

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Zerbitzu Orokorraren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokorraren izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilatzeagatik 0 kontratu, 19 ordezen-kontratu, 36 zerbitzu-eginkizun, programako langile bitartekoen plaza 8 estaldura, 28 lanpostu huts bidezko langile bitartekoak eta 7 dei finko eta eteneko lan-kontratu mugagabea duten langileei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.717 espediente tramitatu dira, oporrak eta txandak tramitzeko eta baimeneko 9.397, lizentzia eta baimenei buruzko 29.678 eta gorabeherari buruzko 8.733 Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 9.588 ordu, 835 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 64 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailatik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 3.316 ordu, 197 pertsona desberdin trebatu eta 41 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen eta zeharkako prestakuntza-ikastaroetan (DPLO, Berdintasuna), hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 0 contratos de acumulación de tareas, 19 de sustitución, 36 comisiones de servicio, 8 coberturas de plazas de personal interino de programa, 28 personal interino por vacantes y 7 llamamientos a personal fijo e indefinido discontinuo.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.717 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 9.397 de autorización y tramitación de vacaciones y turnos, 29.678 de permisos y licencias y 8.733 de incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 9.588 horas dedicadas, 835 personas distintas formadas y 64 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 3.316 horas dedicadas, 197 personas diferentes formadas y asistencia a 41 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera y en los cursos de formación transversal (L.O.P.D., Igualdad) cuando se nos ha requerido. También se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 <i>Administración General</i>

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako pertsona arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 1.913 espediente eta 244 kutxa maileguz eman dira. 2.266 espediente eta 260 kutxa itzuli dira eta guztira 10.671 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 255 eskuraketa, 60 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 7.494 berri eta aldizkariaren 22 aurkibide argitaratu dira.

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 18 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, sí es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de las personas responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 1.913 expedientes y 244 cajas. Se han devuelto 2.266 expedientes y 260 cajas y se han creado un total de 10.671 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 255 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado 60 libros los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 7.494 noticias y 22 índices de revistas

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 18 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 252 berrikuspen eta 298 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.849 laneko parte egin dira (749 elektriko, 398 telefoniakoak, 533 klimatizaziokoak eta bestelako 2.169 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 252 revisiones y 298 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.849 partes de trabajo (749 eléctricos, 398 de telefonía, 533 de clima y 2.169 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

4.- Gestión económica y presupuestaria

2013. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupeututako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

La gestión económica y presupuestaria del año 2013 se ha realizado en aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y comprobar todos de los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2014rako Aurrekontua egitean.

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2014.

2014 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Respecto al Presupuesto para 2014, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.355 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 63 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, II. Kapitularen %92 bete da, IV. Kapitularen %96, VI. Kapitularen % 93, VII. Kapitularen %100 eta VIII. Kapitularen %100.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.355 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 63 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 92% del Capítulo II, el 96% del capítulo IV, el 93% del capítulo VI, el 100% del Capítulo VII y el 100% del presupuesto del Capítulo VIII.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 25 kontratu formalizatu dira eta horietako 5 aurreko kontratuen luzapenak dira. Guztietatik 23 zerbitzu-kontratuak dira, 1 hornidura-kontratu eta 1 obra-kontratu. Gainera, aurretik hasitakoekin jarraitu da eta, kasu batzuetan, horien izapideak amaitu dira.

En materia de contratación administrativa, se han formalizado un total de 25 contratos, de los que 5 son prórrogas de anteriores contratos. De ellos, 23 son de servicios, 1 de suministros y 1 de obras. Además se ha continuado y en algunos casos finalizado la tramitación de los iniciados anteriormente.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 <i>Administración General</i>

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 47 eskari egin dira eta material berezien 25.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

UNE-EN ISO 14001:2004 ziurtagiria mantentzeko beharrezko ekintzak egin dira Kaputxionen eraikinean.

Ingurumena Kudeatzeko Sistemarekin jarraitu da: taldeko bilerak, helburuak jarraitzea, oharrak eta adostasunik ezak.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 47 pedidos de material centralizado y 25 de material especial.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Se han realizado las acciones necesarias para el mantenimiento del certificado UNE-EN ISO 14001:2004 en el edificio de Capuchinos

Se ha continuado con el Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)	8	8	6
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) % plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)	3	3	2
		3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko emakumeak / plantilla guztira) % plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)	56	56	58
		4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoko gizonak / plantilla guztira) % plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)	33	33	34
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak Nº coberturas puestos por sustitución	25	25	17
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak Nº coberturas por otros contratos	15	15	16
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak Nº coberturas por comisiones de servicios	10	10	27
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plazak Nº coberturas de plazas por interinos de programa	15	15	8
		5	Interinoez bidez bete diren plaza betegabeak Nº coberturas de plazas de interinos vacantes	20	20	16
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	920	920	860
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	610	610	438
		3	Prestakuntzan emaniko orduak Número de horas dedicadas	10.000	10.000	9.588
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	90	90	64
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciban formación	400	400	547
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciban formación	300	300	288



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOAK, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	85	85	151
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	65	65	89
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	1.800	1.800	3.316
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	45	45	41
		5	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	45	45	129
		6	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	35	35	68
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Laguntza kopurua (emakumeak) Número de asistencias (mujeres)	60	60	226
		2	Laguntza kopurua (gizonak) Número de asistencias (hombres)	40	40	93
		3	Prestakuntza jasotzen duen emakume kopurua Número de mujeres que reciben formación	35	35	152
		4	Prestakuntza jasotzen duen gizon kopurua Número de hombres que reciben formación	55	55	64
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	5
		2	Simulakro kopurua (ebakuazioarekin edo ebakuaziorik gabe) Nº de simulacros (con o sin evacuación)	2	2	1
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	1
			LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	10
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1	1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	14
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
			GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	25	25	63
		2	II. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	97
		3	IV. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	99
		4	VI. Kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	92
		5	VII. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	100
		6	VIII. kapitulan exekutatutako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	100
		7	Baimendutako gastu-espediente kopurua Nº de expedientes de gasto autorizados	2.500	2.500	2.390
		2	AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	28
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	53
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	25	25	20
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	15	15	12
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			
		1	Indarrean dauden hitzarmenak Nº de convenios en vigor	8	8	8
		2	Hitzarmen berriak Nº de convenios nuevos	3	3	3



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
 Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO TRESNEN MANTENIMENDUA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
	1		INSTALAZIOAK ZAINTEZEA ETA HAIETAN PRENTZIOA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Mantenimendu prebentiboko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo	100	100	100
		2	Zuzentzeko mantenimenduko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo	4.000	4.000	4.114
	2		ALTZARIAK ETA BULEGOKO TRESNA EZ INFORMATIKOAK ZAINTEZEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS			
6		1	Zaintze ekintzen kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento	800	800	783
			SAILAREN INGURUMEN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
	1		ISO 14001 MANTENTZEA MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001			
		1	Ingurumen kudeaketak taldearen bilerak Reuniones del equipo de gestión ambiental	5	5	4
		2	Sentsibilizatze ekintzak Acciones de sensibilización	5	5	13

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologia erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 173.970 ordu erabili dira proiektu informatikoak garatzen eta mantentzen, hau da, aurreko ekitaldian baino % 11 gehiago.

Proiektu garrantzitsuenak honako hauek izan dira:

- Ogasun eta Finantzako Informazio Sistemen Eredu Berria. Proiektuen aurrerapena:
 - P2-Zerga-zerbitzu telematikoak: Ikuspuntu eta Irismen agiria garatu eta partzialki berrikustea.
 - P3-Elkarreragingarritasuna: Proiektuaren karakterizazio-agiria egitea; Ogasuneko erabiltzaile arduradunaren eskutik agiria onartzea.
 - P4-Laguntza-programak: Laguntza Programen plataformaren lehen fasea diseinatu eta garatzea teknologia neutroan. Erreferentziazko bi eredu ezartzea plataforman.
 - P7-Lanerako mahaigaina: Oinarritzko gaitasunen (I eta II. multzoak) neurrirako garapena eraikitzea (ZK Framework);

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 193.940 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, un 11% más que en el ejercicio precedente.

Las proyectos de mayor relevancia han sido las siguientes:

- Nuevo Modelo Sistema de Información de Hacienda y Finanzas. Avance de los proyectos:
 - P2-Servicios telemáticos tributarios: Desarrollo y revisión parcial del documento de Visión y Alcance.
 - P3-Interoperabilidad: Realización del documento de Caracterización del proyecto; Aceptación del documento por parte del usuario/a responsable de Hacienda.
 - P4-Programas de ayuda: Diseño y desarrollo de primera fase de plataforma en tecnología neutra de Programas de Ayuda. Implementación de dos modelos de referencia sobre la plataforma.
 - P7-Escritorio de trabajo: Construcción de un desarrollo a medida (ZK Framework) de capacidades básicas (bloque I y II);

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Errendimendu-probak egitea WAS eta JBoss plataforman; egungo aplikazioak mahaigainean sartzeko azterketa garatzea. - P8-Agirien kudeatzailea: Ikuspuntu eta Irismen agiriaren bertsio berria sortzea; "Prozedura bidez kudeatzeko plataformarako estrategia teknologikoari" buruzko aholkularitza garatzea; Erabilera-kasuen paketeetan oinarritutako eredu kontzeptuala egitea. Irtenbidearen kontzeptua benetako kasuetara ote den egiaztatze jarduerak egitea. - P9-Pertsonen maisua: I. multzoaren diseinua amaitzea: Pertsonen Maisu berria eraikitzea, irakurtzeko soilik; Datuak kargatu eta migratzea; Multzo honen egikaritzea martxan dago. - P10-360º ikuspegia: Ikuspuntu eta Irismenaren agiri entregagarria egitea; I. Multzoko pantailetarako prototipoa egitea; Proiektuaren I. multzoa P14 Informaziozkoan sartzea erabakitzea. - P11-Sarreraren kudeatzailea: Ikuspuntu eta Irismenaren agiri entregagarria egitea; Harrerako I. multzoaren diseinua amaitzea; Harrerako I. multzoaren eraikuntza hasia. - P12-Irteeren kudeatzailea: Karakterizazioaren agiri entregagarria egitea eta Ogasun eta Finantzako Eredu Berriaren Proiektu Batzordeari igortzea; Ikuspuntu eta Irismenaren agiri entregagarriaren garapena hasia. - P13-Agirien kudeatzailea: Agirien Kudeatzaileko Filenet-eko azpiegitura aurreikusten duen proiektuko I. multzoa diseinatzea (datuen eredu, eredu logikoa eta eredu fisikoa, erabilera-eszenatokiaren oinarritutako eredu kontzeptuala, - Pruebas de rendimiento en plataforma en plataforma WAS y JBoss; Estudio para la integración de aplicaciones actuales en el Escritorio. - P8-Gestor documental: Generada una nueva versión del documento de Visión y Alcance; Realizada una consultoría sobre "estrategia tecnológica para una plataforma para gestionar por procedimientos; Elaborado el Modelo conceptual basado en paquetes de casos de uso. Se ha realizado un contraste para la verificación del concepto de solución con asimilación a casos reales. - P9-Maestro de personas: Finalización del diseño del bloque I: Construcción del nuevo Maestro de personas accesible sólo en lectura; Carga y migración de los datos; Se está ejecutando la construcción de este bloque. - P10-Visión 360º: Realizado el entregable de Visión y Alcance; Realizado prototipo para las pantallas del Bloque I; Se decide la integración del bloque I del proyecto dentro del P14 Informacional. - P11-Gestor de entradas: Realizado el entregable de Visión y Alcance; Finalizado el diseño del bloque I de recepción; Inicio de la construcción del bloque I de recepción. - P12-Gestor de salidas: Elaborado el entregable de Caracterización y al Comité Proyectos del Nuevo Modelo de Hacienda y Finanzas; Se ha iniciado el desarrollo del entregable Visión y Alcance. - P13-Gestor documental: Diseño del Bloque I del proyecto que contempla la infraestructura en Filenet para el Gestor documental (Modelo de datos, Modelo Lógico y Físico, Modelo Conceptual basado en Escenarios de uso,		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

zerbitzuko osagai bakoitzeko diseinu-zehaztapenen agiriak (6 osagai), Filenet-eko administrazioaren eskuliburua, SDKren diseinu-zehaztapena). Filenet-era sartzeko zerbitzuak erakiten ari dira.

Documentos de Especificación de diseño de cada uno de los componentes relativos a Servicios (6 componentes), Manual de administración de Filenet, Especificación de diseño del SDK). Se están construyendo los Servicios de acceso a Filenet.

- P14-Informaziozkoa: Eredu eta kargaren arkitektura eta patroiak, metodologia eta entregagarriak zehaztea metodologia arinetan oinarritutako BI proiektuetarako; Zergadunen Hautaketa Pilotua ezartzea eta Pertsona Fisiko eta Juridikoaren txostenak egitea, zergadunaren fitxarekin, azken 5 ekitaldietarako; 200 ereduko sozietateen prototipoa ezartzea, azterketa librearekin eta estatistika eta zehaztasunei buruzko txostenekin.
- P17-Betebeharren kontrola: Proiektuaren karakterizazio-agiria egitea; Ikuspuntu eta Irismenaren agiria egiten hasia eta baldintzak betetzeko laguntza-prototipoa garatzea.
- P23-Segurtasuna: I. multzoaren garapena amaitzea, baimen-ereduaren oinarritzko gunea lantzen duena (egiaztapena, baimena eta ikuskaritza); Garatutako egiaztapen-mekanismoak Intraneten (SpNego eta jabariaren erabiltzaile/passa) eta interneten (erabiltzaile/pass biguna, koordinatuak eta ziurtagiria) aplikatzea.
- P26b-Frameworka: Ogasuneko Eredu Berriko Zerbitzuen Gobernu zehaztu eta diseinatzea; BIDE frameworkaren bilakaera tekniko eta estrategikoa teknologia berrietara: JBoss bideragarritasun-azterketa, JSF 2.0rako bilakaera, PrimeFaces 4.0rako bilakaera.
- P14-Informacional: Definición de la Arquitectura y Patrones de modelado y carga, Metodología y entregables para proyectos BI basados en metodologías ágiles; Plan de despliegue ajustado al nuevo Método de trabajo; Implementación del Piloto de Selección de contribuyentes e informes de Persona Física y Jurídica con la ficha del contribuyente para los últimos 5 ejercicios; Implementación de prototipo de Sociedades del modelo 200 con análisis libre e informes estadísticos y de detalle.
- P17-Control de obligaciones: Generado el documento de caracterización del proyecto; Comienzo de elaboración del documento de Visión y Alcance así como el desarrollo de un prototipo de ayuda a la captura de requisitos.
- P23-Seguridad: Se ha finalizado el desarrollo del bloque I que abarca el núcleo básico del modelo de autorización (autenticación, autorización y auditoria); Los mecanismos de autenticación desarrollados aplican tanto a Intranet (SpNego y usuario/pass del dominio) y como a Internet (usuario/pass blanda, coordenadas y certificado).
- P26b-Framework: Definición y diseño del Gobierno de Servicios del Nuevo Modelo de Hacienda; Evolución técnica y estratégica del Framework BIDE a nuevas tecnologías: estudio viabilidad JBoss, evolución a JSF 2.0, evolución a PrimeFaces 4.0.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
▪ P27a-Metodologia: Ogasun eta Finantza Saila eraldatzeko proiektuetan egin behar diren agiri entregagarriak sortzen laguntzeko metodologia berria ezarri eta finkatzea. ▪ P27b-Datuen eredua: Martxan dauden proiektuen datu-ereduaren diseinuan laguntzea; Ogasun eta Finantzen informazio-sistema berriko datuen eredu kontzeptuala lantzea. ▪ P27c-Proben kudeaketa: Proba eta tresna desberdinak homologatzea; Proben helburua eta tresna bakoitzeko prestakuntza-ikastaroak barne-mailan hedatzea; Proiektuei proba bakoitzaren irismena zehaztea ahalbidetzen dieten plantillak sortzea. Probak kodifikatzea Frameworkaren erreferentzia-aplikazioan.	▪ P27a-Metodología: Se ha implantado y está en fase de consolidación una nueva metodología orientada a facilitar la generación de los entregables que se tienen que producir en los proyectos de la transformación del Departamento de Hacienda y Finanzas. ▪ P27b-Modelo de datos: Apoyo en el diseño del modelo de datos de los proyectos en curso; Trabajo en el modelo conceptual de datos del nuevo sistema de información de Hacienda y Finanzas. ▪ P27c-Gestión de pruebas: Homologación de tipos de pruebas y herramientas; Divulgación interna el objetivo de las pruebas y cursos de formación de cada una de las herramientas; Creación de plantillas que permitan a los proyectos especificar el alcance de cada una de las pruebas. Codificación de pruebas en la aplicación de referencia del Framework.	
– Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:	– Proyectos del Servicio de Tributos Directos:	
▪ Errentaren auto-aitorpenerako programa: 2012 kanpainara egokitzea. ▪ Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2012ko kanpaina: Zergadunaren zerga-informazioa, Rentanet Etxean, Errentaren eta Ondarearen Behin-behineko Likidazioak, gailu mugikorretarako ataria. ▪ Ondarearen gaineko zergaren kudeaketa: Zergaren informazio fiskala eta 2012 kanpainara egokitzea. ▪ Sozietateen azterketa: Ekitaldira egokitzea. ▪ Laguntza Programen sozietateak: 208 eredu integratzea. 2012 ekitaldira egokitzea. Estatu-mailako 200 eta 220 bihurgailuak 2012 ekitaldira egokitzea.	▪ Programa de autodeclaración de renta: Adaptación a la campaña 2012. ▪ Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Campaña 2012: Información fiscal contribuyente, Rentanet Etxean, Liquidaciones Provisionales Renta y Patrimonio, Portal para dispositivos móviles. ▪ Gestión del impuesto de Patrimonio: Información Fiscal del impuesto. y adaptación a la campaña 2012. ▪ Análisis de Sociedades: Adaptación al ejercicio. ▪ Sociedades Programa de Ayuda: Integración del modelo 208. Adaptación al ejercicio. 2012. Adaptación de los conversores 200 y 220 estatales al ejercicio 2012.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
– Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: ▪ B.E.Z.: Hileroko itzulketen erregistroan (HIE) erregistratutako zergadunentzako itzulketa-autolikidazioen batch prozesuak egitea. 303,308,309,310,322,340 ereduak egokitzea. Zaku-loteak taldeen arabera kudeatzea (baliabideak-zuzenketak-erreklamazioak-barkatzeak). ▪ Ibilgailuak (matrikulazioa/transmisioa): Zigor-prozedura ezartzea ibilgailuen transakzioan. ▪ Zerga bereziak: 581 eta 582 eredu berriak kudeatzea. – Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: ▪ Zerga-betebeharren errolda: Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) pean dauden jardueren altak/bajak kudeatzea. – Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: ▪ Bizkaibai: Ogasun Bulego Birtuala: Bizkaibaiko 2013rako aurkezpen-ereduak egokitzea. Erreklamazio baten tramitazio-egoeraren kontsulta telematikoa. – Ikuskapen Zuzendariordetza ▪ Ikuskapen-akten akordioak: Zigor-prozedura berria ezartzea egiaztapen murriztuetan. ▪ SENDA aplikatiboa: Funtzionaltasun berriak sartzea. – En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: ▪ I.V.A.: Elaboración de procesos batch de autoliquidaciones a devolver para contribuyentes registrados en el registro de devoluciones mensuales(RDM). Adaptaciones de los modelos 303,308,309,310,322,340. Gestión de lotes saco en base a grupos (recursos-rectificaciones-reclamaciones, condonaciones). ▪ Vehículos (matriculación/transmisión): Implantación procedimiento sancionador en la transacción de vehículos. ▪ Impuestos especiales: Gestión de los nuevos modelos 581 y 582. – En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: ▪ Censo de obligaciones tributarias: Conjugación altas/bajas de actividades no sujetas al impuesto de actividades económicas (IAE). – En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: ▪ Bizkaibai: Oficina Virtual Hacienda: Adaptaciones modelos de presentación en Bizkaibai para 2013. Consulta telemática del estado de tramitación de una reclamación. – Subdirección de Inspección ▪ Acuerdos de las actas de inspección: Nuevo procedimiento sancionador en comprobaciones reducidas. ▪ Aplicativo SENDA: Incorporación de nuevas funcionalidades.		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
– Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jarduera nagusiak: - Hartutako zergen kudeaketa: Interfaseak ondorengo mugimenduen kudeaketan. - Usteko delituen espedienteen kudeaketa: Aplikaziotik Web ingururako migrazioa. (Java). – Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusia: - Aurrekontuak eta Kontabilitatea (BKON): Espedienteak aldatu ahal izateko aukera berria ezartzea. Fakturen Erregistroa normalizatzea, funtzionaltasun berriekin. Hobekuntzak sartzea hartzekodunen eta banku-helbideratzeen arloan. Funtzionaltasun berriak garatzea aurrekontua egiteko moduluan. Gastuaren aurrekontu-kontabilitatea ekitaldira (hasierara eta amaierara) egokitzea. Hartzekodunak bilatzeko laguntzak aldatzea. Enpresa publikoak finkatzeko fitxategien diseinu berria egitea. - Ondasunak eta higiezinak/Aktibo finkoak (BONDARE): Ekitaldira egokitzea. GIS modulu elkartuaren funtzionaltasunak hedatzea. Aurrekontu eta Kontabilitate moduluarekin (BKON) integratzea, BFAko eta organismo autonomoetako ondasun higiezin eta higikorren eragiketak eta inbentarioak era eraginkorragoan kudeatzeko. - Sarrerak kontrolatu eta aplikatzea: Sartutako likidazioen sarrerak eta bideratzeak barne hartzen dituen interfaz berria garatzea. - Fiskalizazio-eragiketak kudeatzea: Sarrerak kontrolatzeko interfaseak: Sarreraren aplikazioa kontsultatzea.		
– Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido: - Gestión de contraídos: Interfases en la gestión de movimientos posteriores. - Gestión de expedientes de presuntos delitos: Migración de la aplicación a entorno Web. (Java). – En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio: - Presupuestos y Contabilidad (BKON): Nueva opción para poder modificar los expedientes. Normalización del Registro de Facturas con nuevas funcionalidades. Mejoras en el área de acreedores y domiciliaciones bancarias. Nuevas funcionalidades en el módulo de elaboración del presupuesto. Adaptaciones al ejercicio (cierre y apertura) de la contabilidad presupuestaria del gasto. Modificación de las ayudas de búsqueda de acreedores. Nuevo diseño de ficheros para consolidar empresas públicas. - Bienes e inmuebles/Activos Fijos (BONDARE): Adaptaciones al ejercicio. Ampliación de funcionalidades del módulo GIS asociado. Integración con el módulo de Presupuestos y Contabilidad (BKON) para poder gestionar de manera más eficaz y eficiente el inventario y las operaciones de los bienes muebles e inmuebles de la DFB y los organismos autónomos. - Control y aplicación de Ingresos: Nuevo interfaz con Entradas de liquidaciones ingresadas y Derivaciones. - Gestión de operaciones de fiscalización: Interfases Control de Ingresos: Consulta aplicación de Ingreso.		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

– Informazio eta Katastro Zuzendaritza Nagusian, Katastro Zerbitzuari lotutako hainbat proiektu nabarmendu behar dira:

- Hiri-katastroa: Katastro-balio berriaren gainean errekurtsioak aurkeztea. 51 fasea burutu da, obra berriko alteen eta titularkideekin.
- Ondasunen balorazioa: Udaletarako Excel fitxategia sortzeko hobekuntzak ezartzea. ORUBEEN gutxieneko balio eratzikigarria (GBE) sartzea balorazio guztietan. Azpieraikitako partzelen GBE antzeman eta kalkulatzeko.

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

- Ekitaldi honetan, TFT 15" monitoreen etengabeko matxuren ondorioz, egindako inbertsio gehienak TFT 15" monitoreen ordeztu TFT 19" monitoreak jartzeko izan dira. Guztira 595 TFT 19" monitore jarri dira.
- Beste ezohiko inbertsio batzuk honako softwareen lizentziak erosteko izan dira: Acrobat (8 Liz), MindManager (7 Liz.), Omnipage (10 Liz) eta Visio (10 Liz.), bilera-areto desberdinak hornitzeko, baita Wmatic Orkestra Sistema berrira sartuko diren mini PCak eta Ikuskapenerako WIFI sarbideak ere. Gainera, ingurumenaren gaineko planei jarraiki, aurten ez dira postuko inprimagailuak erosi, sareko 2 bakarrik, proba pilotu bat egiteko. Hala, postuko 7 inprimagailu ordeztu dira.

