

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administración General

Zerbitzu Orokorraren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokorraren izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilatzeagatik 0 kontratu, 30 ordezen-kontratu, 43 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plaza 8 estaldura, 54 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 7 dei finko eta eteneko lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.959 espediente tramitatu dira, oporrak, txandak eta librantzak tramitzeko eta baimeneko 32.146, lizentzia eta baimenei buruzko 32.156 eta gorabeheren buruzko 15.085 Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 10.257 ordu, 813 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 85 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailatik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 6.033 ordu, 246 pertsona desberdin trebatu eta 40 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-ikastaroetan (DPLO, Berdintasuna), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 0 contratos de acumulación de tareas, 30 de sustitución, 43 comisiones de servicio, 8 coberturas de plazas de personal interino de programa, 54 personal interino por vacantes y 7 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.959 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 10.781 de autorización y tramitación de vacaciones, turnos y libranzas, 32.156 de permisos y licencias y 15.085 de incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 10.257 horas dedicadas, 813 personas distintas formadas y 85 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 6.033 horas dedicadas, 246 personas diferentes formadas y asistencia a 40 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (L.O.P.D., Igualdad) cuando se nos ha requerido. Asimismo, se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 <i>Administración General</i>

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 2.014 espediente eta 214 kutxa maileguz eman dira. 2.021 espediente eta 203 kutxa itzuli dira eta guztira 10.640 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 255 eskuraketa, 54 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 7.702 berri eta aldizkariaren 21 aurkibide argitaratu dira.

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 21 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 2.014 expedientes y 214 cajas. Se han devuelto 2.021 expedientes y 203 cajas y se han creado un total de 10.640 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 255 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado 54 libros los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 7.702 noticias y 21 índices de revistas

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 21 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administración General

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 306 berrikuspen eta 304 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.384 laneko parte egin dira (810 elektriko, 317 telefoniakoak, 399 klimatizaziokoak eta bestelako 1.858 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 306 revisiones y 304 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.384 partes de trabajo (810 eléctricos, 317 de telefonía, 399 de clima y 1.858 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

4.- Gestión económica y presupuestaria

2014. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupeututako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

La gestión económica y presupuestaria del año 2014 se ha realizado en la aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y la comprobación de todos los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2014rako Aurrekontua egitean.

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2015.

2014 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Respecto al Presupuesto para 2015, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.253 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 61 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, II. Kapituluaren % 86,80 bete da, III. Kapituluaren % 61,75, IV. Kapituluaren %97,49, VI. Kapituluaren % 94,31, VII. Kapituluaren %99,99 eta VIII. Kapituluaren %100.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.253 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 61 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 86,80% del Capítulo II, el 61,75% del capítulo III, el 97,49% del capítulo IV, el 94,31% del capítulo VI, el 99,99% del Capítulo VII y el 100% del presupuesto del Capítulo VIII.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 29 kontratu formalizatu dira eta horietako 12 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 26 zerbitzu-kontratuak dira, 2 hornidura-kontratuak eta 1 kontratu administratibo berezia. Gainera, aurretik hasitakoekin jarraitu da eta, kasu batzuetan, horien izapideak amaitu dira.

En materia de contratación administrativa, se han formalizado un total de 29 contratos, de los que 12 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, 26 son de servicios, 2 de suministros y 1 administrativo especial. Además se ha continuado y en algunos casos finalizado la tramitación de los iniciados anteriormente.



2014

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 <i>Administración General</i>

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 95 eskari egin dira eta material berezien 24.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

UNE-EN ISO 14001:2004 ziurtagiria mantentzeko beharrezko ekintzak egin dira Kaputxionen eraikinean.

Ingurumena Kudeatzeko Sistemarekin jarraitu da: taldeko bilerak, helburuak jarraitzea, oharrak eta adostasunik ezak.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 95 pedidos de material centralizado y 24 de material especial.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Se han realizado las acciones necesarias para el mantenimiento del certificado UNE-EN ISO 14001:2004 en el edificio de Capuchinos

Se ha continuado con el Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)	8	8	10
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)	3	3	5
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) % plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)	56	56	54
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) % plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)	33	33	31
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak Nº coberturas puestos por sustitución	25	25	28
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak Nº coberturas por otros contratos	10	10	49
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak Nº coberturas por comisiones de servicios	25	25	29
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plazak Nº coberturas de plazas por interinos de programa	10	10	8
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak Nº coberturas de plazas de interinos vacantes	20	20	49
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	1.100	1.100	967
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	700	700	421
		3	Prestakuntzan emaniko orduak Número de horas dedicadas	12.850	12.850	10.257
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	72	72	85
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciban formación	500	500	553
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciban formación	350	350	260



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOAK, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	100	100	282
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	75	75	190
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.200	2.200	6.033
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	40
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	60	60	140
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	50	50	106
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	325	325	195
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	130	130	61
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	250	250	155
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	100	100	51
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	5
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) Nº de simulacros (con o sin evacuación)	2	2	5
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	2
			LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	8
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1	1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	14
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOAK OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
			GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	35	35	61
		2	II. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	86
		3	IV. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	97
		4	VI. Kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	94
		5	VII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	99
		6	VIII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	100
		7	Baimendutako gastu-espediente kopurua Nº de expedientes de gasto autorizados	2.300	2.300	2.253
		2	AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	20
		2	Erabilera sexistatik gabeko hizkuntza erabiliz idatzitako aurrekontu- programen memorien % % de memorias de los programas presupuestarios escritos utilizando lenguaje no sexista	100	100	100
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	39
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	25	25	29
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	15	15	14
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		1	Indarrean dauden hitzarmenak <i>Nº de convenios en vigor</i>	10	10	16
		2	Hitzarmen berriak <i>Nº de convenios nuevos</i>	6	6	10
			ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO- ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO			
6		1	ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA <i>INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS</i>			
		1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % <i>%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres</i>	100	100	100
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
7		1	INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES</i>			
		1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo</i>	100	100	278
		2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo</i>	4.000	4.000	3.384
8		2	ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS</i>			
		1	Mantentze-lan kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento</i>	800	800	304
			SAILEKO INGURUMEN-KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
8		1	ISO 14001 MANTENTZEA <i>MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001</i>			
		1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak <i>Reuniones del equipo de gestión ambiental</i>	5	5	3
		2	Sentsibilizazio-ekintzak <i>Acciones de sensibilización</i>	8	8	11
8			EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTERDEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
		1	LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL			
		1	Unitateko partehartzaile kopurua Nº de participantes en la Unidad	1	1	1
		2	Bilera kopurua Nº de reuniones	8	8	11

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 213.156 ordu erabili dira proiektu informatikoak garatzen eta mantentzen, hau da, aurreko ekitaldian baino % 9,9 gehiago.

Proiektu garrantzitsuenak, erabilitako baliabideen ikuspegitik, honako hauek izan dira:

- P14-Informaziozkoa: Sozietateen proiektua amaitu da eta BEZ eta Bilketa 1 proiektuak martxan daude. Aurreko bilketa txostenak egin dira (itzultzeak eta sarrerak). Pilotua azken sistemara eramatea aurreikusi da, datuen jatorrizko koadroak zuzenean erabil ditzan.
- P4-Laguntza-programak: Laguntza-programen teknologia neutroko plataformen lehen fasea diseinatu eta garatu da. Plataforman erreferentziazko hamabi eredu implementatu dira.
- P9-Pertsonen maisua: 1. multzoaren ekoizpenari ekin zaio: pertsonen maisu berria eraikitzea, irakurketan soilik erabiltzeko moduan; datuak kargatzea eta migratzea. 1. multzoa diseinatu eta urtarrilean eskaini da. 2. multzoa honako hauez osatua dago: kontu korranteak, harremanak, identifikatu gabekoen kontsultak eta maisuan sartu beharreko oharak. Kontsulta eran maisu berri izaten jarraitzen du; eguneratzea 3. multzorako dago aurreikusia.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 213.156 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, un 9,9% más que en el ejercicio precedente.

Las proyectos de mayor relevancia, desde el punto de vista de los recursos consumidos, han sido las siguientes:

- P14-Informacional: Finalizado el proyecto de Sociedades y en curso los proyectos de IVA y Recaudación 1. Hechos los informes previos de Recaudación (devoluciones e ingresos). Prevista la migración del Piloto al sistema final, de forma que tire de las tablas origen de los datos directamente.
- P4-Programas de ayuda: Diseño y desarrollo de primera fase de plataforma en tecnología neutra de Programas de Ayuda. Implementación de doce modelos de referencia sobre la plataforma.
- P9-Maestro de personas: Se ha puesto en producción el bloque 1: Construcción del nuevo Maestro de personas accesible sólo en lectura; Carga y migración de los datos. Se ha diseñado el bloque 2, que se ha licitado en enero. El bloque 2 incluye: cuentas corrientes, relaciones, consultas de no-identificados, observaciones a incluir en el maestro. Sigue siendo un maestro nuevo en modo consulta; la actualización está prevista en el bloque 3.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- P7-Lanerako mahaigaina: Ogasun eta Finantza Saileko lantresna berriaren ekoizpenari ekin zaio; pertsonen maisua txertatu da, kontsulta eta informazio eran. - P11-Sarreraren kudeatzailea: 1. multzoa eraikitzez amaitu da eta proba-fasean dago. 2. multzoa diseinatzez amaitu da.	- P7-Escritorio de trabajo: puesta en producción de la nueva herramienta de trabajo del departamento de Hacienda y Finanzas con la integración en él del Maestro de Personas en modo consulta y el Informacional. - P11-Gestor de entradas: Finalizada la construcción del bloque 1, están en fase de pruebas. Terminando el diseño del bloque II.	
- Aplikazioak hobetzeko eta ekitaldiko jarduerari moldatzeko jardueri dagokienez, hauek dira lanik nabarmenenak: - Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak: - Errentaren auto-aitorpenerako programa: 2013 kanpainara egokitzea. - Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2013ko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak. - Ondarearen gaineko zergaren kudeaketa: Zergaren informazio fiskala eta 2013 kanpainara egokitzea. - Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea. - Ostalarian 270, 410 eta 20R ereduak kudeatzea. - Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: - B.E.Z.: Zergadunentzako itzulketa-autolikidazioen batch prozesuak egitea. Loteak taldeen arabera kudeatzea (322, 353).	- Por lo que respecta a las actuaciones de mejora y adaptación de las aplicaciones a la actividad de ejercicio se pueden destacar los siguientes trabajos: - Proyectos del Servicio de Tributos Directos: - Programa de autodeclaración de renta: Adaptación a la campaña 2013. - Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2013: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio. - Gestión del impuesto de Patrimonio: Información Fiscal del impuesto. y adaptación a la campaña 2013. - Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio. - Gestión en el Host de los Modelos 230, 270, 410 y 20R. - En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: - I.V.A.: Adaptaciones al Host de los modelos 303, 340, 390 y 391. Elaboración de procesos batch de autoliquidaciones a devolver. Gestión de lotes en base a grupos (322,353).	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Ibilgailuak (matrikulazioa/transmisioa): - Jokoa: 763 ereduaren estatuko jokoa. ▪ Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: - Zerga-betebeharren errolda: Errolda berria, BEZen kutxa-irizpidea ezarri delako, eta helbidea aldatzeko espedienteak mekanizatzea. ▪ Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2014rako aurkezpen-ereduak egokitzea. ▪ Ikuskapen Zuzendariordetza - 18 aplikazioan Ondare eta Sozietate PFEZren likidazioak sartzeara. - SENDA aplikatiboa: Funtzionaltasun berriak sartzeara. ▪ Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren jardura informatikoei dagokienez, honako hauek izan dira nagusi: interneteko zerga-informazioko aplikazioaren modernizazioa aztertzea, epaitegiekiko harremanak informatizatzea eta Koordinazio eta Ebaluazio Normatiboko Batzordearekin zerikusia duten lanak egitea. ▪ Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak: - Errekerimenduak kudeatzeko plataforma berria. - Ordaintzeko modu berriak mekanizatzea.	- Vehículos (matriculación/transmisión): Grabación datos fiscales modelo 620. - Juego: Modelo 763 Juego estatal. ▪ En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: - Censo de obligaciones tributarias: Nuevo Censo como consecuencia de la implantación del criterio de caja en el IVA y mecanizar expedientes de cambio de domicilio. ▪ En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2014.. ▪ Subdirección de Inspección - Incorporación a la aplicación 18 de las liquidaciones de IRPF Patrimonio y Sociedades. - Aplicativo SENDA: Incorporación de nuevas funcionalidades. ▪ La Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha centrado sus actuaciones informáticas en el estudio de la modernización de la aplicación de información tributaria en internet, en la informatización de las relaciones con los Juzgados y en trabajos relacionados con la Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa. ▪ Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido: - Nueva plataforma para gestión de requerimientos. - Mecanización de nuevas formas de pagos.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Bermeak kudeatzea. ▪ Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia: - Aurrekontuak eta Kontabilitatea (BKON): Gastuen berri emateko sistema berria, faktura elektronikoa eta sinadura elektronikoa. - Sarrerak kontrolatu eta aplikatzea: Sartutako likidazioen sarrerak eta bideratzeak barne hartzen dituen interfaz berria garatzea. - Fiskalizazio-eragiketak kudeatzea: Diru-sarrerak kontrolatzea interfazeak: S8 aplikazioa hobetzea. ▪ Zerbitzu eta Katastro Zuzendaritza Nagusian baliabide informatikoen kudeaketa hobetzeko lanekin jarraitu da eta Paperik gabeko Ogasuna martxan jartzeko lanak sustatu dira; hain zuzen ere, esperientzia pilotuak jarri dira martxan honako hauetan: Geroratzeen Atalean (ImagePluserako L13etako aldaketak, eskaria eskanerretik pasa gabe sistemara irudiak igotzea eta emakida), Ikuskaritza Zerbitzuan (zerga-informazioko zerrendak irudiekin ordezkatzeko), Joko Atala (paper-irteerak Page Center delakora bideratzea) eta Erregistroa (erregistro-birbidaltzeetan paperean ez inprimatzea). - Landa Katastroa: Jabari-eskualdaketa mekanizatzea eta Landa Katastroko BETeko GIS logika informatikoa diseinatzea. - Ondasunen balorazioa: Balio-egiaztapenak BETei egokitzea.	- Gestión de Garantías. ▪ En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio: - Presupuestos y Contabilidad (BKON): Nuevo sistema de información de gastos, Factura electrónica, firma electrónica. - Control y aplicación de Ingresos: Nuevo interfaz con Entradas de liquidaciones ingresadas y Derivaciones. - Gestión de operaciones de fiscalización: Interfases Control de Ingresos: mejoras en la aplicación S8. ▪ En la D. G. de Servicios y Catastro se ha continuado con los trabajos de mejora de la gestión de los recursos informáticos y se han impulsado los trabajos de puesta en marcha de una Hacienda sin Papel, iniciando experiencias piloto con la Sección de Aplazamientos (cambios en las L13 para ImagePlus, subida al sistema de imágenes sin escaneo de la solicitud y concesión), Servicio de Inspección (sustitución de listados de información fiscal por imágenes), Sección de Juego (derivar salidas de papel al Page Center) y Registro (eliminación de la impresión en papel en los reenvíos de registro). - Catastro Rústica: Mecanizar las transferencias de dominio y diseño de la lógica informática GIS del VMA de rústica. - Valoración de Bienes: Adaptar las comprobaciones de valor a los VMA.	
– 1.2. Mikroinformatikako inbertsioak. Ekitaldi honetan 15"-ko TFT pantailak ordezkatzeko amaitu da, orain denak 19"-koak dira; guztira 333 pantaila eskuratu dira.	– 1.2. Inversiones Microinformáticas. En este ejercicio se ha finalizado las sustitución de pantallas TFT 15" por otras de 19", habiéndose adquirido un total de 333 unidades.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

Atal horretan beste inbertsio batzuk ere egin dira. Hala, elementu hauek eskuratu dira: 29 ordenagailu, prestazio handiko ordenagailu eramangarri 1, 19 ordenagailu eramangarri + B. Esp., 2 inprimagailu (koloretan ere inprimatzeko), proiektagailu 1 + Full HD transmisorea, 20 Adobe ACROBAT lizentzia, 2 FileMaker Pro.13 lizentzia eta 2 Murano lizentzia.

Otras inversiones en este área han sido la adquisición de los siguientes elementos: 29 ordenador, 1 portátil altas prestaciones, 19 portátiles + B. Exp., 2 impresoras color, 1 proyector + Transmisor FullHD, 20 Lic. Adobe ACROBAT, 2 Lic. FileMaker Pro.13, 2 Lic. Murano.

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

- Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntzaz gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoak optimizatzeke prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.
- Horretarako, honako ekintza hauek garatzen jarraitu da:
 - Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatze sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.
 - Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.
 - Saileko prozeduretan informatikaren erabilera kudeatzeko jardueri esker 1,5 milioi euro aurreztu dira programa honetako 2. kapituluko gastuan, 2013ko gastuarekin alderatuta. Ondorioz, areagotu egin dira Memoria honetako 1.1 puntuan adierazitako Aplikazio Informatikoen Garapenerako orduak.

2. Garantizar la adecuada atención al, usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

- En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.
- A tal fin se ha continuado con el desarrollo de las siguientes acciones:
 - Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
 - Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.
 - Actuaciones sobre la gestión del uso de la informática en los procedimientos del Departamento, que han permitido, en relación con 2013, un ahorro de 1,5 millones de euros en el gasto del capítulo 2 de este programa, posibilitando el incremento de las horas destinadas al Desarrollo de Aplicaciones Informáticas señalado en el punto 1.1 de esta Memoria.



2014

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- | | |
|---|---|
| <p>– 2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 2014an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak guztira 15.875 izan dira; kopuru hori 2013koaren antzekoa da.▪ Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2014 ekitaldirako 34.829 izan dira (2013an 28.201 izan ziren). | <p>– 2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Durante 2014 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) han sido 15.875, cifra similar a 2013.▪ Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2014 han sido 34.829 (frente a 28.201 del año 2013). |
|---|---|



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN <i>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS</i>			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	114	120	130
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	66	77	83
2	1	3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orriak eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	26	26	19
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
			BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) <i>AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)</i>			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	16
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN <i>AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)</i>			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	35

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko barne- eta kanpo-komunikazioa kudeatzea, informazioa bideratuz, bi noranzkoko komunikazioa errazteko helburuarekin.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobea lortzea, Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin elkarlanean arituz.
4. Argitalpenak egitea.
5. Sailean bertan edo beste sail batzuetan martxan jarritako zeharkako proiektuetan parte hartzea, OFSren elkarlana beharrezkoa bada.

2014ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Euskarri ematen jarraitu zaio, ISO9001:2008 ziurtagiriari uko egin zaion arren, etengabeko hobekuntza-metodologia erabiltzen duten prozesu-ekipoen kudeaketari (Errenta, Jendearentzako Arreta). ISO 14.000 ziurtagiriaren arabera ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditorian lagundu da

