015 aldirako da).

Aisialdiaren arloko trebakuntza eta hezkuntza jarduerak indartzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 18ko 133/2014 Foru Dekretua onetsi zen. Dekretu horren bidez, 2015. urtean aisialdiko hezitzaileak aisialdian trebatzeko ikastaroak egiteko Eskola Ofizialen aldeko foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arau-emaileak onetsi dira. Aurten, 7 eskolarentzako diru-laguntzak eman dira horrelako ikastaroak egiteko.

Horrez gain, udaleku eta kanpamentuetan eta gazteen mugikortasun-programetan, jolas- eta prestakuntza-jardueren garapenean elkartegintza sustatzeko helburuz, Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 18ko 134/2014 Dekretua onartu zen. Dekretu horren bidez, umeen eta gazteen eremuan lan egiten duten Bizkaiko aisialdi-elkarteentzako diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartu ziren, udalekuak eta udako kanpamentuak antolatu, garatu eta/edo parte hartzeko xedez 2015eko ekitaldian.

Dentro de este Programa se ejecutan los gastos derivados de las actuaciones que favorecen la participación juvenil (gastos de contratación de servicios para el funcionamiento, mantenimiento y actualización del portal joven "Gaztebizz", así como la contratación de la dinamización de redes sociales con los contenidos generados en materia juvenil) y la promoción de los servicios destinados a la juventud (servicios de información juvenil, servicios socio-educativos, etc.), en coordinación con otros departamentos forales, los entes locales y agentes sociales.

Con el objeto de favorecer la participación juvenil, y en particular, establecer canales de participación con la entidad interlocutora ante la administración pública, se tiene suscrito y mantiene su vigencia el Convenio de Colaboración por un periodo cuatrienal (2012-2015) entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi-Euskadiko Gazteriaren Kontseilua.

Para potenciar las actividades formativas y docentes en el Tiempo Libre, se aprobó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, 133/2014, de 18 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales, a favor de las Escuelas Oficiales de Formación de Educadores/as de Tiempo Libre para la realización de Cursos de Formación en el Tiempo Libre, durante 2015. Durante este año, se han subvencionado para este tipo de cursos a 7 escuelas.

También, con el objetivo de fomentar el Asociacionismo en el desarrollo de actividades lúdico-formativas en colonias y campamentos y en programas de movilidad juvenil, se aprobó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, 134/2014, de 18 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales a las entidades bizkainas de Ocio y Tiempo Libre que trabajen en el ámbito de la Infancia y Juventud para la organización, desarrollo y/o la participación en colonias y campamentos de verano durante 2015.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.203 Gazteen Partaidetza eta Sustapena 450.203 Participación y Promoción Juvenil

Halaber, irabaz asmorik gabeko erakundeek lurralde eremuan aisialdiaren eta astialdiaren arloan jarduerak egiteko modua errazteko, Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 18ko 132/2014 Foru Dekretua onetsi zen. Horren bidez, lurralde eremuan gazteentzat berebiziko garrantzia duten ekitaldiak sustatzen dituzten Bizkaiko erakundeentzako foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onetsi dira 2015. ekitaldirako. Bada, deialdi honen xedea, bestek beste, ondoko egitarau hauei buruzko da:

- Unean uneko jarduketa bereziak, hots, data zehatzetan egin beharrekoak 14 eta 30 urte bitarteko gazteentzat Bizkaiko Lurralde Historikoan burutuak, gizarte inguruko gaurkotasuneko gaiak aipatzen dituztenak eta, horien edukiak eta ezaugarriak direla-eta, gazteen eremuan berebiziko garrantzia dutenak.
- Komunikazioa eta informazioa eskuratzeko gazteentzako jarduerak, lurralde-intereseak. Jarduera horietan ikus-entzunezko aisiaren, informatikaren eta teknologia berrien inguruko programak gauzatu behar dituzte, ludikoak eta prestakuntzarakoak, eta jardunaldietan 4.000 gazte baino gehiagok parte hartu behar dute.

Aurreko helburu bera izanik, azaroaren 18ko 131/2014 Foru Dekretua onetsi zen, gazteentzat berebiziko garrantzia duten jarduerak eta zerbitzuak sustatzen dituzten elkarteentzako foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arau-emaileak emateko, hain zuzen ere, 2015eko ekitaldian lurralde eremuan gazteentzako koordinazio egituren funtzionamenduak eragindako jardueretarako. Ondoko egitarau hauei buruzkoa da deialdiaren xedea:

- Koordinaziorako egiturak sortzea eta mantentzea, hala nola, Bizkaiko lurralde esparruko elkarteak, elkarten federazioak eta fundazioak.

Así mismo, con el objetivo de favorecer la realización de actuaciones ejecutadas por entidades sin ánimo de lucro de ámbito territorial, se aprobó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, 132/2014, de 18 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a las Entidades bizkainas que promueven eventos juveniles de especial relevancia en el ámbito territorial durante el ejercicio 2015. Constituye, entre otros, el objeto de esta convocatoria los programas relativos a:

- Eventos singulares de actuación puntual, es decir, a desarrollar en fechas definidas dirigidas a jóvenes entre 14 y 30 años ejecutadas en el Territorio Histórico de Bizkaia, que hagan referencia a temas de actualidad en el entorno social y que, por sus contenidos y características, posean una especial importancia y relevancia en el ámbito juvenil.
- Eventos juveniles de interés territorial de acceso a la comunicación e información que desarrollan programas de ocio audiovisual, informático y de nuevas tecnologías dentro de un marco lúdico-formativo a celebrar en jornadas que cuenten con una participación, con presencia física, superior a las cuatro mil personas jóvenes.

