OGASUNA ETA FINANTZA SAILA

DEPARTAMENTO HACIENDA Y FINANZAS

Aurkibidea
Indice

Or. / Pág.

Txostena
Memoria 3

Sarreren aurrekontua
Presupuesto de Ingresos

- Aurrekontuen erkaketa kapituluka
  Comparación de Presupuestos por Capítulos 19
- Sailaren ekonomi Garapena
  Desarrollo Económico del Departamento 21

Gastuen aurrekontua
Presupuesto de Gastos

- Sailaren egitura organikoa
  Estructura Orgánica del Departamento 29
- Sailaren eginkizunen araberako egitura
  Estructura Funcional del Departamento 31
- Aurrekontuen erkaketa kapituluka
  Comparación de Presupuestos por Capítulos 33
- Sailaren aurrekontuen erkaketa
  Comparación de Presupuestos del Departamento 35
- Sailaren aurrekontua, eginkizunen eta egitarauen arabera
  Presupuesto del Departamento por Función y Programa 42
- Zainkepeta izendunak
  Consignaciones Nominativas 44
- Kreditu Zabalkorrak
  Créditos Ampliables 52
- Sailaren ekonomi garapena
  Desarrollo económico del Departamento 54
- Garapena egitarauen arabera
  Desarrollo por Programas 59
- Transferentzia Arruntak
  Transferencias Corrientes 222
- Inbertsio Errealak, Capital Transferentziak eta Urteaniztun Programak
  Inversiones Reales, Transferencias de Capital y Programas plurianuales 224

Batzar Nagusia
Juntas Generales 225

Herri Zorra
Deuda Pública 248

Erakunde Konpromisoak
Compromisos Institucionales 283

TXOSTENA
MEMORIA

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

1.- Ogasuneko Zuzendaritza Nagusia

Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak hiru programaren ardura du.

Ikuskatzailetza eta SCAT.

Ikuskapeneko Zuzendariordetzari dagokionez, egitarau honek helburutzat du, besteak beste, zergadunen zerga-egoera egiaztatzea, Foru Ogasunarekiko betebeharrak eta eginbeharrak zehatz-mehatz betetzen dituztela egiaztatzeko, eta, hala behar denean, kasuan kasuko erregularizazioa egiteko. Helburuok hobeto betetzearren, 2009. urtean zehar Zuzendaritzaren baitan sortu ziren Ikuskapen Jarduketen zerbitzuak (I eta II) eta Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra birmoldatu egin zen, Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua sortuz.

Iruzurra eragozteko prebentzio lanak egiteaz gainera, ikuskatzaileek egiaztapen eta ikerketa jarduketak egiten dituzte; aldez aurretik zergapekoen hautapena egin behar dute. Horretarako, eginkizun horietan jarduketa plan egokiari jarraitu behar diote. Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzuaren egitekoa da zergapekoak hautatzea, behar adinako zantzuak aurkitzen direnean uste izateko zergapeko horiek ez dituztela euren zerga-aitorpenetan zehatz eta osorik jaso euren zerga-egitate guztiak. Ildo horretan, Bizkaiko Foru Aldundiko Iruzurraren aurkako Batzordeak ezarritako gidalerroei jarraitzen zaie. Hori guztia egiten da, hiru foru aldundiak eta Eusko Jaurlaritza partaide dituen Iruzur Fiskalaren Kontra Borrokatzeko Batzordearen barnean zehazten diren Iruzur Fiskalaren Kontrako Borrokarako Plan Bateratuaren jarduketak ere kontuan hartuta.

1.- La Dirección General de Hacienda

La Dirección General de Hacienda es responsable de tres Programas presupuestarios.

Inspección y SCAT.

Por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, este programa tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos se crearon durante el año 2009 dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

Además de la realización de tareas preventivas tendentes a evitar que se produzca el fraude, la Inspección realiza actuaciones de comprobación e investigación que requieren de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se siguen las directrices que se establecen por la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijen en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

Zergen arloan garrantzia duten datuak lortzea eta, funtsean baliabide informatikoak erabiliz, datu horiek aztertzea, tresna nagusiak dira detektatu ahal izateko, diskrezionaltasun eta eraginkortasun irizpideen arabera, ukitutako zergapekoak ikuskapen planean sartzeko zio izango diren zerga arloko anomaliak. Horregatik, zerga arloko informazio garrantzitsuaren kalitatean eta kopuruan hobekuntzak egitea iruzurraren aurka borrokatzeko lehentasuna da. Informazio horrek baliagarria izan behar du bai zergapekoei egiaztapenak egiteko jarduketen emaitzak hobetzeko, baita etorkizuneko ikuskapen planak osatuko dituztenen hautapena hobetzeko ere. Ondorio horietarako, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzuan sartu dira Auditoria Informatikoko Unitateko kideak, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados. Por ello, la mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. Esta información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha incluido en el Servicio de Planificación y Auditoria Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección.

Koordinazioa eta Laguntza Teknikoa. Arlo honek, bere zerga politika definitzea landu ez eze, iruzurraren kontra egiteko helburuetan sakonduko du.

Coordinación y Asistencia Técnica. Este área, además de trabajar para la definición de una política fiscal propia, va a profundizar en los objetivos de lucha contra el fraude.

Zerga politika eta iruzurraren kontra egitearen helburuak uztartzeko, Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendaritzak Bizkaiko Foru Ogasunaren jarduketa politika integrala definitzen lan egingo du, bizkaitar guztien elkartasun fiskalaren kontrako erasogilerik handienei aurre egiteko.

Para conjugar la política fiscal y los objetivos de lucha contra el fraude, la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica trabajará en la definición de una política integral de actuación de la Hacienda Foral de Bizkaia en relación con quienes atentan de una manera mas acusada contra la solidaridad fiscal de todos los vizcaínos y vizcaínas.

Zuzendariordetza honen beste helburu bat herritarren segurtasun juridikoa indartzea eta Bizkaiko Foru Ogasunak zergen aplikazioak unean-unean planteatzen dituen gai desberdinetan ahots bakarra izan dezan lortzea da.

Otro objetivo que persigue esta Subdirección es reforzar la seguridad jurídica de los ciudadanos y ciudadanas y conseguir que la Hacienda Foral de Bizkaia tenga una sola voz en los distintos asuntos que la aplicación de los tributos plantee en cada momento.

Halaber, Europar Batasuneko erakundeen (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua eta Justizia Auzitegia) jarduketak gure zerga sisteman gero eta garrantzi handiagoa daukala kontuan hartuta, garrantzi berezia emango zaie Europar Batasuneko Zuzenbidea zerga eremuan gauzatzeko diren jarduketei.

Asimismo, teniendo presente que la actuación de las instituciones de la Unión Europea, tanto de la Comisión, como del Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia, tiene cada vez una mayor importancia sobre nuestro sistema tributario, se va a dar especial importancia a las actuaciones correspondientes a la ejecución del Derecho de la Unión Europea en el ámbito tributario.

Zergen Kudeaketa

Zergen Kudeaketa eta Zergadunaren Laguntza Zuzendariordetzak hitzartutako zerga guztiak kudeatu behar ditu eta bere funtsezko xedea, alde batetik, zergapekoek aurkeztutako aitorpenak berrikusi eta likidatzea da. Kasu batzuetan, eta hala badagokio, zigor jakin batzuk jarri behar ditu. Beste aldetik, zergadunei, oro har, informazioa eta laguntza ematen die, Zerga Administrazioarekiko betebeharrak errazago bete ditzaten.

Ondorioz, kudeaketa-arloaren funtsezko helburua, Sailaren helburuaren ildo beretik, zerga-iruzurraren aurka borrokatzea da. Horretarako, hautapen tresna egokien bidez, besteak beste, zenbait subjektu pasibo mugatuko dira, iruzur-zantzu jakin batzuk dituztenez berrikuspen sakonagoa egiteko zerga-ekitaldi batean edo gehiagotan eta zerga batean edo gehiagotan. Horri dagokionez, nabarmendu behar da ekainaren 16ko 1260/2014 Foru Aginduaren bidez onetsitako Eragiketa Ekonomikoen Erregistro Liburuaren edukia biltzen duen Informazio Adierazpena-140 eredua orain Interneten bidez aurkeztu behar dela nahitaez. Informazio Adierazpen berri hori 2015eko maiatzaren 4tik ekainaren 30era bitartean aurkeztu beharko da lehenengo aldiz.

Gestión Tributaria

La Subdirección de Gestión Tributaria y Asistencia al Contribuyente tiene encomendada la gestión de la totalidad de los tributos concertados y como misión fundamental, por una parte, la revisión y liquidación, en su caso, de las declaraciones presentadas por los obligados tributarios, imponiendo en determinados supuestos las sanciones que procedieren y, por otra, prestar con carácter general a los contribuyentes información y apoyo para facilitarles el cumplimiento de sus deberes con la Administración Tributaria.

El objetivo fundamental del área de Gestión, alineado con el del propio Departamento, es por tanto la lucha contra el fraude fiscal, tratando de delimitar para ello a través de las adecuadas herramientas de selección, a aquellos sujetos pasivos que por reunir determinados indicios de fraude deben ser objeto de una revisión más profunda que abarcará uno o varios ejercicios tributarios y uno o varios impuestos. A éste respecto, debe resaltarse la nueva obligación de presentación, exclusivamente por medios telemáticos, del Modelo 140, Declaración Informativa con el contenido del Libro Registro de Operaciones Económicas, aprobada por Orden Foral 1260/2014, de 16 de junio. Esta nueva Declaración Informativa deberá presentarse por primera vez en el periodo comprendido entre el 4 de mayo y el 30 de junio de 2015.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

Zuzendaritza hau, gainera, buru-belarri ari da lanean, oraingo egoera ekonomikoaren ondorioz arauetan egin diren aldaketa ugariak zergen kudeaketarako diseinatutako aplikazio informatikoetan sartzen. Aldaketa horien ondorioz, kasuan kasuko zerga likidatzeko irizpideak ere aldatu egin behar dira. Gainera, aldaketak jaso behar dira zergadunei banatzen zaizkien zerga ereduetan eta laguntza programetan, baita likidazioak egiteko diseinatutako tresna informatikoetan ere.

Esta Subdirección también está volcada en incorporar a las aplicaciones informáticas diseñadas para la gestión de los tributos las numerosas modificaciones normativas derivadas de la actual situación económica. Dichas modificaciones, además de suponer cambios en los criterios de liquidación de los respectivos impuestos, necesitan insertarse en los modelos tributarios y los programas de ayuda que se facilitan a los contribuyentes, y también en las herramientas informáticas diseñadas para la práctica de liquidaciones.

Era berean, kontrol gero eta zorrotzagoa egin behar da, nahitaezko zerga-aitorpenak epe egokian aurkeztu ez dituzten zergadunak azkar atzemateko. Horrela, betekizun egokiak eta beharrezko zigorrak ezarri ahal dira.

Asimismo se trata de llevar un control cada vez más exaustivo para detectar rápidamente a aquellos contribuyentes que no hubieren presentado en el plazo establecido para ello, las declaraciones tributarias a las que están obligados, generando los oportunos requerimientos e imponiendo las correspondientes sanciones.

Zergadunentzako informazioaren eta laguntzaren alorrean, zergadunei beren zerga-betebeharrak betetzen laguntzea da helburua. Era horretan, zeharkako zerga-presioa izenekoa saihestuko da, ahal den neurrian. Administrazioaren eta zergadunen arteko Interneten bidezko harremanak indartzen jarraitu dugu.

En relación con la información y asistencia a los contribuyentes se trata de facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, evitando en lo posible la llamada presión fiscal indirecta. Seguimos potenciando las relaciones entre la Administración y los contribuyentes a través de Internet.

Diru bilketaren kudeaketa

Gestión Recaudatoria

Zerga-bilketako Zuzendariordetzaren ekitaldirako aurrekontuak Diruzaintza eta Bermeen Zerbitzuarentzat, Zerga-bilketako Zerbitzuarentzat eta Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzuarentzat finkatzen diren helburuak lortzeari begira atontzen dira.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

Diruzaintzaren kudeaketaren oinarriak izango dira eraginkortasuna, eta Europar Batasuneko erkidego barruko araudietara —eta bankuen araudietara— eta abarretara egokitzea. Teknologia berriak ezarri eta aprobetxatzeko eta barruko informazioa ahalik eta lasterren eta merkeen emateko ahaleginak egingo dira.

La gestión de Tesorería se enmarcará en la eficiencia, adaptación a las normativas intracomunitarias de la Unión Europea~~,~~ y normativas bancarias~~,~~ tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

Diru-sarreren kudeaketak ordainbideak eta zerga betebeharren betetze-maila praktika modernoagoei eta teknologia berriei etengabe egokitzea dakar. Horrek aurrezpena ekarriko du sarreren gaineko informazioa jasotzeko prozeduretan, bai foru erakundearentzat bai zerga-bilketan laguntzen duten erakundeentzat, eta, gainera, zergapekoei beren kudeaketak erraztuko dizkie eta informazioa azkarrago helduko zaie, kalitate hobea izango duela.

La gestión de ingresos exige una continua adaptación de las formas de pago y cumplimiento de las obligaciones tributarias a las prácticas más modernas y a las nuevas tecnologías. Ello permite ahorrar en los procedimientos de recepción de la información de ingresos, tanto en la entidad foral como en las entidades colaboradoras en la recaudación, además de facilitar a los obligados sus getiones y obtener una información más cercana en el tiempo y con mejor calidad.

Diru bilketaren esparruan zergen bilketa hobetzea da kontua, prozesu guztiak telematikoki kudeatzeko, azkar-azkar eta akatsik gabe. Hori guztia zergadunen segurtasun juridikoarentzat onerako izango da, zergazko eginbeharren aldetik.

En el ámbito recaudatorio se trata de mejorar la recaudación de tributos, para gestionar todos los procesos por vía telemática y con total rapidez y sin errores. Todo ello redundará en beneficio de la seguridad jurídica de los contribuyentes respecto a sus obligaciones fiscales.

Krisi ekonomikoaren ondorio larriak direla eta, ugaritu egin dira zerga-bilketarako espedienteak eta ordainketa geroratzeko eskaerak. Horregatik, 2015eko ekitaldian berregituratu egin behar dira bai lan egiteko modua bai baliabideen erabilera, dauden baliabideak egoera berri honi egokitu ahal izateko. Hori etengabeko hobekuntzako prozesua da, hainbat ekitalditan baliabideak erabiltzea dakarrena.

Debido a las graves consecuencias de la crisis económica, que ha supuesto un aumento de expedientes recaudatorios y de solicitudes de aplazamientos de pago, es preciso incluir en el ejercicio 2015 una reestructuración tanto en la forma de trabajar como en la utilización de medios, con el fin de adaptar los recursos disponibles a esta nueva situación. Este también es un proceso de mejora continua que exige destinar recursos durante varios ejercicios.

Ondasunak eta eskubideak ezkutatzeko modu aldakorrek ikerketa modu berriak etengabe ezartzera behartzen dute, askotan beste erakunde batzuen informazio erabilgarri berriaren eraginez. Horrek eta, finantza murrizketen ondorioz, iruzurrezko jokabideetan egondako aldaketa handiek egoera berrietara modu egokituagoan jardunez kudeatzera behartzen gaituzte.

Las formas cambiantes en la ocultación de bienes y derechos obligan a establecer continuamente nuevas formas de investigación, muchas veces motivadas por la nueva información disponible de otros organismos, que junto con los importantes cambios producidos en las conductas fraudulentas como consecuencia de las restricciones financieras, nos obliga a gestionar de forma más adaptada a las nuevas situaciones.

Zerga iruzurraren kontra egiteko eta disuasiozko neurriak ezartzeko, tramite guztiak modernizatzen segituko da, gure helburuetan eraginik handiena duten espediente eta prozesuetan esku hartzeko, bai zerga zorrak betearazteko espedienteetan bai administrazio bidean bai zigortzeko moduko balizko kaudimengabeziak antzemateko, baita zerga delituetako erantzukizun zibilagatiko kalte-ordainketetan eta konkurtso prozeduretan ere.

Para la lucha contra el fraude fiscal y el establecimiento de medidas disuasorias, se continuarán modernizándose todos los trámites para actuar sobre aquellos expedientes y procesos con mayores impactos sobre nuestros objetivos, tanto en los expedientes ejecutivos de deudas tributarias, bien en la vía administrativa como en la detección de posibles insolvencias punibles, así como en los de indemnizaciones por responsabilidad civil en delitos fiscales y en los procedimientos concursales.

2.- Finantza, Aurrekontu eta Ondare Zuzendaritza Nagusia

Finantza, Aurrekontu eta Ondare Zuzendaritza Nagusia ekonomia eta finantza politikak koordinatzeaz arduratzen da eta, horretarako, aurrekontua prestatu eta kudeatzen du, kontrolatu eta jarraitu beharreko finantza politika zehazten du, eta Aldundiaren ondarea kudeatzen du.

Zuzendaritzaren menpeko programetan 2015. urterako lortu behar diren helburuak hauexek dira:

2.1.- Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomikoa.

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren programak, aurrekontua egiteko eta kudeatzeko ohiko eginkizunez gain, diseinatutako aurrekontuko egoeraren gaineko jarraipena egin beharko du, lerradura handiak ekiditeko eta Lurralde Historikoaren ekoizpen jarduera dinamizatzeko. Aipagarria da aurrekontuen aplikazioaren alor informatikoan hainbat urtetan egin den lana, informazio maila optimizatzeko helburuaz.

Ekonomiaren kontrolari dagokionez (ikuskaritza, kontabilitatea eta auditoretza hartzen ditu barnean), dauden sistema informatikoak hobetzeko lan egiten jarraitzen da, bidezko kontu-aplikazioak aldatuz. Bestetik, programen ebaluazioarekin eta lidergoarekin lotutako barne-auditoretzak sustatzen ari dira legezko arauak aldatzeko beharrezko lan-taldeetan, auditoretzak egungo egoerara egokitzeko asmoz..

Ildo beretik, azterlan egokiak egin ostean, baliabide telematikoen erabilera sustatuko da.

Gainera, lehentasuneko helburua izaten jarraitzen du Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin lan egiteak, Lurralde Historikoaren 2014ko Kontu Orokorra aurkezteko fiskalizazio txostenarekin batera.

2.- La Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio

La Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio es responsable de la coordinación de las políticas económico financieras mediante la elaboración y gestión del Presupuesto, su control y la determinación de la política financiera a seguir, así como la gestión del patrimonio de la Diputación Foral.

Los objetivos a conseguir para el ejercicio 2015 en los diferentes programas liderados por la Dirección son los siguientes:

2.1.- Presupuestos y Control Económico.

El programa de Presupuestos y Control Económico destinará una parte de sus esfuerzos, además de las tareas habituales de elaboración y gestión presupuestaria, a realizar un seguimiento del Escenario Presupuestario diseñado, a fin de evitar desviaciones importantes y dinamizar la actividad productiva del Territorio. Cabe destacar la labor que se viene realizando durante varios años en el campo informático de la aplicación de presupuestos, con el objetivo de optimizar el nivel de información.

En lo referente al control económico, que abarca las actividades de fiscalización, contabilidad y auditoria, se continúa trabajando en la mejora de los sistemas informáticos existentes. Por otra parte se están potenciando las auditorias internas relacionadas con la evaluación de programas y el liderazgo en los grupos de trabajo necesarios destinados a modificar las normas legales a fin de adecuarlas a la situación actual.

En este sentido, realizados los estudios pertinentes se potenciará la utilización de medios telemáticos.

Además sigue siendo objetivo prioritario trabajar con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas a fin de presentar la Cuenta General del Territorio Histórico de 2014 junto con el correspondiente informe de fiscalización.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

2.2.- Finantzak

Finantzen programaren bidez, beharrezko politikei eutsiko zaie, Foru Aldundiaren zorraren kostua gutxitzeko zor horren kudeaketa aktiboaren bidez. Gainera, Merkataritzako foru sozietateen finantza beharrizanak koordinatzen eta egon dauden alternatibak aztertzen jarraituko da, Foru Aldundiak zein bere Merkataritza foru sozietateek hasiko dituzten ekintzak finantzatzeko.

Bestalde, altxortegiko aktiboen ahalik eta errentagarritasunik handiena lortzeko, altxortegiaren etengabeko azterketa egingo da, kontrol eta errentagarritasunerako beharrezko tresnak erabilita.

Foru Aldundiari emandako ratingari dagokionez, honako hauek izan dira: A- (Fitch), A- (S&P) eta Baa1 (Moodys). Kasu guztietan, Espainiako Erresumako ratinga baino hobea da.

2.3.- Ondarearen Kudeaketa

Ondare Zerbitzua BFAren ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen multzoaren kudeaketa, administrazioa, babesa eta defentsa fisikoa zein juridikoa bete behar dituen administrazioaren atala da. Era berean, bere jarduerari, ondasunei eta langileei dagokienez, ziurtapen politika proposatu, betearazi eta garatu behar ditu.

Zerbitzu honek, 2015ean, ondoko helburu hauek lortu gura ditu:

1) Foru ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen gaineko kontrola gauzatzea.

2) Ondare edukia duten jarduketa guztien zentralizazioa eta biderakuntza finkatzea Ondarea Zerbitzuaren bidez.

2.2.- Finanzas

Desde el programa de Finanzas se continuará con las políticas necesarias a fin de minimizar el coste de la deuda de la Diputación Foral mediante su gestión activa, así como la coordinación de las necesidades financieras de las Sociedades Mercantiles Forales y el análisis de las alternativas existentes para la financiación de las acciones que se están acometiendo tanto por la Diputación Foral como por las Sociedades Mercantiles Forales.

Por otro lado, y a fin de buscar la máxima rentabilidad posible de los activos de tesorería, se realizará el análisis continuo de la misma, utilizando los instrumentos necesarios para su control y rentabilidad.

Respecto al rating otorgado a la Diputación Foral, es A- en el caso de Fitch A- en el caso de S&P y de Baa1 en el caso de Moodys. En todos los casos superior al rating del reino de España.

2.3.- Gestión del Patrimonio

El Servicio de Patrimonio es la Unidad Administrativa que tiene encomendada la gestión, administración, protección y defensa, tanto en su aspecto físico como jurídico, del conjunto de bienes y derechos que integran el Patrimonio de la DFB, así como la proposición, ejecución y desarrollo de la política aseguradora en relación con su actividad, bienes y personal.

Este Servicio pretende alcanzar durante 2015 los siguientes objetivos :

1) Hacer efectivo el control sobre los bienes y derechos que constituyen el patrimonio foral.

2) Intensificar la centralización y canalización a través del Servicio de Patrimonio de todas las actuaciones de contenido patrimonial.

3) Foru Erakundeari zerbitzurik egiten ez dieten ondasunen kudeaketa eta administrazioa errentagarriak izateko neurriak hartzea, hala nola, ondare alferra besterentzea, alokairuan lagatako ondasunen egoera juridikoa erregularizatzea eta abar.

4) Prebentziozko neurriak garatzea ondare higiezina kontserbatu eta hobetzeko, prebentzio neurriak neurri aringarriak baino merkeago ateratzen direlako.

5) Beste zerbitzu eta sail batzuekin komunikazio eta koordinazio harremanak kasu batzuetan ezarri eta beste batzuetan indartzea, baita Autonomia Erkidegoko beste Administrazio batzuekin ere, helburuak lortzen eraginkortasun handiagoa izateko.

3.- Katastro eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusia

3.1.- Administrazio Nagusia

Honen helburu nagusia Saila eratzen duten unitate administratibo guztiei euskarria eta laguntza eskaintzea da horiek euren jarduerak burutzeko aukera izan ditzaten.

2015. urterako ezarri eta aurreikusi diren jarduketarik garrantzitsuenak hauek dira:

- Postuak estaltzea: beharren azterlanak, berregituratzeak, aldi baterako kontratuak eta abar, sailaren politika eta estrategia kontuan hartuta eta dauden baliabideak kudeatzeko modurik onena zein den kontuan hartuta.

- Gorabeheren kudeaketa: langileen arloan sinatzen diren erabakiak aplikatzean sortutako izapidearen kudeaketa.

3) Adoptar medidas de mayor rentabilidad en la gestión y administración de los bienes que no presten un servicio útil a la Institución Foral, como la enajenación de patrimonio ocioso, la regularización de la situación jurídica de los bienes cedidos en arrendamiento etc…

4) Desarrollar medidas preventivas en la conservación y mejora del patrimonio inmobiliario, por cuanto resultan más económicas las medidas preventivas que las paliativas.

5) Establecer en unos casos e intensificar en otros las relaciones de comunicación y coordinación con otros Servicios y Departamentos e incluso con otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, en aras a una mayor eficacia en el logro de objetivos.

3.- La Dirección General de Catastro y Servicios

3.1.- Administración General

Su función primordial consiste en dar soporte y apoyo a las distintas Unidades Administrativas que conforman el Departamento para el correcto desarrollo de sus actividades.

Las actuaciones más relevantes que se encuentran previstas para el año 2015 son las siguientes :

- Cobertura de puestos : estudios de necesidades, reestructuraciones, contratos temporales etc …, atendiento a la política y estrategia del departamento y a la mejor gestión de los recursos existentes.

- Gestión de incidencias : gestión del trámite generado en aplicación de los Acuerdos que se suscriban en materia de personal.

- AENOR erakundeak 2007ko abuztuan emandako Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren ISO 14001 ziurtagiria mantentzea.

3.2.- Komunikazioa, Kalitatea eta Antolakuntza

Programa honen 2015erako helburu nagusiak hauek izango dira:

1. Erakundeari kudeaketa praktikak hobetzen laguntzea, kudeaketa bikainerako tresnak erabiliz, hala nola: prozesuka kudeatzea, bezero eta pertsonen inkestak, 5Ss...

2. Pertsonak kudeatzen eta bezeroak kudeatzen laguntzeko eta gizarteari sailaren zerbitzu, plan eta egitasmoen berri emateko barruko eta kanpoko komunikaziorako ekintza plana garatzea.

3. Zeharkako proiektuetan parte hartzea, hots, gure lankidetza behar dutenetan. Mota horretakoak dira, adibidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren proiektua, Sailean emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea eta Aldundiko barne komunikaziorako plana.

4. Laguntza ematea Saileko Informazio Sistemaren Eredu Integratu berria ezartzeko, gaur egun indarrean dagoenari eutsiz, noski.

3.3.- Europako gaiak.

Garatuko diren jardueren artean hauek aipatu behar dira:

Bizkaiko Foru Aldundiari eta Lurralde Historikoko udalei jarduketak kudeatzeko eta koordinatzeko aukera emango dietenak, hau da, eragiketak bidezkotzeko eta azpiegitura funtsen eta Europar Batasunetik datozen sarreren aurrekontuak egiteko, kontabilizatzeko eta likidatzeko behar diren jarduketak egitea.

- Mantenimiento del Certificado ISO 14001 otorgado por AENOR en agosto 2007 del Sistema de Gestión Ambiental.

3.2.- Comunicación, Calidad y Organización

Los principales objetivos de este programa para el 2015 serán:

1. El apoyo a la organización en la mejora de las prácticas de gestión a través de la utilización de herramientas de excelencia en la gestión como: gestión por procesos, encuestas de clientes y personas, 5Ss, …

2. El desarrollo de un plan de acciones de comunicación externa e interna para apoyo a la gestión de personas y a la gestión de clientes y para divulgación general y comunicación a la sociedad de los servicios, planes y proyectos del departamento.

3. Participación en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración, como es el caso de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, la promoción de igualdad de mujeres y hombres en el Departamento y el Plan de comunicación interna de la Diputación.

4. Apoyo en la implantación del nuevo Modelo Integrado del Sistema de Información del Departamento, manteniendo obviamente el vigente en la actualidad.

3.3.- Asuntos Europeos

De entre las activades a desarrollar deben mencionarse las siguientes:

Gestión y coordinación de las actuaciones que permitan que la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos del THB justifiquen las operaciones y reciban la cofinanciación procedente de los Fondos Estructurales y realización de las actuaciones necesarias para presupuestar, contabilizar y liquidar los ingresos procedentes de Unión Europea.

Europako sareetan esku hartze aktiboa izatea, hala erregioetakoak nola funtsen kudeatzaileenak, hau da, esperientzien elkatrukaketaren bidez eta etorkizuneko lankidetza proposamenen ustezko bazkideekin harremanak mantentzeko ezagutzen eguneratze iraunkorrak bideratuko dutenak.	Participación activa en redes europeas tanto de regiones como de gestores y gestoras de fondos, que posibiliten una actualización permanente de conocimientos mediante el intercambio de experiencias y el mantenimiento de contactos con socios potenciales para futuras propuestas de colaboración.
BFAk Europako agertokian dituen bere eskumenak era egokian eta optimoan garatzeko behar duen informazioa hautatzea, analizatzea eta era eragingarrian banatzea.	Seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la DFB de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto europeo.
Unibertsitateko prestakuntza duten pertsonen prestakuntza espezializatua sustatzea, horretarako Europako gaietako graduondoko ikasketak egiteko bekak emanda.	Potenciación de la formación especializada de personas con formación universitaria a través de becas para realizar estudios de postgrado en asuntos europeos.
3.4.- Katastro eta Balorazio Zerbitzua	3.4.- Servicio de Catastro y Valoración
Hauek dira zerbitzu honen erronka nagusiak 2015. urterako:	Los retos más importantes de este Servicio para el año 2015 son :
– Zerbitzuaren informazio grafikoa nahiz alfazenbakizkoa artatzeko beharrezkoak diren lanak egiten jarraitzea.	– Continuar con los trabajos necesarios para el mantenimiento de la información gráfica y alfanumérica del Servicio.
– Udalekin batera lanean jarraitzea hiri lurretako ondasun higiezinen katastro-balioak berrikusteko.	– Seguir trabajando conjuntamente con los Ayuntamientos para la revisión de los valores catastrales de los bienes inmuebles de naturaleza urbana.
– Katastroko Informazio Sistemaren (KIS) proiektuaren bigarren fasean aurrera egitea, hau da, katastroko datu baseak eta kudeaketa moduluak diseinatzen, eraikitzen eta ezartzen jarraitzea. Proiektu hori Ogasuneko Informazio Orokorreko Sisteman integratuta dago.	– Avanzar en la segunda fase del Proyecto del Sistema de Información Catastral (SIC), consistente en el diseño, construcción e implantación de las Bases de Datos Catastrales y los módulos de gestión, integrado en el proyecto del nuevo Sistema de Información de Hacienda.
– Balorazioaren arloan, beste gertaera garrantzitsu bat amaitzea: Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezin guztien balorazioaren automatizazioa, haien izaera edozein dela ere.	– En el área de Valoración, culminar un hito importante con la automatización de la valoración de todos los bienes inmuebles del Territorio Histórico de Bizkaia, independientemente de su naturaleza.
– Katastroko titulartasun mota guztiak katastro-informazioan sartzea ahalbidetzen duen garapena amaitzea.	– Finalizar el desarrollo que permita incorporar a la información catastral los diferentes tipos de titularidad catastral.

– Katastroaren webgune berrian erabilgarritasun berriak gehitzea.

4.- Idazkaritza Orokor Teknikoa.

Idazkaritza Nagusi Teknikoak Lege Aholkularitzako, Zerga Politikako eta Ekonomia Aholkularitzako zerbitzuen bidez jarduten du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, beraren jarduera nagusiak dira Ogasun eta Finantza Sailean bildutako organoen eskumenekoak diren jarduerak zuzenbidearen araberakoak direla ziurtatzea, Bizkaiko Foru Ogasuna arlo zibileko eta zigor arloko jurisdikzio prozedura jakin batzuetan ordezkatzea. Halaber, zergaduna informatzen du, bereziki haren asmoek zerbitzu bakar baten eskumen esparrua gainditzen dutenean; horrez gain, Sailaren eskumenekoak diren arloetan, Gobernu Kontseiluaren erabakiak izapidetzen ditu, eta, horiek onartutakoan, dagokien organoei jakinarazten dizkie.

Foru Aldundia organo judizialetan ordezkatzeari dagokionez, adierazi behar da 2008. urtearen bigarren erdialdetik hona nabarmen handitu dela konkurtso egoeran deklaratu diren enpresen eta banakoen kopurua, eta horrek, bistan denez, Lege Aholkularitzak arlo horretan egin beharreko jarduketen kopuruan eragiten duela.

Ekonomi Ituna zabaltzeko jarduketei dagokienez, lau urterako beste hitzarmen bat sinatzea aurreikusi da, 2011. urtean sinatutakoari jarraipena emateko, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroa finkatu ahal izateko. Zentro hori 2007. urtean sortu zen, Euskal Herriko Unibertsitatearen (EHU) lankidetzarekin batera, erakunde horiei buruzko informazioa eta ezagutza biltzeko eta komunitate akademikoaren, zientifikoaren eta herritarren artean zabaltzeko. Beste alde batetik mantendu egin da Ekonomi Itunaren egunerokoari buruzko ezagutza lortzeko ekimena; ekimen hori Ad Concordiam Elkartearen web orri berria abian jarri denetik hasi da.

– Incorporar nuevas utilidades en la página web de Catastro.

4.- La Secretaría General Técnica

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoría Económica.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica su actividad principal se centra en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas y en la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil y penal, así como la información al contribuyente especialmente cuando sus pretensiones superan el ámbito de competencia de un solo Servicio, y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

En materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, hay que señalar el notable incremento que, desde la segunda mitad del año 2008 se viene produciendo en el número de empresas y particulares que son declarados en situación de concurso, lo cual obviamente repercute en el número de actuaciones a desarrollar por parte de la Asesoría Jurídica en este ámbito.

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico se prevé la suscripción de un nuevo convenio cuatrienal para dar continuidad al firmado en 2011 con vistas a la consolidación del Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, creado en 2007 en colaboración con la Universidad del País Vasco (UPV-EHU) con el fin de agrupar y distribuir a la comunidad académica, científica y al público la información y conocimiento referente a dichas Instituciones. Por otra parte se mantiene la iniciativa de procurar el conocimiento de la actualidad en torno al Concierto Económico iniciada a partir de la puesta en funcionamiento de la nueva web de la Asociación Ad Concordiam.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

Zerga politikaren arloan, azpimarratu behar da zerga araudiak proposatu direla, bai eta Foru Administrazioaren zerbitzura dauden zerga neurri instrumentalak ere.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral.

Azken urte hauetan, Europako agertokia gure zerga sistemaren giltzarria da. Hori dela eta, beharrezkoa da Europako erakundeek gauzatutako harmonizazio-ekimenen jarraipena egiteko zereginak sendotzea, aurreko ekitaldietan izandakoa baino garrantzi handiagoarekin, euskal ordezkariek ECOFIN lan-taldeetan parte hartuta, zerga-arloaren inguruan egikaritutako gure arauketa-ahalmena modu egokian eta baketsuan garatzea ziurtatzeko xedearekin. Horretarako, egitura organikoari buruzko dekretua aldatzea proposatu da, eskumen hori Zerga Politikako Zerbitzuak garatzen dituen eginkizunen multzora gehitzeko asmoz.

En estos últimos años, estamos constatando que el escenario europeo se ha convertido en una de las claves de la existencia de nuestro sistema tributario, por lo que es necesario reforzar las labores que se realizan de seguimiento de las iniciativas de armonización emanadas de las Instituciones europeas, con una mayor relevancia que en ejercicios anteriores debido a la participación de la representación vasca en los grupos de trabajo del ECOFIN, a fin de asegurar el más adecuado y pacífico desarrollo de nuestra capacidad normativa en materia tributaria. A tal fin, se ha propuesto la modificación del Decreto de estructura orgánica con el objetivo de incorporar dicha competencia al elenco de funciones desarrolladas por el Servicio de Política Fiscal.

Zerga irudi nagusien aldaketa Bizkaiko zerga sistemara gehitu eta gero, 2015eko zerga politikak arreta jarriko du egoeraren araberako neurriak aztertu eta proposatzeko lanean; neurri horiek zehazten diren politika ekonomikoko xedeak eta helburuak eta iruzur fiskala desagerrarazteko beste neurri osagarri batzuk lortzen lagunduko dute.

La política fiscal en 2015, una vez incorporada al sistema tributario de Bizkaia la modificación de las principales figuras tributarias, se centrará en el análisis y propuesta de medidas coyunturales que coadyuven a la consecución de los fines y objetivos de política económica que se señalen y otras medidas complementarias centradas en la erradicación del fraude fiscal.

Aholkularitza ekonomikoaren arloari dagokionez, Kupoari buruzko bost urteko Legearen indarraldia eta Ekarpenei buruzko Legea 2011n (indarraldia luzatu egin da, araudi berria onesten den arte) amaitu ondoren onespenik ez egoteak ekarriko du Ekonomia Aholkularitzak laguntza ematea egingo diren negoziazioetan, emaitzak aztertzeko eta simulatzeko zerbitzuekin, Bizkaiko Foru Aldundiak jarrera egokia har dezan.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico la falta de aprobación tras la finalización de la vigencia de la ley Quinquenal de Cupo y la de Aportaciones en 2011 (prorrogadas hasta la aprobación de nueva normativa), exigirá que la Asesoría Económica proporcione soporte y apoyo a las negociaciones que se deberán llevar a cabo con servicios de análisis y simulación de resultados para una adecuada toma de posición de la Diputación Foral de Bizkaia.

Azkenik, nabarmentzekoa da ekonomiari eta finantziazio publikotik eratorritako erakunde-konpromisoei buruzko azterketa, azterlan eta txostenak egiteko ohiko zereginekin jarraituko dela.

Por último, señalar que se continuará con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica y sobre los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

Sail Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05. Ogasuna eta Finantzak
05. *Hacienda y Finanzas*

5.- Ekonomia eta Administrazio Kontuetarako Bizkaiko Foru Epaitegia

Ekonomia eta Administrazio Kontuetarako Bizkaiko Foru Epaitegia, instantzia bakarrean eta doako prozedura baten bitartez, Bizkaiko Foru Ogasunak zergak aplikatzeko egindako ekintzak eta ezarritako zerga zehapenak ikuskatzen dituen organoa da; Bizkaiko Foru Aldundiaren eskubide publikoko beste diru sarrera batzuen bilketen ondoriozko kontuak ere ikuskatzen ditu.

2015. urtean uste izatekoa da aurkeztutako erreklamazioen kopuruak maila nahiko altuetan jarraituko duela (1.600 - 1.700 erreklamazio inguru), azken urteotan gertatu den bezala; izan ere, egiaztatu egin da ekonomiaren atzeraldietan Administrazioarekiko diru-erreklamazioen kopuruak gora egiten duela.

Bestalde, 2015eko ekitaldian, Auzitegiak urteetan zehar ahaleginak egin ostean lortutako aktibo nagusiari eutsiko dio, hots, erreklamazio guztiak urtebete baino epe laburragoan ebaztea.

Kudeaketaren ikuspegitik, FAEAk bere zerbitzuak ematen jarraituko du kalitate gidalerroen arabera, helburuei eta adierazleei jarraituta, bere lana erreklamazio-egileari bideratuta eta, emandako zerbitzua etengabe hobetzeko, langile guztiek parte hartzen dutela sustatuta.

Gisa berean, Auzitegiak ebazpen nagusiak web orriaren bidez hedatuko ditu. Hori dela eta, zergadunek nahiz Bizkaiko Foru Ogasunaren gainerako organoek Auzitegiaren irizpide garrantzitsuenen edukia kontsultatu ahal izango dute.

5.- El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

Durante el año 2015 es previsible que las reclamaciones presentadas se sigan manteniendo en unos niveles moderadamente altos, en torno a las 1600-1700 reclamaciones, tal y como ha ocurrido durante estos últimos años en los que se ha confirmado el hecho de que en periodos de recesión económica el número de reclamaciones económico-administrativas aumenta.

Por otro lado, en el ejercicio 2015, el Tribunal continuará manteniendo el principal activo logrado tras años de esfuerzos, cual es el de resolver todas sus reclamaciones en un plazo inferior a un año.

Desde el punto de vista de la gestión, el TEAF continuará prestando sus servicios conforme a pautas de calidad, con seguimiento de objetivos e indicadores, orientando su trabajo a la persona reclamante y promoviendo la participación de todo el personal en la mejora continua del servicio prestado.

Asimismo, el Tribunal continuará difundiendo sus principales resoluciones a través de su página Web, lo que permite acceder a los contribuyentes y al resto de órganos de la Hacienda Foral de Bizkaia al contenido de los criterios de mayor trascendencia del Tribunal.

SARREREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS

AURREKONTUEN ERKAKETA KAPITULUKA - SARRERAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPÍTULOS - INGRESOS

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - SARRERAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
1	ZUZENEKO ZERGAK *IMPUESTOS DIRECTOS*	3.399.917.722	3.269.491.415	3,99
2	ZEHARKAKO ZERGAK *IMPUESTOS INDIRECTOS*	3.489.615.278	3.283.688.485	6,27
3	TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTE BALIABIDE BATZUK *TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS*	68.695.100	70.878.000	-3,08
4	TRANSFERENTZIA ARRUNTAK *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	49.510.756	42.669.442	16,03
6	BENETAKO INBERTSIOEN BESTERENGANAKETA *ENAJENACION DE INVERSIONES REALES*	500.000	500.000	0,00
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS DE CAPITAL*	2.370.394	7.000.000	-66,14
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**7.010.609.250**	**6.674.227.342**	**5,04**

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
1	**ZUZENEKO ZERGAK** ***IMPUESTOS DIRECTOS***		**3.399.917.722**
11	ERRENTAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LA RENTA*		3.227.040.456
111	PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LA RENTA PERSONAS FISICAS*		2.465.004.181
11101	P.F.E.Z.: KONTURAKO ATXIKIPENAK ETA SARRERAK *I.R.P.F.: RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA*		2.586.625.681
1110101	NORBERAREN LANA ETA LANBIDE ARTE JARDUERENAK *DE TRABAJO PERSONAL Y ACTIV. PROFESIONALES*	2.394.158.406	
1110102	HIGIKORREN KAPITALARENAK *DE CAPITAL MOBILIARIO*	111.211.100	
1110103	HIGIEZINEN KAPITALAREN ATXIKIPENAK *RETENCIONES DE CAPITAL INMOBILIARIO*	50.550.500	
1110104	0NDARE IRABAZIEN ATXIKIPENAK *RETENCIONES DE GANANCIAS PATRIMONIALES*	17.692.675	
1110115	SARIEN GAINEKO KARGA BEREZIA *GRAVAMEN ESPECIAL SOBRE PREMIOS*	13.013.000	
11102	P.F.E.Z.: KONTURA ETA ZATIKAKO ORDAINKETAK *I.R.P.F.: PAGOS FRACCIONADOS A CUENTA*		63.563.500
1110201	LANBIDE, ARTE ETA ENPRESA JARDUERENAK *DE ACTIVIDADES PROF. ART. Y EMPRESARIALES*	63.563.500	
11103	P.F.E.Z.: DIFERENTZIAZKO KUOTA *I.R.P.F.: CUOTA DIFERENCIAL*		-185.185.000
1110301	P.F.E.Z.: DIFERENTZIAKO KUOTA *I.R.P.F.: CUOTA DIFERENCIAL*	-185.185.000	
112	SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES*		745.019.275
11201	SOZIETATEAK: DIFERENTZIAZKO KUOTA *SOCIEDADES: CUOTA DIFERENCIAL*		565.565.000
1120101	SOZIETATEAK: DIFERENTZIAZKO KUOTA *SOCIEDADES: CUOTA DIFERENCIAL*	565.565.000	
11202	HIGIKORREN KAPITALAREN ETEKINEN ZIOZKO ATXIKIPENAK *RETENCIONES RENDIMIENTOS CAPITAL MOBILIAR. Y OTROS*		179.454.275
1120201	HIGIKORREN KAPITALAREN ETEKINEN ZIOZKO ATXIKIPENAK *RENTENCIONES RENDIMIENTOS CAPITAL MOBILIARIO*	111.211.100	
1120203	HIGIEZINEN KAPITALAREN ETEKINEN ZIOZKO ATXKIPENAK *RETENCIONES DE RENDIMIENTOS DE CAP. INMOBILIARIO*	50.550.500	
1120204	ONDARE IRABAZIEN ATXIKIPENAK *RETENCIONES DE GANANCIAS PATRIMONIALES*	17.692.675	
113	EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LOS NO RESIDENTES*		17.017.000
11303	EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LOS NO RESIDENTES*		17.017.000
1130301	EZ-EGOILIARREN ERRNTAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LOS NO RESIDENTES*	17.017.000	
12	KAPITALAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL CAPITAL*		144.144.000
121	DOHAINTZA ETA OINORDETZEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTOS SOBRE DONACIONES Y SUCESIONES*		60.060.000
12101	IRABAZIZKO ESKUALDAKETEN ZERGAPETZEA *IMPOSICIONES SOBRE TRANSMISIONES LUCRATIVAS*		60.060.000
1210101	MORTIS CAUSA ESKURAKETAK *ADQUISICIONES MORTIS-CAUSA*	60.060.000	
122	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*		84.084.000
12201	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*		84.084.000
1220101	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*	84.084.000	
13	TOKI ZERGEN GAINEKO ERREKARGUAK *RECARGOS SOBRE IMPUESTOS LOCALES*		1.500.000

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
131	FORU ALDUNDIAK KUDEATZEN DITUEN TOKI ZERGEN GAINEK *SOBRE IMPUESTOS LOCALES DE GESTION FORAL*		1.500.000
13101	EKONOMI JARDUEREN ZERGAREN GAINEKOA *SOBRE EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS*		1.500.000
1310101	EKONOMI JARDUEREN ZERGAREN GAINEKOA *SOBRE EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS*	1.500.000	
14	ENERGIA ELEKTRIKOAREN ETA ERREGAIEN EKOIZPENAREN *SOBRE PRODUC. Y ALMACEN. ENERGÍA ELECT. Y COMBUST.*		14.633.266
141	ENER ELEK ETA ERREGAIEN EKOIZ ETA BILTEGIRATZE ZER *SOBRE PRODUC. Y ALMACEN. ENERGÍA ELECT. Y COMBUST.*		14.633.266
14101	ENERGIA ELEKTRIKOAREN EKOIZPENAREN BALIOAREN ZERGA *SOBRE VALOR DE LA PRODUCCION DE ENERGIA ELECTRICA*		14.633.266
1410101	ENERGIA ELEKTRIKOAREN EKOIZPENAREN BALIOAREN ZERGA *SOBRE VALOR DE LA PRODUCCION DE ENERGIA ELECTRICA*	14.633.266	
18	ZUZENEKO BESTE ZERGA BATZUK *OTROS IMPUESTOS DIRECTOS*		12.600.000
181	KREDITU-ERAKUNDEETAKO GORDAILUEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE DEPOSITOS EN ENTIDADES DE CREDITO*		12.600.000
18101	KREDITU-ERAKUNDEETAKO GORDAILUEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE DEPOSITOS EN ENTIDADES DE CREDITO*		12.600.000
1810101	KREDITU-ERAKUNDEETAKO GORDAILUEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE DEPOSITOS EN ENTIDADES DE CREDITO*	12.600.000	
2	**ZEHARKAKO ZERGAK** ***IMPUESTOS INDIRECTOS***		**3.489.615.278**
21	ONDARE ESKUALDAKETA ETA E.J.D. *TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D.*		64.323.000
211	ONDARE ESKUALDAKETA ETA E.J.D. *TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y A.J.D.*		64.323.000
21101	KOSTUBIDEZKO ONDARE ESKUALDAKETAK *TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS*		46.455.500
2110101	ONDARE ESKUALDAKETAK *TRANSMISIONES PATRIMONIALES*	46.455.500	
21103	EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUAK *ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS*		17.867.500
2110301	NOTARIOEN AGIRIAK *DOCUMENTOS NOTARIALES*	17.867.500	
22	BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO*		2.638.792.438
221	BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO*		2.638.792.438
22101	B.E.Z.: BARNE MERKATUA *I.V.A. MERCADO INTERIOR*		1.958.170.763
2210101	B.E.Z.: BARNE MERKATUA *I.V.A.: MERCADO INTERIOR*	1.958.170.763	
22102	B.E.Z.: DOIKUNTZAK ETA KONPENTSAZIOAK *I.V.A. AJUSTES Y COMPENSACIONES*		680.621.675
2210201	B.E.Z. INPORTAZIOAK *AJUSTE I.V.A. IMPORTACIONES*	361.209.380	
2210202	B.E.Z. DOIKUNTZAK BARRUKO ERAGIKETAK *AJUSTE I.V.A. OPERACIONES INTERIORES*	319.412.295	
23	KONTSUMOEN GAINEKO ZERGAK *IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS*		744.924.414
231	ZERGA BEREZIAK *IMPUESTOS ESPECIALES*		744.107.614
23101	GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEKOAK *SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE*		8.168.000
2310101	GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEKOAK *SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE*	8.168.000	
23102	ALKOHOL ETA EDARI ALKOHOLDUNEN GAINEKOA *SOBRE EL ALCOHOL Y BEB. DERIVADAS Y SOBRE PROD.INT*		26.870.365
2310201	ALKOHOL ETA EDARI ALKOHOLDUNEN GAINEKOA *SOBRE ALCOHOL Y BEBIDAS DERIVADAS*	5.885.424	

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
2310202	TARTEKO EKOIZKINEN GAINEKOA *SOBRE PRODUCTOS INTERMEDIOS*	138.000	
2310205	ALCOHOL ETA ED ALKOH ETA TART EKOIZK BARNE ERAGIK *AJUS. OPER INTER ALCOHOL Y BEB DERIVADAS Y PROD IN*	20.733.418	
2310206	ALKOHOL ETA ED ALKOHOLDIN ETA TART EKOIZK INPORTA *AJUS. IMPORTAC ALCOHOL Y BEB DERIVADAS Y PROD INT*	113.523	
23103	HIDROKARBUROEN GAINEKOA *SOBRE HIDROCARBUROS*		448.931.658
2310301	HIDROKARBUROEN GAINEKOA *SOBRE HIDROCARBUROS*	602.187.638	
2310304	HIDROKARBUREN G/Z.B.EKARPEN LEGEAGATIKO DOIKUNTZA *I.E.S/HIDROCARBUROS.AJUSTE LEY APORTACIONES*	10.010.660	
2310305	HIDROKARBUROEN BARNE ERAGIKETENGATIKO DOIKUNTZA *AJUSTE POR OPERACIONES INTERIORES DE HIDROCARBUROS*	-163.269.220	
2310306	HIDROKARBUROEN INPORTAZIOENGATIKO DOIKUNTZA *AJUSTE POR IMPORTACIONES DE HIDROCARBUROS*	2.580	
23104	TABAKO LANEN GAINEKOA *SOBRE LABORES DE TABACO*		207.326.199
2310401	TABAKO LANEN GAINEKOA *SOBRE LABORES DE TABACO*	186.582.460	
2310405	TABAKO LANEN BARNE ERAGIKETENGOTIKO DOIKUNTZA *AJUSTE POR OPERAC. INTERIORES DE LABORES DE TABACO*	20.743.739	
23105	GARAGARDOAREN GAINEKOA *SOBRE LA CERVEZA*		10.622.136
2310501	GARAGARDOAREN GAINEKOA *SOBRE LA CERVEZA*	2.546.526	
2310505	GARAGARDOAREN BARNE ERAGIKETENGATIKO DOIKUNTZA *AJUSTE POR OPERACIONES INTERIORES DE CERVEZA*	7.967.247	
2310506	GARAGARDOAREN INPORTAZIOENGATIKO DOIKUNTZA *AJUSTE POR IMPORTACIONES DE CERVEZA*	108.363	
23106	ELEKTRIZITATEAREN GAINEKO Z.B. *I.E. SOBRE LA ELECTRICIDAD*		42.189.256
2310601	ELEKTRIZITATEAREN GAINEKO Z,B, *I.E. SOBRE LA ELECTRICIDAD*	42.189.256	
232	KONTSUMOEN GAINEKO BESTE ZARGAK *OTROS IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS*		816.800
23201	BEROTEGI-EFEKTUKO GAS FLUORDUNEN GAINEKO ZERGA *MPTOS SOBRE GASES FLUORADOS DE EFECTO INVERNADERO*		816.800
2320101	BEROTEGI-EFEKTUKO GAS FLUORDUNEN GAINEKO ZERGA *IMPTOS SOBRE GASES FLUORADOS DE EFECTO INVERNADERO*	816.800	
24	ASEGURU-SARIEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO*		40.840.000
241	ASEGURU-SARIEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO*		40.840.000
24101	ASEGURU-SARIEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO*		40.840.000
2410101	ASEGURU-SARIEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO*	40.840.000	
28	ZEHARKAKO BESTE ZERGAK *OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS*		3.573.500
281	JOKO-JARDUEREN GAINEKO ZERGARI BURUZKOA *MPUESTO SOBRE ACTIVIDADES DE JUEGO*		3.573.500
28101	JOKO-JARDUEREN GAINEKO ZERGARI BURUZKOA *MPUESTO SOBRE ACTIVIDADES DE JUEGO*		3.573.500
2810101	JOKO-JARDUEREN GAINEKO ZERGARI BURUZKOA *MPUESTO SOBRE ACTIVIDADES DE JUEGO*	3.573.500	
29	IRAUNGITAKO ZERGAK *IMPUESTOS EXTINGUIDOS*		-2.838.074
291	IRAUNGITAKO ZEHARKAKO ZERGAK *IMPUESTOS INDIRECTOS EXTINGUIDOS*		-2.838.074
29101	ITUNPEKO ZERGAK. H.F.E.K. *IMPUESTOS CONCERTADOS C.V.F.P.*		-2.838.074