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Gestionar la comunicación del departamento tanto interna como externa canalizando la transmisión de información y con el objetivo de propiciar la bidireccionalidad.
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. La Edición de Publicaciones
5. Participar en proyectos de carácter transversal en los que se requiera nuestra colaboración puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2014 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Dar asistencia y soporte técnico en gestión por procesos y mejora continua a los procesos de las unidades, concretamente al Equipo de proceso de Atención al público y al de IRPF y se apoya al equipo de IVA en su coordinación con otra áreas. Además se ha realizado la auditoría tanto interna como de AENOR del Sistema de gestión ambiental certificada según la NORMA ISO 14000.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
1.2.- Herritarren Arretarako zerbitzuak erabiltzen dituztenei gogobetetze-galdeketa egitea. Hainbat zerbitzu-modalitaterako landa-lanak egin dira: Bilboko aurrez aurreko arreta, herrietako aurrez aurreko arreta, arreta telefoniko eta telematikoa. horrez gain, Errenta kanpainan finantza-erakundeek hitzarmenaren kontrol- eta segimendu-jarduerak egin dituzte. Gero, lortutako emaitzak aztertu eta ezagutzera eman dira.	1.2.- Realizar las encuestas de satisfacción de las personas usuarias de los servicios destinados a la Atención al Público. Se ha realizado el trabajo de campo para las diferentes modalidades de servicio: presencial Bilbao, presencial pueblos, atención telefónica y atención telemática, además del control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras durante la campaña de Renta. Posteriormente se han analizado y difundido los resultados obtenidos	
1.3.- Neurriak ezarri dira, sailean dauden inpresio-sistemen kudeaketan hobekuntza batzuk egitera bideratua.	1.3.- Se han implantado medidas encaminadas a introducir mejoras en eficiencia de los diversos sistemas de impresión existentes en el Departamento.	
1.4.- Jendearentzako arreta eremuetan ilarak kudeatzeko sistema gure premiei egokitzen eta moldatzen jarraitu du.	1.4.- Se continua con los ajustes y adaptación a nuestras necesidades del sistema de gestión de colas en las áreas de atención al público.	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egikaritzea, Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako eta iruzurraren aurkako borrokarako.	2.1.- Ejecución de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Patrimonio y lucha contra el Fraude. Contratación y gestión de Medios	
2.2.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak, eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, eta Errentaren Zerbitzuetarako Gutunak egitea, kudeatzea eta editatzea, zerbitzuen ezaugarriak nahiz hartutako konpromisoak eta prozesu bakoitzean izandako betepen maila nabarmentzeko helburuarekin.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y realización, gestión y edición de la Carta de Servicios de Renta, con la finalidad de destacar las características de los servicios y compromisos adquiridos y el grado de cumplimiento en cada uno de los procesos.	
2.3.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa, eta hartan kudeaketarako baliagarritasun gehiago sartzea. Goiburuak aldizka berritzea, egoeraren arabera kanpainekin; eta gaiak sartzea, erabilera-jarraibideen arabera.	2.3.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, introduciendo nuevas utilidades para la gestión. Renovación periódica de las cabeceras con campañas coyunturales e inclusión de temas según pautas de uso.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
2.4.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzak, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. (Sozietateak, Errenta eta Ondare Kanpaina, erroldak,...)	2.4.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda.(Sociedades, Campaña de Renta y Patrimonio, Padrones,...)	
2.5.- Barne-komunikazioko kanpaina espezifikoak egin dira (lanerako eserlekuak erabiltzea, papera birziklatzea, Ogasunet berria sustatzea).	2.5.- Se han realizado campañas específicas de comunicación interna (uso de sillas de trabajo, reciclado de papel, lanzamiento de nueva ogasunet).	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoak hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuk egiteaz gain, zerbitzu hauetan birbanaketa konplexuak egin dira: Ikuskaritza, Azterketa, Antolaketa, Zerga Zuzenak eta Aholkularitza Juridikoa.	3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se han realizado redistribuciones complejas en los Servicios de Fiscalización, Inspección, Organización, Tributos directos y Asesoría jurídica .	
3.2.- Lanerako eserleku berriak antolatzen, eskuratzen eta banatzen parte hartu da.	3.2.- Se ha participado en la organizaicón, adquisición y distribución de nuevas sillas de trabajo	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	Koordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Optimización de tiradas en soporte papel, Gestión para la producción y la distribución. Control de stocks y gestión de un Archivo Histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
- Kontu Orokorra - Aurrekontu Orokorren Proiektua - Aurrekontu Orokorrak	- Cuenta General - Proyecto de Presupuestos Generales - Presupuestos Generales.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
2012ko Foru Ogasunaren Urteko Memoria. - Foru Ogasunaren Urteko Memoriaren eta Aurrekontu Proiektuaren edizioa USB euskarrian. - Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua - Zerga Egutegiaren Triptikoak	- Memoria Anual de la Hacienda Foral 2012. - Edición de soporte USB de la Memoria Anual de la Hacienda Foral y de la publicación Proyecto de Presupuestos. - Manual de Renta, IRPF, Actividades Empresariales y Profesionales - Trípticos Calendario Fiscal	
5. Berrikuntza-proiektuak babesteko ekintzak	5. Acciones en materia de Apoyo a proyectos de Innovación	
5.1.- Aldundiko Egoitza Elektronikoa martxan jartzeko proiektuaren barruan, koordinazio-lanak egin dira Ogasun eta Finantza Sailaren eta berau Lehendakaritza Sailean ezartzeko zerbitzu arduradunaren artean. Web-orrian argitaratzeko prozeduren katalogoan sartu beharreko prozedura, izapide eta zerbitzuak identifikatzen, zehazten eta grabatzen jarraitu da.	5.1.- Dentro del Proyecto de puesta en marcha de la Sede Electronica de la Diputación, se realizan trabajos de coordinación entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y el servicio responsable de su implantación en el Departamento de Presidencia. Se ha continuado con la identificación, definición y grabación de los procedimientos, tramites o servicios a incluir en el catálogo de procedimientos a publicar en la web.	
5.2.- Ogasun eta Finantza Saileko Zerga Atariaren definizioan parte hartzea, Informazio Sistema Berriaren barruan.	5.2.- Participación en la definición del Portal Tributario del Departamento de Hacienda y Finanzas dentro del Nuevo Sistema de información	
5.3.- Sailarteko Berdintasuna Taldean parte hartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren 4. Berdintasun Foru Planean ezarritako helburuak betetze aldera. Honako arlo hauek landu dira:	5.3.- Participación en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el IV Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia. Se trabaja en:	
Erakundearen konpromisoa emakume eta gizonen arteko berdintasun-printzipioa zeharka aplikatzea sustatzeko eta garatzeko estrategiak antolatzeke.	Compromiso de nuestra institución en la elaboración de estrategias para el impulso y desarrollo de la aplicación transversal del principio de igualdad entre mujeres y hombres.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
- Erakundearen berdintasunaren arloko politikak proposatzea, gauzatzea, segimendua egitea eta ebaluatzea, gainerako sailekin eta Berdintasunaren Zuzendaritza Nagusiarekin batera. - Gure sailean sentsibilizazio-kanpainak prestatzea eta kudeatzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzen dela ziurtatzeko. - Erantzukizun korporatiboaren eta berdintasunaren sustapenaren arloetan erantzunkidetasuna eta uztartze-neurriak sustatzea.	- Participación en las propuestas, formulación, seguimiento y evaluación de las políticas de nuestra institución en materia de igualdad junto con el resto de Departamentos y la Dirección General de Igualdad. - Preparación y gestión de campañas de sensibilización en nuestro departamento que tiendan a garantizar el respeto a la igualdad entre hombres y mujeres. - Promoción de la Corresponsabilidad y medidas para la conciliación en el ámbito de la responsabilidad corporativa y fomento de la igualdad.	



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA EGITEA, ZERGADUNARI BERE BETEBEHARRAK BETETZEN LAGUNTZEKO REALIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO CON EL FIN DE AYUDAR AL CONTRIBUYENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK: ERRENTA, IRUZURRAREN KONTRAKO BORROKA ETA ZERGADUENTZAKO ZERBITZUAK CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRAFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	2
		2	Prentsan, irratan, telebistan eta OPletan jarritako iragarkiak (milakoetan) Número de insercciones en prensa, radio, TV y OPIS (miles)	31	31	
	2		SAILAREN ARGITALPEN ESPEZIFIKOAK PUBLICACIONES ESPECIFICAS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	11	11	8
		2	Argitaratu diren aleen kopurua (milakoetan) Número de ejemplares publicados (miles)	300	300	270
2			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA ETA TREBAKUNTZA OPERATIBOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA Y LA FORMACION OPERATIVA EN EL DEPARTAMENTO			
	1		OGASUNET ERABILTZEA SUSTATZEA POTENCIAR EL USO DE OGASUNET			
		1	Berrien kopurua Número de noticias	350	350	201
	2		BARRUKO KOMUNIKAZIORAKO KANPAINA ESPEZIFIKOAK EGITEA REALIZAR CAMPAÑAS ESPECIFICAS DE COMUNICACION INTERNA			
		1	Kanpaina kopurua Numero de campañas	2	2	3
3			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DEL DEPARTAMENTO			
	1		UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTION Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES			
		1	Ekipo kopurua Número de equipos	4	4	4
	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE			

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

Idazkaritza Orokor Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen araberakoak direla bermatzea, eta Bizkaiko Foru Aldundia ordezkatzeko arlo zibileko eta penaleko zenbait prozedura judizialekin, eta, halaber, zergadunari informazioa ematea, batez ere zerbitzu bakar baten eskumeneko eremutik harantzagoko asmoak dituenen, eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaitan, eta, behin erabakiak onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Organo judizialekin Foru Aldundiaren lege ordezkari gisa jarduteari dagokionez, azpimarratu behar da 2008. urtearen bigarren erditik hona nabarmen handitu dela konkurtso egoera deklaratzeko enpresen eta partikularren kopurua. Horrek, jakina, lege aholkularitzak arlo horretan egin beharreko jarduketan kopuruaren egoera ekarri du.

“Zerga delituen” gaineko espedienteek dagokienez, 7 prozedura berri hasi dira eta, horrenbestez, 2014an zehar tramitatu diren espedienteen kopurua 58 da.

Halaber, garrantzitsua da azpimarratzea azken lau urteetan nabarmen egin dutela gora zergadunek eskatutako ordainketa-geroratzeak. Gorakada horrek eragin zuzena dauka Aholkularitza Juridikoak bermeen –normalean aipatutako eskariak ziurtatzeko aurkeztutako hipoteka-bermeak– askitasunari buruz egin beharreko txostenetan.

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas y en la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil y penal, así como la información al contribuyente especialmente cuando sus pretensiones superan el ámbito de competencia de un solo Servicio, y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

En materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, hay que señalar el notable incremento que, desde la segunda mitad del año 2008 se viene produciendo en el número de empresas y particulares que son declarados en situación de concurso, lo cual obviamente repercute en el número de actuaciones a desarrollar por parte de la Asesoría Jurídica en este ámbito.

En lo que se refiere a expedientes relativos a “delitos fiscales”, la iniciación de 7 nuevos procedimientos sitúa los que se han venido tramitando durante 2014 en 58 expedientes.

También es importante resaltar el notable incremento producido en los cuatro últimos años de los aplazamientos de pago solicitados por los contribuyentes. Este incremento repercute de forma directa en los informes a realizar por la Asesoría Jurídica sobre la suficiencia de las garantías, normalmente hipotecarias, aportadas para asegurar las referidas peticiones.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.303 Idazkaritza Oroker Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General Técnica</i>

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren egitekoa da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak inbuitzea, Ogasun eta Finantza Sailaren jarduketan ondorioz erantzukizuna erreklamatzeko den kasuetan.

Hitzarmen Ekonomikoari buruzko 2014ko zabalkunde jardueri dagokienez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, 2011n izenpetutako lau urtetarako hitzarmenaren barruan

Sailak doktore-tesi hau argitaratu zuen 2014an: "Eskubide historiko paradigmatico baten defentsa juridikoa: Euskal Kontzertu Ekonomikoa".

Ekonomia Itunari buruzko webgune berria hobetu egin da, bai edukiei dagokienez, Bibliografiaren atal berri bat sartu baita, bai beren erabilgarritasunari dagokienez, bilaketa-tresnaren ordeztasun handiagoak eskaintzen dituen beste bat jarri baita. Edukia etengabe eguneratzeko lanean jarraitzen da eta bilaketa aurreratuko tresna bat martxan jartzen ari da, web-orriko ordeztasunak hobetze aldera.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalki ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitezkeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoaren zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukia dioena betetzea.

Ekitaldi honetan, zerga-politikaren arloko jardura normatibo nagusia Kontzertu Ekonomikoa aldatzea izan da; hori, Kontzertu Ekonomikoaren Batzorde Mistoak urtarilaren 16an egindako

Es también labor del Servicio del Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2014 continua la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito Convenio cuatrianual suscrito en 2011.

En 2014 fue publicada por el Departamento la Tesis Doctoral titulada "La defensa jurídica de un derecho histórico paradigmático: el Concierto Económico Vasco."

La nueva página web sobre el Concierto Económico ha sido mejorada, tanto desde el punto de vista de sus contenidos, a los que se ha incorporado un nuevo apartado de Bibliografía, como desde el de su usabilidad tras haber sido remplazada su herramienta de búsqueda por una con mayores prestaciones. Se continúa trabajando en la actualización de su contenido de manera permanente y se está poniendo en funcionamiento una herramienta de búsqueda avanzada que mejore las prestaciones de la web.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.

La actividad normativa en materia de política fiscal durante el ejercicio ha venido marcada por la modificación del Concierto Económico, tras la reunión de la Comisión Mixta del Concierto

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.303 Idazkaritza Oroker
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	Teknikoa
	01. Servicios Centrales	120.303 Secretaría General
	y Unión Europea	Técnica

bileraren ondoren. Izan ere, estatuko zerga-sisteman sartutako sei zerga beri gehitu zaizkio testuari eta, aurrerantzean, zerga horiek ordainarazteko, kudeatzeko eta biltzeko ardura Foru Aldundiak izango du. Ondorioz, hitzartutako zerga berri horiek egoki kudeatzeko, eredu eta laguntza-programak sortzeko eta moldatzeko lan handia egin da.

Arau berriei dagokionez, ohiko arauetz aparte ekainaren 11ko 2/2014 Foru Araua nabarmendu beharra dago. Arau horretan lan-ondoko egoera zehatz batzuetarako aukerako zergak ezarri dira, ohiz kanpoko egoerei erantzun normatiboa emateko eta ahalmen ekonomiko gutxiagoko zergadunak babesteko; izan ere, zergadun horientzat, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren ohiko arauak aplikatzearen ondorioak neurriz kanpokoak dira. Zehazki, arau berri horrek gizarte-ekonomian du eragina. Langileak, enpresen kapitalean eta kudeaketan duten inplikazio espezifikoaren ondorioz, egoera ahulean geratzen dira ziklo ekonomikoaren aldi txarrenetan. Hori, batik bat, langile-denbora amaitu ondoren jasotze aldera enpresan haien bitartekoak utzi eta enpresak konkurtso-prozesua eskatu duelako bitarteko horiek berreskuratu ezinik geratu diren langileak; kontuan hartu beharra dago, gainera, baliabide horiek enpresaren jarduerari eusteko jartzen dituztela langileek.

Aholkularitza ekonomikoaren arloari dagokionez, kontuan hartuta Kupo Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia bukatu egin dela, bi legeak negoziatzeko prozesuak ahalik eta berme handienekin gauzatzeko azterketak egiten jarraitu da. Izan ere, negoziazio-prozesua eten egin da eta bi legeetarako aurreikusitako luzapen automatikoari

Económico de 16 de enero en la que se incorporan al texto concertado 6 nuevos impuestos introducidos recientemente en el sistema tributario estatal, cuya exacción, gestión y recaudación pasa a partir de ahora a manos de las Diputaciones Forales. Los nuevos impuestos concertados han exigido un esfuerzo notable de creación y adaptación de modelos y programas de ayuda, necesarios para la adecuada gestión de los mismos.

Además de la habitual producción normativa, merece la pena resaltar la aprobación de la Norma Foral 2/2014, de 11 de junio, por la que se establece un tratamiento tributario alternativo para determinadas situaciones postlaborales, que viene a dar una respuesta normativa específica a situaciones extraordinarias y amparar a los contribuyentes de menor capacidad económica de las consecuencias desproporcionadas que pueden derivarse para los mismos por la aplicación de la regulación ordinaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En particular esta nueva regulación afecta al ámbito de la economía social, en el que la implicación específica de los trabajadores en el capital y la gestión de las empresas, hace que éstos queden en una situación especialmente vulnerable en relación con los momentos más adversos del ciclo económico, especialmente en aquellos supuestos en los que los trabajadores de esas empresas, que habían dejado de forma temporal en las mismas los recursos a que tenían derecho al concluir su vida laboral con el objetivo claro de posibilitar el mantenimiento de su actividad y reducir la exposición al apalancamiento se vean especialmente afectados en las situaciones en las que la entidad ha acabado solicitando el correspondiente procedimiento concursal.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se siguen realizando los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes que, por diversas circunstancias han visto paralizado el proceso

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

beste ekitaldi bat gehitu zaio.

negociador lo que ha determinado una extensión por un ejercicio más de la prórroga automática prevista en ambas disposiciones.

Halaber, alderdi ekonomikoei buruzko azterketa, azterlan eta txostenak egiteko ohiko lanekin jarraitu da. Hau da, Egoera Ekonomikoaren Aldizkariak egin dira, beren adierazle nagusien laburpenarekin batera, zerga-bilketaren azterketak egin dira, eta finantzazio publikoaren ondoriozko konpromiso instituzionalen hiruhilekoko ebaluazioari buruzko txostenak egin dira.

Señalar también que se ha continuado con los labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

Zehazki, hamabi txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: 2015eko aurrekontuetarako txosten ekonomikoa eta aurrekontu-dokumentazioari gehitzen zaion bost urteko ingurune makroekonomikoaren azterketa, indarreko Ekarpenen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, esaterako sektore publikoaren 2012ko, 2013ko eta 2014ko lehen hiruhilekoko zorpetzearen azterketa edo lan-merkatuaren ibilbidearen azterlana.

En concreto se han elaborado doce estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar el Informe Económico para los Presupuestos de 2015 así como el escenario macroeconómico quinquenal que se incorpora a la documentación presupuestaria, - los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis del endeudamiento del sector público en 2012, 2013 y primer trimestre de 2014 o el análisis de la trayectoria del mercado de trabajo.

Hona hemen beste lan garrantzitsu batzuk: batetik, Bizkaiko ekonomiaren 2013ko bilakaerari eta 2013ko lehen sei hilekoko egoerari buruzko txostenak egitea; eta bestetik, Rating konpainiei (FICHT, Standard and Poors eta Moody's) haiek eskatutako informazio espezifiko ematea; informazio hori eskatu dute, hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren kalifikazioa urtero berritzeko egiten duten finantza-ikuskaritzarako.

Otros trabajos destacables se concretan en la elaboración de los Informes sobre evolución económica de Bizkaia en 2013 y la situación del primer semestre de 2014, además de proporcionar respuestas a la información solicitada específicamente a cada una de las compañías de Rating, FICHT, Standard and Poors y Moody's, para la auditoria financiera que realizan para la renovación anual de la calificación de la Diputación Foral de Bizkaia.

Bestalde, honako aldizkako txostenak egin dira:

Por su parte, los informes periódicos que se elaboran son los siguientes:

- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren Aldizkaria: hiru hilean behin.
- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren adierazleen laburpena: hilean behin.
- Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal: trimestral.
- Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal: mensual.



2014

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.303 Idazkaritza Orokorrak Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General Técnica</i>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Zerga-bilketa alderatuaren txostena: hilean behin.• Erakundeen konpromisoen bilakaera: hiru hilean behin. | <ul style="list-style-type: none">• Informe de recaudación comparada: mensual.• Evolución de los Compromisos Institucionales: trimestral. |
|--|--|

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO ORGANOEEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
	1		BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Txosten idatziak ematea <i>Emisión de informes por escrito.</i>	550	550	890
		2	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencia a Reuniones de trabajo, cursos...</i>	60	60	60
	2		JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACIÓN EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	950	950	1.057
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	62	62	58
2			FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
	1		AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	8
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	20
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak <i>Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal</i>	12	12	12
		5	Beharrianen aholkularitza irekia <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>	2	2	4
	2		DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>	10	10	10
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>	4	4	4
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>	4	4	6
		4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	4
3			ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA			
		1	ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL			
		1	Proiektuen azterketa eta analisia Estudios y análisis de proyectos	300	300	300
	2	2	Erakundearen araudi proposamenak: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales	100	100	100
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
		2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
	1	1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	100	100	100
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concerto Económico	250	250	250
			EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
	1		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS			
1		Txosten kopurua Número de informes	25	25	25	
2		2015KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUAE GITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2015				
5	1	1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
		3	FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2013 MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2013			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS				
	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2	1	KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS Txostenak Informes	35	35	35
	3	1	ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	80	80	80
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	55	55	55
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
	1	1	ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	1
	2	1	AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeko eta emateko ereduak ezarri ziren.

Ekitaldi osoan 5/2013 Foru Dekretu Arauemailea garatu da; dekretu horren bitartez Aurrekontuaren gaineko Foru Arau Orokorraren testu bategina onartu zen. Lan horretan sail guztiek parte hartu dute eta egin dituzte ekarpenak.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2014an honako jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:
 - 2014an S5, S6 eta S8 aplikazioetako zergen kudeaketarekin zerikusia duten prozesuei eutsi zaie.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

Durante todo el ejercicio se ha estado trabajando en el desarrollo reglamentario del Decreto Foral Normativo 5/ 2013, que aprueba el texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria. En la elaboración de esta normativa se ha contado con la colaboración y aportaciones de todos los departamentos.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2014:

- En materia de ingresos:
 - En 2014 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S5, S6 y S8.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
– S8 aplikazioan modulu hauek lantzen jarraitu da: zuzenketak, aurreko eragiketak eta zorrak bankuetako sarrera- zein itzultze-egunaren arabera doitzea. Fiskalizazio mota berriak sartu dira, batik bat konpentsazioen moduluan eta hildakoen zorren tratamenduan. – S6 moduluan altxortegia kontrolatzeko modulua lantzen jarraitu da. – S5 aplikazioan sailtako diru-sarreraren kudeaketako modulua garatzen jarraitu da. • Gastuei dagokienez: – 2014n BKon-en espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira eta izapidetze denbora murriztu da.	– En la aplicación S8 se ha continuado trabajando los módulos de rectificaciones, de operaciones anteriores y de ajuste de deudas a la fecha de ingreso en bancos, tanto de ingresos como de devoluciones. Se han incorporado nuevos tipos de fiscalización, con especial incidencia en el módulo de compensaciones y tratamiento de deudas de fallecidos. – En la aplicación S6 se ha continuado trabajando el módulo de controles de tesorería. – En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos departamentales. • En materia de gastos: – En 2014 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes en Bkon y se ha reducido el tiempo de tramitación.	
2. 2014an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira: ✓ 2014ko Urteko Auditoretza Plana (UAP 2014) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira: • 2013ko ekitaldiko urteko kontuen ikuskaritza-txostenen, aurrekontua eta legezketasuna betetzeari buruzko txostenen, saldoen bateratze-txostenen eta aholku eta iradokizunei buruzko txostenen segimendua eta koordinazioa. • Esku hartzea duten erakundearen urteko kontuen auditoretzak. • Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz.	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2014, se concretan en los siguientes apartados: ✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2014 (PAA 2014) en el que se incorporan las siguientes actuaciones: • Seguimiento y coordinación de los informes de auditoría de cuentas anuales, de cumplimiento presupuestario y legalidad, así como de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, del ejercicio 2013 • Auditorías de cuentas anuales de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
- Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. - Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak - Auditoretza Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeztu aurretik behar bezala egin ondoren (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuko 8. art.); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	- Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. - Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes. - El Plan de Auditorías se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art.8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2014. Urteko Auditoretza Plana burutzea. Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2014. Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al Plan se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.	
✓ Diru-laguntzak kontrolatzeko lanetan eta hitzartutako erakundeen kostu-egiturak egiaztatzeke lanetan laguntzeko jarduerak. Foru Administrazioan diru-laguntzak ematen dituzten organoei ebaluazio-, aholkularitza- eta babes-lanak egiten lagundu zaie, baita Foru Administrazioarekin hitzarmenak sinatuta dituzten erakundeen kostu-egiturak egiaztatzen ere.	✓ Actuaciones de apoyo en las tareas de control de subvenciones y en la verificación de estructuras de costes en entidades convenidas. Se han llevado a cabo tareas de evaluación, asesoramiento y apoyo a distintos órganos concedentes de subvenciones de la Administración Foral, así como en la verificación de las estructuras de costes en entidades que tienen suscritos convenios con la Administración Foral.	
3. Honako hauek izan ziren, 2014an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak: a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea agertoki ekonomiko baten esparruan epe ertainera.	3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2014 fueron las siguientes: a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un escenario económico a medio plazo.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2013. Urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.		b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2013 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.		c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.
d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldagetak kontabilitateko sisteman eginez.		d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.
Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.		En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.
e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.		e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.



2014

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

- f) Estatuko Administrazioaren Esku-hartze Orokorrari Bizkaiko Foru Aldundiko sektorearen finantziazio eta zorpetze ahalmenaren eta premiaren berri ematea, kontularitza nazionalari dagokionez.