Con el mismo objetivo anterior se aprobó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 131/2014, de 18 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales a las Entidades que promuevan actividades y servicios juveniles de especial relevancia generados por el funcionamiento de estructuras juveniles de coordinación en el ámbito territorial, durante el ejercicio 2015. Constituye el objeto de esta convocatoria los programas relativos a:

- Creación y mantenimiento de estructuras de coordinación, tales como asociaciones, federaciones de asociaciones y fundaciones del ámbito territorial de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.203 Gazteen Partaidetza eta Sustapena 450.203 Participación y Promoción Juvenil

- Fundazio pribatuen mende dauden Gazteentzako Informazio Zerbitzuak mantentzea.

Bizkaiko Lurralde Historikoko tokiko eremuan gazteen osoko politikak ezarri eta garatzea sustatzeko eta "Udal Gaztedi" gazteen osoko politikak tokian koordinatzeko organoa oinarri hartuta, Eskualdeko 12 Lankidetzak Hitzarmani eutsi diegu (Arratia, Bilbo, Busturialdea, Durangaldea, Ezkerraldea, Lea-Artibai, Meatzaldea, Nerbioi-Ibaizabal, Enkarterri, Mungialdea, Uribe Kosta eta Txorierri) Gaztedi Bizkaia proiektuan. Proiektu horretan tokiko 104 erakunde daude eta gazteei zuzendutako jarduerak koordinatuta eta elkarrekin egin nahi dituzte enplegu, mugikortasun, balioen sustapen eta parte hartze arloetan, gazteen autonomia, lurralde oreka eta kohesioa eta gizarte konpromisoa bermatzeko.

Gainera, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV-EHU) duten lankidetzak hitzarmena mantendu egin da urtean zehar, gazteriaren arloan lan egiten duten gazteentzako eta profesionalentzako prestakuntza plan bat garatzeko, Bizkaiko Campuseko Leioa-Erandioko gazteentzako informazio zerbitzua mantentzeko eta Bizkaiko gazteentzat interesgarria den unibertsitate-hezkuntzaren arloko prestakuntza-edukiari eusteko.

Gazteen partaidetza bultzatzeko eta Bizkaiko gazteek Bizkaiko Foru Aldundiarekin duten komunikazio, informazio eta partaidetza bideak hobetzeko xedearekin, gazteen "Gaztebizz" izeneko ataria mantendu da, eta funtzionatzeko, mantentzeko eta eguneratzeko zerbitzuak kontratatatu egin dira, baita gizarte sareak dinamizatzeko kontratazioa egin ere, gazteriaren arloan sorturiko edukiak dituen hain zuzen.

- Mantenimiento de los Servicios de Información Juvenil dependientes de fundaciones privadas.

Con el objetivo de promocionar la implantación y desarrollo de las políticas integrales de juventud en el ámbito local del Territorio Histórico de Bizkaia, y en base a "Udal Gaztedi", órgano de coordinación de las políticas integrales de juventud en el ámbito local, se han mantenido 12 Convenios de Colaboración Comarcales (Arratia, Bilbao, Busturialdea, Durangaldea, Ezkerraldea, Lea-Artibai, Meatzaldea, Nerbioi-Ibaizabal, Enkarterri, Mungialdea, Uribe Kosta y Txorierri), en el marco Proyecto Gaztedi Bizkaia, que engloban a 104 entidades locales, para la realización de actuaciones coordinadas y conjuntas dirigidas a las personas jóvenes en las áreas de empleo, movilidad, promoción de valores y participación, con el fin de garantizar la autonomía de las personas jóvenes, el equilibrio territorial y la cohesión y compromiso social.

Además, durante el año, se ha mantenido el Convenio de Colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV-EHU) para el desarrollo de un plan formativo dirigido a personas jóvenes y profesionales que trabajan en el ámbito de juventud, y para el mantenimiento del Servicio de Información Juvenil sito en el área Leioa-Erandio del Campus de Bizkaia, y el mantenimiento del contenido formativo en materia educativa universitaria de interés para el colectivo juvenil de Bizkaia.

Con el objetivo de impulsar la participación juvenil y mejorar los canales de comunicación, información y participación de las personas jóvenes de Bizkaia con la Diputación Foral de Bizkaia se ha mantenido el portal web joven "Gaztebizz", habiéndose contratado los servicios necesarios para el funcionamiento, mantenimiento y actualización de la información de "Gaztebizz", así como la contratación de la dinamización de redes sociales con los contenidos generados en materia juvenil.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.203 Gazteen Partaidetza eta Sustapena 450.203 Participación y Promoción Juvenil

“Gaztebiz” programaren bitartez, Bizkaiko gazteentzako informazio eta baliabide erabilgarriak eskaintzeaz gain, Bizkaiko Foru Aldundiko sail guztiek garatzen dituzten zerbitzu eta ekintzen berri eman da. Era berean, gazteentzako ekitaldiak sustatzeko bide gisa baliatu da (*Break on Stage...*).

