

Kudeaketari buruzko Txostena

1- Negozioen bilakaera eta sozietatearen egoera

Lantik, S.A. 1981. urtean eratu zuen Bizkaiko Foru Aldundiak. Ordutik, Bizkaiko Foru Aldundiarentzat, foru erakundeentzat, udalentsat eta beste erakunde batzuentzat dabil lanean, beti ere sortzean zehaztu zitzaizkion eginkizunak betez. Bizkaiko Foru Aldundiarentzat egin dituen lanak, funtsean, honako hauek dira: aplikazioen garapena, aplikazioak zerbitzari korporatiboetan ustatzea, ekipamendu informatikoa eskuratzea eta zerbitzu horiek guztiak emateko beharrezkoa den azpiegitura informatikoa eta komunikazioetako azpiegitura eskuratu, ezarri eta mantentzea. Halaber, datu kopuru handia sartu da, informazio-fluxuak antolatu dira, laguntza teknikoa eman da eta erabiltzaile berriak prestatu dira.

Lantik, S.A., herri sozietatea den aldetik, Lehendakaria Sailari atxikita dago. Sail horren titularrak Administrazio Kontseiluko burua da. Kontseilu horretan Bizkaiko Foru Aldundiaren organigrama dauken foru sail guztietako ordezkariak daude.

2011ko Memoriaren helburua enpresa zehatzago aztertzea izaki, agiri honek Sozietatearen egoeraren eta bilakaeraren alderdirik garrantzitsuenak nabarmendu bakarrik egingo ditu.

2011. urtean zehar, Lantik, S.A.ko Administrazio Kontseiluak lehentasunaren arabera hurrenkeran zehaztu eta ezarritako helburuak bete dira; foru sail bakoitzerako Informatikako Foru Plana ezarri da.

Lantik, S.A.k 2011. urtean jarduteko erabili duen ekoizkin eta zerbitzuen katalogoan ondoko atalak bereiz daitezke, bakoitzaren espezialitate teknikoaren arabera:

Aplikazio informatikoak garatu eta mantentzea.

Ekipamendu informatikoa.

Informazio-sistema ustatzea.

Interneteko atzipena.

Teknologi eta segurtasun politikak egitea.

Informe de Gestión

1- Evolución de los negocios y situación de la sociedad

Lantik, S.A. desde su creación en 1981 por la Diputación Foral de Bizkaia, de acuerdo a las funciones definidas en su constitución ha desempeñado su actividad en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, Entidades Forales, Ayuntamientos y otras entidades. Los trabajos realizados para la Diputación Foral de Bizkaia han consistido fundamentalmente en el desarrollo de aplicaciones, explotación de éstas en los servidores corporativos, la adquisición de equipos informáticos y la adquisición, implantación y mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones necesaria para prestar dichos servicios. Asimismo se han prestado servicios tales como la entrada masiva de datos, organización de flujos de información, soporte técnico y la formación de nuevos usuarios.

Lantik, S.A., como sociedad pública, se encuentra adscrita al Departamento de Presidencia cuyo titular es el Presidente del Consejo de Administración compuesto por representantes de cada uno de los Departamentos Forales existentes en el organigrama de la Diputación Foral de Bizkaia.

Siendo objeto de la Memoria de 2011 el análisis más detallado de la empresa, el presente documento se limitará a destacar los aspectos más importantes de la situación y evolución de la Sociedad.

Durante el año 2011 se han cumplido los objetivos determinados y fijados en orden de prioridad por el Consejo de Administración de Lantik, S.A. materializándose en el Plan Informático Foral establecido para cada Departamento Foral.

El catálogo de productos y servicios de Lantik, S.A. sobre los que ha desarrollado su actividad durante el año 2011, en función de la especialidad técnica que suponen cada una de ellas pueden agruparse en los siguientes servicios:

Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

Equipamiento informático.

Explotación del sistema de información.

Acceso a internet.

Elaboración de políticas tecnológicas y de seguridad.

Azpiegiturak ezartzea eta mantentzea.

Web hosting (guneak biltzea).

Web guneak sareratzea.

Kalitatea.

Laguntza tekniko.

Erabiltzaileei Laguntzeko Zentroa (ELZ).

Aholkularitza.

Antolaketa eta bezeroei laguntza.

Ziurtapen eta izenpetze elektronikoak.

Prestakuntza.

Segurtasun Logikoa.

Beste zerbitzu batzuk.

Jarraian Lantikek 2011an bere zerbitzuen bidez egin dituen proiektu eta jarduera nagusiak aipatuko ditugu.

Aplikazio Informatikoak Garatu Eta Mantentzeko Zerbitzuen artean, hona hemen 2011. Urtean egin diren proiektu nagusienak:

Orokorrak

E-Administrazioa. Amaitu da Bizkaiko Foru Aldundiko egoitza elektronikoaren lehenengo bertsioa. Honako osagaiak garatu dira:

- Egoitza elektronikoak: Ezarri dira izapideen katalogoen zerbitzuak eta Herritarrek Zerbitzu Publikoetara duten Sarbide Elektronikoari buruzko 11/2007 Legean eskatutako beste zerbitzu eta informazio-eduki batzuk.

- Formulario elektronikoak.

- Iragarki-taula.

- Erregistro telematikoa.

- Egiaztapen-sistema. Izapide bakoitzean parametrizatu daitezkeen segurtasun-maila desberdinetan oinarritu da (egiaztapenik, oinarritzko segurtasunik, koordinatuen txartelik eta ziurtagiri elektronikorik gabe).

Implantación y mantenimiento de infraestructuras.

Web Hosting o Alojamiento.

Publicación de páginas Web.

Calidad.

Soporte técnico.

Centro de atención al usuario (C.A.U.).

Consultoría.

Organización y asistencia a clientes.

Certificación y firma electrónica.

Formación.

Seguridad Lógica.

Otros servicios.

A continuación vamos a destacar los proyectos y actividades más relevantes realizados por Lantik a lo largo del año 2011 a través de los siguientes servicios:

Entre los Servicios De Desarrollo Y Mantenimiento de Aplicaciones Informáticas, los proyectos más significativos puestos en producción durante el año 2011 han sido los siguientes:

Generales

E-Administración. Se ha finalizado la primera versión de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. Se han desarrollado los siguientes componentes:

- Sede electrónica: Implantados los servicios de catálogo de trámites y otros servicios y contenidos de información exigidos por la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

- Formularios electrónicos.

- Tablón de anuncios.

- Registro telemático.

- Sistema de autenticación. Basado en distintos niveles de seguridad parametrizables por cada trámite (sin autenticación, seguridad básica, tarjeta de coordenadas, certificado electrónico).

- Jakinarazpen elektronikoak.

Visual Studio 2008ren ezarpena.

Leiho modalen tratamendua aldatu da aplikazio guztietan.

Agiritegi Informatizatuak: Gordetzeko prozesuen jarraipena (Image Plus).

GIS azpiegitura: mapa-zerbitzarien, mapa-zerbitzuen eta datu-base grafikoaren funtzionamendu egokiaren mantenamendua.

Java azpiegitura: EJI Eren azpiegituraren instalazioa eta proba, Web Services-etara deitzeko. Lantikek, SQLren dei zuzenen orde, gordetako prozeduretarako deiak eta segurtasuna sartu ditu.

Aplikazioetarako sarbideen kontrol eta segurtasuna: SecaWeb delakoa irisgarritasuneko "AA" mailara egokitzea.

Administrazio-prozedurak. Espedienteak kudeatzeko azpiegitura. Nodo bidez etendako HidroMotor delakoaren konfigurazioa eta SQL Server-en mendekotasunaren ezabapena.

Ostalariaren azpiegitura: Aplikazioak SMSen plataforma berrira egokitzea.

Zehatzak

Ahaldun Nagusiari Laguntzeko Unitatea

Aukera Berdintasunaren gaineko espedienteak. Kultura artekotasunari buruzko espedienteen tramitazioa; Lankidetzatza-erregistroa berdintasuneko espedienteetan sartzea. 2011ko araudirako egokitzapenak.

Lehendakaritzako Foru Saila

Aldizkari ofizialak: Igorle desberdinen iragarkiak jasotzeko aukera ematen duen web-aplikazioa, iragarkiok maketatu eta argitaratze aldera.

Nomina: Ordutegia ez betetzeagatik deskontatu beharreko zenbatekoen kontrola, Giza Baliabide Sailaren eskutik.

Langileen fiskalizazioa: Ordutegia ez betetzeagatik nominan kargatu beharreko zenbatekoen kontrola eta fiskalizazioa, fiskalizazio-zerbitzuaren eskutik.

- Notificaciones electrónicas.

Implantación Visual Studio 2008.

Modificado el tratamiento de ventanas modales en todas las aplicaciones.

Archivos Informatizados: Seguimiento de los procesos de almacenamiento en Image Plus

Infraestructura GIS: mantenimiento del correcto funcionamiento de servidores de mapas, servicios de mapas, base de datos gráfica.

Infraestructura Java : Instalación y prueba de la infraestructura de EJIE para llamadas a Web Services. Se ha incorporado por parte de Lantik la seguridad y las llamadas a procedimientos almacenados en lugar de llamadas directas de SQL.

Control y seguridad de accesos a aplicaciones: Adaptación de SecaWeb al nivel de la "AA" de accesibilidad.

Procedimientos Administrativos. Infraestructura de gestión de expedientes. Configuración de HidraMotor pausado por nodos y eliminación de la dependencia del SQL Server.

Infraestructura host: Adaptación de las aplicaciones a la nueva plataforma de SMS.

Especificos

Unidad de Apoyo al Diputado General

Expedientes de igualdad de oportunidades. Tramitación de expedientes de interculturalidad; Integración de registro de cooperación en expedientes de igualdad. Adaptaciones a normativa 2011.

Departamento Foral de Presidencia

Boletines Oficiales: Aplicación web que permite recepcionar los anuncios de los diferentes emisores para su maquetación y publicación.

Nómina: Control de importes a descontar por incumplimiento horario desde recursos humanos.

Fiscalización de personal: Control y fiscalización de importes a cargar en una nómina por incumplimiento horario desde el servicio de fiscalización.

Langileen kudeaketa: Karguaz jabetzea, berehalako eszedentziarekin.

Kontratazio-espedienteak: Kontratazio Espedienteak Kontratu Publikoei buruzko Lege berrira egokitzea.

Su-hiltzaileen kudeaketa: SIGE bisore kartografiko berriak, kartografia zentralizatu eta guzti.

Udalen karguak eta batzordeak: hobekuntzak.

Udalen aurrekontuak eta kontabilitatea: Likidatutako aurrekontuak kudeatzeko modulu berria.

Udaldata: Udalei adierazleak kontsultatzeko aukera ematen dien web-modulu berria garatzea.

Zorpetzea kudeatzeko aplikazio berria.

Agiriak inbentariatu eta gordetzeko aplikazio berria - I. fasea: Hegaldiaren argazkiak.

Lurralde Plangintzen GIS: Bilbo Metropolitiko Lurraldeko Plan Partzialaren bisorea.

Udal-plangintza orokorra: Sailkapen eta kalifikazioko azalera-datuak sartzea.

Gizarte Ekintzako Foru Saila

Gizarte Ekintzako Administrazio Prozedurak (ARDATZ):

- Mendekotasunaren balorazioak kudeatzeko prozeduren ezarpena.
- Gizarteratzeko Laguntza Bereziaren ezarpena.
- Gizarte Ongizatearen Funtseko prestazioko administrazio-prozeduren ezarpena.

Gizarte Ekintzako azpiegitura: Hildako pertsonak Mendekotasunaren Arreta eta Autonomiarako Sistemarekin gurutzatzeko prozesua.

Gizarte Ekintzako Pentsio eta Prestazioen kudeaketa: Itzulketak eta atzerapenak kudeatzeko modulu berri baten garapena.

Adinekoen bidaiak. 2011ko kanpainara egokitzea.

Gestión de personal: Tomas de posesión con excedencia inmediata.

Expedientes de contratación: Adaptación de la aplicación de Expedientes de Contratación a la nueva Ley de Contratos Públicos.

Gestión de bomberos: Nuevos visores cartográficos SIGE con cartografía centralizada.

Cargos y comisiones de los ayuntamientos: mejoras.

Presupuestos y contabilidad municipal: Nuevo módulo para la Gestión de presupuestos liquidados.

Udaldata: Desarrollo de un nuevo módulo Web para la consulta de indicadores por los ayuntamientos.

Nueva aplicación para la gestión del Endeudamiento.

Nueva aplicación para el inventariado y archivo de documentos - Fase I: Fotos de vuelo.

GIS de Planeamientos Territoriales: Visor del Plan Territorial parcial del Bilbao Metropolitano.

Planeamiento general municipal: Incorporación de datos de superficies de clasificación y calificaciones.

Departamento Foral de Acción Social

Procedimientos Administrativos de Acción Social (ARDATZ):

- Implantación de los procedimientos de gestión de valoraciones de dependencia.
- Implementación de la Ayuda Especial para la Inclusión Social.
- Implantación de los procedimientos administrativos de la prestación del Fondo de Bienestar Social.

Infraestructura de Acción Social: Proceso de cruce de personas fallecidas con el Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SISAAD).

Gestión de Pensiones y Prestaciones de Acción Social: Desarrollo de un nuevo módulo para gestionar las devoluciones y atrasos.

Viajes de la tercera edad. Adaptación a la campaña 2011.

Mendekotasunari buruzko legea: Arreta Emateko Banako Programarekiko zerbitzuaren eskaera hasi da.

Oinarrizko Errenta (GGD): Datuak Lanbidera pasatzea.

Nekazaritzako Foru Saila

Parke naturaletarako GIS aplikazio berria garatzea.

Basoak kudeatzeko GIS aplikazio berria garatzea.

Laguntzak eta primak nekazaritzako ustiatgien titularrei: Azalera likidoa eguneratzea, koefiziente murriztaile berrien arabera. Baldintzagarritasun-aktak egokitzea. Eskaera berriak laguntza eta primetan (ordainketa bakarra) eta nekazaritza eta ingurumeneko laguntzetan.

Nekazaritzako makinen erregistroa (REGMAQ): Datuak "REGMAQ" aplikaziora egokitzea. (Madril).

Mahastizaintzako erregistroa: Hobekuntzak lur-zatien kudeaketan.

Nekazaritzako azpiegitura: Nekazaritzako ustiatgien birkodifikazioa.

Abeltzaintzako Ustiatgien Erregistroa: Animalien ongizatea, elikadura eta higiena ikuskatzeko aktak; gutunak zaldien titularrei, eta lekualdaketa-gidaren mekanizazioa.

Zaldi-aziendaren errolda eta kanpaina: Nekazaritza, Elikadura eta Ingurumenaren Ministerioko aplikazioaren interfazera egokitzea.

Abereen mugimenduaren erregistroa: Beste espezie batzuk lekualdatzeko gidak mekanizatzea. Jakinarazpen-data abereen mugimenduan sartzea.

Aziendaren osasun-kontrola: Abeltzaintzaren aplikazioa Dolphin 9500 ekipoetatik Dolphin 9900 ekipoetara migratzea.

Kulturako Foru Saila

Udalekuak. Ekitaldira egokitzea.

Egonaldi-kontratuak. Arautegi berrira egokitzea.

Uda Gaztea. Ekitaldira egokitzea.

Eskolako kirolaren baremazioa. Hobekuntzak.

Ley de dependencia: Iniciada la solicitud de servicio con el Programa Individual de Atención (PIA).

Renta Básica (IMI): Traspaso de datos a Lanbide.

Departamento Foral de Agricultura

Desarrollo de una nueva aplicación GIS para Parques Naturales.

Desarrollo de la nueva aplicación GIS de Gestión de Montes.

Ayudas y primas a titulares de explotaciones agrarias: Actualización de la superficie líquida en función de nuevos coeficientes reductores. Adaptación de las actas de condicionalidad. Nuevos requerimientos en ayudas y primas (Pago único) y en ayudas agroambientales.

Registro de maquinaria agrícola: Adaptación de datos a la aplicación "REGMAQ". (Madrid).

Registro Vitícola: Mejoras en la gestión de las parcelas.

Infraestructura de Agricultura: Recodificación de explotaciones ganaderas.

Registro de Explotaciones Ganaderas: Actas de inspección de Higiene, Alimentación y Bienestar Animal; Cartas a los titulares de equino y mecanización guía de traslado.

Censo y campaña equino: Adaptación a la interface de la aplicación del MARM.

Registro del movimiento de ganado: Mecanizar guías de traslado de otras especies. Inclusión de la fecha de notificación en el movimiento de ganado.

Control Sanitario de Ganado: Migración aplicación de Ganadería de los equipos Dolphin 9500 a los Dolphin 9900.

Departamento Foral de Cultura

Udalekuak. Adaptación al ejercicio.

Contratos de estancia. Adaptación a nueva normativa.

Uda Gaztea. Adaptación al ejercicio.

Baremación de deporte escolar. Mejoras.

Eskolako kirola. Ekitaldira egokitzea.

Agiritegi historikoa: Ikerlarien kontsulta-modulua egokitzea.

Euskara-ikastaroak interneten. Kontratazioarako babesa.

Euskarazko itzulpenen kudeaketa: Itzulpen-memoriak garbitu eta interneten argitaratzea.

Kudeaketa terminologikoa. Hirugarren aplikazio-fasearen garapena.

Ogasun eta Finantzen Goru Saila

Ogasunaren Informazio Sistema berria:

- Urteko lehen sei hilekoan, egungo sistemen ikuspegiari, arkitekturako eredu objektiboaren diseinuari eta sailaren prozeduren mekanizazio eta berringeniaritzarako patroiak eskuratzeari buruzko proiektuaren (2010) lehenengo fasean hartutako entrega-gaiak baliozkotu dira.

- Bigarren sei hilekoan, ibilbide-orria adostu eta onartu da eta zortzi proiekturen lanketa hasi da. Era berean, arkitektura teknologikoko ereduaren zehaztutako tresnak instalatzeari ekin zaio.

- Herritarrei arreta emateko estrategia eta bide telematikoa; Prozeduren kudeatzaile horizontala; Pertsonen kudeaketa; Agirien kudeatzailea; Informazio-ingurua; Bilketa (SAPen ezarpenari buruzko bideragarritasuna); Sistemaren segurtasun osoa; Arlo teknikoa eta metodologia (barnekoa).

BEZaren azterketa: 2010. ekitaldiko zergen estatistikak (prozesu orokorrak, EBrako informazioa).

Errenta aztertzea: 2010. ekitaldiko zergei buruzko estatistikak.

Sozietateak aztertzea: BI moduluaren (Business Intelligence) garapena.

Beste ogasun batzuekin informazioa trukatzeko: Zerga-fitxa sortzea 2010etik aurrera eta oinarritzko kontsultak. GSDOren hitzarmen berria: informazioarako sarbidea.

Errenta eta ondareko behin-behineko likidazioak: 2010eko errentaren zergadunen zerga-informazioa.

Deporte Escolar. Adaptación al ejercicio.

Archivo Histórico: Adaptación del módulo de consulta de investigadores .

Cursos de Euskera On-Line. Apoyo en la contratación.

Gestión de traducciones a euskara: Depuración y publicación Web de las memorias de traducción.

Gestión Terminológica. Desarrollo de la tercera fase de la aplicación.

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

Nuevo sistema de información de Hacienda:

- Durante el primer semestre del año se ha procedido a la validación de los entregables obtenidos en la primera fase del proyecto (2010) sobre la visión de los sistemas actuales, el diseño del modelo objetivo de arquitectura y la obtención de patrones para el reingeniería y mecanización de los procedimientos del departamento.

- En el segundo semestre se ha consensuado y aprobado la hoja de ruta y se ha comenzado a trabajar en ocho proyectos. Paralelamente se está procediendo a la instalación de las herramientas definidas en el modelo de arquitectura tecnológica.

- Estrategia de atención ciudadana y canales telemáticos; Gestor horizontal de procedimientos; Gestión de personas; Gestor documental; Entorno informacional; Recaudación (viabilidad de implantación de SAP); Seguridad integral del sistema; Área técnica y metodología (interno).

Análisis de I.V.A.: Estadísticas tributarias del ejercicio 2010 (procesos generales, información para la U.E.).

Análisis de Renta: Estadísticas tributarias del ejercicio 2010.

Análisis de Sociedades: Desarrollo de un módulo BI (Business Intelligence).

Intercambio de información con otras haciendas: Creación de la ficha fiscal a partir de 2010 y consultas básicas. Nuevo convenio de la TGSS: acceso a la información.

Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Información fiscal contribuyente renta 2010.

Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zerga: 215 eredu. Kopien kudeaketa.

Sozietateak: Sozietateen aitorpenen kontrasteak sarreretan. Atxikipenen gurutzaketa (kuota).

Sozietateak (200-201 ereduak). Laguntza emateko programa 2010. ekitaldira egokitzea. Estatuko M200-M220 bihurtze-modulua Zerga Agentziak (EZAA) argitaratutakoaren arabera egokitzea.

Laneko atxikipenak (110-111 ereduak): Laguntza-programa berria, software librearekin egina.

Oinordetak eta Dohaintzak: Aldaketak 650, 651 eta 652 ereduetan. Subjektu pasiboen alta likidaziotik. Ohar berriak sartzea (kanpokoak, barrukoak eta zergadunarenak). Laguntza-programa 2009. ekitaldira egokitzea.

Errenta eta ondareko behin-behineko likidazioak: Errentaren laguntza-programa 2010. ekitaldira egokitzea, aurre-kanpainaren prozesuak, identifikazio-orriaren eskaera eta etxean-web eta rentanet etxean proposamenen kontsulta.