- f) Informar a la Intervención General del Estado de la capacidad/ necesidad de financiación y endeudamiento del sector de la Diputación foral de Bizkaia en terminos de contabilidad nacional.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1	1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS. Proposamen kopurua. Número de propuestas.	2	2	2
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONOMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS. Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2	1	SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS. Mekanizatutako espediente kopurua Número de expedientes mecanizados	35.000	35.000	42.711
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak Documentos tratados mecanizados	500.000	500.000	575.739
	3		SAILLEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	12.000	12.000	12.006
		2	Likidazio-bajarako espediente kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación.	1.500	1.500	836
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	350	350	342
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	15	15	18
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	5.998
		2	Agiri kopurua Número de documentos	41.000	41.000	48.000
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	60.000	60.000	52.461



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	46.142
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	5.000	5.000	6.266
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	46.142
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.000	4.000	5.313
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	200	200	242
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15	15	14
		3	Bizkaiko Foru Aldundian egon diren sartzeak Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	10	10	40
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1	1	1
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua Número de facturas formalizadas de la D.F.B.	50.000	50.000	31.524
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak. Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15.000	15.000	10.141
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.	2.000	2.000	1.180
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua. Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1.200	1.200	268
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.	50	50	52
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.	35	35	15



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3			URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA			
	1		LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	18	18	18
	2		DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	7	7	7
		2	Partaidetzako erakunde txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
	3		AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN ESPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	350
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	4	4	4
		3	Izendun diru-laguntzen txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	5	5	5
	4		JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	1
	5		LAGUNTZEKO EKINTZAK <i>ACTUACIONES DE APOYO</i>			
		1	Laguntzeko ekintza kopurua <i>Número de actuaciones de apoyo</i>	15	15	32
4			SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
	1		SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	10
	2		SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	15
5			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBEEKUNTZAK JASOTZEA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
 Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	1		INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
		1	HOBEEKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA Jasotako hobekuntzen kopurua Nº mejoras incorporadas	5	5	5
	1		AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
		1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS Azttertutako programen % % programas analizados	10	10	6
7	2		EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN			
		1	Azttertutako programen % % programas analizados	10	10	6
	1		SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
		1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	10
8	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS			
		1	Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
	3		HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.			
		1	Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	50
	1		FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
		1	TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1	1	Batzar Nagusietarako txostenak <i>Nº informes para Juntas Generales</i>	12	12	11
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak <i>Nº informes para órganos directivos de la DFB</i>	43	43	39
		3	Eusko Jaurkitza eta beste erakunde batzuetarako txostenak <i>Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones</i>	23	23	29
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
		1	EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA <i>ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE</i>			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak <i>Nº informes para Juntas Generales</i>	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2014rako Aurrekontu Orokorraren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol zorrotza.

▪ Inbentarioa:

Aurreko ekitaldi ekonomikoan adierazitakoaren ildotik, Inbentariarako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Dina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, beste ekitaldi ekonomiko batzuetan egiten zen bezala, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Sozietateen datu baseak: Foru sozietate publiko eta partaidetuen kontrol handiagoa lortze aldera, 2014an zehar egunean jartzeari buruzko ehun oharpen baino gehiago egin dira ondorio horretarako pasa den ekitaldi ekonomikoan ezarritako aplikazio informatikoan.

Halaber, 2014an zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketei buruz.

Era berean, Katastro, Errepide, Hirigintza eta abarretako GISekin lotutako ondare-elementuen GISa sartu berri da aipatu BONDARE aplikaziora eta hurrengo ekitaldi ekonomikoetan hobetzen joango da. Horrez gain, 2014ko ekitaldian GIS hori handitzea eskatu da.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2014 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario:

Como ya se indicaba en el pasado ejercicio económico, la puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "dina". No cabe hacer, como en otros ejercicios económicos, una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2014 se han realizado más de un centenar de anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto en el pasado ejercicio económico.

También en 2014 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Así mismo, se ha incorporado recientemente a la referida aplicación BONDARE un GIS de elementos patrimoniales interconectado con el GIS de Catastro, Carreteras, Urbanismo..., que se irá depurando en los siguientes ejercicios económicos, al tiempo que durante el ejercicio 2014 se han solicitado ampliaciones al citado GIS.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFAren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Aldez aurreko kudeaketa batzuk egin dira foruaren jabetzako hainbat eraikinen obra berriaren deklarazioa egiteko. Horien artean nabarmentzekoak dira Ondarroako egoitza, Gueñesko ezinduen egoitza eta EAEko Justizia Auzitegi Nagusiaren 425/2006 epaia betez egindako desjabetzearen ondoriozko finka.

Ondasunen erregularizatze juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezinaren behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, "ondarezko soberakinak" dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

2014. urtearen amaieran Ur Partzuergora eskualdatzeko instalazio hidraulikoen egoera juridikoa erregularizatzeko prozedura ezarri da.

Halaber, 2014ko ekitaldian foru-jabetza guztien OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekurtsioak jarri dira kontzeptu horretan "salbuetsi" daitezkeen ondasunen gainean.

Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

Se ha realizado la Declaración de obra Nueva de varios edificios de propiedad foral entre los que cabe destacar la Residencia de Ondarroa, Residencia de Discapacitados de Gueñes y de finca obtenida por expropiación en ejecución de Setencia 425/2006 del TSJPV.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiaciones en materia de carreteras.

A final de 2014 ha quedado establecido el procedimiento de regularización de la situación jurídica de las instalaciones hidráulicas cuyo destino final es su traspaso al Consorcio de Aguas.

También en el ejercicio 2014 se ha realizado una revisión de la totalidad de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una "exención" en tal concepto.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2.- Foru Ondarekoak diren eta erabili gabe dauden azalera handien jarduketa-planak sustatzea eta gauzatzea:

▪ Zugaztietak:

Zugaztietako eta inguruko auzoetako 6.000.000 m2-ak berrantolatze jarduketekin jarraitu da.

Hain zuzen ere, Zugaztietako auzoari dagokionez, jarduketaren eremuan, lurzorua gaineko jabetza eskuratu ahal izateko, 2014. urtean, eraikuntzetako jabeen orubeak saldu zaizkie. Horrela, 10 herritar gehiagori eskritura publikoak saldu zaizkie, dagozkion "jabetzaren zatiketa horizontalekin" eta "jabetza-erkidegoekin". Salmenta horiez gain, aurreko ekitaldietan egindako guztiak daude, hau da, ehunetik gora.

Era berean, Zugaztietak inguruko beste auzo batzuetako biztanle zentsuak egiteko lanak aurrera jarraitzen du, horien egoera fisikoa eta juridikoa kontrolatze aldera.

▪ San Mames eremua

Eremu horretako Jarduera Integratuko Unitateari dagozkion jarduera juridikoak amaitu dira; dena den, 2014. urtearen amaieran, UPV/EHUri B eta C lursailak lagatzeko baldintzak aldatzeko izapideak hasi dira.

3.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez

2.- Promoción y ejecución de planes de actuación en grandes superficies ociosas que forman parte del Patrimonio Foral:

▪ La Arboleda:

Han continuado las actuaciones en orden a la reordenación de los 6.000.000 m2 de La Arboleda y barrios periféricos.

Concretamente en lo que se refiere al propio Barrio de La Arboleda, en el marco de actuaciones en orden al acceso de la propiedad del suelo, en el 2014 se ha continuado con la venta de solares a los propietarios de las construcciones, lo cual se ha traducido en la venta en escritura pública a 10 vecinos más con las pertinentes "divisiones horizontales de la propiedad", constitución de las correspondientes "comunidades de propietarios". A estas ventas hay que sumar todas las realizadas en anteriores ejercicios que integran más de un centenar.

Asimismo continúa la labor de realización de censos de habitantes en otros barrios de la zona próximos al de La Arboleda, a fin de controlar la situación física y jurídica de los mismos.

▪ Area San Mamés:

Han quedado finalizadas las actuaciones jurídicas relativas a la Unidad de Actuación Integrada de dicha Area, si bien a finales de 2014 se han iniciado trámites para una modificación de las condiciones de cesión a la UPV/EHU de las parcelas B y C.

3.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

1. Salmentak:

1. Ventas:

- Enkante publikoan higiezin batzuk saltzeko prozeduren deialdia. Gorlizen eta Sestaon etxebizitza banaren esleipena eta salmenta formalizatu dira, eta esleitu gabe geratu dira, batetik, Gorlizeko lokal bat eta bi etxebizitza, eta bestetik, Bilbao-Basurtoko familia bakarreko bi etxebizitza.
- Ondarroako egoitza eta eguneko zentroa eraisteko eta obra berria egiteko adierazpena.
- Errepideen ondare-soberakinen hainbat salmenta mugakideei.

- Convocatoria de Procedimientos para la Venta en subasta pública de varios inmuebles, habiendo sido formalizada la adjudicación y venta de un piso en Gorliz y otro en Sestao, y habiendo sido declarada "desierta" la adjudicación de un local y dos pisos en Gorliz y dos casas unifamiliares en Bilbao-Basurto.
- Declaración de Derribo y posterior Obra Nueva de la Residencia y Centro de Día de Ondarroa.
- Varias ventas a colindantes de sobrantes patrimoniales de carreteras

2. Bestelako jarduketak:

2. Otras actuaciones:

- Gernikan, Gorlizen eta Zaldibarren hainbat lagun higiezinetatik kaleratzeko prozedurak hastea.
- Foru-sozietate publiko ezberdinei atxikpenak egitea.
- Udalei edo garapen-fasean murgilduta dauden herrialdeei ibilgailuak lagatzea.
- Udalei erabili gabe dauden ondasun-higiezinak lagatzea, horiek udal-jarduerak egiteko erabili daitezten

- Iniciación de procedimientos de desahucio de ocupantes de inmuebles en Gernika, Gorliz y Zaldibar.
- Adscripciones a diversas sociedades públicas forales.
- Cesión de vehículos a Ayuntamientos o a países en desarrollo.
- Diversas cesiones a Ayuntamientos de inmuebles en desuso, para destinarlos a actividades municipales.

4.- Foru Ondarean esku-hartze urbanistiko eta arkitektonikoari buruzko jarduketak Ondare Zerbitzuaren bidezko biderakuntza:

4.- Canalización, a través del Servicio de Patrimonio, de actuaciones de intervención urbanística y arquitectónica en el Patrimonio Foral:

Honako jarduerak burutu dira:

Se han llevado las siguientes actuaciones:

– Hirigintza arloko jarduerak:

– Actuaciones de índole urbanística:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- Santurtziko GAE-302-Bullon Hiri Antolamenduko Plan Partziala. - Santurtziko GAE-302-Bullon Hiri Antolamenduko Plan Berezia. - Landaia Goikoa – Berango sektorea. - Derioko Aldekone Goikoa sektoreko EUREN segimendua. - SUAU-LC-01-Parke teknologikoa Abanto Zierbena sektorea. - AOR 27 Bolueta-Bilbo. - Beterragane-Amorebieta Sektorea. - U.E. UER-78 Gernika. - Ugarte III- Zaratamo exekuzio unitatea. - AHOR 402 CLH-ko U.	- Plan Parcial de Ordenación Urbana AOR-302-El Bullón en Santurtzi. - Plan Especial de Ordenación Urbana AOR-302- El Bullón en Santurtzi. - Sector Landaia Goikoa – Berango. - Seguimiento de UE - Sector Aldekone Goikoa en Derio. - Sector SUAU-LC-01-Parque Tecnológico Abanto y Zierbena. - AOR 27 Bolueta-Bilbao. - Sector Beterragane-Amorebieta. - U.E. UER-78 Gernika. - U.E. Ugarte III- Zaratamo. - U del AHOR 402 CLH.	
– Arkitektura arloko jarduerak: - Kartografiaren etengabeko gaurkotzea. - Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab. - Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskola zaharra eraisteko obrak zuzentzea eta koordinatzea. Obrak amaitu dira. - Hainbat higiezin konpontzeko obrak zuzentzea eta egitea (adibidez: Iparragirre kalea 46 eta Zorroztgoiti pabilioia Bilbon, eta Allende Salazar kalea Gernikan). - BFAren jabetzapeko ondasunen gaineko hirigintza planeamenduaren afekzioari buruzko alegazioak (10 jarduketa).	– Actuaciones de índole arquitectónica: - Continua actualización cartográfica. - Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios, etc. - Dirección y coordinación de las obras de Demolición de la Antigua Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial, habiendo quedado ya finalizadas. - Dirección y ejecución de obras de reparación en diversos inmuebles (ej. c/Iparragirre 46 y Pabellón Zorroztgoiti en Bilbao y c/Allende Salazar en Gernika). - Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico s/bienes propiedad de la DFB (10 actuaciones).	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta.
- Ondasun higiezonei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 82 txosten.
- Balio "edukitzaila" eta "edukia" gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 95 txosten.

- Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos.
- Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 82 informes.
- Actualización del valor "continente" y "contenido" para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 95 informes.

5.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2014ko ekitaldian aurrera eraman diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2014an zehar, 500 espediente baino gehiago izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
- Kontratazio jarduerak: Bere garaian lehiaketa publiko bidez eginiko kontratazio orokorraz gainera, 2014an, hogeitaz poliza berariazko egin dira premia berezietarako (esate baterako, arte lanen aldi baterako maileguetarako aseguruak, langile bekadunentzat propio eginiko aseguruak eta abar). Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eta haren erakunde autonomoetako langileen bizitza- eta istripu-aseguruak kontratatze lehiaketa publikoaren deialdia egin eta kontratua esleitu da. Izan ere, aseguru-konpainiak indarrean zegoen polizaren kontrako salaketa jarri du, ezbehar-tasa handia zelako.

5.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2014:

- Tareas de tramitación: Durante 2014 se han tramitado más de 500 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2014 se ha realizado la contratación de una veintena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros "ad hoc" para personal becario, etc...). Así mismo se ha realizado la convocatoria y adjudicación de un nuevo concurso público para la contratación del Lote de Pólizas de Vida y Accidentes del Personal al Servicio de la DFB y sus OO.AA., por haber denunciado la Cía. Aseguradora la póliza que se encontraba en vigor, habida cuenta de la alta siniestralidad.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aholkularitza jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte (ehun jarduketa baino gehiago izan dira) eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.

- Koordinazio jarduerak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak, modu etengabea. 300 jarduketa baino gehiago izan dira.

6.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharriaz dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Ondasun higiezinaren erosketei buruzkoak.

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos (más de un centenar de actuaciones), constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.

- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante y podrían materializarse en mas de 300 actuaciones.

6.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Compras de inmuebles.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
• Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen trukaketari buruzkoak. • Salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espeditteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztieta Auzoan (Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeei egindako orubeen salmentari buruzkoak dira. • Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. • Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehienek kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. • Espediente ezberdinak, funtsean ondoko jardueri zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezinaren lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finken segregazioak eta baterakuntzak, etab. • Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: - Marken erregistroak edota berritzeak. - Marka propioen aurkaritza eta defentsa. - Gaiari buruzko txostenak. • Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta laurogeita hamabost, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.	• Permutas de sobrantes de expropiación de carreteras. • Ventas, de los cuales diez, se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto, corresponden a la venta de los solares a propietarios/as de edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran). • Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Linea del Tren de Alta Velocidad • Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. • Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....- • Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: - Registros y/o renovaciones de marcas. - Oposición y defensa de marcas propias. - Informes sobre la materia. • Informes de carácter jurídico-patrimonial y noventa y cinco de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

7.- Beste administrazioekiko lankidetzeta eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritza: Higieziei buruzko jarduera ugari jabetza titulua dagozkien ondasunen Igorpen Dekretuetan sortua. Ezin dira telefono eta posta elektronikoko bidezko kudeaketak zenbatu, ezta Ogasun eta Finantza Saila dagoen eraikinean 733 m² erosteko kudeaketak ere.
- EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari buruz 30 jarduera inguru dokumentatu dira eta posta elektronikoko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.
- EITB: Bi erakunde lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako 60 jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetzeta hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.

7.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico, así como las gestiones para la compra de 733 m² en el propio edificio que ocupa el Departamento de Hacienda y Finanzas.
- UPV/EHU: Alrededor de 30 actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés e incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de 60 actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezin altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	10	10	8
		2	Ondasun higiezin baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	27	27	23
		3	Ondasun higiezin norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	10	10	13
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	20	20	16
		2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin. <i>Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios.</i>	50	50	28
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	30	30	18
		2	Lurak banantzeko eragiketak <i>Operaciones de segregación de terrenos</i>	8	8	2
		3	Lurren salmentak lurzorua jabea <i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo.</i>	10	10	2
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoa antolatu eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para la ordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	20	20	12
	2		JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico.</i>	10	10	3
		2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	2
3		3	Beste batzuk <i>Otros</i>	5	5	2
			ONDARE HIGIEZINEN HOBETUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. Venta de sobrantes de vía pública.	10	10	17
		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinak salmenta. Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.	8	8	10
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari. Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.	15	15	8
4	1	4	Higiezinak ondarearen ikuskaritzak. Inspecciones del patrimonio inmobiliario.	120	120	140
			ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
			SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.			
		1	Higiezinak balorazio-txostenak. Informes de valoración de inmuebles.	50	50	39
5	1	2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.	30	30	20
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. Actuaciones de dirección y supervisión de obras.	100	100	162
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
		1	BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS.			
5	1	1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.	1	1	1
		2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de daños mate-riales.	1	1	1
		5	Kirol zelaien aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.	1	1	1



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2		ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
		1	Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación de la póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
		2	Bizi eta istripu poliza kontratatzea Contratación de la póliza de Vida y accidentes.	1	1	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea Contratación de la póliza vehículos.	1	1	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea Contratación de la póliza de daños materiales.	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea Contratación de la póliza campañas deportivas.	1	1	1
		6	Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores	1	1	1
	3	7	Aldizkako polizen kontratazioa Contratación pólizas ocasionales	8	8	8
			ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			
		1	Ezbeharra: erantzukizun zibila. Siniestros Responsabilidad Civil.	400	400	307
		2	Ezbeharra: bizitza eta istripuak. Siniestros vida y accidentes.	40	40	28
		3	Ezbeharra: ibilgailuak. Siniestros vehículos.	60	60	188
		4	Ezbeharra: kalte materialak. Siniestros daños materiales.	25	25	9
		5	Ezbeharra: kirol kanpainak. Siniestros campañas deportivas.	10	10	7
	1		ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
			SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.			
		1	Txosten juridikoak. Informes jurídicos.	120	120	101
		2	Txosten teknikoak. Informes técnicos.	110	110	69
	2		ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Erosketak. Compras.	4	4	3
		2	Errentamenduak. Arrendamientos.	12	12	9
		3	Lagapenak beste batzuei. Cesiones a terceros.	20	20	10



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	12	12	8
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	25	25	34
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	80	80	28
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIK. <i>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.</i>			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Ayto., etc.).</i>	37	37	15
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	25	25	20
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	25	25	21
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	20	20	7

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2014. urtean 1.714 erreklamazio ekonomiko-administratibo aurkeztu dira; kopuru hori iazkoaren oso antzekoa da. Erreklamazio asko dira, azken urteetako kopurua 1.500 ingurukoa baitzen. Oraingoz ezin da esan joera aldatu denik, badirudi atzeraldi ekonomikoetako ohiko dela hori gertatzea.

Arloen araberrako banaketari dagokionez, zerga zuzenen inguruko erreklamazioen kopuruari eutsi egin zaio, Zerga Zuzenen Arloari dagozkion kopuruek behera egin dute, Zeharkako Zergen arloko erreklamazio kopuruak handia izaten jarraitzen du (450 inguru) eta PFEZren kudeaketa-jardueren kontra aurkeztutako erreklamazioek gora egin dute (892 erreklamazio, Epaimahaiko erreklamazioen erdia).

Aurreikusi baino erreklamazio gehiago ebatzi dira (1.703, hain zuzen ere). Dena den, erreklamazio asko aurkeztu direnez, ekitaldiaren amaieran oraindik ebazteko zeuden erreklamazio kopurua ez da gutxitu: 1.248 erreklamazio geratu dira ebatzi gabe, aurreko ekitaldiaren antzera.

Azken hiru urteetan aurkeztutako erreklamazioen igoera nabarmenaren ondorioz, horiek ebazteko batez besteko epea igo egin da aurreko urteekin alderatuta, nahiz eta arrazoizko parametroen barruan mantendu ahal izan den: hori horrela, erreklamazioen % 75 baino gehiago ebatzi dira 310 egunetik beherako epean.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2014 se han presentado 1.714 reclamaciones económico-administrativas, número casi idéntico al de las presentadas el año anterior. Es un número elevado de reclamaciones interpuestas toda vez que el número habitual en los últimos años se encontraba en torno a las 1.500 reclamaciones. No se puede considerar por el momento que existe un cambio de tendencia y parece más atribuible al hecho habitual de aumentar el número de reclamaciones en las etapas de recesión económica.

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, se mantiene el número de las de Tributos Directos, disminuyen las correspondientes a la Vocalía de Tributos Locales, las de Tributos Indirectos se mantienen en el elevado número cercano a las 450 y suben las presentadas contra actos de Gestión del IRPF, que con 892 suponen más del 50% de las reclamaciones del Tribunal.

El número de reclamaciones resueltas (1.703) se ha elevado por encima de lo previsto, si bien debido al señalado alto número de reclamaciones presentadas, el número de reclamaciones pendientes a final del ejercicio no ha podido disminuir y se mantiene en 1.248, número muy similar al del ejercicio anterior.

El significativo aumento de las reclamaciones presentadas en los tres últimos años ha supuesto que el plazo medio de resolución se haya elevado respecto a los años anteriores, aunque se ha conseguido mantener en unos parámetros razonables: así, más del 75% de las reclamaciones han sido resueltas en un plazo inferior a 310 días.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. <i>Tribunal Económico-Administrativo</i>	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 <i>Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas</i>

Gure ebazpenen kontra eginaz administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopurua handia da, azken urteetakoaren antzekoa. Izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusian 207 helegite aurkeztu dira, aurreko urteen antzera.

Teknologia berriei dagokienez, aurtan sendotu da iaz martxan jarri zen aplikazioa. Horren bidez, Bizkaibairako sarbidea duten zergadunek telematikoki kontsultatu ahalko dute beren administrazioarekiko diru-erreklamazioen tramitazio-egoera eta telematikoki aurkeztutako idatzi eta agirien kopiak eskuratu ahal izango dituzte.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, se mantiene en cifras elevadas similares a las de los últimos años. Así se han presentado 207 recursos ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, cifra similar a la de los años anteriores.

En cuanto a las nuevas tecnologías, en este año se ha consolidado el funcionamiento de la aplicación para que, los contribuyentes con acceso a Bizkaibai, puedan consultar de forma telemática el estado en el que se encuentra la tramitación de sus reclamaciones económico-administrativas y puedan obtener copias de los escritos y documentación presentada de forma telemática.