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
2910101	ITUNPEKO ZERGAK. H.F.E.K. *IMPUESTOS CONCERTADOS C.V.F.P.*	-2.838.074	
3	**TASAK, PREZIO PUBLIKOAK ETA BESTE BALIABIDE BATZUK** ***TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS***		**68.695.100**
32	TASAK *TASAS*		30.425.100
321	ZERBITZUAK EGITEAGATIKOA *POR PRESTACION DE SERVICIOS*		175.100
32102	INPRIMAKIEN SALMENTA *VENTA DE IMPRESOS*		46.100
3210201	INPRIMAKIEN SALMENTA *VENTA DE IMPRESOS*	46.100	
32103	BINGO TXARTELEN SALMENTA *VENTA DE CARTONES DE BINGO*		129.000
3210301	BINGO TXARTELEN SALMENTA *VENTA DE CARTONES DE BINGO*	129.000	
325	JOKOAREN GAINEKO ZERGA-TASA *TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO*		30.250.000
32501	BINGOA *BINGO*		7.700.000
3250101	BINGOA *BINGO*	7.700.000	
32502	MAKINA ETA APARATU AUTOMATIKOAK *MAQUINAS Y APARATOS AUTOMATICOS*		20.500.000
3250201	MAKINA ETA APARATU AUTOMATIKOAK *MAQUINAS Y APARATOS AUTOMATICOS*	20.500.000	
32504	KASINOAK *CASINOS*		2.050.000
3250401	KASINOAK *CASINOS*	2.050.000	
39	BESTE SARRERA BATZUK *OTROS INGRESOS*		38.270.000
391	ZEHAPENAK *SANCIONES*		8.300.000
39101	ZERGA ZEHAPENAK *SANCIONES TRIBUTARIAS*		8.300.000
3910101	ZERGA ZEHAPENAK *SANCIONES TRIBUTARIAS*	8.300.000	
392	PREMIAMENDU ERREKARGUAK ETA BERANDUTZA KORRITUAK *RECARGOS DE APREMIO E INTERESES DE DEMORA*		27.900.000
39201	PREMIAMENDU ERREKARGUA *RECARGO DE APREMIO*		7.200.000
3920101	PREMIAMENDU ERREKARGUA *RECARGO DE APREMIO*	7.200.000	
39202	BERANDUTZA KORRITUAK *INTERESES DE DEMORA*		20.700.000
3920201	BERANDUTZA KORRITUAK *INTERESES DE DEMORA*	20.600.000	
3920202	ZUZENBIDE PRIBATUKO BERANDUTZA-KORRITUAK *INTERESES DE DEMORA DERECHO PRIVADO*	100.000	
394	BESTE ADMINISTRAZIO BATZUEI ZERBITZUENGATIK *POR SERVICIOS A OTRAS ADMINISTRACIONES*		645.000
39401	BINGOAREN GAINEKO ZERGAREN BILKETA *RECAUDACION IMPUESTO SOBRE EL BINGO*		125.000
3940101	BINGOAREN GAINEKO ZERGAREN BILKETA *RECAUDACION IMPUESTO SOBRE EL BINGO*	125.000	
39402	MAK. ETA APAR. AUTOMATIKOEN ERREKARGUAREN BILKETA *RECAUDACION RECARGO MAQ. Y APARATOS AUTOMAT.*		220.000
3940201	MAK. ETA APAR. AUTOMATIKOEN ERREKARGUAREN BILKETA *RECAUDACION RECARGO MAQ. Y APARATOS AUTOMA.*	220.000	
39404	ZERGABILKETA ZERBITZUAK. UDAL ZERGAK *RECAUDACION TRIBUTOS MUNICIPALES*		300.000

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
3940401	ZERGABILKETA ZERBITZUAK. UDAL ZERGAK *RECAUDACION TRIBUTOS MUNICIPALES*	300.000	
395	KONPENTSAZIOAK *COMPENSACIONES*		225.000
39501	TELEKOMUNIKAZIO-OPERADOREAK *OPERADORES TELECOMUNICACIONES*		225.000
3950101	TELECOMUNIKAZIO-OPERADOREAK *OPERADORES TELECOMUNICACIONES*	225.000	
399	BESTE SARRERA BATZUK *OTROS INGRESOS*		1.200.000
39903	ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ONDORIOZKO,ZERGA-DELITUAK *INGRESOS POR RESPONSABILIDAD CIVIL DELITOS FISCALE*		1.200.000
3990301	ERANTZUKIZUN ZIBILAREN ONDORIOZKO, ZERGA-DELITUAK *INGRESOS POR RESPONSABILIDAD CIVIL DELITOS FISCALE*	1.200.000	
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**49.510.756**
41	TRANSFERENTZIAK ESTATUTIK *TRANSFERENCIAS DEL ESTADO*		6.568.871
411	ADMINISTRAZIO OROKORRARENAK *DE LA ADMINISTRACION GENERAL*		5.908.871
41101	ITUNDU GABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA *PARTICIPACION EN IMPUESTOS NO CONCERTADOS*		126.000
4110101	ITUNDU GABEKO ZERGETAKO PARTAIDETZA *PARTICIPACION EN IMPUESTOS NO CONCERTADOS*	126.000	
41111	AURREKO EKITALDIKO KUPOAREN ERREGULARIZAZIOA *REGULARIZACION CUPO EJERCICIO ANTERIOR*		5.782.871
4111101	AURREKO EKITALDIKO KUPOAREN ERREGULARIZAZIOA *REGULARIZACION CUPO EJERCICIO ANTERIOR*	5.782.871	
413	ESTATUAREN ERAKUNDE AUTONOMIADUNENAK *DE ORGANISMOS AUTONOMOS DEL ESTADO*		660.000
41301	ESTATUAREN LOTERIA ETA APUSTUETARAKO ERAKUNDEARENA *LOTERIAS Y APUESTAS DEL ESTADO*		660.000
4130101	ESTATUAREN LOTERIA ETA APUSTUETARAKO ERAKUNDEARENA *LOTERIAS Y APUESTAS DEL ESTADO*	660.000	
42	TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOTIK *TRANSFERENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		41.479.385
421	ADMINISTRAZIO OROKORRARENAK *DE LA ADMINISTRACION GENERAL*		41.479.385
42124	AMAS MENDEKOTASUNAREN LEGEA *SAAD LEY DEPENDENCIA*		41.479.385
4212401	AMAS MENDEKOTASUNAREN LEGEA *SAAD LEY DEPENDENCIA*	41.479.385	
47	KANPOKO ADMINISTRAZIO ETA NAZIOARTEKO ERAKUNDEETAT *TRANSFERENCIAS DE ADMIN.EXTERIORES Y ORGAN. INTER.*		1.462.500
471	EUROPAKO BATASUNEKO ADMINISTRAZIOETATIK *DE ADMINISTRACIONES DE LA UNION EUROPEA*		1.462.500
47103	EUROPAKO GIZARTE FONDOA (EGF) *FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)*		1.462.500
4710301	EUROPAKO GIZARTE FONDOA (EGF) *FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)*	1.462.500	
6	**BENETAKO INBERTSIOEN BESTERENGANAKETA** ***ENAJENACION DE INVERSIONES REALES***		**500.000**
63	ERAIKINEN BESTERENGANAKETA *ENAJENACION EDIFICIOS*		500.000
632	INDUSTRIA ETA MERKATARITZAKOAK *INDUSTRIALES Y COMERCIALES*		500.000
63201	INDUSTRIA ETA MERKATARITZAKOAK *INDUSTRIALES Y COMERCIALES*		500.000
6320101	INDUSTRIA ETA MERKATARITZAKOAK *INDUSTRIALES Y COMERCIALES*	500.000	
7	**KAPITAL TRANSFERENTZIAK** ***TRANSFERENCIAS DE CAPITAL***		**2.370.394**

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
77	KANPOKO ADMINISTRAZIO ETA NAZIOARTEKO ERAKUNDEENAK *DE ADMINISTRACIONES EXTER. Y ORGAN. INTERNACIONLES*		2.370.394
771	EUROPAKO BATASUNEKO ADMINISTRAZIOENAK *DE ADMINISTRACIONES DE LA UNION EUROPEA*		2.370.394
77101	HERRIALDEEN EKO.AREN GARAPENERAKO EGIT. F. (HEGEF) *FONDO ESTRU.DLLO. ECONOMICO REGIONAL (FEDER)*		2.370.394
7710101	HERRIALDEEN EKO.AREN GARAPENERAKO EGIT. F. (HEGEF) *FONDO ESTRUC.DLLO. ECONÓMICO REGIONAL (FEDER)*	2.370.394	
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***		**7.010.609.250**

GASTUEN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DE GASTOS

Gastuen sailkapen organikoa-EGITURAK
Clasificación orgánica de gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

KZ *CG*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
0501	KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*
0502	OGASUNA *HACIENDA*
0503	AUZITEGI EKO.-ADMINISTRATIBOA *TRIBUNAL ECONOMICO-ADMINISTRATIVO*
0504	FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*

Egitarauaren Eginkizun-Egitura Sailka-EGITURAK
Clasificación funcional programática de Gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EGITARAUA *PROGRAMA*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
1	**IZAERA OROKORREKO ZERBITZUA**
	SERVICIOS DE CARACTER GENERAL
11	GOI ZUZENDARITZA ETA GOBERNU ORGANOAK
	ALTA DIRECCION Y ORGANOS DE GOBIERNO.
1102	ADMINISTRAZIO OROKORRA
	ADMINISTRACION GENERAL
110201	ADMINISTRAZIO OROKORRA
	ADMINISTRACION GENERAL
12	ADMINISTRAZIO KUDEAKETA
	GESTION ADMINISTRATIVA
1202	LAGUNTZA TEKNIKO ETA JURIDIKOA
	APOYO TECNICO Y JURIDICO
120202	FORU PLAN INFORMATIKOA
	PLAN INFORMATICO FORAL
120203	KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA
	COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION
1203	INFORMAZIO ETA HEDAPENA
	INFORMACION Y DIFUSION
120303	IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
	SECRETARIA GENERAL TECNICA
19	GASTU ZEHAZGABEAK ETA USTEKABEAK
	GASTOS INDETERMINADOS E IMPREVISTOS
1901	GASTU ZEHAZGABEAK ETA USTEKABEAK
	GASTOS DIVERSOS E IMPREVISTOS
190101	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA
	PAGO DE CREDITO GLOBAL
6	**EKONOMIAREN ARAUPEKETA OROKORRA**
	REGULACION ECONOMICA DE CARACTER GENERAL
61	EKONOMIAREN ARAUKETA
	REGULACION ECONOMICA
6102	AURREKONTU-POLITIKA ETA KONTABILITATEA
	POLITICA PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD
610201	AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
	PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO
610203	ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
	GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS
6103	ZERGA POLITIKA ETA ZERGA ADMINISTRAZIOA
	POLITICA FISCAL Y ADMINISTRACIN TRIBUTARIA
610301	EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
	RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS
610302	IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ
	INSPECCION Y SCAT
610303	ZERGA KUDEAKETA
	GESTION TRIBUTARIA
610305	KATASTRO ETA BALORAZIOA
	CATASTRO Y VALORACION
63	FINANTZEN ARAUKETA
	REGULACION FINANCIERA
6301	FINANTZEN ARAUKETA
	REGULACION FINANCIERA
630101	ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
	GESTION RECAUDATORIA
630102	FINANTZAK
	FINANZAS
7	**EKOIZPEN ARLOEN EKONOMI ARAUPEKETA**
	REGULACION ECONOMICA DE SECTORES PRODUCTIVOS
72	INDUSTRIA
	INDUSTRIA
7201	ENPRESEN SUSTAPENA
	PROMOCION EMPRESARIAL
720101	EUROPAKO GAIAK
	ASUNTOS EUROPEOS

AURREKONTUEN ERKAKETA KAPITULUKA - GASTUAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPÍTULOS - GASTOS

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
1	OINARRIZKO ORDAINSARIAK *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	64.658.678	63.293.143	2,16
2	ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	36.238.223	34.904.878	3,82
3	FINANTZA GASTUAK *GASTOS FINANCIEROS*	5.000	1.000	400,00
4	TRANSFERENTZIA ARRUNTAK *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	638.777	635.122	0,58
5	ORDAINKETA KREDITU GLOBALAREN FUNTSA *FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL*	1.100.000	480.000	129,17
6	BENETAKO INBERTSIOAK *INVERSIONES REALES*	19.174.000	16.375.000	17,09
7	KAPITAL TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS DE CAPITAL*	100.000	100.000	0,00
8	FINANTZA-AKTIBOEN ALDAKUNTZA *VARIACION DE ACTIVOS FINANCIEROS*		9.600.000	
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**121.914.678**	**125.389.143**	**-2,77**

SAILAREN AURREKONTUEN ERKAKETA - GASTUAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO - GASTOS

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
1	**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	**64.658.678**	**63.293.143**	**2,16**
11	OINARRIZKO ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES BASICAS*	17.510.844	17.230.694	1,63
111	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...) *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)*	17.510.844	17.230.694	1,63
11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	17.505.859	17.226.349	1,62
11102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	501		
11103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	4.484	4.345	3,20
12	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	32.716.078	31.890.654	2,59
121	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	32.716.078	31.890.654	2,59
12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	31.673.757	30.920.308	2,44
12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	48.871		
12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIÓN POR EXPERIENCIA*	993.450	970.346	2,38
16	LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA *PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO*	1.110.394	1.350.954	-17,81
161	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL*	1.110.394	1.350.954	-17,81
16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	1.071.948	1.307.380	-18,01
16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	1.083		
16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	37.363	43.574	-14,25
17	KONTRATATUAK, BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ETA BESTE B *PERSONAL CONTRATADO, EVENTUAL Y VARIO*	331.165	331.165	0,00
171	LANGILE KONTRATATUEN, BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA *RETRIBUCIONES PERSONAL CONTRATADO, EVENT. Y VARIO*	331.165	331.165	0,00
17101	LANGILE KONTRATATUEN,BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA *RETRIBUCION PERSONAL CONTRATADO ,EVENTUAL Y VARIO*	327.390	327.490	-0,03
17102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	100		
17103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	3.675	3.675	0,00
18	GIZARTE KUOTAK *CUOTAS SOCIALES*	11.190.197	11.059.676	1,18
181	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	11.190.197	11.059.676	1,18
19	GIZARTE PRESTAZIOAK *PRESTACIONES SOCIALES*	1.800.000	1.430.000	25,87

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
193	NORBERAREN ASEGURUAK *SEGUROS PERSONALES*	1.800.000	1.430.000	25,87
2	**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	**36.238.223**	**34.904.878**	**3,82**
21	ERRENTAMENDUAK ETA KANONAK *ARRENDAMIENTOS Y CANONES*	100.200	100.200	0,00
213	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	40.000	40.000	0,00
216	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	60.000	60.000	0,00
218	KANONAK *CANONES*	200	200	0,00
22	KONPONKETAK, MANTENIMENDUA ETA ARTAPENA *REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION*	1.216.000	1.187.300	2,42
221	LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK *TERRENOS Y BIENES NATURALES*	5.000	5.000	0,00
223	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	1.170.000	1.141.300	2,51
224	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*	1.000	1.000	0,00
226	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	40.000	40.000	0,00
23	MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*	34.860.523	33.567.378	3,85
231	BULEGOKO MATERIALA *MATERIAL DE OFICINA*	470.000	466.000	0,86
23101	INBENTARIDETAN SARTU EZINEKO ARRUNTA *ORDINARIO NO INVENTARIABLE*	140.000	140.000	0,00
23102	EGUNKARI, ALDIZKARI,LIBURU ETA BESTELAKO ARGITALPE *PRENSA,REVISTAS,LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES*	224.000	220.000	1,82
23103	INBENTARIOETAN SARTU EZIN DEN INFORMATIKAKO MATERI *MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE*	106.000	106.000	0,00
232	ZUZKIDURAK *SUMINISTROS*	1.045.000	1.035.400	0,93
23201	ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*	661.000	661.000	0,00
23202	URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*	83.000	82.100	1,10
23203	ELIKAGAIAK *PRODUCTOS DE ALIMENTACION*	1.000	1.000	0,00
23204	GARBIKETARAKO GAIAK *PRODUCTOS DE LIMPIEZA*	40.000	40.000	0,00
23205	SALTZEKO INPRIMAKIAK *IMPRESOS PARA VENTAS*	245.000	236.300	3,68
23206	SOINEKOAK ETA UNIFORMEAK *VESTUARIO Y UNIFORMES*	10.000	10.000	0,00
23209	ERREGAIA *COMBUSTIBLE*	1.000	1.000	0,00

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
23299	BESTE ZUZKIDURA ETA ONDASUN BATZUK *OTROS SUMINISTROS Y BIENES*	4.000	4.000	0,00
233	KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*	2.245.000	2.211.000	1,54
23301	TELEFONIKOAK ETA TELEFAXA *TELEFONICAS Y TELEFAX*	350.000	350.000	0,00
23302	POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*	1.820.000	1.790.000	1,68
23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	75.000	71.000	5,63
235	ASEGURU SARIAK *PRIMAS DE SEGUROS*	2.076.000	2.000.000	3,80
23501	ERAIKINAK ETA LOKALAK *EDIFICIOS Y LOCALES*	210.000	200.000	5,00
23502	IBILGAILUAK *VEHICULOS*	416.000	400.000	4,00
23599	BESTE ASEGURU SARI BATZUK *OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	1.450.000	1.400.000	3,57
236	ZERGAK *TRIBUTOS*	1.000.000	1.000.000	0,00
23601	TOKIKOAK *LOCALES*	1.000.000	1.000.000	0,00
237	BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*	27.200.223	26.050.480	4,41
23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	5.770.223	5.406.480	6,73
23702	ARGITALPENAK *PUBLICACIONES*	152.000	152.000	0,00
23703	BALORAZIO ETA PERITAZIOAK *VALORACIONES Y PERITAJES*	5.000	5.000	0,00
23704	INFORMATIKAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS INFORMATICOS*	14.100.000	13.676.000	3,10
23705	GARBIKETA *LIMPIEZA*	1.800.000	1.800.000	0,00
23706	SEGURTASUNA *SEGURIDAD*	1.210.000	1.360.000	-11,03
23710	GRABATZEKO ETA ESKANEATZEKO ZERBITZUAK ETA CALL CE *SERVICIOS DE GRABACION,ESCANEO Y CALL CENTER*	3.500.000	3.000.000	16,67
23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	663.000	651.000	1,84
239	HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*	824.300	804.498	2,46
23901	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZAKO BEHARRIZANAK *ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS*	40.000	40.000	0,00
23902	PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA *PUBLICIDAD Y PROPAGANDA*	241.000	240.000	0,42
23903	JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEZKOAK *JURIDICOS Y CONTENCIOSOS*	30.000	30.000	0,00

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	287.000	277.498	3,42
23905	ERANTZ.ZIBIL ETA ZIGOR-ARLOKO KALTEORD *INDEMNIZACIONES POR RESPONSA.CIVIL Y PENAL*	156.000	150.000	4,00
23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	70.300	67.000	4,93
24	ZERBITZUAGATIKO KALTEORDAINAK *INDEMNIZACIONES POR RAZON DE SERVICIO*	61.500	50.000	23,00
241	SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*	61.500	50.000	23,00
3	**FINANTZA GASTUAK** ***GASTOS FINANCIEROS***	**5.000**	**1.000**	**400,00**
35	KOMISIOAK *COMISIONES*	5.000	1.000	400,00
359	BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*	5.000	1.000	400,00
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	**638.777**	**635.122**	**0,58**
42	TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	78.777	78.122	0,84
423	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	78.777	78.122	0,84
43	TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*	150.000	150.000	0,00
432	UDALENTZAT ETA TOKI IZAKIENTZAT *A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCALES*	150.000	150.000	0,00
43299	UDALENTZAT ETA TOKI ERAKUNDEENTZAKO BESTE TRANSFER *OTRAS TRANSFERENCIAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCA*	150.000	150.000	0,00
45	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	106.500	104.500	1,91
451	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*	106.500	104.500	1,91
46	FAMILIENTZAT TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A FAMILIAS*	303.500	302.500	0,33
462	AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*	303.500	302.500	0,33
5	**ORDAINKETA KREDITU GLOBALAREN FUNTSA** ***FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL***	**1.100.000**	**480.000**	**129,17**
51	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITU FUNTSERAKO HORNIDURA *DOTACION AL FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL*	1.100.000	480.000	129,17
511	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*	1.100.000	480.000	129,17
6	**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***	**19.174.000**	**16.375.000**	**17,09**
61	LURRAK, NATUR ONDASUNAK ETA HIRI ALTZARIAK *TERRENOS,BIENES NATURALES Y MOBILIARIO URBANO*	1.226.000	1.510.000	-18,81

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
611	LURRAK *TERRENOS*	1.226.000	1.510.000	-18,81
61103	INBERTSIO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE INVERSION*	1.216.000	70.180	
61104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000	10.000	0,00
61106	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*		1.429.820	
63	ERAIKINAK *EDIFICIOS*	2.020.000	592.000	241,22
631	ADMINISTRAZIOKOAK *ADMINISTRATIVOS*	1.997.000	569.000	250,97
63104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000	10.000	0,00
63106	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	1.987.000	559.000	255,46
639	BESTE ERAIKIN BATZUK *OTROS EDIFICIOS.*	23.000	23.000	0,00
63904	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	3.000	3.000	0,00
63906	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	20.000	20.000	0,00
64	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*	3.000	3.000	0,00
642	TRESNAK ETA ERREMINTAK *UTILES Y HERRAMIENTAS*	3.000	3.000	0,00
64201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	3.000	3.000	0,00
66	ALTZARIAK,BULEGOKO EKIPOAK ETA *MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS ENSERES*	110.000	31.000	254,84
661	ALTZARIAK *MOBILIARIO*	100.000	21.000	376,19
66101	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	100.000	21.000	376,19
662	BULEGOKO EKIPOAK *EQUIPOS DE OFICINA*	10.000	10.000	0,00
66201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	10.000	10.000	0,00
67	INFORMAZIO PROZESUETARAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS DE PROCESOS DE INFORMACION*	15.800.000	14.224.000	11,08
672	INFORMATIKAKO PROGRAMAK *PROGRAMAS INFORMATICOS*	15.800.000	14.224.000	11,08
67201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.800.000	14.224.000	11,08
69	BESTE IBILGETU BAT *OTRO INMOVILIZADO*	15.000	15.000	0,00
696	IBILGETU EZMATERIALA *INMOVILIZADO INMATERIAL*	15.000	15.000	0,00

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
69601	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.000	15.000	0,00
7	**KAPITAL TRANSFERENTZIAK** ***TRANSFERENCIAS DE CAPITAL***	**100.000**	**100.000**	**0,00**
74	ENPRESA ETA BESTE IZAKI BATZUENTZAKO TRANSFERENTZ *TRANSFERENCIAS A EMPRESAS Y OTROS ENTES*	100.000	100.000	0,00
741	MERKATARITZAKO FORU SOZIETATENTZAT *A SOCIEDADES MERCANTILES FORALES*	100.000	100.000	0,00
74103	LANTIK, S.A. *LANTIK, S.A.*	100.000	100.000	0,00
8	**FINANTZA-AKTIBOEN ALDAKUNTZA** ***VARIACION DE ACTIVOS FINANCIEROS***		**9.600.000**	
85	KAPITAL-EKARPENAK *APORTACIONES DE CAPITAL*		9.600.000	
852	ALDUNDIAREN PARTAIDETZAKO ENPRESEN AKZIOAK ESKURAK *ADQUISICION DE ACCIONES DE EMPRESAS PARTICIPADAS*		9.600.000	
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**121.914.678**	**125.389.143**	**-2,77**

SAILAREN AURREKONTUA, EGINKIZUNEN ETA EGITARAUEN ARABERA - GASTUAK
PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO POR FUNCIÓN Y PROGRAMA - GASTOS

Saila, Eginkizun eta Egitarauen Arabera - GASTUAK
Por Departamento, Función y Programa - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

EGITA *PROGR*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*	%
1	**IZAERA OROKORREKO ZERBITZUA**		
	SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	**51.454.518**	**42,2%**
110201	ADMINISTRAZIO OROKORRA		
	ADMINISTRACION GENERAL	16.817.193	13,8%
120202	FORU PLAN INFORMATIKOA		
	PLAN INFORMATICO FORAL	30.161.889	24,7%
120203	KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA		
	COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION	1.081.425	0,9%
120303	IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA		
	SECRETARIA GENERAL TECNICA	2.294.011	1,9%
190101	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA		
	PAGO DE CREDITO GLOBAL	1.100.000	0,9%
6	**EKONOMIAREN ARAUPEKETA OROKORRA**		
	REGULACION ECONOMICA DE CARACTER GENERAL	**68.882.436**	**56,5%**
610201	AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA		
	PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO	3.502.131	2,9%
610203	ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK		
	GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS	8.018.085	6,6%
610301	EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.		
	RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS	2.573.345	2,1%
610302	IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ		
	INSPECCION Y SCAT	11.342.393	9,3%
610303	ZERGA KUDEAKETA		
	GESTION TRIBUTARIA	29.072.773	23,8%
610305	KATASTRO ETA BALORAZIOA		
	CATASTRO Y VALORACION	6.405.785	5,3%
630101	ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA		
	GESTION RECAUDATORIA	7.407.665	6,1%
630102	FINANTZAK		
	FINANZAS	560.259	0,5%
7	**EKOIZPEN ARLOEN EKONOMI ARAUPEKETA**		
	REGULACION ECONOMICA DE SECTORES PRODUCTIVOS	**1.577.724**	**1,3%**
720101	EUROPAKO GAIAK		
	ASUNTOS EUROPEOS	1.577.724	1,3%
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO	**121.914.678**	**100%**

Izenduaren Zainkepetak - GASTUAK
Consignaciones Nominativas - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
0501	120303	42300	2007/0087	EHU-REN HITZARMENA KONTZERTU EKONOMIKOAREN DOKUMENTAZIO ZENTROA SORTZEKO *CONVENIO UPV PARA CREACIÓN CENTRO DOCUMENTACIÓN CONCIERTO ECONÓMICO*	54.777
0501	120303	45100	2007/0086	KONTZERTU EKONOMIKOA SUSTATU ETA HEDATZEKO AD-CONCORDIAM ERAKUNDEA *ASOCIACIÓN AD-CONCORDIAM*	15.000
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**69.777**

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

SAILA */ DEPARTAMENTO*	**ATALA** */ SECCION*	**EGITARAUA** */ PROGRAMA*	**AZPIKON.** ***SUBCONCEP.***
05. **Ogasuna eta Finantzak** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Zerbitzu Nagusiak *Servicios Centrales*	**120.303:** Idazkaritza Orokor Teknikoa *Secretaría General Técnica*	**423.00**

PROIEKTUA ***PROYECTO***	**2007/ 0087**: EHU-REN hitzarmena Kontzertu Ekonomikoaren Dokumentazio Zentroa Sortzeko *Convenio UPV para Creación Centro Documentación Concierto Económico.*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	**54.777**

TXOSTENA:

Kontzertu Ekonomikoaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroa Kontzertu Ekonomikoari eta Foru Ogasunei buruzko ekimen originala da eta informazioa, prestakuntza, ikerketa, eztabaida eta dibulgazioa izango ditu oinarri.

Zentroak elkartuko ditu goi-mailako dimentsio akademiko eta ikertzailea, Kontzertuaren figura eta dimentsioak jenderen artean ezagutarazi eta partekatzeko borondatearekin. Gorago aipatutako alderdi akademiko eta ikertzailea 1985etatik sustatutako aski ezaguna eta egiaztatua izan den ikerkuntza-ildoak eutsi eta bermatzen du. Nazioarteko proiekzioa daukaten eta aintzatetsitako adituak diren Joseba Agirreazkuenaga Katedradunak eta Eduardo Alonso Olea Irakasleak dira ildo honen buruak.

EHUren egituraren barnean kokatuta egoteak nabarmentasun akademikoaren plusa eskaintzen dio ekimenari. Horrez gain, ekonomiaren, federalismoaren, estatuaren azpiko erakundeen paperaren, subsidiariotasunaren, federalismo fiskalaren, autogobernuaren, Europar Batasuneko eskualdeen paperaren eta abarren ikerketan oinarritutako sare epistemologiko garrantzitsurako sarbidea ere eskaintzen dio kokapen horrek. Sare hauetarako sarbidea errazteaz gain, Kontzertuaren ikuspegi desberdin bat lantzea ahalbidetzen du baita ere, hots, Kontzertua Gizarte Zientzia desberdinen ekarpenei esker integratua, ikertua, eztabaidatua eta sustatua izan daitekeen autogobernurako tresna gisa aztertzea.

INFORME:

El Centro de Documentación del Concierto Ecónomico y las Haciendas Forales, constituye una iniciativa original de información, formación, investigación, debate y divulgación sobre el Concierto Económico y las Haciendas Forales.

El Centro combina una dimensión eminentemente académica e investigadora, soportada y avalada en una linea de investigación impulsada desde 1985, ampliamente conocida y contrastada, liderada por el Catedrático Joseba Agirreazkuenaga y por el Profesor Eduardo Alonso Olea, reconocidos expertos con proyección internacional, con una voluntad de hacer la figura y dimensiones de Concierto conocida y compartida por el gran público.

El hecho de estar localizado y alojado dentro de la estructura de la UPV le concede un plus de notoriedad académica, y el acceso a importantes redes epistemológicas centradas en el estudio de la economía, el federalismo, el papel de las entidades subestatales, la subsidiariedad, el federalismo fiscal, el autogobierno, el papel de las regiones en la Unión Europea etc. Junto con el acceso a redes permite trabajar una visión del Concierto como un intrumento de autogobierno que puede ser integrado, investigado, debatido y promocionado con aportaciones realizadas desde las distintas Ciencias Sociales.

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

Zentroa espazio fisiko batek eta espazio birtual batek, ITUNA (www.ehu.es/ituna), osatuko dute. Espazio fisikoak jendearen eskura egongo den liburutegi espezializatua izango du, interesa duen edozein pertsona bertara hurbildu eta gai honetan sakondu ahal izateko. ITUNA espazio birtualari dagokionez, interesdunak Kontzertuari eta federalismo fiskalari buruzko berrikuntzak jasoko dituen bloga aurkituko du. Berriez gain, interesdunak legeei eta gure intereseko gaiek komunikabideetan eragindako inpaktuari buruzko informazioa ere aurkituko du. Horrez gain, beste bi atal ere izango ditu blogak. Lehenengoak digitalizatutako argitalpenak bilduko ditu. Bigarrenean, aldiz, bibliografia aipagarria, prentsa-artikuluak, parlamentuaren jarduera, aldizkari ofizialek jasotakoa eta Kupoaren bilakaerari buruzko informazioa topatuko dugu.

El Cento está formado por un espacio físico y uno virtual ITUNA. www.ehu.es/ituna. . El Centro físico dispone de una biblióteca especializada a disposición del público, donde cualquier persona interesada puede acercarse y profundizar en esta materia. En el espacio virtual ITUNA, el interesado puede encontrar un blog con novedades sobre el Concierto y el federalismo fiscal. Junto a las noticias, el interesado puede acceder a información sobre la legislación y el impacto mediático relacionado con la materia de nuestro interés. Además dispone de un apartado con publicaciones digitalizadas y otro donde se recogen la bibliografía relevante, los artículos de prensa, la actividad parlamentaria, aquello recogido en boletines oficiales e información sobre el desarrollo del Cupo.

Kontzertu Ekonomikoa zabaltzeko ahaleginean, Dokumentazio Zentroak guztira 1.000 jasotzaile baino gehiagoren artean banatzen den hiru hizkuntzako (euskara, ingelesa eta gaztelania) newsletterra bidaltzen du. Hartzaileen artean honakoak bereiz ditzakegu: komunikabideak, Eusko Jaurlaritza, Europa eta Amerikako ikastetxeak eta euskal kulturaren zentroak, mundu osoko euskaletxeak eta oro har federalismoaren eremuan eta bereziki federalismo fiskalaren eremuan interesa duten nazioarteko adituak.

En su afan de difusión del Concierto Económico, el Centro de Documentación envía un newsletter trilingüe (euskera, inglés, castellano) que es distribuido entre un total de más de 1.000 destinatarios que incluyen medios de comunicación, Gobierno Vasco, centros de estudios y cultura vasca en Europa y América, euskaletxeas de todo el mundo y expertos internacionales interesados en el campo del federalismo en general y en el federalismo fiscal en particular.

Jarduera hau guztia Kontzertuari buruzko prestakuntza ematera eta Euskal Kontzertu Ekonomikoaren jakintza-alor arteko ikerkuntza areagotzera zuzendutako mintegien eta nazioarteko izaera akademikodun jardunaldien antolaketak osatzen dute. Nabarmendu nahi dugu Ad Concordiam Elkarteak nazioarteko Biltzarraren datuak jasoz argitaratutako lana. Honen izenburua honakoa da: Haciendas Forales: 30 años de concierto económico y perspectivas de futuro (2011); halaber, iazkoak ingelesez argitaratuko dira, hain zuzen ere University of Nevada-ko (Reno) Centro de Estudios Vascosek argitaratuko dituenak.

Toda esta actividad es completada con la organización de seminarios y jornadas de caracter académico internacional dirigidas a formar en el Concierto y aumentar la investigación interdisciplinar del Concierto Económico Vasco. Es preciso destacar la publicación por la Asociación Ad Concordiam de los resultados del Congreso internacional en el libro titulado: Haciendas Forales : 30 años de concierto económico y perspectivas de futuro (2011), así como las del pasado año que se publicarán en inglés por el Centro de Estudios Vascos de la University of Nevada (Reno).

Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako Hitzarmenaren bitartez garatzen diren ekintzak beste bi foru aldundiekin sinatutako hitzarmenekin osatzen dira. Garatutako ekintzen izaerak berak eta parte hartzen duten erakundeen izaera publikoak galarazten dute eskuratu nahi diren helburuak deialdi publikoaren bitartez lortu ahal izatea.

Las actividades que se desarrollan a través del Convenio con la Diputación Foral de Bizkaia tiene su complemento con otros suscritos con las otras dos Diputaciones Forales. La propia naturaleza de las actividades desarrolladas, así como el carácter público de las instituciones intervinientes impide que los objetivos a conseguir puedan alcanzarse mediante la utilización de una convocatoria pública.

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

Proiektuaren jarraipenak 2011. urtean harpidetu zen eta aurki iraungiko den gaur egungo lankidetza hitzarmenaren berrikuntza eskatzen du. Horregatik agirien arloko ikerkuntza jardueretan jarraitzeko lankidetza proiektu berri baten burutu diren harremanak mantendu dira eta aurrera antzean ere EHU/UPVko Historia Garaikidea Sailaren Ikerkuntzako Euskal Sistemako IT658-13 Ikerketa Talde Finkatuaren markoan mantenduko dira (Eusko Jaurlaritzaren deialdia, EHAA, 2012/07/24ko deialdia), Sail horretako zuzendaria den Joseba Agirreazkuenaga Zigorraga katedradun jaunaren zuzendaritzapean.

Jada aipatutako guztiak sinatutako hitzarmenaren interes publiko eta soziala egiaztatzen du. Era berean, ekimenaren beraren deialdi publikoa eragozten du, aurrekontuko zuzkiduraren xedearen espezifikotasuna dela eta. Izan ere, aurrekontua gauzatu ahal izango da sortutako Dokumentazio Zentroaren bitartez bakarrik, jada zehaztu dugun bezala, Euskal Herriko Unibertsitatearekin sinatutako Lankidetza-hitzarmen baten bitartez, hain zuzen ere.

La continuidad del proyecto exige la renovación del actual convenio de colaboración suscrito en 2011, cuya finalización se aproxima. Por ello, se han venido manteniendo contactos que han culminado en un nuevo proyecto de colaboración para la continuación de actividades de investigación documental, manteniéndose en el marco del Grupo de Investigación consolidado del Sistema Vasco de investigación IT658-13 (Convocatoria Gobierno Vasco BOPV 24/7/2012) del Departamento de Historia Contemporánea (UPV-EHU) bajo la dirección del Catedrático de dicho Departamento, Dr. Joseba Agirreazkuenaga Zigorraga.

Todo lo anterior acredita el interés público y social del convenio suscrito y, así mismo, imposibilita la convocatoria pública de la misma en razón de la especificidad del destino de las dotaciones presupuestarias, la cual sólo puede llevarse a efecto a través del Centro de Documentación, creado, como se ha explicitado, a través de un Convenio de Colaboración suscrito con la Universidad del País Vasco.

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

SAILA / ***DEPARTAMENTO***	**ATALA** / ***SECCION***	**EGITARAUA** / ***PROGRAMA***	**AZPIKON.** ***SUBCONCEP.***
05. **Ogasuna eta Finantzak** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Zerbitzu Nagusiak *Servicios Centrales*	**120.303:** Idazkaritza Orokor Teknikoa *Secretaría General Técnica*	**451.00**

PROIEKTUA ***PROYECTO***	**2007/ 0086**: Kontzertu Ekonomikoa Sustatu eta Hedatzeko AD-CONCORDIAM Erakundea *Asociación AD-CONCORDIAM*	**ZENBATEKOA** ***IMPORTE***	**15.000**

TXOSTENA:

Kontzertu Ekonomikoa Sustatu eta Hedatzeko Ad Concordiam Elkartea, irabazteko asmorik gabeko erakunde pribatua da. Eusko Legebiltzarrak otsailaren 12an onartutako Elkarteen 3/1988 Legeak xedatutakoaren babespean sortu zen 2000. urteko azaroaren 16an. Bizkaiko Foru Aldundia, Euskal Herriko Unibertsitatea eta Deustuko Unibertsitatea izan ziren bazkide sustatzaileak.

Elkarte honen helburua zerga-arloarekin eta herri-ogasunarekin harremanetan dauden gaiak jendarteratzea eta aztertzea da, Bizkaiko Lurralde Historikoan ematen den espezifikotasun arauemailearen eta erakunde-espezifikotasunaren ondoriozko alderdien aipamen bereziarekin. Aipatutako xedeak lortze aldera, Elkarteak hainbat jarduera garatzen du: oro har herritarrei zein beharrizan eta kezka zehatzak dituzten taldeei zuzendutako jendarteratze-ekintzak; ikerketa zein monografiak burutzea, bai elkarteak berak egindakoak baita enkarguzko lanak ere; ikastaroak,mintegiak, erakusketak eta oro har Elkartearen helburuak osatzen dituzten gaiei buruzko jarduera pedagogiko eta dibulgatzaileak antolatzea.

Elkartearen sorrera Bizkaiko Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Sailak sustatu zuen (Sailaren titularra Elkartearen Lehendakaria da), Euskal Herriko Unibertsitatearen eta Deustuko Unibertsitatearen zuzeneko laguntzaz.

INFORME:

La Asociación para la Promoción y Difusión del Concierto Económico Ad Concordiam, es una entidad privada sin ánimo de lucro, creada al amparo de lo dispuesto en la Ley 3/1988, de 12 de febrero, de Asociaciones, aprobada por el Parlamento Vasco, que fue constituida el 16 de noviembre del año 2000, siendo socios promotores la Diputación Foral de Bizkaia, la Universidad del País Vasco y la Universidad de Deusto.

La Asociación tiene por finalidad la divulgación y el estudio de materias relacionadas con la fiscalidad y la hacienda pública, con especial referencia a los aspectos derivados de la especialidad normativa e institucional existente en el Territorio Histórico de Bizkaia. Para la consecución de dichos fines, la Asociación desarrolla diversas actuaciones: actividades de divulgación tanto para ciudadanos en general como para colectivos con necesidades e inquietudes específicas, realización propia o mediante encargo de estudios y monografías, organización de cursos, seminarios, exposiciones, y en general, todo tipo de actividades pedagógicas o divulgativas sobre las materias que constituyen los fines de la Asociación.

La constitución de la Asociación se impulsó desde el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, cuyo titular es presidente de la Asociación, en colaboración directa con las Universidades del País Vasco y de Deusto.

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

Maiatzaren 12ko 12/1981 Legearen bitartez onartutako 1981eko Kontzertu Ekonomikoaren indarraldia amaitzen zela eta, euskal erakundeak estatuaren ordezkariekin zerga-ituna garatzeko baldintzak negoziatu beharrean zeuden berriro ere. Hurbilen zeuden aurrekariak mantentzekotan, XXI. mendean zehar indarrean jarraituko zuen itunak.

Zerga- eta ekonomia-politikak bermatu ahal izateko zerga-subiranotasuna berreskuratzeko urratsak emateko beharrak funtsezko gai bilakatu zuen Kontzertu Ekonomikoa berriro ere negoziatzea.

Ez du inork ahaztu behar momentu horretan gure Kontzertuak bizi zuen egoera ez zela aproposena: zalantzan jartzen zen Europako erkidegoaren mailan eta gainontzeko autonomia erkidegoen barne-mailan kritikatzen zen baita ere (uste zuten arrazoirik gabeko abantaila zela, erantzukizun eta autogobernu-tresna izan beharrean). Horrez gain, estatuaren ordezkaritzak berak ere kritikatzen zuen Kontzertua eta ondorioz, administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean behin eta berriro aurkeztutako errekurtsoen bitartez, Kontzertuak ematen dituen eskumenak burutuz foru erakundeek hartutako neurri guztiak zalantzan jartzen zituen. Hori guztia dela eta, ondoriozko egoera hori ez zirudien egokiena Kontzertu Ekonomikoa berritu ahal izateko beharrezko negoziazioari aurre egiteko.

Aurretik aipatutakoak, irtenbide neketsu eta nahaspilatsua zeukan arazoa izanda ere, ez zuen horren larria izan behar gure ordezkariek, negoziatzerako orduan, ordezkatzen zuten gizartearen ahobatezko sostengua izan bazuten. Baina nabarmena da ez zela hori gertatu.

Euskal erakundeek burututako inkestek egoera samingarria islatzen zuten: euskaldunen %50ak ez zuela Kontzertu Ekonomikoari buruz ezer ez entzun esaten zuen; %89ak ez zuela honen jatorria ezagutzen adierazten zuen eta gainerako %11aren erdiak Autonomia Estatutuan kokatzen zuen Kontzertua.

Con motivo de la finalización de la vigencia del Concierto Económico de 1981, aprobado mediante Ley 12/1981, de 12 de mayo, las Instituciones vascas se enfrentaban, una vez más, a la necesidad de negociar con la representación del Estado los nuevos términos en que se debía traducir el pacto fiscal y que, de mantenerse los antecedentes más próximos, estaría vigente durante el siglo XXI.

La necesidad de avanzar en la recuperación de la soberanía fiscal para garantizar políticas fiscales y económicas propias hacían de la renegociación del Concierto Económico un momento clave.

A nadie se le debe escapar que la situación de nuestro Concierto no era, en aquel momento, la más idónea: puesto en cuestión en la esfera comunitaria europea, criticado en la esfera interna por el resto de Comunidades Autónomas (que ven en él más un privilegio injustificado que un instrumento de responsabilidad y autogobierno) y por la propia representación del Estado, que, mediante la interposición permanente de recursos ante la jurisdicción contencioso-administrativa, venía poniendo en cuestión cada una de las medidas que, en el ejercicio de las competencias que el Concierto otorga, adoptaban las Instituciones Forales. Por todo ello, el panorama resultante no parecía ser el más alentador para afrontar la necesaria negociación que exigía la renovación del Concierto Económico.

Lo anterior, si bien ya constituía un problema de ardua y compleja solución, podía no ser tan grave si nuestros representantes, a la hora de negociar, hubieran contado con el respaldo unánime de la sociedad a la que sirven. Pero parece evidente que ello no era así.

Encuestas realizadas por las administraciones vascas ofrecían un panorama desolador: el 50% de los vascos declaraban no haber oído hablar del Concierto Económico; el 89% afirmaba desconocer su origen y del 11% restante la mitad lo sitúa en el Estatuto de Autonomía.

IZENDUAREN ZAINKEPETAK- TXOSTENA
CONSIGNACIONES NOMINATIVAS - INFORME

Bizkaiko Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Saila saiatu zen deskribatutako egoerari erantzun bat ematen. Horrela, Lurralde Historikoaren 2000. urterako Aurrekontu Orokorretan programa berri bat sartu zuen, "Kontzertu Ekonomikoa" deitutakoa. Sailaren Idazkaritza Tekniko Orokorraren gainbegiratzearen mendean zegoen programa honen helburua orokorra Bizkaiko Lurralde Historikoa (bere herritarrak eta erakundeak) prestatzea zen, beharrezko arrakasta-bermeekin, gure autogobernu-tresna bereziaren berrikuntza-prozesuari aurre egiteko.

El Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia se propuso dar respuesta a la situación descrita e incluyó en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico para el año 2000 un nuevo programa, titulado “Concierto Económico”, que, bajo la supervisión de la Secretaria General Técnica del Departamento, tenía como objetivo general el de preparar al Territorio Histórico de Bizkaia, sus ciudadanos y sus Instituciones, para afrontar, con las debidas garantías de éxito, el proceso de renovación de nuestro peculiar instrumento de autogobierno.

Egoera hori maila guztietan gainditzea Ad Concordiam Elkarteari ematen zaion diru-laguntzaren bitartez garatzen den jardueraren funtsa zen eta horrela izaten jarraitzen du gaur egun ere. Hori guztia lortze aldera, ondorengo hiru helburuetan laburtuko ditugun esparru desberdinetan lan egiten dugu:

La superación de esa situación a todos los niveles, venía a ser, y sigue hoy siendo, el núcleo de la actividad a desarrollar a través de la subvención que se otorga a la Asociación Ad Concordiam, y para ello, se actúa en distintos ámbitos que resumimos en los siguientes tres objetivos:

1. Ezagutza. Herritarrei Kontzertu Ekonomikoari buruzko funtsezko datuak ematea.

2. Unibertsalizazioa. Erakutsi nahi diegu euskaldun guztion tresna dela eta euskaldun guztiontzat dela onuragarria.

3. Kontzientziazioa. Herriarentzat duen garrantzi estrategikoaren kontzientzia har dezatela nahi dugu.

1. Conocimiento. Dotar a los ciudadanos de los datos claves del Concierto Económico.

2. Universalización. Hacerles ver que es una herramienta de todos los vascos y beneficiosa para todos los vascos.

3. Concienciación. Hacerles conscientes de su importancia estratégica para el País.

Elkarteak honako jarduera motak burutzen ditu, aurretik egindako hausnarketetan oinarrituz, eta horien barruan sartzen dira zabalkuntza-pedagogia izaerakoak, zientifiko-akademikoak eta argitalpenetakoak, hain zuzen ere Bizkaiko Foru Aldundiak planteatzen dituen helburuetara iristen laguntzen dutenak.

Con las reflexiones anteriores se realizan desde la Asociación distintas actividades, incluyendo las de tipo divulgativo-pedagógico, científico-académicas y editorial, que contribuyen a la consecución del fin que se plantea desde la Diputación Foral de Bizkaia.

Elkarteak garatzen dituen jarduera eta helburuen izaerak berak justifikatzen du, alde batetik, irabazteko asmorik gabeko elkarteak egindako lana, beti ere, Bizkaian egoitza daukaten bi unibertsitateen parte-hartzearekin: EHU-UPV eta Deustuko Unibertsitatea. Bestalde, jarduera hauek ez ditu beste erakunde publiko zein pribatuk garatzen, hortaz, Lurralde Historikoarentzat zalantzarik gabeko interes publikodun gizartearen gabezia bat estaltzen du elkarteak. Horrez gain, galarazten du lehenago adierazitako helburuak deialdi publikoko prozesuaren bitartez eskuratu ahal izatea.

La propia naturaleza de las actividades y objetivos que la Asociación desarrolla justifica, por un lado, su ejercicio desde una Asociación sin ánimo de lucro en la que participan las dos universidades con sede en Bizkaia: la UPV-EHU y la Universidad de Deusto. Dichas actividades, por otra parte, no se desarrollan por ninguna otra entidad pública o privada, cubriendo una carencia social de indudable interés público para el Territorio Histórico que, además impide que los objetivos expresados puedan ser alcanzados a través de un proceso de convocatoria pública.

Kreditu Zabalkorrak - GASTUAK
Créditos Ampliables - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO* | **ATALA/*SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA/*FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
0501	120303	23903	2007/0041	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIETAN LEGE AHOLKULARITZA *ASESORÍA JURÍDICA Y CONTENCIOSO*	30.000
0501	190101	51100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.100.000
0502	610303	23799	2007/0197	ERREGISTRATZAILEEN ORDAINSARIAK ONDARE ESKUALDAKETA ETA OINORDETZENGATIK *HONORARIOS REGISTRADORES POR LIQUIDACIONES TRANS. Y SUCESIONES*	240.000
0504	610203	23905	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	156.000
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**1.526.000**

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
1	**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
	REMUNERACIONES DE PERSONAL		**64.658.678**
11	OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
	RETRIBUCIONES BASICAS		17.510.844
111	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
	RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		17.510.844
11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
	RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..	17.505.859	
11102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
	PRODUCTIVIDAD VARIABLE	501	
11103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
	RETRIBUCION POR EXPERIENCIA	4.484	
12	ORDAINSARI OSAGARRIAK		
	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		32.716.078
121	ORDAINSARI OSAGARRIAK		
	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		32.716.078
12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK		
	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	31.673.757	
12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
	PRODUCTIVIDAD VARIABLE	48.871	
12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
	RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA	993.450	
16	LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
	PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		1.110.394
161	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		1.110.394
16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO	1.071.948	
16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
	PRODUCTIVIDAD VARIABLE	1.083	
16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
	RETRIBUCION POR EXPERIENCIA	37.363	
17	KONTRATATUAK, BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ETA BESTE B		
	PERSONAL CONTRATADO, EVENTUAL Y VARIO		331.165
171	LANGILE KONTRATATUEN, BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA		
	RETRIBUCIONES PERSONAL CONTRATADO, EVENT. Y VARIO		331.165
17101	LANGILE KONTRATATUEN,BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA		
	RETRIBUCION PERSONAL CONTRATADO ,EVENTUAL Y VARIO	327.390	
17102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
	PRODUCTIVIDAD VARIABLE	100	
17103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
	RETRIBUCION POR EXPERIENCIA	3.675	
18	GIZARTE KUOTAK		
	CUOTAS SOCIALES		11.190.197
181	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
	REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		11.190.197
18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
	REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL	11.190.197	
19	GIZARTE PRESTAZIOAK		
	PRESTACIONES SOCIALES		1.800.000
193	NORBERAREN ASEGURUAK		
	SEGUROS PERSONALES		1.800.000
19300	NORBERAREN ASEGURUAK		
	SEGUROS PERSONALES.	1.800.000	
2	**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**36.238.223**
21	ERRENTAMENDUAK ETA KANONAK		
	ARRENDAMIENTOS Y CANONES		100.200
213	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK		
	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		40.000
21300	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK		
	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	40.000	

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
216	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		60.000
21600	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	60.000	
218	KANONAK *CANONES*		200
21800	KANONAK *CANONES*	200	
22	KONPONKETAK, MANTENIMENDUA ETA ARTAPENA *REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION*		1.216.000
221	LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK *TERRENOS Y BIENES NATURALES*		5.000
22100	LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK *TERRENOS Y BIENES NATURALES*	5.000	
223	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		1.170.000
22300	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	1.170.000	
224	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*		1.000
22400	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*	1.000	
226	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		40.000
22600	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	40.000	
23	MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*		34.860.523
231	BULEGOKO MATERIALA *MATERIAL DE OFICINA*		470.000
23101	INBENTARIDETAN SARTU EZINEKO ARRUNTA *ORDINARIO NO INVENTARIABLE*	140.000	
23102	EGUNKARI, ALDIZKARI,LIBURU ETA BESTELAKO ARGITALPE *PRENSA,REVISTAS,LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES*	224.000	
23103	INBENTARIOETAN SARTU EZIN DEN INFORMATIKAKO MATERI *MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE*	106.000	
232	ZUZKIDURAK *SUMINISTROS*		1.045.000
23201	ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*	661.000	
23202	URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*	83.000	
23203	ELIKAGAIAK *PRODUCTOS DE ALIMENTACION*	1.000	
23204	GARBIKETARAKO GAIAK *PRODUCTOS DE LIMPIEZA*	40.000	
23205	SALTZEKO INPRIMAKIAK *IMPRESOS PARA VENTAS*	245.000	
23206	SOINEKOAK ETA UNIFORMEAK *VESTUARIO Y UNIFORMES*	10.000	
23209	ERREGAIA *COMBUSTIBLE*	1.000	
23299	BESTE ZUZKIDURA ETA ONDASUN BATZUK *OTROS SUMINISTROS Y BIENES*	4.000	
233	KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		2.245.000
23301	TELEFONIKOAK ETA TELEFAXA *TELEFONICAS Y TELEFAX*	350.000	
23302	POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*	1.820.000	
23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	75.000	

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
235	ASEGURU SARIAK *PRIMAS DE SEGUROS*		2.076.000
23501	ERAIKINAK ETA LOKALAK *EDIFICIOS Y LOCALES*	210.000	
23502	IBILGAILUAK *VEHICULOS*	416.000	
23599	BESTE ASEGURU SARI BATZUK *OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	1.450.000	
236	ZERGAK *TRIBUTOS*		1.000.000
23601	TOKIKOAK *LOCALES*	1.000.000	
237	BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		27.200.223
23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	5.770.223	
23702	ARGITALPENAK *PUBLICACIONES*	152.000	
23703	BALORAZIO ETA PERITAZIOAK *VALORACIONES Y PERITAJES*	5.000	
23704	INFORMATIKAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS INFORMATICOS*	14.100.000	
23705	GARBIKETA *LIMPIEZA*	1.800.000	
23706	SEGURTASUNA *SEGURIDAD*	1.210.000	
23710	GRABATZEKO ETA ESKANEATZEKO ZERBITZUAK ETA CALL CE *SERVICIOS DE GRABACION,ESCANEO Y CALL CENTER*	3.500.000	
23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	663.000	
239	HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		824.300
23901	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZAKO BEHARRIZANAK *ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS*	40.000	
23902	PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA *PUBLICIDAD Y PROPAGANDA*	241.000	
23903	JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEZKOAK *JURIDICOS Y CONTENCIOSOS*	30.000	
23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	287.000	
23905	ERANTZ.ZIBIL ETA ZIGOR-ARLOKO KALTEORD *INDEMNIZACIONES POR RESPONSA.CIVIL Y PENAL*	156.000	
23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	70.300	
24	ZERBITZUAGATIKO KALTEORDAINAK *INDEMNIZACIONES POR RAZON DE SERVICIO*		61.500
241	SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*		61.500
24100	SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*	61.500	
3	**FINANTZA GASTUAK** ***GASTOS FINANCIEROS***		**5.000**
35	KOMISIOAK *COMISIONES*		5.000
359	BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*		5.000
35900	BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*	5.000	
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**638.777**
42	TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		78.777

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO* | **ATALA / *SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA / *FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
423	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*		78.777
42300	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	78.777	
43	TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*		150.000
432	UDALENTZAT ETA TOKI IZAKIENTZAT *A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCALES*		150.000
43299	UDALENTZAT ETA TOKI ERAKUNDEENTZAKO BESTE TRANSFER *OTRAS TRANSFERENCIAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCA*	150.000	
45	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*		106.500
451	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*		106.500
45100	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	106.500	
46	FAMILIENTZAT TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A FAMILIAS*		303.500
462	AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*		303.500
46200	AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*	303.500	
5	**ORDAINKETA KREDITU GLOBALAREN FUNTSA** ***FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL***		**1.100.000**
51	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITU FUNTSERAKO HORNIDURA *DOTACION AL FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL*		1.100.000
511	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*		1.100.000
51100	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*	1.100.000	
6	**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***		**19.174.000**
61	LURRAK, NATUR ONDASUNAK ETA HIRI ALTZARIAK *TERRENOS,BIENES NATURALES Y MOBILIARIO URBANO*		1.226.000
611	LURRAK *TERRENOS*		1.226.000
61103	INBERTSIO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE INVERSION*	1.216.000	
61104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000	
63	ERAIKINAK *EDIFICIOS*		2.020.000
631	ADMINISTRAZIOKOAK *ADMINISTRATIVOS*		1.997.000
63104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000	
63106	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	1.987.000	
639	BESTE ERAIKIN BATZUK *OTROS EDIFICIOS.*		23.000
63904	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	3.000	
63906	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	20.000	
64	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*		3.000
642	TRESNAK ETA ERREMINTAK *UTILES Y HERRAMIENTAS*		3.000
64201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	3.000	
66	ALTZARIAK,BULEGOKO EKIPOAK ETA *MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS ENSERES*		110.000

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
661	ALTZARIAK *MOBILIARIO*		100.000
66101	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	100.000	
662	BULEGOKO EKIPOAK *EQUIPOS DE OFICINA*		10.000
66201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	10.000	
67	INFORMAZIO PROZESUETARAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS DE PROCESOS DE INFORMACION*		15.800.000
672	INFORMATIKAKO PROGRAMAK *PROGRAMAS INFORMATICOS*		15.800.000
67201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.800.000	
69	BESTE IBILGETU BAT *OTRO INMOVILIZADO*		15.000
696	IBILGETU EZMATERIALA *INMOVILIZADO INMATERIAL*		15.000
69601	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.000	
7	**KAPITAL TRANSFERENTZIAK** ***TRANSFERENCIAS DE CAPITAL***		**100.000**
74	ENPRESA ETA BESTE IZAKI BATZUENTZAKO TRANSFERENTZ *TRANSFERENCIAS A EMPRESAS Y OTROS ENTES*		100.000
741	MERKATARITZAKO FORU SOZIETATENTZAT *A SOCIEDADES MERCANTILES FORALES*		100.000
74103	LANTIK, S.A. *LANTIK, S.A.*	100.000	
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***		**121.914.678**

Garapena egitarauen arabera
Desarrollo por Programas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**110.201** Administrazio Orokorra **110.201** *Administración General*

Zerbitzu Orokorren eginkizun nagusia Sailaren organo guztiei sorospena eta laguntza ematea da, eta horretarako gastuei buruzko egitaraua prestatzen du, Administrazio Orokorra izenarekin.

