

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Zerbitzu Orokorraren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokorraren izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilotzeagatiko 0 kontratu, 12 ordezen-kontratu, 15 zerbitzu-eginkizun, programako bitartekoaren plazen 8 estaldura, 8 lanpostu huts bidezko bitartekoak eta 7 dei finko eta eteneko lan-kontratu mugagabea dutenei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.940 espediente tramitatu dira, oporrak eta txandak tramitzeko eta baimeneko 9.627, lizentzia eta baimen bidezko 27.989 eta gorabeheren bidezko 9.890 Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 7.477 ordu, 783 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 81 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 1.632 ordu, 131 pertsona desberdin trebatu eta 26 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen, hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 0 contratos de acumulación de tareas, 12 de sustitución, 15 comisiones de servicio, 8 coberturas de plazas de interinos de programa, 8 interinos por vacantes y 7 llamamientos a fijos e indefinidos discontinuos.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.940 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 9.627 de autorización y tramitación de vacaciones y turnos, 27.989 de permisos y licencias y 9.890 de incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 7.477 horas dedicadas, 783 personas distintas formadas y 81 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 1.632 horas dedicadas, 131 personas diferentes formadas y asistencia a 26 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera cuando se nos ha requerido, y también se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketei dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 5.156 espediente eta 452 kutxa maileguz eman dira. 5.037 espediente eta 213 kutxa itzuli dira eta guztira 11.524 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 315 eskuraketa, 95 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 6.300 berri eta aldizkariaren 22 aurkibide argitaratu dira.

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, si es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de los responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 5.156 expedientes y 452 cajas. Se han devuelto 5.037 expedientes y 213 cajas y se han creado un total de 11.524 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 315 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado 95 libros los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 6.300 noticias y 22 índices de revistas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Saileko lokalak mantentzeko guztira 12 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 246 berrikuspen eta 265 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.030 laneko parte egin dira (589 elektriko, 341 telefoniakoak, 289 klimatizaziokoak eta bestelako 1.811 lan). Joan-etorrietan furgoneta propioa erabili da.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2012. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupeutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2013rako Aurrekontua egitean.

2013 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.390 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 27 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, II. Kapituluaren %97 bete da, IV. Kapituluaren %99, VI. Kapituluaren % 92, VII. Kapituluaren %100 eta VIII. Kapituluaren %100.

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

Se han realizado un total de 12 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 246 revisiones y 265 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.030 partes de trabajo (589 eléctricos, 341 de telefonía, 289 de clima y 1.811 de trabajos varios) utilizando para los desplazamientos furgoneta propia.

4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2012 se ha realizado en aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y comprobar todos de los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2013.

Respecto al Presupuesto para 2013, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.390 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 27 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 97% del Capítulo II, el 99% del capítulo IV, el 92% del capítulo VI, el 100% del Capítulo VII y el 100% del presupuesto del Capítulo VIII.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 16 kontratu abian jarri dira, 12 zerbitzu-kontratu, hornidura-kontratu 3 eta 1 obra-kontratu. Gainera, aurretik hasitakoekin jarraitu da eta, kasu batzuetan, horien izapideak amaitu dira.

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 56 eskari egin dira eta material berezien 35.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

UNE-EN ISO 14001:2004 ziurtagiria mantentzeko beharrezko ekintzak egin dira Kaputxionen eraikinean.

Ingurumena Kudeatzeko Sistemarekin jarraitu da: taldeko bilerak, helburuak jarraitzea, oharrak eta adostasunik ezak.

En materia de contratación administrativa, se han iniciado un total de 16 contratos, 12 de servicios, 3 de suministros y 1 de obras. Además se ha continuado y en algunos casos finalizado la tramitación de los iniciados anteriormente.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 56 pedidos de material centralizado y 35 de material especial.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Se han realizado las acciones necesarias para el mantenimiento del certificado UNE-EN ISO 14001:2004 en el edificio de Capuchinos

Se ha continuado con el Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)</i>	11	11	6
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)</i>	5	5	2
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria (mujeres funcionarias / total plantilla)</i>	51	51	58
		4	Funtzionarioak % (gizonezko funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria(hombres funcionarios / total plantilla)</i>	32	32	34
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas puestos por sustitución</i>	30	30	12
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por otros contratos</i>	20	20	10
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por comisiones de servicios</i>	10	10	13
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plaza <i>Nº coberturas de plazas por interinos de programa</i>	23	23	8
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Prestakuntzara joandako emakumeak <i>Número de asistentes mujeres</i>	930	930	718
		2	Prestakuntzara joandako gizonezkoak <i>Número de asistentes hombres</i>	615	615	383
		3	Prestakuntzan emaniko orduak <i>Número de horas dedicadas</i>	10.700	10.700	7.497
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	90	90	81
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak <i>Número de hombres distintos formados</i>	300	300	273
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	400	400	510

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOAK, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	90	90	81
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	70	70	77
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.000	2.000	1.632
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	26
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	35	35	67
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	45	45	64
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	60	60	227
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	40	40	83
		3	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	55	55	124
		4	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	35	35	53
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	4
		2	Ebakuazio itxura-saioak Nº de simulacros de evacuación	2	2	2
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	2
	2		LANEKO SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZA COLABORAL CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
		1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	10
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	14
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
		1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	25	25	27
		2	II. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	97
		3	IV. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	99
		4	VI. Kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	92
		5	VII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	100
		6	VIII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	100
		7	Fiskalizaziotik salbuetsitako gastu-espeditente onartuak Nº de expedientes de gasto exentos de fiscalización aprobados	1.900	1.900	1.328
		8	Onartutako gastu-espeditenteak Nº de expedientes de gasto autorizados	850	850	1.062
		2	AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	17
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	32
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	25	25	26
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	20	20	16
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			
		1	Indarrean dauden hitzarmenak Nº de convenios en vigor	8	8	14



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
 Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		2	Hitzarmen berriak Nº de convenios nuevos	4	4	3
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO TRESNEN MANTENIMENDUA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
	1		INSTALAZIOAK ZAINTEA ETA HAIETAN PRENTZIOA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Mantenimendu prebentiboko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo	100	100	345
6		2	Zuzentzeko mantenimenduko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo	4.000	4.000	3.030
	2		ALTZARIAK ETA BULEGOKO TRESNA EZ INFORMATIKOAK ZAINTEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS			
		1	Zaintze ekintzen kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento	800	800	815
			SAILAREN INGURUMEN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
	1		ISO 14001 MANTENTZEA MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001			
		1	Ingurumen kudeaketak taldearen bilerak Reuniones del equipo de gestión ambiental	5	5	6
		2	Sentsibilizatze ekintzak Acciones de sensibilización	5	5	9

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 173.970 ordu erabili dira proiektu informatikoak garatzen eta mantentzen. Kopuru hori aurreko ekitaldikoa baino txixixeagoa da.

Proiektu garrantzitsuenak honako hauek izan dira:

- Ogasuneko informazio sistema berria:
 - 2012an, Ogasun eta Finantza Sailaren informazio sistema berriaren ibilbide-orria garatzen jarraitu da, eta identifikazio-proiektuak garatu dira, sistema berriaren oinarria eta lehentasuna baitira. Honakoak dira 2012an amaitutako proiektuak: Herritarrei arreta emateko estrategia eta kanal telematikoak. Diru-bilketa (SAP sistema ezartzearen bideragarritasuna). Proiektuko beste 20 ekipok lanean jardun dute.
- Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak:
 - Errentaren eta ondarearen gaineko zergaren kanpaina:-Zergadunaren errentari eta 2011ko ondareari buruzko informazio fiskala . 2011ko kanpaina kudeatzeko azpiegitura.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 173.970 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, cifra ligeramente inferior a la del ejercicio precedente.

Las proyectos de mayor relevancia han sido las siguientes:

- Nuevo sistema de información de Hacienda:
 - Durante el año 2012 se ha continuado con el desarrollo de la hoja de ruta del Nuevo Sistema de Información del Departamento de Hacienda y Finanzas con el desarrollo de los diferentes proyectos identificativos como la base y lo prioritario del nuevo sistema. Los proyectos finalizados en 2012 son: Estrategia de atención ciudadana y canales telemáticos; Recaudación (viabilidad de implantación de SAP) habiendo estado trabajando otros 20 equipos de proyecto.
- Proyectos del Servicio de Tributos Directos:
 - Campaña de renta y patrimonio: Información fiscal contribuyente renta y del contribuyente de patrimonio 2011 Infraestructura para la Gestión de la Campaña 2011.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Estatuko M200-M220 izenekoak bihurtzeko modulua egokitzea.	- Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda - Adaptación del módulo de conversión M200-M220 estatales.	
– Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa - Sozietateak: Sozietateei buruzko aitorpenen alderaketak beste eredu batzuekin. Laguntza programa	– En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: - Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda - Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda - Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda - Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda - Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades con otros modelos. Programa de Ayuda	
– Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: - Ordainagiriak emititzeko egokitzapenak, euskal aurrezki kutxen fusioaren ondorioz. - Informazio-ereduak: Laguntza Programen 347 egokitzapen. - Jarduera ekonomikoen gaineko zerga. Zerga ordaindu behar ez duten jardueren zentsu bat egitea.	– En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: - Adaptaciones para la emisión de recibos por la fusión de las cajas de ahorro vascas. - Modelos informativos: 347 adaptaciones de los Programas de Ayuda. - Impuesto de actividades económicas. Elaboración de un censo de actividades no sujetas al impuesto.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
▪ Zerga betebeharren errolda: IFZa kentzea entitate juridikoei. Ofizioz bajak ematea.	▪ Censo de obligaciones tributarias: Revocación del NIF a entidades Jurídicas. Realizaciones de Bajas de Oficio	
– Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira:	– En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido:	
▪ Zergei buruzko informazioa: Ziurtagiriak eskatu eta trukatzeko zerbitzuak hobetu eta zabaltzea eragiketak elkarrekin egiteko plataformaren bitartez.	▪ Información Tributaria: Mejora y ampliación de los servicios de solicitud e intercambio de certificados mediante la plataforma de interoperabilidad.	
▪ Bizkaibai: Nahitaezko jakinarazpen telematikoa. Jakinarazpen telematikoa kudeaketa araudiaren arabera egokitzea. Bizkaibairen 2013rako aurkezpen-ereduen egokitzapenak.	▪ Bizkaibai: Notificación obligatoria telemática. Adecuación de la Notificación telemática al reglamento de gestión. Adaptaciones de los modelos de presentación en Bizkaibai para 2013 .	
▪ Zergadunarentzako arreta hobetzea: Zergadunaren oinarritzko informazioa formularioetan aurrez kargatzea.	▪ Mejora de la atención al contribuyente: Precarga de información básica del contribuyente en los formularios.	
▪ Jakinarazpenak: Irteeren eta entregan kontrola, diru-bilketari begira.	▪ Notificaciones: Control de salidas y entregas con visión recaudatoria.	
– Ikuskapen Zuzendariordetza	– Subdirección de Inspección	
▪ Ikuskapen Zuzendariordetzaren mailan, nabarmentzekoa da iruzurraren aurkako borrokarako eta identifikazioak egiteko tresna (Dética) ezartzen jarraitu dela.	▪ A nivel de la Subdirección de Inspección, hay que destacar la continuación con la implantación de la herramienta para la lucha contra el fraude e identificación (Dética).	
▪ Halaber, aipatu beharra dago I8 aplikazio berria abian jarri dela.	▪ Igualmente merece mencionarse la puesta en marcha de la nueva aplicación I8	
– Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak:	– Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:	
▪ Konpentsazioak kudeatzeko funtzionaltasun berriak garatzea eta geroko mugimenduen bidezko zuzenketa kudeaketa mekanizatua. 2013an amaituko da.	▪ Desarrollo de nuevas funcionalidades para la gestión de las compensaciones y la gestión mecanizada de las rectificaciones por movimientos posteriores, que culminará en 2013.	
▪ Akastunen kudeaketa.	▪ Gestión de fallidos	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

– Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusiak jarraitu du Bkon ezartzen, eta funtzionaltasun berriak sartu dira, mantentze lanetakoak eta espedienteen zerrendak prestatzekoak.

- Halaber, BONDare proiektu berria jarri da abian, ibilgetuaren kudeaketa SAP ingurunera migratzeko.
- Fiskalizazio Zerbitzuak, eta zehazkiago diru-sarreraren fiskalizazioaren arloak, jarraitu du 2012an sailaren zergez besteko diru-sarreraren deszentralizazioa gauzatzen.

- Halaber, fiskalizazioaren esparruan, zenbait interfase garatu dira S8 "Fiskalizazio Eragiketen Kudeaketa" aplikazio berrirako.

– Informazio eta Katastro Zuzendaritza Nagusian, Katastro Zerbitzuari lotutako hainbat proiektu nabarmendu behar dira:

- Hiri-katastroa: Ziurtagiri berriak. Balio ponentziak onesteko eta komunikatzeko azpiegitura.
- Ondasunen balorazioa: Parametroen mantentzea egokitzea eta egoztekoa den gutxieneko balioa (MBP) kalkulatzeko, dekretu berriaren arabera. HGZaren kalkulua egokitzea ponentzia berrietara.

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

- Ekitaldi honetan, Windows 2010erako eta Office 7rako migrazioa egin da. Migrazio horrek berarekin ekarri du lanpostuei lotutako lizentziak berritzea, bai eta mahai gaineko ekipoak aldatzea ere; aldaketa horrekin batera, 272 CPU berri erosi dira. 19"ko 76 monitore berri ere erosi dira, 2013an zehar pantailen parkea berritze aldera.

– En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio continúa destacando la implantación de Bkon, habiéndose introducido nuevas funcionalidades de mantenimiento así como la preparación de listados de expedientes.

- También se ha puesto en funcionamiento el nuevo proyecto BONDare para migrar la gestión del inmovilizado al entorno SAP
- El servicio de fiscalización y más en concreto el área de fiscalización de ingresos, ha continuado desarrollando durante 2012 la descentralización de ingresos departamentales no tributarios.

- También en el ámbito de la fiscalización se han desarrollado distintas interfases para la nueva aplicación S8 "Gestión de Operaciones de Fiscalización".

– En la D. G. de Información y Catastro destacan varios proyectos vinculados con el Servicio de Catastro.

- Catastro urbano: Nuevos certificados. Infraestructura para la aprobación y comunicación de las Ponencias de valores
- Valoración de Bienes: Adaptación del mantenimiento de parámetros y cálculo del valor mínimo atribuible (VMA) de acuerdo al nuevo decreto. Adaptación del Cálculo del IBI a las nuevas Ponencias.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

- En este ejercicio se ha realizado la migración a Windors 2010 y Office 7 que ha llevado aparejada la revisión de las distintas licencias asociadas a los puestos de trabajo, así como el cambio de equipos de sobremesa, que ha llevado aparejada la adquisición de 272 CPU's. También se han adquirido 76 nuevos monitores de 19", con objeto de renovar el parque de pantallas a lo largo de 2013.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

2. Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoen eta interneten erabileraren arloan.

Atal honetan eta Lantikek barneko erabiltzailearentzako arreta zentroaren bidez eta kanpoko erabiltzailearentzako arreta zentroaren bidez emandako laguntza gainera, ekitaldi honetan zehar sailaren baliabide informatikoak optimizatzeko prozesu bata baitu da, amaierako erabiltzaileen laguntzarekin.

Horretarako, honako ekintzak garatu dira:

- Zerbitzuetako buru guztiei informatzea informatikarekin lotutako fakturatze sistemari buruz eta informatikarekin lotutako ostuei buruz.
- Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea bere unitatean sortutako gastu errealari buruz.

2.1. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- 2012an zehar, gora egin du erabiltzaileentzako laguntza zerbitzuari (erabiltzailearentzako arreta zentroa) eginiko deien kopuruak. 2011n 15.510 dei izatetik 2012an 19.880 dei izatera pasa da, Windows 2010era eta Office 7ra migratzearen ondorioz.
- Halaber, gora egin dute Bizkaibairi buruzko eta laguntza programei buruzko kontsulta teknikoek: 2011n 15.923 izatetik 2012an 24.560 izatera pasa baitira.

2. Garantizar la adecuada atención al, usuario en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se ha iniciado un proceso de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.

A tal fin se han desarrollado las siguientes acciones:

- Informar a la totalidad de los Jefes de Servicio del sistema de facturación y de los distintos costes asociados a la informática.
- Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.

2.1. Soporte del Centro de Atención a Usuarios.

- Durante 2012 ha crecido el número de llamadas al servicio de ayuda a los usuarios (CAU), pasando de 15.510 en 2011 a 19.880 en 2012 como consecuencia de la migración a Windows 2010 y Office 7.
- Igualmente ha aumentado la atención a consultas de tipo técnico sobre bizkaibai y programas de ayuda pasando 15.923 en 2011 a 24.560 en 2012..

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN <i>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS</i>			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	113	113	74
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	120	120	99
		3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orriak eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	25	25	25
2	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipak %/ekipoak guztira <i>% de equipos a renovar / total de equipos</i>	22	22	20
	1		ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
			BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) <i>AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)</i>			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	19
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN <i>AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)</i>			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	24

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko Barne eta Kanpo Komunikazioa egitea.
3. 3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzea.
4. Saileko argitalpenak egitea.
5. Lehendakaritza Sailarekin batera lan egitea, koordinazioan.

2012ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- Euskarri ematen jarraitu zaio, ISO9001:2008 ziurtagiriari uko egin zaion arren, etengabeko hobekuntza-metodologia erabiltzen duten prozesu-ekipoen kudeaketari (Errenta, Jendearentzako Arreta, FAEA). ISO 14.000 ziurtagiriaren araberrako ingurumen kudeaketaren prozesuaren barneko eta kanpoko auditorian lagundu da. Ziurtatutako prozesuez gainera, laguntza eman zaio zeharkako zergen arloari eta katastroaren arloari, kudeaketa laguntzeko tresnen aplikazioan lagunduz, laguntza hori eskatu den kasuetan.
 - 1.2.- Inkestak egin zaizkie 2012an, bertarazte modalitatean (Bilbon eta herrietan), telefono bidez edo modu telematikoa, jendearentzako arreta zerbitzuak erabili duten pertsonen. Gainera, 2011ko Errentaren Kanpainan entitate laguntzaile izan direnen kalitatearen gaineko kontrola egin da. Hobekuntza arloak eta satisfazio adierazleak identifikatu dira.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Realizar la Comunicación Interna y Externa del Departamento
3. Mejorar organización y distribución física de los servicios.
4. Realizar las Publicaciones del Departamento.
5. Colaborar con el Departamento de Presidencia en la coordinación

Las acciones concretas realizadas durante el año 2012 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Se continúa con el soporte a la gestión de los diversos equipos de proceso que a pesar de haber renunciado a la certificación ISO9001:2008 utilizan la metodología de mejora continua (Renta, Atención al Público, TEAF). Se ha colaborado en la auditoria interna y externa del proceso de Gestión Medioambiental certificados según la Norma ISO 14.000. Además de a los procesos certificados, se ha dado apoyo al área de Tributos indirectos y al área de Catastro, ayudando en la aplicación de herramientas de apoyo a la gestión cuando así se ha demandado
 - 1.2.- Se han realizado las encuestas a las personas usuarias de los servicios de Atención al público 2012 en sus modalidades presencial (Bilbao y pueblos), telefónica y telemática. Además se ha realizado el estudio de control de calidad de las entidades colaboradoras durante la campaña de Renta 2011 identificándose áreas de mejora e indicadores de satisfacción.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
1.3.- Azterlan bat egin da, sailean dauden inpresio-sistemen kudeaketan hobekuntza batzuk egitera bideratua.		1.3.- Se han realizado un estudio encaminado a introducir mejoras en la gestión de los diversos sistemas de impresión existentes en el Departamento.
1.4.- Aldundiaren Egoitza Elektronikoa abian jartzeko proiektuaren barruan, Ogasun eta Finantza Sailaren eta eta hura ezartzearen ardura duen Lehendakaritza Saileko zerbitzuaren arteko lankidetzak jarduerak egin dira.		1.4.- Dentro del Proyecto de puesta en marcha de la Sede Electronica de la Diputación, se realizan trabajos de coordinación entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y el servicio responsable de su implantación en el Departamento de Presidencia.
1.5.- Jendearentzako arreta eremuetan ilarak kudeatzeko sistema aplikazio modernoago batera migratzeko behar diren kudeaketak aztertu eta egin dira.		1.5.- Se ha estudiado y realizado las gestiones necesarias para la migración del sistema de gestión de colas en las áreas de atención al público a una nueva aplicación más moderna.
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.		2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egitea, Errentaren eta Ondarearen Kanpainarako eta iruzurraren aurkako borrokarako.		2.1.- Realización de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Patrimonio y lucha contra el Fraude.
2.1.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak, eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, eta Errentaren Zerbitzuetarako Gutunen kudeaketa eta eraketa, zerbitzuen ezaugarriak nahiz hartutako konpromisoak eta prozesu bakoitzean izandako betepen maila nabarmentzeko helburuarekin.		2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y gestión y edición de la Carta de Servicios de Renta, con la finalidad de destacar las características de los servicios y compromisos adquiridos y el grado de cumplimiento en cada uno de los procesos.
2.3.- 2011 Errentaren kanpainarako, Rentanet zerbitzura atxikitako finantza-erakundeekin egindako hitzarmenen egokitzapena, Zerga Zuzenen Administrazioarekin elkarlanean.		2.3.- Adaptación de los convenios con las entidades financieras adheridas al servicio Rentanet, para la Campaña de Renta 2011 en colaboración con la Administración de Tributos Directos.
2.4.- Lehendakaritza Sailarekin lankidetzan jardun da erakundearen webguneko "Bizkaia Gardena" atala prestatzeko lanak direla eta.		2.4.- Colaboración con el Departamento de Presidencia en los trabajos encaminados a la elaboración del apartado "Bizkaia Transparente" de la web institucional.
2.5.- Ogasuneten kudeaketa eta garukotzea, sailaren barne-komunikaziorako trtesna gisa, eta hartan kudeaketarako baliagarritasun gehiago sartzea. Zehazki, 2012an,		2.5.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento, introduciendo nuevas utilidades para la gestión. En concreto en

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
kontratazio administratiboari buruzkok arlo bat sartu da.	2012 se ha incorporado un apartado relativo a Contratación Administrativa.	
2.6.- Saileko zerbitzu desberdinekiko lankidetzak, Ogasuneko webgune instituzionalean atal batzuk aldatze aldera. Zehazki, kontzertu ekonomikoari buruzko atala aldatu da.	2.6.- Colaboración con diversos Servicios del Departamento de cara a la modificación de sus apartados en la web institucional de Hacienda. En concreto se ha modificado el apartado correspondiente al Concierto Económico.	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Zebitzu Orokorrekin batera lan egin da ikuskatzaile berrientzako 20 bulego jartzeko, bai eta Bilboko bulegoko zoru guztiaren estaldura ordezteko eskatzen diren plangintzan eta jarraipenetan ere.	3.1.- Se ha colaborado con Servicios Generales en la ubicación de 20 despachos para nuevos Inspectores así como en la planificación y seguimientos requeridos para la sustitución del revestimiento del suelo de toda la oficina de Bilbao suelo.	
3.2.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitzen da, zerbitzu edo atalen beharren arabera. Zehazki, beste aldaketa txiki batzuez gainera, ZILZko 30 lanpostu birbanatu dira, bai eta Zeharkako Zergen Zerbitzuko 90 lanpostu ere, lan-antolaketaren beharren arabera egokitzeko.	3.2.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones. En concreto, además de otros cambios menores, se ha redistribuido 30 puestos en el SIAC así como 90 puestos en el Servicio de Tributos indirectos, con el fin de adaptarlo a sus necesidades de organización del trabajo.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	Koordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Gestión para la producción y la distribución. Control de stocks y gestión de un Archivo Histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
- Kontu Orokorra - Aurrekontu Orokorren Proiektua - Aurrekontu Orokorrak	- Cuenta General - Proyecto de Presupuestos Generales - Presupuestos Generales.	



2012

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

- 2010eko eta 2011ko Foru Ogasunaren Urteko Memoria.
- Foru Ogasunaren Urteko Memoriaren eta Aurrekontu Proiektuaren edizioa USB euskarrian.
- Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua
- Zergadunaren Egutegia eta Zergadunaren Egutegiaren Triptikoak

- Memoria Anual de la Hacienda Foral de los ejercicios 2010 y 2011.
- Edición de soporte USB de la Memoria Anual de la Hacienda Foral y de la publicación Proyecto de Presupuestos.
- Manual de Renta, IRPF, Actividades Empresariales y Profesionales
- Calendario del Contribuyente y Trípticos Calendario del Contribuyente



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA EGITEA, ZERGADUNARI BERE BETEBEHARRAK BETETZEN LAGUNTZEKO REALIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO CON EL FIN DE AYUDAR AL CONTRIBUYENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
		1	PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK: ERRENTA, IRUZURRAREN KONTRAKO BORROKA ETA ZERGADUENTZAKO ZERBITZUAK CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRAFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	2
		2	Prentsan, irrastian, telebistan eta OPletan jarritako iragarkiak (milakoetan) Número de insercciones en prensa, radio, TV y OPIS (miles)	3	3	1
		2	SAILAREN ARGITALPEN ESPEZIFIKOAK PUBLICACIONES ESPECIFICAS DEL DEPARTAMENTO			
2	2	1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	14	14	11
		2	Argitaratu diren aleen kopurua (milakoetan) Número de ejemplares publicados (miles)	10	10	293
			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA ETA TREBAKUNTZA OPERATIBOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA Y LA FORMACION OPERATIVA EN EL DEPARTAMENTO			
		1	OGASUNET ERABILTZE SUSTATZEA POTENCIAR EL USO DE OGASUNET			
		1	Berrien kopurua Número de noticias	350	350	197
3	2		BARRUKO KOMUNIKAZIORAKO KANPAINA ESPEZIFIKOAK EGITEA REALIZAR CAMPAÑAS ESPECIFICAS DE COMUNICACION INTERNA			
		1	Kanpaina kopurua Numero de campañas	7	7	
			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DEL DEPARTAMENTO			
		1	KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA UNITATEETAKO PROZESU TALDEEI ETA ZIURTAGIRIEI DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTION Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES Y A LAS CERTIFICACIONES ISO9001:2000			
		1	Ekipo kopurua Número de equipos	7	7	6



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS			
		1	Azterketa kopurua Número de estudios	7	7	4
			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACION, UBICACION Y DISTRIBUCION FISICA DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			
	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACION DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	60	60	140
	2		HERRITARREI LAGUNTZEKO, ERRENTA KANPAINARAKO ETA BESTE EDOZEIN ZERBITZUTARAKO BEHARREZKO EGOKITZAPENAK EGITEA REALIZAR LAS ADAPTACIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PUBLICO, CAMPAÑA DE RENTA O DE CUALQUIER OTRA QUE SE REALICE			
		1	Zerbitzu kopurua Número de servicios	5	5	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2012ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu, koherentziaz, urte bereko aurrekontu kudeaketaren memoriaren adierazpen eskema bera.

Jendearentzako Arreta prozesuaren kalitatea kudeatzeko metodologiari eutsi diogu. Jarraitzen dugu lankidetzan jarduten prozesu-lantalde baten bitartez, adierazleekin eta helburuen arabera jokatzuz, kexak kudeatuz, zergadunen asebetetzea neurtuz. Baina 10 urte iragan ondoren ISO auditoriak egiten, ondorioztatu dugu nahikoa barneratuta dauzkagula gure jendearentzako arreta-sistemako kalitatearen kudeaketa-jokabideak, eta auditoria horiek ez digutela balio erantsirik ematen, eta formazko alderdi hutsak betetzera bideratutako ahalegin gehiegi eskatzen digutela.

Une hauetan, beste gai batzuei eman behar diegu lehentasuna, beste alderdi batzuetan izan behar dugu berritzaile, eta gure baliabideak beste xede batzuetarako erabili behar ditugu. Hori dela eta, hasi gara ezagutza kudeatzeko jokabide sistematikoekin lan egiten. Horixe da datorren hamarkadarako gure etorkizuneko apustua. Apustu horrek eragin zuzenagoa eta zabalagoa du profesionalen lantalde osoan eta lantalde horren gaitasun profesionalaren gaurkotze etengabea, eta horrekin batera, eskaintzen dugun zerbitzuaren hobekuntzan.

Zergen arlokoa ezagutza zabal, konplexu eta aldakorra da; bide desberdinetan gure laguntza eskatzen duten pertsonen bolumena handia da, eta zerbitzuan hobekien baloratzen dituzten bi elementuetako bat funtzionarioaren kualifikazioa da. Testuinguru horretan, faktore kiritikoa da ezagutza kudeatzeko sistema on bat edukitzea.

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2012 del SIAC siguiendo, por coherencia, el mismo esquema expositivo de la memoria de gestión presupuestaria del mismo año.

Mantenemos la metodología de gestión de la calidad del proceso de AP. Continuamos trabajando coordinadamente a través de un equipo de proceso, con indicadores y por objetivos, gestionando quejas, midiendo la satisfacción de los contribuyentes. Pero tras 10 años sometiéndonos a auditorias ISO hemos concluido que tenemos suficientemente interiorizadas las prácticas de gestión de la calidad de nuestro sistema de AP y que estas auditorias no nos aportan ya valor añadido, y nos requieren demasiados esfuerzos orientados más a cumplimentar aspectos meramente formales.

Necesitamos en estos momentos priorizar otras cuestiones, innovar en otros aspectos y destinar la utilización de nuestros recursos para otros objetivos. Por eso, hemos comenzado a trabajar con prácticas sistemáticas de gestión del conocimiento. Esta es nuestra apuesta de futuro para la próxima década. Es una apuesta que incide más directa y ampliamente en todo el equipo profesional, en la mejora y actualización continua de su capacitación profesional y con ello en la mejora del servicio que ofrecemos.