2014

BIZKAIAK LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIAK FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAIZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
 Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES DEL TEAF			
	1	1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES PRESENTADAS Aurkeztutako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones presentadas	1.650	1.650	1.714
	2	1	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS 90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko- administratiboen ehunekoa Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días	95	95	94
	3	1	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES RESUELTAS Ebatzitako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.550	1.550	1.703
	4	1	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas	94	94	99
	5	1	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO RESOLUCIONES POR PONENTE Ebazpen kopurua txostengileko Número de resoluciones por ponente	97	97	106
	6	1	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEDIKIKO KOORDINAZIOA COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas	30	30	28
	7	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi- errekurtsoen kopurua Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF	170	170	207
	8	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKUTSO ONETSIK RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurto onetsien kopurua			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	9		Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF	55	55	81
		1	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua Número de resoluciones publicadas en la web	30	30	34

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

"Ikuskapena eta SCAT" izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduera.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

610.302 egitarauaren, "Ikuskapena eta Bulego Teknikoa" izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzendarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga

El programa 610.302 denominado "Inspección y SCAT" aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección

El programa 610.302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos, en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática, como grupo específico para la elaboración del

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko azterna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzaburuak, Ikuskapena Koordinatzeko zerbitzaburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuzentzeko erabiltzen diren tresna nagusiak.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz. Bestalde, eta modu osagarrian, tresna informatikoen modernizazio gisa, iruzurraren aurka borrokatzeko tresna berri baten proba pilotua egin da, identifikazio lana, datu ekonomikoen mende ez dauden zergadunen arteko harremanen antzematea eta, azkenik, alde aurretik finkatutako negozio arauetan oinarritutako iruzur arrisku-mailen finkapena erraztuko diguna. Tresna hau 2014an ezarri da, eta, goian adierazitako erabilereiz gain, Zerga Administrazioako organo desberdinek egindako

plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos impositivos realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección. Por otro lado, y de forma complementaria, como una parte de la modernización de las herramientas informáticas, se ha realizado una prueba piloto de una nueva herramienta de lucha contra el fraude que nos facilitará la labor de identificación, de detección de las interrelaciones entre los contribuyentes en base a datos no económicos y, por último, la fijación de niveles de riesgo de fraude basados en unas reglas de negocio previamente definidas. La implantación de esta herramienta se ha realizado

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

jardueren gaineko jarraipena egiteko balioko du, egiaztatzeko hautatzen diren espediente desberdinetan.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailatza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditorietza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitopenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailatza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

a lo largo del año 2014 sirviendo, además de las utilidades anteriormente señaladas, de seguimiento de actuaciones realizadas por los diversos órganos de la Administración tributaria en los diversos expedientes seleccionados para su comprobación.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude: Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharrezkoak frogatzen dute. Nabarmenezkoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izeneko. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteek egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariaren gaineko egiaztapenak egin daitezke. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioari pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2014. urterako 4.650 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizazioak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.254 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren %91,48, beraz. Jarduketa horien artean 6 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 11 delituen azterketa antzeman baitira. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 179.041.421,21 eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2014 estaba previsto que se realizasen 4.650 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.254 actuaciones, suponiendo, por tanto un 91,48% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 6 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 11 delitos contra la Hacienda Pública. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 179.041.421,21 euros. La cuantía

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

haztatutako zenbatekoa, 7.108.249,27 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokionez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela (2.141.749,24 euro). Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 165.294,41 eurokoa izan da..

Agente Fiskalek egiten duten lanari dagokionez, 2014. urterako helburua 1.800 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzak egitea zen. Lorturiko datuek 1.601 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren %88,94, alegia. Jarduera horien bidez 10.473.964,27 euroko zorra iruzurtu dela.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horri bi jarduera dagozkio: batetik, Ikuskaritzak gertakari jakin batzuei buruz duen iritzia adierazten duten dokumentuak egitea; eta bestetik, hala badagokio, gertakari horien kalifikazio juridikoa egitea. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik.

Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2014. urterako helburua 1.050 jarduketa egitea zen. Guztira 1.267 egin dira; beraz, %120,67 bete da.

ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 7.108.249,27 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 2.141.749,24 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 165.294,41 euros.

En relación con el trabajo que realizan los Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2014 era 1.800 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.601 actuaciones, es decir, un 88,94% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 10.473.964,27 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso.

En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2014 era de 1.050 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.267, que supone el cumplimiento en un 120,67%.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

2012. urtean bi helburu berri sartu ziren, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2014. urtean xede gisa 260 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 319 espedienteeko 403 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, %122,69 eko tasa eskuratu zen; eta 43 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentearak barnean hartuta, eta kopurua 67 jardulera igo da, ondorenez, %155,81ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2014. urtean zehar 50 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegiengan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Prozedura horien eta beste batzuen ondorioz, honako hauek formalizatu dira: esku-hartze akta bat, zazpi ikuskaritza-akta, 177 esku-hartze izapide, beste era bateko zortzi izapide eta 57 txosten. Halaber, hobaridun gasolioaren bidegabeko erabilerarekin zerikusia duten 13 zehapen-espediente bideratu dira.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekursoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina da ikuskatzailetzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurtso Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean

En el año 2012 se introdujeron como nuevos objetivos dos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizan, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2014 se estableció como objetivo un número de 260 expedientes en los que se aplicaran pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 403 actuaciones en un total de 319 expedientes, lo que supone un cumplimiento del 122,69% así como un número de 43 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 67 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 155,81%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2014 han realizado intervenciones en 50 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 1 acta de intervención y 7 actas de inspección, de 177 diligencias de intervención, 8 diligencias de otro tipo y 57 informes. Asimismo, se han tramitado 13 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras y las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Ogasun Publukoaren aurkako delitu-espeditetetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espeditente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago Ikerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espeditenteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoan ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espeditenteei buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espeditentearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espeditentearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2014. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2014 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2014. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 2.607 akta-kitapen egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.650) betetze-maila %98,37 izan dela. Gainera, 1.353 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.650) betetze-maila %82 izan dela 42 errekurso eta zigorrak barkatzeko 233 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekurtsoaren 140 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 5 likidazio burutu dira 9.916.395,70 eurorengatik.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Arlo honetan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari emandako helburuen betetzeari dagokionez, azpimarratu behar da egin ekitaldi honetan idatzizko 354 zerga-kontsulta erantzun direla, arrazoizko bilakaera erdietsita aurreko ekitaldiekin erkatuta. Hala, gorakada handi bat antzeman zen aurreko urtearen aldean, zerga zuzenetan onartutako erreforma garrantzitsuen ondorioz.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2014 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 2.607 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 98,37% sobre lo presupuestado (2.650) y 1.353 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 82% sobre lo presupuestado (1.650). Se han tramitado 42 recursos y 233 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 140 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 5 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 9.916.395,70 euros.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 354 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores, notándose un relevante incremento respecto al año anterior como consecuencia de la aprobación de importantes reformas en los impuestos directos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokienez, horietako 3ri eman zaie erantzuna.

Instrukzioak egiteari dagokionez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpenaren azken kanpainan aplikatzeko irizpideekin zerikusia duen instrukzio bat igorri zaio Ogasuneko zuzendari nagusiari, sina dezan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 19.308 informazio-eskaera eta jakinarazpen erantzuteari ekin zaio, epai-organoek eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez automatikoki erantzuten direnak barne.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 6 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste bi ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 3 de ellas.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se ha elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 1 Instrucción relacionada con los criterios a aplicar en la última campaña de declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 19.308 peticiones de información (con su correspondiente respuesta) y comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales, incluyendo las que se contestan automáticamente a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 6 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 2 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.650	4.650	4.254
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.800	1.800	1.601
	2		TXOSTENAK, TASAIZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.050	1.050	1.267
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.650	2.650	2.607
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.650	1.650	1.353
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	60	60	42
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	200	200	233
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	300	300	140
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	270	270	319
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	45	45	67
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	Egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas	900	900	1.744
3			ADMINISTRAZIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILATZA ETA KLTZ
 Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	300	300	354
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	8	8	3
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	5	5	1
		2	Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	450	450	460
5			BESTE HERRI ADMINISTRAZIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
	1		EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
		1	Erantzuniko eskaerak Peticiónes atendidas	10.000	10.000	19.308
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
		1	Bidalitako txostenen kopurua Número de expedientes remitidos	12	12	8
			BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
	1		IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	700	700	712

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera, abenduaren 31a baino lehen berrikusita egon dira itzulketa egiteko eskubidea zuten 462.332 aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko" aitorpen erraztuak egiteko -horien bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik; bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik ateratzen denez, beste urte batean, horrekin zerikusirik duten zergadunen artean dagoen gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei hauxe erantsi behar zaie: datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran, zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurrerratu da, alegia, 10.012.533 euro aurrerratu dira.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2013ko "sartu beharreko" 143.528 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira. Horren ondorioz, 72.787 autolikidazio berrikusi eta 7.135 likidazio egin dira, zeinek sartu beharreko 1.897.653 euroko zenbateko gehigarria egiten baitute. Era berean, 2014 urte osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-espeditenteen irekierari dagokionez.

Tributos Directos

Sección del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio.

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas, para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión de las 462.332 declaraciones que contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue efectuándose con gran agilidad, lo que unido al mantenimiento de los sistemas de confección – mediante los que se ayuda al ciudadano/a a cumplir con sus obligaciones tributarias- y liquidación rápida de las declaraciones "a devolver" simplificadas englobados bajo la denominación de RENTANET, permite, según se deduce de las encuestas, aumentar un año más el índice de satisfacción entre los contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que, según se desprende de los datos, la gestión ha sido llevada a cabo con los adecuados controles en la revisión de las declaraciones lo que ha permitido que al final del ejercicio la comparación entre las cantidades solicitadas por los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un ahorro de 10.012.533 euros.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha realizado la revisión y liquidación de las 143.528 declaraciones "a ingresar" correspondientes al ejercicio 2013. Como consecuencia de ello se han revisado 72.787 autoliquidaciones y se han practicado 7.135 liquidaciones por un importe adicional a ingresar de 1.897.653 euros Asimismo, durante todo el año 2014 se ha continuado con la labor iniciada en el año 2001 en relación con la incoación de expedientes sancionadores por infracciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autoliquidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autoliquidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztagiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2014/12/31ra arte 8.909 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik 5.629k zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, 3.280k berriz, ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2014 se han realizado 8.909 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, 5.629, han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que 3.280, no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Enpresa Jardueren eta Jarduera
Profesionalen Egiaptapen eta Informazio
Atala

Ogasun eta Finantza Saileko antolamenduaren berritasun nagusia errenta-atalen berregituraketa izan da; berregituraketa hori 2014ko urrian gauzatu zen.

Aldaketa horren ondorioz, Enpresa Jardueren eta Jarduera Profesionalen Egiaptapen eta Informazio Atal berri bat sortu da. Hala, atal horretan, jendeari aurrez aurreko eta telefono bidezko arreta emateaz gain, dauzkaten jardueren ezaugarri berezien ondorioz zergaren autoliquidazio konplexua aurkeztzen duten eta, beraz, azterketa berezia behar duten pertsona fisikoak egiaztatuko dituzte.

Bestalde, berrikuspina egiteko ezarri diren prozesu bizkorren ondorioz (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekurtsioak ere denbora laburrean bildu dira.

ikidazioak egiteko proposamenen sistema berriari dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzon hori, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen gaineko Zergen informazio Atal zaharrak zergadunek aginduta egin diren proposamenen zuzenketa kontrola eta egiaztapena egin duela zergaren kanpainak iraun duen bitartean, hain zuzen ere zergadunek aginduta egin diren zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako diseinatu den batch programa baten bidez egin da. Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren zuzenketa kopurua, eta gero Atalak batch programaren bidez zuzendu dituenak, 3.215koa izan da.

Sección de Comprobación de las Actividades
Empresariales y Profesionales e Información.

La novedad más importante en el ámbito organizativo del Departamento de Hacienda y Finanzas ha sido la reestructuración de las secciones de renta concretada a finales del mes de octubre del 2014.

Fruto de ese cambio ha surgido la nueva sección de Comprobaciones de la actividad empresarial y profesional e Información que, además de las funciones tradicionales de atención al público tanto presencial como telefónicamente, se va a dedicar a comprobar a personas físicas que por las especiales características de las actividades que desempeñan presentan una autoliquidación del impuesto bastante compleja y que requiere un análisis específico.

Por otra parte y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

En relación al sistema de propuestas de liquidación denominado "Rentanet Etxean", cabe reseñar que la antigua Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha llevado, durante la campaña del impuesto el control y verificación de las rectificaciones de las propuestas, rectificaciones que han sido instadas por los contribuyentes y realizadas a través de las entidades adheridas al sistema Rentanet. Este control se ha llevado a cabo mediante un programa batch específicamente diseñado al efecto. El número de rectificaciones presentadas en las entidades colaboradoras y comprobadas posteriormente por la Sección a través del programa batch ha sido de, 3.215.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azpitarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitorpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2014. urtean zehar, 2.102 agindei egin zaizkie 2012 ekitaldiari dagokion errenta aitorpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Gainera, 4.290 errekerimendu egin zaizkie 2013 ekitaldiari aitorpena aurkeztu ez dutenei. Hori dela eta, 338 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira. Azkenik, 546 errekerimendu igorri zaizkie 2011 eta 2012 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.

Aztertutako epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait baxuagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikoa eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitorpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2014ean Ataleko langileek ebazirikoaren kopurua gutxitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoko emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 25erako epean zehar, 2013ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 35.650 aitorpen aurkeztu dira, honela banatuta: 6.151 "itzuli beharrekoak", guztira, 172,7 milioi euroko zenbatekoan; 7.692 "sartu beharrekoak",

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2014 se han efectuado 2.102 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2012. Además se han emitido 4.290 requerimientos a no presentadores/as del ejercicio 2013. Como consecuencia de ello se han practicado 338 propuestas de liquidación y sanción. Por último, se han emitido 546 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2011 y 2012.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo inferior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2014 ha disminuido respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 25 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2013, habiéndose presentado 35.650 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera;

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

guztira, 468 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 21.807 “zerora sartzekoak”.

Sozietateen gaineko Zergari dagozkion itzultze-eskariak egiteko dagoen epe motz hori betetze aldera, lehendabizi eskariak tresna informatikoekin baliozkotu dira eta, gero, eskuz kontrolatu; hori, aipatu prozesuaren aurreko hilabeteetan. Hala, 2014ko abenduan 5.862 itzultze egin dira (guztira 35.452.113 euro) eta 2015eko urtarrilean 128 (guztira 131.382.186 euro). Dena den, bigarren edo hirugarren mailako berrikuspen-prozedurak egitea aurreikusi da, aurkeztutako itzultze-eskari guztiak aztertze (bigarren mailakoetan Foru Ogasunak dauzkan datuak eskuz alderatzen dira, eta hirugarren mailakoetan zergapekoei dokumentazioa eskatuta).

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokionez, 2014. urtean zehar 318 behin-behineko likidazio egin dira eta 5.980.669,51 euro itzuli dira.

Aurkeztzen ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 6.821 errekerimendu egin dizkie. Jarduera horrek, Zerga Administrazioaren esku dauden datuak berrikusi eta aztertze lan handia eragiten duenak eta automatikoki egin ezin denak, Ataleko langileria-faltaren eragin nabarmena jasan du.

Agirien zein aitorpen edo autoliquidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2014. urtean zehar 561 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 752 likidazio proposamen, hiri hiriezen alokairu edo azpialokairuaren

6.151 corresponden a las de “a devolver” con un importe de 172,7 millones de euros, 7.692 a las de “a ingresar” con un importe de 468 millones de euros y finalmente 21.807 han correspondido a las de “ingreso a cero”.

Con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso. Así, en diciembre de 2014 se han realizado 5.862 devoluciones por un importe de 35.452.113 euros y en enero de 2015, 128 devoluciones por un importe de 131.382.186 euros. No obstante, está previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios -a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2014 se han practicado 318 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 5.980.669,51 euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 6.821 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación. Dicha actividad, que supone un importante trabajo de revisión y análisis de los datos obrantes en poder de la Administración tributaria, sin que pueda ser realizada de forma automática, se ha visto notablemente afectada por la falta de personal en la Sección.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2014, 561 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 752 propuestas de liquidación

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ondoriozko errenta edo etekinen atzikipenei dagokienez, eta 305 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atzikipenei dagokienez.

Laneko atzikipenen aitorpenen eta autolikidazioen kudeaketari dagokienez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 937 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atzikipenen kontzeptuagatik, guztira 2,85 milioi eurokoak, eta 633 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atzikipenetan, guztira 0,52 milioi euro.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2014an ere Ataleko langileek kontsulta ugari argitu dituzte, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik; izan ere, Atalak hartzen ditu dei mota horiek, behar den espezializazioa dela-eta. Aipatzekoa da Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa egiteko laguntza-programa horren 10.507 deskarga egon direla eta atzikipenei buruzko laguntza programen 46.940 deskarga. Horiek egiteaz ere Atala arduratzen da.

Langileen egoera, berriz, okertu egin da 2014an zehar, zeren eta eszedentzia, soldatarik gabeko baimen eta amatasun, gaixotasun luze, erretiro eta beste unitate batzuetarako lekualdaketengatik baja ugari izan baitira eta aurreikustekoa da horrek guztiak ondorioak izango dituela datozen urteetan, 2014an zehar ondorioak izan dituen bezalaxe, Atalaren ahalegina gorabehera.

relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 305 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 937 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 2,85 millones de euros y 633 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 0,52 millones de euros.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2014, se ha mantenido en niveles muy altos debido a la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. Cabe señalar que se han producido 10.507 descargas del citado programa de ayuda para la confección de la autoliquidación declaración del Impuesto sobre Sociedades, y 46.940 descargas de los programas de ayuda relativos a retenciones, de cuya elaboración también es responsable la Sección

La situación respecto del personal ha empeorado durante el año 2014, dada las numerosas excedencias, permisos sin retribución y bajas por maternidad, larga enfermedad, y jubilación y traslado a otras unidades que se han producido, y que previsiblemente, tendrán sus consecuencias en el logro de objetivos en años venideros, tal y como las han tenido a lo largo del año 2014, pese al esfuerzo de la Sección.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2014 ekitaldian izandako zerga-bilketa 60.212.876 eurokoa izan da, aurreko ekitaldiko 55.741.251 euroen aldean. Zerga-bilketak gora egin du, besteak beste, 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera aurrekoen, ondokoaren eta ezkontideen arteko oinordeetan ez delako salbuespenik aplikatu (ordura arte ez zuten zergarik ordaindu behar). Zehazki, 2012ko apirilaren 1az geroztik %1,5eko tasa finkoan zergapetzen dute (ordura arte zergatik salbuetsita zeuden). Halaber, Atalak berrikusi beharreko espedienteak hautatzeko orduan erakutsi duen lehentasunak ere eragina izan du zerga-bilketaren igoeran (sarreradunak, banaketa eragiten duten agiri publikodunak, eta abar).

2014. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2011ko ekainetik aurrera laguntza-programa ezartzeak zergadunei Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren aitortpena egiteko lagundu die. Era berean, atalaren barne-kudeaketa erraztu du, agiriak sartzean eskaneatzen baitira eta langileek zergaren kudeaketa hobetzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko beharrezkoak diren beste lanak burutu ditzakete.

Ondorengotza-espedienteak eskaneatu izateak berarekin ekarri du zergadunaren kontsultei – bertatik bertara eginikoei zein idatziz eginikoei– ematen dien erantzuna azkarragoa izatea, zeren eta ez baita denborarik galtzen espedienteak artxiboari eskatzen. Gainera, oso ere baliagarria izaten ari da beste zerbitzu batzuetan –diru-bilketa, ikuskapena, PFEZa–, zeren eta berehala lortzen baitituzte behar dituzten datuak.

Atalak, 2014an, Ondorengotza Arau berri bat landu du; arauaren proiektua 2015eko urtarrilaren 20an onartu zuen Aldundiko Kontseiluak. Halaber, 650 eta 652 ereduaren aurkezpen telematikoa (diru-sarrerarik gabe) egin ahal izateko lanak egin dira.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2014 ha sido 60.212.876 euros, frente a los 55.741.251 euros del ejercicio anterior. El incremento de recaudación viene motivado, entre otras causas, por la desaparición a partir del 1 de enero de 2014 de la exención aplicable a las sucesiones entre ascendientes, descendientes y cónyuges, que hasta entonces quedaban exentas de tributación. También ha influido en el aumento de la recaudación la priorización de la Sección en cuanto a la selección de expedientes a revisar (con ingreso, con documentos públicos que llevan aparejada la partición, etc.)

El número de expedientes presentados en el año 2014 ha sido bastante similar a la del año anterior

La implantación del programa de ayuda a partir de junio de 2011 ha facilitado a los contribuyentes la realización de la declaración del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Asimismo, ha facilitado la gestión interna de la Sección, ya que se escanean los documentos a la entrada de los mismos, pudiendo los trabajadores/as llevar a cabo otras tareas necesarias para la mejora en la gestión del impuesto, así como en la lucha contra el fraude.

El escaneo de los expedientes de sucesiones hace que la respuesta al contribuyente ante las distintas consultas, tanto presenciales como por escrito, sean mas rápidas, ya que no se pierde tiempo en la petición de expedientes al archivo. Además, está siendo de mucha utilidad en otros Servicios, Recaudación, Inspección, IRPF, pues tienen respuesta inmediata ante datos que necesitan.

A lo largo del año 2014 la Sección ha venido trabajando en la elaboración de una nueva Norma de Sucesiones cuyo proyecto se aprobó en Consejo de Diputación el 20 de enero de 2015. Asimismo, se han venido realizando los trabajos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Aukera hori 2015eko lehen lauhilekoan ezarriko da eta pixkanaka gainerako eredueta zabalduko da, baita diru-sarreradun aitorpenetara ere. . Orobat, balioak egiaztatzen bidaltzeko prozesua aldatu egin da, arinagoa izan dadin eta paper gutxiago erabil dezagun.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2014ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak (390,391) dagozkien 2013ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 144.063.668,50 euroko 3.562 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.932 itzultzeko likidatu dira, 99.985.701,28 eurotan.

354 itzulketari ezezkoa eman zaio (guztira 25.433.566,13 euro).

125 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

303 ereduari dagokionez, 2014ko ekitaldian 8.151 itzulketa eskatu dira, guztira 530.195.982,26 €, eta 5.995 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 403.877.492,49 €. ko zenbatekoa eman dutenak.