Zerga bereziak: Nekazaritzako gasolioaren itzulketak.

Eskualdaketak. 600 eredu. Erreferentzia Osoko Zenbakia sartzea Laguntza Programan.

BEZa: Likidaziozkoak ez diren administrazio-egintzen kontrako errekurtsoen tratamendua. Aldaketak 390 eta 391 ereduetan, tasak aldatu direlako. "Ezarri gabekoak" itzultzeko eskaerak, EZAA n eginak.

Errola mantentzea, 036 eredu berriaren ondorioz. Ordezko 340 eta 349 ereduak. Laguntza-programa ekitaldira egokitzea.

Ibilgailuak: Ibilgailuak eskualdatzeko 621 ereduaren aurkezpen telematikoa.

Jolasa: Eusko Jaurlaritzarako fitxategia makinaren arautegi berrira egokitzea.

Ondare-eskualdaketak: Notarioko eskrituren eta zirriborroen aurkezpen telematikoen kudeaketa.

Zerga bereziak: 524 eta 572 ereduak likidazioetan errekurtsuak grabatzeko aukera. Laguntza-programa egokitzea. Autoliquidazioekin lotutako bigarren likidazioak. 512 eta 513 ereduak aurkezpen telematikoa.

Impuesto sobre la renta de no residentes: Modelo 215. Gestión de duplicados.

Sociedades: Contrastes de declaraciones de Sociedades en entradas. Cruce retenciones (cuota).

Sociedades (Modelos 200-201) Adaptación del programa de ayuda al ejercicio 2010. Adaptación del módulo de conversión M200-M220 estatales de acuerdo a lo publicado por la AEAT (Agencia Tributaria).

Retenciones de trabajo (Modelos 110-111): Nuevo programa de ayuda desarrollado con software libre.

Sucesiones y donaciones: Modificaciones a los modelos 650, 651, 652. Alta de sujetos pasivos desde liquidación. Incluir nuevas observaciones (internas-externas y del contribuyente). Adaptación del programa de ayuda al ejercicio 2009.

Liquidaciones provisionales de renta y patrimonio: Adaptación al ejercicio 2010 del Programa de ayuda Renta, procesos de la precampaña, solicitud de la hoja identificativa, consulta propuesta etxean-web y rentanet etxean.

Impuestos especiales: Devoluciones del gasóleo agrícola.

Transmisiones. Modelo 600. Incorporación NRC-ventanilla en Programa Ayuda.

I.V.A.: Tratamiento de recursos contra actos administrativos no liquidatorios. Cambios a los modelos 390 y 391 por modificaciones de tipos. Solicitudes de devolución de No Establecidos efectuadas ante la AEAT.

Mantenimiento del censo como consecuencia del nuevo modelo 036. Modelos 340 y 349 sustitutivos. Adaptación al ejercicio del programa de ayuda.

Vehículos: Presentación telemática del modelo 621 transferencia de vehículos.

Juego: Adaptación del fichero para Gobierno Vasco al nuevo reglamento de máquinas.

Transmisiones Patrimoniales: Gestión de presentación telemática de escrituras y borradores notariales.

Impuestos especiales: Posibilitar grabar recursos en liquidaciones modelos 524 y 572. Adaptación del programa de ayuda. Segundas liquidaciones relacionadas con autoliquidaciones. Presentación telemática modelos 512 y 513.

Beste ogasun batzuekin informazioa trukatzeari: Zerga-fitxaren kargan egokitzen direnak eta kontrol berriak. 159 ereduaren informazioa trukatzeari.

Zergari buruzko informazioa: Hobekuntzak kontsulta, proposamen eta doktrinaren moduluetan.

Jardueren ekonomikoaren gaineko Zerga. 2010. ekitaldiko araudi berria egokitzea. 840 ereduaren aurkeztu ez duten eskaera automatikoak egitea. Jardueren Ekonomikoaren gaineko Zergaren ordainagiriak bidaltzea.

Informazio-ereduak: 171 ereduak: zergen, funts erabilgarrien eta kobrantzen gaineko informazioaren aitorpena. 170 ereduak: kreditu edo karguko txartelarekin egindako eragiketen gaineko informazioaren aitorpena.

Zerga-betebeharren errolda: 845/846 ereduak 036 errolda-aitorpenaren eranskin bat gehiago bezala sartzea. 036/037 ereduaren laguntza-programa 2011rako egokitzea. Lotura CIRCErekin (Enpresak sortzeko Sarea).

Zergadunen identifikazioa eta hautaketa: Iruzurraren kontra borrokatzeko eta identifikazioaren tresnaren pilotua eta hautaketa (Dética).

SENDIA (Normalizazio, Dokumentazio eta Azterketako Sistema Aditua). Ikusapenerako funtzionaltasun berriak sartzea.

Konpentsazioak kudeatzea. Aplikazio berri baten garapena. %80 aurrerapena.

Hartutako kudeaketa: Mugimenduen berrikuspena, geroagoko ondore-dataekin hartutakoetan. Zerrendak egitea, Diruzaintza egokitzea.

Zorren gerorapenak eta zatiketak: Erraztasunak 10.000 €-tik beherako gerorapenak tramitatzea.

Zerga Bilketako jarduketak: Aplikazioaren informazioa eskuratzea eta lotura duten beste aplikazio batzuetako datu-baseetara sartzea.

Arbitraje Batzordeko gatazka kudeatzeko aplikazio berria.

Bizkaibai: Aurkezpen-ereduak 2011ko araudira egokitzea. Hobekuntzak abisuen moduluan. Sinadura elektronikoen sistema egokitzea (M4 plataforma) eta ziurtagiri berriak sartzea. Hobekuntzak dokumentazioa Bizkaibaira sartzeko orduan.

Intercambio de información con otras haciendas: Ajustes y nuevos controles en la carga de la ficha fiscal. Intercambio de información modelo 159.

Información Tributaria: Mejoras en los módulos de consultas, propuestas y doctrina.

Impuesto de actividades económicas. Adaptación a la nueva normativa del ejercicio 2010. Requerimientos automáticos a no presentadores del modelo 840. Emisión de recibos IAE (Impuesto de actividades económicas).

Modelos informativos: Modelo 171 de declaración informativa de imposiciones, disposiciones de fondos y cobros. Modelo 170 declaración informativa de operaciones con tarjeta de crédito o débito.

Censo de obligaciones tributarias: Integrar los modelos 845/846 como un anexo más de declaración censal 036. Adaptar el programa de ayuda modelo 036/037 para 2011. Enlace con CIRCE (Red de creación de empresas).

Identificación y selección obligados tributarios: Piloto y selección herramienta lucha contra el fraude e identificación (Dética).

SENDIA (Sistema Experto de Normalización, Documentación y Análisis). Incorporación de nuevas funcionalidades para la inspección.

Gestión de las compensaciones. Desarrollo de una nueva aplicación. Avance 80%.

Gestión de contraídos: Revisión de movimientos con fecha de efecto posterior en contraídos. Confección de listados para cuadro de Tesorería.

Aplazamientos y fraccionamientos de deudas: Agilización en la tramitación de aplazamientos menores de 10.000 €.

Actuaciones de recaudación: Obtención de Información de la aplicación y volcado en las bases de datos de otras aplicaciones relacionadas.

Nueva aplicación para la gestión de conflictos de la Junta Arbitral.

Bizkaibai: Adaptación de los modelos de presentación a la normativa 2011. Mejoras en el módulo de avisos. Adaptación del sistema de firma electrónica (plataforma M4) e incorporación de nuevos certificados. Mejoras en la incorporación de documentación a Bizkaibai.

Ogasuneko egungo informazio-sistemaren egitura: Mezu elektronikoak eta telefonoak kudeatzeko aplikazio berria.

Katastro eta Balorazio Zuzendaritzako agintetaula: Katastroko zerbitzuaren kudeaketa-adierazleekin lotutako informazioa prestatzea.

Hiri-ondasunen katastroa: Katastroaren (600 eredu) eta notarioen arteko desadostasunen tratamendua. Datuen deskargak kudeatzeko modulu berria.

Hiri-lurreko katastro grafikoa: Plangintzaren egungo trataera eta sistema historiko berria. Baloratzeko asmoz bidalitako espedienteekiko sinkronismoa.

Ondasunen balorazioa: Baloraziorako datuak ateratzeko modulua egokitu eta prestatzea. Zergak kudeatzeko araudi berrira egokitzea. Parametroen mantenimendua eta gutxieneko balio eratzikigarriaren kalkulua dekretu berriaren arabera egokitzea. Datuak ateratzea, balioen txostenerako.

SAP inguruetako partxe-mailaren eta bertsioaren igoera (7.01era).

SAP-BKON-Gastuen aurrekontu-kontabilitatea: Funtzionaltasun berriak faktura elektronikoan. Hartzekodun eta hartzaile alternatiboen kontrola egoera irregularretan.

SAP-BKON-Aurrekontua egitea: Ekitaldira egokitzea eta funtzionaltasun berriak.

SAP-Bondare.- Aktibo finkoen kudeaketa. Ondasun eta Eskubideen Inbentario Orokorra integratzea.

Likidazioen fiskalizazioa: Saileko sarrera ez zergadunak deszentralizatzea.

Ingurumeneko Foru Saila

Bizkaia maitea: Aldizkaria mezu elektroniko bidez bidaltzeko eta papera nahi den ala ez hautatzeko aukera sartzea.

Ekonomia Sustatzeko Foru Saila

Diru-laguntza Espedienteen Oinarrizko Tramitazioa: EKUNET tramitazio orokorra (%80 aurrerapena).

Infraestructura del actual sistema de información de Hacienda: Nueva aplicación para la gestión de los emails y teléfonos.

Cuadro de mando para Dirección de Catastro y Valoración: Preparación de la información asociada a los indicadores de gestión del servicio de catastro.

Catastro urbano: Tratamiento de discrepancias entre catastro (modelo 600) y los notarios. Nuevo módulo para la gestión de descargas de datos.

Catastro gráfico urbano: tratamiento actual del planeamiento y el nuevo sistema histórico. Sincronismo con los expedientes enviados a valorar.

Valoración de Bienes: Adaptaciones y preparación del módulo de extracción de datos para valoración. Adaptación al nuevo reglamento de gestión tributaria. Adaptación del mantenimiento de parámetros y cálculo del valor mínimo atribuible (VMA) de acuerdo al nuevo decreto. Extracción de datos para la ponencia de valores.

Subida del nivel de parches y versión (a 7.01) de los entornos SAP.

SAP-BKON-Contabilidad presupuestaria de gastos: Nuevas funcionalidades en la factura electrónica. Control de acreedores y receptores alternativos en situaciones irregulares.

SAP-BKON-Elaboración del presupuesto: Adaptaciones al ejercicio y nuevas funcionalidades.

SAP-Bondare.- Gestión de Activos Fijos. Integración del Inventario General de Bienes y Derechos.

Fiscalización de Liquidaciones: Descentralización de ingresos departamentales no tributarios.

Departamento Foral de Medio Ambiente

Bizkaia maitea: Incorporación de la posibilidad de envío de la revista vía mail y elegir si o no en papel.

Departamento Foral de Promoción Económica

Tramitación Básica de Expedientes de Subvenciones: Tramitación genérica EKUNET (Avance 80 %).

Azpiegitura (EKUNET): Bitarteko eta itzulketa berriak. Bilketak eta lanen sarrera estandarizatu dira. Jakinarazpenen alternatiba, tramitazio telematikoa sustatzen duena. Aldaketak ekonomiako profileko kontabilizazio-moduluan.

Ekonomia Sustatzeko Bulego Birtual berria. Ekonomia Sustatzeko Saileko Erakundearen Erregistroa (ESEE) indargabetzeko tramitazioa. Ofiziozko karga ESEEn. Eskaera telematikoa estandarra. PDF generiko eta dinamikoak sortzea.

Berrikuntza eta Eraldaketa Sustatzeko Planerako laguntzak. Estatuko laguntzak kontrolatzeko aplikazio berria.

Enplegua sustatzeko laguntzak: Praktiketako kontratazio-espeditenteen tramitazioa egokitzea eta justifikazioak kudeatzea. Espeditenteen Ekunet tramitazioa; enpresak martxan jartzea eta abiaraztea.

Ezagutzaren kudeaketarako laguntzak: Graduatu-ondokoen laguntzen justifikazioak 2010.

Artisautza: Modulu berria: Artisauei laguntza emateko eskaera telematikoen kudeaketa.

Lankidetzarako laguntzak: Lankidetzeta eta nazioartekotzeko programaren eta patenteen eskaera telematikoa kudeatzen dituen aplikazio berria.

Burutu laguntza-espeditentearen tramitazioa: Adjudikazioak eta ordainketak kargatzeko prozesu berri baten garapena BKON-en, Ekunet-en bidez.

Elkartegiak: Eskaera telematikoa egokitzea.

Sustatu Laguntzak, Berritu Laguntzak, Burutu Laguntzak, Eskaera telematikoen egokitzapena eta espeditenteen tramitazioa.

Bizkaiko turismoari buruzko webgunea. Informazio turistikoari buruzko geruza berria Bizkaiko kale-izendegian.

Herri Lan eta Garraioen Foru Saila

Garraioko zehapenak: zigor-prozedura 2011ko araudira egokitzea.

Herri Lanen GIS (Errepideak): Deskarga historikoak eta eguneraketa masiboak.

Infraestructura (EKUNET): Nuevos recursos y reintegros. Estandarizadas las búsquedas y la bandeja de trabajo. Alternativa de notificación que potencia la tramitación telemática. Modificaciones al módulo de contabilización en el perfil de economía.

Nueva oficina virtual de Promoción Económica. Tramitación de la cancelación del Registro de Entidades del departamento de Promoción Económica (REPE). Carga de oficio en el REPE. Solicitud telemática estándar. Generación de PDF's genéricos y dinámicos.

Ayudas del Plan de Promoción de la innovación y Transformación. Nueva aplicación de control de ayudas de Estado.

Ayudas de Promoción de Empleo: Adaptación de la tramitación de expedientes de contratación en prácticas y gestión de justificaciones. Tramitación Ekunet de expedientes, puesta en marcha y lanzamiento de empresas.

Ayudas a la Gestión del conocimiento: Justificaciones de las ayudas de Posgraduados 2010.

Artesanía: Nuevo módulo: Gestión de solicitudes telemáticas de ayudas a artesanos.

Ayudas Cooperación: Nueva aplicación que gestiona las solicitudes telemáticas de patentes y del programa de cooperación e internacionalización.

Tramitación del expediente de ayuda Burutu: Desarrollo de un nuevo proceso de carga de adjudicaciones y pagos en BKON a través de Ekunet.

Elkartegis: Adaptación de las solicitudes telemáticas.

Ayudas Sustatu, Ayudas Berritu, Ayudas Burutu, Adaptación de las solicitudes telemáticas y tramitación expedientes.

Web turismo de Bizkaia. Nueva capa de información turística en callejero de Bizkaia.

Departamento Foral de Obras Públicas y Transportes

Sanciones de transporte: adaptación del proceso sancionador a la normativa 2011.

GIS de Obras Públicas (Carreteras): Descargas históricas y actualizaciones masivas.

Errepideetako Afekzioen Espedienteak: kontserbazio-espedienteen kudeaketa bateratua.

Errepideetako argien inbentarioa: Argiei buruzko datuak gailu mugikorretan mantendu eta kontsultatzeko garapen berria.

Baimen-espedienteak: Txosten teknikitik agiriak eranstea aukera.

Garraioak GIS: Nekazaritza-kontrola ezarri da geltokietan. Bidaia-denboren irizpideak. BizkaiBuseko WEB aplikazioa egokitzea. Bizkaibusen bertsio sinplifikatua garatzea gailu mugikorretarako.

Hirigintzako espedienteak: Agiri informatizatuen kudeaketa aplikazioan sartzea.

Linea Erregularren Informazioa: Bizkaibuseko egutegi berria eta ibilbideen zirriborroa.

Lurralde Plangintzen GIS: Planoen legendetan geruzak aktibatu eta desaktibatze funtzionaltasun berria.

Interbiak: Autobideen ordainsarietarako diru-laguntzak kudeatzeko aplikazio berria.

Giza Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Nomina: Atzerapenen kotizazioak Gizarte Segurantzaren ordaindutako baina kotizatu gabeko zenbatekoekin.

Langileen kudeaketa: Modulu berriaren garapena.

BIDERATUZ. Funtzio Publikoko Administrazio Prozedurak GUFEn. Lizentziak kudeatzeko eta ordutegia kontrolatzeko 15 prozedura ezartzea.

Bizkaiko Iraunkortasunerako Erakundea

Bizkaiko lurraldearen GIS maisua (Magister): udaletako, barrutietako eta ataletako mugen garbiketa.

Bizkaiko Batzar Nagusiak

SUMAINFO. Legebiltzarreko Kudeaketaren Sistema Integralaren ezarpena Batzar Nagusietan.

Garbiker

Instalazioen kontrola: Konpost-zentroa irekitzea Artigasen. Aplikazioa eta trebakuntza prestatzea.

Expedientes de afecciones en carreteras: Gestión unificada de expedientes de conservación.

Inventario de alumbrado de carreteras: Nuevo desarrollo para el mantenimiento y consulta de datos de alumbrado en dispositivos móviles.

Expedientes de autorizaciones: Posibilidad de adjuntar documentos desde el informe técnico.

GIS Transportes: Implementado el control de rústica en paradas. Criterios de Tiempos de viaje. Adaptación de la aplicación WEB de BizkaiBus. Desarrollo de una versión simplificada de Bizkaibus para dispositivos móviles.

Expedientes urbanísticos: Integración de la gestión de archivos informatizados en la aplicación.

Información de Líneas Regulares: Nuevo calendario Bizkaibus y borrador de rutas.

GIS de Planeamientos Territoriales: Nueva funcionalidad de activación y desactivación de capas a la leyenda de los planos.

Interbiak: Nueva aplicación para la gestión de subvenciones en el peaje de autopistas.

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Nomina: Cotizaciones de atrasos con importes pagados y no cotizados a la Seguridad Social.

Gestión de personal: Desarrollo de un nuevo módulo.

BIDERATUZ. Procedimientos Administrativos de Función Pública en el IFAS. Implantación de 15 procedimientos de gestión licencias y control horario.

Instituto para la Sostenibilidad de Bizkaia

Maestro GIS del territorio de Bizkaia (Magister): Depuración de los límites municipales, distritos y secciones.

Juntas Generales de Bizkaia

SUMAINFO. Implantación del Sistema Integral de Gestión Parlamentaria en JJGG.

Garbiker

Control de Instalaciones: Apertura del centro compost en Artigas. Preparación de la aplicación y formación.

Zugaztel

Grabazioa: Aldaketak monitoreen moduluan 390/391 ereduatarako.

Langileen kudeaketa: Informazio Zentroan nominari buruzko datuak kargatzea, kontratuak kudeatzea eta presentzia.

Lantik

ZEREGINeko lehenengo moduluen ezarpena (Aurrekontu, Eskatera eta Erosketen sistema berria).

Inprimaki elektronikoak: Papyrus prozesuak kontrol Webera egokitzea.

Proiektu pilotua (BEZaren aplikazioarekin), aplikazioaren proba-ingurua sortzeko (Optim tresna erabiliz).

Windows 7 eta Office 2010 BFAko lanpostuetarako. Aplikazioen berrikuspina eta probak, bertsio berri hauei dagokienez.

Konfigurazioa kudeatzeko tresnak (ClearCase): Host inguruko erakundeak (Cobol programak, copyak, mapak eta abar) etapa arteko garapen eta sustapenen inguru berri honetan (Garapena, Probak, Ekoizpena) kargatzeko eragiketa amaitu da.

J2EE moduluen sustapena ezarri da eta J2EE aplikazio guztien migrazioa amaitzen ari da.

Microsoft (ASP / .Net) inguruaren parametrizazioa gauzatu da eta era honetako aplikazioen migrazioa hasi da.

Erosketen kudeaketa integratua: Entrega-daten birplanifikazioa gaitu da kontratuetakoa lan-aginduen kudeaketaren barruan.

Eskari informatikoen kudeaketa: Desbideratze-mezuen erantzuna PDADetik; PDCL zereginekin lotutako fakturazio-kodearen aldaketa.

Ostalariaren (host) azpiegitura: Gordetako prozeduren berrikuspina eta optimizazioa (commit/rollback, kurtsoreak).

Administrazio-prozedurak. Azpiegitura: Sinaduren prozesua eta dokumentazio-sorkuntza aldatu dira.

Informazio-Sistemen Ustiapenaren barnean, 2011 urtean zehar honako zerbitzuok eman dira:

Zugaztel

Grabación: Modificaciones en el módulo de monitores para modelos 390/391.

Gestión de personal: Carga en el Centro de Información de datos de Nómina, gestión de contratos y presencia.

Lantik

Implantación de los primeros módulos de ZEREGIN (Nuevo sistema de Presupuestos, Peticiones y Compras.

Impresos Electrónicos: Adaptación de los procesos Papyrus al Web Control.

Proyecto piloto (con la aplicación de IVA) para la creación del entorno de pruebas de aplicación (usando la herramienta Optim).

Windows 7 y Office 2010 para puestos de trabajo de DFB. Revisión y pruebas de las aplicaciones sobre estas nuevas versiones.

Herramienta de Gestión de la configuración (ClearCase): se ha finalizado la carga de entidades de entorno Host (programas Cobol, copys, mapas, etc.) a este nuevo entorno de desarrollo y promociones entre etapas (Desarrollo, Pruebas, Producción).

Se ha implementado la promoción de módulos J2EE y se está finalizando la migración de todas las aplicaciones J2EE.