“Gaztedi Bizkaia Proiektua” foru erakundearen barruan gazteen politikak antolatze eta bultzatzeko, kontratazioak egin dira.

Gaztedi Bizkaia “Gure estiloa” proiektuan gizarte-balioak sustatuz erkidegoaren garapena bultzatze aldera, K proiektua antolatu dugu. Proiektu horren helburua da Bizkaiko Foru Aldundiak antolatutako jardueretan gazteek euskara gehiago erabiltzea eta merezi duen balioa ematea, sentitze, bizitzeko eta gizarte elkartzeko modu gisa. Programa horren baitan, lau “Kabian” edo gazteen arteko topaketak egin dira, gazteak kezkatzen dituzten gaiak jorratzeko helburuz. Beste alde batetik, programa horri lotutako alderdi guztien gaineko azterketa sakona egin da; gainera, gazteen parte-hartzea sustatzea xede duten egitura berriak garatzeko proposamenak aztertu dira.

Helburu horrekin berarekin, “Hezkuntza eta Aisialdia” prozesua garatzen jarraituko dugu aurrera. Prozesu horren asmoa da Bizkaiko aisialdiaren bidez hezkuntza berritzea (estrategia eta jarduerak) eta, horretarako, lau eztabaida-ardatz hauek lantzea, lan-taldetan eta modu dinamiko eta parte-hartzailean: boluntarioak/elkarteak, prestakuntza, zerbitzuak eta ekimen instituzionalak. Lau topaketetan aisialdiko hezkuntza sektoreko gizarte-agenteei parte hartu dute. Ekitaldian, ondorioak aurkezteko jardunaldia antolatu da lau eztabaida-ardatzetan, 2013an hasitako prozesuari amaiera emateko.

A través de “Gaztebiz”, además de ofrecer información y recursos útiles a los jóvenes de Bizkaia, se han dado a conocer los servicios y actuaciones que realizan todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia. Así mismo, ha servido como canal para la promoción de eventos juveniles (*Break on Stage...*).

Con el objeto de ordenar e impulsar las políticas juveniles dentro de la Institución Foral “Proyecto Gaztedi Bizkaia”, se ha procedido a realizar las contrataciones necesarias para tal fin.

A fin de potenciar el desarrollo comunitario mediante la promoción de los valores sociales en el proyecto Gaztedi Bizkaia “Gure estiloa”, se ha desarrollado el Proyecto “K”, cuyo objeto es la difusión y puesta en valor del uso del euskera entre las personas jóvenes como forma de sentir, de vivir y de cohesionar a la sociedad, en las distintas actividades realizadas por la Diputación Foral de Bizkaia. En este programa se han celebrado cuatro “Kabian”, encuentros entre jóvenes, al objeto de tratar asuntos que les preocupan. Así mismo, se ha realizado un análisis en profundidad de todos los aspectos relativos a este programa; así como el estudio de propuestas para desarrollar nuevas estructuras de participación juvenil.

Con esta misma finalidad se ha continuado, durante este año, con el desarrollo del proceso “Hezkuntza eta Aisialdia” para la innovación educativa, estratégica y operativa en la educación desde el tiempo libre de Bizkaia, mediante una dinámica participativa de funcionamiento de grupos de trabajo sobre cuatro (4) ejes monográficos de debate: voluntariado/asociacionismo, formación, prestación de servicios e iniciativas institucionales. En los cuatro encuentros han participado agentes sociales del sector educativo en el tiempo libre. Durante este año se ha realizado una jornada conclusiva en los cuatro ejes de debate y a modo de cierre del proceso iniciado el año 2013.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea 10. Gabinete del Diputado General	450.203 Gazteen Partaidetza eta Sustapena 450.203 Participación y Promoción Juvenil

Era berean, Bizkaiko gazteek parte hartzeko eta ahalduentzeko ekimenak antolatu dira, Europako eta tokiko ikuspegieta oinarrituta, bai eta gazteen eremuan lan egiten duten pertsona langileentzako prestakuntza eta lana hobetzeko, “Be Part” nazioartekotze proiektuaren ingurumarian, hala nola, hezkuntzako aisialdi-arloko lanbide gaitasunei buruzko mintegia, enplegararritasuna eta gazteen enplegua sustatzeko gune gisa ulertuta.

Illo horretan, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EDE Fundazioaren arteko hitzarmena sinatu da, “Bizzpau Eurotegia” deritzon nazioartekotze-proiektu berritzailea gauzatu eta garatzeko, Bizkaiko eta Pyrénées-Atlantiques/Pirinio Atlantikoak Europako eskualdeko gazteen arteko lankidetzak elkarrekiko ezagutza sustatzeko helburuz.