74 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 1.654.275,31 € egiten dute.

Itzultzeko 1.964 eskaera bideratzeko daude (116.168.400,64 € egiten dute) administrazio organismoek konprobatzeke dituztelako edo

necesarios para la presentación telemática sin ingreso de los modelos 650 y 652, que se implantará en el primer cuatrimestre del 2015 y que de forma gradual se irá extendiendo al resto de modelos, así como a las declaraciones con ingreso. . Por otra parte, el proceso de envío a comprobación de valores se ha modificado para que sea más ágil y se mueva menos papel.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2013 correspondientes a los modelos anuales (390,391) y que se ha desarrollado durante el año 2014 se han solicitado 3.562 devoluciones por un importe de 144.063.668,50 €, de las cuales se han liquidado a devolver 2.932 por importe de 99.985.701,28 €.

Se han denegado 354 devoluciones por un importe de 25.433.566,13 €.

Quedan pendientes 125 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2014 se han solicitado 8.151 devoluciones por un importe de 530.195.982,26 €, y se han practicado 5.995 liquidaciones por un importe a devolver de 403.877.492,49 €.

Se han denegado 74 devoluciones por un importe de 1.654.275,31 €.

Quedan pendientes 1.964 solicitudes de devolución por un importe de 116.168.400,64 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeke daudelako.

por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.985 zergadun daude erroldatuta.

En cuanto al RDM, hay censados 1.985 contribuyentes.

Azkenik, entitate taldeei buruzko 353. ereduari dagokionez, 2014ko ekitaldiko 81 espediente izapidetu dira (horietatik 80 likidazioak) eta guztira 11.957.265,55 euro itzuli dira; horrez gain, itzultze bat atzera bota da. Hala, 63 itzultze-eskari bideratzeko daude (guztira 10.329.627,22 eurokoak).

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 81 expedientes correspondientes al ejercicio 2014, de los cuales 80 han correspondido a liquidaciones con resultado a devolver por importe de 11.957.265,55 €, y una denegación, quedando pendientes 63 solicitudes de devolución por un importe de 10.329.627,22 €.

2014. urteko ekitaldi berean, 7.334 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokienez, 2014. urtean 16.133 egin dira, eta 70.461 autolikidazio berrikusi dira 2014an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 1.395 izan da.

Durante ese mismo ejercicio 2014 se han practicado 7.334 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 16.133 en 2014 y se han revisado 70.461 autoliquidaciones en 2014. El número de recursos resueltos ha sido de 1.395.

Zigorrei dagokienez, 901 zigor jarri dira 2.295.570,17 eurorengatik.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 901 sanciones por un importe de 2.295.570,17 €.

Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 446 eskari ebatzi dira, eta 11.829.271,78 € egin dute.

Se han resuelto 446 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 11.829.271,78 €.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2014ko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzatza, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 49 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2014 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 49 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Atalak 2014ko ekitaldian zehar garaturiko jarduketan barruan, honako zereginak egin dira:

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2014, se han realizado las siguientes tareas:

- Eskualdatzeetarako aplikazio informatikoa aldatzea, bereizteko ebatzitako zer helegite dauden onartuta, partzialki onartuta edo atzera botata.
- Informatika-ataza bat sortu da, atalean egindako edozein dokumenturen jakinarazpena zergadunak emandako helbidera bidaltzeko.
- TS aplikazioa aldatu da, helegiteen eta itzultzeen likidazio sortak egin dituenaren arabera bereizteko.
- Katastroko kudeaketa errazte aldera, hiri-lursailak hobeto grabatzeko aldaketa txiki bat egin da: orain kalea eta udalerria aukeratu daitezke.
- Orubeak balio egozgarri txikienean sartu dira.
- Itzultze-espeditenteen fiskalizazioa hobetze aldera, espedienteak S5en kargatu ahal izateko aldaketak egin dira.
- Ondareen Eskualdatzeen Zerga kudeatzen duen transakzioa aldatu da, notario-polizan gauzatzen diren gertakari egozgarriak aurkeztu ahal izateko. Aurkeztutakoak eta polizak gurutzatuko dira (zerga-fitxaren bitartez lortzen da informazioa), euskarri informatikoan, gero zergadunari eskatzeko zerga ordaindu beharreko gertakarien autolikidazioa egin dezan.
- Modificación de la aplicación informática de transmisiones para que permita diferenciar cuáles recursos una vez resueltos se encuentran estimados, estimados en parte o desestimados.
- Se ha realizado una tarea informática que permita notificar cualquier documento realizado en la sección en el domicilio señalado por el contribuyente.
- Se ha procedido a modificar la aplicación TS para que los lotes de liquidaciones de recursos y devoluciones se distingan por el sujeto practicante de los mismos.
- Con el fin de facilitar la gestión catastral se ha procedido a realizar una pequeña mejora en la grabación de las fincas urbanas, que permite seleccionar la calle y el municipio.
- Se ha procedido a incorporar los solares al valor mínimo atribuible.
- Para mejorar la fiscalización de los expedientes de devolución se han introducido los cambios necesarios que permitan cargar las mismas en S5.
- Una modificación de la transacción que gestiona el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales para que permita presentar los hechos imponible que se realizan en póliza notarial. Se procederá a realizar un cruce informático entre los presentados y las pólizas, de las que tenemos información a través de la ficha fiscal, para posteriormente requerir al contribuyente la autoliquidación de los hechos imponible susceptibles de tributación.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Administrazioak akastun eskritura baten kopia bidaltzen badu eta zuzentzea badagokio, Aldundiaren irudien sisteman akatsik ez duen azken eskritura geratzea.
- Sistema bat ezarri da, likidazio-proposamen bat egin eta zergadunak proposamenaren kontrako alegaziorik aurkeztu ez duenetan proposamen hori zuzenean likidazio bihur dadin.
- Zergadunak autoliquidaziorik aurkeztu ez badu, ofizioz alta eman eta errekerimendua egiten da. Zergadunak erantzuten badu, beste eredu baten alta egiten da, aldaketa informatiko txiki batekin, dagokion egoeran jartze aldera, likidatzaileak espedientearen gainean jardun ahal izan dezan.
- Zerga-fitxako udalerrria okerra denetan zuzentzeko aldaketa txiki bat egin da.
- Partikularrekin urre eta metal preziatuen salerosketa-jarduerak egiten dituzten enpresaburuei egindako errekerimenduei dagokienez, enpresaburuek, ez badute zergaren autoliquidazioa egin edo ez badute transakzioen zerrenda aurkeztu, dagozkien zigorrak jaso dituzte.

2014ko ekitaldian, atalean 37.829 autoliquidazio aurkeztu dira, zeinek 48.789.308,74 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 5.852 autoliquidazio, 7.255.060 euro egiten dutenak.

1.631 likidazio egin dira atalean, 4.781.601,73 euro egiten dutenak, eta beste 134 likidazio bulegoetan, 235.172,34 euro egiten dutenak.

- En el supuesto de proceder a remitir a esta Administración una copia de una escritura que sea incorrecta si se procede a su rectificación, que en el sistema de imágenes de la Diputación quede la última de las escrituras que ya no adolece de defecto alguno
- Se ha procedido a establecer un sistema que permita que en el supuesto que se haya realizado una propuesta de liquidación y el contribuyente no haya presentado alegaciones a dicha propuesta, la propuesta realizada se convierta directamente en liquidación.
- En el supuesto que el contribuyente no haya presentado autoliquidación se procede a dar de alta de oficio y se realiza un requerimiento (2B) y si procede a la contestación por el contribuyente se procede a dar de alta un segundo modelo en el que se ha realizado una pequeña modificación informática para que se ponga en la situación pertinente para que el liquidador pueda actuar sobre el expediente.
- En el supuesto de que exista un error en el municipio que viene señalado en la ficha fiscal se ha realizado una modificación que permita modificarlo.
- En los requerimientos realizados a los empresarios que realizan compraventas de oro y metales preciosos a particulares y que no han contestado a los mismos con las pertinentes autoliquidaciones del impuesto o con una relación de las transacciones efectuadas se ha procedido a imponer las sanciones pertinentes.

Durante el ejercicio 2014 se han presentado en la sección 37.829 autoliquidaciones por un importe de 48.789.308,74 € y en las Oficinas Liquidadoras 5.852, por un importe de 7.255.060 €.

Se han practicado 1.631 liquidaciones en la sección por un importe de 4.781.601,73 € y 134 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 235.172,34 €.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

961 errekerimendu egin dira.

Se han efectuado 961 requerimientos

310 errekurtso ebatzi dira.

El número de recursos resueltos asciende a 310.

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 156 itzulketa egin direla.

Por último, señalar que se han realizado 156 devoluciones de ingresos indebidos.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien eta Ingurumeneko Zergen Atala.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación e Impuestos Medioambientales

Honako hauek dira aipatutako Atalak 2014an kudeaturiko zergak:

Los Impuestos gestionados por dicha Sección durante el 2014 han sido los siguientes:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Alkoholaren eta edari alkoholduen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.
2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.
4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.
2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.
4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Ikatzen gaineko zerga berezia.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

D. Ingurumeneko zergak.

D.- Impuestos medioambientales

- Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga (2013ko urtarrilaren 1ean sortu zen).

- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica (creación 01-01-2013).

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Berotegi-efektuko Gas Fluoratuaren gaineko Zerga (2014ko urtarilaren 1ean sortu zen).

- Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero (nueva creación 01-01-2014).

Elektrizitatearen gaineko zerga berezia dagoeneko ez da fabrikazioaren gaineko zerga, kontsumorako energia elektrikoaren horniketaren gaineko zerga baizik (2015eko urtarilaren 1etik). Hori, azaroaren 27ko 28/2014 Legearen arabera, honako hauek aldatzen baititu: abenduaren 28ko 37/1992 Legea, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzkoa; ekainaren 7ko 20/1991 Legea, Kanarietako Zerga Araubide Ekonomikoa aldatzen duena; abenduaren 28ko 38/1992 Legea, Zerga Bereziei buruzkoa; eta urriaren 29ko 16/2013 Legea, ingurumeneko zergaren inguruko neurri batzuk eta beste zerga- eta finantza-neurri batzuk ezartzen dituen.

Hay que señalar que mediante Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, y la Ley 16/2013, de 29 de octubre, por la que se establecen determinadas medidas en materia de fiscalidad medioambiental y se adoptan otras medidas tributarias y financieras, el impuesto especial sobre la electricidad deja de configurarse como un impuesto especial de fabricación, para pasar a ser un impuesto que grava el suministro de energía eléctrica para consumo, surtiendo efectos dicha modificación a partir del 1 de enero de 2015.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezieta zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 1.007 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 271 establezimendu Zenbait Hidrokarbuoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmenezkoa da 2013ko urtarilaren 1etik, hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga indargabetua dagoela, eta hidrokarbuoren gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Erroldari eutsi zaio.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 1.007 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 271 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, que si bien está derogado como tal desde el 1 de enero de 2013, integrándose el mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos, se sigue manteniendo el Censo de Establecimientos minoristas a efectos de control del gasóleo profesional.

Berotegi-efektuko Gas Fluoratuari dagokionez, 2014an zergadunen errolda egin da eta errolda horretan, 2014ko abenduaren 31n, 86 establezimendu zeuden.

Hay que añadir que durante el 2014, se ha creado en relación a los Gases Fluorados de Efecto Invernadero un Censo de obligados, existiendo activos, a día 31/12/2014, en dicho censo 86 establecimientos.

Zerga horren bidez 329.252,92 euro bildu dira.

La recaudación respecto a este impuesto ha sido de 329.252,92 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (956.570.080 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (157.666.790 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autolikidazioen bitartez egiten da.

2014. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarrilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiruhilero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2013 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzegatik jasandako kuotak itzuli dira.

Nabarmendu behar da itzulketa hori ezohiko izaerarekin jaio zela, eta ohiko izaera hartu zuela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorriari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Ainduan jasotzen da.

Gasolio profesionalari dagokionez, Bizkaian 1.370 onuradun daude errolatuta, eta batez beste 3.000 ibilgailu daude; hala, hiruhilekoan 54.000 euro inguruko batez besteko itzulketa egon da. Adierazi beharra dago 2012an zenbait erkidegok txikizkako salmenten gaineko zergan ezarritako tarte autonomikoaren itzulketa onartu zuten arren, 2013-01-01etik Hidrokarburoen gaineko Zergaren tasa autonomiko bihurtua, itzulketaren zenbatekoak nabarmen egin duela behera, hasierarekin alderatuta, zeren eta itzulketa-tasa 1.000 litroko 24 euro izatetik 1.000 litroko euro 1 izatera pasa baita.

Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 259 itzultze-eskari aurkeztu dira, eta guztira 177.929 euro itzuli dira.

Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (956.570.080 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (157.666.790 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.

A lo largo del 2014 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2013.

Hay que remarcar que esta devolución que nació con carácter extraordinario, pasó por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.

En relación al gasóleo profesional se encuentran censados en Bizkaia 1.370 beneficiarios, y una media de 3.000 vehículos, habiendo dado lugar a una media de devolución trimestral aproximada de 54.000 euros. Señalar que aunque diversas comunidades aprobaron en el 2012, la devolución del tramo autonómico del Impuesto sobre Ventas Minoristas, reconvertido desde el 01-01-2013 como tipo autonómico del Impuesto sobre Hidrocarburos. El importe de devolución ha disminuido de forma considerable respecto a sus inicios debido a que el tipo de la devolución pasó de 24 euros por cada 1.000 litros, a 1 euro por cada 1.000 litros.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han presentado 259 solicitudes de devolución, habiéndose practicado devoluciones por importe de 177.929 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

EEJAren 2014ko otsailaren 27ko C-82/12 epaiaren arabera, Hidrokarburo batzuen Txikizkako Salmentaren gaineko Zerga ez dator zuzenbidearekin bat, eta, ondorioz, zergadunek ordaindutako kuotak itzultzea eska dezakete. Hala, 2014an zerga hori itzultzeko 2.300 eskari erregistratu dira, 2013. urtetik atzerakoak.

Alde informatikoari dagokionez, 2014an behar diren ekintzekin jarraitu da kontrol tresna batzuk ezartzeko, hain zuzen ere Hidrokarburoen gaineko Zergaren tasa autonomikoaren itzulketari dagokionez, administrazioen arteko konpentsazioak egin ahal izateko, kontuan izanda itzultzen duen Administrazioak ez duela zertan izan aurretik zerga hori bildu duena.

Azkenik, estatuak Berotegi-efektuko Gas Fluoratuaren gaineko Zerga sortu duenez, zerga horren autoliquidazioari dagokion 587 eredu modu telematikoa aurkezteko aukera jarri da.

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primeren gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E eta 48

Remarcar también que la Sentencia del TJCE C-82/12 (27/02/2014), declaró al Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos no ajustado a derecho, abriendo la vía a reclamar por los afectados del mismo la devolución de las cuotas soportadas. Esto ha dado lugar a que durante el 2014 se hayan registrado 2.300 solicitudes de devolución de dicho impuesto, referidas a periodos anteriores a 2013.

En lo que se refiere a la parte informática, en 2014 se han continuado realizando las acciones necesarias para establecer mecanismos de control que permitan llevar a cabo, en relación a la devolución del tipo autonómico del Impuesto sobre Hidrocarburos, las compensaciones entre las Administraciones teniendo en cuenta que la Administración que devuelve no tiene por qué ser la que previamente ha recaudado el impuesto.

Finalmente, debido a la nueva creación por parte del Estado del Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, se ha desarrollado la presentación telemática del modelo 587 de autoliquidación de dicho impuesto.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria
ereduen aitorpen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean. - Berraztertze errekurtsioak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea. - Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaian. - Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab. Kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2014ko ekitaldian honakoak nabarmendu daitezke: - Kontzertu Ekonomikoaren aldaketa dela eta (Kontzertu Ekonomikoaren Batzorde Mistoak adostu zuen 2014ko urtarrilaren 16an), maiatzaren 27ko 13/2011 Legea medio sortutako Joko Jardueren gaineko Zerga hitzartu eta, ondorioz, 43-J eredu onartu da. Zerga hori kudeatzeko aplikazio informatikoa oraindik garatzeko dago. Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 52.399 izan dira, eta 31.260.290,18 euro egin dute. b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak: - Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.	043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda. - La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos. - La atención al público, telefónica o en mostrador. - La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc. En relación con las funciones ejercidas en la gestión durante el ejercicio 2014 se resaltan como más relevantes las siguientes: - Como consecuencia de la modificación del Concierto Económico acordada por la Comisión Mixta del Concierto Económico, el 16 de enero de 2014 se concierta el Impuesto sobre Actividades de Juego, creado por la Ley 13/2011, de 27 de mayo, por lo que se procede a la aprobación del modelo 43-J, estando pendiente de desarrollar la aplicación informática que permita su gestión. Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 52.399 por un importe de 31.260.290,18 €. b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección: - La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 eredu.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketen kudeaketan 2014an erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

- 621 ereduari buruzko azaroaren 26ko 2749/2010 Foru Agindua onartzearen ondorioz, 2011ko apirilaren 1etik espedientearen agiriak bidaltzea derrigorrezkoa da. Horren helburua gestoria eta aholkularitza baimenduek partikularren artean egindako ibilgailu transferentzien aurkezpen telematikoa eta 576 ereduaren aurkezpen telematikoa gestoria eta aholkularitza baimenduek agiriak bidaltzea da. Datorren urtean zehar DGTaren datu-basearekiko lotura garatuko da. 2012ko hasieran, DGTekin datu basearekiko konexioa burutu zen.

- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2014 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- Como consecuencia de la aprobación de la Orden Foral 2749/2010, de 26 de noviembre relativa al modelo 621 cuyo objetivo es la presentación telemática de las transferencias de vehículos entre particulares por parte de las gestorías y asesorías autorizadas y el envío de documentación en la presentación telemática del modelo 576, por parte de las gestorías y asesorías autorizadas, es obligatorio el envío de la documentación del expediente desde el 1 de abril del 2011. A principios del 2012 se ultimó la conexión con la base de datos de la DGT.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Izapidetu egin dira emakidadunen taldeak eta salerosleen taldeek 576 eta 06 ereduak telematika bidezko aurkezteko baimenak, gestoreek egiten duten modu berean.
- Martxan dago Ataleko erakusmahaietan partikularrek 06 eta 576 ereduak telematika bidez aurkezteko aplikazioa.
- GZko likidazioen eta isunen gaineko aplikazioa burutu da.
- 620 ereduari dagokionez, publikoaren arreta mahaietan egindako aitopenen zerga datuak sisteman, SICO eta GZn sartzeko aplikazio bat jarri da abian. Horrela, espediente horien kudeaketa arrazoizko denbora epe batean egingo da, eta ez dira lehen gertatzen ziren atzerapenak emango.
- Okerreko sarreraren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 17.618 izan dira, eta 7.883.794,37 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatiko ondare eskualdaketen gaineko zergari dagokionez, 37.602 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 2.563.603,61 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primeren gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primeren gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitopengintza jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga

- Han quedado tramitadas las autorizaciones que permiten a los colectivos de concesionarios y compraventistas la presentación telemática de los modelos 576 y 06 en los mismos términos que los gestores.
- Está operativa, en los mostradores de la Sección, la presentación telemática de los modelos 06 y 576 por parte de los particulares.
- Se ha completado la aplicación relativa a las sanciones y liquidaciones de GZ.
- En relación con el modelo 620 se ha puesto en marcha una aplicación que posibilite - incorporar al sistema, a SICO y GZ, los datos fiscales correspondientes a las declaraciones confeccionadas en los mostradores de atención al público, de forma que la gestión de dichos expedientes se realice en un margen razonable de tiempo, evitando las demoras que se producían anteriormente..
- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 17.618 por un importe de 7.883.794,37 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 37.602 las autoliquidaciones presentadas por un importe de 2.563.603,61 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

likidazioak egitea.

- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2014an eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- 430 eta 480 ereduen aurkezpen telematikoa pixkanaka ezartzea eta orokortzea.
- Eskatutakoaren arabera aplikazioak garatu dira, bai eta IZ transakzio errekurtsoak ebazteari buruzkoak.

2014ko ekitaldian zehar, 1.427 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 36.695.587,23 euro egiten dute.

requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan.

- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador

Las actuaciones más reseñables, en 2014, han sido las que a continuación se detallan:

- Implantación progresiva y generalizada de las presentaciones telemáticas de los modelos 430 y 480.
- Se han desarrollado las aplicaciones relativas a los requerimientos y las relativas a la resolución de recursos en la transacción IZ.

Durante el ejercicio 2014 se han presentado 1.427 autoliquidaciones por un importe de 36.695.587,23 €.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

Beste hainbat lan egin dira jardura ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendarean erakutsi ditzen; dagozkien baja keta itzulketak egitea (163) eta dagozkien ordainagiriak (6.105) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.108); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (163) y practicar y notificar los correspondientes recibos (6.105) y liquidaciones a ingresar (1.108); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ofizioz burututako barneratzeak, baztertzeak eta aldaketak gaineratuz; zergaren errolda likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula lagungarrietan legeko aldaketak, Bizkaiko herrietako zerga ordenantzek onartutako zerga koefiziente, indize eta onura berriak gaineratzea; PFEZ, SZ, BEZ eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko datu-baseekin hainbat truke informatiko egitea; 848 erdua ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (881); zergaren kudeaketarako hitzarmena sinatuta ez duten udalei egindako alta, baja eta gaineratzeen aitorpenak bidaltzea dagozkien likidazioak egin ditzaten; aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-hausteak egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (625 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako informazioa errentaren kanpainan erabiltzen delako, zerga-datuak kontsultatu eta inportatzeko, errekerimenduak eta likidazio proposamenak eta aldi baterako likidazioak egiteko; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko informazio-iturri garrantzitsuak dira.

Horrela bada, 68.000 aitorpen izapidetzeaz gain (61.500 347 eredukoak dira), honakoak jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (521erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei.

de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio; incorporar a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, las modificaciones legales, los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia; realizar diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas ; emitir requerimientos (881) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; remitir a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (625 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 720, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones son utilizadas en la campaña de Renta, para poder consultar e importar los datos fiscales, practicar requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales; constituyendo también las mismas una importante fuente de información para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.

Así, además de tramitarse unas 68.000 declaraciones (de las que 61.500 corresponden al modelo 347), se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (521 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración. desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bideratutako zehapen-espedienteen kopuruak behera egin du 2013tik. Hori, funtsean, 2013an eredua aurkezten ez zuten zergadunei zehapen-prozedurak ireki zitzaizkielako (ZFAOko 209. artikulua) eta 2014an, aldiz, jarrera hori zigortu aurretik zergadunari errekerimendua bidaltzea erabaki delako.