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

Atal honetan, eta Lantikek Barne EAZren eta Kanpo EAZren bidez eman duen laguntza

– En la D. G. de Información y Catastro destacan varios proyectos vinculados con el Servicio de Catastro.

- Catastro Urbano: Presentación de recursos sobre el nuevo valor catastral. Se ha completado la Fase 51 con altas de obra nueva y cotitulares.
- Valoración de Bienes: Mejoras en generación fichero Excel para ayuntamientos. Incluir el (VMA) valor mínimo atribuible de SOLARES en todas las valoraciones existentes. Detección y cálculo del VMA de las parcelas subedificadas.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

- En este ejercicio como consecuencia de las continuas averías de los monitores TFT 15", la gran mayoría de las inversiones realizadas, corresponden a la sustitución de los monitores TFT 15" por monitores TFT 19", que han supuesto 595 monitores TFT 19".
- Otras inversiones, no habituales han sido las licencias de software de Acrobat(8 Lic), MindManager(7 Lic.), Omnipage(10 Lic) y Visio(10 Lic.) para equipar diferentes Salas de Reuniones, los mini PCs que se incorporan al nuevo Sistema Orquesta de Qmatic y los puntos de acceso de WIFI para Inspección. Además siguiendo los planes medioambientales, este año no se han adquirido impresoras de puesto, siendo solamente 2 de red, para realizar una prueba piloto en las que se sustituyen por 7 de puesto.

2. Garantizar la adecuada atención al, usuario/a en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

gain, ekitaldi honetan zehar Saileko baliabide informatikoak optimizatzeko prozesuarekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.

Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha continuado con el proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.

Horretarako, honako ekintzak garatu dira:

A tal fin se han desarrollado las siguientes acciones:

- Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatze sistemari buruz eta informatikarekin lotutako kostuei buruz.
- Arduradun bakoitzari hilerro informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.
- Ogasuneko prozeduretan informatikaren erabilera kudeatzeko jardueri esker 1,5 milioi euro aurreztu dira programa honetako 2. kapituluko gastuan. Ondorioz, areagotu egin dira Memoria honetako 1.1 puntuan adierazitako Aplikazio Informatikoen Garapenerako orduak.

- Informar a la totalidad de los Jefes/as de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
- Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.
- Actuaciones sobre la gestión del uso de la informática en los procedimientos de hacienda, que han permitido un ahorro de 1,5 millones de euros en el gasto del capítulo 2 de este programa, lo que ha posibilitado en incremento de las horas destinadas al Desarrollo de Aplicaciones Informáticas señalado en el punto 1.1 de esta Memoria.

2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- 2013an Ogasuneko langileek erabiltzaileen laguntza-zerbitzura (EAZ) egindako dei erregistratuak guztira 15.419 izan dira (2012an 19.880 izan ziren).
- Kanpotik jasotako deiei dagokienez, 2013 ekitaldirako 28.201 izan dira (2012an 24.560 izan ziren).

2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios/as.

- Durante 2013 el total de registros de llamadas del personal de Hacienda al servicio de ayuda a los usuarios (CAU) han sido 15.419 (frente a 19.880 del año 2012).
- Respecto a las llamadas recibidas del exterior, para el ejercicio 2013 han sido 28.201 (frente a 24.560 del año 2012).



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
 Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1	1	SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
		1	APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN <i>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS</i>			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	114	120	116
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	66	71	77
		3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orriak eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	26	26	21
2	1	1	ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
		1	BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) <i>AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)</i>			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	15
	2	1	LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN <i>AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)</i>			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	28

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 <i>Comunicación, Calidad y Organización</i>

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko Barne eta Kanpo Komunikazioa egitea.
3. Zerbitzuen antolaketa, kokapen eta banaketa fisiko hobeia lortzea, Zerbitzu Orokorrekin eta Ondare Zerbitzuarekin elkarlanean arituz.
4. Saileko argitalpenak egitea.
5. Sailak edo Ogasun eta Finantza Sailaren partaidetza eskatzen duten bestelako sailek garatzen dituzten berrikuntza-proiektuak babestea

2013ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Euskarri ematen jarraitu zaio, ISO9001:2008 ziurtagiriari uko egin zaion arren, etengabeko hobekuntza-metodologia erabiltzen duten prozesu-ekipoen kudeaketari (Errenta, Jendearentzako Arreta). ISO 14.000 ziurtagiriaren arabera ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko audtorian lagundu da
 - 1.2.- Inkestak egin zaizkie 2012an, errenta-zerbitzuak erabili dituzten pertsonen, hots, Rentanet etxean, Rentanet erakundeak, internet, zuzenketak, informazio telefonikoa eta hitzarmenaren jarraipenaren kontrola finantza-erakundearen eskutik. Hobekuntza arloak eta satisfazio adierazleak identifikatu dira.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Realizar la Comunicación Interna y Externa del Departamento
3. Conseguir la organización, ubicación y distribución física de los servicios más adecuadas, en colaboración con Servicios Generales y con el Servicio de Patrimonio.
4. Realizar las Publicaciones del Departamento.
5. Apoyar a proyectos de innovación puestos en marcha en el Departamento o en otros Departamentos en los que se requiera la participación del DHF

Las acciones concretas realizadas durante el año 2013 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Se continúa con el soporte a la gestión de los diversos equipos de proceso que a pesar de haber renunciado a la certificación ISO9001:2008 utilizan la metodología de mejora continua (Renta, Atención al Público). Se ha colaborado en la auditoria interna y externa del proceso de Gestión Medioambiental certificados según la Norma ISO 14.000.
 - 1.2.- Se han realizado las encuestas a las personas usuarias de los servicios de Renta 2012 Rentanet etxean, Rentanet Entidades, Internet, Rectificaciones, Información telefónica, y Control de seguimiento del convenio por parte de las entidades financieras, identificándose áreas de mejora e indicadores de satisfacción.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 <i>Comunicación, Calidad y Organización</i>
1.3.- Neurriak ezarri dira, sailean dauden inpresio-sistemen kudeaketan hobekuntza batzuk egitera bideratua.	1.3.- Se han implantado medidas encaminadas a introducir mejoras en la gestión de los diversos sistemas de impresión existentes en el Departamento.	
1.5.- Jendearentzako arreta eremuetan ilarak kudeatzeko sistema aplikazio modernoago baterako migrazioa burutu da.	1.5.- Se ha realizado la migración del sistema de gestión de colas en las áreas de atención al público a una nueva aplicación más moderna.	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egitea, Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako eta iruzurraren aurkako borrokarako.	2.1.- Realización de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Patrimonio y lucha contra el Fraude.	
2.1.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak, eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, eta Errentaren Zerbitzuetarako Gutunen kudeaketa eta eraketa, zerbitzuen ezaugarriak nahiz hartutako konpromisoak eta prozesu bakoitzean izandako betepen maila nabarmentzeko helburuarekin.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y gestión y edición de la Carta de Servicios de Renta, con la finalidad de destacar las características de los servicios y compromisos adquiridos y el grado de cumplimiento en cada uno de los procesos.	
2.4.- Lehendakaritza Sailarekin lankidetzan jardun da erakundearen webguneko “Bizkaia Gardena” atala prestatzeko lanak direla eta.	2.4.- Colaboración con el Departamento de Presidencia en los trabajos encaminados a la elaboración del apartado “Bizkaia Transparente” de la web institucional.	
2.5.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa, eta hartan kudeaketarako baliagarritasun gehiago sartzeara. Irudia eta aplikazioa berritzeko lan egin da, webgunean nabigazio intuitiboagoa ezartzeko asmoz.	2.5.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, introduciendo nuevas utilidades para la gestión. Se ha trabajado en la renovación de la imagen y la aplicación para dotar a la página de una navegación más intuitiva.	
2.6.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzan, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. (Sozietateak, erroldak,...)	2.6.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda.(Sociedades, Padrones,...)	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuez gainera, Zerga Politika, Aholkularitza Ekonomikoa, Finantzak, Katastroa eta Balorazioa zerbitzuak birbanatu dira. Birbanatu egin dira, Errenta Atalaren, Recursonet arloaren eta Zuzenketen (Bilboko bulegoko 1. solairua) zeregin berrietara egokitzeko.	3.1.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se ha redistribuido los Servicios de Política Fiscal, Asesoría Económica, Finanzas, Catastro y Valoración. Y se ha redistribuido para adaptarlo a las nuevas funciones de la Sección de Renta, el área de Recursonet y Retificaciones de la planta 1 de la oficina de Bilbao.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez. Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Paperezko argitalpenen optimizazioa. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	4. Acciones en materia de Publicaciones. Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Optimización de tiradas en soporte papel, Gestión para la producción y la distribución. Control de stocks y gestión de un Archivo Histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
▪ Kontu Orokorra ▪ Aurrekontu Orokorraren Proiektua ▪ Aurrekontu Orokorrak ▪ 2010eko eta 2011ko Foru Ogasunaren Urteko Memoria. ▪ Foru Ogasunaren Urteko Memoriaren eta Aurrekontu Proiektuaren edizioa USB euskarrian. ▪ Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua ▪ Zerga Egutegiaren Triptikoak	▪ Cuenta General ▪ Proyecto de Presupuestos Generales ▪ Presupuestos Generales. ▪ Memoria Anual de la Hacienda Foral de los ejercicios 2010 y 2011. ▪ Edición de soporte USB de la Memoria Anual de la Hacienda Foral y de la publicación Proyecto de Presupuestos. ▪ Manual de Renta, IRPF, Actividades Empresariales y Profesionales ▪ Trípticos Calendario Fiscal	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 <i>Comunicación, Calidad y Organización</i>

5. Berrikuntza-proiektuak babesteko ekintzak

5.1. Aldundiko Egoitza Elektronikoa martxan jartzeko proiektuaren barruan, koordinazio-lanak egin dira Ogasun eta Finantza Sailaren eta berau Lehendakaritza Sailean ezartzeko zerbitzu arduradunaren artean. 350 prozedura, tramite edo zerbitzu identifikatu dira, webgunean argitaratu beharreko prozedura-katalogoan sartuko direnak.

5.2. Ogasun eta Finantza Saileko Zerga Atariaren definizioan parte hartzea, Informazio Sistema Berriaren barruan.

5. Acciones en materia de Apoyo a proyectos de Innovación

5.1. Dentro del Proyecto de puesta en marcha de la Sede Electronica de la Diputación, se realizan trabajos de coordinación entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y el servicio responsable de su implantación en el Departamento de Presidencia. Se han identificado y definido 350 procedimientos, tramites o servicios que se incluirán en el catálogo de procedimientos a publicar en la web

5.2. Participación en la definición del Portal Tributario del Departamento de Hacienda y Finanzas dentro del Nuevo Sistema de información



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA EGITEA, ZERGADUNARI BERE BETEBEHARRAK BETETZEN LAGUNTZEKO REALIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO CON EL FIN DE AYUDAR AL CONTRIBUYENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
		1	PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK: ERRENTA, IRUZURRAREN KONTRAKO BORROKA ETA ZERGADUENTZAKO ZERBITZUAK CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRAFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	2
		2	Prentsan, irratan, telebistan eta OPletan jarritako iragarkiak (milakoetan) Número de insercciones en prensa, radio, TV y OPIS (miles)	3	3	
		2	SAILAREN ARGITALPEN ESPEZIFIKOAK PUBLICACIONES ESPECIFICAS DEL DEPARTAMENTO			
2	2	1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	11	11	11
		2	Argitaratu diren aleen kopurua (milakoetan) Número de ejemplares publicados (miles)	314	314	250
			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA ETA TREBAKUNTZA OPERATIBOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA Y LA FORMACION OPERATIVA EN EL DEPARTAMENTO			
		1	OGASUNET ERABILTZEA SUSTATZEA POTENCIAR EL USO DE OGASUNET			
		1	Berrien kopurua Número de noticias	300	300	226
3	2	2	BARRUKO KOMUNIKAZIORAKO KANPAINA ESPEZIFIKOAK EGITEA REALIZAR CAMPAÑAS ESPECIFICAS DE COMUNICACION INTERNA			
		1	Kanpaina kopurua Numero de campañas	7	7	1
			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DEL DEPARTAMENTO			
		1	UNITATEETAKO PROZESATZE-EKIPOEN KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBEKUNTZAN LAGUNTZA ETA EUSKARRI TEKNIKOA EMATEA DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTION Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES			
		1	Ekipo kopurua Número de equipos	8	8	4
	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS Azterketa kopurua Número de estudios	7	7	5
	1		ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACION, UBICACION Y DISTRIBUCION FISICA DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			
5		1	SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACION DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	150	150	150
	2		HERRITARREI LAGUNTZEKO, ERRENTA KANPAINARAKO ETA BESTE EDOZEIN ZERBITZUTARAKO BEHARREZKO EGOKITZAPENAK EGITEA REALIZAR LAS ADAPTACIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PUBLICO, CAMPAÑA DE RENTA O DE CUALQUIER OTRA QUE SE REALICE			
		1	Zerbitzu kopurua Número de servicios	5	5	2
			BERRIKUNTZA PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA APOYAR A PROYECTOS DE INNOVACIÓN			
	1		SAILEKO EDO BESTE SAIL BATZUETAKO PROIEKTU-TALDEETAN PARTE HARTZEA PARTICIPAR EN GRUPOS DE PROYECTOS DE DEPARTAMENTO U OTROS DEPARTAMENTOS			
		1	Proiektu kopurua Número de proyectos	3	3	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

Idazkaritza Orokor Teknikoak Lege Aholkularitza Zerbitzuaren, Zerga Politikaren Zerbitzuaren eta Ekonomi Aholkularitza Zerbitzuaren bitartez egiten du bere jarduera, eta zehazki, ikuspegi funtzionaletik, izen bereko aurrekontu egitaraua lantzen du.

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren esparruan, hauek dira lanaren helburu nagusiak: Ogasun eta Finantza Saileko organoen eskumeneko jarduera guztiak zuzenbidearen arabera direla bermatzea, eta Bizkaiko Foru Aldundia ordezkatzeko arlo zibileko eta penaleko zenbait prozedura judizialekin, eta, halaber, zergadunari informazioa ematea, batez ere zerbitzu bakar baten eskumeneko eremutik harantzagoko asmoak dituenen, eta Gobernu Kontseiluaren erabakiak tramitatzea Sailari dagozkion gaitan, eta, behin erabakiak onetsita, horien berri ematea ukitutako organoei.

Organo judizialekin Foru Aldundiaren lege ordezkari gisa jarduteari dagokionez, azpimarratu behar da 2008. urtearen bigarren erditik hona nabarmen handitu dela konkurtso egoera deklaratzeko enpresen eta partikularren kopurua. Horrek, jakina, lege aholkularitzak arlo horretan egin beharreko jarduketan kopuruaren egoera ekarri du.

“Zerga delituen” gaineko espedienteek dagokienez, 11 prozedura berri hasi dira eta, horrenbestez, 2013n zehar tramitatu diren espedienteen kopurua 58 da.

Halaber, garrantzitsua da azpimarratzea azken lau urteetan nabarmen egin dutela gora zergadunek eskatutako ordainketa-geroratzeak. Gorakada horrek eragin zuzena dauka Aholkularitza Juridikoak bermeen –normalean aipatutako eskariak ziurtatzeko aurkeztutako hipoteka-bermeak– askitasunari buruz egin beharreko txostenetan.

La Secretaría General Técnica desarrolla su actividad a través de los Servicios de Asesoría Jurídica, Política Fiscal y Asesoramiento Económico, concretándose desde un punto de vista funcional en el programa presupuestario de idéntica denominación.

En el ámbito del Servicio de Asesoría Jurídica, las labores se centran en asegurar la adecuación a Derecho de cuantas actividades competen a los órganos integrados en el Departamento de Hacienda y Finanzas y en la representación de la Hacienda Foral de Bizkaia en determinados procedimientos jurisdiccionales del orden civil y penal, así como la información al contribuyente especialmente cuando sus pretensiones superan el ámbito de competencia de un solo Servicio, y la tramitación de los Acuerdos del Consejo de Gobierno en materia propias del Departamento, comunicando los mismos una vez aprobados, a los órganos afectados.

En materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, hay que señalar el notable incremento que, desde la segunda mitad del año 2008 se viene produciendo en el número de empresas y particulares que son declarados en situación de concurso, lo cual obviamente repercute en el número de actuaciones a desarrollar por parte de la Asesoría Jurídica en este ámbito.

En lo que se refiere a expedientes relativos a “delitos fiscales”, la iniciación de 11 nuevos procedimientos sitúa los que se han venido tramitando durante 2013 en 58 expedientes.

También es importante resaltar el notable incremento producido en los cuatro últimos años de los aplazamientos de pago solicitados por los contribuyentes. Este incremento repercute de forma directa en los informes a realizar por la Asesoría Jurídica sobre la suficiencia de las garantías, normalmente hipotecarias, aportadas para asegurar las referidas peticiones.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.303 Idazkaritza Oroker Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General Técnica</i>

Lege Aholkularitza Zerbitzuaren egitekoa da, halaber, ondare erantzukizuneko espedienteak inbuitzea, Ogasun eta Finantza Sailaren jarduketan ondorioz erantzukizuna erreklamatzeko den kasuetan.

Hitzarmen Ekonomikoari buruzko 2012ko zabalkunde jardueri dagokienez, Ekonomi Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Agiritegiak garatutako zabalkunde akademiko eta zientifikoko lanekin jarraitu da, 2011n izenpetutako lau urtetarako hitzarmenaren barruan. 2013ko apirilean "Zerga harmonizazioa Europan: Ekonomia Itunarentzat arazoa?" jardunaldiak egin ziren.

Ekonomia Itunari buruzko webgune berria hobetu egin da, bai edukiei dagokienez, Bibliografiaren atal berri bat sartu baita, bai beren erabilgarritasunari dagokienez, bilaketa-tresnaren ordeztasun handiagoak eskaintzen dituen beste bat jarri baita. Edukia etengabe eguneratzeko lanean jarraitzen da.

Zerga politikaren eremuan azpimarratzekoa da hainbat proposamen egin direla zerga arauak egiteko eta zerga neurri instrumentalki ezartzeko, Foru Administrazioaren ekonomia eta gizarte politikaren zerbitzurako. Helburu nagusia, beraz, hau da: aurreikus daitekeen eragin ekonomikoa aztertu eta gero, neurriak proposatzea Lurralde Historikoaren zerga araubidea mantentzeko, ezartzeko eta arautzeko, eta, era horretara, indarrean dagoen Ekonomia Itunaren edukia dioena betetzea.

Zerga-politikaren gaineko araugintza, 2013. zehar, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-sistemaren erreforma integralak ezarri du, zuzeneko zergei dagokienez. 2013ko abenduaren 5eko lau Foru Arau onartu dira eta eremu honetako zerga-figura handien arauak berriak ezarri dituzte: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta Ez-egoiliarren Errentaren

Es también labor del Servicio del Asesoría Jurídica la instrucción de todos aquellos expedientes de responsabilidad patrimonial en los que ésta se exige en relación a actuaciones llevadas a cabo por el Departamento de Hacienda y Finanzas

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2013 continua la labor de divulgación académica y científica desarrollada por el Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, en el ámbito Convenio cuatrianual suscrito en 2011, habiéndose celebrado las jornadas "Armonización Fiscal en Europa: ¿un problema para el Concierto Económico?" en abril de 2013.

La nueva página web sobre el Concierto Económico ha sido mejorada, tanto desde el punto de vista de sus contenidos, a los que se ha incorporado un nuevo apartado de Bibliografía, como desde el de su usabilidad tras haber sido remplazada su herramienta de búsqueda por una con mayores prestaciones. Se continúa trabajando en la actualización de su contenido de manera permanente.

En el ámbito de la Política Fiscal destaca la realización de propuestas de normativa de carácter tributario, así como de medidas fiscales instrumentales al servicio de la política económica y social de la Administración Foral. El principal objetivo es, por tanto, proponer tras efectuar el estudio de impacto económico previsible, todas aquellas medidas encaminadas a mantener, establecer y regular el régimen tributario del Territorio Histórico, dando cumplimiento de esta manera al contenido del vigente Concierto Económico.

La actividad normativa en materia de política fiscal durante 2013 ha venido marcada por la reforma integral del sistema impositivo del Territorio histórico de Bizkaia en imposición directa. Se han aprobado cuatro Normas Forales de fecha 5 de diciembre de 2013, estableciendo nuevas regulaciones de las grandes figuras impositivas en este ámbito: el Impuesto sobre la Renta de las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.303 Idazkaritza Orokor
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	Teknikoa
	01. Servicios Centrales	120.303 Secretaría General
	y Unión Europea	Técnica

gaineko Zerga. Halaber, erreforma partzialak onartu dira Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergan eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergan.

Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de los no Residentes. Asimismo se han aprobado reformas parciales en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Erreforma horiek guztiek krisi ekonomikoaren egoera honi erantzuteko dira. Egoera horrek, izan ere, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakunde eskudunen zeregin aktiboa eskatzen du diru-sarrera publikoak indartuko dituzten, errekupeazio ekonomikoa sustatuko duten eta aurrekontu-egonkortasuna ziurtatuko duten zerga-neurriak hartzeko esparruan, ekitatearen printzipioan aurrera egiteko ekarpena ahaztu gabe, hiru lurralde historikoen adostasunaren ondorioz.

Todas estas reformas vienen a dar respuesta a la situación de crisis económica que exige de las Instituciones Competentes del Territorio Histórico de Bizkaia un papel activo en el marco de la adopción de medidas tributarias que refuercen los ingresos públicos y promuevan la recuperación económica y aseguren la estabilidad presupuestaria, sin perder de vista la contribución a avanzar en el principio de equidad, resultando ser fruto del acuerdo y consenso de los tres Territorios Históricos.

2013an onartutako zerga-erreforma sakon honen beste helburuetako bat zerga-iruzurraren aurka borrokatzeko politika eraginkorra diseinatu eta aplikatzea da, hiritarrek gai honetan duten kontzientzia zioa piztu behar duena, bai eta iruzurrezko jarduera jazarri ere, zergen kudeaketa, ikuskapen eta bilketarako organoen jarduerak ondo betetzeko orduan laguntze aldera.

La otra gran finalidad de esta profunda reforma tributaria aprobada en 2013 la constituye el diseño y aplicación de una eficaz política de lucha contra el fraude fiscal, que debe perseguir tanto la concienciación de los ciudadanos en esta materia, como la persecución de las conductas fraudulentas, para coadyuvar el buen fin de las actuaciones de los órganos de gestión, inspección y recaudación tributaria.

Aholkularitza ekonomikoaren arloari dagokionez, kontuan hartuta Kupo Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia bukatu egin dela, beharrezko azterketak hasi dira bi legeen negoziazio-prozesua berme handiagoz garatzeko, nahiz eta esan beharra dagoen horren ondorioz eragotzi egin dela bi legeak negoziatzeko beharrezko prozesua garatzea. Ondorioz, hurrengo ekitaldian ekin beharko zaio berriz.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se han comenzado a realizar los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes, si bien hay que señalar que diversas circunstancias han impedido desarrollar el necesario proceso negociador de ambas leyes que deberá retomarse en el próximo ejercicio.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 Secretaría General Técnica

Halaber, alderdi ekonomikoei buruzko azterketa, azterlan eta txostenak egiteko ohiko lanekin jarraitu da. Hau da, Egoera Ekonomikoaren Aldizkariak egin dira, beren adierazle nagusien laburpenarekin batera, zerga-bilketaren azterketak egin dira, eta finantzazio publikoaren ondoriozko konpromiso instituzionalen hiruhilekoko ebaluazioari buruzko txostenak egin dira.

Zehazki, hamabi txosten edo azterketa ekonomiko orokor egin dira, horien artean honakoak nabarmentzen direlarik: aurrekontuaren gaineko dokumentazioan sartzeko egindakoak, rating agentziek berariaz eskatutakoak, indarreko Ekarpeneen Legeko emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, eta, bestelakoak, esaterako sektore publikoaren 2012ko eta 2013ko lehen hiruhilekoko zorpetzearen azterketa edo lan-merkatuaren ibilbidearen azterlana.

