

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Zerbitzu Orokorren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonaei euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokor izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plazak betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilotzeagatiko 0 kontratu, 31 ordezipen-kontratu, 33 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plazen 10 estaldura, 65 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 5 dei finko eta etenakako lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.776 espediente tramitatu dira, 11.447 oporrak, txandak eta librantzak baimendu eta tramitzeko eta 42.067, baimen, lizentzia eta gorabeheretarako. Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 9.823 ordu, 730 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 66 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 2.427 ordu, 133 pertsona desberdin trebatu eta 39 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-ikastaroetan (DPLO, Berdintasuna eta Administrazio elektronikoa), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 0 contratos de acumulación de tareas, 31 de sustitución, 33 comisiones de servicio, 10 coberturas de plazas de personal interino de programa, 65 personal interino por vacantes y 5 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.776 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 11.447 de autorización y tramitación de vacaciones, turnos y libranzas y 42.067 de permisos, licencias e incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 9.823 horas dedicadas, 730 personas distintas formadas y 66 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 2.427 horas dedicadas, 133 personas diferentes formadas y asistencia a 39 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (L.O.P.D., Igualdad y Administración electrónica) cuando se nos ha requerido. Asimismo, se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 2.002 espediente eta 386 kutxa maileguz eman dira. 1.842 espediente eta 229 kutxa itzuli dira eta guztira 11.839 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 145 eskuraketa, 52 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 7.176 berri eta aldizkariaren 17 aurkibide argitaratu dira.

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 21 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 2.002 expedientes y 386 cajas. Se han devuelto 1.842 expedientes y 229 cajas y se han creado un total de 11.839 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 145 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado 52 libros. los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 7.176 noticias y 17 índices de revistas

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 21 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 253 berrikuspen eta 293 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.551 laneko parte egin dira (662 elektriko, 264 telefoniakoak, 364 klimatizaziokoak eta bestelako 2.261 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2015. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupetutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2016rako Aurrekontua egitean.

2016 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.168 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 42 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, I. Kapituluaren % 97,46 bete da, II. Kapituluaren % 85,75, III. Kapituluaren % 49,99, IV. Kapituluaren %99,90, VI. Kapituluaren % 83,85 eta VII. Kapituluaren %100. Sailaren betearazpen-maila azken kredituen % 92,21era heldu da. Horrek 115.212.429,48 euroko zenbatekoa egin du.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 21 kontratu formalizatu dira eta horietako 9 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 18 zerbitzu-kontratuak dira, 2 hornidura-kontratuak eta 1 kontratu lanak.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 253 revisiones y 293 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.551 partes de trabajo (662 eléctricos, 264 de telefonía, 364 de clima y 2.261 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2015 se ha realizado en la aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y la comprobación de todos los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2016.

Respecto al Presupuesto para 2016, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.168 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 42 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 97,46% del Capítulo I, el 85,75% del Capítulo II, el 49,99% del capítulo III, el 99,90% del capítulo IV, el 83,85% del capítulo VI, y el 100% del presupuesto del Capítulo VII. El nivel de ejecución del Departamento ha alcanzado el 92,21% de los créditos finales lo que ha supuesto un importe de 115.212.429,48 euros.

En materia de contratación administrativa, se han formalizado un total de 21 contratos, de los que 9 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, 18 son de servicios, 2 de suministros y 1 de obras.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 75 eskari egin dira eta material berezien 18.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 75 pedidos de material centralizado y 18 de material especial.

Sailean aurrekontu-ekitaldian indarrean egon diren hitzarmen, diru-laguntza, kudeaketa-agindu eta kapital-transferentziak guztira 10 izan dira.

El número total de convenios, subvenciones, encomiendas de gestión y transferencias de capital vigentes en el departamento durante el ejercicio presupuestario asciende a 10.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Ogasun eta Finantza Sailak 2015eko ekainean hiru urteko eperako berritu du Ingurumen Kudeaketako Sistemaren ziurtagiria. Ziurtagiri horrek agerian jartzen duenez, Kudeaketako Sistema bat dator UNE-EN ISO 14001:2004 arauarekin.

El Departamento de Hacienda y Finanzas ha renovado, en junio de 2015, por un periodo de tres años, el certificado del Sistema de Gestión Ambiental, el cual evidencia la conformidad del Sistema de Gestión con la norma UNE-EN ISO 14001:2004.

Ingurumen Kudeaketako Sistema horrek ingurumen kudeaketako taldearen bilerak egitea eskatzen du. Bilera horietan ingurumen helburuak aztertzen dira eta helburu horien jarraipena egiten da.

El citado Sistema de Gestión Ambiental implica la realización de reuniones del equipo de gestión ambiental con el seguimiento de objetivos ambientales y su análisis.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)	8	8	13
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonen/koak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)	3	3	6
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) % plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)	56	56	51
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) % plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)	33	33	28
		2	LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak Nº coberturas puestos por sustitución	25	25	31
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak Nº coberturas por otros contratos	10	10	5
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak Nº coberturas por comisiones de servicios	25	25	33
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plaza Nº coberturas de plazas por interinos de programa	10	10	10
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak Nº coberturas de plazas de interinos vacantes	20	20	65
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	1.100	1.100	735
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	700	700	363
		3	Prestakuntza emaniko orduak Número de horas dedicadas	12.850	12.850	9.823
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	72	72	66
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciban formación	500	500	487
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciban formación	350	350	243

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	100	100	106
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	75	75	55
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.200	2.200	2.427
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	39
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	60	60	89
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	50	50	44
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	325	325	177
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	130	130	67
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	250	250	116
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	100	100	46
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	9
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) Nº de simulacros (con o sin evacuación)	2	2	2
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	2
			LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	10
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1	1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	8
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
		1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	35	35	32
		2	II. kapituluan exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	85
		3	IV. kapituluan exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	99
		4	VI. kapituluan exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	83
		5	VII. kapituluan exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	100
		6	VIII. kapituluan exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	
		7	Baimendutako gastu-espediente kopurua Nº de expedientes de gasto autorizados	2.300	2.300	2.207
		2	AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	24
		2	Erabilera sexistarik gabeko hizkuntza erabiliz idatzitako aurrekontu- programen memorien % % de memorias de los programas presupuestarios escritos utilizando lenguaje no sexista	100	100	100
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	50
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	25	25	30
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	15	15	12
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		1	Indarrean dauden hitzarmenak <i>Nº de convenios en vigor</i>	10	10	10
		2	Hitzarmen berriak <i>Nº de convenios nuevos</i>	6	6	7
			ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO- ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO			
6	1		ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA <i>INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS</i>			
		1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % <i>%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres</i>	100	100	100
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
7	2	1	INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES</i>			
		1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo</i>	100	100	167
		2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo</i>	4.000	4.000	3.384
7	1		ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS</i>			
		1	Mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento</i>	800	800	598
			SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
7	1		ISO 14001 MANTENTZEA <i>MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001</i>			
		1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak <i>Reuniones del equipo de gestión ambiental</i>	5	5	3
		2	Sentsibilizazio-ekintzak <i>Acciones de sensibilización</i>	8	8	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
8	1		EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
			LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL			
		1	Unitateko partehartzaile kopurua Nº de participantes en la Unidad	1	1	1
		2	Bilera kopurua Nº de reuniones	8	8	10

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Katastroa eta Zerbitzuak	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Catastro y Servicios	120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuen bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 209.842 ordu erabili dira proiektu informatikoak garatzen eta mantentzen, hau da, aurreko ekitaldian baino % 1,5 gutxiago.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, honako hauek izan dira:

- P14-Informaziozkoa: BEZ eta zerga-bilketa proiektua amaitu da
 - P23-Segurtasuna: 3. multzoa egitea.
 - P8 Prozeduren kudeatzailea: 1. Multzoa Kudeaketarako plataforma
 - P4-Laguntza-programak: 2. multzoa (123, 181,182, 190/10T,180/10i, 115, 193, 345, 187 ereduak), Plataforma 2. Bertsioa (FeedBacka hobetzea eta Beharbada Zuzenean bidaltzea), 3. Multzoa BEZ Ereduak (303/310/322/353/390/391), Oinordetzak (650/651/652/653), 184 eta 188. 4. Multzoa (Errentaren eta Sozietateen gaineko zergen ereduak).
- Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jardueri dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak:

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 209.842 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, un 1,5% menos que en el ejercicio precedente.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- P14-Informacional: Finalizado el proyecto de IVA y Recaudación
 - P23 Seguridad: Realización del Bloque 3.
 - P8 Gestor de procedimientos: Bloque 1 Plataforma para la gestión
 - P4-Programas de ayuda:Bloque 2 (Modelos 123, 181,182, 190/10T,180/10i, 115, 193, 345, 187), Plataforma Versión 2 (Mejoras FeedBack y Posible Envío Directo), Bloque 3 Modelos IVA (303/310/322/353/390/391), Sucesiones (650/651/652/653), 184 y 188 . Bloque 4 (Modelos de Reenta y Sociedades).
- Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
 - Errentaren auto-aitorpenerako programa: 2014 kanpainara egokitzea.
 - Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2014ko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak.
 - Ondarearen gaineko zergaren kudeaketa: Zergaren informazio fiskala eta 2014 kanpainara egokitzea.
 - Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea.
 - Oinordetzak: Oinordetzak Notarioetatik Telematikoki aurkeztea
- Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke:
 - B.E.Z.: Autoliquidazioak zuzentzeko prozedurak, itzuli beharreko autoliquidazioen BACH delakoa hobetzea, 034ren telekomunikazioak.
 - Ibilgailuak (matrikulazioa/transmisioa): Autoliquidazioen errekerimendu eta kontsultak hobetzea
 - Jokoa: 763 ereduaren estatuko jokoa.
 - Zerga Bereziak: 560 ereduaren aldarazpenak
- Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira:
 - Altak eta bajak mostradorean SIGFrekin
 - EJZren matrikularen eta OHZ/EJZ kobratzeko zerrendaren kontsultarako webgunea
- Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
 - Programa de autodeclaración de renta: Adaptación a la campaña 2014.
 - Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2014: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio.
 - Gestión del impuesto de Patrimonio: Información Fiscal del impuesto. y adaptación a la campaña 2014.
 - Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio.
 - Sucesiones: Presentación Telemática de Sucesiones desde Notarios
- En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones:
 - I.V.A.: Procedimientos de rectificación de autoliquidaciones, mejoras en el BACH de autoliquidaciones a devolver, telecomunicaciones del 034.
 - Vehículos (matriculación/transmisión): Mejoras en requerimientos y consultas de autoliquidaciones
 - Juego: Modelo 763 Juego estatal.
 - Impuestos Especiales: Modificaciones del Modelo 560
- En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan:
 - Altas y bajas en mostrador con SIGF
 - Web de consulta de matrícula de IAE y listas cobratorias IBI/IAE



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2015rako aurkezpen-ereduak egokitzea. - Gure Gidaren edukiak eguneratzea - Jaso izanaren agiria formatu elektronikoan ▪ Ikuskapen Zuzendariordetza - I8 aplikazioan sartzea atxikipenen, ez egoiliarren errenten eta sinadura elektronikoa duten lanen likidazioak - SENDA aplikatiboa: Funtzionaltasun berriak sartzea. - Sendaudit proiektua, 1.1 fasea ▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren jardura informatikoen ardatza epaitegiekiko harremanak informatizatzea izan da. ▪ Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak: - Errekerimenduak kudeatzeko plataforma berria. - Ordaintzeko modu berriak mekanizatzea. - Bermeak kudeatzea. - Bilketako Espedientea kudeatzea ▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia: - Aurrekontuak eta Kontabilitatea (BKON): diru-sarreraren kontabilitate berria, faktura elektronikoa. ▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2015 - Actualización de contenidos de Gure Gida - Acuse de recibo en formato electrónico ▪ Subdirección de Inspección - Incorporación a la aplicación I8 de las liquidaciones de-retenciones, Rentes de no Residentes y trabajos con firma electrónica - Aplicativo SENDA: Incorporación de nuevas funcionalidades. - Proyecto Sendaudit, Fase 1.1 ▪ La Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha centrado sus actuaciones informáticas en la informatización de las relaciones con los Juzgados. ▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido: - Nueva plataforma para gestión de requerimientos. - Mecanización de nuevas formas de pagos. - Gestión de Garantías. - Gestión del Expediente Recaudatorio ▪ En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio: - Presupuestos y Contabilidad (BKON): Nueva Contabilidad de Ingresos, Factura electrónica.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zerbitzu eta Katastro Zuzendaritza Nagusian baliabide informatikoen kudeaketa hobetzeko lanekin jarraitu da eta Paperik gabeko Ogasuna martxan jartzeko lanak sustatu dira; alde horretatik, Sailaren atal gehienetan Erregistroko sarrerak bide elektronikoetatik bidaltzeko sistema berria ezarri da <ul style="list-style-type: none"> - Ondasunen balorazioa. Balio-egiaztapenak BETei egokitzea. - Balio-ponentzietarako CLON garatzea - Landa lurren katastroan BETen hainbat gauza doitzea. <p>– 1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.</p> <p>Ekitaldi honetan, mikroinformatikako inbertsiorik garrantzitsuenak hauek izan dira: erregistro-lanetarako 64 eskaner erostea Sailak Bilbon dauzkan bulegoetarako nahiz bulego deszentralizatueterako, eta 143 PUZ ekipamenduen berrikuntza-lanak egiteko</p> <p>Gainera, nabarmendu behar da Cognos lizentziak eskuratu direla, zerga arloko informazioa oinarri duten txostenak aztertu eta kudeatzeko.</p> <p>2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntzaz gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoen optimizatzeko prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la D. G. de Servicios y Catastro se ha continuado con los trabajos de mejora de la gestión de los recursos informáticos y se han impulsado los trabajos de puesta en marcha de una Hacienda sin Papel implantando en la mayor parte del Departamento el nuevo sistema de remisión electrónica de las entradas en Registro <ul style="list-style-type: none"> - Valoración de Bienes. Adaptar las comprobaciones de valor a los VMA. - Desarrollar el CLON para las Ponencias de Valores - Ajustes de VMA en rústica. <p>– 1.2. Inversiones Microinformáticas.</p> <p>Durante el presente ejercicio las inversiones más importantes en microinformática han consistido en la adquisición de 64 escáneres para las labores de registro tanto en las oficinas del Departamento en Bilbao como en las descentralizadas y de 143 CPU para efectuar las pertinentes labores de renovación de equipos</p> <p>Además es de destacar la adquisición de licencias Cognos para el análisis y gestión de informes con base en la información tributaria.</p> <p>2. Garantizar la adecuada atención al, usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales. |
|--|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Horretarako, honako ekintza hauek garatzen jarraitu da:<ul style="list-style-type: none">- Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatze sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.- Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealarari buruz.▪ Saileko prozeduretan informatikaren erabilera kudeatzeko jardueri esker 100.000 euro baino gehiago aurreztu dira programa honetako 2. kapituluko gastuan, aurrekontuarekin alderatuta. <p>– 2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 2015an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak guztira 15.875 izan dira; kopuru hori 2014koa baino % 4,9 handiagoa izan da.▪ Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2015 ekitaldirako 39.705 izan dira (2014an 34.829 izan ziren). | <ul style="list-style-type: none">▪ A tal fin se ha continuado con el desarrollo de las siguientes acciones:<ul style="list-style-type: none">- Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.- Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.▪ Actuaciones sobre la gestión del uso de la informática en los procedimientos del Departamento, que han permitido, en relación con el Presupuesto, un ahorro superior a los 100.000 euros en el gasto del capítulo 2 de este programa. <p>– 2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Durante 2015 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) han sido 15.875, cifra un 4,9% superior a la correspondiente a 2014.▪ Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2015 han sido 39.705 (frente a 34.829 del año 2014). |
|--|--|

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLOKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)	157	149	147
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)	76	51	62
2	1	3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) Horas de organización, consultoría, calidad, y elaboración de políticas tecnológicas (miles)	15	15	9
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
			BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)			
		1	Barruko CAUK konponduriko gorabeherak (milakoetan) Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)	30	30	16
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)			
		1	Kanpoko CAUK konpondutako gorabeherak (milakoetan) Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)	44	44	39

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne- eta kanpo-komunikazioa kudeatzea, informazioa bideratuz, bi noranzkoko komunikazioa errazteko helburuarekin.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobea lortzea, Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin elkarlanean arituz.
4. Argitalpenak egitea.
5. Sailean bertan edo beste sail batzuetan martxan jarritako zeharkako proiektuetan parte hartzea, OFSren elkarlana beharrezkoa bada.