El conocimiento tributario es un conocimiento amplio, complejo y muy cambiante; el volumen de personas que solicitan nuestra asistencia en los distintos canales es muy numeroso y uno de los dos elementos que más valoran en el servicio es la cualificación del funcionario/a. En este contexto un buen sistema de gestión del conocimiento es un factor crítico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

2012rako egindako hobekuntza helburuei dagokienez, Jendearentzako Arreta Prozesuaren balantzea honako hau da:

- a) Nahitaezko jakinarazpen telematikoa ezartzea.

2011ko amaieran, proposamen bat egin zen, bai eta 2012. urte osoan ezartzeko agenda bat ere. Bi kolektibori zuzendutako betebeharra jasotzen da: Enpresa handien erregistroan izena emandako entitateak eta BEZaren Hileroko Itzulketaren Erregistroan izena emandako entitateak (3.771 zergadun). Behin zergadunari bere izaera jakinarazita, sailak sortzen dituen gainerako jakinarazpenak elektronikoak izango dira, eta zergadunak Bizkaibairen bitartez haiek 20 eguneko epean eskuratuko ez balitu, jakinarazpena eginda dagoela joko litzateke.

Betebehar horri euskarri juridikoa ematen dion araudia onetsi zen (otsailaren 29ko 1/2012 Foru Araua, 2012rako eta 2013rako zenbait xedapen iragankor eta zergen arloko beste neurri batzuk onartzen dituen, zienak aldatzen baitu Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 107. artikulua, jakinarazpenei buruzkoa; izan ere, horrekin jaso nahi du zergen arloko administrazioak aukera izan dezala haren komunikazioak nahitaez soilik bide elektronikoen bitartez gauza dadila ezartzeko, interesdunak pertsona juridikoak direnean edo pertsona fisikoen kolektiboak direnean eta haien gaitasun ekonomiko edo teknikoak, lanbide-jarduna edo egiaztatutako bestelako arazoak tarteko, bermatuta daukatenean bitarteko teknologiko zehatzak eskuratu eta erabili ahal izatea, eta agerraldi bidezko jakinarazpenak bide elektronikoz egiteko aukera ere jasotzen da). Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 20ko 50/2012 Foru Dekretua onetsi zen, eta haren bidez Ogasun eta Finantza Sailak bitarteko elektronikoak erabiliz egiten dituen jakinarazpenak eta komunikazioak arautzen dira. Dekretu honek jakinarazpen

Respecto a los objetivos de mejora formulados para 2012, el balance del Proceso de Atención al Público es el siguiente:

- a) Implantar la notificación telemática obligatoria.

Se elaboró una propuesta a finales de 2011 y una agenda de implantación para todo 2012. Se contempla la obligación dirigida a dos colectivos: las entidades inscritas en el Registro de grandes empresas y las inscritas en el Registro de Devolución Mensual del IVA (3.771 obligados). Una vez notificado el obligado de su condición, las nuevas notificaciones que genera el departamento son electrónicas y si el obligado no accede a ellas en Bizkaibai tras 20 días, se le daría por notificado.

Se aprobó la normativa que da soporte jurídico a esta obligación (Norma Foral 1/2012 de 29 de febrero, por la que se aprueban medidas transitorias para 2012 y 2013 y otras medidas tributarias, que modifica el artículo 107 de la Norma Foral General Tributaria, dedicado a las notificaciones; para recoger la posibilidad de que la Administración tributaria pueda establecer la obligatoriedad de comunicarse con ella utilizando sólo medios electrónicos, cuando los interesados se correspondan con personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos, y se incluye la posibilidad de realizar notificaciones por comparecencia de forma electrónica.) así como el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 50/2012 de 20 de marzo, por el que se regulan las notificaciones y comunicaciones por medios electrónicos del Departamento de Hacienda y Finanzas. En este decreto se establece el funcionamiento de la notificación electrónica, así como las personas y entidades

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

elektronikoaren funtzionamendua ezartzen du, bai eta komunikazio eta jakinarazpenak bide elektronikoen bitartez jasotzeko behartuta dauden pertsonak eta entitateak ere.

Gainera, zenbait hobekuntza informatiko jarri ziren abian, erabiltzaileei eta haien ordezkariiei jakinarazpen elektronikoetarako sarbidea errazte aldera, eta 2012ko martxoan etorkizuneko zergadunei jakinarazi zitzairen 50/2012 Foru Dekretuaren argitalpena, haren edukia eta haiek etorkizunean nahitaezotasun horren barrenean egongo direla. Halaber, barne-komunikazio bat egin zitzairen jendearentzako arretan lan egiten duten langileei.

Azkenik, 2012ko ekainaren 15ean, 3.727 jakinarazpen igorri ziren, 50/2012 Foru Dekretuak ukitutako zergadunei informazioa emateko jakinarazpen telematikoa jasotzeko betebeharrak berriari buruz. Jakinarazpen hori egin eta hilabeteko epean, gainerako jakinarazpenak bide elektronikoz egingo dira.

- b) Bide telematikoei buruzko estrategia finkatzea. (informazio sistema berria).

Informazio sistemen azterketa integralerako sailen programaren esparruan, 2012an Ogasunaren bide telematikoen definizio estrategikorako P01 proiektuari ekin zaio. Lana amaitu da eta beste proiektu bat egin da, P02 proiektua hain zuzen. Proiektu horren helburua da Bizkaiko Foru Ogasunaren zergen arloko zerbitzu telematikoen eredu berri bat diseinatu eta ezartzea. Proiektu horren lehenengo urratsak 2012aren amaieran egin ziren, eta 2013an eta 2014an zehar garatuko da.

- c) Bizkaibain helbideak aldatzeko eskaria sartzea.

que están obligadas a recibir las comunicaciones y notificaciones por medios electrónicos.

Además, se pusieron en marcha diversas mejoras informáticas con el objetivo de facilitar el acceso a las notificaciones electrónicas a los distintos usuarios y a sus representantes y se comunicó en marzo de 2012 a los futuros obligados, la publicación del DF 50/2012, su contenido y su futura inclusión en esa obligatoriedad. También se produce una comunicación interna al personal de atención al público.

Por último, el 15 de junio de 2012 se envían 3.727 notificaciones informando a los obligados por el DF 50/2012, de la nueva obligación de recibir notificaciones telemáticas. Transcurrido un mes desde que la notificación se efectúa, las nuevas notificaciones se emiten de forma electrónica.

- b) Definir la estrategia de canales telemáticos. (nuevo sistema de información).

En el marco del programa departamental de revisión integral de los SSII se ha acometido durante 2012 el proyecto P01 de definición estratégica de los canales telemáticos de Hacienda. El trabajo se ha concluido y ha dado lugar a un nuevo proyecto, el P.02. El objetivo de este proyecto es el diseño e implantación de un nuevo modelo de servicios telemáticos tributarios de la Hacienda Foral de Bizkaia. Este proyecto que ha comenzado a dar sus primeros pasos a finales de 2012 se desarrollará a lo largo de 2013 y 2014.

- c) Incorporar la solicitud de cambio de domicilio en Bizkaibai.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
d) Mugikorra/Interneteko posta elektronikoa aldatzeko aukera sartzea, gako leunarekin.	d) Incorporar la posibilidad de cambio de móvil/mail en Internet con clave blanda.	
Bi helburu horiek, c eta d helburuak hain zuzen, P02 proiektuak xurgatu ditu, eta haien ezarpena proiektu horren agendaren arabera izango da (proiektuak 2 urte inguruko iraupena izan dezake).	Ambos objetivos, el c y d, han quedado absorbidos por el proyecto P.02 y su implantación responderá a la agenda que en este proyecto, que puede tener unos 2 años de duración, se determine.	
e) Q-matic-eko datuak esploratzeko metodo berriak aztertzea: zergadunen eta egiten dituzten izapideen segmentazioa...	e) Estudiar nuevos métodos de explotación de datos de Q-matic: segmentación de contribuyentes, de trámites que realizan,...	
f) Aztertzea Q-matic-ek aukerarik ematen duen kudeaketa arlo desberdinek emandako egiturari buruzko datuak lortzeko: beteta dauden postuak, postuak zenbat denboraz bete diren...	f) Estudiar la posibilidad de via Q-matic obtener datos sobre la estructura aportada por las diferentes áreas de gestión: puestos ocupados, tiempo de ocupación de puestos,...	
Azken bi helburu horiek ere sakonera handiagoko proiektu batek xurgatu ditu.	Estos dos últimos objetivos también han quedado absorbidos en un proyecto de mayor calado.	
Q-win aplikazioak euskarri ematen dio jendearentzako arretarako ilarak eta estatistikak kudeatzeko sistemari. Bada, jabea den enpresak ez du hemendik aurrera mantenduko, zeren eta erabaki baitu konponbide teknologiko aurreratuago batera migratzea.	La aplicación Q-win que da soporte al sistema de gestión de colas y estadísticas de atención al público, dejará de ser mantenida por la empresa propietaria pues han decidido migrar a una solución tecnológica más evolucionada.	
Bestalde, adierazleen arabera jendearentzako arreta prozesua 10 urte baino gehiagoz kudeatzen eman ondoren, uste dugu iritsi dela gure adierazleen sistema sakontasunez ebaluatu eta aztertzeko unea: definizioa, administratzaileak, txostenak eta analisiak lortzea, emaitzen zabalkundea eta komunikazioa.	Por otra parte tras más de 10 años gestionando el proceso de AP por indicadores consideramos que ha llegado el momento de hacer una evaluación y revisión en profundidad de nuestro sistema de indicadores: su definición, los administradores, la obtención de informes y análisis, la divulgación y comunicación de resultados.	
Hori dela eta, aldaketa teknologikoaren inperatibo erreala eta sistemaren barne berrikuspen bat egiteko aukera kontuan hartuta, proiektu integral bat jarri da abian.	Por eso, teniendo en cuenta el imperativo real del cambio tecnológico y la oportunidad de una revisión interna del sistema, se ha puesto en marcha un proyecto integral que pretende	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención <i>al Contribuyente</i>
Haren helburua da 2013an bide anitzeko jendearentzako arreta zerbitzuen adierazleak kudatzeko berrikuspen teknologiko eta metodologiko egitea, bereziki bertaratzeko eta telefono bitartezko bideei dagokienez. Izan ere, bide telematikoko adierazleen kudeaketa lotuagoa egongo da arestian adierazitako P02 proiektuarekin, eta lan-agenda dela eta 2014an ezarriko dela jotzen da.		
Hona hemen 2012ko kudeaketa-helburuei dagokienez lortutako emaitzak, ondorengo alorren arabera:		
1. Aurrez aurreko arreta	1. Atención Presencial	
2. Telefono bidezko arreta	2. Atención telefónica	
3. Arreta telematikoa	3. Atención telemática	
4. Kexak eta proposamenak	4. Quejas y Sugerencia	
5. Errenta kanpaina	5. Campaña de Renta	
1. Aurrez aurreko arreta.	1. Atención presencial.	
1.1.- Bertarutzen den jendearekiko arreta Bilbon.	1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.	
Eragiketa konplexuen patioan guztira 171.537 pertsonari eman zaie arreta; horietatik % 87,4k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta % 92,4k 20 minutu baino gutxiago.	En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 171.537 personas, de las que el 87,4% ha esperado menos de 15 minutos y el 92,4% menos de 20.	
Artatutako pertsonen kopuru osoari, Ondorengotzaren eta Jokoaren eta Ibilgailuen erakusleen 49.794 pertsona gehitu behar zaizkie, zeinak 15 eta 20 minutuko helburuetatik kanpo baitaude. Horrek esan nahi du guztira 2012an 221.331 pertsona artatu direla (224.298 pertsona 2011n; % 1,3 egin du behera).	Al cómputo global de personas atendidas hay que añadir 49.794, de los mostradores de Sucesiones y Juego y Vehículos, que están fuera de los objetivos de 15 y 20 minutos. Esto supone que en total se han atendido durante 2012 a 221.331 personas (224.298 en 2011, desciende un 1,3%).	
Tramite eragiketen patioan, 127.334 lagunek jaso dute arreta. Horietatik, 91.807 (%72,1) hamar minutu baino gutxiago itxaron dute.	En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 127.334. De ellas 91.807 (un 72,1%) han esperado menos de diez minutos.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

Beraz, eragiketa konplexuen patioari dagokionez eta jardueraren adierazleei dagokionez, zerbitzuaren maila mantendu dela antzeman dugu, eta emaitzaren adierazleei dagokionez, gure zerbitzu-gutunean jasotako kalitate helburuak eta konpromisoak bete direla antzeman dugu.

Izapidetzen ari diren eragiketen patioan, ordea, ez da helburua bete, zeren eta zerbitzu horren eskariak nabarmen egin baitu gora, % 12,3 hain zuzen. Igoera hori heldu da nagusiki Lanbiderako ziurtagirien eskari ugari izatetik.

Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berariazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2012an 1.050.981 igorri dira.

Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:

- 602.489 administrazio-arteko erabakien bidez.
- 245.770 aurrez aurre.
- 166.319 internet bidez (Bizkaibai).
- 17.582 telefonia interaktibo bidez eskatuta.
- 18.821 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta.

Prozesuaren guztizko adierazleari dagokionez, garrantzi handik igoera bat antzematen dugu, % 60koa, egiaztagirien igortze-jardueraren bolumenean (hori heldu daiteke egungo krisi ekonomikoaren koiunturatik, bai eta Lanbideren arazoetatik ere). Inguruabar horiek gorabehera, emaitzen

Por tanto, respecto al patio de operaciones complejas y en cuanto a los indicadores de actividad, constatamos un mantenimiento del nivel de servicio, y en cuanto a los indicadores de resultado constatamos el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios.

En el patio de operaciones de trámite en cambio, no se ha cumplido el objetivo debido a un incremento significativo de un 12,3% de la demanda de este servicio. Este incremento viene motivado principalmente por la afluencia masiva de peticiones de certificados para Lanbide.

Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2012 se han expedido 1.050.981.

La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:

- 602.489 via acuerdos interadministrativos.
- 245.770 via presencial.
- 166.319 via internet (Bizkaibai).
- 17.582 solicitados por telefonía interactiva.
- 18.821 solicitados por teléfono con agente telefónico.

Observamos un aumento muy llamativo de un 60% de volumen de actividad en la emisión de certificados (lo que puede venir motivado por la actual coyuntura económica de crisis, junto a la problemática de Lanbide). A pesar de estas circunstancias, en lo referente a los indicadores de resultados es

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
adierazleei dagokienez, aipatzekoa da aurrez aurre emandako egiaztagiriak ahalik eta gehien murrizteko helburuan -gainontzeko igorpen bideak sustatze aldera- lortutako emaitza. Helburua aurrez aurre emandakoak % 40 izatea baldin bazen, % 23a ez gainditzea lortu dugu.	de destacar el buen resultado obtenido en el objetivo de reducir al máximo los certificados emitidos presencialmente potenciando los demás canales de emisión. Si el objetivo era conseguir que los emitidos presencialmente fueran < 40%, hemos conseguido no superar un 23%.	
1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta. Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da: • 2012an zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 240.976 pertsona • Horietatik % 94,9k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko. Jarduera-adierazleek zerbitzuaren bolumena mantendu dela eta lan-kargak % 1,4ko garrantzi gutxiago izan dutela adierazten dute. Emaitzaren adierazleei dagokienez (% 94,9k garaiz jaso zuten arreta) berriro ere hitzemandako zerbitzuaren kalitate-helburuak lortzen direla azaltzen da.	1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas. El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente: • Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2012: 240.976 personas • De ellas el 94,9% esperó menos de 15' para ser atendida. Los indicadores de actividad evidencian un mantenimiento del volumen de servicio y cargas de trabajo con un crecimiento poco significativo del 1,4%. En cuanto a los indicadores de resultado (94,9% de atención en tiempo) se manifiesta una vez más el logro de los objetivos de calidad del servicio comprometido.	
1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak. Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2012an zehar honako datuak aurkezten dituzte: • Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 129.384, bulego deszentralizatueta 40.030.	1.3.- Registro y Notificaciones. Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2012 presentan los siguientes datos: • Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 129.384, en Oficinas descentralizadas 40.030.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
• Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 1.396. • Eskaneatutako %: Bilbon 90.568, bulego deszentralizatueta 28.210. • Jakinarazpenen datuak: - Bidalitakoak guztira: 2.684.330. - Jaso izanaren adierazpenarekin: 426.900 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 2.257.421 - Bidalketa telematikoak: 66.085 • Bidalketen kostea: 1.359.575,21€ Ikusten da nabarmenki gora egin dutela jarduera-adierazleek sarreren bolumenari eta jakinarazpenen bolumenari dagokienez. Nabarmenezkoa da, halaber, igorpen telematikoaren handitzea. Hori gorabehera, lortu dugu kostuak oso modu nabarmenean gutxitzea, funtsean posta zerbitzuen prezioek behera egitearen ondorioz. Inprimakiak eta argitalpenak Bilboko Foru Ogasuneko egoitzan eta saileko gainontzeko lurralde bulegoetan saltzen dira. Horrez gain, Logista enpresarekin lankidetzaz hitzarmena mantentzen dugu gure zerga produktuak Bizkaiko estankotara sakabanatzeko. 2012. urtean, stock-n argitalpena, banaketa eta mantentzea, biltegiatzea eta salmenta puntuak kudeatu ditugu. Inprimakiak egiterakoan, murrizketa politikarekin jarraitzen dugu, paper kontsumoa gutxitze aldera; horretarako,	• Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 1.396. • % Escaneado : en Bilbao 90.568, en oficinas descentralizadas 28.210. • Datos de notificaciones: - Envíos totales: 2.684.330 - Con acuse: 426.909 - Sin acuse: 2.257.421 - Envíos telemáticos: 66.085 • Coste de los envíos: 1.359.575,21€ Se observa una subida significativa de los indicadores de actividad en cuanto al volumen de entradas y volumen de notificaciones. A destacar también el incremento de los envíos telemáticos. A pesar de ello hemos conseguido reducir los costes de manera muy significativa, debido principalmente a la bajada de los precios de Correos. La venta de impresos y publicaciones se realiza en la sede de Hacienda Foral en Bilbao y en el resto de las oficinas territoriales del Departamento. Además mantenemos el convenio de colaboración con la empresa Logista para la distribución de nuestros productos tributarios en los estancos de Bizkaia. Durante el año 2012 hemos gestionado la edición, la distribución, el mantenimiento de stocks, el almacenamiento y los puntos de venta. Mantenemos la política de reducción en la fabricación de impresos con el fin de disminuir el consumo de papel, para lo que	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

beste aurkezpen bide batzuk jartzen ditugu inprimaki horiek nahi dituzten pertsonen eskura.

164.995 inprimaki saldu dira, hau da, aurreko urtean baino % 1,6 gutxiago.

Mostradorean 26.918 pertsona artatu dira.

Kopuru horretan sartuta daude orain arte beren zerga-ereduak Arinet makinaren bitartez lortzen zituzten pertsonak. Pertsona horiek, izan ere, 2011ren amaieran makina hori desagertzearekin, mostradorera jotzen dute inprimakiak eskuratzeko. 2011n, 18.407 pertsona artatu genituen mostradorean, eta 19.485, berriz, Arineten. Guztira, 37.892 pertsona egiten dute. 2012an, soilik mostradorean artatu ditugu herritarrek, eta 26.918 pertsona aratatu ditugu, hain zuzen.

Horrek esan nahi du behera egin duela zerga-inprimakiak Bilboko gure bulegoan eskuratzen dituzten pertsonen guztizko kopuruak.

Arinet makinak, zeinak zergen arloko inprimakiak eta ziurtagiriak ematen baitzituen, pasa zen dokumentu horiek doan eskuratzeko tresna bat izatetik etengabeko arreta eskatzen zuen elementu bat izatera. Hartara, gainera, giza baliabideak kontsumitzen zituen eta hartan denbora inbertitu behar izaten zen, besteak beste. Horregatik patiotik kentzea erabaki zen.

ponemos a disposición de las personas que los requieran otros canales de presentación.

Se han vendido 164.995 impresos, lo que supone una disminución del 1,6% respecto al año anterior.

El número de personas atendidas en este mostrador ha sido de 26.918 personas.

En esta cifra están contabilizados aquellos contribuyentes que hasta ahora obtenían sus modelos tributarios a través de la máquina Arinet y que ahora, con la desaparición de esta máquina desde finales de 2011, han vuelto a adquirir sus impresos en el mostrador. En 2011 atendimos a 18.407 personas en el mostrador y 19.485 en Arinet, lo que hace un total de 37.892. En 2012 hemos atendido únicamente en el mostrador, a 26.918 personas.

Esto implica que ha descendido el número total de personas que adquieren sus impresos tributarios en nuestra oficina de Bilbao.

La máquina Arinet, expendedora de impresos y certificados tributarios había pasado de ser una herramienta para obtener gratuitamente estos documentos a convertirse en un elemento al que había que atender constantemente, consumiendo así recursos humanos, invirtiendo tiempo en ella etc. Por eso se decide su eliminación del patio.

2. Telefono bidezko arreta.

Telefono bidezko arretaren atalean zergadunen 395.301 dei jaso dira, eta horietatik % 82,8k 20 segundo baino gutxiagotan jaso dute arreta.

Zerbitzuko adierazle horiek suposatzen dute jarduerak arin egin duela gora, % 1,2 inguru, eta

2. Atención telefónica.

En la sección de atención telefónica se han atendido 395.301 llamadas de contribuyentes, de los cuales el 82,8% han sido atendidos en menos de 20 segundos.

Estos indicadores de servicio suponen un aumento moderado de la actividad en torno a un

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
zerbitzuaren kalitate helburuak % 90,8an lortu direla.		1,2% y un mantenimiento de la consecución de objetivos de calidad de servicio que alcanza el 90,8%
3. Arreta telematikoa.		3. Atención telemática.
Zerga ereguen aurkezpenei dagokienez, Interneten erabileran goranzko joera mantentzen da. 2012n BizkaiBaik 1.065.120 aitopen aurkeztu ditu.		Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, sigue la tendencia en el incremento del uso de Internet. En 2012 se han presentado por BizkaiBai 1.065.120 declaraciones.
4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua		4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias
Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2012. urtean, guztira 497 kexa eta iradokizun tramitatu dira; horietatik, % 99,4ri hamabi egun baino gutxiagoan erantzun die ZILZk (lehenengo maila), eta % 88,9ri, berriz, 21 egun baino gutxiagoan, saileko atalekin koordinatuta (bigarren maila).		Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2012 se han tramitado un total de 497 quejas y sugerencias, de las cuales, el 99,4% han sido contestadas en menos de 12 días por el SIAC (primer nivel) y el 88,9% en menos de 21 días en coordinación con las diferentes secciones del Departamento (segundo nivel).
% 10,9ko igoera erlatiboa da, baina balio absolutuan ez da igoera adierazgarria, kontuan hartzen bada sailaren jarduera bolumena zein den. Jarduera horren inongo alderditan alarma berariazkorik eragiten ez duen kexa-bolumena da.		Es un incremento relativo del 10,9% pero en valor absoluto no es un incremento significativo, si se tiene en cuenta el volumen de actividad del Departamento. Es un volumen de quejas que no suscita ninguna alarma específica en ningún aspecto de dicha actividad.
Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagoan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da (% 85i 12 egun baino gutxiagoan edo 21 egun baino gutxiagoan erantzutea, lehenengo mailakoak ala bigarren mailakoak izatearen arabera).		Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, los objetivos de calidad de servicio (contestar el 85% en menos de 12 o 21 días dependiendo de si son de primer o segundo nivel)
5. Errenta kanpaina		5. Campaña de Renta
Errenta kanpainan zehar ZILZek kanpainako zerbitzu bereziko plana zabaldu du. Urtean zehar eskaintzen diren ohiko zerbitzuak indartuta eskaintzean datza, eragindako zergadun bolumenarengatik eta urteroko errenta kanpainan zehar gertatzen den zerbitzu-eskaerarengatik.		Durante la campaña de Renta el SIAC despliega un plan de servicios especiales de campaña. Se trata de ofrecer los servicios ordinarios que se ofrecen durante el año pero de manera reforzada, por el volumen de contribuyentes afectados y por la demanda de servicio que se produce puntualmente durante la campaña anual de renta:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
- Inprimakiak, manualak, CDak eta gutun-azalak saltzeko zerbitzua. 2012an jardueraren bolumenak honako datuak ditu: - Saldutako inprimakiak 10.627. 100 eredua: 9.312; eta 714 eredua: 1.315. - Saldutako CDak 3.646. Ez dira jada saltzen. - Saldutako manualak 2.182. - Saldutako gutun-azalak 75.522 - Eskuzko aitortpenak jasotzea. 2012n 5.917 aitortpen jaso dira. - Kanpainaren aurkezpen informazioa: 2012an 11.428 lagunek jaso dute arreta Bilbon, eta 37.642 pertsonak, berriz, bulego deszentralizatuetan. Guztira, 49.070 pertsona artatu dira. Halaber, Bilbon, bertara joanda, 33.110 errenga-gako eman ziren.. - Telefono bidezko kanpainaren informazioa: 2012n 145.420 dei jaso dira. Litekeena da beherakada hori zor izatea, agian, webgunean dagoen informazioa hobea izateari eta Rentanet Etxean delakoaren bidalketari, besteak beste.	- Servicio de venta de impresos, manuales , CDs y sobres. En 2012 el volumen de actividad presenta los siguientes datos: - Impresos vendidos: 10.627. Modelo 100 9.312; modelo y modelo 714, 1.315. - CDs vendidos: 3.646 ahora ya no vendemos. - Manuales vendidos 2.182 - Sobres vendidos: 75.522 - Recogida de declaraciones manuales. En 2012 se han recogido 5.917. - Información presencial de campaña: En 2012 se han atendido 11.428 personas en Bilbao y 37.642 en las oficinas descentralizadas. En total 49.070 personas. Asimismo, en Bilbao se expidieron presencialmente 33.110 claves de Renta. - Información telefónica de campaña: En 2012 se han atendido 145.420 llamadas. Este descenso puede ser debido a una mejora de la información disponible en la web y al envío de Rentanet Etxean entre otros motivos.	



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGADUNARENTZAKO INFORMAZIOA ETA BERARENGANAKO ARRETA. INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE.			
	1		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK BILBON JAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN BILBAO.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (zenbat mila). Número de consultas tributarias (miles).	25	25	28
		2	Ziurtagirien kopurua (milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles).	460	460	1.050
	2		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK BILBON SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN BILBAO.			
		1	Inprimakien kop. (milaka). Número de impresos (miles).	160	160	117
		2	Argitalpenen kop. (milaka). Número de publicaciones (miles).	2	2	2
	3		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK LURRALDE BULEGOETANJAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICINASTERRITORIALES.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (milaka). Número de consultas tributarias (miles).	100	100	
		2	Ziurtagirien, ordainketa-gutunen eta sarrera-ziurtagirien kop.(milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles)	110	110	
	4		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK LURRALDE BULEGOETAN SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN OFICINAS TERRITORIALES.			
		1	Inprimakien kopurua (milaka). Número de impresos (miles)	60	60	47
		2	Argitalpenen kopurua (milaka). Número de publicaciones (miles).	1	1	1
	5		PFEZAREN ERREKURTSOEN EBAZPENA ETA ZUZENKETAK. RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF.			
		1	Errekurtsoen ebazpenen eta zuzenketen kopurua (milaka). Número de rectificaciones y resoluciones de recursos (miles).	12	12	
	6		KONTSULTAK, AGIRIAK JAULKITZEA ETA AITORPENAK AURKEZTEA ARRETATELEFONIKO ETA TELEMATIKOAN. CONSULTAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA.			
		1	Telefono zerbitzuko zergen gaineko kontsultak (milaka). Consultas tributarias servicio telefónico (miles).	400	400	358
		2	Ziurtagiri, ordainketa-gutun eta sarrera-ziurtagirien kop.telefono zerbitzuan (milaka). Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos enatención telefónica (miles)	30	30	36



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2		3	Zergen gaineko kontsultak telematikako zerbitzuan (milaka). <i>Consultas tributarias en atención telemática (miles).</i>	12	12	9
		4	Ziurtagiriak, ordainketa-gutunak eta sarrera-ziurtagiriak telematika zerbitzuan (milaka) <i>Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos en atención telemática (miles).</i>	150	150	166
		7	""BIZKAIBAI"" AURKEZPENAK." "PRESENTACIONES ""BIZKAIBAI""."			
		1	Aurkezpenen kopurua (milaka). <i>Número de presentaciones (miles).</i>	1.000	1.000	1.065
		8	JENDEARENGANAKO ARRETA HOBETZEA BULEGO DESZENTRALIZATUETAN. <i>MEJORA DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN OFICINAS DESCENTRALIZADAS.</i>			
		1	Birmoldaketak eta azpiegituren aldaketa arretarako guneeetan. <i>Remodelaciones y cambio de infraestructuras espacios de atención.</i>			
		9	JENDEAREN ARRETARAKO PROZESUKO TALDEA KOORDINATZEA. <i>COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</i>			
		1	Batzarren kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	
			LANKIDETZA HITZARMENAK. CONVENIOS DE COLABORACION.			
		1	IMPRIMAKIAK ZABALTZEKO HITZARMENA LOGISTAREKIN <i>CONVENIO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA.</i>			
3		1	Hitzarmen kopurua <i>Número de convenios</i>	1	1	1
			KONTRATAZIOA. CONTRATACION.			
4		1	SAILEKO INPRIMAKI GUZTIAK DISEINATU, FOTOKONPOSATU, INPRIMATU, GORDE ETA BANATZEKO KONTRATAZIOA. <i>CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO.</i>			
		1	Kontratu kopurua. <i>Número de contratos.</i>	1	1	1
			HERRITARREN ARRETA: IZAPIDETZE ETA ERREGISTRATZE JARDUERAK ATENCIÓN AL PÚBLICO: OPERACIONES DE TRAMITE Y REGISTRO.			
		1	AGIRIEN ERREGISTROA <i>REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN</i>			
		1	Agiriak: sarrera (milakoetan) <i>Número de documentos: entrada (miles)</i>	115	115	130
		2	Agiriak: irteera (milakoetan) <i>Número de documentos: salida (miles)</i>	2	2	2
		3	Eskaneatutako agiriak (milakoetan) <i>Número de documentos escaneados (miles)</i>	80	80	91



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		ZERGA ZIURTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
		1	Ziurtagiri kopurua (milakoetan) Número de certificados (miles)	100	100	172
	3		ORDAINKETA GUTUNAK CARTAS DE PAGO			
		1	Eman diren ordainketa-gutunen kopurua (milakoetan) Número de cartas de pago emitidas (miles)	20	20	
	4		INFORMATIKA ZERBITZUAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO SERVICIO INFORMÁTICO			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak Número de reuniones con Lantik	1	1	1
			JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES.			
	1		ADMINISTRAZIO EGINTZEN JAKINARAZPENA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
		1	Jakinarazpen kopurua Número de notificaciones	2.000	2.000	2.684
	2		DATU BASEEN EGUNERATZEA ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS			
		1	Eguneraketa kopurua Número de actualizaciones	15	15	6
	3		JAKINARAZPENETAN GEHITZEKO AGIRIAK ESKANEATZEA ESCANEO DE DOMUNENTOS A INCORPORAR NOTIFICACIONES			
		1	Jakinarazpenetan gehitu beharreko dokumentuen kopurua Número de documentos a incorporar a notificaciones	9.000	9.000	
	4		JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO SISTEMAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO EMISIÓN DE NOTIFICACIONES			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak Número de reuniones con Lantik	3	3	1
	5		JAKINARAZPEN TELEMATIKOAK NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS			
		1	Bidalitako jakinarazpen kopurua Número de notificaciones enviadas	15.000	15.000	66.085

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Oroker Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

Politika fiskalaren arloan 2012an izan den araugintza-jarduera honakoak markatu du: egun indarrean dagoen zerga ereduari buruzko gogoeta sakona eta zerga ereduak bere papera bete behar duen antolaketa ekonomiko berria. Gogoeta horren lehenengo esparrua Kontzertu Ekonomikoa aldatzeko proposamenak lantzea izan da. Proposamen horiek, izan ere, beharrezkoak dira lurralde historikoei ezinbestekoak zaizkien tresnak emateko erreforma horri modu integralean ekiteko gaitasuna egongo dela bermatze aldera.