Gazteen benetako beharrak ezagutzeko eta behar horiek arindu dezaketen gazteen politiken gaineko neurriak eta jarduketak aztertu ahal izateko, politika horren lehentasunak, jokabideak eta orientazioak erreferentziatzat hartuta, hainbat azterketa, ikerketa, aldizkako argitalpen egin dira, “Gaztedi Bizia”, egituratik eta Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen joerei buruzko informazioa emango dute. Egitura horri egokitutako zereginak garatzeko, hiru prestakuntza-ikastaro antolatu ditugu. Beste alde batetik, beken gidaliburua prestatu eta inprimatu da, bai eta gazteen mugikortasuna ahalbidetzen duen Europako Erasmus+ programaren gidaliburua ere, tokiko erakundeentzat. Gainera, toki erakundeek Erasmus+ proiektua eskatzeko eskuliburu praktikoa prestatu da. Bestalde, “15 eta 29 urte arteko ikuspegia; Bizkaiko gazteria nazioarteko ingurumarian” izeneko azterlana prestatu da. Azkenik, “15 eta 29 urte arteko ikuspegia; Bizkaiko gazteria Euskadiko eta Estatuko ikuskera (1981-2011)” izeneko azterlana argitaratu da.

Así mismo, se han organizado actuaciones para la participación y el empoderamiento de las personas jóvenes de Bizkaia en clave europea y local, así como mejorar la formación y el trabajo de las personas trabajadoras en el ámbito juvenil, en el marco del Proyecto de Internacionalización “Be Part”, como es el seminario sobre competencias profesionales en el tiempo libre educativo, y el seminario internacional sobre el tema de la educación desde el tiempo libre como espacio para fomentar la empleabilidad y el empleo juvenil.

En esta misma línea, se ha suscrito un Convenio entre la Diputación Foral de Bizkaia y la Fundación EDE-EDE Fundazioa para la ejecución y desarrollo del proyecto innovador de internacionalización “Bizzpau Eurotegia”, con el objeto de promover la cooperación y el conocimiento mutuo de la Eurorregión entre jóvenes de Bizkaia y de Pyrénées-Atlantiques.

Con el objetivo de conocer las necesidades reales del colectivo juvenil y poder analizar las medidas y actuaciones en políticas juveniles que puedan paliar esas necesidades tomando como referencia sus prioridades, actitudes y orientaciones, se ha procedido a realizar una serie de estudios, investigaciones y publicaciones periódicas desde la estructura “Gaztedi Bizia”, que informarán acerca de las tendencias de la juventud del Territorio Histórico de Bizkaia. En desarrollo de las funciones atribuidas a esta estructura, se han organizado 3 cursos formativos. Por otra parte, se ha procedido a elaborar e imprimir una guía de becas, y, una guía del programa europeo de movilidad juvenil erasmus+, para entidades locales, así como elaborar el manual práctico para solicitar un proyecto erasmus+ por entidades locales. Así mismo, se ha procedido a elaborar el estudio “Panorámica 15 a 29; la juventud de Bizkaia en el contexto internacional”. Además, se ha publicado el estudio sobre la “Panorámica 15 a 29; la juventud de Bizkaia en la perspectiva de Euskadi y el Estado (1981-2011)”.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450203 GAZTEEN PARTAIDETZA ETA SUSTAPENA
Programa: PARTICIPACION Y PROMOCION JUVENIL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO GAZTEEI EMATEN ZAIZKIEN ZERBITZUAK HOBETZEKO POLITIKAK SUSTATZEA IMPULSAR LAS POLITICAS TENDENTES A MEJORAR SERVICIOS PRESTADOS A LA JUVENTUD DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA			
			BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO UDALERRIETAN GAZTEENTZAKO POLITIKA INTEGRALAK EZARRI ETA GARATU IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE POLITICAS INTEGRALES DE JUVENTUD EN MUNICIPIOS DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA			
		1	Udalerri onuradunen kopurua Número de municipios beneficiados	106	106	104
		2	Zerbitzu kopurua Número de servicios	106	106	104
		3	Onuradun izan daiztekeen 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua (milakoetan) Número de jóvenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)	160	160	165
		4	Onuradun izan daiztekeen 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua (milakoetan) Número de chicas entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)	78	78	86
		5	Onuradun izan daiztekeen 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua (milakoetan) Número de chicos entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)	82	82	79
	2		HITZARMENAK SINATU GAZTEEN TALDEA SUSTATZEKO ETA HORIEI ZUZENDUTAKO ZERBITZUAK MANTENTZEKO SUSCRIPCION DE CONVENIOS PARA LA PROMOCION DEL COLECTIVO JUVENIL Y PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS AL MISMO			
		1	Hitzarmen kopurua Número de convenios	2	2	3
		2	Erakunde onuradunen kopurua Número de entidades beneficiadas	20	20	21
		3	Pertsona onuradunen kopurua Número personas beneficiadas			
		4	Neska kopurua Número de chicas			
		5	Mutil kopurua Número de chicos			
	3		GARRANTZI BEREZIA DUTEN GAZTEENTZAKO EGITURA ETA ZERBITZUAK MANTENTZEARI DIRU-LAGUNTZA EMATEA SUBVENCIONAR EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y SERVICIOS JUVENILES DE ESPECIAL RELEVANCIA			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	12	12	12
		2	Onuradun kopurua (milaka) Número de beneficiados (en miles)	94	94	32