Bestalde, honako aldizkako txostenak egin dira:

- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren Aldizkaria: hiru hilean behin.
- Egoera Ekonomiko eta Fiskalaren adierazleen laburpena: hilean behin.
- Zerga-bilketa alderatuaren txostena: hilean behin.
- Erakundearen konpromisoen bilakaera: hiru hilean behin.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado doce estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar los realizados para su integración en la documentación presupuestaria, los requeridos específicamente por las agencias de rating, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como el análisis del endeudamiento del sector público en 2012 y primer trimestre de 2013 o el análisis de la trayectoria del mercado de trabajo.

Por su parte, los informes periódicos que se elaboran son los siguientes:

- Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal: trimestral.
- Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal: mensual.
- Informe de recaudación comparada: mensual.
- Evolución de los Compromisos Institucionales: trimestral.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO ORGANOEEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
	1		BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Txosten idatziak ematea <i>Emisión de informes por escrito.</i>	450	450	752
		2	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencia a Reuniones de trabajo, cursos...</i>	60	60	60
	2		JURISDIKZIO-PROZEDURETARA BERTARATZEA PERSONACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES			
		1	Konkurtsu prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	870	870	1.148
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	58	58	58
2			FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
	1		AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	6
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	20
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak <i>Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal</i>	12	12	10
		5	Beharrianen aholkularitza irekia <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>	2	2	4
	2		DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>	10	10	10
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>	4	4	4
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>	4	4	4
		4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	4
3			ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA			



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	REALIZACIONES
4	1		APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA			
			ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL			
		1	Proiektuen azterketa eta analisia Estudios y análisis de proyectos	300	300	300
		2	Erakundearen araudi proposamenak: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak (%) Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales (%)	100	100	100
		3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
		2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	50	50	50
		2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico	100	100	100
	5		EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
		1		ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS		
1			Txosten kopurua Número de informes	20	20	20
2			2013KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUA EGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2013			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	3	FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA (2011 ETA 2012) MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2011 Y 2012				
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
5		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONAL ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS				
	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONAL ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			
		1	Txostenak Informes	35	35	20
	3		ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	75	75	75
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	50	50	50
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
	1		ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	1
	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrolak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduen bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

2010eko azken hiruhilekoan eratutako lan-taldea aipatu beharra dago Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor berria onetsi zuen apirilaren 13ko EHA/1037/2010 Agindua egokitzeko. Lan talde hori hiru Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako teknikariek osatzen dute. Helburua zera da: Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor homogeneoa egitea aipatu diren instituzioentzat eta 2012ko ekitaldian abian jartzea.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2013an honako jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:
 - 2013an zerga desberdinen kudeaketarekin lotutako prozesuekin jarraitu da S5, S6 eta S8 aplikazioetan.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

Se debe hacer mención al grupo de trabajo constituido en el último trimestre del ejercicio 2010, con el fin de adaptar la Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril por la que se aprobó el nuevo Plan General de Contabilidad Pública. Forman parte de este grupo técnicos de las tres Diputaciones Forales y Del Gobierno Vasco. El objetivo es elaborar un Plan General de Contabilidad Pública homogéneo para las citadas instituciones y ponerlo en marcha en el ejercicio 2012.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2013:

- En materia de ingresos:
 - En 2013 se ha continuado con los procesos relacionados con la gestión de los diferentes tributos en las aplicaciones S5, S6 y S8.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
– S8 aplikazioan zuzenketa moduluak, aurreko eragiketenak eta zorrak bankuen sarrera-datara (bai sarreretan, bai itzulketetan) egokitzeari buruzkoak lantzen jarraitu da. – S6 aplikazioan diruzaintzako sarreraren kontrol eta aplikaziorako moduluak lantzen jarraitu da. – S5 aplikazioan sarreraren kudeaketaren moduluak garatzen jarraitu da.	– En la aplicación S8 se han seguido trabajando los módulos de rectificaciones, de operaciones anteriores y de ajuste de deudas a la fecha de ingreso en bancos, tanto de ingresos como de devoluciones. – En la aplicación S6 se ha seguido trabajado el módulo de control y aplicación del ingreso de tesorería. – En la aplicación S5 se ha continuado desarrollando el módulo de gestión de ingresos.	
• Gastuei dagokienez: – 2013n BKon-en espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira eta izapidetze denbora murriztu da.	• En materia de gastos; – En 2013 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes en Bkon y se ha reducido el tiempo de tramitación.	
2. 2013an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2013, se concretan en los siguientes apartados:	
✓ 2013ko Urteko Auditoretza Plana (UAP) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira: • Enpresaren sektore publikoaren erakundeen kontu-auditoretzaren txostenak. • Esku hartzea duten erakundeen auditoretzak. • Diru-laguntzen finantza-kontrola, Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua aplikatuz. • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: kontratu txikiak eta diru-laguntza zuzen izendatuak, Bizkaiko Foru Aldundiko aurrekontuetan aurreikusiak. • Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak	✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías (PAAs) 2013en el que se incorporan las siguientes actuaciones: • Informes de auditoría de cuentas de entidades del sector público empresarial. • Auditorías de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones, en aplicación de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos menores y subvenciones directas nominativas previstas en los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia. • Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeztu aurretik behar bezala egin ondoren (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuko 8. art.); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	El Plan se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art.8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2013. Urteko Auditoretza Plana burutzea. Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2013. Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al Plan se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.	
✓ Diru-laguntzen kontrol lanetan babes jarduerak. Foru Administrazioan diru-laguntzak ematen dituzten organo desberdinen ebaluazio, aholkularitza eta babeseko lanak burutu dira.	✓ Actuaciones de apoyo en las tareas de control de subvenciones. Se han llevado a cabo tareas de evaluación, asesoramiento y apoyo a distintos órganos concedentes de subvenciones de la Administración Foral.	
3. Honako hauek izan ziren, 2013an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak: a) Aurrekontuen eta euren aldateten elaborazio kudeatzea Agertoki Ekonomiko baten esparruan epe ertainera. b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2012. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan. c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak	3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2013 fueron las siguientes: a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un Escenario Económico a medio plazo. b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2012 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia. c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

erraztuz, erakundearen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

- d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sistemari eginez.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

- d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

Aplikazio informatiko berriaren garapen informatikoari ekin zaio. Aplikazioaren funtzionamendu-probetan parte hartu da, sailekin eta erakunde autonomoekin lankidetzan. 2013ko ekitaldi honetan aplikazioa abiarazi eta aurrekontuaren betearazpena egin da; eta 2012koa itxi da 2013ko ekitaldiko kontabilitatea irekitzeko.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

Se ha acometido el desarrollo informático de la nueva aplicación informática. Se ha participado en las pruebas de funcionamiento de la aplicación en colaboración con los departamentos y los organismos autónomos. En este ejercicio 2013 se ha realizado la ejecución presupuestaria y el cierre 2012 para la apertura de la contabilidad del ejercicio 2013.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
 Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1	1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS.			
		1	Proposamen kopurua. Número de propuestas.	2	2	2
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1		SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS.			
		1	Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2		SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS.			
		1	Mekanizatutako espediente kopurua (milatan) Número de expedientes mecanizados (miles)	50	50	36
		2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) Documentos tratados mecanizados (miles)	2.500	2.500	1.256
	3		SAILLEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	10.500	10.500	18.506
		2	Likidazio-bajarako espediente kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación.	200	200	1.076
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	350	350	380
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	15	15	14
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	5.556
		2	Agiri kopurua Número de documentos	40.500	40.500	45.050
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	70.000	70.000	68.709



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	41.159
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	5.000	5.000	5.820
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	30.014
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.000	4.000	5.095
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	200	200	220
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15	15	9
		3	Bizkaiko Foru Aldundian egon diren sartzeak Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	10	10	47
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1	1	
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua Número de facturas formalizadas de la D.F.B.	50.000	50.000	26.897
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak. Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15.000	15.000	11.461
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.	2.000	2.000	1.100
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua. Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	400	400	700
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.	60	60	35
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.	20	20	30



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
 Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3			URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA			
	1		LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	13	13	13
	2		DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	9	9	10
		2	Partaidetzako erakunde txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
	3		AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN ESPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	350
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	4	4	4
		4	Izendun diru-laguntzei buruzko txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	9	9	11
	4		JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	
	5		LAGUNTZA EMATEKO EGUNERATZEA <i>ACTUALIZACION DE APOYO</i>			
		1	Laguntzeko jarduera kopurua. <i>Número de actuaciones de apoyo</i>			18
4			SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF			
	1		SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	10
	2		SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	15
5			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBEEKUNTZAK JASOTZEA			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	1		INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
		1	HOBKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA Jasotako hobekuntzen kopurua Nº mejoras incorporadas	5	5	5
	1		AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
		1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	10
		2	EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	10
		1				
7	1		SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
		1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	10
	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS			
		1	Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
8	3		HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.			
		1	Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	50
8	1		FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
		1	TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1	1	Batzar Nagusietarako txostenak <i>Nº informes para Juntas Generales</i>	12	12	11
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak <i>Nº informes para órganos directivos de la DFB</i>	43	43	39
		3	Eusko Jaurkitza eta beste erakunde batzuetarako txostenak <i>Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones</i>	23	23	29
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
		1	EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA <i>ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE</i>			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak <i>Nº informes para Juntas Generales</i>	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2013rako Aurrekontu Orokorraren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol zorrotza.

▪ Inbentarioa:

Aurreko ekitaldi ekonomikoan adierazitakoaren ildotik, Inbentariarako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Dina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, beste ekitaldi ekonomiko batzuetan egiten zen bezala, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Sozietateen datu baseak: Foru sozietate publiko eta partaidetuen kontrol handiagoa lortze aldera, 2013n zehar egunean jartzeari buruzko ehun oharpen baino gehiago egin dira ondorio horretarako pasa den ekitaldi ekonomikoan ezarritako aplikazio informatikoan.

Halaber, 2013an zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketei buruz.

Era berean, Katastro, Errepide, Hirigintza eta abarretako GISekin lotutako ondare-elementuen GISa sartu berri da aipatu BONDARE aplikaziora eta hurrengo ekitaldi ekonomikoetan hobetzen joango da.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2013 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario:

Como ya se indicaba en el pasado ejercicio económico, la puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "dina". No cabe hacer, como en otros ejercicios económicos, una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2013 se han realizado más de un centenar de anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto en el pasado ejercicio económico.

También en 2013 se han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Así mismo, se ha incorporado recientemente a la referida aplicación BONDARE un GIS de elementos patrimoniales interconectado con el GIS de Catastro, Carreteras, Urbanismo..., que se irá depurando en los siguientes ejercicios económicos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFAren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Aldez aurreko kudeaketa batzuk egiten ari dira foruaren jabetzako hainbat eraikinen obra berriaren deklarazioa egiteko. Horien artean nabarmentzekoak dira Ondarroako egoitza, Gueñesko ezinduen egoitza eta EAEko Justizia Auzitegi Nagusiaren 425/2006 epaia betez egindako desjabetzearen ondoriozko finka.

Ondasunen erregularizatze juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezin behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, "ondarezko soberakinak" dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

2013aren amaieran instalazio hidraulikoen egoera juridikoa erregularizatuta gelditu da, Uren Partzuergora eskualdatzean.

Halaber, 2013 ekitaldian foru-jabetza guztien OHZ gisa egindako ordainketa guztiak berrikusi dira eta zuzenketa eta eguneraketa egokiak egin dira. Era berean, bidezko errekursoak jarri dira kontzeptu horretan "salbuetsi" daitezkeen ondasunen gainean.

2.- Foru Ondarekoak diren eta erabili gabe dauden azalera handien jarduketa-planak sustatzea eta gauzatzea:

Zugaztieta:

Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

Se están realizando las gestiones previas para la Declaración de obra Nueva de varios edificios de propiedad foral entre los que cabe destacar la Residencia de Ondarroa, Residencia de Discapacitados de Güeñes y de finca obtenida por expropiación en ejecución de Setencia 425/2006 del TSJPV.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiación la mayoría de ellos "sobrantes patrimoniales" de expropiaciones en materia de carreteras.

A final de 2013 ha quedado regularizada la situación jurídica de las instalaciones hidráulicas, mediante su traspaso al Consorcio de Aguas.

También en el ejercicio 2013 se ha realizado una revisión de la totalidad de los pagos en concepto de IBI de todas las propiedades forales, procediendo a las correspondientes correcciones y actualizaciones e incluso interponiendo los pertinentes recursos respecto de aquellos bienes susceptibles de una "exención" en tal concepto.

2.- Promoción y ejecución de planes de actuación en grandes superficies ociosas que forman parte del Patrimonio Foral:

La Arboleda:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i>

Zugaztietako eta inguruko auzoetako 6.000.000 m2-ak berrantolatze jarduketekin jarraitu da.

Hain zuzen ere, Zugaztietako auzoari dagokionez, jarduketaren eremuan, lurzorua gainera jabetza eskuratu ahal izateko, 2013. urtean, eraikuntzetako jabeen orubeak saldu zaizkie. Horrela, 15 herritar gehiagori eskritura publikoak saldu zaizkie, dagozkion "jabetzaren zatiketa horizontalekin" eta "jabetza-erkidegoekin". Salmenta horiez gain, aurreko ekitaldietan egindako guztiak daude, hau da, ehunetik gora.

Era berean, Zugaztieta inguruko beste auzo batzuetako biztanle zentsuak egiteko lanak aurrera jarraitzen du, horien egoera fisikoa eta juridikoa kontrolatze aldera.

- San Mames eremua

Arlo horretako Jarduera Unitate Integratuko jarduerak juridikoak amaitu egin dira.

3.- Ondare erabilgabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

1. Salmentak:

Han continuado las actuaciones en orden a la reordenación de los 6.000.000 m2 de La Arboleda y barrios periféricos.

Concretamente en lo que se refiere al propio Barrio de La Arboleda, en el marco de actuaciones en orden al acceso de la propiedad del suelo, en el 2013 se ha continuado con la venta de solares a los propietarios de las construcciones, lo cual se ha traducido en la venta en escritura pública a 15 vecinos más con las pertinentes "divisiones horizontales de la propiedad", constitución de las correspondientes "comunidades de propietarios". A estas ventas hay que sumar todas las realizadas en anteriores ejercicios integran más de un centenar.

Asimismo continúa la labor de realización de censos de habitantes en otros barrios de la zona próximos al de La Arboleda, a fin de controlar la situación física y jurídica de los mismos.

- Area San Mamés:

Han quedado finalizadas las actuaciones jurídicas relativas a la Unidad de Actuación Integrada de dicha Area.

3.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

1. Ventas:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Astikene-Derio Hirugarren mailako sektore urbanizagarriko birpartzelazio-proiektuko 1.3 partzelako % 82,08ko partaidetza zatiezinen salmenta (enkante publikoan esleitua)
- Lekeition 3 trastelekuren salmenta (enkante publikoaren ondoren); 2012an beste 13 saldu ziren.
- Landa-partzelaren esleipena, enkante bidez, Zallan.
- Errepideen ondare-soberakinen salmenta mugakideei.

2. Bestelako jarduketak:

- Erabiltzen ez ziren zenbait lokal jarduera sozial eta kulturalak eta kooperazioaren arloko jarduerak egiteko erabili dira.
- Foru-sozietate publiko ezberdinei atxikipenak egitea.
- Udalei edo garapen-fasean murgilduta dauden herrialdeei ibilgailuak lagatzea.
- Udalei erabili gabe dauden ondasun-higiezinak lagatzea, horiek udal-jarduerak egiteko erabili daitezten

4.- Foru Ondarean esku-hartze urbanistiko eta arkitektonikoari buruzko jarduketak Ondare Zerbitzuaren bidezko biderakuntza:

Honako jarduerak burutu dira:

– Hirigintza arloko jarduerak:

- Geldos-Parke teknologikoa sektorearen birpartzelazio-proiektua.
- PERU San Mames-Bilbao. Urbanizazio-proiektua.

- Venta (por adjudicación en subasta pública) de la participación indivisa del 82,08% de la parcela 1.3 del Proyecto de Reparcelación del Sector Urhbanizable Terciario Astikene-Derio.
- Venta (previa subasta pública) de 3 trasteros en Lekeitio que se suman a otros 13 vendidos en 2012
- Adjudicación en subasta de parcela rústica en Zalla.
- Venta a colindantes de sobrantes patrimoniales de carreteras

2. Otras actuaciones:

- Destino de varios locales en desuso a actividades sociales, culturales y de cooperación.
- Adscripciones a diversas sociedades públicas forales.
- Cesión de vehículos a Ayuntamientos o a países en desarrollo.
- Diversas cesiones a Ayuntamientos de inmuebles en desuso, para destinarlos a actividades municipales.

4.- Canalización, a través del Servicio de Patrimonio, de actuaciones de intervención urbanística y arquitectónica en el Patrimonio Foral:

Se han llevado las siguientes actuaciones:

– Actuaciones de índole urbanística:

- Proyecto Reparcelación Sector Geldos-Parque Tecnológico
- PERU San Mames-Bilbao. Proyecto de Urbanización

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • La Arboleda-Trapagaran Meatzarien Herria Babesteko eta Zaintzeko Plan berezia. • Aldekone Goikoa sektorea Derion • SUAE-LC-01-Parke teknologikoa Abanto Zierbena sektorea • UER-78 Gernika. • AOR 27 Bolueta-Bilbo • Beterragane-Amorebieta Sektorea. • U.E. UER-78 Gernika. • Aldekone-Derio sektorea. • Ugarte III- Zaratamo exekuzio unitatea. • AHOR 402 CLH-ko U • UA.A.A.-32 Astrabudua <p>– Arkitektura arloko jarduerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartografiaren etengabeko gaurkotzea. • Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obra egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab. • Baldintza-agiriak idatzi eta gainerako jarduerak teknikoak egitea, Ingeniaritza Tekniko Industrialeko Unibertsitate Eskola Zaharraren Eraikina Eraisteko Proiektu Teknikoa kontratatze aldera. • Baldintza-agiriak idatzi eta gainerako jarduera teknikoak egitea, aipatu higiezin eraisteko obraren zuzendaritza kontratatze aldera. | <ul style="list-style-type: none"> • Plan Especial Protección y Conservación del Pueblo Minero de La Arboleda-Valle de Trapaga. • Sector Aldekone Goikoa en Derio • Sector SUAE-LC-01-Parque Tecnológico Abanto y Zierbena • UER-78 Gernika. • AOR 27 Bolueta-Bilbao • Sector Betarragane-Amorebieta. • U.E. UER-78 Gernika. • Sector Aldekone-Derio. • U.E. Ugarte III- Zaratamo. • U del AHOR 402 CLH • UA.A.A.-32 Astrabudua <p>– Actuaciones de índole arquitectónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continua actualización cartográfica. • Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc • Redacción de Pliegos y demás actuaciones técnicas en orden a la contratación del Proyecto Técnico de Demolición del Edificio de la Antigua Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial. • Redacción de Pliegos y demás actuaciones técnicas en orden a la contratación de la Dirección de obra de demolición del citado inmueble. |
|---|--|

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Baldintza-agiriak idatzi eta gainerako jarduera teknikoak egitea, aipatu eraiste-obren zuzendaritza kontratatze aldera.
- BFaren jabetzapeko ondasunen gaineko hirigintza planeamenduaren afekzioari buruzko alegazioak (10 jarduketa).
- Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta.
- Ondasun higieziari buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 82 txosten.
- Balio "edukitzaile" eta "edukia" gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 90 txosten.

- Redacción de Pliegos y demás actuaciones técnicas en orden a la contratación de la ejecución de las referidas obras de demolición.
- Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico s/bienes propiedad de la DFB (10 actuaciones).
- Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos.
- Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 82 informes
- Actualización del valor "continente" y "contenido" para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 90 informes

5.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2013ko ekitaldian aurrera eraman diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2013an zehar, 500 espediente baino gehiago izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilaren arlokoak izan dira.
- Kontratazio jarduerak: Bere garaian lehiaketa publiko bidez eginiko kontratazio orokorraz gainera, 2013an, hamabost poliza berariazko egin dira premia berezietarako (esate baterako, arte lanen aldi baterako maileguetarako aseguruak, langile bekadunentzat propio eginiko aseguruak eta abar).

5.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2013:

- Tareas de tramitación: Durante 2013 se han tramitado más de 500 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Actuaciones de contratación: Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2013 se ha realizado la contratación de quince pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros "ad hoc" para personal becario, etc...)

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aholkularitza jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte (ehun jarduketa baino gehiago izan dira) eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.
- Koordinazio jarduerak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak, modu etengabea. 300 jarduketa baino gehiago izan dira.

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos (más de un centenar de actuaciones), constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.
- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante y podrían materializarse en mas de 300 actuaciones.

6.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordaintzen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrazinei dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundeen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.

6.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- Ondasun higiezinaren erosketei buruzkoak. - Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen trukaketari buruzkoak. - Salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espeditteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztieta Auzoan (Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeen egindako orubeen salmentari buruzkoak dira. - Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. - Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehienak kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. - Espediente ezberdinak, funtsean ondoko jardueren zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezinaren lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finen segregazioak eta baterakuntzak, etab. - Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideen lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: - Marken erregistroak edota berritzeak. - Marka propioen aurkaritza eta defentsa. - Gaiari buruzko txostenak.		
- Compras de inmuebles. - Permutas de sobrantes de expropiación de carreteras. - Ventas, de los cuales diez se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto corresponden a la venta de los solares a propietarios/as de edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran). - Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Linea del Tren de Alta Velocidad - Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. - Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....- - Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: - Registros y/o renovaciones de marcas. - Oposición y defensa de marcas propias. - Informes sobre la materia.		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta laurogeita hemezortzi, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.

- Informes de carácter jurídico-patrimonial y noventa y cinco de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.

7.- Beste administrazioekiko lankidetza eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritza: Higieziinei buruzko jarduera ugari jabetza titulua dagozkien ondasunen Igorpen Dekretuetan sortua. Ezin dira telefono eta posta elektronikoko bidezko kudeaketak zenbatu.
- EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari buruz 30 jarduera inguru dokumentatu dira eta posta elektronikoko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.
- EITB: Bi erakunde lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako 60 jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetza hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.

7.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico.
- UPV/EHU: Alrededor de 30 actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés e incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de 60 actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezin altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	10	10	12
		2	Ondasun higiezin baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	27	27	24
		3	Ondasun higiezin norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	10	10	12
		4	Ondasun higikorren altak. <i>Altas de muebles.</i>	1.300	1.300	
		5	Ondasun higikorren baxak. <i>Bajas de muebles.</i>	250	250	
		6	Bestelako eguneratzeak. <i>Otras actualizaciones.</i>	300	300	86
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	80	80	30
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	50	50	16
		2	Lurrak banantzeko eragiketak <i>Operaciones de segregación de terrenos</i>	10	10	1
		3	Lurren salmentak lurzorua jabea <i>Ventas de terrenos a propietarios del suelo.</i>	10	10	1
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatu eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para la ordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	30	30	2
		2	JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico.</i>	10	10	5

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	5
		3	Beste batzuk <i>Otros</i>	2	2	2
			ONDARE HIGIEZINEN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.			
4	1	1	Herri bidearen soberakinen salmenta. <i>Venta de sobrantes de vía pública.</i>	20	20	5
		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinak salmenta. <i>Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.</i>	20	20	4
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari. <i>Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.</i>	7	7	16
		4	Higiezinak ondarearen ikuskaritzak. <i>Inspecciones del patrimonio inmobiliario.</i>	90	90	126
5	1		ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
			SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.			
		1	Higiezinak balorazio-txostenak. <i>Informes de valoración de inmuebles.</i>	60	60	42
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen- txostenak. <i>Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi- cionamiento, conservación, etc.</i>	30	30	26
5	1	3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. <i>Actuaciones de dirección y supervisión de obras.</i>	50	50	77
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
			BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS.			
		1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.</i>	1	1	1
5	1	2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.</i>	1	1	1



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2	4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de daños materiales.</i>	1	1	1
		5	Kirol zelaien aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.</i>	1	1	1
		ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.				
		1	Erantzukizun zibiliek poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak <i>Contratación de la póliza Responsabilidad Civil</i>	1	1	1
		2	Bizi eta istripu poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza de Vida y accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza vehículos.</i>	1	1	1
		4	Kalte materialen poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza de daños materiales.</i>	1	1	1
		5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea <i>Contratación de la póliza campañas deportivas.</i>	1	1	1
		6	Erantzukizun zibiliek poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak <i>Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores</i>	1	1	1
		7	Aldizkako polizen kontratazioa <i>Contratación pólizas ocasionales</i>	8	8	3
	3	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.				
		1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila. <i>Siniestros Responsabilidad Civil.</i>	500	500	351
		2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak. <i>Siniestros vida y accidentes.</i>	20	20	30
		3	Ezbeharrak: ibilgailuak. <i>Siniestros vehículos.</i>	90	90	115
		4	Ezbeharrak: kalte materialak. <i>Siniestros daños materiales.</i>	55	55	20
	1	5	Ezbeharrak: kirol kanpainak. <i>Siniestros campañas deportivas.</i>	10	10	15
		ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL				
		SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.				
		1	Txosten juridikoak. <i>Informes jurídicos.</i>	80	80	123
	2	2	Txosten teknikoak. <i>Informes técnicos.</i>	90	90	82
		ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.				