Gogoeta prozesu horretan erdietsi diren ondorioez gainera, gure ingurunean araudian sartu diren aldaketak, zerga-arauen aplikazioak ekarri duen esperientzia eta jurisprudentzia eta doktrina zerga-arauetan sortzen doazen eragina 2012ko ekitaldiko zerga-aldaketetarako inspirazio-arrazoak izan dira.

Esparru horretan eta Batzar Nagusietan onestek zain dagoela, 2012ko ekitaldiaren amaieran, Ondarearen gaineko zergari buruzko Foru Arauaren proiektu bat egin da, hura izaera mugagabearekin berrezartze aldera. Ondarearen gaineko zerga berriak aurreko erregulazioan antzematen ziren akats teknikoak eta ekitatekoak zuzendu nahi ditu, halako moduz non egiazki balioko baitu zerga-sistema zuzena, progresiboa eta ekitatiboa izan dadin. Halaber, balioko du jarduera produktiboen bidezko aberastasunaren sorrera ez zigortzeko, eta eraginkortasunez balioko du zerga itzurtzea deuseztatzeko eta zerga-oinarriak egoki kontrolatzeko.

Bestalde, Foru Ogasunaren lanaren programa-ardatzetako bat da iruzur fiskalaren aurkako politika eraginkor bat diseinatu eta aplikatzea. Politika horrek bilatu beharko du bai herritarrak arlo horretan kontzientziazatzea, bai iruzurrezko jokabideen jazarpena, hain zuzen ere kudeaketarako, ikuskapenerako eta zergen diru-bilketarako organoen jarduerak ongi burutu daitezen laguntzeko.

La actividad normativa en materia de política fiscal durante el 2012 ha venido marcada por la reflexión profunda sobre el modelo tributario vigente en la actualidad y del nuevo orden económico en el que debe desempeñar su papel. El primer ámbito de dicha reflexión lo ha constituido la elaboración de propuestas de reforma del Concierto Económico que resultan necesarias para dotar a los Territorios Históricos de los instrumentos imprescindibles para garantizar la capacidad para abordar dicha reforma de manera integral.

Además, de las conclusiones a las que se han llegado en dicho proceso de reflexión, los diversos cambios introducidos en la normativa de nuestro entorno, la experiencia derivada de la aplicación de las normas tributarias, así como el impacto que la jurisprudencia y la doctrina va generando en la normativa tributaria han sido también motivos que han inspirado las modificaciones tributarias en el ejercicio 2012.

En este marco, y pendiente de su aprobación en JJGG a la fecha de cierre del ejercicio 2012, se ha elaborado un proyecto de Norma Foral del Impuesto sobre el Patrimonio, para su restablecimiento con carácter indefinido. El nuevo Impuesto de Patrimonio pretende corregir las deficiencias técnicas y de equidad que se apreciaban en la regulación anterior, de manera que contribuya realmente a la justicia, progresividad y equidad del sistema tributario, así como no penalizar la generación de riqueza a través de las actividades productivas, sirviendo con eficacia a la eliminación de la evasión fiscal y a un adecuado control de las bases impositivas.

Por otra parte, uno de los ejes programáticos de la labor de la Hacienda Foral lo constituye el diseño y aplicación de una eficaz política de lucha contra el fraude fiscal, que debe perseguir tanto la concienciación de los ciudadanos en esta materia, como la persecución de las conductas fraudulentas, para coadyuvar el buen fin de las actuaciones de los órganos de gestión, inspección y recaudación tributaria.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

Esparru horretan, eta iruzurraren aurkako tresnak indartze aldera gure araudiaren zenbait arlotan, non bidezkoa baita iruzurrezko jokabideak jazartzea erraztuko duten neurri gehigarriak sartzea, nabarmentzekoa da foru arauaren proiektu bat, zeinaren bidez zerga-iruzurraren aurkako borroka indartzeko neurri osagarriak nahiz zergen arloko beste aldaketa batzuk onartzen baitira. 2012ko ekitaldia ixteko garaian Batzar Nagusiek onesteko zain dago.

Horri dagokionez, muntako aldaketak sartzen dira, bai pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, bai sozietateen gaineko zergan, funtsean zenbait gastutan kenkariak aplikatzeari dagokionez, haien eta diru-sarreraren arteko korrelazioan argitasun gutxi dagoenean.

Halaber, foru arau horretan Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arauko aldaketa batzuk egiten dira, iruzur fiskalaren aurkako jardueren eraginkortasuna areagotu ahal izateko.

Daukan garrantziarengatik, nabarmendu beharra dago erantzukizun kasu batzuk birformulatu direla, zehapen-araubidea nabarmen gogortu dela, bikoiztu baitira dirutan gauzatzen diren zehapenen zenbatekoak, eta ez ordaintzeagatik orain arte ezartzen zen zehapena handitu baita; izan ere, iruzurra egin den kuotaren 100eko 100 eta 100eko 250 izango da tartea, zeren eta beharrezkotzat jotzen baita tributuen arloko zerga-araubideak iruzurgileagan izan behar duen disuasio-eragina handitzea.

Halaber da nabarmengarria foru arau honen bitartez ezarri den aldian aldiko betebeharrak, zeinaren arabera atzerrian diren ondasun eta eskubideen berri eman beharko baita. Gainera, arau hori hausteari ez zaio soilik gehitu justifikatu gabeko ondarearen edo ustezko errenten irabazien tratamendua gogortzea, baizik eta zehapen-araubide berezi bat ere, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau orokorrean jasotzen dena.

En este marco y con el objetivo de reforzar los instrumentos de lucha contra el fraude en determinadas áreas de nuestra normativa en las que es posible incorporar medidas adicionales que faciliten la persecución de las conductas fraudulentas, destaca el proyecto de Norma Foral por la que se aprueban medidas adicionales para reforzar la lucha contra el fraude fiscal y otras modificaciones tributarias, pendiente de aprobación en JJGG a la fecha de cierre del ejercicio 2012.

En relación con ello se introducen modificaciones de relevancia, tanto en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas como en el Impuesto sobre Sociedades, en relación básicamente con la deducibilidad de determinados gastos, cuya correlación con los ingresos parece poco clara.

Asimismo, son diversas las modificaciones de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia que se incorporan en esta Norma Foral para poder aumentar la efectividad de las actuaciones de lucha contra el fraude fiscal.

Podemos destacar por su importancia, una reformulación de algunos supuestos de responsabilidad, un notable endurecimiento del régimen sancionador, duplicándose las sanciones cuyo importe se establece en términos monetarios y procediendo a elevar la sanción general por dejar de ingresar, que pasa a situarse en una horquilla que va entre el 100 por 100 y el 250 por 100 de la cuota defraudada, en la medida en que se entiende preciso aumentar el efecto disuasorio que el régimen sancionador tributario debe producir.

Se destaca igualmente la obligación periódica de información sobre la tenencia de bienes y derechos en el extranjero que se incorpora por medio de esta Norma Foral, a cuyo incumplimiento se anuda el endurecimiento del tratamiento de las ganancias de patrimonio no justificadas o de las rentas presuntas así como un régimen sancionador específico que se recoge igualmente en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

Aholkularitza ekonomikoaren eremuan, Kupoaren Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia amaitu dela aintzat hartuta, bi legeen prozesu negoziatzaileari bermeekin aurre egite aldera, beharrezkoak diren ikerketak egiten hasi dira. Hala eta guztiz ere, adierazi beharra dago zenbait inguruabar direla-eta ezin izan dela garatu bi lege horien behar den negoziazio prozesua; horrenbestez, datorren ekitaldian ekin beharko zaio berriz ere.

Halaber, aipatu behar da ohiko jardunekin, hau da, izaera ekonomikoa duten gaien inguruko azterketak, ikerketak eta txostenak egiten, jarraituko dela; bai eta Egoera Ekonomikoari buruzko Aldizkariak egiten, euren adierazle nagusien laburpenarekin, bilketari buruzkoak eta finantzazio publikoaren ondoriozko Erakundearen Konpromisoen hiruhilekoko ebaluazioarekin ere.

Zehazki, izaera orokorreko hamabi azterlan edo txosten ekonomiko egin dira. Horien artean, nabarmentzekoak dira aurrekontu-dokumentazioan integratzeko egin direnak edo rating agentziek eskatutakorako egin direnak eta indarrean den Ekarpunen Legearen emaitzen jarraipenarekin lotutakoak, bai eta beste batzuk ere; besteak beste, sektore publikoaren 2011ko eta 2012ko lehen hiruhilekoaren zorpetzeari buruzko analisia edo UE-27ko erregio garrantzitsuenen lan merkatuaren analisia, autonomia erkidegoen lan merkatuaren analiziaz gainera.

Bestalde, honakoak dira egiten diren aldizkako txostenak:

- Koiuntura Ekonomiko eta Fiskalaren Aldizkaria: hiru hilez behin egiten da.
- Koiuntura Ekonomiko eta Fiskalaren Adierazleen Laburpena: hilero egiten da.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se han comenzado a realizar los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes, si bien hay que señalar que diversas circunstancias han impedido desarrollar el necesario proceso negociador de ambas leyes que deberá retomarse en el próximo ejercicio.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En concreto se han elaborado doce estudios o informes económicos de carácter general, entre los que cabe destacar los realizados para su integración el documentación presupuestaria o para la requerida por las agencias de rating, los vinculados al seguimiento de los resultados de la Ley de Aportaciones vigente, y otros, como un análisis del endeudamiento del sector público en 2011 y primer trimestre de 2012 o el análisis del mercado de trabajo en las regiones más destacables de la UE-27 en paralelo con las CCA.

Por su parte, los informes periódicos que se alboran son los siguientes:

- Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal: trimestral.
- Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal: mensual.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

- Diru-bilketa konparatuaren txostena: hilero egiten da.
- Erakunde-konpromisoen bilakaera: hiru hilez behin egiten da.

- Informe de recaudación comparada: mensual.
- Evolución de los Compromisos Institucionales: trimestral.

Kontzertu Ekonomikoaren zabalkundeari lotutako jardueri dagokienez, 2011. urtean 2007an sortu zen Kontzertu Ekonomikoaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroak garatutako jarduketekin jarraitu da. Horixe Euskal Herriko Unibertsitatearekin (EHU) sinatutako lankidetzaz hitzarmenaren ondoriozkoa da. Helburua komunitate akademikoa eta zientifikoa taldekatzea eta publikoari erakunde horien gaineko informazioa eta ezagutza helaraztea da, joan den ekitaldian lau urteko aldi baterako izenpetutako hitzarmenaren esparruan.

Azkenik, nabarmentzekoa da AD Concordiam webgune berria guztiz erabilgarri dagoela, eta alerta zerbitzuan 600 inguru harpidetu direla.

Organo judizialen aurrean foru aldundiaren ordezkartza juridikoaren arloan, nabarmena izan da 2008ko bigarren erdialdetik aurrera egon den gehikuntza lehiaketa egoeran dauden enpresa eta partikularren kopuruari dagokionez. Horrek argi eta garbi eragina dauka alor horretako Aholkularitza Juridikoan garatu beharreko jarduerak kopuruan.

Halaber, garrantzitsua da azpimarratzea azken lau urteetan nabarmen egin dutela gora zergadunek eskatutako ordainketa geroratzeek. Gorakada horrek eragin zuzena dauka Aholkularitza Juridikoak bermeen –normalean aipatutako eskariak ziurtatzeko aurkeztutako hipoteka-bermeak– askatasunari buruz egin beharreko txostenetan.

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2011 continúan las actividades desarrolladas por Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, creado en 2007 a raíz de la suscripción de un Convenio de colaboración con la Universidad del País Vasco (UPV-EHU) con el fin de agrupar y distribuir a la comunidad académica, científica y al público la información y conocimiento referente a dichas Instituciones, en el marco del convenio suscrito el pasado ejercicio para un periodo de cuatro años.

Por último, es de hacer notar que la nueva página Web de Ad Concordiam se encuentra plenamente operativa, con más de 600 suscriptores al servicio de alerta.

En materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, hay que señalar el notable incremento que, desde la segunda mitad del año 2008 se viene produciendo en el número de empresas y particulares que son declarados en situación de concurso, lo cual obviamente repercute en el número de actuaciones a desarrollar por parte de la Asesoría Jurídica en este ámbito.

También es importante resaltar el notable incremento producido en los cuatro últimos años de los aplazamientos de pago solicitados por los contribuyentes. Este incremento repercute de forma directa en los informes a realizar por la Asesoría Jurídica sobre la suficiencia de las garantías, normalmente hipotecarias, aportadas para asegurar las referidas peticiones.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILEKO ORGANOEEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
		1	BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Txosten idatziak ematea <i>Emisión de informes por escrito.</i>	445	445	428
		2	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencia a Reuniones de trabajo, cursos...</i>	60	60	60
		3	BLHaren zerga eta finantza legediari buruzko liburua argitaratzea <i>Publicación del libro de legislación tributaria y financiera del THB</i>	1	1	
		2	JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACIÓN EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	580	580	993
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	60	60	59
2			FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
		1	AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	
		4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpunen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak <i>Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal</i>	12	12	
		5	Beharrianen aholkularitza irekia <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>	2	2	
		2	DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>	10	10	
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>	4	4	
		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>	4	4	
		4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA			
		1	ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA <i>ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL</i>			
		1	Proiektuen azterketa eta analisia <i>Estudios y análisis de proyectos</i>	300	300	300
		2	Erakundearen araudi proposamenak: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak <i>Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales</i>	100	100	100
		3	Zerga batzordeetan parte hartzea eta kontsulta lotesleak <i>Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes</i>	150	150	150
		2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA <i>Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros</i>	50	50	50
4	2	2	Zerga-kideketarako Sailaren eta Itun Ekonomiko Juridikoaren Batzorde Mistoaren prestalanak egitea <i>Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria, Comisión Mixta de Concierto Económico y Junta Arbitral</i>	100	100	100
			EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
		1	ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK <i>ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS</i>			
		1	Txosten kopurua <i>Número de informes</i>	20	20	20
		2	2013KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUA EGITEA <i>ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2013</i>			
		1	Burutze maila (%) <i>Grado de ejecución (%)</i>	100	100	100
		3	FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2011 <i>MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2011</i>			
5	1	1	Burutze maila (%) <i>Grado de ejecución (%)</i>	100	100	100
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA <i>ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS</i>			



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
		2	KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			
		1	Txostenak Informes	35	35	35
		3	ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	75	75	75
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	50	50	50
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
		1	ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	2
		2	AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	1	1	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrolak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduen bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

2010eko azken hiruhilekoan eratutako lan-taldea aipatu beharra dago Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor berria onetsi zuen apirilaren 13ko EHA/1037/2010 Agindua egokitzeko. Lan talde hori hiru Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako teknikariek osatzen dute. Helburua zera da: Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor homogeneoa egitea aipatu diren instituzioentzat eta 2012ko ekitaldian abian jartzea.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, honako jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:
 - S8 aplikazioan zuzenketa moduluak, aurreko eragiketenak eta zorren doiketari buruzkoak landu dira.

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

Se debe hacer mención al grupo de trabajo constituido en el último trimestre del ejercicio 2010, con el fin de adaptar la Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril por la que se aprobó el nuevo Plan General de Contabilidad Pública. Forman parte de este grupo técnicos de las tres Diputaciones Forales y Del Gobierno Vasco. El objetivo es elaborar un Plan General de Contabilidad Pública homogéneo para las citadas instituciones y ponerlo en marcha en el ejercicio 2012.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones:

- En materia de ingresos:
 - En la aplicación S8 se han trabajado los módulos de rectificaciones, de operaciones anteriores y de ajuste de deudas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
– S6 aplikazioan diruzaintza kontrolen modulua landu da. – S5 aplikazioan sailtako sarreraren kudeaketa modulua abian jarri da. • Gastuei dagokienez: – 2012n BKon-en espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira eta izapidetze denbora murriztu da.	– En la aplicación S6 se ha trabajado el módulo de controles de tesorería. – En la aplicación S5 se ha puesto en producción el módulo de gestión de ingresos departamentales. • En materia de gastos; – En 2012 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes en Bkon y se ha reducido el tiempo de tramitación.	
2. 2012an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2012, se concretan en los siguientes apartados:	
✓ 2012ko Urteko Auditoretza Plana (UAP) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira:	✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías (PAAs) 2012 en el que se incorporan las siguientes actuaciones:	
• Enpresaren sektore publikoaren erakundearen kontu-auditoretzaren txostenak. • Esku hartzea duten erakundearen auditoretzak. • Diru-laguntzen eta, hala dagokienez, erakunde laguntzaileen finantza-kontrola • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: langileen kontratuak, aldizkako izaerako kontratuak, eta ondoz ondoko traktu-kontratuak, hiru mila euro baino gutxiagoko gastuak, aholkulari-kontratuak eta diru-laguntza izendatuak. • Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak • Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkeztu da. Horien onespina Ogasun	• Informes de auditoría de cuentas de entidades del sector público empresarial. • Auditorías de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones y, en su caso, de entidades colaboradoras. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos de personal, de carácter periódico y de tracto sucesivo, gastos de importe inferior a tres mil euros, contratos menores y subvenciones nominativas. • Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes. • El Plan se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeaz aurretik behar bezala egin ondoren (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuko 8. art.); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.		aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art.8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.
✓ 2012. Urteko Auditoretza Plana burutzea.		✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2012.
Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.		Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al Plan se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.
✓ Kontrol lanetan etengabeko hobekuntza jarduerak, auditoretza prozesuaosatzen duten prozedura ezberdinak berrikusiz.		✓ Actuaciones de mejora continua en las tareas de control, mediante la revisión de los diferentes procedimientos que conforman el proceso de auditoría.
Era berean, ebaluazio, aholkularitza eta kudeaketarako babeseko lanak burutu dira.		Así mismo, se han llevado a cabo tareas de evaluación, asesoramiento y apoyo a la gestión.
3. Honako hauek izan ziren, 2012an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak:		3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2012 fueron las siguientes:
a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea Agertoki Ekonomiko baten esparruan epe ertainera.		a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un Escenario Económico a medio plazo.
b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2011. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.		b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2011 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa		c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

- d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

- d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoan berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

Aplikazio informatiko berriaren garapen informatikoari ekin zaio. Aplikazioaren funtzionamendu-probetan parte hartu da, sailekin eta erakunde autonomoei lankidetzan. 2012ko ekitaldi honetan aplikazioa abiarazi eta aurrekontuaren betearazpena egin da; eta 2011koa itxi da 2012ko ekitaldiko kontabilitatea irekitzeko.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

Se ha acometido el desarrollo informático de la nueva aplicación informática. Se ha participado en las pruebas de funcionamiento de la aplicación en colaboración con los departamentos y los organismos autónomos. En este ejercicio 2012 se ha realizado la ejecución presupuestaria y el cierre 2011 para la apertura de la contabilidad del ejercicio 2012.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1		ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS.			
		1	Proposamen kopurua. Número de propuestas.	2	2	1
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONOMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1		SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS.			
		1	Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2		SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS.			
		1	Mekanizatutako espediente kopurua (milatan) Número de expedientes mecanizados (miles)	50	50	34
		2	Eskuz egindako espediente kopurua Número de expedientes manuales	100	100	35
		3	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) Documentos tratados mecanizados (miles)	2.000	2.000	2.849
		4	Eskuz tratatutako dokumentuak Documentos tratados manuales	400	400	52
	3		SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).			
		1	Likidazio-altarako espediente kopurua Número de expedientes de altas de liquidación	9.500	9.500	10.067
		2	Likidazio-bajarako espediente kopurua Número de expedientes de bajas de liquidación.	400	400	687
		3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de altas de liquidación (miles)	250	250	230
		4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) Número de documentos de bajas de liquidación (miles)	30	30	25
	4		ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS			
		1	Espediente kopurua Número de expedientes	5.500	5.500	5.472
		2	Agiri kopurua (milaka) Número de documentos (miles)	30.000	30.000	34.109

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	5		ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.			
		1	Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	70.000	70.000	70.042
	6		GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.			
		1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	41.811
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	5.000	5.000	6.013
	7		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			
		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia	33.000	33.000	30.947
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.000	4.000	5.075
	8		KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	200	200	139
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15	15	5
		3	Bizkaiko Foru Aldundian egon diren sartzeak Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.	10	10	35
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	1	1	3
	9		GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua (milaka) Número de facturas formalizadas de la D.F.B.(miles).	100	100	29.237
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak. Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	15.000	15.000	11.367
	10		PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.	2.000	2.000	1.100
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua. Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	400	400	440



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua. <i>Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	60	60	17
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. <i>Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.</i>	20	20	17
		URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA				
		1	LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y /Ó SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	13	13	13
		2	DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			
		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	15	15	5
		2	Partaidetzako erakunde txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
		3	AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN ESPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	425
4		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	5	5	5
		3	Izendun diru-laguntzen laginari buruzko espedienteen kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de subvenciones nominativas</i>	20	20	9
		4	Izendun diru-laguntzei buruzko txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	8	8	5
		4	JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	1
		SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF				
		1	SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	5
		2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	17

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBEEKUNTZAK JASOTZEA INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
	1	1	HOBEEKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA Jasotako hobekuntzen kopurua Nº mejoras incorporadas	5	5	5
6			AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			
	1	1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	10
	2	1	EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	10
7			SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
	1	1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	10
	2	1	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
	3	1	HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP. Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	50
8			FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9	1		TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	10
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	37
		3	Eusko Jaurilaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	27
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
	1		EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2012rako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol zorrotza.

▪ Inbentarioa:

Inbentariarako BONDARE aplikazio informatiko berria abian jartzeak "katarsi" bat ekarri du "Dina" aplikazio zaharrean. Ezin da egindako jarduketa-kopuruaren zerrenda zehatz bat egin, beste ekitaldi ekonomiko batzuetan egiten zen bezala, zeren eta inbentarioaren berrikuspen integrala hasi baita, hura osatzen duten elementuak banan-banan aztertuta eta oharpen bakoitza aplikazio berriaren betekizunen arabera egokituta. Lan honen konplexutasunak eta zehaztasunak exijituko du hura egiteko ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago behar izatea.

Sozietateen datu baseak: Foru sozietate publiko eta partaidetuen kontrol handiagoa lortze aldera, 2012n zehar egunean jartzeari buruzko 200 oharpen baino gehiago egin dira ondorio horretarako pasa den ekitaldi ekonomikoan ezarritako aplikazio informatikoan.

Halaber, 2012an zehar, etengabe bilerak eta harremanak izan dira LANTIKekin, BONDARE Inbentarioa aplikazio berria abian jartzearekin agertzen joan diren arazoei eta egin beharreko egokitzapen eta aldaketek buruz.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2012, cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario:

La puesta en marcha de la nueva aplicación informática del inventario BONDARE ha supuesto una "catarsis" en la vieja aplicación "dina". No cabe hacer, como en otros ejercicios económicos, una relación concreta del nº de actuaciones realizadas porque se ha iniciado una revisión integral del inventario, examinando uno a uno cada uno de los elementos que lo integran y adaptando cada anotación a las exigencias de la nueva aplicación. La complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

Base de datos de Sociedades: En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2012 se han realizado más de 200 anotaciones de puesta al día en la aplicación informática implantada al efecto en el pasado ejercicio económico.

También en 2012 han seguido manteniendo continuas reuniones y contactos con LANTIK en orden a la solución de problemas, adaptaciones y cambios necesarios en la nueva aplicación de Inventario BONDARE, que van apareciendo tras su puesta en marcha.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da.

Era berean, pixkanaka BFaren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Aldez aurreko kudeaketa batzuk egiten ari dira suhiltzaileen zenbait parkeren obra berriaren deklarazioa egiteko. Izan ere, horretarako zailtasunak daude haiek ezarrita dauden lursailen jabetza-tituluen jatorri konplexuarengatik.

Ondasunen erregularizatze juridikoaren ildo berean, jarraitzen dugu zenbait higiezin behar diren erregistro-inskripzioak egiten, haiek, edozein arrazoi tarteko, Jabetzaren Erregistroan sarturik ez zeudenean; kasu gehienetan, "ondarezko soberakinak" dira, errepideen arloko desjabetzeetatik heldu direnak.

2.- Foru Ondarekoak diren eta erabili gabe dauden azalera handien jarduketa-planak sustatzea eta gauzatzea:

• Zugaztieta:

Zugaztietako eta inguruko auzoetako 6.000.000 m2-ak berrantolatze jarduketekin jarraitu da.

Hain zuzen ere, Zugaztietako auzoari dagokionez, jarduketaren eremuan, lurzorua gainera jabetza eskuratu ahal izateko, 2012. urtean, eraikuntzetako jabeen orubeak saldu zaizkie. Horrela, 12 herritar gehiagori eskritura publikoak saldu zaizkie, dagozkion "jabetzaren zatiketa horizontalekin" eta "jabetza-

Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

Se están realizando las gestiones previas para la Declaración de obra Nueva de varios Parques de Bomberos, cuya realización se dificulta por el complejo origen de los títulos de propiedad de los terrenos donde se asienta.

En la misma línea de regularización jurídica de los bienes, se siguen practicando las pertinentes Inscripciones Registrales de determinados inmuebles, que por diversas circunstancias, no habían tenido acceso al Registro de la Propiedad; en la mayoría de los casos "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiación la mayoría de ellos "sobrantes patrimoniales" de expropiaciones en materia de carreteras.

2.- Promoción y ejecución de planes de actuación en grandes superficies ociosas que forman parte del Patrimonio Foral:

• La Arboleda:

Han continuado las actuaciones en orden a la reordenación de los 6.000.000 m2 de La Arboleda y barrios periféricos.

Concretamente en lo que se refiere al propio Barrio de La Arboleda, en el marco de actuaciones en orden al acceso de la propiedad del suelo, en el 2012 se ha continuado con la venta de solares a los propietarios de las construcciones, lo cual se ha traducido en la venta en escritura pública a 12 vecinos más con las pertinentes "divisiones horizontales de la propiedad", constitución de las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 <i>Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos</i>

erkidegoekin". Salmenta horiez gain, aurreko ekitaldietan egindako guztiak daude.

Era berean, Zugazteta inguruko beste auzo batzuetako biztanle zentsuak egiteko lanak aurrera jarraitzen du, horien egoera fisikoa eta juridikoa kontrolatze aldera.

- San Mames eremua

San Mames Eremuko Plan Berezian gaineratuta ez dauden lurzatiak zatitu eta BR2000k Bilborako Sarbide Plan Berezian mendeko lurzati desjabetu ondoren, BFA eta EHUren arteko indibisoari amaiera emateko lanak bukatu dira, dagozkion segregazio eragiketekin. 2012an, behar ziren eskritura publikoak egiletsi ziren.

San Mamesen Jarduketa Unitate Integratuko (EHUren dotazioak, San Mames Barria, BR2000 eta abar) kudeaketaren arloko lankidetzak jarduketa batzuk izan dira. Zehazki, UPV-EHUri unibertsitate-zentroak eraikitze hiru lursailen lagapenaren eskritura formalizatu da.

- Antzinako Jolas Parkea:

Instalazio horietan jarduera aukerei buruzko ikerketak egin dira, horiek eraisteko proiektu bat barne.

3.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

correspondientes "comunidades de propietarios". A estas ventas hay que sumar todas las realizadas en anteriores ejercicios.

Asimismo continúa la labor de realización de censos de habitantes en otros barrios de la zona próximos al de La Arboleda, a fin de controlar la situación física y jurídica de los mismos.