2015eko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Laguntza eta euskarri tekniko ematea prozesukako kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren arloan unitateen prozesuei, zehazki Jendearentzako Arretako prozesu-taldeari eta Errentarenari eta haietatik sortzen diren hobekuntza-taldee; halaber, laguntza ematea katastro-balioen ponentzia berriak hedatzeko proiektuari. Gainera, ISO 14.001 ziurtagiriaren arabera ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditoria nahiz AENORrena egin da.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información y con el objetivo de propiciar la bidireccionalidad.
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. Realizar la Edición de Publicaciones
5. Participar en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2015 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión por procesos y mejora continua a los procesos de las unidades, concretamente al Equipo de proceso de Atención al público y al de IRPF y los equipos de mejora que surjan de ellos y apoyo al proyecto de difusión de las nuevas Ponencias de valores catastrales. Además se ha realizado la auditoría tanto interna como de AENOR del Sistema de gestión ambiental certificada según la NORMA ISO 14.001.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
1.2.- Errenta Kanpainaren zerbitzuak erabiltzen dituztenei gogobetetze-galdeketa egitea. Hainbat zerbitzu-modalitaterako landa-lanak egin dira: Rentanet Etxean, Rentanet Erakundeak, Internet, Zuzenketak, telefono bidezko informazioa. Horrez gain, finantza-erakundeek hitzarmenaren kontrol- eta jarraipen-jarduerak egin dituzte. Gainera, Errenta kanpainak sare sozialetan duen presentzia aztertu da. Gero, lortutako emaitzak aztertu eta ezagutzera eman dira.	1.2.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de los servicios de la Campaña de Renta. Se ha realizado el trabajo de campo para las diferentes modalidades de servicio: Rentanet Etxean, Rentanet Entidades, Internet, Rectificaciones, información Telefónica, además del control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras. Además se ha realizado un análisis de la presencia de la campaña de Renta en redes sociales. Posteriormente se han analizado y difundido los resultados obtenidos	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egikaritzea, Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako eta iruzurraren aurkako borrokarako.	2.1.- Ejecución de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Patrimonio y lucha contra el Fraude. Contratación y gestión de Medios	
2.2.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, Errentaren Zerbitzuetarako Gida kudeatu eta editatzea. Herritarrek zerbitzuak eta eragiketak hobetu ezagutu ahal izateko lagungarriak diren argitalpenak, paperean eta euskarri informatikoan.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y realización, gestión y edición de la-Guía de Servicios de Renta. Publicaciones en papel y en soporte informático que faciliten el conocimiento de servicios y operativas a la ciudadanía.	
2.3.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa, eta hartan kudeaketarako baliagarritasun gehiago sartzea. Aldian behin gaiak eta goiburuak aztertu eta berritzea, informazio eguneratuak, arinak eta kalitatezkoak emateko.	2.3.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, introduciendo nuevas utilidades para la gestión. Revisión y renovación periódica de temas y cabeceras con el fin de dar informaciones actuales, ágiles y de calidad..	
2.4.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzak, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. (Sozietateak, Errenta eta Ondare Kanpaina, OHZ, EJZ, erroldak,...)	2.4.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda.(Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, IBI, IAE, Padrones,...)	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
2.5.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoak egin dira (laneko altzariak behar bezala erabiltzeko aholkuak eta eskuliburuak, iraunkortasun arloan erakunde arduratsuak izateko gomendioak, laneko osasuna, larrialdiak, guneak birmoldatzeko obrak,...).	2.5.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna (consejos y manuales para el correcto uso del mobiliario de trabajo, recomendaciones para ser una institución responsable en sostenibilidad, salud laboral, emergencias, obras de remodelación de espacios,...).	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuk egiteaz gain, zerbitzu hauetan birbanaketa konplexuak egin dira: Zerga Bereziak, Zergak Kudeatzeko Zuzendariordetza, Aholkularitza Juridikoa.	3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se han realizado redistribuciones complejas Impuestos Especiales, Subdirección de Gestión Tributaria, Asesoría Jurídica.	
3.2.- Obrak: Ikuskaritzarako bulego berriak prestatzea, kafeleku berria, Aiala aretoa, eta FAEaren bulego berrietarako 800m ² birgaitzea.	3.2.- Obras: habilitación de nuevos despachos para Inspección, nuevo kafeleku, sala Aiala, y rehabilitación de 800m2 para las nuevas oficinas del TEAF.	
3.3.- FAEArako eta ikuskaritzarako altzari berriak eta saileko langileentzako lan-aulkiak antolatzen, eskuratzen eta banatzen parte hartu da.	3.3.- Se ha participado en la organización, adquisición y distribución de nuevo mobiliario para TEAF e inspección y sillas de trabajo para el personal del departamento.	
3.4.- Bilbon Ogasun eta Finantza Sailaren eraikinaren 3., 4. eta 5. solairuetako airearen tratamendurako instalazioak eraberritzeko proiektuan parte hartzea.	3.4.- Participación en el proyecto de reforma de las instalaciones del tratamiento del aire de las plantas 3, 4 y 5 del edificio de Hacienda y Finanzas en Bilbao.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Propuestas de renovación de publicaciones, optimización de tiradas, gestión de la producción y la distribución. Control de stocks y mantenimiento de un Archivo Histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
▪ Kontu Orokorra ▪ Aurrekontu Orokorren Proiektua ▪ Aurrekontu Orokorrak ▪ Aurrekontu Proiektuaren edizioa USB euskarrian. ▪ Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua ▪ 2014ko Errenta Karpetak, ▪ 2014ko Errentaren Zerbitzuetarako Gida, ▪ Zerga Egutegiaren Triptikoak	▪ Cuenta General ▪ Proyecto de Presupuestos Generales ▪ Presupuestos Generales. ▪ Edición de soporte USB de la publicación Proyecto de Presupuestos. ▪ Manual de Renta, IRPF-Actividades Empresariales y Profesionales ▪ Carpetas Renta 2014, ▪ Guía de Sevicios Renta 2014, ▪ Trípticos Calendario Fiscal	
5. Berrikuntza-proiektuak babesteko ekintzak	5. Acciones en materia de Apoyo a proyectos de Innovación	
5.1.- Aldundiko Egoitza Elektronikoa martxan jartzeko proiektuaren barruan, koordinazio-lanak egin dira Ogasun eta Finantza Sailaren eta berau Lehendakaritza Sailean ezartzeko zerbitzu arduradunaren artean. Web-orrian argitaratzeko prozeduren katalogoan sartu beharreko prozedura, izapide eta zerbitzuak mantentzen jarraitu da.	5.1.- Dentro del Proyecto de puesta en marcha de la Sede Electronica de la Diputación, se realizan trabajos de coordinación entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y el servicio responsable de su implantación en el Departamento de Presidencia. Se ha continuado con el mantenimiento de los procedimientos, tramites o servicios a incluir en el catálogo de procedimientos a publicar en la web.	
5.2.- Ogasun eta Finantza Saileko Zerga Atariaren definizioan parte hartzea, Informazio Sistema Berriaren barruan.	5.2.- Participación en la definición del Portal Tributario del Departamento de Hacienda y Finanzas dentro del Nuevo Sistema de información	
5.3.- Sailarteko Berdintasuna Taldean parte hartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren 4. Berdintasun Foru Planean ezarritako helburuak betetze aldera. Honako arlo hauek landu dira:	5.3.- Participación en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IV Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia. Se trabaja en:	
• Erakundearen konpromisoa emakume eta gizonen arteko berdintasun-printzipioa zeharka aplikatzea sustatzeko eta garatzeko estrategiak antolatzeke.	• Compromiso de nuestra institución en la elaboración de estrategias para el impulso y desarrollo de la aplicación transversal del principio de igualdad entre mujeres y hombres.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
- Erakundearen berdintasunaren arloko politikak proposatzea, gauzatzea, segimendua egitea eta ebaluatzea, gainerako sailekin eta Berdintasunaren Zuzendaritza Nagusiarekin batera. - Gure sailean sentsibilizazio-kanpainak prestatzea eta kudeatzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzen dela ziurtatzeko. - Erantzukizun korporatiboaren eta berdintasunaren sustapenaren arloetan erantzunkidetasuna eta uztartze-neurriak sustatzea. - Bizkaiko Foru Aldundiaren V. Berdintasun Plana egiten parte hartzea.	- Participación en las propuestas, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas de nuestra institución en materia de igualdad junto con el resto de Departamentos y la Dirección General de Igualdad. - Preparación y gestión de campañas de sensibilización en nuestro departamento que tiendan a garantizar el respeto a la igualdad entre hombres y mujeres. - Promoción de la Corresponsabilidad y medidas para la conciliación en el ámbito de la responsabilidad corporativa y fomento de la igualdad. - Participación en la elaboración del V. Plan de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia.	
5.4.- Aldundiaren zerbitzuen gutuna inplementatzeaz arduratzen den diziplina anitzeko taldean parte hartzea, eta horretarako Ogasun eta Finantza Sailaren zerbitzuen proposamena aurkeztea.	5.4.- Participación en el equipo multidisciplinar encargado de la implementación de la carta de servicios de la diputación, presentando nuestra propuesta de servicios del departamento de Hacienda y Finanzas.	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TÉCNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO			
			UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES Ekipo kopurua Número de equipos	4	4	4
	2	1	BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS Azterketa kopurua Número de estudios	6	6	6
			SAILEKO BARNE ETA KANPO KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA, INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA BIDERATUTA ETA TRANSMISIOA BI NORABIDEETAN EGITEA SUSTATZEA GESTIONAR LA COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA CANALIZANDO LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACION DE PROPICIANDO LA BIDIRECCIONALIDAD			
2	1	1	PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK KUDEATZEA: ERRENTA, IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA ETA ZERGADUNENTZAKO ZERBITZUAK GESTIONAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRÁFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Kampaina kopurua Número de campañas	2	2	2
			Prentsan, irratian, telebistan eta Opletan jarritako iragarkiak Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS	800	800	676
	2	3	Interneten iragarkiak ikusitako aldien kopurua (milaka) Número de visualizaciones de anuncios en internet (miles)	400	400	713
			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO			
	1	1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua Número de noticias publicadas en Ogasunet	350	350	214
			Jasotako iradokizun eta kexen kopurua Número de sugerencias y quejas recibidas	10	10	3
	3	3	Komunikazio-kanpaina espezifikoaren kopurua Número de campañas específicas de comunicación	4	4	9
3			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	80	80	49
			ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES			
	1		SAILAREN ARGITALPENEN EDIZIOA KOORDINATZEA COORDINAR LA EDICION DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO			
5		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	11	11	9
		2	Argitaratutako liburuen kopurua Número de volúmenes publicados	8.725	8.725	5.535
		3	Argitaratutako liburuxka eta karpeta kopurua (milaka) Número de folletos y carpetas publicados (miles)	273	273	272
			BFA-REN ZEHARKAKO PROIEKTUAK SAILEAN EZARTZEA KOORDINATZEA COORDINAR LA IMPLANTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA DFB			
	1		LAN TALDEETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEAN EKINTZAK EZARTZEA PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO E IMPLANTAR ACCIONES EN EL DEPARTAMENTO			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	2	2	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokorr Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General</i> <i>Técnica</i>

Idazkaritza Orokorr Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen arabera direla bermatzea, eta Bizkaiko Foru Aldundia ordezkatzeko arlo zibileko eta penaleko zenbait prozedura judizialekin (arlo zibilean 1.089 konkurtso-prozedura izapidetu dira ekitaldian, eta arlo penalean zerga-delituengatik 56 zigor-prozesu 2015ean), eta, halaber, zergadunari informazioa ematea, batez ere zerbitzu bakar baten eskumeneko eremutik harantzagoko asmoak dituztenean, eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaitan, eta, behin erabakiak onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren egitekoa da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak inbentariatzea, Ogasun eta Finantza Sailaren jarduketan ondorioz erantzukizuna erreklamatzeko den kasuetan, bai eta nortasunaren eta abalen egiaztagiriak bideratu eta askiestea (106 eta 236 jarduketa 2015ean, hurrenez hurren).

Ekonomi Itunari buruzko 2015eko zabalkunde jarduerari dagokionez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, hasieran 2011n izenpetutako hitzarmenari jarraipena eman dion lau urtetarako hitzarmenaren barruan.

Sailak doktore-tesi hau argitaratu zuen 2014an: "Eskubide historiko paradigmatico baten defentsa juridikoa: Euskal Kontzertu Ekonomikoa".

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas y en la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil (1.089 procedimientos concursales han estado en tramitación durante el ejercicio) y penal (56 procedimientos penales por delito fiscal en 2015), así como la información al contribuyente especialmente cuando sus pretensiones superan el ámbito de competencia de un solo Servicio, y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

Es también labor del Servicio de Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas, así como el diligenciar y bastantear de documentos acreditativos de personalidad y de avals (106 y 236 actuaciones en 2015, respectivamente).

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2015 continúa la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito de un nuevo Convenio cuatrienal que ha venido a dar continuidad al suscrito inicialmente en 2011.

En 2014 fue publicada por el Departamento la Tesis Doctoral titulada "La defensa jurídica de un derecho histórico paradigmático: el Concierto Económico Vasco."



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General</i> <i>Técnica</i>

Ad Concordiam Elkartearen webgunean (www.conciertoeconomico.org), iragan ekitaldian iragarri zenez Bibliografiaren atala sartu ondoren, bilatzaile berria inplementatu da. Bilatzaile horrek prestazio askoz handiagoak eskaintzen ditu. Halaber, nabarmendu behar da Elkartek laguntza eman zuela Eusko Legebiltzarrak 2015eko urtarrilean Ekonomi Itunari buruz antolatutako jardunaldietan, eta gainera, 2016ko urtarrilean egin behar diren jardunaldietarako ere bere laguntza eskatu dela.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalak ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitekeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoen zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukiki dioena betetzea.

2014ko ekitaldian onetsitako erreforma sakona egin eta itundutako zergak egokitu ostean, zerga-politikaren arloko araugintza-jardueraren ardatza zerga-figura jakin batzuen unean uneko aldaketak izan dira: horretarako 3 Foru Arau, araudi komuna egokitzeko 5 Foru Dekretu Arauemaile eta erregelamenduzko 55 xedapen baino gehiago (15 Foru Dekretu eta 42 Foru Agindu) izapidetu dira.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du ECOFINen lantaldeetan Bizkaia ordezkatzeko lana; zehazki, Euskadiren ordezkari gisa joan da Enpresen Jokabide Kodearen taldearen bileretara.

En la página web de la Asociación Ad Concordiam (www.conciertoeconomico.org), tras la incorporación del apartado de Bibliografía, anunciado en la memoria del pasado ejercicio, se ha implementado un nuevo buscador que ha incrementado notablemente sus prestaciones. También cabe destacar que la Asociación ha colaborado en la organización de las jornadas sobre el Concierto Económico organizadas por el Parlamento Vasco en enero de 2015 y que ha sido solicitada también su colaboración para las que se celebrarán en enero de 2016.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.

La actividad normativa en materia de política fiscal, tras la profunda reforma aprobada durante el ejercicio 2014 y la adaptación de los nuevos impuestos concertados, se ha centrado en modificaciones puntuales de determinadas figuras tributarias a través de la tramitación de 3 Normas Forales, 5 Decretos Forales Normativos de adaptación de normativa común y más de 55 disposiciones reglamentarias (15 Decretos Forales y 42 Órdenes Forales).

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, y en particular se acude, en representación del País Vasco, a las reuniones del grupo del Código de Conducta de las Empresas.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General</i> <i>Técnica</i>

Aholkularitza ekonomikoaren arloari dagokionez, kontuan hartuta Kupo Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia bukatu egin dela, bi legeak negoziatzeko prozesuak ahalik eta berme handienekin gauzatzeko azterketak egiten jarraitu da. Izan ere, negoziazio-prozesua eten egin da eta bi legeetarako aurreikusitako luzapen automatikoari beste ekitaldi bat gehitu zaio.

Halaber, alderdi ekonomikoei buruzko azterketa, azterlan eta txostenak egiteko ohiko lanekin jarraitu da. Hau da, Egoera Ekonomikoaren Aldizkariak egin dira, beren adierazle nagusien laburpenarekin batera, zerga-bilketaren azterketak egin dira, eta finantzazio publikoaren ondoriozko konpromiso instituzionalen hiruhilekoko ebaluazioari buruzko txostenak egin dira.

Zehazki, hamabi txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: 2016ko aurrekontuetarako txosten ekonomikoa eta aurrekontu-dokumentazioari gehitzen zaion bost urteko ingurune makroekonomikoaren azterketa, indarreko Ekarpunen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, adibidez udalen finantzaketaren azterketa.

Hona hemen beste lan garrantzitsu batzuk: batetik, Bizkaiko ekonomiaren 2014ko bilakaerari eta 2015eko lehen sei hilekoko egoerari buruzko txostenak egitea; eta bestetik, Rating konpainiei (FICHT, Standard and Poors eta Moody's) haiek eskatutako informazio espezifiko ematea; informazio hori eskatu dute, hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren kalifikazioa urtero berritzeko egiten duten finantza-ikuskaritzarako.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se siguen realizando los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes que, por diversas circunstancias han visto paralizado el proceso negociador lo que ha determinado una extensión por un ejercicio más de la prórroga automática prevista en ambas disposiciones.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado doce estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar el Informe Económico para los Presupuestos de 2016 así como el escenario macroeconómico quinquenal que se incorpora a la documentación presupuestaria, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis de la financiación municipal.

Otros trabajos destacables se concretan en la elaboración de los Informes sobre evolución económica de Bizkaia en 2014 y la situación del primer semestre de 2015, además de proporcionar respuestas a la información solicitada específicamente a cada una de las compañías de Rating, FICHT, Standard and Poors y Moody's, para la auditoria financiera que realizan para la renovación anual de la calificación de la Diputación Foral de Bizkaia.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General</i> <i>Técnica</i>

Bestalde, honako aldizkako txostenak egin dira:

- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren Aldizkaria: hiru hilean behin.
- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren adierazleen laburpena: hilean behin.
- Zerga-bilketa alderatuaren txostena: hilean behin.
- Erakundeen konpromisoen bilakaera: hiru hilean behin.

Por su parte, los informes periódicos que se elaboran son los siguientes:

- Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal: trimestral.
- Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal: mensual.
- Informe de recaudación comparada: mensual.
- Evolución de los Compromisos Institucionales: trimestral.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO ORGANOEEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAIAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
			BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Legezketasunari buruzko txostenak egitea <i>Emisión de informes de legalidad</i>	49	49	31
		2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatzeko txostena <i>Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago</i>	457	457	407
		3	Beste txosten batzuk <i>Otros informes</i>	60	60	69
		4	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...</i>	60	60	46
		2	IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO			
		1	Berreak askiestea <i>Bastanteo de avales</i>	82	82	106
		2	Nortasuna egiaztatzen duten agiriak askiestea <i>Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad</i>	110	110	236
		3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak <i>Diligencias sobre solicitudes de información tributaria</i>	150	150	10
		3	JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	1.000	1.000	1.089
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	65	65	56
2	1		FINANTZA SISTEMAREN GAINENAKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
			AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	6
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	21
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpunen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak <i>Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal</i>	12	12	12

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKO
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2	5	Beharrianen aholkularitza irekia <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>	4	4	4
			DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA <i>ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN</i>			
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>	10	10	11
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>	4	4	4
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>	4	4	4
	4	4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	4
			ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA			
		1	ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA <i>ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL</i>			
		1	Proiektuen azterketa eta analisis <i>Estudios y análisis de proyectos</i>	300	300	300
		2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak <i>Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales</i>	100	100	100
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea <i>Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes</i>	150	150	150
	2		ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA <i>Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros</i>	100	100	100
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea <i>Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico</i>	150	150	150
		3	ECOFINen lan-taldeetan egotea <i>Asistencia a grupos de trabajo del ECOFIN</i>	100	100	100
			EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
4	1		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK <i>ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS</i>			
		1	Txosten kopurua <i>Número de informes</i>	25	25	25

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		2016KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUAEGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2016			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	3		FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2013-214 MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2013-2014			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
6	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			
		1	Txostenak Informes	35	35	20
	3		ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
6		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	100	100	100
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	60	60	40
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
	1		ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	2
6	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrolak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomia arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2015ean honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerari dagokienez:
 - 2014an S5, S6 eta S8 aplikazioetako zergen kudeaketarekin zerikusia duten prozesuei eutsi zaie.
 - S8 aplikazioan modulu hauek landu dira: zuzenketak, geroagoko eragiketengatiko doikuntza eta konpentsazioa.
 - S6 moduluan diru-sarreraren kontabilizazioa geroago behar bezala aplikatzeko kontrolak garatzen jarraitu da.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2015:

- En materia de ingresos:
 - En 2015 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S5, S6 y S8.
 - En la aplicación S8 se han trabajado los módulos de rectificaciones, ajuste por operaciones posteriores y compensación.
 - En la aplicación S6 se ha continuado con el desarrollo de los controles para la correcta aplicación posterior de la contabilización de los ingresos.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – S5 aplikazioan sailtako diru-sarreraren kudeaketako modulua garatzen jarraitu da. • Gastuei dagokienez: <ul style="list-style-type: none"> – 2015ean gastuen aplikaziorako espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira. <p>2. 2014an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:</p> <p>✓ 2015eko Urteko Auditoretza Plana (UAP 2015) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2014ko ekitaldiko urteko kontuen ikuskaritza-txostenen, aurrekontua eta legezketasuna betetzeari buruzko txostenen, saldoen bateratze-txostenen eta aholku eta iradokizunei buruzko txostenen segimendua eta koordinazioa. • Esku hartzea duten erakundeen urteko kontuen auditoretzak. • Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz. • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. • Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak | <ul style="list-style-type: none"> – En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos departamentales. • En materia de gastos: <ul style="list-style-type: none"> – En 2015 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes de aplicación de gastos. <p>2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2014 se concretan en los siguientes apartados:</p> <p>✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2015 (PAA 2015) en el que se incorporan las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y coordinación de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento presupuestario y legalidad, así como de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, del ejercicio 2014 • Auditorías de cuentas anuales de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes. |
|---|--|



