



2011

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Ogasuna eta Finantzak
Hacienda y Finanzas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Zerbitzu Orokorraren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokorraren izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilatzeagatik 2 kontratu, 51 ordezkari-kontratu, 11 zerbitzu-eginkizun, programako bitartekoen plaza 27 estaldura, 24 lanpostu huts bidezko bitartekoak eta 7 dei finko eta eteneko lan-kontratu mugagabea dutenei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 2.751 espediente tramitatu dira, oporrak eta txandak tramitzeko eta baimeneko 9.605, lizentzia eta baimen bidezko 27.575 eta gorabeheren bidezko 10.462 Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 6.519 ordu, 637 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 67 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 1.954 ordu, 113 pertsona desberdin trebatu eta 46 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen, hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 2 contratos de acumulación de tareas, 51 de sustitución, 11 comisiones de servicio, 27 coberturas de plazas de interinos de programa, 26 interinos por vacantes y 7 llamamientos a fijos e indefinidos discontinuos.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 2.751 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 9.605 de autorización y tramitación de vacaciones y turnos, 27.575 de permisos y licencias y 10.462 de incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 6.519 horas dedicadas, 637 personas distintas formadas y 67 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 1.954 horas dedicadas, 113 personas diferentes formadas y asistencia a 46 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera cuando se nos ha requerido, y también se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzaren aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketek dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 3.113 espediente eta 567 kutxa maileguz eman dira. 2.985 espediente eta 544 kutxa itzuli dira eta guztira 11.185 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 291 eskuraketa, 80 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 6.490 berri eta aldizkariaren 22 aurkibide argitaratu dira.

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Ekitaldi honetan zehar, Kontrol Zentro berria egiteko obrak, Kaputxinoen eraikinaren estalkiaren

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, si es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de los responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 3.113 expedientes y 567 cajas. Se han devuelto 2.985 expedientes y 544 cajas y se han creado un total de 11.185 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 291 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado 80 libros los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 6.490 noticias y 22 índices de revistas

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

A lo largo de este ejercicio se han recepcionado y supervisado las obras del nuevo Centro de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General
berrikuntza eta 4. solairuko kafe-leku berriaren obra onartu eta ikuskatu dira.		Control, la reparación de la cubierta del edificio de Capuchinos, y la obra del nuevo kafe-leku en planta 4ª.
Mungiako bulegoko obran instalazioei eta langileen lekualdaketari dagokionez ikuskatu eta babestu da.		Se ha supervisado y apoyado en lo relativo a las instalaciones y traslado del personal en la obra de la oficina de Mungia.
Uriosteko suhiltzaile-parkean zerga berezien laginetarako lokal berria egokitu da.		Se ha habilitado un nuevo local para las muestras de impuestos especiales en el parque de bomberos de Urioste.
Tornuak ezarri dira, 4. atarian herritarrentzat eta FAEAn langileentzat.		Se han instalado tornos en el portal 4 para el público y en el TEAF para el personal.
Saileko lokalak mantentzeko guztira 12 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.		Se han realizado un total de 12 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.
Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 252 berrikuspen eta 207 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.070 laneko parte egin dira (490 elektriko, 424 telefoniakoak, 292 klimatizaziokoak eta bestelako 1.861 lan). Aurten saileko furgoneta erabili da eta, horri esker, aurreztea lortu da.		En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 252 revisiones y 207 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.070 partes de trabajo (490 eléctricos, 424 de telefonía, 292 de clima y 1.861 de trabajos varios) utilizando éste año también furgoneta propia con el consiguiente ahorro económico.
4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa		4.- Gestión económica y presupuestaria
2011. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupeututako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.		La gestión económica y presupuestaria del año 2011 se ha realizado en aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y comprobar todos de los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".
Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2012rako Aurrekontua egitean.		En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2012.
2012 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira		Respecto al Presupuesto para 2012, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.453 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 10 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, II. Kapituluaren %96 bete da, IV. Kapituluaren %96, VI. Kapituluaren % 96, VII. Kapituluaren %100 eta VIII. Kapituluaren %100.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 11 kontratu abian jarri dira, 8 zerbitzu-kontratu, hornidura-kontratu 1 eta 2 obra-kontratu. Gainera, aurretik hasitakoekin jarraitu da eta, kasu batzuetan, horien izapideak amaitu dira.

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 55 eskari egin dira, material berezien 44 eta altzariei buruzko 3.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

UNE-EN ISO 14001:2004 ziurtagiria mantentzeko beharrezko ekintzak egin dira Sailaren hurrengo lokaletan: Bilboko egoitza nagusian eta FAEaren bulegoetan, Balmaseda, Basauri, Portugalete, Mungia eta Barakaldoko bulego deszentralizatueta (bulego deszentralizatueta ekainera arte).

Ingurumena Kudeatzeko Sistemarekin jarraitu da: taldeko bilerak, helburuak jarraitzea, oharrak eta adostasunik ezak.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.453 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 10 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 96% del Capítulo II, el 96% del capítulo IV, el 96% del capítulo VI, el 100% del Capítulo VII y el 100% del presupuesto del Capítulo VIII.

En materia de contratación administrativa, se han iniciado un total de 11 contratos, 8 de servicios, 1 de suministros y 2 de obras. Además se ha continuado y en algunos casos finalizado la tramitación de los iniciados anteriormente.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 55 pedidos de material centralizado, 44 de material especial y 3 de mobiliario.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Se han realizado las acciones necesarias para el mantenimiento del certificado UNE-EN ISO 14001:2004 en los siguientes locales del Departamento: sede central en Bilbao y oficinas del TEAF, Oficinas Descentralizadas de Balmaseda, Basauri, Portugalete, Mungia y Barakaldo (en las Oficinas Descentralizadas hasta el mes de junio).

Se ha continuado con el Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)</i>	11	11	6
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)</i>	5	5	4
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria (mujeres funcionarias / total plantilla)</i>	51	51	55
		4	Funtzionarioak % (gizonezko funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria(hombres funcionarios / total plantilla)</i>	32	32	33
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas puestos por sustitución</i>	30	30	51
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por otros contratos</i>	20	20	9
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por comisiones de servicios</i>	10	10	11
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plazak <i>Nº coberturas de plazas por interinos de programa</i>	23	23	27
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Prestakuntzara joandako emakumeak <i>Número de asistentes mujeres</i>	930	930	553
		2	Prestakuntzara joandako gizonezkoak <i>Número de asistentes hombres</i>	615	615	302
		3	Prestakuntzan emaniko orduak <i>Número de horas dedicadas</i>	10.700	10.700	6.519
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	90	90	67
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak <i>Número de hombres distintos formados</i>	300	300	227
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	400	400	410

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOAK, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	90	90	137
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	70	70	63
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	2.000	2.000	1.954
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	50	50	46
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	35	35	30
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	45	45	83
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	60	60	348
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	40	40	115
		3	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	55	55	189
		4	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	35	35	73
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	1
		2	Ebakuazio itxura-saioak Nº de simulacros de evacuación	2	2	1
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	2
			LANEKO SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZA COLABORAL CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	4
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	61
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
		1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	25	25	13
		2	II. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	95
		3	IV. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	96
		4	VI. Kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	96
		5	VII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	100
		6	VIII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	100
		7	Fiskalizaziotik salbuetsitako gastu-espediente onartuak Nº de expedientes de gasto exentos de fiscalización aprobados	1.900	1.900	1.635
		8	Onartutako gastu-espedienteak Nº de expedientes de gasto autorizados	850	850	818
		2	AURREKONTUENAURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	28
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	62
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuen kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	25	25	30
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	20	20	12
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			
		1	Indarrean dauden hitzarmenak Nº de convenios en vigor	8	8	14

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		2	Hitzarmen berriak Nº de convenios nuevos	4	4	6
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO TRESNEN MANTENIMENDUA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
	1		INSTALAZIOAK ZAINTEA ETA HAIETAN PRENTZIOA EGITEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES			
		1	Mantenimendu prebentiboko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo	90	90	
6		2	Zuzentzeko mantenimenduko ekintzak Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo	2.300	2.300	3.070
	2		ALTZARIAK ETA BULEGOKO TRESNA EZ INFORMATIKOAK ZAINTEA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS			
		1	Zaintze ekintzen kopurua Nº de actuaciones de mantenimiento	600	600	582
			SAILAREN INGURUMEN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
	1		ISO 14001 MANTENTZEA MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001			
		1	Ingurumen kudeaketak taldearen bilerak Reuniones del equipo de gestión ambiental	5	5	5
		2	Sentsibilizatze ekintzak Acciones de sensibilización	5	5	8

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	120.202 Plan Informático Foral
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiar atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hau da bere helburua:

1. Sailaren informatizazio orokorra, baldin eta hori informazio gehiago edukitzeko eta bertan gauzatzen diren prozesuen kudeaketan, jarraipenean eta kontrolean eraginkortasun hobea izateko arrazoia bada.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 178.720 ordu erabili dira proiektu informatikoen garapen eta mantentze lanetarako. Iazko ekitaldian baino ordu kopuru gutxi batzuk gehiago.

Proiektu garrantzitsuenak honako hauek izan dira:

- Ogasuneko informazio sistema berria:
 - Urteko lehenengo sei hilekoan saileko prozeduren berringeniaritzarako eta mekanizaziorako egungo sistemen ikuspegiari, arkitektura xede-ereduaren diseinuari eta patroien lorpenari buruzko proiektuaren lehenengo fasean erdietsitako entregagaiak (2012) baliozkotu dira. Kostuen plangintza, denborazkotasuna eta proiektuen dependentziak biltzen dituen ibilbide-orria egin da. Bigarren sei hilekoan ibilbide-orria adostu eta onartu da eta beste zortzi proiektutan lan egiten hasi da. Aldi berean, arkitektura teknologikoaren ereduaren definitutako tresnak jartzeari ekin zaio. 2011n sustatutako proiektuak honako hauek dira: herritarren arretarako estrategia eta kanal telematikoak; prozeduren kudeatzaile horizontala;

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivo el siguiente:

1. Informatización general del Departamento siempre que justifique una mayor información y eficacia en la gestión, seguimiento y control de los procesos que en él se llevan a cabo.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 178.720 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, cifra ligeramente superior a la del ejercicio precedente.

Los proyectos de mayor relevancia han sido los siguientes:

- Nuevo sistema de información de Hacienda:
 - Durante el primer semestre del año se ha procedido a la validación de los entregables obtenidos en la primera fase del proyecto (2010) sobre la visión de los sistemas actuales, el diseño del modelo objetivo de arquitectura y la obtención de patrones para el reingeniería y mecanización de los procedimientos del departamento. Se ha elaborado una hoja de ruta con la planificación de costos, temporalidad y dependencias de los diferentes proyectos. En el segundo semestre se ha consensuado y aprobado la hoja de ruta y se ha comenzado a trabajar en ocho proyectos. Paralelamente se está procediendo a la instalación de las herramientas definidas en el modelo de arquitectura tecnológica. Los proyectos lanzados en 2011 son:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
informazio-ingurua; bilketa (SAP ezartzeko bideragarritasuna); sistemaren segurtasun integrala; eremu teknikoa eta metodologia (barnekoa).		Estrategia de atención ciudadana y canales telemáticos; Gestor horizontal de procedimientos; Gestión de personas; Gestor documental; Entorno informacional Recaudación (viabilidad de implantación de SAP); Seguridad integral del sistema; Área técnica y metodología (interno).
Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak: Errentaren analisia: 2010 ekitaldiko zerga estatistikak. Sozietateen analisia: BI ereduaren garapena (Business Intelligence). Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: 2010eko errentaren inguruko zergadunaren zerga informazioa. Ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga: 215 ereduak. Kopien kudeaketa. Sozietateak: Sozietateen aitortzen kontrasteak sarreretan. Atxikipenen gurutzatzea (kuota). Sozietateak (200-201 ereduak) Laguntza programa 2010 ekitaldira egokitzea. M200-M220 konbertsio-ereduaren egokitzapena ZAEAk argitaratutakoari jarraiki (Zerga Agentzia). Lan atxikipenak (110-111 ereduak): software askearekin garatutako laguntza programa berria. Oinordetzak eta dohaintzak: 650, 651, 652 ereduaren aldaketak. Subjektu pasiboen alta likidaziotik. Ohar berriak gehitu (barrukoak-kanpokoak eta zergadunarenak). Laguntza programa ekitaldira egokitzea. Errentaren eta ondarearen behin-behineko likidazioak: Errenta laguntzaren programa 2010 ekitaldira egokitzea, kanpainarearen prozesuak, identifikazio- Proyectos del Servicio de Tributos Directos: Análisis de Renta: Estadísticas tributarias del ejercicio 2010. Análisis de Sociedades: Desarrollo de un módulo BI (Business Intelligence). Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Información fiscal contribuyente renta 2010. Impuesto sobre la renta de no residentes: Modelo 215. Gestión de duplicados. Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades en entradas. Cruce retenciones (cuota). Sociedades (Modelos 200-201) Adaptación del programa de ayuda al ejercicio 2010. Adaptación del módulo de conversión M200-M220 estatales de acuerdo a lo publicado por la AEAT (Agencia Tributaria). Retenciones de trabajo (Modelos 110-111): Nuevo programa de ayuda desarrollado con software libre. Sucesiones y donaciones: Modificaciones a los modelos 650, 651, 652. Alta de sujetos pasivos desde liquidación. Incluir nuevas observaciones (internas-externas y del contribuyente). Adaptación del programa de ayuda al ejercicio. Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Adaptación al ejercicio 2010 del Programa de ayuda Renta, procesos de la precampaña, solicitud de la hoja		

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
orriaren eskaerak, etxean-web eta rentanet etxean proposamen-kontsulta.		identificativa, consulta propuesta etxean-web y rentanet etxean.
– Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke: ▪ BEZaren analisia: 2010 ekitaldiko zerga estatistikak (prozesu nagusiak, EBrako informazioa). ▪ BEZa: Likidaziorako ez diren egintza administratiboen aurkako errekurtsoen tratamendua. 390 eta 391 eredueta aldatzea tasen aldaketengatik. ZAEaren aurrean egindako ezarri gabekoen itzulketa eskaerak. Erroldaren mantentzea 036 eredu berriaren ondorioz. 340 eta 349 eredu ordezkioak. Laguntza programa ekitaldira egokitzea. ▪ Ibilgailuak: 621 ibilgailuen transferentzia ereduaren aurkezpen telematikoa. ▪ Jokoa: Eusko Jaurlaritzarentzako fitxategia makinen araudi berrira egokitzea. ▪ Ondare eskualdaketa: Notario-eskrituren eta zirriborroen aurkezpen telematikoen kudeaketa. 600 ereduari dagokionez, laguntza programan EZO-leihatila gehitu da. ▪ Zerga bereziak: Likidatzeko 524 eta 572 eredueta errekurtsioak grabatzen laguntzea. Autolikidazioei lotutako bigarren likidazioak. 512 eta 513 eredu telematikoen aurkezpena eta nekazaritzako gasolioaren itzulketak. – Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira: ▪ Beste ogasunekin informazioa trukatzeko: 2010etik aurrera zerga fitxa eta oinarritzko kontsultak sortu. GSDOren hitzarmen	– En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones: ▪ Análisis de I.V.A.: Estadísticas tributarias del ejercicio 2010 (procesos generales, información para la U.E.). ▪ I.V.A.: Tratamiento de recursos contra actos administrativos no liquidatorios. Cambios a los modelos 390 y 391 por modificaciones de tipos. Solicitudes de devolución de No Establecidos efectuadas ante la AEAT. Mantenimiento del censo como consecuencia del nuevo modelo 036. Modelos 340 y 349 sustitutivos. Adaptación al ejercicio del programa de ayuda. ▪ Vehículos: Presentación telemática del modelo 621 transferencia de vehículos. ▪ Juego: Adaptación del fichero para Gobierno Vasco al nuevo reglamento de máquinas. ▪ Transmisiones Patrimoniales: Gestión de presentación telemática de escrituras y borradores notariales. Además en relación al modelo 600 se ha realizado la incorporación NRC-ventanilla en Programa Ayuda ▪ Impuestos especiales: Posibilitar grabar recursos en liquidaciones modelos 524 y 572. Adaptación del programa de ayuda. Segundas liquidaciones relacionadas con autoliquidaciones. Presentación telemática modelos 512 y 513 y Devoluciones del gasóleo agrícola. – En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan: ▪ Intercambio de información con otras haciendas: Creación de la ficha fiscal a partir de 2010 y consultas básicas. Nuevo	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
berria: informazioa eskura izateko.		convenio de la TGSS: acceso a la información.
- Eremu horretan ere egokitzapenak eta kontrol berriak egin dira zerga fitxa kargatzerakoan. Informazioa trukatzeari 159 eredu. - Informazio-ereduak: Ezarpenen, funts baliatzeen eta kobrantzen informazio-aitorpenaren 171 eredu. 170 eredu kreditu-txartelarekin edo zor-txartelarekin egindako eragiketen informazio-aitorpena.		- También en este ámbito se han realizado ajustes y nuevos controles en la carga de la ficha fiscal. Intercambio de información modelo 159. - Modelos informativos: Modelo 171 de declaración informativa de imposiciones, disposiciones de fondos y cobros. Modelo 170 declaración informativa de operaciones con tarjeta de crédito o débito.
Jarduera ekonomikoen gaineko zerga. 2010eko ekitaldiko araudi berrira egokitzea. 840 eredu aurkeztu ez dutenei egindako errekerimendu automatikoa. JEZ ordainagiriak (Jarduera ekonomikoen gaineko zerga).		Impuesto de actividades económicas. Adaptación a la nueva normativa del ejercicio 2010. Requerimientos automáticos a no presentadores del modelo 840. Emisión de recibos IAE (Impuesto de actividades económicas).
Zerga betebeharren errolda: 845/846 ereduak 036 errolda-aitorpenaren beste eranskin bat baillitza sartzea. 2011rako 036/037 laguntza ereduaren programa egokitzea. Lotura CIRCEekin (Enpresak sortzeko sarea).		Censo de obligaciones tributarias: Integrar los modelos 845/846 como un anexo más de declaración censal 036. Adaptar el programa de ayuda modelo 036/037 para 2011. Enlace con CIRCE (Red de creación de empresas).
- Zergadunarentzako Informazio eta Arreta Zerbitzuan egindako jarduerak honako hauek izan dira: - Zergei buruzko informazioa: hobekuntzak kontsulta ereduaren, proposamenak eta doktrina. - Bizkaibai: Aurkezpen ereduak 2011 araudira egokitzea. Hobekuntzak abisuen ereduaren. Sinadura elektronikoaren sistema egokitzea (M4 plataforma) eta egiaztapen berriak gehitzea. Hobekuntzak Bizkaibairi dokumentazioa gehituzerakoan. - Ogasuneko informazioaren egungo sistemaren azpiegitura: E-postaren eta telefonoen kudeaketarako aplikazio berria.		- En el Servicio de Información y Atención al Contribuyente las actuaciones realizadas han sido: - Información Tributaria: Mejoras en los módulos de consultas, propuestas y doctrina. - Bizkaibai: Adaptación de los modelos de presentación a la normativa 2011. Mejoras en el módulo de avisos. Adaptación del sistema de firma electrónica (plataforma M4) e incorporación de nuevos certificados. Mejoras en la incorporación de documentación a Bizkaibai. - Infraestructura del actual sistema de información de Hacienda: Nueva aplicación para la gestión de los emails y teléfonos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

Ikuskapen Zuzendariordetza

- Ikuskapen Zuzendariordetzaren mailan, zergapekoen identifikazio eta aukeraketa proiektua azpimarratu behar da: pilotua eta iruzurraren aurkako borrokarako tresnaren aukeraketa eta identifikazioa (Dética).
- Horrez gain, SENDA proiektua aipatu behar da (Sistema Experto de Normalización, Documentación y Análisis; Normalizazioaren, Dokumentazioaren eta Analisaren Sistema Aditua). Ikusapenerako funtzionaltasun berriak eranstea.

Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak:

- Aplikazioaren informazioa lortzea eta horri lotutako beste aplikazio batzuen datu-baseetan iraultzea.
- Zorren gerorapenak eta zatikapenak: 10.000 euro baino gutxiagoko gerorapenen izapideak azkartzea.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoaren Zuzendariordetzatik (KLTZ) arbitraje batzordeko arazoak kudeatzeko aplikazio berria azpimarratzen da.

Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusian, Bkon aplikazioaren ezarpena nabarmendu behar da, faktura elektronikoa funtzionaltasun berriak, hartzekodunen kontrola, aurrekontuaren egitea barne hartuta.

- BONDare proiektu berrian lan egiten jarraitu da ibilgetuaren kudeaketa SAP ingurura migratzeko.
- Fiskalizazio zerbitzuak eta zehatzago sarrerak fiskalizatzeko arloak likidazioen fiskalizazioak garatu ditu 2011. urtean zehar. Zerga izaerarik ez duten sarrera

Subdirección de Inspección

- A nivel de la Subdirección de Inspección, hay que destacar el preyecto de identificación y selección obligados tributarios: Piloto y selección herramienta lucha contra el fraude e identificación (Dética).
- Igualmente merece mencionarse el proyecto SENDA (Sistema Experto de Normalización, Documentación y Análisis). Incorporación de nuevas funcionalidades para la inspección.

Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:

- Obtención de Información de la aplicación y volcado en las bases de datos de otras aplicaciones relacionadas.
- Aplazamientos y fraccionamientos de deudas: Agilización en la tramitación de aplazamientos menores de 10.000 €.

De la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica (SCAT) destaca la Nueva aplicación para la gestión de conflictos de la Junta Arbitral.

En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio continúa destacando la implantación de Bkon, habiéndose introducido nuevas funcionalidades en la factura electrónica, control de acreedores elaboración del presupuesto.

- También se ha continuado trabajando en el nuevo proyecto BONDare para migrar la gestión del inmovilizado al entorno SAP
- El servicio de fiscalización y más en concreto el área de fiscalización de ingresos, ha desarrollado durante 2011 Fiscalización de Liquidaciones:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

departamentalen deszentralizazioa.

Descentralización de ingresos departamentales no tributarios.

- Hartutakoen kudeaketa: Mugimenduen azterketa; ondorioak hartutakoenetik aurrera ditu. Diruzaintza koadratzeko zerrendak egitea.
- Informazio eta Katastro Zuzendaritza Nagusian, Katastro Zerbitzuari lotutako hainbat proiektu nabarmendu behar dira:
 - Katastro eta Balorazio Zuzendaritzarako aginte koadroa: Katastro zerbitzuaren kudeaketa-adierazleei lotutako informazioa prestatzea.
 - Hiri-katastroa: Katastroaren (600 eredu) eta notarioen arteko desadostasunen tratamendua. Datuen deskarga kudeatzeko modulu berria.
 - Hiri-katastro grafikoa: plangintzaren egungo tratamendua eta sistema historiko berria. Sinkronismoa baloratzeko asmoz bidalitako espedienteekin.
 - Ondasunen balorazioa: Baloratzeko datuak ateratzeko moduluaren egokitzapenak eta prestaketa. Zerga kudeaketaren araudi berrira egokitzea. Parametroen mantentzearen egokitzapena eta egotz daitekeen gutxieneko balioaren kalkulua (EGB) dekretu berriari jarraiki. Datuak ateratzea balioen ponentziarako.
- Gestión de contraídos: Revisión de movimientos con fecha de efecto posterior en contraídos. Confección de listados para cuadro de Tesorería.
- En la D. G. de Información y Catastro destacan varios proyectos vinculados con el Servicio de Catastro.
 - Cuadro de mando para Dirección de Catastro y Valoración: Preparación de la información asociada a los indicadores de gestión del servicio de catastro.
 - Catastro urbano: Tratamiento de discrepancias entre catastro (modelo 600) y los notarios. Nuevo módulo para la gestión de descargas de datos.
 - Catastro gráfico urbano: tratamiento actual del planeamiento y el nuevo sistema histórico. Sincronismo con los expedientes enviados a valorar.
 - Valoración de Bienes: Adaptaciones y preparación del módulo de extracción de datos para valoración. Adaptación al nuevo reglamento de gestión tributaria. Adaptación del mantenimiento de parámetros y cálculo del valor mínimo atribuible (VMA) de acuerdo al nuevo decreto. Extracción de datos para la ponencia de valores.

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

- Ekitaldi honetan ikuskapeneko ekipoen ordezkapenak amaitu dira eta, hala, mahai gaineko 13 ordenagailu eskuratu dira eta hedatzeko basea duten ordenagailu eramangarriek beste 22 ekipo ordezkatu dituzte.
- 19"-ko 48 monitore eskuratu dira 2012an hainbat ordezkapen egiteko.

1.2. Inversiones Microinformáticas.

- En este ejercicio Se ha finalizado la sustitución de equipos en Inspección, adquiriéndose 13 ordenadores de sobremesa y sustuyendo otros 22 equipos por portátiles con base de expansión.
- Se han adquirido 48 monitores de 19" para realizar diversas sustituciones en 2012.



2011

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

1.3. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.

- Erabiltzaileei laguntzeko zerbitzuaren dei kopuruak txikitzen jarraitzen du. 2009. urtean 29.253 dei, 2010. urtean, berriz, 23.069 eta 2011. urtean 15.510.
- Halaber, bizkaibairi eta laguntza programei buruzko kontsulta teknikoen arreta gutxitu da. 2008. urtean 34.329, 2009. urtean, aldiz, 29.513, 2010. urtean 24.701 eta, amaitzeko 2011. urtean 15.923.

1.3. Soporte del Centro de Atención a Usuarios.

- Continua decreciendo el numero de llamadas al servicio de ayuda a los usuarios (CAU), pasando de 29.253 en 2009 a 23.069 en 2010 y 15.510 en 2011.
- Igualmente vuelve a disminuir la atención a consultas de tipo técnico sobre bizkaibai y programas de ayuda pasando de 34.329 en 2008 a 29.513 en 2009, 24.701 en 2010, habiendo finalizado 2011 con 15.923.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
			APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	87	87	101
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	58	58	50
		3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orriak eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	24	24	16
2	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipak %/ekipoak guztira <i>% de equipos a renovar / total de equipos</i>	17	17	2
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
		1	BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	15
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	15

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko Barne eta Kanpo Komunikazioa egitea.
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzea.
4. Saileko argitalpenak egitea.

2011ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- ISO9001:2008 ziurtagiria duten edo etengabeko hobekuntza-metodologia erabiltzen duten ekipo ezberdinen kudeaketarako euskarriari eusten jarraitzen zaio, eta prozesu ziurtatuen (Erreta, Jendearentzako Arreta, FAEA eta Ingurumen Kudeaketa).
 - 1.2.- 2010 Errentaren modalitate guztien eta jendearen arretarako zerbitzuaren inguruko inkestak egin dira. Horien bidez, hobetu beharreko arloak eta jendeak gure prozesuekiko duen gogobetetasuna identifikatu da.
 - 1.3.- Metodologikoki hainbat lantalde babestu dira, bereziki BEZaren ataleko alorrean sortutako hobekuntza taldea.
 - 1.4.- Sailaren informazio sistema berriaren Azterlan eta Diseinu Programaren barruan, prozesuen atalean parte hartu da, "patroiak" balioztatzean.

Este programa adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Realizar la Comunicación Interna y Externa del Departamento
3. Mejorar organización y distribución física de los servicios.
4. Realizar las Publicaciones del Departamento.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2011 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Se continúa con el soporte a la gestión de los diversos equipos de proceso que, o bien están certificados ISO9001:2008 o bien utilizan la metodología de mejora continua y se han realizado las auditorias interna y externa de los procesos certificados (Renta, Atención al Público, TEAF y Gestión Medioambiental).
 - 1.2.- Se han realizado las encuestas de renta 2010 en sus distintas modalidades y las de el TEAF, identificándose áreas de mejora e indicadores de satisfacción en nuestros Procesos.
 - 1.3.- Se ha apoyado metodologicamente a diversos grupos de trabajo, destacando el equipo de mejora creado en el ámbito de la Sección de IVA.
 - 1.4.- Dentro del Proyecto del Estudio y Diseño del nuevo sistema de información del Departamento, se ha participado en el apartado de Procesos, en la validación de los "patrones"

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales</i> <i>y Unión Europea</i>	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 <i>Comunicación,</i> <i>Calidad y Organización</i>
1.5.- Kontraste eta prestakuntza jarraituko jarduerak egiteko helburuarekin, Euskalitek edo Q-EPEAk antolatutako hainbat forotan eta jardueratan parte hartu da.	1.5.- Con el objetivo de realizar actividades de contraste y formación permanente, se ha participado en diversos foros y actividades organizadas por Euskalit o Q-EPEA.	
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.	2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.	
2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egitea, Errentaren Kanpaina oinarri hartuta.	2.1.- Realización de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta.	
2.1.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak, eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko koordinazioa, eta Errentaren Zerbitzuetarako Gutunen kudeaketa eta eraketa, zerbitzuen ezaugarriak nahiz hartutako konpromisoak eta prozesu bakoitzean izandako betepen maila nabarmentzeko helburuarekin.	2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, Recaudación y gestión y edición de la Carta de Servicios de Renta, con la finalidad de destacar las características de los servicios y compromisos adquiridos y el grado de cumplimiento en cada uno de los procesos.	
2.3.- 2010 Errentaren kanpainarako, Rentanet zerbitzura atxikitako finantza-erakundeekin egindako hitzarmenen egokitzapena, Zerga Zuzenen Administrazioarekin elkarlanean.	2.3.- Adaptación de los convenios con las entidades financieras adheridas al servicio Rentanet, para la Campaña de Renta 2010, en colaboración con la Administración de Tributos Directos.	
2.4.- BFA-n barruko komunikazioaren koordinazio-taldean parte hartzen ari da. Herri Administrazioak sustatu du jarduera komunak egiteko: galdeketak, intranet, etab.	2.4.- Se está participando en un equipo de coordinación de la comunicación interna a nivel de DFB impulsado por Administración Pública al objeto de realizar actividades comunes (encuestas, intranet, etc).	
2.5.- Ogasuneten kudeaketa eta eguneratzea Sailaren Barne Komunikazioaren tresna gisa.	2.5.- Gestión y actualización de Ogasunet como herramienta de Comunicación Interna del Departamento.	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Zerbitzu Orokorrekin lankidetzan egon gara eraikinaren estalkiaren berrikuntzarako eta kontrol zentro berrirako eremua prestatzeko lanen jarraipenean.	3.1.- Se ha colaborado con Servicios Generales en el seguimiento de las obras de reforma de la cubierta del edificio y habilitación del espacio para el nuevo centro de control.	
3.2.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitu da, zerbitzu edo atal ezberdinen beharrianak	3.2.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

kontuan izanda. Zehazki, besteak beste, 50 lanpostu inguru birbanatu dira bilketa-zerbitzuan eta 1. solairuko postuak 2010eko errentaren kanpainaren beharretara egokitu dira.

necesidades de los distintos servicios o secciones. Concretamente, entre otros, se han redistribuido unos 50 puestos en el Servicio de Recaudación y se han adaptado los puestos de la planta 1ª a las necesidades de la campaña de la Renta 2010

4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.

Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.

4. Acciones en materia de Publicaciones.

Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Gestión para la producción y la distribución. Control de stocks y generación de archivo histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.

4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:

- Kontu Orokorra
- Aurrekontu Orokorraren Proiektua
- Aurrekontu Orokorrak
- 2009. eta 2010. ekitaldietako Foru Ogasuneko Urteko Memoria.
- Kontu Orokorra, Aurrekontuen Proiektua eta Aurrekontuak CD euskarrian editatzea
- Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua
- Zergadunaren Egutegia eta Zergadunaren Egutegiaren Triptikoak
- Jarduera Ekonomikoei eta Ondorengotzei buruzko liburuak
- Argitalpenetarko memoria unitateak, Urteko Memoria eta Aurrekontuen Proiektua editatzea

4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:

- Cuenta General
- Proyecto de Presupuestos Generales
- Presupuestos Generales.
- Memoria Anual de la Hacienda Foral de los ejercicios 2009 y 2010
- Edición de soporte en CD de la Cuenta General y Proyecto de Presupuestos y Presupuestos.
- Manual de Renta, IRPF, Actividades Empresariales y Profesionales
- Calendario del Contribuyente y Tripticos Calendario del Contribuyente
- Libros de Actividades Económicas y de Sucesiones.
- Edición de unidades de memoria para las publicaciones, Memoria Anual y Proyecto de Presupuestos.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA EGITEA, ZERGADUNARI BERE BETEBEHARRAK BETETZEN LAGUNTZEKO REALIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO CON EL FIN DE AYUDAR AL CONTRIBUYENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK: ERRENTA, IRUZURRAREN KONTRAKO BORROKA ETA ZERGADUENTZAKO ZERBITZUAK CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRAFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	1
		2	Prentsan, irratiari, telebistan eta Opletan jarritako iragarkiak (milakoetan) Número de inserciones en prensa, radio, TV y OPIS (miles)	3	3	350
	2		SAILAREN ARGITALPEN ESPEZIFIKOAK PUBLICACIONES ESPECIFICAS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	14	14	11
		2	Argitaratu diren aleen kopurua (milakoetan) Número de ejemplares publicados (miles)	10	10	300
2			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA ETA TREBAKUNTZA OPERATIBOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA Y LA FORMACION OPERATIVA EN EL DEPARTAMENTO			
	1		OGASUNET ERABILTZEA SUSTATZEA POTENCIAR EL USO DE OGASUNET			
		1	Berrien kopurua Número de noticias	350	350	197
	2		BARRUKO KOMUNIKAZIORAKO KANPAINA ESPEZIFIKOAK EGITEA REALIZAR CAMPAÑAS ESPECIFICAS DE COMUNICACION INTERNA			
		1	Kanpaina kopurua Numero de campañas	7	7	10
3			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DEL DEPARTAMENTO			
	1		KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA UNITATEETAKO PROZESU TALDEEI ETA ZIURTAGIRIEI DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTION Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES Y A LAS CERTIFICACIONES ISO9001:2000			
		1	Ekipo kopurua Número de equipos	7	7	6

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS			
		1	Azterketa kopurua Número de estudios	7	7	7
			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACION, UBICACION Y DISTRIBUCION FISICA DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			
	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACION DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO			
		1	Aldatutako postuen kopurua Número de puestos modificados	60	60	60
	2		HERRITARREI LAGUNTZEKO, ERRENTA KANPAINARAKO ETA BESTE EDOZEIN ZERBITZUTARAKO BEHARREZKO EGOKITZAPENAK EGITEA REALIZAR LAS ADAPTACIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PUBLICO, CAMPAÑA DE RENTA O DE CUALQUIER OTRA QUE SE REALICE			
		1	Zerbitzu kopurua Número de servicios	5	5	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

ZILZ

Jendearentzako arreta.

ZILZren 2011ko kudeaketa balantzea aurkezten dugu, koherentziaz, urte bereko aurrekontu kudeaketaren memoriaren adierazpen eskema bera.

ZILZren kudeaketa adierazleen balantzea aurkeztu baino lehen, alde aurretik, izaera orokorrarekin, zergadunarekiko arreta prozesuaren kudeaketa-dinamikaren balantzea aurkeztuko dugu baita horri esleitutako hobekuntza helburuen emaitzak ere.

Azaldu dugun moduan, zergadunarekiko arreta zerbitzuak antolamenduko zeharkako prozesu baten bidez kudeatzen dira. Bertan sailaren eta ZILZren hainbat unitatek hartzen dute parte. Azken horri prozesu horren kudeaketa ona koordinatu eta bultzatzearen erantzukizuna dagokio.

Prozesu hori hainbat lantalderen bidez kudeatzen da, prozesuaren kudeaketa kontrolaren urteroko bileren egutegi antolatua dutenak. 2011n zehar prozesuaren abiada aurreikusitako programaren arabera izan zen eta kanpoko erakunde ebaluatzaile batek egindako urteroko ISO 9001/2008 ebaluazioa gainditu genuen.

2011rako egindako hobekuntza helburuei dagokienez balantzea honako hau da:

- Ezagutzaren kudeaketa -Gure Gida-. 2011n zehar ezagutzaren kudeaketa sistema baten ezarpenean aurrera egin da zergadunari informazioa eta laguntza eskaintzen lan egiten duten profesionalen zereginerako babesa izan dadin eta zergadunarentzako laguntza zuzena izan dadin gure Web zerbitzuen bidez. 2011n egindako lanarekin 2012an sistema horren funtzionamendua normalizatu ahal izatea espero dugu, oinarritzko zerga-kudeatzaileek eta informatzaileek sistema horren dinamika

SIAC

Atención al público.

Presentamos el balance de gestión del 2011 del SIAC siguiendo, por coherencia, el mismo esquema expositivo de la memoria de gestión presupuestaria del mismo año.

Antes de pasar a presentar el balance de los indicadores de gestión del SIAC, previamente, con carácter global, presentaremos el balance de la dinámica de gestión del proceso de atención al contribuyente y los resultados de los objetivos de mejora asociados al mismo.

Como ya se ha dicho los servicios de atención al contribuyente se gestionan a través de un proceso transversal en la organización en el que toman parte distintas unidades de gestión del departamento y el SIAC, a quien corresponde la responsabilidad de coordinar e impulsar la buena gestión de este proceso.

Este proceso se gestiona a través de varios equipos de trabajo que mantienen de forma organizada una calendario de reuniones anuales de control de gestión del proceso. Durante 2011 la marcha del proceso fue conforme al programa previsto y superamos la evaluación anual ISO 9001/ 2008 realizada por un organismo evaluador externo.

Respecto a los objetivos de mejora formulados para 2011 el balance es el siguiente:

- Gestión del conocimiento- Gure Gida.- durante 2011 se ha avanzado en la implantación de un sistema de gestión del conocimiento que sirva de apoyo al desempeño de los profesionales dedicados a la información y asistencia al contribuyente y que también sirva de asistencia directa al contribuyente a través de nuestros servicios Web. Con el trabajo realizado en 2011 esperamos que en el año 2012 pueda normalizarse el funcionamiento de este sistema, con la participación de los

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención <i>al Contribuyente</i>
oinarritzen duten lantalde ezberdinetan parte hartuz.		informadores y gestores tributarios de base en los distintos grupos de trabajo que sostienen la dinámica de este sistema.
b. Zergadunaren jakinarazpen eta komunikazioko azpi-prozesua.- 2011n zehar azpi-prozesu berri hori ezartzeko behar izan den guztia dokumentatu da. Aurrerapen horrekin 2012ko udaberrirako abian egon ahal izatea espero dugu.	b. Subproceso de notificaciones y comunicación con el contribuyente.- Durante el 2011 se ha documentado todo lo necesario para implantar este nuevo subproceso. Con este avance esperamos que para la primavera de 2012 pueda comenzar su andadura.	
c. "Laguntzaile" aplikazioaren erabileraren hasiera. 2011n zehar aplikazio horren erabilera normalizatu da baita sistema horren bidez sartzen diren kexa, proposamen eta zerga kontsultak ere.	c. Inicio de la utilización de la aplicación "laguntzaile". Durante el 2011 se ha normalizado el uso de esta aplicación y la gestión que quejas y sugerencias y de consultas tributarias que entran por este sistema.	
d. Erregistro telematikoa Aldundiko Egoitza Elektronikoa. 2011ko lehen sei hilekoan sailen arteko lantaldean parte hartu dugu Aldundiko Egoitzaren baldintzak zehazteko. Foro horretan erregistro elektronikoa saileko mailan ezartzea programatu da. Hala eta guztiz ere, egoitzaren garapenaren esperoan gaude.	d. Registro telemático en la Sede Electrónica Diputacional. En el primer semestre de 2011 hemos participado en el grupo de trabajo multidepartamental para la definición de los requerimientos de la Sede Diputacional. En este foro se ha programado la implantación del registro electrónico a nivel de la Diputación. No obstante, estamos a la espera del desarrollo de la Sede.	
e. Nahitaezko jakinarazpen telematikoa.- 2011n zehar lantalde ordezkari bat eratu da nahitaezko jakinarazpen telematikoa garatu eta ezartzeko. Zuzendaritzak lantaldearen proposamenak onartu ditu eta 2012ko 2. sei hilekorako behar hori BEZaren hileroko itzulketen erregistroa osatzen duten pertsona juridikoetarako eta enpresa handien erregistroa osatzen duten etarako ezarrita egotea espero da.	e. Notificación telemática obligatoria.- Durante 2011 se ha constituido un grupo de trabajo delegado para el desarrollo e implantación de la notificación telemática obligatoria. Las propuestas del grupo de trabajo han sido aprobadas por la dirección y para el 2º semestre de 2012 se espera que esta obligación este implantada para las personas jurídicas que forman parte del registro de devoluciones mensuales de IVA y para las que forman parte del registro de grandes empresas.	
Hona hemen 2011ko kudeaketa emaitzak ondorengo alorretan:	A continuación pasamos a exponer los resultados de gestión de 2011 en las siguientes áreas:	
1. Aurrez aurreko arreta	1. Atención Presencial	
2. Telefono bidezko arreta	2. Atención telefónica	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
3. Arreta telematikoa	3. Atención telemática	
4. Kexak eta proposamenak	4. Quejas y Sugerencia	
5. Errenta kanpaina	5. Campaña de Renta	
1. Aurrez aurreko arreta.	1. Atención presencial.	
1.1.- Bertaratzen den jendearekiko arreta Bilbon.	1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.	
Eragiketa konplexuen patioan guztira 175.922 pertsonari eman zaie arreta; horietatik % 87,4k 15 minutu baino gutxiago itxaron behar izan dute eta % 91,1k 20 minutu baino gutxiago.	En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 175.922 personas de las que el 87,4% ha esperado menos de 15 minutos y el 91,1% menos de 20.	
Tramite eragiketen patioan, 113.332 lagunek jaso dute arreta. Horietatik, 97.465k (%86) hamar minutu baino gutxiago itxaron dute.	En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 113.332. De ellas 97.465 (un 86%) han esperado menos de diez minutos.	
Beraz, jardueraren adierazleei dagokienez, zerbitzuaren maila mantendu dela antzeman dugu, eta emaitzaren adierazleei dagokienez, gure zerbitzu-gutunean jasotako kalitate helburuak eta konpromisoak bete direla antzeman dugu.	Por tanto, en cuanto a los indicadores de actividad, constatamos un mantenimiento del nivel de servicio, y en cuanto a los indicadores de resultado constatamos el cumplimiento de los objetivos y compromisos de calidad recogidos en nuestra carta de servicios.	
Bestalde, eta ziurtagirien igorpen operatiboaren berriazko pisua kontuan hartuta, bolumenarengatik horren nabarmena dena, urtero horren jokabidea aztertzen dugu. 2011n 656.852 igorri dira.	Por otra parte, y teniendo en cuenta el peso específico, tan destacado por su volumen, de la operativa de emisión de certificados, analizamos anualmente el comportamiento de la misma. En 2011 se han expedido 656.852.	
Bolumen horren banaketa honelaxe aurkezten da:	La distribución de este volumen se presenta de la siguiente manera:	
274.500 administrazio-arteko erabakien bidez. 192.430 aurrez aurre (224.440 2010ean). 159.495 internet bidez (Bizkaibai).	274.500 via acuerdos interadministrativos. 192.430 via presencial (224.440 en el 2010). 159.495 via internet (Bizkaibai).	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
16.335 telefonia interaktibo bidez eskatuta. 14.092 telefonoz agente telefonikoarekin eskatuta. Prozesuaren guztizko adierazleari dagokionez, % 5eko garrantzi gutxiko murrizketa antzematen dugu egiaztagirien igortze-jardueraren bolumenean. Emaizten adierazleei dagokienez, aipatzekoa da aurrez aurre emandako egiaztagiriak ahalik eta gehien murrizteko helburuan -gainontzeko igorpen bideak sustatze aldera- lortutako emaitza. Helburua aurrez aurre emandakoak < % 40 izatea baldin bazen, % 33 lortu dugu.	16.335 solicitados por telefonía interactiva. 14.092 solicitados por telefono con agente telefónico. En cuando al indicador total de proceso observamos una reducción poco significativa de un 5% de volumen de actividad en la emisión de certificados. En lo referente a los indicadores de resultados es de destacar el buen resultado obtenido en el objetivo de reducir al máximo los certificados emitidos presencialmente potenciando los demás canales de emisión. Si el objetivo era conseguir que los emitidos presencialmente fueran < 40%, hemos conseguido un 33%.	
1.2.- Bulego deszentralizatueta bertan emandako arreta.	1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.	
Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugaleten dauden 8 lurralde bulegoetako kudeaketa emaitzen balantzea honakoa da: 2011n zehar 8 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 237.509 pertsona - Horietatik % 95.4k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuten arreta jasotzeko. Jarduera-adierazleek zerbitzuaren bolumena mantendu dela eta lan-kargak % 3ko garrantzi gutxiko igoera izan dutela adierazten dute. Emaizten adierazleei dagokienez (% 91k garaiz jaso zuten arreta) berriro ere hitzemandako zerbitzuaren kalitate-helburuak lortzen direla azaltzen da.	El balance de resultados de gestión de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete es el siguiente: - Volumen total de personas atendidas por las 8 oficinas durante 2011: 237.509 personas - De ellas el 95'4% esperó menos de 15' para ser atendida. Los indicadores de actividad evidencian un mantenimiento del volumen de servicio y cargas de trabajo con un crecimiento poco significativo del 3%. En cuanto a los indicadores de resultado (91% atención en tiempo) se manifiesta una vez más el logro de los objetivos de calidad del servicio comprometido.	
1.3.- Erregistroa eta Jakinarazpenak.	1.3.- Registro y Notificaciones.	
Sailean aurkeztu edo jasotako agirien erregistro, sailkapen, zaintza, kontrol eta	Respecto a la gestión integral del registro , clasificación, custodia, control , distribución	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente
banaketaren kudeaketa integralari dagokionez eta komunikazio eta jakinarazpenen eta jakinarazpeneko sailen arteko zerbitzuaren kudeaketari dagokionez, jardueraren adierazle nagusiek 2011n zehar honako datuak aurkezten dituzte: - Sarrera-bolumena: Sarrerak Bilboko erregistroan 113.257, bulego deszentralizatuetan 34.765. - Irteera-bolumena: Erregistroko irteerak (Bilbon bakarrik daude) 1.167. - Eskaneatutako %: Bilbon 74.263, bulego deszentralizatuetan 30.718. - Jakinarazpenen datuak: - Bidalitakoak guztira: 2.144.132 - Jaso izanaren adierazpenarekin: 406.275 - Jaso izanaren adierazpenik gabe: 1.737.857 - Bidalketa telematikoak: 24.705 - Bidalketen kostea: 1.918.557€ Inprimakiak eta argitalpenak Bilboko Foru Ogasuneko egoitzan eta saileko gainontzeko lurralde bulegoetan saltzen dira. Horrez gain, Logista enpresarekin lankidetzat hitzarmena mantentzen dugu gure zerga produktuak Bizkaiko estankoetara sakabanatzeko. 2011. urtean, stock-n argitalpena, banaketa eta mantentzea, biltegiatzea eta salmenta puntuak kudeatu ditugu. Inprimakiak egiterakoan, murrizketa politikarekin jarraitzen dugu, paper kontsumoa gutxitze aldera; horretarako,	de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad durante 2011 presentan los siguientes datos: - Volumen de entradas: Entradas en registro de Bilbao 113.257, en Oficinas descentralizadas 34.765. - Volumen de salidas: Salidas de Registro (solo hay en Bilbao) 1.167. % Escaneado : en Bilbao 74263, en oficinas descenetralizadas 30.718. - Datos de notificaciones: - Envíos totales: 2.144.132 - Con acuse: 406.275 - Sin acuse: 1.737.857 - Envíos telemáticos: 24.705 - Coste de los envíos: 1.918.557€ La venta de impresos y publicaciones se realiza en la sede de Hacienda Foral en Bilbao y en el resto de las oficinas territoriales del Departamento. Además mantenemos el convenio de colaboración con la empresa Logista para la distribución de nuestros productos tributarios en los estancos de Bizkaia. Durante el año 2011 hemos gestionado la edición, la distribución, el mantenimiento de stocks, el almacenamiento y los puntos de venta. Mantenemos la política de reducción en la fabricación de impresos con el fin de disminuir el consumo de papel, para lo que	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención <i>al Contribuyente</i>
beste aurkezpen bide batzuk jartzen ditugu inprimaki horiek nahi dituzten pertsonen eskura.		ponemos a disposición de las personas que los requieran otros canales de presentación.
167.778 inprimaki saldu dira, hau da, aurreko urtean baino % 25 gutxiago.		Se han vendido 167.778 impresos, lo que supone una disminución del 25% respecto al año anterior.
Erakusmahai honetan arreta jaso duten pertsonen kopurua ere 8.848 murriztu da 2011n (% 32 gutxiago), 18.407 pertsonak jaso baitute.		El número de personas atendidas en este mostrador también ha disminuido en 2011 en 8.848 (un 32% menos) situándose en 18.407 personas.
Emaizta horiek inprimakien salmenta gutxika murrizteko helburua -laguntza programen eta internet kanalaren erabilera sustatzeko- bide onetik doala baieztatzen dute.		Estos resultados confirman la buena marcha en la consecución del objetivo de reducir progresivamente la venta de impresos para potenciar el uso de los programas de ayuda y el canal internet.
2. Telefono bidezko arreta.		2. Atención telefónica.
Telefono bidezko arretaren atalean zergadunen 364.579 dei jaso dira, eta horietatik % 81,8k 20 segundo baino gutxiagotan jaso dute arreta.		En la sección de atención telefónica se han atendido 364.579 llamadas de contribuyentes, de los cuales el 81,8% han sido atendidos en menos de 20 segundos.
Zerbitzuko adierazle horien ondorioz jarduera % 8 inguruan murriztu da eta zerbitzuaren kalitate helburuak % 80tik gora lortu dira.		Estos indicadores de servicio suponen una reducción moderada de la actividad en torno a un 8% y un mantenimiento de la consecución de objetivos de calidad de servicio por encima del 80%.
3. Arreta telematikoa.		3. Atención telemática.
Zerga ereguen aurkezpenei dagokienez, Interneten erabileran goranzko joera mantentzen da. 2011n BizkaiBaik 1.057.672 aitorten aurkeztu ditu, 2010eko 1.021.761en aurrean.		Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, sigue la tendencia en el incremento del uso de Internet. En 2011 se han presentado por BizkaiBai 1.057.672 declaraciones, frente a las 1.021.761 del 2010.
4. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua		4. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias
Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2011. urtean, guztira 448 kexa eta iradokizun tramitatu		Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2011 se han

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención <i>al Contribuyente</i>

dira; horietatik, %85 hamabi egun baino gutxiagoan erantzun direlarik.

Beraz, jarduera-maila mantentzen dugu eta, emaitzaren adierazleei dagokienez, % 85 12 egun baino gutxiagotan erantzuteko zerbitzuaren kalitate helburua mantentzen da.

5. Errenta kanpaina

Errenta kanpainen zehar ZILZek kanpainako zerbitzu bereziko plana zabaltu du. Urtean zehar eskaintzen diren ohiko zerbitzuak indartuta eskaintzean datza, eragindako zergadun bolumenarengatik eta urteroko errenta kanpainen zehar gertatzen den zerbitzu-eskaerarengatik.

- Inprimakiak, manualak, CDak eta gutun-azalak saltzeko zerbitzua. 2011n jarduera bolumenak honako datuak ditu:
 - Saldutako inprimakiak 9.870
 - Saldutako CDak 3.646
 - Saldutako manualak 3.000
 - Saldutako gutun-azalak 70.000
- Eskuzko aitortpenak jasotzea. 2011n 15.640 aitortpen jaso dira.
- Kanpainaren aurkezpen informazioa: 2011n 10.203 lagunek jaso dute arreta.
- Telefono bidezko kanpainaren informazioa: 2011n 163.299 dei jaso dira.

tramitado un total de 448 quejas y sugerencias, de las cuales, el 85% han sido contestadas en menos de 12 días.

Por tanto seguimos manteniendo los niveles de actividad y se sigue cumpliendo, en cuanto a los indicadores de resultado, el objetivo de calidad de servicio del 85% respondidas en menos de 12 días.

5. Campaña de Renta

Durante la campaña de Renta el SIAC despliega un plan de servicios especiales de campaña. Se trata de ofrecer los servicios ordinarios que se ofrecen durante el año pero de manera reforzada, por el volumen de contribuyentes afectados y por la demanda de servicio que se produce puntualmente durante la campaña anual de renta:

- Servicio de venta de impresos, manuales, CDs y sobres. En 2011 el volumen de actividad presenta los siguientes datos:
 - Impresos vendidos 9.870
 - CDs vendidos 3.646
 - Manuales vendidos 3.000
 - Sobres vendidos 70.000
- Recogida de declaraciones manuales. En 2011 se han recogido 15.640 declaraciones.
- Información presencial de campaña: En 2011 se han atendido 10.203 personas.
- Información telefónica de campaña: En 2011 se han atendido 163.299 llamadas.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGADUNARENTZAKO INFORMAZIOA ETA BERARENGANAKO ARRETA. INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE.			
	1		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK BILBON JAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN BILBAO.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (zenbat mila). Número de consultas tributarias (miles).	33	33	27
		2	Ziurtagirien kopurua (milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles).	450	450	656
	2		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK BILBON SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN BILBAO.			
		1	Inprimakien kop. (milaka). Número de impresos (miles).	170	170	136
		2	Argitalpenen kop. (milaka). Número de publicaciones (miles).	2	2	2
	3		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK LURRALDE BULEGOETAN JAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICINASTERRITORIALES.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (milaka). Número de consultas tributarias (miles).	70	70	108
		2	Ziurtagirien, ordainketa-gutunen eta sarrera-ziurtagirien kop.(milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles)	120	120	95
	4		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK LURRALDE BULEGOETAN SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN OFICINAS TERRITORIALES.			
		1	Inprimakien kopurua (milaka). Número de impresos (miles)	75	75	50
		2	Argitalpenen kopurua (milaka). Número de publicaciones (miles).	1	1	1
	5		PFEZAREN ERREKURTSOEN EBAZPENA ETA ZUZENKETAK. RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF.			
		1	Errekurtsoen ebazpenen eta zuzenketen kopurua (milaka). Número de rectificaciones y resoluciones de recursos (miles).	10	10	15
	6		KONTSULTAK, AGIRIAK JAULKITZEA ETA AITORPENAK AURKEZTEA ARRETATELEFONIKO ETA TELEMATIKOAN. CONSULTAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA.			
		1	Telefono zerbitzuko zergen gaineko kontsultak (milaka). Consultas tributarias servicio telefónico (miles).	500	500	364
		2	Ziurtagiri, ordainketa-gutun eta sarrera-ziurtagirien kop.telefono zerbitzuan (milaka). Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos enatención telefónica (miles)	35	35	30

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraia: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		3	Zergen gaineko kontsultak telematikako zerbitzuan (milaka). <i>Consultas tributarias en atención telemática (miles).</i>	8	8	7
		4	Ziurtagiriak, ordainketa-gutunak eta sarrera-ziurtagiriak telematika zerbitzuan (milaka) <i>Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos en atención telemática (miles).</i>	140	140	149
	7		""BIZKAIBAI"" AURKEZPENAK." "PRESENTACIONES ""BIZKAIBAI""."			
		1	Aurkezpenen kopurua (milaka). <i>Número de presentaciones (miles).</i>	1.050	1.050	1.057
	8		JENDEARENGANAKO ARRETA HOBETZEA BULEGO DESZENTRALIZATUETAN. <i>MEJORA DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN OFICINAS DESCENTRALIZADAS.</i>			
		1	Birmoldaketak eta azpiegituren aldaketa arretarako guneeetan. <i>Remodelaciones y cambio de infraestructuras espacios de atención.</i>	1	1	1
	9		JENDEAREN ARRETARAKO PROZESUKO TALDEA KOORDINATZEA. <i>COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</i>			
		1	Batzarren kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	1
2			LANKIDETZA HITZARMENAK. CONVENIOS DE COLABORACION.			
	1		IMPRIMAKIAK ZABALTZEKO HITZARMENA LOGISTAREKIN <i>CONVENIO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA.</i>			
		1	Hitzarmen kopurua <i>Número de convenios</i>	1	1	1
3			KONTRATAZIOA. CONTRATACION.			
	1		SAILEKO INPRIMAKI GUZTIAK DISEINATU, FOTOKONPOSATU, INPRIMATU, GORDE ETA BANATZEKO KONTRATAZIOA. <i>CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO.</i>			
		1	Kontratu kopurua. <i>Número de contratos.</i>	1	1	1
4			HERRITARREN ARRETA: IZAPIDETZE ETA ERREGISTRATZE JARDUERAK ATENCIÓN AL PÚBLICO: OPERACIONES DE TRAMITE Y REGISTRO.			
	1		AGIRIEN ERREGISTROA <i>REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN</i>			
		1	Agiriak: sarrera (milakoetan) <i>Número de documentos: entrada (miles)</i>	125	125	148
		2	Agiriak: irteera (milakoetan) <i>Número de documentos :salida (miles)</i>	2	2	1
		3	Eskaneatutako agiriak (milakoetan) <i>Número de documentos escaneados (miles)</i>	80	80	74



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		ZERGA ZIURTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
		1	Ziurtagiri kopurua (milakoetan) Número de certificados (miles)	125	125	100
	3		ORDAINKETA GUTUNAK CARTAS DE PAGO			
		1	Eman diren ordainketa-gutunen kopurua (milakoetan) Número de cartas de pago emitidas (miles)	23	23	15
	4		INFORMATIKA ZERBITZUAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO SERVICIO INFORMÁTICO			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak número de reuniones con Lantik	3	3	1
			JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES.			
	1		ADMINISTRAZIO EGINTZEN JAKINARAZPENA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
		1	Jakinarazpen kopurua Número de notificaciones	2.000	2.000	2.143
	2		DATU BASEEN EGUNERATZEA ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS			
		1	Eguneraketa kopurua Número de actualizaciones	10	10	
	3		JAKINARAZPENETAN GEHITZEKO AGIRIAK ESKANEATZEA ESCANEO DE DOMUNENTOS A INCORPORAR NOTIFICACIONES			
		1	Jakinarazpenetan gehitu beharreko dokumentuen kopurua Número de documentos a incorporar a notificaciones	6.000	6.000	4
	4		JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO SISTEMAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO EMISIÓN DE NOTIFICACIONES			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak Número de reuniones con Lantik	3	3	1
	5		JAKINARAZPEN TELEMATIKOAK NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS			
		1	Bidalitako jakinarazpen kopurua Número de notificaciones enviadas	9.000	9.000	24

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.303 Idazkaritza Oroker Teknikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Secretaría General Técnica

2011. urtean zehar, zerga-politikaren arloan, araudiaren jarduera krisi ekonomikoak markatu du; izan ere, horren ondorioz, Bizkaiko Lurralde Historikoan eskumena duten erakundeek eginkizun aktiboa eduki behar dute zerga-neurriak hartzeari dagokionez. Neurri horiek diru-sarrera publikoak indartu, susperraldi ekonomikoa sustatu eta aurrekontuen egonkortasuna bermatu behar dute, berdintasunaren printzipioan aurrera egiteko eman beharreko laguntza alde batera utzi gabe, zerga-kargen banaketa hobea ahalbidetuz eta ahalmen ekonomikorik handiena dutenei ahalegin handiagoak eskatuz.

Gainera, gure inguruko araudian egin diren aldaketa guztiek, zerga arauak aplikatzearen ondoriozko esperientziak eta jurisprudentziak eta doktrinak zergen arauetan sortzen duten eraginak 2010eko ekitaldian zergen inguruko aldaketak egitea eragin dute.

Aipatutako helburu orokorraren testuinguruan, 2011ko ekitaldiaren itxiera datan Batzar Nagusien onarpenaren zain dagoena, zera nabarmendu da: foru arauaren proiektua, azaroaren 22an onartu zena. Horren bidez, 2012rako eta 2013rako zenbait neurri iragankor eta beste zerga neurri batzuk onartu dira.

Hondoan dauden neurriak aintzat hartuta eta aipatutako indarraldiarekin, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagokionez, azpimarratu behar da aurrezkiaren errenten zerga-ordainketak gora egingo duela eta eskala-sistema bat sortuko dela: lehenengo 10.000 euroek 2010. urtean ezarri zen % 20ko tasa finkoan zergak ordainduko dituzte eta aurrezkiaren errentaren gainontzekoak % 22ko tasan.

Gizarte aurreikuspen sistemetan ekarpenak egiteagatik zerga oinarri orokorra murrizteko aukerak mugatu egin dira eta indarrean dagoen atalasea murriztu egin da urteko 8.000 eurotik 6.000 eurora banakako sistemen kasuan. Horrez gain, 12.000 euroko baterako muga ezarri da

La actividad normativa en materia de política fiscal durante 2011 ha venido marcada por la situación de crisis económica que exige de las Instituciones Competentes del Territorio Histórico de Bizkaia un papel activo en el marco de la adopción de medidas tributarias que refuercen los ingresos públicos y promuevan la recuperación económica y aseguren la estabilidad presupuestaria, sin perder de vista la contribución a avanzar en el principio de equidad permitiendo una mejor distribución de las cargas tributarias, reclamando mayores esfuerzos por parte de quienes tienen mayor capacidad económica

Además, los diversos cambios introducidos en la normativa de nuestro entorno, la experiencia derivada de la aplicación de las normas tributarias, así como el impacto que la jurisprudencia y la doctrina va generando en la normativa tributaria han sido también motivos que han inspirado las modificaciones tributarias en el ejercicio 2010.

En el marco del objetivo general mencionado, y pendiente de su aprobación en JJGG a la fecha de cierre del ejercicio 2011, destaca el proyecto de Norma Foral por la que se aprueban medidas transitorias para 2012 y 2013, y otras medidas tributarias, aprobado el 22 de noviembre.

Centrándonos en las medidas de fondo y, con la mencionada vigencia temporal, por lo que al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas respecta, hay que destacar que la tributación de las rentas del ahorro sufrirá un incremento, creándose un sistema de escala mediante el cual los primeros 10.000 euros continuarán tributando a un tipo fijo del 20% establecido en el año 2010, y el resto de la renta del ahorro lo hará al 22%.

Por su parte se limitan las posibilidades de reducción de la base imponible general por aportaciones a sistemas de previsión social reduciendo el umbral vigente de 8.000 a 6.000 euros anuales, para los sistemas individuales y estableciendo un límite conjunto de 12.000 euros

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.303 Idazkaritza Orokor
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	Teknikoa
	01. Servicios Centrales	120.303 Secretaría General
	y Unión Europea	Técnica

horien eta lanagatiko sistemen kasuan.

65 urte baino gehiago dituzten pertsonentzako kenkariari dagokionez, ahalmen ekonomiko txikiagoa duten zergadunentzat gaur egungo zenbatekoak mantendu dira, 30.000 euro baino gutxiagoko zerga-oinarriekin, zenbatekoa pixkanaka-pixkanaka murriztuz 35.000 euro baino gehiagoko zerga-oinarrientzako ezabatu arte. Kenkari pertsonalen eremu berean, zera proposatu da: 6 eta 16 urteko ondorengatik aplikatu daitekeen kenkariari dagokionez, urteko 50 euro handitzea.

Ohiko etxebizitza erosteagatiko kenkaria ere behin-behinean mugatu da, izan ere, kenkarien urteko muga urteko 2.160 eurotatik 1.800 eurotara murriztu da baina urteko kenkariaren % 18ko portzentaje finkoa eta 36.000 euroko etxebizitzaren zerga-kreditua mantendu dira.

Sozietateen gaineko Zergari dagokionez, pertsona fisikoentzat mantendu denaren ildo berean, helburua etekinak dituzten enpresa handiak kontzientziaztea da, hau da, krisitik ateratzeko baterako ahalegina beharrezkoa dela ulertaraztea. Beraz, ezarri da 2012 eta 2013 ekitaldietan, aurreko ekitaldietako zerga oinarri negatiboak, likidazioa edo autoliquidazioa jasan dutenak, konpentsatu ahalko direla % 70eko mugarekin (horixe da berritasuna) zergaldiaren errenta positiboarekin. Modu berean, ekitaldian aplikagarriak diren Sozietateen gaineko Zergen kenkarien batuketak guztira ezingo du kuota likidoaren 100eko 35 gaintitu, gaur egungo 100eko 45 beharrean.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergari dagokionez eta 2012ko apirilaren 1etik aurrera, zuzeneko senideentzako dohaintzen salbuespena ezabatu da eta 100eko 1,5eko tasa bakarrean zergak ordainduko dituzte.

para éstos junto con los de empleo.

Por lo que se refiere a la deducción para mayores de 65 años, se mantiene en sus importes actuales para los contribuyentes de menor capacidad económica, con bases imponibles inferiores a 30.000 euros, reduciendo paulatinamente su importe hasta su eliminación para bases imponibles superiores a 35.000 euros. En el mismo ámbito de las deducciones personales se propone el incremento en 50 euros anuales de la deducción aplicable por descendientes en el ámbito de edad entre 6 y 16 años.

También la deducción por adquisición de vivienda habitual se restringe temporalmente, ya que el límite anual de deducción se reduce de 2.160 a 1.800 euros anuales, manteniéndose fijo el porcentaje del 18% de deducción anual y el crédito fiscal de vivienda de 36.000 euros.

En cuanto al Impuesto sobre Sociedades, en idéntica línea argumental a la mantenida para las personas físicas, se pretende concienciar a las grandes empresas con beneficios de que la salida de la crisis necesita un esfuerzo conjunto, estableciéndose que, en el ejercicio 2012 y 2013, las bases imponibles negativas de ejercicios anteriores que hayan sido objeto de liquidación o autoliquidación podrán ser compensadas, con un límite, y esta es la novedad, del 70%, con la renta positiva del periodo impositivo; asimismo, la suma de las deducciones del Impuesto sobre Sociedades aplicables en el ejercicio, que no podrán exceder conjuntamente del 35 por 100 de la cuota líquida, en lugar del 45 por 100 actual.

En cuanto al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, y con efectos desde el día 1 de abril de 2012, se elimina la exención en las donaciones para familiares directos, pasando a tributar a un tipo único del 1,5 por 100.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. <i>Servicios Centrales y Unión Europea</i>	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General Técnica</i>

Foru Arauaren proiektu horretan jasotako neurriek elkartasunaren ideian sakondu dute, zerga-politikaren oinarritzko jarraibideak ezarri, Bizkaiko Lurralde Historikoan susperraldi tinkoa eta iraunkorra abian jartzeko oinarriak ezartzeko asmoz. Hori bai, espero dugu ekonomiaren berraktibazioa laster gertatzea; izan ere, neurriek egoeraren araberako izaera dute eta aplikazioa 2012 eta 2013 ekitaldietara mugatu da.

Aholkularitza ekonomikoaren eremuan, Kupoaren Legearen (urriaren 25eko 29/2007 Legea) eta Ekarpunen Legearen (martxoaren 23ko 2/2007 Legea) indarraldia amaitu dela aintzat hartuta, bi legeen prozesu negoziatzaileari bermeekin aurre egite aldera, beharrezkoak diren ikerketak egiten hasi dira.

Halaber, aipatu behar da ohiko jardunekin, hau da, izaera ekonomikoa duten gaien inguruko azterketak, ikerketak eta txostenak egiten, jarraituko dela; bai eta Egoera Ekonomikoari buruzko Aldizkariak egiten, euren adierazle nagusien laburpenarekin, bilketari buruzkoak eta finantzazio publikoaren ondoriozko Erakundearen Konpromisoen hiruhilekoko ebaluazioarekin ere.

Kontzertu Ekonomikoaren zabalkundeari lotutako jardueri dagokionez, 2011. urtean 2007an sortu zen Kontzertu Ekonomikoaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroaren finkatzea amaitu da. Horixe Euskal Herriko Unibertsitatearekin (EHU) sinatutako lankidetzak hitzarmenaren ondoriozkoa da. Helburua komunitate akademikoa eta zientifikoa taldekatzea eta publikoari erakunde horien gaineko informazioa eta ezagutza helaraztea da. 2011n hitzarmen berri bat sinatu da, lau urtekoa. Horrek hasitako lanei jarraitutasuna emango die eta helburuak sendotu egingo ditu.

Las medidas contenidas en este proyecto de Norma Foral profundizan en la idea de la solidaridad, fijando las pautas básicas de la política fiscal y tributaria, con el propósito de contribuir a la colocación de los cimientos para el inicio de una recuperación sólida y duradera de la economía del Territorio Histórico de Bizkaia, si bien, confiados en que la reactivación económica no puede tardar, las medidas adoptadas tienen un marcado carácter coyuntural, limitando su aplicación a los ejercicios 2012 y 2013.

En lo que se refiere al ámbito del asesoramiento económico, teniendo en cuenta la finalización de la vigencia tanto de la Ley de Cupo (Ley 29/2007, de 25 de octubre) como de la de Aportaciones (Ley 2/2007, de 23 de marzo), se han comenzado a realizar los estudios necesarios dirigidos a encarar con las mayores garantías el proceso negociador de ambas leyes.

Señalar también que se ha continuado con las labores habituales de realización de análisis, estudios e informes sobre materias de naturaleza económica, la elaboración de los Boletines de Coyuntura Económica, junto con la síntesis de sus indicadores principales, así como los de recaudación y sobre la evaluación trimestral de los Compromisos Institucionales derivados de la financiación pública.

En relación con las actuaciones de divulgación del Concierto Económico en 2011 se ha culminado la consolidación del Centro de Documentación del Concierto Económico y las Haciendas Forales, creado en 2007 a raíz de la suscripción de un Convenio de colaboración con la Universidad del País Vasco (UPV-EHU) con el fin de agrupar y distribuir a la comunidad académica, científica y al público la información y conocimiento referente a dichas Instituciones. En 2011 se ha suscrito un nuevo Convenio de ámbito cuatrianual que dará continuidad a los trabajos iniciados y consolidará sus objetivos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.303 Idazkaritza Orokor
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	Teknikoa
	01. Servicios Centrales	120.303 Secretaría General
	y Unión Europea	Técnica

Azkenik, Ad Concordiam web orrialde berriaren eraketa amaitu da, urte bateko baino gehiagoko lanaren ostean, hiru gerturatze-mailatan informazioa aurkeztuz: oinarrizkoa, erdi-mailakoa eta aurreratuz. Espero dugu 2012. urtean emaitzak izatea.

Organo judizialen aurrean foru aldundiaren ordezkaritza juridikoaren arloan, nabarmena izan da 2008ko bigarren erdialdetik aurrera egon den gehikuntza lehiaketa egoeran dauden enpresa eta partikularren kopuruari dagokionez. Horrek argi eta garbi eragina dauka alor horretako Aholkularitza Juridikoan garatu beharreko jarduera kopuruan.

Por último se ha terminado la confección d ela nueva página Web de ad Concordiam tras más de un año de trabajo, presentando una información a tres niveles d eacercamiento: básico, intermedio y avanzado, que esperamos de sus frutos en el ejercicio 2012.

En materia de representación jurídica de la Diputación Foral ante los órganos judiciales, hay que señalar el notable incremento que, desde la segunda mitad del año 2008 se viene produciendo en el número de empresas y particulares que son declarados en situación de concurso, lo cual obviamente repercute en el número de actuaciones a desarrollar por parte de la Asesoría Jurídica en este ámbito.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO ORGANOEEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAITZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO			
			BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO			
		1	Txosten idatziak ematea <i>Emisión de informes por escrito.</i>	445	445	1.241
		2	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencia a Reuniones de trabajo, cursos...</i>	60	60	60
		3	BLHaren zerga eta finantza legediari buruzko liburua argitaratzea <i>Publicación del libro de legislación tributaria y financiera del THB</i>	1	1	
		2	JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONIFICACIÓN EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES			
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	260	260	735
2	1	2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	43	43	66
			FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
			AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
		1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>	6	6	6
		2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	20	20	20
		3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>	36	36	36
		4	Beharren arabera aholkularitza <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>	2	2	2
		2	DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
		1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>	10	10	10
		2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>	4	4	4
3		3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>	4	4	4
		4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	4
			ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL			
		1	Proiektuen azterketa eta analisia Estudios y análisis de proyectos	300	300	300
		2	Erakundearen araudi proposamenak: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales	100	100	100
		3	Zerga batzordeetan parte hartzea eta kontsulta lotesleak Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
	2		ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	50	50	50
		2	Zerga-kideketarako Sailaren eta Itun Ekonomiko Juridikoaren Batzorde Mistoaren prestalanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria, Comisión Mixta de Concierto Económico y Junta Arbitral	100	100	100
			EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
		1	ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS			
		1	Txosten kopurua Número de informes	20	20	20
5	2		2012KO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUA EGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2012			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	3		FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2009 ETA 2010 MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2009 Y 2010			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
	2		KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	3	1	Txostenak <i>Informes</i>	35	35	35
			ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA <i>ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA</i>			
		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua <i>Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria</i>	75	75	75
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua <i>Número de impresos telemáticos y programas de ayuda</i>	50	50	50
			EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
		1	ZABALKUNDE JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN</i>			
	1	1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea <i>Organización de jornadas, edición de textos históricos</i>	2	2	
	2		AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN</i>			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar <i>Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.</i>	2	2	1

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrollekoak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarritzko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduaren bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

Horrez gain, Aurrekontuen Arau Orokorra garatzeko Araudiaren zirriborroa idazten ari dira 2011ko lehenengo hiruhilekoan onespena proposatu ahal izateko.

2010eko azken hiruhilekoan eratutako lan-taldea aipatu beharra dago Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorr berria onetsi zuen apirilaren 13ko EHA/1037/2010 Agindua egokitzeko. Lan talde hori hiru Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako teknikariek osatzen dute. Helburua zera da: Kontabilitate Publikoaren Plan Orokorr homogeneoa egitea aipatu diren instituzioentzat eta 2012ko ekitaldian abian jartzea.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2011ko ekitaldian honako jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

Por otra parte se está elaborando el borrador de Reglamento de desarrollo de la Norma General Presupuestaria con el propósito de proponer su aprobación el primer semestre del 2011.

Se debe hacer mención al grupo de trabajo constituido en el último trimestre de este ejercicio 2010, con el fin de adaptar la Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril por la que se aprobó el nuevo Plan General de Contabilidad Pública. Forman parte de este grupo técnicos de las tres Diputaciones Forales y Del Gobierno Vasco. El objetivo es elaborar un Plan General de Contabilidad Pública homogéneo para las citadas instituciones y ponerlo en marcha en el ejercicio 2012.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en el ejercicio 2011:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

- Diru-sarrerei dagokienez:

- 2011n sarreren aplikazioen garapenarekin jarraitu da.
- S8 aplikazioan zuzenketa moduluak, aurreko eragiketenak eta zorren doiketari buruzkoak landu dira.
- S6 aplikazioan diruzaintza kontrolen modulua landu da.
- S5 aplikazioan sailtako sarreren kudeaketa modulua abian jarri da.

- Gastuei dagokienez:

- 2011n BKon-en espedienteen izapidetze prozedurak sinplifikatzen jarraitu dira eta izapidetze denbora murriztu da.

2. 2011an Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:

✓ 2011ko Urteko Auditoretza Plana (UAP) landu eta onestea. Plan horretan jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

- Enpresaren sektore publikoaren erakundearen kontu-auditoretzaren txostenak.
- Esku hartzea duten erakundearen auditoretzak.
- Diru-laguntzen eta, hala dagokienez, erakunde laguntzaileen finantza-kontrola
- Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: langileen kontratuak, aldizkako izaerako kontratuak, eta ondoz ondoko traktu-kontratuak, hiru mila euro baino gutxiagoko gastuak,

- En materia de ingresos:

- En 2011 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones de ingresos.
- En la aplicación S8 se han trabajado los módulos de rectificaciones, de operaciones anteriores y de ajuste de deudas.
- En la aplicación S6 se ha trabajado el módulo de controles de tesorería.
- En la aplicación S5 se ha puesto en producción el módulo de gestión de ingresos departamentales.

- En materia de gastos;

- En 2011 se han seguido simplificando los procedimientos de tramitación de los expedientes en Bkon y se ha reducido el tiempo de tramitación.

2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2011, se concretan en los siguientes apartados:

✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías (PAAs) 2011 en el que se incorporan las siguientes actuaciones:

- Informes de auditoría de cuentas de entidades del sector público empresarial.
- Auditorías de entidades participadas.
- Control financiero de subvenciones y, en su caso, de entidades colaboradoras.
- Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos de personal, de carácter periódico y de tracto sucesivo, gastos de importe inferior a tres mil euros, contratos menores y subvenciones

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
aholkulari-kontratuak eta diru-laguntza izendatuak.		nominativas.
- Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak - Plana hasiera batean Foru Aldundiko sailek aurreikusita ez zituzten eskaera berrietara irekita dagoen agiri gisa aurkezten da. Horien onespena Ogasun eta Finantzako Foru Diputatuari dagokio, eskaera aldeztu aurretik behar bezala egin ondoren (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuko 8. art.); egoera hori dela-eta, aurrekontuan deskribatutako helburuek eta ekintzek orientatzeko balio dute.	- Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes. - El Plan se presenta como un documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art.8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre); esta circunstancia hace que los objetivos y acciones descritos en el presupuesto tengan carácter orientativo.	
✓ 2011. Urteko Auditoretza Plana burutzea.	✓ Ejecución del Plan Anual de Auditorías 2011.	
✓ Eraginkortasun arrazoiak direla-eta, planean gaineratutako zereginak burutzeko epea ekitaldiaren hasieratik hurrengo ekitaldiko lehen hiruhilabeteko amaierara arte luzatzen da.	✓ Por razones de operatividad el plazo de ejecución de las diferentes tareas incorporadas al Plan se extiende desde el inicio del ejercicio hasta finales del primer trimestre del ejercicio siguiente.	
✓ Kontrol lanetan etengabeko hobekuntza jarduerak, auditoretza prozesua osatzen duten prozedura ezberdinak berrikusiz.	✓ Actuaciones de mejora continua en las tareas de control, mediante la revisión de los diferentes procedimientos que conforman el proceso de auditoría.	
Era berean, ebaluazio, aholkularitza eta kudeaketarako babeseko lanak burutu dira.	Así mismo, se han llevado a cabo tareas de evaluación, asesoramiento y apoyo a la gestión.	
3. Honako hauek izan ziren, 2011an Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak:	3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2011 fueron las siguientes:	
a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea Agertoki Ekonomiko baten esparruan epe ertainera.	a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un Escenario Económico a medio plazo.	
b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2010. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan	b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2010 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

ezarritako epeen barruan.

de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.

- c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.
- d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

- c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.
- d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arazteko eta errazteko aukera emango du.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.



2011

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. <i>Finanzas, Presupuestos y Patrimonio</i>	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 <i>Presupuestos y Control Económico</i>

Aplikazio informatiko berriaren garapen informatikoari ekin zaio. Aplikazioaren funtzionamendu-probetan parte hartu da, sailekin eta erakunde autonomoekin lankidetzan. 2011ko ekitaldi honetan aplikazioa abiarazi eta aurrekontuaren betearazpena egin da; eta 2010ekoa itxi da 2011ko ekitaldiko kontabilitatea irekitzeko.

Se ha acometido el desarrollo informático de la nueva aplicación informática. Se ha participado en las pruebas de funcionamiento de la aplicación en colaboración con los departamentos y los organismos autónomos. En este ejercicio 2011 se ha realizado la ejecución presupuestaria y el cierre 2010 para la apertura de la contabilidad del ejercicio 2011.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1	1	ARAUZIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS. Proposamen kopurua. Número de propuestas.	2	2	
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONOMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS. Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2	1	SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS. Espedienteen kopurua Número de expedientes	50.000	50.000	32.430
	3	1	SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS). Likidazio alten kopurua Número de altas de liquidación	3.000	3.000	13.453
		2	Likidazio baxen kopurua. Número de bajas de liquidación.	80	80	257
	4	1	ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES. Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	25.000	25.000	31.540
	5	1	GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO. Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	41.384
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.500	4.500	5.662
	6		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua <i>Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia</i>	33.000	33.000	30.710
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. <i>Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	3.800	3.800	4.684
		7	KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. <i>FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.</i>			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. <i>Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	230	230	241
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. <i>Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	15	15	13
		3	Bizkaiko foru aldundiaren eransketen kopurua. <i>Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	20	20	1
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. <i>Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	1	1	
		8	GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. <i>GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.</i>			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua (milaka) <i>Número de facturas formalizadas de la D.F.B. (miles).</i>	100	100	101
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak <i>Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	15.000	15.000	15.989
		9	PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. <i>FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.</i>			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. <i>Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	2.800	2.800	1.560
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua <i>Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	400	400	465
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua <i>Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	125	125	40
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. <i>Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.</i>	40	40	16
			URTEROKO AUDITORETZA PLANA GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIA			
		1	LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y /Ó SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	13	13	13
		2	DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	15	15	9
		2	Partaidetzako erakunde txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
		3	AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN EXPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	283
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	5	5	5
		3	Izendun diru-laguntzen laginari buruzko espedienteen kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de subvenciones nominativas</i>	15	15	29
		4	Izendun diru-laguntzei buruzko txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	5	5	13
		4	JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	
			SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA <i>GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
5		1	SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	
		2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
6		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	
			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBKUNTZAK JASOTZEA <i>INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO</i>			
6		1	HOBKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA</i>			
		1	Jasotako hobekuntzen kopurua <i>Nº mejoras incorporadas</i>	5	5	
6			AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) <i>MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)</i>			
		1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS</i>			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	2	1	Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	
			EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN			
		1	Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	
	1		SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
			KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL			
		1	Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	10
		2	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS			
8	3	1	Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
			HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.			
		1	Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	40
	1		FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
			TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	9
		2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	39
9	3		Eusko Jaurilaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	26
			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			
	1		EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA			



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	4	4	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

2011rako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol zorrotza.

▪ Inbentarioa:

Horretarako, egunero Inbentario Orokorren jarraipena eta egunerapena egiteko dagozkion jarduketak egin dira; ondorioz, alta, baja, birbalaraketa, hobekuntza, aldaketa orokor eta abarren "ekintza" egokiak egin dira. Eta horien kuantifikazioa, epigrafe guztiak batuta, honako zifrtan zehazten da: 2.680 alta, 1.130 baja, 517 hobekuntza, 450 aldaketa, 9 balio-handitze, 11 balio-galera.

Foru sozietate publiko eta partaidetuen kontrol handiagoa lortze aldera, 2011n zehar 200 oharpen baino gehiago egin dira ondorio horretarako pasa den ekitaldi ekonomikoan ezarritako aplikazio informatikoan.

2011an, LANTIK eta IBERMATICarekin lankidetzan, aldizkako bilera jarraituak egin dira, Publikoaren Arreta Zerbitzuan integratutako inbentarioaren aplikazio informatiko berria prestatzeko. Horrez gain, barne lan saioak egin dira Ondare Zerbitzuan, tresna informatiko berria sortzeko parametroak ezartzeko. Tresna berri hori 2012ko urtarilean martxan jarriko dela aurreikusten da.

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2011, cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario:

A tal efecto se han venido realizando diariamente las correspondientes actuaciones de seguimiento y actualización del Inventario General, lo cual se traduce en las pertinentes "acciones" de altas, bajas, revalorizaciones, mejoras, modificaciones generales, etc... cuya cuantificación, sumando los distintos epígrafes, se concreta en las siguientes cifras: 2.680 altas, 1.130 bajas, 517 mejoras, 450 modificaciones, 9 revalorizaciones, 11 depreciaciones.

En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, durante 2011 se han realizado más de 200 anotaciones en la aplicación informática implantada al efecto en el pasado ejercicio económico.

También en 2011 se han mantenido, en coordinación con LANTIK e IBERMATICA, continuas y periódicas reuniones preparatorias de la nueva aplicación informática del inventario integrada en SAP, seguidas de otra serie de sesiones de trabajo internas del Servicio de Patrimonio en orden al establecimiento de los parámetros que han de inspirar la nueva herramienta informática cuya puesta en marcha está prevista para enero de 2012.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin beharreko egokitzapena osatu egin da. Zehazki, aipaturiko FA indarrean jarri aurretik GUFerenak ziren ondasunen jabetza BFARI insuldatu zaio eta Erakunde horri lotu zaizkio atxikipen erregimenean.

Era berean, pixkanaka BFAREN erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

2011n "Obra Berriaren Deklarazioaren" inguruko jarduerako amaitu dira lanak, Mungiako Ezinduen Egoitza eta lurreta eta Derioko Suhiltzaileen Parkeetan, baita Txurdinagako Tutoretzapeko Apartamenduetan, Txurdinagako Zentro Sozio-Sanitarioan eta Bilbo Zaharreko Nagusientzako Egoitza ere.

Gisa berean, lursailen "identifikazioa", "erregistro-inskripzioa", eta zenbait kasutan, "immatrikulazioa" egin da, horietako gehienak errepideetako desjabetzeen "ondare-soberakinak" izanda. Adibide gisa, Plentziako Egoitza Zaharra, Santurtziko lurra, etab. aipa ditzakegu.

2.- Foru Ondarekoak diren eta erabili gabe dauden azalera handien jarduketa-planak sustatzea eta gauzatzea:

• Zugaztieta:

Zugaztietako eta inguruko auzoetako 6.000.000 m2-ak berrantolatze jarduketekin jarraitu da.

Hain zuzen ere, Zugaztietako auzoari dagokionez, jarduketan eremuan, lurzorua

Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B. Concretamente, se ha traspasado a la DFB la propiedad de los bienes que, con anterioridad a la entrada en vigor de la citada N.F., eran propiedad del IFAS, y han sido vinculados a dicho Organismo en régimen de Adscripción.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB, pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

En 2011 se han ultimado las actuaciones en orden a la "Declaración de Obra Nueva" de la Residencia de Mungia para discapacitados y de los Parques de Bomberos de lurreta y Derio, así como de los Apartamentos Tutelados de Turdinaga, Centro Socio-Sanitario de Txurdinaga y Residencia para Mayores de Bilbao La Vieja

Asimismo se ha procedido a la "identificación", "inscripción registral" y en determinados casos "inmatriculación" de terrenos la mayoría de ellos "sobrantes patrimoniales" de expropiaciones en materia de carreteras. Se citan a título de ejemplo Antigua Residencia de Plencia, Terreno en San Juan de Rompeolas (Santurtzi), etc...

2.- Promoción y ejecución de planes de actuación en grandes superficies ociosas que forman parte del Patrimonio Foral:

• La Arboleda:

Han continuado las actuaciones en orden a la reordenación de los 6.000.000 m2 de La Arboleda y barrios periféricos.

Concretamente en lo que se refiere al propio Barrio de La Arboleda, en el marco de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

gaineko jabetza eskuratu ahal izateko, 2011. urtean, eraikuntzetako jabeei orubeak saldu zaizkie. Horrela, 16 herritar gehiagori eskritura publikoak saldu zaizkie, dagozkion "jabetzaren zatiketa horizontalekin" eta "jabetza-erkidegoekin". Salmenta horiez gain, aurreko ekitaldietan beste 115 egin dira.

Era berean, Zugaztieta inguruko beste auzo batzuetako biztanle zentsuak egiteko lanak aurrera jarraitzen du, horien egoera fisikoa eta juridikoa kontrolatze aldera.

- San Mames eremua

- San Mames Eremuko Plan Bereziaren gaineratuta ez dauden lurzatiak zatitu eta BR2000k Bilborako Sarbide Plan Bereziaren mendeko lurzatiak desjabetu ondoren, 2011n zehar lanak amaitu dira, dagozkion erabakiak hartuta, BFA eta EHUren arteko indibisioaren amaierari jarraiki, dagozkion segregazio eragiketekin. Dagokion eskritura publikoen emakida 2012rako aurreikusita dago. Era berean, "planetik" kanpo geratzen diren lurzati zatituetako batean dauden etxebizitzak eraikinak Bilboko Udal Etxebizitzetara izandako lekualdaketa amaitu da.
- San Mameseko Ekipamendu Eremuaren EHUren Birpartzelazio Proiektuan BFARI esleitutako 1. eta 2. lurzatiak (B eta C Plangintza Xehetuan) EHURI lagatzeko prestakuntza lanak.

actuaciones en orden al acceso de la propiedad del suelo, en el 2011 se ha continuado con la venta de solares a los propietarios de las construcciones, lo cual se ha traducido en la venta en escritura pública a 16 vecinos más con las pertinentes "divisiones horizontales de la propiedad", constitución de las correspondientes "comunidades de propietarios". A estas ventas hay que sumar otras 115 realizadas en anteriores ejercicios.

Asimismo continúa la labor de realización de censos de habitantes en otros barrios de la zona próximos al de La Arboleda, a fin de controlar la situación física y jurídica de los mismos.

- Area San Mamés:

- Tras la segregación de las parcelas no incluidas en el "Plan Especial Area San Mamés" y la expropiación por BR2000 de la parcela afecta al Plan Especial Viario de Accesos a Bilbao, durante 2011 han culminado los trabajos, con la adopción de los pertinentes acuerdos, en orden a la extinción del proindiviso entre la DFB y la EHU/UPV, con sus correspondientes operaciones de segregación. El otorgamiento de las correspondientes escrituras públicas está previsto para 2012. Así mismo se ha finiquitado el traspaso a Viviendas Municipales de Bilbao de los edificios de viviendas que se encuentran en una de las parcelas segregadas que quedan fuera del "Plan".
- Trabajos preparatorios en orden a la cesión a la UPV/EHU de las parcelas 1 y 2 (B y C del Planeamiento Pormenorizado) adjudicadas a la DFB en el Proyecto de Reparcelación de la UE Area Equipamental San Mamés.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

• Antzinako Jolas Parkea:

Instalazio horietan jarduera aukerei buruzko ikerketak egin dira, horiek eraisteko proiektu bat barne.

• Antiguo Parque Atracciones:

Se han realizado estudios sobre posibilidades de actuación en dichas instalaciones, incluido un proyecto de derribo de las mismas.

3.- Ondare erabiligabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

1. Salmentak:

- Ondasun-higiezinaren merkatuaren gaur egungo krisialdia dela bide, aisiarako ondasun higiezinaren salmentarako politika une honetan geldiarazita dago, errepideetako desjabetzeen ondoriozko "ondare-soberakinak" izenekotik egindako salbuespena, eta kasu horretan, jabe mugakideei ehun bat saldu zaizkie.

2. Bestelako jarduketak:

- Udalei soberan dauden lursailak eta eraikuntzak lagatzea, udal-xedeak gauzatzeko: 12 espedienteren kudeaketa.
- Erakunde ezberdinei lokalen erabilera lagatzea, Gizarte Ekintza Sailak hala eskatuta: 10 espediente amaitu dira.

3.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

1. Ventas:

- Dada la actual crisis del mercado inmobiliario, la política de venta de inmuebles ociosos se encuentra paralizada por el momento, excepción hecha de "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiaciones de carreteras, de los que se han vendido una decena a propietarios colindantes.

2. Otras actuaciones:

- Cesión de terrenos sobrantes y edificaciones a Ayuntamientos para fines municipales: gestión de 12 expedientes.
- Cesión de uso de locales a diversas instituciones a instancia del Departamento de Acción Social: 10 expedientes concluidos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Foru-sozietate publiko ezberdinei lagapenak egitea: 5 espedienteren izapideak egin dira.
- Udalei edo garapen-fasean murgilduta dauden herrialdeei ibilgailuak lagatzea: 18 espediente ireki dira.
- Udalei erabili gabe dauden ondasun-higiezinak lagatzea, horiek udal-jarduerak egiteko erabili daitezten.
- Bermeon (San Martin Landabaso Parajea) eta Otxandion (hilerriaren alboko lurzatia) hirugarrenek behar ez bezala hartutako higiezin "jabetza berreskuratzea".

- Cesiones a diversas sociedades públicas forales: 5 expedientes tramitados
- Cesión de vehículos a Ayuntamientos o a países en desarrollo: 18 expedientes aperturados.
- Diversas cesiones a Ayuntamientos de inmuebles en desuso, para destinarlos a actividades municipales.
- "Recuperación de la posesión" de un inmueble en Bermeo (Paraje San Martín Landabaso) y en Otxandio (parcela junto a cementerio) indebidamente ocupados por terceros.

4.- Foru Ondarean esku-hartze urbanistiko eta arkitektonikoari buruzko jarduketan Ondare Zerbitzuaren bidezko biderakuntza:

Honako jarduerak burutu dira:

- Hirigintza arloko jarduerak:
 - PAU AOR 27 Bolueta-Bilbo.
 - A.D.23 Erandio.
 - PERU San Mames-Bilbo.
 - E.B.U. 4ko 1. EU ARRIBAI 1-Lemoa.
 - J SEKTOREA-Erandio eta Loiu.
 - Bilboko Zorroza auzoko Arsenal kaleko 6. zenbakiko orubea (antzinako Jabonera Tapia).
 - Tabernabarri (Derio).
 - San José Artesano (Loiu).

4.- Canalización, a través del Servicio de Patrimonio, de actuaciones de intervención urbanística y arquitectónica en el Patrimonio Foral:

Se han llevado las siguientes actuaciones:

- Actuaciones de índole urbanística:
 - PAU AOR 27 Bolueta-Bilbao.
 - A.D.23 Erandio.
 - PERU San Mamés-Bilbao.
 - UE 1 DE U.E.R. 4 ARRIBAI 1-Lemoa.
 - SECTOR J-Erandio y Loiu.
 - Solar Cª Arsenal 6 - Bº Zorroza-Bilbao (antigua Jabonera Tapia).
 - Tabernabarri (Derio).
 - San José Artesano (Loiu).

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
- Betarragane sektorea (Zornotza). - EU.EBU-78 (Gernika). - AOR 403 San Juan Rompeolas (Santurtzi). – Arkitektura arloko jarduerak: - Kartografiaren etengabeko gaurkotzea. - Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab. - Ogasun Eraikinaren Estalkia berritzeko eta konpontzeko lanen jarraipena eta koordinazioa. - Mungian, Durangon eta Gernikan dauden Herriarren Informazio eta Arreta Zerbitzuaren bulego deszentralizatueta obrak jarraitu eta gainbegiratu dira, eta dagozkion dokumentuak kudeatu: lizentziak, obra ziurtagiriak eta obra zuzendaritzaren ziurtagiriak, As built dokumentazioa, etab. - Ogasuneko Eraikinaren 4. solairuan Kontrol Zentroko lanen zuzendaritza eta jarraipena. - enc/Iparragirre 46-Bilbo eraikinaren fatxada konpontzeko lanen zuzendaritza eta jarraipena. - Aholkularitza teknikoa Foru Ogasunaren Egoitzako 4. eta 5. solairuak Berritzeko Obra Proiektuan. - Artxandako Jolas Parkea erausteko proiektuaren (INGENOR) babes teknikoa eta berrikuspina.	- Sector Betarragane (Amorebieta). - UE.UER-78 (Gernika). - AOR 403 San Juan Rompeolas (Santurtzi). – Actuaciones de índole arquitectónica: - Continua actualización cartográfica. - Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc - Seguimiento y coordinación de las obras de reforma y reparación Cubierta Edificio Hacienda. - Seguimiento y supervisión de las obras de las oficinas descentralizadas del SIAC de Mungia, Durango y Gernika con la correspondiente gestión de licencias, de certificaciones de obra y dirección de obra, de Documentación as built, etc... - Dirección y seguimiento de las obras del Centro Control en planta 4ª Edificio Hacienda. - Dirección y seguimiento de las obras de reparación de la fachada del edificio enc/Iparragirre 46-Bilbao. - Asesoramiento técnico en la redacción del Proyecto de Obras de Reforma plantas 4ª y 5ª Sede Hacienda Foral . - Apoyo técnico y supervisión del Proyecto de demolición (INGENOR) del Parque de Atracciones de Artxanda.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta.
- Ondasun higieziinei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 85 txosten.
- Balio "edukitzaile" eta "edukia" gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 90 txosten.

- Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos.
- Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 85 informes
- Actualización del valor "continente" y "contenido" para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 90 informes

5.- Arriskuei aurea hartzeko eta aseguruak egiteko politika.

- 2011ko lehen sei hilekoan zehar, 2010. urte amaieran esleitutako kontratazio berriaren ondoren, foru sailen eta aseguru konpainia berrien arteko laguntza eta koordinazio jarduerak egin dira komunikazio bide egokiak ezarri.
- Zerbitzu horrek 2011. urtean zehar 500 espediente baino gehiagoren izapideak egin dira, ezbehar-mota ezberdinen erreklamazioei buruz, horietako gehienak erantzukizun zibilar lotuta.
- Era berean, hainbat ekitaldirako hamarka aldizkako poliza kontratatu dira, hala nola, erakusketa piktikoetarako, etab.

5.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.

- Durante el primer semestre de 2011, tras la nueva contratación adjudicada a finales de 2010, se han realizado las actuaciones de asistencia y coordinación entre los Dptos. Forales y las nuevas Cías. Aseguradoras, estableciéndose los pertinentes cauces de comunicación.
- En el quehacer diario del Servicio, durante el 2011 se han tramitado más de 500 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.
- Se ha realizado asimismo la contratación de una decena de pólizas ocasionales para determinados eventos como exposiciones pictóricas, etc.

6.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketak ugari horiek gutxietsi gabe, honako

6.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira:

- Hamar esleipen ezberdinetakoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Lau lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharriaz dagokienez.
- Sei orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Hamar Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Sei ondasun higiezinaren erosketei buruzkoak.
- Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen bi trukaketa.
- Hogeita sei salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espedienteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztieta Auzoan (Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeen egindako orubeen salmentari buruzkoak dira.
- Hogeita bost Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira.

tramitación y formalización de los siguientes expedientes:

- Diez de adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas.
- Cuatro de arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Seis de cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Diez de cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Seis de compras de inmuebles.
- Dos de permutas de sobrantes de expropiación de carreteras.
- Veintiseis de ventas, de los cuales diez se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto corresponden a la venta de los solares a propietarios de edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran).
- Veinticinco de expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Línea del Tren de Alta Velocidad

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Hamasei sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehien kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da.
- Ehun eta hamar espediente ezberdin, funtsean ondoko jardueri zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezin lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finken segregazioak eta baterakuntzak, etab.
- Hogeita zortzi, Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutakoak, honako gaien inguruan:
 - Marken erregistroak edota berritzeak.
 - Marka propioen aurkaritza eta defentsa.
 - Gaiari buruzko txostenak.
- Ehun eta hogeit txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta laurogeita hemezortzi, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.

7.- Beste administrazioekiko lankidetzaz eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: Talde politikoen egindako galderekiko erantzunak.
- Eusko Jaurlaritza: Higiezi buruzko hogeinaka jardueraz jabetza titulua dagozkien ondasunen lgorpen Dekretuetan sortua. Ezin dira telefono eta posta elektronik bidezko kudeaketak zenbatu.

- Dieciseis de operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas y de nombramientos de representantes en los órganos sociales.
- Ciento diez expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....-
- Veintiocho, relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial, referidos a:
 - Registros y/o renovaciones de marcas.
 - Oposición y defensa de marcas propias.
 - Informes sobre la materia.
- Ciento veinte informes de carácter jurídico-patrimonial y noventa y cinco de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.

7.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones:

- JJ.GG. de Bizkaia: Contestación a preguntas realizadas por los grupos junteros.
- Gobierno Vasco: Una veintena de actuaciones relativas a inmuebles cuyo título de propiedad tiene su origen en los correspondientes Decretos de Transferencia de bienes. No pueden contabilizarse las gestiones telefónicas y de correo electrónico.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- EHU: San Mameseko Ekipamendu Eremuari buruz 30 jarduera inguru dokumentatu dira eta posta elektroniko bidez, telefonoz eta aurrez aurreko bileratan izandako harreman zenbatezinak.
- EITB: Bi erakundeen lan egoitza osatzen duen eraikinaren jabetzatik sortutako harremanak.
- Udalak: BLHko udalekin izandako 60 jarduera baino gehiago, hirigintza lizentziei, hirigintzako EUei, lankidetzak hitzarmenei eta abar luze bati buruzkoak.

- UPV/EHU: Alrededor de 30 actuaciones documentadas relativas al Área Equipamental San Mamés e incontables relaciones vía electrónica, telefónica y reuniones presenciales.
- EITB: Relaciones derivadas de la copropiedad del edificio que constituye la sede de trabajo de ambas instituciones.
- Ayuntamientos: Más de 60 actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a licencias urbanísticas, U.E.urbanística, convenios de colaboración y un largo etc.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezin altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	27	27	22
		2	Ondasun higiezin baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	20	20	34
		3	Ondasun higiezin norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	20	20	54
		4	Ondasun higikorren altak. <i>Altas de muebles.</i>	1.400	1.400	1.716
		5	Ondasun higikorren baxak. <i>Bajas de muebles.</i>	250	250	1.001
		6	Bestelako eguneratzeak. <i>Otras actualizaciones.</i>	400	400	480
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	30	30	300
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	50	50	31
		2	Orubeen bereizketako eragiketak. <i>Operaciones de segregación de solares.</i>	10	10	7
		3	Luzoruaren jabeen orubeak saltzea. <i>Ventas de solares a propietarios del suelo.</i>	10	10	16
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatzea eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para la ordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	30	30	15
			JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico.</i>	10	10	11

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	11
			ONDARE HIGIEZINEN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. <i>ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.</i>			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. <i>Venta de sobrantes de vía pública.</i>	20	20	12
4		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinak salmenta. <i>Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.</i>	6	6	1
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari. <i>Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.</i>	12	12	10
		4	Higiezinak ondarearen ikuskaritzak. <i>Inspecciones del patrimonio inmobiliario.</i>	40	40	106
			ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
5	1		SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOAK EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. <i>APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.</i>			
		1	Higiezinak balorazio-txostenak. <i>Informes de valoración de inmuebles.</i>	50	50	84
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. <i>Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.</i>	40	40	53
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. <i>Actuaciones de dirección y supervisión de obras.</i>	15	15	83
	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
			BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. <i>CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS.</i>			
		1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.</i>	1	1	1
		2	Bizitza eta istripu asegur. bitartekaritza kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.</i>	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzeari.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2	5	Formalización del contrato de mediador del seguro de daños materiales.	1	1	1
			Kirol zelaiei aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.	1	1	1
		1	ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
			Erantzukizun zibiliek poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación de la póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
			Bizi eta istripu poliza kontratatzea Contratación de la póliza de Vida y accidentes.	1	1	1
			Ibilgailuen poliza kontratatzea Contratación de la póliza vehículos.	1	1	1
			Kalte materialen poliza kontratatzea Contratación de la póliza de daños materiales.	1	1	1
			Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea Contratación de la póliza campañas deportivas.	1	1	1
			Erantzukizun zibiliek poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores	1	1	1
			Aldizkako polizen kontratazioa Contratación pólizas ocasionales	8	8	5
	3	1	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			
			Ezbeharra: erantzukizun zibila. Siniestros Responsabilidad Civil.	600	600	498
			Ezbeharra: bizitza eta istripuak. Siniestros vida y accidentes.	30	30	25
			Ezbeharra: ibilgailuak. Siniestros vehículos.	20	20	98
			Ezbeharra: kalte materialak. Siniestros daños materiales.	35	35	14
	1	1	Ezbeharra: kirol kanpainak. Siniestros campañas deportivas.	15	15	8
			ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
			SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.			
			Txosten juridikoak. Informes jurídicos.	90	90	120
	2	1	Txosten teknikoak. Informes técnicos.	100	100	95
			ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.			
	2	1	Erosketak. Compras.	4	4	5



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		2	Errentamenduak. <i>Arrendamientos.</i>	10	10	4
		3	Lagapenak beste batzuei. <i>Cesiones a terceros.</i>	10	10	10
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	10	10	16
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	50	50	52
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	100	100	110
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIAK. <i>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.</i>			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).</i>	50	50	60
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	50	50	65
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	50	50	70
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	30	30	35

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerei dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2011 ekitaldian ekonomia eta administrazio mailako 1.524 erreklamazio aurkeztu dira eta epe berean 1.429 ebatzi dira. Datu horiek egindako aurreikuspenekin ia bat egiten dute, ebatzitako 1.500 erreklamazio eta aurkeztutako 1.400 aurreikusten baitziren.

Zeharkako zergen erreklamazioek parte-hartzea handitzen jarraitzen dute, aurkeztutako erreklamazioen % 26 izanik. Hala eta guztiz ere, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren erreklamazioak dira oraindik ere aurkeztutakoena % 50 lortzen dutenak.

Hala eta guztiz ere, Bizkaiko FAEaren funtzionamenduaren adierazle nabarmenenak aldekoak dira oraindik ere:

Alde batetik, urtearen hasieran ezarritako kalitatea bermatzeko helburuekin bat etorriz, erreklamazioen ia % 80 ebatzi du 280 egun baino gutxiagoko epean. Horrela, 2011ko amaieran 715 erreklamazio geratu ziren ebatzi gabe, hau da, 1.000 erreklamazioen muga egokiaren oso azpitik mantendu zen.

Bestaldetik, Auzitegiak, aurten ere, kalitatea bermatzeko konpromisoa bete du eta erreklamazio guztiak ebatzi ditu aurkeztu zirenetik urtebete baino gutxiagoko epean.

Horrez gain, FAEaren jarduerak funtsean bezeroari zerbitzu hobea ematera zuzenduriko kudeaketa sistemaren etengabeko hobekuntzan oinarritzen jarraitzen du, haren gogobetetasuna areagotzeko -FAEak ISO 9001/2000 ziurtagiria dauka-. Zalantzarik gabe, ezarritako eta

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el ejercicio 2011 se han presentado 1.524 reclamaciones económico-administrativas, habiendo sido resueltas 1.429 en el mismo periodo, lo que casi viene a coincidir con las previsiones realizadas, que preveían 1.500 reclamaciones resueltas y 1.400 planteadas.

Las reclamaciones de tributos Indirectos continúan elevando su participación suponiendo el 26% de las reclamaciones presentadas, aunque siguen siendo las reclamaciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas las que casi alcanzan el 50% del total de las presentadas.

No obstante, los indicadores más significativos del funcionamiento del TEAF de Bizkaia continúan siendo favorables:

Por un lado, conforme a los objetivos de calidad establecidos a principios de año, ha resuelto casi el 80 por 100 de sus reclamaciones en un plazo inferior a 280 días y el número de reclamaciones pendientes a finales de 2011 es de 715, manteniéndose muy por debajo del límite satisfactorio de las 1.000 reclamaciones.

Por otro lado, el Tribunal, un año más, siguiendo su compromiso de calidad, ha resuelto todas las reclamaciones presentadas en un plazo menor de un año desde su interposición.

También, la actividad del TEAF sigue centrada en la mejora continua del sistema de gestión orientado esencialmente en dar un mejor servicio al cliente para un aumento de su satisfacción – el TEAF cuenta con la certificación ISO 9001/2000 –, lo que sigue redundando, sin duda, en la mejora

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Zerbitzuen gutunean islatzen diren kalitate konpromisoen bitartez ematen diren zerbitzuen hobekuntzarako izango da.

Gure ebazpenen kontra eginaz administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopuruari dagokionez, Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean 144 errekurtsio aurkeztu dira. Aurreikusitakoa baino kopuru zertxobait txikiagoa.

Teknologia berriei dagokienez, aurtan alegazio-idazkiak telematikoki aurkezteko aukera eskaintzen duen aplikazioa abian jarri da. Horrek erreklamatzailen izapideak errazten ditu edozein ordutan eta asteko edozein egunetan egin baitaitezke eta beharrezkoak ez diren joan-etorriak saihesten baitira.

Azkenik, 2011ko azken hiruhilabetekoan zehar, FAEAk espedienteen orriak zenbatzeko proiektua abian jarri du, 2012ko hasieratik aurrera jarritako erreklamazio guztiak zenbatutako aurrekariekin agerian jartzeko aukera eskainiko duena.

Horrek bezeroei eskaintzen zaien zerbitzua hobetuko du, alegazioetarako entzunaldi tramitean, orain arte bezala espediente osoa izateaz gain, espedienteak ordenan, antolatuta eta sekuentzien arabera zenbakituta izango dutelako.

de los servicios que se prestan a través de los compromisos de calidad marcados y que se reflejan en la carta de Servicios.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, han sido presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 144, cifra levemente inferior a la prevista.

En cuanto a las nuevas tecnologías, en este año se ha puesto en marcha la aplicación que permite la presentación de los escritos de alegaciones de forma telemática, lo que facilita los trámites a los reclamantes al poderse realizar a cualquier hora y cualquier día de la semana y se evitan desplazamientos innecesarios.

Por último, durante el último trimestre del año 2011 el TEAF ha puesto en funcionamiento un proyecto para el foliado de expedientes, que permitirá que todas las reclamaciones interpuestas a partir del inicio del año 2012 sean puestas de manifiesto con los antecedentes foliados.

Ello permitirá una mejora del servicio prestado a los clientes que durante el trámite de audiencia para alegaciones dispondrán de, además de un expediente íntegro como lo venía siendo hasta ahora, un expediente ordenado, organizado y numerado secuencialmente.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEKAK EBATZI GABE DITUEN ERREKLAMAZIOEN KOPURUA GUTXITZEA. REDUCCION NUMERO DE RECLAMACIONES PENDIENTES EN EL TEAF			
	1		EGINDAKO ERREKLAMAZIOEN ARTEAN EBATZI DIRENAK RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS			
		1	Egindako erreklamazioen artean ebatzi den portzentajea Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre las planteadas	94	94	93
	2		TXOSTENGILEEN EBAZPENAK RESOLUCIONES POR PONENTE			
		1	Txostengile bakoitzaren ebazpen kopurua Número de resoluciones por ponente	83	83	84
	3		ERREKLAMAZIOAK JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES			
		1	Aurkeztutako erreklamazioen kopurua Numero de reclamaciones planteadas	1.500	1.500	1.524
2	4		TXOSTENAK ETA AKORDIOAK EGITEA ELABORACIÓN DE PONENCIAS Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS			
		1	Ebatzitako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.400	1.400	1.429
	5		TRAMITAZIO PROZESUA INFORMATIZATZEA. CUMPLIMIENTO DE FALLOS (NOTIFICACIONES, CONTROL EJECUCIÓN, DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)			
		1	Abian jarriko diren aplikazioen kopurua. Número de aplicaciones puestas en funcionamiento.			
	6		KOORDINAZIOA KUDEAKETA-BULEGOEKIN COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS DE GESTIÓN			
		1	Koordinazio-bilera kopurua Número de reuniones de coordinación	24	24	23
	7		IZAPIDETZE-PROZESUA INFORMATIZATZEA INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TRAMITACIÓN			
		1	Martxan jarritako aplikazioen kopurua Número de aplicaciones puestas en funcionamiento	1	1	1
			LANGILEEN INFORMAZIO ETA PROFESIONALIZAZIOA ETA KANPO IRUDIA. INFORMACION Y PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL E IMAGEN EX-TERIOR.			
	1		ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIBIDEAREN JARRAIPENA. SEGUIMIENTO DE LA VÍA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.			
		1	Faekaren erabakien aurka jarriko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos planteados contra acuerdos del t.e.a.f.	160	160	144
	2		FAEKAREN DOKTRINAREN ARGITALPENAK. PUBLICACIONES DE LA DOCTRINA DEL T.E.A.F.			
		1	Argitalpenen kopurua. Número de publicaciones.	1	1	1



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	3	1	ONARTUTAKO ERREKURTSO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK, AURKEZTUTAKO GUZTIEKIKO RECURSOS ECONOMICO ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS SOBRE EL TOTAL Portzentajea Porcentaje	30	30	32

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduerak.

El programa 610.302 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza

1. Subdirección de Inspección

610302 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

El programa 610302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzak estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

zuzentarauak jarraituz, zerga aitortpenetan zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko azterna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzzurren kontrako Batzordean ezarritako zuzentarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzuburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzeari aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziaraketan eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzuari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz. Bestalde, eta modu osagarrian, tresna informatikoen modernizazio gisa, iruzurraren aurka borrokatzeko tresna berri baten proba pilotua egin da, identifikazio lana, datu ekonomikoen mende ez dauden zergadunen arteko harremanen antzematea eta, azkenik, aldez aurretik finkatutako negozio arauetan oinarritutako iruzur arrisku-mailen finkapena erraztuko diguna.

como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponible realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección. Por otro lado, y de forma complementaria, como una parte de la modernización de las herramientas informáticas, se ha realizado una prueba piloto de una nueva herramienta de lucha contra el fraude que nos facilitará la labor de identificación, de detección de las interrelaciones entre los contribuyentes en base a datos no económicos y, por último, la fijación de niveles de riesgo de fraude basados en unas reglas de negocio previamente definidas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailetza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitortpenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetza egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude:

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharkizunak frogatzen dute. Zerga Dokumentazio Ataleko administrazioko pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2011. urterako 4.720 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizaziokoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapen murriztuak biltzen dituzte. Urtean zehar egindako datuek 3.875 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren % 82,10, beraz. Jarduketa horien artean nabarmentzekoak dira Herri Ogasunaren aurka ustezko delituaren ziozko 29 txosten fiskaltzara igortzeari buruzko 14. Akten bidez aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 340.626.926,13 eurokoa izan da. Kopuru horrez gain, Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 20.289.775,70 eurokoa da. Murriztutako egiaztapenei dagokienez, aipatu beharra dago itzulketak murrizteko proposamena egin dela (8.227.156,45 euro).

Arestian aipaturiko kopuruez gain, erantsi beharra dago Agente Fiskalek egiten duten lana. 2011. urterako helburua 1.700 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta

administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2011 estaba previsto que se realizasen 4.720 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones restringidas que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Los datos realizados durante el año ascienden a 3.875 actuaciones, suponiendo, por tanto un 82,10 % de lo presupuestado. Entre estas actuaciones hay que destacar 29 que se corresponden con la remisión al Ministerio Fiscal de 14 informes por presunto delito contra la Hacienda Pública. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas mediante actas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 340.626.926,13 euros. Además de la cifra anterior, la cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 20.289.775,70 euros. En relación con las comprobaciones restringidas, hay que señalar que se ha procedido a la propuesta de minoración de devoluciones por importe de 8.227.156,45 euros.

Además de las cifras señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realizan los Agentes Fiscales. El objetivo para el año 2011 era 1.700 actuaciones, incluyendo, entre otras, las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzaz egitea zen. Lorturiko datuek 1.621 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 95,35, alegia. Jarduera horien bidez 9.322.496 euroko kuota iruzurtu dela eta 32.413,79 euroko zerga itzulketen eskaeren murrizketa egon dela antzeman da.

ikuskatzailetzak aurrekontuan sarturiko beste helburu bat "Aholkularitza eta txostenak" deiturikoa da. Helburu horrek bi ekintza biltzen ditu: lehenengoa, txostenak egitea da eta ikuskatzailetzak gertaera jakin batzuei buruz duen iritzia islatzen duten agiriak igortzean, eta hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa egitean, datza. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik. Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2011. urterako helburua 1.000 jarduketa egitea zen. Guztira 1.332 egin dira; beraz, % 133,20 bete da. Bigarren ekintza balorazioak eta tasazioak dira; eta balioa esleitzean edo aitortuaren ondasun, errenta, eskubide edo ondareak egiaztatzean oinarritzen dira. Aurreikusitako helburua mota honetako 800 jarduketa egitea zen; baina urte osoan 1.035 egin dira, beraz % 129,38 bete da.

2009. urtetik aurrera bi xede berri jaso dira, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2011. urtean xede gisa 300 espediente aintzat hartu dira, informatikako

comprobaciones restringidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.621 actuaciones, es decir, un 95,35 % de lo presupuestado. Estas actuaciones han supuesto el descubrimiento de una cuota defraudada por importe de 9.322.496 euros y unas minoraciones de las solicitudes de devolución de impuestos por 32.413,79 euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina "Asesoramiento e informes", que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2011 era de 1.000 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.332, que supone el cumplimiento en un 133,20%. La segunda acción se llama valoraciones y tasaciones y consisten en la asignación de valor o en la comprobación del declarado por bienes, rentas, derechos o patrimonios. El objetivo previsto era que se realizasen 800 actuaciones de este tipo, habiéndose realizado en todo el año 1.035, lo que supone un cumplimiento del 129,38%.

Desde el año 2009 se han introducido dos nuevos objetivos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizaran, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2011 se estableció como objetivo un número

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

auditorretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 231 espedienteeko 231 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, %77 eko tasa eskuratu zen; eta 42 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentek barnean hartuta, eta kopurua 45 jardulera igo da, ondorenez, %107ko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2011. urtean zehar 51 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Horiek eta garaturiko beste prozedura batzuk 175 esku hartzeko dilijentzian, bestelako 18 dilijentzian, 29 txostenetan eta bioerregaien 39 ziurtagiritan gauzatu dira. Bestalde, Ekoizpen Zerga Bereziaren barruko produktuetan, 39 lagin bilketa egin dira, azterketa burutzeko. Halaber, honako espediente hauek ireki dira: 16 espediente, hobaritutako gasolioa ezegoki erabiltzeagatik; espediente 1, eranskin dokumentuen egiaztapenaren gainean eta 13 espediente, zigorren ondorioz ibilgailuak zigilatu aurretik egindako jardueri buruz.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina da ikuskatzailetzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurto Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea eta epai judizialen burutzapenean Ogasun Publikoaren aurkako delitu-espedienteetatik sortutako erantzukizun zibilen likidazioa burutzea.

de 300 expedientes en los que se aplicaron pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 231 actuaciones de un total de 231 expedientes, lo que supone un cumplimiento del 77 %; así como un número de 42 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 45 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 107%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2011 han realizado intervenciones en 51 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 175 diligencias de intervención, 18 diligencias de otro tipo, 29 informes, y 39 certificados de biocarburos. Por otro lado se han realizado 39 tomas de muestras de productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación para su análisis, se han tramitado 16 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado, 1 expediente de verificación de documentos de acompañamiento y 13 expedientes sobre actuaciones previas al recinto de vehículos como consecuencia de sanciones.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras y las liquidaciones de la responsabilidad civil derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago lkerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoan ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedienteen buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2011. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2011. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 2.610 akta-kitapen egin

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2011 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2011 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.850) betetze-maila %91,58 izan dela. Gainera, 1.477 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.920) betetze-maila %76,93 izan dela 82 errekurtsio eta zigorrak barkatzeko 221 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekurtsioaren 339 kitapen egin dira eta Ogasun Publikoaren aurkako delituetatik sortutako erantzukizun zibilarekin zerikusia duten 7 likidazio burutu dira 7.298.495 eurorengatik.

2. Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetza.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

Arlo honetan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari emandako helburuen betetzeari dagokionez, azpimarratu behar da egin ekitaldi honetan idatzizko 279 zerga-kontsulta erantzun direla, arrazoizko bilakaera erdietsita aurreko ekitaldiekin erkatuta.

Ekitaldi honetan ebatzitako aldezturiko zerga-proposamenei dagokionez, horietatik 11 erantzun dira. Horrela, aldezturiko administrazio lotura prozedura mota horren aurkezpenen igoera antzeman da, abagune ekonomikoak zailtasunak sortzen dituen arren.

que se han realizado 2.610 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 91,58 % sobre lo presupuestado (2.850) y 1.477 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 76,93 % sobre lo presupuestado (1.920). Se han tramitado 82 recursos y 221 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 339 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente y se han realizado 7 liquidaciones relacionadas con la responsabilidad civil derivadas de los delitos contra la Hacienda Pública, por un importe total de 7.298.495,61 euros.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 279 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se han respondido a 11 de ellas, observándose un repunte en la presentación de este tipo de procedimientos de vinculación administrativa previa, pese a las dificultades que plantea la coyuntura económica.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Instrukzioei dagokienez, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kanpainari buruzko instrukzio bat egin da eta Ogasun zuzendari nagusiari aurkeztu zaio, sinatu dezan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizia Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 5.636 informazio-eskaera eta jakinarazpen erantzuteari ekin zaio, epai-organoei eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez automatikoki erantzuten diren guztiez gain.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokienez, Fiskaltzari 14 espediente bidali direla nabarmendu behar da.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se ha elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda una Instrucción relativa a la campaña de declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a canalizar 5.636 peticiones de información (con su correspondiente respuesta) y comunicaciones individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales, además de todas aquellas que se contestan automáticamente a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 14 expedientes al Ministerio Fiscal.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGA ARAUTEGIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA. COMPROBAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.720	4.720	3.875
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.700	1.700	1.621
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	1.000	1.000	1.332
		2	Txosten kopurua. Número de tasaciones y valoraciones.	800	800	1.035
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.850	2.850	2.610
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.920	1.920	1.477
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	60	60	82
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	160	160	221
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	1.050	1.050	339
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	300	300	231
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	42	42	45
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	Egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas	400	400	1.325

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ADMINISTRATIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
			ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN			
		1	Erantzun diren kontsultak <i>Consultas contestadas</i>	275	275	279
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak <i>Propuestas previas de tributación resueltas</i>	6	6	11
		2	JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak <i>Instrucciones y criterios elaborados</i>	3	3	1
4	1		BESTE HERRI ADMINISTRATIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
			EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS			
		1	Erantzuniko eskaerak <i>Peticiones atendidas</i>	1.400	1.400	5.636
		2	OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
5	1		BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
			IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN			
		1	Jasotako zergadunak <i>Contribuyentes incluidos</i>	670	670	467

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona fisikoen Errentaren gaineko Zergan behin-behineko kitapenen atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera, abenduaren 31a baino lehen berrikusita egon dira itzulketa egiteko eskubidea zuten 484.456 aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko" aitorpen erraztuak egiteko -horien bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik; bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik ateratzen denez, beste urte batean, horrekin zerikusirik duten zergadunen artean dagoen gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei hauxe erantsi behar zaie: datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran, zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da, alegia, 6.547.438 euro aurreratu dira, baita likidaturiko agindeien ondoriozko 4.660.705 euro ere.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2010eko ekitaldiko "sartu beharreko" aitorpenak berrikusi eta likidatu dira; guztira 125.401 aitorpen izan dira. Era berean, 2010 urte osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-espedienteen irekierari dagokionez.

Bestalde, garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez eta betiere

Tributos Directos

Sección de Liquidaciones Provisionales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas, para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión de las 484.456 declaraciones contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue efectuándose con gran agilidad, lo que unido al mantenimiento de los sistemas de confección – mediante los que se ayuda al ciudadano a cumplir con sus obligaciones tributarias- y liquidación rápida de las declaraciones "a devolver" simplificadas englobados bajo la denominación de RENTANET, permite, según se deduce de las encuestas, aumentar un año más el índice de satisfacción entre los contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que, según se desprende de los datos, la gestión ha sido llevada a cabo con los adecuados controles en la revisión de las declaraciones lo que ha permitido que al final del ejercicio la comparación entre las cantidades solicitadas por los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un ahorro de 6.547.438 euros, así como 4.660.705 euros derivados de los requerimientos liquidados.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha realizado la revisión y liquidación de las 125.401 declaraciones "a ingresar" correspondientes al ejercicio 2010. Asimismo, durante todo el año 2011 se ha continuado con la labor iniciada en el año 2001 en relación con la incoación de expedientes sancionadores por infracciones tributarias.

Por otra parte, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada y siempre

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

zergadunaren aurrean, autoliquidazioa (eskuz, rentanet erakundeak, intertet, etxean proposamenak) zein ondoren egindako likidazioa alda daiteke, azken hori ordaintzeko zein itzultzeko izan.

Hori dela-eta, aldi baterako likidazioen aldaketa pairatzen duten pertsonak, ez dute idatzizko erreklamazio edo errekurso prozedura bat hasi behar. Zerbitzu honen prestazioak zergadunei eragiten dien balorazio altua antzeman da, autoliquidazioa edo aldi baterako likidazioa zuzentzen dien -hala dagokionean- likidatzailearekin harreman pertsonala baitute. Horren bidez, zergadunak ogasuneko bulegoetatik ateratzean erreklamazioa konpondu dute eta aldaketa horren egiaztagiri edo dokumentua lortu dute.

2010eko errentaren kanpainari dagokion RECURSONET zerbitzua maiatzetik abenduaren 31ra arte luzatu da. Zerbitzu berri horren harrera ona dela-eta, prestazioa urte guztira luzatu da etenik gabe.

2011/12/31ra arte 8.000 jarduera baino gehiago egin dira Bilbon (8.161). Horietatik, 7.000 baino gehiago (7.170) likidatzaileak zergadunarekin izandako arreta berezituak izan dira; hau da, Recursoneten egindako jardueren % 87 aurrez arre, zuzenean eta zergaduna bertan zegoela egin dira. Jarduera horietatik, 4.090, % 57, zergadunaren aldeko aldaketak izan dituzte, 3.080k (% 43) berriz, ez dute inolako aldaketarik barne hartu, zergadunari azaldu zaiolako ez duela horietarako eskubiderik edo eskaeraren zailtasuna dela-eta, ebazpen bat egin dezan zaiolako.

Beraz, gainontzeko 991 jarduerak (%13) idazki, errekurso edo errekerimenduen ebazpenen ingurukoak izan dira.

Zergaduna aurrez aurre izanda egindako jardueren dagokien aurreko ekitaldiarekin alderatuta ia % 34ko igoera eragin duten zifrak alde batera

en presencia del contribuyente, rectificar tanto la autoliquidación (manual, rentanet entidades, internet, propuestas etxean), como la liquidación posteriormente practicada, ya sea ésta a ingresar o a devolver.

Esto implica que aquellas personas a las que se les modifican las liquidaciones provisionales, no se ven en la necesidad de iniciar un procedimiento de reclamaciones o recursos por escrito. Se ha constatado la alta valoración que supone la prestación de este servicio por parte de los contribuyentes, toda vez que mantienen un contacto personal con el liquidador que les corrige, -si ha lugar-, la autoliquidación o liquidación provisional. Esto permite a los contribuyentes salir de las oficinas de Hacienda con la reclamación ya solventada y el justificante o documento de dicha rectificación.

El Servicio de RECURSONET correspondiente a la campaña de Renta 2010 se ha extendido desde el mes de Mayo hasta el 31 de Diciembre. La buena acogida a este nuevo Servicio, ha motivado que su prestación se alargue de forma ininterrumpida a lo largo de todo el año.

Hasta el 31/12/2011 se han realizado más de 8.000 actuaciones en Bilbao (8.161), de las cuales más de 7.000 (7.170), han sido atenciones personalizadas del liquidador con el contribuyente; es decir, el 87 % de las actuaciones realizadas en Recursonet, han sido realizadas de forma personal, directa y en presencia del contribuyente. De estas actuaciones, 4.090, el 57%, han conllevado rectificaciones a favor del contribuyente, mientras que 3.080, el 43% no han implicado modificación alguna, bien porque se le explica al contribuyente que no tiene derecho a las mismas, o bien porque debido a la complejidad de su demanda se le indica que presente un recurso.

Por tanto, el resto de las 991 actuaciones, (13%), se han correspondido con resoluciones de escritos, recursos y requerimientos

Al margen de las cifras, que implican un aumento de casi un 34% respecto al ejercicio anterior en lo que se refiere a las actuaciones en presencia del

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

utzita, azpimarratzekoa da zerbitzua urte guztian zehar egongo dela abian eta, horri esker, herritarrak ogasuneko bulegoetara erreklamazioekin une oro joan ahalko dira, eta ez bakarrik errenta kanpainan zehar edo alde zurretiko epe jakin batean zehar.

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko gaineko Zergen informazio Atala.

Berriz ere eta berrikuspina egiteko ezarri diren prozesu bizkorrei esker (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekursoak ere denbora laburrean bildu dira.

Likidazioak egiteko proposamenen sistema berriari dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzen hori, Errentaren 2001eko Kanpainan sartu zena, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen gaineko Zergen informazio Atalak zergadunek aginduta egin diren proposamenen zuzenketen kontrola eta egiaztapena egin duela, hain zuzen ere zergadunek aginduta egin diren zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako diseinatu den batch programa baten bidez egin da. Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren zuzenketen kopurua, eta gero Atalak batch programaren bidez zuzendu dituenak, 3.699koa izan da.

Azpimarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitortpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2011. urtean zehar, 2.496 agindei egin zaizkie 2009 ekitaldiari dagokion errenta aitortpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar.

contribuyente, hay que destacar la nueva prestación del servicio a lo largo de todo el año, lo que permitirá que los ciudadanos puedan acudir con sus reclamaciones a las oficinas de Hacienda en cualquier momento y no sólo durante el período de campaña de Renta o durante un período predeterminado con anterioridad

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sección de Recursos e Información del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Nuevamente y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

En relación al sistema de propuestas de liquidación denominado "Rentanet Etxean" y que fue introducido en la Campaña de Renta 2001, cabe reseñar que la Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha llevado el control y verificación de las rectificaciones de las propuestas, rectificaciones que han sido instadas por los contribuyentes y realizadas a través de las entidades adheridas al sistema Rentanet. Este control se ha llevado a cabo mediante un programa batch específicamente diseñado al efecto. El número de rectificaciones presentadas en las entidades colaboradoras y comprobadas posteriormente por la Sección a través del programa batch ha sido de, 3.699.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2011 se han efectuado 2.496 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Era berean, 878 likidazio proposamen igorri dira, dagozkien zigor espedienteekin batera.

Aztertu dugun epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta zertxobait txikiagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta unean-unean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikoa eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitorpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2011ean Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua handitu egin da aurreko urtekoaren parekatuta, Zugaztel-ek ezarritako "call center" espezifikoak emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

Azkenik, ganbera-baliabideari dagozkion likidazioak egin dira 2009ko ekitaldiko PFEZren inguruan, hori izan baitzen Foru Ogasunak tasa parafiskal hori likidatu zuen azken urtea.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 25erako epean zehar, 2010eko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zerga aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 36.550 aitorpen aurkeztu dira, honela banatuta: 36.550 "itzuli beharrekoak", guztira, 116,25 milioi euroko zenbatekoan; 8.142 "sartu beharrekoak", guztira, 579,7 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 22.126 "zerora sartzekoak".

hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2009. Asimismo, se han emitido 878 propuestas de liquidación con inicio de los correspondientes expedientes sancionadores.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido algo inferior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2011 ha aumentado respecto a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Zugaztel y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Por último, se han practicado las liquidaciones correspondientes por el Recurso Cameral Permanente en relación con el IRPF del ejercicio 2009, siendo el último año en el que la Hacienda Foral liquida esta tasa parafiscal.

Sección de Impuesto sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 25 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2010, habiéndose presentado 36.550 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 6.282 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 116,25 millones de euros, 8.142 a las de "a ingresar" con un importe de 579,7 millones de euros y finalmente 22.126 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2011. urteko aurrekontuen beharrianak direla-eta, aurtan egin behar izan dira Sozietate Zergari dagozkion itzulketarik gehienak. Hala eta guztiz ere, honek egiteko dagoen epe murrizta betetzeko, aurreko ekitaldian martxan jarritako programa informatiko bera erabili da. Oinarritzko baliozkotze-prozesuen ondotik, 5.978 egin dira balizko itzulketa gisa, eta bigarren mailako (Foru Ogasunak dituen datuen eskuzko erkaketa behar dutenak) edo hirugarren mailako (zerga behartuei dokumentazioa aurkezteko eginiko agindeien bidez) berrikusketa prozedurak egingo direla aurreikusi da.

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 469 likidazio egin dira eta 20,79 milioi euro itzuli.

Aurkeztan ez dutenak kontrolatzeari dagokienez, dagokion aitorpena edo autolikidazioa aurkeztu ez duten zergadunei atalak 10.629 errekerimendu egin dizkie.

Agirien zein aitorpen edo autolikidazioen aurkezpenen inguruan egindako errekerimenduak oinarri izanik, 2011 ekitaldian zehar 1.065 likidazio proposamen egin dira, Sozietateen gaineko Zerga dela-eta.

Laneko atxikipenen aitorpenen kudeaketari dagokienez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 2.002 likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 9,8 milioi eurokoak, eta 1.636 likidazio, hiri higiezinaren alokairu edo azpi-alokairuetatik sortutako atxikipenetan, guztira 1,7 milaka euro.

Era berean, Ganbera Baliabide Iraunkorra dela-eta 8.809 likidazio egin dira 2011ko ekitaldian, 2010eko

Las necesidades presupuestarias del año 2011 han exigido que la mayoría de las devoluciones correspondientes al Impuesto sobre Sociedades se realicen en ese año. No obstante, con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar éstas, ha sido utilizado el mismo programa informático que, puesto en marcha en ejercicios anteriores, después de procesos de validación primarios ha procesado como posibles devoluciones un total de 5.978, estando previsto efectuar procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios (a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios)).

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, se han practicado 469 liquidaciones con un importe a devolver de 20,79 millones de euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores la Sección ha efectuado 10.629 requerimientos a contribuyentes que no han presentado la correspondiente declaración o autoliquidación.

Sobre la base de los requerimientos efectuados, tanto de documentación como de presentación de declaraciones o autoliquidaciones, se han efectuado, durante el ejercicio 2011, 1.065 propuestas de liquidación por el concepto de Impuesto sobre Sociedades.

En cuanto a la gestión de las declaraciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 2.002 liquidaciones por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 9,8 millones de euros y 1.636 liquidaciones por el concepto de retenciones de rendimientos de procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos con un importe de 1,7 millones de euros.

Asimismo, en 2011, se han practicado 8.809 liquidaciones por el Recurso Cameral Permanente

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergaren inguruan. 2010eko ekitaldia, txosten hau egin zen unean indarrean zegoen araudiaren arabera, Foru Ogasunak tasa parafiskal hori likidatzen duen azken ekitaldia eta urtea izan zen.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, Ataleko langileek ebatzitakoak nabarmenki gehitu da, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren aitorpena burutzeko laguntza-programaren inguruan jasotako deiengatik, dei mota horiek bideratzen dituen atala horien zailtasuna eta behar den espezializazioa dela-eta. Aipatzekoa da laguntza-programa horren 9.336 deskarga egon direla.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2011ko ekitaldian zehar lortutako diru-bilketa 37.228.158 euro izan da, eta iazko ekitaldian, 40,7milioi bildu ziren. Jaitsiera horren arrazoia da 2011an atzerapen eskaerak egon direla.

2011. urtean aurkeztutako espediente kopurua aurreko urtekoaren nahiko antzekoa izan da. Urtariletik urrira bitartean egindako dohaintza bidezko aurkezpene % 10 murriztu zen, baina azaroan eta abenduan berreskuratu da % 1,5eko aurreikuspena baitago odolezko lerro zuzeneko dohaintzen zerga ordainketaren inguruan, une honetan salbuetsita egon arren. Bestalde, berraztertze errekurtsoen aurkezpen kopurua % 20 murriztu da.

Ekainean laguntza-programa ezartzeak zergadunei Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren aitorpena egiteko lagundu die. Era berean, atalaren barne-kudeaketa erraztu du, agiriak sartzean eskaneatzen baitira eta langileek zergaren kudeaketa hobetzeko eta iruzurraren aurka borrokatze beharrezkoak diren beste lanak burutu ditzakete.

en relación con el Impuesto sobre Sociedades del ejercicio 2010, siendo, conforme a la normativa vigente en el momento de emitirse el presente informe, el último ejercicio y año en el que la Hacienda Foral liquida esta tasa parafiscal.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección se ha incrementado considerablemente por la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, así como por las llamadas recibidas en relación al programa de ayuda para la confección de la declaración del Impuesto sobre sociedades, al ser, además, la Sección quien atiende este tipo de llamadas dada su complejidad y la especialización requerida. Cabe señalar que se han producido 9.336 descargas del citado programa de ayuda.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2011 ha sido 37.228.158 euros, frente a los 40,7 millones de euros del ejercicio anterior. La razón de esta minoración es el importante aumento de las solicitudes de aplazamiento en el año 2011.

El número de expedientes presentados en el año 2011 ha sido bastante similar a la del año anterior. La presentación por donaciones durante los meses de Enero a Octubre había disminuido en un 10%, pero se ha visto recuperada durante los meses de Noviembre y Diciembre por la expectativa de la tributación de las donaciones en línea recta consanguinea al 1'5%, cuando ahora están exentas. Por otra parte, el número de presentaciones de recursos de reposición se ha reducido en un 20%.

La implantación del programa de ayuda en junio ha facilitado a los contribuyentes la realización de la declaración del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. Asimismo, ha facilitado la gestión interna de la Sección, ya que se escanean los documentos a la entrada de los mismos, pudiendo los trabajadores llevar a cabo otras tareas necesarias para la mejora en la gestión del impuesto, así como en la lucha contra el fraude.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketa nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2010eko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduari (390,391) dagozkien 2011ko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 216.876.295,26 €, euroko 3.143 itzulketa eskatu dira. Beraietarik 3.143 likidatu dira eta 163.371.259,26 € itzuli dira. 87 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

BEZaren inguruko zerga berrikuntzak Kontseiluaren 2009ko abenduaren 22ko 2009/162/UE Zuzentarauaren egokitzapenaren ondorioz sortzen dira. Horren bidez, BEZaren sistema arruntari buruzko 2006/112/CE Zuzentarauaren hainbat xedapen aldatzen dira. Hartutako neurrien artean, aipatzekoa da zerga murrizteko nahitaezko baldintza gisa subjektu pasiboa inbertitzen den kasuetan autofaktura emateko beharraren inguruko erreferentzia guztiak ezabatu direla arauditik.

Itzulketa egoera berri bat gaineratzen da erakunde publiko edo gizarte izaerako establezimendu pribatuentzat baldin eta euren jarduera humanitarioen esparruan ondasunak eskaintzen badizkiete Europar Batasunetik kanpo bidaltzen dituzten erakundeetara.

Azpiramarratu beharreko beste kontu bat da % 4ko tasa supermurriztua aplikatu izana 2011ko abuztuaren 20tik 2011ko abenduaren 31ra bitartean egiten diren etxebizitza erosketetarako ohikoa den % 8 beharrean. Neurri horrek egoera jakin baten gainean eragina dauka eta bere

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2010 correspondientes a los modelos anuales (390, 391) y que se ha desarrollado durante el año 2011 se han solicitado 3.143 devoluciones por un importe de 216.876.295,26 €, de las cuales se han liquidado 2.680 y se han devuelto 163.371.259,26 €. Quedan pendientes 87 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Las novedades fiscales relativas al IVA surgen como consecuencia de la adaptación a la Directiva 2009/162/UE del Consejo de 22 de diciembre de 2009 por la que se modifican diversas disposiciones de la Directiva 2006/112/CE, relativa al sistema común del IVA. Entre las medidas adoptadas, cabe reseñar la eliminación de toda referencia en la normativa a la obligación de emisión de autofactura en los supuestos de inversión de sujeto pasivo como requisito necesario para deducir el impuesto.

Se incluye un nuevo supuesto de devolución para Entes públicos o establecimientos privados de carácter social que realicen entregas de bienes a Organismos que los exporten fuera de la Unión Europea en el marco de sus actividades humanitarias.

Otra cuestión a destacar es la aplicación del tipo superreducido del 4% en lugar del 8% habitual para las adquisiciones de vivienda que se realicen durante el 20 de agosto de 2011 y el 31 de diciembre de 2011. Resultando una medida que incide sobre una situación concreta y que persigue

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

indarraldia zabaltzen den epean zehar ondorioak lortzea bilatzen da.

Azkenik, aipatzekoa da eragiketen aitorpena hirugarren pertsonekin aurkezteko beharra, 347 eredu, BEZaren erregistro-liburuetan gaineratuta dauden eragiketen aitorpena aurkeztu behar dutenei, 340 eredu, salbuetsi zaiela. Aldaketa horri jarraiki 340 eredu hainbat eragiketa aitortu beharko dira lehenago salbuespen gisa gaineratu behar zirenak hirugarren pertsonekin aitortzean.

2009az geroztik likidazio epe bakoitzean 340 eredu aurkezteko dagoen beharra mantentzen da hileko itzulketa erregistroan izena emana duten subjektu pasiboentzat. Hala eta guztiz ere, zerga ordaindu behar dute gainontzekoentzat (hileko itzulketa erregistroan izena eman ez dutenak) behar horren betetzea estreinakoz eskatu ahalko da 2014. urteari buruz eskaini beharreko informaziorako.

303 ereduari dagokionez, 2011ko ekitaldian 6.265 itzulketa eskatu dira, guztira 512.481.630,17 €, eta 5.062 likidazio egin dira, guztira itzultzeko 402.813.235,18 €-ko zenbatekoa eman dutenak.

Itzultzeko 1.203 eskaera bideratzeke daude, administrazio organoek konprobatzeke dituztelako edo zergadunei eskatu zaizkien justifikazio agiriak eskaintzeke daudelako.

Hileko Itzulketen Erregistroari dagokionez, 1.268 zergadun daude erroldatuta.

Azkenik, entitate taldeei buruzko 353. ereduari dagokionez, 2011ko ekitaldiko 65 espediente izapidetu dira, eta itzulitako zenbatekoa, guztira, 13.647.368,01 €-koa izan da, eskatutakoa, berriz 27.503.939,63 €-koa, 50 itzulketa eskaera bideratzeke daudenean.

obtener efectos durante el período sobre el que se desplega su vigencia.

En última instancia reseñar la exoneración de la obligación de presentar la declaración de operaciones con terceras personas, modelo 347, a quienes están obligados a la presentación de la declaración de operaciones incluídas en los libros registro de IVA, modelo 340, en coherencia con esta modificación se deberán declarar en el modelo 340 determinadas operaciones que antes se debían incluir como excepción en la declaración con terceras personas.

Se mantiene la obligación, exigible desde el 2009, de presentar el modelo 340 por cada periodo de liquidación para aquellos sujetos pasivos inscritos en el registro de devolución mensual. No obstante para los restantes obligados tributarios (no inscritos en el registro de devolución mensual) el cumplimiento de esta obligación será exigible por primera vez para la información a suministrar correspondiente al año 2014.

En cuando al modelo 303, durante el ejercicio 2011 se han solicitado 6.265 devoluciones por un importe de 512.481.630,17 €, y se han practicado 5.062 liquidaciones por un importe a devolver de 402.813.235,18 €.

Quedan pendientes 1.203 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

En cuanto al RDM, hay censados 1.268 contribuyentes.

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 65 expedientes correspondientes al ejercicio 2011, ascendiendo el importe de lo devuelto a 13.647.368,01 €, frente a un total solicitado de 27.503.939,63 €, quedando pendientes 50 solicitudes de devolución.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2011. urteko ekitaldi berean, 6.402 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariaren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokienez, 2010. urtean 15.192 egin dira, eta 60.029 autolidazio berrikusi dira 2011an. Ebatzitako errekurtsoen kopurua 942 izan da.

Zigorrei dagokienez, 554 zigor jarri dira 2.148.151,22 euroengatik.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2011ko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzaz, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 91 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile, ikuskatzaile-orde eta agenteei.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2011ko ekitaldian zehar garaturiko jarduketaren barruan, honakoa nabarmen daiteke:

- 2011rako Zerga Neurrien Foru Araua argitaratzea. Horren bidez Eskualdaketen eta Ekintza Juridiko Dokumentatuen Zerga arautzen duen 3/1989 Foru Arauaren 11. artikulua aldatzen da, etxebizitza eskualdaketen zerga tasa eta ohiko etxebizitza erostean tasa murriztua aplikatzeko baldintzak azaltzen dituena.
- Ondare Eskualdaketen Zerga arautzen duen martxoaren 24ko 1/2011 Foru Araua garatzea eta ondoren argitaratzea, zergaren kudeaketa prozedurari prestazio telematikoa egokitze aldera.

Durante ese mismo ejercicio 2011 se han practicado 6.402 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 15.192 en 2011 y se han revisado 60.029 autoliquidaciones en 2011. El número de recursos resueltos ha sido de 942.

En cuanto a las sanciones, se han impuesto 554 sanciones por un importe de 2.148.151,22 euros.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio 2011 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 91 expedientes para su comprobación con destino a inspectores, sub-inspectores y agentes.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2011, cabe destacar:

- La publicación de la Norma Foral de Medidas Tributarias para el 2011 por el que se modifica el artículo 11 de la Norma Foral 3/1989 reguladora del Impuesto de Transmisiones y Actos Jurídicos Documentados referente al tipo impositivo en la transmisión de viviendas y los requisitos para la aplicación del tipo reducido en la adquisición de la vivienda habitual.
- La elaboración y posterior publicación de la Norma Foral 1/2011 de 24 de marzo que regula el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales con el fin de adaptar al procedimiento de gestión del impuesto la presentación telemática.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Martxoaren 24ko 1/2001 Foru Araua garatzen duen 63/2011 Foru Dekretuaren bidez onartutako araudia idaztea.
- Luzatze, epe eta tasa interesen zatiketa adierazten duten likidazio osagarriak egin ahal izateko proiektu informatikoa irekitzea.
- Aurkezpen telematikoari buruzko otsailaren 5eko 342/2008 Foru Aginduan xedatutako beharra urratzen duten zergadunei zigorrak ezartzea.
- Eskualdaketen transakzioaren bidez erabakiak eta jakinarazpenak ikusteko proiektu informatikoa irekitzea.
- Eskualdaketak kudeatzen dituen programa informatikoa ez den programa bat burutzea telematikoki aurkeztutako idazkien kopia sartzeko eta eskualdaketen autolikidazioa aurkeztu ondoren, autolikidazioari zenbakia emanaz, espediente zergaren kudeaketaren transakziora igortzeko.
- Prozedura informatiko bat irekitzea ondasun higiezin balorazioak finkaka egin daitezen ereduak egin beharrean.
- Balioaren egiaztapenak zuzendu ahal izateko aukera ireki da.
- Baldintza teknikoaren agiri berria egitea datozen bi urteetan tinbratutako ondorioen kontratua burutzeko.
- Ondare Eskualdaketen Zergaren instrukzio proiektua burutzea Ondare Eskualdaketen Zerga arautzen duen 1/2011 Foru Arau berrira egokituta, atalaren osagai ezberdinen artean jardura irizpideak finkatze aldera.
- Redacción del Reglamento aprobado mediante Decreto Foral 63/2011 que desarrolla la Norma Foral 1/2001 de 24 de marzo.
- Apertura de un proyecto informático para poder realizar liquidaciones complementarias en las que aparezca el desglose de los intereses de demora, periodo y tipo.
- Imposición de sanciones a los contribuyentes que incumplen la obligación prevista en la Orden Foral 342/2008, de 5 de febrero, sobre la presentación telemática.
- Apertura de un proyecto informático para la visualización de los distintos acuerdos y notificaciones a través de la transacción de transmisiones.
- Elaboración de un programa informático distinto del de gestión de transmisiones para dar entrada a la copia de las escrituras presentadas telemáticamente y una vez presentada la autoliquidación de transmisiones, dando número a la autoliquidación, se proceda al traspaso del expediente a la transacción de gestión del impuesto.
- La apertura de un procedimiento informático para posibilitar que las valoraciones de bienes inmuebles se hagan por fincas en lugar de por modelos.
- Se ha abierto la posibilidad de poder rectificar las comprobaciones de valor.
- Elaboración del nuevo pliego de condiciones técnicas para la ejecución del contrato de los efectos timbrados en los próximos dos años.
- Elaboración del proyecto de instrucción del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales adaptada a la nueva Norma Foral 1/2011 que regula el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales con el fin de fijar criterios de actuación entre los distintos componentes de la sección.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- AA aplikazioaren lotura berria DW aplikazioa duten merkataritza agiriaren kudeaketarako, behar ez bezala sartutako zenbatekoak 610 eta 30A ereduaren itzuli ahal izateko.
- Finantza erakundeek eta merkataritza erakundeek kudeatutako ordainagiri eta ordaindukoak negoziatzeagatik dokumentatutako ekintza juridikoen kuotaren aurkezpenean arautzen duten 610 eta 615 ereduaren Foru Aginduen proiektuak egitea.
- Informazio trukeak egitea autolikidatuta ez dauden edo behar ez bezala likidatuta dauden zergapeko egitatei buruzko informazioa lortze aldera gehiegizko esleipenak likidatzean eta hipoteka prestamuen berritze-idazkietan finantza kontratuak gaineratzean dagokion zerga proposamenak egiteko.
- Etxebizitza babestuen eraikinak egiteko salerosketa salbuespena adierazten duten eskualdaketak sakonki berrikustea.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholen eta edari alkoholuen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.

- Nuevo enlace de la aplicación AA para la gestión de los documentos mercantiles con la aplicación DW, para permitir la devolución de los importes ingresados indebidamente en el modelo 610 y 30A.
- Realización de los proyectos de Orden Foral del modelo 610 y 615 que regulan la presentación de la cuota de actos jurídicos documentados por la negociación de recibos y pagarés gestionados tanto por las entidades financieras como por las entidades mercantiles.
- Realizar cruces de información con el fin de obtener información de hechos imponible no autoliquidados o liquidados incorrectamente para realizar las consiguientes propuestas de tributación en la liquidación de los excesos de adjudicación y la inclusión de los contratos de fianza en las escrituras de novación de préstamos hipotecarios.
- Una revisión exhaustiva de las transmisiones que aleguen la exención de compraventa para la realización de edificaciones de viviendas protegidas.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación

Los Impuestos gestionados por dicha Sección son los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.

d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.

2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.

2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.

3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.

3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.

4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Ikatzen gaineko zerga berezia.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezietan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 770 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 264 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 770 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 264 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Goian azaldutako datu numerikoak aintzat hartuta, esan daiteke Ataleko egintza administratiboen eta sarrera-irteera dokumentazioa txikia dela, beste zergei dagokionez; hala ere, diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (826.758.929 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (132.463.625 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autoliquidazioen bitartez egiten da.

Teniendo en cuenta los datos numéricos arriba expuestos puede deducirse que la cuantificación de los actos administrativos y documentación de entrada y salida de la Sección es pequeña respecto a la de otros impuestos, no obstante existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (826.758.929 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (132.463.625 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.

2011. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiruherero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2010 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzegatik

A lo largo del 2011 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

jasandako kuotak itzuli dira.

Nabarmendu behar da itzulketa hori jada eginda zegoela ezohiko izaerarekin, eta ohiko izaera hartu zuela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduan jasotzen da.

Gasolio profesionalari dagokionez, batez beste 3.300 ibilgailu daude zentsatuta eta hiruhilekoan 649.043 euro inguruko batez besteko itzulketa egon da.

Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 257 itzulketa sortu dira, guztira 150.000 eurokoak.

Alde informatikoari dagokionez, zerga eredu berriak ekoiztu dira, hala nola, 513-522-595 eta 596 eta dagoeneko zeuden zerga ereduak berritu dira.

Europako Parlamentuak eta Europako Kontseiluak ekainaren 16an zerga bereziei lotuta dauden produktuen kontrolaren eta mugimenduen informatizazioari buruz hartutako 1152/2003/EE Erabakian xedatu dena betetzeko (EMCS siglekin ezaguna, Excise Movement And Control System) eta herrialde arteko zirkulazioarekin lotutako igorle guztiak EMCS igortzera behartzen dituen 2. fasea funtzionamenduan sartzen denez, laguntza programa berria martxan jarri da, administrazio dokumentu elektronikoak EMCS bidez formalizatzeko.

GJBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primen gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta

soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2010.

Hay que remarcar que esta devolución que se había llevado a cabo anteriormente con carácter extraordinario, pasó por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.

En relación al gasóleo profesional se encuentran censados una media de 3.300 vehículos, habiendo dado lugar a una media de devolución trimestral aproximada de 649.043 euros.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han generado 257 devoluciones por importe total de 150.000 euros.

En lo que se refiere a la parte informática, se han puesto en producción nuevos modelos tributarios tales como el 513-522-595 y 596 y se han actualizado modelos tributarios ya existentes.

De cara a cumplir lo establecido en la Decisión nº 1152/2003/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de junio, relativa a la informatización de los movimientos y controles de los productos sujetos a impuestos especiales, conocido por las siglas EMCS (Excise Movement And Control System) y ante la entrada en funcionamiento de la 2ª fase que obliga a todos los expedidores en relación con la circulación intracomunitaria a la emisión del EMCS, se ha puesto operativo un nuevo programa de ayuda para formalizar el documento administrativo electrónico a través del EMCS.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z eta 48 eredu aitorpen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

Zenbait Garraiobideren Gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketan gaineko kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2011ko ekitaldian honakoak nabarmendu daitezke:

- 048-Apustuak eredu telematikoki aurkezteari dagokionez, ekitaldian zehar aitorleen web orrietara sartu ahal izan gara, aitorpenetan emandako datuak eratzeko. Errekerimenduak egiteko aplikazio informatikoa garatzeke dago.
- Aurrera egin dute Eusko Jaurlaritzak “B” motako jolas-makinen baimenen zentsua

Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2011 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- En relación con la presentación telemática del modelo 048- Apuestas, a lo largo del ejercicio se ha podido acceder a las páginas web de los declarantes para contrastar los datos consignados en las declaraciones. Está pendiente de desarrollar la aplicación informática que permita los requerimientos.
- Se ha continuado con las tareas de adaptación, mantenimiento y mejora de los

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

eguneratzeko aldian-aldian bidaltzen duen informazioa tratatzeko modua ematen duten programa informatikoak egokitu, mantendu eta hobetzeko lanek.

- 043-G ereduari buruzko DW aplikazioa egiteke dago, okerreko sarrerak modu automatizatuan itzultzeko.
- Komenigarri irizten zaio 43 M eta 43 G ereduak kudeatzeko aplikazio informatikoak eguneratzea. Hortaz, S1ekin lotzeko aplikazio bat garatzea eskatu da, kobratzeke dagoenaren zerrenda lortu ahal izateko.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilerro jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.

programas informáticos que permiten el tratamiento de la información que envía periódicamente el Gobierno Vasco para la actualización del censo de permisos de máquinas recreativas tipo "B".

- Está pendiente de desarrollo la devolución de ingresos indebidos de forma automatizada, aplicación DW relativa al modelo 043-G.
- Se ve conveniente actualizar las aplicaciones informáticas relativas a la gestión de los modelos 43 M y 43G por lo que se ha pedido desarrollar una aplicación que enlace con S1 que permita obtener listados pendientes de cobro.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 eredua.
- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeo errekurtoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeo eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraibideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren kudeaketan 2011an erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

- 621 ereduari buruzko azaroaren 26ko 2749/2010 Foru Agindua onartzearen ondorioz, 2011ko apirilaren 1etik espedientearen agiriak bidaltzea derrigorrezkoa da. Horren helburua gestoria eta aholkularitza baimenduen partikularren artean egindako ibilgailu transferentzien aurkezpen telematikoa eta 576 ereduaren aurkezpen telematikoa gestoria eta aholkularitza baimenduen agiriak bidaltzea da. Datorren urtean zehar DGTaren datu-basearekiko lotura garatuko da.
- Izapidetu egin dira emakidadunen taldeak eta salerosleen taldeek 576 eta 06 ereduak telematika bidezko aurkezteko baimenak, gestoreek egiten duten modu berean.
- Martxan dago Ataleko erakusmahaietan partikularrek 06 eta 576 ereduak telematika bidez aurkezteko aplikazioa.
- Ibilgailuen balorazioa errekurtoen ebazpenari gaineratzeko aukera eskaintzen duen aplikazio informatikoa garatu da.

- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.
- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2011 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- Como consecuencia de la aprobación de la Orden Foral 2749/2010, de 26 de noviembre relativa al modelo 621 cuyo objetivo es la presentación telemática de las transferencias de vehículos entre particulares por parte de las gestorías y asesorías autorizadas y el envío de documentación en la presentación telemática del modelo 576, por parte de las gestorías y asesorías autorizadas, es obligatorio el envío de la documentación del expediente desde el 1 de abril del 2011. A lo largo del próximo año se desarrollará la conexión con la base de datos de la DGT.
- Han quedado tramitadas las autorizaciones que permiten a los colectivos de concesionarios y compraventistas la presentación telemática de los modelos 576 y 06 en los mismos términos que los gestores.
- Está operativa, en los mostradores de la Sección, la presentación telemática de los modelos 06 y 576 por parte de los particulares.
- Se ha desarrollado la aplicación informática que permita adjuntar la valoración de vehículos a la resolución de recursos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- 620 ereduari dagokionez, publikoaren arreta mahaletan egindako aitortzen zerga datuak sisteman, SICO eta GZn sartzeko aplikazio bat prestatzen ari gara. Horrela, espediente horien kudeaketa arazoizko denbora epe batean egingo da, eta ez dira egun gertatzen diren atzerapenak emango.

- Okerreko sarreraren izapidetza modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

c) Hauexek dira Aseguru Primaren gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primaren gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitortzen likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertzearen errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreraren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahian.

Onoreen zehaztuko dira 2011an eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- 430 eta 480 ereduaren aurkezpen telematikoa pixkanaka ezartzea eta orokortzea.
- IZren transakzioaren errekerimenduak eta errekeritsoen ebazpenak egiteko aplikazioak garatzen jarraitzen ditugu.

- En relación con el modelo 620 se está preparando una aplicación que posibilite incorporar al sistema, a SICO y GZ, los datos fiscales correspondientes a las declaraciones confeccionadas en los mostradores de atención al público, de forma que la gestión de dichos expedientes se realice en un margen razonable de tiempo, evitando las demoras que se producen en la actualidad.

- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW,

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador

Las actuaciones más reseñables, en 2011, han sido las que a continuación se detallan:

- Implantación progresiva y generalizada de las presentaciones telemáticas de los modelos 430 y 480.
- Se siguen desarrollando las aplicaciones relativas a los requerimientos y resolución de recursos en la transacción IZ.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazleak desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan eta araudiaren hainbat aldetatan dute jatorria.

2011n zehar Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuaren 2. Xedapen Iragankorrean adierazitako prozesua osatu da eta honela amaitu da: Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren Aitorpena (840 eredu) Zentsu Aitorpenarekin (036 eredu) ordezkatu da 2011n EJZtik salbuetsita zeuden zergadunentzat; Bilbo eta Basauriko udalekin sinatutako kudeaketa hitzarmenak salatu ondoren, horiei delegatutako EJZren zentsu kudeaketa berreskuratu da; 036 ereduaren aitortutako ekonomia jardueren alden, aldaketen eta bajei IAGE aplikazioan karga ezarri da (30.951), bertatik Bizkaian jarduten duten enpresari edo profesionalek garatutako ekonomia jarduerak multzoa kontsultatu eta kudeatzeko aukera eskainiz, EJZtik salbuetsita dauden edo ez edo zerga eredu baten edo bestearen mende dauden kontuan hartu gabe.

Horretarako, zerga aitorpen horiek kudeatzen dituzten aplikazioak egokitu eta prozesu informatiko berrian gaineratu behar izan dira.

Era berean, beste hainbat lan egin dira, hala nola: zergaren matrikula eta erroldak egitea, herrietara bidaliz jendaurrean erakutsi dituzten; dagozkien baje keta itzulketak egitea (344) eta dagozkien ordainagiriak (6.387) eta ordaindu beharreko

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada y en algunos cambios normativos.

Durante 2011 se ha completado el proceso previsto en la Disposición Transitoria 2ª del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 205/2008, de 22 de diciembre, que ha concluido con: la sustitución de la Declaración del Impuesto sobre Actividades Económicas (mod. 840) por la Declaración Censal (mod. 036), para los contribuyentes exentos del IAE en 2011; la recuperación, previa denuncia de los convenios de gestión suscritos con los ayuntamientos de Bilbao y Basauri, de la gestión censal del IAE delegada a los mismos; la elaboración de la Matrícula del IAE, incorporando a los contribuyentes sujetos y no exentos del impuesto y su remisión a los respectivos Ayuntamientos; la carga en la aplicación IAGE de las altas, modificaciones y bajas de actividades económicas declaradas en el modelo 036 (30.951), posibilitando que desde la misma puedan consultarse y gestionarse el conjunto de actividades económicas desarrolladas por empresarios o profesionales que operan desde Bizkaia, independientemente que estén o no exentos del IAE o sean obligados de uno u otro modelo tributario.

Para ello, se han debido adaptar las aplicaciones desde donde se gestionan cada una de dichas declaraciones tributarias e implementar nuevos procesos informáticos.

Asimismo se han acometido tareas tales como: elaborar la matrícula y padrones del impuesto, remitiéndolos a los diferentes municipios para su exposición pública; efectuar las bajas y devoluciones procedentes (344) y practicar y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

likidazioak jakinaraztea (1.693); IAGC transakzioaren bidez, EJZ ordaindu behar dutenen errolda eguneratzea, bereziki eragiketa bolumenari eta EJZko subjektu pasiboan sozietate-loturei buruzko informazioa; zerga ordaindu behar ez dutenen errolda hobetzea, ofizioz burututako barneratzeak, baztertzeak eta aldatetaz gaineratuz; zergaren errolda likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula lagungarrietan legezko aldatetaz, Bizkaiko herrietako zerga ordenantzek onartutako zerga koefiziente, indize eta onura berriak gaineratzea; PFEZ, SZ, BEZ eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko datu-baseekin hainbat truke informatiko egitea; 848 ereduaz ezarritako epean aurkeztu ez zuten behartuei baldintzak bidaltzea (610); zergaren kudeaketarako hitzarmena sinatuta ez duten udalei egindako alta, baja eta gaineratzeen aitorpenak bidaltzea dagozkien likidazioak egin ditzaten; aitorpenak epean ez aurkezteagatik edo jarritako baldintzak urratzeagatik zerga arau-hausteak egin dituzten zerga behartuei dagozkien zigor proposamenak eta ebazpenak (555 erabaki) jakinaraztea.

Informazio aitorpenei dagokienez, 781, 345, 346, 291, 199, 198, 192, 191, 189, 184, 182 eta 181 zerga ereduak kontsultatzeko, aitortzeko, egiaztatzeko, eskatzeko, zigortzeko eta, azken finean, kudeatzeko erabilitako aplikazio, laguntza programa eta prozesu asko eguneratu eta egokitu dira, aitorpen horietako askotan jasotako informazioa oinarritzeko baita: Errenta kanpaina egiteko, interesdunei Web kontsultatzeko aukera eskaintzeko eta, dagokionean, zerga datuak inportatzeko, dagozkien errekerimenduak, likidazio proposamenak eta aldi baterako likidazioak egiteko...

Horrela bada, 64.000 aitorpen izapidetzeaz gain (61.500 347 ereduak) hainbat errekerimendu eta jakinarazpen bidali dira (1.150 inguru, 800 181 ereduak eta 350 347 ereduak) eta,

notificar los correspondientes recibos (6.387) y liquidaciones a ingresar (1.693); actualizar, mediante la transacción IAGC, el censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE; depurar el censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio; incorporar a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, las modificaciones legales, los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia; realizar diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas; emitir requerimientos (610) a obligados del mod. 848 que no lo presentaron en el plazo establecido; remitir a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes; notificar las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción (555 acuerdos) a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se ha llevado a cabo la actualización y adecuación de muchas de las plicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 345, 346, 291, 199, 198, 192, 191, 189, 184, 182 y 181, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones resulta básica para realizar: la campaña de Renta, permitir a los interesados consultar en la Web y, en su caso, importar sus datos fiscales, practicar los correspondientes requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales, ...

Así, además de tramitarse unas 64.000 declaraciones (61.500 del modelo 347), se han enviado diversos requerimientos, comunicaciones (unos 1.150, 800 del modelo 181 y 350 del modelo

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

beharrezko aizan denean, zigortzeko proposamenak eta ebazpenak jakinaraz idira (635 erabaki) aitorpena aurkeztu ez zuten edo adierazitako eskaerak kontuan hartu ez zituzten zerga behartuei (345 eta 347 ereduak). 2011n, zerga aitorpen horiei hiru informazio eredu berri gaineratu zaizkie: 171 eredua «ezarpen, baliatze eta kobrantzei buruzko urteko informazio aitorpena»; 170 eredua «kreditu edo kargu txartelen bidezko kobrantzaren kudeaketa sistemari atxikitako enpresariak eta profesionalak egindako eragiketen aitorpena» eta 159 eredua «energia elektrikoaren kontsumoari buruzko urteroko informazio aitorpena». Horretarako eredu horiek kudeatzen dituen transakzioan hainbat egokitzapen egin behar izan dira; eredu horien datuak excel fitxategi batera deskargatu ahal izateko prozesu berriak gaineratu; 159 eredu horren hainbat behartuek eskaintako hornidura helbideei katastro zenbaki finkoa esleitu; erregistroaren diseinua aldatu haiek aitorrutako informazioa kargatu ahal izateko;...

Horrez gain, aplikazio informatiko berria sortu da ohiko etxebizitza erosteko langileei maileguak edo aurrerakinak eskaintzen dizkieten erakunde publiko eta pribatuek adierazitako Internet helbidean sar daitezten eta 181 eredua «Mailegu eta kredituen informazio-aitorpena eta ondasun higiezinekin loturiko finantza eragiketak» bete dezaten.

Bestalde » 340 ereduaren bidez, 347 eredu birtuala sortu da, 2009ko eta hurrengo urteetako ekitaldiei buruzkoa. Bertan, IP03 transakzioa edota ereduaren batean aitorrutako eta egotzitako ekonomia eragiketak kontsulta daitezke, jatorri den zerga administrazioa edozein izanda ere.

Martxoaren 22ko 3/1993 Merkataritza, Industria eta Nabigazioko Ganbera Ofizialei buruzko Oinarrizko Legean xedatutakoaren arabera,

347) y, en su caso, notificado propuestas y resoluciones de sanción (635 acuerdos) a aquéllos obligados tributarios (mod. 345 y 347) que no presentaron su declaración o desatendieron los requerimientos practicados. En 2011, a estas declaraciones tributarias se han venido a sumar tres nuevos modelos informativos: el modelo 171 de «Declaración informativa anual de imposiciones, disposiciones de fondos y de los cobros de cualquier documento»; el modelo 170 de «Declaración de las operaciones realizadas por los empresarios o profesionales adheridos al sistema de gestión de cobros a través de tarjetas de crédito o de débito»; y el modelo 159 de «Declaración informativa anual de consumo de energía eléctrica». Para ello se han debido realizar diversas adaptaciones en la transacción (MFGE) desde donde se gestionan los mismos; incorporar nuevos procesos para poder descargar datos de dichos modelos a un fichero excel; asignar el nº fijo catastral a las direcciones de suministro facilitadas por algunos obligados de este modelo 159; modificar el diseño del registro para poder cargar la información por ellos declarada;...

También se ha creado una nueva aplicación informática para que las entidades públicas y privadas que tienen concedidos préstamos o anticipos a sus trabajadores para la adquisición de vivienda habitual, accedan a la dirección de Internet proporcionada y puedan cumplimentar el modelo 181 de «Declaración informativa de préstamos y créditos, y operaciones financieras relacionadas con bienes inmuebles».

Por su parte, a partir del modelo 340 «Declaración informativa de los libros registro de IVA», se ha generado un modelo 347 virtual, con información relativa a los ejercicios 2009 y siguientes, que permite consultar desde la transacción IP03, las operaciones económicas declaradas e imputadas en uno u otro modelo, cualquiera que sea la administración tributaria de la que provenga la misma.

En aplicación de lo dispuesto en la Ley 3/1993, de 22 de marzo, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, tras su

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

enplegua sortzeko eta inbertsioa sustatzeko zerga- eta lan-arloko jarduketei eta jarduketa liberalizatzaileei buruzko abenduaren 3ko 13/2010 Legegintza Errege Dekretuak aldatu ondoren, ez da 2011 ekitaldiari dagozkion EJZren gaineko Ganbera Baliabide Iraunkorraren ordainagiririk ezta likidaziorik eman; beraz, ezin dira hasieran egindako aurreikuspenak bete.

Zerga Zentsuen Atala

2011ko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

2011 ekitaldiko berrikuntza salbuetsitako subjektu pasiboen Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren alta eta baja aitortpena 036 ereduari gaineratzea izan da, guztira zerga horren 18.635 mugimendu eragin dituen.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketaren kontrola gauzatzen ari da.

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz. (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, 2011 ekitaldian zehar beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbartzeko prozesuarekin jarraitu da, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatuko du prozedura.

Erakundearen Indizearen eguneratze prozesuarekin jarraitu da..

modificación por el Real Decreto-ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo, no han sido emitidos recibos ni liquidaciones del Recurso Cameral Permanente sobre el IAE, correspondientes al ejercicio 2011; no pudiéndose, por tanto, cumplir las previsiones iniciales realizadas.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2011 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

La novedad en el ejercicio 2011 ha sido incluir en el modelo 036 la declaración de alta y baja del Impuesto sobre Actividades Económicas de los sujetos pasivos exentos que ha supuesto un total de 18.635 movimientos en dicho impuesto.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Se ha continúa satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha continuado durante el ejercicio 2011 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que será coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitortpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduaren egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jardura egiten duten enpresarien edota profesionalen kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Goian aipatutakoari esker haxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketarak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen bat egitea.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailetan oinarritua, zentsu berriko zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen multzorako (Enpresarien, profesionalen eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuaren arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharren betetzea ahalbidetuko ditu.

Se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúen presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2011 ekitaldian zehar hileroko itzulketa erregistroan barneratzeko 153 eskaera aurkeztu dira eta 11 eskaerari ukatu zaio barneratzea. Bestalde, 2011ko abenduaren 31n errolda horretan gaineratutako subjektu pasiboen zenbatekoa guztira 1.050ekoa da.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Pertsona juridiko baten IFZ ezezteko prozedura ezartzeko azterlanak amaitu dira Zerga Zentsuaren Atalak eginiko zentsu-egiaztapeneko jarduketan ondorioz. Prozedura hori 2012ko lehen hilabeteetan hasiko da.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitorpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatzeke lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Zehazkiago, egiaztapen-jarduketa hauek egin dira gainera:

- Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarrek benetan existitzen direla kontrolatzea.
- Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak).

Se han presentado 153 solicitudes de inclusión en el registro de devoluciones mensuales durante el ejercicio 2011, denegando su inclusión a 11 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2011 es de 1.050.

La Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados.

Se han terminado los estudios para implementar el procedimiento de revocación del NIF de una persona jurídica como consecuencia de las actuaciones de comprobación censal realizadas por la Sección de Censos Fiscales, procedimiento que se va a iniciar en los primeros meses de 2012.

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación:

- Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria
- Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos)

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Jarduera hasi baino lehenagoko aitorpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.

- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

- Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,

- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio..

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen araudi-moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2011 ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

Bestalde, egindako aurreikuspenei dagokienez likidazioen murrizketa nabarmena antzematen da. Alde batetik, obra berriko alta espedienteen kopurua % 25 murriztu da eta, bestalde, espediente horiek berriagoak dira eta, beraz, ekitaldi gutxiago likidatzen dira.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones normativas e informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2011.

Por lo demás, se aprecia una disminución significativa de las liquidaciones respecto de las previsiones realizadas. Por una parte, ha disminuido el número de expedientes de alta de obra nueva en un 25% y, por otro lado, esos mismos expedientes son más recientes y, por tanto, se liquidan menos ejercicios.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1	1	BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	127.000	127.000	129.118
	2	1	INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	85.000	85.000	90.392
	3	1	AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS Proposamen kopurua Numero de propuestas	50.000	50.000	76.094
	4	1	RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	350.000	350.000	355.305
	5	1	WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	40.000	40.000	30.377
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1	1	PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA Itzultzeko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a devolver	500.000	500.000	484.456
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a ingresar	105.000	105.000	125.401
	2	1	PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko Número de requerimientos. ingresar-devolver.	13.000	13.000	13.281
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua Numero de solicitudes de documentación a asesorias	6.000	6.000	5.304
3			JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.; ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
	1		ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas telefónicamente</i>	12.000	12.000	15.798
		2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) <i>Número de consultas atendidas en mostrador.</i>	30.000	30.000	23.266
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
		1	KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK <i>RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA</i>			
		1	Errekurtsoen kopurua <i>Numero de recursos</i>	1.000	1.000	563
		2	AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES</i>			
		1	Ebatzitako errektursoen kopurua <i>Numero de recursos resueltos</i>	4.000	4.000	5.133
		3	RECURSONET <i>RECURSONET</i>			
		1	Kanpainari dagokion aldaketa <i>Modificación correspondiente campaña</i>	4.500	4.500	3.684
		2	Aurreko ekitaldietako aldaketa <i>Modificación ejercicios anteriores</i>	300	300	406
5		3	Aldaketarik gabeko jarduketak <i>Actuaciones sin modificación</i>	3.300	3.300	3.080
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOZKIEN BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON ELIRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.			
		1	PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF</i>			
		1	Errekerimenduen kopurua <i>Numero de requerimientos</i>	3.000	3.000	2.496
		2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF</i>			
6		1	Proposamen kopurua <i>Numero de propuestas</i>	500	500	878
		3	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK <i>PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF</i>			
		1	Proposamen kopurua <i>Número de propuestas</i>	500	500	
6			SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	1	1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	8.500	8.500	8.598
	2	1	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	6.500	6.500	6.701
	3	1	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	20.000	20.000	23.866
			SOZietateen Gaieneko Zergaren Aitorpenak Berrikusi eta Likidatzea. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1	1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN. Likidazio kopurua Número de liquidaciones	9.000	9.000	8.854
	2	1	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN Aitorpenak ez aurkezteagatik. Por falta de presentación de la declaración.	5.000	5.000	5.646
8		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	3.000	3.000	1.249
	3	1	SOZietateen Zergari Buruzko Berrezartzea ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES. Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	800	800	271
			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1	1	AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES. Aitorpen kopurua Número de declaraciones	400.000	400.000	384.782
	2	1	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	7.000	7.000	5.911
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9		1	Egingo diren likidazioen kopurua. <i>Número de liquidaciones practicadas.</i>	6.000	6.000	5.633
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.			
		1	OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. <i>EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.</i>			
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. <i>Número de expedientes presentados por herencias.</i>	14.500	14.500	2.601
10		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por donaciones.</i>	4.000	4.000	1.477
		3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. <i>Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.</i>	2.000	2.000	327
		2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.</i>			
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos</i>	180	180	71
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.			
		1	EJZ-REN AITORPEN ETA JAKINERZPENAK JASO ETA GRABATZEA <i>RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DE DECLARACIONES Y COMUNICACIONES DEL IAE</i>			
		1	Prozesatu eta tramitutako diren aitorten kopurua <i>Nº de declaraciones procesadas y tramitadas.</i>	3.000	3.000	2.054
		2	LIKIDAZIOAK EGITEA. <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES</i>			
		1	Ordainagiriaren zioz luzatuko diren likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas</i>	8.000	8.000	6.387
		2	Sartu beharreko ohiko likidazioen kopurua <i>Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar</i>	3.000	3.000	1.693
		3	Itzultzeko edo baxa emandako likidazio eta ordainagiriaren kopurua <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja a devolver</i>	500	500	344
		3	ERREKURTSOAK EBAZTEA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS</i>			
		1	Errekurtsu kopurua. <i>Nº de recursos</i>	600	600	718
		4	ZEHAPENA ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. <i>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.</i>			
		1	Ezarriko diren zehapenen kopurua <i>Nº de sanciones impuestas.</i>	400	400	274
		5	AGINDEIAK EGITEA. <i>PRACTICAR REQUERIMIENTOS.</i>			
		1	Agindeien kopurua. <i>Nº de requerimientos.</i>	1.800	1.800	2.154

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	20.000	20.000	54.006
12			INFORMAZIO AITORPENAK (MOD.781,347,345,198,182,...) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,198,182,...)			
	1		AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
		1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	59.000	59.000	64.236
		2	Jakinerazpen eta agindeien kopurua Nº de requerimientos y comunicaciones	200	200	1.174
		3	Ezarriko zehapenen kopurua Nº de sanciones impuestas.	1.200	1.200	484
	2		ERREKURTOSAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtsoen kopurua Nº de recursos	300	300	660
13			ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		036 ETA 037 ERED. ERROLDA AITORPENAK JASO ETA IZAPIDEAK EGITEA. RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.	8.000	8.000	14.081
		2	Aldian aldiko betebeharen eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de activida-des y obligaciones periódicas.	30.000	30.000	37.434
	2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.			
		1	Emandako txartelen kopurua. Nº de tarjetas expedidas.	8.000	8.000	8.658
	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES,...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. Nº de incidencias introducidas.	30.000	30.000	64.121

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Errekurtso kopurua. Nº de recursos.	800	800	712
	5		ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Jarritako isun kopurua. Nº de multas impuestas.	10	10	18
	6		AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
15		1	Agindei kopurua. Nº de requerimientos.	2.000	2.000	1.040
	7		EGIAZTAGIRIAK. MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. Nº de bajas de Indice de Entidades	1.500	1.500	1.959
			EJZ-REN GAINEN ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE SOBRE EL IAE.			
	1		LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES.			
15		1	ORDAINAGIRIAREN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA Nº de liquidaciones por recibo emitidas	12.000	12.000	
		2	SARTU BEHARREKO OHIKO LIKIDAZIOEN KOPURUA Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar	1.500	1.500	1.903
		3	BAXA EMANDAKO LIKIDAZIO ETA ORDAINAGIRIEN KOPURUA Nº de liquidaciones y recibos de baja	100	100	90
	2		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Errekurtso kopurua. Nº de recursos.	40	40	
15			ONDASUN HIGIEZINEN GAINEN ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
	1		LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES.			
		1	ORDAINAGIRIEN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA Nº de liquidaciones por recibo emitidas	350	350	363
		2	ORDAINAGIRIAREN ZIOZ LUZATUKO DIREN LIKIDAZIOEN KOPURUA Nº de liquidaciones ordinarias a ingresar	25.000	25.000	14.595
		3	BAXA EMANDAKO LIKIDAZIO ETA ORDAINAGIRIEN KOPURUA Nº de liquidaciones y recibos de baja	9.500	9.500	8.066
15		4	ITZULKETEN KOPURUA Nº de devoluciones	4.000	4.000	737
	2		ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
16		1	Errekurtso kopurua. Nº de recursos.	2.800	2.800	3.130
			ZERGADUNARI ZERGA-BETEBEHARRAK BETETZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA. FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.			
17	1		ZERGADUNARI ARRETA ETA INFORMAZIOA EMATEA. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE.			
		1	Telefonoz eginiko kontsulten kopurua. Nº de consultas telefónicas	22.000	22.000	18.756
		2	Idatziz eginiko kontsulten kopurua. Nº de certificados expedidos.	7.000	7.000	5.500
		3	Lagundutako pertsonen kopurua. Número de personas atendidas.	55.000	55.000	31.630
			ZEHARKAKO ZERGAK ETA BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.			
18	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	28.000	28.000	15.192
		2	Berrikusitako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones revisadas.	120.000	120.000	60.029
		3	Egindako agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	15.000	15.000	6.402
	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Errekurtsoen kopurua. Número de recursos.	2.100	2.100	942
	3		JENDEARI ARRETA ESKAINTZEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpenen kopurua (milaka). Número de declaraciones recibidas (miles).	390	390	370
			ZEHARKAKO ZERGAK - ESKUALDAKETEN ETA EJD GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK. AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Bulego nagusian aurkeztutako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central.	40.000	40.000	41.976
		2	Likidazio-bulegoetan aurkeztutako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras.	7.000	7.000	7.245
	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS.			
		1	Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficina central.	1.000	1.000	1.249
		2	Likidazio-bulegoetan egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras.	50	50	232

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
19	3		EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.			
		1	Egindako agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	250	250	145
	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	300	300	189
	5		ZOR EZ ZIREN SARREREN ITZULKETA. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.			
		1	Itzulketen kopurua. Número de devoluciones.	400	400	208
			ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES.			
	1		ZBEN ZENTSUEN KUDEAKETA. GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE.			
		1	Tramitatutako alten kopurua. Número de altas tramitadas.	66	66	35
		2	Berriztapenen kopurua. Número de renovaciones.	322	322	330
20	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS			
		1	Aurkeztu diren autoliquidazioen kopurua Número de autoliquidaciones presentadas	707	707	776
		2	Berrikusi diren autoliquidazioen kopurua Número de autoliquidaciones revisadas	400	400	300
	3		LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN.			
		1	Egin diren aitorpenen kopurua Número de declaraciones practicadas	40	40	74
		2	Gasolio profesionala, itzulpenen kopurua (likidazio bat ibilgailuko) Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)	12.500	12.500	13.531
		3	Nekazaritza gasolioa, itzulpenen kopurua (likidazio bat onuradun bakoitzeko) Número de devoluciones gasoleo agrícola (una liquidación por beneficiario)	300	300	257
	4		ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS			
		1	Errekerimendu kopurua Número de requerimientos	20	20	132
			ZERGA ZUZENAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASAREN ZERGA KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
21	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	1.500	1.500	106
	2	1	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	30
	3	1	JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Mostradorean jasotako aitorpenen kopurua (milaka). Número de declaraciones recibidas en mostrador (miles).	50	50	47
		2	Luzatutako ezaugarrien (bineten) kopurua. Número de distintivos (viñetas) expedidos.	50	50	47
			ZEHARKAKO ZERGAK - GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE.			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	79
	2	1	BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos reesueitos.	100	100	94
	3	1	JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Telematikoki aurkeztutako aitorpenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	20.000	20.000	10.423
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	7.000	7.000	3.519
		3	Onartu diren salbuespenak (erabaki adierazia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	2.500	2.500	1.712
22			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN TRANSFERENTZIEK ZERGA KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP).			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	400	400	334
	2	1	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	116



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
23	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Mostradorean sartzeko jasotako aitortpenen kopurua. Número de declaraciones recibidas en mostrador con ingreso.	7.000	7.000	5.683
		2	Mostradorean eman diren sarreradun aitortpenen kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador con ingreso	15.000	15.000	27.053
			ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTION TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako agindei kopurua. Número de requerimientos efectuados.	100	100	
	2		BIRJARTZE ERREKUTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua. Nº de recursos resueltos.	50	50	
	3		JENDEARI ARRETA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpen kopurua. Nº de declaraciones recibidas.	1.500	1.500	1.528

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezinaren administrazio erregistroa da. Erregistro hori mantentzeko, nahitaezkoa da ondasunen aldaketa fisikoak, juridikoak eta ekonomikoak adieraztea edo jakinaraztea.