- Area San Mamés:

Tras la segregación de las parcelas no incluidas en el "Plan Especial Area San Mamés" y la expropiación por BR2000 de la parcela afecta al Plan Especial Viario de Accesos a Bilbao y culminados los trabajos en orden a la extinción del proindiviso entre la DFB y la UPV, con sus correspondientes operaciones de segregación, se procedido en 2012 al otorgamiento de las pertinentes escrituras públicas.

Variadas actuaciones de colaboración en la gestión de la Unidad Actuación Integrada de San Mames (dotaciones a la UPV, San Mames Barria, BR2000, etc...) Concretamente ha sido formalizada la escritura de cesión a la UPV-EHU de las 3 parcelas destinadas a la construcción de centros universitarios.

- Antiguo Parque Atracciones:

Se han realizado estudios sobre posibilidades de actuación en dichas instalaciones, incluido un proyecto de derribo de las mismas.

3.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

1. Salmentak:

- Higiezinaren merkatuaren egungo krisia dela eta, alferreko higiezinak saltzeko politika nahikoa geraturik dago. Halere, honakoak saldu dira ENKANTE PUBLIKOAN: Lekeitioko 13 trasteleku, Uriosteko lursail bat eta Astikene-Derioko exekuzio unitateko orube bat. Halaber, ZUZENEKO SALMENTA bidez, honakoak saldu dira: jabe mugakideei eginiko desjabetzeetatik heldutako hamar ondarezko soberakin.

2. Bestelako jarduketak:

- Erabiltzen ez ziren zenbait lokal jarduera sozial eta kulturalak eta kooperazioaren arloko jarduerak egiteko erabili dira.
- Foru-sozietate publiko ezberdinei atxikipenak egitea: 5 espedienteren izapideak egin dira.
- Udalei edo garapen-fasean murgilduta dauden herrialdeei ibilgailuak lagatzea: 18 espediente ireki dira.
- Udalei erabili gabe dauden ondasun-higiezinak lagatzea, horiek udal-jarduerak egiteko erabili daitezken

4.- Foru Ondarean esku-hartze urbanistiko eta arkitektonikoari buruzko jarduketaren Ondare Zerbitzuaren bidezko biderakuntza:

Honako jarduerak burutu dira:

– Hirigintza arloko jarduerak:

- Abanto eta Zierbenako SUAE-LC-01 Sektore Teknologikoa.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

1. Ventas:

- Dada la actual crisis del mercado inmobiliario, la política de venta de inmuebles ociosos se encuentra bastante paralizada, no obstante se han vendido en PÚBLICA SUBASTA: 13 trasteros en Lekeitio, un terreno en Urioste y un solar en la UE Astikene-Derio, así como en VENTA DIRECTA: una decena de sobrantes patrimoniales procedentes de expropiación, a propietarios colindantes.

2. Otras actuaciones:

- Destino de varios locales en desuso a actividades sociales, culturales y de cooperación.
- Adscripciones a diversas sociedades públicas forales: 5 expedientes tramitados
- Cesión de vehículos a Ayuntamientos o a países en desarrollo: 18 expedientes aperturados.
- Diversas cesiones a Ayuntamientos de inmuebles en desuso, para destinarlos a actividades municipales.

4.- Canalización, a través del Servicio de Patrimonio, de actuaciones de intervención urbanística y arquitectónica en el Patrimonio Foral:

Se han llevado las siguientes actuaciones:

– Actuaciones de índole urbanística:

- Sector Tecnológico SUAE-LC-01 de Abanto y Zierbena.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- PERU San Mames-Bilbao. - La Arboleda-Trapagaran Meatzarien Herria Babesteko eta Zaintzeko Plan berezia. “Ermuako Lomi Power” 17. zenbakiko exekuzio unitatea Birzatatitzeko Proiektua. - Sopelako 12.1 exekuzio unitatea Birzatatitzeko proiektua. - UER-78 Gernika. - La Arboledako Plan Bereziaren berrikuspena. - Beterragane-Amorebieta Sektorea. - U.E. UER-78 Gernika. - Aldekone-Derio Sektorea. - Ugarte III- Zaratamo exekuzio unitatea. - Arla-Balamaseda Sektorea.	- PERU San Mames-Bilbao. - Plan Especial Protección y Conservación del Pueblo Minero de La Arboleda-Valle de Trapaga. - Proyecto Reparcelación U.E. nº 17 “Lomi Power de Ermua”. - Proyecto Reparcelación U.E.12.1 Sopelana. - UER-78 Gernika. - Revisión Plan Especial La Arboleda. - Sector Betarragane-Amorebieta. - U.E. UER-78 Gernika. - Sector Aldekone-Derio. - U.E. Ugarte III- Zaratamo. - Sector Arla-Balamaseda.	
– Arkitektura arloko jarduerak: - Kartografiaren etengabeko gaurkotzea. - Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab. - Durango, Gernika, Balmaseda eta Basauri dauden Herritarren Informazio eta Arreta Zerbitzuaren bulego deszentralizatuaren obrak jarraitu eta gainbegiratu dira, eta dagozkion dokumentuak kudeatu: lizentziak, obra ziurtagiriak eta obra zuzendaritzaren ziurtagiriak, As built dokumentazioa, etab.	– Actuaciones de índole arquitectónica: - Continua actualización cartográfica. - Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc - Seguimiento y supervisión de las obras de las oficinas descentralizadas del SIAC de Durango, Gernika, Balmaseda y Basauri con la correspondiente gestión de licencias, de certificaciones de obra y dirección de obra, de Documentación as built, etc...	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- En C/Iparragirre 46-Bilbo eraikinaren fatxada konpontzeko lanen zuzendaritza, jarraipena eta bukaera. - Aholkularitza teknikoa Foru Ogasunaren Egoitzako 4. eta 5. solairuak Berritzeko Obra Proiektuan. - Zorrozgoiti Pabilioia Zaharberritu eta Konpontzeko proiektua. - BFAren jabetzapeko ondasunen gaineko hirigintza planeamenduen afekzioari buruzko alegazioak (10 jarduketa). - Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta. - Ondasun higieziari buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 85 txosten. - Balio “edukitzaile” eta “edukia” gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 90 txosten.	- Dirección, seguimiento y finalización de las obras de reparación de la fachada del edificio en C/Iparragirre 46-Bilbao. - Asesoramiento técnico en la redacción del Proyecto de Obras de Reforma plantas 4ª y 5ª Sede Hacienda Foral . - Proyecto Rehabilitación y Reparación Pabellón Zorrozgoiti. - Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico s/bienes propiedad de la DFB (10 actuaciones). - Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos. - Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 85 informes - Actualización del valor “continente” y “contenido” para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 90 informes	

5.- Aseguruen eta arriskuei aurrea hartzearen arloko politika.

Ondare Zerbitzua denez Foru Aldundiaren aseguru-politika zentralizatzen duen unitate administratiboa, 2012ko ekitaldian aurrera eramán diren honako jarduerak adieraziko ditugu:

- Izapidetze-lanak: 2012an zehar, 500 espediente baino gehiago izapidetu dira ezbehar mota desberdinengatik; gehienak erantzukizun zibilararen arlokoak izan dira.

5.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

Siendo el Servicio de Patrimonio la unidad administrativa en la que se centraliza la política aseguradora de la Diputación Foral, se señalan las siguientes actuaciones llevadas a cabo en el ejercicio 2012:

- Tareas de tramitación: Durante 2012 se han tramitado más de 500 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Kontratazio jarduerak: Bere garaian lehiaketa publiko bidez eginiko kontratazio orokorraz gainera, 2012an, hamabi bat poliza berariazko egin dira premia berezietarako (esate baterako, arte lanen aldi baterako maileguetarako aseguruak, langile bekadunentzat propio eginiko aseguruak eta abar).

- Aholkularitza jarduerak: Enpresa kontratistei kontratu administratiboen esleipenerako exijitzen zaizkien aseguru-baldintzak ikuskatzearekin lotutako txostenak ekarri dituzte (ehun jarduketa baino gehiago izan dira) eta telefono arreta jarraitua eman da foru sailek eta foru erakunde autonomoek planteatutako gaien inguruan.

- Koordinazio jarduerak: Sailen, erreklamazio-egileen, aseguru-artekaritzen eta aseguru konpainien artean eginikoak, modu etengabea. 300 jarduketa baino gehiago izan dira.

6.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira (haien kuantifikazioa helburu eta ekintzen adiazleen kuantifikazio-laburpenetan adierazita dator):

- Esleipen ezberdinei buruzkoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharrezanez dagokienez.
- Orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen

- Actuaciones de contratación: Al margen de la contratación general realizada en su día en convocatoria pública, en 2012 se ha realizado la contratación de una docena de pólizas específicas para necesidades concretas (ej. Aseguramiento préstamos temporales de obras de arte, seguros "ad hoc" para personal becario, etc...)

- Actuaciones de asesoramiento: Se traduce en los informes de supervisión de las condiciones de aseguramiento exigidas a las empresas contratistas para la adjudicación de contratos administrativos (más de un centenar de actuaciones), constante atención telefónica a las cuestiones planteadas por los distintos departamentos forales y OO.AA. forales.

- Actuaciones de coordinación: Llevadas a cabo entre Departamentos, reclamantes, Corredurías de Seguros y Cías. aseguradoras de forma constante y podrían materializarse en mas de 300 actuaciones.

6.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de la siguiente variedad de expedientes cuya cuantificación viene expresada en los resúmenes de cuantificación de indicadores de objetivos y acciones:

- Adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.		Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundeen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta. - Ondasun higiezinaren erosketei buruzkoak. - Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen trukaketari buruzkoak. - Salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espeditteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztieta Auzoan (Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeen egindako orubeen salmentari buruzkoak dira. - Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. - Sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehienak kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. - Espediente ezberdinak, funtsean ondoko jardueri zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezinaren lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finken segregazioak eta baterakuntzak, etab.	- Cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales. - Compras de inmuebles. - Permutas de sobrantes de expropiación de carreteras. - Ventas, de los cuales diez se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto corresponden a la venta de los solares a propietarios de edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran). - Expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Línea del Tren de Alta Velocidad - Operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales. - Expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....-	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutako espedienteak, honako gaien inguruan: <ul style="list-style-type: none"> Marken erregistroak edota berritzeak. Marka propioen aurkaritza eta defentsa. Gaiari buruzko txostenak. Txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta laurogeita hemezortzi, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain. | <ul style="list-style-type: none"> Expedientes relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a: <ul style="list-style-type: none"> Registros y/o renovaciones de marcas. Oposición y defensa de marcas propias. Informes sobre la materia. Informes de carácter jurídico-patrimonial y noventa y cinco de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles. |
|---|---|

7.- Beste administrazioekiko lankidetza eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoek egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritza: Higiezonei buruzko jarduera ugari jabetza titulua dagozkien ondasunen Igorpen Dekretuetan sortua. Ezin dira telefono eta posta elektronikoko bidezko kudeaketak zenbatu.
- EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari buruz 30 jarduera inguru dokumentatu dira eta posta elektronikoko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.
- EITB: Bi erakundeen lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako 60 jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetza hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.

7.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Variedad de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico.
- UPV/EHU: Alrededor de 30 actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés e incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de 60 actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezin altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	27	27	14
		2	Ondasun higiezin baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	20	20	14
		3	Ondasun higiezin norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	20	20	6
		4	Ondasun higikorren altak. <i>Altas de muebles.</i>	1.400	1.400	976
		5	Ondasun higikorren baxak. <i>Bajas de muebles.</i>	250	250	461
		6	Bestelako eguneratzeak. <i>Otras actualizaciones.</i>	400	400	600
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	30	30	180
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	50	50	130
		2	Orubeen bereizketako eragiketak. <i>Operaciones de segregación de solares.</i>	10	10	9
		3	Luzoruaren jabeei orubeak saltzea. <i>Ventas de solares a propietarios del suelo.</i>	10	10	22
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatu eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para la ordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	30	30	55
			JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico.</i>	10	10	14
	2					



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	12
			ONDARE HIGIEZINEN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. <i>ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.</i>			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. <i>Venta de sobrantes de vía pública.</i>	20	20	16
		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinak salmenta. <i>Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.</i>	6	6	14
4	1	3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari. <i>Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.</i>	12	12	17
		4	Higiezinak ondarearen ikuskaritzak. <i>Inspecciones del patrimonio inmobiliario.</i>	40	40	125
			ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
			SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. <i>APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN</i> <i>ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.</i>			
		1	Higiezinak balorazio-txostenak. <i>Informes de valoración de inmuebles.</i>	50	50	46
5	1	2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. <i>Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.</i>	40	40	30
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. <i>Actuaciones de dirección y supervisión de obras.</i>	15	15	68
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
			BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. <i>CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE</i> <i>SEGUROS.</i>			
		1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.</i>	1	1	1
		2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzea. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.</i>	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzea.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2	5	Formalización del contrato de mediador del seguro de daños materiales.	1	1	1
			Kirol zelaien aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.	1	1	1
		1	ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
			Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación de la póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
			Bizi eta istripu poliza kontratatzea Contratación de la póliza de Vida y accidentes.	1	1	1
			Ibilgailuen poliza kontratatzea Contratación de la póliza vehículos.	1	1	1
			Kalte materialen poliza kontratatzea Contratación de la póliza de daños materiales.	1	1	1
			Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea Contratación de la póliza campañas deportivas.	1	1	1
			Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores	1	1	1
			Aldizkako polizen kontratazioa Contratación pólizas ocasionales	8	8	1
		3	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			
			Ezbeharra: erantzukizun zibila. Siniestros Responsabilidad Civil.	600	600	366
			Ezbeharra: bizitza eta istripuak. Siniestros vida y accidentes.	30	30	22
			Ezbeharra: ibilgailuak. Siniestros vehículos.	20	20	153
			Ezbeharra: kalte materialak. Siniestros daños materiales.	35	35	14
			Ezbeharra: kirol kanpainak. Siniestros campañas deportivas.	15	15	6
	1	1	ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
			SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.			
			Txosten juridikoak. Informes jurídicos.	90	90	103
			Txosten teknikoak. Informes técnicos.	100	100	70
			ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.			
	2	1	Erosketak. Compras.	4	4	3



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		2	Errentamenduak. <i>Arrendamientos.</i>	10	10	11
		3	Lagapenak beste batzuei. <i>Cesiones a terceros.</i>	10	10	
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	10	10	19
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	50	50	11
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	100	100	46
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIK. <i>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.</i>			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).</i>	50	50	54
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	50	50	18
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	50	50	25
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	30	30	13

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrereri dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2012an, 2176 erreklamazio ekonomiko-administratibo aurkeztu dira. Aurreko urtean aurkeztutakoak –1524– baino % 40 gehiago dira horiek. Zergen arloko gatazkek gora egin duten arren, ohiko egitatea da hori atzeraldi ekonomikoko etapetan; kasu honetan, areagotu egin da ganbera baliabidea dela-eta 300 erreklamazio inguru aurkeztu direlako.

Inguruabar hori dela eta, Mahaikidetzen arteko banaketa aldatu egin da beste ekitaldi batzuekin alderatuta, eta Udal Zergen Mahaikidetzaren erreklamazioen partaidetzak gora egin du, aurkeztutako erreklamazioen % 25 egiteraino.

Bestalde, aurkeztutako erreklamazioen aparteko igoera honek berarekin ekarri du 2012ko amaieran ebazteko zeuden erreklamazioak 1153 izatea, nahiz eta 1.738 erreklamazio ebatzi diren –hau da, aurreikusitakoak baino % 25 gehiago–.

Hala eta guztiz ere, aurkeztutako erreklamazioek nabarmen gora egin duten arren, Foru Auzitegi Ekonomiko-administratiboak lortu du bere funtzionamendu-adierazle ia guztiak aldeko posizioan mantentzea: hartara, urte hasieran ezarritako kalitate helburuen arabera, erreklamazioen 100eko 80 baino gehiago ebatzi ditu 280 egun baino epe laburragoan.

Bestaldetik, Auzitegiak, aurreko urtean ere, kalitatea bermatzeko konpromisoa bete du eta erreklamazio guztiak ebatzi ditu aurkeztu zirenetik urtebete baino gutxiagoko epean.

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el año 2012 se han presentado 2176 reclamaciones económico-administrativas lo cual supone un aumento de más del 40% frente a las 1524 presentadas el año anterior. Aunque el aumento de la conflictividad tributaria es un hecho habitual en las etapas de recesión económica, en este caso se ha visto acentuada por la presentación de cerca de 300 reclamaciones en relación al recurso cameral.

Por esta circunstancia, la distribución entre las distintas Vocalías ha variado respecto a otros ejercicios, con una elevación de la participación de las reclamaciones de la Vocalía de Tributos Locales hasta casi el 25% de las reclamaciones presentadas.

Por otro lado, este excepcional aumento de las reclamaciones presentadas también ha supuesto que las reclamaciones pendientes a final de 2012 asciendan a 1153 y ello pese a que han sido resueltas 1738 reclamaciones, esto es, un 25% más de las previstas.

No obstante, pese al significativo aumento de las reclamaciones presentadas, el TEAF de Bizkaia ha conseguido mantener casi todos sus indicadores de funcionamiento en posición favorable: así, conforme a los objetivos de calidad establecidos a principios de año, ha resuelto más del 80 por 100 de sus reclamaciones en un plazo inferior a 280 días.

Por otro lado, el Tribunal, un año más, siguiendo su compromiso de calidad, ha resuelto todas las reclamaciones presentadas en un plazo menor de un año desde su interposición.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	03. Auzitegi Ekonomiko- Administratiboa 03. <i>Tribunal Económico-Administrativo</i>	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 <i>Resolución de Reclamaciones Económico- Administrativas</i>

Gure ebazpenen kontra eginaz administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopuruari dagokionez, Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean 219 errekurso aurkeztu dira. Aurreikusitakoa baino kopuru handixeagoa.

Teknologia berriei dagokienez, aurtan finkatu da zergadunek beren erreklamazio ekonomiko-administratiboen izapidetzearen egoera modu telematiko bidez kontsultatu ahal izateko eredua. Aplikazio hau 2013ko lehenengo hiruhilekoan jarriko da abian.

Azkenik, 2012a lehenengo urtea izan da non aurkeztutako erreklamazio guztiak adierazi baitira aurrekari orridunekin. Horrek berarekin ekarri du zerbitzuak hobera egitea, eta zergadun erreklamazio-egileek ongi hartu dute hori, zeren eta alegazioak aurkezteko entzunaldiaren izapidean zehar, espedienteak osorik, ordenaturik eta sekuentzialki zenbakitua eduki baitute eskura.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, han sido presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 219 recursos, cifra algo superior a la prevista..

En cuanto a las nuevas tecnologías, en este año se ha definido el modelo para que los contribuyentes puedan consultar de forma telemática el estado en el que se encuentra la tramitación de sus reclamaciones económico-administrativas. Esta aplicación será puesta en marcha durante el primer trimestre de 2013.

Por último, 2012 ha sido el primer año en el que todas las reclamaciones interpuestas han sido puestas de manifiesto con los antecedentes foliados, lo que ha supuesto una mejora del servicio bien acogida por los contribuyentes reclamantes, puesto que durante el trámite de audiencia para alegaciones han dispuesto de un expediente íntegro, ordenado y numerado secuencialmente.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEKAK EBATZI GABE DITUEN ERREKLAMAZIOEN KOPURUA GUTXITZEA. REDUCCION NUMERO DE RECLAMACIONES PENDIENTES EN EL TEAF			
	1		EGINDAKO ERREKLAMAZIOEN ARTEAN EBATZI DIRENAK RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS			
		1	Egindako erreklamazioen artean ebatzi den portzentajea Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre las planteadas	97	97	80
	2		TXOSTENGILEEN EBAZPENAK RESOLUCIONES POR PONENTE			
		1	Txostengile bakoitzaren ebazpen kopurua Número de resoluciones por ponente	83	83	136
	3		ERREKLAMAZIOAK JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES			
		1	Aurkeztutako erreklamazioen kopurua Numero de reclamaciones planteadas	1.450	1.450	2.176
2	4		TXOSTENAK ETA AKORDIOAK EGITEA ELABORACIÓN DE PONENCIAS Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS			
		1	Ebatzitako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.400	1.400	1.738
	5		TRAMITAZIO PROZESUA INFORMATIZATZEA. CUMPLIMIENTO DE FALLOS (NOTIFICACIONES, CONTROL EJECUCIÓN, DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)			
		1	Abian jarriko diren aplikazioen kopurua. Número de aplicaciones puestas en funcionamiento.			
	6		KOORDINAZIOA KUDEAKETA-BULEGOEKIN COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS DE GESTIÓN			
		1	Koordinazio-bilera kopurua Número de reuniones de coordinación	20	20	20
	7		IZAPIDETZE-PROZESUA INFORMATIZATZEA INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TRAMITACIÓN			
		1	Martxan jarritako aplikazioen kopurua Número de aplicaciones puestas en funcionamiento	1	1	
			LANGILEEN INFORMAZIO ETA PROFESIONALIZAZIOA ETA KANPO IRUDIA. INFORMACION Y PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL E IMAGEN EX-TERIOR.			
	1		ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIBIDEAREN JARRAIPENA. SEGUIMIENTO DE LA VÍA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.			
		1	Faekaren erabakien aurka jarriko diren errekurtsioen kopurua. Número de recursos planteados contra acuerdos del t.e.a.f.	175	175	219
	2		FAEKAREN DOKTRINAREN ARGITALPENAK. PUBLICACIONES DE LA DOCTRINA DEL T.E.A.F.			
		1	Argitalpenen kopurua. Número de publicaciones.	1	1	1



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	3	1	ONARTUTAKO ERREKURTSO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK, AURKEZTUTAKO GUZTIEKIKO RECURSOS ECONOMICO ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS SOBRE EL TOTAL Portzentajea Porcentaje	28	28	25

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

"Ikuskapena eta SCAT" izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduera.

El programa 610.302 denominado "Inspección y SCAT" aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

610302 egitarauaren, "Ikuskapena eta Bulego Teknikoa" izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatze eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzaren estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen

1. Subdirección de Inspección

El programa 610302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

zuzentarauak jarraituz, zerga aitorpenetan zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko azterna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzzurren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzeari aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziaraketan eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzuari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz. Bestalde, eta modu osagarrian, tresna informatikoen modernizazio gisa, iruzurraren aurka borrokatzeko tresna berri baten proba pilotua egin da, identifikazio lana, datu ekonomikoen mende ez dauden zergadunen arteko harremanen antzematea eta, azkenik, alde zurretik finkatutako negozio arauetan oinarritutako iruzur arrisku-mailen finkapena erraztuko diguna.

como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponible realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección. Por otro lado, y de forma complementaria, como una parte de la modernización de las herramientas informáticas, se ha realizado una prueba piloto de una nueva herramienta de lucha contra el fraude que nos facilitará la labor de identificación, de detección de las interrelaciones entre los contribuyentes en base a datos no económicos y, por último, la fijación de niveles de riesgo de fraude basados en unas reglas de negocio previamente definidas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailetza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitortpenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetza egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude:

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharkizunak frogatzen dute. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazio pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2012. urterako 4.600 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapen murriztuak biltzen dituzte. Urtean zehar egindako datuek 4.001 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren % 86,98, beraz. Jarduketa horien artean nabarmentzekoak dira Herri Ogasunaren aurka ustezko delituaren ziozko 6 txosten fiskaltzara igortzeari buruzko 51, zeinetan 15 delitu salatu baitira. Gainera, beste bi txosten igorri dira Ministerio Fiskalera, iruzurreko eta dokumentu-faltsutasuneko beste delitu batzuetako zantzuak izateagatik. 14 zergadunengan dute eragina. Akten bidez aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 73.524.233,25 eurokoa izan da. Kopuru horrez gain, Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 7.752.417,32 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokienez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela (3.074.270,30 euro).

administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2012 estaba previsto que se realizasen 4.600 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones restringidas que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.001 actuaciones, suponiendo, por tanto un 86,98 % de lo presupuestado. Entre estas actuaciones hay que destacar 51 que se corresponden con la remisión al Ministerio Fiscal de 6 informes por presunto delito contra la Hacienda Pública en los que se han denunciado 15 delitos. Además, se han remitido al Ministerio Fiscal otros dos informes por la existencia de indicios de la comisión de otros delitos de estafa y falsedad documental, que afectan a 14 obligados tributarios. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas mediante actas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 73.524.233,25 euros. Además de la cifra anterior, la cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 7.752.417,32 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 3.074.270,30 euros.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Arestian aipaturiko kopuruez gain, erantsi beharra dago Agente Fiskalek egiten duten lana. 2012. urterako helburua 1.700 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzagitea zen. Lorturiko datuek 1.489 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 87,59, alegia. Jarduera horien bidez 15.332.423,30 euroko kuota iruzurtu dela eta 41.245,58 euroko zerga itzulketen eskaeren murrizketa egon dela antzeman da.

ikuskatzailetzak aurrekontuan sarturiko beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horrek bi ekintza biltzen ditu: lehenengoa, txostenak egitea da eta ikuskatzailetzak gertaera jakin batzuei buruz duen iritzia islatzen duten agiriak igortzean, eta hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa egitean, datza. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik. Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2012. urterako helburua 1.000 jarduketa egitea zen. Guztira 1.089 egin dira; beraz, % 108,90 bete da. Bigarren ekintza balorazioak eta tasazioak dira; eta balioa esleitzean edo aitortuaren ondasun, errenta, eskubide edo ondareak egiaztatzean oinarritzen dira. Aurreikusitako helburua mota honetako 1.000 jarduketa egitea zen; baina urte osoan 1.093 egin dira, beraz % 109,30 bete da.

2009. urtetik aurrera bi xede berri jaso dira, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen

Además de las cifras señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realizan los Agentes Fiscales. El objetivo para el año 2012 era 1.700 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.489 actuaciones, es decir, un 87,59 % de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una cuota defraudada por importe de 15.332.423,30 euros y unas minoraciones de las solicitudes de devolución de impuestos por 41.245,58 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2012 era de 1.000 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.089, que supone el cumplimiento en un 108,9 %. La segunda acción se llama valoraciones y tasaciones y consisten en la asignación de valor o en la comprobación del declarado por bienes, rentas, derechos o patrimonios. El objetivo previsto era que se realizasen 1.000 actuaciones de este tipo, habiéndose realizado en todo el año 1.093, lo que supone un cumplimiento del 109,30%.

Desde el año 2009 se han introducido dos nuevos objetivos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizaran, en cualquiera

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2012. urtean xede gisa 250 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 295 espedienteeko 374 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, %118 eko tasa eskuratu zen; eta 40 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentek barnean hartuta, eta kopurua 51 jardulera igo da, ondorenez, %127,5ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2012. urtean zehar 51 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Horiek eta garaturiko beste prozedura batzuk 170 esku hartze dilijentzian, bestelako 29 dilijentzian, 36 txostenetan Bestalde, Ekoizpen Zerga Bereziaren barruko produktuetan, 36 lagin bilketa egin dira, azterketa burutzeko. Halaber, honako espediente hauek ireki dira: 33 espediente, hobaritutako gasolioa ezegoki erabiltzeagatik; eta 10 espediente, zigorren ondorioz ibilgailuak zigilatu aurretik egindako jardueri buruz.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekursoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina da ikuskatzailetzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurto Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak

de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2012 se estableció como objetivo un número de 250 expedientes en los que se aplicaron pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 374 actuaciones en un total de 295 expedientes, lo que supone un cumplimiento del 118 %; así como un número de 40 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 51 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 127,5%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2012 han realizado intervenciones en 51 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 170 diligencias de intervención, 29 diligencias de otro tipo y 36 informes. Por otro lado se han realizado 36 tomas de muestras de productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación para su análisis, se han tramitado 33 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado y 10 expedientes sobre actuaciones previas al precinto de vehículos como consecuencia de sanciones.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras y las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publukoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago lkerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzten dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2012. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2012 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2012. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 2.998 akta-kitapen egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.600) betetze-maila %115,31 izan dela. Gainera, 1.380 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.600) betetze-maila %86,26 izan dela 134 errekurso eta zigorrak barkatzeko 274 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekurtoaren 349 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 7 likidazio burutu dira 3.952.043,15 eurorengatik.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Arlo honetan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari emandako helburuen betetzeari dagokionez, azpimarratu behar da egin ekitaldi honetan idatzizko 244 zerga-kontsulta erantzun direla, arrazoizko bilakaera erdietsita aurreko ekitaldiekin erkatuta. Halere, jaitsiera txiki bat izan da, zeinak lotura baitu proiektu berritzaile gutxiago iatearekin eta araudiak azken hilabeteen izan duen eraginkortasunarekin.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2012 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 2.998 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 115,31 % sobre lo presupuestado (2.600) y 1.380 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 86,26 % sobre lo presupuestado (1.600). Se han tramitado 134 recursos y 274 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 349 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 7 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 3.952.043,15 euros.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 244 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores, si bien con un pequeño descenso vinculado a la menor existencia de proyectos novedosos y a la estabilidad de la normativa en los últimos meses.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Ekitaldi honetan ebatzitako alde zurretiko zerga-proposamenei dagokienez, horietatik 1ti erantzun zaio, nahiz eta ekitaldiaren amaieran gisa horretako beste 4 eskari aurkeztu diren. Horrela, alde zurretiko administrazio lotura prozedura mota horren aurkezpenei goera antzeman da, abagune ekonomikoak zailtasunak sortzen dituen arren.