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
2015. Urteko Auditoretza Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeztu aurretik behar bezala egin ondoren (Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 16ko 16/2014 Foru Dekretuaren 140. artikulua; foru dekretu horren bidez onesten da Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra, Aurrekontuei buruzko Foru Arauaren testu bategina garatzen duena); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	PAA 2015 se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (Artículo 140 del Decreto Foral de Bizkaia 16/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia, de Norma Foral General Presupuestaria); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2015. Urteko Auditoretza Plana burutzea. Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, 2015. Urteko Auditoretza Planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2015. Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al PAA 2015 se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.	
✓ Laguntza jarduerak. Foru Sektore Publikoko sail eta erakundeei aholkua eta laguntza emateko lanak egin dira, honako gai hauetan: diru-laguntzak kudeatzea, DBLO, Bizkaiko Foru Aldundiari emandako zerbitzuen kostuak egiaztatzea, hornitzaileei ordaintzeko batez besteko epealdia. Halaber, hainbat kontsultari erantzuna eman zaio.	✓ Actuaciones de apoyo. Se han realizado tareas de asesoramiento y apoyo a departamentos y entidades que forman parte del Sector Público Foral en relación con: gestión de subvenciones, LOPD, verificación de costes de servicios prestados a la Diputación Foral de Bizkaia, período medio de pago a proveedores y se ha dado respuesta a consultas varias.	
3. Honako hauek izan ziren, 2015ean Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak: a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.	3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2015 fueron las siguientes: a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2014. Urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.

c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2014 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.

c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziario eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.

g) Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar dituen foru dekretuen proiektuen kontrol ekonomikoa egitea

f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.

g) Realizar el control económico de los proyectos de decretos forales a aprobar por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1	1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS. Proposamen kopurua. Número de propuestas.	10	10	
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS. Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2		SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS.			
		1	Mekanizatutako espediente kopurua (milatan) Número de expedientes mecanizados (miles)	35	35	81
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) Documentos tratados mecanizados (miles)	2.000	2.000	709
	3		SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	12.000	12.000	13.547
		2	Likidazio-bajarako espediente kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación.	1.500	1.500	1.470
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	350	350	298
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	15	15	10
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	6.100
		2	Agiri kopurua Número de documentos	41.000	41.000	75.306
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACION DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	60.000	60.000	77.679

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	44.148
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	5.000	5.000	5.963
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua. Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	32.535
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.000	4.000	5.480
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	200	200	179
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15	15	7
		3	Bizkaiko Foru Aldundian egon diren sartzeak Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	10	10	26
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1	1	1
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua. Número de facturas formalizadas de la D.F.B.	50.000	50.000	35.394
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak. Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15.000	15.000	11.444
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.	2.000	2.000	1.950
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua. Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1.200	1.200	260
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.	50	50	108

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. <i>Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.</i>	35	35	25
			URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA			
	1		LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y /Ó SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	18	18	18
	2		DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	6	6	8
		2	Partaidetzako erakundearen txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
	3		AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN ESPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	257
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	4	4	4
4		3	Izendun diru-laguntzen txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	5	5	3
	4		JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	1
	5		LAGUNTZEKO EKINTZAK <i>ACTUACIONES DE APOYO</i>			
		1	Laguntzeko ekintza kopurua <i>Número de actuaciones de apoyo</i>	20	20	61
			SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
	1		SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	
	2		SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	16

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBKUNTZAK JASOTZEA INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
	1	1	HOBKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA Jasotako hobekuntzen kopurua Nº mejoras incorporadas	5	5	
6			AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
	1	1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	
	2	1	EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	6
7			SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
	1	1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	10
	2	1	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
	3	1	HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP. Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	50
8			FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1		TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	9
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	39
		3	Eusko Jauriaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	26
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL			
	1		EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2015erako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol.

▪ BONDARE - Inbentarioa:

Aurreko ekitaldi ekonomikoetan adierazitakoaren ildotik, Inbentariarako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Dina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Halaber, 2015ean zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketei buruz.

Ondareko GIS arazten eta sistema horretarako beharrezkoak diren handitzeak eskatzen jarraitu dugu.

Sozietateen datu basea etengabe mantentzen eta eguneratzen jarraitu dugu: Foru Sozietate Publikoen eta Sozietate Publiko partaidetuen kontrol handiagoa izateko, iragan ekitaldi ekonomikoan berariaz ezarritako aplikazio informatikoan eguneratzei buruz ehun ohar baino gehiago egin dira 2015ean.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2015 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario - BONDARE:

Como ya se indicaba en pasados ejercicios económicos, la puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "dina". No cabe hacer una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

También en 2015 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Se continúa depurando el GIS de PATRIMONIO y solicitando ampliaciones necesarias del mismo.

Se sigue realizando un continuo mantenimiento y actualización de la Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2015 se han realizado más de un centenar de anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto en el pasado ejercicio económico.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

▪ Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFaren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Ondasunen erregularizatze juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezinaren behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, "ondarezko soberakinak" dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

Katastro-identifikazioari dagokionez, 2015ean foru-jabetza guztien OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekurtsioak jarri dira kontzeptu horretan "salbuetsi" daitezkeen ondasunen gainean.

2.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

▪ Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiaciones en materia de carreteras.

Por lo que respecta a la identificación catastral, durante 2015 se ha seguido realizando la revisión de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una "exención" en tal concepto.

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

a) Salmentak:

- Enkante publikoan higiezin batzuk saltzeko prozeduren deialdia. Gorlizen bi pisuren esleipena eta salmenta formalizatu da eta Bilboko Gordoniz kalean pisu baten salmenta esleitu da, eskriturak egiteko daudela. Halaber, esleitu gabe geratu dira, batetik, Gorlizeko lokal bat eta bestetik, Bilbao-Basurtoko familia bakarreko bi etxebizitza.
- CAESAri saltzea Erandion berak dauzkan instalazioak. Instalazio horiek zerga-zorren ordainerako jaso ziren.
- Errepideen ondare-soberakinak mugakideei saltzea

b) Azalera handietan orokorrean jarduteko neurriak:

- Jolas Parke Zaharra: Eraisteko proiektua aztertu eta egitea
- San Mamesko eremua: Jarduera orokorrak amaitutakoan, doikuntzak zehazten jarraitzen dugu.

c) Hirigintzako jarduerak: Egikaritze Unitate batzuetan parte hartzea; unitate horietako batzuetan Aldundiak bere eskubideak monetarizatu ditu, eta hori egitea ezinezkoa izan denean, Hitzarmen Batzari atxiki zaio. Honako hauek aipatu ahal dira:

- AA-32 Jarduera Unitatea, Astrabudua-Erandio
- Bullon sektoreko Plan Partziala-Santurtzi
- Hiri Antolamendurako Plan Berezia.AOR-302
- UER-78 Egikaritze Unitatea. Gernika

a) Ventas:

- Convocatoria de Procedimientos para la Venta en subasta pública de varios inmuebles, habiendo sido formalizada la adjudicación y venta de dos pisos en Gorliz y adjudicada la venta de un piso en c/Gordoniz de Bilbao, pendiente de escrituración y habiendo sido declarada “desierta” la adjudicación de un local en Gorliz y dos casas unifamiliares en Bilbao-Basurto.
- Venta a CAESA de sus instalaciones en Erandio que habían sido recibidas en “dación en pago” de deudas tributarias
- Varias ventas a colindantes de sobrantes patrimoniales de carreteras

b) Medidas de actuación global en grandes superficies:

- Antiguo Parque de Atracciones: Estudio y realización del Proyecto de Derribo
- Area San Mamés: Finalizadas las actuaciones globales, se continúan perfilando ajustes.

c) Actuaciones de índole urbanística: Participación en varias Unidades de Ejecución, en algunas de las cuales la Diputación ha monetarizado sus derechos y, en las que no ha sido posible, se ha procedido a la “adhesión” a la “Junta de Concertación”. Cabe citar:

- Unid.Actuac.AA-32 Astrabudua-Erandio
- Plan Parcial Sector Bullon-Santurtzi
- Plan Espec.Ord.Urb.AOR-302
- UE UER-78 Gernika



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aldekone Goikoa sektorea-Derio
- AOR 27 Bolueta-Bilbo
- SUAE-LC-01 Sektorea. Abanto-Zierbenako Teknologi Parkea
- BE-1 Egikaritze Unitatea. Galdakao
- Ladisa Goikoa sektorea. Berango
- UE807.01 birzatzitzeko proiektua. Bilbo
- Zorrotzako Puntako HAPN aldatzea
- Uxinaldeko Plan Partzialaren sektorea
- "Aldundia" sektorea Derion

d) Beste jarduerak batzuk:

- Utzarazpen-espedienteak errentamenduetan (adib.: familia bakarreko etxebizitza Gorlizen, baserria Gernikan, errentamenduaren ebazpen judiziala Arzubi-Bolueta eraikinean)
- Jabetza berreskuratzeko espedienteak: Etxebizitza bat Gernikako "Oroitzapenen Etxea" izenekoan, lurzoru batzuk Abanton-Ugaldebieta Konponbidean.

3.- Arkitektura arloko jarduerak, ondasun higiezinaren artapen eta hobekuntzarako prebentzio-neurriak hartzeko

Honako jarduerak burutu dira:

- Kartografiaren etengabeko gaurkotzea.
- Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoak ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab.

- Sector Aldekone Goikoa-Derio
- AOR 27 Bolueta-Bilbao
- Sector SUAE-LC-01 P.Tecnolog-Abanto y Zierbena
- UE BE-1 Galdakao
- Sector Ladisa Goikoa Berango
- Proy.Reparc.UE807.01 Bilbao
- Modif.PGOU Urbanode Punta Zorroza
- Sector Plan Parcial Uxinalde
- Sector Diputación en Derio

d) Otras actuaciones:

- Expedientes de sesahucio de arrendamientos (ej. Vivienda unifamiliar en Gorliz, caserío en Gernika, Resolución judicial del arrendamiento en edificio Arzubi-Bolueta)
- Expedientes de recuperación de la posesión: Vivienda en "Casa de los Recuerdos" de Gernika, terrenos en Abanto-Solución Ugaldebieta.

3.- Actuaciones de índole arquitectónica en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario

Se han llevado las siguientes actuaciones:

- Continua actualización cartográfica.
- Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios, etc.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Hainbat higiezin konpontzeko obrak zuzentzea eta egitea (adibidez: Iparragirre kalea 46 eta Zorrozgoiti pabilioia Bilbon, eta Allende Salazar kalea Gernikan). BFaren jabetzapeko ondasunen gaineko hirigintza planeamenduaren afekzioari buruzko alegazioak (15 jarduketa). Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta. Ondasun higiezonei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 80 txosten. Balio "edukitzailer" eta "edukia" gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 95 txosten. | <ul style="list-style-type: none"> Dirección y ejecución de obras de reparación en diversos inmuebles (ej. c/Iparragirre 46 y Pabellón Zorrozgoiti en Bilbao y c/Allende Salazar en Gernika). Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico s/bienes propiedad de la DFB (15 actuaciones). Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos. Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 80 informes. Actualización del valor "continente" y "contenido" para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 95 informes. |
|--|--|

4.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2015eko ekitaldian aurrera eramán diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2015ean zehar, 500 espediente baino gehiago izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
- Kontratazio jarduerak: Bere garaian lehiaketa publiko bidez eginiko kontratazio orokorrak gainera, 2015ean, hogeí poliza berariazko egin dira premia berezietarako (esate baterako, arte lanen aldi baterako maileguetarako aseguruak, langile bekaunentzat propio eginiko aseguruak eta abar.

4.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2015:

- Tareas de tramitación: Durante 2015 se han tramitado más de 500 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2015 se ha realizado la contratación de una veintena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros "ad hoc" para personal becario, etc...).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aholkularitza jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte (ehun jarduketa baino gehiago izan dira) eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.

- Koordinazio jarduerak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak, modu etengabea. 300 jarduketa baino gehiago izan dira.

5.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrezanegi dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Ondasun higiezinaren erosketen buruzkoak.

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos (más de un centenar de actuaciones), constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.

- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante y podrían materializarse en mas de 300 actuaciones.

5.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Compras de inmuebles.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
• Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen trukaketari buruzkoak. • Salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espeditenteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztietara Auzoan (Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeen egindako orubeen salmentari buruzkoak dira. • Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. • Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehien kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. • Espediente ezberdinak, funtsean ondoko jardueren zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuen baimenak ematea, ondasun higiezinaren lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finen segregazioak eta baterakuntzak, etab. • Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideen lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: - Marken erregistroak edota berritzeak. - Marka propioen aurkaritza eta defentsa. - Gaiari buruzko txostenak. • Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta laurogeita hamabost, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain. • Permutas de sobrantes de expropiación de carreteras. • Ventas, de los cuales diez, se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto, corresponden a la venta de los solares a propietarios/as de edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran). • Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Linea del Tren de Alta Velocidad • Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. • Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....- • Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: - Registros y/o renovaciones de marcas. - Oposición y defensa de marcas propias. - Informes sobre la materia. • Informes de carácter jurídico-patrimonial y noventa y cinco de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.		



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

6.- Beste administrazioekiko lankidetzeta eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoez egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritzak: Higiezinak buruzko jarduerak ugarituz jabetza titulua dagozkien ondasunen lortzearen Dekretuetan sartua. Ezin dira telefono eta posta elektronikoko bidezko kudeaketak zenbatu, ezta Ogasun eta Finantza Saila dagoen eraikinean 733 m² erosteko kudeaketak ere.
- UPV/EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari eta Leioako parke zientifikoari buruz 30 jarduerak inguru dokumentatu dira eta posta elektronikoko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileretan izandako harreman zentzuzkoak.
- EITB: Bi erakundeek lan egoitza osatzen duen eraikinean jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako ehun jarduerak baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUEi, lankidetzak hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.
- Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: ehun jarduerak baino gehiago, era askotarikoak.

6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico, así como las gestiones para la compra de 733 m² en el propio edificio que ocupa el Departamento de Hacienda y Finanzas.
- UPV/EHU: Alrededor de 30 actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés y parque científico de Leioa, así como incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de un centenar de actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.
- OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: más de un centenar de actuaciones de diversa índole.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezinak altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	10	10	2
		2	Ondasun higiezinak baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	27	27	9
		3	Ondasun higiezinak norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	10	10	10
		2	INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
	2	1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	20	20	17
		2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin. <i>Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios.</i>	50	50	12
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	30	30	24
		2	Lurak banantzeko eragiketak <i>Operaciones de segregación de terrenos</i>	8	8	
		3	Lurren salmentak lurzoruan jabeai <i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo.</i>	10	10	
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatu eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para laordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	20	20	3
	2		JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplenun destino específico.</i>	10	10	
	3	2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	
		3	Beste batzuk <i>Otros</i>	5	5	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ONDARE HIGIEZINEN HOBEEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			
		1	ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. Venta de sobrantes de vía pública.	10	10	9
		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezin salmenta. Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.	8	8	6
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari.			
		4	Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.	15	15	5
		4	Higiezin ondarearen ikuskaritzak. Inspecciones del patrimonio inmobiliario.	120	120	141
4	1		ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
		1	SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.			
		1	Higiezin balorazio-txostenak. Informes de valoración de inmuebles.	50	50	19
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.	30	30	26
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. Actuaciones de dirección y supervisión de obras.	100	100	120
5	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
		1	BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS.			
		1	E. zibileko aseguraren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.	1	1	1
		2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguraren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguraren bitartekaritza-kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de daños mate-riales.	1	1	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		5	Kirol zelaian aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.</i>	1	1	1
	2		ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. <i>CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.</i>			
		1	Erantzukizun zibiliekiko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak <i>Contratación de la póliza Responsabilidad Civil</i>	1	1	1
		2	Bizi eta istripu poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza de Vida y accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza vehículos.</i>	1	1	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza de daños materiales.</i>	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza campañas deportivas.</i>	1	1	1
		6	Erantzukizun zibiliekiko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak <i>Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores</i>	1	1	1
		7	Aldizkako polizen kontratazioa <i>Contratación pólizas ocasionales</i>	8	8	4
	3		ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. <i>SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.</i>			
		1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila. <i>Siniestros Responsabilidad Civil.</i>	400	400	321
		2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak. <i>Siniestros vida y accidentes.</i>	40	40	26
		3	Ezbeharrak: ibilgailuak. <i>Siniestros vehículos.</i>	60	60	182
		4	Ezbeharrak: kalte materialak. <i>Siniestros daños materiales.</i>	25	25	12
		5	Ezbeharrak: kirol kanpainak. <i>Siniestros campañas deportivas.</i>	10	10	7
6			ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. <i>GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL</i>			
	1		SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. <i>ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.</i>			
		1	Txosten juridikoak. <i>Informes jurídicos.</i>	120	120	104
		2	Txosten teknikoak. <i>Informes técnicos.</i>	110	110	50
	2		ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. <i>TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.</i>			
		1	Erosketak. <i>Compras.</i>	4	4	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		2	Errentamenduak. <i>Arrendamientos.</i>	12	12	4
		3	Lagapenak beste batzuei. <i>Cesiones a terceros.</i>	20	20	3
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	12	12	13
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	25	25	22
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	80	80	96
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIK. <i>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.</i>			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritz, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).</i>	37	37	12
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	25	25	12
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	25	25	15
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	20	20	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2015. urtean 1.345 erreklamazio ekonomiko-administratibo aurkeztu dira; horrenbestez, beherakada nabarmena egon da aurreko ekitaldiekin alderatuta. Hain zuzen ere, ekitaldi horietan, atzeraldi ekonomikoa hasi zenetik, urtean gutxi gorabehera 1.700 erreklamazio aurkezten ziren.

Mahaikidetzen arabera banatzeari dagokionez, txikiagotu egin dira batez ere PFEZren Mahaikidetzak, eta gutxiago Zeharkako Zergenak, kasu honetan Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzkoak.

Hala ere, PFEZren kudeaketa-egintzen aurka aurkeztutako 682 erreklamazioak oraindik ere urtean FAEAan aurkeztutako erreklamazioen % 50 baino gehiago dira.

2015eko ekitaldiaren amaieran, ebazteko dauden erreklamazioen kopuruak behera egin du 1.078ra arte. Kopuru hori 1.000tik hurbil dago; hain zuzen ere, erreklamazioen kopuru hori da aproposena Auzitegiaren funtzionamendu egokirako.

Aurreko urteetan aurkeztutako erreklamazioen igoera nabarmenaren ondorioz, horiek ebazteko batez besteko epea igo egin da aurreko urteekin alderatuta, nahiz eta arrazoizko parametroen barruan mantendu ahal izan den: hori horrela, erreklamazioen % 75 baino gehiago ebatzi dira 320 egunetik beherako epean.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2015 se han presentado 1.345 reclamaciones económico-administrativas, lo que supone un descenso importante respecto a los ejercicios anteriores en los que, desde el inicio de la recesión económica, se estaban presentando en torno a las 1.700 reclamaciones al año.

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, disminuyen sobre todo las correspondientes a la Vocalía de IRPF y, en menor medida las de Tributos Indirectos, en este caso, las relativas al Impuesto sobre el Valor Añadido.

No obstante las 682 reclamaciones presentadas contra los actos de Gestión del IRPF siguen suponiendo más del 50% de las reclamaciones interpuestas en el año ante el TEAF.

A finales del ejercicio 2015 el número de reclamaciones pendientes ha disminuido hasta las 1.078, cifra cercana a la de 1.000 reclamaciones que se considera la más apropiada para el correcto funcionamiento del Tribunal.