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450203 GAZTEEN PARTAIDETZA ETA SUSTAPENA
Programa: PARTICIPACION Y PROMOCION JUVENIL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	4	3	Neska kopurua (milaka) Número de chicas (en miles)	47	47	15
		4	Mutil kopurua (milaka) Número de chicos (en miles)	47	47	17
			DIRUZ LAGUNTZEA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEK ANTOLATUTAKO GAZTEENTZAKO EKITALDI GARRANTZIZKOAK SUBVENCIONAR EVENTOS JUVENILES DE RELEVANCIA ORGANIZADOS POR ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	10	10	12
		2	Onuradun kopurua (milaka) Número de beneficiarios (en miles)	11	11	10
		3	Neska kopurua (milaka) Número de chicas (en miles)	8	8	7
		4	Mutil kopurua (milaka) Número de chicos (en miles)	3	3	3
			GAZTEEN ELKARTEGINTZA ETA BOLUNTARIOTZA SUSTATZEA FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO Y EL VOLUNTARIADO JUVENIL			
			GAZTEEK AISIALDI ETA ASTIALDI HEZITZAILEARI BURUZKO PRESTAKUNTZA IKASTAROAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA SUBVENCIONAR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION DE JOVENES EN OCIO Y TIEMPO LIBRE EDUCATIVO			
	1	1	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	53
		2	18 eta 29 bitarteko partaide kopurua Número de participantes entre 18 y 29 años	845	845	911
		3	18 eta 29 urte bitarteko neska kopurua Número de chicas entre 18 y 29 años	550	550	574
		4	18 eta 29 urte bitarteko mutil kopurua Número de chicos entre 18 y 29 años	295	295	337
	2		AISIALDI ETA ASTIALDI HEZITZAILEAN LAN EGITEN DUTEN GAZTE ERAKUNDEEK UDALEKUAK ETA KANPAMENDUAK ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZA SUBVENCIONAR LA ORGANIZACION DE COLONIAS Y CAMPAMENTOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES JUVENILES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EDUCATIVO			
		1	Udaleku kopurua Número de campamentos	195	195	171
		2	Erakunde kopurua Número de entidades	85	85	75
		3	Partehartzaile kopurua Número de participantes	8.500	8.500	8.168
		4	Neska kopurua Número de chicas	4.300	4.300	4.137
		5	Mutil kopurua Número de chicos	4.200	4.200	4.031
		6	15 eta 29 urte bitarteko partaide kopurua Número de participantes entre 15 y 29 años	3.000	3.000	5.443

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450203 GAZTEEN PARTAIDETZA ETA SUSTAPENA
Programa: PARTICIPACION Y PROMOCION JUVENIL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		7	15 eta 29 urte bitarteko neska kopurua <i>Número de chicas entre 15 y 29 años</i>	1.600	1.600	2.826
		8	15 eta 29 urte bitarteko mutil kopurua <i>Número de chicos entre 15 y 29 años</i>	1.400	1.400	2.617
			GAZTERIAREN PARTE-HARTZEA SUSTATZEA, TEKNOLOGIA BERRIAK ERABILITA FOMENTAR LA PARTICIPACION DEL COLECTIVO JUVENIL ATRAVES DEL USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS			
		1	GAZTERIARI BURUZKO WEB ORRIKO EDUKIAK EGUNERATZEA ETA MANTENTZEA <i>ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DEL PORTAL WEB DE JUVENTUD</i>			
		1	Atarira kanpotik egin diren sarreraren kopurua (milakoetan) <i>Número accesos externos al portal (en miles)</i>	4.000	4.000	10.709
		2	WEB ATARIKO EDUKI INTERESGARRIEN DINAMIZAZIOA GIZARTE SAREETAN <i>DINAMIZACION DE LOS CONTENIDOS DE INTERES DEL PORTAL WEB EN REDES SOCIALES</i>			
		1	Erregistratu diren 15 eta 29 urte bitarteko erabiltzaileen kopurua <i>Número de usuarios registrados entre 15 a 29 años</i>	3.000	3.000	6.809
		2	15 eta 29 urte bitarteko neska kopurua <i>Número de chicas entre 15 a 29 años</i>	1.600	1.600	3.336
		3	15 eta 29 urte bitarteko mutil kopurua <i>Número de chicos entre 15 a 29 años</i>	1.400	1.400	3.473
			GAZTERIAREN ARLOKO IKERKUNTZA SUSTATZEA FOMENTAR LA INVESTIGACION EN MATERIA DE JUVENTUD			
4		1	AZTERLANAK ETA IKERKETAK EGITEA <i>REALIZACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES</i>			
		1	Urteko azterketa eta ikerketa kopurua <i>Número de estudios e investigaciones anuales</i>	1	1	3
		2	Aztertu eta ikertu den 15 eta 29 urte bitarteko biztanleria (milakoetan) <i>Población entre 15 y 29 años objeto de estudio e investigación (en miles)</i>	80	80	148
		3	15 eta 29 urte bitarteko emakumezkoak (milakoetan) <i>Población femenina entre 15 y 29 años (en miles)</i>	39	39	73
		4	15 eta 29 urte bitarteko gizonezkoak (milakoetan) <i>Población masculina entre 15 y 29 años (en miles)</i>	41	41	75
		2	AZTERKETA ETA IKERKETAK ZABALTZEA ETA ARGITARATZEA <i>DIVULGACION Y PUBLICACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES</i>			
		1	Argitalpen kopurua <i>Número de publicaciones</i>	1	1	1
		2	Zabalkunderako ekitaldi kopurua <i>Número de eventos de divulgación</i>	1	1	1
			GAZTERIA ARLOKO PROFESIOALEN ETENGABEKO PRESTAKUNTZA BULTZATZEA IMPULSAR LA FORMACION CONTINUA DE PROFESIONALES EN JUVENTUD			
5						