Bestalde, atzerrian ondasunak eta eskubideak dauzkaten Bizkaiko zergadunek 720 eredua aurkeztu behar izan dute 2014an, lehenbizikoz (guztira 3.900 zergadunek egin dute aitorpena). Halaber, 347 eredu birtuala eskuratzeko oinarriak eta betekizunak zehaztu dira, «Eragiketa ekonomikoen erregistro-liburua» izeneko 140 eredu dagoen informazioa oinarri hartuta. Eredu horrek, zergadunek (347 eredua aurkeztu beharrik ez dutenek) aitortu eta egotzitako datuak gurutzatuta kontsultatzeaz gain, hirugarrenekin egin dituzten eragiketei buruzko informazioa beste zerga-administrazio batzuei helarazteko aukera emango du. Birtualizazio-prozesu hori 340 ereduarekin egindakoaren antzekoa da, nahiz eta 140 eredua, 340 ereduaren aldean, ezin den beste administrazio batzuekin trukatu, oraingoz Bizkaian soilik ezarria dagoelako.

Aldi horretan, halaber, hiru Foru Aldundiek eta Eusko Jaurlaritzak 781 eredu erregistro berriak sortzea adostu dute, Eusko Jaurlaritzak, eredu horren bitartez, kudeatzen dituen edo bitartekari gisa dauzkan gizarte-higiezinen errentamenduari buruzko informazioa eman ahal izateko, Editran medio, Foru Ogasunei. Herri-administrazioek kudeatzen dituzten laguntza eta prestazio batzuen berri emateko duten betekizunari dagokionez, bilera horretan erabaki zen 190 eredu emandako salbuespandun errenta eta prestazioak identifikatzeko kode/azpikode batzuk sartzea, herri-administrazioek berri emateko zeregin hori aipatu ereduaren bitartez bete ahal dezaten.

falsos o inexactos. El descenso en el número de expedientes sancionadores instruidos respecto del realizado en 2013, se ha debido fundamentalmente a que mientras en 2013 se instruyeron procedimientos sancionadores a obligados que se resistían a presentar el modelo (art. 209 NFGT), en 2014 se ha resuelto no sancionar este tipo de conductas sin notificar previamente un requerimiento al contribuyente.

Por otra parte, en 2014 los obligados de Bizkaia con bienes y derechos en el extranjero, han debido presentar por primera vez el modelo 720 (3.900 declarantes). Asimismo se han definido las bases y requisitos para la obtención de un modelo 347 (virtual) a partir de la información recogida en el modelo 140 «Libro registro de operaciones económicas», que, además de posibilitar la consulta cruzada de los datos de declarados e imputados de los obligados de dicho modelo (excluidos de la obligación de presentar el modelo 347), va a permitir transmitir a otras administraciones tributarias información relativa a las operaciones con terceras personas realizadas por los mismos. Se trata de un proceso de virtualización similar al llevado a cabo con el modelo 340, con la particularidad de que el modelo 140, a diferencia del modelo 340, no puede intercambiarse con otras administraciones al estar, por el momento, sólo implantado en Bizkaia.

También durante este periodo, las tres diputaciones forales y el Gobierno Vasco, han acordado crear nuevos registros en el modelo 781, para que el mismo pueda transmitir en 2016, vía Editran, a cada una de las haciendas forales, información relativa al arrendamiento de los inmuebles sociales que gestiona o intermedia. En relación con la obligación de información por parte de las administraciones públicas de determinadas ayudas y prestaciones gestionadas por las mismas, se acordó asimismo en esa reunión incorporar al modelo 190 una serie de claves/subclaves que identificaran las rentas y prestaciones exentas concedidas, de forma que, a través de dicho modelo, aquéllas pudieran cumplir con tal obligación de información.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zerga Zentsuen Atala

2014ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2014 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 20.316 alta aitorpen eta 12.476 baja aitorpen aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2014 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2014ko ekitaldian ez zuen sozietate batek ere baja egin Entitateen Aurkibidean, Sozietateen gaineko Zergaren Atalak ez baitzituen errekerimenduak egin. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen–143 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2014ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2014 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Durante el ejercicio 2014 y a través del modelo 036, se han presentado 20.316 declaraciones de alta y 12.476 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2014 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2014 no se dio de baja a ninguna sociedad en el Índice de Entidades, ya que desde la Sección del Impuesto sobre Sociedades no se procedió a realizar los requerimientos correspondientes. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 143 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2014 o durante ejercicios anteriores.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bestalde, Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitorpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduaren egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jardura egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Goian aipatutakoari esker haxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen exhaustiboago bat egitea.

2014ko ekitaldian, erkidego barneko eragilearen erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.626 pertsonari edo entitatei, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2014ko abenduaren 31n, 11.056 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailatan oinarritua, zentsu berriko zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta

Por otro lado, se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúen presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347. Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación más exhaustiva.

Durante el ejercicio 2014 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.626 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2014 es de 11.056.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

atxikitzaileen multzorako (Enpresarien, profesionarien eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuen arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharren betetzea ahalbidetuko ditu.

2014 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 184 eskaera aurkeztu dira eta 7 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2014ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.276koa da.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

2014 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatzeko eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gainera zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2014ko ekitaldian, IFZa ezeztatzeko 78 proposamen egin dira, eta horietatik 70 behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitorpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeko lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios/as, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Se han presentado 184 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2014, denegando su inclusión 7 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2014 es de 1.276.

La Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados.

Durante el ejercicio 2014 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2014 se han efectuado 78 propuestas de revocación del NIF de las cuales 70 fueron revocadas definitivamente a fecha 31 de diciembre

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zehazkiago, egiaztapen-jarduketa hauek egin dira gainera:

- Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarrek benetan existitzen direla kontrolatzea.
- Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak).
- Jarduera hasi baino lehenagoko aitorpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.
- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

2014ko ekitaldian, ekintzaileei laguntzeko lege berriak eta haren eguneratzeak CIRCE sisteman egindako aldaketak sartzeaz gain, Enpresen Sorrera Sarea (CIRCE) finkatu da. Sare horrek enpresak azkar sortzeko aukera ematen du, beratu eratu eta martxan jartzeko tramiteak telematikoki egiten baitira Enpresa Berriko Sozietate Mugatuena, Erantzukizun Mugatuko Sozietateen eta banakako enpresari kasuan. 48 ordu inguruan tramiteak eginda daude. Hala, 205 sozietate eta banakako enpresari eratu dira CIRCE prozeduraren bidez.

Sistema horren bitartez, besteak beste, honako zentsu eragiketak egin dira: behin-behineko identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskaria; jarduera hasteari buruzko zentsu-deklarazioaren aurkezpena.

2014ko eta hurrengo ekitaldietarako ekintzaileei laguntzeko eta nazioartera hedatzeko erregimen berri bat arautu da. Horretarako, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kutxa-irizpidearen erregimen

En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación:

- Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria
- Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos)
- Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,
- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio.

Durante el ejercicio 2014, además de incorporar las modificaciones introducidas en el sistema CIRCE por la nueva ley de apoyo a los emprendedores y su actualización, se ha consolidado la Red de Creación de Empresas (CIRCE), la cual ofrece la posibilidad de la creación rápida de empresas al realizar los trámites de constitución y puesta en marcha por medios telemáticos de Sociedades Limitadas Nueva Empresa, Sociedades de Responsabilidad Limitada y empresarios individuales aproximadamente en 48 horas. Se han constituido 205 sociedades y empresarios individuales por el procedimiento CIRCE

A través de este sistema se realizan, entre otras, las siguientes actuaciones censales: la solicitud del número de identificación fiscal provisional, la presentación de la declaración censal de inicio de actividad.

Para el ejercicio 2014 y siguientes, se ha regulado un nuevo régimen de apoyo a los emprendedores y su internacionalización introduciendo el Régimen especial del criterio de caja, del Impuesto sobre el



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

berezia ezarri da, hautazkoa; 2014an 390 eskari jaso ditugu.

Merkataritza Erregistroak han izena emanda dauden erakundeek egiten dituzten eragiketen gainean ematen duen informazioa zabaldu ondoren, Erregistroko Araubideko 387. artikulutik 391. artikulura jasotako eragiketei buruzko informazioa kudeatuko da; informazio horrekin Merkataritza Erregistroak 038 ereduaren bitartez ematen dituen datuak osatuko dira.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2014 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

2014ko urtarilaren 1etik aurrera, Leioako Udaleko OHZ Udalak berak kudeatuko du zuzenean, zereginak ordezkatzeko indarrean dagoen hitzarmena salatu baitu. Beraz, aldaketa hori gauzatzeko ezinbesteko jarduerak gauzatu beharko dira.

Subjektu pasiboek, hala eskatzen badute, zerga ordaindu behar duten ondasun higiezin guztien jakinarazpen bateratua jasoko dute.

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2014ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu.

Valor Añadido, de carácter optativo, para el cual en el año 2014 se han recibido 390 solicitudes.

Tras la ampliación de la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo. En concreto, se va a proceder a gestionar la información de las operaciones a que se refieren los artículos 387 a 391 de su Reglamento, que complementarán los datos que actualmente se reciben del Registro Mercantil a través del modelo 038.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2014.

Con efectos desde el 1 de enero de 2014, la gestión del IBI del Ayuntamiento de Leioa va a realizarse directamente por parte de éste, ya que ha procedido a denunciar el convenio de delegación de funciones existente. En consecuencia, deberán realizarse las actuaciones necesarias para implantar el cambio.

También se va a implantar, para los sujetos pasivos que lo soliciten, la notificación conjunta de todos los bienes inmuebles por los que deba tributar.

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2013 2014 del SIAC.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Jendearentzako Arreta prozesuaren kalitatea kudeatzeko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatzuz, kexak kudeatuz, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratuz eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2014an, jendearentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, bi ardatz estrategiko indartzeko ahalegina egiten jarraitu dugu: ezagutzaren kudeaketa eta egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, hain zuzen ere.

2014rako jarritako hobekuntza-helburuei dagokienez, hiru arlo nagusi hauetan egin dira hobekuntzak: jakintzaren kudeaketa, adierazleen kudeaketa eta administrazio elektronikoa.

- Jakintzaren kudeaketa. Jakintzaren kudeaketa etengabe hobetzea lanerako gure euskarri nagusi bihurtu da. 2014an, Gure Gidako jardura normalizatuz gain (profesionalentzako eta erabiltzaileentzako informazio-dukien ikerketa, sorkuntza eta edizioa eta zerga-laguntzako zerbitzuak, eta komunikazio- eta tutorizazio-zerbitzuak), hobekuntza zehatz hauek egin ditugu (2015ean ere lan horri eutsiko diogu):

- Gure Gidako informazio-aldizkariak sortzea eta zabaltzea.
- Langile berriak. 2014an, gure bulegoetan hasten diren langile berrientzako materialak eta prestakuntza prestatzeko prozesu berri bat sortzen hasi gara. Asmoa da langile berriei harrera egiteko programa onak sortzea, orain artekoak hobetuz.

Mantenemos la metodología de gestión de la calidad del proceso de Atención al Público, Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2014 hemos continuado trabajando, además de en la mejora continua de los servicios de atención al público, en reforzar dos ejes estratégicos: la gestión del conocimiento y el desarrollo de servicios de sede electrónica.

Respecto a los objetivos de mejora formulados para 2014, son tres los ámbitos que concentran las principales mejoras implantadas en 2014: la gestión del conocimiento, la gestión de indicadores y la Administración electrónica.

- Gestión del Conocimiento.- La mejora continua en la gestión del conocimiento se ha convertido en uno de nuestros pilares de trabajo principales. En 2014 además de la actividad normalizada de Gure Gida (área de servicios de investigación, creación y edición de contenidos de información y asistencia tributaria para profesionales y personas usuarias, y servicios de comunicación y tutorización) se han abordado las siguientes mejoras concretas que se proyectarán también a lo largo de 2015:

- Creación y lanzamiento de boletines informativos de Gure Gida
- Nuevas incorporaciones.- Hemos empezado en 2014 a crear un nuevo proceso de elaboración de materiales y formación para las personas que se incorporan a nuestras oficinas. Se trata de diseñar buenos programas de acogida de nuevas incorporaciones, mejorando lo que teníamos hasta ahora.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- GURE GIDAKo atal guztiak eguneratzea eta hobetzea. BEZen orria hobetzeko lanari ekin diogu (dei-zentroaren eta BEZ Atalaren laguntzarekin), baita Errolden orria hobetzeari ere, eta Errentaren orria eguneratuko dugu.

- Jarduera ekonomikoa duten pertsona fisikoak. Ohiko jardueren informazio garrantzitsua biltzeko fitxa edo dokumentuak sortzen hasi gara.

- Adierazleak kudeatzea. Jendeari arreta emateko hiru bideen adierazle, txosten eta estatistikak berrikusi ditugu. Aurrez aurreko arretaren kasuan, datuak kudeaketa-aplikazio berrira eraman direlako. Telefono bidezko arretaren kasuan, datuen sistematika eta ustiaketa hobetzeko. Kanal telematikoiari dagokionez, estatistikak Foru Aldundiaren egoitza elektroniko berriko zerga-zerbitzuen atari berriaren proiektuaren esparruan berritzen diren arren, gaur egungo adierazle eta kudeaketa-aplikazioekin txostenak egiteko modua hobetu dugu. Adierazleak hobeto kudeatzea garrantzitsua da kudeaketarako, erabakiak aztertzeke eta egoki hartzeko funtsezko tresnak baitira.

- Administrazio elektronikoa. Bizkaibai bulego birtualaren gaur egungo funtzionalitateak hobetu ditugu, kanal horretan egiten diren eragiketa ugarien ondorioz sortutako intzidentziak aintzat hartuta. Eragiketak hobetu eta funtzionalitate berriak sartu ditugu.

Horrez gain, Foru Aldundiaren egoitza elektroniko berriko zerga-zerbitzuen atari berriko betekizunak aztertzeke eta zehazteko lanean aurrera egin dugu; hala, 2015ean diseinuari ekingo diogu.

- Actualización y mejora de todos los apartados en GURE GIDA.- Hemos iniciado la tarea de mejorar la página de IVA (con la ayuda del call center y de la Sección de IVA), la página de Censos y actualizaremos la página de Renta.

- Personas físicas con actividad económica.- Hemos empezado a trabajar en la creación de fichas o documentos que recopilan la información más importante para las actividades más comunes.

- Gestión de indicadores.- Hemos revisado los indicadores y los informes y estadísticas de los tres canales de atención al público. En el caso de la atención presencial por migración a la nueva aplicación de gestión. En el caso del canal telefónico para mejorar la sistemática y la explotación de datos. Y en el canal telemático, aunque las estadísticas se renueven en el marco del proyecto del nuevo portal de servicios tributarios en la nueva sede electrónica diputacional, hemos mejorado la obtención de informes con los indicadores y aplicaciones de gestión actuales. Esta mejora en la gestión de indicadores es importante para nuestra gestión, pues son una herramienta de base para el análisis y la correcta toma de decisiones.

- Administración electrónica.- Hemos implantado diversas mejoras en las actuales funcionalidades de nuestra oficina virtual Bizkaibai, que son fruto de las incidencias que el enorme tráfico de operaciones que se producen por este canal genera. Se han mejorado operativas y se han incorporado nuevas funcionalidades.

También hemos avanzado en el análisis y definición de los requerimientos de un nuevo portal tributario de servicios en la nueva sede electrónica diputacional que permitirá que en 2015 se inicie su diseño.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Hona hemen 2014ko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera:

- Aurrez aurreko arreta
- Telefono bidezko arreta
- Arreta telematikoa
- Kexak eta proposamenak

1. Aurrez aurreko arreta.

1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon.

Inprimakien salmentaren atalean, urteko helburua zen saldutako kopurua %8 gutxitzea, 2013ko salmenten aldean; izan ere, aurkezpen telematikoa sustatu nahi da, kostu eta akats gutxiago dituelako.

2013an, inprimakien salmahaian 148.227 inprimaki saldu ziren, eta 2014an 135.327; beraz, inprimakien salmentak % 8,7 egin du behera. Helburua bete da, hortaz.

Eragiketa konplexuen patioan guztira 166.116 pertsonari eman zaie arreta; horietatik %81,3k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta %88k 20 minutu baino gutxiago.

Beraz, zerbitzuaren eskariaren bolumenak jaisten jarraitzen du: 2013tik % 1,7 jaitsi den arren, 2007tik behera egiten ari da (urte horretan izan zen eskari-bolumena handiena: 228.842).

Tramite eragiketen patioan, 107.413 lagunek jaso dute arreta. Horietatik, %88,6k hamabi minutu baino gutxiago itxaron dute.

A continuación pasamos a exponer los resultados obtenidos respecto a los objetivos de gestión de 2014 en las siguientes áreas:

- Atención Presencial
- Atención telefónica
- Atención telemática
- Quejas y Sugerencias

1. Atención presencial.

1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

En el área de venta de impresos el objetivo anual era que el número de impresos vendidos se redujera en un 8% respecto a 2013, porque interesa potenciar al máximo la presentación telemática frente a la manual, por reducción de costes y de errores.

En el año 2013 en el mostrador de Venta de Impresos se vendieron 148.227 impresos y en el 2014 135.327 lo que supone una reducción del 8,7%. El objetivo por tanto, se ha cumplido.

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 166.116 personas, de las que el 81,3% ha esperado menos de 15 minutos y el 88% menos de 20.

Por tanto constatamos que se está produciendo una pequeña bajada sostenida en los volúmenes de la demanda de servicio, pues aunque la bajada respecto a 2013 es únicamente de un 1,7%, llevamos siete años de bajada continua desde 2007, año en el que se alcanzó la mayor cota de volumen de servicio demandado con 228.842.

En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 107.413. De ellas, el 88,6%, han esperado menos de doce minutos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Izapide-eragiketei dagokienez, eskariak % 7,16 egin du behera 2013tik. Kasu horretan, ordea, urte arteko bilakaerari ez zaio eutsi. Aitzitik, adierazle horren portaera ziklikoa da, urte batetik bestera igo zein jaitsi egiten da.

Bi kasuetan, alegia eragiketa konplexuetan eta izapideetan, gure zerbitzu-gutunean jasotako helburuak eta kalitate-konpromisoak bete ditugu.

Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2014an 1.929.487 igorri dira.

Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:

1.518.143 administrazio-arteko erabakien bidez.
227.329 aurrez aurre.
152.881 internet bidez (Bizkaibai).
14.791 telefonia interaktibo bidez eskatuta.
16.343 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta.

2013an ziurtagiri-eskariak gora egin zuen asko (batik bat farmazia-koordainketa ezarri zelako), eta 2014an egokitu egin da pixka bat (datuak trukatzeko Lanbiderekin elkarlanean ezarritako hobekuntzari esker). Dena den, bolumenak handiak dira oraindik, nahiz eta gehienak erakundeen arteko elkarreragingarritasuna medio sortzen diren. Lortutako emaitzak apartak izaten jarraitzen dute. Izan ere, helburua aurrez aurre igorritakoak <30 izatea bazen, aurrezko aurreko ziurtagiriak %11,8ra jaitea lortu dugu. Etorkizunean % 30eko helburua gehiago egokitu beharko dugu, azken urteetan emaitzak helburua baino aurrerago baitoaz.

En el caso de las operaciones de trámite también se ha producido una bajada de la demanda respecto a 2013 de un 7,16%, pero en este caso no se produce un comportamiento de evolución interanual sostenida en el tiempo. Al contrario, presenta un comportamiento más cíclico con bajadas y repuntes interanuales en este indicador.

En ambos casos, tanto en el área de operaciones complejas como en la de trámites el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios se ha alcanzado.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2014 se han expedido 1.929.487.

La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:

1.518.143 via acuerdos interadministrativos.
227.329 via presencial.
152.881 via internet (Bizkaibai).
14.791 solicitados por telefonía interactiva.
16.343 solicitados por teléfono con agente telefónico.

Tras el gran aumento de certificados demandado en 2013 (principalmente por razón de implantación del copago farmacéutico) se ha producido un pequeño reajuste en 2014 (gracias a la mejora implantada de intercambio de datos en colaboración con Lanbide), pero continuamos con volúmenes altos aunque la mayoría se obtienen mediante interoperabilidad entre instituciones. Los resultados obtenidos siguen siendo excelentes pues, si el objetivo era conseguir que los emitidos presencialmente fueran <30%, hemos conseguido reducir los certificados presenciales a un 11,8%. A futuro habremos de ajustar más el objetivo del 30% pues en los últimos años los resultados van mucho más avanzados que el objetivo.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.

Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da:

- 2014an zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 210.237 pertsona.
- Horietatik %90,8k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko.

Jarduera-adierazleen arabera, eskariak % 6,8 egin du behera joan den urtetik, baina azken lau urteetako bilakaera ziklikoa izan da; beraz, ezin dugu esan eskariaren beherakada egonkortu denik. Aldiz, eragiketa konplexuek, izapideen aldean, gora egin dute eta bulego horietako arretaren batez besteko iraupenak gora egin du; beraz, lan-zama, gutxitu ordez, igo egin da.

Emaitza-adierazleen arabera, jendeari 15 minutu baino gutxiagoan ematen zaio arreta eta, beraz, kalitatearen helburuak bete egin ditugu berriz (% 90,8).

1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.

Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2014an zehar honako datuak aurkeztzen dituzte:

- Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 132.066, bulego deszentralizatueta 47.121.
- Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 7.196.
- Eskaneatutako %: 85.000.

1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.

El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente:

- Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2014: 210.237 personas.
- De ellas el 90,8% esperó menos de 15´ para ser atendida.

Los indicadores de actividad evidencian una bajada de la demanda respecto al año anterior del 6,8%, pero la evolución de los últimos cuatro años ha sido cíclica, por lo que no podemos concluir que estemos ante una bajada de la demanda consolidada. Sin embargo se ha producido un aumento de las operaciones complejas frente a las de trámite, aumentando la duración media de las atenciones en estas oficinas, con lo cual la carga de trabajo en lugar de reducirse ha aumentado.

En cuanto a los indicadores de resultado, de atender en menos de 15 minutos, se manifiesta una vez más el logro de los objetivos de calidad del servicio comprometido, con un 90,8% de logro.

1.3.- Registro y Notificaciones.

Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2014 presentan los siguientes datos:

- Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 132.066, en oficinas descentralizadas 47.121.
- Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 7.196.
- % Escaneado : 85.000.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Jakinarazpenen datuak:
 - Bidalitakoak guztira: 1.982.392.
 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 421.013.
 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 1.561.316.
 - Bidalketa telematikoa: 125.935.

2. Telefono bidezko arreta.

Telefono bidezko arretaren atalean zergadunen 433.570 dei jaso dira.

Zerbitzuaren kalitatearen gaineko helburua lortu dugu: deien % 86,9 hartu dugu.

3. Arreta telematikoa.

Zerga ereduen aurkezpenei dagokienez, bolumenari eutsi egin zaio. 2014an BizkaiBaik 1.071.382 aitorpen aurkeztu ditu.

Dena den, zerga-aitorpenen % 82 telematikoki aurkezteko helburua gainditu dugu (errenta kontuan hartu gabe), aitorpenen % 86,7 telematikoki aurkeztu baitituzte. Aurkezpen horietatik % 80 zerga-aholkulari edo -bitartekariak egin dituzte.

Beste helburu bat ere gainditu dugu, alegia posta elektronikoko bidez jasotako mezuen % 85 hiru egun baino gutxiagoan erantzutea (zerga arloko informazio eta aholkularitzari buruzkoak): mezu elektronikoen % 98,6 erantzun dugu epe hori bete baino lehen.

Jakinarazpen telematikoei dagokienez, jakinarazpenak modu elektronikoen bidaltzeko erabiltzaileen kopurua % 19,3 igotzea lortu dugu: 2013an 27.446 ziren eta 2014an 32.702. Alde horretatik, 2014an komunikazio eta jakinarazpen elektronikoko gehiago egin ditugu, % 6,33 gehiago hain zuzen ere: 2013an 118.398 egin genituen eta 2014an 125.935.

- Datos de notificaciones:
 - Envíos totales: 1.982.392.
 - Con acuse: 421.013.
 - Sin acuse: 1.561.316.
 - Envíos telemáticos: 125.935.

2. Atención telefónica.

En la sección de atención telefónica se han atendido 433.570 llamadas de contribuyentes.

Hemos conseguido el objetivo de calidad de servicio con un 86,9% de llamadas atendidas.

3. Atención telemática.

Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, se ha producido un estancamiento en el volumen alcanzado. En 2014 se han presentado por BizkaiBai 1.071.382 declaraciones.

No obstante se ha superado el objetivo de que el 82% de las declaraciones tributarias (sin computar renta) se presentaran telemáticamente, alcanzando un 86,7% de presentaciones telemáticas. De estas presentaciones el 80% son presentaciones realizadas por asesores o intermediarios fiscales.

Otro de los objetivos marcados, el de responder al 85% de los correos electrónicos recibidos (con consultas de información y asistencia tributaria) en menos de 3 días también ha sido superado con un resultado del 98,6%.

Respecto a las notificaciones telemáticas apuntar que hemos aumentado los usuarios notificables electrónicamente en un 19,3% de 27.446 en 2013 a 32.702 en 2014. Y en cuanto al volumen total de comunicaciones y notificaciones electrónicas realizadas en 2014 hemos aumentado un 6,33% pasando de 118.398 en 2013 a 125.935 en 2014.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua

Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2014. urtean, guztira 592 kexa eta iradokizun tramitatu dira (aurreko urtean baino % 7,2 gehiago); horietatik %90ri hamabi egun baino gutxiagoan erantzun die ZILZk (lehenengo maila), eta %86ri, berriz, 21 egun baino gutxiagoan, saileko atalekin koordinatuta (bigarren maila).

%7,2ko igoera erlatiboa da, baina balio absolutuan ez da igoera adierazgarria, kontuan hartzen bada sailaren jarduera bolumena zein den. Jarduera horren inongo alderditan alarma berariazkorik eragiten ez duen kexa-bolumena da.

Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagoan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da (% 85i 12 egun baino gutxiagoan edo 21 egun baino gutxiagoan erantzutea, lehenengo mailakoak ala bigarren mailakoak izatearen arabera).

4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2014 se han tramitado un total de 592 quejas y sugerencias (supone un incremento de 7,2%), de las cuales, el 90% han sido contestadas en menos de 12 días por el SIAC (primer nivel) y el 86% en menos de 21 días en coordinación con las diferentes secciones del Departamento (segundo nivel).

Es un incremento relativo del 7,2% pero en valor absoluto no es un incremento significativo, si se tiene en cuenta el volumen de actividad del Departamento. Es un volumen de quejas que no suscita ninguna alarma específica en ningún aspecto de dicha actividad.

Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, los objetivos de calidad de servicio (contestar el 85% en menos de 12 o 21 días dependiendo de si son de primer o segundo nivel)



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1	1	BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS			
		1	Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	130.000	130.000	120.496
	2		INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET			
		1	Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	100.000	100.000	100.635
	3		AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS			
		1	Proposamen kopurua Numero de propuestas	75.000	75.000	63.267
	4		RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN			
		1	Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	326.277
	5		WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	30.000	30.000	22.041
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1		PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA			
		1	Itzultzeko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a devolver	480.000	480.000	462.000
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a ingresar	130.000	130.000	124.245
	2		PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA			
		1	Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko Número de requerimientos. ingresar-devolver.	10.000	10.000	11.023
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua Numero de solicitudes de documentación a asesorias	6.000	6.000	5.000
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas telefónicamente</i>	16.000	16.000	9.181
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas en mostrador.</i>	24.000	24.000	25.441
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
		1	KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK <i>RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA</i>			
		1	Errekurtsoen kopurua <i>Numero de recursos</i>	1.000	1.000	1.241
		2	AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsuen kopurua <i>Numero de recursos resueltos</i>	3.500	3.500	7.143
		3	RECURSONET <i>RECURSONET</i>			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa <i>Modificación correspondiente campaña</i>	4.500	4.500	4.320
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa <i>Modificación ejercicios anteriores</i>	750	750	703
5		3	Aldaketarik gabeko jarduketak <i>Actuaciones sin modificación</i>	3.500	3.500	2.978
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.			
		1	PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Numero de requerimientos</i>	3.000	3.000	6.392
		2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF</i>			
6		1	Proposamen kopurua <i>Numero de propuestas</i>	400	400	247
		3	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO</i>			
		1	Errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos</i>	500	500	546
6			SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	1	1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	6.000	6.000	8.593
	2	1	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	7.000	7.000	7.012
	3	1	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	22.000	22.000	24.842
			SOZietateen gaineko zergaren aitorpenak berrikusi eta likidatzea. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1	1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN. Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	7.537
	2	1	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	3.000	3.000	2.583
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	500	500	590
8	3	1	SOZietateen zergari buruzko berrezartzea ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	400	400	214
			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1	1	AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES. Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	371.827
	2	1	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	5.000	5.000	4.238
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1	1	Egingo diren likidazioen kopurua. <i>Número de liquidaciones practicadas.</i>	4.000	4.000	2.311
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.			
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. <i>EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.</i>			
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. <i>Número de expedientes presentados por herencias.</i>	14.500	14.500	10.062
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por donaciones.</i>	4.000	4.000	3.155
10	2	3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.</i>	2.000	2.000	1.503
		4	Gozamena kontsolidatzeagatik aurkeztutako espediente kopurua <i>Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo</i>	400	400	312
			BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos</i>	180	180	271
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.			
		1	EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA <i>RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE</i>			
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorpen kopurua <i>Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.</i>	4.000	4.000	3.693
		2	LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas</i>	6.000	6.000	6.053
		2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	1.200	1.200	1.108
	3	3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagiriaren kopurua <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver</i>	100	100	163
			BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN			
		1	Akordio kopurua <i>Nº de acuerdos</i>	700	700	291
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsu kopurua <i>Nº de recursos</i>	500	500	602
	5		ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11	6	1	Ezarritako zehapen kopurua Nº de sanciones impuestas	400	400	
			ERREKERIMENDUAK EGITEA PRACTICAR REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimendu kopurua Nº de requerimientos	1.600	1.600	2.648
			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			
12	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	5.000	5.000	4.799
			INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
	1	AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.				
13	2	1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	70.000	70.000	68.123
		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua Nº de requerimientos y comunicaciones	200	200	78
		3	Ezarriko zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	800	800	192
	1		ERREKURTOSAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Nº de recursos	300	300	259
			ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.	7.000	7.000	7.289
		2	Aldian aldiko betebeharrak eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas.	40.000	40.000	47.686
		3	Aurkezpen telematikoko kopurua Número de presentaciones telemáticas	28.000	28.000	26.875
2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.				



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14		1	Emandako txartelen kopurua. <i>Nº de tarjetas expedidas.</i>	7.000	7.000	6.736
		2	Notaritzek emandako txartel kopurua <i>Número de tarjetas expedidas por notarías</i>	2.000	2.000	1.584
		3	LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDIA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. <i>INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTICIPES,...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.</i>			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. <i>Nº de incidencias introducidas.</i>	40.000	40.000	46.394
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.</i>			
		1	Errekurto eta zuzentze-eskaera kopurua <i>Nº de recursos y solicitudes de rectificación.</i>	2.500	2.500	1.598
		5	ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. <i>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.</i>			
		1	Jarritako isun kopurua. <i>Nº de multas impuestas.</i>	200	200	37
		6	AGINDEIAK EGITEA. <i>PRACTICAR REQUERIMIENTOS.</i>			
		1	Agindei kopurua. <i>Nº de requerimientos.</i>	2.000	2.000	1.108
		7	EGIAZTAGIRIAK. <i>MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES</i>			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. <i>Nº de bajas de Indice de Entidades</i>	1.000	1.000	
		8	IFZ EZEZTATZEA <i>REVOCACIÓN NIF</i>			
		1	Ezeztatze kopurua <i>Número de revocaciones</i>	100	100	105
			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
		1	LIKIDAZIOAK EGITEA <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES</i>			
		1	Ordainagiri bidez emandako likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones por recibo emitidas</i>	360	360	368
		2	Ordaindu beharreko likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones a ingresar</i>	14.000	14.000	11.233
		3	Likidazio eta baja ordainagiri kopurua <i>Número de liquidaciones y recibos de baja</i>	6.500	6.500	9.060
		4	Itzultze kopurua <i>Número de devoluciones</i>	750	750	2.208
		2	ERREKURTSOEN EBAZPENA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</i>			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15		1	Errekurtso kopurua Número de recursos	3.000	3.000	2.581
			ZERGAPEKOARI BERE ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEA ERRAZTEA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
16	1		ZERGAPEKOARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE			
		1	Telefono bidezko kontsulta kopurua Nº de consultas telefónicas	22.000	22.000	24.290
		2	Emandako ziurtagiri kopurua Nº de certificados expedidos	7.000	7.000	5.806
		3	Arreta jaso duen pertsona kopurua Nº de personas atendidas	55.000	55.000	29.234
			ZEHARKAKO ZERGA - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO			
17	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazio kopurua Nº de liquidaciones practicadas	15.000	15.000	16.133
		2	Berrikusitako autoliquidazio kopurua Nº de autoliquidaciones revisadas	100.000	100.000	86.594
		3	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	10.000	10.000	7.334
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Errekurtso kopurua Nº de recursos	1.500	1.500	1.395
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Jasotako aitopen kopurua (milaka) Nº de declaraciones recibidas (miles)	390	390	373.921
			ZEHARKAKO ZERGA - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central	35.000	35.000	37.886
		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autoliquidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras	5.000	5.000	5.582
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Bulego nagusian egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficina central	1.000	1.000	1.631



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
18		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras</i>	50	50	128
	3		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS</i>			
		1	Egindako errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos efectuados</i>	400	400	961
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua <i>Número de recursos resueltos</i>	300	300	310
	5		OKER EGINDAKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA <i>DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS</i>			
		1	Itzultze kopurua <i>Número de devoluciones</i>	400	400	156
			ZEHARKAKO ZERGA - ZERGA BEREZIAK IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES			
	1		ZERGA BEREZIEN ERROLDAREN KUDEAKETA <i>GESTIÓN DEL CENSO DEL IEE</i>			
		1	Izapidetutako alta kopurua <i>Número de altas tramitadas</i>	20	20	373
		2	Berriztatze kopurua <i>Número de renovaciones</i>	15	15	9
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. <i>LIQUIDACIONES PRACTICADAS.</i>			
		1	Aurkeztutako autolikidazio kopurua <i>Número de autoliquidaciones presentadas</i>	1.320	1.320	1.817
		2	Berrikusitako autolikidazio kopurua <i>Número de autoliquidaciones revisadas</i>	700	700	800
	3		EGINDAKO AGINDEIAK. <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.</i>			
		1	Likidazio kopurua <i>Número de liquidaciones</i>	55	55	98
		2	Itzultze kopurua- gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)</i>	11.000	11.000	8.967
		3	Itzultze kopurua- nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) <i>Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)</i>	270	270	301
19	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
		1	Errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos</i>	25	25	44
			ZEHARKAKO ZERGA - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
20			IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas	1.500	1.500	1.058
	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua Número de recursos resueltos	150	150	220
	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN.			
		1	Mostradorean jasotako autolikidazio kopurua (milaka) Número de autoliquidaciones recibidas en mostrador (miles)	2	2	2
		2	Helbideratutako ordainagiri kopurua (milaka) Número de recibos domiciliados (miles)	52	52	49
			ZEHARKAKO ZERGA - ZENBAIT GARRAIOBIDEREN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA			
			IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE			
21	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	200	200	421
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsuen kopurua. Número de recursos resueltos.	100	100	54
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki (diru-sarrera eginda) aurkeztutako aitorpen kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	6.500	6.500	6.416
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak/loturarik ezak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	2.000	2.000	2.297
		3	Emandako salbuespenak /loturarik ezak (berariazko erabakia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	800	800	795
			ZEHARKAKO ZERGA - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGAREN KUDEAKETA			
			IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	259
	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
22	3	1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos.</i>	400	400	275
			JENDEARI ARRETA EGITEA. <i>ATENCIÓN AL PÚBLICO.</i>			
		1	Telematikoki aurkeztutako aitortenak, sartzekoak <i>Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso</i>	9.600	9.600	14.321
		2	Mostradorean emandako aitorten kopurua <i>Número de declaraciones emitidas mostrador</i>	18.000	18.000	23.281
			ZEHARKAKO ZERGA - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO			
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. <i>REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.</i>			
	2	1	Egindako errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos efectuados</i>	100	100	34
			BIRJARPENEZKO ERKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos.</i>	20	20	3
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. <i>ATENCIÓN AL PÚBLICO.</i>			
23		1	Jasotako aitorten kopurua <i>Número de declaraciones recibidas</i>	1.800	1.800	1.555
			JENDAUURREKO ARRETA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	AURREZ AURREKO ARRETA <i>ATENCIÓN PRESENCIAL</i>			
		1	Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuko Kontsulta Kopurua (Eragiketa konplexuak) <i>Nº de consultas SIAC (Operaciones Complejas)</i>	28.000	28.000	21.690
		2	Gainontzeko ataletako kontsulta kopurua (eragiketa konplexuak) <i>Nº de consultas Resto Secciones (Op. Complejas)</i>	170.000	170.000	165.487
		3	Izapidetze-eragiketetako kontsulta kopurua <i>Nº de consultas en operaciones de trámite</i>	120.000	120.000	107.413
		4	Deszentralizatutako bulegoetan egindako kontsulta kopurua <i>Nº de consultas en oficinas descentralizadas</i>	240.000	240.000	217.044
	2		TELEFONO BIDEZKO ARRETA <i>ATENCIÓN TELEFÓNICA</i>			
	3	1	Erantzundako dei kopurua <i>Nº de llamadas atendidas</i>	450.000	450.000	453.614
			ARRETA TELEMATIKOA <i>ATENCIÓN TELEMÁTICA</i>			
		1	Bizkaibaiko aurkezpen kopurua <i>Nº de Presentaciones Bizkaibai</i>	1.100.000	1.100.000	1.071.382



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
24	4	2	Zerga arloko kontsulta kopurua <i>Nº de Consultas tributarias</i>	10.000	10.000	7.949
			JENDAUURREKO ARRETAREN PROZESUKO TALDEAREN KOORDINAZIOA <i>COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</i>			
		1	Bilera kopurua <i>Nº de reuniones</i>	4	4	4
	1		ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK REGISTRO Y NOTIFICACIONES			
			JAKINARAZPENAK <i>NOTIFICACIONES</i>			
		1	Hartu izanaren agiririk gabeko jakinarazpen kopurua <i>Nº de notificaciones sin acuse de recibo</i>	1.700.000	1.700.000	1.561.316
		2	Hartu izanaren agiridun jakinarazpen kopurua <i>Nº de notificaciones con acuse de recibo</i>	400.000	400.000	421.013
		3	Jakinarazpen telematiko kopurua <i>Nº de notificaciones telemáticas</i>	65.000	65.000	125.935
		4	Jakinarazpen telematikoak jaso ditzaketen erabiltzaileak <i>Nº de usuarios notificables telemáticamente</i>	30.000	30.000	32.702
		2	ERREGISTROKO SARRERAK ETA IRTEERAK ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO			
25	2	1	Paper bidezko sarrera kopurua <i>Nº de entradas en papel</i>	130.000	130.000	179.187
		2	Internet bidezko sarrera kopurua <i>Nº de entradas por Internet</i>	40.000	40.000	85.000
		3	Paper bidezko irteera kopurua <i>Nº de salidas en papel</i>	2.000	2.000	7.196
			EKINTZA LIKIDATZAILEAK ACTUACIONES LIQUIDADORAS			
	1		PFEZ-AREN ARLOKO ERREKURTSOEN ZUZENKETAK ETA EBAZPENAK <i>RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF</i>			
26	1	1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpen kopurua <i>Nº de rectificaciones y resoluciones de recursos</i>	10.000	10.000	17.231
			ZERGA-EGIAZTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
			EMANDAKO EGIAZTAGIRIAK <i>CERTIFICADOS EMITIDOS</i>			
		1	Aurrez aurreko zenbakia <i>Nº Presencial</i>	240.000	240.000	227.329
		2	Akordio kopurua <i>Nº Acuerdos</i>	600.000	600.000	1.518.143
		3	Interneteko zenbakia <i>Nº Internet</i>	170.000	170.000	152.881
	4		Telefono zenbakia <i>Nº Teléfono</i>	15.000	15.000	16.343



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
27	1	5	Telefono interaktiboko zenbakia <i>Nº Teléfono Interactivo</i>	18.000	18.000	14.791
			EBALUATU ETA HOBETZEKO SISTEMAK SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA			
28	1	1	KEXA ETA IRADOKIZUNEN KUDEAKETA <i>GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</i>			
		1	Kexa eta iradokizun kopurua <i>Nº de quejas y sugerencias</i>	450	450	603
		2	Epe barruan erantzundako kexa eta iradokizun kopurua <i>Nº de quejas y sugerencias atendidas en plazo</i>	385	385	527
			INPRIMAKIEN KUDEAKETA GESTIÓN DE IMPRESOS			
29	1	1	INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA <i>VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES</i>			
		1	Saldutako inprimaki kopurua <i>Nº de Impresos Vendidos</i>	125.000	125.000	135.327
		2	Arreta jaso duen pertsona kopurua <i>Nº de Personas Atendidas</i>	20.000	20.000	27.578
			LANKIDETZA HITZARMENAK CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
30	1	1	LOGISTA BIDEZ EGINDAKO INPRIMAKIEN BANAKETARAKO HITZARMENAK <i>CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA</i>			
		1	Hitzarmen kopurua <i>Nº de Convenios</i>	1	1	
			KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN			
	1	1	SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINUA, FOTOKONPOSIZIOA, INPRIMATZEA, BILTEGIRATZEA ETA BANAKETA KONTRATATZEA <i>CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO</i>			
		1	Kontratu kopurua <i>Nº de Contratos</i>	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezin inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezin ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak edo hirikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunen jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezin ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoan (higiezin ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezin ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Jatorrian Katastroaren funtzio nagusia tokiko zergen kudeaketarekin soilik lotuta zegoen arren (orain OHZ, lehen Hiri edo Landa Lurren Kontribuzioa), gaur egun zerga-helburu hau zuzeneko eta zeharkako bestelako zergetara hedatu da, tokikoez gainera.

Toki-mailan, adibide bat jartzearen, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos y urbanos.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales (ahora I.B.I. antes Contribución Territorial, rústica o urbana), en la actualidad esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos directos e indirectos además de a los de carácter local.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroz eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezin Merkatuko Balio Probablea ezartzeko balio duena. Merkatuko Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatz gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria ezartzeko erabiltzen da. Urte honetatik aurrera, gainera, Ondarearen Zergan ere erabiliko da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen erroldari, biztanleen erroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzei eta abarri buruzko informazioa.

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y desde este año también para el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzentarau europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Datuak (batik bat datu geografikoak) zaintzeko lanean, Katastro eta Balorazio Zerbitzuari kanpoko enpresa batek laguntzen dio; enpresa horri kontratu publiko baten bidez esleitzen zaio lan hori egitea. Urteroko moduan, BET kalkulatzeko oinarritzko balioak ezartzeko egin behar den merkatu-azterketarako laginen kontratuak kudeatu dira.

2.- Zerbitzuaren jardura

Zerbitzuaren eguneroko kudeaketa-lana jardura hauen bitartez kuantifikatu daiteke:

- Dokumentuak egitea:
 - Katastro-ziurtagiri: 128.185
 - GBE ziurtagiri: 103.543
 - Kontsultak (PDF): 981.331
- Izapidetutako espedienteak:
 - Eraldaketa juridikoko: 12.198
 - Eraldaketa fisikoko: 2.183
 - Errekurtso eta balorazio: 1.112
- Espedienteen izaera:
 - Hiriko: 12.643
 - Landako: 2.369
 - Misto: 481

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INSPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Para realizar el mantenimiento de sus datos, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos. Como todos los años se han gestionado los contratos de muestras necesarias para el estudio de mercado necesario para establecer los valores básicos del cálculo del VMA.

2.- Actividad del servicio

El día a día de la gestión del Servicio se puede cuantificar a través de las siguientes actuaciones:

- Emisión de documentación:
 - Certificados catastrales: 128.185
 - Certificados VMA: 103.543
 - Consultas (PDF): 981.331
- Tramitación de expedientes:
 - Alteración jurídica: 12.198
 - Alteración física: 2.183
 - Recursos y valoración: 1.112
- Naturaleza de los expedientes:
 - Urbana: 12.643
 - Rústica: 2.369
 - Mixtos: 48

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	05. Informazioa eta Katastroa	610.305 Katastro eta Balorazioa
05. Hacienda y Finanzas	05. Información y Catastro	610.305 Catastro y Valoración

- Eskualdatutako jabaria:
 - KATW kudeaketa-aplikazioa: 10.029
 - Automatiko 2.887
 - Udalak 13.191.
- Iruzurraren aurkako borroka: ezkutututako eraikuntza alten 288 espediente.
- Aurrez aurreko arreta: 5.590 pertsonari eman zaie arreta.