Instrukzioak prestatzeki dagokienez, prozedura administrazioekin nahiz gure antolamenduko zerga garrantzitsuenekin lotutako 4 instrukzio prestatu eta aurkeztu zaizkio Ogasuneko zuzendari nagusiari, izenpe zitzan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokienez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioeko organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 8.200 informazio-eskaera eta jakinarazpen erantzutei ekin zaio, epai-organoei eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez automatikoki erantzuten diren guztiez gain.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 7 espediente bidali direla nabarmendu behar da, bai eta beste bi ere beste delituen bestelako zantzuak egoteagatik.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se ha respondido a 1 de ellas, aunque a final de ejercicio se habían presentado otras 4 solicitudes de este tipo de procedimientos de vinculación administrativa previa, pese a las dificultades que plantea la coyuntura económica.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se han elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda 4 Instrucciones relacionadas tanto con procedimientos administrativos como con los Impuestos más relevantes de nuestro ordenamiento.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 8.200 peticiones de información (con su correspondiente respuesta) y comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales, además de todas aquellas que se contestan automáticamente a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 7 expedientes al Ministerio Fiscal y otros 2 por la existencia de indicios de otro tipo de delitos distintos.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGA ARAUTEGIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA. COMPROBAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.600	4.600	4.001
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.700	1.700	1.486
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.000	1.000	1.102
		2	Txosten kopurua. Número de tasaciones y valoraciones.	1.000	1.000	1.093
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.600	2.600	2.998
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.600	1.600	1.380
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	50	50	134
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	180	180	274
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	600	600	349
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	250	250	374
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	40	40	51
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	Egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas	500	500	2.462



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
 Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ADMINISTRATIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
			ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak Consultas contestadas	250	250	244
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak Propuestas previas de tributación resueltas	5	5	1
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak Instrucciones y criterios elaborados	3	3	4
		2	Zabaldutako irizpideak Criterios difundidos	325	325	402
4	1		BESTE HERRI ADMINISTRATIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
			EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
	2	1	Erantzuniko eskaerak Peticiónes atendidas	1.500	1.500	8.200
		1	OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
5	1		BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
		1	IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
			Jasotako zergadunak Contribuyentes incluidos	700	700	570

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona fisikoen Errentaren gaineko Zergan behin-behineko kitapenen atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera, abenduaren 31a baino lehen berrikusita egon dira itzulketa egiteko eskubidea zuten 488.253 aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko" aitorpen erraztuak egiteko -horien bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik; bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik ateratzen denez, beste urte batean, horrekin zerikusirik duten zergadunen artean dagoen gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei hauxe erantsi behar zaie: datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran, zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurrerratu da, alegia, 5.090.859 euro aurrerratu dira, baita likidaturiko agindeien ondoriozko 2.610.497 euro ere.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2011ko "sartu beharreko" 121.575 aitorpenen berrikusi eta likidatu dira. Horren ondorioz, 67.741 likidazio egin dira, zeinek sartu beharreko 4.341.808 euroko zenbateko gehigarria egiten baitute. Era berean, 2012 urte osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-espeditenteen irekierari dagokionez.

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era

Tributos Directos

Sección de Liquidaciones Provisionales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas, para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión de las 488.253 declaraciones contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue efectuándose con gran agilidad, lo que unido al mantenimiento de los sistemas de confección – mediante los que se ayuda al ciudadano a cumplir con sus obligaciones tributarias- y liquidación rápida de las declaraciones "a devolver" simplificadas englobados bajo la denominación de RENTANET, permite, según se deduce de las encuestas, aumentar un año más el índice de satisfacción entre los contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que, según se desprende de los datos, la gestión ha sido llevada a cabo con los adecuados controles en la revisión de las declaraciones lo que ha permitido que al final del ejercicio la comparación entre las cantidades solicitadas por los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un ahorro de 5.090.859 euros, así como 2.610.497 euros derivados de los requerimientos liquidados.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha realizado la revisión y liquidación de las 121.575 declaraciones "a ingresar" correspondientes al ejercicio 2011. Como consecuencia de ello se han practicado 67.741 liquidaciones por un importe adicional a ingresar de 4.341.808 euros Asimismo, durante todo el año 2012 se ha continuado con la labor iniciada en el año 2001 en relación con la incoación de expedientes sancionadores por infracciones tributarias.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere zergadunaren aurrean, autoliquidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, internet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autoliquidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren emaitza den egiaztigiri edo dokumentua lortu dute.

2011eko errentaren kanpainari dagokion RECURSONET zerbitzua maiatzetik abenduaren 31ra arte luzatu da. Zerbitzu berri horren harrera ona dela-eta, prestazioa urte guztira eman da etenik gabe.

2012/12/31ra arte 11.000 jarduera baino gehiago egin dira Bilbon (11.385). Horietatik, 10.000 baino gehiago (10.254) likidatzaileak zergadunarekin izandako arreta berezituak izan dira; hau da, Recursoneten egindako jardueren % 90 aurrez arre, zuzenean eta zergaduna bertan zegoela egin dira. Jarduera horietatik, 6.322, % 62, zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, 3.932k (% 38) berriz, ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan zaiolako.

Gainerako jarduketak, 1.131, hau da % 10, idazki, errekurso eta errekerimenduen ebazpenetakoak izan dira.

resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre en presencia del contribuyente, permite rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento con el resultado de dicha rectificación.

El Servicio de RECURSONET correspondiente a la campaña de Renta 2011 se ha extendido desde el mes de Mayo hasta el 31 de Diciembre. La buena acogida a este nuevo Servicio ha motivado que su prestación se lleve a cabo de forma ininterrumpida a lo largo de todo el año.

Hasta el 31/12/2012 se han realizado más de 11.000 actuaciones en Bilbao (11.385), de las cuales más de 10.000 (10.254), han sido atenciones personalizadas del liquidador con el contribuyente; es decir, el 90 % de las actuaciones realizadas en Recursonet, han sido realizadas de forma personal, directa y en presencia del contribuyente. De estas actuaciones, 6.322, el 62%, han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que 3.932, el 38% no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

El resto de las actuaciones, 1.131, es decir, el 10%, se han correspondido con resoluciones de escritos, recursos y requerimientos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zergaduna aurrez aurre izanda egindako jardueri dagokienez aurreko ekitaldiarekin alderatuta ia %40ko igoera eragin dute zifra hauek, eta horren arrazoia da, hein batean, zerbitzua urte guztian zehar egongo dela abian. Horri esker, herritarrak ogasuneko bulegoetara erreklamazioekin une oro joan ahalko dira, eta ez bakarrik errenta kanpainan zehar edo alde zurretiko epe jakin batean zehar.

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko gaineko Zergan informazio Atala.

Berriz ere eta berrikuspina egiteko ezarri diren prozesu bizkorrei esker (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora laburrean bildu dira.

Likidazioak egiteko proposamenen sistema berriari dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzon hori, Errentaren 2001eko Kanpainan sartu zena, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen gaineko Zergen informazio Atalak zergadunek aginduta egin diren proposamenen zuzenketa kontrola eta egiaztapena egin duela, hain zuzen ere zergadunek aginduta egin diren zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako diseinatu den batch programa baten bidez egin da. Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren zuzenketa kopurua, eta gero Atalak batch programaren bidez zuzendu dituenak, 3.218koa izan da.

Azpimarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitortzea egin ez duten

Estas cifras, que implican un aumento de casi un 40% respecto al ejercicio anterior en lo que se refiere a las actuaciones en presencia del contribuyente, vienen en parte motivadas por la prestación del servicio a lo largo de todo el año. Este hecho permite que los ciudadanos puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sección de Recursos e Información del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Nuevamente y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

En relación al sistema de propuestas de liquidación denominado "Rentanet Etxean" y que fue introducido en la Campaña de Renta 2001, cabe reseñar que la Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha llevado el control y verificación de las rectificaciones de las propuestas, rectificaciones que han sido instadas por los contribuyentes y realizadas a través de las entidades adheridas al sistema Rentanet. Este control se ha llevado a cabo mediante un programa batch específicamente diseñado al efecto. El número de rectificaciones presentadas en las entidades colaboradoras y comprobadas posteriormente por la Sección a través del programa batch ha sido de, 3.218.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2012. urtean zehar, 2.452 agindei egin zaizkie 2010 ekitaldiari dagokion errenta aitortpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Era berean, 1.568 likidazio proposamen igorri dira, dagozkien zigor espedienteekin batera.

Aztertu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait handiagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikoak eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitortpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2012ean Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua gutxitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Azkenik, ez da ganbera-baliabide iraunkorrari dagozkion likidaziorik egin PFEZren inguruan, 2011ko txostenean aurreratu zen moduan.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergen eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 25erako epean zehar, 2011eko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zerga aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 35.618 aitortpen aurkeztu dira, honela banatuta: 7.463 "itzuli beharrekoak", guztira, 111 milioi euroko zenbatekoan; 8.142 "sartu beharrekoak", guztira, 512,7 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 21.478 "zerora sartzekoak".

obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2012 se han efectuado 2.452 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2010. Asimismo, se han emitido 1.568 propuestas de liquidación con inicio de los correspondientes expedientes sancionadores.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo superior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2012 ha disminuido respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Por último, no se han practicado las liquidaciones por el Recurso Cameral Permanente en relación con el IRPF, tal y como se avanzó en el informe del año 2011.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 25 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2011, habiéndose presentado 35.618 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 7.436 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 111 millones de euros, 8.142 a las de "a ingresar" con un importe de 512,7 millones de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Aurreko ekitaldian bezala, 2012. urteko aurrekontuen beharrianak direla-eta, aurten egin behar izan dira Sozietate Zergari dagozkion itzulketarik gehienak. Hala eta guztiz ere, honek egiteko dagoen epe murrizta betetzeko, balidazioen lehen mailak prozesu informatik bat egin da, bai eta itzulkoeta-eskarien eskuzko kontrol bat ere, prozesu horren aurreko hilabeteetan. Horren bidez, detektatu da 6.458 balizko itzulketa egingo direla, eta bigarren mailako (Foru Ogasunak dituen datuen eskuzko erkaketa behar dutenak) edo hirugarren mailako (zerga behartuei dokumentazioa aurkezteko eginiko agindeien bidez) berrikusketa prozedurak egingo direla, aurkeztutako itzulkoeta eskari guztiak aztertzea eskatuko dutenak.

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 298 behin-behineko likidazio egin dira eta 41,41 milioi euro itzuli dira.

Aurkeztu ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, dagokion aitorpena edo autoliquidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 10.642 errekerimendu egin dizkie.

Agirien zein aitorpen edo autoliquidazioen aurkeztearen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2012 ekitaldian zehar 1.096 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta, bai eta zenbait zerga-kontzepturi zegozkien atxikipenei buurzko 687 likidazio proposamen ere.

Laneko atxikipenen aitorpenen eta autoliquidazioen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 1.060 behin-behineko likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik,

euro y finalmente 21.478 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Como en el ejercicio anterior, las necesidades presupuestarias del año 2012 han exigido que la mayoría de las devoluciones correspondientes al Impuesto sobre Sociedades se realicen en ese año. No obstante, con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar éstas, se ha efectuado un proceso informático primario de validaciones y un control manual de las solicitudes de devolución durante los meses previos al citado proceso que ha detectado como posibles devoluciones un total de 6.458, estando previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios -a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios-), que supongan el examen de la totalidad de las solicitudes de devolución presentadas.

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, se han practicado 298 liquidaciones provisionales con un importe a devolver de 41,41 millones de euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores, la Sección ha efectuado 10.642 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el ejercicio 2012, 1.096 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades, y 687 propuestas de liquidación relativas a retenciones correspondientes a diferentes conceptos tributarios.

En cuanto a la gestión de las declaraciones y autoliquidaciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 1.060 liquidaciones provisionales por el concepto de retenciones de rendimientos de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

guztira 1,8 milioi eurokoak, eta 1.636 likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 609.330 milioi euro.

Halaber, 2012an, berraztertze 376 errekurtso izapidetu dira, ganbera baliabide iraunkorraren kontzeptuagatik. Ez dago kontzeptu horrengatik likidaziorik 2012an zehar, 2011. urteari buruzko txostenean aurreratu zen bezala.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, Ataleko langileek ebatzitakoak nabarmenki gehitu da berriz ere, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik, dei mota horiek bideratzen dituen atala horietarako behar den espezializazioa dela-eta. Aipatzekoa da Sozietateen gaineko Zergaren autolikidazioa egiteko laguntza-programa horren 9.767 deskarga egon direla.

Langileen egoera, berriz, bereziki zaila izan da 2012an zehar, zeren eta eszedentzia, soldatarik gabeko baimen eta amatasun, gaixotasun luze eta erretiroarengatik baja ugari zian baitira, zeinak ez baitira bete finantzabiderik ez edukitzeagatik; halere, aurreikustekoa da horrek guztiak ondorioak izango dituela datozen urteetan, 2012an zehar ondorioak izan dituen bezalaxe.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2012ko ekitaldian zehar lortutako diru-bilketa 42.869.243 euro izan da, eta iaizko ekitaldian, 37,2 milioi bildu ziren. Diru-bilketak gora egin du funtsean 2012ko apirilaren 1etik aurrera % 1,5eko zerga-tasa finkoa ezarri baitzaie aurrekoen, ondorengoan eta ezkontideen arteko dohaintzei. Izan ere, dohaintza horiengatik, orain arte, ez zen zergarik ordaintzen.

trabajo personal con un importe de 1,8 millones de euros y 1.636 liquidaciones por el concepto de retenciones de rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 609.330 euros.

Asimismo, en 2012, se han tramitado 376 recursos de reposición por el concepto de Recurso Cameral Permanente, no existiendo liquidaciones por dicho concepto durante el año 2012, tal y como se avanzó en el informe del año 2011.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección, de nuevo se ha incrementado considerablemente por la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la autoliquidación del Impuesto sobre Sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada la especialización requerida. Cabe señalar que se han producido 9.767 descargas del citado programa de ayuda para la confección de la autoliquidación declaración del Impuesto sobre Sociedades.

La situación respecto del personal ha sido especialmente difícil durante el año 2012, dada las numerosas excedencias, permisos sin retribución y bajas por maternidad, larga enfermedad y jubilación existentes, situaciones de vacancia que no han sido cubiertas por falta de disponibilidades financieras, pero que, previsiblemente, tendrán sus consecuencias en el logro de objetivos en años venideros, tal y como las han tenido a lo largo del año 2012.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2012 ha sido 42.869.243 euros, frente a los 37,2 millones de euros del ejercicio anterior. El incremento de recaudación viene motivado fundamentalmente por la el establecimiento a partir del 1 de abril de 2012 de un tipo impositivo fijo del 1,5% a las donaciones entre ascendientes, descendientes y cónyuges, que hasta entonces quedaban exentas de tributación.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2012. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da.

2011ko ekainean laguntza-programa ezartzeak zergadunei Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren aitorpena egiteko lagundu die. Era berean, atalaren barne-kudeaketa erraztu du, agiriak sartzean eskaneatzen baitira eta langileek zergaren kudeaketa hobetzeko eta iruzurraren aurka borrokatzeko beharrezkoak diren beste lanak burutu ditzakete.

Ondorengotza-espedienteak eskaneatu izateak berarekin ekarri du zergadunaren kontsultei – bertatik bertara eginikoei zein idatziz eginikoei– ematen dien erantzuna azkarragoa izatea, zeren eta ez baita denborarik galtzen espedienteak artxiboari eskatzen. Gainera, oso ere baliagarria izaten ari da beste zerbitzu batzuetan –diru-bilketa, ikuskapena, PFEZa–, zeren eta berehala lortzen baitituzte behar dituzten datuak.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2011ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduai (390,391) dagozkien 2012ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 179.957.378,97 €, euroko 3.123 itzulketa eskatu dira. Beraietarik 2.747 likidatu dira eta 146.518.680,69 € itzuli dira.

257 itzulketari ezezkoa eman zaio.

119 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

El número de expedientes presentados en el año 2012 ha sido bastante similar a la del año anterior.

La implantación del programa de ayuda en junio de 2011 ha facilitado a los contribuyentes la realización de la declaración del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Asimismo, ha facilitado la gestión interna de la Sección, ya que se escanean los documentos a la entrada de los mismos, pudiendo los trabajadores llevar a cabo otras tareas necesarias para la mejora en la gestión del impuesto, así como en la lucha contra el fraude.

El escaneo de los expedientes de sucesiones hace que la respuesta al contribuyente ante las distintas consultas, tanto presenciales como por escrito, sean mas rápidas, ya que no se pierde tiempo en la petición de expedientes al archivo. Además, está siendo de mucha utilidad en otros Servicios, Recaudación, Inspección, IRPF, pues tienen respuesta inmediata ante datos que necesiten.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2011 correspondientes a los modelos anuales (390,391) y que se ha desarrollado durante el año 2012 se han solicitado 3.123 devoluciones por un importe de 179.957.378,97 €, de las cuales se han liquidado 2.747 y se han devuelto 146.518.680,69 €.

Se han denegado 257 devoluciones.

Quedan pendientes 119 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

BEZari dagozkion berritasun fiskalei dagokienez, nabarmentzekoa da irailaren 1ean indarrean sartu dela tasa orokorraren eta tasa murriztuaren aldaketa, Aurrekontu egonkortasuna bermatzeko eta lehiakortasuna sustatzeko neurriei buruzko uztailaren 13ko 10/2012 Errege Lege Dekretuak onetsitakoa, halako moduz non tasa orokorra 100eko 18tik 21era igo baita, eta tasa murriztua 100eko 8tik 10era. Zergari buruzko Legeko 75.Bat artikulua araberak, zerga tasa berriak irailaren 1etik aurrera sortutako eragiketetan dira aplikatzekoak.

Aipatzekoa den beste berritasun bat da 7/2012 Legearen bidez sartutakoa –lege horren bidez, aldatu egin zen zerga eta aurrekontu araudia eta egokitu finantza araudia, iruzurrari aurea hartze aldera eta haren aurka egite aldera jarduerak areagotzeko–. Izan ere, erregulatu zituen subjektu pasiboaren inbertsio-kasu berri batzuk; esate baterako, lursailen edo eraikinen emate salbuetsiak, salbuespenari uko egon zaioneak, edo higiezinaren obra-exekuzioak, materialen ekarpena dutenak nahiz ekarpenik gabeak, bai eta haiek egiteko langileak lagatzea ere, promotorearen eta kontratistaren artean zuzenean eginiko kontratuen ondorioz, kontratu horien helburua denean lursailak urbanizatzea edo eraikinak eraiki edo zaharberritzea.

Kudeaketa errazteko eta zergaren neutraltasuna Foru Ogasunaren kaltetan alda dadin eragozteko, urriaren 31tik aurrerako eraginekin honako aldaketak sartu dira konkurtso-deklarazioen egoerei dagokienez:

Kenkarirako eskubidea mugatzen da. Eskubide horretaz baliatu beharko da kuotak konkurtsoa deklaratzeko autoaren aurretik ordaindu direnean, kuota horiek jasan zireneko aldiari dagokion autolikidazioan.

de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Entre las novedades fiscales relativas al IVA destacar que el pasado 1 de septiembre entra en vigor la modificación del tipo general y del tipo reducido aprobada en el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad de forma que el tipo general se eleva del 18 al 21 por 100 y el tipo reducido del 8 al 10 por 100. De acuerdo con el artículo 75.Uno de la Ley del impuesto, los nuevos tipos impositivos son de aplicación a las operaciones devengadas a partir del referido 1 de septiembre.

Otra de las novedades a reseñar es la introducida por la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, regulando varios nuevos supuestos de inversión del sujeto pasivo como son el caso de las entregas exentas de terrenos o edificaciones cuando se hubiera renunciado a la exención, o el supuesto de ejecuciones de obra inmobiliarias, con o sin aportación de materiales, así como las cesiones de personal para su realización, consecuencia de contratos directamente formalizados entre el promotor y el contratista que tengan por objeto la urbanización de terrenos o la construcción o rehabilitación de edificaciones.

Con la finalidad de facilitar la gestión e impedir que se altere la neutralidad del impuesto en perjuicio de la Hacienda Pública, con efectos desde el 31 de octubre, se han introducido las siguientes modificaciones en relación a las situaciones de declaraciones de concurso:

Se limita el derecho de deducción que deberá ejercitarse, cuando se hubieran soportado las cuotas con anterioridad al auto de declaración de concurso, en la autoliquidación correspondiente al periodo en que dichas cuotas fueron soportadas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bi autolikidazio aurkeztu behar izatea, bata konkurtso-deklarazioaren aurreko zergagaiengatik, eta bestea ondorengoengatik, bereizte aldera kredituak konkurtsokoak diren edo masaren aurkakoak diren. Deklarazio horietako lehenengoan, konkurtsopekoak konkurtso-deklarazioaren aurreko likidazio aldiei dagozkien eta konpentsatzekoak diren saldo guztiak aplikatu beharko ditu. Horretarako, zerga-ereduak aldatu dira, zaldia zatikatzeko bidea emate aldera.

Eragiketaren hartzailea denaren konkurtso-deklarazioarekin zerga oinarria aldatzearen ondorioz kenkariak zuzentzen direnean, kenkaria aplikatu zen aldiari dagokion autolikidazioa egin beharko da.

Halaber, zergen arloko beste arau-hauste kasu bat erregulatu da, bai eta haren zehapen-araubidea ere, inportazioen parekoak diren eragiketa batzuen deklarazio zuzena dela-eta izandako ez-betetzeengatik.

2009az geroztik likidazio epe bakoitzean 340 eredu aurkezteko dagoen beharra mantentzen da hileko itzulketa erregistroan izena emana duten subjektu pasiboentzat.

303 ereduari dagokionez, 2012ko ekitaldian 6.476 itzulketa eskatu dira, guztira 512.720.163,22 €, eta 4.478 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 337.336.779,52 €-ko zenbatekoa eman dutenak.

113 itzulketari ezezkoa eman zaie, eta 11.878.560,55 € egiten dute.

Itzultzeko 1.855 eskaera bideratzeko daude (162.021.534,96 € egiten dute) administrazio organoek konprobatzeko dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeko daudelako.

Obligación de presentar dos autoliquidaciones, una por los hechos imponible anteriores a la declaración de concurso y otra por los posteriores, a los efectos de diferenciar si los créditos son concursales o contra la masa. En la primera de esas declaraciones, el concursado estará obligado a aplicar la totalidad de los saldos a compensar correspondientes a periodos de liquidación anteriores a la declaración en concurso. Para ello, se ha adaptado los diferentes modelos tributarios permitiendo el fraccionamiento del periodo.

La rectificación de deducciones como consecuencia de la modificación de la base imponible con la declaración de concurso del destinatario de la operación, deberá realizarse en la autoliquidación correspondiente al periodo en que se ejercitó la deducción.

Asimismo, se regula un nuevo supuesto de infracción tributaria y su correspondiente régimen sancionador por los incumplimientos relativos a la correcta declaración de determinadas operaciones asimiladas a importaciones.

Se mantiene la obligación, exigible desde el 2009, de presentar el modelo 340 por cada periodo de liquidación para aquellos sujetos pasivos inscritos en el registro de devolución mensual.

En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2012 se han solicitado 6.476 devoluciones por un importe de 512.720.163,22 €, y se han practicado 4.478 liquidaciones por un importe a devolver de 337.336.779,52 €.

Se han denegado 113 devoluciones por un importe de 11.878.560,55 €.

Quedan pendientes 1.855 solicitudes de devolución por un importe de 162.021.534,96 €, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.



2012

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.268 zergadun daude erroldatuta.

Azkenik, entitate taldeei buruzko 353. ereduari dagokionez, 2012ko ekitaldiko 63 espediente izapidetu dira, eta itzulitako zenbatekoa, guztira, 7.584.657,71 €-koa izan da, 68 itzulketa eskaera bideratzeke daudenean. 11.853.393,35 € egiten dute.

2012. urteko ekitaldi berean, 7.045 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokionez, 2012. urtean 13.212 egin dira, eta 23.535 autolikidazio berrikusi dira 2012an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 901 izan da.

Zigorrei dagokionez, 532 zigor jarri dira 2.407.302,73 eurorengatik.

Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko 625 eskari ebatzi dira, eta 5.394.878,23 € egin dute.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2012ko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzan, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 95 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2012ko ekitaldian zehar garaturiko jarduketaren barruan, honakoa nabarmen daiteke:

En cuanto al RDM, hay censados 1.268 contribuyentes.

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 63 expedientes correspondientes al ejercicio 2012, ascendiendo el importe de lo devuelto a 7.584.657,71 €, quedando pendientes 68 solicitudes de devolución por un importe de 11.853.393,35 €.

Durante ese mismo ejercicio 2012 se han practicado 7.045 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 13.212 en 2012 y se han revisado 23.535 autoliquidaciones en 2012. El número de recursos resueltos ha sido de 901.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 532 sanciones por un importe de 2.407.302,73 €.

Se han resuelto 625 solicitudes de devolución de ingresos indebidos por un importe de 5.394.878,23 €.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2012 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 95 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2012, cabe destacar:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Ondare-eskualdaketen gaineko Zergaren aplikazio informatikoa NTA0-ren aplikazio informatikoarekin lotzeko lan informatikoa egitea, halako moduz non aukera egongo baita ikusteko bai zergadunek igorritako dokumentuak, bai jakinarazpenak hartu izanaren agiriak.
- AIBOrekin lotzea (erregistroaren atalak erabiltzen duen aplikazio informatikoa da), halako moduz non ez den beharrezkoa izango errekurtsioei alta ematea eskualdaketen aplikazioan. Izan ere, aukera egongo da zergadunak aurkeztutako dokumentu guztiak ikusteko.
- Katastroko KTAW aplikazioaren aldaketa, halako moduz non higiezin berezien balorazio automatikoari gehitu baitzaie eta balio automatizatu horiek lortzeko lanari ekin baitzaio.
- Foru Aldundiari efektu tinbredun zigilatuez hornitzeko kontratua esleitzea eta 2008an eginiko kontratua amaitzeko izapideak egitea.
- 4/2012 instrukzioa egitea eta jarduketa irizpide egoki berriak gehitzea doktrinak eta jurisprudenziak ezarritakoari.
- Errekerimendu eredu berri bat egitea, notarioen aurkibidetik lortzen den informazioaren indarrez, eta autoliquidatu ez den zergagai bat badagoela egiaztatzen denean, zergapekoari errekerimendua egin dakion, hilabeteko epean zergaren kasuko autoliquidazioa aurkezte aldera.
- Zeinu plataformaren bidez notarioei egiten zaien errekerimenduan aldaketa txiki bat egitea. Errekerimendu horren bidez, eskatzen zaie Administrazio honi igortzeko gure ustez ondare eskualdaketen gaineko zerga eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga
- Confección de tarea informática para enlazar la aplicación informática del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales con la aplicación informática de NTA0 de tal forma que se permite visualizar los documentos remitidos por los contribuyentes así como los acuses de recibo de las notificaciones.
- Enlazar con AIBO, que es la aplicación informática utilizada por la sección de registro, de tal forma que no es necesario dar de alta los recursos en la aplicación de transmisiones y permite visualizar todos los documentos presentados por el contribuyente.
- La modificación de la aplicación de Catastro KTAW de tal forma que se han incorporado a la valoración automática de inmuebles especiales y se ha iniciado una tarea a fin de obtener estos valores automatizados.
- La adjudicación del contrato para el suministro de efectos timbrados estampillados a la Diputación Foral y a realizar los trámites para la finalización del contrato formalizado en el 2008.
- Elaboración de la instrucción 4/2012 incorporando nuevos criterios de actuación adecuados a lo que establece la doctrina y la jurisprudencia.
- Realización de un nuevo modelo de requerimiento para que en virtud de la información que se obtenga del índice notarial y en el caso de que compruebe que existe un hecho imponible no autoliquidado se le requiera al obligado tributario para que en el plazo de 1 mes se presente la correspondiente autoliquidación tributaria.
- La introducción de una pequeña modificación del requerimiento que se realiza a través de la plataforma signo a los notarios para que nos remitan a esta Administración las escrituras que consideramos somos competentes para la exacción del Impuesto de Transmisiones

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ordainarazteko eskudunak gareneko eskriturak.

- Behar diren aldaketak egitea itzulketen jakinarazpenetan, Zerga Administrazio osoan komunak izan daitezten.
- Errenta eta Ondare atalarekin truke-prozesu berri bat egitea, ohiko etxebizitza erosteari dagokion ondare-eskualdaketa tasa murriztua aplikatu zaien baina ohiko etxebizitzarengatik PFEZaren itzulketa ez dagokien zergadunei zerga likida dakien.
- Prozesu informatiko berri bat egitea, TSA0 aplikazioan helbideak aldatu ahal izateko (TSA0 aplikazioa da ITPa kudeatzeko erabiltzen dena). Horrekin lortu nahi da aldaketa zergadunen dokumentu nagusian eta zerga araudi orokorrean adierazitakoaren arabera jakinarazpenak egin ahal izatea.
- Likidazio-aurkezpen telematikoei dagokienez, detektatu da ez zela sartzen dokumentuen epe kanpoko aurkezpena kontrolatzen zuen kontrola.

2012ko ekitaldian, atalean 36.018 autolikidazio aurkeztu dira, zeinek 42.541.868,52 euro egiten baitute, eta likidazio-bulegoetan, berriz, 5.612 autolikidazio, 6.621.616 euro egiten dutenak.

1.369 likidazio egin dira atalean, 4.216.839,53 euro egiten dutenak, eta beste 208 likidazio bulegoetan, 403.804,38 euro egiten dutenak.

254 errekerimendu egin dira.

413 errekurtsio ebatzi dira.

Azkenik, adierazi beharra dago bidegabeko diru-sarreraren 235 itzulketa egin direla.

Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

- Ejecución de los cambios pertinentes en las notificaciones de devolución para que sean comunes con los de toda la Administración Tributaria.
- Elaboración de un nuevo proceso de intercambio con la sección de Renta y Patrimonio para liquidar a aquéllos que se han aplicado el tipo reducido de transmisiones patrimoniales para la adquisición de vivienda habitual y sin embargo no procede la deducción en IRPF por vivienda habitual.
- Realización de un nuevo proceso informático para poder cambiar los domicilios en la aplicación TSA0 que es a través de la que se gestiona el ITP para que dicho cambio se refleje en el maestro de contribuyentes y poder notificar conforme a lo indicado en la normativa general tributaria.
- Respecto a las presentaciones telemáticas, se ha detectado que no se incorporaba el control por el cuál se controlaba que los documentos se presentan fuera de plazo.

Durante el ejercicio 2012 se han presentado en la sección 36.019 autoliquidaciones por un importe de 42.541.868,52 € y en las Oficinas Liquidadoras 5.612, por un importe de 6.621.616.

Se han practicado 1.369 liquidaciones en la sección por un importe de 4.216.839,53 € y 208 en las Oficinas Liquidadoras, por un importe de 403.804,38 €.

Se han efectuado 254 requerimientos

El número de recursos resueltos asciende a 413.

Por último, señalar que se han realizado 235 devoluciones de ingresos indebidos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholen eta edari alkoholuen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholen eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.
2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.
4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

B.- Ikatzen gaineko zerga berezia.

C.- Hidrokarbuero jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezietan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 776 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 273 establezimendu Zenbait Hidrokarburoen Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez. Nabarmenezkoa da 2013ko urtarilaren 1etik, hidrokarbuero batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga berez desagertu dela, eta hidrokarburoen gaineko zerga bereziaren barruan sartu dela. Hala eta guztiz ere, gasolio profesionala kontrolatzearen ondorioetarako,

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación

Los Impuestos gestionados por dicha Sección son los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.
2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuesto Especial sobre las Labores del Tabaco.
4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 776 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 273 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos. Hay que remarcar que desde el 1 de enero de 2013, el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos ha

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Txikizkako Establezimenduen Zentsuari eutsiko zaio.

Goian azaldutako datu numerikoak aintzat hartuta, esan daiteke Ataleko egintza administratiboen eta sarrera-irteera dokumentazioa txikia dela, beste zergei dagokionez; hala ere, diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (801.440.507 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (156.192.512 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autolikidazioen bitartez egiten da.

2012. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiruherero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2011 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzeagatik jasandako kuotak itzuli dira.

Nabarmendu behar da itzulketa hori jada eginda zegoela ezohiko izaerarekin, eta ohiko izaera hartu zuela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduan jasotzen da.

Gasolio profesionalari dagokionez, batez beste 3.300 ibilgailu daude zentsatuta eta hiruhilekoan 40.000 euro inguruko batez besteko itzulketa egon da. Adierazi beharra dago 2012an, gasolio profesionala dela eta, zenbait erkidegok ezarri dutela txikizkako salmenten gaineko zergan ezarritako tarte autonomikoaren itzulketa. Hala eta guztiz ere, itzulketaren zenbatekoak nabarmen egin du behera, zeren eta lehen 1.000 litroko 24 euro baitziren eta orain, berriz, euro bat.

desaparecido como tal, integrándose el mismo dentro del Impuesto Especial sobre Hidrocarburos. No obstante a efectos de control del gasóleo profesional se mantendrá el Censo de Establecimientos Minoristas

Teniendo en cuenta los datos numéricos arriba expuestos puede deducirse que la cuantificación de los actos administrativos y documentación de entrada y salida de la Sección es pequeña respecto a la de otros impuestos, no obstante existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (801.440.507 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (156.192.512 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.

A lo largo del 2012 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2011.

Hay que remarcar que esta devolución que se había llevado a cabo anteriormente con carácter extraordinario, pasó por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.

En relación al gasóleo profesional se encuentran censados una media de 3.300 vehículos, habiendo dado lugar a una media de devolución trimestral aproximada de 40.000 euros. Señalar que diversas comunidades han aprobado en el 2012, con relación al gasóleo profesional, la devolución del tramo autonómico establecido del Impuesto sobre Ventas Minoristas. Aun así el importe de devolución ha disminuido de forma considerable debido a que antes eran 24 euros por cada 1.000 litros, y ahora es 1 euro.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 264 itzulketa sortu dira, guztira 132.468 eurokoak.

Alde informatikoari dagokionez, 2012an behar diren ekintzak abiatu dira kontrol tresna batzuk ezartzeko, hain zuzen ere tarte autonomikoaren itzulketari dagokionez, administrazioen arteko konpentsazioak egin ahal izateko, kontuan izanda itzultzen duen Administrazioak ez duela zertan izan aurretik zerga hori bildu duena.

Halaber, hidrokarbuero batzuen txikizkako salmentaren gaineko zerga hidrokarbueroen gaineko zergan sartu denez, ekintza batzuk abiatu dira 582 eta 581 autoliquidazio-eredu berria baliatzeko moduan jartzeko. Azken horrek 564 eredu ordezkatuko du.

JBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primeren gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldiari-aldiari eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z eta 48 eredu aitorpen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han generado 264 devoluciones por importe total de 132.468 euros.

En lo que se refiere a la parte informática, se han iniciado en el 2012 las acciones necesarias para establecer mecanismos de control que permitan llevar a cabo, en relación a la devolución del tramo autonómico, las compensaciones entre las Administraciones teniendo en cuenta que la Administración que devuelve no tiene por qué ser la que previamente ha recaudado el impuesto.

Igualmente, debido a la integración del IVMDH en el Impuesto Especial sobre Hidrocarburos se han iniciado acciones para poner operativo un nuevo modelo de autoliquidación 582 y 581, este último sustituirá al 564.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Berraztertzeako errekurtsuak ebaztea eta zor ez direnen sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2012ko ekitaldian honakoak nabarmendu daitezke:

- 048-Apustuak eredu telematikoki aurkezteari dagokionez, ekitaldian zehar aitorleen web orrietara sartu ahal izan gara, aitorpenetan emandako datuak eratzeko. Errekerimenduak egiteko aplikazio informatikoa garatzeke dago.
- Jokoaren araudi substantiboan izandako aldaketen ondorioz, 043E-Bingo Elektronikoa eredu onesteari ekin zaio, eta hartarako aplikazio informatikoa garatu da.
- Garapen informatikoa hasi da, Eusko Jaurlaritzak likidatu ahal ditzan Diruzaintzako OOEE aplikazioaren bitartez makinaren gaineko tasaren gainkargua eta bingoaren gaineko zerga. Horretarako, MB aplikazioa gaurkotzen jarraitu beharra dago.

Aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 56.462 izan dira, eta 33.413.400,86 euro egin dute.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da

- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión durante el ejercicio 2012 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- En relación con la presentación telemática del modelo 048- Apuestas, a lo largo del ejercicio se ha podido acceder a las páginas web de los declarantes para contrastar los datos consignados en las declaraciones. Está pendiente de desarrollar la aplicación informática que permita los requerimientos.
- Como consecuencia de cambios en la normativa sustantiva del Juego se ha procedido a la aprobación del modelo 043E-Bingo Electrónico y al desarrollo de su aplicación informática.
- Se ha iniciado el desarrollo informático que permitirá liquidar al Gobierno Vasco a través de la aplicación OOEE de Tesorería el Recargo sobre la Tasa de Máquinas y el Impuesto sobre el Bingo. Para ello es necesario continuar en la actualización de la aplicación MB.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas han sido 56.462 por un importe de 33.413.400,86 €.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.

- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 erdua.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeak errekurtsioak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketen kudeaketan 2012an erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

- 621 ereduari buruzko azaroaren 26ko 2749/2010 Foru Agindua onartzearen ondorioz, 2011ko apirilaren 1etik espedientearen agiriak bidaltzea derrigorrezkoa da. Horren helburua gestoria eta aholkularitza baimenduek partikularren

tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.

- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2012 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- Como consecuencia de la aprobación de la Orden Foral 2749/2010, de 26 de noviembre relativa al modelo 621 cuyo objetivo es la presentación telemática de las transferencias de vehículos entre particulares por parte de las gestorías y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

artean egindako ibilgailu transferentzien aurkezpen telematikoa eta 576 ereduaren aurkezpen telematikoa gestoria eta aholkularitza baimenduen agiriak bidaltzea da. Datorren urtean zehar DGTaren datu-basearekiko lotura garatuko da. 2012ko hasieran, DGTekin datu basearekiko konexioa burutu zen.

- Izapidetu egin dira emakidadunen taldeak eta salerosleen taldeak 576 eta 06 ereduak telematika bidezko aurkezteko baimenak, gestoreek egiten duten modu berean.
- Martxan dago Ataleko erakusmahaietan partikularrek 06 eta 576 ereduak telematika bidez aurkezteko aplikazioa.
- Ibilgailuen balorazioa errekurtsuen ebazpenari gaineratzeko aukera eskaintzen duen aplikazio informatikoa garatu da.
- 620 ereduari dagokionez, publikoaren arreta mahaietan egindako aitortzen zerga datuak sisteman, SICO eta GZn sartzeko aplikazio bat jarri da abian. Horrela, espediente horien kudeaketa arazoizko denbora epe batean egingo da, eta ez dira lehen gertatzen ziren atzerapenak emango.
- Okerreko sarreraren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

Zenbait garraibideren gaineko zerga berezia dela-eta aurkeztutako autoliquidazioak eta eginiko likidazioak 13.482 izan dira, eta 8.9030.932,67 € egiten dute.

Ibilgailu erabiliak erosteagatiko ondare eskualdaketen gaineko zergari dagokionez, 25.490 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 1.772.489,15 euro egiten dute.

asesorías autorizadas y el envío de documentación en la presentación telemática del modelo 576, por parte de las gestorías y asesorías autorizadas, es obligatorio el envío de la documentación del expediente desde el 1 de abril del 2011. A principios del 2012 se ultimó la conexión con la base de datos de la DGT.

- Han quedado tramitadas las autorizaciones que permiten a los colectivos de concesionarios y compraventistas la presentación telemática de los modelos 576 y 06 en los mismos términos que los gestores.
- Está operativa, en los mostradores de la Sección, la presentación telemática de los modelos 06 y 576 por parte de los particulares.
- Se ha desarrollado la aplicación informática que permita adjuntar la valoración de vehículos a la resolución de recursos.
- En relación con el modelo 620 se ha puesto en marcha una aplicación que posibilite - incorporar al sistema, a SICO y GZ, los datos fiscales correspondientes a las declaraciones confeccionadas en los mostradores de atención al público, de forma que la gestión de dichos expedientes se realice en un margen razonable de tiempo, evitando las demoras que se producían anteriormente..
- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW.

Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte han sido 13.482 por un importe de 8.9030.932,67 €.

En cuanto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados, han sido 25.490 las autoliquidaciones presentadas por un importe de 1.772.489,15 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

c) Hauexek dira Aseguru Primen gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primen gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitorpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2012an eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- 430 eta 480 ereduak aurkezpen telematikoa pixkanaka ezartzea eta orokortzea.
- Eskatutakoaren arabera aplikazioak garatu dira, eta IZ transakzio errekurtsoak ebazteari buruzkoak exekutatzen jarraitzen dira.

2012ko ekitaldian zehar, 1.409 autoliquidazio aurkeztu dira, eta 34.403.116,51 euro egiten dute.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenetik ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldaketatan dute jatorria.

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador

Las actuaciones más reseñables, en 2012, han sido las que a continuación se detallan:

- Implantación progresiva y generalizada de las presentaciones telemáticas de los modelos 430 y 480.
- Se han desarrollado las aplicaciones relativas a los requerimientos y continúan en ejecución las relativas a la resolución de recursos en la transacción IZ.

Durante el ejercicio 2012 se han presentado 1.409 autoliquidaciones por un importe de 34.403.116,51 €.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Beste hainbat lan egin dira jarduera ekonomikoaren gaineko zerga dela eta, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakuts ditzaten; dagozkien baja keta itzulketak egitea (181) eta dagozkien ordainagiriak (6.258) eta ordaindu beharreko likidazioak jakinaraztea (1.154); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ofizior burututako barneratzeak, baztertzeak eta aldaketak gaineratuz; zergaren errolda likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula lagungarrietan legezko aldaketak, Bizkaiko herrietako zerga ordenantzek onartutako zerga koefiziente, indize eta onura berriak gaineratzea; PFEZ, SZ, BEZ eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko datu-baseekin hainbat truke informatiko egitea; 848 erdua ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (460); zergaren kudeaketarako hitzarmena sinatuta ez duten udalei egindako alta, baja eta gaineratzeen aitorpenak bidaltzea dagozkien likidazioak egin ditzaten; aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-hausteak egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (480 erabaki) jakinaraztea.

Halaber, prozesu bat burutu da jarduera ekonomikoaren gaineko zergaren zentsua depuratzeko. Baja eman zaie 4.100 erregistrori – Entitateen Aurkibidean behin-behineko baja aurkeztutako enpresei dagozkie –, azken hiru ekitaldietan egozpenik izan ez dutelako 190 eta 347 erduetan, eta, horrenbestez, jarduerarik gabekotzat jo direlako.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 eta 159 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko,

Se han llevado a cabo, en relación con el IAE, tareas tales como: elaborar la matricula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (181) y practicar y notificar los correspondientes recibos (6.258) y liquidaciones a ingresar (1.154); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio; incorporar a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, las modificaciones legales, los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia; realizar diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas; emitir requerimientos (460) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; remitir a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (480 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Asimismo, se ha realizado un proceso para depurar el censo del IAE, dándose de baja unos 4.100 registros, correspondientes a empresas con baja provisional en el Índice de Entidades, sin imputaciones durante los tres últimos ejercicios en los modelos 190 y 347, y que, en consecuencia, podían considerarse inactivas.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las plicaciones,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako askotan jasotako informazioa oinarritzeko baita: Errenta kanpaina egiteko, interesdunei Weben kontsultatzeko aukera eskaintzeko eta, dagokionean, zerga datuak inportatzeko, dagozkion errekerimenduak, likidazio proposamenak eta aldi baterako likidazioak egiteko, iruzurraren aurka borrokatzeko...

Horrela bada, 62.100 aitorpen izapidetzeaz gain (60.700 347 ereduak dira), honakoak jakinarazi dira: zehapen proposamen eta ebazpenak (1740 erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345, 182 eta 347 ereduak), edo datu faltsu edo ez-zehatzak eman zituztenei; 14, 182 ereduak dira eta sindikatuak egin zaizkie (horien artean, garrantzitsuenak), beren afiliatuen kuota sindikalen aitorpena egin dezaten.

Abenduaren 13ko 195/2011 Foru Dekretuak eta urtarrilaren 31ko 169/2012 Foru Aginduak arau-aldaketak sartu dituzte, eta horiek aldaketa garrantzitsuak eragin dituzte 347. eta 340. ereduaren erregulazioan, bai eta haien erregistroen diseinu fisiko eta logikoan ere; halako moduz, non 247. ereduaren informazioa hiru hilez behin xehakatu behar den, eta 340/2012 ereduaren, berriz, zergadunek 340/2012 ereduaren deklaratu behar dituzten 2011ra arte 347. ereduaren jasotzen zituzten eragiketak. Horren ondorioz, egokitzen handiak egin behar izan dira 347. ereduaren informazioa kontsultatzen eta kudeatzen den aplikazio informatikoetan, laguntza programan eta hura inprimatzeko modulan, bai eta 347. eredu birtuala sortzeko esku hartzen duten prozesutan ere: deklaratuaren eta egotziaren erkaketa; zehapen prozedurak; dibergentzien detekzioa; kargatze-akats berrien detekzioa...

Halaber, MFGE transakzioan prozesu berri bat ezarri da, 170., 171. eta 159. ereduetarako komuna izango dena. Prozesu horrek aukera

programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 171, 170 y 159, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones resulta básica para realizar: la campaña de Renta, permitir a los interesados consultar en la Web y, en su caso, importar sus datos fiscales, practicar los correspondientes requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales; luchar contra el fraude, ...

Así, además de tramitarse unas 62.100 declaraciones (de las que 60.700 corresponden al modelo 347), se han notificado: propuestas y resoluciones de sanción (1.740 acuerdos) a obligados tributarios de los mod. 345, 182 y 347 que no presentaron su declaración. desatendieron los requerimientos practicados o declararon datos falsos o inexactos; 14, corresponden al modelo 182, y han sido practicados a sindicatos (entre ellos, los más importantes) para que declaren las cuotas sindicales de sus afiliados.

Las modificaciones normativas introducidas por el Decreto Foral 195/2011, de 13 de diciembre y por la Orden Foral 169/2012, de 31 de enero, han introducido importantes cambios en la regulación de los modelos 347 y 340, así como en el diseño físico y lógico de sus registros; de forma que, en el modelo 347 la información debe desglosarse trimestralmente y en el modelo 340/2012 sus obligados deben declarar las operaciones que hasta el ejercicio 2011 debían consignar en el modelo 347. Como consecuencia de ello, han debido realizarse importantes adaptaciones de las aplicaciones informáticas desde donde se consulta y gestiona la información del modelo 347, del programa de ayuda y módulo de impresión del mismo, así como de los procesos que intervienen en la confección del modelo 347 virtual: cruce de lo declarado e imputado; procedimientos de sanción; detección divergencias; detección nuevos errores en carga;

También se ha implementado en la transacción MFGE un nuevo proceso, común a los modelos 170, 171 y 159, que permite obtener ficheros excel



2012

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ematen du excell fitxategiak sortzeko haiei buruzko informazioarekin, honakoak bezalako hautapen irizpideetatik abiatuta: deklaratuaren IFZa, banku-kontuaren zenbakia, saltokiaren zenbakia, helbidea, erreferentzia edo katastroko zenbaki finkoa.

Zerga Zentsuen Atala

2012ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2012ko ekitaldian, finkatuta geratu da subjektu salbuetsien jardura ekonomikoen gaineko zergaren alta eta baja deklarazioa 036 ereduaren bitartez aurkeztu beharko dela. Aurreko ekitaldian jarri zen martxan, eta guztira 17.642 alta, 15.915 baja eta 157 aldaketa ekarri ditu zerga horretan.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2011 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatzen du prozedura.

Entitateen Aurkibidea gaurkotzeko prozesuarekin jarraitu da. 2012ko ekitaldian zehar, guztira 1.077 sozietateri baja eman zitzaion Entitateen

con información relativa a los mismos, a partir de criterios de selección tales como: el Nif del declarado, el número de cuenta bancaria, el número de comercio, el domicilio, la referencia o número fijo catastral.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2012 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

En el ejercicio 2012 se ha consolidado la presentación a través del modelo 036 de la declaración de alta y baja del Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos, que se puso en marcha el ejercicio anterior y que ha supuesto un total de 17.642 altas, 15.915 bajas y 157 variaciones en dicho impuesto.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continuado satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2011 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que es coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades. Durante el ejercicio 2012 se dio de baja en el Índice de Entidades a un total

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Aurkibidean. Hartutako kautelazko neurriak erretiratu zitzairen –hau da, aurkibide horretako alta izapidetu zitzairen– 232 sozietateri, zeinei baja eman baitzitzairen 2012ko ekitaldian edo aurreko ekitaldietan.

Bestalde, Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitortpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduaren egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jardura egiten duten enpresari enpresa profesionalen kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Goian aipatutakoari esker haxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen exhaustiboago bat egitea.

2012ko ekitaldian, erkidego barneko eragilearen erregistroan ofiziozko baja eman zaie 7.950 pertsonari edo entitetari, hain zuzen ere baja eman aurreko 12 hilabeteetan eragiketarik egin ez zutenei. 2012ko abenduaren 31n, 10.322 ziren zentsu horretan sartutako subjektu pasiboak.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailatan oinarritua, zentsu berriko

de 1.077 sociedades. Se retiraron las medidas cautelares adoptadas, es decir, se cursó el alta en el citado Índice a un total de 232 sociedades, que bien habían sido dadas de baja en el ejercicio 2012 o durante ejercicios anteriores.

Por otro lado, se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúan presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación más exhaustiva.

Durante el ejercicio 2012 se han dado de baja de oficio del Registro de Operadores Intracomunitarios a 7.950 personas o entidades que durante los 12 meses anteriores a la fecha de la baja no habían realizado operaciones. El total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2012 es de 10.322.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen multzorako (Enpresarien, profesionarien eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuen arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharren betetzea ahalbidetuko ditu.

2012 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 150 eskaera aurkeztu dira eta 19 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2012ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.037ekoa da.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Aplikazio berri bat ezarri da, zeinak aukera ematen baitu IFZa ezeztatze eta ezeztapen hori birgaitzeko, eta beren IFZa ezeztatua izateko gai den entitateek determinatzen dituzten irizpideak ezari dira; halaber, ezarri dira ezeztatzeak lan arlo desberdinetan eraginen dituen gorabeherak, horren arabera jardute aldera eta, bereziki, balio erantsiaren gaineko zergatik ordaintzeko dauden itzulketak praktikan etete aldera. 2012ko ekitaldian, IFZa ezeztatze 56 proposamen egin dira, eta horietatik 30 behin betiko ezeztatu ziren abenduaren 31n.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Se han presentado 150 solicitudes de inclusión en el Registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2012, denegando su inclusión a 19 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2012 es de 1.037.

La Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados.

Se ha implantado la nueva aplicación que permite revocar el Número de Identificación Fiscal (NIF) y rehabilitar la revocación realizada, estableciendo los criterios que determinan las entidades cuyo NIF es candidato a ser revocado, así como las incidencias que tendrá la revocación en el ámbito de las distintas áreas de trabajo, para actuar en consecuencia y, en particular, la suspensión de la práctica de devoluciones pendiente por el Impuesto sobre el Valor Añadido. Durante el ejercicio 2012 Se han efectuado 56 propuestas de revocación del NIF de las cuales 30 fueron revocados definitivamente a fecha 31 de diciembre

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitortpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeke lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Zehazkiago, egiaztapen-jarduketa hauek egin dira gainera:

- Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarrek benetan existitzen direla kontrolatzea.
- Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak).
- Jarduera hasi baino lehenagoko aitortpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.
- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

Enpresak Sortzeko Sarea (CIRCE) ezarri da. Aukera ematen du enpresak azkar sortzeko, Enpresa Berrien Sozietate Mugatuak, Erantzukizun Mugatuko Sozietateak eta banakako enpresari kasuetan eratzeko eta abian jartzeko izapideak 48 ordutan egiten baitira, gutxi gorabehera.

Sistema horren bitartez, besteak beste, honako zentsu eragiketak egingo dira: behin-behineko identifikazio fiskaleko zenbakiaren eskaria; jarduera hasteari buruzko zentsu-deklarazioaren aurkezpena.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación:

- Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria
- Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos)
- Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,
- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio.

Se ha implantado la Red de Creación de Empresas (CIRCE), la cual ofrece la posibilidad de la creación rápida de empresas al realizar los trámites de constitución y puesta en marcha por medios telemáticos de Sociedades Limitadas Nueva Empresa, Sociedades de Responsabilidad Limitada y empresarios individuales aproximadamente en 48 horas.

A través de este sistema se realizarán, entre otras, las siguientes actuaciones censales: la solicitud del número de identificación fiscal provisional, la presentación de la declaración censal de inicio de actividad.



2012

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2012 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

Ekitaldi honetan nabarmentzekoa dena da ordainagiri "zatituak" egiteko eta helbideratzeko aukera ematen dela. Ordainagiri horiek banakatuak izango dira, partaidetzaren ehunekoaren arabera, zergaia eratzeko deun eskubidearen titularitate partekatuen kasuetan.

Bestalde, ikusten da likidazioek behera egin dutela, eginiko aurreikuspenekin alderatuta. Horren arrazoia da ordainagirien emisio banakatuak, arestian aipatu denak, saihestu dituela une horretara arteko berraztertze errekursoak, zeinek ordainagiri bateratuaren baja sortzen baitzuten, bai eta partaidetza kuota araberako geroako likidazio batzuk ere.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2012.

Lo significativo de este ejercicio es la implantación de la posibilidad de emitir y domiciliar recibos "partidos", individualizados según el porcentaje de participación, en los supuestos de titularidad compartida del correspondiente derecho que constituye hecho imponible del impuesto.

Por otro lado, se aprecia una disminución de las liquidaciones respecto de las previsiones realizadas. Ello es debido a que la mencionada emisión individualizada de recibos ha evitado los recursos de reposición que hasta el momento se venían presentando que generaban una baja del recibo conjunto y posteriores liquidaciones en función de la cuota de participación.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1		BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS			
		1	Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	127.000	127.000	129.048
	2		INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET			
		1	Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	95.000	95.000	95.513
	3		AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS			
		1	Proposamen kopurua Numero de propuestas	75.000	75.000	72.259
	4		RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN			
		1	Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	353.967
	5		WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	35.000	35.000	28.544
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1		PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA			
		1	Itzultzeko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a devolver	490.000	490.000	488.253
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a ingresar	120.000	120.000	121.575
	2		PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA			
		1	Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko Número de requerimientos. ingresar-devolver.	10.000	10.000	9.000
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua Numero de solicitudes de documentación a asesorias	6.000	6.000	5.600
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas telefónicamente</i>	14.000	14.000	13.421
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas en mostrador.</i>	25.000	25.000	28.471
		PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTZOAK EBAZTEA.; RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO				
		1	KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK <i>RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA</i>			
		1	Errekurtsoen kopurua <i>Numero de recursos</i>	1.000	1.000	496
		2	AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTZOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES</i>			
		1	Ebatzitako errektursoen kopurua <i>Numero de recursos resueltos</i>	3.500	3.500	3.719
		3	RECURSONET <i>RECURSONET</i>			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa <i>Modificación correspondiente campaña</i>	4.500	4.500	4.649
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa <i>Modificación ejercicios anteriores</i>	300	300	1.673
5		3	Aldaketarik gabeko jarduketak <i>Actuaciones sin modificación</i>	3.300	3.300	3.932
		PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON ELIRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.				
		1	PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Numero de requerimientos</i>	3.000	3.000	2.452
6		2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF</i>			
		1	Proposamen kopurua <i>Numero de propuestas</i>	400	400	1.507
		SOZietateen GaineKo ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.				
		1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK <i>DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO</i>			
		1	Aitorpenen kopurua <i>Numero de declaraciones</i>	8.500	8.500	7.920

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	2		URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	6.500	6.500	7.170
	3		ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO			
		1	Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	20.000	20.000	23.417
			SOZietateen Gaieneko Zergaren Aitorpenak Berrikusi eta Likidatzea. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1		ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN.			
		1	Likidazio kopurua Número de liquidaciones	6.000	6.000	8.767
8	2		ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN			
		1	Aitorpenak ez aurkezteagatik. Por falta de presentación de la declaración.	3.000	3.000	6.059
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	2.500	2.500	1.194
	3		SOZietateen Zergari Buruzko Berrezartzea ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.			
		1	Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	600	600	324
			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1		AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES.			
9		1	Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	383.914
	2		AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES			
		1	Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	7.000	7.000	5.234
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Egingo diren likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	6.000	6.000	2.817
9			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAIENAKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
10	1		OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.			
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. Número de expedientes presentados por herencias.	14.500	14.500	9.990
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por donaciones.	4.000	4.000	3.929
		3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.	2.000	2.000	1.191
		4	Gozamena kontsolidatzeagatik aurkeztutako espediente kopurua Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo	400	400	179
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos	180	180	369
	1		EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.			
		1	EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE			
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorten kopurua Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.	3.000	3.000	2.224
		2	LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen kopurua Nº de liquidaciones por recibo emitidas	6.000	6.000	6.258
11	2	2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar	2.500	2.500	1.154
		3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagiriaren kopurua Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver	500	500	
		3	ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
	4	1	Errekurtsu kopurua. Nº de recursos	600	600	598
		4	ZEHAPENA ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
	1		Ezarriko diren zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	200	200	164
	5		AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
		1	Agindeien kopurua. Nº de requerimientos.	1.500	1.500	2.818
			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
12	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	9.000	9.000	5.761
			INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
	1		AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
		1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	60.000	60.000	64.902
13		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua Nº de requerimientos y comunicaciones	300	300	90
		3	Ezarriko zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	1.200	1.200	574
	2		ERREKURTOSAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Nº de recursos	300	300	863
			ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		036 ETA 037 ERED. ERROLDA AITORPENAK JASO ETA IZAPIDEAK EGITEA. RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.	8.000	8.000	6.831
		2	Aldian aldiko betebeharen eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de activida-des y obligaciones periódicas.	35.000	35.000	39.149
	2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.			
		1	Emandako txartelen kopurua. Nº de tarjetas expedidas.	8.000	8.000	6.374
	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. Nº de incidencias introducidas.	35.000	35.000	52.948
	4		ERREKURTISOAK EBAZTEA ETA ZUZENTZE-ESKAERAK RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN.			



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14	5	1	Errekurtso eta zuzentze-eskaera kopurua <i>Nº de recursos y solicitudes de rectificación.</i>	900	900	7.869
		5	ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. <i>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.</i>			
		1	Jarritako isun kopurua. <i>Nº de multas impuestas.</i>	100	100	7
		6	AGINDEIAK EGITEA. <i>PRACTICAR REQUERIMIENTOS.</i>			
		1	Agindei kopurua. <i>Nº de requerimientos.</i>	2.000	2.000	800
	7	7	EGIAZTAGIRIAK. <i>MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES</i>			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. <i>Nº de bajas de Indice de Entidades</i>	1.500	1.500	1.077
			EJZ-REN GAINEN ERREKURTZO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE SOBRE EL IAE.			
	1	1	LIKIDAZIOAK EGITEA. <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES.</i>			
		1	ORDAINAGIRIAREN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas</i>	12.000	12.000	
		2	SARTU BEHARREKO OHIKO LIKIDAZIOEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	1.500	1.500	132
		3	BAXA EMANDAKO LIKIDAZIO ETA ORDAINAGIRIEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja</i>	100	100	24
		2	ERREKURTSOAK EBAZTEA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
15	1	1	Errekurtso kopurua. <i>Nº de recursos.</i>	40	40	46
			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEN ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
		1	LIKIDAZIOAK EGITEA. <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES.</i>			
		1	ORDAINAGIRIEN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas</i>	365	365	375
		2	ORDAINAGIRIAREN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	18.000	18.000	13.203
		3	BAXA EMANDAKO LIKIDAZIO ETA ORDAINAGIRIEN KOPURUA <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja</i>	8.500	8.500	6.954
		4	ITZULKETEN KOPURUA <i>Nº de devoluciones</i>	2.000	2.000	652
		2	ERREKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
		1	Errekurtso kopurua. <i>Nº de recursos.</i>	2.500	2.500	3.248

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
16			ZERGADUNARI ZERGA-BETEBEHARRAK BETETZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA. FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.			
	1		ZERGADUNARI ARRETA ETA INFORMAZIOA EMATEA. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE.			
		1	Telefonoz eginiko kontsulten kopurua. Nº de consultas telefónicas	22.000	22.000	10.600
		2	Idatziz eginiko kontsulten kopurua. Nº de certificados expedidos.	7.000	7.000	6.890
		3	Lagundutako pertsonen kopurua. Número de personas atendidas.	55.000	55.000	29.677
17			ZEHARKAKO ZERGA ETA BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	15.000	15.000	13.212
		2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones revisadas.	120.000	120.000	23.535
		3	Egindako agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	12.000	12.000	7.045
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Errekurtsoen kopurua. Número de recursos.	2.000	2.000	901
	3		JENDEARI ARRETA ESKAINTZEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpenen kopurua (milaka). Número de declaraciones recibidas (miles).	390	390	368
18			ZEHARKAKO ZERGA - ESKUALDAKETEN ETA EJD GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK. AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autolikidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central.	40.000	40.000	36.019
		2	Likidazio-bulegoetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras.	7.000	7.000	5.612
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS.			
		1	Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficina central.	1.000	1.000	1.369
		2	Likidazio-bulegoetan egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras.	50	50	208



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
19	3		EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.			
		1	Egindako agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	250	250	254
	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	300	300	413
	5		ZOR EZ ZIREN SARREREN ITZULKETA. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.			
		1	Itzulketen kopurua. Número de devoluciones.	400	400	235
			ZEHARKAKO ZERGA - ZERGA BEREZIAK. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES.			
	1		ZBEN ZENTSUEN KUDEAKETA. GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE.			
		1	Tramitatutako alten kopurua. Número de altas tramitadas.	40	40	31
		2	Berriztapenen kopurua. Número de renovaciones.	350	350	130
	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Aurkeztu diren autoliquidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas	700	700	801
		2	Berrikusi diren autoliquidazioen kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	400	400	400
	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN.			
		1	Egindako likidazio kopurua Número de liquidaciones practicadas	50	50	71
		2	Gasolio profesionala, itzulpenen kopurua (likidazio bat ibilgailuko) Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)	13.300	13.300	9.149
		3	Nekazaritza gasolioa, itzulpenen kopurua (likidazio bat onuradun bakoitzeko) Número de devoluciones gasoleo agrícola (una liquidación por beneficiario)	270	270	273
	4		ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	20	20	200
20			ZERGA ZUZENAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASAREN ZERGA KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
21	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	1.500	1.500	2.847
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	204
	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Aurkeztutako autolikidazio kopurua (milatan) Número de autoliquidaciones presentadas (miles).	5	5	3
		2	Helbideratutako orainagiri kopurua (milatan) Número de recibos domiciliados (miles).	48	48	53
			ZEHARKAKO ZERGAK - GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEN ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	110
22	2		BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	100	100	71
	3		JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	15.000	15.000	12.829
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	3.300	3.300	2.044
		3	Onartu diren salbuespenak (erabaki adierazia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	1.900	1.900	1.122
			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN TRANSFERENTZIEK ZERGA KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP).			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	400	400	1.079
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	160



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
23	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Modu telematikoan aurkeztutako aitorten kopurua Número de declaraciones presentadas telemáticamente.	9.600	9.600	7.793
		2	Erakusmahaian emandako aitorten kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador.	12.000	12.000	22.218
	2		ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTION TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO.			
		1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako agindei kopurua. Número de requerimientos efectuados.	100	100	60
		2	BIRJARTZE ERREKUTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua. Nº de recursos resueltos.	50	50	
		3	JENDEARI ARRETA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitorten kopurua. Nº de declaraciones recibidas.	1.800	1.800	1.581

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezinaren administrazio erregistroa da. Erregistro hori mantentzeko, nahitaezkoa da ondasunen aldaketa fisikoak, juridikoak eta ekonomikoak adieraztea edo jakinaraztea.

Erregistro horretan, ondasun higiezinak zk. finko argiarekin daude identifikatuta hiriko ondasunak direnean, eta katastroko erreferentzia erabiltzen da landa ondasunei dagokienez.

Hala, datutegi handi gisa eratu da Katastroa, ondasunen azalpen fisikoa eta grafikoa nahiz titularren zerrenda dakarrena.

Datutegi horretan bildutako datuak abiapuntu hartuta, baloratzeko lanari ekiten zaio; izan ere, balioak esleitzen zaizkie ondasunei, ezaugarri fisikoen, kokapenaren eta erabileren arabera.

Lurraldeari eta higieziinei buruzko hori informazio guztia erabiltzeak hasieran zuen zerga-eginkizunerako xede eksklusiboa gainditu du eta funtsezko informazioa bihurtu da hainbat politika publiko garatzeko eta kudeaketa pribatuaren eremu garrantzitsuen eraginkortasuna lortzeko.

Ikuspegi horretatik, katastroko datutegiak mantentzeko eta bertan bildutako higiezinak baloratzeko lan-ildo estrategiko tradizioelei hirugarren lan-ildo gehitu zaie. Horren bidez, katastro eta higiezinaren informazioa eskuratzeko modua erraztu nahi zaie informazioa haien gestioaren eremuetarako behar duten pertsona fisiko edo entitate publiko edo pribatu guztiei. Hala, bada, zerbitzu publiko hobe emateaz gain, sortzen ditugun lankidetzak-lokarriak gure onurarako dira azkenean, hain zuzen ere gure datuak mantentzeko eta kudeatzeko informazio handiagoa eta hobeagoa lortzeko modua baitugu horrela.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro es el registro administrativo de bienes inmuebles, para el mantenimiento de dicho registro es obligatorio declarar o comunicar las alteraciones físicas, jurídicas y económicas de dichos bienes.

En este registro, los bienes inmuebles se encuentran identificados de manera inequívoca por el Nº Fijo en el caso de los bienes Urbanos y por la Referencia Catastral en el caso de los bienes Rústicos.

De esta manera el Catastro se configura como una gran base de datos que comprende tanto la descripción física y gráfica de los bienes, como la relación de sus titulares.

Partiendo de los datos recogidos en esta base de datos, se acomete la función de la valoración, que asigna valores a los bienes, en función de sus características físicas, su ubicación y sus usos.

El empleo de toda esta información sobre el territorio y sobre los inmuebles ha trascendido su inicial y exclusiva finalidad fiscal, convirtiéndose en información vital para el desarrollo de diversas políticas públicas y para la eficacia de importantes ámbitos de gestión privada.

Desde esta perspectiva, a las tradicionales líneas estratégicas de trabajo de mantenimiento de la base de datos catastral y de la valoración de los inmuebles recogidos en ella, se ha unido una tercera línea de trabajo que pretende facilitar, siempre dentro de los límites marcados por la LOPD, el acceso a la información catastral e inmobiliaria, a todas las personas físicas o entidades, públicas o privadas, que la necesiten para ámbitos de su gestión. De esta manera no sólo prestamos un mejor servicio público, sino que los lazos de colaboración que creamos, revierten en nuestro propio beneficio bajo la forma de mayor y mejor información para el mantenimiento y la gestión de nuestros datos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Informazioaren teknologia berriek eskaintzen dituzten erraztasunak egokitzea eta aprobetxatzea bereziki gogoan izan dugu 2012. urte honetan egindako kudeaketan, eta aukera ematen ari zaigu espedienteen kudeaketa elektronikoa eta zerbitzuko espediente guztiak aplikazio bakarrean integratzean (dela Hiri eremukoa, dela Landa eremukoa edo dela Balorazioka) aurrera egiteko.

La adaptación y el aprovechamiento de las facilidades que las nuevas tecnologías de la información nos pueden proporcionar ha estado muy presente en la gestión llevada a cabo durante este año 2012 y nos está permitiendo avanzar en la gestión electrónica de expedientes y en la integración en una única aplicación de todos los expedientes del servicio, independiente del Área (Urbana, Rústica o Valoración) a la que vayan destinados.

2.- Jarduteko ardatz estrategikoak 2012n.

2.- Ejes estratégicos de actuación durante el año 2012.

2.1. Katastroko datutegia mantentzea.

2.1. Mantenimiento de la Base de datos Catastral.

Zerbitzura iristen diren eta urtero izapidetzen diren milaka espedientek ematen duten informazioarekin elikatzen da katastroko datutegien mantentze-lana.

El mantenimiento de la base de datos catastral se nutre de la información proporcionada por los miles de expedientes que llegan al Servicio y se tramitan todos los años.

Aurreko urteetan moduan, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak mantentze-kontratua izan du euskarri, gehienbat aldaketa grafikoak egiteko kudeaketan laguntzen diguna.

Como en años anteriores, el Servicio de Catastro y Valoración ha estado soportado por un contrato de mantenimiento, que nos apoya fundamentalmente en la gestión de las alteraciones de tipo gráfico.

Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren estrategia gure datutegietan dagoen katastroko informazioa eskuratzeko modua erraztea da, lankidetzakordio bidez (udalak, notarioak) eta interneten katastroaren atarian argitaratuta. Estrategia horrek emaitzak ematen jarraitzen du, eta gora egiten jarraitzen baitute agente kolaboratzaileek emandako zerbitzuek.

La estrategia del Servicio de Catastro y Valoración de facilitar el acceso a la información catastral localizada en nuestras bases de datos, mediante acuerdos de colaboración (ayuntamientos, notarios) y la publicación en Internet del Portal de catastro, siguen dando sus frutos, y los servicios prestados por los agentes colaboradores siguen en aumento.

2.1.1.- Hiri Katastroa mantentzea.

2.1.1.- Mantenimiento Catastral Urbano.

2.1.1.1.- Obra Berriaren Alta (OBA).

2.1.1.1.- Alta de Obra Nueva (AON).

OBaren partidak lehentasuna dauka udal bilketan eta katastroaren eguneratzean duen garrantzia dela-eta. Aurten, kontusail honek behera egin du pixka bat 2011rekin alderatuta, kendutakoen altan ageri diren udalen laguntzari esker.

La partida de AON es prioritaria por su importancia en la recaudación municipal y en la actualización del catastro. Este año esta partida ha crecido ligeramente respecto al año 2011, debido a la colaboración de los ayuntamientos en el alta de omitidos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.1.1.2.- Erreklamazioak eta errekurtsuak.

Kontusailaren guztizko zenbatekoa (landa arlokoa eta hiri arlokoa barne) aurreko urtekoaren antzekoa da. Halere hiri arloari dagokion atalak nabarmen egin du behera eta, aldi berean, landa arloko atalak, berriz, proportzio berean gora egin du.

2.1.1.3.- Espedienteak identifikatzea.

Partida hau ia guztiz ezabatu da eta identifikazio automatikoko metodo berriarekin, Indize Notarialaren ustiaketaekin, Mod 600 eta KATWrekin ordezkatu da. Mekanizazio horrekin urtero 100.000 € aurrezten dira.

2.1.1.4.- Lur-zatiketak eta planeamendua.

Lurzorua egokitzea eta behin betiko lur-zatiketak behar-beharrezkoak dira eraikinak eta higiezinak kokatzeko eta ondoren ezartzeko. 2012an, lur-zatiketek gora egin dute pixka bat.

2.1.2.- Landa Katastroa mantentzea.

2.1.2.1.- Erreklamazioak eta errekurtsuak.

Hiri arloaren atalean adierazi den bezala, kontusailaren guztizko zenbatekoa (landa arlokoa eta hiri arlokoa barne) aurreko urtekoaren maila bertsuan dago. Halere, landa arloari dagokion atalak nabarmen egin du gora.

2.1.3.- Eginiko hobekuntza-jarduerak.

Eguneroko kudeaketaz gain, hainbat hobekuntza-proiektu burutu dira 2012. urtean, eta eragina izan dute katastroa mantentzeko eraginkortasunaren hobekuntzan.

Proiektu horien artean, hauexek nabarmendu behar dira haien tamaina eta eraginagatik:

2.1.1.2.- Reclamaciones y recursos.

El cómputo global de la partida (rústica y urbana) se ha mantenido similar al año previo, sin embargo mientras la parte correspondiente a urbana ha decrecido considerablemente, en paralelo crece en la misma proporción el área de rústica.

2.1.1.3.- Identificación de expedientes.

Esta partida prácticamente se ha eliminado en su totalidad, y sustituida por el nuevo método de identificación automática, con la explotación del Índice Notarial, el Mod. 600 y KATW. Esta mecanización supone un ahorro de 100.000 €/año.

2.1.1.4.- Reparcelaciones y planeamiento.

El acondicionamiento del suelo y las reparcelaciones definitivas son totalmente necesarias para la ubicación e implantación posterior de los edificios e inmuebles. Durante el año 2012, se ha observado un ligero aumento en las reparcelaciones.

2.1.2.- Mantenimiento Catastral Rústico.

2.1.2.1.- Reclamaciones y recursos.

Como se ha comentado en el apartado de urbana, el cómputo global de la partida (rústica y urbana) se ha mantenido similar al año previo, sin embargo la parte correspondiente a rústica ha crecido considerablemente.

2.1.3.- Actividades de mejora realizadas.

Además de la gestión diaria, durante el año 2012, se han llevado a cabo varios proyectos de mejora que han tenido su incidencia en la mejora de la eficacia del mantenimiento catastral.

Entre estos proyectos, por su envergadura e incidencia en el Servicio cabe destacar:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.1.3.1.- BBPPen (Balioen Ponentziak) azterketa

Aurten, behar ziren garapen informatikoak egin dira balio katastral berriak kalkulatzeko eta haiek sisteman eta ukitutako arloekin integratzeko.

- Informazioa deskargatzeko katea, balio katastral berriekin, eta hura Excell orri batean aurkeztea, udalek berek analizatzeko eta akatsak detektatzeko.
- Azpi-eraikitako lursailak identifikatu dira eta haien tratamendu informatikoa garatu da.
- Landa-eraikin guztien erabilerak aztertu dira eta haien sailkapena gaurkotu da.
- Balio-eremuen geruza-klon bat prestatu da, udal bakoitzak eta arkitekto gai-jartzaileek egokitzen dituzten aldaketak egin ahal ditzaten, horrek sistemaren gainerakoan eraginik izan gabe.
- Oinarritzko dokumentuak diseinatu dira, balio katastral berrien jakinarazpen masiboa egiteko.

2.1.3.2.- Altan emandako objektuen jakinarazpen multzoa.

Orain dela zenbait urte hartutako neurri honek oraindik ere aurrezki bat ekartzen du OBAen (Obra Berriaren Alta) jakinarazpenetan. Neurri honek 50.000 eurotik gorako aurrezki ekarri du aurten.

2.1.3.3.- Koordinazioa Saileko Alorrekin.

Koordinazio bilerak eta harremanak izan dira Zergak Kudeatzeko Arlo nagusiekin, gehienbat Zergak Kudeatzeko Araudi Berriari dagokionez.

2.1.3.1.- Revisión de PPVV

Durante este año se han realizado los desarrollos informáticos necesarios para el cálculo de los nuevos valores catastrales y su integración en el sistema y con las áreas afectadas.

- Cadena de descarga de la información con los nuevos valores catastrales y su presentación en una hoja Excel para su análisis y detección de errores, por los propios aytos.
- Se han identificado las parcelas subedificadas y se ha desarrollado su tratamiento informático.
- Se han revisado todos los usos de construcciones rurales y actualizado su clasificación.
- Se ha preparado un clon de la capa de zonas de valor, para que cada ayuntamiento y los arquitectos ponentes puedan llevar a cabo los cambios que consideren sin que afecte al resto del sistema.
- Se han diseñado las documentos base para la notificación masiva de los nuevos valores catastrales.

2.1.3.2.- Agrupación de notificaciones de objetos dados de alta.

Esta medida adoptada hace unos años sigue aportando un ahorro en las notificaciones de las AON. Esta medida ha supuesto durante este año un ahorro superior a 50.000 €.

2.1.3.3.- Coordinación con Áreas del Departamento.

Se han mantenido contactos y reuniones de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, principalmente en lo relativo al Nuevo Reglamento de Gestión Tributaria.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

OHZren kudeaketa integratzeak katastroa aplikatzean eta informazioa eta espedienteak partekatzeak emaitza onak eman ditu eta ez dira hausturak antzeman bi alorren artean.

La integración de la gestión de IBI en la aplicación de catastro y compartir la información y los expedientes, ha dado buenos resultados y no se han detectado fisuras entre ambas áreas.

2.2. Ondasun Higiezinaren balorazioa.

2.2. Valoración de Bienes Inmuebles.

2.2.1.- Balorazio automatikoak (OGB).

2.2.1.- Valoraciones automáticas (VMA).

Ondasunaren Gutxieneko Balioa merkatu-balioaren arabera zenbatzen da, horixe baita haren muga. Zerbitzuko teknikariek, urtero, higiezinaren merkatuaren azterlana egiten dute, merkatu-laginen eta hipoteka-merkatuen kontratuetatik eskuraturiko informazioa oinarri hartuta. Prozesu horretan, ahalik eta xehetasun handienarekin ari gara merkatuaren jarraipena egiten eta sektorearen aurreikuspenak aztertzen ditugu. OGB merkatu-balioaren % 75-80 da, prezioaren balizko jaitsierak xurgatzeko edo higiezinaren balioa murrizteko nahikoa tarte dagoela irizten baitzaio.

El Valor Mínimo Atribuible VMA se cuantifica en base al valor de mercado, que constituye su límite. Anualmente, los Técnicos del servicio realizan el estudio de mercado inmobiliario soportados por la información procedente de los contratos de muestras de mercado y del mercado hipotecario. En este proceso estamos efectuando un seguimiento del mercado con el mayor detalle posible y analizando las previsiones del sector. El VMA representa el aprox. 80% del valor de mercado, siendo esta holgura suficiente para absorber los posibles caídas de precio o reducción de valor de los inmuebles.

Aurten jarraitu da udal bakoitzeko balio-eremu homogeneoen azterketa egiten, eta kontuan hartu dira, halaber, arkitekto gai-jartzaileen eta udaletako teknikarien artean adostutako aldaketak.

Este año se ha seguido con la revisión de las zonas homogéneas de valor por municipio, también se han tenido en cuenta las modificaciones acordadas entre los arquitectos ponentes y los técnicos de los Aytos.

2.2.2.- Aurretiazko balorazioa eta balio-egiaztapenak.

2.2.2.- Valoraciones previas y comprobaciones de valor.

Zerga Kudeaketa, Ikuskapen eta Bilketa Arlo nagusiekin makina bat harreman eta aldizkako lankidetzak bilera izan ditugu, balorazio eskaerak bideratzeko. Jarduteko hitzarmenak lortu ditugu autolikidazioen kasuistika ezberdinaren aurrean.

Se han mantenido contactos y reuniones periódicas de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, Inspección y Recaudación al objeto de canalizar las solicitudes de valoración. Hemos llegado a acuerdos de actuación frente a la diferente casuística en las autoliquidaciones.

Baloraziorako arau berrietan MBP (Merkatu-balio Probablea), definitu da, zeinak bider K faktorea eginda GBEa (gutxieneko balio eratzikigarria) ematen baitigu; hori bider 0,50 eginda balio katastral berria atera daiteke, eta hori Balio Fiskal Bakarria izan daiteke.

En las NNTT de valoración se ha definido el VPM (Valor Probable de Mercado), que multiplicado por el factor K se obtiene el VMA, y por 0,50 el nuevo valor catastral, que podría ser el germen del Valor Fiscal Único.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.2.3.- Katastroko balorazioa.

Jarduera hau, gehienbat, obra berriaren balorazioarekin dago lotuta, baita katastroko balorazioen gaineko errekurtsoei edo eskaerei erantzuna ematearekin ere. Katastroko balorazioak egiteko, Balioen Ponentziak hartzen dira oinarri; izan ere, gogoratuko denez, hirurogeita hamarreko lehen urteetakoak dira. Hainbeste denbora igarota, hiri lurzoruan aldaketa eta handitze ugari izan dira, eta zaila da baloratzeko irizpide bateratuak zehaztea. Ondorioz, katastroko balorazioa botila-lepoa da Obra Berriaren Altan eta, ponentzia berriak indarrean sartzean, kalkulua automatizatzea eta antzinako Balioen Ponentziak udalerrien katastro errealtate berrian aplikatzeko eta irizpideak ezartzeko arazoak murriztea espero dugu.

2.2.4.- Balioen Ponentziak.

Aurten balio katastralak aztertzea bideratutako lanak egin dira, eta udalekin batera udal bakoitzeko lotutako zoruak onetsi dira, bai eta ponentzia berrien zirriborroak ere.

Balorazioko arau berrien foru aginduak onetsi dira, hiri izaerako higiezin guztiei babesa emateko.

Halaber, Higiezinaren Gaineko Zergari buruzko Foru Araua aldatu da, hartan ezartzen baitira balio katastral berrietarako aplikatu beharreko tasen tarte berriak.

2.2.5.- Landutako hobekuntza proiektuak

2.2.5.1.- Eremuko eraikinen automatizazioa.

Eremuan OBA baten eraikinen kokapen automatikoa. OGB aplikazioan gaineratzen dira eta dagokien balio eremuan automatikoki kokatzen dira.

2.2.3.- Valoración catastral.

Esta actividad está ligada principalmente a la valoración de la obra nueva y a atender los recursos o solicitudes sobre la revisión de los valores catastrales. Las valoraciones catastrales se realizan tomando como base las Ponencias de Valores, que como se recordará datan de primeros de los años setenta. Habiendo transcurrido tanto tiempo el suelo urbano ha sufrido múltiples cambios y ampliaciones, resultando difícil definir criterios unificados para la valoración. Como resultado de lo indicado, la valoración catastral es un cuello de botella en el proceso de Alta de Obra Nueva, y esperamos con la entrada en vigor de las nuevas ponencias se automatice el cálculo y se reduzcan los problemas de criterio y aplicación de las PPVV antiguas a la nueva realidad catastral de los municipios.

2.2.4.- Ponencias de Valores.

Durante este año se han llevado a cabo las tareas encaminadas a la revisión de los valores catastrales y aprobado juntos con los ayuntamientos los suelos sujetos de cada municipio, así como los borradores de las nuevas ponencias.

Se han aprobado las OF de NNTT de valoración que dan amparo a todos los inmuebles de naturaleza urbana.

También se ha procedido a la modificación de la NF de IBI, donde se establecen los nuevos rangos de tipos a aplicar para los nuevos valores catastrales.

2.2.5.- Actividades de mejora realizadas

2.2.5.1.- Automatización de los edificios en zona.

Ubicación automática de los edificios de una AON en zona. Se integran en la aplicación de VMA y se sitúan de forma automática en la zona de valor correspondiente.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.2.5.2.- Orubeen eta bestelako erabilera batzuen MBPa.

Balorazioko arau berriak onestearekin eta haiek 2012ko maiatzean indarrean sartzearekin, MBParen kalkuluaren automatizazioa amaitzen da, hiri izaerako objektu guztientzat.

2.2.5.3. Identifikazio automatikoa.

“Notarioa-Protokoloa-Data” informazioa honakoek partekatzen dute: Esku-aldaketen M-600 autolikidazioa, Notarioen Aurkibidea eta katastroko aplikazio berriarekin eginikok esku-aldaketak. Horrek aukera ematen du haiek elkarrekin erlazionatzeko.

Datu baseak erkatuz, lortu dugu esku-aldaketen espedienteetako eta haien balorazioetako higiezinaren identifikazioa automatizatzea.

2.3. Jendaurreko arreta eta beste erakunde batzuekin izandako lankidetzatza

2.3.1.- Presentziazko eta telefono bidezko arreta

2.3.1.1.- Presentziazko arreta.

Ogasun eta Finantza Saileko bulego guztietan katastro gaietan arreta eskatu duen pertsona kopuruak aurreko urteko zifrei eutsi die: 2010ean, 8.222; 2011n, 7.644; eta 2012an, 7.521. Beheranzko joera mantentzen da hiri alorrean; landa alorrean, berriz, gora egin dute pixka bat.

Hiri alorreko joera horren justifikazioa, neurri batean, hirigintza sektorean egon den jardueraren murrizketaren ondorio da eta, bestalde, agente laguntzaileek eskainitako zerbitzuen ondorio, Interneten ondorio eta jakinarazpenak gero eta argiagoak izatearen ondorio, aurrez aurreko kontsultaren beharrik izan gabe. Jakinarazpen kopurua ere murriztu da. Landa alorrean ofizioz eginiko aldaketek alor horretako igoera justifikatzen dute.

2.2.5.2.- VMA solares y otros usos.

Con la aprobación de las NNTT de valoración y su entrada en vigor en mayo del 2012, culmina la automatización del cálculo del VMA para todos los objetos de naturaleza urbana.

2.2.5.3. Identificación automática

El “Notario-Protocolo-Fecha” es una información que comparten la autoliquidación M-600 de transmisiones, el Índice Notarial y las transmisiones realizadas con la nueva aplicación de catastro, lo que nos permite interrelacionarlas.

Cruzando las diferentes BBDD hemos conseguido automatizar la identificación de los inmuebles de los expedientes de transmisiones y su valoración.

2.3. Atención al público y colaboración con otras entidades.

2.3.1.- Atención presencial y telefónica

2.3.1.1.- Atención presencial.

El numero de personas, que ha solicitado su atención en temas catastrales en todas las dependencias del Departamento de Hacienda y Finanzas, se ha mantenido en las cifras del año anterior: 8.222 en 2010, 7.644 en 2011 y 7.521 el 2012, se mantiene la tendencia a la baja de urbana pero se incrementan ligeramente las cifras de rústica.

La justificación de esta tendencia, en urbana, es debido en parte a la reducción de actividad en el sector inmobiliario y por otra, entendemos, por los servicios prestados por los agentes colaboradores, por Internet y también debido a que cada vez las notificaciones tienden a ser más clarificadoras sin que requieran de una consulta presencial. Las modificaciones de oficio realizadas en rústica justifican el incremento en esta área.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.3.1.2.- Telefono bidezko arreta.

Informazio katastrala eskatuz jasotako deien kopuruari dagokionez, nabarmen gutxitu dira, eta 2011n 8.143 izatetik 2012an 5.998 izatera iritsi dira. Zerbitzu maila % 67koa izan da.

2.3.1.3.- Katastroko ziurtagiriak ematea.

Katastro egiaztagirien eskaerak (hiri zein landa alorrekoak) 100.000tik gora mantentzen dira, 2009an 107.366, 2010ean 124.072, 2011n 120.202 eta 2012n 114.171 izan baitziren.

Udalek eta notarioek ziurtagirien % 80 ematen dute. Internet bidez eginikoak ia bikoiztu dira: aurreko urteetako 5.000 inguruko kopuruetatik 2012an 8.912 egitera igaro da.

2.3.1.4.- Ondasunaren Gutxieneko Balioari buruzko txostenak ematea (OGB).

MBPen bilakaera ziurtagiriaren bilakaeraren antzekoa izan da. Eskariek gora egin dute pixka bat, eta 138.552 izatera iritsi dira. Eskariak, nagusiki, zerbitzuaz kanpotik etortzen dira, eta notarioak eta udalak dira jarduera handiena dutenak.

2.3.2.- Hobekuntza jarduerak:

2.3.2.1.- Arretarako kanal berria: Internet.

Katastroaren ataria denborarekin finkatzen ari da, eta 2012an 791.11 kontsulta katastral egin dira. Aurreko urtean baino hiru halako dira. Aldez aurreko identifikazioaren bidetik, 8.912 ziurtagiri katastral eta 1.752 MBP egin dira, jabaria esku-aldatzeko 262 eskariez gainera.

2.3.1.2.- Atención telefónica.

Respecto al número de llamadas recibidas solicitando información catastral, éstas se han reducido considerablemente, pasando de 8.143 en el 2011 a 5.998 llamadas en el 2012. El nivel de servicio ha sido del 67%.

2.3.1.3.- Emisión certificados catastrales.

Las solicitudes de certificados catastrales (tanto de urbana como de rústica) se mantienen por encima de los 100.000, pasando de 107.366 en 2009, 124.072 en 2010, 120.202 en 2011 y 114.171 en 2012.

Los ayuntamientos y notarios emiten el 80% de los certificados. Los emitidos por Internet prácticamente se han duplicado, pasando de 5.000 los años previos a 8.912 el 2012.

2.3.1.4.- Emisión de informes de Valor Mínimo Atribuible (VMA).

La evolución del VMA ha sido similar a la de los certificados. Las solicitudes han tenido un ligero incremento alcanzado la cifra de 138.552. Las solicitudes proceden principalmente de fuera del Servicio, siendo los notarios y ayuntamientos los de mayor actividad.

2.3.2.- Actividades de Mejora:

2.3.2.1.- Nuevo canal de atención: Internet.