Se ha realizado la parametrización del entorno Microsoft (ASP / .Net) y se ha comenzado la migración de este tipo de aplicaciones.

Gestión Integrada de Compras: Habilitada la replanificación de las fechas de entrega dentro de la gestión de las órdenes de trabajo de los contratos.

Gestión de pedidos informáticos: Respuesta a mensajes de desviaciones desde la PDAD; Modificación del código de facturación asociado con tareas PDCL.

Infraestructura host: Revisión y optimización de Procedimientos almacenados (commit/rollback, cursores).

Procedimientos Administrativos. Infraestructura: Modificado el proceso de firmas y generación de documentación.

Dentro de la Explotación de los Sistemas de Información, durante el año 2011 se han realizado los siguientes servicios:

Prozesuak egitea, loteka.
Ekoizpenean edo bezeroen eskaripean planifikatu dira: 1.897 mila kate (%5eko igoera).

Lineako prozesuen kudeaketa. Bezeroek zuzenean burututa: 221 milioi transakzio.

SMS bidalketak. SMSen kudeaketa Ustiapenean zentralizatu da eta 240 mila sms bidali dira.

Ekoizpena pasatzea. Ekoizpenean jarri dira 14 aplikazio berri eta 6ren baja egin da. Programakopurua 25.429 handitu da (%25eko igoera) eta DB2 taula eta SQL Server-ena 1.347 (%6ko igoera).

Zerrendak eta agiriak inprimatzea. Inprimagailu zentralizatuen bidez 10,3 milioi orri inprimatu dira (-%2ko igoera).

Murritu egin da akaberetan inprimatutako orrien kopurua, Aldundian banatzeko (-%11).

Agiriak gutun-azaletan sartzea. 2,51 milioi jakinarazpen sartu dira gutun-azaleran (-%3ko igoera) eta 589 milak jaso izanaren abisua izan dute (%4ko igoera).

Editran X25 zerbitzaria eguneratzea eta Editran IP zerbitzari birtualera migratzea.

Segurtasun Sailean 2011. urtean egindako proiektu eta jardura aipagarrienak honako hauek izan dira:

Orokorrak

Informazio-sistemetan sartzeko 8.351 baimenen kudeaketa.

Segurtasuneko 6.753 ticketen kudeaketa (gorabeherak, kontsultak, eskaerak,...).

Kode- eta erakunde-sinadurako 66 ziurtagiri digital pertsonal eta korporatiboren kudeaketa.

Laguntza DBLO Segurtasun Batzordeari.

- Segurtasun Dokumentua Mantentzea.

- Ekintza-plana burutzea, DBLO biurteko auditoretzatik etorritakoa.

- Kontsulten ebazpena DBLO.

- Fitxategien kudeaketak Datuak Babesteko Euskal Agentzian.

Ejecución de procesos por lotes.
Planificados en producción o bajo demanda de los clientes: 1.897 miles de cadenas (5% de incremento).

Gestión de los procesos on-line. Ejecutados directamente por los clientes: 221 Millones de transacciones.

Envíos de sms. Ha sido centralizada la gestión de los sms en Explotación y se han emitido 240 mil sms.

Pasos a producción. Se han puesto en producción 14 nuevas aplicaciones y se han dado de baja 6. El número de programas se ha incrementado en 25.429 (25% de incremento) y el de tablas DB2 y SQL Server en 1.347 (6% de incremento).

Impresión de listados y documentos. Se ha realizado la impresión centralizada de 10,3 millones de páginas (-2% de incremento).

Se ha reducido el número de páginas impresas en Acabados para su distribución en Diputación (-11%).

Ensobrado de documentos. Se han ensobrado 2,51 millones de notificaciones (-3% de incremento), siendo 589 mil con acuse de recibo (-4% de incremento).

Actualización y migración del servidor de Editran X25 a un servidor virtual Editran IP.

En el Departamento de Seguridad los proyectos y actividades más relevantes realizados a lo largo del año 2011 han sido los siguientes:

Generales

Gestión de 8.351 autorizaciones de acceso a los sistemas de información.

Gestión de 6.753 tickets de seguridad (incidencias, consultas, peticiones, etc.).

Gestión de 66 certificados digitales personales y corporativos de firma de código y entidad.

Soporte al Comité de Seguridad LOPD.

- Mantenimiento del Documento de Seguridad.

- Finalización del plan de acción, derivado de la auditoría bienal LOPD.

- Resolución de consultas LOPD.

- Gestiones de ficheros ante la Agencia Vasca de Protección de Datos.

- Bestelako DBLO gestioak: IV. eranskina, gorabeherak, euskarrien kudeaketa, etab.

Forukoen sailetan kokaturiko hamar SAIrako zuzenketa eta prebentzioko mantenamendua kudeatzea.

Nekazaritzako Foru Saila

Erakunde Ordaintzailearen informazio-kudeaketarako sistemaren mantenamendurako laguntza.

Biscay tik

BiscayTIK Direktorio Aktiboen Kudeaketa (Aurreproduktzioa eta produktzioa).

Laguntza ematea indarreko legeria betetzeko (egoitza elektronikoa, DBLO, 11/2007 legea).

Aholkularitza ematea Datuak Babesteko Euskal Agentzian BiscayTIK fitxategiak deklaratzeko - I., II. eta III. faseak.

Aholkularitza ematea segurtasun-politiken ezarpenean (erabiltzaileak esleitzea, babesak,...).

Lantik

ISO 27.001 Segurtasun-ziurtagiria mantentzea.

ISO 14.001 Ingurumeneko ziurtagiria mantentzea.

Laguntza ematea ekipoak Windows 7 sistema eragilerara migratzeko orduan, segurtasunaren eremuan.

Kode- eta erakunde-sinadurako 55 ziurtagiri digital pertsonal eta korporatiboren kudeaketa.

Lantikeko Sistema Nagusien Sailean, 2011. urtean zehar, hurrengo jarduerak burutu dira:

Azpiegituren instalazioa.

Babes-zentroko ordenagailua IMB 2096-S07tik IBM 2098-E10 (z03) ordenagailu berrira migratzea.

IBM DS8800 disko berriak instalatzea datuak prozesatzeko bi zentroetarako eta horietako datu guztiak disko berrietara aldatzea (6 TB datu x 2 disko-kabina).

- Otras gestiones LOPD: Anexo IV, incidencias, gestión de soportes, etc.

Gestión del mantenimiento preventivo y correctivo para diez SAI's ubicados en los departamentos de forales.

Departamento Foral de Agricultura

Soporte en el mantenimiento del sistema de gestión de información del Organismo Pagador.

Biscay tik

Gestión de los Directorios Activos BiscayTIK (Preproducción y producción).

Soporte para el cumplimiento de la legislación vigente (sede electrónica, LOPD, ley 11/2007).

Asesoramiento para la declaración en la Agencia Vasca de Protección de Datos de los ficheros BiscayTIK – Fases I, II y III.

Asesoramiento en el establecimiento de políticas de seguridad (asignación de usuarios, respaldos, etc).

Lantik

Mantenimiento de la certificación de Seguridad ISO 27.001.

Mantenimiento de la certificación Medio ambiental ISO 14.001.

Soporte /colaboración en la migración de los equipos al sistema operativo Windows 7 en el ámbito de la Seguridad.

Gestión de 55 certificados digitales personales y corporativos de firma de código y entidad.

En el Departamento de Sistemas Centrales de Lantik a nivel interno a lo largo del 2011 se han efectuado en este ámbito las siguientes actividades:

Instalación de Infraestructuras.

Migración del ordenador del centro de respaldo desde un IMB 2096-S07 al nuevo ordenador IBM 2098-E10 (z03).

Instalación de nuevos discos IBM DS8800 para los dos centros de procesos de datos y migración de todos sus datos a los nuevos discos (6 TB de datos x 2 cabinas de discos).

TDMF instalatu eta martxan jartzea, DS8100 eta DS8800 diskoen artean datuak migratzeko.

Migrazioa DB2 V9ra.

STP (Server Time Protocol) martxan jartzea, ordenagailu nagusiko ordua zerbitzarikoekin sinkronizatzeko.

Garapen-bidean dagoen z/OS sistema eragileko "release" 1.12 instalatu eta martxan jartzea.

CA-JARSen ordeztu TDS (Tivoli Decision Support) jartzea, ordenagailu nagusiaren erabilerari eta errendimenduari buruzko txostenak eskuratzeko.

RCC Remote Buildeko (aplikazioak garatzeko tresna) release berriak instalatzea.

OnDemand-en 8.4.1 bertsioa instalatzea Ustiapen eta Garapenean, zerrendak eta agiriak gorde eta kontsultatzeko.

TPC/R eta Websphere Application Server (WAS) OEM lotua instalatzea, Hyperswap funtzioa probatzeko (trukea, lehen-mailako eta babeseko diskoen zerbitzua eten gabe).

LRSko urrutiko inprimaketako produktuen 2.1.0 bertsioa instalatzea (VPS eta VMCF).

Probetarako datuak kopiatzeko IBM Optim produktuaren 7.1 bertsioaren instalazioa eta probak.

InfoSphere Replication Server 10.01 produktua instalatzea, datu-baseak berehala kopiatzeko.

Garapen-bidean dagoen Websphere Application Server (WAS) delakoa instalatzea, Ogasuneko Informazio Sistema berriko probetarako.

Garapenerako proba-inguru berria sortzea.

Sistemako azpiegituren mantenamendua.

Ordenagailu nagusiaren CPUren kontsumo-mugen jarraipena eta egokitzapena, softwarearen kostuak murrizteko asmoz.

HMC (Hardware Management Consoles) delakoen mikrokodea mantentzea.

Instalación y puesta en marcha del TDMF para la migración de datos entre los discos DS8100 y DS8800.

Migración a DB2 V9.

Puesta en marcha del STP (Server Time Protocol) para sincronizar la hora del ordenador central con la de los servidores.

Instalación y puesta en marcha de "release" 1.12 del sistema operativo z/OS en Desarrollo.

Sustitución del CA-JARS por el TDS (Tivoli Decision Support) para la obtención de informes sobre utilización y rendimiento de ordenador central.

Instalación de nuevas releases del RCC Remote Build (herramienta para el desarrollo de aplicaciones).

Instalación de la versión 8.4.1. del OnDemand en Explotación y Desarrollo para el archivo y consulta de listado y documentos.

Instalación del TPC/R y el Websphere Application Server (WAS) OEM asociado, con objeto de probar la función Hyperswap (conmutación sin interrupción del servicio de los discos primarios y de respaldo).

Instalación de la versión 2.1.0 de los productos de impresión remota de LRS (VPS y VMCF).

Instalación y pruebas de la versión 7.1 del producto IBM Optim de copia de datos para pruebas.

Instalación del producto InfoSphere Replication Server 10.01 para la replicación instantánea de bases de datos.

Instalación del Websphere Application Server (WAS) en Desarrollo para pruebas del nuevo Sistema de Información de Hacienda.

Creación de un nuevo entorno de pruebas para Desarrollo.

Mantenimiento de las Infraestructuras del sistema.

Seguimiento y ajuste de los límites de consumo de CPU del ordenador central con objeto de reducir los costes del software.

Mantenimiento del microcódigo de las HMCes (Hardware Management Consoles).

CICS terminalen fitxategiak mantentzea, erabili gabekoei baja emanda.

Garapeneko CICSen errendimendua hobetzeko probak.

RACFren datu-baseen probak eta aldaketa, sistema abiarazteko denbora murrizteko.

Laguntza ematea gordetako prozeduretako azpiegiturako "refresh" metodoa kentzeko.

Hauteskundeetarako CICS ingurua sortu eta laguntza ematea.

Garapen eta Ustiapeneko partizioen geldialdi automatikoko prozedurak mantentzea.

SAPerako DB2 berria sortzea (SAPC).

Liburutegien okupazioa berrikustea. Fitxategi zaharkituak ezabatzea.

Katalogoak eta diskoko espazioa kudeatzea.

Zerbitzuaren Jarraipen Plana.

Zerbitzuaren erabilgarritasuna eta kalitatea hobetzea:

- Irudiak Kudeatzeko Sistema: %99,91ko erabilgarritasuna; %100eko kalitatea.

- CICS: %99,94ko erabilgarritasuna; %99,7ko kalitatea.

Lantikeko Komunikazio, Sare eta Zerbitzarien Sailean, 2011. urtean zehar, hurrengo jarduerak burutu dira:

Zerbitzarien eremuan.

S2VSEGSRTC zerbitzari birtuala (Internet Smart Center-eko Firewall Kotsola) produkzioan jartzea.

Azpiegitura Internetetik Intranet argitalpenetara migratzeko hiru zerbitzari birtual instalatzea.

Symantec NetBackup-en backup azpiegituraren pilotua egiteko bost zerbitzari birtual instalatzea.

Clearcase ingururako bi zerbitzari birtual instalatzea.

Mantenimiento del fichero de terminales CICS, dando de baja los no usados.

Pruebas para la mejora del rendimiento del CICS de Desarrollo.

Pruebas y modificación a la base de datos de los RACF para reducir el tiempo de arranque del sistema.

Soporte a la eliminación del método "refresh" de la infraestructura de procedimientos almacenados.

Soporte y creación del entorno CICS para las elecciones.

Mantenimiento de los procedimientos de parada automática de las particiones de Desarrollo y Explotación.

Creación de un nuevo DB2 para SAP (SAPC).

Revisión de la ocupación de las librerías. Eliminación de ficheros obsoletos.

Gestión de catálogos y del espacio en disco.

Plan de Continuidad del Servicio.

Mejora de la disponibilidad y calidad del servicio:

- Sistema de Gestión de Imágenes: Disponibilidad 99,91% Calidad 100%.

- CICS: Disponibilidad 99,94 % Calidad 99,97%.

En el Departamento de Comunicaciones, Redes y Servidores de Lantik, a nivel interno a lo largo del 2011 se han efectuado en este ámbito las siguientes actividades:

En el área de servidores.

Puesta en producción de servidor virtual S2VSEGSRTC (Consola Firewall de Internet Smart Center).

Instalación de tres servidores virtuales para migrar la infraestructura de Internet e Intranet publicaciones.

Instalación de cinco servidores virtuales para realizar piloto de infraestructura de backup de Symantec NetBackup.

Instalación de dos servidores virtuales para entorno Clearcase.

Microsoften Lync softwarearen ebaluaziorako banda-zabalera monitorizatzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.

WhatsUp-en bertsio berrira migratzeko bi zerbitzari birtual instalatzea.

Sarbideen kontrol eta Segurtasunerako softwareerako zerbitzari birtual bat instalatzea.

Garapen-inguruko Windows 7ra migratzeko probetarako 8 makina birtual instalatzea.

Windows 7ko lizentziak kudeatzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.

Interbiaken zerbitzari berria instalatu eta bertara migratzea.

S.O. Linux duten bi zerbitzari birtual instalatzea, sinaduren karpeta kudeatzeko.

Webspy aplikaziora migratzeko zerbitzari fisikoa instalatzea.

Remedy azpiegiturara migratzeko hiru zerbitzari birtual instalatzea.

Resiplus aplikazioari euskarria emateko zazpi zerbitzari birtual instalatzea.

Aldi baterako zerbitzari birtuala instalatzea, SAP azpiegiturarako.

2011ko foru-hauteskundeak kontrolatzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.

2011ko hauteskundeak garatzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.

SharePoint azpiegiturari euskarria emateko lau zerbitzari birtual instalatzea.

Kartografiako azpiegitura berrirako lau zerbitzari fisiko instalatzea.

WinMedtra eta WinSehtra aplikazioei euskarria emateko zerbitzari birtual bat instalatzea.

Bi zerbitzari fisikorekin Internet Aplikazioen clusterra handitzea.

Azpiegitura birtualeko clusterrean bi zerbitzari fisiko handitzea.

BiscayTIKen zereginak planifikatzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.

Lantikeko clusterren quorum direktorioetarako zerbitzari birtuala instalatzea.

Instalación de un servidor virtual para monitorización del ancho de banda evaluación software Lync de Microsoft.

Instalación de dos servidores virtuales para la migración a una nueva versión de WhatsUp.

Instalación de un servidor virtual para software de Seguridad y control de Accesos.

Instalación de 8 máquinas virtuales para pruebas de migración a Windows7 del entorno de desarrollo.

Instalación de un servidor virtual para gestión de de licencias Windows 7.

Instalación y migración al nuevo servidor de Interbiak.

Instalación de dos servidores virtuales con S.O Linux para la gestión de portafirmas.

Instalación servidor migración virtual a físico aplicación Webspy.

Instalación de tres servidores virtuales para migración infraestructura Remedy.

Instalación de siete servidores virtuales para dar soporte a a la aplicación Resiplus.

Instalación de servidor virtual temporal, infraestructura SAP.

Instalación de un servidor virtual para control Elecciones forales 2011.

Instalación de un servidor virtual de desarrollo Elecciones 2011.

Instalación de cuatro servidores virtuales para dar soporte infraestructura SharePoint.

Instalación de cuatro servidores físicos para la nueva infraestructura de cartografía.

Instalación de un servidor virtual para soportar las aplicaciones de WinMedtra y WinSehtra.

Ampliación con dos servidores físicos el cluster de Internet Aplicaciones.

Ampliación de dos servidores físicos en el cluster de infraestructura virtual.

Instalación de un servidor virtual para la planificación de tareas de BiscayTIK.

Instalación servidor virtual para directorios de quorum de los clusters de Lantik.

Bi zerbitzari fisikorekin Intranet Aplikazioen clusterra handitzea.	Ampliación con dos servidores físicos el cluster de Intranet Aplicaciones.
Biscaytik-eko clusterrei hirugarren nodoko euskarria emateko hiru zerbitzari birtual instalatzea.	Instalación de tres servidores virtual para dar soporte de tercer nodo a los clusters de Biscaytik.
Rational Host On-Demand-erako makina birtuala instalatzea.	Instalación de máquina virtual para Rational Host On-Demand.
Sharepoint-en (laborategi-ingurua) migraziorako makina birtuala instalatzea.	Instalación máquina virtual, migración de Sharepoint (entorno laboratorio).
Backup softwarea monitorizatzeko makina birtuala instalatzea.	Instalación de máquina virtual monitorización software de Backup.
Zugazteko ahots-zentralitatik datuak kontrolatzeko zerbitzaria instalatzea.	Instalación de servidor para control de datos de la centralita de voz de Zugaztel.
Landesk aplikazioa eguneratzeko zerbitzari birtual bat instalatzea.	Instalación de un servidor virtual para la actualización de la aplicación Landesk.
Azpiegiturako fitxategiak kontrolatzeko netTime aplikaziorako zerbitzari birtuala instalatzea.	Instalación servidor virtual para la aplicación netTime de control de fichajes de Azpiegitura.
WAS azpiegituraren inguruetan (Desa/Pre/Pro) cluster bat sortzea, SEDE proiekturako.	Creación de un cluster en los entornos de (Desa/Pre/Pro) de la infraestructura WAS para el proyecto SEDE.
SQL clusterrari osasun-proba egiteko zerbitzari birtuala instalatzea.	Instalación servidor virtual para realizar prueba de salud al cluster SQL.
SQL clusteraren trazadurak aztertzeke zerbitzari fisikoa instalatzea.	Instalación servidor físico para análisis de trazas del cluster SQL.
Filenet azpiegiturari euskarria emateko bi zerbitzari fisiko eta hiru birtual instalatzea.	Instalación de dos servidores físicos y tres virtuales para soportar la infarestructura de Filenet.
Biscaytik azpiegituren ISAtik TMGra migratzeko proben laborategirako hiru makina birtual instalatzea.	Instalación tres máquinas virtuales para laboratorio de pruebas en la migración de ISA a TMG de la infraestructura Biscaytik.
Adobe Indesign Server aplikazioa berrinstalatzeko zerbitzari birtuala instalatzea.	Instalación servidor virtual para reinstalar la aplicación Adobe Indesign Server.
SQL Server cluster korporatiboaren txostenak webaren bidez sortu eta monitorizatzeko zerbitzari birtuala instalatzea.	Instalación servidor virtual para la monitorización y generación de informes de rendimiento del clúster corporativo de SQL Server vía web.
Filenet-eko Process Analyzer aplikazioari euskarria emateko proba eta garapenerako bi zerbitzari birtual instalatzea.	Instalación de dos servidores virtuales de desarrollo y pruebas para soportar la aplicación Process Analyzer de Filenet.
Korreoko azpiegituretatik Exchange 2010era migratzeko probetarako hamaika zerbitzari instalatzea.	Instalación de once servidores de pruebas para migración de la infraestructura de correo a Exchange 2010.
W2008an zerbitzari birtuala instalatzea, garapen-ingururako.	Instalación servidor virtual en W2008 para entorno de desarrollo.

ClearCase softwarearen garapen-ingururako zazpi zerbitzari birtual instalatzea.

Biscaytik azpiegituran ISAtik TMGra migratzeko sei zerbitzari birtual instalatzea.

Adobe Live Cycle-ren bertsio berrian eragina ebaluatzeko garapen-inguruan zerbitzari berria instalatzea.

Editran softwarearen migrazioarako zerbitzari birtuala instalatzea.

Zerbitzariak instalatzea: 13 fisiko eta 44 birtual.

Konpondutako gorabeherak: 970.

Kontsultak: 98.

Sare eta komunikazioen eremuan.

96 udal BFAko sare korporatibora konektatzea.

Connect Lan modem kablearen konexioak BFAko sare korporatibora, 19 kokapen.

ADSL konexioak BFAko sare korporatibora, 22 kokapen.

SHDSL konexioak BFAko sare korporatibora, 2 kokapen.