El significativo aumento de las reclamaciones presentadas en los años anteriores ha supuesto que el plazo medio de resolución se haya elevado respecto a los años anteriores, aunque se ha conseguido mantener en unos parámetros razonables: así, más del 75% de las reclamaciones han sido resueltas en un plazo inferior a 320 días.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Gure ebazpenen kontra aurkeztutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopurua nahiko handia izan da. Dena dela, aurreko urteetan Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian gutxi gorabehera 210 errekurtso aurkeztu dira, eta ekitaldi honetan, aldiz, 181.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, si bien se mantiene en cifras elevadas, ha descendido desde los aproximadamente 210 recursos presentados en los años anteriores, hasta los 181 presentados en este ejercicio ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES DEL TEAF			
	1	1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES PRESENTADAS Aurkeztutako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones presentadas	1.650	1.650	1.345
	2	1	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS 90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko- administratiboen ehunekoa Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días	95	95	98
	3	1	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES RESUELTAS Ebatzitako erreklamazio kopurua Numero de reclamaciones resueltas	1.550	1.550	1.515
	4	1	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas	94	94	113
	5	1	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO RESOLUCIONES POR PONENTE Ebazpen kopurua txostengileko Número de resoluciones por ponente	97	97	95
	6	1	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEDIKO KOORDINAZIOA COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas	30	30	32
	7	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRATZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi- errekurtsoen kopurua Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF	170	170	181
	8		FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRATZIOAREKIKO AUZI- ERREKUTSO ONETSIK RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua <i>Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF</i>	55	55	44
	9	1	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK <i>RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB</i> Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua <i>Número de resoluciones publicadas en la web</i>	30	30	27

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jardura.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

610.302 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzak estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jardura planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzentzarauak jarraituz, zerga aitortpenetan zerga

El programa 610.302 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección

El programa 610.302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos, en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática, como grupo específico para la elaboración del



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko aztarna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzuburuak, Ikuskapena Koordinatzeko zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzuraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzuraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzeari aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuzentzeko irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzuari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz.

plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijen en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailetza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharraren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitopenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude: Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharrezkoak frogatzen dute. Nabarmentzekoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izenekoa. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteek egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariaren gaineko egiaztapenak egin daitezke. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2015. urterako 4.700 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.929 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren %104,87, beraz. Jarduketa horien artean 3 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 15 delituen aztarnak antzeman baitira. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 243.965.738,41 eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2015 estaba previsto que se realizasen 4.700 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.929 actuaciones, suponiendo, por tanto un 104,87% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 6 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 15 delitos contra la Hacienda Pública y otros 3 informes por la existencia de otros delitos de estafa, falsedad documental y alzamiento de bienes. El importe total de la suma de las cuotas



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

haztatutako zenbatekoa, 14.731.462,58 eurokoa da. Murritzutako egiaztapenei dagokienez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela (3.374.797,38 euro). Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 1.957.924,11 eurokoa izan da.

Agente Fiskalek egiten duten lanari dagokionez, 2015. urterako helburua 1.850 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzaren egitea zen. Lorturiko datuek 2.146 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren %116, alegia. Jarduera horien bidez 8.185.152,29 euroko zorra iruzurtu dela.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horri bi jarduera dagozkio: batetik, Ikuskaritzak gertakari jakin batzuei buruz duen iritzia adierazten duten dokumentuak egitea; eta bestetik, hala badagokio, gertakari horien kalifikazio juridikoa egitea. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik.

descubiertas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 243.965.738,41 euros. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 14.731.462,58 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 3.374.797,38 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 1.957.924,11 euros.

En relación con el trabajo que realizan los Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2015 era 1.850 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 2.146 actuaciones, es decir, un 116% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 8.185.152,29 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2015. urterako helburua 1.100 jarduketa egitea zen. Guztira 1.549 egin dira; beraz, %140,82 bete da.

2012. urtean bi helburu berri sartu ziren, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2015. urtean xede gisa 280 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 272 espedienteeko 417 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, eta 50 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentek barnean hartuta, eta kopurua 74 jardulera igo da, ondorenez, %148ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2015. urtean zehar 53 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Prozedura horien eta beste batzuen ondorioz, honako hauek formalizatu dira: bi ikuskaritza-akta, 170 esku-hartze izapide, beste era bateko hamabost izapide eta 41 txosten. Halaber, hobaridun gasolioaren bidegabeko erabilerarekin zerikusia duten 14 zehapen-espediente bideratu dira.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekursoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da.

En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2015 era de 1.100 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.549, que supone el cumplimiento en un 140,82%.

En el año 2012 se introdujeron como nuevos objetivos dos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizan, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2015 se estableció como objetivo un número de 280 expedientes en los que se aplicaran pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 417 actuaciones en un total de 272 expedientes, así como un número de 50 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 74 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 148%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2015 han realizado intervenciones en 53 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 2 actas de inspección, de 170 diligencias de intervención, 15 diligencias de otro tipo y 41 informes. Asimismo, se han tramitado 14 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Halaber, honen zeregina da ikuskatzaitzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurtso Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publukoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago lkerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras y las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene determinada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

2015. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Durante el año 2015 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2015. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 3.596 akta-kitapen egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.700) betetze-maila %133,18 izan dela. Gainera, 1.642 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.700) betetze-maila %96,59 izan dela 141 errekurso eta zigorrak barkatzeko 235 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekursoaren 102 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 7 likidazio burutu dira 3.135.502,13 eurorengatik.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2015 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 3.596 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 133,19 % sobre lo presupuestado (2.700) y 1.642 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 96,59% sobre lo presupuestado (1.700). Se han tramitado 141 recursos y 235 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 102 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 7 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 3.135.502,13 euros.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia..



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Arlo horretan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari ezartzen zaizkion helburuak betetzeari dagokionez, nabarmendu behar da ekitaldi honetan zergei buruz idatzitako 330 kontsultari erantzun zaiela, eta aurreko ekitaldiekin alderatuta arrazoizko bilakaera izan dela.

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokienez, horietako 7ri eman zaie erantzuna.

Instrukzioak egiteari dagokionez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpenaren azken kanpainan aplikatzeko irizpideekin zerikusia duen instrukzio bat igorri zaio Ogasuneko zuzendari nagusiari, sina dezan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 33.650 informazio-eskaera automatikoki bideratu dira, epai-organoek eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez; halaber, epaitegietatik eta auzitegietatik jasotako banako 7.461 jakinarazpen ere bideratu dira.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 6 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste lau ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 330 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 7 de ellas, notándose un relevante incremento respecto al año anterior.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se ha elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 1 Instrucción relacionada con los criterios a aplicar en la última campaña de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 33.650 peticiones de información de forma automática a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales y 7.461 comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 6 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 4 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAIETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
			ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.700	4.700	4.929
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.850	1.850	2.146
		2	TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.100	1.100	1.549
		3	ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.700	2.700	3.596
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.700	1.700	1.642
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	65	65	141
		5	BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	210	210	235
		6	ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	150	150	102
2	1	7	INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	280	280	417
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	50	50	74
			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	ZHZKak egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas UCTGC	300	300	668

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3			ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	300	300	330
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	6	6	7
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	4	4	1
		2	Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	400	400	400
4			BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
	1		EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
		1	Hilean erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas mensualmente	11.000	11.000	7.461
		2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak Peticiónes atendidas sistema automático	32.000	32.000	33.650
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
		1	Bidalitako txostenen kopurua Número de expedientes remitidos	12	12	10
5			BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
	1		IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	700	700	670

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	02. Ogasuna 02. <i>Hacienda</i>	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 <i>Gestión Tributaria</i>

Zuzeneko Zergak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko
Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren
Atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera,
abenduarien 31a baino lehen berrikusita egon dira
itzulketa egiteko eskubidea zuten 426.858
aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun
handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera,
“itzultzeko” aitorpen erraztuak egiteko -horien
bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga
betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema
berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek
RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik;
bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik
ateratzen denez, beste urte batean, horrekin
zerikusirik duten zergadunen artean dagoen
gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie:
datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa
aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin
da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran,
zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru
Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu
da, alegia, aurkeztutakoen artean itzuli beharra
dakarten aitorpenetan 11.501.531 euro aurreratu
dira.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2014ko “sartu
beharreko” 95.275 aitorpenen berrikusi eta likidatu
dira. Horren ondorioz, 84.152 autolikidazio
berrikusi eta 10.216 likidazio egin dira, zeinek
sartu beharreko 1.019.167 euroko zenbateko
gehigarria egiten baitute. Era berean, 2015 urte
osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu
zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-
espedienteen irekierari dagokionez.

Tributos Directos

Sección del Impuesto sobre la Renta de las
Personas Físicas e Impuesto sobre el
Patrimonio.

Conforme a las previsiones inicialmente
efectuadas, para el 31 de diciembre se ha
concluido la revisión de las 426.858 declaraciones
que contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue
efectuándose con gran agilidad, lo que unido al
mantenimiento de los sistemas de confección –
mediante los que se ayuda al ciudadano/a a
cumplir con sus obligaciones tributarias- y
liquidación rápida de las declaraciones “a
devolver” simplificadas englobados bajo la
denominación de RENTANET, permite, según se
deduce de las encuestas, aumentar un año más el
índice de satisfacción entre los contribuyentes
afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse
que, según se desprende de los datos, la gestión
ha sido llevada a cabo con los adecuados
controles en la revisión de las declaraciones lo
que ha permitido que al final del ejercicio la
comparación entre las cantidades solicitadas por
los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda
Foral hayan supuesto un ahorro de 11.501.531
euros en las declaraciones presentadas a
devolver.

Durante los meses de octubre, noviembre y
diciembre se ha realizado la revisión y liquidación
de las 95.275 declaraciones “a ingresar”
correspondientes al ejercicio 2014. Como
consecuencia de ello se han revisado 84.152
autoliquidaciones y se han practicado 10.216
liquidaciones por un importe adicional a ingresar
de 1.019.167 euros Asimismo, durante todo el año
2015 se ha continuado con la labor iniciada en el
año 2001 en relación con la incoación de
expedientes sancionadores por infracciones
tributarias.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon personalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autoliquidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autoliquidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztigiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2015/12/31ra arte 8.648 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik, batzuek zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, eta gainerakoek ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2015 se han realizado 8.648 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, una parte han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que el resto no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Enpresa Jardueren eta Jarduera
Profesionalen Egiaztapen eta Informazio
Atala

Sección de Comprobación de las Actividades
Empresariales y Profesionales e Información.

Ogasun eta Finantza Saileko antolamenduaren
berritasun nagusia errenta-atalen berregituraketa
izan da; berregituraketa hori 2014ko urrian
gauzatu zen.

La novedad más importante en el ámbito
organizativo del Departamento de Hacienda y
Finanzas ha sido la reestructuración de las
Secciones de Renta concretada a finales del mes
de octubre del 2014.

Aldaketa horren ondorioz, Enpresa Jardueren eta
Jarduera Profesionalen Egiaztapen eta Informazio
Atal berri bat sortu da. Hala, atal horretan, jendeari
aurrez aurreko eta telefono bidezko arreta
emateaz gain, dauzkaten jardueren ezaugarri
berezien ondorioz zergaren autoliquidazio
konplexua aurkeztu duten eta, beraz, azterketa
berezia behar duten pertsona fisikoak egiaztatuko
dituzte.

Fruto de ese cambio ha surgido la nueva sección
de Comprobaciones de la actividad empresarial y
profesional e Información que, además de las
funciones tradicionales de atención al público
tanto presencial como telefónicamente, se va a
dedicar a comprobar a personas físicas que por
las especiales características de las actividades
que desempeñan presentan una autoliquidación
del impuesto bastante compleja y que requiere un
análisis específico.

Bestalde, berrikuspena egiteko ezarri diren
prozesu bizkorren ondorioz (lehen aipatu ditugu),
likidazio-kopuru oso handia egin da denbora
laburrean; hori dela eta, beraien aurka
aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora
laburrean bildu dira.

Por otra parte y como consecuencia de los rápidos
procesos de revisión implantados a los que se ha
hecho referencia anteriormente, se han practicado
un número muy importante de liquidaciones en
poco espacio de tiempo, por lo que los recursos
de reposición presentados contra las mismas se
han concentrado también en un lapso reducido de
fechas.

Liquidazioak egiteko proposamenen sistema berriari
dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzon
hori, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona
Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen
gaineko Zergen informazio Atal zaharrak
zergadunek aginduta egin diren proposamenen
zuzenketen kontrola eta egiaztapena egin duela
zergaren kanpainak iraun duen bitartean, hain
zuzen ere zergadunek aginduta egin diren
zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita
daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako
diseinatu den batch programa baten bidez egin da.
Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren eta gero
Atalak batch programaren bidez zuzendu dituen
zuzenketen kopurua 3.000tik gorakoa izan da.

En relación al sistema de propuestas de
liquidación denominado "Rentanet Etxean", cabe
reseñar que la antigua Sección de Recursos e
Información de los Impuestos sobre la Renta de
las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha
llevado, durante la campaña del impuesto el
control y verificación de las rectificaciones de las
propuestas, rectificaciones que han sido instadas
por los contribuyentes y realizadas a través de las
entidades adheridas al sistema Rentanet. Este
control se ha llevado a cabo mediante un
programa batch específicamente diseñado al
efecto. El número de rectificaciones presentadas
en las entidades colaboradoras y comprobadas
posteriormente por la Sección a través del
programa batch supera los 3.000.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azpiratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitortzea egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2015. urtean zehar, 1.346 agindei egin zaizkie 2013 ekitaldiari dagokion errenta aitortzea aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Gainera, 3.893 errekerimendu egin zaizkie 2014 ekitaldiari aitortzea aurkeztu ez dutenei. Hori dela eta, 1.917 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira. Azkenik, 808 errekerimendu igorri zaizkie 2011, 2012 eta 2013 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.

Aztertu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait baxuagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikokoak eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitortpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2015ean Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua handitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 27erako epean zehar, 2014ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 35.758 aitortpen aurkeztu dira, honela banatuta: 5.388 "itzuli beharrekoak", guztira, 173 milioi euroko zenbatekoan; 8.624 "sartu beharrekoak", guztira,

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2015 se han efectuado 1.346 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2013. Además se han emitido 3.893 requerimientos a no presentadores/as del ejercicio 2014. Como consecuencia de ello se han practicado 1.917 propuestas de liquidación y sanción. Por último, se han emitido 808 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2011, 2012 y 2013.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo inferior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2015 ha aumentado respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 27 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2014, habiéndose presentado 35.758 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 5.388



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

514 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 21.746 “zerora sartzekoak”.

Sozietateen gaineko Zergari dagozkion itzultze-eskariak egiteko dagoen epe motz hori betetze aldera, lehendabizi eskariak tresna informatikoekin baliozkotu dira eta, gero, eskuz kontrolatu; hori, aipatu prozesuaren aurreko hilabeteetan. Hala, 2015eko abenduan 5.148 itzultze egin dira (guztira 32.575.010 euro) eta 2016ko urtarrilean 111 (guztira 137.464.309 euro). Dena den, bigarren edo hirugarren mailako berrikuspen-prozedurak egitea aurreikusi da, aurkeztutako itzultze-eskari guztiak aztertzeko (bigarren mailakoetan Foru Ogasunak dauzkan datuak eskuz alderatzen dira, eta hirugarren mailakoetan zergapekoei dokumentazioa eskatuta).

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 2015. urtean zehar 325 behin-behineko likidazio egin dira eta 5.146.246,18 euro itzuli dira.

Aurkeztzen ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 7.340 errekerimendu egin dizkie. Jarduera horrek, Zerga Administrazioaren esku dauden datuak berrikusi eta aztertzeko lan handia eragiten duenak eta automatikoki egin ezin denak, Ataleko langileria-faltaren eragin nabarmena jasan du.

Agirien zein aitorpen edo autoliquidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2015. urtean zehar 349 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 1.041 likidazio proposamen, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuaren

corresponden a las de “a devolver” con un importe de 173 millones de euros, 8.624 a las de “a ingresar” con un importe de 514 millones de euros y finalmente 21.746 han correspondido a las de “ingreso a cero”.

Con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso. Así, en diciembre de 2015 se han realizado 5.148 devoluciones por un importe de 32.575.010 euros y en enero de 2016, 111 devoluciones por un importe de 137.464.309 euros. No obstante, está previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios -a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2015 se han practicado 325 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 5.146.246,18 euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 7.340 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación. Dicha actividad, que supone un importante trabajo de revisión y análisis de los datos obrantes en poder de la Administración tributaria, sin que pueda ser realizada de forma automática, se ha visto notablemente afectada por la falta de personal en la Sección.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2015, 349 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 1.041 propuestas de liquidación



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ondoriozko errenta edo etekinen atzikipenei dagokienez, eta 221 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atzikipenei dagokienez.

Laneko atxikipenen aitorpenen eta autolikidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 1.535 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 22,5 milioi eurokoak, eta 978 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 1,4 milioi euro.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2015an ere Ataleko langileek kontsulta ugari argitu dituzte, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik; izan ere, Atalak hartzen ditu dei mota horiek, behar den espezializazioa dela-eta. Aipatzekoa da Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa egiteko laguntza-programa horren 14.324 deskarga egon direla eta atzikipenei buruzko laguntza programen 43.315 deskarga. Horiek egiteaz ere Atala arduratzen da.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2015 ekitaldian izandako zerga-bilketa 60.418.262 eurokoa izan da, aurreko ekitaldiko 60.212.876 euroen aldean.

2015. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2015eko apirilaren 1ean Oinordetza eta Dohaintzei buruzko 4/2015 Foru Araua indarrean jarri zen. Foru Arau horrek 2012ko eta 2013ko

relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 221 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 1.535 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 22,5 millones de euros y 978 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 1,4 millones de euros.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2015, se ha mantenido en niveles muy altos debido a la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. Cabe señalar que se han producido 14.324 descargas del citado programa de ayuda para la confección de la autoliquidación declaración del Impuesto sobre Sociedades, y 43.315 descargas de los programas de ayuda relativos a retenciones, de cuya elaboración también es responsable la Sección

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2015 ha sido 60.418.262 euros, frente a los 60.212.876 euros del ejercicio anterior.

El número de expedientes presentados en el año 2015 ha sido bastante similar a la del año anterior

El 01/04/2015 entró en vigor la NF 4/2015 de Sucesiones y Donaciones, que recoge las modificaciones llevadas a cabo en los ejercicios



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ekitaldietan koiunturaren arabera egindako aldaketak jasotzen ditu, hau da, neurri iragankor horien behin betiko neurri bihurtu dira. Gainera, Arau horren helburua da zerga horren araudiaren koherentzia bermatzea, bai eta zerga arautzeko teknikan alderdi batzuk hobetzea, araudia errazago aplikatzeko eta zergadunaren segurtasuna handitzeko.

2015eko urriaren 3an Euskal Zuzenbide Zibilar buruzko 5/2015 Legea indarrean jarri zen. Hori dela-eta, telefono bidezko kontsulta asko egiten ari dira, eta kontsulta presentzial asko ere, Foru Zuzenbide Zibila Bizkaian bizkaitar guztiei aplikatzen zaielako. Lege horrek foru erakunde berriak sortu ditu, baita egoera berriak ere, eta horien guztien zerga-arloa kontuan hartu behar da.

Beste alde batetik, ANCERT (notarioen plataforma) 651 ereduaren izapide telematikoak egiten amaitzen ari da, eta segidan 650 ereduarekin hasiko da; seguruenik, 2016ko amaieran plataforma horren bidez bidali ahal izango da.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2015eko ekitaldian zehar garatu diren urteko erduei (390,391) dagozkien 2014ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 144.374.398,63 euroko 3.446 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.908 itzultzeko likidatu dira, 94.777.786,95 eurotan.

321 itzulketari ezezkoa eman zaio (guztira 23.297.076,81 euro).

103 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko

2012 y 2013 con carácter coyuntural, es decir que dichas medidas transitorias se han convertido en definitivas. Además, el objetivo de esta Norma es garantizar la coherencia de la normativa de este impuesto, así como la introducción de mejoras en la técnica normativa reguladora del mismo que faciliten su aplicación e incrementen la seguridad del contribuyente.

El 03/10/2015 ha entrado en vigor la Ley 5/2015 de Derecho Civil Vasco que está dando lugar a muchas consultas telefónicas y presenciales por la extensión en Bizkaia del Derecho Civil Foral anterior, aplicable a los vizcaínos aforados, a todos los vizcaínos. Esta ley ha creado nuevas instituciones forales y nuevas situaciones, cuya fiscalidad hay que contemplar.

Por otro lado, se está terminando la tramitación telemática del modelo 651 por parte de ANCERT (plataforma notarios) y se va a continuar con el modelo 650, confiando que a finales de 2016 se pueda enviar por dicha plataforma.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2014 correspondientes a los modelos anuales (390,391) y que se ha desarrollado durante el año 2015 se han solicitado 3.446 devoluciones por un importe de 144.374.398,63€, de las cuales se han liquidado a devolver 2.908 por importe de 94.777.786,95€.

Se han denegado 321 devoluciones por un importe de 23.297.076,81€.

Quedan pendientes 103 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
frogagiriak ekarri behar dituztelako. 303 ereduari dagokionez, 2015eko ekitaldian 7.891 itzulketa eskatu dira, guztira 485.406.130,37€, eta 5.520 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 347.871.759,47€. ko zenbatekoa eman dutenak. 69 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 848.228,89€ egiten dute. Itzultzeko 2.294 eskaera bideratzeko daude (136.621.420,96€ egiten dute) administrazio organoek konprobatzeko dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeko daudelako. Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.271 zergadun daude erroldatuta. Azkenik, erakunde-taldean 353 ereduari dagokionez, 2015eko ekitaldiari dagozkion 122 espediente izapidetu dira. Horietatik 106 espedientetan, likidazioen emaitza diru itzuli beharra izan da, 34.109.492,36 €-ko zenbatekoarekin, eta 16 ukapen egon dira. 91 itzulketa-eskari ebatzi gabe egon dira, 28.459.225,59 €-ko zenbatekoarekin. 2015. urteko ekitaldi berean, 5.347 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariaren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokienez, 2015. urtean 14.790 egin dira, eta 78.420 autolikidazio berrikusi dira 2015an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 1.128 izan da. Zigorrei dagokienez, 442 zigor jarri dira 1.305.770,26 euroengatik. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 608 eskari ebatzi dira, eta 5.693.207,29 € egin dute.	pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes. En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2015 se han solicitado 7.891 devoluciones por un importe de 485.406.130,37€, y se han practicado 5.520 liquidaciones por un importe a devolver de 347.871.759,47€. Se han denegado 69 devoluciones por un importe de 848.228,89€. Quedan pendientes 2.294 solicitudes de devolución por un importe de 136.621.420,96€, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes. En cuanto al RDM, hay censados 1.271 contribuyentes. Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 122 expedientes correspondientes al ejercicio 2015, de los cuales 106 han correspondido a liquidaciones con resultado a devolver por importe de 34.109.492,36 €, y 16 denegaciones, quedando pendientes 91 solicitudes de devolución por un importe de 28.459.225,59 €. Durante ese mismo ejercicio 2015 se han practicado 5.347 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 14.790 en 2015 y se han revisado 78.420 autoliquidaciones en 2015. El número de recursos resueltos ha sido de 1.128. En cuanto a las sanciones, se han impuesto 442 sanciones por un importe de 1.305.770,26€. Se han resuelto 608 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 5.693.207,29€.	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2015eko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzatza, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 51 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2015eko ekitaldian zehar garaturiko jarduketan barruan, honako zereginak egin dira:

- Zergen Kudeaketako Araudiaren 67. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, lanbide elkargoen artean zozketa egin da, balioen egiaztapen-prozesuan planteatzen diren eztabaidak ebatzi beharko dituzten adituak izendatzeko.
- Efektu tinbredunak kontratatzeke espedienteak izapidetu da, eta orain, esleitzeko Foru Agindua eman behar da.
- Zergadunari dagozkion interesen zenbateko zehatza kalkulatzeko, ordainketa geroratzeko eskatu badute eta 10 epe baino gehiagotan zatikatu bada, zeregin informatiko bat egin da. Halaber, lotura bat egin da geroratzeen transakzioarekin; lotura horren helburua da interesen kalkuluaren akatsak saihestea.
- Espediente berberean landa lurreko eta hiri lurreko ondasunak daudenean TSA0rekin lotu ahal izateko prozesu informatiko bat egin da; hala, egokiak diren likidazioak igorri ahal izango dira, balio-diferentziarengatik.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2015 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 51 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2015, se han realizado las siguientes tareas:

- En virtud de lo dispuesto en el art. 97 del Reglamento de Gestión Tributaria se ha procedido a realizar el sorteo entre los distintos colegios profesionales para nombrar a los peritos para dirimir las controversias que se planteen en el proceso de comprobación de valores.
- Se ha tramitado el expediente de contratación de los efectos timbrados, estando actualmente pendiente la Orden Foral de adjudicación.
- Con el fin de proceder a calcular el importe exacto de los intereses que corresponden al contribuyente, si éstos hubieran solicitado aplazamiento del pago y éste se hubiera fraccionado en más de 10 plazos, se ha realizado una tarea informática. Asimismo, se ha procedido a realizar un enlace con la transacción de aplazamientos, que pretende evitar los errores en el cálculo de intereses.
- Se ha realizado un proceso informático que permita, en el supuesto de que existan en un mismo expediente bienes de naturaleza rústica y urbana, unirlos con la TSA0 para que puedan girarse las liquidaciones pertinentes, por diferencia de valor.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Notarioek egiten dituzten espedienteak eskriturak baino gehiago direnez, formalizatzen dituzten polizak eskatu dira, Kostubidezko ondare eskualdaketen kargapeko zerga-egitaterik dagoen egiaztatzeko.

2015eko ekitaldian, atalean 41.923 autolikidazio aurkeztu dira, zeinek 52.665.737,66 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 5.804 autolikidazio, 8.755.097 euro egiten dutenak.

1.098 likidazio egin dira atalean, 2.023.699,17 euro egiten dutenak, eta beste 152 likidazio bulegoetan, 366.603,90 euro egiten dutenak.

1.237 errekerimendu egin dira.

206 errekurtsu ebatzi dira.

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 145 itzulketa egin direla.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien eta Ingurumeneko Zergen Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak 2014an kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholaren eta edari alkoholodunen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.
2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.

- Dado que las escrituras no son los únicos expedientes que realizan los notarios se ha procedido a requerir las pólizas que formalizan a fin de comprobar si existen hechos imponible sujetos a TPO.

Durante el ejercicio 2015 se han presentado en la sección 41.923 autoliquidaciones por un importe de 52.665.737,66 € y en las Oficinas Liquidadoras 5.804, por un importe de 8.755.097€.

Se han practicado 1.098 liquidaciones en la sección por un importe de 2.023.699,17 € y 152 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 366.603,90 €.

Se han efectuado 1.237 requerimientos

El número de recursos resueltos asciende a 206.

Por último, señalar que se han realizado 145 devoluciones de ingresos indebidos.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación e Impuestos Medioambientales

Los Impuestos gestionados por dicha Sección durante el 2015 han sido los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.
2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	610.303 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.303 Gestión Tributaria

4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Ikatzaren gaineko zerga berezia.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

D. Ingurumeneko zergak.

D.- Impuestos medioambientales

- Energia Elektrikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (2013ko urtarrilaren 1ean sortu zen).

- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica (creación 01-01-2013).

- Berotegi-efektuko Gas Fluoratuen gaineko Zerga (2014ko urtarrilaren 1ean sortu zen).

- Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero (nueva creación 01-01-2014).

Elektrizitatearen gaineko zerga berezia dagoeneko ez da fabrikazioaren gaineko zerga, kontsumorako energia elektrikoaren horniketaren gaineko zerga baizik (2015eko urtarrilaren 1etik). Hori, azaroaren 27ko 28/2014 Legearen arabera, honako hauek aldatzen baititu: abenduaren 28ko 37/1992 Legea, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzkoa; ekainaren 7ko 20/1991 Legea, Kanarietako Zerga Araubide Ekonomikoa aldatzen duena; abenduaren 28ko 38/1992 Legea, Zerga Bereziei buruzkoa; eta urriaren 29ko 16/2013 Legea, ingurumeneko zergaren inguruko neurri batzuk eta beste zerga- eta finantza-neurri batzuk ezartzen dituen.

Hay que señalar que mediante Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, y la Ley 16/2013, de 29 de octubre, por la que se establecen determinadas medidas en materia de fiscalidad medioambiental y se adoptan otras medidas tributarias y financieras, el impuesto especial sobre la electricidad deja de configurarse como un impuesto especial de fabricación, para pasar a ser un impuesto que grava el suministro de energía eléctrica para consumo, surtiendo efectos dicha modificación a partir del 1 de enero de 2015.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezieta zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 1.171 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 276 establezimendu Zenbait Hidrokarburoen Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmentzekoa da 2013ko urtarrilaren 1etik, hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga indargabetua dagoela, eta hidrokarburoen gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 1.171 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 276 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, que si bien está derogado como tal desde el 1 de enero de 2013, integrándose el



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Erroldari eutsi zaio.		mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos, se sigue manteniendo el Censo de Establecimientos minorista a efectos de control del gasóleo profesional.
Berotegi-efektuko Gas Fluoratuei dagokienez, 2014an zergadunen errolda egin da eta errolda horretan, 2015eko abenduaren 31n, 129 establezimendu zeuden.		Hay que añadir que durante el 2014, se ha creado en relación a los Gases Fluorados de Efecto Invernadero un Censo de obligados, existiendo activos, a día 31/12/2015, en dicho censo 129 establecimientos
Zerga horren bidez 1.646.447,36 euro bildu dira.		La recaudación respecto a este impuesto ha sido de 1.646.447,36 €.
Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (993.188.970 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (153.262.721 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autoliquidazioen bitartez egiten da.		Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (993.188.970 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (153.262.721 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.
2015. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarrilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiru hilero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2014 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzegatik jasandako kuotak itzuli dira.		A lo largo del 2015 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2014.
Nabarmendu behar da itzulketa hori ezohiko izaerarekin jaio zela, eta ohiko izaera hartu zuela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorriari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduan jasotzen da.		Hay que remarcar que esta devolución que nació con carácter extraordinario, pasó por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.
Gasolio profesionalari dagokionez, 2015eko ekitaldian 11.040 likidazio egin dira (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko eta hiruhileko bakoitzeko), eta horien emaitza 197.874,15 € itzuli beharra izan da.		En relación al gasóleo profesional se han practicado durante el ejercicio 2015, 11.040 liquidaciones (una por vehículo y trimestre) con un resultado a devolver de 197.874,15 €.
Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 244 itzultze-eskari aurkeztu dira, eta guztira 125.967,50 euro itzuli dira 222 itzulketatik. Gainerako eskariak (22)		En lo que respecta al gasóleo agrícola se han presentado 244 solicitudes de devolución, habiéndose practicado, 222 devoluciones por



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

oraindik likidatzeko daude, datuak noiz aurkeztuko diren.

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas. Hala, 2015eko abenduaren 31n zerga hori itzultzeko 4.015 eskari erregistratu dira, 2013 baino lehenagoko ekitaldietakoak.

2015ean 344 eskari ebatzi dira. Eskari horien ondorioz 8.158 likidazio egin dira eta 1.733.688,72 € itzuli dira (berandutze-interesak barne). Zerga hori hiru hilean behin ordaintzen denez, urtean 4 likidazio egin behar dira jasanarazpena egin duen subjektu pasibo bakoitzeko.

2015ean zerga-eredu batzuk baliabide telematikoen bidez aurkezteko atal informatikoa garatu da. Hona hemen eredu horiek:

586 eredua, "Berotegi-efektuko gas fluordunen eragiketen urteko laburpen-aitorpena".

588 eredua, "Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko Zerga. Autolikidazioa jarduera urtariletik urrira bitartean uzteagatik".

591 eredua, "Energia elektrikoaren ekoizpenaren balioaren gaineko Zerga. Ekoizleei egindako ordainketen urteko aitorpena".

"Elektrizitatearen gaineko zerga berezia" izeneko 560 ereduari dagokionez, kuoten banakapeneko fitxategiaren aurkezpena garatu da.

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primen gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

importe de 125.967,05 €, estando las restantes (22) pendientes de liquidar al estar requeridas a la espera de aportación de datos.

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas. Esto ha dado lugar a que a fecha 31/12/2015, existan registradas 4.015 solicitudes de devolución de dicho impuesto, referidas a periodos anteriores a 2013.

Durante el 2015 se han resuelto 344 solicitudes que han dado lugar a 8.158 liquidaciones y una devolución de 1.733.688,72 € (incluidos intereses de demora). Hay que señalar que debido al carácter trimestral del impuesto, deben practicarse 4 liquidaciones anuales por cada sujeto pasivo que ha efectuado la repercusión.

En 2015 se ha desarrollado la parte informática para la presentación telemática de los siguientes modelos tributarios:

Modelo 586 "Declaración recapitulativa anual de operaciones con gases fluorados de efecto invernadero".

Modelo 588 "Impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica. Autoliquidación por cese de actividad de enero a octubre".

Modelo 591 "Impuesto sobre el valor de la producción de la energía eléctrica. Declaración anual de pagos a productores".

En relación al Modelo 560 "Impuesto especial sobre electricidad", se ha desarrollado la presentación del fichero de desglose de cuotas.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E eta 48 eredu en aitorpen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrer en eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaian.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2015eko ekitaldian honakoak nabarmendu daitezke: bingo tradizionalaren orde z e-plus bingoa ezarri da eta kartoien salmenta ez da egin otsailetik; hortaz, ordutik ez da 43B eta 43Z eredurik aurkeztu.

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 49.084 izan dira, eta 26.511.240,47 euro egin dute.

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión en el ejercicio 2015 cabe destacar que, debido a que la modalidad de bingo tradicional ha sido sustituido por el bingo e-plus, la venta de cartones no se ha llevado a cabo desde febrero, por lo que las presentaciones de los modelos 43B y 43Z no ha tenido lugar desde dicha fecha.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 49.084 por un importe de 26.511.240,47 €.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 <i>Gestión Tributaria</i>

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 ereduak.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeak errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketen kudeaketan 2015ean erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2015 se resaltan como más relevantes las siguientes:



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Garraiobide Batzuen gaineko Zerga Bereziaren gaineko eskumena Bizkaiko Foru Aldundiari dagokion arren alegazioak beste administrazio batean aurkeztu dituzten zergadunei Zerga horren autolikidazioak eskatzeko aplikazio informatikoa aurkeztu da.

- Okerreko sarreraren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autolikidazioak eta eginiko likidazioak 25.721 izan dira, eta 8.294.732,15 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatik ondate eskualdaketen gaineko zergari dagokionez, 35.565 autolikidazio aurkeztu dira, eta 2.434.865,80 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primeren gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primeren gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitorpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertze errekurtoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2015ean eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- Bilerak egin dira aseguru-primen gaineko zerga osorik kudeatu ahal izateko aplikazio

- Se ha procedido a desarrollar la aplicación informática con el fin de requerir las autoliquidaciones del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte a aquellos contribuyentes que hayan alegado indebidamente en otra administración cuando la competencia del citado impuesto corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia.

- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 25.721 por un importe de 8.294.732,15 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 35.565 las autoliquidaciones presentadas por un importe 2.434.865,80 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.

Las actuaciones más reseñables, en 2015, han sido las que a continuación se detallan:

- Se han realizado reuniones con el fin de realizar una nueva aplicación que permita



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

berri bat egiteko; alde horretatik, errekerimendua egingo zaie zerga hori aurkezten ez dutenei.

2015eko ekitaldian zehar, 1.427 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 37.278.285,41 euro egiten dute.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazlek desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakutsi ditzaten; dagozkien baja keta itzulketak egitea (54) eta dagozkien ordainagiriak (5.392) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.381); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ofizior burututako barneratzeak, baztertzeak eta aldaketak gaineratuz; zergaren errolda likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula lagungarrietan legezko aldaketak, Bizkaiko herrietako zerga ordenantzek onartutako zerga koefiziente, indize eta onura berriak gaineratzea; PFEZ, SZ, BEZ eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko datu-baseekin hainbat truke informatiko egitea; 848 eredua ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (564); zergaren kudeaketarako hitzarmena sinatuta ez duten udalei egindako alta, baja eta gaineratzeen aitorpenak bidaltzea dagozkien likidazioak egin ditzaten; aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-

gestionar en su integridad el impuesto sobre primas de seguro; incluyendo el requerimiento a no presentadores de este impuesto.

Durante el ejercicio 2015 se han presentado 1.427 autoliquidaciones por un importe de 37.278.285,41 €.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (54) y practicar y notificar los correspondientes recibos (5.392) y liquidaciones a ingresar (1.381); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio; incorporar a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, las modificaciones legales, los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia; realizar diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas; emitir requerimientos (564) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; remitir a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto las



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

haustek egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (669 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorten horietako informazioa errentaren kanpainan erabiltzen delako, zerga-datuak kontsultatu eta inportatzeko, errekerimenduak eta likidazio proposamenak eta aldi baterako likidazioak egiteko; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko informazio-iturri garrantzitsuak dira.

Horrela bada, 63.000 aitorten izapidetzeaz gain (58.000 347 eredukoak dira), honakoak jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (330erabaki) aitopena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei. Bideratutako zehapen-espeditteen kopuruak behera egin du 2014tik. Hori gertatu, funtsean, 2015ean aurreko ekitaldiko politikarekin aurrera jarraitzea erabaki delako. Hau da, halako jokabideak ez zehatzea aurretiaz zergadunari errekerimendua jakinarazi gabe.

Bestalde, atzerrian ondasunak eta eskubideak dauzkaten Bizkaiko zergadunek 720 eredu aurkeztu behar izan dute 2015ean, lehenbizikoz (guztira 1.827 zergadunek egin dute aitopena). Halaber, 347 eredu birtuala eskuratzeko oinarriak eta betekizunak prestatzen amaitu da, «Eragiketa ekonomikoen erregistro-liburua» izeneko 140 ereduan dagoen informazioa oinarri hartuta. Eredu

declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (669 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones son utilizadas en la campaña de Renta, para poder consultar e importar los datos fiscales, practicar requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales; constituyendo también las mismas una importante fuente de información para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.

Así, además de tramitarse unas 63.000 declaraciones (de las que 58.000 corresponden al modelo 347), se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (330 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración. desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos. El descenso en el número de expedientes sancionadores instruidos respecto del realizado en 2014, se ha debido fundamentalmente a que en 2015 se ha resuelto continuar con la política del ejercicio precedente de no sancionar este tipo de conductas sin notificar previamente un requerimiento al contribuyente.