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450203 GAZTEEN PARTAIDETZA ETA SUSTAPENA
Programa: PARTICIPACION Y PROMOCION JUVENIL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	1		GAZTERIAKO PROFESIONALEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZA- IKASTAROAK ANTOLATZEA ORGANIZACIÓN DE CURSOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A PROFESIONALES EN JUVENTUD			
		1	Gaztelaniaz egindako ikastaroen kopurua Número de cursos en castellano	5	5	1
		2	Euskaraz egindako ikastaroen kopurua Número de cursos en euskera	2	2	2
		3	Irakasle kopurua Número de docentes	10	10	4
		4	Gizonezko irakasleen kopurua Número de docentes hombres	4	4	1
		5	Emakumezko irakasleen kopurua Número de docentes mujeres	6	6	3
		6	Parte-hartzaile kopurua Número de participantes	210	210	77
		7	Gizonezko parte-hartzaileen kopurua Número de participantes hombres	110	110	29
		8	Emakumezko parte-hartzaileen kopurua Número de participantes mujeres	100	100	48
		9	18-29 urte arteko parte-hartzaileen kopurua Número de participantes entre 18 y 29 años	80	80	62
		10	Gizonezko parte-hartzaileen kopurua Número de participantes hombres	35	35	24
6	1	11	Emakumezko parte-hartzaileen kopurua Número de participantes mujeres	45	45	38
			KOMUNITATEAREN GARAPENA SUSTATZEA GAZTEDI BIZKAIA: "GURE ESTILOA" PROIEKTUAN BALIO SOZIALAK SUSTATUZ POTENCIAR EL DESARROLLO COMUNITARIO MEDIANTE LA PROMOCION DE LOS VALORES SOCIALES EN EL PROYECTO GAZTEDI BIZKAIA: "GURE ESTILOA"			
			GAZTEAK SUSTATZEKO JARDUERAK ANTOLATZEA ORGANIZAR ACTUACIONES PARA LA PROMOCIÓN JUVENIL			
7	1	1	Parte-hartzaile kopurua Número de participantes	50	50	377
		2	Neska kopurua Número de chicas	25	25	208
		3	Mutil kopurua Número de chicos	25	25	169
7	1		LAGUNTZA EMATEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN GARATU ETA GAZTEENGAN ERAGIN BEREZIA DUTEN GARRANTZI BEREZIKO EKIMENEI APOYAR INICIATIVAS RELEVANTES DE ESPECIAL INCIDENCIA EN EL COLECTIVO JUVENIL DESARROLLADAS EN EL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA			
			ZUZENEKO LAGUNTZA EMATEA GAZTEENGAN ERAGIN BEREZIA DUTEN GARRANTZI BEREZIKO PROGRAMEI			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 450203 GAZTEEN PARTAIDETZA ETA SUSTAPENA
Programa: PARTICIPACION Y PROMOCION JUVENIL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
			SUBVENCIONAR DE FORMA DIRECTA LOS PROGRAMAS RELEVANTES DE ESPECIAL INCIDENCIA EN EL COLECTIVO JUVENIL			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	2	2	1
		2	Onuradun Kopurua Número de beneficiarios	400	400	300
		3	Neska kopurua Número de chicas	155	155	150
		4	Mutil kopurua Número de chicos	245	245	150

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Europaren zabalkundea

Programa honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezten.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Hartara, 2015ean zehar 16.400 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkoa denez, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorritik eta arauak, berriz, astean behin.

Difusión europea

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

Así, durante el 2015 se han remitido más de 16.400 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaide da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.eus"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke. Horri dagokionez, nabarmentzekoak dira webgune horren diseinuan eta edukien gaurkotze etengabearen egiten diren lanak.

Europako Informazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko eta juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gida 2015" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2014an: zenbait ohar" dokumentuak.

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokionez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europar gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.eus". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias". En este sentido cabe destacar los trabajos que se vienen realizando en el diseño y actualización continua de contenidos en la web.

Dentro de la dinámica del Servicio de Información europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2015" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2014".

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Beste esparru batean, Deustuko Unibertsitateko Europako Azterlanen Erakundeak Europako Informazio Zerbitzuaren laguntza jaso du 2015eko apirilaren 20 eta 21ean Europar Batasunari Buruzko Jardunaldiak antolatzeke, honako izenburuarekin: "Gizarte inklusioko europar politikak: aurrerakuntzak, mugak eta erronkak 202ko Europar Estrategiaren garapenean".

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2015ean, 2015-2016 ikasturterako lau beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetzak hitzarmenaren barruan, martxoaren 17ko 35/2015 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beka deialdia egiten baitu 2015eko ikasturterako. Zortzi bekaadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.
- Halaber, LSEk Ogasun Saileko langileentzako hainbat jardunaldi antolatu zituen, zergen arloko nazioarteko mailako esperientziak analizatu eta partekatzeke.
- Azkenik, Bizkaian akreditatutako kontsulatuetakiko kideekin urtero egiten den topaketa egin zen, gure lurralde historikoko enpresen negozio-aukerak indartze aldera.

En otro orden de cosas el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido el apoyo del Servicio de Información Europea para la celebración, durante los días 20 y 21 de abril de 2015, de las Jornadas sobre la Unión Europea: "Políticas europeas de inclusión social: avances, límites y retos en el desarrollo de la Estrategia Europa 2020".

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2015 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de cuatro becas correspondientes al curso 2015-2016 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 35/2015, de 17 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics para el ejercicio 2015. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.
- De igual manera la LSE organizó diversas jornadas destinadas al personal del Departamento de Hacienda con el objetivo de analizar y compartir experiencias a nivel internacional en el ámbito tributario.
- Para finalizar, se celebró el encuentro anual con el Cuerpo Consular acreditado en Bizkaia al objeto de potenciar las oportunidades de negocio de las empresas de nuestro Territorio Histórico.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Europar batasuneko funtsak eta politikak kudeatzea

Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión

Europar Batasuneko Funtzak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Horrela, 2015. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

Así, ha gestionado durante el año 2015 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas comunitarias:

- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua
- 2014-2020 programazio aldi berria prestatzea: FEDER eta FSE.

- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013 Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- Preparación del nuevo periodo de programación 2014-2020: FEDER y FSE.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

2014-2020 urteetarako programazio-aldi berrirako prestakuntza lanen atalean, Europar Batasuneko Funtzak eta Politikak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

En el apartado de los trabajos preparatorios para el nuevo periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguirá la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Lortutako informazioa oinarri hartuta, aldian-aldian bilerak egin dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, 2014-2020 programazio-aldi berrian batera zer proiektu finantza daitezkeen aztertzeko.

Era berean, 2015an zehar, Europar Batasuneko Funtsek eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak ikuskatu dituzten langileekin.

1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalekin lankidetzan aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera.

Halaber, Europar Batasuneko Funtsek eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantziatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2015. urtean zehar Europako Funtsek eta Erkidegoko Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bileretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira maiatzan eta azaroan.

Con la base de la información obtenida se han mantenido reuniones periódicas con distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de analizar conjuntamente proyectos que pudieran ser cofinanciados en el marco del nuevo periodo de programación 2014-2020.

Asimismo, durante el año 2015, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorías, siendo necesario elaborar dosieres, así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2015, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de mayo y noviembre.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahaldu Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Aipatutako denboraldian, Europako Funtsen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsen finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtsen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko FEDER (EGEF) 2014-2020 Programa Eragilea onartu zen otsailean, eta horren ondorioz, lehen jarraipen-batzordea egin zen hurrengo hilean, hain zuzen ere, martxoaren 23an, Eusko Jaurlaritzaren egoitzan. Aipatutako batzordeak, bidenabar, balio izan zuen erkidegoko, estatuko eta Euskadiko erakundeek duten konpromisoaren berri eman eta zabaltzeko herritarrei, helburu nagusia gure eskualdeetan hazkunde ekonomiko adimentsua, iraunkorra eta bateratzailea lortzeko proiektu garrantzitsuenak garatzea izanik.

Ekainaren 25ean, Euskal Autonomia Erkidegoko 2007-2013 aldirako FEDER (EGEF) Programa Eragilearen Jarraipen Batzordeak bilera egin zuen Gasteizen, Oihaneder jauregian. Bileraren helburuak ziren programaren eta eragileen gairik garrantzitsuenak aztertzea eta eztabaidatzea, batetik, eta programaren finantza-egikaritzearen segimenduari buruzko gaietan aurrera egitea, bestetik.

2007-2013ko FSE edo EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzaren 28an elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico-

Asimismo, la aprobación del Programa Operativo del País Vasco, FEDER 2014-2020, en el mes de febrero, motivó la celebración del primer comité de seguimiento que tuvo lugar el 23 de marzo en la sede del Gobierno Vasco. El citado comité constituyó al mismo tiempo un acto de difusión y comunicación a la ciudadanía del compromiso conjunto de las instituciones comunitarias, nacionales y de Euskadi para el desarrollo de proyectos muy importantes para lograr en nuestras regiones un crecimiento económico inteligente, sostenible e integrador.

El 25 de junio se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en el Palacio de Montehermoso, Vitoria-Gasteiz, que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 28 de mayo en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	10. Ahalduen Nagusiaren Kabinetea	720.101 Europako Gaiak
07. Administración Pública y Relaciones Institucionales	10. Gabinete del Diputado General	720.101 Asuntos Europeos

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko FSE (EGF) 2014-2020 Programa Eragilea onartu zen abuztuan, eta horren ondorioz, eraketa-batzordea azaroaren 25ean bildu zen, Eusko Jaurlaritzaren Bilboko egoitzan.

Abenduaren 1ean, Europako Batzordeak urtero egiten dituen jardunaldietan izan ginen Madrilén. Jardunaldi horietan, 2007-2013 aldiko programazioa ixteko jarduketei buruzko jarraibideak eta zuzentzarauen berri eman zen. Era berean, jardunaldi horietan, 2014-2020 aldiko programazioaren baitan, kontuan hartu beharreko alderdiak jorratu ziren, aipatutako aldiaren batera finantzatu beharreko proiektuen kudeaketa ona bideratzearen.

Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizazioarako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbituari.

2015 ekitaldiaren barruan, 7.739.509,13 euro jaso dira guztira.