LMDS konexioak BFAko sare korporatibora, kokapen 1.

WhatUp abisuak bidaltzeko softwarea instalatzea, eskuragarritasun handiarekin.

Instalatuko ekipoak: 18 konmutagailu eta sarbide-puntu bat.

Konpondutako gorabeherak: 268.

Kontsultak: 33.

Berrikuntza eta Azpiegiturei dagokienez, bezeroen araberako jarduera garrantzitsuenak hauexek izan dira:

Berrikuntza arloan

Erosketen katalogoaren kudeaketa.

Informatikako ekipamenduaren homologazioa.

Foru Liburutegiaren erabiltzaileentzat interneteko sarbidea duten Ordenagailuen maileguko sistema pertsonalizatua aztertu eta ezartzea.

Instalación de siete servidores virtuales para entorno de desarrollo del software ClearCase.

Instalación seis servidores virtuales para la migración de ISA a TMG en la infraestructura Biscaytik.

Instalación de un servidor virtual entorno desarrollo para evaluar impacto en la nueva versión de Adobe Live Cycle.

Instalación de un servidor virtual para migración del software Editran.

Instalación de servidores : 13 físicos y 44 virtuales.

Incidencias resueltas : 970.

Consultas : 98.

En el área de redes y comunicaciones

Conexión de 96 Ayuntamientos a la red corporativa de la DFB.

Conexiones Connect Lan- cable modem a la red corporativa de la DFB, 19 ubicaciones.

Conexiones ADSL a la red corporativa de la DFB, 22 ubicaciones.

Conexiones SHDSL a la red corporativa de la DFB, 2 ubicaciones.

Conexiones LMDS a la red corporativa de la DFB, 1 ubicacion.

Instalación del software de envío de alertas WhatsUp en alta disponibilidad.

Equipos instalados 18 conmutadores y un punto de acceso.

Incidencias resueltas: 268.

Consultas:33.

En el departamento de Innovación e Infraestructuras, las actuaciones más importantes por cliente han sido las siguientes:

En el área de innovación

Gestión del catálogo de compras.

Homologación equipamiento informático.

Análisis e implantación de un sistema personalizado de préstamo de PCs con acceso a internet para los usuarios de la Biblioteca Foral.

Lan-inguruan lankidetza-tresnen proba pilotua aztertu eta zehaztea.

PDA berrien betekizunak zehaztea, BFAko Nekazaritza eta Abeltzaintza Sailaren osasun-kanpainarako.

Gernikan eta Bilbon Batzar Nagusietako segurtasun-sistema aldatzea.

Gernikan eta Bilbon Batzar Nagusietako mikrofono-sistema mantentzea.

Foruko telebista-katea mantentzea.

Prentsa-aretoa mantentzea,

Sinadura digitalerako tableta aztertzea.

Inprimagailu eramangarria duen tableta aztertzea, azalerak ikuskatzeko.

Hileroko Berritan aldizkari digitala editatu, maketatu eta argitaratzea.

Ingelesera itzultzeko tresna aztertzea.

Foru Liburutegiko entzunaldien gela berria mantentzea.

Euskal Herria eta Arkeologia Museoen eta Santimamiñeko Leizearen ikus-entzunezko azpiegiturak mantentzea.

Telefonia Interaktiboko Sistema mantentzea.

Garbiker flotak kudeatzeko Sistema mantentzea.

Azpiegituren arloan

Inguru banaturako backup/restore sistema berria aztertu eta kontratatzea.

Gordetzeko espazioaren banaketa berria aztertzea.

Eramangarrietarako diskoen zifratuetarako irtenbidea konpontzen laguntzea, McAfee Endpoint Encryption for PC delako tresnan oinarrituta.

ARS/REMEDY gorabeherak kudeatzeko sistemaren bertsioaren eta azpiegituraren modernizazioa diseinatu eta koordinatzea.

SQL Server delakoaren cluster korporatiboaren azpiegitura handitzeko aukera aztertzea.

Análisis y definición de prueba piloto de herramientas colaborativas en el entorno de trabajo.

Definición de requisitos de nuevas PDAs para campaña sanitaria del departamento de Agricultura y Ganadería de BFA.

Modificación del sistema de seguridad de JJGG en Gernika y Bilbao.

Mantenimiento de los sistemas microfonía de JJGG en Gernika y Bilbao.

Mantenimiento del Canal de TV Foral.

Mantenimiento de la Sala de Prensa.

Estudio de tableta para firma digital.

Estudio de tablet con impresora portátil para Inspección de Superficies.

Edición y maquetación y publicación de la revista digital mensual Berritan.

Estudio herramienta de traducción de inglés.

Mantenimiento de la nueva sala de audiciones de la Biblioteca Foral.

Mantenimiento de las infraestructuras audiovisuales de los Museos de Euskal Herria, Arqueológico y de la cueva de Santimamiñe.

Mantenimiento del Sistema de Telefonía Interactivo.

Mantenimiento del Sistema de gestión de flotas Garbiker.

En el área de infraestructuras

Estudio y contratación del nuevo sistema de backup/restore para el entorno distribuido.

Estudio de la redistribución del espacio de almacenamiento.

Colaboración en la implantación de la solución de cifrado de disco para portátiles basada en la herramienta McAfee Endpoint Encryption for PC.

Diseño y coordinación de la modernización de la versión e infraestructura del sistema de gestión de incidencias ARS/REMEDY.

Estudio para la ampliación de la infraestructura del clúster coporativo de SQL Server.

Adobe Indesign Server azpiegitura berrikustea.

Revisión de la infraestructura Adobe Indesign Server.

Adobe Lifecycle azpiegitura berrikustea.

Revisión de la infraestructura Adobe Lifecycle.

WinMedtra/Sehtra tresnak erosi eta horien ezarpena koordinatzea.

Adquisición y coordinación en la implantación de herramientas WinMedtra/Sehtra.

NAS irtenbidean oinarritutako datu-gordailua diseinatzea, Laguntza Teknikoko Arlorako.

Diseño para área de Soporte y Técnico de un repositorio de datos basado en una solución NAS.

Garapen-basoa eta aurre-produkzioa basoa eezartzeko arkitektura-direktorio aktiboa diseinatzea.

Diseño de la arquitectura de directorio activo para desplegar Bosque de desarrollo y bosque de preproducción.

Errealitate areagotuko LAYAR eta WIKITUDE irtenbideak homologatzea.

Homologación de soluciones LAYAR y WIKITUDE de Realidad aumentada.

SQL Server cluster korporatiboaren errendimendu-estatistikak batzeko azpiegituraren ezarpena koordinatzea.

Coordinación implantación de infraestructura para recopilar estadísticas de rendimiento de clúster corporativo SQL Server.

Proba-inguruaren ezarpena aztertzea.

Estudio de implementación de entorno de pruebas.

Zeregin arkitektura-azterlana.

Estudio de arquitectura Zeregin.

Batzar Nagusietarako softwarea hautatzea.

Selección de software para JJGG.

Resipluserako azpiegitura aztertzea.

Estudio de infraestructura para Resiplus.

Iruzurraren kontra borrokatzeko softwarea hautatzea.

Selección de software para la Lucha contra el Fraude.

Biscaytik-era atxikitzen diren udaletarako komunikazioak aztertzea.

Estudio de las comunicaciones para ayuntamientos que se adhieran a Biscaytik.

Koordinazioa BFAren komunikazio/aplikazioen kontsolidazioan Euskalsarea/Saramap azpiegituraren bitartez.

Coordinación en la consolidación de las comunicaciones/aplicaciones de la BFA a través de la infraestructura Euskalsarea/Sara/Map.

SMS masiboak bidali eta jasotzeko plataforma berriaren ezarpena aztertu eta koordinatzea.

Estudio y coordinación de la implantación de la nueva plataforma de envío y recepción de SMS masivos.

BFAko IP gaineko ahotsa datu-sare korporatibora migratzeko azterlana.

Estudio de la migración de la voz sobre IP de la BFA a la red de datos corporativa.

CPD zerbitzarien konexioak 10GEth-ra migratzeko azterlana.

Estudio para la migración a 10GEth de las conexiones de servidores de CPD.

Mainframe inguru-planifikatzaile desberdinak bateratzeko eta tresna korporatibo bakarrean sartzeko azterlana.

Estudio para la unificación de los distintos planificadores de entorno mainframe y distribuido a una única herramienta corporativa.

Sare korporatiborako RAS konexioak ezabatzeko koordinazioa.

Coordinación para la eliminación de las conexiones RAS a la red corporativa.

Contact Center plataforma IVR zerbitzuen handitzearekin eta deiak grabatzeko sistema batekin eguneratzeko proiektuan laguntzea.

BFAko urrutiko zentroetarako komunikazioak BizkaiaSarea sare pribatuaren bidez egiteko aukera aztertzea.

Azpiegiturak delakoaren azpiegitura BFAko sarearekin integratzeko aukera aztertzea.

Editran komunikazioak Editran IP-ra kontsolidatzea.

Bizkaia.net atariko bilatzaile berria (Google-en teknologian oinarritutakoa) ezartzeko ardura duen lan-taldean parte hartzea.

BFAren Ordenagailuetan Windows 7 eta Office 2010 ezartzeko proiektuan parte hartzea.

BFAren Ordenagailuetan Internet Explorer 8 ezartzeko proiektuan parte hartzea.

Sharepoint lankidetzaren inguruen azpiegitura berria ezartzeko proiektuan parte hartzea.

Erabiltzaileen softwareko hainbat pakete eta erremintaren azterketa eta estandarizazioa.

Kalitate-sistemari lotutako arauak egin eta baloratzea.

Biscay Tik

Moduluen produkzioa amaitu da. Udal eta mankomunitate berriak batzen jarraitzen dute. Abenduaren 31n, guztira 80 udal eta mankomunitatetan ezarri da.

Atari berriak ezartzen jarraitu da. Abenduaren 31n, 78 atari argitaratu dira eta horietako 56tan tramitazioa sartzen da, ataritik 16 tramite oso egiteko aukera ematen duelarik. Gainera, tramitazio automatikoaren aukera ere sartu da.

Posta elektronikoko kontuei dagokienez, abenduaren 31n @bizkaia.eu kontu aktibatuen kopurua 60.000koa da.

Argitalpenen Eremuan

Orokorrak

Webtrends estatistiken kudeaketa.

Colaboración en el proyecto de actualización de la plataforma Contact Center con la ampliación de servicios IVR y un sistema de grabación de llamadas.

Estudio de las comunicaciones para centros remotos de la BFA a través de la red privada BizkaiaSarea.

Estudio de la integración de la infraestructura de Azpiegiturak con la red de BFA.

Consolidación a Editran IP de las comunicaciones Editran.

Participación en el grupo de trabajo encargado de implantar el nuevo buscador del portal bizkaia.net, basado en tecnología de Google.

Participación en el proyecto de despliegue de Windows 7 y Office 2010 en los PCs de la BFA.

Participación en el proyecto de despliegue de Internet Explorer 8 en los PCs de la BFA.

Participación en el proyecto de implantación de una nueva infraestructura del entorno colaborativo de Sharepoint.

Estudio y estandarización de diversos paquetes y herramientas software de usuario.

Elaboración y validación de normas asociadas al sistema de calidad.

Biscay Tik

Se ha finalizado la puesta en producción de los módulos. Continúan uniéndose nuevos ayuntamientos y mancomunidades, a fecha 31 de diciembre está implantado en un total de 80 Ayuntamientos y Mancomunidades.

Se ha continuado con el despliegue de nuevos portales, a fecha 31 de diciembre disponemos de 78 portales publicados, de los que 56 incluyen tramitación posibilitando realizar hasta 16 trámites completos desde el portal, además se ha incorporado la disposición de tramitación automática.

En cuanto a las cuentas de correo electrónico, a fecha 31 de diciembre el número de cuentas activadas @bizkaia.eu asciende a unos 60.000.

En El Área De Publicaciones.

Generales

Gestión de las estadísticas webtrends.

Web irisgarritasuneko aholkularitza Web Guneak diseinatzeko.

Edukiaren berrikuspena www.bizkaia.net eta hauek egokitzea irisgarria izan daitezen.

Google Search Appliance produktua aukeratu eta ezartzea www.bizkaia.net-ren bilatzailerako.

Produktzioarako urratsak egiteko tresna berriaren probak.

Gorabeherak kudeatzea.

Espezifikoak

Ahaldun Nagusia Babesteko Unitatea

Web gunearen edukiak mantentzea eta eguneratzea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren Korporazioko Telebista Kanalerako edukiak kudeatzea.

Liburu Teknikoa eta bizkaia.neteko Web Guneak garatzeko orduan erabili beharreko arauak araupetzen dituen Estilo Liburua mantendu eta eguneratzea.

AENOR ziurtagiria mantentzea Web Irisgarritasunean www.bizkaia.net Web Gunerako.

www.bizkaia.net edukien atari eta kudeatzailerako funtzionaltasun berriak garatzea.

Bizkaimediaiako izen-emateak kudeatzeko modulu berria. Konekta zaitez eta informazio korporatiboa.

“Bizkaia gardena” atala sortzea.

BFAko sail-egitura berria eta bere edukiak eguneratzea.

Bizkaimediko oharrak eta albisteak argitaratzeko euskarria.

CK Editor osagaia eguneratu eta ezartzea.

Lehendakaritzako Foru Saila

Laguntzaile: Herritarrengandik datozen eskariak kudeatzeko sistema horizontala produzitzea. 2011n Ogasun eta Finantza eta Ekonomi Sustapen Sailak sartu dira.

Asesoramiento en accesibilidad web para el diseño de Sitios Web.

Revisión del contenido en www.bizkaia.net y adaptación de los mismos para que sean accesibles.

Implantación del producto google Search Appliance para el buscador de www.bizkaia.net.

Testeo y pruebas de la nueva herramienta para realizar los pasos a producción.

Gestión de incidencias.

Específicos

Unidad De Apoyo Al Diputado General

Mantenimiento y actualización de contenidos del sitio web.

Gestión de los contenidos para el Canal de Televisión Corporativo de la Diputación Foral de Bizkaia.

Mantenimiento y actualización del Libro Técnico y del Libro de Estilos que regula el conjunto de normas a emplear en los desarrollos de Sitios Webs de bizkaia.net.

Mantenimiento del a certificación AENOR en Accesibilidad Web para el Sitio Web www.bizkaia.net.

Desarrollo de nuevas funcionalidades para el portal y el gestor de Contenidos de www.bizkaia.net.

Nuevo módulo de gestión de las suscripciones de Bizkaimedia. Conéctate e Información corporativa.

Creación del apartado “Bizkaia transparente”.

Actualizar la nueva estructura departamental de la DFB y sus contenidos.

Soporte de la publicación de noticias y avisos de Bizkaimedia.

Actualización e implantación del componente CK Editor.

Departamento Foral de Presidencia

Laguntzaile: puesta en producción del sistema horizontal de gestión de demandas procedentes del ciudadano. En el 2011 se han incorporado los departamentos de Hacienda y Finanzas y Promoción Económica.

Atarileku. Iradokizunak kudeatzeko sistema argitaratzea.

Atarileku: Treb@leku. Atarilekun atal bat, enplegatu bakoitzaren prestakuntza-ikastaroei eta beharizaneiei buruzko informazioa dakarrena.

Lan Eskaintza Publikoa: webgunea mantentzea.

Su Itzaltze Zerbitzua: webgunea mantentzea.

Udalnet: Inprimaki elektronikoen berriak mantendu eta eranstea.

Lurralde Plan Partziala mantentzea.

Kartografia mantentzea.

Bizkaiko Hirigintzako Plangintza Orokorra mantentzea.

2011ko hauteskundearen dossiera, karrusela eta weba diseinatzea. PDF-etarako eredu eskuragarriak egitea.

Nekazaritzako Foru Saila

Nekazaritza Garapena: atal honetako eduki erabilgarria eguneratzea.

Abeltzaintza: eduki berriak web orrialdean txertatzea.

Mendiak: Bizkaia eta bere mendiei buruzko informazioa txertatzea, basoen egoera eta produkzioa, bere existentziak eta hazkundea.

Ehiza eta Arrantza: Legealdiko informazioa

Sailaren Intraneta: intraneta eguneratzea

Laguntzak eta diru-laguntzak

Ohar fitosanitarioak

Natura guneak

Kulturako Foru Saila

Gaztebizz: Gazteria Web.

Udalekuak 2011

Kulturako Ondarearen weba mantentzea.

Euskara webak: Esaguzu, Euskararen Eguna. Alkarbide.

Atarileku. Publicación del sistema de gestión de sugerencias.

Atarileku: Treb@leku. Apartado en Atarileku con la información de las necesidades y cursos de formación de cada empleado.

Oferta de Empleo Público: mantenimiento del sitio web.

Servicio de Extinción de Incendios: mantenimiento del sitio web.

Udalnet: mantenimiento e incorporación de nuevos formularios electrónicos.

Mantenimiento de PTP.

Mantenimiento Cartografía.

Mantenimiento Planeamiento Urbanístico General de Bizkaia.

Diseño de dossier, carrusel y web de Elecciones 2011. Elaboración de las plantillas accesibles para los pdf.

Departamento Foral de Agricultura

Desarrollo Agrario: Actualización del contenido disponible en este apartado.

Ganadería: Incorporación de nuevos contenidos a la página web.

Montes: Incorporación de información de Bizkaia y sus montes, situación y producción forestal, así como sus existencias y crecimiento.

Caza y Pesca: Información de legislatura.

Intranet del Departamento: Actualización de la intranet.

Ayudas y Subvenciones.

Avisos Fitosanitarios.

Espacios Naturales.

Departamento Foral De Cultura

Gaztebizz: Web de Juventud.

Udalekuak 2011.

Mantenimiento web Patrimonio Cultural.

Web de euskera: Esaguzu, Euskararen Eguna. Alkarbide.

Kirolbide weba mantentzea.

Gazteria weba mantentzea.

Kultura Ekintza weba mantentzea.

Foru Liburutegia weba mantentzea.

Omako Basoaren weba.

Museoen webak mantentzea: El Pobal, Euskal Herria, Arrantzalea.

Ingurumen Foru Saila

Ingurumenaren gaineko Eraginaren Espedienteak tramitatzeko kudeaketa-tresna eguneratzea.

IHEPerako ataria mantentzea.

Bizkaiko hondartzen datuak mugikorraren bidez kontsultatzeko aplikazioa.

Hidrologiaren webguneko datuak eguneratzea.

Bizkaia 21 atari berriko webgune independentera migratzea, parte hartzeko tresnekin: izen-emateak, aldizkariak edo liburutegi birtuala, besteak beste.

Ekonomi Sustapeneko Foru Saila

Sailaren web gunea: informazio berriarekin eta sailak eskainitako laguntzekin eguneratzea.

Lurraldeko Plan Partzialak kudeatzea Intranet eta Internetetik.

ICS datuak lan-egutegitik Outlook egutegira esportatzeko sistema sartzea.

MyBilbaoBizkaia.com webgunean produktu turistikoak erreserbatzeko zentrala: CECAREN ordainketa-pasabidea erabiliz egina.

Batzar Nagusiak

Batzar Nagusiei baliabidea ematen zaie osoko bilkurak editatzeko, ikus-entzunezko kudeatzailean sartu eta Interneten aurrez grabaturik argitaratu ahal izateko moduan.

Enkarterrietako Museoaren weba mantentzea.

Batzar Nagusien Kontratuak Kudeatzeko sistema egokitzea Kontratatzailearen Profila eransteko.

Mantenimiento web Kirolbide.

Mantenimiento web Juventud.

Mantenimiento web Acción Cultural.

Mantenimiento web Biblioteca Foral.

Web del Bosque de Oma.

Mantenimiento Webs de museos: El Pobal, Euskal Herria, El Pescador.

Departamento Foral de Medio Ambiente

Actualización de la herramienta de Gestión para la tramitación de los Expedientes de Impacto Ambiental.

Mantenimiento del portal para el PAES.

Aplicación para consultar vía móvil los datos de las playas de Bizkaia.

Actualización de datos de la web de Hidrología.

Migración a Web Independiente del nuevo portal Bizkaia 21 con herramientas de participación como inscripciones, boletines o biblioteca virtual.

Departamento Foral De Promoción Económica

Sitio Web del departamento: actualización con la nueva información y ayudas ofrecidas por el departamento.

Gestión de los Planes Territoriales Parciales desde la Intranet e Internet.

Inclusión de un sistema de exportación de datos ICS de calendario laboral al calendario Outlook etc.

Central de reservas online de productos turísticos en MyBilbaoBizkaia.com: realizado utilizando la pasarela de pagos de CECA.

Juntas Generales

Se facilita a Juntas Generales un recurso para la edición de los plenos de forma que puedan ser introducidos en el gestor audiovisual y publicados en Internet en diferido.

Mantenimiento de la web de Museo de las Encartaciones.

Adaptación del sistema de Gestión de Contratos de JJGG para incorporar el Perfil de Contratante.

Batzar Nagusien webaren bidez iristen diren kontaktuak kudeatzearen automatizazioa.

Batzar Nagusien barruko informazio sistema mantentzea (Batzarrak).

Batzar Nagusien web irisgarriaren edukiak mantendu eta eguneratzea.

Batzar Etxerako bisitaldiak eskatu eta kudeatzeko sistema argitaratzea.

SIGP datuen migrazioaren azterketa hasia.

Gizarte Ekintzako Foru Saila

Gizarte Ekintza Sailak antolatutako topaketa desberdinak kudeatu eta horietan izena emateko aplikazio berria.

Indarkeriaren Behatokiaren webgunea mantentzea.

Adineko bidaiak 2011.