El portal de catastro se está consolidando con el paso del tiempo, y durante el año 2012 se han emitido 791.118 consultas catastrales, triplicándose las cifras del año previo. Por la vía de identificación previa, se han emitido 8.912 certificados catastrales y 1.752 VMAs, además de 262 solicitudes de transmisión de dominio.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
	1	1	LUR-ZATIAK. PARCELAS. Altak. Altas.	600	600	211
	2		KATASTROKO ELEMENTUAK. ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak. Altas.	18.000	18.000	3.928
		2	Bajak. Bajas.	1.200	1.200	198
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	60.000	60.000	4.152
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	138
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	90.000	90.000	32.132
2			LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
	1		LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	500	500	141
		2	Bajak. Bajas.	2.500	2.500	321
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	923
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.500	1.500	137
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	30.000	30.000	12.491
3			ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
	1		HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	600	600	300
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	500	500	68
	4		HIRI ONDASUNEI ESLEITU BEHARREKO BALIOAREN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Eskaerak Solicitudes	300	300	32
	5		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENeko BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	30.000	30.000	15.811
	6		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	30.000	30.000	6.428
	7		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK EGB DELA-ETA EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS REALIZADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES DE VMA			
		1	Kontsultak Consultas	60.000	60.000	15.139
	8		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK ESKATU DITUZTEN EGB- REN ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	35.000	35.000	12.532

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Ekitaldirako Zerga-Bilketaren Zuzendariordetzaren aurrekontuak eratzen dira, Diruzaintza, Berme, Zerga-Bilketa eta Zerga-Bilketako Ikuskaritzako Zerbitzuetarako ezartzen diren helburuak lortzeko.

Diruzaintzaren kudeaketa eraginkortasunari begira dago eta saiatuko da teknologia berriei baliatzen eta barne informazioa ahalik eta arinen eta gutxieneko kostuan ematen.

2012an, tributu zorren bermeen kudeaketa eta hirugarrenen bahituen eta kalte-ordainen kudeaketak hobeki kudeatzearen arloan sakondu da; izan ere, horiek guztiek gora egin dute krisi ekonomikoaren ondorioz.

Diruzaintzaren eta Bermeen eremuan, murriztutako kontuen kudeaketa aurreratua eta sarreraren kudeaketa azpimarratu dira, kobrantzen kudeaketarako izapideak errazten bideratzen baitute, eta haiei esker kontsultak behar bezala banatuko dira eta sailtako sarrerak modu ez-zentralizatuan kudeatuko dira.

Zerga bilketaren eremuan, lan eta ikerketa lan berriak finkatzen hasi dira, zordun handiei begira bereziki, zerga emaitzetan daukaten garrantzi handiarengatik, langile arduradunen kualifikazioa hobetu dela aprobetxatuz.

Bizkaiko Lurralde Historikoan konkurtso prozeduren gehikuntza garrantzitsuari zentzuzko modu batean arreta eman zaio, garapen informatiko egokiari esker. Baina erronka handia izan da eta da Zerga Bilketarentzat, jarduketak hauek oso konplexuak direlako eta zehazki jarraitu eta ikertu beharreko alderdi eta kontu asko daudelako.

Egiaztatu da konkurtso egoerak iruzur fiskalerako gune garrantzitsua direla. 2012. urtean jokabide iruzurgilerik garrantzitsuenak identifikatu dira.

Los presupuestos para el ejercicio de la Subdirección de Recaudación se elaboran en base a la consecución de los objetivos que se fijan para los Servicios de Tesorería y Garantías, de Recaudación y de Inspección Recaudatoria.

La gestión de Tesorería se enmarcará en la eficiencia, tratando de implantar y aprovechar las nuevas tecnologías y proporcionar la información interna con la máxima celeridad y al menor coste.

En 2012 se ha profundizado en el establecimiento de una mejor gestión de las garantías de las deudas tributarias, así como en las gestiones de los embargos de terceros y en las compensaciones, que han aumentado considerablemente como consecuencia de la crisis económica.

En Tesorería y Garantías también se ha puesto el acento en la gestión avanzada de las cuentas restringidas y en la gestión de los ingresos, que permite simplificar los tramites de gestión de los cobros y que permite segmentar adecuadamente las consultas y la gestión descentralizada de los ingresos departamentales.

En el ámbito recaudatorio se empiezan a asentar las nuevas formas de trabajo e investigación enfocadas a los grandes deudores en especial, por la relevancia que éstos tienen en los resultados recaudatorios, aprovechando la mejora en la cualificación del personal responsable.

El importante aumento de los procedimientos concursales en el THB se ha podido atender de forma razonable gracias al desarrollo informático oportuno, pero ha supuesto y supone un importante reto para la Recaudación debido a la complejidad de éstas actuaciones y en concreto a la multitud de aspectos y cuestiones a seguir e investigar.

Se ha constatado que las situaciones concursales son un importante lugar de fraude fiscal y durante 2012 se ha procedido a la identificación de los comportamientos fraudulentos más relevantes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Zerga-iruzurraren aurka aritzeko eta disuasio-neurriak ezartzeko, izapidetzea modernizatzen jarraituko da, gure helburuei gehien eragiten dieten espediente eta prozesuei ekiteko. Horrez gain, behar bezalako prestakuntza duten langile gehiago jarriko dira, ordaintzea saihesteko era berriak ikuskatzeko.

Zordunek beren ondasun eta eskubideak ezkutatzeko iruzurra dela-eta aurreko ekitaldietan egin diren aurrerapenen ondorioz, bilketa ikerkuntzari ikuspegi berri bat emateko lanean jarraitzen dugu, hiru jarduketa lerrotan oinarrituta:

- a) Ondasunen ikerketa eta jarraipena.
- b) Zordunen eta hirugarrenen arteko harremanen ikerketa, horrela ondasunak ezkutatzeko edo ondasunen balioa gutxitzeko izen-mailegatzaileak, legezkotasun itxura duten operazioak, hirugarrenak sartzea bilatzeko.
- c) Zordunaren aurreko operazioen ikerketa, ondareak hustu dituen edo zigortzeko moduko kaudimengabeziarik dagoen jakiteko.

Krisialdi ekonomikoak ordainketak geroratzeko eskaerak areagotu ditu, eta horrek arreta eta jarraipena egiteko esfortzu handia eskatu du.

2012an zehar, egitura organikoa aldatu da. Izan ere, lanpostu batzuk eraldatu dira, Zuzendariordetzari bi figura berri emateko: informazioko arduraduna eta diru-bilketaren arloko ekonomialaria. Bi figura horiek Zuzendariordetzaren pean egongo dira, zenbait ataletako zeharkako alderdi garrantzitsuak egoki koordinatzeko, horren bidez lortuko baita jarduketa efizienteagoa eskuragarri dagoen informazio itzelaren erabileran eta aktiboak ezkutatzen espezializatutako ingeniariaren detekzioan.

Para la lucha contra el fraude fiscal y el establecimiento de medidas disuasorias, se continuarán modernizando todos los trámites para actuar sobre aquellos expedientes y procesos con mayores impactos sobre nuestros objetivos, así como dotando de personal y de formación adecuada para las nuevas formas de elusión en el pago.

Como consecuencia de los avances realizados en ejercicios anteriores respecto a las prácticas fraudulentas en la ocultación de bienes y derechos de los deudores, se sigue trabajando en el nuevo enfoque a la investigación recaudatoria sobre tres líneas de actuación :

- a) Investigación y seguimiento de bienes.
- b) Investigación de relaciones entre deudor y terceros, con el fin de poder buscar testafierros, operaciones con apariencia de legalidad, interposición de terceros con el fin de ocultar bienes o de minorar su valor.
- c) Investigación de operaciones del deudor anteriores, por si pudiera haber vaciamientos patrimoniales o insolvencias punibles.

La situación de crisis económica ha generado un importante aumento de las solicitudes de aplazamientos de pago, que ha supuesto un importante esfuerzo de atención y seguimiento.

Durante 2012 se ha procedido a un cambio en la estructura orgánica, habiéndose transformado puestos para dotar a la Subdirección de dos nuevas figuras, una de responsable de información y otra de economista de recaudación, ambas dependientes de la Subdirección para poder coordinar adecuadamente los aspectos importantes y transversales para varios Servicios, que posibilitarán las actuaciones de forma más eficiente en el uso de la enorme información disponible y en la detección de ingenierías especializadas de ocultación de activos.



2012

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

Halaber, 2012an lan egin da kobrantzaren faseko edo kautelazko aldiko iruzurraren aurkako tresna informatiko bat ezartzeko behar diren baldintzak aztertze aldera; tresna horrekin, izan ere, arriskuko zordunak detektatu eta azkar jardun ahalko da, espedienteak lehenetsi ahalko dira eta lana erraztuko da, eskuragarri dagoen informazioa egituratuko baita eta harremanak eta ezkutatzearduerak integratuko dira, besteak beste. Horrek guztiak nabarmen erraztuko du ikerketen arduradunen lana, bai eta diru-bilketaren arloko lana ere, oro har.

También se ha trabajado en 2012 en el estudio de los requisitos necesarios para la implantación de una herramienta informática de lucha contra el fraude en la fase de cobro o cautelarmente, que permitirá detectar los deudores de riesgo, actuar rápidamente, priorizar expedientes y facilitar el trabajo al estructurar la información disponible, integrar relaciones y actuaciones de ocultación, etc., y que facilitará sensiblemente el trabajo de los responsables de las investigaciones y de la recaudación en general.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BERANKORTASUNAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA MOROSIDAD			
	1	1	BAHITUREI EGINIKO ERANTZUNEN EGIAZTAPENA COMPROBACIÓN CONTESTACIONES DE EMBARGOS Erantzun kopurua Número de contestaciones	30	30	5
	2	1	GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS Erroldaren ehuneko zenbat egin den % de censo elaborado	70	70	60
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1	1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	368
	2	1	PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES. Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	5	5	4
	3	1	KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES. Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	70	70	49
	4	1	GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS. Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	15
	5	1	KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	7
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1	1	INTERNET BIDEZKO AURKEZPENAK HELBIDERATZEA. DOMICILIAR PRESENTACIONES POR INTERNET. Helbideratzen %. % domiciliaciones.	90	90	85
	2	1	ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	19.000	19.000	33.675

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2012 ekitaldian, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritzak, foru aldundiak eta udalak) eta krisi ekonomikoaren larriagotzeak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

Krisiak diru-sarrera gutxiago eragiteaz gain zera eragin du: alde batetik, Foru Ogasunak zerga-obligaziodunei ordainketa-atzerapen gehiago eman dizkie eta, bestetik, Bizkaiko udalerriek oraindik ez dizkiote aldundiari Udalkutxako 2009ko eta 2011ko likidazio negatiboak itzuli.

Horregatik guztiagatik, 2012n, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Kreditu kontua urtebetez formalizatzea tokiko finantza erakunde batekin (2012ko urrira arte), foru diruzaintzak nahikoa euskarri izan dezan egon daitezkeen likidezia tentsioei aurre egiteko.
- Sektorre Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektorre Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.

En el ejercicio 2012, los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y el agravamiento de la crisis económica han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

La crisis no solo ha generado menos ingresos sino que, por una parte, ha propiciado que la Hacienda Foral haya concedido un mayor número de aplazamientos de pago a los obligados tributarios, y por otra, los municipios de Bizkaia todavía no han devuelto a la Diputación las liquidaciones negativas de Udalkutxa 2009 y 2011.

Es por todo ello por lo que durante 2012, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Formalización de una cuenta de crédito con una entidad financiera local, por un plazo de un año (hasta octubre 2012) con el objetivo de dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.



2012

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

Finantza akordioen negoziazioa. Honako ekitaldi honetan Finantza Akordio bat negoziatu da, eta ekitaldiko finantza-baldintzak agindu ditu.

Aholkularitza enpresa publikoentzat. Finantza zorpetzei edo Bizkaiko Foru Aldundiak foru erakunde publikoei emandako abalei buruzko txostenak egin dira.

Negociación de Acuerdos Financieros: En el presente ejercicio se ha negociado un Acuerdo Financiero el cual ha regido las condiciones financieras del ejercicio.

Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero o avales prestados por la Diputación Foral de Bizkaia a las diferentes sociedades públicas forales.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANTZA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FO-RAL.			
		1	Finantza hitzarmena. Acuerdo financiero.	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. Informe de control anual del ejercicio anterior.	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. Informe de planificación anual.	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. Actualización mensual: informes de gestión.	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. Autorización anual de las operaciones de descubierto.	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. Informe de situación mensual.	12	12	12
3			FORU ARLOAREN FINANTZA KOORDINAZIOA. COORDINACION FINANCIERA DEL SECTOR FORAL			
	1		FORU ENPRESEN EDO PARTAIDETZAKOEN ERAGIKETAK AZTERTZEA EDO TA BAI-MENTZEA. ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE EMPRESAS FORALES Y/O PARTICIPADAS			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. Operaciones a estudiar y/o autorizar.	4	4	4
	2		FORU ENPRESEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS FORALES.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. Informes de control anual del ejercicio anterior.	4	4	4
		2	Sei hilean behingo txostenak Informes semestrales	8	8	8



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3		PARTAI DETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. Informes de control anual del ejercicio anterior.	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.			
		1	Rating-txostenak egitea. Elaboración de los informes de rating.	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. Reuniones con las Agencias de calificación	3	3	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

EUROPAREN ZABALKUNDEA

Programa honen bitartez, informazio-aholkularitzako eginkizunak betetzen dira, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezten.

Horren bidez lortzen da sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten.

Informazio-aholkularitzako eginkizun horrek konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Hartara, 2012an zehar 16.200 dokumentu baino gehiago igorri dira, gisa guztietako informazioarekin, zuzentara uetatik hasi eta gaurkotasuneko albisteetara, zuzenean egin dizkiguten kontsulten erantzunak ere barne direla.

Berezkoa denez, berehalakotasun handiena ziurtatze aldera, prozesu hau guztia posta elektronikoz gauzatzen da, albisteak sortzen diren uneen igorritik eta arauak, berriz, astean behin.

DIFUSION EUROPEA

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoría de información desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

De esta manera se consigue que tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Esta función de asesoramiento de información reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

Así, durante el 2012 se han remitido más de 16.200 documentos con información de todo tipo, desde Directivas a Noticias de actualidad, pasando por la respuesta de Consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Naturalmente, para garantizar la mayor inmediatez todo este proceso se realiza a través del correo electrónico, enviando las Noticias según van produciéndose y la normativa con periodicidad semanal.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Jarduketa mota honek EIES Sarean (Europako Informazioaren Euskal Sarea) hartutako erabakien arabera da. Izan ere, sare horren partaide da eta bertan Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazioaren arloko zerbitzuak ematen diharduten erakunde guztiek hartzen dute parte.

Nabarmentzekoak dira programa horren jarduketak, "bizkaia.net"-eko "Europako Gaiak" web orriaren bitartez ezagutzera ematen direnak. Web honen bidez, izan ere, foru sail eta enpresa guztiek eskaintzen dituzten zerbitzuen kalitatea hobetzen da, zeren eta pentsatuta baitago Europako gaien zabalkunde handiagoa emateko eta kudeaketa-tresna gisa erabiltzen baita.

Helburu berarekin, webgune horretako informazioaren zati handi bat kanpotik ere eskura daiteke.

Eskuragarri daude, halaber, aldizka bidaltzen diren dokumentu guztiak, zeren eta webgune horretara gehitzen baitira aldi berean; zehazki, "Arau hautatuak" eta "Berri hautatuak" ataletan kontsulta daitezke. Horri dagokionez, nabarmentzekoak dira webgune horren diseinuan eta edukien gaurkotze etengabearen egiten diren lanak.

Europako Informazio Zerbitzuaren dinamikaren barruan, ekitaldi honetan aurrez prestatutako eduki tekniko-juridiko batzuk gaurkotu dira; zehazki "Mugikortasunaren gidari" eta "Europar Batasuna eta Bizkaia 2012an: zenbait onar" dokumentuak.

Bi dokumentu horiek oso erabilgarriak dira, zeren eta lehenengoak informazio gaurkotua eta ezinbestekoa eskaintzen baitugu Europar Batasuneko kideak diren estatuei buruz, Europar Batasunean bizi, ikasi eta lan egiteari dagokionez. Bigarrenak begirada labur baina osoa egiten die joan den urtean Europan gertatutakoei eta Bizkaiko lurralde historikoan daukaten eraginari.

Este tipo de actuación se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.net". Mediante esta web se mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Con este mismo objetivo, gran parte de la información de dicha web es también accesible desde el exterior.

También están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en los apartados "Selección de Actualidad Normativa" y "Noticias". En este sentido cabe destacar los trabajos que se vienen realizando en el diseño y actualización continua de contenidos en la web.

Dentro de la dinámica del Servicio de Información europea durante este ejercicio se ha llevado a cabo la actualización de varios de los contenidos técnico-jurídicos previamente elaborados, concretamente los referentes a "Guía de la movilidad 2012" y "Apuntes sobre la UE y Bizkaia en el año 2011".

Ambos documentos son de gran utilidad puesto que el primero de ellos ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea. El segundo ofrece una mirada breve pero completa de los acontecimientos del año pasado a nivel Europa y su incidencia en el TH de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Beste esparru batean, Deustuko Unibertsitateko Europako Azterlanen Erakundeak Europako Informazio Zerbitzuaren laguntza jaso du 2012ko martxoaren 12, 13 eta 14an Europar Batasunari Buruzko XIII. Jardunaldiak antolatzeko, honako izenburuarekin: "El Servicio Europeo de Acción Exterior y la nueva diplomacia europea: retos y oportunidades para la acción exterior de la Unión Europea".

Europako gaien arloko aditu berriak prestatzeko helburuari dagokionez, zenbait jarduketa eraman dira aurrera:

- Alde batetik, aukera eskaintzen zaie gazte lizentziatuei Europako gaiei buruzko graduondoko ikastaroak egiteko. Xede horrekin, 2012an, 2012-2013 ikasturterako hiru beka emateko hautapen prozesua abiatu da. Beka horien jomuga Europako era askotako unibertsitate garrantzitsuak dira.
- London School of Economics erakundearekiko lankidetzat hitzarmenaren barruan, apirilaren 24ko 81/2012 Foru Dekretua dago, zeinak London School of Economics-en programarako beken deialdia egiten baitu 2012ko ikasturterako. Zortzi bekadunek programara joan eta amaitu zuten, eta bi aldeak pozik geratu ziren egindakoarekin.
- Halaber, LSEk Ogasun Saileko langileentzako jardunaldi batzuk antolatu zituen, zergen arloko erregio mailako esperientziak analizatu eta partekatzeko.
- Azkenik, Bizkaian akreditatutako kontsulatueta kideekin urtero egiten den topaketa egin zen, gure lurralde historikoko enpresen negozio-aukerak indartze aldera.

En otro orden de cosas el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido el apoyo del Servicio de Información Europea para la celebración, durante los días 12,13 y 14 de marzo de 2012, de las XIII Jornadas sobre la Unión Europea: "El Servicio Europeo de Acción Exterior y la nueva diplomacia europea: retos y oportunidades para la acción exterior de la Unión Europea".

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado en temas comunitarios a jóvenes licenciados. Con este fin, durante 2012 se ha procedido a la convocatoria y proceso de selección y concesión de tres becas correspondientes al curso 2012-2013 teniendo como destino importantes y variadas universidades europeas.
- En el marco del Convenio de Colaboración con la London School of Economics se encuadra el DF 81/2012, de 24 de abril por el que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las Becas para realizar estudios de especialización en la London School of Economics. Las ocho personas becadas acudieron y finalizaron el programa con entera satisfacción para las partes.
- De igual manera la LSE organizó unas jornadas destinadas al personal del Departamento de Hacienda con el objetivo de analizar y compartir experiencias a nivel regional en el ámbito tributario.
- Para finalizar, se celebró el encuentro anual con el Cuerpo Consular acreditado en Bizkaia al objeto de potenciar las oportunidades de negocio de las empresas de nuestro Territorio Histórico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

EUROPAR BATASUNEKO FUNTSAK ETA POLITIKAKA KUDEATZEA

Europar Batasuneko Funtzak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

Horrela, 2012. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua.
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2007-2013 helburua: lehiakortasuna eta enplegua
- 2014-2020 programazio aldi berria prestatzea.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztietan, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundearen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, aipatutako denboraldietan.

2014-2020 urteetarako programazio-aldi berrirako prestakuntza lanen atalean, Europar Batasuneko Funtzak eta Politikak Kudeatzeko Atalak parte hartu du Europako Batzordeak 2014-2020 aldian FEDER eta FSE programak direla eta jarraituko duen estrategia bertatik bertara ezagutzeko egin diren bilera eta foroetan.

GESTION DE FONDOS EUROPEOS Y POLITICAS DE LA UNION

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Así, ha gestionado durante el año 2012 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas comunitarias:

- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- FEDER 2007-2013. Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2007-2013 objetivo competitividad y empleo.
- Preparación del nuevo periodo de programación 2014-2020.

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los citados periodos.

En el apartado de los trabajos preparatorios para el nuevo periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, se ha participado en distintas reuniones y foros que han tenido por finalidad conocer de primera mano la estrategia que seguirá la Comisión Europea en relación a los programas FEDER Y FSE en el periodo 2014-2020. En este sentido, destacamos:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

- Martxoaren 14an, bilera egin zen Gasteizko Villa Suso jauregian Europako Batzordeko ordezkariekin.
- Ekaineko azken egunetan Euskal Herriko Unibertsitatean Nazioarteko Konferentzia bat egin zen, eta bertara Europako Komisioko ordezkariak eta Europako hainbat herrialdeetako ordezkariak joan ziren.

- La reunión del 14 de marzo en el palacio de Villa Suso (Vitoria) con representantes de la Comisión Europea.
- La Conferencia Internacional celebrada en la Universidad del País Vasco durante los últimos días del mes de junio con la asistencia de personas de la Comisión Europea y representantes de distintos países europeos.

Era berean, 2012an zehar, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak zenbait auditoriari erantzun die, eta beharrezkoa izan da dosierrak egitea, bai eta batzarrak egitea ere kofinantziatutako proiektuak auditatu dituzten langileekin.

Asimismo, durante el año 2012, el el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión ha respondido a diversas auditorias, siendo necesario elaborar dosieres así como mantener reuniones con el personal auditor para los proyectos cofinanciados.

1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, eta proiektuen gastua ziurtatu aurreko urrats gisa, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalalekin lankidetzat aritu behar izan gara aginduzko egiaztatze lanak betetze aldera..

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento (CE) 1828/2006, y como paso previo a la certificación de gasto de los proyectos ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación preceptivas.

Halaber, Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Asimismo el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2012. urtean zehar Europako Funtsak eta Erkidegoko Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du. Txosten horiek bileretarako oinarria dira. Horri dagokionez, bi bilera egin dira ekainean eta azaroan, eta haietan BFAk parte hartu du. Bilerak Kremsen (Austria) izan dira, azaroaren 28an eta 30ean.

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2012, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que sirven de base para las reuniones. En este sentido, se han celebrado dos reuniones en los meses de junio y noviembre con la participación de la DFB en la que tuvo lugar en Krems (Austria) los días 28 a 30 de noviembre.

Europar Batasunetik datozen funtsak lortzeko WEBan dagoen gidari zuzendutako atala eguneratzeko ahalegin berezia egiten ari da. Zentzu

Se esta realizando un esfuerzo especial de actualización del apartado destinado a la guía para la obtención de fondos procedentes de la Unión

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

horretan balio erantsia gaineratzean datza finantza daitezkeen proiektuak kudeatzen dituzten pertsonen beharretan oinarritutako filosofia batetik, beraz, informazioa bereziki eraginkorra den edukiaren bidez egituratzen da. Era berean, testuinguru horretan informazio hori etengabe eguneratuta mantentzera bideratutako lana egiten ari da.

Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena. Apirilean Sevillara joan ziren gure ordezkariak, GERIPen (Europako Kofinantziarioari buruzko informazio eta publizitate arloetako arduradunen taldea) bileran parte hartzera. Bilera horretan, BFAk aukera izan zuen kofinantzatutako proiektuen praktika zuzenen berri emateko.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtsen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtsen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da.

Maiatzaren 24an, EAerako FEDER 2007-2013 Lanerako Programaren Jarraipen Batzordea egin zen; Bilbon; helburua izan zen programaren eta bertako jarduleen alderdirik nabarmenenak aztertzea eta eztabaidatzea, baita programaren egikaritze finantzarioaren jarraipenaren inguruko alderdiak aurreratzea ere.

2007-2013ko EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzaren 30ean elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Europea existente en la web. En este sentido, se trata de aportar un valor añadido desde una filosofía basada en las necesidades de las personas que gestionan proyectos potencialmente financiados por lo que se estructura la información desde un contenido fundamentalmente operativo. Asimismo, en este contexto se realiza inicia un trabajo destinado a mantener permanentemente actualizada esta información.

También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico. Durante el mes de diciembre se acudió a Sevilla con el fin de participar en la reunión del GERIP, grupo de responsables en materia de Información y Publicidad de la cofinanciación europea. En el seno de la citada reunión, la DFB tuvo ocasión de presentar buenas prácticas de sus proyectos cofinanciados.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias.

El 24 de mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en Bilbao que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 30 de mayo en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.



2012

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Europar Batasuneko Funtxak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

2012 ekitaldian zehar 6.197.127,03 euro jaso dira guztira eta honela zatikatuta daude:

- 4.844.559,18 euro NBBEFri dagozkio.
- 1.319.962,94 euro EGIFi dagozkio, 2007-2013 programazio epea.
- 32.604,91 euro Europako beste ekimenei dagozkie.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Durante el ejercicio 2012 se ha percibido un total de 6.197.127,03 Euros con el siguiente desglose:

- 4.844.559,18 Euros correspondientes al FEOGA.
- 1.319.962,94 Euros correspondientes al FSE, periodo de programación 2007-2013.
- 32.604,91 correspondiente a Otras Iniciativas Europeas.



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		ERKIDEGOAREN PROGRAMETAN PARTE HARTZEN DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA <i>GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA D.F.B. QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS COMUNITARIOS</i>			
		1	Proiektu kopurua. <i>Número de proyectos.</i>	45	45	45
	2		EUROPAR ERKIDEGOKO FONDOAK KUDEATZEKO GIDALERRO BERRIAKSISTEMATIZATZEA. <i>SISTEMATIZACIÓN DE NUEVAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS.</i>			
		1	Kontsulta kopurua. <i>Número de consultas</i>	150	150	150
	3		HARREMANAK MANTENTZEA FUNTS KOMUNITARIOETAN SARTUTA DAUDEN INSTITUZIO ETA ERAKUNDEEKIN <i>MANTENIMIENTO DE CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Erakundeen kopurua. <i>Número de instituciones.</i>	24	24	24
		2	Erakundeen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	200	200	200
	4		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA, FFEE-REN KONTROL ETA JARRAIPENARI BURUZKO 1828/2006 ARAUDIAN (13. ART.) EZARRITAKOAREN ARABERA <i>REALIZACIÓN DE CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN REGLAMENTO 1828/2006 (ART.13) DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FFEE</i>			
		1	Ebaluatutako programen kopurua <i>Número de programas evaluados</i>	4	4	4
2		2	Egitura-funtsak eta kohesio-funtsa. <i>Número de informes.</i>	8	8	8
	5		2000-2006 PROGRAMAK IXTEKO JARDUKETAK EGITEA <i>REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE CIERRE DE LOS PROGRAMAS 2000-2006</i>			
		1	Programa kopurua <i>Número de programas</i>	1	1	1
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	2	2	2
	1		PROGRAMA ETA EKIMEN KOMUNITARIOETAN PARTE-HARTZEA PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS COMUNITARIAS.			
			INDARREKO EGITASMOAK ETA EKIMENAK. <i>PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.</i>			



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		1	Programa kopurua <i>Número de programas.</i>	6	6	6
		2	Harreman kopurua. <i>Número de contactos.</i>	40	40	40
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	28	28	28
3	1		PARTE-HARTZEA SARE EUROPARRETAN PARTICIPACIÓN EN REDES EUROPEAS.			
			PARTE-HARTZEA PROGRAMA KOMUNITARIOEN KUDEATZAILEEN SARE EUROPARRETAN <i>PARTICIPACIÓN EN REDES EUROPEAS DE GESTORES DE PROGRAMAS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
4		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2
4	1		EUROPAKO BATASUNETIK DATOZEN SARREREN AURREKONTUA EGIN ETALIKIDATZEA; PRESUPUESTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS INGRESOS PRODECENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
			EB-TIK DATOZEN ETA BFA-RENAK DIREN SARREREN JARRAIPEN, AURRONTU ETA KONTABILIZAZIOA EGITEA <i>SEGUIMIENTO, PRESUPUESTACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB. PRODEDENTES DE LA U.E.</i>			
		1	Jakinarazpen kopurua. <i>Número de comunicaciones.</i>	14	14	14
5	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARREN ARABERAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
			EUROPARI BURUZKO INFORMAZIOAREN GAINEKO KONTSULTAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA</i>			
		1	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	100	100	100
5	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA <i>ENVÍO DE INFORMACIÓN</i>			
		1	Kontsulten erantzuna <i>Respuesta de consultas</i>	100	100	100
		2	DOUE testuak <i>Textos DOUE</i>	10.000	10.000	9.449
5		3	Gaurkotasun albisteak eta web espezializatuak <i>Noticias de actualidad y web especializadas</i>	8.000	8.000	6.764



2012

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
 Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	3	1	BIZKAIARENTZAT INTERESGARRI DIREN EUROPAKO ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA Sare kopurua Número de redes	1	1	1
			EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA HOBETZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EZARRI ETA GORDETZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
			LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA DESARROLLO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Hitzarmen kopurua Número de Convenios	5	5	5
			EUROPAKO GAI JURIDIKO-EKONOMIKOETAN ESPEZIALIZATZEN LAGUNTZEA FACILITAR LA ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS ECONÓMICO-JURÍDICOS COMUNITARIOS			
7	1	1	EUROPAR BATA MANTENIMIENTO DE RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	7
			ESPEZIALIZAZIO BEKAK BECAS DE ESPECIALIZACIÓN Beka kopurua Número de Becas	16	24	11