Por otra parte, en 2015 los obligados de Bizkaia con bienes y derechos en el extranjero, han debido presentar por primera vez el modelo 720 (1.827 declarantes). Asimismo se han ultimado las bases y requisitos para la obtención de un modelo 347 (virtual) a partir de la información recogida en el modelo 140 «Libro registro de operaciones económicas», que, además de posibilitar la



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

horrek, zergadunek (347 eredu aurkeztu beharrik ez dutenek) aitortu eta egotzitako datuak gurutzatuta kontsultatzeaz gain, hirugarrenekin egin dituzten eragiketei buruzko informazioa beste zerga-administrazio batzuei helarazteko aukera emango du. Birtualizazio-prozesu hori 340 ereduarekin egindakoaren antzekoa da, nahiz eta 140 eredu, 340 ereduaren aldean, ezin den beste administrazio batzuekin trukatu, oraingoz Bizkaian soilik ezarria dagoelako.

Aldi horretan, halaber, hiru Foru Aldundiek eta Eusko Jurlaritzak 781 ereduaren erregistro berriak sortzea adosten amaitu dute, Eusko Jurlaritzak, eredu horren bitartez, kudeatzen dituen edo bitartekari gisa dauzkan gizarte-higiezinaren errentamenduari buruzko informazioa eman ahal izateko, Editran medio, Foru Ogasunei. Zerga-eredu hori aldatzeko Foru Agindua onesteko dago.

Halaber, hainbat bilera egin da sindikatuekin, haiek 182 eredu bete eta bidai dezaten, afiliatu eta beren kuoten zerrendarekin, adostasuna eman ondoren; hori guztia, Ogasun eta Finantza Sailak PFEZen autolikidazioak errazago egin ahal izan ditza.

Zerga Zentsuen Atala

2015eko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2015 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 18.779 alta aitortu eta 13.131 baja aitortu aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

consulta cruzada de los datos de declarados e imputados de los obligados de dicho modelo (excluidos de la obligación de presentar el modelo 347), va a permitir transmitir a otras administraciones tributarias información relativa a las operaciones con terceras personas realizadas por los mismos. Se trata de un proceso de virtualización similar al llevado a cabo con el modelo 340, con la particularidad de que el modelo 140, a diferencia del modelo 340, no puede intercambiarse con otras administraciones al estar, por el momento, sólo implantado en Bizkaia.

También durante este periodo, las tres diputaciones forales y el Gobierno Vasco, han ultimado crear nuevos registros en el modelo 781, para que el mismo pueda transmitir en 2016, vía Editran, a cada una de las haciendas forales, información relativa al arrendamiento de los inmuebles sociales que gestiona o intermedia, quedando pendiente la aprobación de la correspondiente Orden Foral de modificación del citado modelo tributario.

Asimismo, se han mantenido diversas reuniones con las centrales sindicales para que los mismos cumplieren y envíen el modelo 182, con la relación de los afiliados y sus cuotas, previo otorgamiento del consentimiento oportuno, todo ello, para facilitar la confección de autoliquidaciones de IRPF por parte del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2015 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Durante el ejercicio 2015 y a través del modelo 036, se han presentado 18.779 declaraciones de alta y 13.131 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 <i>Gestión Tributaria</i>

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2015 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2015eko ekitaldian 1.477 entitatek baja egin dute Entitateen Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen–160 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2015ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Bestalde, Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitortpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduaren egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jardura egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2015 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2015 se dió de baja a 1.477 Entidades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 160 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2015 o durante ejercicios anteriores.

Por otro lado, se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúan presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Goian aipatutakoari esker hauxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen exhaustiboago bat egitea.

2015eko ekitaldian, erkidego barneko eragilean erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.600 pertsonari edo entitatari, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2015eko abenduaren 31n, 11.699 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailatan oinarritua, zentsu berriko zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen multzorako (Enpresarien, profesionalen eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuen arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharren betetzea ahalbidetuko ditu.

2015 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 174 eskaera aurkeztu dira eta 7 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2015eko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.271ekoa da.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación más exhaustiva.

Durante el ejercicio 2015 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.600 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2015 es de 11.699.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios/as, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Se han presentado 174 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2015 denegando su inclusión 10 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2015 es de 1.271.

La Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira. 2015 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatze eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2015eko ekitaldian, IFZa ezeztatze 14 proposamen egin dira, eta horiek guztiak behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n. BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da. Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitorpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatze lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez. Zehazkiago, egiaztapen-jarduketa hauek egin dira gainera: • Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarak benetan existitzen direla kontrolatzea. • Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak). • Jarduera hasi baino lehenagoko aitorpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.	efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados. Durante el ejercicio 2015 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2015 se han efectuado 14 propuestas de revocación del NIF y todas ellas fueron revocadas definitivamente a fecha 31 de diciembre Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS. Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios. En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación: • Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria • Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos) • Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

2015eko ekitaldian, ekintzaileei laguntzeko lege berriak eta haren eguneratzeak CIRCE sisteman egindako aldaketak sartzeaz gain, Enpresen Sorrera Sarea (CIRCE) finkatu da. Sare horrek enpresak azkar sortzeko aukera ematen du, berau eratu eta martxan jartzeko tramiteak telematiko egiten baitira Enpresa Berriko Sozietate Mugatuen, Erantzukizun Mugatuko Sozietateen eta banakako enpresarien kasuan. 48 ordu ingurutan tramiteak eginda daude. Hala, 322 sozietate eta banakako enpresari eratu dira CIRCE prozeduraren bidez.

Sistema horren bitartez, besteak beste, honako zentsu eragiketak egin dira: behin-behineko identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskaria; jarduera hasteari buruzko zentsu-deklarazioaren aurkezpena.

2015eko eta hurrengo ekitaldietarako ekintzaileei laguntzeko eta nazioartera hedatzeko erregimen berri bat arautu da. Horretarako, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kutxa-irizpidearen erregimen berezia ezarri da, hautazkoa; 2015ean 92 eskari jaso ditugu.

Merkataritza Erregistroak han izena emanda dauden erakundeek egiten dituzten eragiketen gainean ematen duen informazioa zabaldu ondoren, Erregistroko Araubideko 387. artikulutik 391. artikulura jasotako eragiketei buruzko informazioa kudeatuko da; informazio horrekin Merkataritza Erregistroak 038 ereduaren bitartez ematen dituen datuak osatuko dira.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea;

- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio.

Durante el ejercicio 2015, además de incorporar las modificaciones introducidas en el sistema CIRCE por la nueva ley de apoyo a los emprendedores y su actualización, se ha consolidado la Red de Creación de Empresas (CIRCE), la cual ofrece la posibilidad de la creación rápida de empresas al realizar los trámites de constitución y puesta en marcha por medios telemáticos de Sociedades Limitadas Nueva Empresa, Sociedades de Responsabilidad Limitada y empresarios individuales aproximadamente en 48 horas. Se han constituido 322 sociedades y empresarios individuales por el procedimiento CIRCE

A través de este sistema se realizan, entre otras, las siguientes actuaciones censales: la solicitud del número de identificación fiscal provisional, la presentación de la declaración censal de inicio de actividad.

Para el ejercicio 2015 y siguientes, se ha regulado un nuevo régimen de apoyo a los emprendedores y su internacionalización introduciendo el Régimen especial del criterio de caja, del Impuesto sobre el Valor Añadido, de carácter optativo, para el cual en el año 2015 se han recibido 92 solicitudes.

Tras la ampliación de la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo. En concreto, se va a proceder a gestionar la información de las operaciones a que se refieren los artículos 387 a 391 de su Reglamento, que complementarán los datos que actualmente se reciben del Registro Mercantil a través del modelo 038.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2015 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea. 2015eko urtarrilaren 1etik hasita, Mungiako Udalaren OHZren betearazpenaren kudeaketa berreskuratu da. Subjektu pasiboek, hala eskatzen badute, zerga ordaindu behar duten ondasun higiezin guztien jakinarazpen bateratua jasoko dute. ZILZ Jendearentzako arreta. ZILZren 2015eko kudeaketa balantzea aurkezten dugu. Jendearentzako Arreta prozesuaren kalitatea kudeatzeko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatu, kexak kudeatu, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratu eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2015ean, jendearentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, bi ardatz estrategiko indartzeko ahalegina egiten jarraitu dugu: ezagutzaren kudeaketa eta egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, hain zuzen ere. Hobekuntza-helburuei dagokienez, 2015ean hiru arlo nagusi hauetan egin dira hobekuntzak: jakintzaren kudeaketa, jendearentzako arreta presentzian hainbat gauza hobetzea, eta administrazio elektronikoa. – Jakintzaren kudeaketa.- Jakintzaren kudeaketa etengabe hobetzea lanerako gure euskarri nagusi bihurtu da. 2015ean, Gure	los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2015 Con efectos desde el 1 de enero de 2015, se ha recuperado la gestión de la ejecutiva del IBI del Ayuntamiento de Mungia. También se va a implantar, para los sujetos pasivos que lo soliciten, la notificación conjunta de todos los bienes inmuebles por los que deba tributar. SIAC Atención al público. Presentamos el balance de gestión del 2015 del SIAC. Mantenemos la metodología de gestión de la calidad del proceso de Atención al Público, Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2015 hemos continuado trabajando, además de en la mejora continua de los servicios de atención al público, en reforzar dos ejes estratégicos: la gestión del conocimiento y el desarrollo de servicios de sede electrónica. Respecto a los objetivos de mejora, son tres los ámbitos que concentran las principales mejoras implantadas en 2015: la gestión del conocimiento, la implantación de mejoras en la atención presencial al público, y la administración electrónica – Gestión del Conocimiento.- La mejora continua en la gestión del conocimiento se ha convertido en uno de nuestros pilares de	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
Gidaz gain (profesionalentzako eta erabiltzaileentzako informazio-dukien ikerketa, sorkuntza eta edizio eta zerga-laguntzako zerbitzuak, eta komunikazio- eta tutorizazio-zerbitzuak), honako zeregin hauek egin ditugu:		
trabajo principales. En 2015 de Gure Gida (área de servicios de investigación, creación y edición de contenidos de información y asistencia tributaria para profesionales y personas usuarias, y servicios de comunicación y tutorización) ha abordado las siguientes tareas:		
➤ Edukien urteroko eguneraketa. ▪ Guregidaren 12 ataletako edukiak eguneratu dira. ▪ Zergen 10 eskuliburu eta izapideen 7 eskuliburu eguneratu dira. ➤ Eduki berriak sortzea.- 3 orrialde berri sortu dira: BEZ, zergadunen profilak jardueretan eta ibilgailuetan. ➤ Albisteak argitaratzea: 184 albiste argitaratu dira. ➤ Buletinak argitaratzea: 3 buletin argitaratu dira. ➤ Maiz egiten diren galderak argitaratzea: zerga-kanpaina bakoitzeko galderak argitaratu dira. ➤ Hitzaldiak.- 5 hitzaldi egin dira. ➤ Erabiltzaileen inkestak.		➤ Actualización anual de contenidos. ▪ Se han actualizado los contenidos de 12 secciones de la guía Guregida. ▪ Se han actualizado 10 manuales de impuestos y 7 de trámites. ➤ Elaboración de nuevos contenidos.- se han elaborado 3 nuevas páginas: IVA, perfiles de contribuyentes en actividades y vehículos. ➤ Publicación de noticias: se han publicado 184 noticias. ➤ Publicación de boletines: se han publicado 3 boletines. ➤ Publicación de FAQs: se han publicado preguntas por campañas tributarias. ➤ Charlas.- se han celebrado 5 charlas. ➤ Encuestas de usuarios/as.
– Administrazio elektronikoa. Bizkaibai bulego birtualaren gaur egungo funtzionalitateak hobetu ditugu, kanal horretan egiten diren eragiketa ugarien ondorioz sortutako intzidentziak aintzat hartuta. Eragiketak hobetu eta funtzionalitate berriak sartu ditugu. – Jendearentzako arreta hobetzea.- Agiriak jatorrian eskaneatzea.- Izapide-eragiketen patioan (Ogasuneko leihatila bakarra) zergadunek aurkeztutako agiriak jatorrian eskaneatzeko sistema ezarri da. Horri esker baliabideak aurreztuko dira, eta epe ertainean, CSV ezarriz, paperik gabe lan egin ahal		– Administración electrónica.- Hemos implantado diversas mejoras en las actuales funcionalidades de nuestra oficina virtual Bizkaibai, que son fruto de las incidencias que el enorme tráfico de operaciones que se producen por este canal genera. Se han mejorado operativas y se han incorporado nuevas funcionalidades. – Mejoras en la atención al público.- Escaneado de la documentación en origen.- Se ha implantado en el patio de operaciones de trámite (la ventanilla única de Hacienda) un sistema de escaneado en origen de la documentación aportada por los/las contribuyentes. Esto permitirá ahorro de



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
izango dugu. Sistema horren bidez prozedurak sinplifikatzen dira, kostuak aurrezten dira eta agiriak zaintzeko sistemari segurtasuna eransten zaio. – Aurrez betetako 036 eredua.- 036 eredua (zentsuko alta pertsona juridikoentzat edo jardueraren duten pertsona fisikoak) betetzea oso zaila da, eta euren gestioak beraiek egin nahi edo behar izaten dituzten autonomoentzat zailtasun handia du. Aurrez betetzeko sistema garatuz eta tabletak eskainiz, kasuen % 60an gutxi gorabehera eredua betetzeko sistema sinplifikatzen eta errazten dugu. 2015ean programazio-lan guztia egin da, eta 2016ko udaberrian erabiltzen hasia aurreikusi da. ➤ Hona hemen 2015eko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera: • Aurrez aurreko arreta • Telefono bidezko arreta • Arreta telematikoa • Kexak eta proposamenak 1. Aurrez aurreko arreta. 1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon. Inprimakien salmentaren atalean, urteko helburua zen saldutako kopurua %8 gutxitzea, 2014ko salmenten aldean; izan ere, aurkezpen telematikoa sustatu nahi da, kostu eta akats gutxiago dituelako. 2014an, inprimakien salmahaian 135.327 inprimaki saldu ziren, eta 2015ean 129.546; beraz, inprimakien salmentak % 4,27 egin du behera. Hortaz, helburua ez da bete, zerga-	recursos y a medio plazo con la futura incorporación del CSV podremos trabajar sin papel. Este sistema aporta simplificación en los procedimientos, ahorro de costes y seguridad del sistema de custodia de la documentación. – Modelo 036 prerrellenado.- El modelo 036 (alta censal para personas jurídicas o personas físicas con actividad) es un modelo muy complejo de rellenar y presenta muchas dificultades para los/las autonomos/as que quieren o se ven obligados a llevar personalmente sus gestiones. Con el desarrollo de un sistema de prerrellenado y la incorporación de tablets simplificamos y facilitamos el sistema de cumplimentación a un 60% de los casos aproximadamente. Durante el 2015 se ha desarrollado todo el trabajo de programación y se prevé su puesta en uso para la primavera de 2016. ➤ A continuación pasamos a exponer los resultados obtenidos respecto a los objetivos de gestión de 2015 en las siguientes áreas: • Atención presencial • Atención telefónica • Atención telemática • Quejas y sugerencias 1. Atención presencial. 1.1.- Atención al público presencial en Bilbao. En el área de venta de impresos el objetivo anual era que el número de impresos vendidos se redujera en un 8% respecto a 2014, porque interesa potenciar al máximo la presentación telemática frente a la manual, por reducción de costes y de errores. En el año 2014 en el mostrador de Venta de Impresos se vendieron 135.327 impresos y en el 2015 129.546 lo que supone una reducción del 4,27%. El objetivo por tanto, no se ha	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
ereduren bat baliabide telematikoen bidez aurkezteko derrigortasuna berandutu delako. Hala ere, joera beheranzkoa da oraindik ere, eta horrek berretsi egiten du apurka papera desagertzen ari dela. Eragiketa konplexuen patioan guztira 153.361 pertsonari eman zaie arreta; horietatik %86,15k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta %85,42k 20 minutu baino gutxiago. Aurten eragiketa konplexuen patioan zerbitzuaren eskarian % 7,58ko beherakada egon da. Beraz, azken urteetan baino nabarmenagoa izan da beherakada hori. 2007an, eskatutako bolumenaren kotarik handienara heldu ginen, 228.842, eta ordutik hona zortzi urtez etengabeko beherakada egon da. Ondorio hau aterata liteke: apurka, eta administrazio elektronikoak aurrera egin ahala, jendearentzako arretaren kanal batzuetan eta besteetan zerbitzu-mailak birdoitzten ari dira. Izapide-eragiketen patioan, 98.560 lagunek jaso dute arreta. Lehenengo aldiz jaitsi gara 100.000tik behera, neurketa erregularrak dauzkagunetik (2002). Horietatik, % 93,36k hamabi minutu baino gutxiago itxaron dute. Izapide-eragiketei dagokienez ere, eskariak % 8,24 egin du behera 2014tik. Kasu horretan, ordea, urte arteko bilakaerari ez zaio eutsi, eragiketa konplexuetan ez bezala; hain zuzen ere, arlo horretan 8 urtez jarraian behera egiten ari da. Izapideetan 3 urtez egiten ari gara behera. Bi kasuetan, alegia eragiketa konplexuetan eta izapideetan, gure zerbitzu-gutunean jasotako helburuak eta kalitate-konpromisoak bete ditugu. Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena,	cumplido porque se ha demorado la obligatoriedad de presentación telemática de algún modelo tributario. Pero la tendencia se sigue manteniendo a la baja, lo que confirma la desaparición por progresiva del papel. En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 153.361 personas, de las que el 86,15% ha esperado menos de 15 minutos y el 85,42% menos de 20. Este año se ha producido una bajada de un 7,58% en la demanda de servicio del patio de operaciones complejas. Lo que supone una bajada mas significativa que la de los últimos años. Llevamos ocho años de bajada continua desde 2007, año en el que se alcanzó la mayor cota de volumen de servicio demandado con 228.842. Podría concluirse que progresivamente, y conforme avanza la administración electrónica, se observa un reajuste de los niveles de servicio de los distintos canales de atención al público. En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 98.560. Es el primer año que bajamos de la cifra de 100.000 desde que tenemos mediciones regulares (2002). De ellas, el 93,36%, han esperado menos de doce minutos. En el caso de las operaciones de trámite también se ha producido una bajada de la demanda respecto a 2014 de un 8,24%, pero en este caso no se produce un comportamiento de evolución interanual sostenida en el tiempo como en complejas, que lleva 8 años consecutivos de bajada. En trámites llevamos 3 años de bajada. En ambos casos, tanto en el área de operaciones complejas como en la de trámites el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios se han alcanzado. Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados,	



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2015ean 3.083.515 igorri dira.		analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2015 se han expedido 3.083.515.
Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:		La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:
2.669.443 administrazio-arteko erabakien bidez.		2.669.443 via acuerdos interadministrativos.
214.520 aurrez aurre.		214.520 via presencial.
163.532 internet bidez (Bizkaibai).		163.532 via internet (Bizkaibai).
1.632 telefonia interaktibo bidez eskatuta.		1.632 solicitados por telefonía interactiva.
16.462 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta.		16.462 solicitados por teléfono con agente telefónico.
Datu horiei erreparatuz, ikusten da igorritako ziurtagirien kopuruak ia % 60 gora egin duela 2014arekin alderatuta. Horren azalpena da GSINk eskatutako ziurtagirien kopuruak gora egin duela, 2014an 933.119 eskatu zituen, eta 2015ean, aldiz, 1.562.841; eta beketarako eskatutako ziurtagirien kopuruak ere gora egin du: 2014an 324.217 izan ziren, eta 2015ean 681.994.		Estos datos suponen un aumento de certificados emitidos respecto a 2014 de casi el 60%. Este aumento se explica por el incremento de los certificados solicitados por el INSS que han pasado de 933.119 en 2014 a 1.562.841 en 2015; y los certificados solicitados para becas que han pasado de 324.217 en 2014 a 681.994 en 2015.
Hala ere, argitu behar da GSINren kasuan igorpen batzuk errepikatu direla, egindako eskariaren akatsengatik; beraz, kopuru garbi erreala txikiagoa izan liteke.		No obstante es preciso aclarar que en el caso del INSS algunas emisiones han sido repetidas por errores en la petición formulada, lo cual puede suponer un neto real más bajo.
1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.		1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.
Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da:		El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente:
2015ean zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 208.925 pertsona.		Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2015: 208.925 personas.
Horietatik %993,5ek 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko.		De ellas el 93,5% esperó menos de 15 minutos para ser atendida.
Jarduera-adierazleen arabera, eskaria mantendu egin da joan den urtearekin alderatuta. Aldiz,		Los indicadores de actividad evidencian un mantenimiento de la demanda respecto al año



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

eragiketa konplexuek, izapideen aldean, gora egin dute eta bulego horietako arretaren batez besteko iraupenak gora egin du; beraz, lan-zama, gutxitu ordez, igo egin da.

Emaizta-adierazleen arabera, jendeari 15 minutu baino gutxiagoan ematen zaio arreta eta, beraz, kalitatearen helburuak bete egin ditugu berriz (% 93,5).

1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.

- Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2015ean zehar honako datuak aurkezten dituzte:
- Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 242.727 (166.893 paperean eta 75.834 Internet bidez).
- Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 486.944.
- Jakinarazpenen datuak:
 - Bidalitakoak guztira: 1.991.222.
 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 375.554.
 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 1.480.031.
 - Bidalketa telematikoak: 135.637.

2. Telefono bidezko arreta.

Telefono bidezko arretaren atalean gora egin du sartutako deien kopuruak. 2014an 455.713 dei izan ziren, eta 2015ean 479.559. Arreta presentzialarekin gertatu dena ez bezala, telefono bidezko arretak etengabe gora egin du azken urteetan. 2014an gorakada nabarmena egon da, 455.713 dei sartu baitziren; 2013arekin alderatuta, % 14ko gorakada egon

anterior. Sin embargo se ha producido un aumento de las operaciones complejas frente a las de trámite, aumentando la duración media de las atenciones en estas oficinas, con lo cual la carga de trabajo en lugar de reducirse ha aumentado.

En cuanto a los indicadores de resultado, de atender en menos de 15 minutos, se manifiesta una vez más el logro de los objetivos de calidad del servicio comprometido, con un 93,5% de logro.

1.3.- Registro y Notificaciones.

- Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2015 presentan los siguientes datos:
- Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 242.727, (166.893 en papel y 75.834 por Internet)
- Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 486.944
- Datos de notificaciones:
 - Envíos totales: 1.991.222.
 - Con acuse: 375.554.
 - Sin acuse: 1.480.031.
 - Envíos telemáticos: 135.637.

2. Atención telefónica.

En la sección de atención telefónica ha aumentado el número de llamadas entrantes. En 2014 fueron 455.713 y en 2015 han sido 479.559. A diferencia de la atención presencial la atención telefónica lleva un crecimiento continuado en los últimos años, alcanzando un repunte significativo el año 2014 con 455.713 llamadas entrantes que supuso un crecimiento



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
zen. 2015ean, 2014arekin alderatuta % 3ko hazkundea egon da. Dei horietatik % 84,43 artatu dugu, hau da, 396.301 dei.		respecto a 2013 del 14%. En 2015 el crecimiento respecto a 2014 ha sido de un 3%. De estas llamadas entrantes hemos atendido a un 84,43%, es decir a 396.301.
Dei horietatik % 84,43 artatu dugu, hau da, 396.301 dei.		De estas llamadas entrantes hemos atendido a un 84,43%, es decir a 396.301.
3. Arreta telematikoa.		3. Atención telemática.
Zerga ereduaren aurkezpenei dagokienez, % 10eko gorakada egon da 2014arekin alderatuta. 2015ean BizkaiBai bidez 1.185.763 aitorpen aurkeztu dira.		Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, se ha producido un crecimiento del 10% respecto a 2014. En 2015 se han presentado por BizkaiBai 1.185.763 declaraciones.
Beraz, zerga-aitorpenen % 82 telematikoki aurkezteko helburua gainditu dugu (errenta kontuan hartu gabe), aitorpenen % 86,67 telematikoki aurkeztu baitituzte. Aurkezpen horietatik % 80 zerga-aholkulari edo -bitartekariak egin dituzte.		Por tanto se ha superado el objetivo de que el 82% de las declaraciones tributarias (sin computar renta) se presentaran telemáticamente, alcanzando un 86,67% de presentaciones telemáticas. De estas presentaciones el 80% son presentaciones realizadas por asesores o intermediarios fiscales.
Beste helburu bat ere gainditu dugu, alegia posta elektronikoa bidez jasotako mezuen % 85 hiru egun baino gutxiagoan erantzutea (zerga arloko informazio eta aholkularitzari buruzkoak): mezu elektronikoen % 99,5 erantzun dugu epe hori bete baino lehen.		Otro de los objetivos marcados, el de responder al 85% de los correos electrónicos recibidos (con consultas de información y asistencia tributaria) en menos de 3 días también ha sido superado con un resultado del 99,5%.
Jakinarazpen telematikoei dagokienez, jakinarazpenak modu elektronikoan bidaltzeko erabiltzaileen kopurua % 18,76 igotzea lortu dugu: 2014an 32.702 ziren eta 2015ean 38.837. Alde horietatik, 2015ean komunikazio eta jakinarazpen elektroniko gehiago egin ditugu, % 7,7 gehiago hain zuzen ere: 2014an 125.935 egin genituen eta 2015ean 135.637.		Respecto a las notificaciones telemáticas apuntar que hemos aumentado los usuarios notificables electrónicamente en un 18,76% de 32.702 en 2014 a 38.837 en 2015. Y en cuanto al volumen total de comunicaciones y notificaciones electrónicas realizadas en 2015 hemos aumentado un 7,7% pasando de 125.935 en 2014 a 135.637 en 2015.
Laburbilduz, ikusten da zerbitzu telematiko guztiek apurka gora egiten dutela.		En conclusión se observa un crecimiento progresivo de todos los servicios telemáticos.
4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua		4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias
Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2015.		Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 <i>Gestión Tributaria</i>

urtean, guztira 570 kexa eta iradokizun tramitatu dira (aurreko urtean baino % 5 gutxiago); horietatik %90,1eri hamabi egun baino gutxiagoan erantzun die ZILZk (lehenengo maila), eta %88,2ri, berriz, 21 egun baino gutxiagoan, saileko atalekin koordinatuta (bigarren maila).

Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagoan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da (% 85i 12 egun baino gutxiagoan edo 21 egun baino gutxiagoan erantzutea, lehenengo mailakoak ala bigarren mailakoak izatearen arabera).

contribuyentes. Durante el año 2015 se han tramitado un total de 570 quejas y sugerencias (supone una reducción de un 5%), de las cuales, el 90,1% han sido contestadas en menos de 12 días por el SIAC (primer nivel) y el 88,2% en menos de 21 días en coordinación con las diferentes secciones del Departamento (segundo nivel).

Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, los objetivos de calidad de servicio (contestar el 85% en menos de 12 o 21 días dependiendo de si son de primer o segundo nivel)

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1		BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA <i>DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS</i>			
		1	Aitorpen kopurua <i>Numero de declaraciones</i>	120.000	120.000	126.317
	2		INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK <i>DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET</i>			
		1	Aitorpen kopurua <i>Numero de declaraciones</i>	100.000	100.000	119.366
	3		AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK <i>RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS</i>			
		1	Proposamen kopurua <i>Numero de propuestas</i>	65.000	65.000	53.204
	4		RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN</i>			
		1	Aitorpen kopurua <i>Número de delcaraciones</i>	350.000	350.000	273.721
	5		WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB</i>			
		1	Aitorpenen kopurua <i>Número de declaraciones</i>	23.000	23.000	2.034
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1		PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. <i>REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA</i>			
		1	Itzultzeko aitorpenen kopurua <i>Numero de declaraciones a devolver</i>	480.000	480.000	426.858
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua <i>Numero de declaraciones a ingresar</i>	120.000	120.000	147.977
	2		PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. <i>REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA</i>			
		1	Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko <i>Número de requerimientos. ingresar-devolver.</i>	10.000	10.000	9.010
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua <i>Numero de solicitudes de documentación a asesorias</i>	6.000	6.000	3.938
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSLUTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			
		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas telefónicamente	16.000	16.000	9.803
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas en mostrador.	24.000	24.000	23.627
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
5	1		KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA			
		1	Errekurtsoen kopurua Numero de recursos	1.000	1.000	731
	2		AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua Numero de recursos resueltos	3.500	3.500	2.719
	3		RECURSONET RECURSONET			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa Modificación correspondiente campaña	4.500	4.500	4.377
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa Modificación ejercicios anteriores	750	750	690
		3	Aldaketarik gabeko jarduketak Actuaciones sin modificación	3.500	3.500	3.041
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.			
	1		PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF			
5		1	Errekerimenduen kopurua Numero de requerimientos	3.000	3.000	5.239
	2		PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF			
		1	Proposamen kopurua Numero de propuestas	400	400	1.917
	3		ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	500	500	808

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6			SOZietateen gaineko zerga kudeatzea. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1	1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	6.000	6.000	8.624
	2	1	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	7.000	7.000	5.388
	3	1	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	22.000	22.000	21.746
7			SOZietateen gaineko zergaren aitorpenak berrikusi eta likidatzea. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1	1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN. Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	6.519
	2	1	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	3.000	3.000	3.549
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	500	500	339
	3	1	SOZietateen zergari buruzko berrezartzea ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	400	400	92
8			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA. GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1	1	AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES. Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	633.805
	2		AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES	
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL		
9	3	1	Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	5.000	5.000	3.791	
		1	EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS Egingo diren likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	4.000	4.000	3.208	
	1	OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.					
		OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.					
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. Número de expedientes presentados por herencias.	14.500	14.500	10.846	
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por donaciones.	4.000	4.000	3.331	
		3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.	2.000	2.000	1.218	
		4	Gozamena kontsolidatzeagatik aurkeztutako espediente kopurua Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo	400	400	257	
		2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.				
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos	180	180	252	
10	EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.						
	1	EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE					
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorten kopurua Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.	4.000	4.000	3.517	
	2	LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES					
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen kopurua Nº de liquidaciones por recibo emitidas	6.000	6.000		
		2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar	1.200	1.200	840	
		3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagiriaren kopurua Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver	100	100	69	
	3	BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN					
		1	Akordio kopurua Nº de acuerdos	700	700	183	
	4	ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS					

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11	5	1	Errekurtso kopurua Nº de recursos	500	500	510
		1	ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS			
	6	1	Ezarritako zehapen kopurua Nº de sanciones impuestas	400	400	260
		1	ERREKERIMENDUAK EGITEA PRACTICAR REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimendu kopurua Nº de requerimientos	1.600	1.600	2.112
12	1		TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			
		1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	5.000	5.000	2.319
	1		INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
		1	AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
13		1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	70.000	70.000	62.838
		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua Nº de requerimientos y comunicaciones	200	200	712
		3	Ezarriko zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	800	800	136
	2		ERREKURTOSAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Nº de recursos	300	300	154
	1		ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
		1	ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.	7.000	7.000	7.622
		2	Aldian aldiko betebeharrak eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas.	40.000	40.000	46.700

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14		3	Aurkezpen telematiko kopurua Número de presentaciones telemáticas	28.000	28.000	27.275
		2	ERAKUNDEEI IFZ EGIATZATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.			
		1	Emandako txartelen kopurua. Nº de tarjetas expedidas.	7.000	7.000	6.900
		2	Notaritzek emandako txartel kopurua Número de tarjetas expedidas por notarías	2.000	2.000	1.491
		3	LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES,...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. Nº de incidencias introducidas.	40.000	40.000	44.716
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.			
		1	Errekurtso eta zuzentze-eskaera kopurua Nº de recursos y solicitudes de rectificación.	2.500	2.500	1.586
		5	ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Jarritako isun kopurua. Nº de multas impuestas.	200	200	62
		6	AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
		1	Agindei kopurua. Nº de requerimientos.	2.000	2.000	1.548
		7	EGIAZTAGIRIAK. MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. Nº de bajas de Índice de Entidades	1.000	1.000	1.477
		8	IFZ EZEZTATZEA REVOCACIÓN NIF			
		1	Ezeztatze kopurua Número de revocaciones	100	100	16
			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
		1	LIKIDAZIOAK EGITEA PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiri bidez emandako likidazio kopurua Número de liquidaciones por recibo emitidas	360	360	372
		2	Ordaindu beharreko likidazio kopurua Número de liquidaciones a ingresar	14.000	14.000	7.271

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15	2	3	Likidazio eta baja ordainagiri kopurua Número de liquidaciones y recibos de baja	6.500	6.500	6.061
		4	Itzultze kopurua Número de devoluciones	750	750	435
		ERREKURTSOEN EBAZPENA RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
		1	Errekurtso kopurua Número de recursos	3.000	3.000	2.471
		ZERGAPEKOARI BERE ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEA ERRAZTEA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS				
		1	ZERGAPEKOARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE			
		1	Telefono bidezko kontsulta kopurua Nº de consultas telefónicas	22.000	22.000	21.525
		2	Emandako ziurtagiri kopurua Nº de certificados expedidos	7.000	7.000	3.000
		3	Arreta jaso duen pertsona kopurua Nº de personas atendidas	55.000	55.000	26.769
		ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO				
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazio kopurua Nº de liquidaciones practicadas	15.000	15.000	14.790
		2	Berrikusitako autoliquidazio kopurua Nº de autoliquidaciones revisadas	100.000	100.000	78.420
		3	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	10.000	10.000	5.347
16	2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN				
		1	Errekurtso kopurua Nº de recursos	1.500	1.500	1.128
		3	JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Jasotako aitorpen kopurua (milaka) Nº de declaraciones recibidas (miles)	390	390	352
		ZEHARKAKO ZERGAK - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.				
17	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS				
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central	35.000	35.000	41.920

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
18		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autoliquidazio kopurua <i>Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras</i>	5.000	5.000	5.804
		2	EGINDAKO LIKIDAZIOAK <i>LIQUIDACIONES PRACTICADAS</i>			
		1	Bulego nagusian egindako likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones practicadas en oficina central</i>	1.000	1.000	1.098
		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras</i>	50	50	152
		3	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS</i>			
		1	Egindako errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos efectuados</i>	400	400	1.119
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua <i>Número de recursos resueltos</i>	300	300	206
		5	OKER EGINDAKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA <i>DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS</i>			
		1	Itzultze kopurua <i>Número de devoluciones</i>	400	400	190
			ZEHARKAKO ZERGA - ZERGA BEREZIAK IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES			
		1	ZERGA BEREZIEN ERROLDAREN KUDEAKETA <i>GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE</i>			
		1	Izapidetutako alta kopurua <i>Número de altas tramitadas</i>	20	20	134
		2	Berriztatze kopurua <i>Número de renovaciones</i>	15	15	5
		2	EGINDAKO LIKIDAZIOAK. <i>LIQUIDACIONES PRACTICADAS.</i>			
		1	Aurkeztutako autoliquidazio kopurua <i>Número de autoliquidaciones presentadas</i>	1.320	1.320	1.649
		2	Berrikusitako autoliquidazio kopurua <i>Número de autoliquidaciones revisadas</i>	700	700	700
		3	EGINDAKO AGINDEIAK. <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.</i>			
		1	Likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones</i>	55	55	8.178
		2	Itzultze kopurua- gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)</i>	11.000	11.000	11.046
		3	Itzultze kopurua- nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)</i>	270	270	222

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
19	4	1	ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS. Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	25	25	325
			ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS Egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas	1.500	1.500	272
	2	1	AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS Ebatzitako errekurtsu kopurua Número de recursos resueltos	150	150	50
20	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN.			
		1	Mostradorean jasotako autolikidazio kopurua (milaka) Número de autoliquidaciones recibidas en mostrador (miles)	2	2	
		2	Helbideratutako ordainagiri kopurua (milaka) Número de recibos domiciliados (miles)	52	52	48
			ZEHARKAKO ZERGAK - ZENBAIT GARRAIOBIDEREN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	200	200	265
	2	1	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsuen kopurua. Número de recursos resueltos.	100	100	89
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki (diru-sarrera eginda) aurkeztutako aitorten kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	6.500	6.500	7.045
21		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak/loturarik ezak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	2.000	2.000	2.003
		3	Emandako salbuespenak /loturarik ezak (berariazko erabakia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	800	800	804
			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGAREN KUDEAKETA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
22	1		IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)			
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autoliquidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	501
		2	BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	400	400	424
	3	1	JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Telematikoki aurkeztutako aitorpenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	9.600	9.600	11.966
		2	Mostradorean emandako aitorpen kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador	18.000	18.000	17.788
	1		ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO			
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	100	100	20
		2	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	20	20	16
	3	1	JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Jasotako aitorpen kopurua Número de declaraciones recibidas	1.800	1.800	2.284
23	1		JENDAURREKO ARRETA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
			AURREZ AURREKO ARRETA ATENCIÓN PRESENCIAL			
		1	ZERGADUNARENTZAKO INFORMAZIO ETA LAGUNTZA ZERBITZUKO KONTSULTA KOPURUA (Eragiketa konplexuak) Nº de consultas SIAC (Operaciones Complejas)	28.000	28.000	20.223
		2	Gainontzeko ataletako kontsulta kopurua (eragiketa konplexuak) Nº de consultas Resto Secciones (Op. Complejas)	170.000	170.000	153.361
		3	Izapidetze-eragiketetako kontsulta kopurua Nº de consultas en operaciones de trámite	120.000	120.000	98.560
		4	Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulta kopurua Nº de consultas en oficinas descentralizadas	240.000	240.000	208.925

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
24	2		TELEFONO BIDEZKO ARRETA ATENCIÓN TELEFÓNICA			
		1	Erantzundako dei kopurua Nº de llamadas atendidas	450.000	450.000	396.301
	3		ARRETA TELEMATIKOA ATENCIÓN TELEMÁTICA			
		1	Bizkaibaiko aurkezpen kopurua (milaka) Nº de Presentaciones Bizkaibai (miles)	1.100	1.100	1.185
		2	Zerga arloko kontsulta kopurua Nº de Consultas tributarias	10.000	10.000	12.579
	4		JENDAURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN COORDINAZIOA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Bilera kopurua Nº de reuniones	4	4	
			ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK REGISTRO Y NOTIFICACIONES			
	1		JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES			
		1	Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpen kopurua (milaka) Nº de notificaciones sin acuse de recibo (miles)	1.700	1.700	1.480
25		2	Hartu izanaren agiridun jakinarazpen kopurua Nº de notificaciones con acuse de recibo	400.000	400.000	375.554
		3	Jakinarazpen telematiko kopurua Nº de notificaciones telemáticas	65.000	65.000	135.637
		4	Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak Nº de usuarios notificables telemáticamente	30.000	30.000	38.837
	2		ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO			
		1	Paper bidezko sarrera kopurua Nº de entradas en papel	130.000	130.000	166.893
		2	Internet bidezko sarrera kopurua Nº de entradas por Internet	40.000	40.000	75.834
		3	Paper bidezko irteera kopurua Nº de salidas en papel	2.000	2.000	486.944
			EKINTZA LIKIDATZAILEAK ACTUACIONES LIQUIDADORAS			
	1		PFEZ-AREN ARLOKO ERREKURTZOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF			
		1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpen kopurua Nº de rectificaciones y resoluciones de recursos	10.000	10.000	10.366
26			ZERGA-EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
27	1		EMANDAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS EMITIDOS			
		1	Aurrez aurreko zenbakia Nº Presencial	240.000	240.000	214.520
		2	Akordio kopurua Nº Acuerdos	600.000	600.000	2.669.443
		3	Interneteko zenbakia Nº Internet	170.000	170.000	163.532
		4	Telefono zenbakia Nº Teléfono	15.000	15.000	16.462
		5	Telefono interaktiboko zenbakia Nº Teléfono Interactivo	18.000	18.000	1.638
28	1		EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA			
		1	KEXA ETA IRADOKIZUNEN KUDEAKETA GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS			
		2	Epe barruan erantzundako kexa eta iradokizun kopurua Nº de quejas y sugerencias atendidas en plazo	385	385	
29	1		INPRIMAKIEN KUDEAKETA GESTIÓN DE IMPRESOS			
		1	INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
		2	Arreta jaso duen pertsona kopurua Nº de Personas Atendidas	20.000	20.000	36.858
30	1		LANKIDETZA HITZARMENAK CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
		1	LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO HITZARMENAK CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA			
		1	Hitzarmen kopurua Nº de Convenios	1	1	1
	1		KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN			
		1	SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA, INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Kontratu kopurua Nº de Contratos	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezin inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezin ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak edo hirikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunaren jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezin ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoan (higiezin ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezin ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Jatorrian Katastroaren funtzio nagusia tokiko zergen kudeaketarekin soilik lotuta zegoen arren (orain OHZ, lehen Hiri edo Landa Lurren Kontribuzioa), gaur egun zerga-helburu hau zuzeneko eta zeharkako bestelako zergetara hedatu da, tokikoez gainera.

Toki-mailan, adibide bat jartzearen, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos y urbanos.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales (ahora I.B.I. antes Contribución Territorial, rústica o urbana), en la actualidad esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos directos e indirectos además de a los de carácter local.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroz eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezin Merkatuko Balio Probablea ezartzeko balio duena. Merkatuko Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatz gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria ezartzeko erabiltzen da. Urte honetatik aurrera, gainera, Ondarearen Zergan ere erabiliko da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen eroldari, biztanleen eroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzei eta abarri buruzko informazioa.

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y desde este año también para el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzendarau europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Datuak (batik bat datu geografikoak) zaintzeko lanean, Katastro eta Balorazio Zerbitzuari kanpoko enpresa batek laguntzen dio; enpresa horri kontratu publiko baten bidez esleitzen zaio lan hori egitea. Urteroko moduan, BET kalkulatzeko oinarritzko balioak ezartzeko egin behar den merkatu-azterketarako laginen kontratuak kudeatu dira.

2.- Zerbitzuaren jardura

Zerbitzuaren eguneroko kudeaketa-lana jardura hauen bitartez kuantifikatu daiteke:

- Dokumentuak egitea:
 - o Katastro-ziurtagiri: 129.914
 - o GBE ziurtagiri: 101.396
 - o Kontsultak (PDF): 2.743.149
- Izapidetutako espedienteak:
 - o Eraldaketa juridikoko: 12.629
 - o Eraldaketa fisikoko: 2.457
 - o Errekurtso eta balorazio: 1.417
- Espedienteen izaera:
 - o Hiriko: 12.552
 - o Landako: 2.615
 - o Misto: 638

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INSPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Para realizar el mantenimiento de sus datos, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos. Como todos los años se han gestionado los contratos de muestras necesarias para el estudio de mercado necesario para establecer los valores básicos del cálculo del VMA.

2.- Actividad del servicio

El día a día de la gestión del Servicio se puede cuantificar a través de las siguientes actuaciones:

- Emisión de documentación:
 - o Certificados catastrales: 129.914
 - o Certificados VMA: 101.396
 - o Consultas (PDF): 2.743.149
- Tramitación de expedientes:
 - o Alteración jurídica: 12.629
 - o Alteración física: 2.457
 - o Recursos y valoración: 1.417
- Naturaleza de los expedientes:
 - o Urbana: 12.552
 - o Rústica: 2.615
 - o Mixtos: 638



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

- Eskualdatutako jabaria:
 - o KATW kudeaketa-aplikazioa: 9.400
 - o Automatiko 3.072
 - o Udalak 14.940.
- Iruzuraren aurkako borroka: ezkutatutako eraikuntza alden 288 espediente.
- Aurrez aurreko arreta: 5.590 pertsonari eman zaie arreta.

3.- Kudeaketa.

Higiezinaren Foru Katastroak landa eta hiri izaerako ondasun higiezinaren eta ezaugarri bereziak dituzten ondasun higiezinaren datuen multzoa du eta horietan, besteak beste, ondoko hauek agertzen eta adierazten dira: ezaugarri fisiko, ekonomiko eta juridikoak, beste hainbat ezaugarri azalduta, irudikapen grafikoa, katastro-balioa eta katastroko titulartasuna, bai eta katastroko erreferentziak ere, ondasun higiezinaren identifikaziorako kode gisa.

Katastroko informazioa hainbat printzipioren mende dago: zergen orokortasuna eta justizia, eta baliabide publikoen berdintasunezko esleipena. Beraz, katastroaren eginkizun nagusia katastroko datu baseak eguneratuta mantentzea da. Horretarako, lankidetzak hitzarmenak ezarriko ditu Herri Administrazioekin eta Jabetza Erregistroarekin, eta politika publikoen esanetara egongo da, bai eta lurraldeari buruzko informazioa eskatzen dioten herritarren esanetara ere.

Katastroaren kudeaketan hainbat alderdi uztartu behar da: alde batetik, katastroaren eguneraketa, lehen aipatu dena; beste alde batetik, katastroko datuen mantentze-lanean sortzen diren kostuak. Horregatik, aurreko paragrafoan aipatu diren hitzarmenak, bai eta teknologikoki garatuta dauden eta datuen fidagarritasun eta eguneraketa nabarmena eskaintzen dituen katastro bat edukitzea, alderdi garrantzitsuak dira emaitza ekonomikoak eta kudeaketaren emaitzak optimizatzeko.

- Transmisiones de dominio:
 - o Gestión KATW 9.400
 - o Automático 3.072
 - o Ayuntamientos 14.940
- Lucha contra el fraude: 288 expedientes de alta de edificaciones omitidas.
- Atención presencial: 5.590 personas atendidas

3.- Gestión.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, con expresión de sus características, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral, así como las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles.

La información catastral está al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos. Por lo tanto, la misión principal del catastro es el mantenimiento actualizado de las bases de datos catastrales, para lo cual establecerá convenios de colaboración con Administraciones Públicas, el Registro de la Propiedad, estando a disposición de las políticas públicas y de la ciudadanía que requiera información sobre el territorio.

En la gestión catastral hay que compaginar varias vertientes, una la mencionada actualización catastral y por otra los costes que se producen en el mantenimiento de los datos catastrales. Por ello, los convenios citados en el párrafo anterior así como el disponer de un catastro tecnológicamente desarrollado y que ofrezca una alta fiabilidad y actualización de sus datos, son primordiales para optimizar los resultados económicos y de gestión.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Katastroa eta Zerbitzuak 01. Catastro y Servicios	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Beste alde batetik, 2015ean legegintzaldia aldatu da, eta Ogasun eta Finantza Sailak ezarri dituen helburuetako bat da 2016ko ekitaldian Bizkaiko udalerrri guztietarako balio-ponentzia berriak egin eta onestea, berrogei urte baino gehiagoan indarrean egin direnak ordeztzeko.

2015eko amaiera aldean hasi den eta 2016. Urte osoan jarraituko duen proiektu horretan, landa lurreko eta hiri lurreko ondasun higieziei eragingo dieten balio-ponentziak egin eta onetsiko dira (ezaugarri bereziak dauzkaten ondasun higiezinak 2017an aztertuko dira), eta hala, 2017ko urtarrilean indarrean jarriko diren katastroko balio berriak sortuko dira. Eginkizun hori betetzeko ezinbestekoa da Aldundiaren, Udalen eta Eudel arteko lankidetzak. Horregatik, prozesu hau hasi denetik hiru erakunde horien artean bilerak egin dira arlo guztietan, eta komunikazioa eta informazio-elkartrukea etengabeak izan dira.

Aldi berean, katastroko informazio-sistemaren proiektua Ogasun Sailaren informazio-sistema berrian integratzen ari da oraindik ere, baina prestatzeko eta egikaritzeko epeak moldatu egin beharko dira; izan ere, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak dauzkan giza baliabideen dedikazioaren xedea batik bat katastroaren berrikuspenera izan behar da.

Por otra parte, en el año 2015 se ha producido el cambio de legislación y dentro de los objetivos marcados para el Departamento de Hacienda y Finanzas se encuentra la elaboración y aprobación de nuevas ponencias de valores para todos los municipios de Bizkaia durante el ejercicio 2016, que sustituirán a las vigentes más de cuarenta años.

En este proyecto que ha comenzado en la última parte del año 2015 y seguirá durante todo 2016, se acometerán la elaboración y aprobación de Ponencias de valores que afectarán a los bienes inmuebles urbanos y rurales (los bienes inmuebles de características especiales BICES se tratarán en el año 2017) dando lugar a unos nuevos valores catastrales que entrarán en vigor en enero de 2017. Para este cometido es imprescindible la colaboración Diputación, Ayuntamientos y Eudel por lo que desde el inicio de este proceso se han mantenido reuniones a todos los niveles entre las tres Instituciones, con una comunicación e intercambio de información constante.

Paralelamente, se sigue con la Integración del proyecto del sistema de información catastral en el nuevo sistema de información de Hacienda, aunque se verá afectado en los plazos de elaboración y ejecución ya que la dedicación de los medios humanos de que dispone el Servicio de Catastro y Valoración deben ir dirigidos principalmente a la revisión catastral.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
			KATASTROKO ELEMENTUAK ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak Altas	9.000	9.000	3.224
		2	Bajak Bajas	900	900	1.343
		3	Jabarien eskualdaketak Transmisiones de dominio	40.000	40.000	30.053
		4	Banantzeak/taldekatzeak Segregaciones/agrupaciones	500	500	226
		5	Beste aldaketa batzuk Otras modificaciones	40.000	40.000	6.305
	2		EGIAZTATZEA CERTIFICACIÓN			
		1	Egiaztagiriak Certificados	70.000	70.000	83.203
		2	Kontsultak Consultas	400.000	400.000	2.743.149
2	1		LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
			LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	700	700	552
		2	Bajak. Bajas.	2.000	2.000	2.066
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	18.012
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	1.101
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	30.000	30.000	15.003
	2		ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	50.000	50.000	46.711
		2	Kontsultak Consultas	35.000	35.000	47.314
3	1		ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
			HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	768
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	325
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			
		1	Eskaerak Solicitudes	200	200	8
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	100.000	100.000	122.200
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	60.000	60.000	57.803
	6		NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Egiaztagiriak Certificaciones	50.000	50.000	43.593

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordeztaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen.

2015ean lanean aritu gara buru-belarri zorren ordainketa errazten duten eta PFEZen diru-sarrerei buruzko berehalako informazioa ematen duten bi utilitate ezartzeko.

PFEZen 65. koadernoarekin ordaintzeko modua ezarri da, eta aldi berean, zerga horren autoliquidazioak Internet bidez aurkeztea sustatu da.

Diruzaintzaren eta Bermeen eremuan, murriztutako kontuen kudeaketa aurreratua eta sarreren kudeaketa azpimarratu dira, kobrantzen kudeaketarako izapideak errazten bideratzen baitute, eta haiei esker kontsultak behar bezala banatuko dira eta sailetako sarrerak modu ez-zentralizatuan kudeatuko dira.

Konpentsazioen eta hirugarrenen bahiturak informatizatzen, bidalketak egiten eta bermeak kontrolatzeko sistema berriak ezartzen ere lan egin da.

Ordaintzeko modu berriak ezarri dira, adibidez diru-sarreraren eta geroratzeko eta/edo konpentsatzeko eskariaren arteko modu konbinatuak.

Zerga bilketaren eremuan, geroz eta lan eta ikerketa era hobekien ezartzeko lanak egiten ari dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarcará en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste.

En 2015 se ha trabajado intensamente en la implantación de dos nuevas utilidades para facilitar el pago de las deudas y para la obtención de información inmediata sobre los ingresos de IRPF.

A la vez que implantar la forma de pago con el cuaderno 65 de IRPF, se ha favorecido la presentación por Internet de las autoliquidaciones de este impuesto.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los trámites de gestión de los cobros y que permite segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales.

También se ha trabajado en la informatización de compensaciones y embargos de terceros, en remesas y en nuevos sistema de control de garantías.

Se han establecido nuevas formas de pago, como formas combinadas entre ingreso, solicitud de aplazamiento y/o compensación.

En el ámbito recaudatorio se profundiza en establecer cada vez mejores formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 <i>Gestión Recaudatoria</i>

Bizkaiko Lurralde Historikoan gaur egun irekita dauden konkurtso prozeduren gehikuntza garrantzitsuari zentzuzko modu batean arreta eman zaio, garapen informatiko egokiari esker. Baina erronka handia izan da eta da Zerga Bilketarentzat, jarduketa hauek oso konplexuak direlako eta zehazki jarraitu eta ikertu beharreko alderdi eta kontu asko daudelako.

Egiaztatu da konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua direla. 2015. Urtean, jokabide iruzurgilerik garrantzitsuenak identifikatu dira; espres konkurtso izenekoak segimendua nabarmendu da. Lantalde bat sortu da, konkurtsoen artean iruzur-zantzu nabarmenak agertzen dituztenak aztertu ahal izateko.

Iruzur fiskalaren aurka borrokatzeko eta disuasio-neurriak ezartzeko, gure helburuetan eraginik handiena duten espediente eta prozesuen gainean jarduteko izapide guztiak modernizatzen jarraituko dugu, eta langile egokiez nahiz prestakuntza egokiaz hornituko gara ordainketa-itzurpenaren modu berrien aurrean.

Zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeko iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari ikuspegi berri bat emateko lanean jarraitzen dugu, hiru jarduketa lerrotan oinarrituta:

- a) Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- b) Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeko edo ondasunen balioa gutxitzeko izen-mailegatzaileak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- c) Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

El importante aumento de los procedimientos concursales actualmente abiertos en el THB se ha podido atender de forma razonable gracias al desarrollo informático oportuno, pero ha supuesto y supone un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

Se ha constatado que las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2015 se ha procedido a la identificación de los comportamientos fraudulentos más relevantes, destacando principalmente el seguimiento de los denominados concurso expres. Se ha creado un equipo de trabajo que permitirá revisar los concursos donde se entienda que hay relevantes indicios de fraude.

Para la lucha contra el fraude fiscal y el establecimiento de medidas disuasorias, se continuarán modernizando todos los trámites para actuar sobre aquellos expedientes y procesos con mayores impactos sobre nuestros objetivos, así como dotando de personal y de formación adecuada para las nuevas formas de elusión en el pago.

Como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria sobre tres líneas de actuación :

- a) Investigación y seguimiento de bienes.
- b) Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- c) Investigación de operaciones de deudores anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.



Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 <i>Gestión Recaudatoria</i>

Krisialdi ekonomikoak ordainketak geroratzeko eskaerak areagotu ditu, eta horrek arreta eta jarraipena egiteko esfortzu handia eskatu du.

Halaber, 2015ean lan sakona egiten jarraitu da kobrantzaren faseko edo kautelazko aldiko iruzurraren aurkako tresna informatiko bat ezartzeko behar diren baldintzak aztertze aldera; tresna horrekin, izan ere, arriskuko zordunak detektatu eta azkar jardun ahalko da, espedienteak lehenetsi ahalko dira eta lana erraztuko da, eskuragarri dagoen informazioa egituratuko baita eta harremanak eta ezkutatzeko jarduerak integratuko dira, besteak beste. Horrek guztiak nabarmen erraztuko du ikerketen arduradunen lana, bai eta diru-bilketaren arloko lana ere, oro har. Aipatu tresna hau eredu informatikoan kokatzen da orain, zehazki, informazioaren arloan. Eredu informazio berriarekin bat etorritik datuak gurutatzeko sistema batzuk lantzen ari gara.

La situación de crisis económica ha generado un importante aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago, que ha supuesto un importante esfuerzo de atención y seguimiento.

Se ha seguido profundizando en 2015 en el estudio de los requisitos necesarios para la implantación de una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general, herramienta ahora posicionada en el nuevo modelo informático, en concreto en el área informacional. Se trabaja en unos sistemas de cruce de datos de acuerdo con el nuevo modelo informático.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO. INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE			
	1	1	EGINDAKO TXOSTENAK INFORMES ELABORADOS Txosten kopurua Número de informes	10	10	10
	2	1	GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS Kasu kopurua Número de casos	100	100	90
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1	1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	294
	2	1	PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES. Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	3	3	2
	3	1	KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES. Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	40	40	17
	4	1	GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS. Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	6
	5	1	KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	12
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1	1	PAPEREAN EGITEN DIREN SARRERAK KENTZEA ELIMINACION DE INGRESOS EN PAPEL Agirien %, paperean % documentos en papel	50	50	60
	2		ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila:	05	OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento:		HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua:	630101	ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa:		GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Emandako gerorapenen kopurua <i>Numero de aplazamientos concedidos</i>	20.000	20.000	44.445

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finantzak 630.102 Finanzas

2015 ekitaldian, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritzak, foru aldundiak eta udalak) eta krisi ekonomikoak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

En el ejercicio 2015, los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y la crisis económica han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Horregatik guztiagatik, 2015ean, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

Es por todo ello por lo que durante 2015, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Epemugaren amaiera 2016ko martxoan duen kreditu-kontu berria formalizatzea. Helburua foru diruzaintzari babes nahikoa ematea da, likidezia-tentsioei aurre egin ahal izateko.
- Sektore Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektore Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.
- Finantza akordioen negoziazioa: Bizkaiko Lurralde Historikoaren eta kreditu-erakundearen arteko finantza-eragiketen baldintzak 2015ean eraundu dituen Finantza Akordioa negoziatu da.
- Aholkularitza enpresa publikoentzat. Hainbat foru-sozietateen finantza-zorpetzeko eragiketei buruzko txostenak.
- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Formalización de una nueva cuenta de crédito con vencimiento en marzo 2016. El objetivo es dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.
- Negociación de Acuerdos Financieros: Se ha negociado el Acuerdo Financiero que ha regido las condiciones de la operaciones financieras entre el Sector Público del THB y las Entidades de Crédito durante 2015.
- Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero de diferentes sociedades públicas forales.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANZTA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANZTA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FINANTZAKO KOORDINAZIOA COORDINACION FINANCIERA			
	1		FORU SEKTORE PUBLIKOETAKO ERAKUNDEEN ETA/EDO ALDUNDIA PARTAIDE DEN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETAK AZTERTU ETA/EDO BAIMENTZEA ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	3
	2		FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZE- ERAGIKETEN SEGIMENDUA SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	3	3	3

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3	2	Hiru hileko txostenak <i>Informes trimestrales</i>	4	4	4
			PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.</i>			
	1	1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. <i>Informes de control anual del ejercicio anterior.</i>	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
			FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. <i>ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.</i>			
		1	Rating-txostenak egitea. <i>Elaboración de los informes de rating.</i>	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. <i>Reuniones con las Agencias de calificación</i>	3	3	3