Zerbitzu Orokorretako eskaerak tramitatzekeo tresna mantentzea.

Zerbitzu desberdinetara sartzeko Ardatz informazio-sistema berria argitaratzea.

Berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiaren webgunea mantentzea.

Prozesu-mapari dagozkion prozedurak argitaratzeko intranet mantentzea.

Gizatek webguneko produktuen katalogoko edukiak eguneratzea.

Egoitza pribatuetako plazen webgunea mantentzea.

Herri Lan Eta Garraioen Foru Saila

Bizkaiko Errepideen Foru Araurako atal berria argitaratzea.

Metropoliaren Hegoaldeko Saihesbiderako ordainsari eta beherapenen atalak argitaratzea.

Bizkaibusen weba mantentzea.

Automatización de la gestión de los contactos que llegan a través de la web de JJGG.

Mantenimiento del sistema de información interno de JJGG (Batzarrak).

Mantenimiento y actualización de los contenidos de la web accesible de JJGG.

Publicación del sistema de solicitud y gestión de las visitas a la Casa de Juntas.

Comienzo del análisis de la migración de datos SIGP.

Departamento Foral De Accion Social

Nueva aplicación para inscribirse y gestionar los diferentes encuentros organizados por el departamento de Acción Social.

Mantenimiento de la web del Observatorio de la Violencia.

Viajes Adineko 2011.

Mantenimiento de la herramienta de tramitación de solicitudes de los Servicios Generales.

Publicación del nuevo sistema de información Ardatz para el acceso a diferentes servicios.

Mantenimiento de la web de la Dirección General de Igualdad.

Mantenimiento de la intranet para la publicación de los procedimientos correspondientes al mapa de procesos.

Actualización de contenidos del catálogo de productos de la web de Gizatek.

Mantenimiento de la web de plazas en residencias privadas.

Departamento Foral de Obras Públicas Y Transportes

Publicación del nuevo apartado para la Norma Foral de Carreteras de Bizkaia.

Publicación de los apartados de Peajes y Descuentos para la Variante Sur Metropolitana.

Mantenimiento de la web de Bizkaibus.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

2010ko Errenta Kanpaina

2010ko Sozietateen Kanpaina.

Ordainagirien Kanpaina.

2011ko Zergadunaren egutegia.

2011ko Aurrekontuko Informazioa.

ICS datuak zergadunaren egutegitik Outlookera esportatzeko sistema.

FAQ atala integratzea Gure Gida atariarekin.

Zergei buruzko Araudia.

Zerga Ereduak pdf betegarrietan.

Bizkaiko Katastro atalaren informazio publikoa.

Webaren atal guztiak mantendu eta eguneratzea.

Guregidako FAQ atala interneten pdf bihurtzeko sistema.

Gure Gida Intraneteko ataria handitzea eta informazio jakin bat argitaratzea.

Kalitatea Kudeatzeko Sistema mantendu eta egokitzea, Kudenet.

Intraneta mantendu eta eguneratzea, Ogasunet.

IBMko WCMren kontzeptuaren probak.

“Lan Mahaigaineko” lan-taldean parte hartzea.

Lantik

Lantikeko Intraneta mantentzea.

Kalitate sailaren Intranetaren edukia mantentzea: Lantikeko adierazleak eta Kalitate Ekintzen modulua.

Kontratatzailearen Profila mantentzea.

Kontabilitate eta Aurrekontuen sailaren intranetaren edukia mantentzea.

Departamento Foral de Hacienda y Finanzas

Campaña Renta 2010.

Campaña Sociedades 2010.

Campaña Recibos.

Calendario del Contribuyente 2011.

Información Presupuestaria 2011.

Sistema de exportación de datos ICS del calendario contribuyente a Outlook etc.

Integración del apartado FAQs con el portal Gure Gida.

Normativa tributaria.

Modelos Tritutarios en pdf rellenables.

Información pública del apartado de Catastro de Bizkaia.

Mantenimiento y actualización de todos los apartados de la web.

Sistema de creación online de pdf de las FAQ de Guregida.

Ampliación del portal de Intranet Gure Gida y la publicación de cierta información.

Mantenimiento y adaptación del Sistema de Gestión de Calidad, Kudenet.

Mantenimiento y actualización de la Intranet, Ogasunet.

Pruebas de concepto del WCM de IBM.

Participación en el grupo de trabajo del “Escritorio de Trabajo”.

Lantik

Mantenimiento de la Intranet de Lantik.

Mantenimiento del contenido de la Intranet del departamento de Calidad: indicadores Lantik y módulo de Acciones de Calidad.

Mantenimiento de Perfil de Contratante.

Mantenimiento del contenido de la intranet del departamento de Contabilidad y Presupuestos.

Giza Baliabideen sailaren intranetaren edukia mantentzea.

Sistema Nagusien sailaren intranetaren edukia mantentzea.

Aretoak Erreserbatzeko webgunearen diseinu berria eta funtzionaltasun berriak.

Gabonetako zorion-txartelak.

Lanpostuetan Windows 7 eta Office 2010era migratzeko webak probatzea.

Antolakunderako intranet berria.

Biscaytik

BiscayTIK weba argitaratu eta mantentzea.

Zugaztel

Zugazteleko Intranet garatu eta argitaratzea, edukiak kudeatzeko tresnarekin batera.

Tokiko Izakiak

Sestao: weba mantentzea.

Gernika: weba mantentzea.

Erandio: weba mantentzea.

Bizkaiko Tutoretza Erakundea

Webeko edukien aldaketak.

Bizkaiko Iraunkortasunerako Erakundea

Bizkaiko Iraunkortasunerako Erakundearen weba mantentzea.

Datuak eguneratzea eta estatistiken webgunea hobetzea.

Interbiak

Interbiaken webgune berria argitaratzea eta bertako edukiak aldatzea.

Garraioen Partzuergoa

Kontratatzaillearen profila mantentzea.

Mantenimiento del contenido de la intranet del departamento de RRHH.

Mantenimiento del contenido de la intranet del departamento de Sistemas Centrales.

Rediseño y nuevas funcionalidades de la web de Reserva de Salas.

Felicitaciones navideñas.

Testeo de las webs para la migración a Windows 7 y Office 2010 en los puestos de trabajo.

Nueva intranet para Organización.

Biscaytik

Publicación y mantenimiento de la web de BiscayTIK.

Zugaztel

Desarrollo y publicación de la Intranet de Zugaztel junto con su herramienta de gestión de contenidos.

Entes Locales

Sestao: mantenimiento web.

Gernika: mantenimiento web.

Erandio: mantenimiento web.

Instituto Tutelar De Bizkaia

Cambios contenidos web.

Instituto Para La Sostenibilidad De Bizkaia

Mantenimiento de la web del Instituto para la Sostenibilidad de Bizkaia.

Actualización de datos y mejora de la web de estadísticas.

Interbiak

Publicación de nueva web de Interbiak y cambios en el contenido de la misma.

Consorcio De Transportes

Mantenimiento del Perfil del Contratante.

Euskarri Teknikoko zerbitzuari dagokionez, hauexek izan dira 2011ko jarduera garrantzitsuenak:

BFA erabilitako bulegotikako ekipamendua ezarri, konfiguratu eta prestatzea. Beste elementu batzuen artean, honakoak instalatu dira:

- 656 ordenagailu pertsonal.
- 100 ordenagailu eramangarri.
- 173 inprimagailu.
- 654 monitore.

EAZrekin koordinazioan, izan daitezkeen gorabeherak eta matxurak konpondu eta horiei arreta eskaintzea. 2011. urteko datu nagusiak honako hauek dira:

- Erregistratutako eta konpondutako txartelak: 84.099.
- 1. mailan konpondutakoak: 35.449 (%42,15).
- 2. mailan konpondutakoak: 48.650 (%57,85).
- Laguntza Arloak konpondutakoak: 18.778, hau da, bigarren mailan konpondutakoen %38,6 eta erregistratutako txartel guztien %22,32. Horietatik 1.187 matxurei buruzkoak izan ziren.

Laguntza Arloko konponketen indizeak.

- Laguntza Arloko teknikarien konponketa-indizea %69,84koa da 4 ordu baino gutxiagotan eta %78,83koa egun berean.

Softwareko pakete desberdinak prestatu eta banatzea Landes Management Suite erabiliz. Besteak beste:

- SAP bezeroa instalatu eta eguneratzea.
- LDMS agentearen bertsioa 9 bertsiora eguneratzea.
- StarSQL 5.55 bertsioa eguneratzea.
- 2010eko errenta-kanpainarako Errentaren eta Aurretiazko Hitzorduren kanpainak.
- Resiplus, GUFeko egoitzetarako.
- Software Framework eta Solidus, deiak kudeatzeko sistema eguneratzeko. Zugaztelen, Ogasunean, Lantiken eta Gizarte Ekintzan, batez ere.

Las principales actividades relativas al servicio de Soporte Técnico a lo largo del año 2011 han sido los siguientes:

Instalación, configuración y puesta a punto del equipamiento ofimático utilizado en la DFB. Se han instalado, entre otros elementos:

- 656 ordenadores personales.
- 100 ordenadores portátiles.
- 173 impresoras.
- 654 monitores.

En coordinación con el CAU, atender y resolver las incidencias y averías que pudieran producirse. Los principales datos del año 2011 son:

- Tickets registrados y solucionados: 84.099.
- Resueltas en Nivel 1: 35.449 (42,15%).
- Resueltas en Nivel 2: 48.650 (57,85%).
- Resueltas por el área de soporte: 18.778, lo que supone el 38,6% de las resueltas en segundo nivel y un 22,32% del total de tickets registrados. De éstas, 1.187 corresponden a averías.

Índices de resolución en soporte.

- Los índices de resolución de los técnicos de soporte han sido 69,84% en menos de 4 horas y 78,83% en el mismo día.

Preparación y distribución de distintos paquetes de software mediante el uso del Landes Management Suite. Entre otros:

- Instalación y actualizaciones del cliente SAP.
- Actualización de la versión del agente LDMS a la versión 9.
- Actualización a la versión 5.55 del StarSQL.
- Programas de Renta y Cita Previa para la campaña de renta 2010.
- Resiplus para residencias del IFAS.
- Software Framework y Solidus para actualizar el sistema de gestión de llamadas. En Zugaztel, Hacienda, Lantik y Acción Social principalmente.

- StarSQL for Java Lantikerako.

- Software estandarreko paketeak prestatzea eskaerapean instalatzeko, adibidez, EXCEL 2010, Project 2010 edo Visio 2010.

“Logon script-a” edo GPOak erabiltzea, ekipoen funtzionaltasun ezberdinak instalatu eta egiaztatzeko. Hona hemen horietako batzuk:

- WSUS agentea ezartzea BFaren ekipoz guztietan.

- EPO agentea ezartzea ekipoetan, birusen aurkako sistema kudeatzeko.

- LDMS agentea ezartzea ekipo berrietan, inbentarioa eta urrutiko kontrola kudeatzeko eta softwarea instalatzeko.

Prebentzioko mantenamendua.

- Indarreko ordenagailu-ereduen irudiak etengabe mantentzea, une bakoitzean softwarearen bertsio berrietara egokituz.

Irudiak sortzea.

- Probetarako irudi birtualak sortzea eta ondoren IE8a ezartzea.

- Windows 7rako irudi berria sortzea. Aipatu sistema eragilea ordenagailuko modulua edozein izanda ere instalatzen da.

CD eta DVDen liburutegia sortu eta mantentzea, baita eskuratutako lizentzia ofizialena ere.

WSUS. Microsoften partxeen aldizkako banaketa kudeatu eta kontrolatzea, WSUS kotsolatik. 161 partxe ezarri dira. Horien artean IE8, Windows XP-ko SP3 eta Office 2010eko SP1 nabarmendu behar dira.

EPO. EPO agentea ekipoetan instalatu eta ezartzearen gaineko kudeaketa eta kontrola, birusen aurkako sistema kudeatzeko. 4.5.0.1810 agentearen bertsio berrian egindako ezarpena adieraztea.

Eramangarriak enkriptatzea. McAfee-ren “EndPoint Encryption” enkriptazio-softwarearen probak eta lehenengo ezarpena, EPO kotsolatik, Lantikeko 16 ekipoetara.

Lantikeko ekipoetan Garapeneko plataforma berria instalatzea (RAD, WAS eta RDZ).

- StarSQL for Java para Lantik.

- Preparación de paquetes de software estandar para su instalación bajo petición, como el EXCEL 2010, Project 2010 o Visio 2010.

Utilización del “Script de logon” o las GPOs para la instalación y comprobación de distintas funcionalidades de los equipos, entre los que destaca:

- Despliegue del agente WSUS en todos los equipos de la DFB.

- Despliegue del agente EPO en los equipos, para la gestión del Antivirus.

- Despliegue del agente LDMS en equipos nuevos, para la gestión de inventario, control remoto e instalación de software.

Mantenimiento preventivo.

- Mantenimiento continuo de las imágenes de los modelos de ordenador vigentes, adaptandolas a las nuevas versiones de Software en cada momento.

Generación de imágenes.

- Generación de imágenes virtuales para las pruebas y posterior despliegue del IE8.

- Generación de la nueva imagen para Windows 7, que se instala con independencia del modelo de ordenador.

Creación y mantenimiento de la librería de CDs y DVD, así como de las licencias oficiales adquiridas.

WSUS. Gestión y control de la distribución periódica de parches de Microsoft, desde la consola WSUS. Se han desplegado 161 parches, entre los que hay que destacar el IE8, el SP3 de Windows XP y el SP1 del Office 2010.

EPO. Gestión y control de la instalación y configuración del agente EPO en los equipos, para la gestión del antivirus. Señalar el despliegue realizado de la nueva versión del agente 4.5.0.1810.

Encriptación de portátiles. Pruebas y primer despliegue del software de encriptación “EndPoint Encryption” de McAfee, desde la consola EPO, a 16 equipos de Lantik.

Instalación de la nueva plataforma de Desarrollo en los equipos de Lantik (RAD, WAS y RDZ).

Windows 7. Hardware eta Softwarearen aurretiazko azterketa eta funtzionamenduaren probak egitea, BFAko ekipoetan egin beharreko ezarpena begira.

Bulegotikako egoera hilero eskuratzeko eta Direktorio Aktiboan identifikatutako ekipoak araztea.

Antolaketa eta Bezeroei Laguntza emateko Zerbitzuari dagokionez honako jarduerak burutu dira:

Lehendakariako Foru Saila

Inbertsio plana.

- Guztira 86 eskabide egin dira 37 ordenagailu, 6 eramangarri, inprimagailu 1 eta 42 software-lizentzia erosteko.

- Guztira 44 eskari egin dira TFTdun 43 ordenagailu eta 18 inprimagailu erosteko, Hauteskunderi buruzko kapituluak.

Aplikazioak garatzeko plana.

- Babesa Funtzio Publikoko Administrazio Prozeduretarako betekizunak jasotzeko orduan.

- Koordinazioa Bideratuz Funtzio Publikoaren aplikazioekin integratzea lortzeko orduan.

- Herritarrek Sektore Publikorako duten Sarbide Elektronikoari buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren Legeko (HSPSEL) lan-taldearen koordinazioa eta Administrazio Elektronikoa garatzeko betekizunen bilketa.

- HSPSEL proiektua ikuskatzea, Egoitza Elektronikoaren eta Erregistro Elektronikoaren Foru Dekretuen zirriborroen sorrera babestuz.

- Kontratazio-espedienteen eskaeren eta espediente-tramite desberdinen ezarpenaren jarraipena.

- Iragarkiak automatikoki Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko lanak koordinatzea.

- Bizkaiko udalerrietako aurrekontu onartuak kudeatzea.

- Hauteskunderen egunerako eszenatokia instalatzeko eta beharrezko jauregi-ekipamendua jartzeko prozesua zuzentzea.

- Bizkaia.net webguneko 2011ko hauteskunderen atala diseinatzen parte hartzea.

Windows 7. Realización de las pruebas de funcionamiento y análisis previos de Hardware y Software, de cara al despliegue a realizar en los equipos de la DFB.

Obtención mensual del estado del parque ofimático y depuración de los equipos identificados en el Directorio Activo.

Dentro del Servicio de Organización y Asistencia a Clientes se han realizado las siguientes actividades:

Departamento Foral de Presidencia

Plan de inversiones.

- Se han realizado un total de 86 solicitudes para adquirir 37 PCs, 6 portátiles, 1 impresoras, 42 licencias de Software.

- Se han realizado un total de 44 solicitudes para adquirir 43 PCs con TFT, 18 impresoras en el capítulo dedicado a Elecciones.

Plan de Desarrollo de aplicaciones.

- Apoyo en la recogida de requisitos para procedimientos Administrativos Función Pública.

- Coordinación para conseguir la integración de Bideratuz con las aplicaciones de Función Pública.

- Coordinación del grupo de trabajo de LAECSP de la Diputación Foral de Bizkaia y recogida de requisitos para el desarrollo de la Administración Electrónica.

- Supervisión del proyecto de LAECSP, apoyando la creación de los borradores de Decretos Forales de Sede Electrónica y Registro Electrónico.

- Seguimiento de las peticiones del expediente de contratación y de la implantación de los distintos trámites de expedientes.

- Coordinación de los trabajos de publicación automática de anuncios en el Boletín Oficial de Bizkaia.

- Gestión de los presupuestos aprobados de los municipios de Bizkaia.

- Dirección del proceso de instalación del escenario y equipamiento de Palacio necesario para el día de Elecciones.

- Participación en el diseño del apartado de Bizkaia.net propio de Elecciones 2011.

- Alderdi politikoei laguntza ematea, beren egoitzetarako ekipamendua bidali eta instalatzeko.

- Komunikabideei laguntza ematea, hauteskundeetako emaitzei buruzko informazioa bidaltzeko.

- Hauteskundeen karruselen aplikaziorako proba eta simulazio desberdinetan parte hartzea.

- Jauregian laguntza ematea BFAko langileei eta komunikabideei, hauteskundeen egunean.

- HSPSEL proiektua ikuskatzea, Egoitza Elektronikoaren eta Erregistro Elektronikoaren Foru Dekretuen zirriborroen sorrera babestuz.

Prestakuntzako aplikazioa 2011ko Prestakuntza planera egokitzea.

Web Argitalpenen Plana.

- Erabiltzailearen atarian (Atarileku) sartu beharreko funtzionaltasun berriak aztertzea.

- Hobekuntzak webean eta integrazioa Bizkaia.net atariaren estandarretan.

- Funtzionaltasun berrien ezarpena jarraitzea hiritarren arretara eta iradokizunen kudeaketara zuzendutako aplikazioetan.

- Saileko kontratazio-profilean funtzionaltasun berrien betekizunak hartzea.

Aholkularitza Plana.

- Funtzio Publikoaren prozedura berriak babestea.

Kalitate Plana.

- Osasuna zaintzeko prozesuaren Ziurtagiria eskuratzea.

- Artxiboaren Ziurtagiria mantentzea.

- Langileak Hautatzeko Ziurtagiria mantentzea.

Politika Teknologikoen Plana.

- Laguntza ematea CCTV sistemen ezarpenean.

Segurtasun Plana.

- Erabiltzaileei laguntza ematea, kontsultak konpondu eta aholkuak emanda.

Kartografia eta Delineazio Plana.

- Soporte a los partidos políticos para el envío e instalación de equipamiento a sus sedes.

- Soporte a medios de comunicación para el envío de información de resultados electorales.

- Participación en los distintos simulacros y pruebas de la aplicación de carruseles de Elecciones.

- Soporte en Palacio a personal de la DFB y medios de comunicación el día de elecciones.

- Supervisión del proyecto de LAECSP, apoyando la creación de los borradores de Decretos Forales de Sede Electrónica y Registro Electrónico.

Adaptar la aplicación de formación al plan de Formación de 2011.

Plan de Publicaciones web.

- Análisis de nuevas funcionalidades a incorporar en el portal del usuario - Atarileku.

- Mejoras en la web e integración en los estándares del portal Bizkaia.net.

- Seguimiento de la implantación de nuevas funcionalidades en las aplicaciones dedicadas a la atención ciudadana y gestión de sugerencias.

- Toma de requisitos de nuevas funcionalidades en el Perfil de contratación del Departamento.

Plan de Consultoría.

- Apoyo en la implantación de nuevos procedimientos de Función Pública.

Plan de Calidad.

- Obtención del Certificado del proceso de vigilancia de la Salud.

- Mantenimiento del Certificado de Archivo.

- Mantenimiento del Certificado de Selección de Personal.

Plan de Políticas Tecnológicas.

- Soporte en la implantación de sistemas CCTV.

Plan de Seguridad.

- Soporte a usuarios y usuarias mediante el asesoramiento y resolución de consultas.

Plan de Cartografía y Delineación.

- Baliozkotze kartografikorako, lehentasunen ezarpenarako, entregan kontrolerako eta sailaren webean kartografia baliozkotuaren argitalpena kudeatzeko lanak jarraitzea.

- Plangintzaren entregan jarraipena, baseko datuen bilketan kontsultako eskakizunetara egin beharreko egokitzapenen azterketa, edukien egokitzapenean nahasitako eragilean koordinazioa, zuzenketa-neurrien zehaztapena, entrega-epeen ezarpena eta aurrekontuaren kontrola.

- LPPEi dagokien informazio grafikoa aztertzea, digitalizatu eta ondoren web bisore batera iraultzeko.

Ahaldun Nagusia Babesteko Unitatea

Inbertsio plana.

- Guztira 26 eskabide egin dira 4 ordenagailu, TFT 1, mp3 grabagailu 1 eta 16 Software-lizentzia eskuratzeko.

Web Argitalpenen Plana.