Erregistro horretan, ondasun higiezinak zk. finko argiarekin daude identifikatuta hiriko ondasunak direnean, eta katastroko erreferentzia erabiltzen da landa ondasunei dagokienez.

Hala, datutegi handi gisa eratu da Katastroa, ondasunen azalpen fisikoa eta grafikoa nahiz titularren zerrenda dakarrena.

Datutegi horretan bildutako datuak abiapuntu hartuta, baloratzeko lanari ekiten zaio; izan ere, balioak esleitzen zaizkie ondasunei, ezaugarri fisikoen, kokapenaren eta erabileren arabera.

Lurraldeari eta higieziinei buruzko hori informazio guztia erabiltzeak hasieran zuen zerga-eginkizunerako xede eksklusiboa gaititu du eta funtsezko informazioa bihurtu da hainbat politika publiko garatzeko eta kudeaketa pribatuaren eremu garrantzitsuen eraginkortasuna lortzeko.

Ikuspegi horretatik, katastroko datutegiak mantentzeko eta bertan bildutako higiezinak baloratzeko lan-ildo estrategiko tradizioelei hirugarren lan-ildo gehitu zaie. Horren bidez, katastro eta higiezinaren informazioa eskuratzeko modua erraztu nahi zaie informazioa haien gestioaren eremuetarako behar duten pertsona fisiko edo entitate publiko edo pribatu guztiei. Hala, bada, zerbitzu publiko hobea emateaz gain, sortzen ditugun lankidetzak-lokarriak gure onurarako dira azkenean, hain zuzen ere gure datuak mantentzeko eta kudeatzeko informazio handiagoa eta hobetagoa lortzeko modua baitugu horrela.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro es el registro administrativo de bienes inmuebles, para el mantenimiento de dicho registro es obligatorio declarar o comunicar las alteraciones físicas, jurídicas y económicas de dichos bienes.

En este registro, los bienes inmuebles se encuentran identificados de manera inequívoca por el N° Fijo en el caso de los bienes Urbanos y por la Referencia Catastral en el caso de los bienes Rústicos.

De esta manera el Catastro se configura como una gran base de datos que comprende tanto la descripción física y gráfica de los bienes, como la relación de sus titulares.

Partiendo de los datos recogidos en esta base de datos, se acomete la función de la valoración, que asigna valores a los bienes, en función de sus características físicas, su ubicación y sus usos.

El empleo de toda esta información sobre el territorio y sobre los inmuebles ha trascendido su inicial y exclusiva finalidad fiscal, convirtiéndose en información vital para el desarrollo de diversas políticas públicas y para la eficacia de importantes ámbitos de gestión privada.

Desde esta perspectiva, a las tradicionales líneas estratégicas de trabajo de mantenimiento de la base de datos catastral y de la valoración de los inmuebles recogidos en ella, se ha unido una tercera línea de trabajo que pretende facilitar, siempre dentro de los límites marcados por la LOPD, el acceso a la información catastral e inmobiliaria, a todas las personas físicas o entidades, públicas o privadas, que la necesiten para ámbitos de su gestión. De esta manera no sólo prestamos un mejor servicio público, sino que los lazos de colaboración que creamos, revierten en nuestro propio beneficio bajo la forma de mayor y mejor información para el mantenimiento y la gestión de nuestros datos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Informazioaren teknologia berriek eskaintzen dituzten erraztasunak egokitzea eta aprobetxatzea bereziki gogoan izan dugu 2011. urte honetan egindako kudeaketan, eta espediente elektronikoan eta zerbitzuko espediente guztiak aplikazio bakarrean integratzean (dela Hiri eremukoa, dela Landa eremukoa edo dela Balorazioka) aurrera egiteko aukera eman digu.

La adaptación y el aprovechamiento de las facilidades que las nuevas tecnologías de la información nos pueden proporcionar ha estado muy presente en la gestión llevada a cabo durante este año 2011 y nos está permitiendo avanzar en el expediente electrónico y en la integración en una única aplicación todos los expedientes del servicio, independiente del Área (Urbana, Rústica o Valoración) a la que vayan destinados

2.- Jarduteko ardatz estrategikoak 2011n.

2.- Ejes estratégicos de actuación durante el año 2011.

2.1. Katastroko datutegia mantentzea.

2.1. Mantenimiento de la Base de datos Catastral.

Zerbitzura iristen diren eta urtero izapidetzen diren milaka espedientek ematen duten informazioarekin elikatzen da katastroko datutegien mantentze-lana.

El mantenimiento de la base de datos catastral se nutre de la información proporcionada por los miles de expedientes que llegan al Servicio y se tramitan todos los años.

Aurreko urteetan moduan, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak mantentze-kontratua izan du euskarri, gehienbat aldaketa grafikoak egiteko kudeaketan laguntzen diguna.

Como en años anteriores, el Servicio de Catastro y Valoración ha estado soportado por un contrato de mantenimiento, que nos apoya fundamentalmente en la gestión de las alteraciones de tipo gráfico.

Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren estrategia gure datutegietan dagoen katastroko informazioa eskuratzeko modua erraztea da, lankidetzakordioen bidez (udalak, notarioak) eta interneten katastroaren atarian argitaratuta. Estrategia hori emaitzak ematen hasi da, zeren eta, higiezin jarduera %10-%15 inguru murriztu den urte batean, nabarmen egin baitute gora agente kolaboratzaileek emandako zerbitzuek eta atariaren emaitzek; ez dira emaitza ikusgarriak denbora laburra daramatelako martxan, baina nabarmentzeko modukoak hasi dira izaten.

La estrategia del Servicio de Catastro y Valoración de facilitar el acceso a la información catastral localizada en nuestras bases de datos, mediante acuerdos de colaboración (ayuntamientos, notarios) y la publicación en Internet del Portal de catastro, empiezan a dar sus frutos, porque en un año en el que la actividad inmobiliaria se ha mantenido a la baja, los servicios prestados por los agentes colaboradores sigue en aumento y los resultados del portal aunque siguen siendo discretos van en aumento.

2.1.1.- Hiri Katastroa mantentzea.

2.1.1.- Mantenimiento Catastral Urbano.

2.1.1.1.- Obra Berriaren Alta (OBA).

2.1.1.1.- Alta de Obra Nueva (AON).

OBAren partidak lehentasuna dauka udal bilketan eta katastroaren eguneratzean duen garrantzia

La partida de AON es prioritaria por su importancia en la recaudación municipal y en la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

dela-eta. Aurten, sektorearen egoera dela-eta, partida horrek % 23 egin du behera 2010. urtearekin alderatuz.

2.1.1.2.- Erreklamazioak eta errekursoak.

Partida honek 2011rako aurreikusitakoarekin bat egin du. Aurtengo urtera arte, katastroko datutegi grafiko eta numerikoen egokitzapen aldaketak gaineratzen ziren, baina 2011z geroztik lan berezien ohiko mantentzea ezberdintzen da asinkronikotasunak eta antzinako krokisak ezabatzeko.

2.1.1.3.- Espedienteak identifikatzea.

Partida hau ia guztiz ezabatu da eta identifikazio automatikoko metodo berriarekin, Indize Notarialaren ustiaketarekin, Mod 600 eta KATWrekin ordezkatu da. Mekanizazio horrekin urtero 100.000 € aurrezten dira.

2.1.1.4.- Lur-zatiketak eta planeamendua.

Lurzorua egokitzea eta behin betiko lur-zatiketak behar-beharrezkoak dira eraikinak eta higiezinak kokatzeko eta ondoren ezartzeko. 2011. urtean udalek lurzoruaren eskuragarritasuna % 20 murriztu dutela ikusi da.

2.1.2.- Landa Katastroa mantentzea.

2.1.2.1.- Lurzatien altak, bajak eta aldaketak.

Aurten, landa arloaren ohiko jardueraz gain, Eusko Jaurlaritzak eta udalek buruturiko lana, "Zuinketa, zedariak jartzea eta udal mugak behatzea" izenekoa, ia guztiz amaitu da. Horren bidez, udal mugak berrikusi dira eta, aldi berean, lurzatiak. Katastro eta Balorazio Zerbitzuak, legeak hala behartzen duelako, nahitaez agerrarazi behar du errealtate berria katastroko kartografian. Aipaturiko eginkizunak berekin dakar hainbat jarduketa egitea: lurzatiien altak, bajak edo aldaketak. Aurten hasi da jarduera, baina jarraipena izango du datozen urteetan.

actualización del catastro. Este año, debido a la situación del sector, esta partida ha disminuido un 23% respecto al año 2010.

2.1.1.2.- Reclamaciones y recursos.

Esta partida se ha mantenido en línea con lo previsto para el 2011. Hasta este año, se incluían las modificaciones de adecuación de las BBDD catastrales gráficas y alfanuméricas, pero desde el 2011 se distingue el mantenimiento ordinario de los trabajos especiales para eliminar los asincronismos y los croquis antiguos.

2.1.1.3.- Identificación de expedientes.

Esta partida prácticamente se ha eliminado en su totalidad, y sustituida por el nuevo método de identificación automática, con la explotación del Índice Notarial, el Mod. 600 y KATW. Esta mecanización supone un ahorro de 100.000 €/año.

2.1.1.4.- Reparcelaciones y planeamiento.

El acondicionamiento del suelo y las reparcelaciones definitivas son totalmente necesarias para la ubicación e implantación posterior de los edificios e inmuebles. Durante el año 2011, se ha observado una disminución de disposición de suelo por parte de los ayuntamientos del orden del 20%.

2.1.2.- Mantenimiento Catastral Rústico.

2.1.2.1.- Altas, Bajas y Modificación de parcelas.

Este año, además de la actividad normal del área de rústica, prácticamente se ha finalizado, con el trabajo llevado a cabo por el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos denominado: "Replanteo, amojonado y observación de los límites municipales" por el que se han revisado los límites municipales y al mismo tiempo las parcelas. El servicio de Catastro y Valoración está obligado, por imperativo legal, a reflejar esta nueva realidad en la cartografía Catastral, lo que ha implicado llevar a cabo diferentes actuaciones: altas, bajas o modificaciones de parcelas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

2.1.2.2.- Erreklamazioak eta errekurtsok.

Jardueraren beherakada, oro har, partida honetan ere sumatu da, % 10 murriztu baita. Aurten sakabanatutakoa berkokatzen asko aurreratu da eta ia amaituta dago.

2.1.3.- Eginiko hobekuntza-jarduerak.

Eguneroko kudeaketaz gain, hainbat hobekuntza-proiektu burutu dira 2010. urtean, eta eragina izan dute katastroa mantentzeko eraginkortasunaren hobekuntzan.

Proiektu horien artean, hauexek nabarmendu behar dira haien tamaina eta eraginagatik:

2.1.3.1.- Kudeaketa-aplikazioa diseinatzea eta abiaraztea: KATW.

Kudeaketa aplikazio berrian zenbait ekarpen jaso dira, besteak beste hauek nabarmendu behar dira:

- Katastroa automatikoki eguneratzen duten igorpen espedienteak KATWn alta ematea.
- Titulartasun igorpeneko espedienteak KATWn alta ematea M-600 eta IN informazioarekin.
- Bilbok eta Basaurik egindako eta MQseries igorritako igorpenak KATWn alta ematea.

2.1.3.2.- Landaren historiko grafikoa:

Bi fasetan egingo da, lehenengoan, jada egina, historikoa prestatu da urteroko kopiak oinarritzat harturik. Datorren urtean periodikotasun gutxiagorekin egitea espero da.

2.1.2.2.- Reclamaciones y recursos.

La reducción de actividad en general, también se ha visto en esta partida con una reducción del 10% de la partida. Este año se ha avanzado mucho con el reubicado del diseminado y prácticamente está finalizado.

2.1.3.- Actividades de mejora realizadas.

Además de la gestión diaria, durante el año 2010, se han llevado a cabo varios proyectos de mejora que han tenido su incidencia en la mejora de la eficacia del mantenimiento catastral.

Entre estos proyectos, por su envergadura e incidencia en el Servicio cabe destacar:

2.1.3.1.- Nuevas aportaciones en la aplicación de gestión: KATW.

A la aplicación de gestión se le han incorporado nuevas aportaciones, entre las que cabe destacar:

- Alta en KATW de los expedientes de transmisiones que actualizan en automático el catastro
- Alta de expediente de transmisión de titularidad en KATW, con información de M-600 e IN
- Alta en KATW las transmisiones realizadas por Bilbao y Basauri y transferidas por MQseries.

2.1.3.2.- Histórico gráfico de rústica:

Se hará en dos fases, en la primera, realizada, se ha preparado el histórico en base a las copias de anuales. El próximo año se prevé hacerlo con una periodicidad menor.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración
2.1.3.3.- Altan emandako objektuen jakinarazpen multzoa.	2.1.3.3.- Agrupación de notificaciones de objetos dados de alta.	El resultado de esta mejora sigue siendo evidente. Este año han sido 1815 las notificaciones de altas, cifra que se mantiene por debajo de 2000, cuando lo habitual era superar los 25.000 envíos. Esta medida ha supuesto durante este año un ahorro superior a 60.000 €.
Hobekuntza horren emaitza nabarmena da oraindik ere. Aurten 1815 alta jakinarazpen egon dira, 2000tik behera mantentzen den zifra, normalean 25.000 bidalketa gaititzen ohi ziren arren. Neurri horrek aurten 60.000 € aurrezteko aukera eskaini du.	2.1.3.4.- Koordinazioa Saileko Alorrekin.	Se han mantenido contactos y reuniones de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, principalmente en lo relativo al Nuevo Reglamento de Gestión Tributaria.
Koordinazio bilerak eta harremanak izan dira Zergak Kudeatzeko Arlo nagusiekin, gehienbat Zergak Kudeatzeko Araudi Berriari dagokionez.	2.1.3.5.- Datutegien sinkronismoa	La integración de la gestión de IBI en la aplicación de catastro y compartir la información y los expedientes, ha dado buenos resultados y no se han detectado fisuras entre ambas áreas.
OHZren kudeaketa integratzeak katastroa aplikatzean eta informazioa eta espedienteak partekatzeak emaitza onak eman ditu eta ez dira hausturak antzeman bi alorren artean.	2.1.3.6.- Proyecto de nuevo SIC.	Ha finalizado la primera fase del proyecto de renovación y unificación de los Sistemas de Información del Servicio de Catastro y Valoración y se han establecido las bases para la contratación de la segunda fase: Diseño, construcción e implantación del nuevo sistema.
2.1.3.7.- KIZ berriaren proiektua.	2.2. Ondasun Higiezinaren balorazioa.	2.2. Valoración de Bienes Inmuebles.
Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren Informazio Sistemen berrikuntza eta bateratze proiektuaren lehen fasea amaitu da eta bigarren fasea kontratatzeko oinarriak ezarri dira: sistema berria diseinatzea, eraikitzea eta ezartzea.	2.2.1.- Balorazio automatikoak (OGB).	2.2.1.- Valoraciones automáticas (VMA).
Ondasunaren Gutxieneko Balioa merkatu-balioaren arabera zenbatzen da, horixe baita haren muga. Zerbitzuko teknikariek, urtero, higiezinaren merkatuaren azterlana egiten dute, merkatu-laginen eta hipoteka-merkatuen kontratuetatik eskuraturiko informazioa oinarri hartuta. Prozesu horretan, ahalik eta xehetasun		El Valor Mínimo Atribuible VMA se cuantifica en base al valor de mercado, que constituye su límite. Anualmente, los Técnicos del servicio realizan el estudio de mercado inmobiliario soportados por la información procedente de los contratos de muestras de mercado y del mercado hipotecario. En este proceso estamos efectuando

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

handienarekin ari gara merkatuaren jarraipena egiten eta sektorearen aurreikuspenak aztertzen ditugu. OGB merkatu-balioaren % 75-80 da, prezioaren balizko jaitzierak xurgatzeko edo higiezinaren balioa murrizteko nahikoa tartea dagoela irizten baitzaio.

Aurten udalerrri bakoitzeko eremu homogeneoen azterketa sakona egin da (kontuan hartuta etorkizunean Balioen Ponentziak uneko OGB kalkulatzeko erabiltzen denaren isla izango den ikerketa ekonomiko batean oinarrituko direla).

2.2.2.- Aurretiazko balorazioa eta balio-egiaztapenak.

Zerga Kudeaketa, Ikuskapen eta Bilketa Arlo nagusiekin makina bat harreman eta aldizkako lankidetzak bilera izan ditugu, balorazio eskaerak bideratzeko. Jarduteko hitzarmenak lortu ditugu autoliquidazioen kasuistika ezberdinaren aurrean.

2.2.3.- Katastroko balorazioa.

Jarduera hau, gehienbat, obra berriaren balorazioarekin dago lotuta, baita katastroko balorazioen gaineko errekurtsioei edo eskaerei erantzuna ematearekin ere. Katastroko balorazioak egiteko, Balioen Ponentziak hartzen dira oinarri; izan ere, gogoratuko denez, hirurogeita hamarrekota lehen urteetakoak dira. Hainbeste denbora igarota, hiri lurzoruan aldaketa eta handitze ugari izan dira, eta zaila da baloratzeko irizpide bateratuak zehaztea. Ondorioz, katastroko balorazioa botila-lepoa da Obra Berriaren Altan eta, ponentzia berriak indarrean sartzean, kalkulua automatizatzea eta antzinako Balioen Ponentziak udalerrien katastro errealtate berrian aplikatzeko eta irizpideak ezartzeko arazoak murriztea espero dugu.

2.2.4.- Balioen Ponentziak.

Aurten kudeaketa organoak eratu dira eta Balioen

un seguimiento del mercado con el mayor detalle posible y analizando las previsiones del sector. El VMA representa el aprox. 80% del valor de mercado, siendo esta holgura suficiente para absorber los posibles caídas de precio o reducción de valor de los inmuebles.

Este año se ha hecho una revisión profunda de las zonas homogéneas de valor por municipio (teniendo en cuenta que las futuras Ponencias de Valores se basarán en un estudio económico que será reflejo del que se emplea para calcular el VMA actual).

2.2.2.- Valoraciones previas y comprobaciones de valor.

Se han mantenido contactos y reuniones periódicas de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, Inspección y Recaudación al objeto de canalizar las solicitudes de valoración. Hemos llegado a acuerdos de actuación frente a la diferente casuística en las autoliquidaciones.

2.2.3.- Valoración catastral.

Esta actividad está ligada principalmente a la valoración de la obra nueva y a atender los recursos o solicitudes sobre la revisión de los valores catastrales. Las valoraciones catastrales se realizan tomando como base las Ponencias de Valores, que como se recordará datan de primeros de los años setenta. Habiendo transcurrido tanto tiempo el suelo urbano ha sufrido múltiples cambios y ampliaciones, resultando difícil definir criterios unificados para la valoración. Como resultado de lo indicado, la valoración catastral es un cuello de botella en el proceso de Alta de Obra Nueva, y esperamos con la entrada en vigor de las nuevas ponencias se automatice el cálculo y se reduzcan los problemas de criterio y aplicación de las PPVV antiguas a la nueva realidad catastral de los municipios.

2.2.4.- Ponencias de Valores.

Durante este año se han constituido los Organos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Ponentziak berrikusteko beharrezkoak diren lanak burutzeko kronograma zehaztu da.

Era berean, orubeen OGB kalkulatzeko eta beste erabileretarako programa informatikoak garatu dira, 2012an indarrean sartuko direnak, Balioen Ponentziak baino lehen.

Horrez gain, katastroko balio berriak zehaztu dira eta katastroko balio berrien ondorioen simulagailu bat diseinatu da, udalek aplikatu beharreko tasa berrien urkila zehazte aldera.

2.2.5.- Landutako hobekuntza proiektuak

2.2.5.1.- Eremuko eraikinen automatizazioa.

Eremuan OBA baten eraikinen kokapen automatikoa. OGB aplikazioan gaineratzen dira eta dagokien balio eremuan automatikoki kokatzen dira.

2.2.5.2.- OGB orubeak

Orubeen OGBren teknologia berriak eta dagoeneko zeuden orubeen garapen informatikoa eta birsailkapena ezarri dira.

Era berean, historikoen plangintza eta kudeaketa prozesu berrian aurrera egin da OGBn aplikatzeko.

2.2.5.3.- OGB beste erabilerak

Beste Erabileren ikerketa sakona egin da, birsailkapena eta OGBren kalkulua erregulatuko duten teknologia berriak ezarri dira. Era berean, programa informatikoak garatuz joan dira.

2.3. Jendaurreko arreta eta beste erakunde batzuekin izandako lankidetzak

2.3.1.- Presentziazko eta telefono bidezko arreta

2.3.1.1.- Presentziazko arreta.

de gestión y se ha detallado el cronograma para llevar a cabo los trabajos necesarios para ejecutar la revisión de las PPVV.

También se han desarrollado los programas informáticos para el cálculo de VMAs de solares y otros usos, que entrarán en vigor en 2012 antes de las PPVV.

También se ha procedido a determinar los nuevos valores catastrales y diseñar un simulador de los efectos de los nuevos valores catastrales, al objeto de poder determinar la horquilla de los nuevos tipos a aplicar por los ayuntamientos.

2.2.5.- Actividades de mejora realizadas

2.2.5.1.- Automatización de los edificios en zona.

Ubicación automática de los edificios de una AON en zona. Se integran en la aplicación de VMA y se sitúan de forma automática en la zona de valor correspondiente.

2.2.5.2.- VMA solares

Se han establecido las NNTT del VMA de solares y el desarrollo informático y la reclasificación de los solares existentes.

También se ha avanzado en el nuevo proceso de planeamiento y la gestión de históricos para su aplicación en el VMA.

2.2.5.3.- VMA otros usos

Se ha hecho un estudio pormenorizado de Otros Usos, su reclasificación y establecidas las NNTT que regularán el cálculo de VMA. En paralelo se ha ido desarrollando los programas informáticos.

2.3. Atención al público y colaboración con otras entidades.

2.3.1.- Atención presencial y telefónica

2.3.1.1.- Atención presencial.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Ogasun eta Finantza Saileko bulego guztietan katastro gaitan arreta eskatu duen pertsona kopuruak % 7ko jaitsiera pairatu du, 2010eko 8.222tik 2011ko 7.644ra pasaz, eta beheranzko joera mantentzen da elkarren segidako laugarren urtean hiri alorrean, landa alorrean, berriz, zifrak mantentzen dira.

Joera horren justifikazioa, neurri batean, hirigintza sektorean egon den jardura murrizketaren ondorio da eta, bestalde, agente laguntzaileek eskainitako zerbitzuen ondorio, Interneten ondorio eta jakinarazpenak gero eta argiagoak izatearen ondorio, aurrez aurreko kontsultaren beharrik izan gabe. Jakinarazpen kopurua ere murriztu da.

2.3.1.2.- Telefono bidezko arreta.

Katastroari buruzko informazioa eskatuz jasotako dei kopuruari dagokionez, 2009an 7.517 egon ziren, batez besteko zerbitzua % 58koa izanik, eta 2010ean 8.019 dei, batez besteko zerbitzua % 71koa izanik. 2011n, berriz, 8.143 dei egon dira eta batez besteko zerbitzua % 73koa izan da. Katastroren eremuan % 7,5eko igoera egon da dei kopuruari dagokionez eta % 67ko zerbitzu maila mantendu da.

2.3.1.3.- Katastroko ziurtagiriak ematea.

Katastro egiaztagirien eskaerak (hiri zein landa alorrekoak) 100.000tik gora mantentzen dira, 2009an 107.366, 2010ean 124.072 eta 2011n 120.202 izan baitziren.

Udalek eta notarioek egiaztagirien % 80 ematen dute. Internet bidez emandakoak iazko antzekoak dira, 5016 2010eko 4944en aurrean.

2.3.1.4.- Ondasunaren Gutxieneko Balioari buruzko txostenak ematea (OGB).

OGBren bilakaera egiaztagirienaren antzekoa izan da. Eskaerak 100.000tik gora mantendu dira. Igorpenak zerbitzutik kanpo sortzen dira gehien

El numero de personas, que ha solicitado su atención en temas catastrales en todas las dependencias del Departamento de Hacienda y Finanzas, ha sufrido un descenso del 7%, pasando de 8.222 en 2010 a 7.644 en 2011, y se mantiene la tendencia a la baja por cuarto año consecutivo en urbana mientras que se mantienen las cifras de rústica.

La justificación de esta tendencia, en parte es debida a la reducción de actividad en el sector inmobiliario y por otra, entendemos, por los servicios prestados por los agentes colaboradores, por Internet y también debido a que cada vez las notificaciones tienden a ser mas clarificadoras sin que requieran de una consulta presencial. También se ha reducido el número de notificaciones.

2.3.1.2.- Atención telefónica.

Respecto al numero de llamadas recibidas solicitando información catastral, se ha pasado de 7.517 con un nivel de servicio medio del 58% en 2009 y 8.019 llamadas con un nivel de servicio medio de 71% en el 2010 a 8.143 llamadas con un nivel de servicio del 73%. En el área de catastro se han producido un incremento de llamadas del 7,5%, manteniéndose el nivel de servicio del 67%.

2.3.1.3.- Emisión certificados catastrales.

Las solicitudes de certificados catastrales (tanto de urbana como de rústica) se mantienen por encima de los 100.000, pasando de 107.366 en 2009 y 124.072 en 2010, a 120.202 en 2011.

Los ayuntamientos y notarios emiten el 80% de los certificados. Los emitidos por Internet practicamente son los mismos que el año anterior, 5016 frente a 4944 del 2010.

2.3.1.4.- Emisión de informes de Valor Mínimo Atribuible (VMA).

La evolución del VMA ha sido similar a la de los certificados. Las solicitudes se han mantenido por encima de los 100.000. Las emisiones se generan

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

bat, notarioetan eta udaletan.

principalmente desde fuera del Servicio, siendo los notarios y ayuntamientos.

2.3.2.- Hobekuntza jarduerak:

2.3.2.- Actividades de Mejora:

2.3.2.1.- Arretarako kanal berria: Internet.

2.3.2.1.- Nuevo canal de atención: Internet.

Katastroaren ataria denborarekin finkatzen ari da eta 2011. urtean zehar 350.000 bisita baino gehiago eta 272.696 katastro kontsulta erregistratu dira. Aldez aurreko identifikazio bidetik, 5.016 katastro egiaztagiri egin dira eta 1.721 OGB, katastroa aldatzeko 714 eskaerez gain.

El portal de catastro se está consolidando con el paso del tiempo, y durante el año el 2011 se ha, registrando más de 350.000 visitas y la emisión de 272.696 consultas catastrales. Por la vía de identificación previa, se han emitido 5.016 certificados catastrales y 1.721 VMAs, además de 714 solicitudes de modificación catastral.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKO/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
	1		LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	600	600	650
	2		KATASTROKO ELEMENTUAK. ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak. Altas.	18.000	18.000	17.500
		2	Bajak. Bajas.	1.200	1.200	1.100
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	60.000	60.000	55.000
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.000	1.000	925
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	120.000	120.000	125.000
2			LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
	1		LUR-ZATIAK. PARCELAS.			
		1	Altak. Altas.	500	500	400
		2	Bajak. Bajas.	2.500	2.500	2.300
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	7.500
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.500	1.500	1.550
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	30.000	30.000	32.000
3			ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
	1		HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	600	600	800
	2		LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
		1	Egiaztapenak Comprobaciones	500	500	550
	4		HIRI ONDASUNEI ESLEITU BEHARREKO BALIOAREN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	Eskaerak Solicitudes	300	300	500
	5		ESLEITU BEHARREKO GUTXIENeko BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Kontsultak Consultas	30.000	30.000	33.000
	6		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	30.000	30.000	31.000
	7		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK EGB DELA-ETA EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS REALIZADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES DE VMA			
		1	Kontsultak Consultas	60.000	60.000	62.000
	8		NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK ESKATU DITUZTEN EGB- REN ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA			
		1	Ziurtagiriak Certificaciones	35.000	35.000	38.000

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	630.101 Zergak Biltzeko
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	Kudeaketa
		630.101 Gestión Recaudatoria

2011 ekitaldirako diru-bilketa kudeatzeko programa diru-bilketaren etorkizunerako ezarritako ildoetan kontzentratu da: balio erantsi txikiko jarduera eta lan guztiak informatizatzea, giza-baliabideak ikertzea eta diru-bilketa zergen aplikazioaren zirkuitu orokorrean modu biziagoan integratzea behar duten espediente horiei zuzentzea, batez ere, iruzurraren aurkako borrokan ikerketarako beharrezkoa den informazioa eskuratzeko.

Aurten urte bereziki zaila izan da zerga-bilketaren eremuan krisialdia ekonomikoaren ondorioz, lan kopuruaren eta moduaren gainean eragina eduki baitu. Aurrera egin da alderdi esanguratsuetan, hala nola, atzerapenak eta lehiaketa prozedurak eta garrantzi berezia eman zaio jarduera ekonomikoa eta lanpostuak mantentzeki.

Informatikaren sustapenean epe motzean beharrezkoak izango diren aplikazioen garapenean lan egin da, hala nola, konpentsazioen kudeaketa, gainjartzen diren mugimenduen kudeaketa, etab. Helburua da gizarte eskariak, kredituen lagapenak eta Bizkaiko enpresei krisia gainditzen laguntzeko behar diren guztiei azkarrago arreta eskaintzea.

Barruko berrantolaketa dagokionez, gero eta urriagoak diren giza-baliabideak berriro antolatu dira, eragin handiena duten jardueri arreta eskaintzeko eta funtsean iruzurraren aurkako borrokan kontzentratzeko. Modu organikoan iruzurren eta ondasunak ezkutatzearen aurkako unitatea sortu da, etorkizunean aztertu behar diren jardueren hasiera gisa. Jarduera horien xedea ondasunak edo ondare-husturaren arduradunak edo eragiketak ezkutatzea da.

Bestalde, iruzurraren aurkako borrokari dagokionez, erantzukizunaren deribazioak bultzatzen jarraitu da, Bizkaiko zordunen artean disuasio-ondorio handiekin. Zergak biltzeko kudeaketa arruntari laguntza eman dio, etorkizunean ortodoxoak ez diren eginerak saihestuz zerga-kredituen eta gainerako zuzenbide publikokoen eskakizunik gabe geratzen diren enpresen itxieran; bai eta ondare kentzeen azterlan

El programa de gestión recaudatoria para el ejercicio 2011 se ha centrado en las líneas marcadas a futuro en la Recaudación: informatizar todas las actuaciones y tareas de menor valor añadido, destinando los recursos humanos a aquellos expedientes que requieran investigación e integrar más intensamente la recaudación en el circuito general de aplicación de los tributos, a efectos especialmente de información necesaria para la investigación en la lucha contra el fraude.

Este año, especialmente difícil en el ámbito recaudatorio por la situación de crisis económica, ha afectado profundamente a la cantidad y forma de trabajo, habiéndose avanzado en atender aquellos aspectos significativos, como son los aplazamientos y los procedimientos concursales prestando especial atención al mantenimiento de la actividad económica y de los puestos de trabajo.

En el impulso informático se ha centrado en el desarrollo de aplicaciones que van a ser necesarias en el muy corto plazo, como es la gestión de compensaciones, la gestión de movimientos que se solapan, etc, con el objetivo de atender más rápidamente las demandas sociales, cesiones de créditos etc y todas aquellas que se precisen para ayudar a las empresas de Bizkaia a remontar esta crisis.

En cuanto a la reorganización interna se han redistribuido los recursos humanos cada vez más escasos, para atender las actuaciones de mayor impacto y centrarnos especialmente en la lucha contra el fraude. Se ha creado orgánicamente la unidad contra tramas y ocultación de bienes, como primer embrión de las actuaciones que en el futuro deben perseguirse, cuyo objetivo no es otro que el de ocultar bienes, responsables u operaciones de vaciamiento patrimonial.

Por otro lado, en el aspecto de lucha contra el fraude se han seguido potenciado las derivaciones de responsabilidad, con grandes efectos disuasorios entre los deudores de Bizkaia. Ha supuesto un espaldarazo a la gestión recaudatoria normal, evitando que en el futuro se realicen prácticas no ortodoxas en el cierre de empresas que queden sin la exigencia de los créditos tributarios y demás de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	630.101 Zergak Biltzeko
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	Kudeaketa
		630.101 Gestión Recaudatoria

sakona ere.

Ondareak eta arduradunak ezkutatze bederatzi sare ikertu egin dira eta, ondorioz, erantzukizuna eskatzeko zenbait espediente ireki dira eta, kasu batzuetan, zigor-egozteak ere egon dira. Jarduera horiek disuasio-eragin handia daukate eta horixe da hain zuzen ere Foru Ogasunak iruzurraren aurkako borrokan duen beste helburuetako bat.

Fiskaltzari espediente gehiago bidali zaizkio, aizunkeria edo kaudimengabeziak delitu posibleen zantzuak sumatu direlako. Horietako batzuk ez dira aditzera eman, alegazioen epean zorrak abonatu direlako; hortaz, ez zegoen kaudimengabeziarik. Horrez gain, zerga bilketatik zerga-delituak bidali dira, hartzekodunen lehiaketan murgilduta dauden enpresetan ikuskapen-jarduketak gauzatzen dituztenen ondorioz.

derecho público, así como un profundo estudio de los vaciamientos patrimoniales.

Se han investigado nueve entramados de ocultación de bienes y responsables, que está derivando en varios expedientes de exigencia de responsabilidad y en algunos casos en imputaciones penales. Estas actuaciones tienen un gran impacto disuasorio, que es otro de los objetivos de esta Hacienda Foral en la lucha contra el fraude.

Se potencia el envío de expedientes a la Fiscalía por detectar indicios de posibles delitos de falsedad o de insolvencia punible. Algunos de ellos no han llegado a manifestarse como tal, al abonarse las deudas en el plazo de alegaciones, no existiendo, por tanto, insolvencia. También se han enviado desde Recaudación varios delitos fiscales, como consecuencia de las actuaciones inspectoras en empresas en concurso de acreedores.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BERANKORTASUNAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA MOROSIDAD			
	1	1	BAHITUREI EGINIKO ERANTZUNEN EGIAZTAPENA COMPROBACIÓN CONTESTACIONES DE EMBARGOS Erantzun kopurua Número de contestaciones	30	30	6
	2	1	GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS Erroldaren ehuneko zenbat egin den % de censo elaborado	70	70	100
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1	1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	200	200	165
	2	1	PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES. Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	5	5	4
	3	1	KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES. Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	70	70	38
	4	1	GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS. Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	12
	5	1	KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	16
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1	1	INTERNET BIDEZKO AURKEZPENAK HELBIDERATZEA. DOMICILIAR PRESENTACIONES POR INTERNET. Helbideratzeen %. % domiciliaciones.	90	90	80
	2	1	ORDAINKETEN GERORATZEA EMATEA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS DE PAGOS Emandako gerorapenen kopurua Numero de aplazamientos concedidos	19.000	19.000	23.781

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2011 ekitaldian, finantza-fluxuek, erakunde sarearen ondoriozkoak (Administrazio Zentrala, Eusko Jaurlaritzak, foru aldundiak eta udalak) eta krisi ekonomikoaren larriagotzeak jardun handiagoa eragin dute diruzaintza politikaren plangintzan eta gauzatzean, kobrantzen eta ordainketen arteko desfaseak konpontzeko joera duen politika.

Krisiak diru-sarrera gutxiago eragiteaz gain zera eragin du: alde batetik, Foru Ogasunak zerga-obligaziodunei ordainketa-atzerapen gehiago eman dizkie eta, bestetik, Bizkaiko udalerriek oraindik ez diote aldundiari Udalkutxa 2009 izenekoaren likidazio negatiboa itzuli.

Horregatik guztiagatik, 2011n, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Kreditu kontua, batetik, urtebetez eta, bestetik, hiru hilabetez (2011n bertan bertan behera utzi zen) formalizatzea tokiko finantza erakunde batekin (2012ko urrira arte), foru diruzaintzak nahikoa euskarri izan dezan egon daitezkeen likidezia tentsioei aurre egiteko.
- Sektorre Publiko Foralaren Diruzaintzaren errentagarritasuna maximizatze aldera, uneren batean Enpresako Sektorre Publikoan egon diren likidezia soberakinak erabiltzea foru aldundiaren diruzaintzaren desfaseei aurre egiteko.

En el ejercicio 2011, los flujos financieros, derivados del entramado institucional (Administración Central, Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos) y el agravamiento de la crisis económica han ocasionado una mayor actividad en la planificación y ejecución de la Política de Tesorería, política tendente a solventar los desfases entre cobros y pagos.

La crisis no solo ha generado menos ingresos sino que, por una parte, ha propiciado que la Hacienda Foral haya concedido un mayor número de aplazamientos de pago a los obligados tributarios, y por otra, los municipios de Bizkaia todavía no han devuelto a la Diputación la liquidación negativa de Udalkutxa 2009.

Es por todo ello por lo que durante 2011, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Formalización de una cuenta de crédito con una entidad financiera local, por un plazo de un año (hasta octubre 2012) y otra por un plazo de tres meses (cancelada en el mismo año 2011), ambas con el objetivo de dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las tensiones de liquidez.
- Utilización, en orden a la maximización de la rentabilidad de la Tesorería del Sector Público Foral, de excedentes de liquidez que en momentos puntuales se han dado en el Sector Público Empresarial para hacer frente a desfases de tesorería de la Diputación Foral.



2011

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

Finantza akordioen negoziazioa. Honako ekitaldi honetan Finantza Akordio bat negoziatu da, eta ekitaldiko finantza-baldintzak agindu ditu.

Aholkularitza enpresa publikoentzat. Finantza zorpetzei edo Bizkaiko Foru Aldundiak foru erakunde publikoei emandako abalei buruzko txostenak egin dira.

Negociación de Acuerdos Financieros: En el presente ejercicio se ha negociado un Acuerdo Financiero el cual ha regido las condiciones financieras del ejercicio.

Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero o avales prestados por la Diputación Foral de Bizkaia a las diferentes sociedades públicas forales.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANTZA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. <i>ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FO-RAL.</i>			
		1	Finantza hitzarmena. <i>Acuerdo financiero.</i>	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. <i>PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.</i>			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. <i>Informe de control anual del ejercicio anterior.</i>	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. <i>Informe de planificación anual.</i>	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. <i>Actualización mensual: informes de gestión.</i>	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. <i>ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.</i>			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. <i>Autorización anual de las operaciones de descubierto.</i>	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. <i>Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.</i>	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.</i>			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. <i>Informe de situación mensual.</i>	12	12	12
3			FORU ARLOAREN FINANTZA KOORDINAZIOA. COORDINACION FINANCIERA DEL SECTOR FORAL			
	1		FORU ENPRESEN EDO PARTAIDETZAKOEN ERAGIKETAK AZTERTZEA EDOTA BAI-MENTZEA. <i>ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE EMPRESAS FORALES Y/O PARTICIPADAS</i>			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. <i>Operaciones a estudiar y/o autorizar.</i>	4	4	4
	2		FORU ENPRESEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS FORALES.</i>			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. <i>Informes de control anual del ejercicio anterior.</i>	4	4	4
		2	Sei hilean behingo txostenak <i>Informes semestrales</i>	8	8	8



2011

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3		PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. Informes de control anual del ejercicio anterior.	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.			
		1	Rating-txostenak egitea. Elaboración de los informes de rating.	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. Reuniones con las Agencias de calificación	3	3	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAKA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

EUROPAREN ZABALKUNDEA

Europari buruzko Informazio zerbitzuaren bidez informazioa ematen da, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziario eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezten.

Azken finean, Sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten lortu nahi da.

Zabaldutik beharreko informazioaren hautapen eta tratamenduak konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Europar Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Azpimarratu behar dira "bizkaia.net"-en "Europako Gaiak" web orrialdearen bitartez izandako programaren jarduketak.

Bereziki jasotzaileen helbide elektronikora informazio bidalketa pertsonalizatuak kudeatzeko euskarria osatzen duen aldetik. Eta aldi berean datu baseak dagozkien ataletan erabilgarri egotera igarotzen diren "Berrien" (egunero) edo "Arauen gaurkotatuna" (astero) bidaltako agiri guztiekin elikatzen ditu.

DIFUSION EUROPEA

A través del Servicio de Información Europea se facilita información desde una perspectiva netamente europea, y se realiza una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

En definitiva se pretende que, tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales, dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

La selección y tratamiento de la información a difundir reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Europeas (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.net".

De manera especial en cuanto que constituye el soporte para gestionar los envíos personalizados de información al correo electrónico de los destinatarios. Y simultáneamente va alimentando las bases de datos con todos los documentos enviados de "Noticias" (diariamente) ó de "Actualidad Normativa" (semanalmente) que pasan a estar disponibles en sus respectivos apartados.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

2011. urtean, mota guztietako informazioa duten 13.400 dokumentu baino gehiago bidali dira, adibidez: zuzendaritzak, gaurkotasun-albisteak, edo zuzenean egin zaizkigun galderen erantzunak.

Durante el año 2011, se han remitido más de 13.400 documentos con información de todo tipo, desde directivas a noticias de actualidad pasando por la respuesta de consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

Nabarmenak dira baita ere web orrialde horretan "Mugikortasunaren gida" edo "EBko eta Bizkaiko gaurkotasun-albisteak" izenburupean aurki daitezkeen txostenak.

También son relevantes los informes que se pueden encontrar en esta web con los títulos "Guía de movilidad" y "Actualidad de la UE y Bizkaia"

Bestalde, EBIES (Europari buruzko Informaziorako Euskal Sarea) delakoaren kide gara. Sare hori Euskal Autonomia Erkidegoan Europari buruzko informazio-zerbitzuak ematen lan egiten duten erakunde guztiek osatzen dute.

En otro orden de cosas, se forma parte de REVIE (Red Vasca de Información Europea), red integrada por todas las Instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

Bizkaiko Lurralde Historikoko unibertsitateko ikasleeren trebakuntza indartze aldera, Europar Ikasketetan espezializatzeko 4 bekaren deialdia egin zen.

Como línea de refuerzo a la formación de los universitarios del Territorio Histórico de Bizkaia se convocaron 4 becas de especialización en Estudios Europeos.

Halaber, London School of Economics eskolan ikasteko 8 bekaren deialdia egin zen unibertsitateko ikasleentzat.

Igualmente se convocaron 8 becas para universitarios con destino a London School of Economics.

Lankidetza Hitzarmena mantendu da Ogasun eta Finantza Sailaren eta Bilboko Merkataritza Ganberaren artean, Lurralde Historikoko enpresek beste herrialde batzuetan dituzten negozio aukerak sustatzeko.

Durante este año se ha mantenido el Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y la Cámara de Comercio de Bilbao para potenciar las oportunidades de negocio de las empresas del Territorio Histórico en otros países.

Deustuko Unibertsitateko Europar Ikasketen Institutuak gure laguntza jaso du, martxoaren 14an eta 15ean "Europar Batasunari buruzko XI Jardunaldiak: Europar Batasunaren ekarpena gobernantza globalari"

El Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido nuestra ayuda para la celebración durante los días 14 y 15 de marzo de las "XI Jornadas sobre la Unión Europea: La contribución de la Unión Europea a la gobernanza global".

EUROPAR BATASUNEKO FUNTSAK ETA POLITIKAKA KUDEATZEA

GESTION DE FONDOS EUROPEOS Y POLITICAS DE LA UNION

Europar Batasuneko Funttsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Horrela, 2011. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- FEDER 97/99 Programa Eragilea, 2 zenbakiko helburua.
- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernantzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2000/2006, 3 zenbakiko helburua.
- FSE 2007-2013

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundearen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, 1997-1999, 2000-2006 eta 2007-2013 denboraldietan, baita Bizkaiko Foru Aldundiarena ere aipatutako erkidegoko gainerako programa eta ekimenetan.

Erkidegoko programetan eta ekimenetan sartutako jarduketak aplikatzeetiko emaitzen ebaluazio-datuak izateko aukera ematen duten adierazleei buruzko informazioa eta datuak lortzea koordinatu da, baita Europako baliabideen bitartez aldi berean finantzatutako jarduketan finantza-jarraipena ere.

2011ko ekitaldian zehar, 2010eko ekitaldiari zegozkion programa eta ekimen desberdinen esparruan egindako inbertsio guztiak bidezkotu dira.

Informazioaren gizartearen esparruan, beharrezko eragiketarako egin dira Eskualde Garapenerako Europako Funtzari zein Europako Gizarte Funtzari

Así, ha gestionado durante el año 2011 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas Comunitarias:

- Programa Operativo FEDER – FSE 97/99, objetivo nº 2.
- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad
- FEDER 2007-2013. Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2000/2006, objetivo nº 3.
- FSE 2007-2013

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los periodos 1997-1999, 2000-2006 y 2007-2013 de la Diputación Foral de Bizkaia en el resto de los Programas e Iniciativas comunitarias mencionadas.

Se ha coordinado la obtención de datos e información relativa a indicadores que permitan aportar datos de evaluación de resultados de la aplicación de las actuaciones incluidas en programas e iniciativas comunitarias, así como el seguimiento financiero de las actuaciones cofinanciadas con recursos europeos.

Durante el ejercicio 2011 se ha justificado la totalidad de las inversiones, realizadas en el marco de los diferentes programas e iniciativas, durante el ejercicio 2010.

En el marco de la sociedad de la información se han efectuado las oportunas operaciones con motivo de realizar la transmisión electrónica de datos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

dagozkion datuen transmisio elektronikoa egiteko. Horrela, informazioaren transferentzia bizkorragoa izatea eta bertara iristeko eskuragarritasun handiagoa onartuko du.

Era berean, Europar Gizarte Funtsaren, aipatutako Zerbitzuak auditoria bana izan du; beraz, beharrezkoa izan da dosierak egitea, eta batzarrak egitea bi fondoetan proiektuak auditatu dituzten enpresetako langileekin.

Bestalde, eta Egitura Funtsek finantzatzutako eragiketa guztiek erkidegoko politika desberdinen printzipio eta helburuekin koherenteak izan behar dutenez, bidezko ekintzak gauzatu dira, aipatutako politikei dagokienez Europako Funtsen kudeaketan ezartzeko erkidegoko jarraibide berriak hartzearen ondorioz gertatu behar diren jarduketak sistematizatzeko asmoz.

Egitura funtsek kofinantzatutako jarduerak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistemei buruzko 1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalalekin lankidetzat aritu behar izan gara egiaztatze lanak betetze aldera indarreko legerian dakarrenarekin bat etorrira.

Europar Batasuneko Funtsak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

Halaber, 2011. urtean, Bilboko Metropoliaren Birgaikuntzarako Elkartearekin indarrean dagoen Hitzarmenean jasotako jarduerak aurrera eraman dira.

correspondientes tanto al Fondo Europeo de Desarrollo Regional como al Fondo Social Europeo. De este modo se permite una transferencia más ágil de la información y una mayor accesibilidad a la misma.

Asimismo en el ámbito del Fondo Social Europeo el mencionado Servicio ha sido también objeto de auditorias por lo que sido necesario elaborar dosieres así como mantener reuniones con personal de las empresas que ha auditado proyectos de ambos fondos.

Por otra parte y dado que todas las operaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales deben de ser coherentes con los principios y objetivos de las distintas políticas comunitarias se llevan a cabo las oportunas acciones con el fin de sistematizar las actuaciones que se deben producir como consecuencia de la adopción de nuevas directrices comunitarias de aplicación en la gestión de Fondos Europeos en relación con dichas políticas.

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento 1828, relativo a los sistemas de gestión y control de actuaciones cofinanciadas por los fondos estructurales, ha sido necesaria la coordinación con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de cumplir con las labores de verificación con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Asimismo, durante el año 2011, se ha continuado con las actividades contempladas en el Convenio vigente con la Asociación para la Rehabilitación del Bilbao Metroplotano.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

IQNet eskualdeen Europako sarearen esparruan, 2011. urtean zehar Europako Funtsak eta Erkidegoko Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak ekainean eta abenduan egindako bileren eztabaida eratu zuten txosten konparatuak burutzen lagundu du.

Maiatzean, EAErako FEDER 2007-2013 Lanerako Programaren Jarraipen Batzordea egin zen; Bilbon; helburua izan zen programaren eta bertako jarduleen alderdirik nabarmenenak aztertzea eta eztabaidatzea, baita programaren egikaritze finantzarioaren jarraipenaren inguruko alderdiak aurreratzea ere.

2007-2013ko EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea ekainaren 13an elkartu zen Bilbon; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtsen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtsen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da. Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko Udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Europar Batasunetik datozen funtsak lortzeko WEBan dagoen gidari zuzendutako atala eguneratzeko ahalegin berezia egin da. Zentzu horretan balio erantsia gaineratzean datza finantza daitezkeen proiektuak kudeatzen dituzten pertsonen beharretan oinarritutako filosofia batetik, beraz, informazioa bereziki eraginkorra den edukiaren bidez egituratzen da. Era berean, testuinguru horretan informazio hori etengabe

En el ámbito de la red europea de regiones IQNet, durante el año 2011, el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, ha colaborado en la elaboración de los informes comparados que conforman el ámbito de debate de las reuniones celebradas en los meses de junio y diciembre.

En mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en Bilbao que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar el 13 de junio en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias. También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico.

Se ha realizado un esfuerzo especial de actualización del apartado destinado a la guía para la obtención de fondos procedentes de la Unión Europea existente en la web. En este sentido se trata de aportar un valor añadido desde una filosofía basada en las necesidades de las personas que gestionan proyectos potencialmente financiados por lo que se estructura la información desde un contenido fundamentalmente operativo. Asimismo,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

eguneratuta mantentzera bideratutako ahalegina hasi da.

en este contexto se inicia un esfuerzo destinado a mantener permanentemente actualizada esta información.

Edonola ere, eta 2011ko ekitaldi osoan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Erakunde, Elkarte eta Sozietate guztiei aholku ematen jarraitu zaie, baliatu ditzaketen erkidego ekimen eta deialdiei dagokienez; helburua da Lurralde Historiko horretara mota ugariako jardueren garapena bultzatzea eta azkartzea ahalbidetuko duen erkidego finantzazioa erakartzea.

En todo caso, y a lo largo de todo el ejercicio 2011, se ha continuado con la labor de asesoramiento a las diversas Instituciones, Asociaciones y Sociedades del Territorio Histórico de Bizkaia sobre las Iniciativas y convocatorias comunitarias a las que pudieran tener acceso al objeto de lograr atraer a este Territorio Histórico toda aquella financiación comunitaria que permita impulsar y acelerar el desarrollo de las más diversas actuaciones.

2007-2013 programazio-denboraldi berriari dagokionez, 2011. urtean Batzordearen eskeei erantzun zaie, bai Lurralde Historikoko Udalek, bai Foru Aldundiak FEDER funtsekin batera finantzatzeko aurkeztutako proiektuei buruzko datuak eta adierazleak osatzeko, baita FSE funtsekin batera finantzatzeko aurkeztutako proiektuei buruzkoak ere.

Por lo que se refiere al periodo de programación 2007-2013 se han atendido a lo largo de todo el 2011 los requerimientos de la Comisión de cara a completar los datos e indicadores relativos a los proyectos presentados a cofinanciación FEDER tanto por los Ayuntamientos del Territorio Histórico como por la Diputación Foral así como también de los proyectos presentados a cofinanciación FSE.

Gisa berean, 2007-2013 programaren epealdirako kudeaketaren eskuliburuak eguneratu dira, Europar Batzordeak Egitura Funtsekiko esku-hartzeak arautu dituen erkidegoko Araudiak aplikatzeko eskatutako kudeaketa- eta kontrol-sistemetan ezarritakoari helduta.

Asimismo se han actualizado los manuales de gestión para el periodo de preprogramación 2007-2013 conforme a lo establecido en los sistemas de gestión y control exigidos por la Comisión Europea en aplicación de los Reglamentos comunitarios reguladores de las intervenciones con Fondos Estructurales

Europar Batasuneko Funtxak eta Politikak Kudeatzeko Zerbitzuak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas de la Unión, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos, notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

2011 ekitaldian zehar 11.592.067,81 euro jaso dira guztira eta honela zatikatuta daude:

Durante el ejercicio 2011 se ha percibido un total de 11.592.067,81 Euros con el siguiente desglose:

- 4.059.950,97 euro NBBEFri dagozkio.
- 798.050,37 euro EGIFi dagozkio, 2000-2006 programazio epea.

- 4.059.950,97 Euros correspondientes al FEOGA.
- 798.050,37 Euros correspondientes al FSE, periodo de programación 2000-2006;



2011

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

- 6.717.638,13 euro EGEFi dagozkio, 1997-1999 programazio epea; eta
- 16.428,34 euro Europako beste ekimenei dagozkie.

- 6.717.638,13 Euros correspondientes al FEDER, periodo de programación 1997-1999; y
- 16.428,34 correspondiente a Otras Iniciativas Europeas.

Era berean, beharrezkoa izan da ekitaldia ixteko eragiketak egitea, eta 2011.ko ekitaldian zehar finantzatutako gastuen memoriak bidaltzeari ekin zaio, 2010. urtekoak edo aurreko urteetakoak izan arren.

Asimismo, ha sido necesario efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, que supone remitir las memorias de gastos cofinanciados durante el ejercicio 2011 pero correspondientes al año 2010 y/o anteriores.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		ERKIDEGOAREN PROGRAMETAN PARTE HARTZEN DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA <i>GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA D.F.B. QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS COMUNITARIOS</i>			
		1	Proiektu kopurua. <i>Número de proyectos.</i>	45	45	45
	2		EUROPAR ERKIDEGOKO FONDOAK KUDEATZEKO GIDALERRO BERRIAKSISTEMATIZATZEA. <i>SISTEMATIZACIÓN DE NUEVAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS.</i>			
		1	Kontsulta kopurua. <i>Número de consultas</i>	150	150	150
	3		HARREMANAK IZATEA ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN SARTUTA DAUDEN ERAKUNDEEKIN <i>MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Erakundeen kopurua. <i>Número de instituciones.</i>	24	24	24
		2	Erakundeen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	200	200	200
	4		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK, 1828/2006 ARAUDIAREN ARABERA (13. ART.) FFEEL CORRESPON-DIEREN KONTROLA ETA JARRAIPENA <i>CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN REGLAMENTO 1828/2006 (ART.13)DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FFEEL CORRESPON-DIENTE DE FONDO DE COHESI</i>			
		1	Egitura-funtsak eta kohesio-funtsa. <i>Número de ffee y fondo de cohesión.</i>	4	4	4
2		2	Egitura-funtsak eta kohesio-funtsa. <i>Número de informes.</i>	8	8	8
	5		2000-2006 PROGRAMAK IXTEKO JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE CIERRE DE PROGRAMAS 2000-2006</i>			
		1	Funtsen kopurua eta kohesio funtsa <i>Número de fondos y fondo de cohesión</i>	1	1	1
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	2	2	2
	1		EGITARAU ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA. PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS.			
		1	INDARREKO EGITASMOAK ETA EKIMENAK. <i>PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.</i>			
		1	Egitasmoko parte hartzeen kopurua. <i>Número de participaciones/programas.</i>	4	4	4

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		2	Harreman kopurua. <i>Número de contactos.</i>	40	40	40
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	8	8	8
			BESTELAKO PROGRAMA KUDEATZAILEEKIKO PARTE HARTZEA. PARTICIPACIÓN CON OTROS GESTORES DE PROGRAMAS.			
4	1		KUDEATZAILE SAREETAN PARTE HARTZEA. <i>PARTICIPACIÓN EN REDES DE GESTORES.</i>			
		1	Sareen kopurua. <i>Número de redes.</i>	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	10	10	10
		3	Bilera kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	2	2	2
			EUROPAKO BATASUNETIK DATOZEN SARREREN AURREKONTUA EGIN ETALIKIDATZEA; PRESUPUESTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS INGRESOS PRODECENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
5	1		EU-TIK DATOZEN BFA-REN SARRERAK KONTABILIZATU DIRELA JAKINARAZTEA COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB. PRODECENTES DE LA U.E.			
		1	Jakinarazpen kopurua. <i>Número de comunicaciones.</i>	14	14	14
	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARREN ARABERAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
			EUROPARI BURUZKO INFORMAZIOAREN GAINEKO KONTSULTAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA			
		1	Kontsulta kopurua <i>Número de consultas</i>	100	100	100
		2	INFORMAZIOA BIDALTZEA ENVÍO DE INFORMACIÓN			
		1	Kontsulten erantzuna <i>Respuesta de consultas</i>	100	100	100
		2	DOUE testuak <i>Textos DOUE</i>	10.000	10.000	7.764
	3	3	Gaurkotasun albisteak eta web espezializatuak <i>Noticias de actualidad y web especializadas</i>	8.000	8.000	5.809
			BIZKAIARENTZAT INTERESGARRI DIREN EUROPAKO ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA			
		1	Sare kopurua <i>Número de redes</i>	1	1	1

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	1	1	EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA HOBETZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EZARRI ETA GORDETZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA DESARROLLO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Hitzarmen kopurua Número de Convenios	5	5	5
7	1	1	EUROPAKO GAI JURIDIKO-EKONOMIKOETAN ESPEZIALIZATZEN LAGUNTZEA FACILITAR LA ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS ECONÓMICO-JURÍDICOS COMUNITARIOS EUROPAR BATA MANTENIMIENTO DE RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	7
	2	1	ESPEZIALIZAZIO BEKAK BECAS DE ESPECIALIZACIÓN Beka kopurua Número de Becas	4	12	12