Diru-kopuru horri dagokionez, Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Diruzaintza zerbitzuekin elkarlanean, izapide egokiak gauzatu dira zenbatekoak kontsignatu eta kontularitzan behar bezala jasotzeko. Horretarako, Europar Funtsak eta Batasunaren Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak aurrekontua egin eta xehatzeko modua xedatu du.

Halaber, Europako Funtsak eta Batasunaren Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jardueraren eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lantalde desberdinetan. Horren harira, emakume eta gizonen berdintasuneko sailen arteko unitatearekin lankidetzan aritu da.

Asimismo, y con motivo de la aprobación del Programa Operativo del País Vasco de FSE 2014-2020, en el mes de agosto, se celebró el comité constitutivo que tuvo lugar el día 25 de noviembre, en la sede del Gobierno Vasco, en Bilbao.

Durante el día 1 de diciembre se asistió en Madrid, a los Encuentros Anuales que celebró la Comisión Europea, que tuvieron por objeto dar a conocer las orientaciones y directrices relativas a las operaciones de cierre del periodo de programación 2007-2013, así mismo, los encuentros constituyeron un foro para debatir aspectos que en el contexto del periodo de programación 2014-2020 deben tenerse en cuenta de cara a la buena gestión de los proyectos a cofinanciar en el citado periodo.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Durante el ejercicio 2015 se ha percibido un total de 7.739.509,13 Euros.

En relación con los mismos, se procedido en colaboración con los servicios de Fiscalización y Tesorería del Departamento de Hacienda y Finanzas, a realizar los trámites oportunos de cara a su consignación y a su correcta contabilización. Para ello, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión se ha ordenado el modo y detalle presupuestario a tal efecto.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se ha cooperado con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1	1	EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA Proiektu kopurua. Número de proyectos.	45	45	45
	2	1	JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTAL EN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua Número de comités y reuniones en los que se participa	4	4	4
		2	Sare kopurua Número de redes	2	2	2
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua duten batzorde, bilera eta sareak Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres	6	6	4
	3	1	EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA Erakunde kopurua. Número de instituciones.	24	24	24
		2	Kontsulta kopurua Número de consultas	150	150	150
	4	1	ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEKin HARREMANAK MANTENTZEA MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS. Erakunde kopurua Número de instituciones	24	24	24
		2	Harreman kopurua Número de contactos	200	200	200
	5		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA, EGITURA FUNTSEN ETA KOHESIO ETA KUDEAKETA FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENAREN ARAUDIEN ARABERA REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE COHESIÓN/GESTIÓN			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	6	1	Kontrolatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a controlar</i>	4	4	4
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	8	8	4
		3	Genero ikuspegia sartzen den txosten kopurua <i>Nº de informes en los que se introduce la perspectiva de género</i>	8	8	4
			EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS			
		1	Auditoretza kopurua <i>Número de auditorías</i>	4	4	4
		2	Eragindako eragiketa kopurua <i>Número de operaciones afectadas</i>	12	12	12
			2014-2020 ALDIRAKO PROGRAMA ERAGILEEN PRESTAKUNTZA ETA DISEINURAKO JARDUERAK EGITEA REALIZAR ACTUACIONES PREPARATORIAS Y DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL PERIODO 2014-2020			
		1	Diseinatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a diseñar</i>	2	2	2
		2	Proposamen kopurua <i>Número de propuestas</i>	6	6	6
			EUROPAR BATASUNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.			
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua <i>Número de iniciativas y programas en vigor</i>	4	4	4
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	40	40	40
		3	Bilera kopurua <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
3	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA			
			EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2
		4	Emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua duten bilera eta harreman kopurua <i>Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres</i>	12	12	12
			EUROPAR BATASUNEN DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA <i>COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE</i>			
5		1	Jakinarazpen kopurua. <i>Número de comunicaciones.</i>	8	8	7
			EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTRADEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
		1	LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA <i>POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL</i>			
		1	Unitateko partehartzaile kopurua <i>Nº de participantes en la Unidad</i>	1	1	1
6		2	Bilera kopurua <i>Nº de reuniones</i>	8	8	5
		3	Parte-hartze aktiboa duten berdintasunerako foru planen proiektuak <i>Nº de proyectos del Plan Foral para la igualdad en los que se participa activamente</i>	2	2	1
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRIZANETARAKO INFORMAZIO EGOKIA ESKAINTZEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUNA EMATEA <i>RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	100	100	100
		2	INFORMAZIOA BIDALTZEA <i>ENVÍO DE INFORMACIÓN</i>			
		1	Kontsultei emandako erantzun kopurua <i>Número de respuestas a consultas</i>	100	100	100
		2	OJEU-ko testu-bidalketen kopurua <i>Número de envíos de textos DOUE</i>	10.000	10.000	11.010
		3	Gaurkotasan-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua <i>Número de envíos de noticias de actualidad y web especializadas</i>	8.000	8.000	5.387

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 07 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REL INSTITUCIONALES
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	3	1	BIZKAIARENTZAT INTERESGARRIAK DIREN ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA Sare kopurua Número de redes	1	1	1
		1	BIZKAIKO EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA SUSTATZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EGIN ETA MANTENTZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
8	1	1	LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN Hitzarmen kopurua Número de Convenios	6	6	6
		1	EUROPAKO GAIAK EUROPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	10
	2	1	GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO Beka kopurua Número de Becas	12	12	12