3.- Garapen berriak eta hobekuntzak

Azkenik, 2014an egindako garapen eta hobekuntza hauek nabarmendu behar dira:

- Katastroko web-orrian BET ziurtagiria eskuratzea, kode bigunarekin.
- Jabari-eskualdaketa egiteko aukera Bizkaiko Udal guztietara hedatzea, "eskritura bat, espediente bat" irizpidearekin eta espedienteari automatikoki lotuta.
- Landa-eraikinen katastroko balorazio masiboa egitea.
- Landa-lursailen BET ezartzea eta, hori oinarri hartuta, ondasun higiezin guztien balorazio automatikoa egitea, mota kontuan hartu gabe.
- Katastroa-Hirigintza integratzen hastea.
- Landa-lursailen jabari-eskualdaketen mekanizazioa diseinatzea katastroa kudeatzeko KATW aplikazioan.

- Transmisiones de dominio:
 - Gestión KATW 10.029
 - Automático 2.887
 - Ayuntamientos 13.191
- Lucha contra el fraude: 288 expedientes de alta de edificaciones omitidas.
- Atención presencial: 5.590 personas atendidas

3.- Nuevos desarrollos y mejoras

Finalmente, cabe destacar los siguientes nuevos desarrollos y mejoras realizados durante el 2014:

- Obtención del certificado VMA desde la WEB de Catastro con clave blanda.
- Extensión de la posibilidad de hacer transmisiones de dominio a todos los ayuntamientos de Bizkaia, con el criterio de una escritura un expediente y asociada de forma automática al expediente.
- Valoración catastral masiva de las construcciones rústicas.
- Implantación del VMA de las parcelas de naturaleza rústica. De esta se extiende la valoración automática a todos los BI independiente de la naturaleza.
- Inicio de la integración Catastro-Urbanismo.
- Diseño de la mecanización de las transmisiones de dominio de parcelas rústicas en la aplicación de gestión catastral KATW.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

- Foru Aldundiaren zirriborroa, sustatzaileak behartzen dituen obra berriko eta banaketa horizontaleko behin betiko eskrituretan honako hauek sartzea: alta egindako objektuen zerrenda eta objektu horien zenbaki finkoa, katastroko balioa eta katastroko azalera. Bilerak notarioen eta sustatzaileen kolektiboekin.
- Aplikazio berri bat, ondare-eskualdaketen atalean amaitu gabe dauden espedienteak aztertuz jabari-eskualdaketa espedienteak automatikoki sortzen dituen katastroa kudeatzeko KATW aplikazioan.
- Borrador de DF que obliga a los promotores a incorporar, en la escritura definitiva de obra nueva y división horizontal, el listado de los objetos dados de alta con su Nº Fijo, valor catastral y la superficie catastral. Reuniones con los colectivos de notarios y promotores.
- Nueva aplicación que, rastreando los expedientes pendientes de la Sección de transmisiones patrimoniales, genera expedientes de transmisión de dominio de manera automática en la aplicación de gestión KATW.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
	1		KATASTROKO ELEMENTUAK ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak Altas	9.000	9.000	7.391
		2	Bajak Bajas	900	900	282
		3	Jabarien eskualdaketak Transmisiones de dominio	40.000	40.000	49.105
		4	Banantzeak/taldekatzeak Segregaciones/agrupaciones	500	500	292
		5	Beste aldaketa batzuk Otras modificaciones	40.000	40.000	21.181
	2		EGIAZTATZEA CERTIFICACIÓN			
		1	Egiaztagirak Certificados	70.000	70.000	76.465
		2	Kontsultak Consultas	400.000	400.000	942.831
2			LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
	1		LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	700	700	691
		2	Bajak. Bajas.	2.000	2.000	1.765
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	16.783
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	1.044
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	30.000	30.000	15.099
	2		ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	50.000	50.000	51.720
		2	Kontsultak Consultas	35.000	35.000	38.500
3			ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
	1		HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	1.252
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	319
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			
		1	Eskaerak Solicitudes	200	200	15
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	100.000	100.000	93.541
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	60.000	60.000	61.906
	6		NOTARIOEK ETA GBM-AREN ERREGISTRATZAILEEK ESKATUTAKO EGIAZTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Egiaztagiriak Certificaciones	50.000	50.000	41.637

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketeta eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen.

2014an ordainketa europarren sistema berriaren ezarpenean egin da lan, 2014ko otsailetik aurrera derrigorrezkoa baita. Prozesu horretan intzidentzia ugari gertatu dira eta, ondorioz, arazte- eta koordinazio-lan handia egin behar izan da bilketan parte hartzen duten erakundeekin.

Diruzaintzaren eta Bermeen eremuan, murriztutako kontuen kudeaketa aurreratua eta sarreraren kudeaketa azpimarratu dira, kobrantzen kudeaketarako izapideak errazten bideratzen baitute, eta haiei esker kontsultak behar bezala banatuko dira eta sailetakoko sarrerak modu ez-zentralizatuan kudeatuko dira.

Konpentsazioen eta hirugarrenen bahiturak informatizatzen, bidalketak egiten eta bermeak kontrolatzeko sistema berriak ezartzen ere lan egin da.

Zerga bilketaren eremuan, geroz eta lan eta ikerketa era hobeak ezartzeko lanak egiten ari dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz.

Bizkaiko Lurralde Historikoan gaur egun irekita dauden konkurtso prozeduren gehikuntza garrantzitsuari zentzuzko modu batean arreta eman zaio, garapen informatiko egokiari esker. Baina erronka handia izan da eta da Zerga Bilketarentzat, jarduketara hauek oso konplexuak direlako eta zehazki jarraitu eta ikertu beharreko alderdi eta kontu asko daudelako.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarcará en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste.

En 2014 se ha trabajado en la implantación del nuevo sistema de pagos europeos, de obligado cumplimiento en febrero de 2014, con numerosas incidencias que han obligado a una importante labor de depuración y coordinación con las entidades colaboradoras en la recaudación.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los tramites de gestión de los cobros y que permite segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales.

También se ha trabajado en la informatización de compensaciones y embargos de terceros, en remesas y en nuevos sistema de control de garantías.

En el ámbito recaudatorio se profundiza en establecer cada vez mejores formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable.

El importante aumento de los procedimientos concursales actualmente abiertos en el THB se ha podido atender de forma razonable gracias al desarrollo informático oportuno, pero ha supuesto y supone un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Egiaztatu da konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua direla 2014. urtean jokabide iruzurgilerik garrantzitsuenak identifikatu dira; espres konkurtso izeneko segimendua nabarmendu da.

Zerga-iruzurraren aurka aritzeko eta disuasio-neurriak ezartzeko, izapidetzea modernizatzen jarraituko da, gure helburuei gehien eragiten dieten espediente eta prozesuei ekiteko. Horrez gain, behar bezalako prestakuntza duten langile gehiago jarriko dira, ordaintzea saihesteko era berriak ikuskatzeko.

Zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatze iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari ikuspegi berri bat emateko lanean jarraitzen dugu, hiru jarduketa lerrotan oinarrituta:

- Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatze edo ondasunen balioa gutxitze izen-mailegatzaileak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzeko bilatzeko.
- Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Krisialdi ekonomikoak ordainketak geroratzeko eskaerak areagotu ditu, eta horrek arreta eta jarraipena egiteko esfortzu handia eskatu du.

Se ha constatado que las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2014 se ha procedido a la identificación de los comportamientos fraudulentos más relevantes, destacando principalmente el seguimiento de los denominados concurso expres.

Para la lucha contra el fraude fiscal y el establecimiento de medidas disuasorias, se continuarán modernizando todos los trámites para actuar sobre aquellos expedientes y procesos con mayores impactos sobre nuestros objetivos, así como dotando de personal y de formación adecuada para las nuevas formas de elusión en el pago.

Como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria sobre tres líneas de actuación :

- Investigación y seguimiento de bienes.
- Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- Investigación de operaciones de deudores anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

La situación de crisis económica ha generado un importante aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago, que ha supuesto un importante esfuerzo de atención y seguimiento.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Halaber, 2014an lan sakona egiten jarraitu da kobrantzaren faseko edo kautelazko aldiko iruzurraren aurkako tresna informatiko bat ezartzeko behar diren baldintzak aztertze aldera; tresna horrekin, izan ere, arriskuko zordunak detektatu eta azkar jardun ahalko da, espedienteak lehenetsi ahalko dira eta lana erraztuko da, eskuragarri dagoen informazioa egituratuko baita eta harremanak eta ezkutatzeko jarduerak integratuko dira, besteak beste. Horrek guztiak nabarmen erraztuko du ikerketen arduradunen lana, bai eta diru-bilketaren arloko lana ere, oro har. Aipatu tresna hau eredu informatikoan kokatzen da orain, zehazki, informazioaren arloan.

2014an, erakundea gizarte- eta informatika-eskari berriei egokitze aldera, Bilketa Jardueren Unitate Teknikoa sortu da. Unitate horretan espedienteetako lanak arinduko dituzte, behar izanez gero, eta, era horretan, bitartekoak libre utziko dituzte espediente garrantzitsuenetarako.

Se ha seguido profundizando en 2014 en el estudio de los requisitos necesarios para la implantación de una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general, herramienta ahora posicionada en el nuevo modelo informático, en concreto en el área informacional.

En 2014, para adaptar la organización a las nuevas demandas de carácter social e informático, se ha creado la Unidad Técnica de Actuaciones Recaudatorias, que va a simplificar las tareas en aquellos expedientes que lo requieran, liberando recursos para los expedientes significativos.



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO. INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE			
	1	1	EGINDAKO TXOSTENAK INFORMES ELABORADOS Txosten kopurua Número de informes	10	10	9
	2	1	GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS Kasu kopurua Número de casos	200	200	118
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1	1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	320
	2	1	PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES. Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	3	3	4
	3	1	KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES. Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	40	40	30
	4	1	GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS. Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	11
	5	1	KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	16
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1	1	INTERNET BIDEZKO AURKEZPENAK HELBIDERATZEA. DOMICILIAR PRESENTACIONES POR INTERNET. Helbideratzeen %. % domiciliaciones.	95	95	90
	2	1	ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	20.000	20.000	42.498

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2014 ekitaldian, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritza, foru aldundiak eta udalak) eta krisi ekonomikoak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

Horregatik guztiagatik, 2014n, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Aurreko kreditu-kontua berritzea (2014ko urrian iraungi zen) eta epea 2015eko martxora arte luzatzea, Euriborraren gaineko marjina murriztuta. Helburuari eutsi egin zaio: foru-diruzaintzari babes nahikoa ematea, likidezia gorabehera aurre egiteko.
- Sektorre Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektorre Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.
- Finantza akordioen negoziatzea. Honako ekitaldi honetan Finantza Akordio bat negoziatu da, eta ekitaldiko finantza-baldintzak agindu ditu.
- Aholkularitza enpresa publikoentzat. Hainbat foru-sozietateen finantza-zorpetzeko eragiketei buruzko txostenak.

En el ejercicio 2014, los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y la crisis económica han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Es por todo ello por lo que durante 2014, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Novación de la anterior cuenta de crédito cuyo vencimiento era octubre 2014, alargando el plazo hasta marzo de 2015 y reduciendo el margen sobre euribor. El objetivo se mantiene: dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.
- Negociación de Acuerdos Financieros: En el presente ejercicio se ha negociado el Acuerdo Financiero que ha regido las condiciones financieras del ejercicio.
- Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero de diferentes sociedades públicas forales.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANTZA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FORU ARLOAREN FINANTZA KOORDINAZIOA. COORDINACION FINANCIERA DEL SECTOR FORAL			
	1		FORU ENPRESEN EDO PARTAIDETZAKOEN ERAGIKETAK AZTERTZEA EDO TA BAI-MENTZEA. ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE EMPRESAS FORALES Y/O PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	3
	2		FORU ENPRESEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS FORALES.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	3	3	3
		2	Hiru hileko txostenak Informes trimestrales	8	8	4



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3		PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. Informes de control anual del ejercicio anterior.	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.			
		1	Rating-txostenak egitea. Elaboración de los informes de rating.	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. Reuniones con las Agencias de calificación	3	3	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Europaren zabalkundea

Programa honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezzen.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Hartara, 2014an zehar 17.600 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentzarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkia denez, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorri eta arauak, berriz, astean behin.

Difusión europea

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

Así, durante el 2014 se han remitido más de 17.600 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaidea da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.net"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke. Horri dagokionez, nabarmentzekoak dira webgune horren diseinuan eta edukien gaurkotze etengabearen egiten diren lanak.

Europako Informazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko-juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gida 2015" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2014an: zenbait ohar" dokumentuak.

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokienez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.net". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias". En este sentido cabe destacar los trabajos que se vienen realizando en el diseño y actualización continua de contenidos en la web.

Dentro de la dinámica del Servicio de Información europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2015" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2014".

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Beste esparru batean, Deustuko Unibertsitateko Europako Azterlanen Erakundeak Europako Informazio Zerbitzuaren laguntza jaso du 2014ko martxoaren 24 eta 25ean Europar Batasunari Buruzko Jardunaldiak antolatzeke, honako izenburuarekin: "Erakundea zabaltzea eta berritzea: Europar Batasunaren legezkotasun demokratiko eta integrazio politiko handiagorako bidean?".

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2014an, 2014-2015 ikasturterako lau beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetzeta hitzarmenaren barruan, martxoaren 18ko 30/2014 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2014ko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.
- Halaber, LSEk Ogasun Saileko langileentzako hainbat jardunaldi antolatu zituen, zergen arloko nazioarteko mailako esperientziak analizatu eta partekatzeko.
- Azkenik, Bizkaian akreditatutako kontsulatueta kideekin urtero egiten den topaketa egin zen, gure lurralde historikoko enpresen negozio-aukerak indartze aldera.

En otro orden de cosas el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido el apoyo del Servicio de Información Europea para la celebración, durante los días 24 y 25 de marzo de 2014, de las Jornadas sobre la Unión Europea: "Ampliación y renovación institucional: ¿Hacia una mayor legitimidad democrática e integración política de la Unión Europea?".

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2014 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de cuatro becas correspondientes al curso 2014-2015 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 30/2014, de 18 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics para el ejercicio 2014. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.
- De igual manera la LSE organizó diversas jornadas destinadas al personal del Departamento de Hacienda con el objetivo de analizar y compartir experiencias a nivel internacional en el ámbito tributario.
- Para finalizar, se celebró el encuentro anual con el Cuerpo Consular acreditado en Bizkaia al objeto de potenciar las oportunidades de negocio de las empresas de nuestro Territorio Histórico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

Europar batasuneko funtsak eta politikak kudeatzea

Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

Horrela, 2014. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua
- 2014-2020 programazio aldi berria prestatzea: FEDER eta FSE.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

2014-2020 urteetarako programazio-aldi berrirako prestakuntza lanen atalean, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

Gestion de Fondos Europeos y Políticas de la Unión

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Así, ha gestionado durante el año 2014 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas comunitarias:

- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013. Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- Preparación del nuevo periodo de programación 2014-2020: FEDER y FSE.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

En el apartado de los trabajos preparatorios para el nuevo periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguira la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

- Lortutako informazioa oinarri hartuta, aldian-aldian bilerak egin dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, 2014-2020 programazio-aldi berrian batera zer proiektu finantza daitezkeen aztertzeke.

- Con la base de la información obtenida se han mantenido reuniones periódicas con distintos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de analizar conjuntamente proyectos que pudieran ser cofinanciados en el marco del nuevo periodo de programación 2014-2020.

Era berean, 2014an zehar, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak auditatu dituzten langileekin.

Asimismo, durante el año 2014, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorias, siendo necesario elaborar dosieres así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalalekin lankidetzat aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera..

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Halaber, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzan dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantzatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2014. urtean zehar Europako Funtsak eta Erkidegoko Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bileretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira ekainean eta azaroan.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2014, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de junio y noviembre.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Aipatutako denboraldian, Europako Funtzen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtzen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Maiatzaren 16an, Euskal Herrirako 2007-2013 aldirako EGEF Programa Eragilearen Segimendu Batzordeak bilera egin zuen Donostian (Ubarburu pasealekua 39, 27 industrialdea). Bileraren helburuak ziren programaren eta eragileen gairik garrantzitsuenak aztertzea eta eztabaidatzea, batetik, eta programaren finantza-egikaritzearen segimenduari buruzko gaietan aurrera egitea, bestetik.

2007-2013ko EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzaren 19ean elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Europar Batasuneko Funtxak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

2014 ekitaldian zehar 11.503.857,47 euro jaso dira guztira eta honela zatikatuta daude:

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico.

El 26 de mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en la sede de el Edificio Enertic, en Paseo Ubarburu, 39, Polígono27, Donosti-San Sebastian, que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 19 de mayo en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Durante el ejercicio 2014 se ha percibido un total de 11.503.857,47 Euros con el siguiente desglose:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos
3.593.445,10 euro NBBEFri dagozkio. 45.422,11 euro EGIFi dagozkio, 2007-2013 programazio epea. 2.265.364,05 euro EGEFeko 2007-2013 aldiko Programa Eragilean (PE) eta 5.599.626,21 euro EGEFeko 2000-2006 PEko azken saldoan.	3.593.445,10 Euros correspondientes al FEOGA. 45.422,11 Euros correspondientes al FSE, periodo de programación 2007-2013. 2.265.364,05 Euros correspondiente al FEDER: Programa Operativo PO (2007-2013) y 5.599.626,21 Euros correspondiente al Saldo Final del PO FEDER 2000-2006.	

Halaber, Europako Funtsak eta Batasunaren Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jarduera eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lan-talde desberdinetan. Horren harira, Ogasun eta Finantza Saileko larrien koordinaziorako taldearekin eta emakume eta gizonen berdintasuneko sail arteko unitatearekin lankidetzan aritzen da.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se coopera con el equipo de coordinación de emergencias del Departamento de Hacienda y Finanzas así como con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
 Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA <i>GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Proiektu kopurua. <i>Número de proyectos.</i>	45	45	45
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTAL EN SAREETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES</i>			
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua <i>Número de comités y reuniones en los que se participa</i>	4	4	
		2	Sare kopurua <i>Número de redes</i>	2	2	
		3	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten batzorde, bilera eta sareak <i>Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres</i>	6	6	
	3		EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA <i>ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Erakundeen kopurua. <i>Número de instituciones.</i>	24	24	24
		2	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	150	150	150
	4		ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEEN HARREMANAK MANTENTZEA <i>MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Erakunde kopurua <i>Número de instituciones</i>	24	24	24
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	200	200	200
	5		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA, EGITURA FUNTSEN ETA KOHESIO ETA KUDEAKETA FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENAREN ARAUDIEN ARABERA <i>REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE COHESIÓN</i>			
		1	Kontrolatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a controlar</i>	4	4	4



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	6	2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	8	8	8
		3	Genero ikuspegia sartzen den txosten kopurua <i>Nº de informes en los que se introduce la perspectiva de género</i>	8	8	8
			EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA <i>ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS</i>			
		1	Auditoretza kopurua <i>Número de auditorías</i>	4	4	4
		2	Eragindako eragiketa kopurua <i>Número de operaciones afectadas</i>	12	12	12
			2014-2020 ALDIRAKO PROGRAMA ERAGILEEN PRESTAKUNTZA ETA DISEINURAKO JARDUERAK EGITEA <i>REALIZAR ACTUACIONES PREPARATORIAS Y DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL PERIODO 2014-2020</i>			
		1	Diseinatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a diseñar</i>	2	2	2
		2	Proposamen kopurua <i>Número de propuestas</i>	6	6	6
			EUROPAR BATASUNEN PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA</i>			
		1	INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA <i>ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.</i>			
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua <i>Número de iniciativas y programas en vigor</i>	4	4	4
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	40	40	40
		3	Bilera kopurua <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
			EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA <i>MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
		1	EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS</i>			
3	1	1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		4	Emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua duten bilera eta harreman kopurua <i>Nº de reuniones y contactos en que se propia la representación equilibrada de mujeres y hombres</i>	12	12	12
			EUROPAR BATASUNEKO DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
	1		EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA <i>COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE</i>			
		1	Jakinarazpen kopurua. <i>Número de comunicaciones.</i>	8	8	10
5			EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO SAILEN ARTEKO UNITATEAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN LA UNIDAD INTRADEPARTAMENTAL PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES			
	1		LAN ARLOAN BERDINTASUNEZKO PRAKTIKAK SUSTATZEA <i>POTENCIAR PRÁCTICAS IGUALITARIAS EN EL ENTORNO LABORAL</i>			
		1	Unitateko partehartzaile kopurua <i>Nº de participantes en la Unidad</i>	1	1	1
		2	Bilera kopurua <i>Nº de reuniones</i>	8	8	8
		3	Parte-hartze aktiboa duten berdintasunerako foru planen proiektuak <i>Nº de proyectos del Plan Foral para la igualdad en los que se participa activamente</i>	2	2	2
6			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRIZANETARAKO INFORMAZIO EGOKIA ESKAINTZEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTEI ERANTZUNA EMATEA <i>RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	100	100	100
	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA <i>ENVÍO DE INFORMACIÓN</i>			
		1	Kontsultei emandako erantzun kopurua <i>Número de respuestas a consultas</i>	100	100	100
		2	OJEU-ko testu-bidalketen kopurua <i>Número de envíos de textos DOUE</i>	10.000	10.000	11.180
		3	Gaurkotasun-albisteen eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua <i>Número de envíos de noticias de actualidad y web especializadas</i>	8.000	8.000	6.478
	3		BIZKAIARENTZAT INTERESGARRIAK DIREN ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA			



2014

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7		1	PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA Sare kopurua Número de redes	1	1	1
			BIZKAIKO EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA SUSTATZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EGIN ETA MANTENTZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
8	1		LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
		1	Hitzarmen kopurua Número de Convenios	6	6	6
			EUROPAKO GAIAK GAIETAKO ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS			
	1		EUROPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	10
	2		GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO			
		1	Beka kopurua Número de Becas	12	12	12