- Ahaldun Nagusia Babesteko Unitatearen webguneko edukiak mantendu eta eguneratzea.

- Funtzionaltasun berriak garatzea www.bizkaia.net atari eta edukien kudeatzailerako.

- Web Irisgarritasuneko AENOR Ziurtagiria www.bizkaia.net webgunerako.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Telebista Kate Korporatiborako edukiak kudeatzea.

Politika Teknologikoen Plana.

- bizkaia.net webguneen garapenetan erabili beharreko arau guztiak araupetzen dituen Liburu Teknikoa prestatzea.

Nekazaritzako Foru Saila

Inbertsio plana.

- Sailaren ekipamendu informatikoaren inbertsio-plana burutzea. 573 baimen-eskari, 13 inbertsio-eskari, 47 ekipo zaharkituen bazterketa eta 152 ekipo-lekualdaketa gauzatu dira.

Host aplikazio, sareko direktorio, web aplikazio, internet, postontzi, kate eta zerrendetarako baimenak kudeatzea.

- Seguimiento de los trabajos de validación de cartográfica, establecimiento de prioridades, control de entregas y gestión de la publicación de la cartografía validada en la web departamental.

- Seguimiento de las entregas de planeamiento, análisis de las adaptaciones necesarias a realizar en la recogida de datos en base a los requisitos de consulta, coordinación de agentes implicados en la adaptación de contenidos, definición de medidas correctoras, establecimiento de plazos de entrega y control del presupuesto.

- Análisis de la información gráfica correspondiente a los PTPs para su digitalización y posterior volcado a un visor web.

Unidad De Apoyo Al Diputado General

Plan de inversiones.

- Se han realizado un total de 26 solicitudes para adquirir 4 PCs, 1 TFT, 1 grabador mp3 y 16 licencias de Software.

Plan de Publicaciones web.

- Mantenimiento y actualización de contenidos del sitio web de Unidad de Apoyo al Diputado General.

- Desarrollo de nuevas funcionalidades para el portal y el gestor de Contenidos de www.bizkaia.net.

- Certificación AENOR en Accesibilidad Web para el Sitio Web www.bizkaia.net.

- Gestión de los contenidos para el Canal de Televisión Corporativo de la Diputación Foral de Bizkaia.

Plan de Políticas Tecnológicas.

- Elaboración del Libro Técnico que regula el conjunto de normas a emplear en los desarrollos de Sitios Webs de bizkaia.net.

Departamento Foral de Agricultura

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han realizado 573 solicitudes de autorización, 13 solicitudes de inversión, 47 retiradas de equipos obsoletos y 152 traslados de equipos.

Gestión de autorizaciones a aplicaciones de host, directorios de red, aplicaciones web, internet, buzones de correo, cadenas y listados.

Kontrataziorako Kudeaketa Laguntzailea.

- Babes teknikoa ematea dokumentazio teknikoa kontratazio-espedientean automatikoki sartzeko orduan.

Laborategiaren kudeaketa.

- Antolakuntza-babesa ematea aplikazioa ENACen egiaztapen-betekizunetara egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea aplikazioa egokitzeko orduan, animalia-espezie berriak eta osasun-proba berriak barne hartze aldera.

- Babes teknikoa ematea aplikazioa egokitzeko orduan, albaitariei emaitzen aurrerapena bidaltzeko.

Abeltzaintzako Ustiatgien Erregistroa.

- Antolakuntza-babesa ematea abeltzaintzako ustiatgi guztien birkodifikazioa egokitzeko orduan, araudi berrira moldatze aldera.

- Babes teknikoa ematea animalien I+R, higiene, elikadura eta ongizatea ikuskatzeko aktak araudi berrira egokitzeko orduan.

Abereen Mugimenduaren Errolda eta Erregistroa.

- Antolakuntza-babesa ematea zaldi-aziendaren mugimendu eta erroldaren aplikazioa araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea abereen mugimenduen aplikazioan espezie berriak sartzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea aldi baterako mugimenduak erregularizatzeko aplikazioa egokitzeko orduan.

- Babes teknikoa ematea albaitarien sinadura digitala abereen gidetan sartzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea jarduera laga duten abeltzaintza-ustiatgien kudeaketako hobekuntzak egokitzeko orduan.

- Babes teknikoa ematea abereak garraiatzen dituzten ibilgailuen eta garraiolarien kontrol eta erregistrorako aplikazioa egokitzeko orduan.

Abereen Osasun Kontrola.

- Antolakuntza-babes teknikoa ematea animalien osasun-kanpaina kudeatzen duen aplikazioa DOLPHIN 9500 ekipo mugikor berrietara egokitzeko orduan.

Gestión Auxiliar de Contratación.

- Apoyo técnico en la incorporación automática de la documentación técnica en el expediente de contratación.

Gestión del Laboratorio.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación a los requerimientos de la acreditación ENAC.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación para que soporten nuevas especies de animales y nuevos tipos de pruebas sanitarias.

- Apoyo técnico en la adaptación de la aplicación para que soporte un envío de avance de resultados a los veterinarios.

Registro de Explotaciones ganaderas.

- Apoyo organizativo en la adaptación en la recodificación de todas las explotaciones ganaderas, para adaptarlas a la nueva normativa.

- Apoyo técnico en la adaptación de las actas de inspección de I+R, Higiene, Alimentación y Bienestar Animal a la nueva normativa.

Censo y Registro de Movimiento de Ganado.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación de censo y movimiento de equino a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo para incluir en la aplicación de movimiento de ganado nuevas especies.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación para regularizar los movimientos temporales.

- Apoyo técnico para incluir la firma digitalizada de los veterinarios en las guías de ganado.

- Apoyo organizativo en la adaptación de las mejoras en la gestión de las explotaciones ganaderas con cese de actividad.

- Apoyo técnico en la adaptación de la aplicación de registro y control de los transportistas y vehículos que transportan ganado.

Control Sanitario de Ganado.

- Apoyo técnico y organizativo en la adaptación de la aplicación que gestiona la campaña de sanidad animal, a los nuevos equipos móviles DOLPHIN 9500.

Txakolinaren azterketa.

- Antolakuntza-babesa ematea aplikazioa aztertu beharreko parametro berriekin eta ekoizleko gehieneko azterketa-kopuruarekin egokitzeko orduan, kanpaina berrirako.

Nekazaritzako Makinen Erregistroa.

- Antolakuntza-babesa ematea aplikazioa araudi berrira egokitzeko orduan, NIMA lortzeko orduan eta izena emateko kartila inprimatzeko orduan.

Mahastizaintzako erregistroa.

- Antolakuntza-babesa ematea mahasti-partzelen kudeaketaren aplikazioa egokitzeko orduan. Mahastien esparruak azalaren aitorpenean sartzea eta partzelako barietate bat baino gehiago sartzea

Laguntzak eta primak nekazaritzako ustategien titularrei.

- Antolakuntza-babesa ematea baldintzagarritasun-aktak araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea kalitatezko esnearen sektorerako laguntza espezifiko araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea inguru ahuletako esnekien laguntza espezifiko araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea ordainketa bakarra araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea laguntzen kudeaketa egokitzeko orduan, proposamen-txostenean urte anitzetako zenbatekoak sartzeko aukera eman dezan.

- Antolakuntza-babesa ematea abeltzaintzako primak eta azalerak aitortzeko aktak araudi berriaren arabera egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea ICMen eta inbertsiorako laguntzen kudeaketa egokitzeko orduan, araudi berrira moldatze aldera.

- Antolakuntza-babesa ematea basogintzako neurriak araudi berrira egokitzeko orduan.

- Antolakuntza-babesa ematea ED50 koordenatu geografikoen sistema ETR89ra migratzeko orduan, GIS aplikazioetan.

Basoen kudeaketa.

Análisis de Txakoli.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación con los nuevos parámetros a analizar y los topes de número de análisis por productor, para la nueva campaña.

Registro de Maquinaria Agrícola.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación a la nueva normativa, obtención del NIMA e impresión de la cartilla de inscripción.

Registro Vitícola.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la aplicación de gestión de las parcelas vitícolas, incluir los recintos vitícolas en la declaración de superficies e incluir más de una variedad por parcela.

Ayudas y primas a titulares explotaciones agrarias.

- Apoyo organizativo en la adaptación de las actas de condicionalidad a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la ayuda específica al sector lácteo de calidad a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la ayuda específica lácteos zonas vulnerables a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de el pago único a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la gestión de ayudas para que permita introducir importes plurianuales en el informe de propuesta.

- Apoyo organizativo en la adaptación de las actas de declaración de superficies y primas ganaderas conforme a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de la gestión de ICMs y ayudas a la inversión, para adecuarlas a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la adaptación de las medidas forestales a la nueva normativa.

- Apoyo organizativo en la migración del sistema de coordenadas geográficas ED50 a ETR89 de las aplicaciones GIS.

Gestión de Montes.

- Antolakuntza-babes teknikoa ematea basoak kudeatzeko GIS aplikazio berria garatzeko orduan.

Parke Naturalen kudeaketa.

- Antolakuntza-babes teknikoa ematea parke naturalak kudeatzeko GIS aplikazio berria garatzeko orduan.

Erakunde ordaintzailearen datuen segurtasunari buruzko bilera teknikoak.

- Antolakuntza-babes teknikoa ematea Eusko Jaurlaritzan gainerako aldundiekin batera egiten diren segurtasun-batzordeen bileretan, erakunde ordaintzailearen informazioaren segurtasunari dagokionez. ISO 27002/2005 araua.

Gizarte Ekintzako Foru Saila

Inbertsio plana.

- Inbertsiorako 83 eskabide egin dira: 39 CPU, 3 eramangarri, 32 monitore TFT, 2 Adobe Acrobat lizentzia, 3 Visio lizentzia, hari gabeko teklatu eta arratoi 1 eta 3 software-azterketa. 58 lekualdaketa-agindu eta 122 erretiro-agindu egin dira.

Lehentasunezko eskabideen jarraipena.

Host aplikazio, sareko direktorio, web aplikazio, internet, postontzi, kate eta zerrendetarako baimenak kudeatzea.

ARDATZ: Informazio-sistemaren integrazioa.

- Mendekotasuna baloratzeko prozeduren mekanizazio eta ezarpenaren kontrola eta jarraipena eta kudeaketa-aplikazio berria.

- Arreta Emateko Banako Planaren eta Mendekotasunaren ondoriozko Zerbitzuen arteko datu-bidalketaren jarraipena eta kontrola.

- Gizarteratzeko Laguntzarako prozeduren mekanizazio eta ezarpenaren jarraipen eta kontrola, dekretu berri bat argitaratu dela eta.

- Familia-inguruko zainketetarako prestazioko prozeduretako hobekuntzen jarraipena eta kontrola, eskatzailearen gaitasun ekonomikoak neurtze aldera.

- Azpiegitura hobetzeko jarraipena eta kontrola: Kanpoko enpresen eskaerak bidali eta jasotzeko modulua, grabatu eta eskaneatu ahal izateko.

- Apoyo técnico y organizativo en el desarrollo de la nueva aplicación GIS de gestión de montes.

Gestión de Parques Naturales.

- Apoyo técnico y organizativo en el desarrollo de la nueva aplicación GIS de gestión de parques naturales.

Reuniones técnicas sobre seguridad de los datos del organismo pagador.

- Apoyo técnico y organizativo en las reuniones de la comisión de seguridad que se celebran en el Gobierno Vasco con el resto de Diputaciones, en materia de seguridad de la información del organismo pagador. Norma ISO 27002/2005.

Departamento Foral de Acción Social

Plan de inversiones.

- Se han realizado 83 solicitudes de inversión: 39 CPUs, 3 Portátiles, 32 monitores TFT, 2 licencias Adobe Acrobat, 3 licencias de Visio, 1 teclado y ratón inalámbrico y 3 estudios de software. Se han realizado 58 órdenes de traslado y 122 órdenes de retirada.

Seguimiento de peticiones prioritarias.

Gestión de autorizaciones a aplicaciones de host, directorios de red, aplicaciones web, internet, buzones de correo, cadenas y listados.

ARDATZ: Integración del Sistema de Información.

- Seguimiento y control de la mecanización e implantación de los procedimientos para la valoración de Dependencia y nueva aplicación de gestión.

- Seguimiento y control del envío de datos entre el PIA (Plan Individual de Atención) y los Servicios Derivantes de la Dependencia.

- Seguimiento y control de la mecanización e implantación de los procedimientos de la Ayuda para la Inclusión Social debido a la publicación de un nuevo decreto.

- Seguimiento y control de las mejoras en los procedimientos de la prestación de cuidados en entorno familiar para medir la capacidad económica del solicitante.

- Seguimiento y control de la Mejora de la infraestructura: Módulo para el envío y recepción de solicitudes a empresas externas para su grabación y escaneo.

Gainerako proiektu esanguratsuak:

- SBE eta Etxebizitzaren Osagarriko datuak Eusko Jaurlaritzara pasatzeko proiektuaren jarraipena, kontrola eta koordinazioa.

Kulturako Foru Saila

Inbertsio plana.

- Sailaren ekipamendu informatikoaren inbertsio-plana burutzea. 270 inbertsio-eskabide, 98 lekualdaketa eta 8 eramate egin dira.

Kultura Saileko parke informatikoa berritzea eta azpiegitura Windows 7ra migratzeko prestatzea.

Aplikazioen Garapen Plana.

- Antolakuntza-lanak Foru Agiritegiko interneteko aplikazioa sortzeko orduan.

- Antolakuntza-lanak interneteko euskara-ikastaroen aplikazio berrirako proiektuan.

- Antolakuntza-lanak Gaztedi proiektua aplikatzeko proiektuan.

- Antolakuntza-lanak Bizimena aplikazioa sortzean (Bizkaiko itzulpen-memoriak).

Web Argitalpenen Plana.

- Antolakuntza-lanak GazteBizzeko aterpetheen modulu-proiektuan (<http://www.gaztebizz.com>).

- Antolakuntza-lanak BizkaiKOAKo webgune berriaren sorreran.

- Koordinazio-lanak Foru Agiritegi Historikoaren webgunearen sorreran.

- Antolakuntza-lanak KOBIE aldizkariaren webgune berriaren sorreran.

Aholkularitza Plana.

- Koordinazio eta lankidetzako lanak Kultura Saileko diru-laguntzen dekretuak homogeneizatzeko proiektuan.

- Koordinazio eta lankidetzako lanak Kultura Saileko diru-laguntzen prozeduretako aldaketa kudeatzeko proiektuan.

Politika Teknologikoen Plana.

Resto de proyectos significativos:

- Seguimiento, control y coordinación del proyecto para el traspaso de datos de la RGI y Complemento de Vivienda al Gobierno Vasco.

Departamento Foral de Cultura

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han realizado 270 solicitudes de inversión, 98 traslados y 8 retiradas.

Renovación del parque informático del Departamento de Cultura y preparación de la infraestructura para la migración a Windows 7.

Plan de Desarrollo de Aplicaciones.

- Tareas organizativas en cuanto a la generación de la aplicación internet del Archivo Foral.

- Tareas organizativas en el proyecto de de la nueva aplicación de cursos de euskara on line.

- Tareas organizativas en el proyecto de la aplicación del proyecto Gaztedi proiektua.

- Tareas organizativas en la generación de la aplicación Bizimena, memorias de traducción de Bizkaia.

Plan de Publicaciones Web.

- Tareas organizativas en el proyecto de Módulo de albergues de GazteBizz (<http://www.gaztebizz.com>).

- Tareas organizativas en la creación de la nueva página web de BizkaiKOA.

- Tareas de coordinación en la creación de la página web del Archivo Histórico Foral.

- Tareas organizativas en cuanto a la creación de la nueva página web de la revista KOBIE.

Plan de Consultoría.

- Tareas de coordinación y colaboración en el proyecto de homogeneización de decretos de subvención del departamento de Cultura.

- Tareas de coordinación y colaboración en el proyecto de gestión del cambio en procedimientos de subvención del departamento de Cultura.

Plan de Políticas Tecnológicas.

- Lankidetza eta koordinazioa GazteBizen webgunerako eduki digitalak sortu, dinamizatu eta antolatzekeo proiektuan.

Segurtasun Plana.

- Datuak Babesteko Lege Organikoari (DBLO) buruzko indarreko araudiaren betearazpenaren jarraipena, kontrola eta lankidetza, honakoak gauzatuz, besteak beste: aldaketen kudeaketa fitxategiak DBEAn inskribatzeko orduan, fitxategi berrien altarako kudeaketak, lankidetza aitortutako fitxategi logikoen berregiturapenean, zalantza eta arazoan tramitazioa, eta abar.

Ogasun Eta Finantzen Foru Saila

Inbertsio plana.

- 115 inbertsio eskatu dira, 200 ekipo lekualdatu dira, eta 214 ekipo zaharkitu kendu dira. Ekipamenduaren berrikuntza ziklikoa: Ikuskapena (eramangarriak) eta koordinazioa eta laguntza teknikoa, multzo handi gisa.

Lehentasunezko Eskabideen Jarraipena.

2010eko Errentaren antolaketa eta jarraipena bere aldagaiekin: Telefonía interaktiboa eta Internet.

Telefonía interaktiboko sistema. Lankidetza 24x7 zerbitzu berrien diseinuan.

Babesa Katastro Zerbitzuari, katastro-balioen txostenei buruzko proiektuan. Jarduera-erabilerekin udaleko OHZren kuota zehazteko simulazio-txantiloak sortzea.

2010eko Errentaren antolaketa eta jarraipena bere aldagaiekin: Telefonía interaktiboa eta Internet.

Garapen-proiektuan laguntzea. Batez ere, Informazio Sistemetak Eredu Berriaren proiektuak babestea. Eta Lano Mahaigainaren proiektua koordinatzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Inbertsio plana.

- GUFeko ekipamendu informatikoko inbertsio plana gauzatzea. 402 inbertsio eskaera, 29 lekualdaketa eta 70 eramate egin dira.

- Colaboración y coordinación del proyecto de tracción, dinamización y generación de contenidos digitales para la web GazteBizz.

Plan de Seguridad.

- Seguimiento, control y colaboración en el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a Protección de Datos (LOPD) realizando, entre otros: gestión de cambios en la inscripción de ficheros en la AVPD, gestiones para el alta de nuevos ficheros, colaboración en la reestructuración de los ficheros lógicos declarados, tramitación de dudas y problemas, etc.

Departamento Foral de Hacienda Y Finanzas

Plan de inversiones.

- Se han realizado 115 solicitudes de inversión, 200 traslados de equipos y 214 retiradas de equipamiento obsoleto. Renovación cíclica de equipamiento; Inspección (portátiles) y Coordinación y asistencia técnica, como grandes bloques.

Seguimiento de Peticiones Prioritarias.

Organización y seguimiento de Renta 2010 en sus variantes: Telefonía interactiva e internet.

Sistema de telefonía interactiva. Colaboración en el diseño de nuevos servicios 24x7

Apoyo al Servicio de Catastro en el proyecto de Ponencias de Valores catastrales. Creación de las plantillas de simulación para determinar la cuota de IBI municipal por usos de actividad.

Organización y seguimiento de Renta 2010 en sus variantes: Telefonía interactiva e internet.

Colaboración en proyectos de desarrollo. En especial, apoyo a los proyectos del Nuevo Modelo de Sistemas de Información. Y coordinación del proyecto de Escritorio de Trabajo.

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el IFAS. Se han realizado 402 solicitudes de inversión, 29 traslados y 70 retiradas.

Host aplikazio, sareko direktorio, web aplikazio, Internet, postontzi, kate eta zerrendetarako baimenen kudeaketa.

- Ekitaldian zehar 490 baimen-eskaera igorri dira Lantikeko Segurtasun arlora.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen informatika baliabideak berritzea eta azpiegitura prestatzea Windows 7ra migratzeko.

Aplikazioak Garatzeko Plana.

- Antolaketa lanak, Bideratuz tresnaren ezarpena dela eta.

- Antolaketa lanak, ordezkapen planetarako aplikazio berriaren proiektuan.

- Antolaketa lanak, gizarte segurantzako afiliazioak kudeatzeko proiektuan.

- Antolaketa lanak, kontratuak kudeatzeko proiektuan.

Web Argitalpenen Plana.

- Antolaketa lanak, Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen web orrialde berriaren proiektuan.

- Antolaketa lanak, Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundearen intranet berriaren sorreran.

Aholkularitza Plana.

- Antolaketa lanak, laguntza zerbitzuak kudeatzeko "Resiplus" tresnaren ezarpenerako.

Segurtasun Plana.

- Datuen babesari buruz indarra duen araudiari dagokionez (DBLO), jarraipena, kontrola eta arauak betetzeko laguntza, lan hauen bitartez, besteak beste: fitxategien DBEBko inskripzioaren aldaketak kudeatzea, fitxategi berrien altak kudeatzea, aitortutako fitxategi logikoak berregituratzen laguntzea, zalantzak eta arazoak bideratzea, etab.

Gestión de autorizaciones a aplicaciones de host, directorios de red, aplicaciones web, internet, buzones de correo, cadenas y listados.

- Durante el ejercicio se han remitido 490 solicitudes de autorizaciones al área de Seguridad de Lantik.

Renovación del parque informático del Instituto Foral de Asistencia Social y preparación de la infraestructura para la migración a Windows 7.

Plan de Desarrollo de Aplicaciones.

- Tareas organizativas en cuanto a la implantación de la herramienta Bideratuz.

- Tareas organizativas en el proyecto de de la nueva aplicación de planes de sustituciones.

- Tareas organizativas en el proyecto de gestión de las afiliaciones de la seguridad social.