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Erosketak. <i>Compras.</i>	4	4	1
		2	Errentamenduak. <i>Arrendamientos.</i>	10	10	11
		3	Lagapenak beste batzuei. <i>Cesiones a terceros.</i>	9	9	18
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	25	25	8
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	40	40	10
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	60	60	82
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIAK. CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).</i>	37	37	17
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	19	19	21
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	17	17	12
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	11	11	14

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2013. urtean administrazioarekiko 1726 diru-erreklamazio aurkeztu dira, hau da, % 20 inguruko jaitsiera egon da iaz aurkeztutako 2176 erreklamazioen aldean. Hala eta guztiz ere, erreklamazio ugari daude oraindik (ohikoa dena atzeraldi ekonomikoko garaietan). Azken hamar urteetako joera urtean 1500 erreklamazio ingurukoa zen.

Arloen araberrako banaketari dagokionez, Zeharkako Zergen arloan aurkeztutako erreklamazioek gorantz jarraitzen dute: 477 erreklamazio dira, 2004-2009 aldian aurkeztu ohi ziren 275 erreklamazio ingururen aldean. Igoera hori Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kudeaketa areagotu izanagatik sortu da.

Bestalde, aurkeztutako erreklamazioen kopuru haundi honek berarekin ekarri du 2013ko amaieran ebazteko zeuden erreklamazioak 1237 izatea, nahiz eta 1642 erreklamazio ebatzi diren – hau da, aurreikusitakoak baino ia % 20 gehiago–.

Azken bi urteetan aurkeztutako erreklamazioen igoera nabarmenaren ondorioz, horiek ebazteko batez besteko epea igo egin da aurreko urteekin alderatuta, nahiz eta arrazoizko parametroen barruan mantendu ahal izan den: hori horrela, erreklamazioen % 75 baino gehiago ebatzi dira 300 egunetik beherako epean.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2013 se han presentado 1726 reclamaciones económico-administrativas, con un descenso cercano al 20% respecto a las 2176 presentadas en el año anterior. No obstante, continúa siendo un número elevado de reclamaciones (hecho habitual en las etapas de recesión económica) toda vez que la tendencia en los últimos diez años se encontraba en torno a las 1500 reclamaciones anuales.

En lo que se refiere a la distribución por Vocalías, continúa el ascenso de las presentadas en la Vocalía de Tributos Indirectos con 477 reclamaciones, cuando los números habituales en el periodo 2004-2009 se situaban en torno a las 275 reclamaciones. Este aumento se debe a la intensificación de la gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por otro lado, este elevado número de reclamaciones presentadas también ha supuesto que las reclamaciones pendientes a final de 2013 asciendan a 1237 y ello pese a que han sido resueltas 1642 reclamaciones, esto es, casi un 20% más de las previstas.

El significativo aumento de las reclamaciones presentadas en los dos últimos años ha supuesto que el plazo medio de resolución se haya elevado respecto a los años anteriores, aunque se ha conseguido mantener en unos parámetros razonables: así, más del 75% de las reclamaciones han sido resueltas en un plazo inferior a 300 días.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. <i>Tribunal Económico-Administrativo</i>	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 <i>Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas</i>

Gure ebazpenen kontra eginaz administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopuruari dagokionez, Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean 210 errekurtsu aurkeztu dira. Aurreko urtearen antzekoa.

Teknologia berriei dagokienez, aurrean aplikazio berri bat jarri da martxan. Horren bidez, Bizkaibairako sarbidea duten zergadunek telematikoki kontsultatu ahalko dute beren administrazioarekiko diru-erreklamazioen tramitazio-egoera eta telematikoki aurkeztutako idatzi eta agirien kopiak eskuratu ahal izango dituzte.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, han sido presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 210 recursos, cifra similar a la del año anterior.

En cuanto a las nuevas tecnologías, en este año se ha puesto en funcionamiento la aplicación para que los contribuyentes con acceso a Bizkaibai puedan consultar de forma telemática el estado en el que se encuentra la tramitación de sus reclamaciones económico-administrativas y puedan obtener copias de los escritos y documentación presentada de forma telemática.



2013

BIZKAIAK LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIAK FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
 Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES DEL TEAF			
	1	1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES PRESENTADAS Aurkeztutako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones presentadas	1.550	1.550	1.726
	2	1	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS 90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko- administratiboen ehunekoa Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días	95	95	99
	3	1	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK RECLAMACIONES RESUELTAS Ebatzitako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.400	1.400	1.642
	4	1	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas	90	90	95
	5	1	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO RESOLUCIONES POR PONENTE Ebazpen kopurua txostengileko Número de resoluciones por ponente	87	87	102
	6	1	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEDIKIKO KOORDINAZIOA COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas	28	28	34
	7	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKURTSOA RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi- errekurtsoen kopurua Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF	180	180	210
	8	1	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI- ERREKUTSO ONETSIK RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	9	1	Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF	60	60	44
			WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua Número de resoluciones publicadas en la web	32	32	42

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

"Ikuskapena eta SCAT" izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduera.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

610.302 egitarauaren, "Ikuskapena eta Bulego Teknikoa" izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzendarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga

El programa 610.302 denominado "Inspección y SCAT" aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección

El programa 610.302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos, en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática, como grupo específico para la elaboración del

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko azterna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzuburuak, Ikuskapena Koordinatzaile zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuzentzeko erabiltzen diren tresna nagusiak dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzuari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz. Bestalde, eta modu osagarrian, tresna informatikoen modernizazio gisa, iruzurraren aurka borrokatzeko tresna berri baten proba pilotua egin da, identifikazio lana, datu ekonomikoen mende ez dauden zergadunen arteko harremanen antzematea eta, azkenik, alde aurretik finkatutako negozio arauetan oinarritutako iruzur arrisku-mailen finkapena erraztuko diguna. Tresna hau 2013. urtearen eta 2014ko lehen sei hilabetearen artean ezarriko da, eta, goian adierazitako erabilerekin gain, Zerga

plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos impositivos realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección. Por otro lado, y de forma complementaria, como una parte de la modernización de las herramientas informáticas, se ha realizado una prueba piloto de una nueva herramienta de lucha contra el fraude que nos facilitará la labor de identificación, de detección de las interrelaciones entre los contribuyentes en base a datos no económicos y, por último, la fijación de niveles de riesgo de fraude basados en unas reglas de negocio previamente definidas. La implantación de esta herramienta se realizará

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Administrazioko organo desberdinek egindako jardueren gaineko jarraipena egiteko balioko du, egiaztatze hautatzen diren espediente desberdinetan.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailatza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditorietza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitopenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailatza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

entre 2013 y el primer semestre de 2014 sirviendo, además de las utilidades anteriormente señaladas, de seguimiento de actuaciones realizadas por los diversos órganos de la Administración tributaria en los diversos expedientes seleccionados para su comprobación.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude: Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharrezkoak frogatzen dute. Nabarmenezkoa da 2012an prozedura berri bat sortu zela, egiaztapen murriztua izeneko. Prozedura horren tramitazioa, funtsean, zerga-agenteek egiten dute, zerga-egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko tresna arin eta eraginkor gisa. Hala bada, zergadun ugariaren gaineko egiaztapenak egin daitezke. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioari pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2013. urterako 4.650 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizazioak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapenak biltzen dituzte. Hori guztia Ikuskapenak zerga-iruzurraren aurkako borrokan egiten duen ahaleginaren ondorio da. Urtean zehar egindako datuek 4.005 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren %86,13, beraz. Jarduketa horien artean 9 txosten igorri zaizkio Zerga Ministerioari, Ogasun Publikoaren aurkako 9 delituren azterketa antzeman baitira. Gainera, beste txosten bat igorri da Ministerio Fiskalera, ondasunak ostentzeko delitu bat egin izanaren zantzuak antzemanda. Aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. Hay que destacar que en 2012 se creó un nuevo procedimiento denominado de comprobación reducida, cuya tramitación se realiza fundamentalmente por los agentes fiscales, como instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2013 estaba previsto que se realizasen 4.650 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.005 actuaciones, suponiendo, por tanto un 86,13% de lo presupuestado. Dentro de estas actuaciones, se incluye la emisión de 9 informes remitidos al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 9 delitos contra la Hacienda Pública. Además, se ha remitido al Ministerio Fiscal otro informe por la existencia de indicios de la comisión de un delito de alzamiento de bienes. El importe total de la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

73.233.096,68 eurokoa izan da. Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 8.596.279,86 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokionez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela (4.469.944,18 euro). Egiaztapen murriztuko prozedurei esker antzeman den zerga-zorra (gehi isunak) 681.516,11 eurokoa izan da.

Agente Fiskalek egiten duten lanari dagokionez, 2013. urterako helburua 1.800 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzak egitea zen. Lorturiko datuek 1.537 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren %85,39, alegia. Jarduera horien bidez 7.829.916,07 euroko zorra iruzurtu dela.

ikuskatzaileak aurrekontuan sarturiko beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horrek bi ekintza biltzen ditu: lehenengoa, txostenak egitea da eta ikuskatzaileak gertaera jakin batzuei buruz duen iritzia islatzen duten agiriak igortzean, eta hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa egitean, datza. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik. Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2013. urterako helburua 1.050 jarduketa egitea zen. Guztira 1.135 egin dira; beraz, %108,10 bete da. Bigarren ekintza balorazioak eta tasazioak dira; eta balioa esleitzean edo aitortuaren

suma de las cuotas descubiertas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 73.233.096,68 euros. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 8.596.279,86 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 4.469.944,18 euros. Los procedimientos de comprobación reducida han supuesto el descubrimiento de una deuda tributaria más sanciones por importe de 681.516,11 euros.

En relación con el trabajo que realizan los Agentes Fiscales, el objetivo para el año 2013 era 1.800 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.537 actuaciones, es decir, un 85,39% de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una deuda defraudada por importe de 7.829.916,07 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2013 era de 1.050 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.135, que supone el cumplimiento en un 108,10%.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

ondasun, errenta, eskubide edo ondareak egiaztatzean oinarritzen dira. Aurreikusitako helburua mota honetako 300 jarduketa egitea zen; eta urte osoan 268 egin dira, beraz %89,33 bete da.

2012. urtean bi helburu berri sartu ziren, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2013. urtean xede gisa 260 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 290 espedienteeko 349 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, %111,54 eko tasa eskuratu zen; eta 43 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentearik barnean hartuta, eta kopurua 58 jardulera igo da, ondorenez, %134,88ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2013. urtean zehar 51 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Horiek eta garaturiko beste prozedura batzuk 161 esku hartze dilijentzian, bestelako 9 dilijentzian, 25 txostenetan Bestalde, Ekoizpen Zerga Bereziaren barruko produktuetan, 26 lagin bilketa egin dira, azterketa burutzeko. Halaber, honako espediente hauek ireki dira: 14 espediente, hobaritutako gasolioa ezegoki erabiltzeagatik; eta 7 espediente, zigorren ondorioz ibilgailuak zigilatu aurretik egindako jardueri buruz.

La segunda acción se llama valoraciones y tasaciones y consisten en la asignación de valor o en la comprobación del declarado por bienes, rentas, derechos o patrimonios. El objetivo previsto era que se realizasen 300 actuaciones de este tipo, habiéndose realizado en todo el año 268, lo que supone un cumplimiento del 89,33%.

En el año 2012 se introdujeron como nuevos objetivos dos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizan, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2013 se estableció como objetivo un número de 260 expedientes en los que se aplicaran pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 349 actuaciones en un total de 290 expedientes, lo que supone un cumplimiento del 111,54%; así como un número de 43 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 58 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 134,88%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2013 han realizado intervenciones en 51 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 161 diligencias de intervención, 9 diligencias de otro tipo y 25 informes. Por otro lado se han realizado 26 tomas de muestras de productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación para su análisis, se han tramitado 14 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado y 7 expedientes sobre actuaciones previas al precinto de vehículos como consecuencia de sanciones.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina da ikuskatzailetzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurtso Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publikoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago Ikerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras y las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2013. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2013. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 3.018 akta-kitapen egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.650) betetze-maila %113,89 izan dela. Gainera, 1.350 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.650) betetze-maila %81,82 izan dela 189 errekurso eta zigorrak barkatzeko 183 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekursoaren 281 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 7 likidazio burutu dira 4.503.093,21 eurorengatik.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplikatu daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten

vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2013 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2013 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 3.018 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 113,89% sobre lo presupuestado (2.650) y 1.350 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 81,82% sobre lo presupuestado (1.650). Se han tramitado 189 recursos y 183 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 281 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 7 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 4.503.093,21 euros.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

erantzunak prestatuz.

Arlo honetan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari emandako helburuen betetzeari dagokionez, azpimarratu behar da egin ekitaldi honetan idatzizko 300 zerga-konsulta erantzun direla, arrazoizko bilakaera erdietsita aurreko ekitaldiekin erkatuta. Hala, gorakada txiki bat antzeman zen aurreko urtearen aldean, eta zerga zuzenetan onartutako erreforma garrantzitsuen ondorioz hala jarraitzea espero da.

Ekitaldi honetan ebatzitako aurretiazko zerga-proposamenei dagokienez, horietako 3ri eman zaie erantzuna.

Instrukzioak prestatzeari dagokionez, prozedura administratiboekin nahiz gure antolamenduko zerga garrantzitsuenekin lotutako 5 instrukzio prestatu eta aurkeztu zaizkio Ogasuneko zuzendari nagusiari, izenpe zitzan. Ondarearen gaineko Zergaren Foru Arau berriaren aplikazio-irizpideekin eginiko Jarraibidea azpimarratu behar da, 2013rako onartutako araudiaren berrikuntzak direla eta.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 10.806 informazio-eskaera eta jakinarazpen erantzuteari ekin zaio, epai-organoei eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez automatikoki erantzuten diren guztiez gain.

de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 300 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores, notándose un pequeño repunte respecto al año anterior, que se espera continúe como consecuencia de la aprobación de importantes reformas en los impuestos directos.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 3 de ellas.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se han elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 5 Instrucciones relacionadas tanto con procedimientos administrativos como con los Impuestos más relevantes de nuestro ordenamiento, debiendo destacarse la Instrucción con criterios de aplicación de la nueva Norma Foral del Impuesto sobre el Patrimonio, por lo novedoso de la regulación aprobada para 2013.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 10.806 peticiones de información (con su correspondiente respuesta) y comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales, además de todas aquellas que se contestan automáticamente a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN AURREKONTU OROKORRAK
PRESUPUESTOS GENERALES DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 10 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste hiru ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 10 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 3 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGA ARAUTEGIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA. COMPROBAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.650	4.650	4.005
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.800	1.800	1.537
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.050	1.050	1.135
		2	Txosten kopurua. Número de tasaciones y valoraciones.	300	300	268
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.650	2.650	3.018
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.650	1.650	1.350
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	60	60	189
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	190	190	183
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	610	610	281
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	260	260	290
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	43	43	58
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	Egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas	600	600	3.720



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
 Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3			ADMINISTRATIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
	1		ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	275	275	300
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	8	8	3
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	4	4	5
		2	Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	350	350	397
4			BESTE HERRI ADMINISTRATIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
	1		EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
		1	Erantzuniko eskaerak Peticiónes atendidas	2.000	2.000	10.806
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
		1	Bidalitako txostenen kopurua Número de expedientes remitidos	12	12	13
5			BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
	1		IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	725	725	525

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona fisikoaren Errentaren gaineko Zergan behin-behineko kitapenen atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera, abenduaren 31a baino lehen berrikusita egon dira itzulketa egiteko eskubidea zuten 471.524 aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko" aitorpen erraztuak egiteko -horien bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik; bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik ateratzen denez, beste urte batean, horrekin zerikusirik duten zergadunen artean dagoen gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie: datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran, zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da, alegia, 5.116.725 euro aurreratu dira, baita likidaturiko agindeien ondoriozko 4.374.992 euro ere.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2012ko "sartu beharreko" 124.092 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira. Horren ondorioz, 70.726 likidazio egin dira, zeinek sartu beharreko 4.638.582 euroko zenbateko gehigarria egiten baitute. Era berean, 2013 urte osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-espedienteen irekierari dagokionez.

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era

Tributos Directos

Sección de Liquidaciones Provisionales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas, para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión de las 471.54 declaraciones contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue efectuándose con gran agilidad, lo que unido al mantenimiento de los sistemas de confección – mediante los que se ayuda al ciudadano/a a cumplir con sus obligaciones tributarias- y liquidación rápida de las declaraciones "a devolver" simplificadas englobados bajo la denominación de RENTANET, permite, según se deduce de las encuestas, aumentar un año más el índice de satisfacción entre los contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que, según se desprende de los datos, la gestión ha sido llevada a cabo con los adecuados controles en la revisión de las declaraciones lo que ha permitido que al final del ejercicio la comparación entre las cantidades solicitadas por los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un ahorro de 5.116.725 euros, así como 4.374.992 euros derivados de los requerimientos liquidados.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha realizado la revisión y liquidación de las 124.092 declaraciones "a ingresar" correspondientes al ejercicio 2012. Como consecuencia de ello se han practicado 70.726 liquidaciones por un importe adicional a ingresar de 4.638.582 euros Asimismo, durante todo el año 2013 se ha continuado con la labor iniciada en el año 2001 en relación con la incoación de expedientes sancionadores por infracciones tributarias.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autoliquidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autoliquidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztigiri edo dokumentua lortu dute.

RECURSONET Zerbitzuari dagokionez, 2013/12/31ra arte 9.709 jarduera egin dira Bilbon. Jarduera horietatik 6.629k zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, 3.080k berriz, ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan eskatu zaiolako.

Recursonet zerbitzuaren prestazioa urte osoan zehar ematen denez, hiritarrak beren erreklamazioekin joan daitezke Ogasunaren bulegoetara edozein unetan eta ez soilik Errentaren kanpainan zehar edo aurrez zehaztutako aldi jakin batean.

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan lege, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador/a que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

En cuanto al Servicio de RECURSONET, hasta el 31/12/2013 se han realizado 9.709 actuaciones en Bilbao. De estas actuaciones, 6.629, han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que 3.080, no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El hecho de que la prestación del servicio Recursonet se lleve a cabo a lo largo de todo el año permite que los ciudadanos/as puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko gaineko Zergan informazio Atala.

Berriz ere eta berrikuspena egiteko ezarri diren prozesu bizkorrei esker (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora laburrean bildu dira.

Likidazioak egiteko proposamenen sistema berriari dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzon hori, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen gaineko Zergen informazio Atalak zergadunek aginduta egin diren proposamenen zuzenketen kontrola eta egiaztapena egin duela, hain zuzen ere zergadunek aginduta egin diren zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako diseinatu den batch programa baten bidez egin da. Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren zuzenketen kopurua, eta gero Atalak batch programaren bidez zuzendu dituenak, 3.144koa izan da.

Azpimarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitorpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2013. urtean zehar, 1.926 agindei egin zaizkie 2011 ekitaldiari dagokion errenta aitorpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Gainera, 4.508 errekerimendu egin zaizkie 2012 ekitaldira aitorpena aurkeztu ez dutenei. Hori dela eta, 338 likidazio eta zigor proposamen gauzatu dira. Azkenik, 320 errekerimendu igorri zaizkie 2011 ekitaldiko Ondarearen gaineko Zerga aurkeztu ez dutenei.

Aztertutako epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait baxuagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-

Sección de Recursos e Información del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Nuevamente y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

En relación al sistema de propuestas de liquidación denominado "Rentanet Etxean", cabe reseñar que la Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha llevado el control y verificación de las rectificaciones de las propuestas, rectificaciones que han sido instadas por los contribuyentes y realizadas a través de las entidades adheridas al sistema Rentanet. Este control se ha llevado a cabo mediante un programa batch específicamente diseñado al efecto. El número de rectificaciones presentadas en las entidades colaboradoras y comprobadas posteriormente por la Sección a través del programa batch ha sido de, 3.144.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2013 se han efectuado 1.926 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2011. Además se han emitido 4.508 requerimientos a no presentadores/as del ejercicio 2012. Como consecuencia de ello se han practicado 338 propuestas de liquidación y sanción. Por último, se han emitido 320 requerimientos a no presentadores/as del Impuesto sobre el Patrimonio correspondiente al ejercicio 2011.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo inferior a las del año anterior, siendo resueltas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikoak eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitorpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2013ean Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua gutxitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoko emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 25erako epean zehar, 2012eko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergen aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 34.606 aitorpen aurkeztu dira, honela banatuta: 6.510 "itzuli beharrekoak", guztira, 152,7 milioi euroko zenbatekoan; 7.504 "sartu beharrekoak", guztira, 483 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 20.592 "zerora sartzekoak".

Abenduaren 18ko 11/2012 Foru Dekretu Arauemailearen arabera, Foru Dekretu Arauemaileak zehazten dituen balditzetan eguneratu ahalko dituzte 2012ko abenduaren 28a baino beranduago itxitako lehen ekitaldiko balantzean agertzen diren ondare-elementuak eta aipatu balantzea ixten den dataren eta berau onartzeko epea amaitzen den egunaren artean egingo dituzte eguneraketa-eragiketak.

Balantzeen eguneraketa horri aplikatu behar zaion karga sartzeko ondoreetarako 208 eredu onartu zen.

gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2013 ha disminuido respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 25 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2012, habiéndose presentado 34.606 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 6.510 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 152,7 millones de euros, 7.504 a las de "a ingresar" con un importe de 483 millones de euros y finalmente 20.592 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Conforme al Decreto Foral Normativo 11/2012, de 18 de diciembre, las entidades podrán, en los términos que determina el citado Decreto Foral Normativo, actualizar los elementos patrimoniales que figuren en el balance correspondiente al primer ejercicio cerrado con posterioridad al 28 de diciembre de 2012, realizándose las operaciones de actualización dentro del periodo comprendido entre la fecha de cierre del citado balance y el día que termine el plazo para su aprobación.

A efectos de efectuar el ingreso del gravamen único al que está sujeta la citada actualización de balances se aprobó el modelo 208.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2013. urtean zehar 188 aitorpen aurkeztu dira "abenduaren 18ko 11/2012 Foru Dekretu Arauemaileko birbalarizazio-erreserba" (208 eredu) kontuko saldo hartzekodunaren % 5eko karga bakarri dagokionez, guztira 120.406.502,88 eurotan.

Aurreko ekitaldietan bezala, 2013. urteko aurrekontuen beharrianak direla-eta, aurten egin behar izan dira Sozietate Zergari dagozkion itzulketa-eskaririk gehienak. Hala eta guztiz ere, honek egiteko dagoen epe murrizta betetzeko, balidazioen lehen mailak prozesu informatik bat egin da, bai eta itzulkoeta-eskarien eskuzko kontrol bat ere, prozesu horren aurreko hilabeteetan. Horren bidez, detektatu da 6.451 balizko itzulketa egingo direla, eta bigarren mailako (Foru Ogasunak dituen datuen eskuzko erkaketa behar dutenak) edo hirugarren mailako (zerga behartuei dokumentazioa aurkezteko eginiko agindeien bidez) berrikusketa prozedurak egingo direla, aurkeztutako itzulkoeta eskari guztiak aztertzea eskatuko dutenak.

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 2013. urtean zehar 257 behin-behineko likidazio egin dira eta 8.435.575 euro itzuli dira.

Aurkeztzen ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, txostenaren xede den aldian, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 7.800 errekerimendu egin dizkie. Jarduera horrek, Zerga Administrazioaren esku dauden datuak berrikusi eta aztertzeko lan handia eragiten duenak eta automatikoki egin ezin denak, Ataleko langileria-faltaren eragin nabarmena jasan du.

Durante el año 2013, han sido presentadas 188 declaraciones correspondientes al gravamen único del 5% sobre el saldo acreedor de la cuenta "reserva de revalorización del Decreto Foral Normativo 11/2012, de 18 de diciembre" (modelo 208), con un importe total de 120.406.502,88 euros.

Como en ejercicios anteriores, las necesidades presupuestarias del año 2013 han exigido que la mayoría de las peticiones de devolución correspondientes al Impuesto sobre Sociedades se realicen en ese año. No obstante, con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar éstas, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso que ha detectado como posibles devoluciones un total de 6.451, estando previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios -a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, durante el año 2013 se han practicado 257 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 8.435.575 euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores/as, en el periodo objeto de informe, la Sección ha efectuado 7.800 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación. Dicha actividad, que supone un importante trabajo de revisión y análisis de los datos obrantes en poder de la Administración tributaria, sin que pueda ser realizada de forma automática, se ha visto notablemente afectada por la falta de personal en la Sección.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Agirien zein aitorten edo autolikidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2013. urtean zehar 969 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta 225 likidazio proposamen, hiri higiezinaren alokairu edo azpialokairuaren ondoriozko errenta edo etekinen atxikipenei dagokienez, eta 115 likidazio proposamen ere, lana, jarduera profesionala, nekazaritza eta abeltzaintza jarduera eta sariak tarteko eskuratutako etekinen atxikipenei dagokienez.

Laneko atxikipenen aitortzen eta autolikidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 947 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 1,99 milioi eurokoak, eta 1.276 behin-behineko likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 2,07 milioi euro.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2013an zehar Ataleko langileek ebatzitakoak nabarmenki gehitu da berriz ere, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik, dei mota horiek bideratzen dituen atala horietarako behar den espezializazioa dela-eta. Aipatzekoa da Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa egiteko laguntza-programa horren 9.216 deskarga egon direla eta atxikipenei buruzko laguntza programen 43.087 deskarga. Horiek egiteaz ere Atala arduratzen da.

Langileen egoera, berriz, okertu egin da 2013an zehar, zeren eta eszedentzia, soldatarik gabeko baimen eta amatasun, gaixotasun luze, erretiro eta beste unitate batzuetarako lekualdaketengatik baja ugari izan baitira eta aurreikustekoa da horrek guztiak ondorioak izango dituela datozen urteetan,

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el año 2013, 969 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, 255 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos y 115 propuestas de liquidación relativas al concepto de retenciones por rendimientos de trabajo, de actividades profesionales, de actividades agrícolas y ganaderas y premios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 947 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 1,99 millones de euros y 1.276 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 2,07 millones de euros.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección durante 2013, de nuevo se ha incrementado considerablemente por la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. Cabe señalar que se han producido 9.216 descargas del citado programa de ayuda para la confección de la autoliquidación declaración del Impuesto sobre Sociedades, y 43.087 descargas de los programas de ayuda relativos a retenciones, de cuya elaboración también es responsable la Sección.

La situación respecto del personal ha empeorado durante el año 2013, dada las numerosas excedencias, permisos sin retribución y bajas por maternidad, larga enfermedad, y jubilación y traslado a otras unidades que se han producido, y que previsiblemente, tendrán sus consecuencias en el

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2013an zehar ondorioak izan dituen bezalaxe, Atalaren ahalegina gorabehera.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2013 ekitaldian izandako zerga-bilketa 55.741.251 eurokoa izan da, aurreko ekitaldiko 42,869.243 euroen aldean. Zerga-bilketaren igoera, funtsean, ondareak erregularizatzearen ondorio izan da, dohaintzak igo egin baitira, batez ere arbasoen, ondorengo eta ezkontideen artean. Zehazki, 2012ko apirilaren 1az geroztik % 1,5eko tasa finkoan zergapetzen dute (ordura arte zergatik salbuetsita zeuden). Halaber, Atalak berrikusi beharreko espedienteak hautatzeko orduan erakutsi duen lehentasunak ere eragina izan du zerga-bilketaren igoeran (sarreradunak, banaketa eragiten duten agiri publikodunak, eta abar).

2013. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2011ko ekainean laguntza-programa ezartzeak zergadunei Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren aitorpena egiteko lagundu die. Era berean, atalaren barne-kudeaketa erraztu du, agiriak sartzean eskaneatzen baitira eta langileek zergaren kudeaketa hobetzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko beharrezkoak diren beste lanak burutu ditzakete.

Ondorengotza-espedienteak eskaneatu izateak berarekin ekarri du zergadunaren kontsultei – bertatik bertara eginikoei zein idatziz eginikoei– ematen dien erantzuna azkarragoa izatea, zeren eta ez baita denborarik galtzen espedienteak artxiboari eskatzen. Gainera, oso ere baliagarria izaten ari da beste zerbitzu batzuetan –diru-bilketa, ikuskapena, PFEZa–, zeren eta berehala lortzen baitituzte behar dituzten datuak.

logro de objetivos en años venideros, tal y como las han tenido a lo largo del año 2013, pese al esfuerzo de la Sección.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2013 ha sido 55.741.251 euros, frente a los 42,869.243 euros del ejercicio anterior. El incremento de recaudación viene motivado fundamentalmente por la regularización de patrimonios que ha dado lugar a un aumento de las donaciones, especialmente entre ascendientes, descendientes y cónyuges, que desde el 1 de abril de 2012 tributan al tipo fijo del 1,5% y hasta entonces quedaban exentas de tributación. También ha influido en el aumento de la recaudación la priorización de la Sección en cuanto a la selección de expedientes a revisar (con ingreso, con documentos públicos que llevan aparejada la partición, etc.)

El número de expedientes presentados en el año 2013 ha sido bastante similar a la del año anterior.

La implantación del programa de ayuda en junio de 2011 ha facilitado a los contribuyentes la realización de la declaración del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Asimismo, ha facilitado la gestión interna de la Sección, ya que se escanean los documentos a la entrada de los mismos, pudiendo los trabajadores/as llevar a cabo otras tareas necesarias para la mejora en la gestión del impuesto, así como en la lucha contra el fraude.

El escaneo de los expedientes de sucesiones hace que la respuesta al contribuyente ante las distintas consultas, tanto presenciales como por escrito, sean mas rápidas, ya que no se pierde tiempo en la petición de expedientes al archivo. Además, está siendo de mucha utilidad en otros Servicios, Recaudación, Inspección, IRPF, pues tienen respuesta inmediata ante datos que necesiten.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2012ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak (390,391) dagozkien 2013ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 158.662.954 €, euroko 3.483 itzulketa eskatu dira. Horietatik 2.920 itzultzeko likidatu dira, 128.792.761,29 eurotan.

328 itzulketari ezezkoa eman zaio.

97 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

BEZaren gaineko zerga-berrikuntzei dagokienez, azpimarratzekoa da kutxaren hautazko irizpidearen erregimen berezi berria onartu dela. Aipatu erregimen hori 2014ko urtarrilaren 1etik aurrera egongo da indarrean, aurreko urte naturaleko eragiketen bolumena 2.000.000 €-tik beherakoa izan duten eta hartzaile berarekiko diruzko kobrantzak aurreko urte naturalean 100.000 €-tik beherakoak izan dituzten subjektu pasiboen kasuan.

303 ereduari dagokionez, 2013ko ekitaldian 7.642 itzulketa eskatu dira, guztira 505.205.613,83 €, eta 5.514 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 376.727.091,65 €-ko zenbatekoa eman dutenak.

45 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 639.543,42€ egiten dute.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2012 correspondientes a los modelos anuales (390,391) y que se ha desarrollado durante el año 2013 se han solicitado 3.483 devoluciones por un importe de 158.662.954 €, de las cuales se han liquidado a devolver 2.920 por importe de 128.792.761,29 €.

Se han denegado 328 devoluciones.

Quedan pendientes 97 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Entre las novedades fiscales relativas al IVA destacar la aprobación del nuevo régimen especial del criterio de caja optativo, cuya entrada en vigor será a partir del 1 de enero de 2014, para aquellos sujetos pasivos cuyo volumen de operaciones durante el año natural anterior no hayan superado los 2.000.000 € y cuyos cobros en efectivo respecto de un mismo destinatario durante el año natural anterior no superen la cuantía de 100.000 €.

En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2013 se han solicitado 7.642 devoluciones por un importe de 505.205.613,83 €, y se han practicado 5.514 liquidaciones por un importe a devolver de 376.727.091,65 €.

Se han denegado 45 devoluciones por un importe de 639.543,42 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Itzultzeko 2.027 eskaera bideratzeke daude (125.135.618,94 € egiten dute) administrazio organoek konprobatzeke dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeke daudelako.

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.268 zergadun daude erroldatuta.

Azkenik, entitate taldeei buruzko 353. ereduari dagokionez, 2013ko ekitaldiko 80 espediente izapidetu dira, eta itzultako zenbatekoa, guztira, 11.060.267,73 €-koa izan da, 43 itzulketa eskaera bideratzeke daudenean. 5.212.170,40€ egiten dute.

2013. urteko ekitaldi berean, 8.880 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokionez, 2013. urtean 15.016 egin dira, eta 20.570 autolikidazio berrikusi dira 2013an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 1.256 izan da.

Zigorrei dagokionez, 779 zigor jarri dira 2.280.816,17 euroengatik.

Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 625 eskari ebatzi dira, eta 4.817.491,69 € egiten dute.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2013ko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzan, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 78 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

Quedan pendientes 2.027 solicitudes de devolución por un importe de 125.135.618,94 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuanto al RDM, hay censados 1.268 contribuyentes.

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 80 expedientes correspondientes al ejercicio 2013, ascendiendo el importe de lo devuelto a 11.060.267,73 €, quedando pendientes 43 solicitudes de devolución por un importe de 5.212.170,40 €.

Durante ese mismo ejercicio 2013 se han practicado 8.880 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 15.016 en 2013 y se han revisado 20.570 autoliquidaciones en 2013. El número de recursos resueltos ha sido de 1.256.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 779 sanciones por un importe de 2.280.816,17 €.

Se han resuelto 578 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 4.817.491,69 €.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2013 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 78 expedientes para su comprobación con destino a inspectores/as, sub-inspectores/as y agentes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko
Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2013ko ekitaldian zehar garaturiko
jarduketan barruan, honako zereginak egin dira:

- Lan informatiko bat egin da, errekurtsoen aplikazio informatikoan dirua itzultzeko aukera ematen duena, sarrera partzialak kontuan hartuta, eta interesak itzultzeko aukera ematen duena, sarrera-tarteen aldia kontuan hartuta.
- Errekerimendua egin zaie urrezko merkataritzan aritzen diren profesional guztiei, partikularrei egindako bitxien salerosketei buruzko autolikidazioak aurkez ditzaten. Partikularrei salerosketarik egin ez dietela aitortu duten kasuetan, zerga-agenteei igorri zaie dokumentazioa, hala den egiazta dezaten.
- Bilerak egin dira BBVArekin, Ogasun honetan bere alde eratutako fidantzak sar daitezten. Izan ere, zerga arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera, Bizkaiko Ogasuna arduratu behar da berau ordainarazteaz, banku-erakundearen zerga-helbidea gure lurralde historikoan kokatzen delako.
- Lan informatiko egokiak ireki dira, balorazioen motibazio-testuak zerga sortu den egunaren arabera aplikagarria den balorazio-araudiaren arabera egokitzeko asmoz.
- Ondare Eskualdaketen Zerga kudeatzen duen aplikazioan aldaketa bat egin da, zergadunak zehazten duen helbidean jakinarazi ahal izateko.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones
Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la
Sección durante el ejercicio 2013, se han
realizado las siguientes tareas:

- Se ha realizado una tarea informática que permite en la aplicación informática de recursos devolver teniendo en cuenta los ingresos parciales y devolver los intereses teniendo en cuenta el periodo de los tramos de ingreso.
- Se ha realizado unos requerimientos a todos los profesionales que se dedican al comercio de oro para que se presenten las autoliquidaciones correspondientes a la compraventa de joyas a los particulares. En los supuestos que han contestado que no han realizado compraventas a particulares se remite la documentación a los agentes fiscales para que procedan a la verificación de estos extremos.
- Se ha procedido a mantener reuniones con el BBVA para que se produzca el ingreso de las fianzas constituidas a su favor en esta Hacienda ya que según lo que se establece en la normativa que regula el impuesto es la Hacienda de Bizkaia la competente para su exacción por estar el domicilio fiscal de la entidad bancaria en nuestro Territorio Histórico.
- Se ha procedido a abrir las correspondientes tareas informáticas para proceder a adeplantar los textos de motivación de las valoraciones a la normativa de valoración aplicable según la fecha de devengo del impuesto.
- Se ha realizado un cambio en la aplicación que gestiona el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales para que permita notificar en el domicilio que señale el contribuyente.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Errekurtsoen aplikazioan aukera bat ireki da, alegazioekiko tratamendu berezia emateko, bien trataera juridikoa desberdina baita. Aukera horri esker, alegazioak guztiz edo partzialki onar daitezke edota ezetsi, dagokion likidazioa eginda.
- Ancert bidez igortzen den zerga-fitxaren bitartez antzematen diren eskualdaketen autoliquidazioak aurkeztu ez dituztenei egin beharreko errekerimenduak informatizatu egin dira.
- Zerga-fitxako estatistikak eskuratzeko aukera ematen duen aplikazio informatikoa garatu da.

2013ko ekitaldian, atalean 34.800 autoliquidazio aurkeztu dira, zeinek 38.203.896,08 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 5.541 autoliquidazio, 7.487.055 euro egiten dutenak.

1.042 likidazio egin dira atalean, 2.834.485,79 euro egiten dutenak, eta beste 220 likidazio bulegoetan, 726.121,97 euro egiten dutenak.

1.027 errekerimendu egin dira.

382 errekurtsu ebatzi dira.

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 173 itzulketa egin direla.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholen eta edari alkoholunen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.

- En la aplicación de recursos se ha abierto una opción para el tratamiento diferenciado con las alegaciones ya que la consideración jurídica de ambos no es la misma. Esta opción permite estimar las alegaciones, estimar en parte y desestimar practicando la liquidación pertinente.
- Se ha procedido a realizar la informatización de los requerimientos que se realizan a los no presentadores/as de autoliquidaciones de transmisiones que se detectan a través de la ficha fiscal que se manda a través de Ancert.
- Se ha desarrollado una aplicación informática que permite obtener estadísticas de la ficha fiscal.

Durante el ejercicio 2013 se han presentado en la sección 34.800 autoliquidaciones por un importe de 38.203.896,08 € y en las Oficinas Liquidadoras 5.541, por un importe de 7.487.055 €.

Se han practicado 1.042 liquidaciones en la sección por un importe de 2.834.485,79 € y 220 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 726.121,97 €.

Se han efectuado 1.027 requerimientos

El número de recursos resueltos asciende a 382.

Por último, señalar que se han realizado 173 devoluciones de ingresos indebidos.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación

Los Impuestos gestionados por dicha Sección son los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
- c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
- d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.

- 2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
- 3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.
- 4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

B.- Ikatzaren gaineko zerga berezia.

C.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

D.- Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga

(Sorkuntza berria 2013-01-01)

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezietan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 797 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 271 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmentzekoa da 2013ko urtarilaren 1etik, hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga berez desagertu dela, eta hidrokarburoen gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako, Txikizkako Establezimenduen Zentsuari eutsiko zaio.

- b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
- c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
- d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.

- 2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
- 3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.
- 4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

D.- Impuesto sobre el Valor de la Producción de Energía Eléctrica

(Nueva creación 01-01-2013)

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 797 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 271 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos. Hay que remarcar que desde el 1 de enero de 2013, el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos ha desaparecido como tal, integrándose el mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos. No obstante a efectos de control del gasóleo profesional se mantendrá el Censo de Establecimientos Minoristas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (934.219.213 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (146.707.383 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autolikidazioen bitartez egiten da.

2013. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarrilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiruherero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2012 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzeagatik jasandako kuotak itzuli dira.

Nabarmendu behar da itzulketa hori ezohiko izaerarekin jaio zela, eta ohiko izaera hartu zuela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduan jasotzen da.

Gasolio profesionalari dagokionez, batez beste 3.000 ibilgailu daude zentsatuta eta hiruhilekoan 50.000 euro inguruko batez besteko itzulketa egon da. Adierazi beharra dago 2012an zenbait erkidegok txikizkako salmenten gaineko zergan ezarritako tarte autonomikoaren itzulketa onartu zuten arren, 2013-01-01etik Hidrokarburoen gaineko Zergaren tasa autonomiko bihurtua, itzulketaren zenbatekoak nabarmen egin duela behera, hasierarekin alderatuta, zeren eta itzulketa-tasa 1.000 litroko 24 euro izatetik 1.000 litroko euro 1 izatera pasa baita.

Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 269 itzulketa eskaera aurkeztu dira, guztira 142.409 eurokoak, eta dagozkion itzulketa-erabakiak hartu dira.

Existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (934.219.213 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (146.707.383 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.

A lo largo del 2013 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores/las y ganaderos/as por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2012.

Hay que remarcar que esta devolución que nació **con** carácter extraordinario, pasó por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.

En relación al gasóleo profesional se encuentran censados una media de 3.000 vehículos, habiendo dado lugar a una media de devolución trimestral aproximada de 50.000 euros. Señalar que aunque diversas comunidades aprobaron en el 2012, la devolución del tramo autonómico del Impuesto sobre Ventas Minoristas, reconvertido desde el 01-01-2013 como tipo autonómico del Impuesto sobre Hidrocarburos. El importe de devolución ha disminuido de forma considerable respecto a sus inicios debido a que el tipo de la devolución pasó de 24 euros por cada 1.000 litros, a 1 euro por cada 1.000 litros.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han presentado 269 solicitudes de devolución por importe total de 142.409 euros, habiéndose practicado los correspondientes acuerdos de devolución.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Alde informatikoari dagokionez, 2013an behar diren ekintzekin jarraitu da kontrol tresna batzuk ezartzeko, hain zuzen ere Hidrokarburoen gaineko Zergaren tasa autonomikoaren itzulketari dagokionez, administrazioen arteko konpentsazioak egin ahal izateko, kontuan izanda itzultzen duen Administrazioak ez duela zertan izan aurretik zerga hori bildu duena.

Hidrokarburo batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga hidrokarburoen gaineko zergan sartu denez, 582 eta 581 autolikidazio-eredu berriak sortu dira. Azken horrek 564 eredua ordeztuko du. Halaber, horien aurkezpen telematikoa ezarri da eta eredu horien likidazioak egiteko aukera garatu da.

Azkenik, Estatuak hiru zerga sortu dituenaz, horien artean Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga, 583 ereduaren aurkezpen telematikoa garatu da, Energia Elektriakoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga horren autolikidaziorako eta zatikako ordainketetarako.

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primeren gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion

En lo que se refiere a la parte informática, en 2013 se han continuado realizando las acciones necesarias para establecer mecanismos de control que permitan llevar a cabo, en relación a la devolución del tipo autonómico del Impuesto sobre Hidrocarburos, las compensaciones entre las Administraciones teniendo en cuenta que la Administración que devuelve no tiene por qué ser la que previamente ha recaudado el impuesto.

Debido a la integración del IVMDH en el Impuesto Especial sobre Hidrocarburos se han creado nuevos modelos de autoliquidación 582 y 581, este último sustituyendo al 564, habiéndose implementado la presentación telemática de los mismos así como desarrollado la opción de efectuar liquidaciones de dichos modelos.

Finalmente, debido a la nueva creación por parte del Estado de tres impuestos, entre los que se señala el Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica, se ha desarrollado la presentación telemática del modelo 583 de autoliquidación y pagos fraccionados de dicho impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E eta 48 eredu en aitopen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean.

- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahian.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2013ko ekitaldian honakoak nabarmendu daitezke:

- 048-Apustua eta 043-E Bingo elektronikoa eredu telematikoki aurkezteari dagokionez, ekitaldian zehar aitoren web orrietara sartu ahal izan gara, aitoren emandako datuak eratzeko. Errekerimenduak egiteko aplikazio informatikoa garatzeke dago.
- Garapen informatikoa burutu da, Eusko Jaurlaritzak likidatu ahal ditzan Diruzaintzako OOEE aplikazioaren bitartez makinaren gaineko tasaren gainkargua eta bingoaren gaineko zerga. MB aplikazioa gaurkotzen jarraitzen da, oker egindako diru-sarrerak itzultzeko errekurtsoen ebazpenari dagokionez.

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 53.241 izan dira, eta 31.931.300,28 euro egin dute.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga

declaraciones-liquidaciones de los modelos 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z, 043-E y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda.

- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión durante el ejercicio 2013 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- En relación con la presentación telemática del modelo 048- Apuestas y 043-E Bingo electrónico, a lo largo del ejercicio se ha podido acceder a las páginas web de los declarantes para contrastar los datos consignados en las declaraciones. Está pendiente de desarrollar la aplicación informática que permita los requerimientos.
- Se ha completado el desarrollo informático que permite liquidar al Gobierno Vasco a través de la aplicación OOEE de Tesorería el Recargo sobre la Tasa de Máquinas y el Impuesto sobre el Bingo. Se continúa con la actualización de la aplicación MB en relación con la resolución de recursos de devoluciones de ingresos indebidos.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 53.241 por un importe de 31.931.300,28 €.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.

- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 ereduak.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeo errekurtoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeo eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraibideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketen kudeaketan 2013an erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.

- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2013 se resaltan como más relevantes las siguientes:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- 621 ereduari buruzko azaroaren 26ko 2749/2010 Foru Agindua onartzearen ondorioz, 2011ko apirilaren 1etik espedientearen agiriak bidaltzea derrigorrezkoa da. Horren helburua gestoria eta aholkularitza baimenduen partikularren artean egindako ibilgailu transferentzien aurkezpen telematikoa eta 576 ereduaren aurkezpen telematikoa gestoria eta aholkularitza baimenduen agiriak bidaltzea da. Datorren urtean zehar DGTaren datu-basearekiko lotura garatuko da. 2012ko hasieran, DGTekin datu basearekiko konexioa burutu zen.
- Izapidetu egin dira emakidadunen taldeak eta salerosleen taldeek 576 eta 06 ereduak telematika bidezko aurkezteko baimenak, gestoreek egiten duten modu berean.
- Martxan dago Ataleko erakusmahaietan partikularrek 06 eta 576 ereduak telematika bidez aurkezteko aplikazioa.
- GZko likidazioen eta isunen gaineko aplikazioa burutu da.
- 620 ereduari dagokionez, publikoaren arreta mahaietan egindako aitortpenen zerga datuak sisteman, SICO eta GZn sartzeko aplikazio bat jarri da abian. Horrela, espediente horien kudeaketa arrazoizko denbora epe batean egingo da, eta ez dira lehen gertatzen ziren atzerapenak emango.
- Okerreko sarreraren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraiobideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autolikidazioak eta eginiko likidazioak 17.952 izan dira, eta 7.032.166,71 € egiten dute.

- Como consecuencia de la aprobación de la Orden Foral 2749/2010, de 26 de noviembre relativa al modelo 621 cuyo objetivo es la presentación telemática de las transferencias de vehículos entre particulares por parte de las gestorías y asesorías autorizadas y el envío de documentación en la presentación telemática del modelo 576, por parte de las gestorías y asesorías autorizadas, es obligatorio el envío de la documentación del expediente desde el 1 de abril del 2011. A principios del 2012 se ultimó la conexión con la base de datos de la DGT.
- Han quedado tramitadas las autorizaciones que permiten a los colectivos de concesionarios y compraventistas la presentación telemática de los modelos 576 y 06 en los mismos términos que los gestores.
- Está operativa, en los mostradores de la Sección, la presentación telemática de los modelos 06 y 576 por parte de los particulares.
- Se ha completado la aplicación relativa a las sanciones y liquidaciones de GZ.
- En relación con el modelo 620 se ha puesto en marcha una aplicación que posibilite - incorporar al sistema, a SICO y GZ, los datos fiscales correspondientes a las declaraciones confeccionadas en los mostradores de atención al público, de forma que la gestión de dichos expedientes se realice en un margen razonable de tiempo, evitando las demoras que se producían anteriormente..
- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 17.952 por un importe de 7.032.166,71 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ibilgailu erabiliak erosteagatiko ondare eskualdaketen gaineko zergari dagokionez, 28.382 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 2.091.055,78 euro egiten dute.

c) Hauexek dira Aseguru Primen gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primen gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitorpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahian.

Ondoren zehaztuko dira 2013an eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- 430 eta 480 ereduak aurkezteko telematikoko pixkanaka ezartzea eta orokortzea.
- Eskatutakoaren arabera aplikazioak garatu dira, bai eta IZ transakzio errekurtsoak ebazteari buruzkoak.

2013ko ekitaldian zehar, 1.435 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 36.159.348,281 euro egiten dute.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 28.382 las autoliquidaciones presentadas por un importe de 2.091.055,78 €.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador

Las actuaciones más reseñables, en 2013, han sido las que a continuación se detallan:

- Implantación progresiva y generalizada de las presentaciones telemáticas de los modelos 430 y 480.
- Se han desarrollado las aplicaciones relativas a los requerimientos y las relativas a la resolución de recursos en la transacción IZ.

Durante el ejercicio 2013 se han presentado 1.435 autoliquidaciones por un importe de 36.159.348,28 €.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakutsi ditzen; dagozkien baja keta itzulketak egitea (116) eta dagozkien ordainagiriak (6.296) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.372); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ofizioz burututako barneratzeak, baztertzeak eta aldaketak gaineratuz; zergaren errolda likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula lagungarrietan legeko aldaketak, Bizkaiko herrietako zerga ordenantzek onartutako zerga koefiziente, indize eta onura berriak gaineratzea; PFEZ, SZ, BEZ eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko datu-baseekin hainbat truke informatiko egitea; 848 erdua ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (1.384); zergaren kudeaketarako hitzarmena sinatuta ez duten udalei egindako alta, baja eta gaineratzeen aitortpenak bidaltzea dagozkien likidazioak egin ditzen; aitortpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-hausteak egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (846 erabaki) jakinaraztea.

Halaber, iruzurraren aurkako borrokaren eremuan 80 errekerimendu egin zaizkie higiezinaren sustatzailerei, Katastrolik hartutako informazioaren arabera higiezinak besterendu zituztelako baina ez zutelako saldutako azalera jarduera ekonomikoen gaineko zergan aitortu.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (116) y practicar y notificar los correspondientes recibos (6.296) y liquidaciones a ingresar (1.372); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio; incorporar a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, las modificaciones legales, los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia; realizar diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas; emitir requerimientos (1.384) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; remitir a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (846 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Asimismo, en el ámbito de la lucha contra el fraude, se han practicado 80 requerimientos a promotores inmobiliarios que, según información obtenida del Catastro, habían enajenado inmuebles y, sin embargo, no habían declarado en IAE la superficie vendida de los mismos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatze, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, horietan jasotako informazioa baliagarria baita zerga-datuak kontsultatu eta inportatzeko, errekerimenduak, eta likidazio proposamenak eta aldi baterako likidazioak egiteko; hala, zergak kudeatzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko tresna garrantzitsua dira.

Horrela bada, 65.000 aitorpen izapidetzeaz gain (62.300 347 ereduak dira), honakoak jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (1.549 erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, 182 eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei.

Bestalde, bi prozesu berri sartu dira MF eta FP aplikazioetara, 199 eta 345 eredueta aitortutako informazioa jasotzen duten excel fitxategiak deskargatzeko. Halaber, hainbat egokitzapen egin dira MF aplikazioan, "Atzerritako ondasun eta eskubideen urteko informazio-aitorpenaren" 720 eredu berria kudeatzeko. Azken hori Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 2ko 2/2005 Foru Arau Orokorreko hogeita zazpigarren xedapen gehigarrian ezarri da eta argitaratu egin dira bai eredu hori eta haren laguntza-programa, bai zergapekoek berau webgunean hedatu eta kontsultatzeko galdera-erantzunak.

Zerga Zentsuen Atala

2013ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las plicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 347, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en consultar e importar los datos fiscales, practicar requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales; constituyendo los mismos una importante herramienta para la gestión tributaria y lucha contra el fraude.

Así, además de tramitarse unas 65.000 declaraciones (de las que 62.300 corresponden al modelo 347), se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (1.549 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345, 182 y 347) que no presentaron su declaración. desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos.

Por otra parte, se han incorporado a las aplicaciones MF y FP dos nuevos procesos que van a permitir descargar a ficheros excel con la información declarada en los modelos 199 y 345. Asimismo, se han realizado diversas adaptaciones en la aplicación MF para poder gestionar el nuevo modelo 720 de «Declaración informativa anual sobre bienes y derechos en el extranjero», establecida en la Disposición Adicional Vigésimoséptima de la Norma Foral 2/2005, de 2 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia, se ha publicado dicho modelo y su programa de ayuda, así como diversas preguntas-respuestas para su divulgación y consulta por parte de los obligados en la Web.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2013 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2013 ekitaldian zehar, eta 036 ereduaren bidez, 20.316 alta aitorpen eta 12.476 baja aitorpen aurkeztu dira, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari dagokionez, subjektu pasibo salbuetsien eskutik.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketan kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2013 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2013ko ekitaldian zehar, guztira 1.104 sozietateri baja eman zitzaizen Entitateen Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzaizen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzaizen– 241 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzaizen 2013ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Bestalde, Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitorpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduaren egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jarduera egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko

Durante el ejercicio 2013 y a través del modelo 036, se han presentado 20.316 declaraciones de alta y 12.476 declaraciones de baja correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios/as y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2013 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2013 se dio de baja en el Índice de Entidades a un total de 1.104 sociedades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 241 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2013 o durante ejercicios anteriores.

Por otro lado, se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúan presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistratutik botatzeari begira.

Goian aipatutakoari esker hauxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen exhaustiboago bat egitea.

2013ko ekitaldian, erkidego barneko eragilearen erregistroan ofiziozko baja eman zaie 1.553 pertsonari edo entitatei, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2013ko abenduaren 31n, 10.663 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailetan oinarritua, zentsu berriko zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen multzorako (Enpresariak, profesionalak eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuaren arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharraren betetzea ahalbidetuko ditu.

riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación más exhaustiva.

Durante el ejercicio 2013 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 1.553 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2013 es de 10.663.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios/as, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2013 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 312 eskaera aurkeztu dira eta 8 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2013ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.261ekoa da.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

2013 ekitaldian zehar prozedura bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatze eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2013ko ekitaldian, IFZa ezeztatze 81 proposamen egin dira, eta horietatik 44 behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitortpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatze lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Zehazkiago, egiaztapen-jarduketak hauek egin dira gainera:

- Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarrek benetan existitzen direla kontrolatzea.

Se han presentado 312 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2013, denegando su inclusión a 8 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2013 es de 1.261.

La Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados.

Durante el ejercicio 2013 se ha consolidado el procedimiento por el cual se permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2013 se han efectuado 81 propuestas de revocación del NIF de las cuales 44 fueron revocados definitivamente a fecha 31 de diciembre.

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación:

- Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak).
- Jarduera hasi baino lehenagoko aitorpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.
- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

2013 ekitaldian zehar Enpresen Sorrera Sarea (CIRCE) finkatu da. Sare horrek enpresak azkar sortzeko aukera ematen du, berau eratu eta martxan jartzeko tramiteak telematikoki egiten baitira Enpresa Berriko Sozietate Mugatuen, Erantzukizun Mugatuko Sozietateen eta banakako enpresarien kasuan. 48 ordu ingurutan tramiteak eginda daude. Hala, 103 sozietate eta 17 banakako enpresari eratu dira CIRCE prozeduraren bidez.

Sistema horren bitartez, besteak beste, honako zentsu eragiketak egin dira: behin-behineko identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskaria; jarduera hasteari buruzko zentsu-deklarazioaren aurkezpena.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2013 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien eroldak egitea.

- Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos)
- Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,
- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio.

Durante el ejercicio 2.013 se ha consolidado la Red de Creación de Empresas (CIRCE), la cual ofrece la posibilidad de la creación rápida de empresas al realizar los trámites de constitución y puesta en marcha por medios telemáticos de Sociedades Limitadas Nueva Empresa, Sociedades de Responsabilidad Limitada y empresarios individuales aproximadamente en 48 horas. Se han constituido 103 sociedades y 17 empresario individuales por le procedimiento CIRCE

A través de este sistema se realizan, entre otras, las siguientes actuaciones censales: la solicitud del número de identificación fiscal provisional, la presentación de la declaración censal de inicio de actividad.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ekitaldi honetan nabarmena izan da hildako titularrei igorritako ordainagiri eta likidazioen baja (7.000). Azken urteetan ez da horren ziozko sarrerarik egon eta horrek nahasdua handia eragiten zuen zerga-bilketan.

Bestalde, Abanto Zierbenako zergaren kudeaketa berreskuratu da.

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2013ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu.

Jendearentzako Arreta prozesuaren kalitatea kudeatzeko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatzuz, kexak kudeatzuz, zergadunen asebetetzea neurtuz, gure zerbitzu karta argitaratuz eta kudeaketa sistema urtean behin globalki berrikusi eta ebaluatuz. 2013an, jendearentzako arreta-zerbitzuak etengabe hobetzen saiatzeaz gain, bi ardatz estrategiko indartzeko ahalegina egin dugu: ezagutzaren kudeaketa eta egoitza elektronikoko zerbitzuen garapena, hain zuzen ere.

2013rako egindako hobekuntza helburuei dagokienez, Jendearentzako Arreta Prozesuaren balantzea honako hau da:

- 1. helburua (2013).- Laguntzaile edo BBai bidezko kontsulten prozedura berrikusi eta hobetzea. Guztiz bete da.
- 2. helburua (2013).- Telefono bidezko zerga-kudeaketarako zerbitzuen erabiltzaileak identifikatzeko prozedura berrikusi eta hobetzea.- Neurri batean bete da, telefono bidezko zerbitzua duten unitate guztietan

bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2013.

Lo significativo de este ejercicio ha sido la baja de recibos y liquidaciones emitidos a titulares fallecidos(7.000) por los que que no se había ingresado nada en los últimos años y ocasionaban un gran trastorno en recuadación

Por otro lado, se ha recuperado la gestión del impuesto de Abanto y Zierbena

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2013 del SIAC.

Mantenemos la metodología de gestión de la calidad del proceso de Atención al Público, Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes, publicando nuestra carta de servicios y revisando y evaluando globalmente el sistema de gestión una vez al año. En 2013 nos hemos centrado, además de en la mejora continua de los servicios de atención al público, en reforzar dos ejes estratégicos: la gestión del conocimiento y el desarrollo de servicios de sede electrónica.

Respecto a los objetivos de mejora formulados para 2013, el balance del Proceso de Atención al Público es el siguiente:

- El objetivo nº 1 (2013).- Revisión y mejora de procedimiento de consultas por Laguntzaile o BBai.- Se ha cumplido íntegramente.
- El objetivo nº 2 (2013).- Revisión y mejora del procedimiento de identificación del usuario para los servicios de gestión tributaria telefónica.- Se ha cumplido en parte, pues se han planteado los criterios de trabajo a todas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

planteatu baitira lan-irizpideak (zergen kudeaketan, zerga-bilketan eta katastroan) eta beraien iritzia jaso. Protokoloaren erreferentzia batzuk eguneratzea eta jendearentzako arreta-prozesuko taldean onarpena ixtea baino ez da falta.

- 3. helburua (2013).- Telefono bidezko zerbitzuen prestaziorako prozedura hobetzea.- Zerbitzuan arazoak sortzen zituzten deien barne-zuzenketako arazo batzuk konpondu ditugu eta zerbitzu-maila oso altuak izan ditugu, telefono bidezko zerbitzuen eskaria aurreko urtearekin alderatuta % 34 igo den arren.
- 4. helburua (2013).- Praktika berriak sartzea ezagutzaren kudeaketan. Guztiz bete da formulazioari dagokionez. Hala ere, ezagutzaren kudeaketak erronka berriak planteatuko ditu 2014an eta etorkizuneko urteetan, beti izango baita gure zerbitzuaren berrikuntzarako eta garapenerako ardatz estrategikoa.
- 5. helburua (2013).- Adierazleen kudeaketa berrikusi eta hobetzea. Neurri batean bete egin da, baina 2014an ekintza gehiago gauzatu beharko ditugu, helburua guztiz itxi ahal izateko. "Orkestra" aplikazioa ezarri da eta hilero adierazleen berri emateko postontzi bat eratu da. Baina hobekuntza batzuk sartuko ditugu oraindik ere txosten-motan eta eraginkortasun-adierazle berriren bat ere ezarriko dugu.
- 6. helburua.- Kudenet eguneratzea.- Edukien informazioaren eta egituraren zati garrantzitsu bat eguneratu da, sistema sinplifikatzeko.
- 7. helburua.- Funtzionaltasun berriak eta hobekuntzak ezartzea BBAIn.- Helburua guztiz bete da.
- 8. helburua.- Informazio-sistema berria eta zerga-atari berria P02. (2013-2014 helburua).- 2013an helburua adosteko lan egin da eta asko

las unidades (de gestión tributaria, recaudación y catastro) que tienen cabeceras de servicio telefónico y se ha recabado su opinión. Únicamente falta actualizar algunas referencias del protocolo y cerrar su aprobación en el equipo de proceso de atención al público.

- El objetivo nº 3 (2013).- Mejoras en el procedimiento de prestación de los servicios telefónicos.- Hemos depurado algunos problemas de direccionamiento interno de las llamadas que generaban problemas de servicio y hemos mantenido niveles muy altos de servicio a pesar de haberse incrementado la demanda de servicios telefónicos un 34% respecto al año anterior.
- Objetivo nº 4 (2013).- Introducir nuevas prácticas en la gestión del conocimiento. Cumplido íntegramente en su formulación. No obstante la gestión del conocimiento seguirá planteando nuevos retos en 2014 y en futuros años pues siempre será un eje estratégico de innovación y desarrollo de nuestro servicio.
- Objetivo nº 5 (2013).- Revisión y mejora de gestión de indicadores. Se ha cumplido en parte, pero en 2014 tendremos que abordar más acciones para poder cerrar el objetivo totalmente. Se ha implantado la aplicación "orquestra" y se ha creado un buzón de comunicación mensual de indicadores. Pero seguiremos introduciendo algunas mejoras en el tipo de informes y con la incorporación de algún indicador nuevo de eficiencia.
- Objetivo nº 6.- Actualizar Kudenet.- Se ha actualizado una parte importante de la información y estructura de contenidos para simplificar el sistema.
- Objetivo nº 7.- Nuevas funcionalidades y mejoras en BBAI.- Objetivo cumplido íntegramente.
- Objetivo nº 8 Nuevo sistema de información y nuevo portal tributario P02. (objetivo 2013-2014).- Durante 2013 se ha trabajado en la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

aurreratu da, baina urte anitzetarako helburua da.

consecución del objetivo y se ha avanzado mucho pero se trata de un objetivo a varios años.

Hona hemen 2013ko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera:

A continuación pasamos a exponer los resultados obtenidos respecto a los objetivos de gestión de 2013 en las siguientes áreas:

1. Aurrez aurreko arreta
2. Telefono bidezko arreta
3. Arreta telematikoa
4. Kexak eta proposamenak
5. Errenta kanpaina

1. Atención Presencial
2. Atención telefónica
3. Atención telemática
4. Quejas y Sugerencia
5. Campaña de Renta

1. Aurrez aurreko arreta.

1. Atención presencial.

- 1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon.

- 1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

Eragiketa konplexuen patioan guztira 168.995 pertsonari eman zaie arreta; horietatik %82,7k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta %81,1k 20 minutu baino gutxiago (ondorengotzarik gabe) eta % 75ek Ondorengotzak sartuz..

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 168.995 personas, de las que el 82,7% ha esperado menos de 15 minutos y el 81,1% menos de 20 (sin Sucesiones) y el 75% incorporando Sucesiones.

Tramite eragiketen patioan, 115.389 lagunek jaso dute arreta. Horietatik,104.427 (%90,5) hamabost minutu baino gutxiago itxaron dute.

En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 115.389. De ellas 104.427 (un 90,5%) han esperado menos de quince minutos.

Beraz, bi patioetan, konplexuenean eta tramitearenean, zerbitzuaren maila mantendu dela antzeman dugu, eta emaitzaren adierazleei dagokienez, gure zerbitzu-gutunean jasotako kalitate helburuak eta konpromisoak bete direla antzeman dugu.

Por tanto, constatamos un mantenimiento del nivel de servicio, y en cuanto a los indicadores de resultado constatamos el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios.

Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2013an 2.254.168 igorri dira.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2013 se han expedido 2.254.168.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:

- 1.835.646 administrazio-arteko erabakien bidez.
- 225.609 aurrez aurre.
- 163.200 internet bidez (Bizkaibai).
- 13.081 telefonia interaktibo bidez eskatuta.
- 16.632 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta.

Prozesuaren guztizko adierazleari dagokionez, garrantzi handik igoera bat antzematen dugu, %114koa, egiaztagirien igortze-jardueraren bolumenean (hori heldu daiteke egungo krisi ekonomikoaren kointuratik, bai eta Lanbideren arazoetatik ere eta batez ere koordainketa farmazeutikoaren ezarpenetik). Lortutako emaitzak apartak dira. Izan ere, helburua aurrez aurre igorritakoak <%35 izatea bazen, aurrezko aurreko ziurtagiriak % 10era jaitea lortu dugu.

1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.

Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da:

- 2013an zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 225.598 pertsona.
- Horietatik %91,5k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko.

Jarduera-adierazleek zerbitzuaren bolumena mantendu dela eta lan-kargak %6,4ko garrantzi gutxiko igoera izan dutela adierazten dute.

La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:

- 1.835.646 via acuerdos interadministrativos.
- 225.609 via presencial.
- 163.200 via internet (Bizkaibai).
- 13.081 solicitados por telefonía interactiva.
- 16.632 solicitados por teléfono con agente telefónico.

Observamos un aumento muy llamativo de un 114% de volumen de actividad en la emisión de certificados (lo que puede venir motivado por la actual coyuntura económica de crisis, junto a la problemática de Lanbide y sobre todo por la implantación del copago farmacéutico). Los resultados obtenidos son excelentes pues, si el objetivo era conseguir que los emitidos presencialmente fueran <35%, hemos conseguido reducir los certificados presenciales a un 10%.

1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.

El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente:

- Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2013: 225.598 personas.
- De ellas el 91,5% esperó menos de 15' para ser atendida.

Los indicadores de actividad evidencian un mantenimiento del volumen de servicio y cargas de trabajo con un crecimiento poco

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Emaitzaren adierazleei dagokienez (%91,5k garaiz jaso zuten arreta) berriro ere hitzemandako zerbitzuaren kalitate-helburuak lortzen direla azaltzen da.

significativo del 6,4%. En cuanto a los indicadores de resultado (91,5% de atención en tiempo) se manifiesta una vez más el logro de los objetivos de calidad del servicio comprometido.

1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.

Sailean aurkeztu edo jasotako agiriaren erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2013an zehar honako datuak aurkezten dituzte:

- Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 134.000, bulego deszentralizatuetan 40.030.
- Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 2.100.
- Eskaneatutako %: 70.000.
- Jakinarazpenen datuak:
 - Bidalitakoak guztira: 2.005.978.
 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 417.905.
 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 1.588.073.
 - Bidalketa telematikoak: 118.398.

Inprimakiak eta argitalpenak Bilboko Foru Ogasuneko egoitzan eta saileko gainontzeko lurralde bulegoetan saltzen dira. Horrez gain, Logista enpresarekin lankidetzaz hitzarmena mantentzen dugu gure zerga produktuak Bizkaiko estankotara sakabanatzeko.

2013. urtean, stock-n argitalpena, banaketa eta mantentzea, biltegiatzea eta salmenta puntuak kudeatu ditugu.

1.3.- Registro y Notificaciones.

Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2013 presentan los siguientes datos:

- Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 134.000, en Oficinas descentralizadas 40.030.
- Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 2.100.
- % Escaneado : 70.000.
- Datos de notificaciones:
 - Envíos totales: 2.005.978.
 - Con acuse: 417.905.
 - Sin acuse: 1.588.073.
 - Envíos telemáticos: 118.398.

La venta de impresos y publicaciones se realiza en la sede de Hacienda Foral en Bilbao y en el resto de las oficinas territoriales del Departamento. Además mantenemos el convenio de colaboración con la empresa Logista para la distribución de nuestros productos tributarios en los estancos de Bizkaia.

Durante el año 2013 hemos gestionado la edición, la distribución, el mantenimiento de stocks, el almacenamiento y los puntos de venta.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Inprimakiak egiterakoan, murrizketa politikarekin jarraitzen dugu, paper kontsumoa gutxitze aldera; horretarako, beste aurkezpen bide batzuk jartzen ditugu inprimaki horiek nahi dituzten pertsonen eskura.

148.227 inprimaki saldu dira, hau da, aurreko urtean baino %10 gutxiago.

Mostradorean 26.634 pertsona artatu dira.

Mantenemos la política de reducción en la fabricación de impresos con el fin de disminuir el consumo de papel, para lo que ponemos a disposición de las personas que los requieran otros canales de presentación.

Se han vendido 148.227-impresos, lo que supone una disminución del 10% respecto al año anterior.

El número de personas atendidas en este mostrador ha sido de 26.634 personas.

2. Telefono bidezko arreta.

Telefono bidezko arretaren atalean zergadunen 551.449 dei jaso dira, eta horietatik %71,8k 20 segundo baino gutxiagotan jaso dute arreta.

Zerbitzu-adierazle hauek nabarmen igotzen dute jarduera, % 34 zehazki. Hala ere, zerbitzuaren kalitatearen helburua lortu da, % 90koa baita.

3. Arreta telematikoa.

Zerga ereguen aurkezpenei dagokienez, Interneten erabileran goranzko joera mantentzen da. 2013n BizkaiBaik 1.079.840 aitorten aurkeztu ditu.

4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua

Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2013. urtean, guztira 552 kexa eta iradokizun tramitatu dira; horietatik %92,9ri hamabi egun baino gutxiagoan erantzun die ZILZk (lehenengo maila), eta %89,4ri, berriz, 21 egun baino gutxiagoan, saileko atalekin koordinatuta (bigarren maila).

2. Atención telefónica.

En la sección de atención telefónica se han atendido 551.449 llamadas de contribuyentes, de los cuales el 71,8% han sido atendidos en menos de 20 segundos.

Estos indicadores de servicio suponen un fuerte aumento de la actividad de un 34%. A pesar de ello hemos conseguido el objetivo de calidad de servicio que alcanza el 90%.

3. Atención telemática.

Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, sigue la tendencia en el incremento del uso de Internet. En 2013 se han presentado por BizkaiBai 1.079.840 declaraciones.

4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2013 se han tramitado un total de 552 quejas y sugerencias, de las cuales, el 92,9% han sido contestadas en menos de 12 días por el SIAC (primer nivel) y el 89,4% en menos de 21 días en coordinación con las diferentes secciones del Departamento (segundo nivel).



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

%10ko igoera erlatiboa da, baina balio absolutuan ez da igoera adierazgarria, kontuan hartzen bada sailaren jarduera bolumena zein den. Jarduera horren inongo alderditan alarma berariazkorik eragiten ez duen kexa-bolumena da.

Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagotan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da (% 85i 12 egun baino gutxiagoan edo 21 egun baino gutxiagoan erantzutea, lehenengo mailakoak ala bigarren mailakoak izatearen arabera).

Es un incremento relativo del 10% pero en valor absoluto no es un incremento significativo, si se tiene en cuenta el volumen de actividad del Departamento. Es un volumen de quejas que no suscita ninguna alarma específica en ningún aspecto de dicha actividad.

Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, los objetivos de calidad de servicio (contestar el 85% en menos de 12 o 21 días dependiendo de si son de primer o segundo nivel)



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1	1	BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	130.000	130.000	124.324
	2	1	INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	100.000	100.000	95.833
	3	1	AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS Proposamen kopurua Numero de propuestas	75.000	75.000	66.885
	4	1	RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	352.300
	5	1	WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	30.000	30.000	22.540
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1	1	PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA Itzultzeko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a devolver	480.000	480.000	211.358
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a ingresar	130.000	130.000	70.369
	2	1	PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko Número de requerimientos. ingresar-devolver.	10.000	10.000	9.289
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua Numero de solicitudes de documentación a asesorias	6.000	6.000	5.520
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas telefónicamente</i>	16.000	16.000	9.733
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas en mostrador.</i>	24.000	24.000	25.912
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
		1	KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK <i>RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA</i>			
		1	Errekurtsoen kopurua <i>Numero de recursos</i>	1.000	1.000	2.024
		2	AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsuen kopurua <i>Numero de recursos resueltos</i>	3.500	3.500	4.225
		3	RECURSONET <i>RECURSONET</i>			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa <i>Modificación correspondiente campaña</i>	4.500	4.500	5.999
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa <i>Modificación ejercicios anteriores</i>	750	750	630
5		3	Aldaketarik gabeko jarduketak <i>Actuaciones sin modificación</i>	3.500	3.500	3.080
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.			
		1	PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Numero de requerimientos</i>	3.000	3.000	6.434
		2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF</i>			
6		1	Proposamen kopurua <i>Numero de propuestas</i>	400	400	338
		3	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO</i>			
		1	Errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos</i>	500	500	320
6			SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	1	1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	7.000	7.000	8.004
	2	1	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	8.000	8.000	7.130
	3	1	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	21.000	21.000	23.320
			SOZETATEEN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1	1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN. Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	8.360
	2	1	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN Autolikidazioa ez aurkezteagatik Por falta de presentación de la autoliquidación	3.000	3.000	3.086
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	1.000	1.000	883
8	3	1	SOZETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	400	400	393
			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1	1	AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES. Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	375.177
	2	1	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	6.000	6.000	4.714
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1	1	Egingo diren likidazioen kopurua. <i>Número de liquidaciones practicadas.</i>	5.000	5.000	3.148
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.			
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. <i>EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.</i>			
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. <i>Número de expedientes presentados por herencias.</i>	14.500	14.500	11.855
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por donaciones.</i>	4.000	4.000	3.734
10	2	3	Bizitza aseguruaren polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.</i>	2.000	2.000	1.407
		4	Gozamena kontsolidatzeagatik aurkeztutako espediente kopurua <i>Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo</i>	400	400	326
			BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos</i>	180	180	296
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.			
		1	EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA <i>RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE</i>			
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorpen kopurua <i>Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.</i>	4.000	4.000	2.386
		2	LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas</i>	6.350	6.350	6.296
		2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	1.200	1.200	1.372
	3	3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagiriaren kopurua <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver</i>	100	100	193
			ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsu kopurua. <i>Nº de recursos</i>	500	500	522
		4	ZEHAPENA ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ezarriko diren zehapenen kopurua <i>Nº de sanciones impuestas.</i>	400	400	239
	5		AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			



2013

BIZKAIAKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIAKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11		1	Agindeien kopurua. Nº de requerimientos.	1.600	1.600	3.273
			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			
12	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	5.000	5.000	5.064
13			INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
	1		AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
		1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	65.000	65.000	65.088
		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua Nº de requerimientos y comunicaciones	200	200	36
		3	Ezarriko zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	800	800	568
	2		ERREKURTOSAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Nº de recursos	300	300	859
			ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.	6.000	6.000	7.392
		2	Aldian aldiko betebeharrak eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas.	40.000	40.000	43.434
		3	Aurkezpen telematikoko kopurua Número de presentaciones telemáticas	28.000	28.000	24.084
	2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.			
		1	Emandako txartelen kopurua. Nº de tarjetas expedidas.	6.000	6.000	6.810
		2	Notaritzek emandako txartel kopurua Número de tarjetas expedidas por notarías	6.000	6.000	1.560



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES,...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. Nº de incidencias introducidas.	40.000	40.000	41.101
		4	ERREKURTSOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.			
		1	Errekurtso eta zuzentze-eskaera kopurua Nº de recursos y solicitudes de rectificación.	2.000	2.000	1.754
		5	ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Jarritako isun kopurua. Nº de multas impuestas.	200	200	65
		6	AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
		1	Agindei kopurua. Nº de requerimientos.	1.500	1.500	692
	7		EGIAZTAGIRIAK. MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. Nº de bajas de Índice de Entidades	1.000	1.000	1.104
	8		IFZ EZEZTATZEA REVOCACIÓN NIF			
		1	Ezeztatze kopurua Número de revocaciones	100	100	68
	1		ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
			LIKIDAZIOAK EGITEA PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiri bidez emandako likidazio kopurua Número de liquidaciones por recibo emitidas	385	385	388
		2	Ordaindu beharreko likidazio kopurua Número de liquidaciones a ingresar	16.000	16.000	10.890
		3	Likidazio eta baja ordainagiri kopurua Número de liquidaciones y recibos de baja	8.500	8.500	14.499
		4	Itzultze kopurua Número de devoluciones	800	800	980
		2	ERREKURTSOEN EBAZPENA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtso kopurua Número de recursos	3.100	3.100	2.669



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15			ZERGAPEKOARI BERE ZERGA BETEBEHARRAK BETETZEA ERRAZTEA FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		ZERGAPEKOARENTZAKO ARRETA ETA INFORMAZIOA ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE			
		1	Telefono bidezko kontsulta kopurua Nº de consultas telefónicas	22.000	22.000	22.391
		2	Emandako ziurtagiri kopurua Nº de certificados expedidos	7.000	7.000	6.830
		3	Arreta jaso duen pertsona kopurua Nº de personas atendidas	55.000	55.000	28.260
16			ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazio kopurua Nº de liquidaciones practicadas	15.000	15.000	15.016
		2	Berrikusitako autolikidazio kopurua Nº de autoliquidaciones revisadas	120.000	120.000	20.570
		3	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	10.000	10.000	8.880
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN			
		1	Errekurtsu kopurua Nº de recursos	2.000	2.000	1.256
	3		JENDAURREKO ZERBITZUA ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Jasotako aitorpen kopurua (milaka) Nº de declaraciones recibidas (miles)	390	390	371
17			ZEHARKAKO ZERGAK - ONDARE ESKUALDAKETEN ETA EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUEN GAINEKO ZERGA IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central	40.000	40.000	34.800
		2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras	7.000	7.000	5.541
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Bulego nagusian egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficina central	1.000	1.000	1.042
		2	Bulego likidatzaileetan egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras	50	50	220



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
18	3		EGINDAKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS			
		1	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	250	250	1.027
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua Número de recursos resueltos	300	300	382
	5		OKER EGINDAKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS			
		1	Itzultze kopurua Número de devoluciones	400	400	173
			ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES			
	1		ZERGA BEREZIEN ERROLDAREN KUDEAKETA GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE			
		1	Izapidetutako alta kopurua Número de altas tramitadas	40	40	48
		2	Berriztatze kopurua Número de renovaciones	350	350	89
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS.			
		1	Aurkeztutako autolikidazio kopurua Número de autoliquidaciones presentadas	700	700	1.562
		2	Berrikusitako autolikidazio kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	400	400	410
	3		EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.			
		1	Likidazio kopurua Número de liquidaciones	50	50	154
		2	Itzultze kopurua- gasolio profesionala (ibilgailu bakoitzeko likidazio bat) Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)	13.300	13.300	11.055
		3	Itzultze kopurua- nekazaritzako gasolioa (onuradun bakoitzeko likidazio bat) Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)	270	270	234
	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	20	20	54
19			ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASA KUDEATZEA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
20	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK BERRIKUSTEA REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas	1.300	1.300	1.403
	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Ebatzitako errekurtso kopurua Número de recursos resueltos	70	70	98
	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN.			
		1	Mostradorean jasotako autolikidazio kopurua (milaka) Número de autoliquidaciones recibidas en mostrador (miles)	5	5	1
		2	Helbideratutako ordainagiri kopurua (milaka) Número de recibos domiciliados (miles)	48	48	52
			ZEHARKAKO ZERGAK - ZENBAIT GARRAIOBIDEREN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	202
21	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	100	100	67
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki (diru-sarrera eginda) aurkeztutako aitorpen kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	15.000	15.000	6.383
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak/loturarik ezak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	3.300	3.300	1.917
		3	Emandako salbuespenak /loturarik ezak (berariazko erabakia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	1.900	1.900	843
			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN ESKUALDAKETAREN ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	400	400	274
	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	344



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
22	3		JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki aurkeztutako aitordenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	9.600	9.600	10.445
		2	Mostradorean emandako aitorden kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador	12.000	12.000	26.323
			ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
23		1	Egindako errekerimendu kopurua Número de requerimientos efectuados	100	100	108
	2		BIRJARPENEZKO ERKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	11
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitorden kopurua Número de declaraciones recibidas	1.800	1.800	1.700
			ZERGAPEKOARENTZAKO INFORMAZIOA ETA ARRETA IIINFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE			
	1		ZERGEI BURUZKO KONTSULTAK ETA DOKUMENTUAK EMATEA BILBON CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN BILBO			
		1	Zergei buruzko kontsulta kopurua (milaka) Número de consultas tributarias (miles)	28	28	25
		2	Ziurtagiri, ordain-gutun eta sarreraren ziurtagiri kopurua (milaka) Número de certificaados, cartas de pago y certificados de ingreso (miles)	650	650	2.254
	2		INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA BILBON VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN BILBAO			
	1	Inprimaki kopurua (milaka) Número de impresos (miles)	170	170	104	
	2	Argitalpen kopurua (milaka) Número de publicaciones (miles)	2	2	1	
	3		ZERGEI BURUZKO KONTSULTAK ETA DOKUMENTUAK EMATEA LURRALDEKO BULEGOETAN CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICINAS TERRITORIALES			
		1	Zergei buruz egindako kontsultak (milaka) Nº de consultas tributarias (miles)	75	75	78
		2	Ziurtagiri, ordain-gutun eta sarreraren ziurtagiri kopurua (milaka) Nº de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos (miles)	130	130	104



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	4		INPRIMAKI ETA ARGITALPENEN SALMENTA LURRALDEKO BULEGOETAN VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN OFICINAS TERRITORIALES			
		1	Inprimaki kopurua (milaka) Nº de impresos (miles)	75	75	43
		2	Argitalpen kopurua (milaka) nº de publicaciones (miles)	1	1	
	5		PFEZ-ARI BURUZKO ERREKURTSOEN ZUZENKETAK EGITEA ETA ERREKURTSOAK EBAZTEA RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF			
		1	Errekurtsoen zuzenketa eta ebazpen kopurua (milaka) Nº de rectificaciones y resoluciones de recursos (miles)	10	10	17
	6		TELEFONO BIDEZKO ARRETAN ETA ARRETA TELEMATIKOAN KONTSULTAK EGITEA, DOKUMENTUAK EMATEA ETA AITORPENAK AURKEZTEA CONSULTAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA			
		1	Zergei buruzko kontsultak telefono-zerbitzuaren bidez (milaka) Consultas tributarias servicio telefónico (miles)	400	400	501
		2	Telefono-zerbitzuaren bidez emandako ziurtagiriak, ordainketa-gutunak eta sarrerak egiaztatzeko ziurtagiriak (milaka) Certificados, cartas de pago y certificados de ingreso en atención telefónica (miles)	40	40	29
		3	Arreta telematiko bidezko zerga kontsultak (milaka) Consultas tributarias en atención telemática (miles)	9	9	11
		4	Telefono-zerbitzuaren bidez emandako ziurtagiriak, ordainketa-gutunak eta sarrerak egiaztatzeko ziurtagiriak (milaka) Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos en atención telemática (miles)	130	130	163
	7		"BIZKAIBAI" AURKEZPENAK PRESENTACIONES "BIZKAIBAI"			
		1	Aurkezpen kopurua (milaka) Nº de presentaciones (miles)	1.100	1.100	1.079
	8		JENDAUURREKO ZERBITZUAREN PROZESUKO TALDEA COORDINATZEA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
		1	Bilera kopurua Nº de reuniones	4	4	3
24			LANKIDETZA HITZARMENAK CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
	1		INPRIMAKIAK BANATZEKO LOGISTAREKIKO HITZARMENAK CONVENIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA			
		1	Hitzarmen kopurua Nº de convenios	1	1	1
25			KONTRATAZIOA CONTRATACIÓN			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
26	1		SAILEKO INPRIMAKI GUZTIEN DISEINU, FOTOKONPOSIZIO, INPRIMATZE, BILTEGIRATZE ETA BANAKETAREN KONTRATAZIOA EGITEA CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Kontratu kopurua Nº de contratos	1	1	1
			JENDAUURREKO ZERBITZUA: ERAGIKETA ARRUNTAK ETA ERREGISTROA ATENCIÓN AL PÚBLICO: OPERACIONES DE TRÁMITE Y REGISTRO			
	1		DOKUMENTAZIOAREN ERREGISTROA REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN			
		1	Dokumentu kopurua: sarrera (milaka) Nº de documentos: entrada (miles)	125	125	134
		2	Dokumentu kopurua: irteera (milaka) Nº de documentos: salida (miles)	2	2	2
		3	Eskaneatutako dokumentu kopurua (milaka) Nº de documentos escaneados (miles)	80	80	70
	2		ZERGA-ZIURTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
		1	Ziurtagiri kopurua (milaka) Nº de certificados (miles)	135	135	102
	3		ORDAINKETA GUTUNAK CARTAS DE PAGO			
27		1	Emandako ordainketa gutun kopurua (milaka) Nº de cartas de pago emitidas (miles)	23	23	12
	4		ZERBITZU INFORMATIKOAREN FUNTZIONAMENDUA HOBETZEA MEJORA FUNCIONAMIENTO SERVICIO INFORMÁTICO			
		1	Lantikekin egindako bilera kopurua Nº de reuniones con Lantik	2	2	1
			JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES			
	1		ADMINISTRAZIO EGINTZEN JAKINARAZPENA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
		1	Jakinarazpen kopurua (milaka) Nº de notificaciones (miles)	2.000	2.000	2.118
	2		DATU-BASEAK EGUNERATZEA ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS			
		1	Eguneratze kopurua (milaka) Nº de actualizaciones (miles)	6	6	2
	3		JAKINARAZPENEI ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK ESKANEATZEA ESCANEO DE DOCUMENTOS A INCORPORAR NOTIFICACIONES			
		1	Jakinarazpenei erantsi beharreko agiri kopurua Nº de documentos a incorporar a notificaciones	6.000	6.000	5



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	4		JAKINARAZPENAK HOBETU, EGIN ETA EMATEA MEJORA, FUNCIONAMIENTO Y EMISIÓN DE NOTIFICACIONES			
		1	Lantikekin egindako bilera kopurua Nº de reuniones con Lantik	3	3	1
	5		JAKINARAZPEN TELEMATIKOAK NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS			
		1	Bidalitako jakinarazpen kopurua Nº de notificaciones enviadas	20.000	20.000	118

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezinaren inbentario edo erregistroa da, datu-base eran antolatua, eta bertan, ondasunen deskribapena eta adierazpen grafikoa jasotzen dira.

Katastroko datu-basean jasotako datu eta ezaugarrietan higiezinaren ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak lantzen dira, beren izaeraren arabera (landakoak edo hirikoak) sailkatuta.

Ondasunen ezaugarri fisikoak adierazpen grafikoan bertan jasotzen dira. Ezaugarri ekonomikoak ondasunaren jomuga ekonomikoari eta balorazioari buruzkoak dira. Ondasun higiezinaren ezaugarri juridikoak horien gaineko benetako eskubideen titularrei buruzkoak dira, eta, beraz, Katastroa datu pertsonalak jasotzen dituen erregistroa da.

Datu horien trataera informatizatua datu-fase grafikoan (higiezinaren ezaugarri fisikoei buruzkoak) eta datu-base alfanumerikoen (higiezinaren ezaugarri juridiko eta ekonomikoei buruzkoak) bidez egiten da. Halaber, datu base horiek ezaugarri grafikoak eta alfanumerikoak uztartzen dituzten berariazko programen bidez kudeatzen dira.

Jatorrian Katastroaren funtzio nagusia tokiko zergen kudeaketarekin soilik lotuta zegoen arren (orain OHZ, lehen Hiri edo Landa Lurren Kontribuzioa), gaur egun zerga-helburu hau zuzeneko eta zeharkako bestelako zergetara hedatu da, tokikoez gainera.

Toki-mailan, adibide bat jartzearren, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga kudeatzeko ere erabiltzen da Katastroa.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro se configura como un inventario o registro de bienes inmuebles, organizado en forma de base de datos, en la que se recoge su descripción y su expresión gráfica.

Los datos y características recogidos en la base de datos catastral, abarcan las características físicas, económicas y jurídicas de los inmuebles, que se clasifican en función de su naturaleza, en rústicos y urbanos.

Las características físicas de los bienes aparecen incorporadas a su consignación gráfica. Las características económicas se refieren al destino económico del bien y su valoración. Las características jurídicas de los bienes inmuebles hacen referencia a las titularidades de derechos reales sobre los mismos, de forma que el Catastro se convierte en un registro que contiene datos de carácter personal.

El tratamiento informatizado de estos datos, se realiza mediante bases de datos gráficas (relativas a las características físicas de los inmuebles) y bases de datos alfanuméricas (relativas a características jurídicas y económicas de los inmuebles), gestionadas mediante programas específicos que aúnan las características gráficas y alfanuméricas.

A pesar de que en sus orígenes la función principal de Catastro estuvo ligada exclusivamente con la gestión de impuestos locales (ahora I.B.I. antes Contribución Territorial, rústica o urbana), en la actualidad esta finalidad fiscal se ha extendido a otro tipo de tributos directos e indirectos además de a los de carácter local.

Por ejemplo, en el ámbito local, el Catastro se emplea también para gestionar el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Toki-mailaz kanpo, bestetik, katastroko datuak zuzeneko zerga batzuk likidatzeko balio duten balorazioak egiteko ere erabiltzen dira, besteak beste, Dohaintza eta Oinordetzen gaineko Zerga, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga edo Ondarearen gaineko Zerga, bai eta zeharkako zerga batzuetarako ere, esaterako, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga.

Katastroan jasotako higiezinak asko direla eta eragiketa ugaritan esku hartzen dutela kontuan hartuta, higiezin horien balorazioak geroztik eta modu masiboan egin behar dira, balorazio kolektiboko prozeduren bidez. Helburu horretarako, hain zuzen ere, urtero merkatuaren azterketa bat egiten da, Ondasun Higiezin Merkatuko Balio Probablea ezartzeko balio duena. Merkatuko Balio Probablea era masiboan lortutako balioa da eta, koefizienteen arabera modulatu gero, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergako eta Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako zerga-oinarria ezartzeko erabiltzen da. Urte honetatik aurrera, gainera, Ondarearen Zergan ere erabiliko da.

Hala eta guztiz, gaur egun Katastroko Informazio Sistemaren erabilgarritasuna zerga-helburu hutsa baino nabarmen harago doa.

Bere ezaugarri grafikoak eta informazioaren hedapena (Bizkaiko lurralde osoa) kontuan hartuta, Katastroa ezinbesteko tresna da Bizkaiko lurralde-kudeaketan, tokiko administrazioek erabil dezaketen informazioa ematen baitu, beren lurraldeko informazio-sistemen oinarri gisa. Informazio horretan sartzen da hirigintza-plangintzari, jarduera ekonomikoei, zergadunen eroldari, biztanleen eroldari, funtzio kartografikoen betearazpenari, garraio-sareen diseinuari, beharrezko desjabetzei eta abarri buruzko informazioa.

2013. urtean, hain zuzen ere, ildo horretako lankidetzak eskatzen egin dituzte udalerririk batzuek.

Fuera del ámbito local, los datos catastrales se emplean también para realizar las valoraciones que sirven para liquidar algunos impuestos directos, como el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre el Patrimonio y algunos impuestos indirectos, como el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados.

Dada la gran cantidad de inmuebles recogidos en el catastro y a la elevada cantidad de operaciones en la que estos intervienen, las valoraciones de estos inmuebles deben realizarse cada vez más de manera masiva mediante procedimientos de valoración colectiva. Con este objetivo, anualmente se realiza un estudio de mercado que sirve de base para establecer el Valor Probable de Mercado de los Bienes Inmuebles. El Valor Probable de Mercado es un valor obtenido de forma masiva y que modulado por coeficientes, se emplea para establecer la base imponible de Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y el Impuesto de Trasmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados, y desde este año también para el Impuesto de Patrimonio.

Sin embargo, en la actualidad la utilidad del Sistema de Información Catastral trasciende con mucho la finalidad exclusivamente fiscal.

Por sus características gráficas, y por la extensión de su información, que abarca todo el territorio de Bizkaia, el Catastro está abocado a ser un instrumento imprescindible en la gestión territorial de Bizkaia, suministrando información que pueda ser utilizada por las Administraciones locales como base a sus propios sistemas de información territorial, integrado por información relativa al planeamiento urbanístico, actividades económicas, censo de contribuyentes, padrón de habitantes, realización de las funciones cartográficas, el diseño de las redes de transporte, ejecución de las expropiaciones necesarias, etc.

De hecho, durante el año 2013, se han recibido solicitudes de colaboración en ese sentido por parte de algunos municipios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Era berean, informazio hori ezinbestekoa da ura, gasa, elektrizitatea edo telefonoa bezalako zerbitzu publikoak ematen dituzten enpresentzat eta zerbitzu pribatuak ematen dituzten beste enpresa batzuentzat, INPIRE zuzentarau europarraren babespean geroz eta maizago eskatzen baitute katastroko informazioa deskargatu eta erabiltzeko aukera.

Kontuan hartu behar da, halaber, eskubideak Jabetza Erregistroan harpidetzearen kasuan ez bezala, ondasun higiezinak Katastroan sartzea (deskribapen eta guzti) beharrezkoa dela, eta, horrenbestez, jasotako informazio-kopurua askoz zabalagoa dela beste sistema batzuetan baino (esate baterako, Jabetza Erregistroan baino).

Datuak mantentzeko, batez ere geografikoki, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak kanpoko enpresa baten babesa dauka. Enpresa horri, izan ere, lan horiek egiteko betebeharra esleitu zitzaion, kontratu publikoaren bidez. 2013. urtean egungo enpresa esleipendunari beste bi urtez luzatu zitzaion mantenamendu-kontratua eta, urtero bezala, Gutxieneko Balio Eratzikigarria (GBE) kalkulatzeko oinarritzko balioak ezartze aldera beharrezkoa den merkatu-azterlanerako nahitaezko laginen kontratuak kudeatu dira.

2.- Zerbitzuaren jardura

Zerbitzuaren egunerokoa jardura hauen bidez balioetsi daiteke:

- Igorritako ziurtagiriak: 112.826 katastro-ziurtagiri eta 66.072 GBE ziurtagiri.
- Izapidetutako espedienteak: eraldaketa juridikoko 11.406 eskaera, eraldaketa fisikoko 2.496 eskaera eta 1.149 errekurtsio eta balorazio.
- Espedienteen izaera: 11.426 hiriko, 2.012 landako eta 1.613 misto.

De la misma manera, esta información resulta fundamental para las empresas prestadoras de servicios públicos de agua, gas electricidad y telefonía, así como otras empresas que prestan servicios privados, y que al amparo de la directiva europea INPIRE, solicitan cada vez con mayor frecuencia poder descargar y utilizar la información catastral.

Hay que tener en cuenta, que a diferencia de lo que sucede con la inscripción de los derechos en el Registro de la Propiedad, la incorporación al Catastro de los bienes inmuebles con sus descripciones es obligatoria, por lo que la cantidad de información recogida es mucho más amplia que en otros sistemas, como por ejemplo el Registro de la Propiedad.

Para realizar el mantenimiento de sus datos, en especial en su vertiente geográfica, el Servicio de Catastro y Valoración, cuenta con el apoyo de una empresa externa, a la que se le adjudica mediante contrato público la realización de estos trabajos. Durante el año 2013 se ha prorrogado por dos años el contrato de mantenimiento a la empresa adjudicataria actual y como todos los años se han gestionado los contratos de muestras necesarias para el estudio de mercado necesario para establecer los valores básicos del cálculo del VMA.

2.- Actividad del servicio

El día a día de la gestión del Servicio se puede cuantificar a través de las siguientes actuaciones:

- Emisión de certificados: 112.826 certificados catastrales y 66.072 certificados VMA.
- Tramitación de expedientes: 11.406 solicitudes de alteración jurídica, 2.496 solicitudes de alteración física y 1.149 recursos y valoración.
- Naturaleza de los expedientes: 11.426 de urbana, 2.012 de rústica y 1.613 mixtos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

- Eskualdatutako jabaria: 9.564 espediente; era berean, ezarritako prozedura automatikoen bidez egindako 2.224 eta udalek egindako 9.503 gehitu behar dira.
- Iruzuraren aurkako borroka: ezkutututako eraikuntza alden 533 espediente.
- Aurrez aurreko arreta: 7.389 pertsonari eman zaie arreta.

Zerbitzuko langileen kudeaketari dagokionez, 2013. urtean zehar Zerbitzuko instalazioetako langileen banaketa fisikoa aldatu egin da eta langileak zereginen arabera taldekatu dira, komunikazioa eta lan-irizpideen bateratzea errazteko asmoz.

3.- Garapen berriak eta hobekuntzak

Azkenik, 2013an egindako garapen eta hobekuntza hauek nabarmendu behar dira:

- Udalek aplikatu beharreko tasak katastroko balio berrien arabera zehazteko aplikazioa.
- Eraikinen eta guneko eraikinen altaren sinkronizazio grafikoa.
- Azpi-eraikitako partzelen GBE antzeman eta kalkulatzeko.
- GBE abenduaren 31n, Bizkaiko ondasun higiezin guztien ondarearen gaineko zergarako.
- Landa-partzelen GBEren logikaren diseinua.
- GBE kalkulatzeko formulazioa balorazioko teknologia berrietan planteatutako aldatetara egokitzea (eraikuntza-kategoriak, garaje-planak, orubeak...).

- Transmisiones de dominio: 9.564 expedientes, a los que hay que añadir los 2.224 realizados mediante los procedimientos automáticos implantados y 9.503 realizados por los ayuntamientos.
- Lucha contra el fraude: 533 expedientes de alta de edificaciones omitidas.
- Atención presencial: 7.389 personas atendidas

En cuanto a la gestión del personal del Servicio, a lo largo de 2013 se ha modificado la distribución física del personal en las instalaciones del Servicio, haciéndose una agrupación del personal por tareas, con la intención de facilitar la comunicación y la unificación de criterios de trabajo.

3.- Nuevos desarrollos y mejoras

Finalmente, cabe destacar los siguientes nuevos desarrollos y mejoras realizados durante el 2013:

- Aplicación para que los Ayuntamientos puedan determinar los tipos a aplicar en base a nuevos valores catastrales.
- Sincronización gráfica del alta de edificios y edificios zona.
- Detección y cálculo del VMA de las parcelas subedificadas.
- VMA a 31 de diciembre para el impuesto de patrimonio de todos los BI de Bizkaia.
- Diseño de la lógica del VMA de las parcelas rústicas.
- Adaptación de la formulación del cálculo del VMA a las modificaciones planteadas en las NNTT de valoración (Categorías constructivas, plantas de garajes, solares,...).

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

- Udalen aplikazioa hobetzea, jabari-eskualdaketak egiteko aukera izan dezaten, eskritura bakoitzeko espediente baten irizpide orokorrari jarraiki.
- Hobekuntzak jabari-eskualdaketa automatikoetan, notarioek igortzen duten zerga-fitxatik eskuratutako datuak ezarriz. Hala, igo egin da automatikoki egindako eskualdaketaren kopurua eta hobetu egin da datuen kalitatea, batez ere partaidetza-portzentajeek titular bat baino gehiago duten ondasunetan daukaten isla egokian.
- Mejoras en la aplicación de los ayuntamientos para que puedan realizar transmisiones de dominio, siguiendo el criterio generalizado de una escritura un expediente.
- Mejoras en las transmisiones de dominio automáticas, implementando los datos obtenidos de la ficha fiscal que envían los Notarios. De esta manera ha aumentado el número de transmisiones realizadas de manera automática, y se ha mejorado la calidad de los datos, en especial en el correcto reflejo de los porcentajes de participación en los bienes con más de un titular.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
		1	LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	600	600	531
		2	KATASTROKO ELEMENTUAK. ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak. Altas.	18.000	18.000	6.712
		2	Bajak. Bajas.	900	900	958
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	40.000	40.000	43.029
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	700	700	293
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	90.000	90.000	60.705
		3	ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	70.000	70.000	68.959
		2	Kontsultak Consultas	250.000	250.000	455.124
2			LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
		1	LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	500	500	495
		2	Bajak. Bajas.	1.500	1.500	748
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	9.297
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	629
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	30.000	30.000	17.726
		2	ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIÓN			
		1	Ziurtagiriak Certificados	50.000	50.000	43.867
		2	Kontsultak Consultas	50.000	50.000	37.360
3			ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
 Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1		HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	803
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	300	300	209
	3		HIRIKO HIGIEZINEN BALIO EGOZGARRIEN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			
		1	Eskaerak Solicitudes	200	200	18
	4		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENEN BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	30.000	30.000	20.099
	5		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	30.000	30.000	27.560
	6		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK EGB DELA-ETA EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS REALIZADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES DE VMA			
		1	Kontsultak Consultas	35.000	35.000	25.569
	7		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK ESKATU DITUZTEN EGB- REN ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	35.000	35.000	38.572

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen.

2013an ordainketa europarren sistema berriaren ezarpenean egin da lan, 2014ko otsailetik aurrera derrigorrezkoa baita.

Diruzaintzaren eta Bermeen eremuan, murriztutako kontuen kudeaketa aurreratua eta sarreraren kudeaketa azpimarratu dira, kobrantzen kudeaketarako izapideak errazten bideratzen baitute, eta haiei esker kontsultak behar bezala banatuko dira eta sailetakoko sarrerak modu ez-zentralizatuan kudeatuko dira.

Konpentsazioen eta hirugarrenen bahiturak informatizatzen, bidalketak egiten eta bermeak kontrolatzeko sistema berriak ezartzen ere lan egin da.

Zerga bilketaren eremuan, geroz eta lan eta ikerketa era hobeak ezartzeko lanak egiten ari dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz.

Bizkaiko Lurralde Historikoan konkurtso prozeduren gehikuntza garrantzitsuari zentzuzko modu batean arreta eman zaio, garapen informatiko egokiari esker. Baina erronka handia izan da eta da Zerga Bilketarentzat, jarduketa hauek oso konplexuak direlako eta zehazki jarraitu eta ikertu beharreko alderdi eta kontu asko daudelako.

Egiaztatu da konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua direla 2013. urtean jokabide iruzurgilerik garrantzitsuenak identifikatu dira.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarcará en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste.

En 2013 se ha trabajado en la implantación del nuevo sistema de pagos europeos, de obligado cumplimiento en febrero de 2014.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los tramites de gestión de los cobros y que permite segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales.

También se ha trabajado en la informatización de compensaciones y embargos de terceros, en remesas y en nuevos sistema de control de garantías.

En el ámbito recaudatorio se profundiza en establecer cada vez mejores formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable.

El importante aumento de los procedimientos concursales en el THB se ha podido atender de forma razonable gracias al desarrollo informático oportuno, pero ha supuesto y supone un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

Se ha constatado que las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2013 se ha procedido a la identificación de los comportamientos fraudulentos más relevantes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Zerga-iruzurraren aurka aritzeko eta disuasio-neurriak ezartzeko, izapidetzea modernizatzen jarraituko da, gure helburuei gehien eragiten dieten espediente eta prozesuei ekiteko. Horrez gain, behar bezalako prestakuntza duten langile gehiago jarriko dira, ordaintzea saihesteko era berriak ikuskatzeko.

Zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeko iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari ikuspegi berri bat emateko lanean jarraitzen dugu, hiru jarduketa lerrotan oinarrituta:

- Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeko edo ondasunen balioa gutxitzeko izen-mailegatzaileak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Krisialdi ekonomikoak ordaintetarak geroratzeko eskaerak areagotu ditu, eta horrek arreta eta jarraipena egiteko esfortzu handia eskatu du.

Halaber, 2013an lan sakona egiten jarraitu da kobrantzaren faseko edo kautelazko aldiko iruzurraren aurkako tresna informatiko bat ezartzeko behar diren baldintzak aztertze aldera; tresna horrekin, izan ere, arriskuko zordunak detektatu eta azkar jardun ahalko da, espedienteak lehenetsi ahalko dira eta lana erraztuko da, eskuragarri dagoen informazioa egituratuko baita eta harremanak eta ezkutatzeko jarduerak integratuko dira, besteak beste. Horrek guztiak nabarmen erraztuko du ikerketen arduradunen lana, bai eta diru-bilketaren arloko lana ere, oro har. Aipatu tresna hau eredu informatikoan kokatzen da orain, zehazki, informazioaren arloan.

Para la lucha contra el fraude fiscal y el establecimiento de medidas disuasorias, se continuarán modernizando todos los trámites para actuar sobre aquellos expedientes y procesos con mayores impactos sobre nuestros objetivos, así como dotando de personal y de formación adecuada para las nuevas formas de elusión en el pago.

Como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria sobre tres líneas de actuación :

- Investigación y seguimiento de bienes.
- Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- Investigación de operaciones de deudores anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

La situación de crisis económica ha generado un importante aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago, que ha supuesto un importante esfuerzo de atención y seguimiento.

Se ha seguido profundizando en 2013 en el estudio de los requisitos necesarios para la implantación de una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general, herramienta ahora posicionada en el nuevo modelo informático, en concreto en el área informacional.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			IRUZURRARI AURRE EGIT. INFO. INFORMACIÓN PARA EL FRAUDE			
	1		EGINDAKO TXOSTENAK INFORMES ELABORADOS			
		1	Txosten kopurua Número de informes	10	10	10
	2		GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS			
		1	Kasu kopurua Número de casos	200	200	220
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1		ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD.			
		1	Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	382
	2		PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES.			
		1	Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	3	3	3
	3		KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES.			
		1	Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	40	40	37
	4		GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS.			
		1	Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	11
	5		KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS			
		1	Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	10
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1		INTERNET BIDEZKO AURKEZPENAK HELBIDERATZEA. DOMICILIAR PRESENTACIONES POR INTERNET.			
		1	Helbideratzeen %. % domiciliaciones.	95	95	93
	2		ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS			
		1	Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	20.000	20.000	39.528

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2013 ekitaldian, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritza, foru aldundiak eta udalak) eta krisi ekonomikoak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

Horregatik guztiagatik, 2013n, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Kreditu kontua urtebetez formalizatzea tokiko finantza erakunde batekin (2014ko urrira arte), foru diruzaintzak nahikoa euskarri izan dezan egon daitezkeen likidezia tentsioei aurre egiteko.
- Sektorre Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektorre Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.
- Finantza akordioen negoziatzea. Honako ekitaldi honetan Finantza Akordio bat negoziatu da, eta ekitaldiko finantza-baldintzak agindu ditu.
- Aholkularitza enpresa publikoentzat. Finantza zorpetzei edo Bizkaiko Foru Aldundiak foru erakunde publikoei emandako abalei buruzko txostenak egin dira.

En el ejercicio 2013, los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y la crisis económica han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

Es por todo ello por lo que durante 2013, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Formalización de una cuenta de crédito con una entidad financiera local, por un plazo de un año (hasta octubre 2014) con el objetivo de dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.
- Negociación de Acuerdos Financieros: En el presente ejercicio se ha negociado un Acuerdo Financiero el cual ha regido las condiciones financieras del ejercicio.
- Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero o avales prestados por la Diputación Foral de Bizkaia a las diferentes sociedades públicas forales.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANTZA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FORAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FORU ARLOAREN FINANTZA KOORDINAZIOA. COORDINACION FINANCIERA DEL SECTOR FORAL			
	1		FORU ENPRESEN EDO PARTAIDETZAKOEN ERAGIKETAK AZTERTZEA EDO TA BAI-MENTZEA. ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE EMPRESAS FORALES Y/O PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	5
	2		FORU ENPRESEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS FORALES.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	4	4	3
		2	Hiru hileko txostenak Informes trimestrales	8	8	4



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3		PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. Informes de control anual del ejercicio anterior.	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.			
		1	Rating-txostenak egitea. Elaboración de los informes de rating.	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. Reuniones con las Agencias de calificación	3	3	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Europaren zabalkundea

Programa honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezten.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Hartara, 2013an zehar 18.300 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentarauetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkoa denez, berehalakotasun handiena ziurtatze aldera, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren unean igorri eta arauak, berriz, astean behin.

Difusion europea

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

Así, durante el 2013 se han remitido más de 18.300 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente, para garantizar la mayor inmediatez todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaide da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.net"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke. Horri dagokionez, nabarmentzekoak dira webgune horren diseinuan eta edukien gaurkotze etengabearen egiten diren lanak.

Europako Informazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko-juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gida 2013" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2012an: zenbait ohar" dokumentuak.

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitigu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokienez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.net". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias". En este sentido cabe destacar los trabajos que se vienen realizando en el diseño y actualización continua de contenidos en la web.

Dentro de la dinámica del Servicio de Información europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2013" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2012".

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Beste esparru batean, Deustuko Unibertsitateko Europako Azterlanen Erakundeak Europako Informazio Zerbitzuaren laguntza jaso du 2013ko martxoaren 11 eta 12an Europar Batasunari Buruzko XV. Jardunaldiak antolatzeko, honako izenburuarekin: "Europar Batasuna nazioarteko harremanetan. Diplomazia komun europarrerantz?".

En otro orden de cosas el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido el apoyo del Servicio de Información Europea para la celebración, durante los días 11 y 12 de marzo de 2013, de las XV Jornadas sobre la Unión Europea: "La Unión Europea en las relaciones internacionales. ¿Hacia una diplomacia común europea?".

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2013an, 2013-2014 ikasturterako hiru beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetz hitzarmenaren barruan, apirilaren 23ko 61/2013 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2013ko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.
- Halaber, LSEk Ogasun Saileko langileentzako hainbat jardunaldi antolatu zituen, zergen arloko erregio mailako esperientziak analizatu eta partekatzeko.
- Azkenik, Bizkaian akreditatutako kontsulatueta kideekin urtero egiten den topaketa egin zen, gure lurralde historikoko enpresen negozio-aukerak indartze aldera.
- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados/as. Con este fin, durante 2013 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de tres becas correspondientes al curso 2013-2014 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 61/2013, de 23 de abril por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.
- De igual manera la LSE organizó diversas jornadas destinadas al personal del Departamento de Hacienda con el objetivo de analizar y compartir experiencias a nivel regional en el ámbito tributario.
- Para finalizar, se celebró el encuentro anual con el Cuerpo Consular acreditado en Bizkaia al objeto de potenciar las oportunidades de negocio de las empresas de nuestro Territorio Histórico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Europar batasuneko funtsak eta politikak kudeatzea

Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

Horrela, 2013. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernatzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua
- 2014-2020 programazio aldi berria prestatzea.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

2014-2020 urteetarako programazio-aldi berrirako prestakuntza lanen atalean, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

Gestion de Fondos Europeos y Políticas de la Unión

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Así, ha gestionado durante el año 2013 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas comunitarias:

- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013. Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- Preparación del nuevo periodo de programación 2014-2020.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

En el apartado de los trabajos preparatorios para el nuevo periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguira la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020. En este sentido, destacamos:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

- Ekonomia eta Ogasun Ministerioan azaroaren 19an egindako bilera, Europako kohesio-politikaren harira egiten diren urteroko topaketan ildotik. Aipatu bilera horretan Europar Batasuneko nahiz Ministerioko ordezkariak eta estatuko autonomia eta eskualde desberdinetako ordezkariak parte hartu zuten.
- Eusko Jaurlaritzaren Ekonomia eta Plangintza Zuzendaritzak egindako bilera, azaroaren 26an, Gasteizen. Abiapuntua izan zen 2014-2020 aldirako EAEko programa eragile berria egiteari begira.

- La reunión celebrada en el Ministerio de Economía y Hacienda, el día 19 de noviembre, con motivo de los Encuentros Anuales que se celebran en relación con la política de cohesión europea. En la citada reunión, participaron representantes de la Comisión Europea, del Ministerio así como representantes de las distintas autonomías y regiones del Estado.
- La reunión organizada por la Dirección de Economía y Planificación del Gobierno Vasco, el día 26 de noviembre, en Vitoria, y que supuso el punto de arranque en relación con la elaboración del nuevo programa operativo del País Vasco para el periodo 2014-2020.

Era berean, 2013an zehar, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak auditatu dituzten langileekin.

1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalalekin lankidetzat aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera..

Halaber, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Genero-perspektiba Egitura Funtsek kofinantzatutako eragiketetan sartzeari dagokionez, Berdintasun Politiken Sarean parte hartzen da. Sarea Emakumearen Institutuak bultzatzen du eta bertan parte hartzen dute, era berean, programa eragile desberdinetako funts europarren kudeatzaileek.

Asimismo, durante el año 2013, el el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorias, siendo necesario elaborar dosieres así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

En lo que se refiere a la incorporación de la perspectiva de género en las operaciones cofinanciadas por los Fondos Estructurales, se participa en la Red de Políticas de Igualdad, impulsada por el Instituto de la Mujer. En dicha Red participan también gestores de fondos europeos de diferentes programas operativos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2012. urtean zehar Europako Funtzak eta Erkidegoko Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztatbaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bileretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira ekainean eta azaroan, eta haietan BFAk parte hartu du. Bilerak Kremsen (Austria) izan dira, azaroaren 28an eta 30ean.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtzen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtzen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena. Abenduaren 12an eta 13an Madrilen parte hartu zen, GERIPen (Europako Kofinantziarioari buruzko informazio eta publizitate arloetako arduradunen taldea) bileretan. Bilera horretan, BFAk aukera izan zuen kofinantzatutako proiektuen praktika zuzenen berri emateko.

Maiatzaren 24an, EAerako FEDER 2007-2013 Lanerako Programaren Jarraipen Batzordea egin zen; Bilbon; helburua izan zen programaren eta bertako jarduleen alderdirik nabarmenenak aztertzea eta eztatbaidatzea, baita programaren egikaritze finantzarioaren jarraipenaren inguruko alderdiak aurreratzea ere. Gogoratu beharra dago FEDEReko programa eragile horrek AIC (Automotive Intelligence Center) finantzatzen duela.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2013, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de junio y diciembre con la participación de la DFB en la que tuvo lugar en Lasko (Eslovenia) los días 12 a 14 de junio.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico. Durante los días 12 y 13 de diciembre se participó en Madrid en las reuniones del GERIP, grupo de responsables en materia de Información y Publicidad de la cofinanciación europea. En el seno de la citada reunión, la DFB tuvo ocasión de presentar buenas prácticas de sus proyectos cofinanciados.

El 14 de mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en la sede de AIC (Amorebieta), que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo. Es preciso recordar que AIC (Automotive Intelligence Center) está financiado por el citado programa operativo de FEDER.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

2007-2013ko EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzaren 30ean elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Europar Batasuneko Funtxak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

2013 ekitaldian zehar 15.586.049,41 euro jaso dira guztira eta honela zatikatuta daude:

- 376.302,45 euro NBBEFri dagozkio.
- 299.708,44 euro EGIFi dagozkio, 2007-2013 programazio epea.
- 14.910.038,52 euro FEDER: Programa Eragilean (2007-2013) eta Laguntza Teknikoa eta Gobernantza Programa Eragilean.

Halaber, Europako Funtxak eta Batasunaren Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak era aktiboan parte hartzen du jarduera eta politika horizontalak eta lagungarriak sustatzea xede duten lan-talde desberdinetan. Horren harira, Ogasun eta Finantza Saileko larrien koordinaziorako taldearekin eta emakume eta gizonen berdintasuneko sail arteko unitatearekin lankidetzan aritzen da.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 30 de mayo en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Durante el ejercicio 2013 se ha percibido un total de 15.586.049,41 Euros con el siguiente desglose:

- 376.302,45 Euros correspondientes al FEOGA.
- 299.708,44 Euros correspondientes al FSE, periodo de programación 2007-2013.
- 14.910.038,52 Euros correspondiente al FEDER: Programa Operativo PO (2007-2013) y al PO de Asistencia Técnica y Gobernanza.

Asimismo, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión se participa activamente en diferentes grupos de trabajo que tienen por finalidad el impulso de actuaciones y políticas horizontales y de apoyo. En este sentido, se coopera con el equipo de coordinación de emergencias del Departamento de Hacienda y Finanzas así como con la unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres.



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA <i>GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Proiektu kopurua. <i>Número de proyectos.</i>	45	45	45
	2		JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTAL EN SAREETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES</i>			
		1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua <i>Número de comités y reuniones en los que se participa</i>	4	4	4
		2	Sare kopurua <i>Número de redes</i>	2	2	2
	3		EUROPAKO KOFINANTZAZIOA DUTEN JARDUEREN KUDEAKETAN APLIKATZEKOAK DIREN ERKIDEGOKO JARRAIBIDEAK AZTERTU, SISTEMATIZATU ETA HEDATZEA <i>ANALIZAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN EN LA GESTIÓN DE ACTUACIONES CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Erakunde kopurua. <i>Número de instituciones.</i>	24	24	24
		2	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	150	150	150
	4		ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN ARITZEN DIREN ERAKUNDEEEN HARREMANAK MANTENTZEA <i>MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Erakunde kopurua <i>Número de instituciones</i>	24	24	24
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	200	200	200
	5		EUROPAKO FUNTSEN ETA KOHESIO FUNTSAREN KONTROL, EGIAZTATZE ETA JARRAIPEN ARAUDIETAN EZARRITAKOAREN ARABERA KONTROLAK ETA EGIAZTATZEAK EGITEA <i>REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE FFEE Y FONDO DE GESTIÓN</i>			
		1	Kontrolatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a controlar</i>	4	4	4
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	8	8	8



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2	6		EUROPAKO BATZORDEKO ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO AUDITORETZEI ERANTZUNA EMAN ETA KOORDINATZEA, ETA EGITEN DITUZTEN ESKABIDEEI ARRETA EMATEA BERMATZEA <i>ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN A SUS DEMANDAS</i>			
		1	Auditoretza kopurua <i>Número de auditorías</i>	4	4	4
		2	Eragindako eragiketa kopurua <i>Número de operaciones afectadas</i>	12	12	12
	7		2014-2020 ALDIRAKO PROGRAMA ERAGILEEN PRESTAKUNTZA ETA DISEINURAKO JARDUERAK EGITEA <i>REALIZAR ACTUACIONES PREPARATORIAS Y DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA EL PERIODO 2014-2020</i>			
		1	Diseinatu beharreko programa kopurua <i>Número de programas a diseñar</i>	2	2	2
		2	Proposamen kopurua <i>Número de propuestas</i>	6	6	6
	1		EUROPAR BATASUNNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA</i>			
			INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA <i>ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.</i>			
		1	Indarrean dagoen ekimen eta programa kopurua <i>Número de iniciativas y programas en vigor</i>	4	4	4
		2	Harreman kopurua <i>Número de contactos</i>	40	40	40
3	1	3	Bilera kopurua <i>Número de reuniones</i>	8	8	8
			EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA <i>MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA</i>			
			EUROPAKO PROGRAMEN ERAKUNDE KUDEATZAILEEN SAREETAN PARTE HARTZEA <i>PARTICIPACIÓN EN REDES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS</i>			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
4	1	2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	1
			EUROPAR BATASUNNEKO DIRU-SARREREN AURREKONTUA ETA LIKIDAZIOA EGITEA <i>PRESUPUESTAR Y LIQUIDAR LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNIÓN EUROPEA</i>			



2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	1		EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN BFA-REN DIRU-SARREREN KONTABILIZAZIOA KOMUNIKATZEA COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB PROCEDENTES DE LA UE			
		1	Jakinarazpen kopurua. Número de comunicaciones.	8	8	11
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARREN ARABERAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
	1		EUROPAKO INFORMAZIOARI BURUZKO KONTSULTAK EBAZTEA RESOLVER CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA			
		1	Kontsulta kopurua Número de consultas	100	100	100
	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA ENVÍO DE INFORMACIÓN			
		1	Kontsultei emandako erantzun kopurua Número de respuestas a consultas	100	100	100
		2	EBAO-eko testuen bidalketa kopurua Número de envíos de textos DOUE	10.000	10.000	11.872
		3	Gaurkotasuneko berrien eta espezializatutako web orrien bidalketa kopurua Número de envíos de noticias de actualidad y web especializadas	8.000	8.000	6.441
	3		BIZKAIARENTZAT INTERESGARRI DIREN EUROPAKO ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA			
6		1	Sare kopurua Número de redes	1	1	1
			EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA HOBETZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EZARRI ETA GORDETZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
	1		LANKIDETZA HITZARMENAK EGITEA DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
		1	Hitzarmen kopurua Número de convenios	6	6	6
			EUROPAKO GAIETAN ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA PROMOVER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS EUROPEOS			
7	1		EUROPAR BATASUNEKO UNIBERTSITATEEKIN HARREMANAK SUSTATZEA IMPULSAR RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA			
		1	Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	10



BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

2013

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	2	1	GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO Beka kopurua Número de Becas	12	20	11