Egitarau horren arabera ondoko helburu edo xedeak bete behar dira. Helburuok, 2015erako gure kudeaketa plana zehazten dute eta jarduteko ildo jakin batzuetan banatzen dira.

1.- Langileen kudeaketa

1.1. Lanpostuen estaldura: beharrizanak aztertzeko lanak, berregituraketak, aldi baterako kontratuak, e.a. Sailaren politikara eta estrategiara bideratuta eta dauden baliabideak hobeto kudeatzeko asmoz.

Esparru honetan langile-talde egonkorragoa eta giza baliabideen banaketa hobeagoa izango duena lortu nahi da.

1.2. Gorabeheren kudeaketa: pertsonalaren arloan Aldundiaren eta sindikatuen eskuordetzaren artean harpidetu diren akordio eta erabakien aplikazioek eragiten dituzten tramite guztiak kudeatzea.

1.3. Prestakuntza: garrantzitsuena da langileek jasotzen duten prestakuntza, lana behar bezala egiteko adinakoa eta egokia izatea. Idatz-puntu horretan, halaber, prestakuntzaren arloari buruzko informazioa sartzen da.

Lanposturako prestakuntzaren arloan, funtsezko hiru ekintza burutzea dagokigu:

- Pertsona eta Atalen beharrizanak bildu eta aztertzea Lehendakaritza Sailera bidaltzeko, bidezko Prestakuntza Plana negoziazio mahaian onets dadin.

Los Servicios Generales tienen como función principal dar soporte y apoyo a los distintos órganos que conforman el Departamento, para lo cual programa sus gastos bajo la denominación de Administración General.

El programa contempla los siguientes objetivos a cumplir, que definen nuestro plan de gestión para el 2015 y que se despliegan en diversas líneas de actuación.

1.- Gestión de Personas

1.1. Cobertura de puestos: estudios de necesidades, reestructuraciones, contratos temporales, etc. Atendiendo a la política y estrategia del departamento y a la mejor gestión de los recursos existentes.

Se tratará primordialmente de conseguir una plantilla más estable y con una mejor distribución de los recursos humanos.

1.2. Gestión de incidencias: gestionar todos los trámites que se generan en aplicación de los acuerdos suscritos, en materia de personal, entre la Diputación y la representación sindical.

1.3. Formación: el objetivo más importante es siempre conseguir que la formación recibida por el personal sea suficiente y adecuada para desempeñar correctamente su trabajo. En este punto se incluye también la formación en materia informática.

En materia de formación para el puesto nos corresponden tres acciones fundamentales:

- Recogida y análisis de las necesidades de las personas y secciones, para su remisión al Departamento de Presidencia, al objeto de que sea aprobado en Mesa de negociación el correspondiente Plan de Formación.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**110.201** Administrazio Orokorra **110.201** *Administración General*

- Prestakuntza ekintzak antolatzea (aurrekontuen analisia, hizlariekin harremanetan jartzea eta ikasgelak eta agiriak prestatzea).

- Urteko Plana amaitutakoan, jaso den prestakuntza horren eraginkortasuna baloratzea burutzekiko lankidetzan.

Lanposturako prestakuntzaz gain, kanpoko prestakuntza kudeatzen da, funtsean burutza eta langile teknikoei eragiten diena.

1.4. Lehendakaritza Sailarekin harremanak mantentzea, Ogasun eta Finantza Saileko langileen inguruko arazoak elkarrekin aztertu eta konpontzeko.

1.5. Pertsonalaren arloan koordinazio mekanismoak ezartzea zuzendaritzaorde eta zerbitzuekin.

1.6. Laneko segurtasuna eta osasuna: Larrialdien Taldean lanean jarraituko da, urtean saiakera-proba batzuk eginez.

Bizkaiko Foru Aldundiaren Lan Segurtasun eta Osasun Batzordeko kideak garen aldetik, bileretara joaten eta bertan hartzen diren erabakiak betetzen jarraituko dugu.

1.7. Aplikazio informatikoen garapena: Helburua legegintzaldian zehar bete behar da eta sailetako arduradunei ematen zaien informazioa hobetzea da eta, aldi berean, Giza Baliabideen eta Trebakuntza Ataletako lana erraztea.

1.8. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako sail arteko unitatean parte hartzen da, lan ingurunean berdintasunaren aldeko jardunbideak sustatzeko.

- Organización de las acciones formativas (análisis presupuestario, contacto con ponentes y prepararación de aulas y documentación).

- Finalizado el Plan anual, evaluar la eficacia de esa formación recibida, en colaboración con las jefaturas.

Además de la formación para el puesto, se gestiona la formación externa, que afecta fundamentalmente a jefaturas y personal técnico.

1.4 Mantenimiento de un marco de relaciones con el Departamento de Presidencia, para estudiar y solucionar conjuntamente los problemas relativos a las personas que trabajan en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

1.5. Mecanismos de coordinación en materias de personal con las distintas Subdirecciones y Servicios del Departamento.

1.6. Seguridad y salud laboral: se continuará trabajando en el Equipo de Emergencias, organizándose varios simulacros anuales.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Diputación Foral de Bizkaia, seguiremos asistiendo a las reuniones y cumplimentando todos los acuerdos que en el mismo se adopten.

1.7. Desarrollo de aplicaciones informáticas: objetivo a cumplir a lo largo de la legislatura. Su fin es mejorar la información a los responsables departamentales, asi como el trabajo de la Sección de Recursos Humanos y Formación.

1.8. Igualdad de mujeres y hombres:Se participa en la Unidad Intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres, con el objetivo de potenciar prácticas igualitarias en el entorno laboral.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**110.201** Administrazio Orokorra **110.201** *Administración General*

2.- Zerbitzu orokorren kudeaketa

2.1. Atezaintza: Berak dokumentazioa bildu eta banatzeko barneko funtzioak betetzen ditu, baita publikoari informatzeko eta berau helbideratzeko kanpoko funtzioak ere.

2.2. Agirien artxibategia: agiriak Gangurengo Administrazio Agiritegira bidaltzea eta eskatzen digutenean, unitate ezberdinei emateko eskatzea. Era berean, Ogasun eta Finantza Sailaren agiriak garbitzea, atal interesdunei horri buruz galdetu ondoren.

2.3. Liburutegia: dokumentuen bidezko laguntza garrantzitsua ematen du bere funts bibliografikoei esker; helburua Saileko pertsonalari zerbitzurik onena eskaintzea da.

3.- Instalazioen mantentze eta kudeaketa:

3.1. Gure funtzioa eta betebeharra da sailaren bulegoak, egoera ezin hobean eta erabiltzeko moduan egotea da lan arlo honen helburua. Horrek esan nahi du kontratazio eta gastuetako bidezko espedienteak tramitatu behar direla eta zaintza eta kontroleko eragiketa guztiak burutu behar direla.

3.2. Sailaren lokal eta pertsonen segurtasunari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundian destinatuta dagoen Foralen Atalarekin batera lan egiten jarraitzen da.

2.- Gestión de servicios generales

2.1. Conserjería: realiza tanto funciones internas de recogida y reparto de documentación, como externas de información y direccionamiento del público.

2.2. Archivo de documentos: enviar la documentación al Archivo Administrativo de Ganguren y solicitar su entrega a las distintas unidades cuando se nos requiere. Asimismo expurgo de los documentos del Departamento de Hacienda y Finanzas, previa consulta con las secciones interesadas.

2.3. Biblioteca: presta un importante apoyo documental gracias a sus fondos bibliográficos, siendo el objetivo ofrecer el mejor servicio al personal del Departamento.

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones:

3.1. Nuestra función consiste en que los locales del Departamento se encuentren en perfecto estado de uso y conservación. Corresponde, en consecuencia, tanto el mantenimiento preventivo como el correctivo. Esto conlleva la tramitación de los correspondientes expedientes de contratación y gasto, así como todas las funciones de vigilancia y control.

3.2 En lo referente a la seguridad de locales y personas del departamento, se continua la colaboracion y coordinación con la Sección de Forales destinada en la Diputación Foral de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**110.201** Administrazio Orokorra **110.201** *Administración General*

4.- Ekonomi eta aurrekontuaren kudeaketa

4.1. Aurrekontua (lanketa eta burutzapena): zerbitzuen arteko koordinazioa hobetzeko ahaleginak egingo dira. Aurrekontua Sailaren helburuetan planteatu diren beharrizanei doitzea da asmoa. Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatuko da, eta egitarauen memorietan ez da genero-rolik agertuko.

Indarrean dagoen aurrekontuaren burutzapen faseari dagokionez, Zerbitzuan tramitatzen dira gastu-espedienteak, aurrekontu-aldarazpenerako espedienteak, Sailak gastu-egitarauen bitartez bete nahi lituzkeen helburuen burutzapen-graduari buruzko aldian aldiko txostenak, eta abar.

Halaber Ekonomia Baliabideen eta Erosketen Atalean AFAOren ustez aurretiazko zergapetzetik salbuetsita dauden espediente guztiak onesten eta kontabilizatzen dira. Esan behar da egineran horiek gastu espedienteen % 70 eta % 80 artean daudela.

4.2. Kontratazioa: zerbitzu honek kontratazio-espediente guztien tramitazioa kudeatzen du eta espediente horiei buruzko aholkularitza eskaintzen du, baldin eta haiek Saileko zerbitzuek hasten badituzte eta Lehendakaritza Sailaren kontratazio mahaiari bidaltzen bazaizkio. Ildo horretan, ahalegin berezia egiten ari da Zerbitzu Orokorren Zerbitzuan jasotzen eta/edo sustatzen diren kontratuek emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako klausulak eduki ditzaten.

4.- Gestión económica y presupuestaria

4.1. Presupuesto (elaboración y ejecución): se incidirá en la mejora de la coordinación de los distintos servicios, tratando de conseguir que el presupuesto se ajuste al máximo a las necesidades planteadas en los objetivos del Departamento y asegurando la utilización no sexista del lenguaje, ni la reproducción de roles de género en las memorias de cada uno de los programas.

Por lo que respecta a la fase de ejecución del presupuesto vigente, se tramitan en el Servicio los expedientes de gasto, los expedientes de modificaciones presupues-tarias, los informes periódicos de grado de cumplimiento de los distintos objetivos que los programas de gasto del Departamento pretenden cumplir, etc.

Así mismo, se aprueban y contabilizan en la Sección de Recursos Económicos y Compras todos los expedientes considerados por la NFGP como exentos de fiscalización previa que, en la práctica, supone entre el 70% y el 80% de los expedientes de gasto.

4.2. Contratación: desde este Servicio se gestiona la tramitación y se presta asesoramiento en todos los expedientes de contratación que, iniciados por los distintos servicios del Departamento, se remiten a la mesa de contratación del Departamento de Presidencia. En este sentido, se está realizando un especial esfuerzo para asegurar que se incluyen cláusulas de igualdad de mujeres y hombres en los contratos que se reciben y/o impulsan en el Servicio de Servicios Generales.

4.3. Erosketak eta hornidurak: Kontsumoak zentzuz egiteko arloa azpimarratuko da eta eskariak egiteko ardura duten pertsonak, eta baita unitateetako buruak ere, horren inguruan sentiberatuko dira. .

Ildo horretatik ahalegina egingo da 2015eko ekitaldirako kontsumoak murrizteari dagokienez ezarriko diren ingurumeneko helburuak betetzeko

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

2007ko maiatzean ISO 14001 ziurtagiria eskuratu zen, AENORek emanda, alegia. Ingurumen Kudeaketako Sistemaren ziurtagiria berritu egin da 2009ko abuztuan eta 2012ko uztailean, hiru urteko epe osagarri batez. 2015ean bidezko berritze-auditoria egingo da (AENOR).

Hondakinak murriztu, berrerabili eta birziklatzeko helburuak ezartzen jarraituko dugu eta, aldi berean, Sailean lan egiten dugun pertsonen prestakuntza eta sentsibilizazioarekin jarraituko da.

4.3. Compras y suministros: se va a continuar incidiendo en la racionalización de los consumos, involucrando a las personas encargadas de realizar los pedidos, así como a las personas responsables de las distintas unidades.

En este sentido se intentará cumplir con los objetivos de reducción de consumos que se establezcan como objetivos medioambientales para el año 2015.

5.- Sistema de gestión ambiental

En mayo de 2007 se obtuvo la certificación ISO 14001, otorgada por AENOR, habiéndose renovado el certificado del Sistema de Gestión Ambiental en agosto de 2009 y julio de 2012 por un período adicional de tres años. En 2015 se llevará a cabo la correspondiente auditoría de renovación (AENOR).

Continuaremos con el establecimiento de objetivos de Reducción, Reutilización y Reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***	
	1		LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL*	
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) *% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)*	8
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) *% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)*	3
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) *% plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)*	56
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) *% plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)*	33
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL*	
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak *Nº coberturas puestos por sustitución*	25
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak *Nº coberturas por otros contratos*	10
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak *Nº coberturas por comisiones de servicios*	25
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plazak *Nº coberturas de plazas por interinos de programa*	10
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak *Nº coberturas de plazas de interinos vacantes*	20
2			**LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***	
	1		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*	
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	1.100
		2	Laguntza kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	700
		3	Prestakuntzan emaniko orduak *Número de horas dedicadas*	12.850
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	72
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres que reciban formación*	500
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua *Número de hombres que reciban formación*	350
	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*	
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	100
		2	Laguntza kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	75
		3	Ikastaroetan emaniko orduak *Número de horas dedicadas*	2.200

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*		**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	50
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	60
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua *Número de hombres que reciben formación*	50
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*	
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	325
		2	Laguntza kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	130
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	250
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua *Número de hombres que reciben formación*	100
3			**LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***	
	1		LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK *ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMRGENCIA*	
		1	Larrialdietako taldearen bilerak *Nº de reuniones del equipo de emergencia*	3
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) *Nº de simulacros (con o sin evacuación)*	2
		3	Prestakuntza ekintzak *Nº de acciones formativas*	2
	2		LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*	
		1	Bilerak *Nº de reuniones*	10
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO*	
		1	Azterketak *Nº de revisiones*	14
4			**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***	
	1		GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA *CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*	
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) *Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	35
		2	II. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100
		3	IV. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100
		4	VI. Kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100
		5	VII. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*		**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		6	VIII. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VIII*	100
		7	Baimendutako gastu-espediente kopurua *Nº de expedientes de gasto autorizados*	2.300
	2		AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS*	
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak *Número de reuniones con los servicios*	30
		2	Erabilera sexistarik gabeko hizkuntza erabiliz idatzitako aurrekontu-programen memorien % *% de memorias de los programas presupuestarios escritos utilizando lenguaje no sexista*	100
	3		AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*	
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak *Número de reuniones con los servicios*	50
	4		ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*	
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua *Nº de contratos administrativos en ejecución*	25
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº de contratos administrativos nuevos*	15
	5		HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*	
		1	Indarrean dauden hitzarmenak *Nº de convenios en vigor*	10
		2	Hitzarmen berriak *Nº de convenios nuevos*	6
5			**ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO-ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA** ***IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO***	
	1		ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA *INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS*	
		1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % *%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres*	100
6			**SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***	
	1		INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*	
		1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo*	100
		2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo*	4.000
	2		ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento*	800
7			**SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA** ***MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO***	
	1		ISO 14001 MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001*	
		1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak *Reuniones del equipo de gestión ambiental*	5
		2	Sentsibilizazio-ekintzak *Acciones de sensibilización*	8
8			**EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***	
	1		LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA *POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL*	
		1	Unitateko partehartzaile kopurua *Nº de participantes en la Unidad*	1
		2	Bilera kopurua *Nº de reuniones*	8

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**5.155.193**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		1.537.954
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		1.537.954
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		1.534.903
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.534.903	
11102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		340
11102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	340	
11103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		2.711
11103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	2.711	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.299.874
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.299.874
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		2.186.237
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	2.186.237	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		3.335
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	3.335	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		110.302
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	110.302	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
		PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		32.186
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		32.186
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO		30.184
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	30.184	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		31
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	31	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		1.971
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.971	
17		KONTRATATUAK, BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ETA BESTE B		
		PERSONAL CONTRATADO, EVENTUAL Y VARIO		331.165
171		LANGILE KONTRATATUEN, BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA		
		RETRIBUCIONES PERSONAL CONTRATADO, EVENT. Y VARIO		331.165
17101		LANGILE KONTRATATUEN,BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA		
		RETRIBUCION PERSONAL CONTRATADO ,EVENTUAL Y VARIO		327.390
17101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	327.390	
17102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		100

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
17102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	100	
17103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*		3.675
17103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	3.675	
18		GIZARTE KUOTAK *CUOTAS SOCIALES*		954.014
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		954.014
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		954.014
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	954.014	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***		**9.638.000**
21		ERRENTAMENDUAK ETA KANONAK *ARRENDAMIENTOS Y CANONES*		100.000
213		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		40.000
21300		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		40.000
21300	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	40.000	
216		ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		60.000
21600		ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		60.000
21600	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	60.000	
22		KONPONKETAK, MANTENIMENDUA ETA ARTAPENA *REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION*		1.161.000
223		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		1.120.000
22300		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		1.120.000
22300	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.120.000	
224		MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*		1.000
22400		MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*		1.000
22400	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.000	
226		ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		40.000
22600		ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*		40.000
22600	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	40.000	
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*		8.315.500
231		BULEGOKO MATERIALA *MATERIAL DE OFICINA*		470.000
23101		INBENTARIDETAN SARTU EZINEKO ARRUNTA *ORDINARIO NO INVENTARIABLE*		140.000
23101	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	140.000	
23102		EGUNKARI, ALDIZKARI,LIBURU ETA BESTELAKO ARGITALPE *PRENSA,REVISTAS,LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES*		224.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
23102	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	224.000	
23103		INBENTARIOETAN SARTU EZIN DEN INFORMATIKAKO MATERI *MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE*		106.000
23103	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	106.000	
232		ZUZKIDURAK *SUMINISTROS*		786.000
23201		ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*		650.000
23201	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	650.000	
23202		URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*		80.000
23202	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	80.000	
23203		ELIKAGAIAK *PRODUCTOS DE ALIMENTACION*		1.000
23203	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.000	
23204		GARBIKETARAKO GAIAK *PRODUCTOS DE LIMPIEZA*		40.000
23204	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	40.000	
23206		SOINEKOAK ETA UNIFORMEAK *VESTUARIO Y UNIFORMES*		10.000
23206	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	10.000	
23209		ERREGAIA *COMBUSTIBLE*		1.000
23209	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.000	
23299		BESTE ZUZKIDURA ETA ONDASUN BATZUK *OTROS SUMINISTROS Y BIENES*		4.000
23299	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	4.000	
233		KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		370.000
23301		TELEFONIKOAK ETA TELEFAXA *TELEFONICAS Y TELEFAX*		350.000
23301	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	350.000	
23302		POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*		20.000
23302	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	20.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		6.434.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		43.000
23701	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	43.000	
23705		GARBIKETA *LIMPIEZA*		1.800.000
23705	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.800.000	
23706		SEGURTASUNA *SEGURIDAD*		960.000
23706	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	960.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
23710		GRABATZEKO ETA ESKANEATZEKO ZERBITZUAK ETA CALL CE *SERVICIOS DE GRABACION,ESCANEO Y CALL CENTER*		3.500.000
23710	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	3.500.000	
23799		KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*		131.000
23799	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	131.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		255.500
23901		PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZAKO BEHARRIZANAK *ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS*		40.000
23901	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	40.000	
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		183.500
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	183.500	
23999		BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*		32.000
23999	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	32.000	
24		ZERBITZUAGATIKO KALTEORDAINAK *INDEMNIZACIONES POR RAZON DE SERVICIO*		61.500
241		SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*		61.500
24100		SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*		61.500
24100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	61.500	
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**24.000**
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		24.000
423		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*		24.000
42300		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*		24.000
42300	2009/0060	PRAKTIKETAKO IKASLEEN HITZARMENAK *CONVENIOS DE ALUMNADO EN PRÁCTICAS*	24.000	
6		**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***		**2.000.000**
63		ERAIKINAK *EDIFICIOS*		1.887.000
631		ADMINISTRAZIOKOAK *ADMINISTRATIVOS*		1.887.000
63106		ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*		1.887.000
63106	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	1.887.000	
64		MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*		3.000
642		TRESNAK ETA ERREMINTAK *UTILES Y HERRAMIENTAS*		3.000
64201		EROSKETAK *ADQUISICIONES*		3.000
64201	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	3.000	
66		ALTZARIAK,BULEGOKO EKIPOAK ETA *MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS ENSERES*		110.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
661		ALTZARIAK *MOBILIARIO*		100.000
66101		EROSKETAK *ADQUISICIONES*		100.000
66101	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	100.000	
662		BULEGOKO EKIPOAK *EQUIPOS DE OFICINA*		10.000
66201		EROSKETAK *ADQUISICIONES*		10.000
66201	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	10.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**16.817.193**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**110201** ADMINISTRAZIO OROKORRA *ADMINISTRACION GENERAL*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	5.155.193
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	9.638.000
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
423		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	24.000
6		**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***	
63		ERAIKINAK *EDIFICIOS*	1.887.000
64		MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*	3.000
66		ALTZARIAK,BULEGOKO EKIPOAK ETA *MOBILIARIO, EQUIPOS DE OFICINA Y OTROS ENSERES*	110.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**16.817.193**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**120.202** Foru Plan Informatikoa **120.202** *Plan Informático Foral*

Egitarau hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago; beraren helburua da Lantik S.A. foru sozietate publikoa den enpresaren bidez ematen diren bitarteko informatikoen bitartez Ogasun eta Finantza Sailaren kudeaketa optimizatzea. Eginkizun hori ondoko helburu hauek lortuz gauzatuko da:

1. Sailaren informatizazio orokorra, baldin eta horrek berekin badakar informazio gehiago edukitzea eta bertan egiten diren prozesuetan kudeaketa, jarraipena eta kontrola hobeak izatea.

2. Sailaren beharrizanei aurre egitea gai hauen inguruan: informatikako ekipamenduaren kudeaketa, azpiegituren ezarpena eta artapena, informazio-sistemaren eta Interneten ustiapena, telefono bidezko euskarri teknikoa eta aurrez aurreko euskarria, politika teknologikoen eta segurtasun-politiken eraketa, informatikako aplikazioen garapena eta artapena, web orrien argitalpena, aholkularitza eta Lantik-Ogasuna koordinazioa

3. Sailaren jardueretarako laguntza zerbitzuak egitea.

Ekitaldi honetan ondoko ekintzak burutuko dira, zehatz-mehatz:

1.- Sailaren informatizazio osoa.

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

2015. urtean zehar informazio sistema berriari lotuta dauden proiektuen analisiarekin jarraituko da. Aurreikusita dago prozesuen/prozeduren kudeaketarako eta elkarreragingarritasunerako oinarrizko plataforma amaitzea.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios, tiene como misión optimizar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas a través de los recursos informáticos que son prestados por la empresa Pública Foral Lantik S.A. Dicha misión se desarrolla por medio de los siguientes objetivos:

1. Informatización general del Departamento siempre que justifique una mayor información y eficacia en la gestión, seguimiento y control de los procesos que en él se llevan a cabo.

2. Cubrir las necesidades del Departamento en relación a: gestión del equipamiento informático, implantación y mantenimiento de infraestructuras, explotación del sistema de información e Internet, soporte técnico telefónico y presencial, elaboración de políticas tecnológicas y seguridad, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas, publicación de páginas Web, consultoría y coordinación Lantik-Hacienda.

3. Prestar servicios de apoyo a actividades del Departamento.

Las acciones concretas a realizar durante el ejercicio son las siguientes:

1.- Informatización general del Departamento.

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Durante 2015 se continuará con el análisis de los Proyectos vinculados al Nuevo Sistema de Información estando prevista la finalización de la plataforma base para la gestión de procesos/procedimientos y para la interoperabilidad.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**120.202** Foru Plan Informatikoa **120.202** *Plan Informático Foral*

Horrez gain, 2015. urtean gaur egungo sistema informatikoari eutsiko zaio, sistema zuzendu eta egokitzeko beharrizanei aurre eginda. Berebat, epe laburrean berriztatzerik aurreikusita ez duten aplikazio guztien bilakaera artatzeko beharrizanei aurre egin beharko zaie.

Gisa bertsuan, proiektu berezien garapena aurreikusi da, aipatutako atalez gain: barneko prozeduretan papera kentzea eta zerga kudeaketan garapen informatikoa homogeneizatzea.

1.2. Argitalpenak eta Internet.

Ataza edo burutzapen nagusiak ondoko hauek dira: aurrekontuen eta kontu orokorraren edizioa; laguntza egitarauak; BizkaiBai; errenta kanpaina; zergen arloko ereduak; arautegia; Ogasunet eta Kudenet.

1.3. Politika Teknologikoak

SS.II Eredu Berriaren azpiproiektu gehienek osagai teknologiko garrantzitsua izango dute. Horrenbestez, laguntza teknologikoa eskatuko dute arkitektura diseinatzeko, hardwarea eta softwarea ebaluatu eta hautatzeko, tresnak ezartzeko,… Laguntza teknologikoko eskari sendoa duten proiektuak biltzen dira, esaterako: tresnaren ezarpena, Iruzurra Identifikatu eta horren aurka Borrokatzeko, edo Zergari buruzko Zerbitzu Telematikoen Ezarpena.

1.4. Aholkularitza

2015. urtean zehar Lantik enpresak Ogasun eta Finantza Sailarekiko egingo dituen aholkularitza lanak, % 100ean, informazio sistema berrirako izango dira.

Adicionalmente, durante 2015 se deberá seguir manteniendo el sistema informático actual, dando respuesta a las necesidades de mantenimiento correctivo y adaptativo del sistema. Habrá que cubrir, asimismo, necesidades de mantenimiento evolutivo para todas aquellas aplicaciones que no tengan prevista su renovación en el corto plazo.

Se prevé, asimismo, el desarrollo de proyectos especiales, adicionales a los apartados mencionados: eliminación de papel en los procedimientos internos y homogenización del desarrollo informático en la gestión tributaria.

1.2. Publicaciones e Internet.

Las principales realizaciones se corresponden a la edición de los Presupuestos y Cuenta General, Programas de Ayuda, BizkaiBai, Campañas de Renta y Sociedades, Modelos Tributarios, Normativa, Ogasunet, Gure Gida y Kudenet.

1.3. Políticas Tecnológicas

La mayoría de los subproyectos del Nuevo Modelo de SS.II tendrán un importante componente tecnológico. Requerirán, por tanto, apoyo tecnológico para el diseño de la arquitectura, evaluación y selección de hardware y software, implantación de herramientas,... Serán proyectos con fuerte demanda de apoyo tecnológico, entre otros: implantación de la herramienta para Identificación y Lucha contra el Fraude o Estrategia e implantación de Servicios telemáticos Tributarios.

1.4. Consultoría

Durante 2015 las labores de Consultoría de Lantik en relación al Departamento de Hacienda y Finanzas se dedicarán al 100% al Nuevo Sistema de Información.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**120.202** Foru Plan Informatikoa **120.202** *Plan Informático Foral*

1.5. Inbertsioak.

2015. urtean aurrez ez da ikusi ekipoen edo software lizentzien berrikuntza orokorrik eta berariaz mantenduko da partida bat ekitaldian zehar sor daitezkeen beharrizan zehatzak ebazteko.

2.- Sailaren jardueretarako laguntza zerbitzuak ematea.

Jakinarazpenak jaso izanaren agiriak inprimatzea, gutunetan sartzea eta itsastea, eta postara igortzea.

1.5. Inversiones.

En 2015 no se prevé la renovación generalizada de Equipos ni licencias de software, manteniendose exclusivamente una partida destinada a resolver necesidades concretas que pudieran plantearse a lo largo del ejercicio.

2.- Prestar servicios de apoyo a las actividades del Departamento.

Impresión, ensobrado, pegado de Acuses de Recibo y envío a correos de las notificaciones.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120202** FORU PLAN INFORMATIKOA *PLAN INFORMATICO FORAL*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION***	
	1		APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN *DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*	
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)*	157
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)*	76
		3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) *Horas de organización, consultoría, calidad, y elaboración de políticas tecnológicas (miles)*	15
2			**ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET***	
	1		BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) *AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)*	
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)*	30
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN *AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)*	
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)*	44

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120202** FORU PLAN INFORMATIKOA *PLAN INFORMATICO FORAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**161.889**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		34.219
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		34.219
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		34.219
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	34.219	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		61.644
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		61.644
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		58.772
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	58.772	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		96
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	96	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		2.776
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	2.776	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
		PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		35.149
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		35.149
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO		33.239
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	33.239	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		34
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	34	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		1.876
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.876	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		30.877
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		30.877
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		30.877
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	30.877	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**14.100.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		14.100.000
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		14.100.000
23704		INFORMATIKAKO ZERBITZUAK		
		SERVICIOS INFORMATICOS		14.100.000
23704	2007/0019	LANTIK,S.A.-BFA		
		LANTIK, S.A.-DFB	14.100.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120202** FORU PLAN INFORMATIKOA *PLAN INFORMATICO FORAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
6		**BENETAKO INBERTSIOAK**		
		INVERSIONES REALES		**15.800.000**
67		INFORMAZIO PROZESUETARAKO ELEMENTUAK		
		ELEMENTOS DE PROCESOS DE INFORMACION		15.800.000
672		INFORMATIKAKO PROGRAMAK		
		PROGRAMAS INFORMATICOS		15.800.000
67201		EROSKETAK		
		ADQUISICIONES		15.800.000
67201	2007/0019	LANTIK,S.A.-BFA		
		LANTIK, S.A.-DFB	15.800.000	
7		**KAPITAL TRANSFERENTZIAK**		
		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		**100.000**
74		ENPRESA ETA BESTE IZAKI BATZUENTZAKO TRANSFERENTZ		
		TRANSFERENCIAS A EMPRESAS Y OTROS ENTES		100.000
741		MERKATARITZAKO FORU SOZIETATENTZAT		
		A SOCIEDADES MERCANTILES FORALES		100.000
74103		LANTIK, S.A.		
		LANTIK, S.A.		100.000
74103	2007/0019	LANTIK,S.A.-BFA		
		LANTIK, S.A.-DFB	100.000	
		EGITARAUA GUZTIRA		
		TOTAL DEL PROGRAMA		**30.161.889**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120202** FORU PLAN INFORMATIKOA *PLAN INFORMATICO FORAL*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	161.889
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	14.100.000
6		**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***	
67		INFORMAZIO PROZESUETARAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS DE PROCESOS DE INFORMACION*	15.800.000
7		**KAPITAL TRANSFERENTZIAK** ***TRANSFERENCIAS DE CAPITAL***	
74		ENPRESA ETA BESTE IZAKI BATZUENTZAKO TRANSFERENTZ *TRANSFERENCIAS A EMPRESAS Y OTROS ENTES*	
741		MERKATARITZAKO FORU SOZIETATENTZAT *A SOCIEDADES MERCANTILES FORALES*	100.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**30.161.889**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.203** Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa **120.203** *Comunicación, Calidad y Organización*

Egitarau hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; beraren helburuak hiru dira:

1. Sailaren kudeaketa-sistema hobetzeko prozesuan laguntza teknikoa ematea.
2. Sailaren barruko eta kanpoko komunikazioa kudeatzea, informazio-jarioa bideratuz, noranzko bikoa sustatzeko.
2. Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin lankidetzan zerbitzu egokienak antolatu, kokatu eta fisikoki banatzea lortzea.
4. Argitalpenen edizioa egitea.
5. Gure lankidetza behar duten zeharkako proiektuetan parte hartzea. Sailean abian jarritako proiektuak izan daitezke, edo beste sail batzuetan abian jarritakoak, OFSren laguntza behar badute.

Ekitaldirako ekintza zehatzak honako hauek izango dira:

1. Kudeaketa sistemaren hobekuntzaren arloari dagokionez

Eremu horretan DHFko arlo guztiekin lan egiten da haren kudeaketa sistemak hobetzeko, laguntzeko eta neurtzeko metodologiak eta tresnak aplikatuta, adibidez:

1.2.- Prozesuen lantaldeei kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren barruan laguntza eta euskarri teknikoa ematea unitateetako prozesuetan.

1.3.- Bezeroen asetasunari buruzko inkestak egitea eta baita beharrizan eta iradokizunei buruzko ikerketa-azterlanak ere. Inkesta horiek bi urtean behin egiten zaizkie Jendearentzako Arretako eta Errentako bezeroei, baita antzeman daitekeen beste edozein neurketa beharrizan ere.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivos los siguientes:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información y con el objetivo de propiciar la bidireccionalidad.
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. Realizar la edición de publicaciones.
5. Participar en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración, puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF.

Las acciones concretas para el ejercicio son las siguientes:

1. En el ámbito de la mejora del sistema de gestión.

En este ambito se colabora con las diferentes áreas del DHF en la mejora de sus sistemas de gestión aplicando metodologias y herramientas de ayuda y medición como son:

1.2.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión y mejora continua a los equipos de trabajo de los diferentes procesos.

1.3.- Realizar las encuestas de satisfacción de clientes y otros estudios de investigación de sus necesidades y expectativas. Estas encuestas se relizan bienalmente a clientes de Atención al público y de Renta, así como cualquier otra necesidad de medición que se pudiera detectar.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.203** Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa **120.203** *Comunicación, Calidad y Organización*

2. Komunikazioaren arloari dagokionez.

2.1.- Kanpoko komunikazioa.

2.1.1.- Komunikaziorako kanpaina monografiko batzuk egitea eta horietan zerbitzuak kontratazioari ekiteko laguntza lanak egingo ditu, bitartekoetan nola agertzen diren gainikusiko du eta egingo diren prentsaurrekoak eta bestelako komunikazio ekintzak lagunduko ditu, adibidez: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren 2014ko kanpaina eta Iruzurraren aurkako kanpaina.

2.1.2.- Sailaren erakunde-iragarkiak hainbat hedabidetan argitaratzeko kudeaketak egitea.

2.1.3.- Zergadunentzako arretaren arloan ezarri diren zerbitzu berriak ezagutaraztea.

2.1.4.- Zerbitzu-gutunak prestatu eta hedatzea, ukitutako zerbitzuen laguntzaz, ematen ditugun zerbitzu guztien ezaugarriak eta kudeaketa konpromisoak nabarmentzeko.

2.2.- Barruko komunikazioa.

2.2.1.- Barne komunikaziorako OGASUNET ataria eguneratu eta kudeatzea: edukiak kudeatzea, beraren irudia aldatzea eta erabilgarritasuna hobetzea.

2.2.2.- Barruko komunikazioko berariazko kanpainak egitea.

2.2.3.- Saileko unitate guztiei barruko komunikazioko lanen inguruko aholkularitza eta laguntza ematea.

2. En el ámbito de la Comunicación.

2.1.- Comunicación externa.

2.1.1.- Realizar campañas de comunicación monográficas en las que el servicio prestará labores de apoyo a la contratación, supervisará su inclusión en los medios y dará apoyo a las ruedas de prensa y otras acciones de comunicación que se realicen. Entre otras: Campaña sobre la renta de las personas físicas 2014 y Campaña contra el Fraude.

2.1.2.- Gestionar la inserción de los anuncios institucionales del Departamento en diversos medios de comunicación.

2.1.3.- Divulgar los nuevos servicios implantados en el área de atención al contribuyente.

2.1.4.- Confeccionar y difundir Cartas de Servicio, en colaboración con los servicios afectados para destacar las características y compromisos de gestión de los diferentes servicios que prestamos.

2.2.- Comunicación interna.

2.2.1.- Actualizar y gestionar el portal de Comunicación Interna OGASUNET. Gestión de contenidos, modificación de su imagen y mejora de la usabilidad.

2.2.2.- Realizar campañas específicas de comunicación interna.

2.2.3.- Asesorar y apoyar en las labores de comunicación interna a las distintas unidades del Departamento.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.203** Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa **120.203** *Comunicación, Calidad y Organización*

3. Zerbitzuen antolakuntza eta banaketaren arloari dagokionez.

3.1.- Beharrizanak aztertzea, eta Saileko unitate guztietan beharrezkoak izango diren bulegoen antolakuntzan aldaketak egitea.

4. Argitalpenen edizioari dagokionez.

Zergadunak dituen zerga betebeharrak betetzeko laguntzearen helburu nagusiarekin zerbitzuak Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen edizio, argitalpen eta banaketarako kontratuak kudeatzen ditu. Gure argitalpenen banaketa hala gure antolakuntzaren barruan nola bestelako organismo eta, oro har, jendearen artean egiten da. Gure helburua argitalpenen paperezko inprimaketa gutxitzea da, zergadunentzako laguntzari eragin gabe eta teknologia erabiliz informazioa helarazteko beste bide batzuk aztertuta.

Hona hemen 2015ean editatuko direnak, besteak beste:

- Bizkaiko Lurralde Historikoko Kontu Orokorra.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Proiektua.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorrak.
- Foru Ogasuneko Urteko Memoria.
- Errentako Eskuliburua.
- Zergadunaren egutegia.

3. En el ámbito de la organización y la distribución de los servicios.

3.1.- Analizar las necesidades y realizar las modificaciones de la organización de las oficinas que sean necesarias en las diferentes unidades del Departamento.

4. En el ámbito de la edición de Publicaciones.

Con el fin principal de ayudar al contribuyente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, el servicio gestiona los contratos para la edición, publicación y distribución de las publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas. La distribución de nuestras publicaciones se realiza tanto dentro de nuestra organización como a otros organismos y al público en general. Tenemos como objetivo reducir la impresión en papel de publicaciones sin que ello afecte a la finalidad de ayuda a contribuyentes, estudiando otra vias de informar utilizando la tecnologia.

En el año 2015 se editarán entre otras:

- Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Proyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Memoria Anual de la Hacienda Foral.
- Manual de Renta.
- Calendario Fiscal.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.203** Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa **120.203** *Comunicación, Calidad y Organización*

5. BFAren zeharkako proiektuetarako laguntzari dagokionez.

5.1. Lehendakaritza Saileko Berrikuntza Publikorako eta Gobernantzarako Zerbitzuarekin lankidetzan jardutea BFAren egoitza elektronikoaren bidez ezarriko diren prozedura eta zerbitzuak definitzeko.

5.2. Sailaren ordezkaria izatea Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Sail arteko Taldean (Berdintasuna Taldea), eta Sailean ezarri beharreko ekintzak sustatzea.

5.3. Barne komunikaziorako kudeaketa plana ezartzeko ardura duen arlo anitzeko lantaldean parte hartzea, sail guztien ordezkariekin batera, eta ezarri beharreko ekintzak sustatzea Sailaren barruan.

5. En el ámbito del apoyo a proyectos transversales de la DFB.

5.1. Colaborar con el Servicio de Innovación pública y gobernanza del Departamento de Presidencia en la definición de procedimientos y servicios a implantar a través de la sede electronica de DFB.

5.2. Representar al Departamento en el Equipo Interdepartamental para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, Berdintasuna Taldea, e impulsar acciones a implantar en el Departamento.

5.3. Participar en el Equipo multidisciplinar encargado de la implantación del Plan gestor de comunicación interna, con representantes de todos los Departamentos e impulsar las acciones a implantar dentro del Departamento.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120203** KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA *COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA** ***ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO***	
	1		UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA *DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTIÓN Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES*	
		1	Ekipo kopurua *Número de equipos*	4
	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE *REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS*	
		1	Azterketa kopurua *Número de estudios*	6
2			**SAILEKO BARNE ETA KANPO KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA, INFORMAZIOAREN TRANSMISIOA BIDERATUTA ETA TRANSMISIOA BI NORABIDEETAN EGITEA SUSTATZEA** ***GESTIONAR LA COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO TANTO INTERNA COMO EXTERNA CANALIZANDO LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACION DE PROPICIANDO LA BIDIRECCIONALIDAD***	
	1		PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK KUDEATZEA: ERRENTA, IRUZURRAREN AURKAKO BORROKA ETA ZERGADUNENTZAKO ZERBITZUAK *GESTIONAR LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRÁFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE*	
		1	Kanpaina kopurua *Número de campañas*	2
		2	Prentsan, irratian, telebistan eta OPIetan jarritako iragarkiak *Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS*	800
		3	Interneten iragarkiak ikusitako aldien kopurua (milaka) *Número de visualizaciones de anuncios en internet (miles)*	400
	2		SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA *MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO*	
		1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua *Número de noticias publicadas en Ogasunet*	350
		2	Jasotako iradokizun eta kexen kopurua *Número de sugerencias y quejas recibidas*	10
		3	Komunikazio-kanpaina espezifikoen kopurua *Número de campañas específicas de comunicación*	4
3			**ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA** ***CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA***	
	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA *REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO*	
		1	Aldatutako postuen kopurua *Número de puestos modificados*	80
4			**ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA** ***GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES***	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120203** KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA *COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	1		SAILAREN ARGITALPENEN EDIZIOA KOORDINATZEA *COORDINAR LA EDICION DE LAS DISTINTAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO*	
		1	Argitalpen kopurua *Número de publicaciones*	11
		2	Argitaratutako liburuen kopurua *Número de volumenes publicados*	8.725
		3	Argitaratutako liburuxka eta karpeta kopurua (milaka) *Número de folletos y carpetas publicados (miles)*	273
5			**BFA-REN ZEHARKAKO PROIEKTUAK SAILEAN EZARTZEA KOORDINATZEA** ***COORDINAR LA IMPLANTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS TRANSVERSALES DE LA DFB***	
	1		LAN TALDEETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEAN EKINTZAK EZARTZEA *PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO E IMPLANTAR ACCIONES EN EL DEPARTAMENTO*	
		1	Proiektu kopurua *Número de proyectos*	2

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120203** KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA *COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**509.925**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		141.890
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		141.890
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		141.890
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	141.890	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		283.889
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		283.889
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		276.239
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	276.239	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		423
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	423	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		7.227
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	7.227	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		84.146
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		84.146
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		84.146
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	84.146	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**571.500**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		571.500
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		322.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		170.000
23701	2007/0191	ERRENTA ETA ONDARE KANPAINA		
		CAMPAÑA RENTA Y PATRIMONIO	100.000	
23701	2007/0193	BEZEROEN ASETASUNA NEURTZEA		
		MEDICION DE LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES	70.000	
23702		ARGITALPENAK		
		PUBLICACIONES		152.000
23702	2007/0195	OGASUN ETA FINANTZA SAILEKO ARGITALPENEN EDIZIOA		
		EDICION PUBLICACIONES DEL DPTO DE HACIENDA Y FINANZAS	152.000	
239		HAINBAIT GASTU		
		GASTOS DIVERSOS		249.500
23902		PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA		
		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		241.000
23902	2007/0656	OGASUN ETA FINANTZA SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA		
		COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS	241.000	
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK		
		REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS		1.500

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120203** KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA *COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.500	
23999		BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*		7.000
23999	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	7.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**1.081.425**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120203** KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA *COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	509.925
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	571.500
		EGITARAUA GUZTIRA *TOTAL DEL PROGRAMA*	**1.081.425**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

Idazkaritza Nagusi Teknikoaren egitarauak “Lege Aholkularitzako”, “Ekonomia Aholkularitzako” eta “Zerga Politikako” zerbitzuen jarduerak egitarau funtzional bakarrean biltzen ditu.

1. Lege aholkularitza

Lege aholkularitzari dagozkion jarduketen esparruan, hauexek dira jarduera nagusiak: Ogasun eta Finantza Sailean sartutako organoei dagozkien jarduerak zuzenbidearen araberakoak direla ziurtatzea, eta Bizkaiko Foru Ogasuna arlo zibileko eta zigor arloko jurisdikzio-prozedura jakin batzuetan ordezkatzea.

Horietan lehena ahozko nahiz idatzizko lege aholkularitza emateaz arduratzen da, laguntza ematen die batzorde eta talde gehienei nahiz saileko organo guztiei, eta, bereziki, zuzenbide txostenak egiten ditu, baldin eta aginduzkoak badira edo hala eskatzen baditu dagokion auziaren edo erreklamazioaren gainean ebatzi behar duen agintaritzak edo funtzionarioak. Halaber, Sailak sustatutako xedapen guztien jarraipena, kontrola eta zuzenketa egiten du..

Lege Aholkularitzaren eginkizuna da, halaber, Sailaren arloetan Gobernu Kontseiluaren erabakiak izapidetzea eta onartzen direnean dagokion organoari jakinaraztea.

Orobat, Lege Aholkularitza Zerbitzuaren eginkizuna da ondare erantzukizuneko espediente guztiak bideratzea, baldin eta beharrezkoak badira Ogasun eta Finantzen Foru Sailak aurrera eramandako jardunetarako eta Foru Aldundiak organo jurdizialetan egiten duen lege ordezkaritzarako. Zerbitzua Bizkaiko Foru Ogasunaren eskubideak onartzen dituzten konkurtso prozedurez arduratzen da, eta Ogasun Publikoaren kontra zigorgarriak diren kaudimengabezia delituak eta horiei lotutako bestelako delituak egiteagatik bideratutako prozedura judizialen izapideetan agertzen da,

El programa Secretaria General Técnica viene a aglutinar en un solo programa funcional, las distintas actividades desarrolladas por los servicios de “Asesoría Jurídica”, “Asesoría Económica”, y “Política Fiscal

1. Asesoramiento Jurídico

En el marco de actuaciones correspondientes al asesoramiento jurídico las actividades principales se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actuaciones competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas, y en la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil y penal.

La primera de ellas se centra en el asesoramiento jurídico, verbal o escrito, incluida la asistencia a la mayor parte de los comités y grupos, a los distintos órganos del Departamento y en particular la emisión de informes en Derecho cuando éstos sean preceptivos o sean reclamados por la autoridad o personal funcionario que haya de resolver el asunto o reclamación de que se trate, asi como el seguimiento, control y corrección de todas las disposiciones impulsadas por el Departamento.

Otra de las labores propias de la Asesoría Jurídica es la de la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

Es también labor del Servicio de Asesoría Jurídica, la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento Foral de Hacienda y Finanzas y, en materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, el Servicio se ocupa de los procedimientos concursales en los que se reconozcan derechos en favor de la Hacienda Foral de Bizkaia, y la personación en la tramitación de los procedimientos judiciales instruidos por la comisión de delitos contra la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

Bizkaiko Foru Aldundiak akusatzaile partikular gisa parte hartzen badu.

2. Ekonomi Ituna

Ekonomi Itunari dagokionez, sinetsita gaude Ekonomi Itunaren moduko erakunde ohoragarri batek sortzen dituen arazo eta mesfidantza asko ezjakintasunaren eta subkontzientean errotutako aurreiritzien ondorio direla haren izaeraren eta edukiaren gaineko kritika lasai baten ondorio baino gehiago, eta, horregatik, Foru Aldundiak ikusi zuen erakunde politiko eta administratiboek irmoki eta sistematikoki jardun behar zutela Ekonomi Ituna hedatzeko zereginean, beste gizarte eragileek gure erakunde historikoak aho batez babes ditzaten, eta, hala, Ituna aldarrikatzeko eta aldezteko sentimendu kolektibo irmoa berreskura dadin.

Arestian adierazi diren helburu horiek lortzearen ondoreetarako, 2001eko ekitaldian izaera pribatua duen elkartea eratu zen, hau da, 3/1998 Legearen bidez eraentzen diren horietakoa eta horretan, Foru Aldundiarekin batera, eta, horren ordezkari moduan, Ogasun eta Finantzen foru diputatua, Deustuko Unibertsitatea eta Euskal Herriko Unibertsitatea daude.

Elkarte hori, programaren esparruan proposatutako jarduerak zentralizatzeko ardura duen organoa den aldetik, hainbat jarduera egingo ditu Ekonomi Itunaren edukia eta Foru Araubidearen berezitasunak jendaurrean, oro har, eta ikerketaren eta argitalpenen esparruan zabaltzeko.

Horrez gain, 2015ean Euskal Herriko Unibertsitatearekin (UPV-EHU) Lankidetza Hitzarmen berria sinatzea aurreikusi da, 2011n izenpetutakoari jarraipena emateko eta Itun Ekonomikoaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroa finkatzeko, erkidego akademikoa, zientifikoa eta jendea bildu eta Erakunde horiei buruzko informazioa eta ezagutza banatuta.

Hacienda Pública, de insolvencia punible y otros delitos conexos, en los que la Diputación Foral de Bizkaia interviene como acusador particular.

2. Concierto Económico

En relación con el Concierto Económico y tras el convencimento de que muchos de los problemas y de las suspicacias que levanta institución tan venerable como la del Concierto Económico derivan más del desconocimiento y de prejuicios arraigados en el subconsciente que de una serena crítica de su naturaleza y contenido, la Diputación Foral se planteó la necesidad de que desde las instancias política y administrativa, se realicen actuaciones decididas y sistemáticas de divulgación del Concierto Económico que induzcan a otros agentes sociales a respaldar unánimamente nuestras instituciones históricas, recuperando un decidido sentimiento colectivo de reivindicación y defensa del Concierto.

Con el fin de lograr dichos objetivos, en el ejercicio 2001 se constituyó una Asociación de carácter privado de las reguladas en la Ley 3/1998, en la que se integró junto con la Diputación Foral, y en su representación el Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, la Universidad de Deusto, y la Universidad del País Vasco.

La citada Asociación, como órgano encargado de centralizar las actividades que se proponen en el ámbito del programa, realizará una serie de actividades tendentes a la divulgación del contenido del Concierto Económico y de las peculiaridades del Régimen Foral tanto dirigidas al público en general como en el ámbito de la investigación y del mundo editorial.

Por otra parte, en 2015 se prevé la suscripción de un nuevo Convenio de Colaboración con la Universidad del País Vasco (UPV-EHU) con el fin de dar continuidad al suscrito en 2011 y consolidar el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, agrupando y distribuyendo a la comunidad académica, científica y al público la información y conocimiento referente a dichas Instituciones.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

3. Zerga politika

Zerga Politika Zerbitzuaren eginkizun nagusietariko bat zergen arloko arauak proposatzea da, zerga politikako irizpideak oinarri harturik. Foru Administrazioari politika ekonomikoa eta gizarte politika ezartzeko zerga-neurriak proposatzea ere Zerbitzuaren eginkizun nagusietakoa da.

Beraz, beraren xede nagusia Lurralde Historikoko zerga-araubidea mantendu, ezarri eta araupetzeko behar diren neurriak proposatzea da, indarreko Ekonomi Ituna betetzeko. Aldez aurretik, neurriok izango duten eragin ekonomikoaren azterketa egin behar du.

Bizkaiko Lurralde Historikoak zerga jakin batzuk araupetzeko eskumenak ditu; izan ere, indarreko Ekonomi Itunak egin dituen eskumenen banaketaren ostean, eskumen horiek gure zerga sistemako gehienak dira. Bada, eskumeneko arlo horietan, beste lurralde historikoekin koordinaturik, ekonomiaren eta gizartearen abaguneko beharrizanek markatzen dituzten jarraibideei jarraitzen zaie, bai eta Europar Batasuneko erakundeek zerga politikaz ematen dituzten orientazio orokorrei ere. Aldiz, gainerako xedapenak sortzeko, lehenbizi Estatuko Administrazioak zergen arloan ematen dituen arau-proiektuak aztertzen eta ikertzen dira, eta gero Lurralde Historikorako moldatzen dira.

Azken urte hauetan gure zerga sistema izateko giltzarrietako bat bihurtu da Europa. Beraz, beharrezkoa da Europako erakundeetatik datozen harmonizazio ekimenen jarraipena egiteko lanak indartzea, aurreko ekitaldietan izandakoa baino garrantzi handiagoarekin, euskal ordezkariek ECOFIN lan-taldeetan parte hartuta, zergaren arloko gure ahalmen arautzailea egoki eta modu baketsuan garatzeko.

3. Política Fiscal

Entre las funciones del Servicio de Política Fiscal destaca la consistente en la realización de propuestas de normativa de carácter tributario fundamentadas en criterios de política fiscal, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral.

Su principal objetivo es, por tanto, proponer, tras efectuar el estudio del impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.

En aquellos tributos en los que el Territorio Histórico disfruta de competencias normativas, que tras el reparto competencial efectuado por el vigente Concierto Económico son la mayor parte de los que integran nuestro sistema tributario, se siguen pautas propias coordinadas con los otros Territorios Históricos marcadas por las necesidades económico-sociales y la situación coyuntural, así como las orientaciones generales de política fiscal emanadas de las instancias comunitarias, mientras que para la elaboración del resto de las disposiciones se estudian y analizan los proyectos normativos en materia tributaria comunicados por la Administración del Estado antes de proceder a su adaptación en el Territorio Histórico.

En estos últimos años, el escenario europeo se ha convertido en una de las claves de la existencia de nuestro sistema tributario, por lo que es necesario reforzar las labores que se realizan de seguimiento de las iniciativas de armonización emanadas de las Instituciones europeas, con una mayor relevancia que en ejercicios anteriores debido a la participación de la representación vasca en los grupos de trabajo del ECOFIN, a fin de asegurar el más adecuado y pacífico desarrollo de nuestra capacidad normativa en materia tributaria.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

Euskal erakundeek ECOFINeko lantalde horietariko batzuetan duten ordezkaritza Idazkaritza Nagusi Teknikoko langileen esku dago.

La representación de las Instituciones vascas en algunos de los mencionados grupos de trabajo del ECOFIN se realiza por personal de la Secretaria General Técnica.

Zerga irudi nagusien aldaketa Bizkaiko zerga sistemara gehitu eta gero, 2015eko zerga politikak arreta jarriko du egoeraren araberako neurriak aztertu eta proposatzeko lanean; neurri horiek zehazten diren politika ekonomikoko xedeak eta helburuak eta iruzur fiskala desagerrarazteko beste neurri osagarri batzuk lortzen lagunduko dute.

La política fiscal en 2015, una vez incorporados al sistema tributario de Bizkaia la modificación de las principales figuras tributarias, se centrará en el análisis y propuesta de medidas coyunturales que coadyuven a la consecución de los fines y objetivos de política económica que se señalen y otras medidas complementarias centradas en la erradicación del fraude fiscal.

2015. urtean egin beharreko azterlan ekonomikoetan, onetsi diren zerga-erreformen osteko analisiak egingo dira, eta hartu beharreko arauzko neurriek zerga-bilketan izan dezaketen eragin ekonomikoari buruzko txostenak ere egingo dira.

Los estudios económicos a realizar en el año 2015 se centrarán en los análisis ex post de las reformas tributarias aprobadas, así como en la elaboración de los informes de impacto económico que las medidas normativas a adoptar puedan tener en la recaudación.

Arautegiak egiteko funtzioa gero egin beharreko beste esku hartze batekin dator, hau da, txostenak egiten dira edo batzorde eta lantaldeetara joaten da, arauak aplikatzeko edo kudeaketarako administrazio-irizpideak prestatzeko testuen “egiazko interpretazioa” behar denean.

La función de elaboración normativa se acompaña de otra intervención ulterior en forma de informes o de asistencia a comisiones y grupos de trabajo, cuando la aplicación de las normas o la elaboración de los criterios administrativos de gestión requiere la llamada “interpretación auténtica” de los textos.

Ildo horretan, zergadunek Zerga Administrazioari aurkezten dizkioten kontsulta lotesleak gauzatzen dituen Zergen Doktrinaren Batzordeko kide iraunkorrak gara.

En este sentido, se forma parte de manera permanente de la Comisión de Doctrina Tributaria que evacua las Consultas Vinculantes formuladas por los contribuyentes ante la Administración tributaria.

Halaber, aipatu behar da geroago eta handiagoa dela foru aldundien arteko koordinazioa zergen arloan dituzten eskumenak burutzean; koordinazioa ongi bideratzeko Zergen Koordinaziorako Organoa sortu da. Hark bilerak egiten dituenean, zerbitzu honek behar diren zerga-txostenak eta arau-xedapenak prestatzen ditu, eta hartan erabakitzen dena betearazteko behar direnak egiten ditu.

Asimismo, cabe destacar la creciente importancia de la coordinación y colaboración entre las Diputaciones Forales en el ejercicio de sus competencias tributarias, articulada mediante el Órgano de Coordinación Tributaria para cuyas reuniones, desde este Servicio, se preparan los informes tributarios o proyectos de disposiciones normativas pertinentes y se llevan a cabo las acciones necesarias para la ejecución de los Acuerdos adoptados en el seno del mismo.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

Lankidetza eta koordinazioko giro horretan, eta zergei buruzko arautegia prestatzeari dagokionez, sarritan “lurralde arteko” lantaldeak eratzen dira eta Zerga Politikako Zerbitzua haien kide izaten da.

Aurrekoaren xede osagarrietako bat hau da: azterlanak, txostenak eta ekonomia- nahiz zerga-arloko proposamenak egitea, bai eta zerga-arloko aholkularitza ematea ere, Ogasun eta Finantza Sailaren estrategiak nahiz xedeak hobeto betetzeko lankidetzan aritzeko xedearekin.

4. Ekonomia aholkularitza

Ekonomia Aholkularitza ekonomi arloko kontsulta eta aholkularitzarako barruko organo gisa dago itxuratuta. Beraren egitarauaren helburu nagusia, hortaz, ekonomiari eta herri finantzaketaren ondorio diren erakundeen konpromisoei buruz analisiak, azterlanak eta txostenak egitea da.

Oro har, ekonomiaren arloko analisi, azterlan eta txostenei dagokienez, honako hauek izango dira jarduketak:

- Aurrekontuei erantsi behar zaien manuzko ekonomi txostena. Bertan, zerga-bilketari begira ezartzen diren helburuak ustez zein eszenatoki makroekonomikotan lortu beharko diren azaltzen da.

- Bizkaiaren egoera ekonomikoaren bilakaera aztertzeko eta Lurralde Historikoaren bilaketari egokitzeko Abaguneko unean uneko txostenak gertutzea.

Dentro de dicho espíritu de colaboración y coordinación y en el ámbito de la elaboración de normativa tributaria, es frecuente la creación de grupos de trabajo “interterritoriales”, de los cuales el Servicio de Política Fiscal forma parte de manera activa.

Como objetivo complementario al anterior podemos señalar el consistente en la elaboración de estudios, informes y propuestas económico-fiscales, así como el asesoramiento en materia de trascendencia tributaria con la finalidad de colaborar al mejor cumplimiento de las estrategias y objetivos del Departamento de Hacienda y Finanzas

4. Asesoramiento Económico

La Asesoría Económica se configura como un órgano interno de consulta y asesoramiento en el ámbito económico, por ello, constituyen sus principales objetivos la realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica y sobre los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En lo que se refiere a los análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica general las actuaciones se centran en:

- El Informe Económico que preceptivamente debe acompañar a los presupuestos y de los escenarios macroeconómicos bajo los que previsiblemente se habrán de conducir los objetivos de recaudación.

- Elaboración de los informes de Coyuntura puntuales necesarios para el seguimiento de la evolución económica de Bizkaia y adecuación de los objetivos de recaudación del Territorio Histórico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Abagune Ekonomikoaren hiruhileko Aldizkaria idaztea eta argitalpen horren konposizioak egitea, hala inprimatzen den alearena nola elektronikoarena, norbanakoen artean eta interneten hedarazteko.

- Bizkaian interesgarrienak diren abaguneko adierazkarien hileroko laburpena egitea, zertarako-eta aldiro laburpen horiek sailetako arduradunei igortzeko eta Interneten bidez eta Intranetean unean uneko abaguneari buruzko informazioa emateko abagune ekonomikoaren bilakaerari buruzko informazioa berehala jasotzeko interesa duten guztiei.

- Rating agentziek Lurralde Historikoaren egoera ekonomikoa ezagutzeko eskatzen dituzten ekonomi txostenak gertutzea.

- Bizkaiak Euskal Herriaren eta estatuaren inguruan duen garapen ekonomikoaren ezaugarri ekonomikoen aldagarri ekonomikoen bilakaerari buruzko azterlan monografikoak egitea.

- Hiru lurralde historikoetan, zerga itunduei dagokienez, egoerak nola eboluzionatzen duen aztertzea, eta behar den adina ikertzea, bai erakundearteko konpromisoen inguruko aurreikuspenak egiteko eta bai zerga-bilketa helburuak ezartzen laguntzeko ere.

- Zerga-bilketari buruzko hileroko txostena gertatzea; zerga-bilketa gainerako Lurralde Historikoekin eta Estatuarekin erkaturik.

- Redacción y edición del Boletín trimestral de Coyuntura Económica y Fiscal del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la composición de la publicación en versiones impresa y electrónica, para su distribución personalizada y en Internet.

- Elaboración de la síntesis mensual de los indicadores de coyuntura de mayor interés de Bizkaia, para su remisión periódica a los responsables departamentales y para que proporcione en Internet y en la Intranet una informacción coyuntural puntual a todos los interesados en la evolución inmediata de la coyuntura económica.

- La elaboración de los estudios económicos solicitados por las agencias de Rating para el conocimiento de la situación económica del Territorio Histórico.

- Realización de estudios monográficos sobre la evolución de las grandes variables económicas que caracterizan el desarrollo económico de Bizkaia en el entorno del País Vasco y del Estado.

- El seguimiento de la evolución Tributaria de los tres Territorios Históricos, en lo que a tributos concertados se refiere y la realización de los análisis precisos tanto para la previsión de los Compromisos Institucionales como para contribuir al establecimiento de los objetivos de recaudación.

- Elaboración del Informe mensual de la recaudación comparada por Territorios Históricos y con el Estado.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroa eta Zerbitzuak **01.** Catastro y Servicios	**120.303** Idazkaritza Orokor Teknikoa **120.303** *Secretaría General Técnica*

Finantzabide publikoari eta erakundeen konpromisoei dagokienez:

- Kupoari buruzko bost urteko Legearen indarraldia eta Ekarpenei buruzko 2007-2011 bitarteko Legea (indarraldia luzatu egin da araudi berria onesten den arte) amaitu ondoren onespenik ez egoteak ekarriko du Ekonomia Aholkularitzak laguntza ematea egingo diren negoziazioetan, emaitzak aztertzeko eta simulatzeko zerbitzuekin, Bizkaiko Foru Aldundiak jarrera egokia har dezan.

- Sektore publikoaren finantzaketari buruzko azterlanak egitea; bereziki, Lurraldearekin finantza-harremanak dituzten herri erakundeak aztergai direla, hala nola, Estatua, Autonomia Erkidegoko Erakunde Komunak, Euskal Herriko gainerako foru aldundiak eta Lurralde Historikoko udalerriak.

- Informazio makroekonomikoaren analisia honako hauei egokitzea: 86 sektore-adarri, enpresen tamainaren araberako “ratioen” sistema sortzeko eta zergen kudeaketan hura erabili ahal izateko zergadunak hautatzerakoan; Eustaten Kontu Ekonomikoen 2010eko base berriari; eta 2009ko EJSNan ezarritako sektore-banaketa berria aplikatzean gertatutako aldaketei.

En lo que se refiere a la financiación pública y compromisos institucionales:

- La falta de aprobación tras la finalización de la vigencia de la ley Quinquenal de Cupo y la de Aportaciones en 2007-2011 (prorrogadas hasta la aprobación de una nueva normativa), exigirá que la Asesoría Económica siga proporcionando soporte y apoyo a las negociaciones que se deberán llevar a cabo con servicios de análisis y simulación de resultados para una adecuada toma de posición de la Diputación Foral de Bizkaia.

- La realización de estudios sobre financiación del Sector Público y, en particular, sobre las Instituciones Públicas con las que se mantienen flujos financieros, como el Estado, las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma, las demás Diputaciones Forales del País Vasco y los Municipios del Territorio Histórico.

- Adaptación del análisis de la información macroeconómica a 86 ramas sectoriales para la creación de un sistema de “ratios” por tamaños empresariales para su potencial aplicación en la selección de contribuyentes en la gestión tributaria, a la nueva base 2010 de las Cuentas Económicas del Eustat y a los cambios sobrevenidos al aplicar la nueva sectorialización implantada en el CNAE 2009.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAIATZEA** ***PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO***	
	1		BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK *ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO*	
		1	Legezkotasunari buruzko txostenak egitea *Emisión de informes de legalidad*	49
		2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatzeko txostena *Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago*	457
		3	Beste txosten batzuk *Otros informes*	60
		4	Laneko bileretara, ikastaroetara… joatea *Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...*	60
	2		IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK *ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO*	
		1	Bermeak askiestea *Bastanteo de avales*	82
		2	Nortasuna egiaztatzen duten agiriak askiestea *Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad*	110
		3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak *Diligencias sobre solicitudes de información tributaria*	150
	3		JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA *PERSONIFICACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICIONALES*	
		1	Konkurtso prozedurak *Procedimientos concursales*	1.000
		2	Zirgor prozedurak *Procedimientos penales*	65
2			**FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA** ***ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN***	
	1		AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS*	
		1	Txosten ekonomiko orokorrak *Informes económicos de carácter general.*	6
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) *Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)*	20
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) *Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)*	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak *Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal*	12
		5	Beharrizanen aholkularitza irekia *Asesoramiento abierto a las necesidades*	4
	2		DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA *ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN*	
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena *Informe mensual de recaudación comparada*	10
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa *Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales*	4

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa *Puntos de conexión y evolución de la financiación*	4
		4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa *Evolución trimestral de la financiación municipal*	4
3			**ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA** ***APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA***	
	1		ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA *ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL*	
		1	Proiektuen azterketa eta analisia *Estudios y análisis de proyectos*	300
		2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak *Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales*	100
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea *Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes*	150
	2		ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA *APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS*	
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA *Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros*	100
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea *Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico*	150
		3	ECOFINen lan-taldeetan egotea *Asistencia a grupos de trabajo del ECOFIN*	100
4			**EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA** ***REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.***	
	1		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK *ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS*	
		1	Txosten kopurua *Número de informes*	25
	2		2016KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUAEGITEA *ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2016*	
		1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100
	3		FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2013-214 *MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2013-2014*	
		1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100
5			**APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA** ***ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS***	
	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA *ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS*	
		1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK *INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS*	
		1	Txostenak *Informes*	35
	3		ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA *ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA*	
		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua *Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria*	100
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua *Número de impresos telemáticos y programas de ayuda*	60
6			**EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO***	
	1		ZABALKUNDE JARDUERAK *ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN*	
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea *Organización de jornadas, edición de textos históricos*	2
	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK *ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN*	
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar *Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.*	1

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**2.173.211**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		602.001
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		602.001
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		602.001
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	602.001	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.199.709
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.199.709
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.167.736
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.167.736	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		1.774
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.774	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		30.199
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	30.199	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		371.501
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		371.501
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		371.501
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	371.501	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**51.023**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		51.023
233		KOMUNIKAZIOAK		
		COMUNICACIONES		1.000
23303		INFORMATIKAK		
		INFORMATICAS		1.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	1.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		10.023
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		10.023
23701	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	10.023	
239		HAINBAIT GASTU		
		GASTOS DIVERSOS		40.000
23903		JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEZKOAK		
		JURIDICOS Y CONTENCIOSOS		30.000
23903	2007/0041	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIETAN LEGE AHOLKULARITZA		
		ASESORÍA JURÍDICA Y CONTENCIOSO	30.000	
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK		
		REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS		10.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	10.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**69.777**
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		54.777
423		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*		54.777
42300		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*		54.777
42300	2007/0087	EHU-REN HITZARMENA KONTZERTU EKONOMIKOAREN DOKUMENTAZIO ZENTROA SORTZEKO *CONVENIO UPV PARA CREACIÓN CENTRO DOCUMENTACIÓN CONCIERTO ECONÓMICO*	54.777	
45		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*		15.000
451		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*		15.000
45100		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*		15.000
45100	2007/0086	KONTZERTU EKONOMIKOA SUSTATU ETA HEDATZEKO AD-CONCORDIAM ERAKUNDEA *ASOCIACIÓN AD-CONCORDIAM*	15.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**2.294.011**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**120303** IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA *SECRETARIA GENERAL TECNICA*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	2.173.211
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	21.023
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*	
23903	2007/0041	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIETAN LEGE AHOLKULARITZA *ASESORÍA JURÍDICA Y CONTENCIOSO*	30.000
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
423		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	
42300	2007/0087	EHU-REN HITZARMENA KONTZERTU EKONOMIKOAREN DOKUMENTAZIO ZENT *CONVENIO UPV PARA CREACIÓN CENTRO DOCUMENTACIÓN CONCIERTO EC*	54.777
45		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	
451		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*	
45100	2007/0086	KONTZERTU EKONOMIKOA SUSTATU ETA HEDATZEKO AD-CONCORDIAM ERA *ASOCIACIÓN AD-CONCORDIAM*	15.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**2.294.011**

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**190101** ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
5		**ORDAINKETA KREDITU GLOBALAREN FUNTSA** ***FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL***		**1.100.000**
51		ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITU FUNTSERAKO HORNIDURA *DOTACION AL FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL*		1.100.000
511		ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*		1.100.000
51100		ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*		1.100.000
51100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.100.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**1.100.000**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**190101** ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
5		**ORDAINKETA KREDITU GLOBALAREN FUNTSA** ***FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL***	
51		ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITU FUNTSERAKO HORNIDURA *DOTACION AL FONDO DE CREDITO DE PAGO GLOBAL*	
511		ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*	
51100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.100.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**1.100.000**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.201** Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia **610.201** *Presupuestos y Control Económico*

Aurrekontuak eta Ekonomiaren Kontrola egitarauaren helburua Foru Arlo Publikoaren jardueraren planak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Azken xede hori betetzeko, fiskalizaziorako prozedurak eta auditoretza prozedurak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarrizko osagarritzat.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización y de auditoría, como de control de la gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Fiskalizazioaren eremuan:

En el ámbito de la Fiscalización:

Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Administrazioaren Foru Erakunde Autonomiadunen ekonomi garrantzizko egintzak fiskalizatu behar dira. Fiskalizazio horrezaz gain, honako jarduketok nabarmendu behar dira

Además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones:

Sarreren arloan:

En materia de Ingresos:

2015. urtean zehar, diru-sarreren fiskalizazioaren esparruko aplikazio garrantzitsuenetariko bi garatzen jarraituko da.

A lo largo del año 2015 se va a continuar el desarrollo de dos de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingresos.

Fiskalizazio eragiketen kudeaketaren aplikazioan (S8) zuzenketa moduluen garapenari, ondoko eragiketengatiko doikuntzari eta konpentsazioari helduko zaie.

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se abordará el desarrollo de los módulos de rectificaciones, ajuste por operaciones posteriores y compensación.

Diru-sarreren kontrolaren eta aplikazioaren (S6) aplikazioan kontrolak garatzen jarraituko da, diruzaintzaren arloan, diru-sarrerak behar bezala aplikatzeko eta, ondoren, kontabilizatzeko.

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se continuará con el desarrollo de los controles, en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos..

Halaber, beste organo batzuekin partekatzen diren aplikazioetan behar diren egokitzapenak egiten hasiko da, kudeaketa-prozeduretan urtean zehar ezartzen diren aldaketak eta berrikuntzak txertatzeko.

Así mismo, se irán aboradando las adaptaciones necesarias en las aplicaciones compartidas con otros órganos, con objeto de asumir las modificaciones e innovaciones que se implanten a lo largo del año en los diferentes procedimientos de gestión.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.201** Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia **610.201** *Presupuestos y Control Económico*

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan, honako jarduketa hauek gauzatuko dira 2015eko ekitaldian.

Likidazioen fiskalizazioaren (S5) aplikazioan unera arte sorten irteeraren (S3) aplikazioaren bidez bideratzen ziren altak, bajak eta itzulketak bideratzen jarraituko da; oztopo oharren eta txostenen estatistiken modulua garatuko da; eta Saileko diru-sarreren modulua hobetu nahi da, espediente bakar batean bajak, altak eta itzulketak bideratzeko, baita betearazpen bidean dauden altak bideratzeko ere.

Bidegabeko diru-sarreren itzulketaren (DW) aplikazioan papera desagerraraziko da, eta OHZren bidegabeko diru-sarreren kudeaketaren izapideak hobetuko dira.

Gastuen (Bkon) aplikazioan modulu bat prestatuko da, gastuen aplikazioan bertan ordainketei oniritzia ematea ahalbidetuko duena.

Aurrekontutik kanpoko eragiketen (OOEE) aplikazioetan HCOV aplikaziotik OOEE aplikazio berrira pasatu nahi da.

Ordainketen betearazpenaren (EJ) aplikazioan mantentze-lanetako modulu berezia garatu nahi da.

Gastuen arloan:

Gastuen aplikazioan, espedienteak izapidetzeko prozedurak sinplifikatzen jarraituko da.

Auditoretzari dagokionez, hona hemen jarduera nagusienak:

- ✓ 2015eko Urteko Auditoretza Plana (UAP) landu eta onestea. Plan horretan kontrolaren arloko jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

En el área de fiscalización del pago y de las liquidaciones se van a llevar a cabo las siguientes actuaciones durante el ejercicio 2015.

En la aplicación de fiscalización de liquidaciones (S5) se va a continuar con la tramitación de las altas,bajas y devoluciones que hasta ahora se tramitaban por la aplicación de salida de lotes (S3); se va a desarrollar un módulo de estadísticas de notas de reparo e informes; y se pretende mejorar el módulo de ingresos departamentales de tal manera que se tramiten en un mismo expediente las bajas, altas y devoluciones, así como la posibilidad de tramitar altas en ejecutiva.

En la aplicación devolución de ingresos indebidos (DW) se va a abordar la eliminación del papel, así como mejorar la tramitación de la gestión de ingresos indebidos de IBI.

En la aplicación de gastos (Bkon) se va a preparar un módulo que permita dar el visto bueno a los pagos en la misma aplicación de gastos.

En las aplicaciones de operaciones extrapresupuestarias (OOEE) se pretende dar el paso de la aplicación HCOV a la nueva aplicación OOEE.

En la aplicación de ejecución de los pagos (EJ) se pretende desarrollar un módulo de mantenimiento especial.

En materia de Gastos:

En la aplicación de gastos se va a continuar con la simplificación de los procedimientos de tramitación de los expedientes.

En el ámbito de la Auditoría las principales actuaciones se concretan en:

- ✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías (PAAs) 2015, en el que se incorporan las siguientes actuaciones de control:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.201** Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia **610.201** *Presupuestos y Control Económico*

- ❖ Enpresaren Sektore Publikoko Erakundeek urteko kontuen auditoretza-txostenen eraketa eta/edo jarraipena.
- ❖ Esku hartzea duten erakundeen auditoretzak.
- ❖ Diru-laguntzen kontrol finantzarioa.
- ❖ Aurretiazko fiskalizazioari lotuta ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta izendun diru-laguntzak.
- ❖ Plan estrategikoen jarraipena eta ebaluazioa.
- ❖ Txostenetan azaldutako akatsen eta/edo itzulketa-proposamenen jarraipena egiteko jarduketak.

- ❖ Elaboración y/o seguimiento de los informes de auditoría de cuentas anuales de las Entidades del Sector Público Empresarial.
- ❖ Auditorías de entidades participadas.
- ❖ Control financiero de subvenciones.
- ❖ Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones nominativas.
- ❖ Seguimiento y evaluación de planes estratégicos.
- ❖ Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes y/o de las propuestas de reintegro.

Plana dokumentu irekia da eta Foru Aldundiaren sailek aurrez ezarri ez dituzten eskabide berriak jaso ditzake. Horien onespena Ogasun eta Finantza Saileko diputatuari dagokio, aldez aurretik era egokian bidezkotuta egongo den eskabidea jasota (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuaren 8. artikulua). Inguruabar horien ondorioz aurrekontuan deskribatuko diren helburuak eta ekintzak orientatiboak baino ez dira izango.

El Plan se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes, no previstas inicialmente por los Departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art. 8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre). Esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.

- ✓ Urteko Auditoretza Plana 2015 burutzea, arauketari helduta, Eragingarritasuna kontuan hartuta, Planeko atazak burutzeko epea luzatu egingo da, ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiaren lehenengo hiruhilekora arte.
- ✓ Arauketaren ondorioz galdatutako Auditoretzen Urteko Planean jasotako jarduketak alde batera utzita, Auditoria Zerbitzuak laguntza-jarduketak egingo ditu, hala nola prozesuei eta sistemei buruzko barne-kontrola, diru-laguntzen justifikazioa eta egiaztapena, lankidetza-zereginak eta aholkularitza.

- ✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2015, de acuerdo a la normativa, por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al plan se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.
- ✓ Independientemente de las actuaciones incorporadas al Plan Anual de Auditorías por exigencia normativa, el Servicio de Auditoría realizará actuaciones de apoyo relacionadas con el control interno de procesos y sistemas, la justificación y comprobación de subvenciones, así como labores de colaboración y asesoramiento.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.201** Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia **610.201** *Presupuestos y Control Económico*

Azkenik, Aurrekontuen arloari dagokionez:

Aurrekontugintza eta aurrekontuen aldarazpenak kudeatzea epe ertaineko Ekonomi Abagunearen markoan, eta aldian-aldian sailekin topaketak egin daitezela sustatzea erabakiak hartzen laguntzeko.

Aurrekontuak egiteko metodologiaren hobekuntza gisa, Aurrekontuen Agertokiak egiteko aplikazio berria abian jarri da, bai eta aurrekontua kontrolatzeko txostenen informatizazioa ere, , Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren Testu Bateginaren xedatutakoaren ariora informatu beharreko garrantzi ekonomikoko eragiketak aintzat hartuta.

Bizkaiko Foru Aldundiaren urteko kontu ematea prestatzea, 2014ko Kontu Orokorra Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren Testu Bateginaren ezarri diren epeen barruan aurkeztu ahal izateko Batzar Nagusiei. Hala Herri Kontuen Euskal Epaitegiak bidea edukiko du Gobernu Kontseiluak Kontua onesten duenetik berak txostenak ematen dituenera bitarteko aldia apurka-apurka laburtzeko, konpromisoa hartu zuen bezala.

Aurrekontuak argitaratzeko sistema berria eta Kontu Orokorra finkatzea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren egoera ekonomiko-finantzazkoaren berri ematea; unean-unean , Aurrekontuei buruzko Foru Arau Orokorraren Testu Bateginaren Batzar Nagusiei bidali beharreko agiriez ezarrita dagoena betetzen denez adieraziko da eta beste erakunde batzuei datuak emango zaizkie, erakundeen arteko koordinazioa ona izan dadin.

En lo que al área de Presupuestos se refiere:

Gestionar la elaboración de los Presupuestos y sus modificaciones en el marco de un Escenario Económico a medio plazo, fomentando encuentros periódicos con los Departamentos al objeto de facilitar la toma de decisiones.

Como consolidación de la mejora de la metodología de elaboración de los presupuestos, se pondrá en marcha la nueva aplicación de elaboración de Escenarios presupuestarios, asi como la informatización de los informes de control presupuestario a las operaciones de transcendencia económica que se deban informar según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2014 pueda ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en el Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria del Territorio Histórico de Bizkaia, y posibilitando al mismo tiempo que el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas pueda cumplir su compromiso de reducción paulatina del tiempo distante entre la aprobación de la Cuenta por el Consejo de Gobierno y la emisión de sus informes.

Consolidar el nuevo sistema de publicación de los presupuestos asi como de la Cuenta General.

Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en el Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.201** Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia **610.201** *Presupuestos y Control Económico*

Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldian-aldian txosten zehatzak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazkarien nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko. Ildo beretik, Ondasun Higiezinen gaineko kontrol-sistema berria abian jarriko da, kasuan kasuko kontabilizazioarekin.

Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación. En este sentido se pondrá en marcha el nuevo sistema de control de Bienes inmuebles con su correspondiente contabilización.

Prozesuak etengabe hobetu, urteko helburuak bete eta kontrol ekonomiko zuzena eta aurrekontuaren kudeaketa bikaina burutzeko hartu behar diren jardun berrien aurreikuspena egin nahi badira, langileak espezializatzen joan behar dira. Ondorioz, hurrengo ekitaldian trebakuntza ona izatea eta zereginen egituraren berrantolaketa egitea aurreikusi da.

La mejora contínua de los procesos, el cumplimiento de los objetivos anuales y la previsión de nuevas actividades a acometer para realizar un correcto control económico y una excelente gestión del presupuesto, conlleva una especialización creciente del personal por lo que se requerirá tanto de una buena formación como de una reorganización de la estructura funcional, lo que se prevee que se desarrollará en el ejercicio.

Gainera, argitalpen-sistema intraneten eta “Bizkaia.net” kanpo webgunean jasoko da, eta bertan arauketa osoa argitaratuko da, Programa honetan bildutako eremuen gain eragina duten garapen egokiekin batera: Fiskalizazioa, Auditoretza, Kontabilitatea eta Aurrekontuak.

Además se completará el sistema de publicación tanto en la intranet como en la web externa “bizkaia.net” de toda la normativa con sus respectivos desarrollos que afecten a los ámbitos recogidos en este Programa: Fiscalización, Auditoría, Contabilidad y Presupuestos.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA** ***DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.***	
	1		ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA *ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS.*	
		1	Proposamen kopurua. *Número de propuestas.*	10
2			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA** ***FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS***	
	1		SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS.*	
		1	Aplikazio kopurua. *Número de aplicaciones.*	1
	2		SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS.*	
		1	Mekanizatutako espdediente kopurua (milatan) *Número de expedientes mecanizados (miles)*	35
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) *Documentos tratados mecanizados (miles)*	2.000
	3		SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).*	
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua *Número de expedientes de altas de liquidación*	12.000
		2	Likidazio-bajarako espediente kopurua *Número de expedientes de bajas de liquidación.*	1.500
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de altas de liquidación (miles)*	350
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de bajas de liquidación (miles)*	15
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA *FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS*	
		1	Espediente kopurua *Número de expedientes*	5.500
		2	Agiri kopurua *Número de documentos*	41.000
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.*	
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de pago*	60.000
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.*	
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua *Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia*	55.000
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. *Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.*	5.000

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. *FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.*	
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia*	33.000
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. *Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.*	4.000
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.*	
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. *Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.*	200
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. *Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.*	15
		3	Bizkaiko Foru Aldundian egon diren sartzeak *Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.*	10
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. *Número de incorporaciones de los Organismos Autonómos Forales Administrativos.*	1
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.*	
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua *Número de facturas formalizadas de la D.F.B.*	50.000
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak. *Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.*	15.000
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.*	
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. *Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.*	2.000
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua. *Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.*	1.200
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua. *Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.*	50
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. *Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.*	35
3			**URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA** ***DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA***	
	1		LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA *ELABORACIÓN Y /Ó SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.*	
		1	Txostenen kopurua. *Número de informes.*	18
	2		DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA *CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES*	
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua *Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones*	6
		2	Partaidetzako erakundeen txostenen analisia. *Número de informes de entidades participadas*	1
	3		AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA*	
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua *Número de expedientes de la muestra de contratos menores*	350

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua *Número de informes de contratos menores*	4
		3	Izendun diru-laguntzen txosten kopurua *Número de informes de subvenciones nominativas*	5
	4		JARRAIPEN JARDUERAK *ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.*	
		1	Jarraipen jardueren kopurua *Número de actuaciones de seguimiento*	1
	5		LAGUNTZEKO EKINTZAK *ACTUACIONES DE APOYO*	
		1	Laguntzeko ekintza kopurua *Número de actuaciones de apoyo*	20
4			**SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF***	
	1		SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK *PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF*	
		1	Garatutako prozeduren % *% procedimientos desarrollados*	10
	2		SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA *POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS*	
		1	Jakinarazpenak/bilerak *Nº comunicaciones/reuniones*	16
5			**AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBEKUNTZAK JASOTZEA** ***INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO***	
	1		HOBEKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA *ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA*	
		1	Jasotako hobekuntzen kopurua *Nº mejoras incorporadas*	5
6			**AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK)** ***MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)***	
	1		PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA *ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS*	
		1	Aztertutako programen % *% programas analizados*	10
	2		EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA *ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN*	
		1	Aztertutako programen % *% programas analizados*	10
7			**SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF***	
	1		KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA *ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL*	
		1	Eginiko prozedurak, % *% procedimientos elaborados*	10

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA *INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS*	
		1	Jasotako gomendioen kopurua *% recomendaciones incorporadas*	100
	3		HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. *ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.*	
		1	Kontsulten kopurua. *Número de consultas.*	50
8			**FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL***	
	1		TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA *ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA*	
		1	Batzar Nagusietarako txostenak *Nº informes para Juntas Generales*	12
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak *Nº informes para órganos directivos de la DFB*	43
		3	Eusko Jaurlaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak *Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones*	23
9			**ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL***	
	1		EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA *ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE*	
		1	Batzar Nagusietarako txostenak *Nº informes para Juntas Generales*	4

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**3.372.131**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		943.817
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		943.817
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		943.817
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	943.817	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.842.303
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.842.303
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.784.120
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.784.120	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		2.741
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	2.741	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		55.442
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	55.442	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		586.011
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		586.011
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		586.011
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	586.011	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**130.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		130.000
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		125.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		125.000
23701	2007/0173	AUDITORIAK		
		AUDITORIAS	125.000	
239		HAINBAIT GASTU		
		GASTOS DIVERSOS		5.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK		
		REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS		5.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	5.000	
		EGITARAUA GUZTIRA		
		TOTAL DEL PROGRAMA		**3.502.131**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610201** AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA *PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	3.372.131
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	130.000
		EGITARAUA GUZTIRA *TOTAL DEL PROGRAMA*	**3.502.131**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.203** Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak **610.203** *Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos*

Ondare Zerbitzua da foru ondarea eratzen duten ondasun eta eskubide guztien kudeaketa, administrazio, babes eta defentsa burutzen duen unitate organikoa, eta ataza horiek burutzen ditu hala alderdi fisikoari nola juridikoari dagokienez. Halaber, haren eginkizuna da BFAren eta bere erakunde autonomoen politika aseguratzailea proposatzea, garatzea eta betearaztea organo horien jarduerari, ondasunei eta pertsonalari dagokienez, beti ere zerbitzu horren eguneroko eta ohiko atazak eta betebeharrak zeintzuk diren ahaztu gabe.

El Servicio de Patrimonio es la unidad orgánica que tiene encomendada la gestión, administración, protección y defensa, tanto en su aspecto físico como jurídico, del conjunto de bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral, correspondiéndole asimismo la proposición, desarrollo y ejecución de la política aseguradora de la DFB y sus OO.AA en relación con su actividad, bienes y personal, y sin ovidar las labores ordinarias que marcan el quehacer diario de dicho Servicio.

Administrazioaren jarduna gidatzen duen gastu-euspenaren politika kontuan harturik, 2015ko ekitaldirako aurreikusten da lehengoan jarraituko dutela 2014ko ekitaldiko helburu eta jarduketek:

Tomando en consideración la política de contención del gasto que preside la actuación de la Administración, para el ejercicio 2015 se prevé una labor continuista de los objetivos y actuaciones del ejercicio 2014:

1.- Foru Ondarekoak diren ondasunak eta eskubideen kontrola eragingarri bihurtzea:

Abiaburua oso argia, da, hain zuzen ere oso zaila dela osorik eta oso ondo ezagutzen ez den eta era egokian identifikatu gabe dagoen ondarea kudeatzea. Beraz, uste da aurretiazko eta lehentasunezko ataza dela ondare hori aintzatestea, horretarako ondoko hauek eginda:

a) Inbentarioko aplikazio informatiko berrian (BONDARE) Aldundiaren ondarea eratzen duten ondasun guztien datu juridiko eta arkitektoniko guztiak eta dokumentazio erantsi guztia grabatzea. Lan hori egiteko ekitaldi ekonomiko batzuk beharko dira.

b) Ondasun guztien euskarri fisikoa (kartografikoa - argazkiak) eta juridikoa (dokumentazioa eta titulartasunen inskripzioa) osotzea, hau da, horien taxuketari eta horiekiko Aldundiak dituen eskubideei buruzko inolako dudarik egon ez dadin.

1.- Hacer efectivo el control sobre los bienes y derechos que constituyen el PatrImonio Foral:

Partiendo de la base de que difícilmente puede gestionarse un patrimonio que no se conoce en su integridad y que no se encuentra debidamente identificado, se considera tarea previa y primordial proceder a un reconocimiento del mismo mediante:

a) Grabación en la nueva aplicación informática del Inventario (BONDARE) de todos los datos jurídicos y arquitectónicos y documentación anexa de la totalidad de los bienes que integran el Patrimonio de la Diputación. Esta labor ocupará varios ejercicios económicos.

b) Completar el soporte físico (cartográfico - fotográfico) y jurídico (documentación e inscripción de titularidades) de los bienes, de forma que no haya lugar a dudas sobre su configuración y sobre los derechos que la Diputación ostenta sobre los mismos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.203** Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak **610.203** *Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos*

2.- Foru erakundearentzat zerbitzu egoki eta erabilgarririk egiten ez duten ondasunen kudeaketa eta administrazioan errentagarritasun handiagoak lortzeko neurriak hartzea:

Beti ere ondarearen "gizarte errentagarritasunaren" ideian sakonduz asmoa hilda dagoen edo erabilera eskasa duen ondarearekin amaitzea da, eta errentagarritasunak ez du bakarrik ekonomikoa edo sozialak izan behar, baizik eta kontuan hartu behar delako foru erakundearentzat benetan kostu bidezkoa dela baldin eta mantenu kostuak eta ez erabiltzeak eragiten dituen intrusismo arazoak aintzat hartzen badira.

Ondore horretarako ondoko neurriak aplikatzea ezarri da:

a) Etekinik eta erabilerarik ez duen ondarea besterentzea, beti ere horrekiko esku hartze publikorako planik ez badago. Esan behar da neurri hau oso gutxitan baino aplikatzen hasi dela aurreko ekitaldietan.

b) Errentamenduan lagapenean emanda dauden ondasunen egoera juridikoa erregularizatzea, eta horien barruan sartzen dira titulua indarrik gabe duten errentatzaileei ondarea uzteko agindua ematea.

c) Foru sail baino gehiago tartean egoteagatik makina bat arazo eragiten duten foru jabetzako azalera handietan kasu batzuetan jarduketa orokorrak diren neurriei amaiera ematea eta beste kasu batzuetan neurri horiekin hastea. Horrelako kasuen adibide adierazgarri moduan aipa daitezke La Arboleda-Zugaztieta auzoan hasi diren jarduketak edo eskualde horretako aldirietako auzoetan laster egingo diren jarduketak, bai eta Artxandako Jolas-Parke zaharrean ere.

2.- Adopción de medidas de mayor rentabilidad en la gestión y administración de los bienes que no presten un servicio util al Ente Foral:

Abundando en la idea de "rentabilidad social" del patrimonio, se pretende acabar con un patrimonio muerto o infrautilizado, no sólo no rentable desde el punto de vista económico o social, sino que resulta altamente gravoso para la Institución Foral, si se tiene en cuenta el costo de su mantenimiento y los problemas de intrusismo que genera su no utilización.

A tal fin, se pretende acometer con decisión las siguientes medidas:

a) Enajenación de patrimonio ocioso, siempre que no existan planes de actuación pública sobre el mismo. Medida ésta tímidamente iniciada en anteriores ejercicios económicos.

b) Regularización de la situación jurídica de los bienes cedidos en arrendamiento, incluyendo medidas de desahucio de aquellos arrendatarios cuyo título haya perdido vigencia.

c) Culminar en unos casos e iniciar en otros, medidas de actuación global en grandes superficies de propiedad foral que ofrecen una variada problemática en la que se ven implicados varios Departamentos Forales. Se citan como ejemplo significativo las actuaciones iniciadas en el Barrio de La Arboleda y próximas actuaciones en Barrios periféricos de dicha zona, así como en el antiguo Parque de Atracciones de Artxanda.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.203** Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak **610.203** *Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos*

3.- Ondare higiezina artatzeko eta hobetzeko aurrearretazko neurriak hartzea:

Ondare higiezinak nahitaez bete behar duen gizarte helburu horren ildoa azpimarratuz esan behar da ondare horrek egoera onenetan egon behar duela zerbitzu erabilgarria betetzearen ondoreetarako.

Ondorioz, Ondare Zerbitzuaren xedea da orain dela urte batzuk abian jarritako ondare higiezinaren ikuskapen eta zaintza lan xehekatua eta zorrotza sakontzea eta ondoko neurri hauek hartzea:

a) Lurralde Historiko osoan kokatuta dauden higiezinetan aldiro ikuskapenak egitea.

b) Lehentasunen ordena ezartzea, hau da, konponketaren presazkotasun eta beharrizanaren araberakoa. Horrelakoetan egokiak izango diren betearazpen aurrekontuak egingo dira.

c) Adierazi diren obra horiek betearaztea, aldez aurretik eskumenak dituen organoak onetsita. Neurri hau betearazteko gradua, jakina, ondore horretarako zainpetuko den aurrekontuko zuzkiduraren pentzudan egongo da.

3.- Adopción de medidas preventivas en la conservación y mejora del patrimonio inmobiliario:

Insistiendo en la misma idea del fin social que ha de cumplir el patrimonio inmobiliario, éste debe encontrarse en idóneas condiciones para prestar un servicio útil.

En consecuencia, es objetivo del Servicio de Patrimonio intensificar la labor iniciada hace unos años de inspección y vigilancia del patrimonio inmobiliario con la adopción de las siguientes medidas:

a) Realización de inspecciones periódicas a los distintos inmuebles localizados en todo el Territorio Histórico.

b) Establecimiento de un orden de prioridades, según la urgencia y necesidad de la reparación, con elaboración de los correspondientes presupuestos de ejecución.

c) Ejecución de dichas obras, previa aprobación por el órgano competente. El grado de ejecución de esta medida dependerá, lógicamente, de la dotación presupuestaria consignada a tal efecto.

4.- Kasu batzuetan lehenengoz hasi eta beste batzuetan sendotu beste foru zerbitzu eta sail batzuekiko komunikazioa eta koordinazioa, baita autonomia erkidegoko beste administrazio batzuekikoa ere, zertarako-eta helburuak lortzerakoan eragingarritasun handiagoa izateko:

Kudeaketa hobetzearen ondoreetarako eta orain arte arestian aipatu diren helburu horiek lortzen laguntzeko Ondare Zerbitzuak jarraian adieraziko diren erakunde hauekin lankidetzan jarduteko eta harremanak sendotzeko plana jarri nahi du abian:

4.- Establecer, en unos casos, e intensificar, en otros, las relaciones de comunicación y coordinación con otros Servicios y Departamentos Forales e incluso con otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, en aras a una mayor eficacia en el logro de objetivos:

Con el fin de mejorar la gestión y como medida coadyuvante para el logro de los anteriores objetivos apuntados, el Servicio de Patrimonio tiene previsto realizar un plan de interrelación y mutua colaboración con las siguientes Instituciones:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**610.203** Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak **610.203** *Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos*

a) Bizkaiko foru administrazioaren markoan:

- Foru Aldundia: oro har, sail guztiekin, zertarako-eta informazioaren elkartrukaketa ona eta azkarra izateko, eta horien artean bereziki Ogasun eta Finantza Saileko Katastroa Zerbitzuarekin eta Kontabilitate Zerbitzuarekin eta Herri Lan eta Garraio Saileko Lurzoruaren Kudeaketa Zerbitzuarekin.

- Foru arlo publikoa eratzen duten erakundeak: BB.NN., EE.AA., merkataritzako foru sozietateak, etab.

b) Beste herri administrazio batzuen markoan:

- Eusko Jaurlaritza eta beste foru aldundiak:
  Kudeatzeko erak konparatzeko eta elkarren arteko lankidetza lortzeko.

- B.L.H.ko udalak:
  Kasu honetan ere helburu berberekin, hau da, elkarrekiko lankidetza eta elkarri azpiegiturak zuzkitzea.

a) En el marco de la Administración Foral de Bizkaia:

- Diputación Foral: Con todos los Departamentos en general, a los efectos de una fluida transmisión de la información, y especialmente con el Servicio de Catastro y con el Servicio de Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, con el Servicio de Gestión del Suelo del Departamento de Obras Públicas y Transportes.

- Entidades que integran el Sector Público Foral: JJ.GG., OO.AA., Sociedades Mercantiles Públicas, etc…

b) En el marco de otras Administraciones Públicas:

- Gobierno Vasco y resto de Diputaciones Forales:
  Con el fin de contrastar formas de gestión, así como de mutua colaboración.

- Ayuntamientos del T.H.B.:
  Con iguales fines de mutua colaboración y de dotación de infraestructuras.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA** ***CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL***	
	1		INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. *SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.*	
		1	Ondasun higiezinen altak salmenta, lagapena, etab.engatik. *Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.*	10
		2	Ondasun higiezinen baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. *Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.*	27
		3	Ondasun higiezinen norakoa aldatzea. *Cambios de destino de inmuebles.*	10
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. *PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.*	
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. *Actuaciones preparatorias con LANTIK*	20
		2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin. *Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios.*	50
2			**JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN.** ***DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFI-CIES DE PROPIEDAD FORAL***	
	1		JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. *ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.*	
		1	Koordinazio-lanak la arboleda auzoko bizikideekin. *Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Ar-boleda.*	30
		2	Lurrak banantzeko eragiketak *Operaciones de segregación de terrenos*	8
		3	Lurren salmentak lurzoruaren jabeei *Ventas de terrenos a propietarios del suelo.*	10
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatu eta lursailak erabiltzeko. *Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para laordenación del destino y utilización de los terrenos.*	20
	2		JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. *ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.*	
		1	Norako berezia duten azaleren erregistroko bereizketak. *Operaciones de segregación registral de superficies que cumplenun destino específico.*	10
		2	Alde horretako eraikinen antolamendua. *Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.*	10
		3	Beste batzuk *Otros*	5
3			**ONDARE HIGIEZINEN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA.** ***RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.***	
	1		ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. *ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.*	
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. *Venta de sobrantes de vía pública.*	10
		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinen salmenta. *Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.*	8
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzea. *Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados porla D.F.*	15

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		4	Higiezinen ondarearen ikuskaritzak. *Inspecciones del patrimonio inmobiliario.*	120
4			**ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ,** ***CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL***	
	1		SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. *APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.*	
		1	Higiezinen balorazio-txostenak. *Informes de valoración de inmuebles.*	50
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. *Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.*	30
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. *Actuaciones de dirección y supervisión de obras.*	100
5			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA** ***ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.***	
	1		BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. *CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS.*	
		1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. *Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.*	1
		2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzea. *Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida yAccidentes.*	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. *Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.*	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzea. *Formalización del contrato de mediador del seguro de daños mate-riales.*	1
		5	Kirol zelaien aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. *Formalización del contrato de mediador del seguro de campañasdeportivas.*	1
	2		ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. *CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.*	
		1	Erantzukizun zibilieko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak *Contratación de la póliza Responsabilidad Civil*	1
		2	Bizi eta istripu poliza kontratatzea *Contratación de la póliza de Vida y accidentes.*	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea *Contratación de la póliza vehículos.*	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea *Contratación de la póliza de daños materiales.*	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea *Contratación de la póliza campañas deportivas.*	1
		6	Erantzukizun zibilieko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak *Contratación póliza responsabilidad civil, adminstradores y directores*	1
		7	Aldizkako polizen kontratazioa *Contratación pólizas ocasionales*	8
	3		ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. *SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.*	
		1	Ezbeharra: erantzukizun zibila. *Siniestros Responsabilidad Civíl.*	400

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak. *Siniestros vida y accidentes.*	40
		3	Ezbeharrak: ibilgailuak. *Siniestros vehículos.*	60
		4	Ezbeharrak: kalte materialak. *Siniestros daños materiales.*	25
		5	Ezbeharrak: kirol kanpainak. *Siniestros campañas deportivas.*	10
6			**ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA.** ***GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL***	
	1		SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. *ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.*	
		1	Txosten juridikoak. *Informes jurídicos.*	120
		2	Txosten teknikoak. *Informes técnicos.*	110
	2		ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. *TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.*	
		1	Erosketak. *Compras.*	4
		2	Errentamenduak. *Arrendamientos.*	12
		3	Lagapenak beste batzuei. *Cesiones a terceros.*	20
		4	Elkarte-eragiketak. *Operaciones Societarias.*	12
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. *Autorizaciones de carácter patrimonial.*	25
		6	Mota desberdinetako espedienteak. *Expedientes de diversa índole.*	80
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIAK. *CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.*	
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) *Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).*	37
		2	Notariotzak- *Notarías.*	25
		3	Jabetzako erregistroak. *Registros de la Propiedad.*	25
		4	Auzitegiak. *Juzgados.*	20

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**3.059.585**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		355.439
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		355.439
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		355.439
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	355.439	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		673.576
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		673.576
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		655.524
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	655.524	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		1.014
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.014	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		17.038
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	17.038	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		230.570
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		230.570
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		230.570
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	230.570	
19		GIZARTE PRESTAZIOAK		
		PRESTACIONES SOCIALES		1.800.000
193		NORBERAREN ASEGURUAK		
		SEGUROS PERSONALES		1.800.000
19300		NORBERAREN ASEGURUAK		
		SEGUROS PERSONALES.		1.800.000
19300	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.800.000	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**3.584.500**
21		ERRENTAMENDUAK ETA KANONAK		
		ARRENDAMIENTOS Y CANONES		200
218		KANONAK		
		CANONES		200
21800		KANONAK		
		CANONES		200
21800	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	200	
22		KONPONKETAK, MANTENIMENDUA ETA ARTAPENA		
		REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		55.000
221		LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK		
		TERRENOS Y BIENES NATURALES		5.000
22100		LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK		
		TERRENOS Y BIENES NATURALES		5.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
22100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	
223		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		50.000
22300		ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*		50.000
22300	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	50.000	
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*		3.529.300
232		ZUZKIDURAK *SUMINISTROS*		14.000
23201		ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*		11.000
23201	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	11.000	
23202		URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*		3.000
23202	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	3.000	
235		ASEGURU SARIAK *PRIMAS DE SEGUROS*		2.076.000
23501		ERAIKINAK ETA LOKALAK *EDIFICIOS Y LOCALES*		210.000
23501	2007/0639	ONDASUNEN ASEGURUAK ETA ASEGURUEN BESTE PRIMA BATZUK *SEGUROS DE BIENES Y OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	210.000	
23502		IBILGAILUAK *VEHICULOS*		416.000
23502	2007/0639	ONDASUNEN ASEGURUAK ETA ASEGURUEN BESTE PRIMA BATZUK *SEGUROS DE BIENES Y OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	416.000	
23599		BESTE ASEGURU SARI BATZUK *OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*		1.450.000
23599	2007/0639	ONDASUNEN ASEGURUAK ETA ASEGURUEN BESTE PRIMA BATZUK *SEGUROS DE BIENES Y OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	1.450.000	
236		ZERGAK *TRIBUTOS*		1.000.000
23601		TOKIKOAK *LOCALES*		1.000.000
23601	2007/0640	BIZKAIKO FORU ALDUNDIAK ORDAINDU BEHARREKO ZERGAK *TRIBUTOS A ABONAR POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*	1.000.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		275.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		20.000
23701	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	20.000	
23703		BALORAZIO ETA PERITAZIOAK *VALORACIONES Y PERITAJES*		5.000
23703	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	
23706		SEGURTASUNA *SEGURIDAD*		250.000
23706	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	250.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		164.300
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		3.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	3.000	
23905		ERANTZ.ZIBIL ETA ZIGOR-ARLOKO KALTEORD *INDEMNIZACIONES POR RESPONSA.CIVIL Y PENAL*		156.000
23905	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	156.000	
23999		BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*		5.300
23999	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.300	
6		**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***		**1.374.000**
61		LURRAK, NATUR ONDASUNAK ETA HIRI ALTZARIAK *TERRENOS,BIENES NATURALES Y MOBILIARIO URBANO*		1.226.000
611		LURRAK *TERRENOS*		1.226.000
61103		INBERTSIO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE INVERSION*		1.216.000
61103	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.216.000	
61104		JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*		10.000
61104	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	10.000	
63		ERAIKINAK *EDIFICIOS*		133.000
631		ADMINISTRAZIOKOAK *ADMINISTRATIVOS*		110.000
63104		JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*		10.000
63104	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	10.000	
63106		ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*		100.000
63106	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	100.000	
639		BESTE ERAIKIN BATZUK *OTROS EDIFICIOS.*		23.000
63904		JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*		3.000
63904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	3.000	
63906		ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*		20.000
63906	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	20.000	
69		BESTE IBILGETU BAT *OTRO INMOVILIZADO*		15.000
696		IBILGETU EZMATERIALA *INMOVILIZADO INMATERIAL*		15.000
69601		EROSKETAK *ADQUISICIONES*		15.000
69601	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	15.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**8.018.085**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**610203** ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK *GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	3.059.585
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	3.428.500
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*	
23905	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	156.000
6		**BENETAKO INBERTSIOAK** ***INVERSIONES REALES***	
61		LURRAK, NATUR ONDASUNAK ETA HIRI ALTZARIAK *TERRENOS,BIENES NATURALES Y MOBILIARIO URBANO*	1.226.000
63		ERAIKINAK *EDIFICIOS*	133.000
69		BESTE IBILGETU BAT *OTRO INMOVILIZADO*	15.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**8.018.085**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**03.** Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa **03.** *Tribunal Económico-Administrativo*	**610.301** Ekonomia-Administrazioko Erreklamazioei buruzko Ebazpen **610.301** *Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas*

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa Bizkaiko Foru Ogasunak jaulkitzen dituen zergen aplikazioari eta zerga-zehapenen ezarpenari dagokienez berrikusteko funtzioa egiten duen organoa da. Auzitegiak instantzia bakarrean jarduten du eta doako prozedura eta izaera askea duena da. Halaber, Auzitegiak Bizkaiko Foru Aldundiaren zuzenbide publikoko beste sarrera batzuen bilketen kasuan jarduten du.

2015. urtean uste izatekoa da aurkeztutako erreklamazioen kopuruak maila nahiko altuetan jarraituko duela (1.600 - 1.700 erreklamazio inguru), azken urteotan gertatu den bezala; izan ere, egiaztatu egin da ekonomiaren atzeraldietan Administrazioarekiko diru-erreklamazioen kopuruak gora egiten duela.

Bestalde, 2015eko ekitaldian, urteetako ahaleginaren ondoren lortutako aktibo nagusiari eutsiko dio Auzitegiak, hau da, erreklamazio guztiak urtebete baino gutxiagoko epean ebazteari, hain zuzen ere.

Kudeaketaren ikuspegiari dagokionez FAEAk bere zerbitzuak kalitate arauak eta irizpideak betez ematen jarraituko du, helburuen eta adierazleen jarraipena eginda, bere lana erreklamazioa egiten duen pertsonari zuzenduz eta orientatuz eta ematen den zerbitzuaren hobekuntza iraunkorrean bere pertsonal guztiaren esku hartzea sustatuz.

Gisa berean, Auzitegiak ebazpen nagusiak web orriaren bidez hedatuko ditu. Hori dela eta, zergadunek nahiz Bizkaiko Foru Ogasunaren gainerako organoek Auzitegiaren irizpide garrantzitsuenen edukia kontsultatu ahal izango dute.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito y con carácter independiente, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

Durante el año 2015 es previsible que las reclamaciones presentadas se sigan manteniendo en unos niveles moderadamente altos, en torno a las 1600-1700 reclamaciones, tal y como ha ocurrido durante estos últimos años en los que se ha confirmado el hecho de que en periodos de recesión económica el número de reclamaciones económico-administrativas aumenta.

Por otro lado, en el ejercicio 2015, el Tribunal continuará manteniendo el principal activo logrado tras años de esfuerzos, cual es el de resolver todas sus reclamaciones en un plazo inferior a un año.

Desde el punto de vista de la gestión, el TEAF continuará prestando sus servicios conforme a pautas de calidad, con seguimiento de objetivos e indicadores, orientando su trabajo a la persona reclamante y promoviendo la participación de todo el personal en la mejora continúa del servicio prestado.

Asimismo, el Tribunal continuará difundiendo sus principales resoluciones a través de su página Web, lo que permite acceder a los y las contribuyentes y al resto de órganos de la Hacienda Foral de Bizkaia al contenido de los criterios de mayor trascendencia del Tribunal.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610301** EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP. *RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK** ***RECLAMACIONES DEL TEAF***	
	1		AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES PRESENTADAS*	
		1	Aurkeztutako erreklamazio kopurua *Número de reclamaciones presentadas*	1.650
	2		90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK *RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS*	
		1	90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días*	95
	3		EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES RESUELTAS*	
		1	Ebatzitako erreklamazio kopurua *Numero de reclamaciones resueltas*	1.550
	4		EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN *RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS*	
		1	Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean *Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas*	94
	5		EBAZPENAK TXOSTENGILEKO *RESOLUCIONES POR PONENTE*	
		1	Ebazpen kopurua txostengileko *Número de resoluciones por ponente*	97
	6		ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEKIKO KOORDINAZIOA *COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS*	
		1	Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas*	30
	7		FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF*	
		1	FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF*	170
	8		FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKUTSO ONETSIAK *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF*	
		1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF*	55
	9		WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK *RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB*	
		1	Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua *Número de resoluciones publicadas en la web*	30

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**03** AUZITEGI EKO.-ADMINISTRATIBOA *TRIBUNAL ECONOMICO-ADMINISTRATIVO*	**610301** EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP. *RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**2.567.345**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		740.681
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		740.681
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		739.384
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	739.384	
11102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		82
11102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	82	
11103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		1.215
11103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.215	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.296.714
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.296.714
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		1.254.161
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.254.161	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		1.919
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.919	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		40.634
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	40.634	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
		PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		96.833
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		96.833
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO		93.124
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	93.124	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		94
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	94	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		3.615
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	3.615	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		433.117
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		433.117
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		433.117
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	433.117	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**03** AUZITEGI EKO.-ADMINISTRATIBOA *TRIBUNAL ECONOMICO-ADMINISTRATIVO*	**610301** EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP. *RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**6.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		6.000
233		KOMUNIKAZIOAK		
		COMUNICACIONES		1.000
23303		INFORMATIKAK		
		INFORMATICAS		1.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	1.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		3.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		3.000
23701	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	3.000	
239		HAINBAIT GASTU		
		GASTOS DIVERSOS		2.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK		
		REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS		2.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	2.000	
		EGITARAUA GUZTIRA		
		TOTAL DEL PROGRAMA		**2.573.345**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**03** AUZITEGI EKO.-ADMINISTRATIBOA *TRIBUNAL ECONOMICO-ADMINISTRATIVO*	**610301** EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP. *RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	2.567.345
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	6.000
		EGITARAUA GUZTIRA *TOTAL DEL PROGRAMA*	**2.573.345**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

610.302 egitarauak, “Ikuskapena eta KLTZ” izenekoak, Ikuskapen Zuzendariordetzari eta Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzari dagokien jarduera biltzen du.

El programa 610.302 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza.

610.302 egitarauak, Ikuskapen Zuzendariordetzari dagokionez, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebehar eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. Helburu horiek hobeto betetzeko, 2009. urtean I eta II. Jarduketa Zerbitzuak eta Plangintza eta Auditoretza Informatikorako Zerbitzua sortu ziren Zuzendariordetzaren azpian, eta lehengo Ikuskapen Zerbitzua Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzu bihurtu zen.

1. Subdirección de Inspección.

El programa 610.302, por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimento de estos objetivos se crearon durante el año 2009 dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planficación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena eta zergabilketa egiten duten organoen arteko lankidetza estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zergabilketaren onurarako izango direlako.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistema de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión e inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Arestian aipatu diren termino horietan maula egiten duten talde handi antolatu eta egituratu horien aurka egitea ez ezik, frogaketa eta ikerketa orokorraren arloko jarduketak egiteko beharrezkoa da aurrez zerga ordaindu behar dutenen aukeraketa egitea. Ondore horretarako funtzio horiek betetzeko bidezko jarduketa plana egokitu behar da. Plangintza eta Auditoretza Informatikorako Zerbitzuak, ikuskapen plana egiteko talde berezi gisa, saileko goragoko organoek ematen dituzten gidalerroak jarraituz, zerga ordaindu behar dutenen artean horiek egin dituzten zerga-egitate guztiak osorik edo egia osorik esan gabe zainpetu ez dituztela adierazten duten zantzu nahikoak dituztenak aukeratzen ditu. Alde horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunean Maularen Aurkako Batzordearen esparruan ezartzen diren gidalerroak jarraituko dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Auditoretza Informatikorako Zerbitzuko buruak, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzuko buruak eta Ikuskapen zuzendariordeak hartzen dute parte, eta Auditoretza Informatikoaren Unitateko arduradunak betetzen ditu organo horretako idazkari funtzioak. Hori guztia egiten da, hiru foru aldundiak eta Eusko Jaurlaritza partaide dituen Iruzur Fiskalaren Kontra Borrokatzeko Batzordearen barnean zehazten diren Iruzur Fiskalaren Kontrako Borrokarako Plan Bateratuaren jarduketak ere kontuan hartuta.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requieren de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección que, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se seguirán las directrices que se establezcan en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación de Auditoriá Informática, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijen en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziarakotasun eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Ondore horietarako, Auditoretza Informatikoaren

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha incluido en el Servicio de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Unitateko kideak gehitu zaizkio Plangintza eta Auditoretza Informatikorako Zerbitzuari, hain zuzen ere hautespenerako bitartekoak hobetzearen ondoreetarako .

Planificación y Auditoria Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección.

Ikuskapen planaren betearazpenean eragingarritasuna areagotzearen ondoreetarako ikuskapenetan egiten diren frogaketetan orokortu dira jarduera ekonomikoak eta profesionalak egiten dituzten eta zergak ordaindu behar dituztenen sistema informatikoen egiaztapenak. Bada, auditoretza informatiko horiek egitearen xedea ikuskatzailetza egiten duen pertsonalak sistema informatikoetan erregistratzen diren edo idazten diren eragiketa ekonomikoen osotasuna eta zehaztasunari buruzko iritzi oinarritua izatea da, gogoan edukita idazkuntza eta erregistro horien emaitza direla kontabilitate-egoerak eta zerga aitorpenak. Eragiketa horiek era guztietako prozesuen eta kontrolen bidez gauzatuko dira eta erreminta informatiko egokien laguntzarekin egingo dira, beti ere Europar Batasunak aholkatzen dituen estandarrak eta metodologiekin bat.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Jarduera hori ikuskapen-prozedurak izapidetzen dituen langile ikuskatzaileek egiten dute eta azken helburua erarik eragingarrienean, eraginkorrenean eta seguruenean ikuskatzailetzako funtzioak garatzea da, aldi berean hori guztia eragile ekonomiko gehienek erabiltzen dituzten kudeaketa- irtenbideei egokituz, gaur egun arloa informazioaren gizartean erabat murgilduta dagoela kontuan hartuta. Horrek guztiak badu abantaila gehigarririk, adibidez kontrol-prozesuetan ikuskapenerako organoekiko lankidetza betebeharraren ondorioz zergak ordaindu behar dituzten zergadunen zeharkako zerga presioa arintzen dela.

Esta actividad es realizada por el propio personal inspector que tramita los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketen artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzua zerga agenteen atal batean eta administrazioko pertsonalaren atal batean dago antolatuta, eta ikuskatzaileen eta ikuskatzaileordeen talde bat ere badu. Plangintza eta Auditoretza Informatikorako Zerbitzuaz gain (jadanik azaldu dugu zerbitzu horrek zer eginkizun duen), beste bi talde daude plana betearaztearen ardura dutenak eta arestian aipatu diren gainerakoak burutzen dituztenak. Azkenik, zerga eragileek eratzen duten atala dago, plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak dituena eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharkizunak frogatzen dituena. Azpimarratu egin behar da 2012. urtean prozedura berria sortu zela, egiztapen edo froga murriztukoa deritzona, horren tramitazioa batez ere zerga eragileek egiten dute eta erreminta azkar eta eragingarria da zerga egitateko elementu jakin batzuk egiaztatzerakoan eta, ondorioz, aukera ematen du zergadun kopuru handien egiaztapenak egiteko. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado, en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento, denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento agil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

2015. urterako egin diren aurreikuspenen arabera, ikuskatzailetzako 4.700 jarduketa egingo dira. Jarduketa horien barruan sartzen dira frogaketa eta ikerketaren arloko jarduketak, hain zuzen ere zergaren obligazioa duena bertan egon gabe burutzen direnak, eta ikuskatzaile eta azpikuskatzaileek tramitatuko dituzten frogaketa murriztuak. Hau guztia Ikuskapenak zerga maularen aurka burutzen duen borrokaren ahaleginaren ondorioz zenbatetsi da, bereziki maula egiteko tramen aurka.

Para el año 2015 está previsto que se realicen 4.700 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones restringidas que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal.

Arestian adierazi diren zenbateko horiek ez ezik Zerga Eragileek egiten duten lana aipatu behar da. Helburua 1.850 jarduketa egitea da, eta jarduketa horien barruan sartzen dira, besteak beste, frogaketa murriztuak eta gutxituak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaileen eta azpikuskatzaileen lankidetzakoak.

Además de las cifras señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realizarán los Agentes Fiscales. El objetivo es que realicen 1.850 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Ikuskapenak aurreikusi duen beste helburu bat "Aholkularitza eta txostenak" deritzona da. Helburu honen barruan bi ekintza mota daude. Lehenengo ekintza txostenak egitea da eta ikuskapenak gertaera jakin batzuei dagokienez duen iritzia islatzen duten dokumentuak dira eta, hala denean, horien kalifikazio juridikoa ematen dutenak, zertarako-eta ebazpena eman behar duen organoak asmatzeko bermerik handienekin ebazteko epaitzeko elementu guztiak eskura izan ditzan. Azpimarratu behar da gero eta gehiago direla merkataritzako eragiketen egiazkotasuna aztertzen dutenak eta, horretarako ustez horietan zerikusia izan duten subjektu pasiboen kontabilitateak aztertzen dira, eta baita garraioen dokumentuak ere eta, hala denean, ordaintzeko erabili diren bitartekoak. Mota horretako jarduketen burutzapenari dagokionez helburua 1.100 jarduketa egitea da. Bigarren ekintzaren ziena balorazioak eta tasazioak da eta horretan ondasun, errenta, eskubide edo ondareetan esleitu den balioa edo aitortu dena frogatzen da.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina "Asesoramiento e informes", que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo es que se realicen 1.100 actuaciones. La segunda acción se llama valoraciones y tasaciones y consisten en la asignación de valor o en la comprobación del declarado por bienes, rentas, derechos o patrimonios

2012. urtean helburu berri moduan sartu ziren erabiltzen diren espediente kopuruari lotuta dauden tramitazioaren ondoreetarako auditoretza informatikoen bi froga, horiek eskainiko dituzten aukera guztietan, eta baita jarduteko bide berri hauek erabiliko dituzten aktuarioen kopuruari lotuta daudenak ere. Ondore horietarako 2015. ekitaldiko helburu moduan auditoretza informatikoa aplikatu zaien 280 espedienteko kopurua ezarri da, eta horiek erabiliko dituzten aktuarioak 50 izango direla, eta zenbateko horren barruan ikuskatzaileak, azpikuskatzaileak eta zerga eragileak sartzen dira.

El año 2012 se introdujeron como nuevos objetivos dos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizan, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilicen estas nuevas formas de actuación. A estos efectos se establece como objetivo para el año 2015 un número de 280 expedientes en los que se hayan aplicado pruebas de auditoría informática y 50 el número de actuarios que las utilicen, comprendiéndose en esta cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales.

Bulego Teknikoa Atala.

Sección Oficina Técnica.

Honen funtzioak, batez ere, Zerga Ikuskapen Zerbitzuak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por el Servicio de Inspección Tributaria en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Halaber, honen zeregina da ikuskatzailetzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurtso Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta ogasun publikoaren aurkako delituen espedienteen emaitzako erantzukizun zibileko likidazioak, hau da, auzitegietako epaien betearazpenean egiten direnak.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Argi dago ataza horien zenbatespena ikuskapenak egiteko eskumenak dituzten zerbitzu edo atalen aurrekontuetako adierazkariek aurrez ezarrita daudela –Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuak–.

Komeni da azpimarratzea Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuek adierazkari moduan akten kopurua, zigor espedienteak eta izapidetutako txostenak erabiltzen dituztela, eta bulego honek, berriz, horien ondorio diren likidazioen kopurua.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuengatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteei buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa). 2015ean derrigorrezkoa izango da bulegoko lanean laguntzen duten prozesu informatikoen zabalkuntza eta hobekuntzan lanean jarraitzea eta berariazko arreta harriko da

de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras. y las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales.

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección.

Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos). Durante el año 2015 será necesario continuar

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Ikuskapenak erabiltzen dituen tresnekin lortu behar den koordinazioak eta Zergei buruzko Foru Arau Orokorrari dagokionez etorkizunean egingo den aldarazpenak.

Akten emaitzako likidazioei dagokienez 2015erako helburua 2.700 egitea da, eta zehapenen emaitzakoetan 1.700, nahiz eta kontuan hartu beharko den ordaintzeko konpromisodun adostasunezko aktak izango duten eragina, zerga zorraren eta zehapenaren likidazio bakarrean amaitzen direnak.

2. Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetza.

610.302 egitarauak, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzari dagokionez, bere helburuen artean “zergei buruzko arautegia betetzen den frogatzea” dauka. Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzari orain dela urte batzuk agindu zitzaion lan horren ardatza zergak ordaindu behar dituztenen zerga egoeraren egiaztapena da eta hori atxikita dauden zergadunek aurkeztu dituzten autolikidazioak aztertuz egiten da aztertzeko ea euren funtsezko eta formazko betebeharrak bete dituzten eta, hala denean, horien erregulazioari ekiteko.

2015ean eginkizun horren edukia nabarmen aldatzea aurreikusi da, Zergadun Handien Zergak Kontrolatzeko Atala sortzea aurreikusi baita. Atal horrek helburu hori betetzeko jarduketak gauzatuko ditu, adibidez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako eta Ondarearen gaineko Zergako autolikidazioak frogatzea, horien eskumena Atal horri egotziko zaiolako Ogasun eta Finantza Sailaren antolakuntzari buruzko araudian ezarri dena aplikatuz.

Alde horretatik, lehenengo ekitaldi honetan 300 zergadunen zerga egoera egiaztatuko omen da.

profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Para el año 2015 el objetivo de liquidaciones derivadas de actas es de 2.700 y el de las derivadas de sanciones de 1.700, teniendo presente el efecto que producen las actas de conformidad con compromiso de pago, que derivan en una única liquidación de la deuda tributaria y de la sanción.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

El programa 610.302, por lo que se refiere a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, tiene entre sus objetivos “la comprobación del cumplimiento de la normativa tributaria”. Esta labor encomendada a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica desde hace varios años consiste esencialmente en la verificación de la situación fiscal de los obligados tributarios examinando las autoliquidaciones presentadas por los contribuyentes adscritos a la misma para verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones sustanciales y formales para proceder en su caso a su regularización.

En 2015 se prevé una modificación relevante del contenido de esta función, al estar prevista la creación de la Unidad de Control Tributario de Grandes Contribuyentes, que va a realizar las actuaciones para el cumplimiento de este objetivo, que pasan por la comprobación de las autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y al Impuesto sobre el Patrimonio cuya competencia se atribuya a esa Unidad en aplicación de lo dispuesto en la normativa de organización del Departamento de Hacienda y Finanzas.

En este sentido, en este primer ejercicio, se prevé que vaya a comprobarse la situación tributaria de 300 contribuyentes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Beste alde batetik Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren bigarren helburuari dagokionez Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak eman duen “administrazioko doktrina egitea eta zabaltzea” da, hots, Bizkaiko Foru Aldundiak burutzen dituen zergen aplikazioen prozedura guztietan aplikagarria dena, batez ere zergadunek Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren itzalpean egiten dituzten zergen arloko kontsulta idatziei beraiek aurkezten dituzten zergatasunari buruzko aurretiazko proposamenei erantzunez, hain zuzen ere Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei Buruzko martxoaren 10eko Foru Arau Orokorraren 84, artikuluan eta hurrengoetan eta ekainaren 21eko 101/2005 Foru Dekretuan ezarri dena betez, eta bere pentzudan dituen administrazioko organo guztiek euren funtzioak hobeto burutzearen ondoreetarako Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak ezartzen dituen administrazioko irizpideak gertutuz, hain zuzen ere administrazioaren jarduketari dagokionez helburua berdintasunaren eta orokortasunaren oinarrira iristea dela.

Por otro lado, el segundo objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica consiste en “la elaboración y difusión de la doctrina administrativa” emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos llevados a cabo por la Hacienda Foral de Bizkaia, fundamentalmente mediante la contestación a las consultas tributarias escritas realizadas por los contribuyentes y a las propuestas previas de tributación presentadas por los mismos al amparo de lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia y en el Decreto Foral 101/2005, de 21 de junio, y a través de la elaboración de las instrucciones y criterios administrativos establecidos por la Dirección General de Hacienda para el mejor desempeño de sus funciones por todos los órganos administrativos de ella dependientes, tratando de conseguir que el principio de igualdad y el de generalidad en la actuación administrativa se cumpla con la máxima amplitud.

Gai horri dagokionez, ezarri da zergadunen 300 kontsulta erantzungo direla, hau da, aurreko ekitaldian erantzun zirenei jarraitasuna emanez, zergatasuneko aurretiazko proposamen berrizaleei dagokienez 6 espediente ebatziko dira, eta 4 instrukzio orokor edo administrazioaren irizpide burutuko dira, hau da, aurreko urteetako bilakaerari kasu eginez eta zergadunen segurtasun juridikoa areagotzen duten tresna hauek bultzatuz Bizkaiko Foru Ogasuna egiten ari den ahaleginari, baina ekonomi zikloaren abaguneko ezaugarriak ere kontuan izanda.

A este respecto, se prevé la contestación de 300 consultas de los contribuyentes, en una línea de continuidad con las contestadas en el ejercicio anterior, la resolución de 6 expedientes en relación con las propuestas previas de tributación y la elaboración de 4 instrucciones generales o criterios administrativos, atendiendo a la evolución de los años anteriores y a la profundización que de estos instrumentos que aumentan la seguridad jurídica de los contribuyentes quiere hacer la Hacienda Foral de Bizkaia, pero teniendo presente también las características coyunturales del ciclo económico.

Beste alde batetik, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren hirugarren helburua “beste administrazio publiko batzuekiko harremanen zentralizazioa” da, eta, horren barruan batez ere Justiziaren Administrazioko organoekikoa eta Ministerio Fiskalekoekikoa. Jardueraren atal honetan aurreikusi da era banakatuan organo judizial eta Ministerio Fiskalak informazioa eskatzeko egingo dituzten 11.000

Por otro lado, el tercer objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica es “la centralización de las relaciones con otras Administraciones Públicas”, y singularmente con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal. En esta área de actividad se prevé contestar individualizadamente 11.000 peticiones de información realizadas por los distintos órganos judiciales y por el Ministerio

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

eskabideri emango zaiela erantzuna eskuz, eta beste 32.000 eskabideri erantzungo zaiela Bilboko Epaitegien Dekanotzako Erregistro Kontsultako Zerbitzuak erabil dezakeen sistema informatizatu baten bidez. Halaber, ogasun publikoaren aurkako ustezko delituen zantzuak edo zigortzeko moduko kaudimengabeziak dituzten 12 espediente igorriko zaizkio, interes publikoentzat benetan kaltegarriak direlako eta zerga maulari dagokionez bortitzenetakoak izateagatik.

Azkenik, ekitaldi honetan Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren laugarren helburuaren ardatza “Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren barruko koordinazioa da” eta ahaleginak egiten dira Ikuskapen Plana egiteko eskura dagoen informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzeko. administrazioko organoen jarduketa hobetuz ondore horretarako horien jarduketen plangintza eginez, eta, aldi berean, zerga mailaren aurkako borroka erarik eraginkorrenean garatzeko ahalegina eginez.

Ondore horietarako Ikuskapen Planean sartuko diren proposamenen tramitazioa ezarri da, hau da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Ikuskapenetik bertatik datozenak ez ezik, baizik eta zerga kudeaketa eta zergabilketa zuzendaritzetatik datozenak ere, gero Ogasuneko Zuzendaritza Nagusian 700 zergadunen zerga mailako jarduketa ikertzeko proposamenak aurkezteko.

Baita Zergak Kudeatzeko, Ikuskapen eta Zergabilketa zuzendariordetzekin koordinatuta Maularen Aurkako Bizkaiko Foru Ogasunaren Planean egingo du lan. Plan hori Bizkaiko Foru Ogasunak bizkaitar guztiontzat kaltegarrienak diren jokaerei aurre egiteko egiten dituen jarduketen benetako ardatza da, eta modu aktiboan hartuko du parte Bizkaiko Foru Aldundian Maularen Aurkako Batzordearen barruan.

Fiscal de forma manual y otras 32.000 peticiones a través de un sistema informatizado al que tiene acceso el Servicio de Consulta Registral del Decanato de los Juzgados de Bilbao, así como la remisión a este último de 12 expedientes en los que se aprecie indicios de la comisión de presuntos delitos contra la Hacienda Pública o insolvencias punibles, especialmente lesivos para los intereses públicos, al ser una de las formas más agresivas de fraude fiscal.

Por último, en este ejercicio el cuarto objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica se centra en “la coordinación interna de la Dirección General de Hacienda”, tratando de mejorar la calidad y la cantidad de información disponible para la elaboración del Plan de Inspección, mejorando la actuación de los órganos administrativos desde la planificación de la actuación de los mismos y tratando de conseguir la mayor eficacia posible en la lucha contra el fraude fiscal.

A estos efectos, se prevé la tramitación de las propuestas de inclusión en Plan de Inspección provenientes, no solo de la propia Inspección de los Tributos del Territorio Histórico de Bizkaia, sino también de los órganos dependientes de las Subdirecciones de Gestión Tributaria y de Recaudación, para elevar a la Dirección General de Hacienda propuestas para investigar la actuación tributaria de 700 contribuyentes.

También se trabajará en la elaboración, en coordinación con las Subdirecciones de Gestión Tributaria, de Inspección y de Recaudación el Plan de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, verdadera piedra angular de las actuaciones a desarrollar por esta Hacienda Foral de Bizkaia en persecución de las conductas más lesivas para los intereses de todos los vizcaínos, participando activamente en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.302** Ikuskapena eta KLTZ
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.302** *Inspección y SCAT*

Gainera, Zuzendariordetza honek era aktiboan parte hartzen jarraituko du Informazio Sistemen Eredu Integratu berria diseinatu eta garatzeko orduan eta horrek Saileko Sistema Informatiko osoan modernizazio garrantzitsua eragingo du. Horren harira, Koordinazio eta Barne Kontrolerako Zerbitzuko burua izango da proiektuaren arduraduna, Sailaren aldetik.

Amaitzeko, Europar Batasuneko erakundeen (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua eta Justizia Auzitegia) jarduketak gure zerga sisteman gero eta garrantzi handiagoa daukala kontuan hartuta, garrantzi berezia emango zaie Europar Batasuneko Zuzenbidea zerga eremuan gauzatzeko diren jarduketei.

Además, esta Subdirección continuará participando activamente en el diseño y desarrollo del nuevo Modelo Integrado de Sistemas de Información, que supondrá una importante modernización de todo el Sistema Informático del Departamento. En este sentido, el Jefe del Servicio de Coordinación y Control Interno es el responsable del proyecto por parte del Departamento.

Por último, teniendo presente que la actuación de las instituciones de la Unión Europea, tanto de la Comisión, como del Consejo, el Parlamento y el Tribunal de Justicia, tiene cada vez una mayor importancia sobre nuestro sistema tributario, se va a dar especial importancia a las actuaciones correspondientes a la ejecución del Derecho de la Unión Europea en el ámbito tributario.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610302** IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ *INSPECCION Y SCAT*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA** ***VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.***	
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. *INSPECCIONES TRIBUTARIAS.*	
		1	Ikuskapen jarduketen kopurua. *Número de actuaciones inspectoras.*	4.700
		2	Ikuskapen jarduketen kopurua. *Número de actuaciones de agentes fiscales*	1.850
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. *INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.*	
		1	Txosten kopurua. *Número de informes.*	1.100
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.*	
		1	Likidazio-akten kopurua *Número de liquidaciones-actas.*	2.700
		2	Likidazio-akten kopurua *Número de liquidaciones-sanciones.*	1.700
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS.*	
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. *Número de recursos tramitados.*	65
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. *SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.*	
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. *Número de solicitudes tramitadas.*	210
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. *RECURSO CAMERAL PERMANENTE*	
		1	Likidazioen kopurua. *Número de liquidaciones*	150
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA *AUDITORÍA INFORMÁTICA*	
		1	Espediente kopurua *Nº de expedientes*	280
		2	Aktuario kopurua *Nº actuarios*	50
2			**ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA** ***COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA***	
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA *COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES*	
		1	ZHZKAk egiaztatutako autolikidazioak *Autoliquidaciones comprobadas UCTGC*	300
3			**ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA** ***ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA***	
	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA *CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610302** IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ *INSPECCION Y SCAT*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Erantzun diren kontsultak *Consultas contestadas*	300
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak *Propuestas previas de tributación resueltas*	6
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA *ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS*	
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak *Instrucciones y criterios elaborados*	4
		2	Zabaldutako irizpideak *Criterios difundidos*	400
4			**BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK** ***RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS***	
	1		EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA *SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS*	
		1	Hilean erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas mensualmente*	11.000
		2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas sistema automático*	32.000
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK *EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA*	
		1	Bidalitako txostenen kopurua *Número de expedientes remitidos*	12
5			**BARNE KOORDINAZIOA** ***COORDINACIÓN INTERNA***	
	1		IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN*	
		1	Jasotako zergadunak *Contribuyentes incluídos*	700

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610302** IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ *INSPECCION Y SCAT*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***		**11.169.393**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES BASICAS*		2.800.039
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...) *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)*		2.800.039
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*		2.800.039
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	2.800.039	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		6.694.271
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		6.694.271
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		6.547.236
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	6.547.236	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*		9.372
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	9.372	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*		137.663
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	137.663	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA *PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO*		43.869
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL*		43.869
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*		42.453
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	42.453	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*		43
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	43	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*		1.373
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	1.373	
18		GIZARTE KUOTAK *CUOTAS SOCIALES*		1.631.214
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		1.631.214
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		1.631.214
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	1.631.214	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***		**173.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*		173.000
233		KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		4.000
23303		INFORMATIKAK *INFORMATICAS*		4.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	4.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610302** IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ *INSPECCION Y SCAT*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		160.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		160.000
23701	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	160.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		9.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		9.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	9.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**11.342.393**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610302** IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ *INSPECCION Y SCAT*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	11.169.393
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	173.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**11.342.393**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Zuzeneko Zergak

Zuzeneko Zergen Zerbitzuak aginduta dauka zuzeneko zergak kudeatzea; izan ere, zerga horiek gure zerga sistema osatzen dute. Ondokoak dira zerga horiek: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ondarearen gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga, Ez egoiliarren Errentaren gaineko Zerga eta Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga; horiei gehitu behar zaizkie zerga kontzeptu horietako batzuengatik ezarrita dauden konturako ordainketak, alegia, Norberaren Lanaren eta Higikorren Kapitalaren Etekinen gaineko Atxikipenak, Higiezinen Kapitalaren Etekinen gaineko atxikipenak eta konturako sarrerak, Kapitalaren Irabazkinen gainekoak eta Jarduera Ekonomikoen gainekoak, PFEZren Zatikako Ordainketak eta Sozietateen gaineko Zergaren konturako ordainketak, estatu-arautegiaren menpeko erakundeenak.

2014ko irailera arte, helburu horren ardura duen zerbitzuak —guztira 180 langile baino gehiago biltzen ditu— lau atal izan ditu:

- PFEZaren eta Ondarearen gaineko Zergaren behin-behineko Likidazioen Atala.
- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta Ondarearen gaineko Zergari buruzko Errekurtsoen eta Informazioaren Atala
- Sozietateen gaineko Zergaren, Egoiliar ez direnen Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala
- Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2013aren amaieran Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga kudeatzen duten atalak berrantolatzea erabaki zen; izan ere, komenigarritzat jotzen zen egungo egiturari ikuspegi berria ematea, zerbitzu eraginkorragoa egin zezan eta zentzuz erabil zitzan eskura zituen giza baliabideak.

Tributos Directos

El Servicio de Tributos Directos tiene encomendada la gestión de los Impuestos Directos que con tal carácter forman parte de nuestro sistema tributario, es decir, Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Patrimonio, Impuesto de Sociedades, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, a los que hay que añadir los pagos a cuenta que sobre algunos de dichos conceptos tributarios están establecidos y que se concretan en las Retenciones e Ingresos a Cuenta sobre los Rendimientos de Trabajo Personal, del Capital Mobiliario, del Capital Inmobiliario, de Ganancias del Capital y de Actividades Económicas, Pagos Fraccionados del I.R.P.F. y Pagos a cuenta del Impuesto sobre Sociedades en aquellas entidades de normativa estatal.

Hasta septiembre de 2014, el Servicio responsable de dicho objetivo, que en su conjunto agrupa a más de 180 personas, está integrado por cuatro secciones:

- Sección de Liquidaciones provisionales del I.R.P.F. e Impuesto sobre el Patrimonio.
- Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio.
- Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.
- Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

A finales del año 2013 se decidió llevar a cabo una reoorganización de las secciones dedicadas a la gestión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, dada la conveniencia de dar un nuevo enfoque a la actual estructura, con la finalidad de dotarla de mayor eficacia en la prestación del servicio y hacer un uso más racional de los recursos humanos de los que se dispone.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Kontuan izan behar da Zerga Administrazioak helburutzat duela, besteak beste, zergapeko berari eragiten dioten zerga guztien kudeaketa integratua bultzatzea, eta iruzurra atzemateko erabiltzen diren giza baliabideak nahiz baliabide teknikoak egokitzea, lehentasunez jarduera ekonomikoen kontrolera bideratuz. Beraz, komeni da arestian aipatutako berrantolaketa egitea. Alegia, aldaketa hori beste urrats bat izango da zergen kudeaketaren antolaketa-egitura egokitzeko bidean, zergadunaren profilera moldatze aldera.

Hay que tener en cuenta que uno de los objetivos de la Administración Tributaria es el impulso de una gestión integrada en los distintos impuestos que afectan a un mismo obligado tributario, adecuando los medios personales y técnicos utilizados para la detección del fraude, destinándolos prioritariamente al control de las actividades económicas, resulta conveniente la reorganización que se comenta. Es decir, esta modificación constituye un paso más para la adecuación de la estructura organizativa de Gestión tributaria para adaptarla al perfil del contribuyente.

Aztertutako berrantolaketa, zehazki, gaur egungoen ordezko bi atal sortzean datza.

La reorganización planteada, se concreta en la creación de dos secciones que sustituyen a las actuales.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Atala behin-behineko likidazioen atalaren ordezkoa da, eta eginkizun hauek ditu:

Sección del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio, que sustituye a la sección de liquidaciones provisionales, engloba las siguientes funciones:

Aurkezten diren autolikidazioak berrikustea eta likidatzea.

Revisión y liquidación de autoliquidaciones presentadas.

PFEZaren eta Ondarearen aitorpenik aurkezten ez duten jarduerarik gabeko pertsona fisikoen kontrola eta likidazioa.

Control y liquidación de no presentadores del IRPF y Patrimonio de aquellas personas físicas sin actividad.

"Rentanet Erakundeak" prozesua kontrolatzea (erakunde laguntzaileekiko hitzarmena idaztea, prestakuntza ikastaroak egitea, erakunde horietan egiten diren aitorpenen kalitatea kontrolatzea eta abar). Jarduera hori da, zehazki, 2014ko ekitaldiko PFEZari dagozkion aitorpenak egitea interesa duten zergadunei. Zerbitzu hori RENTANET ERAKUNDEAK formularen bidez egiten da, sistemara atxikitako finantza- eta aurrezki-erakundeen bitartez. 2015eko maiatzean eta ekainean eskainiko da zerbitzua. Itzulketa epe laburrean egingo da, 10 eguneko epean gehienez ere. Sistema horren bitartez 120.000 aitorpen baino gehiago aurkeztuko direla kalkulatu da.

Control del proceso Rentanet Entidades (redacción del Convenio con las Entidades colaboradoras, cursos de formación, control de calidad de las declaraciones efectuadas en dichas Entidades,etc). En concreto esta actividad se centra en la confección de declaraciones correspondientes al I.R.P.F., ejercicio 2014 a aquellos/las contribuyentes que estén interesados, servicio que se desarrolla bajo la fórmula RENTANET ENTIDADES a través de las entidades financieras y de ahorro adheridas al sistema, y que se prestará durante los meses de mayo y junio de 2015. La devolución se realizará en un corto espacio de tiempo,10 días como máximo, estimándose que las declaraciones presentadas por este sistema superarán las 120.000. .

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Egindako likidazioen kontra aurkezten diren errekurtsoak ebaztea.	Resolución de los recursos presentados contra las liquidaciones practicadas.
Rentanet Etxean proposamenak bidaltzea. 2014ko PFEZaren kanpainarako 375.000 proposamen sortzea aurreikusten da.	Emisión de propuestas Rentanet Etxean. Para la próxima campaña IRPF 2014 se prevé generar 375.000 propuestas.
Enpresa eta Lanbide Jarduerak Egiaztatzeko eta Informazioa Emateko Atala gaur egungo PFEZari buruzko errekurtsoen eta informazioaren atalaren ordezkoa da, eta eginkizun hauek ditu:	Sección de Comprobación de Actividades Empresariales y Profesionales e Información, que sustituye a la actual Sección de Recursos e Información del IRPF, engloba las siguientes funciones:
Aurkeztutako autolikidazioak batera berrikusi eta likidatzea, PFEZarenak zein BEZarenak, baita jarduera duten pertsona fisikoen ondarearen gaineko zergarenak ere.	Revisión y liquidación conjunta de autoliquidaciones presentadas de IRPF e IVA, así como del impuesto sobre el Patrimonio de las personas físicas con actividad.
Likidazio horien ondoriozko errekurtsoak ebaztea.	Resolución de recursos derivados de dichas liquidaciones.
PFEZa, Ondarea eta BEZa aurkezten ez dituztenen kontrola eta likidazioa.	Control y liquidación de no presentadores de IRPF, Patrimonio e IVA.
Eragiketa ekonomikoen erregistro liburu berria kudeatzea.	Gestión del nuevo libro registro de operaciones económicas.
Recursonet, zergapekoaren aurrean errekurtsoak azkar ebazteko sistema. 2014ko PFEZaren kudeaketaren inguruko desadostasunak “Recursonet” izeneko zerbitzuaren bitartez ebatzi ahal izango dira, banakako eta zuzeneko arreta dela medio, Foru Ogasunaren lokaletariko edozeinetan (Bilbon nahiz lurralde bulegoetan); zergadunari aukera ematen dio aitorpena eta Administrazioak geroago egindako behin-behineko likidazioa, biak zuzentzeko.	Recursonet, sistema de resolución rápida en presencia del obligado tributario. Las discrepancias en la gestión del IRPF 2014 podrán ser resueltas a través del servicio denominado “Recursonet”, mediante una atención personalizada y directa en cualquiera de los locales de la Hacienda Foral (Bilbao u oficinas territoriales), permite al contribuyente rectificar tanto la declaración como la posterior liquidación provisional practicada por la Administración.
Jendeari laguntza ematea, bai telefonoz bai aurrez aurre, pertsona fisikoak diren zergadun guztiei, jarduera ekonomikoa izan zein ez, sortzen zaizkien arazoak konpontzeko. Helburu nagusi hauek lortu nahi dira: batetik, arreta zerbitzu egokia eskaintzea zergadunari, planteatutako kontsultei erantzun azkarra eta eraginkorra emanez, kontsulta teknikoak izan nahiz espedienteen izapideen egoerari buruzko galderak izan; eta bestetik, azkar eta modu arrazoituan ebaztea behin-behineko	Atención público, tanto telefónica como presencial, relacionada con las cuestiones que se produzcan respecto a todos los/las contribuyentes personas físicas tengan o no actividad económica. Los objetivos principales que se persiguen son, de una parte, dar un buen servicio de atención al contribuyente basado en la agilidad y eficacia en las respuestas que se den a las consultas planteadas, bien sean estas de carácter técnico o sobre el estado de tramitación de los expedientes,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

likidazioen aurkako errekurtsoak eta zerga arloko antolamendu juridikoa urratzeagatik zergadunei ezarritako zehapenen aurkakoak.

Sozietateen gaineko Zergaren, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

Sozietateen gaineko Zergaren kudeaketari dagokionean, lan hauek gauzatu dira: batetik, zergadunek aurkezten dituzten aitorpenak jaso eta kontrolatzen dira, berrikusi egiten dira, errekerimendua egin eta zehapena ezartzen da, hala behar denean. Zeregin horiez gainera atal honek jendearenganako laguntza eta egiten dituen likidazioen eta ezarritako zigorren aurka jartzen diren berraztertzeko errekurtsoak ebaztea ere bere ardurapekoak ditu. Halaber, auzitegien erabakiak betearazten ditu.

2015. urtean, aurkeztutako aitorpenen administrazio-kontrol prozesuarekin jarraituko da, zertarako-eta 200 eta 220 ereduak onesten dituen Foru Aginduan eskatutako agiriak aurkeztu direla egiaztatzeko. Izan ere dokumentazio hori aitorpenen parte da, eta euskarritzat erabiltzen da geroko berrikuspenetan, bai Atalean bertan bai beste unitate batzuetan.

Era berean, 2015. urtean, dagokien aitorpena aurkeztu ez eta Sozietateen gaineko Zergaren sarrera-falta eragiten duten eragiketak egin dituzten zergapekoak kontrolatzeko jarduerarekin jarraituko da. Hori horrela, ofiziozko jarduketa egokiak egingo dira.

Norberaren Lanaren eta Higikorren Kapitalaren Etekinen konturako Atxikipenen kudeaketari dagokionez; halaber, Higiezinen Kapitalaren Etekinen konturako Atxikipenen eta Nekazaritzako eta Basoko Jardueren arloan, lan nagusiak dira atxikipenak egin behar zaizkien subjektuen jarraipena eta kontrola eta horiek hilean, hiruhilekoan edo urtean behin aurkezten dituzten agiriak goitik behera aztertzea.

y de otra, resolver rápida y fundamentadamente los recursos interpuestos tanto contra las liquidaciones provisionales como contra las sanciones impuestas a los/las contribuyentes por infringir el ordenamiento jurídico tributario.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

En lo que se refiere a la gestión del Impuesto sobre Sociedades las actuaciones llevadas a cabo se centran, de una parte, en la recepción y control de las declaraciones presentadas, revisando, requiriendo y sancionando en su caso, labores que se complementan con la atención al público y resolución de recursos de reposición que se interpongan contra las liquidaciones practicadas y sanciones impuestas, así como con la cumplimentación de los acuerdos de los diversos tribunales.

Durante el próximo año 2015 se continuará con el proceso de control administrativo de las declaraciones presentadas, a fin de verificar que se presenta, la documentación exigida en la Orden Foral que aprueba los modelos 200 y 220 al formar parte ésta de las propias declaraciones y servir de soporte para posteriores revisiones tanto de la propia Sección como de otras unidades.

Del mismo modo, durante 2015 se continuará con la actividad de control de aquellos obligados tributarios que no habiendo presentado la oportuna declaración hayan realizado operaciones que supongan la falta del ingreso del Impuesto sobre Sociedades, lo que dará lugar a la práctica de las correspondientes actuaciones de oficio.

Respecto a la gestión de las Retenciones de Trabajo Personal y de Capital Mobiliario, así como en lo que se refiere a las Retenciones sobre los rendimientos de Capital Inmobiliario y de las Actividades Agrícolas y Forestales, las labores realizadas se centran también en el seguimiento y control de los sujetos obligados a retener y en la revisión exhaustiva de la documentación presentada tanto con carácter mensual o trimestral como anual.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Kasu guztietan berrikuspen jarduera egokiak egingo dira, hirugarrenek emandako datuak eta atxikipenak jasan dituzten zergadunek emandako datuak elkarrekin erkatu ahal izateko.

En todos los casos se efectuarán las oportunas actividades de revisión que permitan comparar los datos facilitados por terceros con los datos facilitados por los/las contribuyentes que han soportado las retenciones.

Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren kudeaketari dagokionez, aitorpenik aurkeztu ez duten zergapekoak kontrolatzen jarraituko da. Horrekin batera, aurkeztutako aitorpenak berrikusiko dira eta itzulketa-eskaerei dagozkienak izapidetuko dira, Sozietateen gaineko Zergarekin eta atxikipenekin egiten den bezala.

Con relación a la gestión del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, se continuará con la actividad de control de aquellos obligados tributarios que no hayan presentado la oportuna declaración, a la vez que se revisarán las declaraciones presentadas y tramitarán las que correspondan a solicitudes de devolución, a imagen de la actividad realizada respecto del Impuesto sobre Sociedades y retenciones.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

Azpimarratzekoa da laguntza programa sendotu egin dela esparru guztietan. Bera moldatzen eta hobetzen jarraituko da, bai zergaren aldaketak bai erabiltzaileen beharrizanak kontuan hartuta.

2015erako Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergari buruzko Foru Arau berria onestea aurreikusi da, hori teknikoki hobetzeko eta haren edukia egungo errealitatera egokitzeko asmoz.

Halaber, Bizkaibairen bidez, laguntza programa erabiliz sortu diren aitorpen salbuetsiak Interneten bidez bidaltzeko aukera ezartzea aurreikusi da.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Es de resaltar la consolidación del programa de ayuda en todos los ámbitos, el cual se sigue adaptando y mejorando, tanto a las modificaciones del impuesto como a las necesidades de los usuarios.

Para el próximo año 2015 está prevista la aprobación de una nueva Norma Foral del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones con el fin de mejorarla técnicamente y adaptar su contenido a la realidad actual.

Asimismo está prevista la implantación de la transmisión telemática de las declaraciones exentas generadas con el programa de ayuda, a través de Bizkaibai.

Errolda Kontrola eta Toki Zergak

Errolda Kontrola eta Toki Zergen Zerbitzuak ondoko hauek lortzeko ekintza guztiak burutzen ditu: lehenengo eta behin, zerga guztien eta pertsonen Maisuaren kudeaketaren bidezko zerga aitorpenen prozesatzea, identifikazioa eta karga; bigarrenean, zergen arloko errolden kudeaketa; eta, hirugarrenean, Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren eta hitzartuta dauden udaletarako JEZarena.

Control Censal y Tributos Locales

El Sevicio de Control Censal y Tributos Locales realiza todas las acciones encaminadas a, en primer lugar el procesamiento, identificación y carga de las diferentes declaraciones tributarias correspondientes a todos los impuestos y la gestión del Maestro de personas. En segundo lugar la gestión de los Censos Fiscales. Y en tercer lugar la gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el IAE para los ayuntamientos conveniados.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren eta Aitorpen Informatiboen Atala.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kudeaketak JEZaren subjektu pasiboen erroldaren mantenua eta kontrola eskatzen du. Hori urteroko matrikula eta errolda eginda eta bidezko jasoagiriak jaulkiz burutzen da, baita Udalekin informazioa trukatuz ere.

2015ean honako jarduketak gauzatuko dira, bere eskumeneko esparruaren barneko ohiko eginkizunez gain.

Salbuetsi gabeko subjektu pasiboak kontrolatzeko lanak gauzatuko dira. Zergak udal kuotagatik ordaintzen dituzte, baina 347 ereduan adierazitako egozpenen arabera, ondorioztatu da beste kuota batengatik (probintziakoa edo estatukoa) ordaindu beharko lituzketela zergak.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, eraikuntzako eta higiezinen agentziako jarduerari lotutako epigrafeetan alta emanda dauden erakundeak kontrolatuko dira, saldutako metroen arabera zergak ordain ditzaten.

Halaber, zergadunek beren ordainagiriak Interneten bidez bistaratzeko behar den azpiegitura ezarriko da. Beharrizan hori sortu da, finantza erakundeek zergadunei helbideratutako ordainagirien inguruan bidaltzen dieten informazioak zerga arloko datuak biltzeari utzi diolako, SEPAren eremuan araudi berria ezarri denetik.

Beste alde batetik, oro har eskatzen diren aitorpenak jasotzeko eta kontrolatzeko lanak egiten dira, hots, konturako atxikipen edo sarrera lotuta ez dutenak; hori guztia Zergen arloko Foru Arau Orokorraren 92 eta 93. artikuluetan jasi den informazioan ezarri dena betez egiten da

Sección del Impuesto sobre Actividades Económicas y Declaraciones Informativas

La gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas supone el mantenimiento y control del censo de sujetos pasivos del IAE. Confeccionando la Matrícula y padrón anuales y emitiendo los recibos correspondientes, así como el correspondiente intercambio de información con los Ayuntamientos.

En el año 2015 se van a realizar las siguientes actuaciones, además de las funciones ordinarias incluidas en el ámbito de su competencia.

Se van a realizar labores de control de sujetos pasivos no exentos, que tributando por cuota municipal, de acuerdo con las imputaciones recogidas en el modelo 347, se concluye que debería tributar por cuota diferente, ya sea provincial o estatal.

En lo referente al Impuesto sobre Actividades Económicas, se procederá al control de las entidades dadas de alta en epígrafes relacionadas con la actividad constructora e inmobiliaria, a los efectos de la tributación en función de los metros vendidos.

Asimismo, se va a implantar la infraestructura precisa para que los/las contribuyentes puedan visualizar sus recibos por vía telemática, necesidad ésta generada, fundamentalmente, por el hecho de que la información que las Entidades financieras envían a los/las contribuyentes en relación con los recibos domiciliados deja de contener datos tributarios a partir de la implantación de la nueva normativa en el ámbito del SEPA.

Por otra parte se realizan labores de recepción y control de las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los artículos 92 y 93 de la Norma Foral General Tributaria, que no lleven aparejada retención o ingreso a cuenta.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Aipatutako aitorpenetako batzuetatik lortutako informaziotik aurrera, egozpenen errolda sortzeko behar diren jarduketak gauzatuko dira; erroldak Eragiketa Ekonomikoen Liburuan (140 eredua), Hirugarrenekiko eragiketen urteko aitorpenean (347 eredua) eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren erregistro liburuetako eragiketei buruzko informazio adierazpenean (340 eredua) aipatzen direnak bilduko ditu.

Partiendo de la información obtenida de algunas de las declaraciones mencionadas, se realizarán las actuaciones necesarias para generar un censo de imputaciones que incluya aquéllas que se declaren en el nuevo Libro de Operaciones Económicas (Modelo 140), en la Declaración anual de operaciones con terceras personas (modelo 347) y la Declaración informativa sobre operaciones incluidas en los libros registro del Impuesto sobre el Valor Añadido (modelo 340).

Hori ez ezik, beste Sail batzuen zergen arloko sarrerak ere kudeatzen dira; jarduera horren ardatza tasen likidazioa da (suteen itzalketa, obrak baimentzea errepideen foru sarean, BAOko iragarkiak, etab.) eta, autolikidazioen kausan, kargu-taloien bidez (ehizan eta arrantzan egiteko lizentziak, garraio baimenak, etab.)

Además, se gestionan los ingresos tributarios de otros Departamentos, actividad que se centra en la liquidación de Tasas (Extinción de Incendios, Autorización de Obras en la Red Foral de Carreteras, Anuncios en el BOB, etc.) y de los talones de cargo en los supuestos de autoliquidaciones (Licencias de Caza y Pesca, Autorización de Transportes, etc.)

Zerga Zentsuen Atala

Sección de Censos Fiscales

Bere eskumeneko esparruaren barneko ohiko eginkizunez gain, 2015eko ekitaldian hurrengo alderdiak bultzatuko dira, besteak beste:

Además de la realización de las funciones ordinarias incluidas en el ámbito de su competencia, durante el ejercicio 2015 se potenciarán los siguientes aspectos, entre otros:

CIRCE plataformaren eremuan onetsitako arau aldaketak gure sistemara egokitzea.

Adaptación a nuestro sistema de las modificaciones normativas aprobadas en el ámbito de la plataforma CIRCE.

Datu-base bat ezartzea. Horretan Merkataritza Erregistroan inskribatutako erakundeek egiten dituzten eragiketa guztiak adieraziko dira, erregistroak bidalitako informazioa erreferentzia izango dela.

Implantación de una base de datos en la que se incluyan todas las operaciones que realizan las entidades inscritas en el Registro Mercantil, tomando como referencia la información que éste nos envía.

Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren Atala

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Bere eskumeneko esparruaren barneko ohiko eginkizunez gain, 2015ean Atal honen barruan ondoko jarduketa hauek egingo dira, besteak beste:

Además de la realización de las funciones ordinarias incluidas en el ámbito de su competencia, en el seno de la Sección se llevarán a cabo en el año 2015 entre otras las siguientes actuaciones:

OHZren ordainagiriak kontsultatzeko zerbitzua ezartzea notarioentzat, baita, hala denean, horiek Interneten bidez ordaintzeko aukera ere.

Implantar para los notarios el servicio de consulta de los recibos del IBI, así como, en su caso, la posibiidad de que procedan a su pago por via telemática.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Zergadunek beren ordainagiriak Interneten bidez bistaratzeko behar den azpiegitura ezartzea. Beharrizan hori sortu da, finantza erakundeek zergadunei helbideratutako ordainagirien inguruan bidaltzen dieten informazioak zerga arloko datuak biltzeari utzi diolako, SEPAren eremuan araudi berria ezarri denetik.

Implantar la infraestructura precisa para que los/las contribuyentes puedan visualizar sus recibos por vía telemática, necesidad ésta generada, fundamentalmente, por el hecho de que la información que las Entidades financiaras envían a los/las contribuyentes en relación con los recibos domiciliados deja de contener datos tributarios a partir de la implantación de la nueva normativa en el ámbito del SEPA.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Zerbitzuaren funtzioen barruan ondoren azalduko ditugun zergekin zerikusia duten agiri eta egintza guztiak kudeatzeko, berrikusteko eta kontrolatzeko behar diren jarduerak egitea dago; hauek dira zergak: Balio Erantsiaren gaineko Zerga, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga, Aseguru-primen gaineko Zerga, Zerga bereziak eta zori edo enbiteko jokoak zamatzen dituzten tasak.

Tributos Indirectos

Las funciones del Servicio de Tributos Indirectos comprenden el conjunto de actividades encaminadas a la gestión, revisión y control de todos los documentos y actuaciones con trascendencia tributaria referentes al Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuesto sobre Primas de Seguros, Impuestos Especiales y las Tasas que gravan los juegos de suerte, envite o azar.

BEZaren Atala

Atal honen betebeharren barruan ondoko hauek azpimarratzen dira:

Autolikidazio batzuk kudeatzen ditu. Berauetan eskatzen du Itzulketen Kanpaina Orokorrean sartuta dagoen itzulketa. Kudeaketa horretarako komeni da aurretik txostena eskatzea batzuetan Ikuskapen Zerbitzuari, edo zergadunei banakako eskaerak eman eta baita beste tributu batzuekin datuak gurutzatu ere.

Itzulketa eskaera duten autolikidazioen kudeaketa, haien aurkezpena hilero egiten bada Hileroko Itzulketen Erregistroan inskribaturik dauden zergadunak izateagatik kontrolean arazo berdinak edukita.

Konpentsatzea, dirua sartzea edo jarduerarik ez egitea dakarten BEZaren autolikidazioak kudeatzen ditu; baita zor ez diren sarreren itzulketa-eskabideak ere. Halaber, zergaren aitorpenik aurkezten ez dutenei errekerimenduak egiten jarraituko da.

Sección de IVA

Se destacan dentro de las labores de la Sección las siguientes actuaciones:

Gestión de las autoliquidaciones en las que se solicita devolución encuadrada en la Campaña General de Devoluciones, para lo cual resulta conveniente en determinados supuestos la previa solicitud de un informe del Servicio de Inspección o la emisión de requerimientos individualizados a los/las contribuyentes, así como el cruce de datos con otros tributos.

Gestión de las autoliquidaciones con solicitud de devolución cuya presentación se realiza mensualmente por corresponder a contribuyentes inscritos en el registro de devoluciones mensuales con idénticas incidencias en su control.

Gestión de las autoliquidaciones de IVA con resultado a compensar, a ingresar o sin actividad así como de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos. Asimismo, se continuará con los requerimientos a no presentadores del impuesto.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.303** Zerga Kudeaketa
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.303** *Gestión Tributaria*

BEZaren araubide erraztua eta bestelako araubide bereziak kudeatzen ditu. Horretarako, atal honek subjektu pasiboek hura behar bezala aplikatzen dutela egiaztatu behar du eta bertan aldarazpenak egin behar ditu aplikatu ahal den arautegian ezarritako salbuespenezko egoerak gertatzen diren kasuetan.

Gestión del régimen simplificado del IVA y otros regímenes especiales, comprobando la correcta aplicación de los mismos por parte de los sujetos pasivos y realizando las oportunas modificaciones en aquellos supuestos en los que concurran las situaciones excepcionales previstas en la normativa aplicable.

349 ereduan aitorpenen kudeaketa, eta zergen arloko beste administrazio batzuei informazioa igortzea eta horien informazioa jasotzea. Erkidegoko araudiaren ondorioz, eragiketa-bolumen jakin batzuetatik aurrera aitorpena hilerokoa izen beharko da, eta, era berean, erkidego arteko zerbitzuak eman eta hartuko dira.

Gestión de las declaraciones del modelo 349, así como el envío y recepción de información a y de otras Administraciones tributarias. La normativa comunitaria ha obligado que a partir de ciertos volúmenes de operaciones la declaración pase a tener carácter mensual e igualmente a incorporar prestaciones y adquisiciones de servicios intracomunitarios.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala

Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

2015ean aplikazio informatiko bat ezarriko da, notarioen aurrean gauzatutako polizei buruzko informazioa eskuratzeko asmoz. Horrela, Zergari lotutako eragiketak ezagutuko dira, eta Zergaren autolikidazioak aurkezteko errekerimendu egokiak egingo dira

En el 2015 se procederá a realizar una aplicación informática con el fin de tener información de las pólizas formalizadas en los notarios para tener conocimiento de operaciones sujetas al Impuesto y realizar los requerimientos pertinentes para que se presenten las autoliquidaciones del Impuesto.

Gurutzatze informatiko egokiak egiten jarraituko da errenta eta ondare atalarekin, etxebizitza erosteko tasa murriztua bidegabeki aplikatu den kasuak likidatzeko.

Se continuará realizando los cruces informáticos pertinentes con la sección de renta y patrimonio para liquidar aquellos supuestos que se han aplicado el tipo reducido para la adquisición de vivienda indebidamente.

Urrearen salerosleei errekerimenduak egingo zaizkie, bidezko zerga ordain dezaten.

Se procederá a realizar requerimientos a los compraventistas de oro para que procedan a ingresar el impuesto correspondiente.

Eskumenik ez duen ogasunean likidatu diren zerga-egitateen egiaztapena egingo da.

Se realizará la comprobación de los hechos imponibles que se han liquidado en hacienda incompetente.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.303** Zerga Kudeaketa
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.303** *Gestión Tributaria*

Zerga Berezien Atala

2015ean zehar, edozein zerga kudeatzeko lan orokorrak egiteaz gainera, Zerga Bereziei buruzko Araudian zehaztutako lanak egiten jarraituko da, honako hauek direla eta: Zerga Berezien gaineko Zergaren zentsuko inskripzioak eta bajak; EEko produktuak jasotzeko baimenak; eta Zerga Bereziei buruzko Legean ezarritako itzulketa onurak eta salbuespenak ematea. Azken horren haritik, azpimarratzekoak dira, erregularrak izateagatik, gasolio profesionala dela-eta onuradunen zentsuan inskribatutako garraiolariei egiten zaizkien itzulketak eta nekazari eta abeltzainei egiten zaizkienak, gasolio erosketetan Hidrokarburoen gaineko Zerga ordaintzerakoan Zerga Bereziei buruzko 38/1992 Legearen 50.1 artikuluko 1.4 epigrafeko tasa aplikatzeagatik.

Halaber, ingurumen arloko zerga berriei (hala Energia Elektrikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga nola Berotegi Efektuko Gas Fluoratuen gaineko Zerga) lotutako kudeaketa lanak gauzatuko dira.

Adierazi behar da hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga indarrik gabe geratu zen 2013ko urtarrilaren 1ean eta hori Hidrokarburoen gaineko Zerga Bereziaren barruan integratuko dela. Horri dagokionez, eta zuzenbidearen aurkakoa dela dioen EBJAren C-82/2 Epaiaren (2014/02/27) ondorioz, Administrazioak bildutako kuotak itzuli beharko dizkie hori jasan dutela egiaztatzen duten eskatzaile guztiei. Gaur egun 1.800 eskatzaile daude erregistratuta, eta 2.500 izan litezkeela kalkulatu da. Eskabide bakoitzak preskribatu gabeko aldiak berrikustea dakar. Beraz, autolikidaziorako epea hiru hilean behingoa denez, oro har preskribatu gabeko ekitaldi bakoitzeko lau likidazio egin behar dira. Eskabide gehienak 2015ean zehar amaitzea aurreikusi da.

Sección de Impuestos Especiales

A lo largo de 2015 se continuará realizando además de las labores generales de gestión de cualquier tributo, las labores específicadas en reglamento de II.EE en relación con: la inscripción y baja en el censo de de Impuestos Especiales; con las autorizaciones de recepción de productos de la CE;y la concesión de exenciones y beneficios de devolución establecidas en la Ley de II.EE. En este último sentido destacan por ser de carácter regular las devoluciones que se realizan, en concepto de devolución por gasóleo profesional, a favor de los transportistas inscritos en el censo de beneficiarios y las realizadas a los agricultores y ganaderos con ocasión de las adquisiciones de gasóleo que hayan tributado por el Impuesto sobre Hidrocarburos al tipo del epígrafe 1.4 del artículo 50.1 de la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales.

También se realizarán las labores de gestión relacionadas con los nuevos impuestos medioambientales, entre otros, el Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica y el Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero.

Hay que señalar que el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocaburos quedó derogado el 1 de enero de 2013, pasando a integrarse dentro del Impuesto Especial sobre hidrocarburos. En relación con el mismo, y como consecuencia de la Sentencia TJUE C-82/2 (27/02/2014), que lo declara no ajustado a derecho, la Administración está obligada a efectuar la devolución de las cuotas recaudadas a todos aquellos solicitantes que acrediten haberlo soportado. Actualmente hay registrados 1.800 solicitantes, estimándose que se podrían alcanzar los 2.500. Cada solicitud conlleva la revisión de los periodos no prescritos, debiéndose efectuar con carácter general, al ser trimestral el plazo de autoliquidación, cuatro liquidaciones por cada ejercicio no prescrito. Se prevee que el grueso de las solicitudes se ultimen a lo largo del 2015.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Informatikari dagokionez, Atalean kontrolatutako zergak kudeatzea ahalbidetzen duten beharrezko jarduketak egiten segituko da.

Por lo que a la parte informatica se refiere, se seguirán realizando las actuaciones necesarias que permitan gestionar los impuestos llevados en la Sección.

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala.

Sección de Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte, Segunda Transmisión de Vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguros y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Atal honek dituen funtzioak hiru multzotan bana daitezke. Multzo horiek honakoak ditugu:

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

a) Jokoaren gaineko Tasarekin lotuta daudenak eta Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekargua eta Bingoaren gaineko Zerga.

   2015eko ekitaldian egin beharreko zereginen barruan azpimarratzekoa da Jokoaren gaineko Zergaren ereduen aurkezpenaren kontrola.

a) Las relacionadas con la Tasa sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

   Dentro de las tareas a realizar en el ejercicio 2015 cabe destacar el control de la presentación de los diferentes modelos de Tributo sobre el Juego.

b) Ibilgailuekin zerikusia dutenak:

   2015ean ere indarrean egongo dira ibilgailuen matrikulazio eta eskualdaketa zergagabeak edo salbuetsiak kontrolatzeko sistemak.

b) Las relacionadas con los Vehículos:

   En el 2015 se continuará con los sistemas de control de las matriculaciones y transmisiones de vehículos no sujetas o exentas

c) Aseguru Primen gaineko Zergari buruzko aginpideak:

   Horien ardatza 430 eta 480 ereduen kasuan autolikidazioak eta aitorpenak-likidazioak era telematikoan aurkezteko derrigortasuna da eta, otsailaren 5eko 342/2008 Foru Arauak ezarri duena betez, obligazio hori erabat betetzen dela egiaztatzeko jarraipenari ekingo zaio.

c) Relacionadas con el Impuesto sobre las Primas de Seguros:

   Se centran en la exigencia de la obligatoriedad de presentación de forma telemática de las autoliquidaciones y declaraciones-liquidaciones de los modelos 430 y 480, según lo dispuesto en la Orden Foral 342/2008, de 5 de febrero. Se procederá a la realización de un seguimiento para el cumplimiento estricto de esta obligación.

Zergadunari informazioa eta laguntza ematea

Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuren (ZILZ) xede nagusia hau da: zergadunei nahiz herritarrei zerga-arloko informazioa eta laguntza eskaintzea, zerga-betebeharrak behar bezala bete ditzaten.

Información y Atención al Contribuyente

El Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente (SIAC), tiene como cometido principal: ofrecer información y asistencia tributaria a los/las contribuyentes y ciudadanos para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak	**02.** Ogasuna	**610.303** Zerga Kudeaketa
05. ***Hacienda y Finanzas***	**02.** *Hacienda*	**610.303** *Gestión Tributaria*

Zerbitzu horrek, halaber, Ogasun eta Finantza Sailak arreta emateko lau bide eskaintzen ditu: aurrez aurreko arreta, telefono bidezko arreta, arreta telematikoa, idazki bidezko arreta (gutunak, jakinarazpenak, foiletoak, etab.).

Gainera, ZILZen eskumena da erregistro eta jakinarazpen lanak egitea. Bilbon Ogasunak duen bulegoa erregistro orokor gisa erabiliko da eta deszentralizatutako 8 bulegoen egoitzak ordezko erregistro modura. Halaber, ZILZen araberakoa da zergadunen eskura zerga inprimakiak jartzea

Bestalde, sail osoaren kexen eta iradokizunen izapidetza eta ebazpena egiten ditugu, eta errentaren urteko kanpaina kudeatzeko “errenta-prozesua”rekin lankidetzan aritzen gara.

Bi urterik behin herritarrek gure zerbitzuekiko duten asetasuna ebaluatzen dugu

Este servicio se ofrece a través de cuatro canales de atención dispuestos por el Departamento de Hacienda y Finanzas: atención presencial, atención telefónica, atención telemática, atención por escrito (cartas, notificaciones, folletos…etc).

Además, son competencia del SIAC las labores de registro y notificaciones, actuando la sede de Hacienda de Bilbao como registro general y las sedes de las 8 oficinas descentralizadas como registros delegados. Asímismo dependen del SIAC la puesta a disposición de los/las contribuyentes de los impresos tributarios.

Por otra parte gestionamos la tramitación y resolución de las quejas y sugerencias de todo el departamento y colaboramos con el “proceso de renta” para la gestión de la campaña anual de renta.

Bienalmente evaluamos el nivel de satisfacción de los ciudadanos con nuestros servicios.

Zerga Informazioaren Atala

1. Eragiketa konplexuetarako aurrez aurreko arreta

Atal honek zerga askori buruzko informazio eta laguntza zerbitzuak egiten ditu eragiketa konplexuen eremuan. Zergak kudeatzeko unitateekin elkarlanean, bost arlo jorratzen ditu: errenta, oinordetzak, eskualdaketak, zentsuak, katastroa eta zerga informazioa. 2015erako gure helburua da zerbitzuaren mailari eustea, hots, pertsonen %100i laguntzea eta haietatik %80ri 15 edo 20 minutu baino epe laburragoan, zerbitzu motaren arabera.

2. Zerga inprimakiak

Papereko ereduak ahalik eta gehien murrizteko helburua mantendu egiten da inprimakiak kudeatzeko politikan. Zergadunei teknologia berrien erabileran oinarritutako baliabide eta tresna berriak eskaintzeko lan egiten da, horien bitartez aitorpenak egin ditzaten, ondoren Internet bidez aurkez ditzaten eta Aldundiaren web orrialdetik behar diren inprimaki ereduak eskuragarri egon daitezen.

Sección de Información Tributaria

1. Atención presencial operaciones complejas.

Esta sección presta servicios de información y asistencia tributaria multimpuestos en el área de operaciones complejas, cubriendo en colaboración con las unidades de gestión tributaria cinco áreas: renta, sucesiones, transmisiones, censos, catastro e información tributaria. Nuestro objetivo para 2015 es mantener el nivel de servicio en un 100% de personas atendidas y a un 80% de ellas en menos de 15 o 20 minutos segun el tipo de servicio.

2. Impresos Tributarios

Se mantiene el objetivo de la mayor reducción posible de los modelos en papel, en la política de gestión de impresos. Se trabaja para ofrecer a los/las contribuyentes nuevas herramientas y recursos basados en la utilización de nuevas tecnologías para la confección de sus declaraciones, posterior presentación por Internet, y obtención desde la página web de la Diputación de los modelos de impresos que requieran.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

2014an bezala, 2015erako paperezko inprimakien salmenta pixkanaka-pixkanaka murriztea aurreikusi da, Interneten bidez aurkezteko eskakizun berrien arabera.

Al igual que durante 2014, se mantiene para 2015 la previsión de una paulatina reducción de venta de impresos en papel en función de nuevas exigencias de presentación telemática.

Bulego Deszentralizatuak Koordinatzeko Atala

Sección de Coordinación de Oficinas Descentralizadas

1. Herritarrentzako arreta bulego deszentralizatuetan: Arretarako unitate integralak.

1. Atención al público en oficinas descentralizadas: Unidades integrales de atención.

2015eko ekitaldirako ezarrita dauden kudeaketaren arloko helburuei dagokienez, bulego hauen sareak eratzen duen zerbitzuaren prestazio maila altuekin jarraitzea planteatu dugu (pertsonen %90i jaramon egin zaio 15 minutu baino gutxiagoan).

En cuanto a los objetivos de gestión para 2015 nos planteamos mantener lo altos niveles de prestación de servicio (un 90% de personas atendidas en menos de 15 minutos) que se ofrecen por esta red de oficinas.

2. Errenta kanpaina

2. Campaña de Renta

ZILZk urteko Errenta kanpainako aparteko zerbitzuak kudeatzen ditu: informazioa, inprimakien salmenta, aitorpenak biltzea eta errekurtsoak ebaztea.

El SIAC gestiona los servicios extraordinarios durante la campaña de Renta anual: Información, venta de impresos, recogida de declaraciones y resolución de recursos.

Bulego deszentralizatuetan, Errenta kanpainan, aurreko ekitaldietan hasitako lanari eutsiko zaio zerga-likidatzaileak ezarrita bulego bakoitzean; izan ere, errentako errekurtsoak ebazten eta agindeiei erantzunak ematen ari dira.

En las Oficinas descentralizadas, durante la campaña de Renta, se continuará con la labor iniciada en pasados ejercicios con la incorporación a cada oficina de liquidadores tributarios que están resolviendo recursos de renta y respondiendo a requerimientos.

Bulegoetako likidatzaileek, horrez gain, iruzurraren aurkako kanpainetan parte hartuko dute, Zuzeneko Zerga Zerbitzuarekin koordinatuta.

Los liquidadores de las oficinas además, participarán en campañas de lucha contra el fraude en coordinación con el Servicio de Tributos Directos.

3.- Ezagutzaren kudeaketa

3.- Gestión del conocimiento

2015ean zerga informaziorako gida praktikoa, GureGida izenekoa, mantentzeko lana egingo dugu, dagoeneko gure webgunean jarri dugu eta.

En 2015 trabajaremos en el mantenimiento de la guia práctica de información tributaria GureGida que ya hemos incorporado a nuestra Web.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Lanean jarraituko dugu, halaber, ZILZeko zerga arloko informatzaileekin batera, eta zergak kudeatzeko unitateekin lankidetzan, ezagutza partekatzeko eta aktibatzeko taldeetan, gure lanbide profila eta, horrenbestez, eskaintzen dugun zerbitzua hobetzearren.

También continuaremos trabajando con los informadores tributarios del SIAC, y en colaboración con las unidades de gestión tributaria, en grupos de puesta en común y activación del conocimiento, para mejorar nuestro perfil profesional y con ello el servicio que ofrecemos.

Erregistroaren eta Jakinarazpen Atala

Atal honetan jendeari laguntzeko zerbitzuak eskaintzen ditugu izapideen arloan. Izapideak bizkortzeko eta errazteko gure leihatila bakarra da. 2015erako gure helburua da Bilboko bulego nagusira datozen pertsonen %100i arreta ematea, eta horietatik %80ri 12 minutu baino gutxiago itxaronaraztea.

Atal honen ardura da, gainera, Saileko erregistroa eta jakinarazpenak kudeatzea.

Sección de Registro y Notificaciones

Desde esta sección ofrecemos los servicios de atención al público del área de trámites. Es nuestra ventanilla única para las operaciones de trámite más rápidas y sencillas. Para 2015 nuestro objetivo es atender al 100% de las personas que acudan a nuestra oficina central de Bilbao, y al 80% de las mismas en menos de 12 minutos.

Además está sección se encarga de gestionar el registro y las notificaciones del Departamento.

Zerbitzu Telefoniko eta Telematikoen Atala

1. Zergadunarentzako arretarako telefono zerbitzuak.

Zerga neurri berrien ezarpena dela eta, zerbitzuaren eskaria haziko dela uste dugu. Hala ere, 2015ean gure zerbitzuaren mailari eusten ahaleginduko gara, deitzen dituzten pertsonen %85i laguntza emanez.

2. Zergadunaren arretarako telematika zerbitzuak.

Aldundiaren www.bizkaia.net web orriaren bidez ematen da telematika bidezko arreta. Horri esker, ingurune seguruko plataforma batean sar gaitezke: BizkaiBai, Foru Ogasunaren bulego birtuala da.

Lanean jarraituko dugu, halaber, jakinarazpen elektronikoaren arloan aurrera egiteko, bide horretatik jakinarazpena jaso dezaketen erabiltzaile gehiago bilatuz, eta bide hori gehiago erabiliko dugu zergadunekiko gure harremanetan.

Sección de Servicios Telefónicos y Telemáticos

1. Servicios telefónicos de atención al contribuyente.

Aunque prevémos un incremento de la demanda de servicio por la implantación de nuevas medidas tributarias, para 2015 trabajaremos por mantener nuestros niveles de servicio, atendiendo al 85% de llamadas recibidas.

2. Servicios telematicos de atención al contribuyente.

La atención telemática se presta a través de la Web de la Diputación www.bizkaia.net, por medio de la cual se accede a la plataforma en entorno seguro, BizkaiBai, la oficina virtual de Hacienda Foral.

También continuaremos trabajando por avanzar en la notificación electrónica, consiguiendo más usuarios notificables por este canal, y aumento el uso del mismo para nuestras relaciones con los/las contribuyentes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**610.303** Zerga Kudeaketa **610.303** *Gestión Tributaria*

Jarraituko dugu Laguntzaile bidetik jasotzen ditugun zerga-informazioko kontsultei erantzuten. Helburutzat ezarri dugu jasotako mezuen %100i erantzutea eta horietatik %85i hiru egun igaro baino lehen bidaltzea erantzuna.

Seguiremos dando respuesta a las consultas de información tributaria que recibimos por el canal Laguntzaile con el objetivo de responder al 100% de los correos recibidos, y con el objetivo de responder en menos de tres días al 85% de los mismos.

3. Kexa eta iradokizun zerbitzua

2015erako ekitaldirako ezarri den helburua da kexa eta iradokizunen %85i gehienez 12 eguneko epearen barruan erantzutea horiek zerbitzuaren izaera orokorrekoak direnean; halaber, epe hori gehienez 21 egunekoa izatea nahi da espediente jakinei buruzko kasuetan edo nolabait gai konplexuei buruzkoak direnean.

3. Servicio de quejas y sugerencias.

El objetivo para 2015 será responder al 85% de las quejas y sugerencias en un plazo inferior a 12 días, para aquellas que aborden asuntos de caracter general del servicio; e inferior a 21 días, para aquellas que aborden materias relacionadas con expedientes concretos o cuestiones de cierta complejidad.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA** ***CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION***	
	1		BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA *DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS*	
		1	Aitorpen kopurua *Numero de declaraciones*	120.000
	2		INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET*	
		1	Aitorpen kopurua *Numero de declaraciones*	100.000
	3		AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK *RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS*	
		1	Proposamen kopurua *Numero de propuestas*	65.000
	4		RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK *PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN*	
		1	Aitorpen kopurua *Número de delcaraciones*	350.000
	5		WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK *PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB*	
		1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	23.000
2			**PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.;** ***REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.***	
	1		PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA*	
		1	Itzultzeko aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones a devolver*	480.000
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones a ingresar*	120.000
	2		PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. *REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA*	
		1	Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko *Número de requerimientos. ingresar-devolver.*	10.000
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua *Numero de solicitudes de documentación a asesorias*	6.000
3			**JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.;** ***ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO***	
	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA *ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.*	
		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) *Número de consultas atendidas telefónicamente*	16.000
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) *Número de consultas atendidas en mostrador.*	24.000

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
4			**PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.;** ***RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO***	
	1		KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK *RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA*	
		1	Errekurtsoen kopurua *Numero de recursos*	1.000
	2		AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES*	
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Numero de recursos resueltos*	3.500
	3		RECURSONET *RECURSONET*	
		1	Kanpainari dagokion aldaketa *Modificación correspondiente campaña*	4.500
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa *Modificación ejercicios anteriores*	750
		3	Aldaketarik gabeko jarduketak *Actuaciones sin modificación*	3.500
5			**PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK.** ***ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.***	
	1		PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF*	
		1	Errekerimenduen kopurua *Numero de requerimientos*	3.000
	2		PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK *PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF*	
		1	Proposamen kopurua *Numero de propuestas*	400
	3		ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO*	
		1	Errekerimendu kopurua *Número de requerimientos*	500
6			**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA.** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.***	
	1		URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO*	
		1	Aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones*	6.000
	2		URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO*	
		1	Aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones*	7.000
	3		ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones*	22.000
7			**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA.** ***LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.***	
	1		ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. *LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN.*	
		1	Likidazio kopurua *Número de liquidaciones*	6.000
	2		ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. *REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN*	
		1	Autolikidazioa ez aurkezteagatik *Por falta de presentación de la autoliquidación*	3.000
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko *Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.*	500
	3		SOZIETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.*	
		1	Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. *Número de recursos resueltos.*	400
8			**NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.;** ***GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS***	
	1		AITORPENAK JASOTZEA. *RECEPCIÓN DE DECLARACIONES.*	
		1	Aitorpen kopurua *Número de declaraciones*	400.000
	2		AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES*	
		1	Egingo diren agindeien kopurua. *Número de requerimientos efectuados.*	5.000
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*	
		1	Egingo diren likidazioen kopurua. *Número de liquidaciones practicadas.*	4.000
9			**OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA.** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.***	
	1		OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. *EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.*	
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. *Número de expedientes presentados por herencias.*	14.500
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. *Número de expedientes presentados por donaciones.*	4.000
		3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteenkopurua. *Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.*	2.000
		4	Gozamena kontsolidatzeagatik aurkeztutako espediente kopurua *Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo*	400

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*	
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. *Número de recursos resueltos*	180
10			**EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA.** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.***	
	1		EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA *RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE*	
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorpen kopurua *Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.*	4.000
	2		LIKIDAZIOAK EGITEA. *PRACTICAR LIQUIDACIONES*	
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen koporua *Nº de liquidaciones por recibo emitidas*	6.000
		2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua *Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar*	1.200
		3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagirien kopurua *Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver*	100
	3		BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK *ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN*	
		1	Akordio kopurua *Nº de acuerdos*	700
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*	
		1	Errekurtso kopurua *Nº de recursos*	500
	5		ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK *SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS*	
		1	Ezarritako zehapen kopurua *Nº de sanciones impuestas*	400
	6		ERREKERIMENDUAK EGITEA *PRACTICAR REQUERIMIENTOS*	
		1	Errekerimendu kopurua *Nº de requerimientos*	1.600
11			**TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA.** ***GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.***	
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA,SEGIMENDUA ETA KONTROLA. *RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.*	
		1	Espedienteen kopurua. *Nº de expedientes.*	5.000
12			**INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...)** ***DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)***	
	1		AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. *RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Aitorpen kopurua. *Nº de declaraciones.*	70.000
		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua *Nº de requerimientos y comunicaciones*	200
		3	Ezarriko zehapenen kopurua *Nº de sanciones impuestas.*	800
	2		ERREKURTOSAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*	
		1	Errekurtsoen kopurua *Nº de recursos*	300
13			**ERROLDA AITORPENAK (036-037)** ***DECLARACIONES CENSALES (036-037)***	
	1		ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037*	
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. *Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificacion del NIF.*	7.000
		2	Aldian aldiko betebehar eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. *Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas.*	40.000
		3	Aurkezpen telematiko kopurua *Número de presentaciones telemáticas*	28.000
	2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. *EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.*	
		1	Emandako txartelen kopurua. *Nº de tarjetas expedidas.*	7.000
		2	Notaritzek emandako txartel kopurua *Número de tarjetas expedidas por notarías*	2.000
	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK,PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. *INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS,FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES,...), BASES DE DATOS(ESTATAL) Y REGISTROS.*	
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. *Nº de incidencias introducidas.*	40.000
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK *RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.*	
		1	Errekurtso eta zuzentze-eskaera kopurua *Nº de recursos y solicitudes de rectificación.*	2.500
	5		ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. *SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.*	
		1	Jarritako isun kopurua. *Nº de multas impuestas.*	200
	6		AGINDEIAK EGITEA. *PRACTICAR REQUERIMIENTOS.*	
		1	Agindei kopurua. *Nº de requerimientos.*	2.000
	7		EGIAZTAGIRIAK. *MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES*	
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. *Nº de bajas de Indice de Entidades*	1.000

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	8		IFZ EZEZTATZEA *REVOCACIÓN NIF*	
		1	Ezeztatze kopurua *Número de revocaciones*	100
14			**ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES***	
	1		LIKIDAZIOAK EGITEA *PRACTICAR LIQUIDACIONES*	
		1	Ordainagiri bidez emandako likidazio kopurua *Número de liquidaciones por recibo emitidas*	360
		2	Ordaindu beharreko likidazio kopurua *Número de liquidaciones a ingresar*	14.000
		3	Likidazio eta baja ordainagiri kopurua *Número de liquidaciones y recibos de baja*	6.500
		4	Itzultze kopurua *Número de devoluciones*	750
	2		ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*	
		1	Errekurtso kopurua *Número de recursos*	3.000
15			**ZERGAPEKOARI BERE ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEA ERRAZTEA** ***FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS***	
	1		ZERGAPEKOARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA *ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE*	
		1	Telefono bidezko kontsulta kopurua *Nº de consultas teléfonicas*	22.000
		2	Emandako ziurtagiri kopurua *Nº de certificados expedidos*	7.000
		3	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Nº de personas atendidas*	55.000
16			**ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*	
		1	Egindako likidazio kopurua *Nº de liquidaciones practicadas*	15.000
		2	Berrikusitako autolikidazio kopurua *Nº de autoliquidaciones revisadas*	100.000
		3	Egindako errekerimendu kopurua *Número de requerimientos efectuados*	10.000
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN*	
		1	Errekurtso kopurua *Nº de recursos*	1.500
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA *ATENCIÓN AL PÚBLICO*	
		1	Jasotako aitorpen kopurua (milaka) *Nº de declaraciones recibidas (miles)*	390

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
17			**ZEHARKAKO ZERGAK - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK *AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*	
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazio kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central*	35.000
		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazio kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras*	5.000
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*	
		1	Bulego nagusian egindako likidazio kopurua *Número de liquidaciones practicadas en oficina central*	1.000
		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazio kopurua *Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras*	50
	3		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS*	
		1	Egindako errekerimendu kopurua *Número de requerimientos efectuados*	400
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*	
		1	Ebatzitako errekurtso kopurua *Número de recursos resueltos*	300
	5		OKER EGINDAKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS*	
		1	Itzultze kopurua *Número de devoluciones*	400
18			**ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES***	
	1		ZERGA BEREZIEN ERROLDAREN KUDEAKETA *GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE*	
		1	Izapidetutako alta kopurua *Número de altas tramitadas*	20
		2	Berriztatze kopurua *Número de renovaciones*	15
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. *LIQUIDACIONES PRACTICADAS.*	
		1	Aurkeztutako autolikidazio kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas*	1.320
		2	Berrikusitako autolikidazio kopurua *Número de autoliquidaciones revisadas*	700
	3		EGINDAKO AGINDEIAK. *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.*	
		1	Likidazio kopurua *Número de liquidaciones*	55
		2	Itzultze kopurua- gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) *Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)*	11.000
		3	Itzultze kopurua- nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) *Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)*	270

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS.*	
		1	Errekerimendu kopurua *Número de requerimientos*	25
19			**ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*	
		1	Egindako likidazio kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	1.500
	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA *REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*	
		1	Ebatzitako errekurtso kopurua *Número de recursos resueltos*	150
	3		LIKIDAZIOA *LIQUIDACIÓN.*	
		1	Mostradorean jasotako autolikidazio kopurua (milaka) *Número de autoliquidaciones recibidas en mostrador (miles)*	2
		2	Helbideratutako ordainagiri kopurua (milaka) *Número de recibos domicilados (miles)*	52
20			**ZEHARKAKO ZERGAK - ZENBAIT GARRAIOBIDEREN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.*	
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. *Número de liquidaciones practicadas.*	200
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.*	
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. *Número de recursos resueltos.*	100
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*	
		1	Telematikoki (diru-sarrera eginda) aurkeztutako aitorpen kopurua *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	6.500
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak/loturarik ezak *Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente*	2.000
		3	Emandako salbuespenak /loturarik ezak (berariazko erabakia) *Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)*	800
21			**ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.*	
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. *Número de liquidaciones practicadas.*	300

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*	
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. *Número de recursos resueltos.*	400
	3		JENDEARI ARRETA EGITEA. *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*	
		1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenak, sartzekoak *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	9.600
		2	Mostradorean emandako aitorpen kopurua *Número de declaraciones emitidas mostrador*	18.000
22			**ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO***	
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.*	
		1	Egindako errekerimendu kopurua *Número de requermientos efectuados*	100
	2		BIRJARPENEZKO ERRKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*	
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. *Número de recursos resueltos.*	20
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*	
		1	Jasotako aitorpen kopurua *Número de declaraciones recibidas*	1.800
23			**JENDAURREKO ARRETA** ***ATENCIÓN AL PÚBLICO***	
	1		AURREZ AURREKO ARRETA *ATENCIÓN PRESENCIAL*	
		1	ZERGADUNARENTZAKO INFORMAZIO ETA LAGUNTZA ZERBITZUKO KONTSULTA KOPURUA (Eragiketa konplexuak) *Nº de consultas SIAC (Operaciones Complejas)*	28.000
		2	Gainontzeko ataletako kontsulta kopurua (eragiketa konplexuak) *Nº de conultas Resto Secciones (Op. Complejas)*	170.000
		3	Izapidetze-eragiketetako kontsulta kopurua *Nº de consultas en operaciones de trámite*	120.000
		4	Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulta kopurua *Nº de consultas en oficinas descentralizadas*	240.000
	2		TELEFONO BIDEZKO ARRETA *ATENCIÓN TELEFÓNICA*	
		1	Erantzundako dei kopurua *Nº de llamadas atendidas*	450.000
	3		ARRETA TELEMATIKOA *ATENCIÓN TELEMÁTICA*	
		1	Bizkaibaiko aurkezpen kopurua (milaka) *Nº de Presentaciones Bizkaibai (miles)*	1.100
		2	Zerga arloko kontsulta kopurua *Nº de Consultas tributarias*	10.000

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	4		JENDAURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN KOORDINAZIOA *COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO*	
		1	Bilera kopurua *Nº de reuniones*	4
24			**ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK** ***REGISTRO Y NOTIFICACIONES***	
	1		JAKINARAZPENAK *NOTIFICACIONES*	
		1	Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpen kopurua (milaka) *Nº de notificaciones sin acuse de recibo (miles)*	1.700
		2	Hartu izanaren agiridun jakinarazpen kopurua *Nº de notificaciones con acuse de recibo*	400.000
		3	Jakinarazpen telematiko kopurua *Nº de notificaciones telemáticas*	65.000
		4	Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak *Nº de usuarios notificables telemáticamente*	30.000
	2		ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK *ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO*	
		1	Paper bidezko sarrera kopurua *Nº de entradas en papel*	130.000
		2	Internet bidezko sarrera kopurua *Nº de entradas por Internet*	40.000
		3	Paper bidezko irteera kopurua *Nº de salidas en papel*	2.000
25			**EKINTZA LIKIDATZAILEAK** ***ACTUACIONES LIQUIDADORAS***	
	1		PFEZ-AREN ARLOKO ERREKURTSOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK *RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF*	
		1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpen kopurua *Nº de rectificaciones y resoluciones de recursos*	10.000
26			**ZERGA-EGIAZTAGIRIAK** ***CERTIFICADOS TRIBUTARIOS***	
	1		EMANDAKO EGIAZTAGIRIAK *CERTIFICADOS EMITIDOS*	
		1	Aurrez aurreko zenbakia *Nº Presencial*	240.000
		2	Akordio kopurua *Nº Acuerdos*	600.000
		3	Interneteko zenbakia *Nº Internet*	170.000
		4	Telefono zenbakia *Nº Teléfono*	15.000
		5	Telefono interaktiboko zenbakia *Nº Teléfono Interactivo*	18.000
27			**EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK** ***SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA***	
	1		KEXA ETA IRADOKIZUNEN KUDEAKETA *GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Kexa eta iradokizun kopurua	
			Nº de quejas y sugerencias	450
		2	Epe barruan erantzundako kexa eta iradokizun kopurua	
			Nº de quejas y sugerencias atendidas en plazo	385
28			**INPRIMAKIEN KUDEAKETA**	
			GESTIÓN DE IMPRESOS	
	1		INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA	
			VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES	
		1	Saldutako inprimaki kopurua	
			Nº de Impresos Vendidos	125.000
		2	Arreta jaso duen pertsona kopurua	
			Nº de Personas Atendidas	20.000
29			**LANKIDETZA HITZARMENAK**	
			CONVENIOS DE COLABORACIÓN	
	1		LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO HITZARMENAK	
			CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA	
		1	Hitzarmen kopurua	
			Nº de Convenios	1
30			**KONTRATAZIOA**	
			CONTRATACIÓN	
	1		SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA, INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA	
			CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO	
		1	Kontratu kopurua	
			Nº de Contratos	1

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**24.781.773**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		7.179.067
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		7.179.067
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		7.179.067
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	7.179.067	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		12.492.342
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		12.492.342
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		12.086.902
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	12.086.902	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		19.386
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	19.386	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		386.054
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	386.054	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
		PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		320.311
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		320.311
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO		312.625
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	312.625	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		316
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	316	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		7.370
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	7.370	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		4.790.053
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		4.790.053
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		4.790.053
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	4.790.053	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**4.291.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		4.291.000
232		ZUZKIDURAK		
		SUMINISTROS		86.000
23205		SALTZEKO INPRIMAKIAK		
		IMPRESOS PARA VENTAS		86.000
23205	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	86.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
233		KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		1.806.000
23302		POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*		1.800.000
23302	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.800.000	
23303		INFORMATIKAK *INFORMATICAS*		6.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	6.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		2.390.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		1.900.000
23701	2007/0191	ERRENTA ETA ONDARE KANPAINA *CAMPAÑA RENTA Y PATRIMONIO*	1.900.000	
23799		KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*		490.000
23799	2007/0197	ERREGISTRATZAILEEN ORDAINSARIAK ONDARE ESKUALDAKETA ETA OINORDETZENGATIK *HONORARIOS REGISTRADORES POR LIQUIDACIONES TRANS. Y SUCESIONES*	240.000	
23799	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	250.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		9.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		9.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	9.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**29.072.773**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**610303** ZERGA KUDEAKETA *GESTION TRIBUTARIA*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	24.781.773
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	4.051.000
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*	
23799	2007/0197	ERREGISTRATZAILEEN ORDAINSARIAK ONDARE ESKUALDAKETA ETA OINO *HONORARIOS REGISTRADORES POR LIQUIDACIONES TRANS. Y SUCESION*	240.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**29.072.773**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** *Catastro y Servicios*	**610.305** Katastro eta Balorazioa **610.305** *Catastro y Valoración*

Katastroa eta balorazioa

Zerga helburu esklusiboa gaindituta funtzio anitzeko erregistro bihurtu den lurralde historikoko higiezinen inbentario garrantzitsuena bihurtu da Bizkaiko Katastroa. Oso zehatza da eduki aldetik, eta zehaztasun hori funtsezko bi alderdi hauetan oinarritzen da: ondasun higiezinen kokalekua (horretarako, kode bakar bat ematen zaie: edo zenbaki finko bat, edo katastro erreferentzia bat), eta identifikatzeko beharrezkoak diren ezaugarri fisiko, juridiko eta ekonomikoen deskribapena.

Katastroko datu-baseetako datu alfanumerikoak eta datu grafikoak mantentzeko, nagusiki, administrazio guztiek katastro gaietan egin ohi dutenez, landa-lanak kanpoan kontratatu egiten dira. Aurten kontratua berrituko da.

Katastroaren mantenurako kontratuaren barruan, mantendu behar diren atalen barruan, ondoko hauek agertzen dira: hiriko higiezinen katastroa (grafikoa eta alfazenbakizkoa); landalur higiezinen katastroa (grafikoa eta alfazenbakizkoa); hirigintzako plangintza eta balorea duten aldeak eta bestelakoen atal bat.

Aurrera egingo da Katastro Informazioko Sistema (KIS) berriaren proiektuaren bigarren fasean, hots, katastroko datu-baseak eta kudeaketa moduluak diseinatzen, eraikitzen eta ezartzen. Proiektu hori Ogasuneko Informazio Sistema Orokorra eraberritzeko sistemaren barruan sarturik dago eta “P30 (Katastroa)” deritzo. Zehatz-mehatz, datuen ereduan eta kargatzeko moduluan lan egingo da.

Urte honetan zehar, udalekin batera, balioen ponentziak berrikusteko behar diren lanak (hutseginen detekzioa, eraikitze/zaharberritze urtearen berrikuspena, orubeak...) eta garapenak egiten jarraituko da.

Catastro y valoración

El Catastro de Bizkaia se ha convertido en el más importante inventario inmobiliario del Territorio Histórico, que habiendo superado su exclusiva finalidad fiscal se ha transformado en un registro multifuncional. La exactitud de su contenido descansa en dos pilares fundamentales: la situación de los bienes inmuebles en el espacio asignándoles un código único (Nº Fijo ó Referencia catastral) y la descripción de las caracterísiticas físicas, jurídicas y económicas necesarias para su identificación.

El mantenimiento de las bases de datos catastrales tanto en sus datos alfanuméricos como gráficos se realiza principalmente, como es habitual en todas las administraciones en materia catastral, con el apoyo de la externalización de los trabajos de campo. Este año se procederá a la renovacion del contrato.

El contrato de mantenimiento del catastro incluye como apartados de mantenimiento el catastro inmobiliario urbano (gráfico y alfanumérico), el catastro inmobiliario rústico (gráfico y alfanumérico), el Planeamiento urbanístico y Zonas de valor, y un apartado de Varios.

Se avanzará en la segunda fase del Proyecto del nuevo Sistema de Información Catastral (SIC), consistente en el diseño, construcción e implantación de las Bases de Datos Catastrales y los módulos de gestión, integrado en el proyecto de renovación del Sistema de Información General de Hacienda y denominado “P30 (Catastro)”. Concretamente se avanzará en el modelo de datos y en el módulo de carga.

Durante este año se proseguirán, conjuntamente con los ayuntamientos, los trabajos (detección de omitidos, revisión del año de construcción/rehabilitación, solares, ..) y desarrollos necesarios para la revisión de las Ponencias de Valores.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** *Catastro y Servicios*	**610.305** Katastro eta Balorazioa **610.305** *Catastro y Valoración*

Halaber, dauden titulartasun tipologia guztiak eta euren konbinazioak onartzen dituen garapena amaituko da urtean. Aldi bereran, hobetu egingo da eskualdaketa partzialen tratamendu informatikoa.

Urte honetan zehar, halaber, Katastroaren webgunean erabilgarritasun berriak gauzatuko dira, adibidez, lurzatien planoak udalerrika behera kargatzea, ondasun higiezinak IFZren arabera bistaratzea eta inprimatzea, katastro-balioa zenbaki finkoaren eta IFZren arabera bistaratzea...

Balorazioaren arloan, urtean beste gertaera garrantzitsu bat amaituko da: Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezin guztien balorazioaren automatizazioa, haien izaera edozein dela ere.

Gainera, urtero bezala, merkatu-laginen eta zonakatzearen kontratazioetarako izapideak egingo dira. Lortutako datuak oinarritzat erabiliko dira 2016ko ekitaldirako gutxieneko balio eratxikigarriak zehazteko merkatu-azterketan.

Iaz abiarazi bazen ere, aurten Zerbitzuaren kudeaketa-aplikazioan Balorazioa integratzen amaituko da, eta hobetu egingo dira Eskualdaketa eta Oinordetzekin partekatutako aplikazio informatikoak, baita balorazioak eta balio-egiaztapenak arrazoitzen dituzten dokumentuak ere.

Era berean, balio-egiaztapenak, EGB, Lurzoruaren Oinarrizko Balioa eta titularren historia Hiri Lurzoruaren aplikazio grafikoa den KUMDn gehitzea aurreikusi da.

Gainera, beste administrazio batzuekin, higiezinen sektoreko agenteekin eta ikastetxe profesionalekin lankidetza-hitzarmen hedakorrak egiten jarraituko dugu.

También durante el año se finalizará el desarrollo que admita todas las tipologías de titularidad existentes, así como sus combinaciones. Al mismo tiempo se mejorará el tratamiento informático de las transmisiones parciales.

Durante este año también se van a llevar a cabo nuevas utilidades en la Web de Catastro, como la descarga de parcelarios por municipios, la visualización e impresión de los BI por NIF, la visualización del Valor catastral por Nº Fijo y NIF,..

En el área de Valoración, durante el año culminará un hito importante con la automatización de la valoración de todos los BI del TH de Bizkaia, independiente de su naturaleza.

También, como todos los años se realizarán los trámites para las contrataciones de muestras de mercado y zonificación. Los datos obtenidos servirán como base al estudio de mercado que dará lugar a los VMAs para el ejercicio 2016.

Aunque se inició el pasado año, este año se finalizará la integración de la Valoración en la aplicación de gestión del Servicio, se mejoraran las aplicaciones informáticas compartidas con Transmisiones y Sucesiones, así como los documentos que motivan las valoraciones y comprobaciones de valor.

También se prevé la incorporación de las comprobaciones de valor, el VMA, el Valor Básico de suelo y el histórico de titulares en KUMD, aplicación gráfico de Urbana.

Seguiremos en la línea de hacer extensivos los convenios de colaboración, a otras administraciones, agentes del sector inmobiliario y colegios profesionales.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610305** KATASTRO ETA BALORAZIOA *CATASTRO Y VALORACION*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**HIRI LURRAREN KATASTROA.** ***CATASTRO URBANO.***	
	1		KATASTROKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS CATASTRALES.*	
		1	Altak *Altas*	9.000
		2	Bajak *Bajas*	900
		3	Jabarien eskualdaketak *Transmisiones de dominio*	40.000
		4	Banantzeak/taldekatzeak *Segregaciones/agrupaciones*	500
		5	Beste aldaketa batzuk *Otras modificaciones*	40.000
	2		EGIAZTATZEA *CERTIFICACIÓN*	
		1	Egiaztagiriak *Certificados*	70.000
		2	Kontsultak *Consultas*	400.000
2			**LANDA LURRAREN KATASTROA.** ***CATASTRO RUSTICO.***	
	1		LUR-ZATIAK. *PARCELAS.*	
		1	Altak. *Altas.*	700
		2	Bajak. *Bajas.*	2.000
		3	Jabariaren eskualdaketa. *Transmisiones de dominio.*	7.000
		4	Bereizketak/elkarketak. *Segregaciones/agrupaciones.*	1.000
		5	Bestelako aldarazpenak. *Otras modificaciones.*	30.000
	2		ZIURTAGIRIAK *CERTIFICACIÓN*	
		1	Ziurtagiriak *Certificados*	50.000
		2	Kontsultak *Consultas*	35.000
3			**ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA.** ***VALORACION DE BIENES INMUEBLES.***	
	1		HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK *COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA*	
		1	Egiaztapenak *Comprobaciones*	300
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK *COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA*	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**610305** KATASTRO ETA BALORAZIOA *CATASTRO Y VALORACION*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		1	Egiaztapenak *Comprobaciones*	300
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK *SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS*	
		1	Eskaerak *Solicitudes*	200
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEKO BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK *CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*	
		1	Kontsultak *Consultas*	100.000
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK *CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*	
		1	Ziurtagiriak *Certificaciones*	60.000
	6		NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO EGIAZTAGIRIAK *CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA*	
		1	Egiaztagiriak *Certificaciones*	50.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**610305** KATASTRO ETA BALORAZIOA *CATASTRO Y VALORACION*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***		**3.497.085**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES BASICAS*		985.295
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...) *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)*		985.295
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*		985.295
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	985.295	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		1.824.753
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		1.824.753
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*		1.750.116
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	1.750.116	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*		2.754
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	2.754	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*		71.883
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	71.883	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA *PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO*		58.189
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL*		58.189
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*		56.878
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	56.878	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*		57
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	57	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*		1.254
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	1.254	
18		GIZARTE KUOTAK *CUOTAS SOCIALES*		628.848
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		628.848
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*		628.848
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA *GASTOS PERSONAL DFB*	628.848	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***		**2.758.700**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE *MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS*		2.758.700
233		KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		5.000
23303		INFORMATIKAK *INFORMATICAS*		5.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**610305** KATASTRO ETA BALORAZIOA *CATASTRO Y VALORACION*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		2.751.700
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		2.751.700
23701	2007/0196	KATASTROAREN MANTENTZE ETA EGUNERATZE LANAK *MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE CATASTRO*	2.751.700	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		2.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		2.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	2.000	
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**150.000**
43		TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*		150.000
432		UDALENTZAT ETA TOKI IZAKIENTZAT *A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCALES*		150.000
43299		UDALENTZAT ETA TOKI ERAKUNDEENTZAKO BESTE TRANSFER *OTRAS TRANSFERENCIAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCA*		150.000
43299	2007/0196	KATASTROAREN MANTENTZE ETA EGUNERATZE LANAK *MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE CATASTRO*	150.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**6.405.785**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**610305** KATASTRO ETA BALORAZIOA *CATASTRO Y VALORACION*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	3.497.085
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	2.758.700
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	
43		TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*	
432		UDALENTZAT ETA TOKI IZAKIENTZAT *A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCALES*	150.000
		EGITARAUA GUZTIRA *TOTAL DEL PROGRAMA*	**6.405.785**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**630.101** Zergak Biltzeko Kudeaketa **630.101** *Gestión Recaudatoria*

Zerga-bilketa

Zerga-bilketa Bizkaiko Lurralde Historikoan Ekonomi Itunak eragiten dituen eskumenen funtsezko oinarrietarikoa da, zerga eskumenak betearazteko beharrezko eragiketa delako eta, aldi berean, zerga hitzartuen multzokoak ez diren beste sarrera batzuk biltzeko balio duelako .

Recaudación

La función recaudatoria constituye uno de los pilares fundamentales de las competencias derivadas del Concierto Económico en el Territorio Histórico de Bizkaia, ya que supone una acción necesaria para el ejercicio de las competencias fiscales, además de la recaudación de otros ingresos que no tienen la calificación de tributos concertados.

Iruzurraren aurkako borroka.

Zerga-bilketa tributuen arloan aplikatzen den prozeduretakoa da eta Zergen Ikuskapenarekin eta Bilketarekin batera, eta gero eta garrantzia handiagoa du iruzurraren aurkako borrokari dagokionez eta hori horrela da besteak beste ikuskapenean egiten diren jarduketen eta zorra zehazteko burutzen diren kudeaketen arloetako hobekuntza garrantzitsuen ondorioz.

Zorraren zehaztapenari eta zerga-oinarrien aurkikuntzari dagokionez izan diren hobekuntza horiek zor hori kobratzeko aldian iruzurra forma berriak sortarazten dituzte.

Zorraren ordainketari ihes egiteko ingeniaritza, sarritan iruzurra izaten dena, gero eta sofistikatuagoa da eta gero eta bitarteko espezializatuagoak eskatzen ditu, zehatzago esaterako ikerketak egiteko gaitasuna duen pertsonala eta iruzurra-poltsa horiek eta zorra ez ordaintzeko ahaleginak aurkitzeko gauza dena. Halaber, egoera horiek ekiditeko eta ordainketa burutzeko beharrezkoak diren jarduketak jarri behar dira abian.

Iruzurraren aurkako lehen ildo honetan aitzindariak izatearen ondoreetarako kudeaketa eragingarriagoa eta espezializatuagoak lortzeko neurriak hartu dira, zergapekoen egungo portaerak kontuan hartuz. Izan ere aldaketa garrantzitsuak gertatu dira iruzurrezko jokabideetan, finantza-murrizketen ondorioz, eta horiek behartzen gaituzte egoera berriei hobeto egokitutako moduan kudeatzera, besteak beste, honako neurri hauek:

Lucha contra el fraude.

La Recaudación, uno de los procedimientos de aplicación de los tributos, junto con la Inspección y la Gestión Tributaria, sigue un camino ascendente en la lucha contra el fraude, como consecuencia, entre otras, de las mejoras importantes en actuaciones inspectoras y de gestión que se encargan de determinar la deuda.

Estas mejoras en determinación de la deuda y el descubrimiento de bases imponibles, genera nuevas formas de fraude en la fase de cobro de dicha deuda.

La ingeniería de elusión del pago de la deuda, en muchos casos fraudulenta, es cada vez más sofisticada y requiere más medios especializados, en concreto, personal capaz de investigar y de descubrir las bolsas de fraude y las actuaciones de elusión del pago, así como de determinar y poner en marcha las actuaciones necesarias para evitar dichas situaciones y materializar el pago.

En aras a estar en primera línea en la lucha contra el fraude, se han tomado medidas encaminadas a una gestión más eficiente y más especializada de acuerdo con los actuales comportamientos por parte de las personas obligadas al pago, derivadas de los importantes cambios producidos en las conductas fraudulentas, como consecuencia de las restricciones financieras, que nos obligan a gestionar de forma más adaptada a las nuevas situaciones, medidas entre las que destacan:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**630.101** Zergak Biltzeko Kudeaketa **630.101** *Gestión Recaudatoria*

1.- 2015eko ekitaldian zerga-bilketaren arloan iruzurrezko jarduketen detekzioa indartzen jarraituko da, arreta berezia jarriz sareei eta ondasun ezkutuei buruzko espedienteetan sakontzeko.

2.- Iruzurraren arrazoiak sakon aztertu ondoren, erlazioak behar bezala antzemateko garapen informatikoak gauzatuko dira, zordun nagusien eta beste erantzukizundun solidario edo subsidiario batzuen ondasunetara arinago eta hobeto iristeko.

3.- 2015ean, ondare hustuketak kontrolatu eta jarraitzeko neurriak nabarmenduko dira, batez ere konkurtso prozeduretan murgilduta dauden enpresen kasuan. Halaber, honekin zerikusia duten beste delitu batzuk aztertuko dira, adibidez zehatu daitezkeen kaudimen gabeziak.

Zerga-bilketaren kudeaketa

Zerga-bilketaren kudeaketak desberdindu egin daitezkeen funtsezko bi alderdi ditu:

1. Erakunde laguntzaileen bitartez eta zordunak berez egiten dituen edo bahiturengatiko sarrerekin egiten diren kobrantzen kudeaketak espediente kopuru oso handia eragiten dute. Kudeaketa hori ordainketaren kudeaketari lotuta dago, hala, sarreren itzulketetan nola aurrekontuetako gastu edo aurrekontuetatik kanpoko eragiketetan.

2. Berariaz zerga-bilketaren kudeaketari dagokionez esan behar da funtzioa kobrantza egiteko egin behar diren jarduketa guztiak burutzea dela, eta hori geroratzeak kudeatuz edo betearazpidetzako prozeduraren bidez. Aldi berean eragiketa horiei lotuta dauden bete alderdi batzuen ardura du, esaterako etendurak eta abar.

1.- En el ejercicio 2015 se va a continuar con la potenciación de la detección de actuaciones fraudulentas en el ámbito recaudatorio, poniendo el acento en la profundización en expedientes de entramados y ocultación de bienes.

2.- Después de haber realizado un profundo análisis de la casuística de fraude, se van a llevar a cabo los desarrollos informáticos para la correcta detección de relaciones que permita llegar antes y mejor a los bienes de los deudores principales o de otros responsables solidarios y/o subsidiarios.

3.- En 2015 se pondrá el acento en las medidas de control y seguimiento de vaciamientos patrimoniales, especialmente en empresas en procedimiento concursal, así como en otros delitos conexos como son las insolvencias punibles.

Gestión recaudatoria

La gestión recaudatoria tiene dos aspectos fundamentales y diferenciables:

1. La gestión de cobro realizada a través de las entidades colaboradoras y de forma espontánea por el deudor o bien por ingresos de embargos, que supone un volumen muy importante de expedientes y de importes. Esta gestión está ligada con la gestión de pago, bien de devoluciones de ingresos, como de gastos presupuestarios o de operaciones extrapresupuestarias.

2. La gestión recaudatoria propiamente dicha, cuya función consiste en llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el cobro se realice: bien gestionando aplazamientos o bien mediante el procedimiento ejecutivo, a la vez que también realiza otros aspectos relacionados como son las suspensiones, etc.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**630.101** Zergak Biltzeko Kudeaketa **630.101** *Gestión Recaudatoria*

Horretarako Zerga-bilketako Zuzendariordetza, maila organikoari dagokionez, hiru zerbitzutan egituratu da: Diruzaintza eta Bermeen Zerbitzua, Zerga-bilketa Zerbitzua eta Zerga-bilketa Ikuskatzeko Zerbitzua.

Para ello, la Subdirección de Recaudación se estructura orgánicamente en tres Servicios: Servicio de Tesorería y Garantías, Servicio de Recaudación y Servicio de Inspección Recaudatoria.

Diruzaintza eta Bermeen Zerbitzuaren helburua Foru Ogasuneko diruzaintza kudeatzea da eta hori ahalik eta azkarren eta ondoen egitea. Horretarako agindu zaizkion funtzioak betetzen ditu eta, aldi berean, kobrantza guztiak burutzen ditu. Helburuen artean lehentasun osoa du zergadunen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren zordunen sarrera eta ordainketen erlazioak erraztea.

El Servicio de Tesorería y Garantías, tiene como objetivo gestionar la Tesorería de la Hacienda Foral con la mayor agilidad y perfeccionamiento posibles, a través de las funciones que tiene encomendadas, así como realizar todos los cobros, teniendo como objetivo prioritario el facilitar las relaciones de ingresos y pagos de los/las contribuyentes y acreedores de la Diputación Foral de Bizkaia.

Kudeaketaren ardatza eragingarritasuna izango da eta ahaleginak egingo dira teknologia berriak aprobetxatzeko eta barne kudeaketari informazioa ahalik eta arinen eta kosturik merkeenean emateko.

La gestión se enmarcará en la eficiencia, tratando de aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionando a la gestión interna la información con la mayor rapidez y al menor coste.

Halaber, kontuan hartuko da bankuetako saldoen kudeaketa eta mugimendu eragingarria aurrekontuetako eta aurrekontuz kanpoko ordainketak zuzen eta epeen barruan egiterakoan.

Se tendrá también en cuenta la eficiente gestión y movimiento de saldos bancarios para la correcta y puntual realización de los pagos presupuestarios y extrapresupuestarios.

Modernoagoak diren eta teknologia berriei egokituta dauden ordainbideak —batez ere Interneten bidezkoak— ezarri nahi dira, zerga betebeharrak betetzen laguntzeko. Horrek aurrezpena ekarriko du sarreren gaineko informazioa jasotzeko prozeduretan, bai foru erakundearentzat bai zerga-bilketan laguntzen duten erakundeentzat, eta gainera informazioa azkarrago helduko da, eta kalitate hobea izango du.

Se trata de implantar formas de pago, principalmente telemáticas, para facilitar el cumplimiento de la obligaciones tributarias, que sean más modernas y adaptadas a las nuevas tecnologías, lo que permitirá ahorro en los procedimientos de recepción de la información de ingresos, tanto en la entidad foral como en las entidades colaboradoras en la recaudación, además de una información más cercana en el tiempo y con mejor calidad.

Zerga-bilketako Zerbitzuak dituen eskumenak dira zordunaren aurkako betearazpidetzako ekintzak burutzeko, zehatzago esateko horren ondarearen aurkako premiamenduzko prozeduran. Aldi berean, baditu beste funtzio batzuk ere, esaterako zorraren kudeaketari lotuta daudenak: ordainketaren geroratzeak eta zatikatzeak, errekurtsoa egon delako gertatzen diren etendurak eta konkurtso-prozedura batzuk.

El Servicio de Recaudación tiene como competencias el seguimiento de actuaciones ejecutivas contra el deudor, en concreto el procedimiento de apremio contra su patrimonio, así como otras funciones relacionadas con la gestión de la deuda: aplazamientos y fraccionamientos de pago, suspensiones por recurso y procedimientos concursales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**630.101** Zergak Biltzeko Kudeaketa **630.101** *Gestión Recaudatoria*

Helburuak

2015eko ekitaldiko helburuak ondoko hauetan finkatuko dira:

1) Zerga-bilketaren informatizazioa.

- Ordainketak geroratzeko eskaeren izapidetze informatikoa.
- Bermeen kudeaketa berriaren ezarpena.

2) Finantza-erakundeen kontrola.

- Berdinkatze automatikoak eta aldeen kudeaketa.
- Paperezko dokumentazioarekiko sarreren portzentajea murriztea, aurkezpen telematikoa sustatuz.

3) Ordainketen fluxuen jarraipena

- Kontua ordainketen finantza fluxuen jarraipena egiteko informatizazio sistemak ezartzean datza eta, bereziki, sarreren itzulketen prozesuetan.

4) Zerga-bilketaren espediente bakarraren eredu integratu berriaren oinarriak garatzea.

5) 2014an Zerga-bilketaren Araudian egindako arau aldaketak ezartzea.

6) Arriskua duten konkurtso-espedienteen jarraipena egitea, ikuskatzaileen ikerketa eta egiaztapenen eta informazioa lortzeko jarduketen bitartez, zorra zehazteko edo konkurtsoko gorabeherak aurkezteko, behar izanez gero, ezertan eragotzi gabe beste akzio zibil edo penal batzuk.

7) Bizkaibai bidez ordainketak geroratzeko eskaeretarako sistema berria ezartzea, kudeaketa administratiboen zama arintzeko.

Objetivos

Los objetivos para el ejercicio 2015 se centran en los siguientes:

1) Informatización de la Recaudación.

- Tramitación informática de solicitudes de aplazamientos de pago.
- Implantación de la nueva gestión de garantías.

2) Control de Entidades Financieras.

- Conciliaciones automáticas y gestión de diferencias.
- Reducir el porcentaje de ingresos con documentacion en papel, potenciando la presentación telemática.

3) Seguimiento de flujos de pagos

- Se trata de establecer sistemas de informatización para el seguimiento de los flujos financieros de pagos y en especial los de devoluciones de ingresos.

4) Desarrollo de las bases de un nuevo modelo integrado de expediente recaudatorio único

5) Implantación de los cambios normativos realizados en el Reglamento de recaudación en 2014.

6) Seguimiento de expedientes concursales de riesgo, mediante actuaciones inspectoras de investigación y comprobación y de obtención de información para determinar deuda o presentar los incidentes concursales, que en su caso procedan, sin perjucio de instar otras acciones civiles o penales.

7) Implantación de un nuevo sistema de solicitudes de aplazamientos de pago por Bizkaibai, para aliviar las gestiones administrativas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**02.** Ogasuna **02.** *Hacienda*	**630.101** Zergak Biltzeko Kudeaketa **630.101** *Gestión Recaudatoria*

8) Lanpostuko prestakuntza aplikatua hobekuntza iraunkorreko metodoak erabiliz.

9) Iruzurraren aurkako jarduketa zehatzak:

- Erantzukizun solidario edo sorospidezkoen eskakizuna.
- Enpresa oinordetzak.
- Prozedura zibil eta penalak.
- Enpresa eta enpresa taldeen, horien ondareen eta jarduera epigrafearen ikerketak.

10) Jarduera jakin batzuetan agerikoa ez den berankortasunari buruzko azterlana.

11) Arriskuen geroratzeen jarraipena eta kontrola.

12) Informazioa kudeatzeko sistema berrien ezarpena; sistema horrek aukera emango du zordunari buruzko ikerketa azkarragoa izan dadin eta horrela, bitarteko gehiago erabili ahalko dira, arrisku espedienteetan sakontzeko.

8) Formación aplicada en el puesto de trabajo, con métodos de mejora continua.

9) Actuaciones concretas contra el fraude:

- Exigencia de responsabilidades solidarias o subsidiarias.
- Sucesiones de empresa.
- Procedimientos civiles y penales.
- Investigación sobre empresas y grupos de empresas, bienes de éstas y epígrafes de actividad.

10) Estudio sobre morosidad encubierta en sectores de actividad concretos

11) Seguimiento y control de aplazamientos de riesgo.

12) Establecimiento de nuevos sistemas de gestión de la información, que permitan que la investigación sobre la persona deudora sea más ágil, pudiendo destinar más recursos a la profundización en expedientes de riesgo.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**630101** ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA *GESTION RECAUDATORIA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO.** ***INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE***	
	1		EGINDAKO TXOSTENAK *INFORMES ELABORADOS*	
		1	Txosten kopurua *Número de informes*	10
	2		GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA *ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS*	
		1	Kasu kopurua *Número de casos*	100
2			**ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA.** ***ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.***	
	1		ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. *PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD.*	
		1	Hasitako prozedura kopurua. *Número de procedimientos iniciados.*	200
	2		PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. *PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES.*	
		1	Hertsatutako prozedura kopurua. *Número de procedimientos instados.*	3
	3		KAUTELAZKO NEURRIAK. *MEDIDAS CAUTELARES.*	
		1	Kautelazko enbargoen kopurua. *Número de embargos cautelares.*	40
	4		GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. *ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS.*	
		1	Jarduketa kopurua. *Número de actuaciones.*	6
	5		KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK *ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS*	
		1	Egin diren akten kopurua *Número de actas levantadas*	5
3			**ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.;** ***FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO***	
	1		PAPEREAN EGITEN DIREN SARRERAK KENTZEA *ELIMINACION DE INGRESOS EN PAPEL*	
		1	Agirien %, paperean *% documentos en papel*	50
	2		ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA *CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS*	
		1	Emandako gerorapenen kopurua *Numero de aplazamientos concedidos*	20.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK *HACIENDA Y FINANZAS*	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**630101** ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA *GESTION RECAUDATORIA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**7.152.165**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		1.844.346
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		1.844.346
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		1.844.346
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.844.346	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.498.574
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.498.574
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		3.370.566
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	3.370.566	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		5.253
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	5.253	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		122.755
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	122.755	
16		LAN-ARAUBIDE IRAUNKORREAN DAGOEN LANGILERIA		
		PERSONAL EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO		523.857
161		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL		523.857
16101		LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO		503.445
16101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	503.445	
16102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		508
16102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	508	
16103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		19.904
16103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	19.904	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		1.285.388
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		1.285.388
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		1.285.388
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	1.285.388	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**250.500**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		250.500
232		ZUZKIDURAK		
		SUMINISTROS		159.000
23205		SALTZEKO INPRIMAKIAK		
		IMPRESOS PARA VENTAS		159.000
23205	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	159.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**630101** ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA *GESTION RECAUDATORIA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
233		KOMUNIKAZIOAK *COMUNICACIONES*		42.000
23303		INFORMATIKAK *INFORMATICAS*		42.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	42.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE *TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES*		44.500
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*		2.500
23701	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	2.500	
23799		KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*		42.000
23799	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	42.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		5.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		5.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	
3		**FINANTZA GASTUAK** ***GASTOS FINANCIEROS***		**5.000**
35		KOMISIOAK *COMISIONES*		5.000
359		BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*		5.000
35900		BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*		5.000
35900	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**7.407.665**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***	**02** OGASUNA *HACIENDA*	**630101** ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA *GESTION RECAUDATORIA*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** ***REMUNERACIONES DE PERSONAL***	7.152.165
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** ***GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS***	250.500
3		**FINANTZA GASTUAK** ***GASTOS FINANCIEROS***	5.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**7.407.665**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**630.102** Finantzak **630.102** *Finanzas*

Finantzak

Foru zorra

Finantzen programak barne hartzen du Finantza Zerbitzuaren atalaren jarduera, besteak beste, Foru zorraren kudeaketa.

Zorraren eta abalen kudeaketarekin lotutako jarduketak Zorraren Kontrola 010101 programan zehazten dira; programa horretan ere finantza gastu eta amortizazioetarako aurrekontu zuzkidurak jasotzen dira.

Foru sektorearen finantza egoera orokorraren definizioa

Finantza Hitzarmenaren urteroko onarpena dela eta, baldintza estandarizatuak ezar daitezke foru sektore publikoa osatzen duten erakundeen finantza eragiketa guztietarako.

Finantzen plangintza

Ordainketen denbora banaketa egokia lortzeko eta zorpetze beharrizana behar bezala balioztatzeko asmoz, Finantza Zerbitzuak finantza plan bat prestatzen du, ordainketa-aginduak emateko orduan hori bete behar dela.

Diruzaintza nahikoa ez denean ordainketa betebeharrei aurre egiteko, honela jarduten da:

- Hala denean, diruzaintzako eragiketak erabiltzea, beren bi aukeretan: diruzaintza eragiketa hutsak eta banku kontuetako zorpekoak, dena Finantza Hitzarmenarekin bat etorrita.
- Euskal Autonomia Erkidegorako Ekarpenak arauz luzatzeko proposamena.

Finanzas

Deuda Foral

El programa de Finanzas abarca la actividad desarrollada por la unidad orgánica del Servicio de Finanzas que, entre otras actividades, realiza la gestión de la deuda foral.

Las actuaciones específicas relacionadas con la gestión de la deuda y los avales se describen separadamente en el programa 010101.- Control de la Deuda, programa que también incluye las dotaciones presupuestarias para las amortizaciones y los gastos financieros.

Definición del marco financiero general del sector foral

La aprobación anual del Acuerdo Financiero permite establecer unas condiciones estandarizadas para las operaciones financieras que realizan las entidades integrantes del sector público foral.

Planificación financiera

Con la finalidad de conseguir una adecuada distribución temporal de los pagos y una correcta estimación de la necesidad de endeudamiento, el Servicio de Finanzas elabora un plan financiero al que debe de acomodarse la expedición de las órdenes de pago.

Cuando la tesoreria resulta insuficiente para hacer frente a las obligaciones de pago, se recurre a:

- La utilización de operaciones de tesorería, en su caso, en sus dos opciones: operaciones de tesorería en sentido estricto y descubiertos en las cuentas bancarias, todo ello conforme al Acuerdo Financiero.
- La propuesta de aplazamiento reglado de las Aportaciones a la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**04.** Finantzak, Aurrekontuak eta Ondarea **04.** *Finanzas, Presupuestos y Patrimonio*	**630.102** Finantzak **630.102** *Finanzas*

Baldin eta gaindikinik badago, diruzaintzako gorabeheren kudeaketa erabil liteke.

Finantza koordinazioa

Finantza jarduketak Foru Administrazioak soilik burutu ditzake irizpide bateratuaren arabera eta horregatik, enpresa sektore publikoaren finantza eragiketak sartzen dira programa honetan. Aipatu eragiketak Bizkaiko Foru Aldundiak aldez aurretik baimendu behar ditu eta orokorrean, beste erakunde batzuen eragiketak ere bai, gehiengoa izan gabe beraietan parte hartzen duenean.

Rating-ak

Bizkaiko Foru Aldundiaren kreditu-kaudimena duela zenbait urte enpresa espezialduek aztertzen dute urtero, *rating* edo balorazioak egiteko kontratatzen diren enpresak. Rating hauek oinarrizkoak dira gure irudiari dagokionez, hala estatu mailan nola nazioarte mailan, besteak beste emaitza dutelako gure zorpeketarako baldintza egokiagoak lortzerakoan.

Azpimarratu beharra dago ezen, 2014an egindako azterketan, Bizkaiko Lurralde Historikoaren kalifikazioek Espainiako Erresumarenak gainditzen jarraitu dutela. Hala ere, rating agentzien arauen ondorioz, gehienez ere maila bat edo bi gorago egon daitezke. Une honetan hauek dira gure kalifikazioak: A-, A eta Baa1, hurrenez hurren Standard & Poor's, Fitch eta Moody's agentzietan. Azpimarratu behar da seihilekoan hiru agentziek kalifikazio horiek berrikusi eta hobetu dituztela.

En el caso de existir excedentes, se podría realizar gestión de puntas de tesorería.

Coordinación financiera

Las actuaciones financieras sólo pueden ser abordadas por la Administración Foral con un criterio unificado y, por ello, este programa incluye en su actividad las operaciones financieras del sector público empresarial, que deben ser autorizadas previamente desde la Diputación Foral de Bizkaia y, en general, las operaciones de otras entidades en que participa de un modo no mayoritario.

Ratings

La solvencia crediticia de la Diputación Foral de Bizkaia es analizada anualmente desde hace varios años por empresas especializadas que son contratadas para la emisión de valoraciones o "ratings". Estos ratings son básicos para nuestra imagen tanto a nivel nacional como internacional, ya que, entre otras cosas, redundan en la consecución de mejores condiciones para nuestro endeudamiento.

Hay que reseñar que, en el análisis realizado en 2014 las calificaciones del Territorio Histórico de Bizkaia siguen siendo superiores a las del Reino de España, pero, por normas de las Agencias de Rating, no pueden superar a las mismas en más de uno o dos niveles. En este momento nuestras calificaciones son: A-, A y Baa1 en las Agencias Standard & Poor's, Fitch y Moody's respectivamente. Es destacable que en este semestre las tres agencias han revisado y mejorado las calificaciones.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**630102** FINANTZAK *FINANZAS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**FORU ARLOKO FINANZTA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA.** ***DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.***	
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. *ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.*	
		1	Finantza hitzarmena. *Acuerdo financiero.*	1
2			**ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA.** ***OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.***	
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. *PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.*	
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. *Informe de control anual del ejercicio anterior.*	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. *Informe de planificación anual.*	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. *Actualización mensual: informes de gestión.*	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. *ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.*	
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. *Autorización anual de las operaciones de descubierto.*	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. *Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.*	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. *SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.*	
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. *Informe de situación mensual.*	12
3			**FINANTZAKO KOORDINAZIOA** ***COORDINACION FINANCIERA***	
	1		FORU SEKTORE PUBLIKOETAKO ERAKUNDEEN ETA/EDO ALDUNDIA PARTAIDE DEN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETAK AZTERTU ETA/EDO BAIMENTZEA *ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS*	
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. *Operaciones a estudiar y/o autorizar.*	4
	2		FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN SEGIMENDUA *SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL*	
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. *Informes de control anual del ejercicio anterior.*	3
		2	Hiru hileko txostenak *Informes trimestrales*	4
	3		PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. *SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.*	
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. *Informes de control anual del ejercicio anterior.*	2
4			**RATING-AK** ***RATINGS***	

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**630102** FINANTZAK *FINANZAS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. *ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.*	
		1	Rating-txostenak egitea. *Elaboración de los informes de rating.*	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. *Reuniones con las Agencias de calificación*	3

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**630102** FINANTZAK *FINANZAS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**431.259**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		116.506
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		116.506
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		116.506
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	116.506	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		244.280
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		244.280
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		239.637
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	239.637	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		356
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	356	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		4.287
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	4.287	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		70.473
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		70.473
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		70.473
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	70.473	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**129.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		129.000
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		127.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		127.000
23701	2007/0188	FORU-ZORRA KALIFIKATZEKO LANAK		
		TRABAJOS CALIFICACION DE DEUDA FORAL	127.000	
239		HAINBAIT GASTU		
		GASTOS DIVERSOS		2.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK		
		REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS		2.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	2.000	
		EGITARAUA GUZTIRA		
		TOTAL DEL PROGRAMA		**560.259**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**04** FINANTZAK, AURREKONTUAK ETA ONDAREA *FINANZAS, PRESUPUESTOS Y PATRIMONIO*	**630102** FINANTZAK *FINANZAS*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	431.259
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	129.000
		EGITARAUA GUZTIRA *TOTAL DEL PROGRAMA*	**560.259**

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**720.101** Europako Gaiak **720.101** *Asuntos Europeos*

Programa honek Europako Funtsen eta Batasuneko Politiken Kudeaketa Zerbitzuaren dinamika biltzen du Informazio Europarreko Zerbitzuarenarekin.

Kudeaketa eta Europako Funtsa eta Erkidegoaren Politikako Zerbitzuaren bitartez Bizkaiko Foru Aldundiak, lurralde historikoko udalek eta gizarte eta ekonomia arloetako Bizkaiko eragileek duten esku hartzea koordinatzen eta kudeatzen da Europako Batasunak lagundu eta bultzatutako ekimen eta proiektuetan. Horretarako, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakunde eta eragileei Europarekiko harremanetarako aholkularitza ematen zaie.

Ildo horretatik, jarraian Kudeaketa eta Europako Funtsa ea Erkidegoaren Politikako Zerbitzuak 2015eko ekitaldian egin beharreko jarduketa batzuk deskribatu ditugu:

- Europar Batzordean, Gobernu Zentralean eta Eusko Jaurlaritzan erkidegoko funtsak nahiz ekimenak kudeatzen dituzten pertsonen harremanen eta bileren etengabeko mantentzea, bai eta Bizkaiko udaletan nahiz Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailetan eta Sozietate publikoetan finantzatutako jarduketen gaineko arduradunekin egindakoenak mantentzea.
- Europaren laguntza finantzarioa jasotzen duten eta Bizkaiko Foru Aldundiak eta beren sozietate publikoek garatzen dituzten jarduketak kudeatu eta koordinatzea, Bizkaiko lurralde historikoko udalen jarduketez gain.
- Europar Batzordearen eskabideak egoki betetzen direla kontrolatzea eta horren gaineko jarraipena egitea, Egitura Funtsen laguntzarekin finantzatutako jarduketen aurrerapenari buruzko txosten kualitatibo eta kuantitatiboak aldizka egiteari dagokionez.
- Proiektuaren justifikazio orokorra egitea.

Este Programa agrupa la dinámica del Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión junto a la del Servicio de Información Europea.

A través del Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión se coordina y gestiona la participación de la Diputación Foral, de los Ayuntamientos del Territorio Histórico así como de diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en iniciativas y proyectos apoyados e impulsados por la Unión Europea. Para ello, se asesora y presta el oportuno apoyo a las Instituciones y agentes del Territorio Histórico de Bizkaia en sus relaciones con Europa.

En este sentido, a continuación se describen algunas de las actuaciones a realizar por el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas Políticas de la Unión en el ejercicio 2015:

- Mantenimiento permanente de contactos y reuniones con las personas que gestionan los fondos e iniciativas comunitarias en la Comisión Europea, el Gobierno central y el Gobierno Vasco asi como con las personas responsables de las actuaciones cofinanciadas tanto en los Ayuntamientos de Bizkaia como en los Departamentos y Sociedades Públicas de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Gestión y coordinación de las actuaciones que reciben cofinanciación europea desarrolladas por la Diputación Foral de Bizkaia y por sus Sociedades Públicas, así como por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Control y seguimiento del adecuado cumplimiento de las demandas de la Comisión Europea en lo relativo a la elaboración periódica de informes cualitativos y cuantitativos sobre el avance de las actuaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales.
- Realización de la justificación global del proyecto.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**720.101** Europako Gaiak **720.101** *Asuntos Europeos*

- Administrazio-prozedurak Europako araudira egokitzen direla ziurtatzea eta horren berri ematea.

- Europako Funts desberdinen Jarraipen Batzordeetan parte hartzea.

- Horretarako izendatutako bitarteko organismo gisa, administrazio-egiaztapenak eta lursailen egiaztapenak (Batzordearen 2006ko abenduaren 08ko 1828/2006 Araudiko 13. artikuluan ezarritakoak) egiteko prozedurak koordinatu eta gauzatzea.

- Funtsak lortzeko, Bizkaiko Foru Aldundiaren Sailen eta horri atxikitako Sozietateen jarduketen ondorioz, europar programetan parte hartzea sustatuko da.

- Bizkaiko Foru Aldundiak Europako programetan erkidegoko kofinantzaketarekin parte hartzearen ondoriozko erkidegoko diru-sarreren aurrekontua egin eta horiek likidatzea.

- Mantentzea eta eguneratzearen ardurak ditu, hala Bizkaiko Foru Aldundiaren esku hartzeei dagokienez nola horien zioz erkidegoaren egitarau eta ekimenetan jasotzen diren sarrerei dagokienez, eta baita politika erregional eta europar batasunari dagokienez ere.

  Horretarako, Zerbitzuaren web-orritik honako jarduketak egiten dira:

  - Europako funtsen laguntzarekin finantzatutako proiektuak hedatzea.
  - Besterekin batera finantzatutako jarduketetan eragin berezia duen erkidego-politikei buruzko informazioa.
  - Lantzean behin aldizkari elektronikoak argitaratzea eta, horietan, Europako funtsei, Europako kohesio-politikari eta besterekin batera finantzatutako proiektuetan eragin berezia duten erkidego-politikei buruzko informazio eguneratua eskaintzea.

- Verificar e informar sobre la adecuación de los procedimientos administrativos a la normativa europea.

- Participar en los Comités de Seguimiento de los distintos Fondos Europeos.

- Coordinar y llevar a cabo, como organismo intermedio designado a tal fin, los procedimientos de realización de las verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno establecidas en el artículo 13 del Reglamento 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006.

- Fomentar la participación en programas europeos con la finalidad de captar fondos como consecuencia de las actuaciones de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Sociedades adscritas.

- Presupuestar y liquidar los ingresos comunitarios consecuencia de la participación de la Diputación Foral de Bizkaia en programas europeos con cofinanciacion comunitaria.

- Mantenimiento y actualización del sistema de difusión tanto de la participación de la Diputación de Bizkaia como de los ingresos que se perciben por la misma en programas e iniciativas comunitarias, así como de la política regional y de cohesión europea.

  Para ello se llevan a cabo desde la web del Servicio las siguientes actuaciones:

  - Difusión de los proyectos cofinanciados por fondos europeos.
  - Información sobre políticas comunitarias que tienen especial incidencia en las actuaciones cofinanciadas.
  - Edición periódica de boletines electrónicos ofreciendo información actualizada en relación con fondos europeos, la política de cohesión europea y otras políticas comunitarias que inciden especialmente en los proyectos cofinanciados.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**720.101** Europako Gaiak **720.101** *Asuntos Europeos*

- Erkidegoko finantzaketa-iturri anitzek igorritako deialdi ezberdinen inguruko erkidegoaren informazioa aldian-aldian egin eta hedatzea.

Beste alde batetik eta kontuan hartuta egiturazko funtsekin finantzakidetzen diren eragiketa guztiak bateragarriak izan behar direla erkidegoaren politika guztien helburu nagusienekin bidezko ekintzak egingo dira politika horiei dagokienez Europako funtsen kudeaketan aplikatu behar diren erkidegoaren irizpide berriak hartzearen ondorioz gertatu behar diren jarduketak sistematizatzearen ondoretarako.

Halaber, Zerbitzu honek egiturazko funtsekin finantzakidetzen diren jarduketen erkidegoko arautegi eta politiken egiaztapen eta kontrolari ekiten dio.

Era berean, Europako sareetan modu aktiboan parte hartzen da, dela Europar Batasunaren eskualdeetakoak dela Europako funtsen kudeatzailetakoak, betiere kudeaketa hobetzeko bertan egindako esperientziak eskualdatuta, bai eta bestelako eskualdeekin harremana ahalbidetzeko, nazioz gaindiko proiektuak egin ahal izateko.

Zerbitzu horrek, orobat, kalitatearen, ingurumenarekiko errespetuaren eta aukera-berdintasunaren aldeko esfortzu garrantzitsua egin du, batik bat, jarduera garatzeko erabilitako informazioa antolatu eta sistematizatu nahiz esparru fisikoak eta birtualak garatzeko esfortzuan islatuta, baita emakume eta gizonen arteko berdintasunerako sail barruko unitatean eta bildu eta hedatutako informazioan islatuta ere, hizkuntza eta irudi ez-sexistak erabili eta genero-eginkizunen errepikapena saihetsita.

Amaitzeko, une oro eguneratuta egon behar den jarduera denez gero, Zerbitzuaren pertsonen ezagutzari eguneratuta eusteko esfortzu garrantzitsua egiten da, zerbitzu eraginkorra nahiz kalitatezkoa etengabe eskaintzeko xedearekin.

- Elaboración y difusión periódica de información comunitaria actualizada en torno a las distintas convocatorias emanadas de las multiples fuentes de financiación comunitaria.

Por otra parte, y dado que todas las operaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales deben de ser coherentes con los principios y objetivos de las distintas políticas comunitarias se llevarán a cabo las oportunas acciones con el fin de sistematizar las actuaciones que se deben producir como consecuencia de la adopción de nuevas directrices comunitarias de aplicación en la gestión de Fondos Europeos en relación con dichas políticas.

Además se procede desde este Servicio a la verificación y control de la adecuación a la normativa y políticas comunitarias de las actuaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales.

Asimismo se participa activamente en redes europeas, tanto de regiones de la Unión Europea como de gestores de fondos europeos, que posibilitan mejorar la gestión a través del intercambio de experiencias que se producen en ésta asi como facilitar la relación con otras regiones de cara a la elaboración de proyectos transnacionales.

Desde el Servicio se desarrolla también un importante esfuerzo por la calidad, el respeto al medioambiente y la igualdad de oportunidades que se refleja en el esfuerzo que se desarrolla por organizar y sistematizar la información y los espacios físico y virtual en los que desarrolla su actividad y en el compromiso tanto en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres como en la información que elabora y difunde, intentando utilizar un lenguaje e imágenes no sexistas y evitar la reproducción de roles de género.

Por último, al tratarse de una actividad en la que se precisa estar permanentemente actualizado, se realiza un importante esfuerzo por mantener actualizado el conocimiento de las personas del Servicio con el objetivo de prestar permanentemente un servicio eficaz y de calidad.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**720.101** Europako Gaiak **720.101** *Asuntos Europeos*

Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailak Europako erakundeen garrantziaz eta Bizkaiko Lurralde Historikoko agente sozioekonomiko nahiz erakundeak Europar Batasuneko politiketara hurbiltzeko beharrizanaz jabetuta, ondoko jarduketak garatzen ditu Europako Informazioaren Zerbitzuaren bidez:

- Elkarteko politikak Foru Aldundiaren eta bertara atxikitako sozietate nahiz erakundeen helburu zein beharrizanetara hurbiltzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Sailei aholkua ematea Europar Batasunetik iritsitako informazioei buruz.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Sailei Europako legeria eta agiriak ezagutzeko bideak ematea, baita Europako egitarau eta ekimenen egoera gaurkotua ezagutzekoak ere.
- Jasotako Europako legeria-proposamenak kudeatzea, hala denean, eragozpena egokiak aurkezteko, subsidiariotasun-printzipioa hausten duela uste izateagatik.
- Informazio dinamikodun sistema izatea, edozein unetan ezagutu ahal izateko Europako legeriaren egoera (Europako esparrua etengabe aldatzen ari baita) eta berorren bilakaera; informazio sistema horrek, halaber, Europako Eraikuntzan parte hartzen ari diren erakundeen irizpen eta iritzien bilakaera ezagutzeko aukera emango du.

El Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia consciente de la importancia de las Instituciones Europeas y de la necesidad de aproximación de los diversos organismos y agentes socio-económicos del Territorio Histórico de Bizkaia a las políticas de la Unión Europea, desarrolla a través del Servicio de Información Europea, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Aproximación de las Políticas Comunitarias a los objetivos y necesidades de la Diputación Foral y de las Sociedades y Entidades a ella adscritas.
- Asesoramiento a los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en relación con la información emanada de la Unión Europea.
- Dotar a los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia del acceso a la legislación y documentación europea, así como a la situación actualizada de los diversos Programas e Iniciativas Comunitarias.
- Gestionar las propuestas legislativas europeas recibidas para que se formulen, en su caso, las objecciones pertinentes por considerar que infringen el principio de subsidiaridad.
- Mantenimiento de un sistema de información dinámica que permita conocer en todo momento, como consecuencia de la continua mutación del marco europeo, la situación de la legislación europea, y su evolución así como de las líneas en las que van siendo elaborados los diferentes dictámenes y opiniones de los organismos involucrados en la Construcción Europea.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**720.101** Europako Gaiak **720.101** *Asuntos Europeos*

- Bilerak, elkarrizketak eta hitzarmenak egitea Europako erakundeekin eta beste zenbait herri administraziorekin.
- Desarrollo y celebración de reuniones, entrevistas y convenios con Instituciones Europeas y otras Administraciones Públicas.

- Europan gertatu eta gure gizartean eragin handia duten gauzak Bizkaiko herritarrei eta gizarte-ekonomi eragileei ezagutarazteko jarduketak garatzea.
- Desarrollo de actuaciones que permitan acercar a la ciudadanía y agentes socio-económicos de Bizkaia aquellos aspectos de la realidad europea con fuerte incidencia en nuestra sociedad.

- Europako sareetan parte hartzea, Europan dabilen informazioa hobeto eta arinago eskuratzeko.
- Participación en redes europeas que permitan un mejor y más rápido acceso a la información europea.

- Unibertsitateko ikasleen prestakuntza espezializatua sustatzea, hau da, graduondoko ikasketak egiteko beken bidez Europako unibertsitate ezberdin eta garrantzitsuetan, ondoko hauek nabarmenduta: Europako Ikastetxea, eta London School of Economics and Political Science.
- Potenciación de la formación especializada de universitarios a través de becas para realizar estudios de postgrado en variadas e importantes universidades europeas entre las que destacan el Colegio de Europa y la London School of Economics and Political Science.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA** ***GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA***	
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA *GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA*	
		1	Proiektu kopurua. *Número de proyectos.*	45
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTALEN SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES*	
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua *Número de comités y reuniones en los que se participa*	4
		2	Sare kopurua *Número de redes*	2
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten batzorde, bilera eta sareak *Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres*	6
	3		EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA *ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA*	
		1	Erakundeen kopurua. *Número de instituciones.*	24
		2	Kontsulta kopurua *Número de consultas*	150
	4		ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEKIN HARREMANAK MANTENTZEA *MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.*	
		1	Erakunde kopurua *Número de instituciones*	24
		2	Harreman kopurua *Número de contactos*	200
	5		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA, EGITURA FUNTSEN ETA KOHESIO ETA KUDEAKETA FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENAREN ARAUDIEN ARABERA *REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE COHESIÓNGESTIÓN*	
		1	Kontrolatu beharreko programa kopurua *Número de programas a controlar*	4
		2	Txostenen kopurua *Número de informes*	8
		3	Genero ikuspegia sartzen den txosten kopurua *Nº de informes en los que se introduce la perspectiva de género*	8
	6		EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA *ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS*	
		1	Auditoretza kopurua *Número de auditorías*	4

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		2	Eragindako eragiketa kopurua *Número de operaciones afectadas*	12
	7		2014-2020 ALDIRAKO PROGRAMA ERAGILEEN PRESTAKUNTZA ETA DISEINURAKO JARDUERAK EGITEA *REALIZAR ACTUACIONES PREPARATORIAS Y DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL PERIODO 2014-2020*	
		1	Diseinatu beharreko programa kopurua *Número de programas a diseñar*	2
		2	Proposamen kopurua *Número de propuestas*	6
2			**EUROPAR BATASUNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA***	
	1		INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA *ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.*	
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua *Número de iniciativas y programas en vigor*	4
		2	Harreman kopurua *Número de contactos*	40
		3	Bilera kopurua *Número de reuniones*	8
3			**EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA** ***MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA***	
	1		EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS*	
		1	Sareen kopurua. *Número de redes.*	1
		2	Harremanen kopurua. *Número de contactos.*	10
		3	Bilera kopurua. *Número de reuniones.*	2
		4	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten bilera eta harreman kopurua *Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres*	12
4			**EUROPAR BATASUNEKO DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA** ***PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA***	
	1		EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA *COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE*	
		1	Jakinarazpen kopurua. *Número de comunicaciones.*	8
5			**EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTRADEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***	
	1		LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA *POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL*	
		1	Unitateko partehartzaile kopurua *Nº de participantes en la Unidad*	1

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***		**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
		2	Bilera kopurua *Nº de reuniones*	8
		3	Parte-hartze aktiboa duten berdintasunerako foru planen proiektuak *Nº de proyectos del Plan Foral para la igualdad en los que se participa activamente*	2
6			**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRIZANETARAKO INFORMAZIO EGOKIA ESKAINTZEA** ***FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***	
	1		EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUNA EMATEA *RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA*	
		1	Kontsulta kopurua *Número de consultas*	100
	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA *ENVÍO DE INFORMACIÓN*	
		1	Kontsultei emandako erantzun kopurua *Número de respuestas a consultas*	100
		2	OJEU-ko testu-bidalketen kopurua *Número de envíos de textos DOUE*	10.000
		3	Gaurkotasun-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua *Número de envíos de noticias de actualidad y web especializadas*	8.000
	3		BIZKAIARENTZAT INTERESGARRIAK DIREN ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA*	
		1	Sare kopurua *Número de redes*	1
7			**BIZKAIKO EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA SUSTATZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EGIN ETA MANTENTZEA** ***ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA***	
	1		LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA *DESARROLAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN*	
		1	Hitzarmen kopurua *Número de Convenios*	6
8			**EUROPAKO GAIETAKO ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS***	
	1		EUROPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA *IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA*	
		1	Unibertsitate kopurua *Número de Universidades*	10
	2		GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA *CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO*	
		1	Beka kopurua *Número de Becas*	12

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK**		
		REMUNERACIONES DE PERSONAL		**627.724**
11		OINARRIZKO ORDAINSARIAK		
		RETRIBUCIONES BASICAS		229.590
111		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA, HIRURTEKOA...)		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO, TRIENIO...)		229.590
11101		OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...).		
		RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..		228.953
11101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	228.953	
11102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		79
11102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	79	
11103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCION POR EXPERIENCIA		558
11103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	558	
12		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		304.149
121		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		304.149
12101		ORDAINSARI OSAGARRIAK		
		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		296.511
12101	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	296.511	
12102		EKOIZKORTASUN ALDAKORRA		
		PRODUCTIVIDAD VARIABLE		448
12102	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	448	
12103		ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA		
		RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA		7.190
12103	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	7.190	
18		GIZARTE KUOTAK		
		CUOTAS SOCIALES		93.985
181		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		93.985
18100		GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA		
		REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL		93.985
18100	2010/0001	LANGILERI GASTUAK BFA		
		GASTOS PERSONAL DFB	93.985	
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK**		
		GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS		**555.000**
23		MATERIALA, ZUZKIDURAK ETA BESTE		
		MATERIAL,SUMINISTROS Y OTROS		555.000
233		KOMUNIKAZIOAK		
		COMUNICACIONES		16.000
23303		INFORMATIKAK		
		INFORMATICAS		16.000
23303	2010/0003	OROKORRA BFA		
		GENERICO DFB	16.000	
237		BESTE ENPRESA ETA PROFESIONAL BATZUEK EGIN DITUZTE		
		TRAB. REALIZADOS POR OTR. EMPRESAS Y PROFESIONALES		458.000
23701		AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK		
		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS		458.000
23701	2007/0256	EGITURA FUNTSAK ETA KOHESIO FUNTSA ELKARREKIN FINANTZATZEAREN KUDEAKETA		
		GESTIÓN DE LA COFINANCIACIÓN DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES Y DEL FONDO DE COHESIÓN	150.000	

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
23701	2007/0263	EUROPAKO INFORMAZIOAREN SUSTAPENA *PROMOCION DE LA INFORMACION EUROPEA*	234.000	
23701	2007/0266	EUROPAR BATASUNEKO 1828/2006 ARAUDIKO 13. ARTIKULUAREN KONTROLAK *CONTROLES DEL ART.13 DEL REGLAMENTO COMUNITARIO 1828/2006*	74.000	
239		HAINBAIT GASTU *GASTOS DIVERSOS*		81.000
23904		BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*		55.000
23904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	55.000	
23999		BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*		26.000
23999	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	26.000	
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**395.000**
45		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*		91.500
451		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*		91.500
45100		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*		91.500
45100	2007/0263	EUROPAKO INFORMAZIOAREN SUSTAPENA *PROMOCION DE LA INFORMACION EUROPEA*	77.000	
45100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000	
45100	2013/0034	MERKATARITZA GANBERA *CÁMARA DE COMERCIO*	9.500	
46		FAMILIENTZAT TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A FAMILIAS*		303.500
462		AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*		303.500
46200		AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*		303.500
46200	2007/0271	ESPEZIALIZAZIO BEKAK EUROPAKO GAIETAN ETA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS-EN *BECAS ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS Y EN LA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS*	303.500	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**1.577.724**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05 **OGASUNA ETA FINANTZAK** *HACIENDA Y FINANZAS*	**01** KATASTROAREN ETA ZERBITZUEN *CATASTRO Y SERVICIOS*	**720101** EUROPAKO GAIAK *ASUNTOS EUROPEOS*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
1		**OINARRIZKO ORDAINSARIAK** *REMUNERACIONES DE PERSONAL*	627.724
2		**ONDASUN ARRUNT ETA ZERBITZUETAKO GASTUAK** *GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS*	555.000
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	
45		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT TRANSFERENTZI *TRANSFERENCIAS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	
451		IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.*	91.500
46		FAMILIENTZAT TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A FAMILIAS*	
462		AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*	303.500
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**1.577.724**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0044	**AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA** ***EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS***	**2.000.000**
110201/63106	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	1.887.000
110201/64201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	3.000
110201/66101	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	100.000
110201/66201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	10.000
2009/0060	**PRAKTIKETAKO IKASLEEN HITZARMENAK** ***CONVENIOS DE ALUMNADO EN PRÁCTICAS***	**24.000**
110201/42300	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	24.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**5.155.193**
110201/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	1.534.903
110201/11102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	340
110201/11103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	2.711
110201/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	2.186.237
110201/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	3.335
110201/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	110.302
110201/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	30.184
110201/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	31
110201/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	1.971
110201/17101	LANGILE KONTRATATUEN,BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ETA *RETRIBUCION PERSONAL CONTRATADO ,EVENTUAL Y VARIO*	327.390
110201/17102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	100
110201/17103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	3.675
110201/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	954.014
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**9.638.000**
110201/21300	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	40.000
110201/21600	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	60.000
110201/22300	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	1.120.000
110201/22400	MAKINERIA ETA TRESNERIA *MAQUINARIA Y UTILLAJE*	1.000
110201/22600	ALTZARIAK ETA TRESNAK *MOBILIARIO Y ENSERES*	40.000
110201/23101	INBENTARIDETAN SARTU EZINEKO ARRUNTA *ORDINARIO NO INVENTARIABLE*	140.000
110201/23102	EGUNKARI, ALDIZKARI,LIBURU ETA BESTELAKO ARGITALPE *PRENSA,REVISTAS,LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES*	224.000

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
110201/23103	INBENTARIOETAN SARTU EZIN DEN INFORMATIKAKO MATERI *MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE*	106.000
110201/23201	ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*	650.000
110201/23202	URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*	80.000
110201/23203	ELIKAGAIAK *PRODUCTOS DE ALIMENTACION*	1.000
110201/23204	GARBIKETARAKO GAIAK *PRODUCTOS DE LIMPIEZA*	40.000
110201/23206	SOINEKOAK ETA UNIFORMEAK *VESTUARIO Y UNIFORMES*	10.000
110201/23209	ERREGAIA *COMBUSTIBLE*	1.000
110201/23299	BESTE ZUZKIDURA ETA ONDASUN BATZUK *OTROS SUMINISTROS Y BIENES*	4.000
110201/23301	TELEFONIKOAK ETA TELEFAXA *TELEFONICAS Y TELEFAX*	350.000
110201/23302	POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*	20.000
110201/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	43.000
110201/23705	GARBIKETA *LIMPIEZA*	1.800.000
110201/23706	SEGURTASUNA *SEGURIDAD*	960.000
110201/23710	GRABATZEKO ETA ESKANEATZEKO ZERBITZUAK ETA CALL CE *SERVICIOS DE GRABACION,ESCANEO Y CALL CENTER*	3.500.000
110201/23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	131.000
110201/23901	PROTOKOLO ETA ORDEZKARITZAKO BEHARRIZANAK *ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS*	40.000
110201/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	183.500
110201/23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	32.000
110201/24100	SARIAK, EGONALDIAK, TOKIALDAKETAK ETA LEKUALDAKETA *DIETAS, ESTANCIA, LOCOMOCION Y TRASLADOS*	61.500
EGITARAUA GUZTIRA 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA ***TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL***		**16.817.193**
2007/0019	**LANTIK,S.A.-BFA** ***LANTIK, S.A.-DFB***	**30.000.000**
120202/23704	INFORMATIKAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS INFORMATICOS*	14.100.000
120202/67201	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.800.000
120202/74103	LANTIK, S.A. *LANTIK, S.A.*	100.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**161.889**
120202/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	34.219
120202/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	58.772
120202/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	96
120202/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	2.776
120202/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	33.239

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
120202/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	34
120202/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	1.876
120202/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	30.877
EGITARAUA GUZTIRA 120202	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***TOTAL PROGRAMA*** ***PLAN INFORMATICO FORAL***	**30.161.889**
2007/0191	**ERRENTA ETA ONDARE KANPAINA** ***CAMPAÑA RENTA Y PATRIMONIO***	**100.000**
120203/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	100.000
2007/0193	**BEZEROEN ASETASUNA NEURTZEA** ***MEDICION DE LA SATISFACCION DE LOS CLIENTES***	**70.000**
120203/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	70.000
2007/0195	**OGASUN ETA FINANTZA SAILEKO ARGITALPENEN EDIZIOA** ***EDICION PUBLICACIONES DEL DPTO DE HACIENDA Y FINANZAS***	**152.000**
120203/23702	ARGITALPENAK *PUBLICACIONES*	152.000
2007/0656	**OGASUN ETA FINANTZA SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA** ***COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS***	**241.000**
120203/23902	PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA *PUBLICIDAD Y PROPAGANDA*	241.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**509.925**
120203/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	141.890
120203/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	276.239
120203/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	423
120203/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	7.227
120203/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	84.146
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**8.500**
120203/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	1.500
120203/23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	7.000
EGITARAUA GUZTIRA 120203	**KOMINIKAZIOA,KALITATEA ETA ANTOLAKETA** ***TOTAL PROGRAMA*** ***COMUNICACION,CALIDAD Y ORGANIZACION***	**1.081.425**
2007/0041	**ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIETAN LEGE AHOLKULARITZA** ***ASESORÍA JURÍDICA Y CONTENCIOSO***	**30.000**
120303/23903	JURIDIKOAK ETA AUZIBIDEZKOAK *JURIDICOS Y CONTENCIOSOS*	30.000
2007/0086	**KONTZERTU EKONOMIKOA SUSTATU ETA HEDATZEKO AD-CONCORDIAM ERAKUNDEA** ***ASOCIACIÓN AD-CONCORDIAM***	**15.000**
120303/45100	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	15.000

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA / *PROYECTO*	DESKRIPZIOA / *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA / *IMPORTE*
2007/0087	**EHU-REN HITZARMENA KONTZERTU EKONOMIKOAREN DOKUMENTAZIO ZENTROA SORTZEKO** ***CONVENIO UPV PARA CREACIÓN CENTRO DOCUMENTACIÓN CONCIERTO ECONÓMICO***	**54.777**
120303/42300	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ERAKUNDE AUTONOMIADUNE *A ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA C.A.E.*	54.777
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**2.173.211**
120303/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	602.001
120303/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	1.167.736
120303/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	1.774
120303/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	30.199
120303/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	371.501
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**21.023**
120303/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	1.000
120303/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	10.023
120303/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	10.000
EGITARAUA GUZTIRA 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA ***TOTAL PROGRAMA SECRETARIA GENERAL TECNICA***		**2.294.011**
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**1.100.000**
190101/51100	ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA *PAGO DE CREDITO GLOBAL*	1.100.000
EGITARAUA GUZTIRA 190101 ORDAINKETA GLOBALEKO KREDITUA ***TOTAL PROGRAMA PAGO DE CREDITO GLOBAL***		**1.100.000**
2007/0173	**AUDITORIAK** ***AUDITORIAS***	**125.000**
610201/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	125.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**3.372.131**
610201/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	943.817
610201/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	1.784.120
610201/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	2.741
610201/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	55.442
610201/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	586.011
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**5.000**
610201/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	5.000
EGITARAUA GUZTIRA 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA ***TOTAL PROGRAMA PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO***		**3.502.131**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0639	**ONDASUNEN ASEGURUAK ETA ASEGURUEN BESTE PRIMA BATZUK** ***SEGUROS DE BIENES Y OTRAS PRIMAS DE SEGUROS***	**2.076.000**
610203/23501	ERAIKINAK ETA LOKALAK *EDIFICIOS Y LOCALES*	210.000
610203/23502	IBILGAILUAK *VEHICULOS*	416.000
610203/23599	BESTE ASEGURU SARI BATZUK *OTRAS PRIMAS DE SEGUROS*	1.450.000
2007/0640	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAK ORDAINDU BEHARREKO ZERGAK** ***TRIBUTOS A ABONAR POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***	**1.000.000**
610203/23601	TOKIKOAK *LOCALES*	1.000.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**3.059.585**
610203/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	355.439
610203/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	655.524
610203/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	1.014
610203/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	17.038
610203/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	230.570
610203/19300	NORBERAREN ASEGURUAK *SEGUROS PERSONALES.*	1.800.000
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**1.882.500**
610203/21800	KANONAK *CANONES*	200
610203/22100	LURRAK ETA NATUR ONDASUNAK *TERRENOS Y BIENES NATURALES*	5.000
610203/22300	ERAIKINAK ETA BESTE ERAIKUNTZA BATZUK *EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES*	50.000
610203/23201	ELEKTRAENERGIA ETA BEROKUNTZA *ENERGIA ELECTRICA Y CALEFACCION*	11.000
610203/23202	URA, ZARAMA ETA ESTOLDAK *AGUA,BASURAS Y ALCANTARILLADO*	3.000
610203/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	20.000
610203/23703	BALORAZIO ETA PERITAZIOAK *VALORACIONES Y PERITAJES*	5.000
610203/23706	SEGURTASUNA *SEGURIDAD*	250.000
610203/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	3.000
610203/23905	ERANTZ.ZIBIL ETA ZIGOR-ARLOKO KALTEORD *INDEMNIZACIONES POR RESPONSA.CIVIL Y PENAL*	156.000
610203/23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	5.300
610203/61103	INBERTSIO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE INVERSION*	1.216.000
610203/61104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000
610203/63104	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	10.000
610203/63106	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	100.000

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
610203/63904	JABETZA ESKUALDAKETAGATIKO GASTUAK *GASTOS TRANSMISION PROPIEDAD*	3.000
610203/63906	ONDASUN ETA ZERBITZUEN HOBEKUNTZA ETA HASTEA *MEJORA E INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS*	20.000
610203/69601	EROSKETAK *ADQUISICIONES*	15.000
EGITARAUA GUZTIRA 610203 ***TOTAL PROGRAMA***	**ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK** ***GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCION DE RIESGOS***	**8.018.085**
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**2.567.345**
610301/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	739.384
610301/11102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	82
610301/11103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	1.215
610301/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	1.254.161
610301/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	1.919
610301/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	40.634
610301/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	93.124
610301/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	94
610301/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	3.615
610301/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	433.117
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**6.000**
610301/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	1.000
610301/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	3.000
610301/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	2.000
EGITARAUA GUZTIRA 610301 ***TOTAL PROGRAMA***	**EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.** ***RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS***	**2.573.345**
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**11.169.393**
610302/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	2.800.039
610302/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	6.547.236
610302/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	9.372
610302/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	137.663
610302/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	42.453
610302/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	43

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
610302/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	1.373
610302/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	1.631.214
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**173.000**
610302/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	4.000
610302/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	160.000
610302/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	9.000
EGITARAUA GUZTIRA 610302	**IKUSKATZAILETZA ETA KLTZ** ***TOTAL PROGRAMA*** ***INSPECCION Y SCAT***	**11.342.393**
2007/0191	**ERRENTA ETA ONDARE KANPAINA** ***CAMPAÑA RENTA Y PATRIMONIO***	**1.900.000**
610303/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	1.900.000
2007/0197	**ERREGISTRATZAILEEN ORDAINSARIAK ONDARE ESKUALDAKETA ETA OINORDETZENGATIK** ***HONORARIOS REGISTRADORES POR LIQUIDACIONES TRANS. Y SUCESIONES***	**240.000**
610303/23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	240.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**24.781.773**
610303/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	7.179.067
610303/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	12.086.902
610303/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	19.386
610303/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	386.054
610303/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	312.625
610303/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	316
610303/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	7.370
610303/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	4.790.053
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**2.151.000**
610303/23205	SALTZEKO INPRIMAKIAK *IMPRESOS PARA VENTAS*	86.000
610303/23302	POSTA, TELEGRAFIKOAK,TELEXA ETA MEZULARITZA *POSTALES, TELEGRAFICAS,TELEX Y MENSAJERIA*	1.800.000
610303/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	6.000
610303/23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	250.000
610303/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	9.000
EGITARAUA GUZTIRA 610303	**ZERGA KUDEAKETA** ***TOTAL PROGRAMA*** ***GESTION TRIBUTARIA***	**29.072.773**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0196	**KATASTROAREN MANTENTZE ETA EGUNERATZE LANAK** ***MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE CATASTRO***	**2.901.700**
610305/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	2.751.700
610305/43299	UDALENTZAT ETA TOKI ERAKUNDEENTZAKO BESTE TRANSFER *OTRAS TRANSFERENCIAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTES LOCA*	150.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**3.497.085**
610305/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	985.295
610305/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	1.750.116
610305/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	2.754
610305/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	71.883
610305/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	56.878
610305/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	57
610305/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	1.254
610305/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	628.848
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**7.000**
610305/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	5.000
610305/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	2.000
EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL PROGRAMA***	**610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA** ***CATASTRO Y VALORACION***	**6.405.785**
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**7.152.165**
630101/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	1.844.346
630101/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	3.370.566
630101/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	5.253
630101/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	122.755
630101/16101	LAN-KONTRATUKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK *RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL INDEFINIDO*	503.445
630101/16102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	508
630101/16103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	19.904
630101/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	1.285.388
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**255.500**
630101/23205	SALTZEKO INPRIMAKIAK *IMPRESOS PARA VENTAS*	159.000
630101/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	42.000
630101/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	2.500

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
630101/23799	KANPOKO BESTE LAN BATZUK *OTROS TRABAJOS EXTERIORES*	42.000
630101/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	5.000
630101/35900	BESTE KOMISIO BATZUK *OTRAS COMISIONES*	5.000
EGITARAUA GUZTIRA 630101	**ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA** ***TOTAL PROGRAMA GESTION RECAUDATORIA***	**7.407.665**
2007/0188	**FORU-ZORRA KALIFIKATZEKO LANAK** ***TRABAJOS CALIFICACION DE DEUDA FORAL***	**127.000**
630102/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	127.000
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**431.259**
630102/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	116.506
630102/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	239.637
630102/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	356
630102/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	4.287
630102/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	70.473
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**2.000**
630102/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	2.000
EGITARAUA GUZTIRA 630102	**FINANTZAK** ***TOTAL PROGRAMA FINANZAS***	**560.259**
2007/0256	**EGITURA FUNTSAK ETA KOHESIO FUNTSA ELKARREKIN FINANTZATZEAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN DE LA COFINANCIACIÓN DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES Y DEL FONDO DE COHESIÓN***	**150.000**
720101/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	150.000
2007/0263	**EUROPAKO INFORMAZIOAREN SUSTAPENA** ***PROMOCION DE LA INFORMACION EUROPEA***	**311.000**
720101/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	234.000
720101/45100	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	77.000
2007/0266	**EUROPAR BATASUNEKO 1828/2006 ARAUDIKO 13. ARTIKULUAREN KONTROLAK** ***CONTROLES DEL ART.13 DEL REGLAMENTO COMUNITARIO 1828/2006***	**74.000**
720101/23701	AZTERLANAK ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS*	74.000
2007/0271	**ESPEZIALIZAZIO BEKAK EUROPAKO GAIETAN ETA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS-EN** ***BECAS ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS Y EN LA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS***	**303.500**
720101/46200	AZTERLAN ETA IKERKETETARAKO SARIAK, BEKAK ETA PENT *PREMIOS, BECAS Y PENSIONES DE EST. E INVESTIGACION*	303.500
2010/0001	**LANGILERI GASTUAK BFA** ***GASTOS PERSONAL DFB***	**627.724**
720101/11101	OINARRIZKO ORDAINSARIAK (ALOKAIRUA,HIRURTEKOA...). *RETRIBUCIONES BASICAS (SUELDO,GRADO,TRIENIO...)..*	228.953

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
720101/11102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	79
720101/11103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCION POR EXPERIENCIA*	558
720101/12101	ORDAINSARI OSAGARRIAK *RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS*	296.511
720101/12102	EKOIZKORTASUN ALDAKORRA *PRODUCTIVIDAD VARIABLE*	448
720101/12103	ESPERIENTZIAGATIKO ORDAINSARIA *RETRIBUCIóN POR EXPERIENCIA*	7.190
720101/18100	GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDE OROKORRA *REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL*	93.985
2010/0003	**OROKORRA BFA** ***GENERICO DFB***	**102.000**
720101/23303	INFORMATIKAK *INFORMATICAS*	16.000
720101/23904	BILERA,HITZALDIAK ETA IKASTAROAK *REUNIONES,CONFERENCIAS Y CURSOS*	55.000
720101/23999	BESTE HAINBAT GASTU *OTROS GASTOS DIVERSOS*	26.000
720101/45100	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	5.000
2013/0034	**MERKATARITZA GANBERA** ***CÁMARA DE COMERCIO***	**9.500**
720101/45100	IRABAZASMORIK GABEKO ERAKUNDEENTZAT *A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO*	9.500
EGITARAUA GUZTIRA 720101 EUROPAKO GAIAK ***TOTAL PROGRAMA ASUNTOS EUROPEOS***		**1.577.724**
SAILA GUZTIRA 05 OGASUNA ETA FINANTZAK ***TOTAL DPTO HACIENDA Y FINANZAS***		**121.914.678**

Transferentzia Arruntak - GASTUAK
Transferencias Corrientes - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO* | **ATALA/*SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA/*FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
0501	110201	42300	2009/0060	PRAKTIKETAKO IKASLEEN HITZARMENAK *CONVENIOS DE ALUMNADO EN PRÁCTICAS*	24.000
0501	120303	42300	2007/0087	EHU-REN HITZARMENA KONTZERTU EKONOMIKOAREN DOKUMENTAZIO ZENTROA SORTZEKO *CONVENIO UPV PARA CREACIÓN CENTRO DOCUMENTACIÓN CONCIERTO ECONÓMICO*	54.777
0501	120303	45100	2007/0086	KONTZERTU EKONOMIKOA SUSTATU ETA HEDATZEKO AD-CONCORDIAM ERAKUNDEA *ASOCIACIÓN AD-CONCORDIAM*	15.000
0501	610305	43299	2007/0196	KATASTROAREN MANTENTZE ETA EGUNERATZE LANAK *MANTENIMIENTO ACTUALIZACION DE CATASTRO*	150.000
0501	720101	45100	2007/0263	EUROPAKO INFORMAZIOAREN SUSTAPENA *PROMOCION DE LA INFORMACION EUROPEA*	77.000
0501	720101	45100	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	5.000
0501	720101	45100	2013/0034	MERKATARITZA GANBERA *CÁMARA DE COMERCIO*	9.500
0501	720101	46200	2007/0271	ESPEZIALIZAZIO BEKAK EUROPAKO GAIETAN ETA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS-EN *BECAS ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS Y EN LA LONDON SCHOOL OF ECONOMICS*	303.500
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**638.777**

2015

Inbertsioak, Capital Transferentziak eta Urteaniztun Programak
Inversiones, Transferencias de Capital y Programas Plurianuales

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

05 OGASUNA ETA FINANTZAK
HACIENDA Y FINANZAS

ORG *ORG*	EGITA *PROGR*	AZPIK *SUBCO*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCION*	2015	2016	2017	2018	BESTEAK *RESTO*
0501	110201	63106	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	1.887.000				
0501	110201	64201	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	3.000				
0501	110201	66101	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	100.000				
0501	110201	66201	2007/0044	AZOKA-OGASUN ETA FINANTZA SAILA *EDIFICIO FERIA - HACIENDA Y FINANZAS*	10.000				
0501	120202	67201	2007/0019	LANTIK,S.A.-BFA *LANTIK, S.A.-DFB*	15.800.000				
0501	120202	74103	2007/0019	LANTIK,S.A.-BFA *LANTIK, S.A.-DFB*	100.000				
0504	610203	61103	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	1.216.000				
0504	610203	61104	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	10.000				
0504	610203	63104	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	10.000				
0504	610203	63106	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	100.000				
0504	610203	63904	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	3.000				
0504	610203	63906	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	20.000				
0504	610203	69601	2010/0003	OROKORRA BFA *GENERICO DFB*	15.000				
				GUZTIRA ***TOTAL***	**19.274.000**				

BATZAR NAGUSIAK
JUNTAS GENERALES

Gastuen sailkapen organikoa-EGITURAK
Clasificación orgánica de gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

KZ *CG*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
23	**BATZAR NAGUSIA** ***JUNTAS GENERALES***
2300	BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*

Egitarauaren Eginkizun-Egitura Sailka-EGITURAK
Clasificación funcional programática de Gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EGITARAUA *PROGRAMA*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
1	**IZAERA OROKORREKO ZERBITZUA** ***SERVICIOS DE CARACTER GENERAL***
11	GOI ZUZENDARITZA ETA GOBERNU ORGANOAK *ALTA DIRECCION Y ORGANOS DE GOBIERNO.*
1101	LURRALDE HISTORIKOAREN GOI ZUZENDARITZA *ALTA DIRECCION DEL TERRITORIO HISTORICO*
110101	BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
4	TRANSFERENTZIA ARRUNTAK *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	8.000.000	7.500.000	6,67
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**8.000.000**	**7.500.000**	**6,67**

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	**8.000.000**	**7.500.000**	**6,67**
43	TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*	8.000.000	7.500.000	6,67
431	FORU ERAKUNDEENTZAT *A LAS INSTITUCIONES FORALES*	8.000.000	7.500.000	6,67
43101	BATZAR NAGUSIENTZAT *A LAS JUNTAS GENERALES*	8.000.000	7.500.000	6,67
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**8.000.000**	**7.500.000**	**6,67**

Saila, Eginkizun eta Egitarauen Arabera - GASTUAK
Por Departamento, Función y Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO/*EUROS*

EGITA *PROGR*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*	%
1	**IZAERA OROKORREKO ZERBITZUA** ***SERVICIOS DE CARACTER GENERAL***	**8.000.000**	**10,0%**
110101	BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*	8.000.000	10,0%
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**8.000.000**	**100%**

Kreditu Zabalkorrak - GASTUAK
Créditos Ampliables - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
2300	110101	43101	2007/0017	BATZAR NAGUSIAK - URTEKO EKARPENA *JUNTAS GENERALES- APORTACIÓN ANUAL*	8.000.000
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**8.000.000**

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK**		
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**8.000.000**
43	TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA		
	TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA		8.000.000
431	FORU ERAKUNDEENTZAT		
	A LAS INSTITUCIONES FORALES		8.000.000
43101	BATZAR NAGUSIENTZAT		
	A LAS JUNTAS GENERALES	8.000.000	
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO		**8.000.000**

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
23 **BATZAR NAGUSIA** ***JUNTAS GENERALES***	**00** BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*	**110101** BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***		**8.000.000**
43		TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*		8.000.000
431		FORU ERAKUNDEENTZAT *A LAS INSTITUCIONES FORALES*		8.000.000
43101		BATZAR NAGUSIENTZAT *A LAS JUNTAS GENERALES*		8.000.000
43101	2007/0017	BATZAR NAGUSIAK - URTEKO EKARPENA *JUNTAS GENERALES- APORTACIÓN ANUAL*	8.000.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**8.000.000**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0017	**BATZAR NAGUSIAK - URTEKO EKARPENA** ***JUNTAS GENERALES- APORTACIÓN ANUAL***	**8.000.000**
110101/43101	BATZAR NAGUSIENTZAT *A LAS JUNTAS GENERALES*	8.000.000
EGITARAUA GUZTIRA 110101 BATZAR NAGUSIAK ***TOTAL PROGRAMA JUNTAS GENERALES***		**8.000.000**
SAILA GUZTIRA 23 BATZAR NAGUSIA ***TOTAL DPTO JUNTAS GENERALES***		**8.000.000**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
23 BATZAR NAGUSIA *JUNTAS GENERALES*	**00** BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*	**110101** BATZAR NAGUSIAK *JUNTAS GENERALES*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	
43		TRANSFERENTZIAK BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOARENTZA *TRANSFERENCIAS AL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA*	
431		FORU ERAKUNDEENTZAT *A LAS INSTITUCIONES FORALES*	
43101	2007/0017	BATZAR NAGUSIAK - URTEKO EKARPENA *JUNTAS GENERALES- APORTACIÓN ANUAL*	8.000.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**8.000.000**

Transferentzia Arruntak - GASTUAK
Transferencias Corrientes - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*

23 BATZAR NAGUSIA
JUNTAS GENERALES

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
2300	110101	43101	2007/0017	BATZAR NAGUSIAK - URTEKO EKARPENA *JUNTAS GENERALES- APORTACIÓN ANUAL*	8.000.000
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**8.000.000**

HERRI ZORRA
DEUDA PUBLICA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20. Herri Zorra **20.** ***Deuda Pública***	**00**. Herri Zorra **00**. *Deuda Pública*	**010.101** Herri Zorraren Kontrola **010.101** *Control de la Deuda Pública*

Zorpetzea eta bermeak ematea

Aurrekontu Orokorrei buruzko Foru Arauak urtero ekitaldiko zorpetzearen gehieneko muga eta Bizkaiko Foru Aldundiak gainerakoen alde eman ditzakeen bermeak ezartzen ditu.

Zorpetze berria egiteko edo bermeak emateko baldintza zehatzak aurrekontu-ekitaldian zehar ezartzen dira, eragiketa motei, interes tasei, muga egunei eta abarrekoei dagokienez.

Azken batean, hauxe da egitarau honen helburua: alde batetik, zorpetze mota guztien kudeaketa eraginkorra egitea, eta bestetik, Foru Aldundiak jaulkitzen dituen bermeak kontrolatzea.

Helburu bikoitz hori honako puntuetan gauzatuko da:

- Aldundiaren zor-zorroa aztertzea, unean uneko egiturarik egokiena lortzeko.
- Zorpetze berrirako aukera guztiak aztertzea, modalitateei, epeei, amortizazio bideei eta abarri dagokienez, egokientzat jotzen dena hautatzeko, baldintza horiek eta lortu nahi den zorpetze-egitura kontuan izanik. Behin alternatiba hautaturik, finantza-erakundeekiko harremanen prozesuaren bidez gauzatuko da, behin betiko baldintzak negoziatzeko eta eragiketak formalizatu aurreko betekizunak betetzeko.
- Indarrean dauden zorpetze eragiketak etengabe kudeatzea, mailegu-hartzeen finkapen datei, mugaeguneratzeei, finantza-erakundeek egindako likidazioen erkaketari eta abarrekoei erreparatuz.

Endeudamiento y prestación de garantías

La Norma Foral de Presupuestos Generales establece cada año el límite máximo del endeudamiento del ejercicio, y las garantías que la Diputación Foral de Bizkaia puede conceder a favor de terceros.

Las condiciones concretas en que se realiza el nuevo endeudamiento o la prestación de garantías se determinan durante el ejercicio presupuestario, en lo referente a los tipos de operación, interés, fechas de vencimiento, etc.

En definitiva, el objetivo de este programa es, por una parte, llevar a cabo una gestión eficiente del endeudamiento en sus diferentes modalidades y, por otra, controlar las garantías emitidas por esta Diputación .

Este doble objetivo se materializa en los siguientes puntos:

- Análisis de la Cartera de Deuda de la Diputación para llegar a la estructura más adecuada en cada momento.
- Estudio de todas las opciones posibles de nuevo endeudamiento tanto en cuanto a modalidades, plazos, formas de amortización, etc. para elegir la que se considere más idónea en base a dichas condiciones y a la estructura de endeudamiento que se pretende alcanzar. Una vez elegida la alternativa, se materializa a través de un proceso de relaciones con entidades financieras, con el fin de negociar las condiciones definitivas y de cumplir los requisitos previos a la formalización de las operaciones
- Gestión continua de las operaciones de endeudamiento vigentes, con atención a las fechas de fijación de las tomas de prestamos, vencimientos, contraste de liquidaciones efectuadas por las entidades financieras, etc.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20. Herri Zorra	**00**. Herri Zorra	**010.101** Herri Zorraren Kontrola
20. *Deuda Pública*	**00**. *Deuda Pública*	**010.101** *Control de la Deuda Pública*

- Eratorrien eragiketa berriak aztertu eta praktikan jartzea gure zorraren arriskuak estaltzeko, une bakoitzean egokitzat jotzen den zorpetze-egituratik eta aurreikusten diren merkatu-baldintzetatik abiatuta. Eremu honetan, halaber, indarrean dauden eratorrien etengabeko kudeaketari erreparatzen zaio, tasen finkapen datei dagokienez.

- Aurreko ekitaldietan egindako zorpetze-eragiketa batzuen kitapena aurreratzeko eta haiek bat egiteko edo balizko birfinantzaketa jarduketak prestatu eta aztertzea, eragiketa horiek komenigarriagoak diren beste batzuekin ordezteko edo zorpetzea gutxitzeko kopuru absolututan, behin betiko nahiz aldi baterako, baldin eta finantza-beharrizanek horretarako aukera ematen badute.

- Zorpetzearekin zerikusia duten txostenak ematea: haren aurrekontua egitea, rating agentziei informazioa ematea, finantza-zamari buruzko txostenak etab., Batzar Nagusietarako dokumentazioarekin hala hileroko aldizkotasuneko txostenaren bidez nola urteroko Kontu Orokorraren bidez.

- Bizkaiko Foru Aldundiak emandako bermeen azterketa jarraipena eta kontrola.

- Estudio y puesta en práctica de nuevas operaciones de derivados conducentes a cubrir riesgos en nuestra deuda, partiendo de la estructura del endeudamiento que se considere idónea en cada momento y de las condiciones de mercado previstas. También en este campo se atiende a una gestión continuada de los derivados en vigor, en lo referente a las fechas de fijación de tipos

- Preparación y examen de posibles actuaciones de cancelación anticipada**,** y de refundición o posible refinanciación de ciertas operaciones de endeudamiento realizadas en ejercicios anteriores, con el fin de, bien sustituirlas por otras más convenientes, o de disminuir el endeudamiento en términos absolutos, de forma definitiva o temporal, si las necesidades financieras lo permiten.

- Emisión de Informes relacionados con el endeudamiento: elaboración de su presupuesto, información para las agencias de rating, informes sobre la carga financiera, etc con documentación para Juntas Generales tanto a través del Informe de periodicidad mensual como a través de la Cuenta General Anual.

- Estudio, seguimiento y control de las garantías otorgadas por la Diputación Foral de Bizkaia.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***		**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**FORU ZORRAREN KUDEAKETA.** ***GESTIÓN DEL ENDEUDAMIENTO FORAL***	
	1		ZORPEKETA ERAGIKETA BERRIAK AZTERTU, PROPOSATU ETA FORMALIZATZEA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO.*	
		1	Zorraren egiturak dituen alternatibak aztertzea *Estudio de alternativas de estructura de la deuda*	5
		2	Bilerak finantza-erakundeekin *Reuniones con entidades financieras*	22
		3	Eragiketa berriak formalizatzea *Formalización de nuevas operaciones*	4
	2		INDARREAN DAUDEN ZORPEKETA-ERAGIKETAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN VIGOR.*	
		1	Amortizazioak izapidetzea *Tramitación de amortizaciones*	16
		2	Interesen likidazioak izapidetzea *Tramitación de las liquidaciones de intereses*	75
		3	Beste gastu batzuen likidazioak izapidetzea *Tramitación de las liquidaciones de otros gastos*	8
		4	Interes-tasen finkapena kontrolatzea *Control de las fijaciones de tipos de interes*	57
	3		ESTALDURA-ERAGIKETAK AZTERTU, PROPOSATU ETA KUDEATZEA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y GESTIÓN DE OPERACIONES DE COBERTURA.*	
		1	Aztertu beharreko eragiketen kopurua *Numero de operaciones a estudiar*	4
		2	Interes-tasen finkapena kontrolatzea *Control de las fijaciones de tipos de interes*	5
		3	Likidazioak kontrolatzea *Control de liquidaciones*	2
	4		INDARREKO ERAGIKETEN EZEZTAPENA EDO ALDAKETA AZTERTU ETA PROPOSA-TZEA *ESTUDIO Y PROPUESTA DE CANCELACIÓN O MODIFICACIÓN DE OPERACIONESVIGENTES.*	
		1	Aztertu beharreko eragiketen kopurua *Numero de operaciones a estudiar*	3
		2	Bilerak finantza-erakundeekin *Reuniones con entidades financieras*	10
	5		FORU ZORPEKETARI BURUZKO INFORMAZIOA. *INFORMACIÓN SOBRE EL ENDEUDAMIENTO FORAL.*	
		1	Batzar nagusiak hilero informatzea *Informacion mensual a JJGG*	12
		2	Aurreko ekitaldiko urteko informazioa *Informacion anual del ejercicio anterior*	1
2			**FORU ENPRESEI EDOTA PARTAIDETZAKOEI BERMEAK EMATEA.** ***PRESTACION DE GARANTIAS.***	
	1		BERMEAK EMATEARI BURUZKO INFORMAZIOA. *INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE GARANTÍAS.*	
		1	Aurreko ekitaldiko urteko informazioa *Información anual del ejercicio anterior*	1
		2	Batzar nagusiak hilero informatzea *Informacion mensual a JJGG*	12

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***		**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
	2		ERAGIKETA BERRIAK FORMALIZATZEA. *FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES.*	
		1	Formalizatutako eragiketak *Operaciones formalizadas*	1

AURREKONTUEN ERKAKETA KAPITULUKA - SARRERAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPÍTULOS - INGRESOS

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - SARRERAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
5	ONDARE SARRERAK *INGRESOS PATRIMONIALES*	752.150	6.590.530	-88,59
9	FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA *VARIACION PASIVOS FINANCIEROS*	152.288.000	147.666.365	3,13
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**153.040.150**	**154.256.895**	**-0,79**

Ekonomi Garapena Sailka - SARRERAK
Desarrollo Económico por Departamentos - INGRESOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
5	**ONDARE SARRERAK**		
	INGRESOS PATRIMONIALES		**752.150**
53	GORDAILUEN KORRITUAK		
	INTERESES DE DEPOSITOS		700.000
531	BANKU ETA AURREZKI KUTXETAKO KONTUEN KORRIT.		
	INTERESES CTAS. EN BANCOS Y CAJAS DE AHORROS		700.000
53101	BANKU ETA AURREZKI KUTXETAKO KONTUEN KORRIT.		
	INTERESES CTAS. EN BANCOS Y CAJAS DE AHORROS		700.000
5310101	KONTU OROKORREN KORRITUAK		
	INTERESES DE CUENTAS GENERALES	700.000	
59	BESTE ONDARE SARRERA BATZUK		
	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES		52.150
591	BESTE ONDARE SARRERA BATZUK		
	OTROS INGRESOS PATRIMONIALES		52.150
59102	FINANTZA SARRERAK		
	INGRESOS FINANCIEROS		52.150
5910201	FINANTZA SARRERA BEREZIAK		
	INGRESOS FINANCIEROS ESPECIALES	52.150	
9	**FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA**		
	VARIACION PASIVOS FINANCIEROS		**152.288.000**
98	EKITALDIKO MENTSAREN FINANTZAKETA		
	FINANCIACION DEL DEFICIT DEL EJERCICIO		152.288.000
981	EKITALDIKO MENTSAREN FINANTZAKETA		
	FINANCIACION DEL DEFICIT DEL EJERCICIO		152.288.000
98101	EKITALDIKO MENTSAREN FINANTZAKETA		
	FINANCIACION DEL DEFICIT DEL EJERCICIO		152.288.000
9810102	EKITALDIKO MENTSAREN ZIOZKO ZORPEKETA		
	ENDEUDAMIENTO POR DEFICIT DEL EJERCICIO	152.288.000	
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO		**153.040.150**

Gastuen sailkapen organikoa-EGITURAK
Clasificación orgánica de gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

KZ *CG*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
20	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***
2000	HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*

Egitarauaren Eginkizun-Egitura Sailka-EGITURAK
Clasificación funcional programática de Gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EGITARAUA *PROGRAMA*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
0	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PUBLICA***
01	HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*
0101	HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*
010101	HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

AURREKONTUEN ERKAKETA KAPITULUKA - GASTUAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPÍTULOS - GASTOS

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
3	FINANTZA GASTUAK *GASTOS FINANCIEROS*	76.253.175	78.585.437	-2,97
9	FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA *VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS*	152.288.000	147.666.365	3,13
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**228.541.175**	**226.251.802**	**1,01**

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
3	**FINANTZA GASTUAK** ***GASTOS FINANCIEROS***	**76.253.175**	**78.585.437**	**-2,97**
32	EPE LUZERAKO JAULKI DEN ZORRAREN KORRITUAK *INTERESES DE DEUDA EMITADA A LARGO PLAZO*		6.791.437	
321	OBLIGAZIO ETA BONUENA *DE OBLIGACIONES Y BONOS*		6.791.437	
33	EPE LABURRERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK *INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO*	2.600.000	2.600.000	0,00
332	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DEL LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	1.450.000	1.450.000	0,00
335	FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	1.150.000	1.150.000	0,00
33501	KREDITU KONTUENAK *DE CUENTAS DE CREDITO*	150.000	1.000.000	-85,00
33599	BESTE MAILEGU BATZUENAK *DE OTROS PRESTAMOS*	1.000.000	150.000	566,67
34	EPE LUZERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK *INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO*	73.648.975	65.389.319	12,63
342	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	324.000		
345	FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	63.458.271	55.779.153	13,77
346	KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	9.866.704	9.610.166	2,67
35	KOMISIOAK *COMISIONES*	1.200	1.200	0,00
352	JASO DIREN ZERBITZUENGATIK *POR SERVICIOS RECIBIDOS*	1.200	1.200	0,00
35204	ORDAINKETA AGENTZIA *AGENCIA DE PAGOS*	1.200	1.200	0,00
36	BESTELAKO FINANTZA GASTUAK *OTROS GASTOS FINANCIEROS*	3.000	3.803.481	-99,92
362	FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK *GASTOS DE FORMALIZACION*	3.000	3.000	0,00
369	BESTE FINANTZA GASTU BATZUK *OTROS GASTOS FINANCIEROS*		3.800.481	
36902	ERAGIKETA ERATORRIAK *OPERACIONES DERIVADAS*		3.800.481	
9	**FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA** ***VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS***	**152.288.000**	**147.666.365**	**3,13**
92	EPE LUZERA JAULKITAKO ZORRAREN AMORTIZAZIOA *AMORTIZACION DE DEUDA EMITIDA A LARGO PLAZO*		60.101.211	
921	OBLIGAZIO ETA BONUENA *DE OBLIGACIONES Y BONOS*		60.101.211	
94	EPE LUZERA JASOTAKO MAILEGUEN AMORTIZAZIOA *AMORTIZACION DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO*	152.288.000	87.565.154	73,91
942	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	5.400.000		

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
945	FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	141.000.000	86.813.154	62,42
946	KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	5.888.000	752.000	682,98
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**228.541.175**	**226.251.802**	**1,01**

Saila, Eginkizun eta Egitarauen Arabera - GASTUAK
Por Departamento, Función y Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO/*EUROS*

EGITA *PROGR*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*	%
0	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PUBLICA***	**228.541.175**	**10,0%**
010101	HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*	228.541.175	10,0%
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**228.541.175**	**100%**

Kreditu Zabalkorrak - GASTUAK
Créditos Ampliables - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
2000	010101	33200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.450.000
2000	010101	33501	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	150.000
2000	010101	33599	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.000.000
2000	010101	34200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	324.000
2000	010101	34500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	63.458.271
2000	010101	34600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	9.866.704
2000	010101	35204	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.200
2000	010101	36200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	3.000
2000	010101	94200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.400.000
2000	010101	94500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	141.000.000
2000	010101	94600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.888.000
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**228.541.175**

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
3	**FINANTZA GASTUAK**		
	GASTOS FINANCIEROS		**76.253.175**
33	EPE LABURRERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK		
	INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO		2.600.000
332	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
	DEL LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		1.450.000
33200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
	DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI	1.450.000	
335	FINANTZA ERAKUNDEENAK		
	DE ENTIDADES FINANCIERAS		1.150.000
33501	KREDITU KONTUENAK		
	DE CUENTAS DE CREDITO	150.000	
33599	BESTE MAILEGU BATZUENAK		
	DE OTROS PRESTAMOS	1.000.000	
34	EPE LUZERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK		
	INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO		73.648.975
342	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
	DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		324.000
34200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
	DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI	324.000	
345	FINANTZA ERAKUNDEENAK		
	DE ENTIDADES FINANCIERAS		63.458.271
34500	FINANTZA ERAKUNDEENAK		
	DE ENTIDADES FINANCIERAS	63.458.271	
346	KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK		
	DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL		9.866.704
34600	KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK		
	DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL	9.866.704	
35	KOMISIOAK		
	COMISIONES		1.200
352	JASO DIREN ZERBITZUENGATIK		
	POR SERVICIOS RECIBIDOS		1.200
35204	ORDAINKETA AGENTZIA		
	AGENCIA DE PAGOS	1.200	
36	BESTELAKO FINANTZA GASTUAK		
	OTROS GASTOS FINANCIEROS		3.000
362	FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK		
	GASTOS DE FORMALIZACION		3.000
36200	FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK		
	GASTOS DE FORMALIZACION	3.000	
9	**FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA**		
	VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS		**152.288.000**
94	EPE LUZERA JASOTAKO MAILEGUEN AMORTIZAZIOA		
	AMORTIZACION DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO		152.288.000
942	EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK		
	DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		5.400.000
94200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK		
	DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI	5.400.000	
945	FINANTZA ERAKUNDEENAK		
	DE ENTIDADES FINANCIERAS		141.000.000
94500	FINANTZA ERAKUNDEENAK		
	DE ENTIDADES FINANCIERAS	141.000.000	
946	KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK		
	DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL		5.888.000
94600	KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK		
	DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL	5.888.000	
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO		**228.541.175**

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** *DEUDA PÚBLICA*	**00** HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*	**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
3		**FINANTZA GASTUAK**		
		GASTOS FINANCIEROS		**76.253.175**
33		EPE LABURRERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK		
		INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO		2.600.000
332		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
		DEL LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		1.450.000
33200		EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
		DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		1.450.000
33200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	1.450.000	
335		FINANTZA ERAKUNDEENAK		
		DE ENTIDADES FINANCIERAS		1.150.000
33501		KREDITU KONTUENAK		
		DE CUENTAS DE CREDITO		150.000
33501	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	150.000	
33599		BESTE MAILEGU BATZUENAK		
		DE OTROS PRESTAMOS		1.000.000
33599	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	1.000.000	
34		EPE LUZERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK		
		INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO		73.648.975
342		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
		DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		324.000
34200		EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA		
		DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		324.000
34200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	324.000	
345		FINANTZA ERAKUNDEENAK		
		DE ENTIDADES FINANCIERAS		63.458.271
34500		FINANTZA ERAKUNDEENAK		
		DE ENTIDADES FINANCIERAS		63.458.271
34500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	63.458.271	
346		KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK		
		DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL		9.866.704
34600		KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK		
		DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL		9.866.704
34600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	9.866.704	
35		KOMISIOAK		
		COMISIONES		1.200
352		JASO DIREN ZERBITZUENGATIK		
		POR SERVICIOS RECIBIDOS		1.200
35204		ORDAINKETA AGENTZIA		
		AGENCIA DE PAGOS		1.200
35204	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	1.200	
36		BESTELAKO FINANTZA GASTUAK		
		OTROS GASTOS FINANCIEROS		3.000
362		FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK		
		GASTOS DE FORMALIZACION		3.000
36200		FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK		
		GASTOS DE FORMALIZACION		3.000
36200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA		
		DEUDA PÚBLICA	3.000	
9		**FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA**		
		VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS		**152.288.000**
94		EPE LUZERA JASOTAKO MAILEGUEN AMORTIZAZIOA		
		AMORTIZACION DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO		152.288.000

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** *DEUDA PÚBLICA*	**00** HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*	**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
942		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		5.400.000
94200		EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*		5.400.000
94200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.400.000	
945		FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*		141.000.000
94500		FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*		141.000.000
94500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	141.000.000	
946		KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*		5.888.000
94600		KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*		5.888.000
94600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.888.000	
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***		**228.541.175**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** *DEUDA PÚBLICA*	**00** HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*	**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
3		**FINANTZA GASTUAK** *GASTOS FINANCIEROS*	
33		EPE LABURRERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK *INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A CORTO PLAZO*	
332		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DEL LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
33200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.450.000
335		FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	
33501	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	150.000
33599	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.000.000
34		EPE LUZERA JASO DIREN MAILEGUEN KORRITUAK *INTERESES DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO*	
342		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
34200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	324.000
345		FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	
34500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	63.458.271
346		KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	
34600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	9.866.704
35		KOMISIOAK *COMISIONES*	
352		JASO DIREN ZERBITZUENGATIK *POR SERVICIOS RECIBIDOS*	
35204	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	1.200
36		BESTELAKO FINANTZA GASTUAK *OTROS GASTOS FINANCIEROS*	
362		FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK *GASTOS DE FORMALIZACION*	
36200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	3.000

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
20 **HERRI ZORRA** *DEUDA PÚBLICA*	**00** HERRI ZORRA *DEUDA PUBLICA*	**010101** HERRI ZORRAREN KONTROLA *CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
9		**FINANTZA-PASIBOEN ALDAKUNTZA** ***VARIACION DE PASIVOS FINANCIEROS***	
94		EPE LUZERA JASOTAKO MAILEGUEN AMORTIZAZIOA *AMORTIZACION DE PRESTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO*	
942		EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
94200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.400.000
945		FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	
94500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	141.000.000
946		KREDITU-ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	
94600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.888.000
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**228.541.175**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0018	**ZOR PUBLIKOA** ***DEUDA PÚBLICA***	**228.541.175**
010101/33200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	1.450.000
010101/33501	KREDITU KONTUENAK *DE CUENTAS DE CREDITO*	150.000
010101/33599	BESTE MAILEGU BATZUENAK *DE OTROS PRESTAMOS*	1.000.000
010101/34200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENA *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	324.000
010101/34500	FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	63.458.271
010101/34600	KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	9.866.704
010101/35204	ORDAINKETA AGENTZIA *AGENCIA DE PAGOS*	1.200
010101/36200	FORMALIZAZIOAGATIKO GASTUAK *GASTOS DE FORMALIZACION*	3.000
010101/94200	EUSKADIKO AUTONOMIA ERKIDEGOARENAK *DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	5.400.000
010101/94500	FINANTZA ERAKUNDEENAK *DE ENTIDADES FINANCIERAS*	141.000.000
010101/94600	KREDITU ERAKUNDE OFIZIALENAK *DE ENTIDADES DE CREDITO OFICIAL*	5.888.000
EGITARAUA GUZTIRA 010101 ***TOTAL PROGRAMA***	**HERRI ZORRAREN KONTROLA** ***CONTROL DE LA DEUDA PUBLICA***	**228.541.175**
SAILA GUZTIRA 20 ***TOTAL DPTO***	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***	**228.541.175**

2015

Inbertsioak, Capital Transferentziak eta Urteaniztun Programak
Inversiones, Transferencias de Capital y Programas Plurianuales

SAILA / ***DEPARTAMENTO*** | **ATALA /** ***SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA /** ***FUNCIONAL***

20 HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

ORG *ORG*	EGITA *PROGR*	AZPIK *SUBCO*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCION*	2015	2016	2017	2018	BESTEAK *RESTO*
2000	010101	94200	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.400.000				
2000	010101	94500	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	141.000.000				
2000	010101	94600	2007/0018	ZOR PUBLIKOA *DEUDA PÚBLICA*	5.888.000				
				GUZTIRA ***TOTAL***	**152.288.000**				

ERAKUNDE KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
21. Erakundeen Arteko K*onpromisoak*	**00**. Erakundeen Arteko Konpromisoak	**910.101** Erakundeen Arteko Konpromisoak
21. *Compromisos Institucionales*	**00**. *Compromisos Institucionales*	**910.101** *Compromisos Institucionales*

Aholkularitza Ekonomikoak kudeatzen dituelarik, ondokoak dira egitarau honen helburuak:

- Bizkaiko Lurralde Historikoak Estatuari ordaindu behar dion kuota zehaztea, oinarritzat Kupoari buruzko Bosturteko Legean ezarritako metodologia harturik.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Erakundeei Eusteko Ekarpenak zehaztea, indarreko Ekarpenei buruzko Legearekin bat etorriz, eta horiek lurralde historikoen artean banatzea.
- Kupoa Estatuari ordaintzeko proposamenak formalizatzea.
- Euskal Autonomia Erkidegoarentzako Ekarpenak ordaintzeko proposamenak formalizatzea.
- Ekarpenei buruzko indarreko Legean ezarri den Egokitzapenerako Funts Orokorraren zenbatekoa zehaztea eta horren oinarria diren Arauen Ezberdintasunen eta Kudeaketaren txostenak gertutzea.
- Beharrezkoa denean, Euskal Autonomia Erkidegoarentzako Ekarpenak luzatzeko proposamenak formalizatzea.
- Zerga Hitzartuen bilketari buruzko informazioa argitaratzea hilero, Legebiltzarrak, beste foru aldundiek eta estatuak horren berri zian dezaten.
- Hiru hilean behin informazioa ematea BEZ eta Zerga Berezien bidezko zergabilketari buruz, BEZ edo Zerga Bereziak direla eta Estatuarekin egin behar diren doikuntzak zehaztu ahal izateko.
- Estatuari Zerga Bereziengatiko Doikuntza dela-eta dagokiona ordaintzea.

Gestionados por la Asesoría Económica, los objetivos del programa se concentran en:

- La determinación del Cupo a pagar al Estado por el Territorio Histórico de Bizkaia, en base a la metodología establecida en la Ley Quinquenal de Cupo.
- La determinación de las Aportaciones para el sostenimiento de las Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco de acuerdo con la Ley de Aportaciones vigente, así como su distribución entre los Territorios Históricos.
- Formalización de las propuestas de pago de Cupo al Estado.
- Formalización de las propuestas de pago de las Aportaciones a la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- La determinación de la cuantía del Fondo General de Ajuste previsto en la vigente Ley de Aportaciones, así como la elaboración del Informe sobre Diferencias Normativas y de Gestión que le sirve de base.
- Formalización, si fuera necesario, de las propuestas de aplazamiento de las Aportaciones a la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Emisión de la información mensual sobre recaudación por Tributos Concertados para su información al Gobierno Vasco, a las otras Diputaciones Forales y al Estado.
- Emisión de la información trimestral sobre recaudación por IVA e Impuestos Especiales, para la determinación de los Ajustes con el Estado y con Diputaciones Forales, por IVA e Impuestos Especiales.
- Formalización, si procede, del pago al Estado del Ajuste por los Impuestos Especiales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
21. Erakundeen Arteko K*onpromisoak*	**00**. Erakundeen Arteko Konpromisoak	**910.101** Erakundeen Arteko Konpromisoak
21. *Compromisos Institucionales*	**00**. *Compromisos Institucionales*	**910.101** *Compromisos Institucionales*

- Foru aldundien Balio Erantsiaren gaineko Zergagatiko zerga-bilketarako doikuntzaren ordainketa egitea, foru aldundiek EAEko 2007-2011ko denboraldiko ekitaldietarako Aurrekontuen finantzaketari egin beharreko Ekarpenak zehazteko Metodologian (araudi berria onetsi arte luzatu da) aurreikusita dagoena.

- Foru aldundien Fabrikazioaren gaineko Zerga Bereziengatiko zerga-bilketarako doikuntzaren ordainketa egitea, foru aldundiek EAEko 2007-2011ko denboraldiko ekitaldietarako Aurrekontuen finantzaketari egin beharreko Ekarpenak zehazteko Metodologian (araudi berria onetsi arte luzatu da) aurreikusita dagoena.

- Zerga Berezien sei hilean behingo itzulketa Estatuari ordaintzea.

- Herri Dirubideen Euskal Kontseiluaren erabakiak betetzea, berariazko xedeetarako sortutako erakunde arteko funtsei dagokienez (berrikuntzarako funtsa, proiektu estrategikoetarako funtsa).

- Gobernu Kontseiluak Udalkutxaren urteroko likidazioari dagokionez hartzen dituen erabakiak formalizatzea.

- Gauzazko ondasunen bilketaren erregistroa mantendu eta eguneratzea, eta urtero Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoari jakinaraztea erregistro horretako altak eta bajak, kontuan har ditzan Eusko Jaurlaritzaren ekarpenen urteroko likidazioan.

- Zerga ahalegina dela-eta toki korporazioek bete behar duten inprimaki eredua taxutzea, izapidetzea Ogasun eta Herri Administrazioetako Ministerioaren lurralde ordezkaritzari bidaltzea, itundu gabeko zergen diru-sarreretan udalei dagokien partearen likidazioa kalkulatzeko.

- Formalización del pago del Ajuste a la recaudación de las Diputaciones Forales por el Impuesto sobre el Valor Añadido previsto en la Metodología de determinación de las Aportaciones de las Diputaciones Forales a la financiación de los Presupuestos de la CAPV para los ejercicios 2007-2011 (prorrogada hasta la aprobación de nueva normativa).

- Formalización del pago del Ajuste a la recaudación de las Diputaciones Forales por Impuestos Especiales de Fabricación, previsto en la Metodología de determinación de las Aportaciones de las Diputaciones Forales a la financiación de los Presupuestos de la CAPV para los ejercicios 2007-2011 (prorrogada hasta la aprobación de nueva normativa).

- Formalización del pago de la Devolución semestral de Impuestos Especiales al Estado.

- Cumplimentación de acuerdos del Consejo Vasco de Finanzas Públicas en relación a fondos interinstitucionales creados para fines específicos (Fondo de Innovación, Fondo de Proyectos Estratégicos).

- Formalización de los acuerdos del Consejo de Gobierno sobre la liquidación anual de Udalkutxa.

- Mantenimiento y actualización del Registro de Recaudación de Bienes en especie, y comunicación anual al Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi de las altas y bajas en el mismo, a fin de su consideración en la liquidación anual de Aportaciones al Gobierno Vasco.

- Elaboración, tramitación y envío a la delegación territorial del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, del modelo de impreso a cumplimentar por las Corporaciones Locales en relación con el esfuerzo fiscal, para calcular la liquidación de la participación de los municipios en los ingresos por Tributos no Concertados.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
21. Erakundeen Arteko K*onpromisoak*	**00**. Erakundeen Arteko Konpromisoak	**910.101** Erakundeen Arteko Konpromisoak
21. *Compromisos Institucionales*	**00**. *Compromisos Institucionales*	**910.101** *Compromisos Institucionales*

- Itundu gabeko zergen bidezko diru-sarrerak direla-eta, udalei eta Foru Aldundiari dagozkien konturako emateen eta likidazioen gaineko informazioa kudeatu eta jakinaraztea.

- Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak eta Kontzertu Ekonomikorako Batzorde Mistoak hartzen dituzten erabakiei buruzko datu basea mantentzea eta eguneratzea.

- Hartu diren obligazioak zehazteko finantza eta aurrekontuei buruzko informazioa biltzea eta erakundeen konpromisoengatiko ordainketen proposamenak egitea.

- Kontu orokorrari buruzko urteroko txostena egitea, eta sei hilean behin Batzar Nagusientzako txostena egitea Erakunde Konpromisoen Atalaren aurrekontu-gastuaren gauzatzeari buruz.

- Urtero informazioa ematea auditoria zerbitzuari, gero HKEEri bidaltzeko.

- Foru Aldundiak hainbat kontzepturengatik (kirol eta ongintza apustuak, Europako funtsak, bidegabeko diru-sarrerak eta abar) jasotako transferentziei buruzko informazioa izapidetu eta jakinaraztea.

- Gestión y comunicación de la información relativa a entregas a cuenta y liquidaciones a Ayuntamientos y Diputación Foral, correspondiente a ingresos por Tributos no Concertados.

- Mantenimiento y actualización de la base de datos sobre acuerdos del Consejo Vasco de Finanzas Públicas, y de la Comisión Mixta del Concierto Económico**.**

- Recopilación de la información financiera y presupuestaria para la determinación de las obligaciones contraídas y la elaboración de las propuestas de pago de los Compromisos Institucionales.

- Informe anual de la Cuenta General e Informes semestrales a las Juntas Generales sobre ejecución del gasto presupuestario de la Sección de Compromisos Institucionales.

- Información anual al servicio de auditoría, para su posterior envio al TVCP.

- Tramitación y comunicación de la información por trasferencias recibidas por la Diputación Foral en conceptos varios: apuestas deportivo benéficas, fondos europeos, ingresos indebidos, etc.

Helburu eta Ekintzen Sail eta Egitarauka - GASTUAK
Objetivos y Acciones por Dpto y Programa - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*
21 **ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*		**910101** ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*

HEL *OBJ*	EKI *ACC*	ADI *IND*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURREIKUS *PREVISION*
1			**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK ZEHAZTU ETA ORDAINTZEA** ***DETERMINACIÓN Y PAGO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES***	
	1		ERAKUNDEEN KONPROMISOAK BERRIKUSTEA ETA KUANTIFIKATZEA *REVISIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES*	
		1	Estatuari ordaindu beharreko kupoa *Determinación del Cupo al Estado*	4
		2	Ekarpenak zehaztea *Determinación de las Aportaciones*	8
		3	Doikuntzak aurreikustea (Estatua eta foru aldundiak), parte hartzea zerga itundu gabeeetan eta abar. *Previsión de ajustes (Estado y DD.FF.), participación en ingresos no concertados. Etc.*	8
	2		ESTATUAREKIKO HARREMANEN ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DE LAS RELACIONES CON EL ESTADO*	
		1	Kupoaren ordainketa proposamenen kopurua *Número de propuestas de pago de Cupo*	3
		2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE*	8
	3		FINANTZAZIOAREN BARNE SISTEMATIK ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DEL SISTEMA INTERNO DE FINANCIACIÓN*	
		1	Autonomia Erkidegoari ekarpenak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Aportaciones a la Comunidad Autónoma*	7
		2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak lurralde historikoekin ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE con los TTHH*	8

Gastuen sailkapen organikoa-EGITURAK
Clasificación orgánica de gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

KZ *CG*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
21	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** ***COMPROMISOS INSTITUCIONALES***
2100	ERAKUNDE KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*

Egitarauaren Eginkizun-Egitura Sailka-EGITURAK
Clasificación funcional programática de Gastos-ESTRUCTURAS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EGITARAUA *PROGRAMA*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*
9	**HERRI ARLOARENTZAKO TRANSFERENTZIAK** ***TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO***
91	TRANSFERENTZIAK HERRI ARLOARI *TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO*
9101	ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*
910101	ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*

AURREKONTUEN ERKAKETA KAPITULUKA - GASTUAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS POR CAPÍTULOS - GASTOS

Aurrekontuen Erkaketa Kapitulu - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Capítulos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO / *EUROS*

KAPITU *CAPÍTU*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURREKO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
4	TRANSFERENTZIA ARRUNTAK *TRANSFERENCIAS CORRIENTES*	4.842.169.377	4.619.916.199	4,81
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**4.842.169.377**	**4.619.916.199**	**4,81**

SAILAREN AURREKONTUEN ERKAKETA - GASTUAK
COMPARACIÓN DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO - GASTOS

Aurrekontuen Erkaketa Sailka - GASTUAK
Comparación Presupuestos por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO / *EUROS*

SUBKON *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ACTUAL* (1)	AURTENGO AURREKONTUA *PRESUPUESTO ANTERIOR* (2)	ALDAK *VARIA* % (1:2)
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	**4.842.169.377**	**4.619.916.199**	**4,81**
41	ESTATUARENTZAKO TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS AL ESTADO*	408.096.662	384.910.005	6,02
411	ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT *A LA ADMINISTRACION GENERAL*	408.096.662	384.910.005	6,02
41101	KUPOA ESTATUARENTZAT *CUPO AL ESTADO*	408.096.662	384.910.005	6,02
42	TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	4.434.072.715	4.235.006.194	4,70
421	ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT *A LA ADMINISTRACION GENERAL*	4.434.072.715	4.235.006.194	4,70
42101	EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES*	4.189.167.286	4.016.541.757	4,30
42102	ERTZAINTZA *POLICIA AUTONOMA*	16.332.835	15.436.333	5,81
42106	ESKUMEN BERRIAK 1994 *NUEVAS COMPETENCIAS 1.994*	201.557.421	182.014.657	10,74
42109	EGOKITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA *FONDO GENERAL DE AJUSTE*	17.922.319	17.180.981	4,31
42122	OSASUN-GASTUAREN FINANTZIAZIOA *FINANCIACION GASTO SANITARIO EXTRA*		688.678	
42123	HEZKUNTZAREN LEGE ORGANIKOAREN GARAPENA *DESARROLLO LEY ORGANICA DE EDUCACION*	9.092.854	3.143.788	189,23
	SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEL DEPARTAMENTO***	**4.842.169.377**	**4.619.916.199**	**4,81**

Saila, Eginkizun eta Egitarauen Arabera - GASTUAK
Por Departamento, Función y Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO/*EUROS*

EGITA *PROGR*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*	%
9	**HERRI ARLOARENTZAKO TRANSFERENTZIAK**		
	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO	**4.842.169.377**	**10,0%**
910101	ERAKUNDEEN KONPROMISOAK		
	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	4.842.169.377	10,0%
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO	**4.842.169.377**	**100%**

Kreditu Zabalkorrak - GASTUAK
Créditos Ampliables - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO*	ATALA/*SECCIÓN*	FUNTZIONALA/*FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
2100	910101	41101	2007/0012	ESTATUARENTZAKO KUPOA *CUPO AL ESTADO*	408.096.662
2100	910101	42101	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	4.189.167.286
2100	910101	42102	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	16.332.835
2100	910101	42106	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	201.557.421
2100	910101	42109	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	17.922.319
2100	910101	42123	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	9.092.854
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**4.842.169.377**

Ekonomi Garapena Sailka - GASTUAK
Desarrollo Económico por Departamentos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	AZPIKONTZEPTUA *SUBCONCEPTO*	GUZTIRA *TOTAL*
4	**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK**		
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**4.842.169.377**
41	ESTATUARENTZAKO TRANSFERENTZIAK		
	TRANSFERENCIAS AL ESTADO		408.096.662
411	ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT		
	A LA ADMINISTRACION GENERAL		408.096.662
41101	KUPOA ESTATUARENTZAT		
	CUPO AL ESTADO	408.096.662	
42	TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT		
	TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		4.434.072.715
421	ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT		
	A LA ADMINISTRACION GENERAL		4.434.072.715
42101	EKARPEN OROKORRAK		
	APORTACIONES GENERALES	4.189.167.286	
42102	ERTZAINTZA		
	POLICIA AUTONOMA	16.332.835	
42106	ESKUMEN BERRIAK 1994		
	NUEVAS COMPETENCIAS 1.994	201.557.421	
42109	EGOKITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA		
	FONDO GENERAL DE AJUSTE	17.922.319	
42123	HEZKUNTZAREN LEGE ORGANIKOAREN GARAPENA		
	DESARROLLO LEY ORGANICA DE EDUCACION	9.092.854	
	SAILA GUZTIRA		
	TOTAL DEL DEPARTAMENTO		**4.842.169.377**

Ekonomi Garapena Sail, Egitarau eta Azpikontzeptuka – GASTUAK
Des.Ec.Dpto, Prog, Subconc y Proyecto - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*	**00** ERAKUNDE KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*	**910101** ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*

EURO / *EUROS*

AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	PARTIDA *PARTIDA*	GUZTIRA *TOTAL*
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK**		
		TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**4.842.169.377**
41		ESTATUARENTZAKO TRANSFERENTZIAK		
		TRANSFERENCIAS AL ESTADO		408.096.662
411		ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT		
		A LA ADMINISTRACION GENERAL		408.096.662
41101		KUPOA ESTATUARENTZAT		
		CUPO AL ESTADO		408.096.662
41101	2007/0012	ESTATUARENTZAKO KUPOA		
		CUPO AL ESTADO	408.096.662	
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT		
		TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI		4.434.072.715
421		ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT		
		A LA ADMINISTRACION GENERAL		4.434.072.715
42101		EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES		4.189.167.286
42101	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO	4.189.167.286	
42102		ERTZAINTZA		
		POLICIA AUTONOMA		16.332.835
42102	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO	16.332.835	
42106		ESKUMEN BERRIAK 1994		
		NUEVAS COMPETENCIAS 1.994		201.557.421
42106	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO	201.557.421	
42109		EGOKITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA		
		FONDO GENERAL DE AJUSTE		17.922.319
42109	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO	17.922.319	
42123		HEZKUNTZAREN LEGE ORGANIKOAREN GARAPENA		
		DESARROLLO LEY ORGANICA DE EDUCACION		9.092.854
42123	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK		
		APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO	9.092.854	
		EGITARAUA GUZTIRA		
		TOTAL DEL PROGRAMA		**4.842.169.377**

Loturen garapen organikoa programaz Programa-GASTUAK
Desarrollo orgánico de las vinculaciones por Programa-GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*	**00** ERAKUNDE KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*	**910101** ERAKUNDEEN KONPROMISOAK *COMPROMISOS INSTITUCIONALES*

EURO/*EUROS*

BINKUL *VINCUL*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
4		**TRANSFERENTZIA ARRUNTAK** ***TRANSFERENCIAS CORRIENTES***	
41		ESTATUARENTZAKO TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS AL ESTADO*	
411		ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT *A LA ADMINISTRACION GENERAL*	
41101	2007/0012	ESTATUARENTZAKO KUPOA *CUPO AL ESTADO*	408.096.662
42		TRANSFERENTZIAK EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOARENTZAT *TRANSFERENCIAS A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE EUSKADI*	
421		ADMINISTRAZIO OROKORRARENTZAT *A LA ADMINISTRACION GENERAL*	
42101	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	4.189.167.286
42102	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	16.332.835
42106	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	201.557.421
42109	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	17.922.319
42123	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	9.092.854
		EGITARAUA GUZTIRA ***TOTAL DEL PROGRAMA***	**4.842.169.377**

Ekonomi Garapena Sail,Egitarau eta Proiektuak - GASTUAK
Desarrollo Económico por Dpto, Programa y Proyectos - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO/*EUROS*

PROIEKTUA *PROYECTO*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	INPORTEA *IMPORTE*
2007/0011	**EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK** ***APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO***	**4.434.072.715**
910101/42101	EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES*	4.189.167.286
910101/42102	ERTZAINTZA *POLICIA AUTONOMA*	16.332.835
910101/42106	ESKUMEN BERRIAK 1994 *NUEVAS COMPETENCIAS 1.994*	201.557.421
910101/42109	EGOKITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA *FONDO GENERAL DE AJUSTE*	17.922.319
910101/42123	HEZKUNTZAREN LEGE ORGANIKOAREN GARAPENA *DESARROLLO LEY ORGANICA DE EDUCACION*	9.092.854
2007/0012	**ESTATUARENTZAKO KUPOA** ***CUPO AL ESTADO***	**408.096.662**
910101/41101	KUPOA ESTATUARENTZAT *CUPO AL ESTADO*	408.096.662
EGITARAUA GUZTIRA 910101 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK ***TOTAL PROGRAMA COMPROMISOS INSTITUCIONALES***		**4.842.169.377**
SAILA GUZTIRA 21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK ***TOTAL DPTO COMPROMISOS INSTITUCIONALES***		**4.842.169.377**

Transferentzia Arruntak - GASTUAK
Transferencias Corrientes - GASTOS

SAILA/*DEPARTAMENTO* | **ATALA/*SECCIÓN*** | **FUNTZIONALA/*FUNCIONAL***

21 ERAKUNDEEN KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

EURO/*EUROS*

KZ *CG*	EGITA *PROG*	AZPIKO *SUBCON*	PROI *PROY*	DESKRIPZIOA *DESCRIPCIÓN*	GUZTIRA *TOTAL*
2100	910101	41101	2007/0012	ESTATUARENTZAKO KUPOA *CUPO AL ESTADO*	408.096.662
2100	910101	42101	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	4.189.167.286
2100	910101	42102	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	16.332.835
2100	910101	42106	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	201.557.421
2100	910101	42109	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	17.922.319
2100	910101	42123	2007/0011	EUSKO JAURLARITZARENTZAKO EKARPEN OROKORRAK *APORTACIONES GENERALES AL GOBIERNO VASCO*	9.092.854
				SAILA GUZTIRA ***TOTAL DEPARTAMENTO***	**4.842.169.377**