- Tareas organizativas en el proyecto de gestión contratos.

Plan de Publicaciones Web.

- Tareas organizativas en el proyecto de la nueva página Web del Instituto Foral de Asistencia Social.

- Tareas organizativas en la creación de la nueva Intranet Instituto Foral de Asistencia Social.

Plan de Consultoría.

- Tareas organizativas en el apoyo de implantación de la herramienta de gestión asistencial "Resiplus".

Plan de Seguridad.

- Seguimiento, control y colaboración en el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a Protección de Datos (LOPD) realizando, entre otros: gestión de cambios en la inscripción de ficheros en la AVPD, gestiones para el alta de nuevos ficheros, colaboración en la reestructuración de los ficheros lógicos declarados, tramitación de dudas y problemas, etc.

Ekonomia Sustatzeko Foru Saila

Inbertsio plana.

- Saileko informatika ekipamenduko inbertsio plana gauzatzea. Inbertsioetarako 9 eskaera eta ekipamendu zaharkituaren 15 eramate egin dira.

Web orrien eta aplikazioen garapen plana.

Eskabide telematikoko guztiak dekretuari egokitzen parte hartzea.

Laguntzei buruzko espedienteen tramitazio guztiak dekretuari egokitzen parte hartzea.

Departamentuaren bulego birtual berria, zerbitzuaren adierazleen taula eta abarrekoko definitzen parte hartzea.

EKUNET azpiegitura.

- Parte-hartze orokorra laguntzei buruzko espedienteetan, horien definizioa eta edozein espediente motaren abiaraztea errazteko.

- Adjudikazioak eta ordainketak Access-etik Ekunet-en bitartez Bkon-era kargatzeko prozesuan parte hartzea, moduluak kenduz.

- Eskulangileen erregistroko Ekunet tramitazioan parte hartzea.

- Aldundiaren jakinarazpenen tratamendu orokorrerako NT aplikazioa eta horren interfazea posta bulegoekin konektatzen parte hartzea informazio trukerako SICERen bitartez.

Ekonomia Sustatzeko Sailaren espedienteetan parte hartzea.

Sailaren web berriaren ezarpenean parte hartzea.

Bizkaia.net webgunean Sailaren informazioa berregituratzen parte hartzea.

Informazio sistema berrien azterketan eta jarraipenean parte hartzea, Sailaren arlo ezberdinei erantzuna ematen dien informazio azpisistemen multzo batean oinarritzen dena.

Departamento Foral de Promoción Económica

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han realizado 9 solicitudes de inversión y 15 retiradas de equipamiento obsoleto.

Plan de Desarrollo de Aplicaciones y Páginas Web.

Participación en las todas adaptaciones a Decreto de todas las solicitudes telemáticas.

Participación en las adaptaciones a Decreto de todas las tramitaciones de los expedientes de ayudas.

Participación en la definición de la nueva oficina virtual del departamento, en el cuadro de indicadores del Servicio, etc.

Infraestructura EKUNET.

- Participación genérica de los expedientes de ayudas, con el fin de facilitar su definición y puesta en marcha de cualquier tipo de expediente.

- Participación en el proceso de carga de adjudicaciones y pagos en Bkon a través de Ekunet desde Access eliminando módulos.

- Participación en la Tramitación Ekunet del Registro de Artesanos.

- Participación en la conexión a la aplicación NT de tratamiento general de notificaciones de la Diputación y su interfaz con Correos mediante SICER de intercambio de información.

Participación en los Expedientes de Promoción Económica.

Participación en la implantación de la nueva web departamental.

Participación en la reestructuración de la información del Departamento en Bizkaia.net.

Participación en el estudio y seguimiento de los nuevos sistemas de información que se sustenta en un conjunto de subsistemas de información que da respuesta a las diferentes áreas del Departamento.

Ingurumeneko Foru Saila

Inbertsio plana.

- Saileko informatika ekipamenduko inbertsio plana gauzatzea. Ekipamendu berrietan inbertitzeko 20 eskaera tramitatu dira.

Aplikazioak Garatzeko Plana.

Kontratazioa: Sailaren kontratazioaren ustiapen historikoko modulua garatzea.

Web Argitalpenen Plana.

Hondartzetako datuak mugikorraren bidez eskuratzeko aplikazioa, smartphone-etarako.

Bizkaia 21 ingurumen ataria. Ataria bukatzea eta abian jartzea.

Ingurumen eraginaren azterlanak: migrazioa Access-etik kudeaketarako aplikazio integratura.

Herri Lan Eta Garraioen Foru Saila

Inbertsio plana.

- Saileko informatika ekipamenduko inbertsio plana gauzatzea. Inbertsioetarako 97 eskaera egin dira.

Erabiltzaileei laguntza ematea erabiltzen diren aplikazioetako hobekuntzei, hauen funtzionalitate eta erabilerari, aldaketa edo funtzionalitate berrien izapidetzeari, DBLOk eragindako aplikazioen gaitasun egin beharreko DBEBko erregistroaren kudeaketari, emandako produktuen kalitatea berrikusteari, gorabeherak ebazteari buruzko aholkularitza emanez eta kontsultak ebatziz.

Saileko ekipamendu informatikoko inbertsio plana betearaztea.

Eguneratu daitekeen informazioa aztertzea Creditrans-eko emateen, zerbitzuen eta indargabetzeen fitxategietan.

Bizkaibus egutegi berria diseinatu eta integratzea Garraio Slaren oinarri moduan, enpresa-egutegiak baztertuta.

Jarraipena egitea eta parte hartzea modulu eta aplikazio berrien diseinuan, probetan eta hobekuntzetan.

Departamento Foral de Medio Ambiente

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han tramitado e instalado 20 solicitudes de inversión de nuevos equipos.

Plan de Desarrollo de Aplicaciones.

Contratación: Desarrollo de un módulo de explotación histórica de contratación del Departamento.

Plan de Publicaciones Web.

Aplicación para Smartphones de acceso a datos de playa vía móvil.

Portal medioambiental Bizkaia 21.Finalización del portal y puesta en marcha.

Estudios de Impacto Ambiental: Migración del access a aplicativo de gestión integrado.

Departamento Foral de Obras Públicas Y Transportes

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han realizado 97 solicitudes de inversión.

Soporte a usuarios y usuarias mediante el asesoramiento y resolución de consultas relativas a mejoras en las aplicaciones que se utilizan, funcionalidades y utilización de las mismas, tramitación de cambios o nuevas funcionalidades, gestión del registro en la AVPD de aquellas aplicaciones afectadas por la LOPD, revisión de la calidad de los productos entregados, resolución de incidencias.

Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático del Departamento.

Análisis de la información actualizable en los ficheros de expediciones, servicios y cancelaciones Creditrans.

Diseño e integración del nuevo calendario Bizkaibus como base del S.I. Transportes, prescindiendo de los calendarios-empresa.

Seguimiento y participación en diseño, pruebas y mejoras de los nuevos módulos y aplicaciones.

SAEk emandako denbora errealeko aukerak aztertzea WEBaren bertsio berrietan erabiltzeko.

Bizkaiko Batzar Nagusiak

Inbertsio plana.

- Saileko informatika ekipamenduko inbertsio plana gauzatzea. Inbertsioetarako 65 eskaera egin dira: 37 CPU, eramangarri bat, 8 TFT monitore, 3 inprimagailu, OCR bat, 5 Adobe Acrobat lizentzia, 3 Adobe Photoshop lizentzia, soinu sistema bat, mahai gaineko bozgorailu bat eta hari gabeko mikrofono unitate bat Gernikako Batzar Etxeko beiratedun aretorako eta RACKa alkateen aretorako.

Lehentasunezko eskaeren jarraipena.

Parlamentuko kudeaketa sistema integralaren (PKSI) ezarpenean eta lehengo aplikazioaren (Batzarrak) migrazioan laguntzea.

Gernikako Batzar Etxeko mikrofonien eta bozketa panelaren sistema berria ezartzeko laguntza.

Eraikinetako segurtasun eta kontrol sistema (Dorlet) Lantikeko zerbitzarietara aldatzeko migrazioa koordinatzea eta laguntza ematea.

Kontratu publikoen aplikazioan aldaketak egiteko eta ondoren kontratatzailearen profilean argitaratzeko koordinazio lanak. Aplikazioa erabiltzeko laguntza.

2012ko Foru Aurrekontuaren zuzenketa partzialak aurkezteko laguntza.

Gernikako eta Gerediagako batzar etxeetan erakundeak egindako osoko bilkuretan koordinazio eta laguntza lanak egitea.

Erabiltzaileei laguntzea hauteskunde garaian: intranetean datuak sartzea, erakundearen web orrian argitaratu daitezen.

Lantik

Zeregin proiektuan parte hartzea, 2012ko aurrekontuak eginez espedienteak tramitatzeko moduluarekin (PGTR).

2011ko Hauteskundeak proiektuan parte hartzea.

Enpresa publikoen fakturazioari buruzko azterlana egitea, balizko egoerak identifikatuz.

Estudio de las posibilidades de los datos en tiempo real proporcionados por el SAE para su utilización en nuevas versiones de la WEB.

Juntas Generales de Bizkaia

Plan de inversiones.

- Ejecución del plan de inversiones de equipamiento informático en el Departamento. Se han realizado 65 solicitudes de inversión: 37 CPUs, 1 Portátil, 8 monitores TFT, 3 impresoras, 1 OCR, 5 licencias Adobe Acrobat, 3 licencias de Adobe Photoshop, 1 sistema de sonido, 1 altavoz de pupitre, unidad de micrófono inalambrico Para Sala Vidriera y RACK para de Alcaldes de la Casa de Juntas de Gernika.

Seguimiento de peticiones prioritarias.

Apoyo en la implantación del sistema Integral de Gestión Parlamentaria(SIGP) y migración de la aplicación existente(Batzarrak).

Apoyo en la implantación del Nuevo sistema de Microfonía y Panel de Votaciones de la Casa de Juntas de Gernika.

Coordinación y apoyo en la migración del Sistema de Seguridad y Control de edificios (Dorlet) a Servidores de Lantik.

Coordinación de modificaciones en la Aplicación de Contratos públicos y su posterior publicación en el Perfil del Contratante. Apoyo a usuarios en su utilización.

Apoyo a la presentación de enmiendas parciales al Presupuesto Foral 2012.

Coordinación, asistencia y apoyo en Plenos celebrados por la institución en las Casas de Juntas de Gernika y Gerediaga.

Apoyo usuarios en periodo de elecciones: introducción de datos en la intranet para su posterior publicación en la web de la Institución.

Lantik

Participación en el Proyecto de Zeregin, realizando los presupuesto para el 2012 con el módulo de tramitación de expedientes (PGTR).

Participación en el Proyecto Elecciones 2011.

Realización de estudio de facturación de Empresas Públicas identificando los posibles escenarios existentes.

Antolaketaren ataria egitea, sailaren egitekoak hobeto kudeatzeko.

Edukiak aztertu eta aldatzea Atarilekun eta informazio berria produkzioan jartzen laguntzea.

Burutzei egindako gogobetetze-inkesten ondoriozko hobekuntza ekintzak ebazten laguntzea.

2011. urtean, Lantikeko Erabiltzaileen Arretarako Zentroan (Eaz).

Mantendu egin dira EAZtik azken urteetan Bizkaiko Foru Aldundiko eta udaletako langileei eta Bizkaiko zergadunei eskaini zaizkien zerbitzuak.

Aldaketak egiten jarraitzen da tiketak erregistratzeko erremintan, Remedyko ARSn, erabiltzen duten taldeen eta teknikarien beharrian operatiboetara egokituta.

Guztira 59.299 dei jaso dira (%10,07ko igoera 2010. urtekoen aldean), eta haietatik 57.460ri kasu egin zaie; hortaz, arreta maila %97,81ekoa da (2010. urtean baino %0,04 txikiagoa). Jasotako mezu elektronikoak, guztira, 17.678 izan dira (2010. urtekoen aldean, 1.594 mezu gutxiago).

EAZk beste kanal batzuen bidez, aplikazioaren beraren inprimakien bidez, 2.912 komunikazio hartu ditu. Aurreko urtearen aldean %4,02 gutxiago izan dira.

84.286 tiket erregistratu dira; %6,97ko beherakada izan dute, 2010. urtean jasotako aldean. Motari erreparatuta, "gorabehera" gisa sailkatutako 44.440ak (%52,73) eta 24.1300 "kontsultak" (%28,63) nabarmentzen dira. Lehenengo mailan 35.499 tiket ebatzi dira (%42,2).

Lantikeko Kalitate Arloak barruko jarduera hauek egin ditu 2011n:

Lantiken Kalitatea Kudeatzeko Sistema Integratua mantendu, garatu eta hobetzea, honela ziurtatuta:

- ISO 9001 arauari jarraituz, ondoko makroprozesuetarako:

Aplikazioak garatzea eta mantentzea

Realización de un portal de Organización para una mejor gestión de las tareas del departamento.

Estudio y cambio de los contenidos en Atarileku y apoyo en su puesta en producción de nueva información.

Soporte a la resolución de las acciones de mejora resultantes de las encuestas de satisfacción realizadas a las jefaturas.

Durante el 2011 en el Centro de Atención a Usuarios Cau de Lantik.

Se han mantenido los servicios que se han prestado en los últimos años desde el CAU para trabajadores y trabajadoras de la Diputación Foral de Bizkaia, los ayuntamientos y a los contribuyentes de Bizkaia.

Se siguen realizando modificaciones en la herramienta de registro de tickets, ARS de Remedy, adecuándola a las necesidades operativas de los diferentes grupos y técnicos que la utilizan.

Se recibieron un total de 59.299 llamadas (un aumento del 10,07% con respecto al 2010) de las que 57.460 han sido atendidas, lo que supone un nivel de atención del 97,81% (un 0,04% menor que el año 2010). El total de correos electrónicos recibidos ha sido de 17.678 (desciende con referencia al año 2010 en 1.594 correos menos).

El CAU ha atendido por medio de otros canales, por formularios de la propia aplicación un total de 2.912 comunicaciones, con un descenso con respecto al año anterior de un 4,02%. %100ean eman zaie arreta guztiei.

Se han registrado 84.286 tickets, con un descenso del 6,97% con respecto a los registrados en el 2010, destacan por clase las 44.440 tipificadas como "incidencias" (un 52,73%) y las 24.1300 "consultas" (un 28,63%). En primer nivel se han sido resueltos 35.499 de tickets (42,2%).

El Área de Calidad de Lantik, a nivel interno, ha efectuado durante 2011 las siguientes actividades:

Mantener, desarrollar y mejorar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de Lantik, certificado:

- En conformidad con la Norma ISO 9001 para los Macroprocesos de:

Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones.

Ondasun eta zerbitzuen erosketa eta informatikako ekipamenduaren hornidura eta instalazioa.

Bezeraentzako arreta.

- ISO 14001 ingurumen arauari jarraituz, Lantikeko jardura guztietarako.

- Informazioaren segurtasuna kudeatzeko sistemei buruzko ISO 27001 arauari jarraituz, Lantikeko jardura guztietarako.

Barne auditoretzak egitea, sistemaren ezarpen maila ebaluatzea, eta behar diren zuzenketa, prebentzio eta hobekuntza ekintzak egitea.

Zuzendaritzak sistemaren berrikuspina prestatzea eta bultzatzea, helburuen eta adierazleen definizioa eta jarraipena barne.

Prozesuak egiteari buruzko informazio kuantitatiboa biltzea eta aztertzea.

Hobetzeko proposamenak diseinatzea ISO Sistema ziurtatutik eratorritako adierazle guztietarako.

Gizarte Ekintzako Foru Saila

Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzua kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Erakunde ziurtatzaileak Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuaren ziurtapena kontrolatu eta berriztatzeke egiten dituen kanpo-auditoretzetan kudeaketa eta laguntza lanak egitea.

Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuaren Kalitatea Garatzeko Batzordean eta Kalitate Batzordean parte hartzea.

Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuak eginiko asebetetasun neurketen emaitzak analizatzea eta tabulatzea.

Zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuaren helburuen eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

Sailaren Kalitate eta Prozesuen Atalari laguntza teknikoa eta metodologikoa ematea.

Compras de Bienes y Servicios y Suministro e Instalación de Equipamiento Informático.

Atención al Cliente.

- En conformidad con la Norma Medioambiental ISO 14001 para el conjunto de actividades de Lantik.

- En conformidad con la Norma de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 para el conjunto de actividades de Lantik.

Realizar Auditorías Internas con objeto de evaluar el grado de implantación del Sistema, y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

Recopilar y Analizar Información cuantitativa sobre el Desempeño de los Procesos.

Diseñar propuestas de mejora para el conjunto de Indicadores derivados del Sistema ISO certificado.

Departamento Foral de Acción Social

Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Servicio de Inspección y Control, certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Gestión y apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Servicio de Inspección y Control, realizadas por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad y en el Comité de Desarrollo de la Calidad del Servicio de Inspección y Control.

Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción realizadas por el Servicio de Inspección y Control.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores del Servicio de Inspección y Control.

Prestación de Apoyo Técnico y Metodológico a la Sección de Calidad y Procesos del Departamento.

Erabiltzaileen Asebetetasuna Kudeatzeko Prozesuaren Lantaldeari laguntza teknikoa eta metodologikoa ematea.

□ Nazioarteko adopzio prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Nazioarteko adopzio prozesuaren ziurtapena kontrolatu eta berrizatzeko egiten diren kanpo-auditoretzetan kudeaketa eta laguntza lanak egitea.

Nazioarteko adopzio prozesuaren Kalitatea Garatzeko Batzordean eta Kalitate Batzordean parte hartzea.

Zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, nazioarteko adopzio prozesuaren helburu eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

□ Nazioko adopzioaren eta nazioarteko adopzioaren prozesuan aurretiko prestakuntza egiten duten pertsonen egiten zaizkien gogobetetasun inkesten emaitzak diseinatu, tabulatu eta aztertzea.

Mendekotasuna baloratzeko prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistema diseinatu eta garatzea.

Balorazio eta Orientazio Zerbitzuari laguntza metodologikoa ematea Topaketak egiteko.

Nekazaritzako Foru Saila

Informazioaren Segurtasun Sistema Garatzeko laguntza metodologikoa.

Ahaldun Nagusiari Laguntzeko Unitatea

UNE 139803 arauarekin bat www.bizkaia.net webgunearen Irisgarritasun Ziurtagiria mantendu, garatu eta hobetzea.

Ziurtatutako Irisgarritasunaren Kudeaketa Sistemaren eraginkortasuna ebaluatzeko barruko auditoriak egitea eta beharrezkoak diren ekintza zuzentzaile, prebentibo eta hobekuntzazkoak egitea.

Erakunde ziurtatzaileak irisgarritasunaren ziurtapenaren jarraipenerako eta berriztapenerako auditoretzak egin behar dituzten laguntza eskaintzea.

Prestar Apoyo Técnico y Metodológico al Equipo de Proceso de Gestión de Satisfacción de los Usuarios.

□ Mantenimiento, desarrollo y mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Adopción Internacional, certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Gestión y apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Proceso de Adopción Internacional, realizadas por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad y en el Comité de Desarrollo de la Calidad del Proceso de Adopción Internacional.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores, del Proceso de Adopción Internacional.

□ Diseño, tabulación y análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a las personas que realizan la formación previa en el Proceso de Adopción Nacional y de Adopción Internacional.

Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Valoración de la Dependencia.

Apoyo Metodológico al Servicio de Valoración y Orientación en la realización de un Topaketak.

Departamento Foral de Agricultura

Apoyo Metodológico en el Desarrollo del Sistema de Seguridad de la Información.

Unidad de Apoyo Al Diputado General

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora de la Certificación de Accesibilidad del sitio web www.bizkaia.net en conformidad con la Norma UNE 139803.

Realizar Auditorías Internas con objeto de evaluar la eficacia del Sistema de Gestión de la Accesibilidad certificado y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Prestar apoyo en la realización de las Auditorías de Seguimiento y Renovación de la Certificación de Accesibilidad por parte del Organismo Certificador.

Lehendakaritzako Foru Saila

BFaren langileak hautatzeko prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Erakunde ziurtatzaileak langileen hautapen prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistemaren ziurtapenaren jarraipenerako eta berriztapenerako kanpo-auditoretzak egin behar dituenean kudeaketa lanak egitea eta laguntza eskaintzea.

BFArako langile hautaketako prozesuko Kalitate Batzordean parte hartzea.

BFaren langileen hautapen prozesuan egiten diren gogobetetasun neurketen emaitzak tabulatu eta aztertzea.

Zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, BFaren langileen hautapen prozesuaren helburu eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

Bezeroen gogobetetasunaren kudeaketari buruzko ikastaroak ematea BFAko langileei.

BFAko Administrazio Agiritegiaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Barneko Auditoretzak egitea BFaren Administrazio Agiritegiaren kalitatea kudeatzeko sistemaren ezarpen maila ebaluatzeko helburuz, eta beharrezkoak diren zuzenketa, prebentzio eta hobekuntza ekintzak garatzea.

Erakunde ziurtatzaileak Administrazio Agiritegiaren kalitatea kudeatzeko sistemaren ziurtapenaren jarraipenerako eta berriztapenerako kanpo-auditoretzak egin behar dituenean kudeaketa lanak egitea eta laguntza eskaintzea.

BFaren Administrazio Agiritegiaren Kalitatea Garatzeko Batzordean eta Kalitate Batzordean parte hartzea.

BFAko Administrazio Agiritegiak eginiko asebetetasun neurketen emaitzak analizatzea eta tabulatzea.

Zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, BFAko Administrazio Agiritegiaren helburu eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

Departamento Foral de Presidencia

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Selección de Personal para la D.F.B., certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Gestionar y prestar apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Selección de Personal, realizadas por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad del Proceso de Selección de Personal para la D.F.B.

Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción realizadas en el Proceso de Selección para la D.F.B.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores del Proceso de Selección para la D.F.B.

Impartición de Cursos sobre Gestión de la Satisfacción de los Clientes para personal de la D.F.B.

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Archivo Administrativo de la D.F.B., certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Realizar Auditorías Internas con objeto de evaluar el grado de implantación del Sistema de Gestión de Calidad del Archivo Administrativo de la D.F.B., y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Gestionar y prestar apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Archivo Administrativo, realizadas por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad y en el Comité de Desarrollo de la Calidad del Archivo Administrativo de la D.F.B.

Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción realizadas en el Archivo Administrativo de la D.F.B.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores del Archivo Administrativo de la D.F.B.

BFAko osasun azterketa berariazkoen prozesuaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Barneko Auditoretzak egitea BFAko osasun azterketa berariazkoen kalitatea kudeatzeko sistemaren ezarpen maila ebaluatzeko helburuz, eta beharrezkoak diren zuzenketa, prebentzio eta hobekuntza ekintzak garatzea.

Berariazko osasun azterketen prozesuaren ziurtapena kontrolatu eta berriztatzeko egiten diren kanpo-auditoretzetan kudeaketa eta laguntza lanak egitea.

BFAko osasun azterketa berariazkoen prozesuaren Kalitatea Garatzeko Batzordean eta Kalitate Batzordean parte hartzea.

BFAko Administrazio Agiritegiak eginiko asebetetasun neurketen emaitzak analizatzea eta tabulatzea.

Zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, BFAko Administrazio Agiritegiaren helburu eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea (Gufe)

Bekoetxe eguneko zentroaren kalitatea kudeatzeko sistema mantentzea, garatzea eta hobetzea. ISO 9001 arauari jarraituz ziurtatua.

Barne auditoretzak egitea, Bekoetxe eguneko zentroko kalitatea kudeatzeko sistemaren ezarpen maila ebaluatzeko, eta behar diren zuzenketa, prebentzio eta hobekuntza ekintzak egitea.

Erakunde ziurtatzaileak Bekoetxe eguneko zentroaren kalitatea kudeatzeko sistemaren ziurtapenaren jarraipenerako eta berriztapenerako kanpo-auditoretzak egin behar dituen kudeaketa lanak egitea eta laguntza eskaintzea.

Bekoetxe eguneko zentroko Kalitate Batzordean eta Kalitatea Garatzeko Batzordean parte hartzea.

Bekoetxe eguneko zentroko zuzendaritzak sistema berrikus dezan, prestaketa eta laguntza lanak egitea, helburu eta adierazleen zehaztapena eta jarraipena barne.

Prestakuntza Arloari dagokionez:

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la D.F.B., certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Realizar Auditorías Internas con objeto de evaluar el grado de implantación del Sistema de Gestión de Calidad del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la D.F.B., y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Gestionar y prestar apoyo en las Auditorías Externas de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Proceso de Exámenes Específicos de Salud, realizadas por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad y en el Comité de Desarrollo de la Calidad del Proceso de Exámenes Específicos de Salud de la D.F.B.

Tabulación y Análisis de los resultados de las Mediciones de Satisfacción realizadas en el Archivo Administrativo de la D.F.B.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores del Archivo Administrativo de la D.F.B.

Instituto Foral de Asistencia Social (Ifas)

Mantenimiento, Desarrollo y Mejora del Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Día Bekoetxe, certificado en conformidad con la Norma ISO 9001.

Realizar Auditorías Internas con objeto de evaluar el grado de implantación del Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Día Bekoetxe, y desarrollar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora necesarias.

Gestionar y prestar apoyo en la Auditoría Externa de Seguimiento y Renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Día Bekoetxe, realizada por el Organismo Certificador.

Participación en el Comité de Calidad y en el Comité de Desarrollo de la Calidad del Centro de Día Bekoetxe.

Preparar y Apoyar la Revisión del Sistema por la Dirección del Centro de Día Bekoetxe, incluyendo la definición y seguimiento de los Objetivos e Indicadores.

En cuanto al Área de Formación:

Ofimatikako prestakuntza.

2011. urtean guztira 1.658 pertsona trebatu dira (490 zuzeneko prestakuntzan eta 1.168 lineako prestakuntzan), guztira 220 ikastarotan banatuta. Prestakuntzan landu diren gai nagusiak Microsoft Office, Adobe produktuak (Acrobat eta Photoshop), hainbat talderentzako sarbideko prestakuntza espezifikoak eta Windows 7ra eta Office 2010era migratzeko prestakuntza izan dira.

Laguntza teknikoak.

Tresna ofimatikoen erabilera: 2011n 2.912 ordu eman dira tresna ofimatikoak erabiltzeko laguntza teknikorako eskaerei erantzuten: guztira, 61 eskaera eta 1.680 tiket egon dira.

Aholkularitza zerbitzuei dagokienez, hauexek izan dira 2011ko jardura garrantzitsuenak:

Gizarte Ekintzako Foru Saila

Administrazio prozeduren kudeaketa mekanizatua. Aplikazio informatikoen integrazioa eta bilakaera. Ardatz.

Autonomia Pertsonala Sustatzeko Zuzendaritza Orokorraren prozedurak.

- Desgaitasuna duten Pertsonen Zerbitzua (Mendekotasuna).

- Eskaeren grabazioa tramitazioan sartzea.
- Araudi berrira egokitzea.
- Prozeduren abiarazte automatikoa.
- Sinaduren kudeaketa azkartzea.
- Mendekotasunaren balorazioa kudeatzeko eta berrikusteko prozedurak, banakako laguntza plana eta zereginen jakinarazpena modelizatzea.
- Balorazio espedienteak lekualdatzeko eta balorazio espedientei baja emateko prozedurak aldatzea.

- Adineko Pertsonen Zerbitzua (Gizatek).

- Prozedurak araudi berriari egokitzea.
- Prozeduretan alegazioen tramitea sartzea.

Formación ofimática.

A lo largo del año 2011 se han formado un total de 1.658 personas (490 en formación presencial y 1.168 en formación online), distribuidas en un total de 220 cursos. Las principales materias sobre las que se ha impartido formación han sido Microsoft Office, productos Adobe (Acrobat y Photoshop), formación específica de acceso para diversos grupos y formación en migración a Windows 7 y Office 2010.

Asistencia técnica.

En el uso de herramientas ofimáticas: A lo largo del año 2011 se han dedicado un total de 2.912 horas en peticiones de asistencia técnica en el uso de herramientas ofimáticas, distribuidas en 61 peticiones y 1.680 tickets.

En cuanto a los Servicios de Consultoría las actividades más destacadas el año 2011 han sido las siguientes:

Departamento Foral de Acción Social

Gestión mecanizada de Procedimientos Administrativos. Integración y Evolución de las aplicaciones informáticas. Ardatz.

Procedimientos de la Dirección General para la Promoción de la Autonomía Personal.

- Servicio de Personas con Discapacidad (Dependencia).

- Inclusión de la grabación de solicitudes en la tramitación.
 - Ajuste a la nueva normativa.
 - Arranque automático de procedimientos.
 - Acelerar la gestión de las firmas.
 - Modelización de procedimientos de gestión y revisión de valoración de la dependencia, Plan de atención individualizada y comunicación de tareas.
 - Modificación de procedimientos de traslado de expedientes de valoración y baja de expediente de valoración.
- Servicio de Personas Mayores (Gizatek).
- Adaptación de procedimientos a la nueva normativa.
 - Inclusión de trámite de alegaciones en los procedimientos.

▫ Sinatzeko tramiteak egokitzea.

- Adineko Pertsonen Zerbitzua (zerbitzuarekin lotutako prestazioa).

▫ Ezezkoa emateko arrazoi berri bat inplementatzea.

▫ Entzute tramitearen jakinarazpenerako agiria berrikustea.

- Emakume eta Familien Zerbitzua.

▫ Eskaeren grabazioa eranstea.

▫ NANA tramitazioan sartzea.

▫ “Deribazio txostena” agiria gehitzea.

▫ Txostenak jasotzeko prozedura egokitzea.

▫ Zentroan edo egoitzan sartzearen jarraipena egiteko prozedura egokitzea.

▫ Presaz sartzeko prozedura hobetzea.

- Bazterkeriaren aurkako Zerbitzua.

▫ Indarrean dauden plaza-kupoak aldatzea.

▫ Jakinarazpenak parametrizatzea (automatizazioa).

▫ Gizarte ongizateko funtseko pentsioaren prozedura egokitzea.

▫ Iraungitze prozedurak eta sinaduren tramitazioa aldatzea.

▫ Dokumentu berriak normalizatzea (Lanbide).

▫ Prozedurak egokitzea, pentsio eta prestazioetarako aplikazioaren aldaketarengatik.

▫ Laguntza Berezien ordezkio laguntza ezartzea.

▫ Dokumentu berriak: ikastarora joan izanaren eta aprobetxamenduaren frogagiriak, zentroko erakunde kudeatzailearen txosten xehakaturak eta beste agiri batzuk.

▫ Ezezkoa jakinarazteko dokumentua eta banku-fitxa aldatzea.

▫ Gizarteratzeko laguntza berezia aldatzeko prozedura egokitzea.

▫ Adecuación de trámites de firma.

- Servicio de Personas Mayores (Prestación Vinculada al Servicio).

▫ Implementación de un nuevo motivo de denegación.

▫ Revisión del documento de comunicación de trámite de audiencia.

- Servicio de Mujer y familia.

▫ Incorporación de grabación de solicitudes.

▫ Inclusión del DNI en tramitación.

▫ Añadir el documento “Informe de derivación”.

▫ Adaptación del procedimiento de recepción de informes.

▫ Adaptación del procedimiento de seguimiento de ingreso en centro o residencia.

▫ Mejora del procedimiento de ingreso de urgencia.

- Servicio de Lucha Contra la Exclusión.

▫ Modificación de los cupos de plazas vigentes.

▫ Parametrización de notificaciones (automatización).

▫ Adecuación del procedimiento de Pensión del fondo de bienestar social.

▫ Modificación del procedimientos de extinción, tramitación de firmas.

▫ Normalización de nuevos documentos (Lanbide).

▫ Ajuste de procedimientos por el cambio en la aplicación de pensiones y prestaciones.

▫ Implantación de ayuda sustitutiva de Ayudas Especiales.

▫ Nuevos documentos: justificantes de asistencia y aprovechamiento del curso, informe detallado de entidad gestora del centro y otra documentación.

▫ Modificación de documento de comunicación de denegación y ficha bancaria.

▫ Adaptación del procedimiento de modificación de ayuda especial para la inclusión social.

- Iraungitako prestazioen tratamendurako prozedurak aldatzea.

- Zerbitzu Orokorren Zerbitzua:

- Prestazioa berrikusteko eta ordainketa badaezpada eteteko prozedura ezartzea.

- Prestazioak eta laguntza bereziak iraungitzeko prozeduraren gaineko aldaketak.

- Prestazioa berrikusteko eta ordainketa badaezpada eteteko prozedura egokitzea.

- Prestazioa aldi baterako eteteko prozeduran aldaketak egitea.

- Zentroz edo egoitzaz aldatzeko prozedura erabiltzeko prest jartzea Bazterkeriaren aurkako Zerbitzuari.

- Itzulketa prozedura aldatzea.

- Prozedura berriak: bidegabeki kobratutako laguntza-pentsioa (LP) nominatik konpentsatzeko tramitazioa, eta bidegabeki kobratutakoaren konpentsazioaren amaiera.

- Atzera egiteko eta uko egiteko prozeduretan eskabideak grabatzea.

- Uko egiteko prozedura aldatzea.

- Egonaldien justifikazioaren / fakturazioaren prozeduran dokumentuak normalizatzea.

- Aldaketak prozeduretan, sinaduren tratamenduagatik.

- Prozedura berriak: albaranak eta eskabideak, ziurtagiri orokorren igorpena.

Kulturako Foru Saila

Saileko diru-laguntzen gaineko deketuak normalizatzea:

- Oinarri arauemaileak.

- Deialdia.

- Zuzeneko diru-laguntzak hitzarmenarekin.

- Zuzeneko diru-laguntza izendunak.

- Zuzeneko diru-laguntzak hitzarmenik gabe.

Sailaren diru-laguntzen formularioak eta txostenak normalizatzea.

- Modificación de procedimientos para tratamiento de prestaciones extinguidas.

- Servicio de Servicios Generales:

- Implantación del procedimiento de revisión de prestación con suspensión cautelar del pago.

- Modificaciones sobre el procedimiento de extinción de prestaciones y ayudas especiales.

- Adaptación del procedimiento de de Revisión de prestación con suspensión cautelar del pago.

- Cambios en el procedimiento de Suspensión temporal de la prestación.

- Puesta en uso del procedimiento de Traslado de centro o residencia po rel servicio de lucha contra la exclusión.

- Modificación del procedimiento de reintegro.

- Nuevos procedimientos: tramitación de la compensacion en nómina de un cobro indebido de pensión no contributiva (PNC) y Finalización de la compensación de un cobro indebido.

- Grabación de solicitudes en los procedimientos de desistimiento y renuncia.

- Modificación del procedimiento de renuncia.

- Normalización de documentos en el procedimiento de Facturación / Justificación de estancias.

- Modificaciones en procedimientos por el tratamiento de firmas.

- Nuevos procedimientos: Albaranes y Solicitudes, Emisión de certificados genéricos.

Departamento Foral de Cultura

Normalización de decretos de subvenciones a nivel departamental:

- Bases reguladoras.

- Convocatoria.

- Subvenciones directas con convenio.

- Subvenciones directas nominativas.

- Subvenciones directas sin convenio.

Normalización de formularios e informes de subvenciones departamentales.

Lehendakaritzako Foru Saila

Funtzio Publikoko administrazio prozeduren mantentze ebolutiboa eta zuzentzailea, eta izapideetan sortutako dokumentuen normalizazioa.

Langileen kudeaketaren arloko kudeaketa eta zuzendaritzarako informazio eredu ezartzen laguntzea.

Honako arlo hauetako diru-laguntzak normalizatzeko aurretiazko azterlana:

- Udal azterlanak eta toki erakundeentzako laguntza ekonomikoa.

- Turismoaren sustapena.

- Zerbitzu orokorrak.

Ogasun eta Finantzen Foru Saila

Ogasun eta Finantza Sailerako informazio sistemen eredu integratua koordinatzea.

- Arkitektura eredu orokorra.

- Osagaien arkitektura logikoa.

- Pertsonen sistema integralaren eredu kontzeptuala. Eskakizun funtzionalak.

- Prozesuen mapa.

- Tramitazio ereduak kudeatzeko bertsioa.

- Egungo sistemen analisia.

- Pertsonen sistema integralaren eredu logikoa.

- Pertsonen sistema integralaren proposamen teknologikoa.

- Eredu integratua: euskarrirako soluzio teknologikoa.

- Bide orria.

- Korrespondentzia metodologikoaren gida.

- Proiektuko planak: laguntzarako estrategia / kanalak, lan mahaia, prozeduren kudeaketa horizontala, agiriaren kudeaketa, informazio ingurunea, segurtasuna eta arlo teknikoa.

Departamento Foral de Presidencia

Mantenimiento evolutivo y correctivo de los procedimientos administrativos de Función Pública, con normalización de los documentos generados en la tramitación.

Apoyo a la implantación del modelo de información para la gestión y dirección en materia de gestión de personal.

Estudio preliminar para la normalización de las subvenciones en materia de:

- Estudios Municipales y Asistencia económica a entes locales.

- Promoción Turística.

- Servicios Generales.

Departamento Foral de Hacienda Y Finanzas

Coordinación del Modelo Integrado de Sistemas de Información para el departamento de Hacienda y Finanzas.

- Modelo general de arquitectura.

- Arquitectura lógica de componentes.

- Modelo conceptual Sistema Integral de Personas. Requerimientos funcionales.

- Mapa de procesos.

- Versión de gestión de patrones de tramitación.

- Análisis de sistemas actuales.

- Modelo lógico del Sistema Integral de Personas.

- Propuesta tecnológica Sistema Integral de Personas.

- Modelo integrado: solución tecnológica de soporte.

- Hoja de ruta.

- Guía de correspondencia metodológica.

- Planes de proyecto: Estrategia de atención/canales, escritorio de trabajo, gestión horizontal de procedimientos, gestión documental, entorno informacional, seguridad y área técnica.

2011ko Plan Telematikoa eta Telefonikoa. Barruan hartzen du 2010eko Errentako laguntza programaren kopiak sortzeko euskarria.

Bizkaibairen bidez herritarrentzako arreta telematikoko zerbitzu berriak bideratzea eta horiek erabiltzen hasten laguntzea.

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea

Txurdinagako zentroan Resiplus tresna ezartzeko aholkularitza eta laguntza:

- Langileen prestakuntza: zuzeneko edo urrutikoa.
- Instalazio eta Konfigurazio Zerbitzua (zuzeneko edo urrutikoa).
- Txurdinagako adinekoren zentro berrian Resiplus tresna ezartzea.
- Erabiltzen hasten laguntzea (bertatik bertara eta telefonoz) eta laguntzen jarraitzea harik eta Resiplus aplikazioa normaltasun osoz erabili arte.
- Erabilerari buruzko gidaliburuaren eta erabiltzailearen eskuliburuaren dokumentazioa.
- Aplikazioa erabiltzeko dokumentazio interesgarria intranetean argitaratzea.
- Erabileraren gaineko estatistikak definitu eta diseinatzea.

Ekonomia Sustatzeko Foru Saila

Aholku ematea diru-laguntzen kudeaketarako EKUNET aplikazio berria ezartzeko, Enpresak Sustatzeko Zerbitzuarentzat.

Enpresak Sustatzeko Zerbitzuaren kudeaketa-adierazleen eredu definitzea (aginte-koadroa).

Aholkularitza eta laguntza ematea estranetaren eta www.behargintza.net web atariaren erabileran.

Plan Telemático y Telefónico del 2011. Incluye el soporte a la creación de copias del programa de ayuda de Renta 2010.

Enfoque de nuevos servicios de atención telemática al ciudadano a través de Bizkaibai y apoyo a la entrada en uso.

Instituto Foral de Asistencia Social

Consultoría y soporte para la implantación efectiva de la herramienta de gestión Resiplus en el centro de Txudinaga:

- Formación del personal : Presencial y Remoto.
- Servicio de Instalación y Configuración (Presencial o Remoto).
- Implantación de la herramienta Resiplus en el nuevo centro de personas mayores de Txurdinaga.
- Apoyo en la entrada en uso (in situ y soporte telefónico) y soporte hasta que la aplicación Resiplus sea utilizada con total normalidad.
- Documentación de guías de uso y manuales de usuario.
- Publicación en la intranet de la documentación de interés para el uso de la aplicación.
- Definición y diseño de estadísticas de uso.

Departamento Foral de Promoción Económica

Asesoramiento en la implantación de la nueva aplicación de gestión de subvenciones EKUNET, para el Servicio de Promoción Empresarial.

Definición del modelo de indicadores de Gestión (Cuadro de mando) del Servicio de Promoción Empresarial.

Asesoramiento y soporte en la utilización de la extranet y el portal web www.behargintza.net.

2- Sozietatearentzako Gertakari Garrantzitsuak, Ekitaldia Itxi Ostean Gertatuak.

Bestalde, Lantik, S.A.ko Administrazio Kontseiluak ez du inolako gertaerarik ezagutzen sozietatearen ekitaldia itxi zenetik, hots, 2011ko abenduaren 31tik, urteko kontu itxietan eragin nabarmena izan dezakeenik.

3- Etorkizuneko bilakaera

Hona 2012ko aurrekontuaren datu nagusiak (eurotan):

Salmentak / Ventas	56.266.479,00
Langileen gastuak / Gastos de personal	19.136.251,00
Beste ustiapen-gastu batzuk / Otros gastos de explotación	12.220.065,00
Inbertsioak / Inversiones	1.004.201,00

4- Akzio propioak erostea

Orain bukatutako zerga-urtean zehar ez da aldaketarik egon Lantik, S.A.ko akzioduneriaren osaeran, eta Sozietateak ez du akzio propiorik erosi, ezta era iragankorrean ere.

2011ko abenduaren 31n itxitako ekitaldiari dagokion eta aurreko N 3578876 B orrialdetik N 3578940 B orrialderaino biltzen den Kudeaketa Txostena Lantik, S.A.ren Administrazio Kontseiluak legezko epean formulatu duena da, eta jarraian Kontseilu horren mahaikide guztiek sinatu dute:

2- Acontecimientos Importantes Para La Sociedad Ocurredos Después Del Cierre Del Ejercicio.

Por otra parte, el Consejo de Administración de Lantik, S.A. no tiene conocimiento de hecho alguno que, desde la fecha de cierre del ejercicio social, 31 de diciembre de 2011, pueda afectar de una manera sustancial a las cuentas anuales cerradas a la fecha antes citada.

3- Evolución futura

El Presupuesto 2012, en sus datos más significativos es el siguiente (euros):

4- Adquisición de acciones propias.

Durante el año fiscal que ahora termina no ha habido cambios en la composición del accionariado de Lantik, S.A. ni la Sociedad ha comprado acciones propias, ni siquiera de manera transitoria.

El Informe de Gestión comprendido entre las páginas anteriores números N 3578876 B a N 3578940 B correspondiente al ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2011 es el formulado en el plazo legal por el Consejo de Administración de Lantik, S.A. todos cuyos miembros firman a continuación: