



2010

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KONTU OROKORRA
CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA

Ogasuna eta Finantzak
Hacienda y Finanzas

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	110.201 Administrazio Orokorra
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	110.201 Administración General
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

Zerbitzu Orokorraren eginkizun nagusia Saila osatzen duten Zuzendaritzei, Unitateei eta pertsonen euskarria eta laguntza ematea da, euren esku dauden eginkizunak modu egokian bete ahal izateko.

Testuinguru horretan, Administrazio Orokorraren izenpean bere gastuak honako arlo hauetan programatzen ditu:

1.- Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak eta plaza betetzeko espedienteak: honako kontratazio hauek tramitatu dira: atazak pilotzeagatiko 4 kontratu, 37 ordezen-kontratu, 11 zerbitzu-eginkizun, programako bitartekoaren plazen 24 estaldura, 29 lanpostu huts bidezko bitartekoak eta 54 dei finko eta eteneko lan-kontratu mugagabea dutenei.

Gorabeherak kudeatzeko espedienteak: lanerako ezintasun iragankorren 1.988 espediente tramitatu dira, oporrak eta txandak tramitzeko eta baimeneko 7.902, lizentzia eta baimenari buruzko 17.389 eta gorabeherari buruzko 18.984. Gehienak "Bideratuz" bidez tramitatu dira.

Prestakuntza: modu honetan eman da:

Barne-prestakuntza: (saileko lokaletan eman dena), 13.643 ordu, 757 lagun desberdin prestatuak izan dira eta 127 ikastaro antolatu dira.

Kanpoko prestakuntza: (sailetik kanpo enpresa espezializatueta jasotakoa), 1.731 ordu, 106 pertsona desberdin trebatu eta 50 ikastarotara joan dira.

Horrez gain, Funtzio Publikoarekin lankidetzan aritu da karrerako prestakuntza-ikastaroak antolatzen, hala eskatu zaigunean. Halaber, Saileko pertsonen prestakuntzaren jarraipena egin da horiek komunitateko hizkuntzetan prestatu direnean.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a la Dirección, Unidades y personas que conforman el departamento, a fin de que puedan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas.

En este contexto programa sus gastos bajo la denominación de Administración General, en las siguientes áreas:

1.- Gestión de personas

Expedientes de cobertura de puestos y plazas: se han tramitado las siguientes contrataciones: 4 contratos de acumulación de tareas, 37 de sustitución, 11 comisiones de servicio, 24 coberturas de plazas de interinos de programa, 29 interinos por vacantes y 54 llamamientos a fijos e indefinidos discontinuos.

Expedientes de gestión de incidencias: se han tramitado 1.988 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 7.902 de autorización y tramitación de vacaciones y turnos, 17.389 de permisos y licencias y 18.984 de incidencias. En su mayoría a través de Bideratuz.

Formación: se ha impartido del modo siguiente:

Formación interna: (la impartida en los locales del departamento), 13.643 horas dedicadas, 757 personas distintas formadas y 127 cursos organizados.

Formación externa: (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 1.731 horas dedicadas, 106 personas diferentes formadas y asistencia a 50 cursos.

Además, se ha colaborado con Función Pública en la organización de cursos de formación de carrera cuando se nos ha requerido, y también se ha hecho el seguimiento de la formación de las personas del Departamento en idiomas comunitarios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

Tresna informatikoen berri izateko eta birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez dituen arren, beharrezkoa da Zerbitzu Orokorraren lankidetzaren bere ezarpenaren fase desberdinetan.

Saileko arlo desberdinetako arduradunek eskatuta, Funtzio Publikora honako gai hauei buruzko proposamenak bidali dira: plazak sortzeko beharra, lanpostuak amortizatzea eta sortzea eta lanpostuak baloratzea.

Eskatu zaigunean, Funtzio Publikoarekin lankidetzaren aritu gara, oposizio, sarrera eta lekualdaketa lehiaketek dagokienez.

Segurtasun eta Osasunaren Batzordeko kide gisa, bileretan (hilerokoak) parte hartzen da eta bertan hartzen diren neurriak ezartzen dira (ergonomia, higieena, elektrizitate estatikoa, arrisku psikosozialak...).

2.- Zerbitzu Orokorraren kudeaketa

Atezaintza: honako eginkizun hauek burutu dira: batetik, agiriaren bilketa eta banaketa; eta bestetik, jendeari informazioa eman eta bideratzea.

Agiriaren artxiboari dagokionez, 2.709 espediente eta 672 kutxa maileguz eman dira. 2.798 espediente eta 222 kutxa itzuli dira eta guztira 9.859 kutxa sortu dira.

Bestalde, Liburutegiak honako kudeaketa hauek egin ditu: Funtz bibliografikorako 720 eskuraketa, 92 liburu maileguz eman dira, geroago itzuli direnak, eta Ogasunet-en 6.435 berri eta aldizkariaren 22 aurkibide argitaratu dira.

3.- Instalazioen mantentzea eta kudeaketa

Ekitaldi honetan zehar, EITBrekin hitzarmena sinatu ondoren, Kaputxinoen kaleko eraikineko

Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, si es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

Se han remitido a Función Pública propuestas sobre las necesidades de creación de plazas, amortización y creación de puestos y valoraciones de puestos de trabajo, a instancia de los responsables de las distintas áreas del departamento.

Se ha colaborado con Función Pública en lo relativo a oposiciones, accesos y concursos de traslados, cuando se nos ha requerido.

En calidad de miembros del Comité de Seguridad y Salud, se participa en las reuniones (mensuales) y se implantan las medidas que se adoptan en el mismo (ergonomía, higiene, electricidad estática, riesgos psicosociales...).

2.- Gestión de Servicios Generales

Conserjería: se han realizado las funciones por un lado de recogida y reparto de documentación y por otro de información y direccionamiento del público.

Con relación al archivo de documentos, se han prestado 2.709 expedientes y 672 cajas. Se han devuelto 2.798 expedientes y 222 cajas y se han creado un total de 9.859 cajas nuevas.

Por su parte la Biblioteca ha realizado las siguientes gestiones: 720 adquisiciones para el Fondo Bibliográfico, se han prestado -92 libros los cuales han sido posteriormente devueltos y se han publicado en ogasunet 6.435 noticias y 22 índices de revistas

3.- Mantenimiento y gestión de instalaciones

A lo largo de este ejercicio se han recepcionado y supervisado las obras del almacén en planta baja

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

beheko solairuan biltegia eta lehenengo solairuan bulegoa egiteko obrak onartu eta ikuskatu dira.

Mungian Sailaren bulegoak egokitzeko obrak amaitu arte, bulegoen ordezkio behin-behineko lokala prestatu da eta langileen eta materialaren lekualdaketa ere ikuskatu da.

Getxoko bulegoa segurtasun eta kontrolerako elementuez hornitu da, dagoeneko birmoldatuta dauden gainerako bulegoen modura.

FAEAren bulegoetan kontrol sistemen azterketa egin da ondoren sistema horiek jartzeko.

Saileko lokalak mantentzeko guztira 12 kontratu txiki egin dira, hainbat urtetakoen kontrola egiteaz gain.

Bulegoko ekipamenduei dagokienez, 307 berrikuspen eta 207 konponketa txiki egin dira. Bulegoko ekipamenduak alde batera utzita, 3.832 laneko parte egin dira (999 elektriko, 403 telefoniakoak, 295 klimatizaziokoak eta bestelako 2.135 lan). Aurten saileko furgoneta erabili da eta, horri esker, aurrezteak lortu da.

4.- Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa

2010. urteko Kudeaketa ekonomikoa eta aurrekontukoa SAP-BKON aplikazioan egin da. Horrek Administrazio Orokorreko egitarauari dagozkion gastu espediente guztiak grabatu eta gainerako gastu egitarauak egiaztatzeaz gain, "aurretiazko fiskalizaziotik salbuetsiak" bezala araupeutako guztiak kontabilizatu eta behin betiko onestea ekarri du.

Horri dagokionez, Saileko unitateei aholkularitza eman zaie gastu espedienteen grabaketan eta 2011rako Aurrekontua egitean.

y oficina en planta primera del edificio de Capuchinos realizada en convenio con EITB.

Se ha habilitado el local provisional para la oficina de Mungia supervisando igualmente el traslado del personal y material a la misma a la espera de que se realicen las obras de acondicionamiento de las oficinas propiedad del Departamento en el citado municipio.

Se ha dotado a la oficina de Getxo de los elementos de seguridad y control que tienen el resto de oficinas ya remodeladas.

Se ha realizado el estudio para su posterior colocación de los sistemas de control en el TEAF.

Se han realizado un total de 12 contratos menores de mantenimiento de los distintos locales del Departamento, además del control de los plurianuales.

En lo relativo a equipos de oficina se han hecho 307 revisiones y 207 reparaciones menores. Al margen de los equipos de oficina se han realizado 3.832 partes de trabajo (999 eléctricos, 403 de telefonía, 295 climatización, y 2.135 trabajos varios), utilizando este año furgoneta propia con el consiguiente ahorro económico.

4.- Gestión económica y presupuestaria

La gestión económica y presupuestaria del año 2010 se ha realizado en aplicación SAP-BKON, lo que ha supuesto, además de la grabación de todos los expedientes de gasto correspondientes al programa de Administración General y comprobar todos de los restantes programas de gasto, la contabilización y aprobación definitiva de todos aquellos regulados como "exentos de fiscalización previa".

En este sentido se ha prestado asesoramiento a las distintas unidades del Departamento en la grabación de los expedientes de gasto y en la elaboración del Presupuesto para 2011.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	110.201 Administrazio Orokorra 110.201 Administración General

2011 urterako aurrekontuari dagokionez, aurreproiektua zein Batzar Nagusietan behin betiko onesteko proiektua grabatu dira

Respecto al Presupuesto para 2011, se ha grabado tanto el anteproyecto como el proyecto definitivo para su aprobación en JJGG.

Aurrekontuaren betearazpenari dagokionez: Guztira 2.625 espediente izapidetu dira gastuen aurrekontua betearazteko eta 22 espediente aurrekontua aldatzeko. Kapituluak, II. Kapituluaren % 98 bete da, IV. Kapituluaren % 93, VI. Kapituluaren % 93, VII. Kapituluaren % 93 eta VIII. Kapituluaren % 44.

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 2.625 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 22 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 98% del Capítulo II, el 93% del capítulo IV, el 93% del capítulo VI, el 93% del Capítulo VII y el 44% del presupuesto del Capítulo VIII.

Administrazio-kontratazioaren kasuan, guztira 21 kontratu abian jarri dira, 18 zerbitzu-kontratu eta 3 obra-kontratu. Gainera, aurretik hasitakoekin jarraitu da eta, kasu batzuetan, horien izapideak amaitu dira.

En materia de contratación administrativa, se han iniciado un total de 21 contratos, 18 de servicios y 3 de obras. Además se ha continuado y en algunos casos finalizado la tramitación de los iniciados anteriormente.

Bulego-materialaren zuzkidurari dagokionez, material zentralizatuaren 55 eskari egin dira, material berezien 38 eta altzariei buruzko 6.

En cuanto a dotación de material de oficina, se han realizado 55 pedidos de material centralizado, 38 de material especial y 6 de mobiliario.

5.- Ingurumena kudeatzeko sistema

UNE-EN ISO 14001:2004 ziurtagiria mantentzeko beharrezko ekintzak egin dira Sailaren hurrengo lokaletan: Bilboko egoitza nagusian eta FAEaren bulegoetan, Balmaseda, Basauri, Portugalete, Mungia eta Barakaldoko bulego deszentralizatueta.

5.- Sistema de Gestión Ambiental

Se han realizado las acciones necesarias para el mantenimiento del certificado UNE-EN ISO 14001:2004 en los siguientes locales del Departamento: sede central en Bilbao y oficinas del TEAF, Oficinas Descentralizadas de Balmaseda, Basauri, Portugalete, Mungia y Barakaldo.

Ingurumena Kudeatzeko Sistemarekin jarraitu da: taldeko bilerak, helburuak jarraitzea, oharrak eta adostasunik ezak...

Se ha continuado con el Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades...

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO			
			LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL			
		1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)</i>	11	11	12
		2	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun gizonezkoak/langile guztiak) <i>% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)</i>	5	5	4
		3	Funtzionarioak % (emakume funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria (mujeres funcionarias / total plantilla)</i>	51	51	57
		4	Funtzionarioak % (gizonezko funtzionarioak/langile guztiak) <i>% plantilla funcionaria(hombres funcionarios / total plantilla)</i>	32	32	34
	2		LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL			
		1	Ordezkapen bidez bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas puestos por sustitución</i>	30	30	37
		2	Bestelako kontratuekin bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por otros contratos</i>	20	20	10
		3	Zerbitzu eginkizunetan bete diren lanpostuak <i>Nº coberturas por comisiones de servicios</i>	10	10	11
		4	Programako interinoen bitartez bete diren plazak <i>Nº coberturas de plazas por interinos de programa</i>	23	23	24
2	1		LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL			
			LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA			
		1	Prestakuntzara joandako emakumeak <i>Número de asistentes mujeres</i>	930	930	1.050
		2	Prestakuntzara joandako gizonezkoak <i>Número de asistentes hombres</i>	615	615	493
		3	Prestakuntzan emaniko orduak <i>Número de horas dedicadas</i>	10.700	10.700	9.905
		4	Ikastaro kopurua <i>Número de cursos</i>	90	90	127
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak <i>Número de hombres distintos formados</i>	300	300	243
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak <i>Número de mujeres distintas formadas</i>	400	400	514

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	2		LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOAK, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	120	120	83
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	800	800	76
		3	Ikastaroetan emaniko orduak Número de horas dedicadas	3.100	3.100	1.731
		4	Ikastaro kopurua Número de cursos	60	60	52
		5	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	65	65	50
		6	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	95	95	56
	3		MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA			
		1	Ikastaroetan izan diren emakumeak Número de asistentes mujeres	60	60	274
		2	Ikastaroetan izan diren gizonak Número de asistentes hombres	40	40	178
		3	Prestakuntza jaso duten gizonezkoak Número de hombres distintos formados	55	55	137
		4	Prestakuntza jaso duten emakumezkoak Número de mujeres distintas formadas	35	35	177
	1		LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL			
			LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUERAK ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA			
		1	Larrialdietako taldearen bilerak Nº de reuniones del equipo de emergencia	3	3	3
		2	Ebakuazio itxura-saioak Nº de simulacros de evacuación	2	2	2
		3	Prestakuntza ekintzak Nº de acciones formativas	2	2	1
			LANEKO SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZA COLABORAL CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL			
	2	1	Bilerak Nº de reuniones	10	10	8
	3		AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1	1	Azterketak Nº de revisiones	14	14	14
			SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO			
			GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO			
		1	Kreditu aldaketen kopurua (gehitzeak, handitzeak, sortzeak eta transferentziak) Nº de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)	20	20	22
		2	II. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo II	100	100	98
		3	IV. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo IV	100	100	93
		4	VI. Kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VI	100	100	93
		5	VII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VII	100	100	93
		6	VIII. kapituluaren exekutututako aurrekontuaren % % presupuesto ejecutado capítulo VIII	100	100	44
		7	Fiskalizaziotik salbuetsitako gastu-espediente onartuak Nº de expedientes de gasto exentos de fiscalización aprobados	2.000	2.000	2.625
		8	Onartutako gastu-espedienteak Nº de expedientes de gasto autorizados	900	900	941
		2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHALKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	30	30	30
		3	AURREKONTUA EXEKUTATZEKO AHOLKULARITZA ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO			
		1	Zerbitzuekin eginiko bilerak Número de reuniones con los servicios	50	50	50
		4	ADMINISTRAZIOKO KONTRATAZIOAREN GAINEKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA			
		1	Egiten ari diren administrazio-kontratuaren kopurua Nº de contratos administrativos en ejecución	30	30	33
		2	Administrazio-kontratu berrien kopurua Nº de contratos administrativos nuevos	14	14	21
		5	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS			
		1	Indarrean dauden hitzarmenak Nº de convenios en vigor	10	10	15

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 110201 ADMINISTRAZIO OROKORRA
Programa: ADMINISTRACION GENERAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5		2	Hitzarmen berriak <i>Nº de convenios nuevos</i>	5	5	6
			SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO TRESNEN MANTENIMENDUA MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO			
	1		INSTALAZIOAK ZAINTEA ETA HAIETAN PRENTZIOA EGITEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES</i>			
		1	Mantenimendu prebentiboko ekintzak <i>Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo</i>	90	90	537
6		2	Zuzentzeko mantenimenduko ekintzak <i>Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo</i>	2.300	2.300	3.132
	2		ALTZARIAK ETA BULEGOKO TRESNA EZ INFORMATIKOAK ZAINTEA <i>REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS</i>			
		1	Zaintze ekintzen kopurua <i>Nº de actuaciones de mantenimiento</i>	600	600	677
			SAILAREN INGURUMEN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEA MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO			
	1		ISO 14001 MANTENTZEA <i>MANTENIMIENTO DE LA ISO 14001</i>			
		1	Ingurumen kudeaketak taldearen bilerak <i>Reuniones del equipo de gestión ambiental</i>	5	5	5
		2	Sentsibilizatze ekintzak <i>Acciones de sensibilización</i>	5	5	8

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

Programa hau, Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez. Honako hauek dira bere helburuak:

1. Sailaren informatizazio orokorra, baldin eta hori informazio gehiago edukitzeko eta bertan gauzatzen diren prozesuen kudeaketan, jarraipenean eta kontrolean eraginkortasun hobea izateko arrazoia bada.

Ekitaldi honetan, honako ekintza zehatz hauek burutuko dira:

- 1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

Ekitaldi honetan, 169.197 ordu erabili dira proiektu informatikoen garapen eta mantentze lanetarako. Iazko ekitaldian ere, ordu kopuru antzekoa eman zen.

Proiektu garrantzitsuenak honako hauek izan dira:

- Zerga Zuzenen Zerbitzuaren proiektuak: garapen ordu gehien egin dituen zerbitzua da (26.852 ordu). Kontuan izan behar da kontsumo horren ezaugarri nagusia dela eskaera gehienak 4. lehentasun mailakoak direla (ekitaldirako egokitzapenak eta hobekuntzak). Zehazki, 16.795 ordu eman dira (egindako ordu guztien % 68) 4. lehentasun mailako eskaera horietan (18.590 eskaera egon ziren 2009an). Laguntza programek egokitzapenari eta hobekuntzei dagozkien urteko baliabideen parte handi bat hartzen dute.
- Rentanet Internet bidez igorri da 10 egunetan. Proiektua 2009an hasi zen, eta 2010ean 2.642 ordu behar izan ditu. Balio erantsi bat du: PFEZ kanpainan zehar, Ogasun Sailaren Erakunde Laguntzaileek zergadunek aurkeztutako ziurtagirien dokumentazioa igortzen dute soilik, Sailak ez dituen datuekin. Askok aurrezten da paperean eta gero

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como objetivos los siguientes:

1. Informatización general del Departamento siempre que justifique una mayor información y eficacia en la gestión, seguimiento y control de los procesos que en él se llevan a cabo.

Las acciones concretas realizadas durante el ejercicio son las siguientes:

- 1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Se han empleado este ejercicio 169.187 horas en el desarrollo y mantenimiento de proyectos informáticos, cifra muy similar al ejercicio precedente.

Los proyectos de mayor relevancia han sido los siguientes:

- Proyectos del Servicio de Tributos Directos: Es el servicio que más horas de Desarrollo ha ejecutado (26.852 horas). Hay que tener en cuenta que la principal característica de este consumo es que la mayoría de las peticiones son de prioridad 4 (adaptaciones y mejoras al ejercicio). Concretamente, son 16.795 (68% del total de horas realizadas) las horas dedicadas a estas peticiones con prioridad 4 (fueron 18.590 en 2009). Los programas de ayuda requieren un importante porcentaje de recursos anuales en adaptaciones y mejoras.
- Transmisión por Internet de Rentanet 10 días. Proyecto comenzado en 2009, en 2010 ha necesitado 3.642 h. Aporta el valor de que las Entidades Colaboradoras con el Departamento de Hacienda, durante la campaña de IRPF, sólo remiten documentación de los justificantes presentados por el contribuyente, con datos

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	120.202 Plan Informático Foral
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

eskaneatzeetan.

que no dispone el propio Departamento. Se consigue un gran ahorro en los movimientos de papel y en su posterior escaneo.

- Laguntza programa Ondorengotzetan 2010ean, 1.223 ordu egin dira. Lehenbiziko aldiz, Ondorengotza Zergetarako laguntza programa garatzea proposatu da. Aurreikusten da 2011ko martxo-apirilerako martxan egongo dela. Inprimakia aldatu egin da, eta Host aplikazioa egoerara egokitzeko egin beharreko aldaketetan lanean ari gara.

- Programa de ayuda de Sucesiones. En 2010, realizadas 1.223 h. Se plantea desarrollar por primera vez un programa de ayuda para el Impuesto de Sucesiones. Se prevé que estará operativo para marzo-abril de 2011. Se ha modificado el impreso y se está trabajando en los cambios necesarios en la aplicación Host para esta nueva circunstancia.

- Zeharkako Zergen Zerbitzuan honako eskaera hauek nabarmendu daitezke:

- En el Servicio de Tributos Indirectos destacan las siguientes peticiones:

- BEZ likidazioari ez dagozkion egintza administratiboen kontrako errekurtsoen tratamendua. 2010ean, 789 ordu egin dira. Likidazioari ez dagozkion egintza administratiboen tratamendua egin da, BEZ atalean onarpenak eta uko-egiteak izapidetzen dira, eta SICO n islatzen ez diren arren, ez dagozkio likidazioari eta ez zen aurreikusten akordio horien gaineko errekurtsuak informatikoki izapidetzeko aukera.

- Tratamiento de recursos contra actos administrativos no liquidatorios de IVA. En 2010, realizadas 789 h. Tratamiento de recursos contra actos administrativos no liquidatorios, puesto que por parte de la sección de IVA se tramitan autorizaciones y denegaciones que, aun teniendo reflejo en SICO no son actos liquidatorios y no se contemplaba la posibilidad de tramitar informáticamente los recursos contra los citados acuerdos.

- 340 ereduaren gaineko mantentze lanak eta kontsulta aurrerratuak. 2010ean, 684 ordu egin dira. Eskaeraren alta egin da, aurkeztutako informazioaren mantentze lanak eta kontsulta aurrerratuak egiteko, 340 eredu (BEZ) eta faktura liburu elektronikoetan. Eskaera hori garatzeko, ordu asko behar dira (1.400 ordu 2009an, 684 ordu 2010ean, eta 2011n 965 ordu aurreikusten dira).

- Mantenimiento y consultas avanzadas del modelo 340. En 2010, realizadas 684 h. La petición se da de alta para desarrollar opciones de mantenimiento y consultas avanzadas sobre las declaraciones presentadas en el modelo 340 (IVA) y la información presentada en los libros de facturas electrónicos. Esta petición requiere muchas horas de desarrollo (1.400 en 2009, 684 en 2010 y 965 previstas para 2011).

- Notario dokumentuak eskatzea, transmisioen autoliquidazioa ez aurkezteagatik. 2010ean, 643 ordu egin ziren. Notario indizea eta transmisioen autoliquidazioak gurutzatu ostean, autoliquidatu gabekoen zergari egotz dakizkiokeen egintzak zerrendatu dira. Zerga ordaindu den egiaztatze, dokumentua egiletsi zuen notarioari dokumentua eskatu behar zaio. Eskaeraren helburua zen sistemak honako aukera hauek ematea: eskakizunak

- Requerimiento documentos notariales por no presentación de autoliquidación de transmisiones. En 2010, realizadas 643 h. Tras el cruce del índice notarial con las autoliquidaciones en transmisiones, se generan relaciones de posibles hechos imponible del impuesto no autoliquidados. Para verificar si se ha producido el devengo del impuesto debe requerirse al notario otorgante del documento el mismo. El objeto

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
igortzea eta dokumentua egiletsi zuen notarioari jakinaraztea, notario dokumentua jasotzea eta transmisioen likidazio sisteman sartzea.	de la petición era implantar un sistema que permitiera la emisión de dichos requerimientos y su notificación al notario que ha otorgado el documento, así como permitir la recepción del documento notarial y su incorporación al sistema de liquidación de transmisiones.	
– Tokiko eta Erroldako Zergen Zerbitzuan nabarmendu behar dira:	– En Servicio de Tributos Locales y Censales destacan:	
– 845/846 eredua 036 zentsu aitortenaren eranskin gisa sartzea. 2010ean, 2.916 ordu egin dira. Eskaera honen helburuak dira kudeaketa egokitzea eta 2011 ekitaldian 036/037 ereduaren datu berriak sartzea. 2011 ekitaldian, indarrean dagoen legediak beharrezko egiten du 036 ereduaren aldaketa handiak egitea, eta horiek eragina dute ereduaren aplikazioan eta hori tratatzeko prozesuetan.	– ntegrar modelo 845/846 como un anexo más de la declaración censal 036. En 2010, realizadas 2.916 h El objeto de esta petición es adaptar la gestión, e incorporar nuevos datos del modelo 036/037 para el ejercicio 2011 Para el ejercicio 2011, las modificaciones requeridas por la normativa vigente, hace necesario introducir cambios importantes en el modelo 036, que repercuten en la aplicación y en procesos derivados que lo tratan.	
❖ Inprimaki berri bat sortzea eta laukien zenbakiak berrantolatzea	❖ generación de un nuevo impreso y reorganización de los números de las casillas,	
❖ Aitorpen berean hainbat jarduera aurkezteko aukera	❖ posibilidad de presentar varias actividades en la misma declaración,	
❖ Jarduera ekonomikoen gaineko informazio eranskin berria, jarduera bakoitzari lotutako lokalak barne hartuz	❖ nuevo anexo de información relativa a actividades económicas, con incorporación de locales ligados a cada actividad,	
– Gizarte Segurantzaren hitzarmen berria. Informazioa zuzenean eskuratzea. 2010ean, 1957 ordu egin dira. Eskaera honekin, web aplikazio bat garatu da, Gizarte Segurantzaren Altxortegi Nagusiak bidalitako datuak kontsultatu ahal izateko. Eskaera hori bi Administrazioek aldzika informazioa trukatzeko sinatu duten hitzarmenaren barruan dago.	– Nuevo convenio de la TGSS. Acceso a la información En 2010, realizadas 1.957 h. Con esta petición se ha desarrollado una aplicación Web que permita consultar los datos enviados por la Tesorería General de la Seguridad Social, dentro del Convenio firmado de intercambio periódico de información por parte de las dos Administraciones.	
– Ikuskapen Zuzendariordetza	– Subdirección de Inspección	
– Ikuskapen Zuzendariordetzan, nabarmendu behar da I8 aplikazio berria martxan jartzeko eta horren gehigarrietarako eskaera 2001ko otsailaren 1ean abiaraziko dela. Helburua da	– A nivel de la Subdirección de Inspección, hay que destacar que la petición Puesta en marcha y complementos de la nueva aplicación I8 arrancará en producción el 1 de	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Plan Informático Foral

funtzionalitate berriak eranstea hilabete batzuen ostean.

Febrero de 2011. El objetivo es añadir nuevas funcionalidades cuando haya rodado unos meses

- Eskatera pilotuari eta iruzurrari aurre egiteko tresnari dagokionez, 850 ordu emango dira. Helburua da proiektu pilotu bat garatzea, erabilitako tresna sailaren beharrei erantzuteko egokia den erabakitzeke, iruzurra identifikatzeari eta horri aurre egiteari dagokionez.

- En cuanto a la petición Piloto y selección de la herramienta de lucha contra el fraude que supondrá unas 850 horas pretende desarrollar un proyecto piloto que permita tomar una decisión en cuanto a la idoneidad de la herramienta empleada en el piloto para responder a las necesidades del departamento en cuanto a identificación y lucha contra el fraude.

- Hauek izan dira Zerga-bilketa Zuzendariordetzaren jardura nagusiak:

- Las principales realizaciones de la Subdirección de Recaudación han sido:

- Diru sarreraren identifikazioa. Funtzionalitate berriak (S7). Eskatera honen bitartez, 2010ean funtzionalitate berrien garapenean, S7 aplikazioan aurrera egin dugu (Diru sarrerak identifikatzeko aplikazioa). S7 aplikazioaren azpiegitura jada muntatuta dago. 2010ean, eskaera honetan 1665 ordu eman dira, diru sarrerekin lotutako aplikazio guztiekin konektatzeko (E2, EJ, FL, S6, S1, etab.), hala nola E2ra, S1era, etab. zuzendutako Altxortegiaren eskuzko formatuen kudeaketa eta 43 koadernoaren kontrol handiagoa. Hala ere, ez da oso eskaera zabala, eta 2011n garatzen jarraituko dugu.

- Identificación de Ingresos. Nuevas funcionalidades (S7). En 2010 se ha seguido avanzando en el desarrollo de nuevas funcionalidades de S7 (Aplicación de identificación de ingresos) a través de esta petición. La infraestructura de S7 ya está montada y las 1.665 HORAS horas que se han invertido en esta petición en 2010 se han destinado a conectarla con todas las aplicaciones en las que influye un ingreso (E2, EJ, FL, S6, S1,...), como por ejemplo la gestión de formatos manuales de Tesorería con destinos E2, S1, etc, más controles en el cuaderno 43, etc pero es una petición muy extensa que se seguirá desarrollando en 2011.

- ZRren informazioa lortzea eta BDetan iraultzea. Zerga bilketa jardueren gaineko ZR aplikazioak zerga bilketa batek ematen dituen urrats guztiak biltzen ditu, hau da, historial osoa jasotzen du: eskubideak aitortzea, hasierako zorrak eta isunak ezartzea, autolikidatutako zorra ezartzea, gainordain exekutiboa ezartzea, etab. Eskatera honetan 2.974 ordu eman dira, baina kontratua giltza eskura izan denez, garatzen bukatu dugu. Zerga bilketaren jarduerak S7 aplikazioan sartu dira, eta azpiegitura prestatu da, GJri (bermeen kudeaketa) eta C4ri (konpentsazioen kudeaketa) dagozkion jarduerak grabatzeko.

- Obtención de información de ZR y su volcado a las BD). La aplicación ZR de actuaciones de recaudación recoge todos los hitos por los que pasa un acto de recaudación, es decir, recoge toda la historia: reconocimiento de derechos, cargo deudas iniciales y sanciones, cargo de deuda autoliquidada, cargo de recargo ejecutivo, etc. Se han invertido 2.974 horas en esta petición pero como ha sido un contrato llave en mano, se ha terminado el desarrollo. Se han introducido las actuaciones de recaudación en S7 y se ha preparado la infraestructura para grabar las actuaciones de GJ (Gestión de las garantías) y C4 (Gestión de las compensaciones).

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari dagokionez, Arbitraje Batzarraren Gaztaka Kudeaketa nabarmendu behar da. 2010ean, 1.205 ordu eman ditugu. Eskaera 2009an egindako azterketarekin abiarazi zen, eta, berez, 2010 eta 2011 artean garatuko da. Arbitraje Batzarrean aurkeztutako gatazka guztiak kudeatzeko eta kontrolatzeko proiektu bat da. - Finantzen, Aurrekontuen eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusian, Bkon aplikazioaren ezarpena nabarmendu behar da. - 2010ean, zuzendaritza horrek 12.400 orduko aurrekontua zuen BKon proiektua finantzatzeko. Horrez gain, 5.900 orduko finantzaketa osagarria zuen, S8 eta S6 aplikazioak garatzeko. Zuzendaritzak 20.281 ordu erabili ditu guztira, eta, ondoren azaltzen den bezala, BKON, S6 eta S8 aplikazioen banatu dira, batik bat. - BKON proiektuari lotutako eskaerak zuzenean Finantza Zuzendaritza Nagusiaren edo Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Zuzendariordetzaren menpe daude. 2010ean zehar, BKON aplikazioa egonkortzeko hobekuntzak egin dira, 2008an merkaturatu ostean. Horrela, mantentze eta arazketa lanak egin dira aplikazioan, transakzioak, pantailak eta funtzionalitateak hobetzeko. Horretarako, Zuzendariordetzak 12.400 ordu eman ditu. Egindako hobekuntzen artean, nabarmentzekoa da espedienteak kudeatzeko sistema eta dokumentuen zerrenda R3 aplikazioan, funtzionalitate garrantzitsuenetako bat baita. 2011n, BKON aplikazioan hobekuntzak egingo direla aurreikusten da. - Era berean, Bondare proiektu berria azpimarratu behar da, ibilgetuaren kudeaketa SAP ingurunera pasatzeko. 2010ean, azterketa amaitu zen, eta 2011 urtearen hasieran, ingurune berrira pasatu eta sistema berria ezarriko da.	- De la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica (SCAT) destaca la Gestión de Conflictos a la Junta Arbitral. En 2010, 4.205 h. realizadas. Petición que arrancó con el estudio en 2009; el desarrollo en sí se va a ancauzar entre los ejercicio 2010 y 2011. Se trata de un proyecto para gestionar y controlar todos los conflictos interpuestos ante la Junta Arbitral. - En la D.G. de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio continúa destacando la implantación de Bkon. - Esta Dirección contaba en 2010 con un presupuesto equivalente a 12.400 horas para la financiación del proyecto BKon, mas una financiación adicional equivalente a 5.900 horas destinada al desarrollo de las aplicaciones S8 y S6. La Dirección ha consumido un total de 20.281 horas, repartidas principalmente entre las aplicaciones BKON, S6 y S8, como se comenta a continuación. - Las peticiones ligadas al proyecto BKON cuelgan directamente de la D. G. Finanzas o de la Subdirección de Presupuestos y Control Económico. Durante 2010 se han realizado mejoras encaminadas a asentar la aplicación BKON, tras su lanzamiento en enero de 2008. Es por ello que se han llevado a cabo tareas de mantenimiento y depuración de la aplicación con el fin de mejorar las transacciones, pantallas y funcionalidades. Para ello se han invertido 12.400 a nivel de Subdirección. Entre las mejoras incluidas destaca la mejora del sistema de gestión de expedientes y el listado de documentos en R3, como una de las funcionalidades más importantes. Está previsto continuar realizando mejoras a BKON en 2011. - Destacar a su vez el nuevo proyecto BONDare para migrar la gestión del inmovilizado al entorno SAP. Finalizado el estudio en 2010, a principios de 2011 se dará comienzo a la migración e implantación del nuevo sistema.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Ikuskatze zerbitzua, eta, zehazki, diru sarrerren ikuskatze atalak, 2010ean S8-Ikuskatze eragiketen kudeaketa garatu du. S8ren interfazea gainerako aplikazioekin batera integratu da: sistema bat sortu nahi du, sarrera bakarretik zerbitzuaren ikuskatzea tratatzeko eragiketa guztiak kudeatzeko eta atzitzeko. Helburu hauek izango lituzke: ❖ Kontrol prozedura eta eragiketen kalkulua bateratzea ❖ Aplikazio guztietatik atzitzea ❖ Dokumentuetako eragiketa automatikoak burutzea ❖ Prozeduretan ikuskatzeak eta oniritziak erraztea - Informazio eta Katastro Zuzendaritza Nagusian, hainbat proiektu nabarmendu behar dira: - Herritarren Informazio eta Arreta Zerbitzuan, gutunak, e-mailak edo SMSak bidaltzea, aukeratutako irizpidearen arabera. Proiektua arrakastaz bukatu da 2011ko lehen hamabostaldian. Helburua da Ogasuneko jakinarazpen sisteman egungo baliabideak sartzea, hala nola e-maila eta SMSa, kostuak merkatzeko eta zergadunei zerbitzu erosoagoak eskaintzeko. 2010ean, 1.787 ordu eman dira. - KATWren Katastro eta Balorazio eta Egokitzapen eta prestatze Zerbitzuan, balorazioa egiteko. Zerga kudeaketako araudi berriak balorazioen kalkuluetako batzuk aldatzea eskatzen zuen, eta, beraz, jakinarazpen berriak egin behar ziren, eta hainbat aldaketa baita ere, YC ondasunen balorazioa aplikatzean. Eskaera honen helburua zen YCren aplikazioa zerga kudeaketako araudi berriaren eskakizunetara	- El servicio de fiscalización y más en concreto el área de fiscalización de ingresos, ha desarrollado durante el 2010 la S8-Gestión de operaciones de fiscalización. Interfaz de S8 con resto de aplicaciones: pretende realizar un sistema para gestionar y obtener desde una única entrada todas las operaciones establecidas para el tratamiento de la fiscalización respecto al servicio prestado. Los objetivos serían: ❖ Unificar los procedimientos de control y cálculo de operaciones ❖ Acceso desde todas las aplicaciones ❖ Realizar las operaciones automáticas en los documentos ❖ Facilitar la fiscalización y visto bueno de los procedimientos - En la D. G. de Información y Catastro destacan varios proyectos: - En el SIAC, el envío carta, e-mail o SMS según criterio elegido. Este proyecto ha sido finalizado con éxito la primera quincena de 2011. El objetivo no es otro que incorporar al sistema de notificaciones de Hacienda, medios de comunicación actuales como el e-mail y SMS, abaratando costes y ofreciendo servicios más cómodos para el contribuyente. En 2010, desarrolladas 1.787 h. - En el Servicio de Catastro y Valoración, Adaptaciones y preparación de la KATW para valoración. El nuevo reglamento de gestión tributaria exigía modificar algunos cálculos de valoraciones, exigía también por tanto nuevas notificaciones y cambios diversos en la aplicación de valoración de bienes YC. El objetivo de esta petición era adaptar la aplicación YC a las nuevas exigencias del nuevo reglamento de gestión tributaria y había	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	120.202 Plan Informático Foral
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

egokitzea, eta lehenbailehen egin behar zen araudi berriak hala derrigortzen duelako eta aldaketa horiek KATW mahaian kudeaketa aplikazioan sartu behar zirelako. 2010ean, 1.641 ordu eman ditugu.

- EGB kalkuluaren eta parametroen mantentzea dekretu berrira egokitzea. Azaroaren 28ko 188/2006 Foru Dekretuaren 1. Araua indarrean izan den bitartean higiezin merkatuan egondako aldaketen ondorioz, beharrezkoa da EGBaren kalkuluan eraikuntzen zoruaren balioaren koefiziente artezleetako batzuk aldatzea, EGBaren Baloraziorako Arau Teknikoak higiezin egungo egoerari egokitzeko.
- Halaber, eskaera honen bidez, koefizienteen balioak eguneratzeko erabilitako transakzioak eta transakzio horietatik atera daitezkeen zerrendak aldatzen dira. Garapena amaitu ostean, proba epe bat egon behar da erabiltzaileekin, eta entsegu ugari egin behar dira, kalkulu prozesuaren eta prozesuaren osatzen duten elementuen kasu guztiak gainditzeko. 2010ean, 802 ordu eman ditugu.

1.2. Mikroinformatikako inbertsioak.

- Ekipoen aldizkako berritzeetan, ohiko erritmoa berreskuratu dugu, eta 200 PUZ erosi dira, batik bat Erregistrarako, Zerga Bilketarako eta Bulego Deszentralizatuetarako.
- Ekitaldi honetan, Ikuskapenean mahaiko ordenagailuak hedapen oinarria duten ordenagailu eramangarrieekin ordezkatzeko hasi gara, eta 30 ekipa erosi dira.
- 15 hazbeteko monitoreak 17 hazbeteko monitoreekin ordeztu hasi gara, aldaketa hori justifikatu duten ataletan. Horrela, 35 monitore ordezkatu dira Ikuskatze, Aurrekontu eta Auditoretza ataletan.

que hacerla urgentemente ya que por una parte estamos obligados por el nuevo reglamento y estos cambios había que introducirlos también en la aplicación de gestión de los mostradores KATW. En 2010, 1.641 h. realizadas.

- Adaptar mantenimiento de parámetros y cálculo VMA a nuevo decreto. Los cambios producidos en el mercado inmobiliario a lo largo del periodo de vigencia del a Norma 1 del Decreto Foral 188/2006, de 28 de noviembre, para el cálculo del VMA, hacen necesario modificar ciertos coeficientes correctores del valor del suelo de las construcciones a fin de adecuar las Normas Técnicas de valoración del VMA a la realidad inmobiliaria actual.
- También se modifican con esta petición las transacciones utilizadas para la actualización del os valores del os coeficientes y los listados que se pueden obtener de dichas transacciones. Una vez que se ha terminado el desarrollo tiene que haber un periodo de pruebas junto con los usuario en el que se crea un amplio juego de ensayos par aprobar todas las casuísticas posibles del proceso de cálculo y elementos que lo invocan. En 2010, 802 h. realizadas

1.2. Inversiones Microinformáticas.

- Se ha recuperado el ritmo habitual de renovación periódica de equipos con la adquisición de 220 CPU's afectando especialmente a las áreas de Registro, Recaudación y Oficinas Descentralizadas.
- En este ejercicio se ha comenzado en Inspección la sustitución de equipos de sobremesa por portátiles con base de expansión adquiriéndose 30 equipos
- Se comienza con la sustitución de monitores de 15" por monitores de 17" en las áreas que lo justifican y así se han sustituido 35 monitores en las áreas de Fiscalización, Presupuestos y Auditoría.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
Horrez gain, nabarmendu behar da Solidus A Care programako 50 lizentzia erosi direla Contact Center-a berritzeko, eta erabiltzaileentzako eta zergadunentzako WIFI eremuak martxan jarri dira, publikoaren arreta guneeetan, behe eta lehen solairuetan.	A destacar también la adquisición de 50 Licencias Solidus A Care para acometer la remodelación del Contac Center y la puesta en marcha de zonas WIFI para usuarios y contribuyentes en las zonas de atención al público en planta baja y 1ª.	
1.3. Erabiltzaileei Jaramon egiteko Zentroaren euskarria.	1.3. Soporte del Centro de Atención a Usuarios.	
- Erabiltzaileentzako Laguntza Zerbitzuan dei kopurua jaitsi da: 2009an, 29.253 izan ziren, eta 2010ean, berriz, 23.069. Halaber, 907 mezu elektronikoren bidez, intzidentziak konpondu dira. - Berriz ere jaitsi da kontsulta teknikoei buruzko arreta, bizkaibai-ri eta laguntza programei dagokienez: 2009an, 34.329 izan ziren, eta 2010ean, 24.701, % 97,32ko zerbitzu mailarekin.	- Decrece el numero de llamadas al servicio de ayuda a los usuarios (CAU), pasando de 29.253 en 2009 a 23.069 en 2010. También se han resuelto incidencias a través de 907 correos electrónicos - Vuelve a disminuir la atención a consultas de tipo técnico sobre bizkaibai y programas de ayuda pasando de 34.329 en 2008 a 29.513 en 2009 y a 24.701 en 2010 con un nivel de servicio del 97,32 %.	
2. Kudeaketa, ikuskapen, informazio eta azterketa bulegoen eskura jartzea grabatutako datuak eta horiek dituzten aitorpenak, kasuan kasuko prozesurako behar den epeetan eta behar den kalitate-mailarekin. Horretarako grabaketa zentralizatua burutzen da, datuak identifikatzen eta ondoren zergen kudeaketarako behar direnak aukeratzen.	2. Poner a disposición de las oficinas de gestión, inspección, información y estudios los datos grabados y las declaraciones que los contienen en los plazos y con el nivel de calidad necesario para sus procesos específicos, mediante los trabajos centralizados de grabación, identificación y depuración de los datos de interés fiscal.	
- Internet bidezko aitorpenen aurkezpenak (Bizkaibai sistema) hazten jarraitzen du eta horiek PDF aitorpenetara gehitu dira, azken hauek laguntza programa eta inprimaketa moduluen bidez eginda daude, eta horrela, grabatu behar diren aitorpenak are gehiago murriztu dira. Bilakaerak honako hau izaten jarraitzen du: 2010. urtean sisteman sartutako 1630.837 aitorpenetatik gaur egungo banaketa, erabiltzen den sistemaren arabera, hau da:	- Continúa aumentando la presentación de declaraciones por Internet (sistema Bizkaibai) que se suman a las declaraciones PDF confeccionadas mediante programas de ayuda y módulos de impresión disminuyendo así aún más las declaraciones que necesitan ser grabadas. La evolución está siendo la siguiente: - Del total de 1.630.837 declaraciones incorporadas al sistema en el 2010 la distribución actual según el sistema utilizado es la siguiente:	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral
- Interneten, bederatzi urteetan zehar aldaketa nabarmena gertatu da. Izan ere, 2001. urtean 3.587 aitorten aurkeztu ziren, eta 2010. urtean, aldiz, 1.021.765 aitorten. Hori dela medio, jadanik aitorten guztien %62,65 barnean hartzen da. - Epealdi berean, eskuz 729.714 aitorten aurkeztu dira (grabatu egin behar dira), eta gaur egun 153.056 aitorten izan ditugu, guztizkoaren %9,39. - Pdf kodea duten laguntza-programekin egindako aitortenak jaisten ari dira (Internetera bideratuta), eta gehieneko kopurua aldatu egin da, hau da, 635.619 aitorten 2005ean, eta 141.570 aitorten (%8,68) 2010an. - Errentan, rentanet etxean zerbitzuaren barruan, zergadunei bidalitako proposamen kopurua berriz igo da: aurreko ekitaldian 248.472 izan ziren, eta ekitaldi honetan, 306.287. - Zerga datuen kontsultaren bidez gauzatzen den web proposamenen sisteman, iaz 3.336 proposamen onartu ziren, eta, aurten 5.159. Internet bidez aurkeztutako errenta aitortenak aurreko urtearen maila berean mantendu dira, eta 84.444 izatetik 85.508ra igaro dira.	- En Internet hemos pasado en diez años de 3.587 declaraciones presentadas en el 2001 a 1.021.765 en 2010 lo que representa ya un 62,65% del total de declaraciones. - En el mismo período hemos pasado de 729.714 presentaciones manuales (que hay que grabar) a 153.056 en la actualidad, un 9,39% del total. - Las declaraciones realizadas con los programas de ayuda con código pdf continúan disminuyendo (deriva a Internet) y pasa de su máximo de 635.619 declaraciones en 2005 a 141.570 (8,68%) en 2010. - En renta ha vuelto a incrementarse el número de propuestas de rentanet etxean enviadas a los contribuyentes pasando de 248.472 del ejercicio anterior a 306.287 en este. - El sistema de propuestas web a través de la consulta a los datos fiscales ha pasado de 3.336 aceptadas a 5.159. Las declaraciones de renta presentadas a través de Internet se mantienen en el mismo nivel que el ejercicio anterior, han pasado de 84.444 a 85.508.	
3. Kudeaketa-bulegoen eskura jartzea zerga-aitorpenen irudi digitalizatuak, disko optikoan grabaturik; horretarako, agiriak eskaneatzeko lan zentralizatuaz baliatzen dira.		3. Poner a disposición de las oficinas de gestión las imágenes digitalizadas sobre disco óptico de las declaraciones tributarias mediante las tareas centralizadas de escaneo de documentos.
612.257 dokumentu eskaneatu dira, 6.312.364 orriko bolumenarekin, eta horrek aurreko ekitaldian izandako jaitziera handitzen du. - Ekitaldi honetan, bi nobedade egon dira errentan. Alde batetik, hitzarmena duten erakundeetan soilik egiten da. Bestetik, errenta	- Se han escaneado 612.257 documentos con un volumen de 6.312.364 hojas, lo que vuelve a aumentar el sustancial descenso ya experimentado el ejercicio anterior. - Este ejercicio ha habido dos novedades en renta, por un lado que la confección sólo se realiza en las entidades con convenio y	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.202 Foru Plan Informatikoa
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	120.202 Plan Informático Foral
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

egiteko sistemen artean, internet sartu da, eta horri esker, ez dira horrenbeste errenta aitorten eskaneatu izan behar.

Dokumentazioa eskatu da, soilik aitortpena eta internetetik deskargatutako informazioa bat ez datozenean. Horrela, rentanet erakundeetan, 139.512 aitorten eskaneatzetik 81.021 eskaneatzera pasatu gara, hau da, 554.626 orri. Aitorten bakoitzeko 6,84 orri izan dira batzaz beste, eta 2008ko aitortpenean 13,90 izan ziren.

Bulegoetan edo erakunde laguntzaileetan aurkezten diren aitortpenak laguntza programaren bidez (73.460) edo eskuz (4.602) egin dira, eta horiek osorik eskaneatzen dira oraindik ere. Jarduera horiekin, errentan eskaneatutako irudiak 2.996.873 izatetik (2009an) 1.649.700 izatera pasatu dira (aurten), hau da, % 44,95 gutxiago.

además que se ha establecido el uso de internet como sistema de confección, lo que ha traído una gran disminución de la necesidad de escanear declaraciones de renta.

Sólo se ha exigido documentación en los casos en que no coincide la declaración con la información descargada a través de internet. Así hemos pasado de 139.512 declaraciones escaneadas de rentanet entidades a sólo 81.021 y 554.626 hojas, con una media de 6,84 páginas por declaración frente a las 13,90 que eran en 2008.

El resto de rentas confeccionadas mediante el programa de ayuda (73.460) o de forma manual (4.602) que se presentan en nuestras oficinas o en entidades colaboradoras se continúan escaneando completas. Con estas actuaciones se ha disminuido el número total de imágenes escaneadas de renta desde 2.996.873 (año 2.009) hasta 1.649.700 (este año) un 44,95% menos

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120202 FORU PLAN INFORMATIKOA
Programa: PLAN INFORMATICO FORAL

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
		1	APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN <i>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS</i>			
		1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)</i>	87	87	97
		2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) <i>Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)</i>	58	58	72
		3	Antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orriak eta teknologia politikak egiten emaniko orduak (milakoetan) <i>Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas (miles)</i>	24	24	19
2	2		EKIPOAK BERRITZEA RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS			
		1	Berritu beharreko ekipoa %/ekipoak guztira <i>% de equipos a renovar / total de equipos</i>	17	17	22
			ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET			
		1	BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) <i>AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMATICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)</i>			
		1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)</i>	30	30	23
	2		LAGUNTZA EMATEA ENPRESEI ETA HERRITARREI, BFA-K EUREN ESKU JARTZEN DITUEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA PROGRAMAK ERABILTZEN <i>AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS QUE LA DFB PONE A SU DISPOSICION (CAU EXTERNO)</i>			
		1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) <i>Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)</i>	44	44	24

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

Programa hau Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; ondokoak dira bere helburuak:

1. Sailaren kudeaketa-sistemaren hobekuntza-prozesua teknikoki laguntzea.
2. Saileko Barne eta Kanpo Komunikazioa egitea.
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzea.
4. Saileko argitalpenak egitea.

2009ko ekitaldian zehar egin diren ekintza zehatzak hauek izan dira:

1. Kudeaketa-sistemaren hobekuntzaren arloan ekintzak
 - 1.1.- ISO9001:2008 ziurtagiria duten edo etengabeko hobekuntza-metodologia erabiltzen duten ekipo ezberdinen kudeaketarako euskarriari eusten jarraitzen zaio, eta prozesu ziurtatuen (Erreta, Jendearentzako Arreta, FAEA eta Ingurumen Kudeaketa)
 - 1.2.- 2009 Errentaren modalitate guztien eta jendearen arretarako zerbitzuaren inguruko inkestak egin dira. Horien bidez, hobetu beharreko arloak eta jendeak gure prozesuekiko duen gogobetetasuna identifikatu da.
2. Ekintzak Barne eta Kanpo Komunikazioari dagokionez.
 - 2.1.- Komunikazioko erakunde-kanpainak egitea, Errentaren Kanpaina eta Iruzuraren aurka Borroka egiteko Kanpaina oinarri hartuta.
 - 2.1.- Jendearentzako Zerbitzuen Gutunak, eta Zerga-bilketarako Gutunak egiteko

Este programa adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente al proceso de mejora del sistema de gestión del departamento.
2. Realizar la Comunicación Interna y Externa del Departamento
3. Mejorar organización y distribución física de los servicios.
4. Realizar las Publicaciones del Departamento.

Las acciones concretas realizadas durante el año 2009 son las siguientes:

1. Acciones en materia de mejora del sistema de gestión
 - 1.1.- Se continúa con el soporte a la gestión de los diversos equipos de proceso que o bien están certificados ISO9001:2008 o bien utilizan la metodología de mejora continua y se han realizado las auditorias interna y externa de los procesos certificados (Renta, Atención al Público, TEAF y Gestión Medioambiental).
 - 1.2.- Se han realizado las encuestas de renta 2009 en sus distintas modalidades y las de Atención al público, identificándose áreas de mejora e indicadores de satisfacción en nuestros Procesos.
2. Acciones en materia de Comunicación Externa e Interna.
 - 2.1.- Realización de las campañas institucionales de Comunicación para la Campaña de Renta y Campaña de Lucha contra el Fraude.
 - 2.2.- Coordinación para la edición de las Cartas de Servicios de Atención al público, y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización
koordinazioa, eta Errentaren Zerbitzuetarako Gutunen kudeaketa eta eraketa, zerbitzuen ezaugarriak nahiz hartutako konpromisoak eta prozesu bakoitzean izandako betepen maila nabarmentzeko helburuarekin.	Recaudación y gestión y edición de la Carta de Servicios de Renta, con la finalidad de destacar las características de los servicios y compromisos adquiridos y el grado de cumplimiento en cada uno de los procesos.	
2.3.- 2009 Errentaren kanpainarako, Rentanet zerbitzura atxikitako finantza-erakundeekin egindako hitzarmenen egokitzapena, Zerga Zuzenen Administrazioarekin elkarlanean.	2.3.- Adaptación de los convenios con las entidades financieras adheridas al servicio Rentanet, para la Campaña de Renta 2009, en colaboración con la Administración de Tributos Directos.	
2.4.- BFA n barruko komunikazioaren koordinazio-taldean parte hartzen ari da. Herri Administrazioak sustatu du jarduera komunak egiteko: galdeketa, intranet, etab.	2.4.- Se está participando en un equipo de coordinación de la comunicación interna a nivel de DFB impulsado por Administración Pública al objeto de realizar actividades comunes (encuestas, intranet, etc).	
3. Zerbitzuen antolaketa eta banaketa fisikoa hobetzearen arloan ekintzak	3. Acciones en materia de Mejora de la organización y distribución de los servicios.	
3.1.- Halaber, 4 eta 5. solairuen erreforma-proiektua egiteko ABEE adjudikaziodunarekin lankidetzan jardun da, lehenengo hiru hilabeteen beharrianak ezartzeko.	3.1.- Se ha colaborado con la UTE adjudicataria de la realización del proyecto de reforma de las plantas 4 y 5, en el establecimiento de necesidades durante el primer trimestre.	
3.2.- Lanpostuen birbanaketa egiten jarraitu da, zerbitzu edo atal ezberdinen beharrianak kontuan izanda.	3.2.- Se continua con las redistribuciones de puestos de trabajo en función de las necesidades de los distintos servicios o secciones	
3.3.- Gernikako eta Durangoko bulego berrietan altzariak jarri dira.	3.3. Se realiza el amueblamiento de las nuevas oficinas de Gernika y Durango.	
4. Ekintzak Argitalpenei dagokienez.	4. Acciones en materia de Publicaciones.	
Koordinazioa Sailaren atal bakoitzaren Zerbitzuetako arduradunekin. Kudeaketa ekoizpena eta banaketa egiteko. Stocken kontrola eta Ogasun eta Finantza Sailaren argitalpenen artxibo historikoaren sorrera.	Coordinación con los Servicios responsables de cada una de las ediciones del Departamento. Gestión para la producción y la distribución. Control de stocks y generación de archivo histórico de publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas.	
4.1.- Urte honetan honako argitalpen hauek argitaratu dira:	4.1.- En este año se han editado las siguientes publicaciones:	
▪ Zerga eta Finantza alorreko legeria	▪ Legislación Tributaria y Financiera	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.203 Komunikazioa, Kalitatea eta Antolaketa 120.203 Comunicación, Calidad y Organización

- Kontu Orokorra
- Aurrekontu Orokorraren Proiektua
- Aurrekontu Orokorrak
- Foru Ogasuneko Urteko Memoria
- Kontu Orokorra, Aurrekontuen Proiektua eta Aurrekontuak CD euskarrian editatzea
- Errentari, PFEZri, Enpresa eta Lanbide Jardueri buruzko eskuliburua
- Zergadunaren Egutegia eta Zergadunaren Egutegiaren Triptikoak
- Jarduera Ekonomikoei eta Ondorengotzei buruzko liburuak
- Kontzertu Ekonomikoa argitaratzea
- Argitalpenetarko memoria unitateak, Urteko Memoria eta Aurrekontuen Proiektua editatzea
- Hipotekari eta bahiturari buruzko lana editatzea

- Cuenta General
- Proyecto de Presupuestos Generales
- Presupuestos Generales.
- Memoria Anual de la Hacienda Foral
- Edición de soporte en CD de la Cuenta General y Proyecto de Presupuestos y Presupuestos.
- Manual de Renta, IRPF, Actividades Empresariales y Profesionales
- Calendario del Contribuyente y Trípticos Calendario del Contribuyente
- Libros de Actividades Económicas y de Sucesiones.
- Publicación Concierto Económico
- Edición de unidades de memoria para las publicaciones, Memoria Anual y Proyecto de Presupuestos.
- Edición trabajo sobre Hipoteca y Embargo

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			SAILAREN KANPO KOMUNIKAZIOA EGITEA, ZERGADUNARI BERE BETEBEHARRAK BETETZEN LAGUNTZEKO REALIZAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA DEL DEPARTAMENTO CON EL FIN DE AYUDAR AL CONTRIBUYENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS			
	1		PUBLIZITATE KANPAINA MONOGRAFIKOAK: ERRENTA, IRUZURRAREN KONTRAKO BORROKA ETA ZERGADUENTZAKO ZERBITZUAK CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MONOGRAFICAS: RENTA, LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE			
		1	Kanpaina kopurua Número de campañas	2	2	1
		2	Prentsan, irratan, telebistan eta OPIetan jarritako iragarkiak (milakoetan) Número de insercciones en prensa, radio, TV y OPIS (miles)	3	3	900
	2		SAILAREN ARGITALPEN ESPEZIFIKOAK PUBLICACIONES ESPECIFICAS DEL DEPARTAMENTO			
		1	Argitalpen kopurua Número de publicaciones	14	14	13
		2	Argitaratu diren aleen kopurua (milakoetan) Número de ejemplares publicados (miles)	10	10	35
2			SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA ETA TREBAKUNTZA OPERATIBOA HOBETZEA MEJORAR LA COMUNICACION INTERNA Y LA FORMACION OPERATIVA EN EL DEPARTAMENTO			
	1		OGASUNET ERABILTZEA SUSTATZEA POTENCIAR EL USO DE OGASUNET			
		1	Berrien kopurua Número de noticias	350	350	247
	2		BARRUKO KOMUNIKAZIORAKO KANPAINA ESPEZIFIKOAK EGITEA REALIZAR CAMPAÑAS ESPECIFICAS DE COMUNICACION INTERNA			
		1	Kanpaina kopurua Numero de campañas	7	7	1
3			SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTION DEL DEPARTAMENTO			
	1		KUDEAKETAN ETA ETENGABEKO HOBETUNTZAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA UNITATEETAKO PROZESU TALDEEI ETA ZIURTAGIRIEI DAR ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO EN GESTION Y MEJORA CONTINUA A LOS EQUIPOS DE PROCESO DE LAS UNIDADES Y A LAS CERTIFICACIONES ISO9001:2000			
		1	Ekipo kopurua Número de equipos	7	7	4

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120203 KOMINIKAZIOA, KALITATEA ETA ANTOLAKETA
Programa: COMUNICACION, CALIDAD Y ORGANIZACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	2		BEZEROEN ASETZE INKESTAK EGITEA, BAI ETA HORIEN BEHARREI ETA ITXAROPENEI BURUZKO BESTE AZTERKETA BATZUK ERE <i>REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCION DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACION DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS</i>			
		1	Azterketa kopurua <i>Número de estudios</i>	7	7	9
			ZERBITZUAK HOBETO ANTOLATU ETA KOKATU DAITEZEN LORTZEA CONSEGUIR LA ORGANIZACION, UBICACION Y DISTRIBUCION FISICA DE LOS SERVICIOS MAS ADECUADA			
	1		SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA <i>REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACION DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO</i>			
		1	Aldatutako postuen kopurua <i>Número de puestos modificados</i>	60	60	42
	2		HERRITARREI LAGUNTZEKO, ERRENTA KANPAINARAKO ETA BESTE EDOZEIN ZERBITZUTARAKO BEHARREZKO EGOKITZAPENAK EGITEA <i>REALIZAR LAS ADAPTACIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ATENCION AL PUBLICO, CAMPAÑA DE RENTA O DE CUALQUIER OTRA QUE SE REALICE</i>			
		1	Zerbitzu kopurua <i>Número de servicios</i>	5	5	4

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

1. Jendeari jaramon egitea.

Baliabideen optimizazio eta jendaurreko arreta sistemen eguneraketaren ondorioz, lehenetsi egin behar dira arreta presentziala gutxitzea bideratutako jarduerak. Jardun horiek helburu hauetarako ezartzen dira batez ere: herritarren joan-etorriak ekiditeko, eta hori inola ez saihestu ezin denean, azpiegitura teknologiko berriak ezartzeko, espedienteen tramitazio prozesuen arrazionalizazioa eta kontrola, hasierako maila batean, errazteko.

Aurreko urteetako kudeaketa politikarekin jarraituta, mantendu egin dira ziurtagirien eskatzaile diren erakunde eta organizazioekin egindako hitzarmenak; hartara, saihestu egiten da horiek era presentzial batean jaulki beharra.

2010eko hobekuntza helburuak

- A. Gure Gida: Edukietako asko Bizkaia.net orrira pasatu dira, eta 2011ra begira, erabaki da Gure Gida azpiprozesu berri batekin formalizatzea, "Ezagutza kudeatzeko azpiprozesua", hain zuzen ere. Azpiprozesu berri horren idazketa eskuragarri izateko epea 2011ko apirila da.
- B. Arinet: 2010eko urtarilaren 18an, makina instalatu zen proba pilotu gisa, bi helbururekin: ziurtagiriak igortzea eta zerga ereduak inprimatzea. Ziurtagiriei dagokienez, Arinet bidezko eskaerak testigantza hutsezkoak izan dira. Izan ere, aitortutako sinadura elektronikoa behar da, eta zergadunek ez dituzte beren kodeak ezagutzen. Inprimakiei dagokienez, 8 zerga eredu instalatu dira modu egonkorrean, nahiz eta zenbait unetan 16 egotea ere lortu den. Horrek arazo teknikoak sortu ditu, papera tratatzen zelako eta makina berotu.

1. Atención al público.

La optimización de los recursos y actualización de los sistemas de atención al público, obligan a priorizar las acciones encaminadas a la disminución de la atención presencial. Estas prácticas se implementan fundamentalmente en aras de evitar los desplazamientos de la ciudadanía y en aquellos casos en los que no se puedan evitar, en establecer nuevas infraestructuras tecnológicas que faciliten un primer nivel de racionalización y control de los procesos de tramitación de los expedientes.

Continuando con la política de gestión de años anteriores, se mantiene el establecimiento de acuerdos con instituciones y organismos solicitantes de certificados evitando así emisiones presenciales de los mismos.

Objetivos de mejora 2010

- A. Gure Gida: se ha iniciado el traslado de gran parte de sus contenidos a Bizkaia.net. y se ha decidido que, de cara a 2011, formalizar Gure Gida como un nuevo subproceso, el "Subproceso de Gestión del conocimiento". El plazo previsto para tener disponible una redacción de este nuevo subproceso es abril de 2011.
- B. Arinet: Se instaló el 18 de enero de 2010 la máquina a modo de prueba piloto, con un doble objetivo: la expedición de certificados y la impresión de modelos tributarios. Respecto a los certificados, su solicitud a través de Arinet ha sido testimonial, ya que es necesaria la firma electrónica reconocida y los contribuyentes desconocen sus claves. Respecto a lo impresos, se han conseguido instalar 8 modelos tributarios de manera estable aunque, en determinados momentos este número consiguió aumentarse a 16, lo que ha originado problemas técnicos de atasco de papel y calentamiento de la máquina.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

C. 621 eredu telematikoki aurkeztutako aukera ezarri da, Eredu horren bitartez, salerosketa bidez partikularren artean erabilitako garraio baliabide jakinak transmititzearen gaineko zergaren autolikidazioa egiten da.

D. Zorraren konpentsazioa telematikoki eskatzeko aukera ezarri da.

E. Zergadunekin komunikatzeko kanal berria diseinatzen eta garatzen ari gara, pertsona fisikoei zuzenduta: SMSen eta mezu elektronikoen bidezko jakinarazpen elektronikoak. Lehen fasean, irizpideak ezarri dira eta baimenak lortu, 2009ko PFEZ kanpainan eta presentziazko kanaletan eta kanal telematikotetan. 79.394 zergadunen jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena lortu da. Halaber, datuak baliozkotzeko sistemak garatu dira, eta lehen proba pilotuari sistema aplikatu zaio: 2010 errentaren kodea bidali da kanal berri horren bidez.

F. Telefonozko arretan, errenta kode berria eskatzeko aukera automatizatuta dago, eta etxean proposamena zergadunari bidaliko zaion jakiteko galdera baita ere.

Elkarreragingarritasun plataforman Zerga Betebeharrak egunean izatearen Ziurtagiria sartu da, eta edukia eta diseinua adosten ari gara, Soldata Ordaintzaileen Ziurtagiriari eta Errenta Mailen Ziurtagiriari dagokienez. Halaber, izapidetzen hasi da Abokatutzaren Kontseilu Nagusiarekin sinatu beharreko hitzarmena. Horren bidez, Doako Justizia Ziurtagiriari eta Gaitasun Ekonomikoaren Ziurtagiriari buruzko informazioa trukatu ahal izango da Udaletxeekin, BFaren Gizarte Ekintza Sailarekin eta Lanbiderekin. Informazio truke horiei esker, herritarrek ez dute bulegoetara joan beharko dagokion ziurtagiria eskatzera.

C. Se ha implantado la posibilidad de presentación telemática del modelo 621: Autoliquidación del impuesto sobre transmisiones por la compraventa de determinados medios de transporte usados entre particulares.

D. Se ha implantado la posibilidad de solicitar compensación de deuda de forma telemática.

E. Se ha iniciado el diseño y desarrollo de un nuevo canal de comunicación con los contribuyentes dirigido a las personas físicas: comunicaciones electrónicas mediante SMS y correo electrónico. En la primera fase se ha procedido al establecimiento de criterio y a la captación de las autorizaciones en la pasada campaña de IRPF 2009 y en los canales presencial y telemático. Se ha recogido la autorización a recibir comunicaciones electrónicas de 79.394 contribuyentes. También se han desarrollado los sistemas de validación de datos así como la aplicación del sistema a la primera prueba piloto: envío de la clave de renta 2010 mediante este nuevo canal.

F. Se han incorporado a la atención telefónica de forma automatizada la solicitud de una nueva clave de renta y la consulta de si se remitirá propuesta etxean al contribuyente

Se ha incorporado a la plataforma de interoperabilidad el Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de Obligaciones Tributarias y se encuentran en fase de acuerdo sobre el contenido y diseño, el Certificado de Pagadores de Nóminas y Certificado de Niveles de Renta. También se están iniciando los trámites para la firma de un convenio con el Consejo general de la Abogacía, que permitirá prestar la información relativa al Certificado de Justicia Gratuita y el Certificado de Capacidad Económica con Ayuntamientos, Dpto. Acción Social de la DFB y Lanbide. Estos intercambios de información con estas instituciones, evitan al ciudadano

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

acudir presencialmente a nuestras oficinas en busca del certificado correspondiente.

Kanpoko ebaluaketa eta aintzatespenak:

Urtero, zerbitzu honi kanpo ebaluazioa egiten diogu, ISO arauari jarraiki. Horrela, 2009-2010ean, AENOREk arrakastaz ikuskatu du Publikoaren Arreta, txostenetan ez baita ezadostasunik ageri.

Publikoaren Arreta Prozesuaren Kalitate Politika ISO 9001:2008 arau berriari egokitu zaio. Egokitzapen hori ez du egungo kalitate politikaren esentzia batere aldatu, eta, beraz, Sailaren Politikarekin eta Estrategiarekin bat dator.

1.1. Bilboko bulegoetan jendeari jaramon egitea.

Lanean jarraitzen dugu, mahaletan arreta denborak eta bulegoetara doazen pertsonen osoko arreta hobetzeko. Era berean, atarian arreta ematen zaien pertsona kopurua murrizteko jarduerak burutzen ari gara, internetetik bideratuz horretarako aukera ematen duten zerbitzuak.

Eragiketa konplexuen patioan, guztira 183.535 pertsonari egin zaie arreta; horietatik, 142.423, 15 minutu baino gutxiago egon dira zain, hau da, guztiaren %77,6.

Tramite eragiketen patioan, 113.071 pertsonari egin zaie arreta. Horietatik, 94.867k (%83,9) hamar minutu baino gutxiago itxaron dute.

Zerga ziurtagiriak igortzea: 2010ean, 688.525 zerga ziurtagiri igorri dira, 2009an baino 68.497 gehiago. Izan ere, egungo egoera ekonomikoaren ondorioz, gizarte laguntza gehiago eskatu dira. Bolumen hori dela-eta, administrazio arteko akordio sare bat garatzeko eta ezartzeko lanean aritu gara, eta, horren bidez, 238.278 ziurtagiri

Evaluaciones y reconocimientos externos:

Seguimos sometiendo anualmente este servicio a una evaluación externa de calidad bajo normas ISO. Así, en el 2009 2010, el proceso de atención al Público ha sido auditado por AENOR con éxito, por cuanto no se han derivado de su informe no conformidades.

Se ha adaptado la Política de Calidad del Proceso de Atención al Público a la nueva normativa ISO 9001:2008. Esta adaptación no ha supuesto cambio alguno en la esencia de la actual política de calidad, por lo que está en línea con la Política y Estrategia del Departamento.

1.1. Atención al público presencial en Bilbao.

Se continúa trabajando para mejorar los tiempos de atención en mostradores y la atención integral de las personas que acuden a nuestras oficinas. Asimismo, se están llevando a cabo acciones encaminadas a disminuir el volumen de personas atendidas en el patio, desviando a Internet aquellos servicios cuya naturaleza así lo permite.

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 183.535 personas de las que 142.423 han esperado menos de 15 minutos, lo que representa un 77,6% del total.

En el patio de operaciones de trámite el número de personas atendidas ha sido de 113.071. De ellas 94.867 (un 83,9%) han esperado menos de diez minutos.

Emisión de certificados tributarios: En 2010 se han expedido 688.525 certificados tributarios, 68.497 más que en 2009, debido a la actual coyuntura económica, que provoca un incremento en la demanda de ayudas sociales. Dado su volumen hemos trabajado en el desarrollo e implantación de una red de acuerdos inter administrativos por la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

igorri dira. Horrez gain, 154.980 ziurtagiri lortu dira plataforma telematikoaren bidez (BizkaiBai), 8.891 ziurtagiriri bidali dira telefonozko eskaera elkarreragilearen bidez, beste 16.936 ziurtagiri operadore batek artatutako telefonozko eskaeren bidez eta 224.440, bulegoetan bertaratu.

1.2. Bulego deszentralizatuetan bertan jaramon egitea.

Aurrez aurreko arreta Bilboko Ogasun Eraikinean emango da, bai eta sarean jasotako 8 lurralde-bulegoetan, udalerri hauetan banatuta: Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia eta Portugalete. Bada, 2010. urtean, guztira 241.247 pertsoneri arreta eman zaie, eta %91,1ek 15 minutu baino gutxiagoko epean arreta jasoko duela espero da.

Aurreko urteetan Barakaldo, Portugalete, Basauri eta Balmasedako bulegoak erreformatuta daudenez gero, 2010. urtean Gernika eta Durangoko bulegoetan erreforma-obrak egin dira.

1.3. Arreta telefonikoa eta telematikoa.

Telefonozko arretan, 329-328 dei hartu dira, hau da, aurreko urtean baino % 8,8 gehiago.

Zerga ereduaren aurkezpeni dagokienez, Interneten erabileraren igotzeko joerak jarraitzen du. 2010ean BizkaiBairen bitartez 1.021.761 aitorpen aurkeztu dira; 2009an, aldiz, 965.225 izan ziren.

Gainera, hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren arten eraginkortasunerako hitzarmena sinatu da, informazioa bide elektronikoen bidez eskualdatzeko, xede hauekin:

- A. Zerga-betebeharrak eguneratuta daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak bidaltzea.

que se han facilitado 283.278 certificados. Además 154.980 han sido obtenidos a través de nuestra plataforma telemática (BizkaiBai), 8.891, han sido enviados por el procedimiento de solicitud de telefonía interactiva, mientras que 16.936 mediante peticiones telefónicas atendidas por persona operadora y 224.440 se han expedido presencialmente en nuestras oficinas.

1.2 Atención al público en oficinas descentralizadas

La atención presencial se presta en la sede del Edificio de Hacienda en Bilbao, así como en la red de las 8 oficinas territoriales desplegadas en los municipios de Balmaseda, Barakaldo, Basauri, Durango, Gernika, Getxo, Mungia y Portugalete. Durante el 2010, se ha atendido a un total 241.247 personas, de las que el 91,1% ha esperado en ser atendido menos de 15 minutos.

Habiéndose reformado en años anteriores las oficinas de Barakaldo, Portugalete, Basauri, y Balmaseda, en 2010 se han realizado las obras de reforma en las oficinas de Gernika y Durango.

1.3. Atención telefónica y telemática

En la sección de atención telefónica se han atendido 392.328 llamadas de contribuyentes, lo que supone un incremento del 8,8% respecto al año anterior.

Respecto a las presentaciones de modelos tributarios, sigue la tendencia en el incremento del uso de Internet. En 2010, se han presentado por BizkaiBai 1.021.761 declaraciones, frente a las 965.225 del 2009.

Además, se ha firmado un convenio de interoperabilidad entre las 3 Diputaciones Forales y el Gobierno vasco para el intercambio de información por medios electrónicos con el objeto de:

- A. envío de certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

B. JEZri buruzko informazioa bidaltzea.

B. envío de información sobre el IAE.

C. Egitezko bikoteen Erregistroan jasotako informazioa jasotzea.

C. recepción de información contenida en el Registro de parejas de hecho.

Kanal telematikoaren hobekuntza kualitatiboetan sakonduz, programen moldaketa egokiez, laguntza emateko programa berrien ezarpenaz –hala nola Ondorengotzei dagokiona, 2011ko apirilera aurreikusi dena– eta berriz erabiltzeko eredu berriak sartzeaz gain, honako zerbitzu hauek ezarri dira:

Ahondando en las mejoras cualitativas del canal telemático, además de las adaptaciones pertinentes de programas, la implantación de nuevos programas de ayuda, como por ejemplo el de Sucesiones, previsto para abril de 2011 y la incorporación de nuevos modelos rellenables, se han implantado los siguientes servicios:

- ✓ Komunikazio-ekintzak aurrera eraman dira, jakinarazpen telematikoen kopurua areagotzeko. Hain zuzen ere, horiek %45 areagotu egin dira, aurreko urtean igorritakoei dagokienez.
- ✓ Ildo horretatik, hainbat bilera egin dira, jakinarazpen telematika nola ezarri aztertzeko, eta Enpresa Handietan eta Hileroko BEZ Itzulketa egin behar duten enprekin hasi gara, pixkanaka zabaltzen joateko.
- ✓ Dokumentazioa PDF formatuan aurkezteko aukera dokumentu erantsiak behar dituzten aurkezpen guztietara zabaltzeko da.

- ✓ Hemos continuado con acciones de comunicación para incrementar el número de notificaciones telemáticas, las cuales han crecido en un 45% respecto a las emitidas el año anterior.
- ✓ En este sentido, se han celebrado varias reuniones en las que se ha estudiado la forma de implantar la obligación de notificación telemática, empezando para ello con Grandes Empresas y aquellas sometidas al Régimen de Devolución Mensual de IVA, para hacerlo de manera progresiva.
- ✓ Se ha extendido la posibilidad de presentar documentación en formato PDF a todas las presentaciones telemáticas que precisen documentación adjunta.

1.4. Inprimakien salmenta

Inprimakien eta argitalpenen salmenta Bilboko Foru Ogasunaren egoitzan eta, gainera, Saileko gainerako lurralde bulegoetan ere egiten da. Gainera, Logista enpresarekin lankidetzaz hitzarmena mantentzen dugu, Bizkaiko estankoei gure zerga produktuak banatzeko.

2010. urtean, stock-n argitalpena, banaketa eta mantentzea, biltegiatzea eta salmenta puntuak kudeatu ditugu.

1.4. Venta de Impresos

La venta de impresos y publicaciones se realiza en la sede de Hacienda Foral en Bilbao y en el resto de las oficinas territoriales del Departamento. Además mantenemos el convenio de colaboración con la empresa Logista para la distribución de nuestros productos tributarios en los estancos de Bizkaia.

Durante el año 2010 hemos gestionado la edición, la distribución, el mantenimiento de stocks, el almacenamiento y los puntos de venta.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención <i>al Contribuyente</i>
Inprimakiak egiterakoan, murrizketa politikarekin jarraitzen dugu, paper kontsumoa gutxitze aldera; horretarako, beste aurkezpen bide batzuk jartzen ditugu inprimaki horiek nahi dituzten pertsonen eskura.	Mantenemos la política de reducción en la fabricación de impresos con el fin de disminuir el consumo de papel, para lo que ponemos a disposición de las personas que los requieran otros canales de presentación.	
224.295 inprimaki saldu dira, hau da, aurreko urtean baino % 9,75 gutxiago.	Se han vendido 224.295 impresos, lo que supone una disminución del 9,75% respecto al año anterior.	
Mahai horretan artatutako pertsona kopurua ere jaitsi da: 2010ean 3.619 pertsona gutxiago (% 11,7 murriztu da) izan dira, eta 27.255 pertsona artatu ditugu guztira.	El número de personas atendidas en este mostrador también ha disminuido en 2010 en 3.619 (un 11,7% menos) situándose en 27.255 personas.	
1.5. Erreklamazioen, kexen eta iradokizunen zerbitzua	1.5. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias	
Beste eskumen bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da. 2010. urtean, guztira 449 kexa eta iradokizun tramitatu dira; horietatik, %88,9 hamabi egun baino gutxiagoan erantzun direlarik.	Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes. Durante el año 2010 se han tramitado un total de 449 quejas y sugerencias, de las cuales, el 88,9% han sido contestadas en menos de 12 días.	
1.6. Zergadunen asebetetze galdetegiak.	1.6. Encuestas de satisfacción de contribuyentes.	
2010eko azken hiruhilekoan, zergadunen asebetetze galdetegiak gauzatu dira, hiru arreta modalitateetan: presentziazkoa, telefonozkoa eta telematikoa.	Durante el último trimestre de 2010, se han llevado a cabo las encuestas de satisfacción de contribuyentes, en las tres modalidades de atención: la presencial, telefónica y telemática.	
Presentziazko Arreta Zerbitzuak batz besteko balorazio bikaina lortu du, 8,27 puntu eduki baititu, 10 izanik gehieneko puntuazioa. Orokorrean, balorazio onak egon dira galdetutako alderdi guztietan. Erabiltzaileek bulego deszentralizatuez emandako balorazioa 8,70 puntukoa da, eta Bilboko bulego nagusiak 8,08 puntu izan ditu.	El Servicio de Atención Presencial obtiene una excelente valoración media de 8,27 puntos sobre un máximo posible de 10. Se aprecian unas muy altas valoraciones en general, en todos los aspectos consultados. La valoración media de los usuarios de oficinas descentralizadas es de 8,70 mientras que la de la oficina central de Bilbao es de 8,08.	
2008an, presentziazko arretak 8,07 puntu izan zituen, eta, hortaz, balorazioa hobea lortu dugu, azken galdetegiarekin alderatuz gero.	En 2008 la valoración de la atención presencial fue un 8,07 por lo que se obtiene una mejor valoración con respecto a la última encuesta realizada	
Telefonozko Arreta Zerbitzuak 7,59 puntuko balorazio globala izan du, 10 izanik gehieneko	El Servicio de Atención Telefónica obtiene una valoración global de un 7,59 sobre 10. La última	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	120.302 Zergadunarentzako Informazioa eta Berarenganako Arreta 120.302 Información y Atención al Contribuyente

puntuazioa. 2008ko galdetegian, 7,21 lortu genuen, eta, beraz, arreta mota horren balorazioa ere hobetu da.

Bere osotasunean, Arreta Telematikoko Zerbitzuak batzaz beste 6,84 nota lortu du, 0 eta 10 arteko eskalan. Webguneari dagokionez, batzaz besteko nota 6,42 izan da, eta bulego birtualean baloratutako alderdiek 6,76ko nota lortu dute.

2008an, webguneak 6,23 puntu lortu zituen, eta bulego birtualak 7,18. Hala ere, ezin dira bi emaitzak erkatu, ez baita metodologia berbera erabili bi galdetegietan. Izan ere, 2008an berezitako bi galdetegi egin ziren, eta, 2010ean, zerbitzu telematikoa bere osotasunean baloratzen duen galdetegi bakarra egin da.

encuesta de 2008 nos otorgaba 7,21 puntos, por lo que la valoración de este tipo de atención también ha mejorado.

En su conjunto, el Servicio de Atención Telemática obtiene una nota media de 6,84 sobre una escala entre 0 y 10. La nota promedio relativa a aspectos valorados en relación a la página web es de un 6,42 mientras que la relativa a aspectos valorados en relación a la oficina virtual es de 6,76.

En las encuestas de 2008 la página web obtuvo 6,23 puntos, mientras que la oficina virtual 7,18. Sin embargo, no pueden compararse ambos resultados por no haberse empleado la misma metodología en la realización de las encuestas ya que, en 2008 se realizaron dos por separado, mientras que en 2010 se ha efectuado una sola que valore el servicio telemático en su conjunto.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGADUNARENTZAKO INFORMAZIOA ETA BERARENGANAKO ARRETA. INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE.			
	1		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK BILBON JAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN BILBAO.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (zenbat mila). Número de consultas tributarias (miles).	35	35	25
		2	Ziurtagirien kopurua (milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles).	400	400	464
	2		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK BILBON SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN BILBAO.			
		1	Inprimakien kop. (milaka). Número de impresos (miles).	180	180	105
		2	Argitalpenen kop. (milaka). Número de publicaciones (miles).	2	2	2
	3		ZERGEN GAINEKO KONTSULTAK ETA AGIRIAK LURRALDE BULEGOETAN JAULKITZEA. CONSULTAS TRIBUTARIAS Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS OFICINASTERRITORIALES.			
		1	Zergen gaineko kontsulten kop. (milaka). Número de consultas tributarias (miles).	65	65	77
		2	Ziurtagirien, ordainketa-gutunen eta sarrera-ziurtagirien kop.(milaka). Número de certificados, cartas de pago y certificados de ingresos(miles)	95	95	97
	4		INPRIMAKIAK ETA ARGITALPENAK LURRALDE BULEGOETAN SALTZEA. VENTA DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES EN OFICINAS TERRITORIALES.			
		1	Inprimakien kopurua (milaka). Número de impresos (miles)	70	70	57
		2	Argitalpenen kopurua (milaka). Número de publicaciones (miles).	1	1	1
	5		PFEZAREN ERREKURTSOEN EBAZPENA ETA ZUZENKETAK. RECTIFICACIONES Y RESOLUCIÓN DE RECURSOS IRPF.			
		1	Errekurtsoen ebazpenen eta zuzenketen kopurua (milaka). Número de rectificaciones y resoluciones de recursos (miles).	12	12	12
	6		KONTSULTAK, AGIRIAK JAULKITZEA ETA AITORPENAK AURKEZTEA ARRETATELEFONIKO ETA TELEMATIKOAN. CONSULTAS, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y TELEMÁTICA.			
		1	Telefono zerbitzuko zergen gaineko kontsultak (milaka). Consultas tributarias servicio telefónico (miles).	512	512	392
		2	Ziurtagiri, ordainketa-gutun eta sarrera-ziurtagirien kop.telefono zerbitzuan (milaka). Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos enatención telefónica (miles)	30	30	25

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
2		3	Zergen gaineko kontsultak telematikako zerbitzuan (milaka). <i>Consultas tributarias en atención telemática (miles).</i>	6	6	6
		4	Ziurtagiriak, ordainketa-gutunak eta sarrera-ziurtagiriak telematika zerbitzuan (milaka) <i>Certificados, cartas de pago y certificados de ingresos en atención telemática (miles).</i>	126	126	155
		7	""BIZKAIBAI"" AURKEZPENAK." "PRESENTACIONES ""BIZKAIBAI""."			
		1	Aurkezpenen kopurua (milaka). <i>Número de presentaciones (miles).</i>	980	980	1.021
		8	JENDEARENGANAKO ARRETA HOBETZEA BULEGO DESZENTRALIZATUETAN. MEJORA DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN OFICINAS DESCENTRALIZADAS.			
		1	Birmoldaketak eta azpiegituren aldaketa arretarako guneeetan. <i>Remodelaciones y cambio de infraestructuras espacios de atención.</i>			2
		9	JENDEAREN ARRETARAKO PROZESUKO TALDEA KOORDINATZEA. COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE PROCESO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Batzarren kopurua. <i>Número de reuniones.</i>	3	3	3
			LANKIDETZA HITZARMENAK. CONVENIOS DE COLABORACION.			
		1	IMPRIMAKIAK ZABALTZEKO HITZARMENA LOGISTAREKIN CONVENIO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE IMPRESOS CON LOGISTA.			
3		1	Hitzarmen kopurua <i>Número de convenios</i>	1	1	1
			KONTRATAZIOA. CONTRATACION.			
4		1	SAILEKO INPRIMAKI GUZTIAK DISEINATU, FOTOKONPOSATU, INPRIMATU, GORDE ETA BANATZEKO KONTRATAZIOA. CONTRATACIÓN DE DISEÑO, FOTOCOMPOSICIÓN, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS IMPRESOS DEL DEPARTAMENTO.			
		1	Kontratu kopurua. <i>Número de contratos.</i>	1	1	1
			HERRITARREN ARRETA: IZAPIDETZE ETA ERREGISTRATZE JARDUERAK ATENCIÓN AL PÚBLICO: OPERACIONES DE TRAMITE Y REGISTRO.			
		1	AGIRIEN ERREGISTROA REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN			
		1	Agiriak: sarrera (milakoetan) <i>Número de documentos: entrada (miles)</i>	120	120	120
		2	Agiriak: irteera (milakoetan) <i>Número de documentos :salida (miles)</i>	2	2	1
		3	Eskaneatutako agiriak (milakoetan) <i>Número de documentos escaneados (miles)</i>	85	85	107



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
 Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
 Egitaraua: 120302 ZERGADUNARENTZAKO INFORM. ETA BERARENGANAKO ARRETA
 Programa: INFORMACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
5	2		ZERGA ZIURTAGIRIAK CERTIFICADOS TRIBUTARIOS			
		1	Ziurtagiri kopurua (milakoetan) Número de certificados (miles)	120	120	90
	3		ORDAINKETA GUTUNAK CARTAS DE PAGO			
		1	Eman diren ordainketa-gutunen kopurua (milakoetan) Número de cartas de pago emitidas (miles)	20	20	17
	4		INFORMATIKA ZERBITZUAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO SERVICIO INFORMÁTICO			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak número de reuniones con Lantik	3	3	2
			JAKINARAZPENAK NOTIFICACIONES.			
	1		ADMINISTRAZIO EGINTZEN JAKINARAZPENA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
		1	Jakinarazpen kopurua Número de notificaciones	2.100	2.100	2.139
	2		DATU BASEEN EGUNERATZEA ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS			
		1	Eguneraketa kopurua Número de actualizaciones	8	8	1
	3		JAKINARAZPENETAN GEHITZEKO AGIRIAK ESKANEATZEA ESCANEO DE DOCUMENTOS A INCORPORAR NOTIFICACIONES			
		1	Jakinarazpenetan gehitu beharreko dokumentuen kopurua Número de documentos a incorporar a notificaciones	6.000	6.000	3.712
	4		JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO SISTEMAREN HOBEKUNTZA MEJORA FUNCIONAMIENTO EMISIÓN DE NOTIFICACIONES			
		1	Lantikekin izaniko batzarrak Número de reuniones con Lantik	3	3	2
	5		JAKINARAZPEN TELEMATIKOAK NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS			
		1	Bidalitako jakinarazpen kopurua Número de notificaciones enviadas	7.000	7.000	18.332

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Idazkaritza Oroker Teknikoa 120.303 Secretaría General Técnica

2010eko zerga politikaren arloan arauen jarduera gizartea jasaten ari den krisi ekonomikoak markatu du. Horregatik, arlo horretan hartu diren erabakiak krisialdiak gure biztanleengan eta enpresetan izan dituen eragin kaltegarriak arintzeko eta, gure ekoizpen sarea berriz martxan jartze aldera, ahalik inguru mesedegarriena lortzeko izan dira.

Gainera, gure inguruko araudian egin diren aldaketa guztiek, zerga arauak aplikatzearen ondoriozko esperientziak eta jurisprudentziak eta doktrinak zergen arauetan sortzen duten eraginak 2010eko ekitaldian zergen inguruko aldaketak egitea eragin dute.

Abenduaren 22ko 4/2010 Foru Araua nabarmentzen da, arau horrek onesten dituelako 2011rako zergen inguruko neurriak.

Lehenengo eta behin, 4/2010 Foru Arauaren bidez jarduera ekonomikoa sustatzeko neurri batzuk hartu ziren, hau da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zergen sistemako hainbat zerga aldatu ziren.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren arloan, Bizkaiko zergapekoen edo pentsiodunen egoera ekonomikoa hobetzen laguntzeko, % 1eko beste kenkari bat ezarri zitzaizen Gizarte Segurantzaren eta Klase pasiboen pentsioak eta hartzeko pasiboak edo langabeziagatiko hartzekoak jasotzen dituzten zergadunei, betiere haien zerga-oinarria 20.000 euro edo txikiagoa bada. Horrez gain, zergaren tarifa eta batera tributatzegatiko murrizpenaren zein kenkari familiar eta pertsonalen zenbatekoak eguneratu dira. Neurri horren ondorioz lanaren etekinaren gaineko atxikipen taula aldatu egin da Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 21eko 162/2010 Foru Dekretuaren bidez. Dekretu horrek lanaren etekinei aplikatu beharreko atxikipenen ehunekoak eta konturako ordainketen inguruko

La actividad normativa en materia de política fiscal durante 2010 ha venido marcada por la difícil situación económica por la que atraviesa nuestra sociedad, de manera que las decisiones adoptadas en la materia se han dirigido a paliar los efectos negativos que la crisis ha venido produciendo en nuestros ciudadanos y empresas y a procurar un entorno lo más favorable posible a fin de lograr la reactivación de nuestro tejido productivo.

Además, los diversos cambios introducidos en la normativa de nuestro entorno, la experiencia derivada de la aplicación de las normas tributarias, así como el impacto que la jurisprudencia y la doctrina va generando en la normativa tributaria han sido también motivos que han inspirado las modificaciones tributarias en el ejercicio 2010.

Destaca la Norma Foral 4/2010, de 22 de diciembre, por la que se aprueban medidas tributarias para 2011.

En primer lugar, a través de la Norma Foral 4/2010 se adopta un conjunto de medidas destinadas a incentivar la actividad económica, materializándose en la modificación de diferentes figuras impositivas del sistema tributario del Territorio Histórico de Bizkaia.

En el ámbito del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a fin de contribuir a mejorar la situación económica de los contribuyentes vizcaínos desempleados o pensionistas, se introduce una nueva deducción del 1 por 100 sobre las pensiones y haberes pasivos de la Seguridad Social y Clases Pasivas o percepciones de desempleo, siempre que su base imponible no sea superior a 20.000 euros. Se ha procedido así mismo a la actualización de la tarifa y de las deducciones personales y familiares y de la reducción por tributación conjunta. Como consecuencia directa de esta medida, se ha modificado la tabla de retenciones del trabajo a través del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 162/2010, de 21 de diciembre, por el que se modifican los porcentajes de retención

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	120.303 Idazkaritza Orokor
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	Teknikoa
	01. Servicios Centrales	120.303 Secretaría General
	y Unión Europea	Técnica

arau batzuk aldatu ditu.

aplicables a los rendimientos del trabajo y diversos reglamentos tributarios, en materia de pagos a cuenta.

Eraikuntzaren arloan ohiko etxebizitzan inbertitzeagatiko kenkaria mantentzeko egin den ahalegina azpimarratu behar da. Lurralde erkidean kenkari hori ez da jadanik aplikatzen 2011eko urtarilaren 1etik aurrera erositako etxebizitzetan

En el ámbito de la vivienda, es de destacar el esfuerzo dedicado al mantenimiento de la deducción por inversión en vivienda habitual, que ha desaparecido en Territorio Común para las viviendas adquiridas a partir del 1 de enero de 2011.

Sozietateen gaineko Zergen arloan, enplegua sortzeagatiko kenkaria aplikatzeko eskatzen diren baldintzak malgutu dira; ez dira baldintzok bete beharko enplegu erregulazioko espedienteen jasotzen den lanaldi-murritzeta edo lanaldi-etetea iraungitzen den arte.

En el ámbito del Impuesto sobre Sociedades, se han flexibilizado el cumplimiento de los requisitos exigidos para la aplicación de la deducción por creación de empleo, hasta el momento en que se haya extinguido la situación de reducción de jornada o de suspensión amparada por expediente de regulación de empleo.

Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergari dagokionez, salbuespena aldatu egin da eta orain, salbuespen horretan onartzen dira ibilgailuetara gurgildun aulki eta guzti sartzeko aukera izatea gaitasunik handiena duten ibilgailuak.

En lo que se refiere al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, se ha modificado la exención para admitir dentro de la misma los vehículos cuya mayor potencia se derive de su adaptación para el acceso con sillas de ruedas.

Prozeduren arloan, nabarmendu beharrekoak dira ekainaren 10eko 81/1997 Foru Dekretuan egindako aldaketak. Dekretu horren bidez Sozietateen gaineko Zergaren Araudia onetsi zen, ikerketa eta garapeneko eta berrikuntza teknologikoko jarduerengatiko kenkarien eta pertsonen edo loturiko erakundeen arteko eragiketen arloan.

En materia procedimental, merece destacarse las modificaciones realizadas en el Decreto Foral 81/1997, de 10 de junio, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, en materia de deducciones por actividades de investigación y desarrollo y de innovación tecnológica y en materia de operaciones entre personas o entidades vinculadas.

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren arloan Foru Arau berri bat egin da. Batzar Nagusietan aurkeztu da han onartu dezaten eta, ondoren, 1989ko zerga horren araudia eguneratzeko eta sistematizatzeko.

En materia de ITP y AJD se ha elaborado una nueva Norma Foral que se ha presentado presentado a las Juntas Generales para su aprobación con la finalidad de sistematizar y actualizar la normativa de este impuesto que procede de 1989.

Finantzaketa-sistemaren ikuspegitik, ez dago berrikuntza garrantzitsurik nabarmentzeko 2010. urteko lanetan; izan ere, Kupoari eta Ekarpenei buruzko legeetan ezarritako baliabideak esleitzeko sistemaren egonkortasuna izanik, ohiko lanak izan dira ardatza, hain zuzen aholkularitza ekonomikoari, erakundeen konpromisoen jarraipenari eta betearazpenari buruzkoak, baita

Desde el punto de vista del sistema de financiación no hay que destacar novedades significativas en el desarrollo de los trabajos durante 2010 que, ante la estabilidad de los sistemas de asignación de recursos determinados en las correspondientes leyes de Cupo y Aportaciones, la labor se ha centrado en los trabajos habituales relativos al asesoramiento

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	120.303 Idazkaritza Orokor Teknikoa 120.303 <i>Secretaría General</i> <i>Técnica</i>

txostenak egitea ere BFaren rating-a finkatzeko ere.

Kontzertu Ekonomikoaren zabalkundearekin lotutako jardueri dagokienez, “Ad Concordiam” elkarteak, BFAk emandako diru-laguntzaren funtsezko babes ekonomikoarekin, alde batetik. Kontzertu Ekonomikoaren araubidearen testu dibulgatzaile bat argitaratu du, ingelesez, UPV-EHUko Ignacio Zubiri katedradunak idatzitakoa; bestetik, elkartearen webgune berria egin da. Gainera, Foru Ogasuneko klasikoen bildumaren ale berri bat argitaratu da “Euskal Foru Aldundiek administrazio erakundeak izateko dituzten eskumenak. lex et consuetudo dant ordinariam jurisdictionem”.

Aholkularitza juridikoaren esparruan, Ogasun Publikoaren aurkako delituen prozedurekin lotutako ohiko jarduerak, ondare-erantzukizuneko espedienteak edota Batzar Nagusiekiko harremanak alde batera utzi gabe, 160 konkurtso-prozeduratan barriak aurkeztea izan da esanguratsuena 2010. urtean. Hori dela-eta, 527 prozeduratan agertu gara guztira, hain zuzen ere azken hilabeteetan ekonomia- eta finantza-sare osoak izan dituen zailtasunen erakusgarri.

“Delitu fiskalei” buruzko espedientei dagokienez, 13 prozedura berri hasi dira, eta 2010ean guztira 50 espediente izapidetu dira.

económico, seguimiento y ejecución de los compromisos institucionales y elaboración de informes presupuestarios y para la determinación del rating de la DFB.

En lo que se refiere a las actuaciones relacionadas con la difusión del Concierto Económico la Asociación “Ad Concordiam”, ha realizado, con el fundamental apoyo económico de la subvención otorgada por la DFB, por un lado se ha publicado un texto divulgativo del régimen de Concierto Económico en lengua inglesa, escrito por el catedrático de la UPV-EHE D. Ignacio Zubiri y por otro se ha trabajado en la elaboración de una nueva pagina web de la Asociación. Además se ha publicado un nuevo ejemplar de la colección de Clásicos de la Hacienda Foral, titulado “Facultades de las Diputaciones vascongadas como organismos administrativos. lex et consuetudo dant ordinariam jurisdictionem”.

En el ámbito del asesoramiento jurídico, sin perjuicio de las actuaciones ordinarias en relación con los procedimientos de Delitos contra la Hacienda Pública, expedientes de responsabilidad patrimonial o las relaciones con las Juntas Generales, lo más significativo durante 2010 ha sido la personación en 160 nuevos procedimientos concursales, por lo que el número total en que nos encontramos personados alcanza la cifra de 527, reflejo de las dificultades que en los últimos meses atraviesa todo el tejido económico y financiero.

En lo que se refiere a expedientes relativos a “delitos fiscales”, la iniciación de 13 nuevos procedimientos sitúa los que se han venido tramitando durante 2010 en 50 expedientes.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila:	05	OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento:		HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua:	120303	IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa:		SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES	
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL		
1	1		SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAIATZEA PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO				
			BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO				
		1	Txosten idatziak ematea <i>Emisión de informes por escrito.</i>	445	445	400	
		2	Laneko bileretara, ikastaroetara... joatea <i>Asistencia a Reuniones de trabajo, cursos...</i>	60	60	60	
		3	BLHaren zerga eta finantza legediari buruzko liburua argitaratzea <i>Publicación del libro de legislación tributaria y financiera del THB</i>	1	1		
		2	JURISDIKZIO-PROZEDURETAN AGERTZEA PERSONACION EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES				
		1	Konkurto prozedurak <i>Procedimientos concursales</i>	260	260	527	
		2	Zirgor prozedurak <i>Procedimientos penales</i>	43	43	50	
		2	1	FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN			
				AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS			
1	Txosten ekonomiko orokorrak <i>Informes económicos de carácter general.</i>			6	6	3	
2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)</i>			20	20	5	
3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) <i>Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)</i>			36	36	9	
4	Beharren arabera aholkularitza <i>Asesoramiento abierto a las necesidades</i>			2	2	1	
2	DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA ANÁLISIS DE LA RECAUDACION Y DEL SISTEMA DE FINANCIACION						
1	Zerga-bilketa konparatuaren hileko txostena <i>Informe mensual de recaudación comparada</i>			10	10	3	
2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales</i>			4	4	1	
3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa <i>Puntos de conexión y evolución de la financiación</i>			4	4	1	
4	Udal finantziazioaren hiruhileko eboluzioa <i>Evolución trimestral de la financiación municipal</i>	4	4	1			
3			ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA				

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	1		ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL			
		1	Proiektuen azterketa eta analisis Estudios y análisis de proyectos	300	300	300
		2	Erakundearen araudi proposamenak: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales	100	100	100
	2	3	Zerga batzordeetan parte hartzea eta kontsulta lotesleak Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes	150	150	150
			ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS			
		1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros	50	50	50
5	1	2	Zerga-kideketarako Sailaren eta Itun Ekonomiko Juridikoaren Batzorde Mistoaren prestalanak egitea Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria, Comisión Mixta de Concierto Económico y Junta Arbitral	100	100	100
			EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.			
		1	ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS			
	2	1	Txosten kopurua Número de informes	20	20	20
			2010EKO ZERGA-GASTUEN AURREKONTUA EGITEA ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES 2010			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
5	3		FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA 2008 MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL 2008			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
			APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODLEOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS			
	1		APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS			
		1	Burutze maila (%) Grado de ejecución (%)	100	100	100
		2	KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 120303 IDAZKARITZA OROKOR TEKNIKOA
Programa: SECRETARIA GENERAL TECNICA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	3	1	Txostenak Informes	35	35	
			ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA			
		1	Zerga kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria	75	75	75
		2	Inprimaki telematikoen eta laguntza programen kopurua Número de impresos telemáticos y programas de ayuda	50	50	50
	1		EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO			
			ZABALKUNDE JARDUERAK ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN			
		1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea Organización de jornadas, edición de textos históricos	2	2	2
		2	AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN			
		1	Hitzarmenak egitea, diru-laguntza deialdiak, sariak eta abar Formalización de convenios, convocatoria de becas, premios, etc.	2	2	2

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua, Foru Arlo Publikoaren jardueraren plangintzak eta aurrekontuak egitea eta haren garapena legeekin, eraginkortasunarekin eta eragingarritasunarekin bat etor dadila bermatzea da, Aldundiak haren jardunerako ezartzen dituen helburuen marko orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, bai aurretiazko fiskalizazioarako prozedurak eta auditoretza prozedurak bai kudeaketa-kontrolak erabiltzen dira, eta aldi berean kontabilitatea hartzen da Foru Arlo Publikoaren kudeaketaren oinarriko osagarritzat.

Diru-laguntzen araudia garatzeo Foru Dekretuaren proposamena egin zen. Dekretu horren bidez Diru-laguntzen Araudia onetsi zen; halaber, Ogasun eta Finantza diputatuaren Foru Aginduen bidez diru-laguntza motak antolatzeo eta emateko ereduak ezarri ziren.

Horrez gain, Aurrekontuen Arau Orokorra garatzeko Araudiaren zirriborroa idazten ari dira 2011ko lehenengo hiruhilekoan onespenera proposatu ahal izateko.

2010eko azken hiruhilekoan eratutako lan-taldea aipatu beharra dago Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor berria onetsi zuen apirilaren 13ko EHA/1037/2010 Agindua egokitzeko. Lan talde hori hiru Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako teknikariek osatzen dute. Helburua zera da: Kontabilitate Publikoaren Plan Orokor homogeneoa egitea aipatu diren instituzioentzat eta 2012ko ekitaldian abian jartzea.

1. Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administrazioek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2010eko ekitaldian honako jarduketak hauek nabarmendu behar dira:

- Diru-sarrerei dagokienez:

El Programa Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

Como desarrollo de la normativa de subvenciones se realizó la propuesta de Decreto Foral mediante el que se aprobó el Reglamento de Subvenciones, asimismo mediante Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas se dictaron los modelos de concesión e instrumentación de los diferentes tipos de subvenciones

Por otra parte se está elaborando el borrador de Reglamento de desarrollo de la Norma General Presupuestaria con el propósito de proponer su aprobación el primer semestre del 2011.

Se debe hacer mención al grupo de trabajo constituido en el último trimestre de este ejercicio 2010, con el fin de adaptar la Orden EHA/1037/2010 de 13 de abril por la que se aprobó el nuevo Plan General de Contabilidad Pública. Forman parte de este grupo técnicos de las tres Diputaciones Forales y Del Gobierno Vasco. El objetivo es elaborar un Plan General de Contabilidad Pública homogéneo para las citadas instituciones y ponerlo en marcha en el ejercicio 2012.

1. En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en el ejercicio 2010:

- En materia de ingresos:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico
– 2010ean S6 Diru-sarrerak kontrolatu eta aplikatzea eta S8 Ikuskatu beharreko eragiketen kudeatze aplikazioak garatzen jarraitu da. – Gastuei dagokienez: – 2010ean gastuen aplikazio berria garatzen jarraitu da.	– Durante el 2010 se ha continuado desarrollando las aplicaciones S6 Control y aplicación de ingresos y S8 Gestión de operaciones a fiscalizar. – En materia de gastos; – En 2010 se ha -continuado desarrollando la nueva aplicación de gastos.	
2. 2010ean Auditoretza Zerbitzuak egindako jarduketak, honako atal hauetan zehazten dira:	2. Las actuaciones del Servicio de Auditoría, en el ejercicio 2010, se concretan en los siguientes apartados:	
✓ 2010eko Urteko Auditoretza Planaren eraketa eta onespina, ondoko jarduketekin zerikusia dutenak jasota. • Enpresaren sektore publikoaren erakundearen kontu-auditoretzaren txostenak. • Erakunde partaidetuen auditoretzak, betiere aurretiazko eskabidearekin. • Diru-laguntzen eta, hala dagokienez, erakunde laguntzaileen finantza-kontrola • Aurretiazko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteen kontrola: langileen kontratuak, aldizkako izaerako kontratuak, eta ondoz ondoko traktu-kontratuak, hiru mila euro baino gutxiagoko gastuak, aholkulari-kontratuak eta diru-laguntza izendatuak. • Txostenetan azaldutako akatsen jarraipenerako jarduketak	✓ Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditorías 2010 en el que se han incorporado actuaciones relacionadas con: • Informes de auditoría de cuentas de entidades del sector público empresarial. • Auditorías, previa solicitud, de entidades participadas. • Control financiero de subvenciones y, en su caso, de entidades colaboradoras. • Control de expedientes no sujetos a fiscalización previa: contratos de personal, de carácter periódico y de tracto sucesivo, gastos de importe inferior a tres mil euros, contratos mentores y subvenciones nominativas. • Actuaciones de seguimiento de las deficiencias expuestas en los informes.	
✓ Auditoretza Planen betearazpena Araudiak berak ezartzen du jarduerak hurrengo ekitaldiko martxoaren 31 baino lehen bete behar direla, hortaz, 2010ean betetako ekintzak 2009ko eta 2010eko planetan jasotakoak dira.	✓ Ejecución del Plan de Auditorías. La propia normativa especifica que el conjunto de actuaciones deben ser ejecutadas para el 31 de marzo del ejercicio siguiente, Ppor tanto, las acciones ejecutadas a lo largo de 2010 corresponden a los planes 2009 y 2010	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

Plana Foru Aldundiaren sailek hasieran aurreikusi gabeko eskabide berriak egiteko agiri berri gisa aurkeztu da, eta onespena Ogasun eta Finantza Foru diputatuari dagokio, betiere aurretiaz behar bezala justifikatutako eskabidea eginda (abenduaren 10eko 226/2007 Foru Dekretuaren 8. artikulua).

El Plan se presenta como documento abierto a nuevas solicitudes no previstas inicialmente por los departamentos de la Diputación Foral, correspondiendo la aprobación de éstas al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, previa solicitud debidamente justificada (art. 8 del Decreto Foral nº 226/2007, de 10 de diciembre).

- ✓ Etengabeko hobekuntza-jarduerak kudeaketarako kontrol- eta laguntza-jardueraren prozesuan; ildo beretik, ekitaldian zehar barne-kontrolerako jarduketak, ebaluaziorako, aholkularitzarako eta kudeaketari laguntzeko jarduketak gauzatu dira.

- ✓ Actuaciones de mejora continua en el proceso de la actividad de control y de apoyo a la gestión; en este sentido a lo largo del ejercicio se han llevado a cabo actuaciones de control interno, evaluación, asesoramiento y de apoyo a la gestión.

Bezeroei (zuzenei zein zeharkakoei) zerbitzu on bat eskaini behar zaiela jabetuta, kudeaketa normalizatzen duten prozesuaren prozedurak hobetzeko lana egiten ari da.

Conscientes de la importancia de prestar un buen servicio a los clientes, tanto directos como indirectos, se ha estado trabajando en la mejora de los diferentes procedimientos del proceso que normalizan la gestión.

3. Honako hauek izan ziren, 2010ean Aurrekontu Zerbitzuak egindako jarduketak:

3. Las actuaciones del Servicio de Presupuestos en el ejercicio 2010 fueron las siguientes:

- a) Aurrekontuen eta euren aldaketen elaborazio kudeatzea Agertoki Ekonomiko baten esparruan epe ertainera.
- b) Bizkaiko Foru Aldundiaren aldetik urteko kontu-ematea prestatzea, 2009. urteari dagokion Kontu Orokorra Batzar Nagusietara bidalia izateko moduan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Ekonomi Araubideari buruzko Foru Arauan ezarritako epeen barruan.
- c) Bizkaiko Foru Aldundiaren ekonomia eta finantzen egoeraren berri ematea, Batzar Nagusietara bidali beharreko agiriei dagokienez Aurrekontuei buruzko Foru Arauan ezarritakoa egokiro betez, eta beste erakunde batzuei buruzko datuak erraztuz, erakundeen artean beharrezkoa den koordinazioan laguntza emateko asmoz.

- a) Gestionar la elaboración de los presupuestos y sus modificaciones en el marco de un Escenario Económico a medio plazo.
- b) Preparar la rendición de cuentas anual por parte de la Diputación Foral de Bizkaia, de modo que la Cuenta General correspondiente a 2009 pudiera ser remitida a las Juntas Generales dentro de los plazos establecidos en la Norma Foral de Régimen Económico del Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) Informar de la Situación Económico-Financiera de la Diputación Foral de Bizkaia, dando puntual cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral de Presupuestos en relación a la documentación a remitir a las Juntas Generales, y facilitando datos a otras entidades a fin de colaborar con la necesaria coordinación interinstitucional.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.201 Aurrekontuak eta Kontrol Ekonomia 610.201 Presupuestos y Control Económico

- d) Bizkaiko Foru Aldundiaren kontabilitateko sistema hobetzea, kontabilitateko irizpideei buruzko ebazpenak igorri eta aipatutako helburua lortzeko dagokionez aurrera egiteko aukera ematen duten aldaketak kontabilitateko sisteman eginez.

Zentzu horretan, bere kudeaketa egiten duen aplikazio informatikoaren aldarazpen bat prestatzen ari da. Horrek, gaur egun erabiltzen diren kontabilitateko agiri-kopuru handia arautzeko eta errazteko aukera emango du.

- e) Bizkaiko Foru Aldundiaren kudeaketa kontrolatzea; horretarako, aldizkakoak eta zehatzak izango diren txosten desberdinak emango dira, ekitaldian zehar kudeaketa nola dagoen erakusten duten adierazleen nondik-norakoen berri jakiteko eta Aldundiak ekonomiaren arloan erabakiak hartzeko gauzatzen duen prozesua errazteko.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzua.

Bizkaia kontuak kontabilitate eta aurrekontuen aplikazio integral berrirako Proiektu Orokorra idatzi da, foru sailekin eta azpi-zuzendaritzako gainerako zerbitzuekin elkarlanean.

Ezarri nahi den sistemaren modulu guztien azterketa zehatza egitea izan da hurrengo zeregina.

Aplikazio informatiko berriaren garapen informatikoari ekin zaio. Aplikazioaren funtzionamendu-probetan parte hartu da, sailekin eta erakunde autonomoei lankidetzan. 2010eko ekitaldi honetan aplikazioa abiarazi eta aurrekontuaren betearazpena egin da; eta 2009koa itxi da 2010ko ekitaldiko kontabilitatea irekitzeko.

- d) Mejorar el sistema contable de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiendo resoluciones en materia de criterios contables y realizando las correspondientes modificaciones en el sistema contable que permitan avanzar en la consecución del objetivo citado.

En este sentido se está preparando una modificación de la aplicación informática que realiza su gestión, lo que permitirá regular y simplificar el importante número de documentos contables utilizados en la actualidad.

- e) Realizar el Control de la Gestión de la Diputación Foral de Bizkaia mediante la emisión de distintos informes periódicos y específicos con el fin de poner de manifiesto la marcha de distintos indicadores de la gestión a lo largo del ejercicio, facilitando el proceso de toma de decisiones de contenido económico de la Diputación.

4. Servicio de Asistencia y Asesoramiento:

Se ha redactado, en colaboración con los departamentos forales y los restantes servicios de la subdirección, el Proyecto General para la nueva aplicación integral de contabilidad y presupuestos Bizkaia kontuak.

La siguiente tarea ha consistido en el análisis detallado de todos los módulos del sistema que se desea implantar.

Se ha acometido el desarrollo informático de la nueva aplicación informática. Se ha participado en las pruebas de funcionamiento de la aplicación en colaboración con los departamentos y los organismos autónomos. En este ejercicio 2010 se ha realizado la ejecución presupuestaria y el cierre 2009 para la apertura de la contabilidad del ejercicio 2010.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO.			
	1	1	ARAUZIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DE DESARROLLOS. Proposamen kopurua. Número de propuestas.	2	2	1
2			BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS			
	1	1	SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS. Aplikazio kopurua. Número de aplicaciones.	1	1	1
	2	1	SARRERA-ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS. Espedienteen kopurua Número de expedientes	50.000	50.000	361.673
	3	1	SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS). Likidazio alten kopurua Número de altas de liquidación	3.000	3.000	3.633
		2	Likidazio baxen kopurua. Número de bajas de liquidación.	80	80	134
	4	1	ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES. Ordainketa mandamenduen kopurua Número de mandamientos de pago	25.000	25.000	41.132
	5	1	GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO. Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia	55.000	55.000	40.200
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edo ekintza kopurua. Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.	4.500	4.500	5.409
	6		GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua <i>Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia</i>	33.000	33.000	30.125
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen agindu kopurua. <i>Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	3.800	3.800	4.365
		7	KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. <i>FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.</i>			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren aldarazpenen kopurua. <i>Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	230	230	270
		2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketa kopurua. <i>Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	15	15	15
		3	Bizkaiko foru aldundiaren eransketen kopurua. <i>Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	20	20	1
		4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen gehitze kopurua. <i>Número de incorporaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	1	1	
		8	GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. <i>GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.</i>			
		1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua (milaka) <i>Número de facturas formalizadas de la D.F.B.(miles).</i>	100	100	84
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek eginiko fakturak <i>Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	15.000	15.000	16.668
		9	PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. <i>FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.</i>			
		1	Bizkaiko foru aldundiaren eskaera kontu-hartuen kopurua. <i>Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	2.800	2.800	2.476
		2	Foru administrazio erakunde autonomiadunek esku hartu duten eskaera kopurua <i>Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos.</i>	400	400	361
		3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua <i>Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia.</i>	125	125	35
		4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. <i>Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.</i>	40	40	24
			2010EKO AUDITORETZA PLAN GAUZATZEA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE AUDITORIA 2010			
		1	LANAREN ZERBITZU PUBLIKOKO ERAKUNDEEN AUDITORETZA TXOSTENAK EGIN ETA/EDO JARRIPENA EGITEA <i>ELABORACIÓN Y /Ó SEGUIMIENTO DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA DE ENTID. DEL S.P.E.</i>			
		1	Txostenen kopurua. <i>Número de informes.</i>	17	17	17
		2	DIRU LAGUNTZEN FINANTZA KONTROLA <i>CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES</i>			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4		1	Diru-laguntzen onuradun diren erakunden txosten kopurua <i>Número de informes de entidades beneficiarias de subvenciones</i>	15	15	14
		2	Partaidetzako erakundearen txostenen analisia. <i>Número de informes de entidades participadas</i>	1	1	1
		3	AURRETIAZKO FISKALIZAZIOAREN PEAN EZ DAUDEN EXPEDIENTEAK <i>EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA</i>			
		1	Kontratu txikien laginari buruzko espediente kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de contratos menores</i>	350	350	299
		2	Kontratu txikiei buruzko txostenen kopurua <i>Número de informes de contratos menores</i>	5	5	5
		3	Izendun diru-laguntzen laginari buruzko espedientearen kopurua <i>Número de expedientes de la muestra de subvenciones nominativas</i>	20	20	10
		4	Izendun diru-laguntzei buruzko txosten kopurua <i>Número de informes de subvenciones nominativas</i>	5	5	9
		4	JARRAIPEN JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO.</i>			
		1	Jarraipen jardueren kopurua <i>Número de actuaciones de seguimiento</i>	1	1	
			FORU SEKTORE PUBLIKOAREN EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO FORAL			
5		1	FORU SEKTORE PUBLIKOAREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK <i>PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO FORAL</i>			
		1	Garatutako prozeduren % <i>% procedimientos desarrollados</i>	10	10	10
		2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA <i>POTENCIAR COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS</i>			
		1	Jakinarazpenak/bilerak <i>Nº comunicaciones/reuniones</i>	16	16	16
6			AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBETUNTZAK JASOTZEA INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO			
		1	HOBETUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA <i>ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA</i>			
		1	Jasotako hobekuntzen kopurua <i>Nº mejoras incorporadas</i>	5	5	4
			AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK) MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
7	1		PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS			
		1	Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	10
	2		EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN			
		1	Aztertutako programen % % programas analizados	10	10	
			FSPREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF			
	1		KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL			
		1	Eginiko prozedurak, % % procedimientos elaborados	10	10	5
8	2		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS			
		1	Jasotako gomendioen kopurua % recomendaciones incorporadas	100	100	100
	3		HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.			
		1	Kontsulten kopurua. Número de consultas.	50	50	40
9			FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL			
	1		TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA			
		1	Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	12	12	11
		2	BFako zuzendaritza organoentzako txostenak Nº informes para órganos directivos de la DFB	43	43	37
		3	Eusko Jaurlaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones	23	23	26
9			ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL			



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610201 AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA
Programa: PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONOMICO

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	1	1	EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE Batzar Nagusietarako txostenak Nº informes para Juntas Generales	4	4	5

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Aipatutako 2010erako Aurrekontu Orokorren Memorian Ondarearen Zerbitzuak beren beregi xedatu dituen helburu desberdinetatik abiatuz, aipatutako ekitaldi ekonomikoan, 610.203 programa gauzatzeko eta adierazitako helburuak betez garaturiko honako jarduketa hauek azpimarratu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideen kontrol zorrotza,.

▪ Inbentarioa:

Horretarako, egunero Inbentario Orokorren jarraipena eta egunerapena egiteko dagozkion jarduketak egin dira; ondorioz, alta, baja, birbalaraketa, hobekuntza, aldaketa orokor eta abarren "ekintza" egokiak egin dira. Eta horien kuantifikazioa, helburu eta ekintzak egitearen adierazleak hartzen dituen erantsitako koadroan islatuta gelditzen da.

Foru Elkarte Publikoen eta Partaidetza Elkarteen kontrol handiagoa eramateko, aurten martxan jarri eta edukiz hornitu da horietarako hedakuntza informatiko bat. Hurrengo ekitaldietan, mantentzea eta eguneratzea izango da egin beharreko lana.

2010ean, LANTIK eta IBERMATICarekin lankidetzan, 20 bilera inguru egin dira, Publikoaren Arreta Zerbitzuan integratutako inbentarioaren aplikazio informatiko berria prestatzeko. Horrez gain, barne lan saioak egin dira Ondare Zerbitzuan, tresna informatiko berria sortzeko parametroak ezartzeko. Tresna berri hori 2012ko urtarrilean martxan jarriko dela aurreikusten da.

▪ Identifikazioa eta erregularizazioa:

Halaber, Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideak BLHaren Ondareari buruzko 3/2006 FAn ezarritako jarraibideetara egin

Partiendo de los distintos objetivos expresamente marcados por el Servicio de Patrimonio en la referida Memoria de los Presupuestos Generales para el año 2010, cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante dicho ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 610.203 y en cumplimiento de los expresados objetivos:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral

▪ Inventario:

A tal efecto se han venido realizando diariamente las correspondientes actuaciones de seguimiento y actualización del Inventario General, lo cual se traduce en las pertinentes "acciones" de altas, bajas, revalorizaciones, mejoras, modificaciones generales, etc... cuya cuantificación queda reflejada en el cuadro adjunto de indicadores de realización de objetivos y acciones.

En orden a un mayor control de las Sociedades Públicas Forales y Participadas, este año se ha puesto en marcha una aplicación informática específica para las mismas, habiéndola surtido de contenido. En los ejercicios venideros la labor consistirá en su mantenimiento y actualización.

También en 2010 se han mantenido, en coordinación LANTIK e IBERMATICA, unas 20 reuniones preparatorias de la nueva aplicación informática del inventario integrada en SAP, seguidas de otra serie de sesiones de trabajo internas del Servicio de Patrimonio en orden al establecimiento de los parámetros que han de inspirar la nueva herramienta informática cuya puesta en marcha está prevista para enero de 2012.

▪ Identificación y regularización:

De forma continua se sigue completando la adaptación de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral a las pautas establecidas en la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

beharreko egokitzapena osatu egin da. Zehazki, aipaturiko FA indarrean jarri aurretik GUFEnak ziren ondasunen jabetza BFARI insuldatu zaio eta Erakunde horri lotu zaizkio atxikipen erregimenean.

Era berean, pixkanaka BFaren erregistroko titulartasuna aldatzen ari da, ondasunak Bizkaiko Lurralde Historikoaren izenean egongo direlarik.

Martxan daude "Obra Berriaren Deklaraziorako" lanak, Mungiako Ezinduen Egoitza eta lurreta eta Derioko Suhiltzaileen Parkeetan. Ondoren, Jabetza Erregistroan inskribatuko dira.

Gisa berean, lursailen "identifikazioa", "erregistro-inskripzioa", eta zenbait kasutan, "immatriculazioa" egin da, horietako gehienak errepideetako desjabetzeen "ondare-soberakinak" izanda. Adibide gisa, Gueñeseko, Abanto-Zierbenako, Gortizeko eta Arrigorriagako lurak aipa ditzakegu.

2.- Foru Ondarekoak diren eta erabili gabe dauden azalera handien jarduketa-planak sustatzea eta gauzatzea:

- Zugaztieta:

Zugaztietako eta inguruko auzoetako 6.000.000 m²-ak berrantolatzeke jarduketekin jarraitu da.

Hain zuzen ere, Zugaztietako auzoari dagokionez, jarduketaren eremuan, lurzoruen gaineko jabetza eskuratu ahal izateko, 2010. urtean, eraikuntzetako jabeen orubeak saldu zaizkie. Horrela, 20 eskritura publiko egin dira, dagozkion "jabetzaren zatiketa horizontalekin" eta "jabetza-erkidegoekin". Salmenta horiez gain, aurreko ekitaldietan beste 115 egin dira.

N.F. 3/2006 del Patrimonio del T.H.B. Concretamente, se ha traspasado a la DFB la propiedad de los bienes que, con anterioridad a la entrada en vigor de la citada N.F., eran propiedad del IFAS, y han sido vinculados a dicho Organismo en régimen de Adscripción.

Del mismo modo se está procediendo paulatinamente al cambio de titularidad registral de la DFB pasando a estar inscritos los bienes a nombre del Territorio Histórico de Bizkaia.

Se encuentran en marcha los trabajos para la "Declaración de Obra Nueva" de la Residencia de Mungia para discapacitados y de los Parques de Bomberos de lurreta y Derio, así como su posterior inscripción en el Registro de la Propiedad

Asimismo se ha procedido a la "identificación", "inscripción registral" y en determinados casos "inmatriculación" de terrenos la mayoría de ellos "sobrantes patrimoniales" de expropiaciones en materia de carreteras. Se citan a título de ejemplo terrenos en Güeñes, Abanto y Cierbena, Ggorliz, Arrigorriaga, etc....

2.- Promoción y ejecución de planes de actuación en grandes superficies ociosas que forman parte del Patrimonio Foral:

- La Arboleda:

Han continuado las actuaciones en orden a la reordenación de los 6.000.000 m² de La Arboleda y barrios periféricos.

Concretamente en lo que se refiere al propio Barrio de La Arboleda, en el marco de actuaciones en orden al acceso de la propiedad del suelo, en el 2010 se ha continuado con la venta de solares a los propietarios de las construcciones, lo cual se ha traducido en una veintena de escrituras públicas con las pertinentes "divisiones horizontales de la propiedad" constitución de las correspondientes "comunidades de propietarios". A estas ventas hay que sumar otras 115 realizadas en anteriores ejercicios.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

Era berean, Zugaztietan inguruko beste auzo batzuetako biztanle zentsuak egiteko lanak aurrera jarraitzen du, horien egoera fisikoa eta juridikoa kontrolatze aldera.

- San Mames eremua

“San Mames Eremuko Plan Berezian” sartutako lursailak banatu eta Bilborako Sarreren Bide Plan Berezian eragindako BR2000 lursaila desjabetu ostean, 2010ean prestaketa lanak egin dira BFaren eta EHU-UPVren arteko indibisioa deuseztatzeko, eta horri dagozkion banaketa eragiketak gauzatu dira. Eragiketa hori 2011n formalizatuko dela aurreikusten da. Era berean, “Planetik” kanpo geratzen diren banatutako lursailen batean dauden eraikinak Bilboko Udal Etxebizitzetara pasatzeko oinarriak ezarri dira.

3.- Ondare erabilgabea errentagarri egitea eta, beharrezkoa bada, prebentziozko neurriak hartzea ondare higiezinaren kontserbazioa eta hobekuntza egiteko asmoz:

Helburu hori egiteak, funtsean, Aldundiari ekonomi edo gizarte errentagarritasunik sortu beharrean berarentzako karga diren lurrak edo eraikinak saltzea dakar. Horrez gain, erabilera zehatzik ez duten foru jabetzei xede egokia ematea ere bada.

Atal honetan ondoko jarduketak nabarmendu behar ditugu:

1. Hirigintza-jarduketak:

Akordio egokien kudeaketa eta onespina, BFaren eraikuntza-eskubideen “monetarizazioa” egin dadin ondoko Hirigintza UA ezberdinetan:

Asimismo continúa la labor de realización de censos de habitantes en otros barrios de la zona próximos al de La Arboleda, a fin de controlar la situación física y jurídica de los mismos.

- Area San Mamés:

Tras la segregación de las parcelas no incluidas en el “Plan Especial Area San Mamés” y la expropiación por BR2000 de la parcela afecta al Plan Especial Viario de Accesos a Bilbao, durante 2010 se ha procedido a realizar los trabajos preparatorios en orden a la extinción del proindiviso entre la DFB y la EHU/UPV con sus correspondientes operaciones de segregación. La formalización de dicha operación se prevé para 2011. Así mismo se han sentado las bases para el traspaso a Viviendas Municipales de Bilbao de los edificios de viviendas que se encuentran en una de las parcelas segregadas que quedan fuera del “Plan”

3.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio ocioso y adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora el patrimonio inmobiliario:

La realización de este objetivo se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o edificaciones que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma, así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este apartado cabe destacar las siguientes actuaciones:

1. Urbanísticas:

Gestión y aprobación de los correspondientes Acuerdos en orden a la “monetarización” de los derechos edificatorios de la DFB en las siguientes UA Urbanística:

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- U.E.-4.1 La Arena de Zierbena
- U.E.-6.1 San Mamés de Zierbena
- U.E.-OL.1 Galdakao
- U.E.-Sector S de Erandio
- U.E.-Sector Artebakarra de Derio
- U.E.-Sapur Bideondo de Iurreta
- U.E.-B.1 de Galdakao
- U.E.-Sector Aldekone Goikoa de Derio
- U.E.-12.1 de Sopelana
- PERU San Mamés-U.A. Integrada
- U.E.-6.3 Ugao-Miraballes
- PAU AOR27 Bolueta-Bilbao
- U.E.-16 Montorra Polig.B Amorebieta-Etxano
- Plan Parcial de SAPU "LEGARREBI" Amorebieta-Etxano.
- U.E.Urb.Resid. AA-32 Astrabudua-Erandion

- U.E.-4.1 La Arena de Zierbena
- U.E.-6.1 San Mamés de Zierbena
- U.E.-OL.1 Galdakao
- U.E.-Sector S de Erandio
- U.E.-Sector Artebakarra de Derio
- U.E.-Sapur Bideondo de Iurreta
- U.E.-B.1 de Galdakao
- U.E.-Sector Aldekone Goikoa de Derio
- U.E.-12.1 de Sopelana
- PERU San Mamés-U.A. Integrada
- U.E.-6.3 Ugao-Miraballes
- PAU AOR27 Bolueta-Bilbao
- U.E.-16 Montorra Polig.B Amorebieta-Etxano
- Plan Parcial de SAPU "LEGARREBI" Amorebieta-Etxano.
- U.E. de Suelo Urb.Resid. AA-32 en Astrabudua-Erandio

2. Salmentak:

- Ondasun-higiezinaren merkatuaren gaur egungo krisialdia dela bide, aisiarako ondasun higiezin salmentarako politika une honetan geldiarazita dago, errepideetako desjabetzeen ondoriozko "ondare-soberakinak" izenekotik egindako salbuespena, eta kasu horretan, jabe mugakideei ehun bat saldu zaizkie.

3. Bestelako jarduketak:

- Udalei soberan dauden lursailak eta eraikuntzak lagatzea, udal-xedeak gauzatzeko: 12 espedienteren kudeaketa.

2. Ventas:

- Dada la actual crisis del mercado inmobiliario, la política de venta de inmuebles ociosos se encuentra paralizada por el momento, excepción hecha de "sobrantes patrimoniales" procedentes de expropiaciones de carreteras, de los que se han vendido una decena a propietarios colindantes.

3. Otras actuaciones:

- Cesión de terrenos sobrantes y edificaciones a Ayuntamientos para fines municipales: gestión de 12 expedientes.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Erakunde ezberdinei lokalen erabilera lagatzea, Gizarte Ekintza Sailak hala eskatuta: 10 espediente amaitu dira.
- Foru-sozietate publiko ezberdinei lagapenak egitea: 5 espedienteren izapideak egin dira.
- Udalei edo garapen-fasean murgilduta dauden herrialdeei ibilgailuak lagatzea: 18 espediente ireki dira.
- Udalei erabili gabe dauden ondasun-higiezinak lagatzea, horiek udal-jarduerak egiteko erabili daitezzen.

- Cesión de uso de locales a diversas instituciones a instancia del Departamento de Acción Social: 10 expedientes concluidos.
- Cesiones a diversas sociedades públicas forales: 5 expedientes tramitados
- Cesión de vehículos a Ayuntamientos o a países en desarrollo: 18 expedientes aperturados.
- Diversas cesiones a Ayuntamientos de inmuebles en desuso, para destinarlos a actividades municipales.

4.- Foru Ondarean esku-hartze arkitektonikoari buruzko jarduketaren Ondare Zerbitzuaren bidezko biderakuntza:

Arlo honetan aurreikusitako jarduketa guztiak gauzatu dira, hala nola:

- Kartografiaren etengabeko gaurkotzea.
- Foru Sail ezberdinei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, zehaztapen teknikoen agiriak egitea), ondasun higiezinak erosi eta horien egokitzapen-obrak egiteko, zerbitzuak kokatzeko, etab.
- BLHren toki ezberdinetan kokatutako BFaren jabetzapeko ondasunen gaineko Hirigintza Plangintzari lotutako alegazioak.
- Durango eta Gernikan dauden Herritarren Informazio eta Arreta Zerbitzuaren bulego deszentralizatueta obrak jarraitu eta gainbegiratu dira, eta dagozkion dokumentuak kudeatu: lizentziak, obra ziurtagiriak eta obra zuzendaritzaren ziurtagiriak, As built dokumentazioa, etab.

4.- Canalización, a través del Servicio de Patrimonio, de actuaciones de intervención arquitectónica en el Patrimonio Foral:

Se han llevado a cabo todas las actuaciones previstas en esta materia, tales como:

- Continua actualización cartográfica.
- Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc
- Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico sobre los bienes propiedad del DFB en distintos emplazamientos del THB.
- Seguimiento y supervisión de las obras de las oficinas descentralizadas del SIAC de Durango y Gernika con la correspondiente gestión de licencias, de certificaciones de obra y dirección de obra, de Documentación as built, etc...

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
2004ko egikaritze proiektuaren berrikuspen kontratua egin eta gainbegiratu da. Halaber, Obra Kontratua izapidetzen hasi da. Obren zuzendaritza esleitzeko lehiaketa negoziatua. - Aholkularitza teknikoa Foru Ogasunaren Egoitzako 4. eta 5. solairuak Berritzeko Obra Proiektuan. - Jendearentzako Arreta gunea handitzeko obren jarraipena (EITBrekin izenpetutako Hitzarmenak), EITBren Project Management taldearekin eta Proiektuaren idazlearekin eta Obrako Zuzendaritzarekin koordinatuta. - Aldizkako ikuskapenak (hamabost egunetik behin), Lurralde Historikoan banatutako ondasun higiezin ezberdinetan, eta horietan neurri prebentibo edo aringarri egokiak aplikatuta. - Ondasun higieziinei buruzko balorazio- eta egoera-txostenak egitea, hori artatu eta gordetzeko neurrien proposamenarekin batera: 128 txosten. - Balio "edukitzaile" eta "edukia" gaurkotzea, hori Kalte Materialen Polizan jasotzeko: 90 txosten.	- Contrato de revisión del Proyecto de ejecución de 2004 y supervisión de dicho contrato así como inicio de la tramitación del Contrato de Obras. Concurso negociado para la Dirección de las obras. - Asesoramiento técnico en la redacción del Proyecto de Obras de Reforma plantas 4ª y 5ª Sede Hacienda Foral . - Seguimiento obras ampliación zona Atención al Público (Convenios con EITB), en coordinación con el equipo de Project Management de EITB y equipo redactor del Proyecto y Dirección de Obra - Inspecciones periódicas (quincenales) a los distintos inmuebles repartidos por el T.H., adoptando en los mismos las correspondientes medidas preventivas o paliativas según los casos. - Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 128 informes - Actualización del valor "continente" y "contenido" para su adecuada inclusión en la Póliza de Daños Materiales: 90 informes	
5.- Arriskuei aurrea hartzeko eta aseguruak egiteko politika.	5.- Política Aseguradora y de Prevención de Riesgos.	
2010eko lehen sei hilekoan, "Aseguru Artezkarien" kontratuak prestatu, lehiaketara atera eta esleitu dira. - Urte bereko bigarren sei hilekoan, Aseguru Pribatuko Polizak prestatu, lehiaketara atera eta esleitu dira. Poliza horiek estaldura ematen diete BFAn eta haren erakunde autonomoetan arrisku talde izan daitezkeenei, jardueraren, ondasunen eta langileen arabera.	- Durante el primer semestre de 2010 se ha procedido a la preparación, convocatoria y adjudicación de los contratos de "Mediadores de Seguros" - En el segundo semestre del mismo año se ha realizado la preparación convocatoria y adjudicación de los contratos de Pólizas de Seguro Privado que dan cobertura a los distintos grupos de riesgos en que puede incurrir la DFB y sus OO.AA. por razón de su actividad, de sus bienes y su personal.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos

- Zerbitzu horrek 2010. urtean zehar 2000 espediente baino gehiagoren izapideak egin dira, ezbehar-mota ezberdinen erreklamazioei buruz, horietako gehienak erantzukizun zibilari lotuta.

6.- Ondare Zerbitzuaren eginkizun arruntak, Foru Aldundiko "Zerbitzu Horizontal" gisa.

Eginkizun horren garapenean, eguneroko bilakaeran sortzen diren programatu gabeko jarduketa ugari horiek gutxietsi gabe, honako espediente hauen tramitazioa eta formalizazioa nabarmendu behar dira:

- Hamabost esleipen ezberdinetakoak, funtsean abintestato oinordetzak eta zerga-zorren ordainketen emateak
- Bederatzi lokalen errentamenduei buruzkoak, Foru Sail ezberdinen beharriaz dagokienez.
- Hamar orube eta lokalen lagapenei buruzkoak, Udal ezberdinek Foru Erakundearen mesederako eginda, adingabekoen eta ezgaien Egoitzen eta Eguneko Zentroen eraikuntzara bideratuta.
- Hamabost Aldundiak egindako lokalen lagapenei buruzkoak, beste Erakundearen mesederako, laguntza- edo kultura-helburuetara zuzenduta.
- Lau ondasun higiezin erosteketei buruzkoak: Gizarte Ekintza Sailak kudeatutako egoitzara zuzenduta (Muskiz, Lanestosa, Barrika, Begoña, etab.).
- Errepideak desjabetzearen ondoriozko soberakinen lau trukaketa.
- Hogeita hamar salmentei buruzkoak, eta horietatik hamar desjabetze-espedienteen ondoriozko bide publikoetako lursail soberakinei buruzkoak dira, eta gainerakoak, aldiz, Zugaztieta Auzoan

- En el quehacer diario del Servicio, durante el 2010 se han tramitado más de 2000 expedientes relativos a reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, la mayoría de ellos de responsabilidad civil.

6.- Funciones ordinarias del Servicio de Patrimonio en su condición de "Servicio Horizontal de la Diputación Foral:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de numerosas actuaciones no programadas que surgen en el devenir diario, cabe destacar la tramitación y formalización de los siguientes expedientes:

- Quince de adjudicaciones diversas, fundamentalmente se trata de herencias abintestato y daciones en pago de deudas=
- Nueve de arrendamientos de locales para necesidades de los distintos Departamentos Forales
- Diez de cesiones de solares y locales, efectuadas por diversos Ayuntamientos a favor de esta Institución Foral, con destino a la construcción de Residencias y Centros de Día para personas mayores y personas discapacitadas.
- Quince de cesiones de locales efectuadas por la Diputación, a favor de otras Entidades o Instituciones, con fines asistenciales o culturales.
- Cuatro de compras de inmuebles: Edificios con destino a residencia gestionadas por el Dpto. de Acción Social (Muskiz, Lanestosa, Barrika, Begoña, etc...)
- Cuatro permutas de sobrantes de expropiación de carreteras.
- Treinta de ventas, de los cuales diez se trata de parcelas sobrantes de vías públicas procedentes de expedientes expropiatorios y el resto corresponden a la venta de los solares a propietarios de

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea 04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	610.203 Ondarearen Kudeaketa eta Arriskuen Aurreneurriak 610.203 Gestión del Patrimonio y Prevención de Riesgos
(Trapagaran) kokatutako eraikinen jabeen egindako orubeen salmentari buruzkoak dira.		edificios en el Barrio de La Arboleda (Trapagaran).
- Hogei Aldundiaren ondasunei begira egindako desjabetzei buruzkoak. Batzuk behin-behineko okupazioei edo zortasunei buruzkoak dira, gehienak Ur Partzuergoak eginda, eta, gainerakoak, neurri handi batean, Abiadura Handiko Tren Linea ezartzeko desjabetzei buruzkoak izan dira. - Hogeieta bost sozietate-eragiketei buruzkoak izan dira. Ia gehien kasuan, foru-sozietate publikoen eta partaidetuen kapitala handitu nahi izan da. - Ehun eta hamar espediente ezberdin, funtsean ondoko jardueri zuzenduta: lursailen zedarriketa, erakunde zehatz batzuei baimenak ematea, ondasun higiezinak lotuneak kentzea eta horien atxikipen-aldaketak egitea, eraikinen obra berrien adierazpenak, finken segregazioak eta baterakuntzak, etab. - Hogeieta bost, Jabetza Intelektual eta Industrialerako eskubideei lotutakoak. - Ehun eta laurogeita hamazazpi txosten, izaera juridiko eta ondare-izaerarekin, eta ehun eta hogeita zortzi, aholkularitza tekniko-arkitektonikoari buruzkoak, ondasun higiezin guztien tasazio-txostenak egiteaz gain.	- Veintede expropiaciones realizadas a bienes de la Diputación. Algunos se trata de ocupaciones temporales o servidumbres, realizadas en su mayoría por el Consorcio de Aguas y el resto, en su mayoría, de expropiaciones para la Linea del Tren de Alta Velocidad - Veinticinco operaciones societarias. En casi su totalidad se trata de ampliaciones de capital de sociedades públicas forales y participadas. - Ciento diez expedientes diversos, referidos fundamentalmente a deslindes de terrenos, autorizaciones a diversas Instituciones, desafectaciones y cambios de adscripción de inmuebles, declaraciones de obra nueva de edificios, segregaciones y agrupaciones de fincas, etc....- - Veinticinco, relativos a derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial. - Ciento noventa y siete informes de carácter jurídico-patrimonial y ciento veintiocho de asesoramiento de índole técnica-arquitectónica, además de informes de tasación de la totalidad de los inmuebles.	

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL			
			INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA SEGIMENDUA EGITEA. SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL.			
		1	Ondasun higiezin altak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Altas de inmuebles por compra, cesión, etc.</i>	27	27	39
		2	Ondasun higiezin baxak salmenta, lagapena, etab.engatik. <i>Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc.</i>	20	20	19
		3	Ondasun higiezin norakoa aldatzea. <i>Cambios de destino de inmuebles.</i>	20	20	17
		4	Ondasun higikorren altak. <i>Altas de muebles.</i>	1.400	1.400	3.466
		5	Ondasun higikorren baxak. <i>Bajas de muebles.</i>	250	250	312
		6	Bestelako eguneratzeak. <i>Otras actualizaciones.</i>	400	400	327
	2		INBENTARIOAREN INFORMATIKAKO APLIKAZIOA BERRIA ABIAN JARTZEA. PUESTA EN MARCHA DE NUEVA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.			
		1	Lantikekin eginiko prestatze-jarduerak. <i>Actuaciones preparatorias con LANTIK</i>	30	30	5
2	1		JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERAHANDIETAN. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL			
			JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.			
		1	Koordinazio-lanak la arbolea auzoko bizikideekin. <i>Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arbolea.</i>	50	50	5
		2	Orubeen bereizketako eragiketak. <i>Operaciones de segregación de solares.</i>	10	10	6
		3	Luzoruaren jabeen orubeak saltzea. <i>Ventas de solares a propietarios del suelo.</i>	10	10	4
		4	Nekazaritza, ingurumena, etab.ekiko jarduketa bateratuak norakoaantolatzea eta lursailak erabiltzeko. <i>Actuaciones conjuntas con Agricultura, M. Ambiente, etc. para la ordenación del destino y utilización de los terrenos.</i>	30	30	2
	2		JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.			
		1	Norako berezia duten azalaren erregistroko bereizketak. <i>Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico.</i>	10	10	6

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1	2	Alde horretako eraikinen antolamendua. <i>Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area.</i>	10	10	2
			ONDARE HIGIEZINEN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA. RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO.			
			ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA. <i>ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO.</i>			
		1	Herri bidearen soberakinen salmenta. <i>Venta de sobrantes de vía pública.</i>	20	20	4
4		2	Herri zerbitzurik ez duten ondasun higiezinak salmenta. <i>Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público.</i>	6	6	1
		3	Foru aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzueilagatzeari. <i>Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.</i>	12	12	
		4	Higiezinak ondatzeko ikuskaritzak. <i>Inspecciones del patrimonio inmobiliario.</i>	40	40	42
			ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ, CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL			
5	1		SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA HARDUN ARKITEKTONIKOETAN. <i>APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN</i> <i>ACTUACIONES DE ÍN-DOLE ARQUITECTÓNICO.</i>			
		1	Higiezinak balorazio-txostenak. <i>Informes de valoración de inmuebles.</i>	50	50	43
		2	Egokitzapen, artapen, etab.eko jardun arkitektonikoen proposamen-txostenak. <i>Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondi-cionamiento, conservación, etc.</i>	40	40	38
		3	Lanen zuzendaritza eta ikuskapen jardunak. <i>Actuaciones de dirección y supervisión de obras.</i>	15	15	58
	1		BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.			
			BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRA-TATZEA. <i>CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE</i> <i>SEGUROS.</i>			
		1	E. zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de R. Civil.</i>	1	1	1
		2	Bizitza eta istripu segur. bitartekaritza kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes.</i>	1	1	1
		3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua gauzatzeari. <i>Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos.</i>	1	1	1
		4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza-kontratua gauzatzeari.			

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	2	5	Formalización del contrato de mediador del seguro de daños materiales.	1	1	1
			Kirol zelaian aseguruaren bitartekaritza kontratua gauzatzea. Formalización del contrato de mediador del seguro de campañas deportivas.	1	1	1
		1	ASEGURU ETXEA KONTRATATZEA. CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.			
			Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación de la póliza Responsabilidad Civil	1	1	1
			Bizi eta istripu poliza kontratatzea Contratación de la póliza de Vida y accidentes.	1	1	1
			Ibilgailuen poliza kontratatzea Contratación de la póliza vehículos.	1	1	1
			Kalte materialen poliza kontratatzea Contratación de la póliza de daños materiales.	1	1	4
			Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea Contratación de la póliza campañas deportivas.	1	1	2
			Erantzukizun zibiliekoko poliza kontratatzea, administrariak eta zuzendariak Contratación póliza responsabilidad civil, administradores y directores	1	1	1
			Aldizkako polizen kontratazioa Contratación pólizas ocasionales	8	8	2
		3	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.			
			Ezbeharra: erantzukizun zibila. Sinistros Responsabilidad Civil.	600	600	337
			Ezbeharra: bizitza eta istripuak. Sinistros vida y accidentes.	30	30	13
			Ezbeharra: ibilgailuak. Sinistros vehículos.	20	20	210
			Ezbeharra: kalte materialak. Sinistros daños materiales.	35	35	26
			Ezbeharra: kirol kanpainak. Sinistros campañas deportivas.	15	15	7
	1		ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL			
			SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN. ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIAPATRIMONIAL.			
			Txosten juridikoak. Informes jurídicos.	90	90	95
			Txosten teknikoak. Informes técnicos.	100	100	87
	2	1	ESPEDIENTEEN IZAPIDETZA. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.			
			Erosketak. Compras.	4	4	1

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610203 ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK
Programa: GESTION DEL PATRIMONIO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		2	Errentamenduak. <i>Arrendamientos.</i>	10	10	1
		3	Lagapenak beste batzuei. <i>Cesiones a terceros.</i>	10	10	4
		4	Elkarte-eragiketak. <i>Operaciones Societarias.</i>	10	10	6
		5	Ondare-izaerako baimentzeak. <i>Autorizaciones de carácter patrimonial.</i>	50	50	51
		6	Mota desberdinetako espedienteak. <i>Expedientes de diversa índole.</i>	100	100	97
	3		ERAKUNDE BATZUEKIKO JARDUNAK ETA GAIK. <i>CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS.</i>			
		1	Erakunde publikoak (eusko jaurlaritza, udala, etab.) <i>Instituciones Públicas (G. Vasco, Aytos., etc.).</i>	50	50	20
		2	Notariotzak- <i>Notarías.</i>	50	50	10
		3	Jabetzako erregistroak. <i>Registros de la Propiedad.</i>	50	50	18
		4	Auzitegiak. <i>Juzgados.</i>	30	30	13

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

Bizkaiko Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboa, auzialdi bakarrean eta doako prozeduraren bidez, zergak aplikatzeko eta zerga-zigorak jartzeko egintzetan funtzio ikuskaria betetzen duen organoa da, horiek Bizkaiko Foru Aldundiak emanak badira. Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiko eskubide publikoaren bestelako diru-sarrerari dagozkien diru-bilketak ikuskatzen ditu.

2009ko ekitaldian 1272 erreklamazio ekonomiko-administratibo aurkeztu ziren; horrek esan nahi du, aurreko urtean aurkeztu ziren 1631 erreklamazioekin alderatuta ehuneko 25 egin dutela behera eta azken urteetako ohiko batez bestekoaren azpitik dagoela, 1400-1500 erreklamazioa inguru aurkezten baitira. Beherakada hori ez zen espero, krisialdiaren garaian gora egiten baitute normalean aurkezten diren erreklamazioek, beste lurraldeetan gertatu den bezala.

1604 erreklamazio ebatzi ziren, aurreko urteko kopuruaren antzekoa. Horren ekitaldiaren amaieran ebazteke zeuden erreklamazioen kopurua nabarmen murriztu du, hau da, 952 izatetik 620 izatera pasatu dira, eta hori auzitegiaren historiako kopururik baxuena da.

Auzitegiak, aurten ere, kalitatea bermatzeko konpromisoa bete du eta erreklamazio guztiak ebatzi ditu aurkeztu zirenetik urtebete baino gutxiagoko epean.

Gainera, urtearen hasieran ezarritako kalitatea bermatzeko helburuekin bat etorriz, erreklamazioen % 80 ebatzi du 300 egun baino gutxiagoko epean.

Horrez gain, FAEAREN jarduerak funtsean bezeroari zerbitzu hobea ematera zuzenduriko kudeaketa sistemaren etengabeko hobekuntzan oinarritzen jarraitzen du, haren gogobetetasuna areagotzeko -FAEAK ISO 9001/2000 ziurtagiria dauka-. Zalantzarik gabe, ezarritako eta Zerbitzuen gutunean islatzen diren kalitate

El Tribunal Económico-Administrativo Foral de Bizkaia es el órgano que, en única instancia y mediante un procedimiento gratuito, ejerce la función revisora de los actos de aplicación de los tributos y de imposición de sanciones tributarias dictados por la Hacienda Foral de Bizkaia, así como los de recaudación de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el ejercicio 2009 se han presentado 1272 reclamaciones económico-administrativas, lo que supone un descenso de casi el 25 por cien respecto a las 1632 presentadas el año anterior y claramente por debajo de la media habitual de los últimos años que suele oscilar alrededor de las 1400-1500 reclamaciones. No era una disminución esperada porque durante las épocas de crisis no es inusual un ligero repunte al alza del número de reclamaciones presentadas, como ha ocurrido en otros Territorios.

El número de reclamaciones resueltas ha ascendido a 1604, cuantía elevada similar a la del año anterior, lo que ha supuesto una notable disminución en el número de reclamaciones pendientes a finales del ejercicio, que han pasado de 952 a 620, una de las cifras más bajas en la historia del Tribunal

El Tribunal, un año más, siguiendo su compromiso de calidad, ha resuelto todas las reclamaciones presentadas en un plazo menor de un año desde su interposición.

Además de ello y conforme a los objetivos de calidad establecidos a principios de año, ha resuelto casi el 80 por 100 de sus reclamaciones en un plazo inferior a 300 días.

También, la actividad del TEAF sigue centrada en la mejora continua del sistema de gestión orientado esencialmente en dar un mejor servicio al cliente para un aumento de su satisfacción – el TEAF cuenta con la certificación ISO 9001/2000 –, lo que sigue redundando, sin duda, en la mejora de los servicios que se prestan a través de los

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	03. Auzitegi Ekonomiko-Administratiboa 03. Tribunal Económico-Administrativo	610.301 Ekonomia-Administraziozko Erreklamazioei buruzko Ebazpen 610.301 Resolución de Reclamaciones Económico-Administrativas

konpromisoen bitartez ematen diren zerbitzuen hobekuntzarako izango da.

Gure ebazpenen kontra eginaz administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopuruari dagokionez, Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean 162 errekurtsio aurkeztu dira. Aurreikusitakoa baino kopuru zertxobait handiagoa

Azkenik, 2011n auzitegiak espedienteak ordenan jartzeko prozedura bat garatu du eta 2011ko ekitaldian jarriko da abian. Horrek bezeroei eskaintzen zaien zerbitzua hobetuko du, alegazioetarako entzunaldi tramitean, orain arte bezala espediente osoa izateaz gain, espedienteak ordenan, antolatuta eta sekuentzien arabera zenbakituta izango dutelako.

compromisos de calidad marcados y que se reflejan en la carta de Servicios.

En lo que se refiere al número de recursos contenciosos-administrativos impugnando nuestras resoluciones, han sido presentados ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco 162, cifra levemente superior a la prevista.

Por último, durante el año 2010 el Tribunal ha desarrollado un procedimiento para el foliado de los expedientes, cuya puesta en funcionamiento se producirá durante el ejercicio 2011. Ello permitirá una mejora del servicio prestado a los clientes que durante el trámite de audiencia para alegaciones dispondrán de, además de un expediente íntegro como lo venía siendo hasta ahora, un expediente ordenado, organizado y numerado secuencialmente.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FAEKAK EBATZI GABE DITUEN ERREKLAMAZIOEN KOPURUA GUTXITZEA. REDUCCION NUMERO DE RECLAMACIONES PENDIENTES EN EL TEAF			
	1		EGINDAKO ERREKLAMAZIOEN ARTEAN EBATZI DIRENAK RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS			
		1	Egindako erreklamazioen artean ebatzi den portzentajea Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre las planteadas	100	100	126
	2		TXOSTENGILEEN EBAZPENAK RESOLUCIONES POR PONENTE			
		1	Txostengile bakoitzaren ebazpen kopurua Número de resoluciones por ponente	95	95	97
	3		ERREKLAMAZIOAK JASO ETA IZAPIDETZEA RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES			
		1	Aurkeztutako erreklamazioen kopurua Numero de reclamaciones planteadas	1.600	1.600	1.272
2	4		TXOSTENAK ETA AKORDIOAK EGITEA ELABORACIÓN DE PONENCIAS Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS			
		1	Ebatzitako erreklamazio kopurua Número de reclamaciones resueltas	1.600	1.600	1.604
	5		TRAMITAZIO PROZESUA INFORMATIZATZEA. CUMPLIMIENTO DE FALLOS (NOTIFICACIONES, CONTROL EJECUCIÓN, DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS)			
		1	Abian jarriko diren aplikazioen kopurua. Número de aplicaciones puestas en funcionamiento.			
	6		KOORDINAZIOA KUDEAKETA-BULEGOEKIN COORDINACIÓN CON LAS OFICINAS DE GESTIÓN			
		1	Koordinazio-bilera kopurua Número de reuniones de coordinación	24	24	28
	7		IZAPIDETZE-PROZESUA INFORMATIZATZEA INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE TRAMITACIÓN			
		1	Martxan jarritako aplikazioen kopurua Número de aplicaciones puestas en funcionamiento	1	1	1
			LANGILEEN INFORMAZIO ETA PROFESIONALIZAZIOA ETA KANPO IRUDIA. INFORMACION Y PROFESIONALIZACION DEL PERSONAL E IMAGEN EX-TERIOR.			
	1		ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIBIDEAREN JARRAIPENA. SEGUIMIENTO DE LA VÍA CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA.			
		1	Faekaren erabakien aurka jarriko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos planteados contra acuerdos del t.e.a.f.	140	140	161
	2		FAEKAREN DOKTRINAREN ARGITALPENAK. PUBLICACIONES DE LA DOCTRINA DEL T.E.A.F.			
		1	Argitalpenen kopurua. Número de publicaciones.	1	1	



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610301 EKONOMIA-ADMINISTRATIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.
Programa: RESOLUCION DE RECLAMACIONES ECON-ADMINISTRATIVAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
	3	1	ONARTUTAKO ERREKURTSO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK, AURKEZTUTAKO GUZTIEKIKO RECURSOS ECONOMICO ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS SOBRE EL TOTAL Portzentajea Porcentaje	30	30	39

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

“Ikuskapena eta SCAT” izeneko 610.302 programak bildu egiten ditu Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden Ikuskapeneko, Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzen jarduerak.

610302 egitarauaren, “Ikuskapena eta Bulego Teknikoa” izena duenaren, helburuen artean zerga betebeharrak dituztenen zerga egoera frogatzea dago, hain zuzen ere Foru Ogasunarekin dituzten betebeharrak eta beharkizun horiek zehatz betetzen dituztela egiaztatzeko eta, hala denean, bidezko erregularizazioari ekiteko. 2009an, helburuak hobeto lortzeko, Zuzendariordetzaren barruan I eta II Ikuskapen Jardueren Zerbitzuak eta Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua sortu ziren, eta Ikuskapen Zerbitzu zaharra Ikuskaritza Koordinazioaren Zerbitzu bihurtu zen.

Arestian aipatu den funtzio hori zailagoa bihurtu da denborak aurrera egin ahala tartean inguruabar jakin batzuk izan direlako, esaterako maula egiteko bitartekoak egun zorrotzagoak direlako, ekonomia globalizatu delako, zergak nazioarteko kontu bihurtu direlako eta finantza-figura berriak agertu direlako. Kontua da baldintza horiekin maulak egiten dituzten talde egituratuak azaldu direla. Mota horretako jarduketak antzemateko eta horiek egitea eragozteko derrigorrezkoa da kudeaketa eta ikuskapena egiten duten organoen arteko lankidetzak estua, eragiketa horiek jatorritik bertatik aurrearretaz zaintzeko eta antzemateko. Horrek esan nahi du pertsonal askok egin behar duela lan ataza horietan, aurrearretazkoak izan arren, zerga-bilketaren onurarako izango direlako.

Aurretik adierazitako prebentzio lanez gain, egiaztapenak eta ikerketak egiteko, aurretiaz zerga obligaziodunak aukeratu behar dira. Horretarako, funtzio horiek dagokion jarduera planari egokitu behar zaizkio. Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzua, ikuskaritza plana egiteko taldea da, eta Sailaren goi organoen zuzentarauak jarraituz, zerga aitortzen zerga egintza guztiak egiazko datu guztiekin aitortu ez dituztela susmatzen den zerga obligaziodunak

El programa 610.302 denominado “Inspección y SCAT” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección y de Coordinación y Asistencia Técnica dependientes de la Dirección General de Hacienda.

El programa 610302 por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de los distintos obligados tributarios, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimiento de estos objetivos en el año 2009 se crearon dentro de la Subdirección los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II y el Servicio de Planificación y Auditoría Informática y se reconvirtió el antiguo Servicio de Inspección en el Servicio de Coordinación de la Inspección.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requiere de una previa selección de obligados tributarios. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Auditoría Informática, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

aukeratzen ditu, hori susmatzeko arrazoizko azterna nahiko badaude. Ildo horretatik, Bizkaiko Foru Ogasunaren lruzuraren kontrako Batzordean ezarritako zuzentzarauak jarraitu dira. Batzorde horretan, Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren zerbitzaburuak eta Ikuskapen zuzendariordeak parte hartzen dute, eta Ikuskaritza Informatikoaren Unitatearen arduraduna da idazkaria.

Zergen arloan eragina duten datuak eskuratzea eta horien azterketa, batez ere informatikoa, dira antzemateari dagokionez erabiltzen diren tresna nagusiak. Subjektu pasibo ukituak ikuskapen planean sartzea aholkatzen duten zergen arloko anomaliak zuhurtziarakotasun eta eraginkortasun irizpideak erabiliz burutzen dira.

Zergen arloari dagokionez garrantzitsua den informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da maularen aurkako borroka honetan eragina izango duen lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak hala zergak ordaindu behar dituztenei buruzko frogaketa-eragiketen hobekuntza lortzeko nola etorkizuneko ikuskapen planetan sartuko direnak hobeto aukeratzeko balio behar du. Horretarako, Ikuskaritza Informatikoaren Unitateko kideak Plangintza eta Ikuskaritza Informatikoaren Zerbitzuari organikoki atxiki zaizkio, aukeraketa tresnak hobetzeko asmoz.

Ikuskapen Planaren burutzean eragingarritasuna handitzeko asmoz, ikuskatzailetza egiaztapenetan jarduera ekonomiko eta lanbide jarduerak garatzen dituzten zergadun behartuen sistema informatikoen begiztapena orokortu egingo da. Auditoretza informatiko horiek egitearen helburua ikuskatzaileek sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistro edo oharren osotasuna eta zehaztasunari buruz funtsezko iritzia izan dezaten ahalbidetzeko beharrezko ebidentziak lortzea da. Sistema informatiko horietatik, erreminta informatiko egokien laguntzarekin mota

Departamento, se encarga de seleccionar los obligados tributarios en los que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponderables realizados. En este sentido, se han seguido las directrices establecidas en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Auditoría Informática y el Subdirector de Inspección, ejerciendo el responsable de la Unidad de Auditoría Informática las funciones de secretario de este órgano.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de los obligados tributarios afectados.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de los obligados tributarios, como para la mejora en la selección de los que conformarán futuros planes de inspección. A estos efectos, se ha adscrito orgánicamente en el Servicio de Planificación y Auditoría Informática a los miembros de la Unidad de Auditoría Informática, con el objeto de mejorar las herramientas de selección.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de los obligados tributarios que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

guztietako prozesu eta kontrolak eginez eta Europar Batasunean gomendaturiko estandarren eta lan metodologiaren arabera, kontabilitateko orriak eta zerga aitopenak atera dira.

Jarduera hori ikuskapen prozeduretan parte hartuko duten ikuskatzaileek egingo dute. Aipaturikoen azken helburua honakoari arreta jartzea da: eginkizun ikuskatzailea ahalik eta modu eraginkor, eragingarri eta seguruenean garatzeari; eta horrez gain, eginkizun ikuskatzaile hori agente ekonomiko gehienek –kontrol prozesuetan ikuskatzailetza organoekin lankidetzan aritzeko duten betebeharra betetzetik datorren zergadun behartuen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuz, Informazioaren Gizartearen garapen osoan murgilduta daudenak- erabiltzen dituzten kudeaketa soluzioetara egokiturik.

Ikuskapen Zuzendariordetzan egin diren bestelako jarduketan artean daude, besteak beste, ondoko hauek: eskubide, errenta, produktu, ondasun, ondare, enpresa eta beste elementu batzuen balioa frogatzea; eta zerga hobariak edo pizgarriak eskuratzeko eskatzen diren beharkizunak betetzen direla frogatzea; eta, azkenik, zerga araubide berezien aplikazioa.

Arestian adierazi diren funtzio horiek betetzeko Ikuskapen Zuzendariordetza lau Zerbitzuetan antolatuta dago. Izan ere, Zuzendariordetzaren menpe- menpean honako zerbitzu hauek daude: Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzua, Plangintzaren eta Auditoria Informatikoaren Zerbitzua, Ikuskapen Jardueren I. Zerbitzua eta Ikuskapen Jardueren II. Zerbitzua. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuaren menpe- menpean honako atal hauek daude: Zerga Dokumentazioaren Atala eta Zerga Agenteen Atala. Ikuskaritza Koordinatzeko Zerbitzuak Zuzendariordetza laguntzeko jarduerak egiten ditu. Zerga Agenteen Atala plana prestatzeko eta betearazteko informazioa eskuratzeko funtzioak ditu eta zerga itzulketak lortzeko eskatzen diren beharkizunak frogatzen dute. Zerga

estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Esta actividad ha sido realizada por el propio personal inspector que ha participado en los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de los obligados tributarios, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una sección de Agentes Fiscales y en una sección con personal administrativo, además de contar con un grupo de inspectores y subinspectores. Además del Servicio de Planificación y Auditoría Informática, cuyas funciones ya se han explicado, los Servicios de Actuaciones Inspectoras I y II se encargan de la ejecución del plan y demás funciones señaladas anteriormente. Por último, la sección donde se encuadran los agentes fiscales realiza funciones de obtención de información y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. El personal administrativo de la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Dokumentazio Ataleko administrazioa pertsonalak egiten dituen lanen artean hautespen funtzioetan laguntzea, aktuarioek eskatuta informazio zehatza bilatzea, espedienteen tramitazioa eta abar daude.

2010. urterako 4.700 ikuskapen jarduketa egitea zegoen aurreikusita. Jarduketa horiek egiaztapen eta ikerketa jarduketak, zergadun behartuaren presentziarik gabeko erregularizazioak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeek izapidetuko dituzten egiaztapen murriztuak biltzen dituzte. Urtean zehar egindako datuek 4.519 jarduketa egin direla erakusten dute; aurrekontuan sartutakoaren % 96,15, beraz. Jarduketa horien artean nabarmentzekoak dira Herri Ogasunaren aurka ustezko delituaren ziozko 13 txosten fiskaltzara igortzeari buruzko 18. Akten bidez aurkituriko kuoten batura osoaren zenbatekoa, interesak eta zehapenak barne, urtean zehar 93.584.338 eurokoa izan da. Kopuru horrez gain, Herri Ogasunaren aurka delitua egon litekeela ikusi den espedienteetan aurkitutako kuoten haztatutako zenbatekoa, 72.898.420,74 eurokoa da.

Arestian aipaturiko kopuruez gain, erantsi beharra dago Agente Fiskalek egiten duten lana. 2010. urterako helburua 1.300 jarduketa –besteak beste, egiaztapen murriztuak, informazioa lortzekoak eta ikuskatzaile eta ikuskatzaileordeekin lankidetzaz egitea zen. Lorturiko datuek 1.864 jarduketa batzen dituzte; aurrekontuan sarturikoaren % 143,38, alegia.

ikuskatzaileak aurrekontuan sarturiko beste helburu bat “Aholkularitza eta txostenak” deiturikoa da. Helburu horrek bi ekintza biltzen ditu: lehenengoa, txostenak egitea da eta ikuskatzaileak gertaera jakin batzuei buruz duen iritzia islatzen duten agiriak igortzean, eta hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa egitean, datza. Horren helburua ebazpena ematea dagokion organoak hori asmatzeko berme gehienarekin egiteko behar dituen judizio elementuak edukitzea da. Nabarmentzea merezi

Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición de los actuarios, tramitación de expedientes, etc.

Para el año 2010 estaba previsto que se realizasen 4.700 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación, de regularización sin presencia del obligado tributario y las comprobaciones restringidas que se tramitarán por los inspectores y subinspectores. Los datos realizados durante el año ascienden a 4.519 actuaciones, suponiendo, por tanto un 96,15% de lo presupuestado. Entre estas actuaciones hay que destacar 18 que se corresponden con la remisión al Ministerio Fiscal de 13 informes por presunto delito contra la Hacienda Pública. El importe total de la suma de las cuotas descubiertas mediante actas, incluyendo intereses y sanciones, ha ascendido durante el año a 93.584.338 euros. Además de la cifra anterior, la cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delito contra la Hacienda Pública, asciende a 72.898.420,74 de euros.

Además de las cifras señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realizan los Agentes Fiscales. El objetivo para el año 2010 era 1.300 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restringidas, las de obtención de información y la colaboración con inspectores y subinspectores. Los datos conseguidos suman 1.864 actuaciones, es decir, un 143,38 % de lo presupuestado.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Asesoramiento e informes”, que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak	02. Ogasuna	610.302 Ikuskapena eta KLTZ
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.302 Inspección y SCAT

du gero eta ugariagoak direla merkataritza eragiketen zinezkotasuna aztertzeari buruzkoak; horretarako, ustez eragiketa horietan esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, eta dagokionean, garraio agiriak eta erabilitako ordainketa bitartekoak aztertzen direlarik. Jarduketa mota horien gauzatzeari dagokionez, 2010. urterako helburua 800 jarduketa egitea zen. Guztira 1.250 egin dira; beraz, % 156,25 bete da. Bigarren ekintza balorazioak eta tasazioak dira; eta balioa esleitzean edo aitortuaren ondasun, errenta, eskubide edo ondareak egiaztatzean oinarritzen dira. Aurreikusitako helburua mota honetako 600 jarduketa egitea zen; baina urte osoan 1.115 egin dira, beraz % 185,83 bete da.

2009. urtetik aurrera bi xede berri jaso dira, edozein aukera kontuan izanda, izapidetza egiteko informatikako auditoretza-probak erabiltzen dituzten espediente-kopuruari dagokionez, bai eta jarduketa-modu berri horiek erabiltzen dituzten jardule-kopuruari dagokionez ere. Ondore horietarako, 2010. urtean xede gisa 200 espediente aintzat hartu dira, informatikako auditoretza-probak aplikatu ahal izateko, eta guztira 171 espedienteeko 246 ekintzetan aplikatu dira. Hori dela medio, %85,5 eko tasa eskuratu zen; eta 40 jardulek erabili dituzten, zifra horren barruan ikuskatzaileak, ikuskatzaileordeak eta zerga-agentek barnean hartuta, eta kopurua 44 jardulera igo da, ondorenez, %110eko tasa.

Azkenik, beharrezkoa da Zerga Berezien Ikuskatzaileordeek egindako jarduketak aipatzea. 2010. urtean zehar 52 establezimendutan – hidrokarburoen fabriketan, zerga gordailu eta biltegietan eta alkohol eta eratorritako edarien fabriketan- esku hartu dute. Horiek eta garaturiko beste prozedura batzuk 193 esku hartze dilijentzian, bestelako 23 dilijentzian, 39 txostenetan eta bioerregaien 26 ziurtagiritan gauzatu dira. Bestalde, Ekoizpen Zerga Bereziaren barruko produktuetan, 45 lagin bilketa egin dira, azterketa burutzeko. Halaber, honako

destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo para el año 2010 era de 800 actuaciones, habiéndose realizado un total de 1.250, que supone el cumplimiento en un 156,25%. La segunda acción se llama valoraciones y tasaciones y consisten en la asignación de valor o en la comprobación del declarado por bienes, rentas, derechos o patrimonios. El objetivo previsto era que se realizasen 600 actuaciones de este tipo, habiéndose realizado en todo el año 1.115, lo que supone un cumplimiento del 185,83%.

Desde el año 2009 se han introducido dos nuevos objetivos relacionados con el número de expedientes en los que se utilizaran, en cualquiera de sus múltiples posibilidades, pruebas de auditoría informática para su tramitación, así como el número de actuarios que utilizaran estas nuevas formas de actuación. A estos efectos en el año 2010 se estableció como objetivo un número de 200 expedientes en los que se aplicaran pruebas de auditoría informática, habiéndose aplicado en 246 actuaciones de un total de 171 expedientes, lo que supone un cumplimiento del 85,5 %; así como un número de 40 actuarios que las utilizaran, comprendiéndose en estas cifra los inspectores, subinspectores y los agentes fiscales, ascendiendo a 44 los actuarios que las han utilizado, lo que supone un cumplimiento del 110%.

Por último, es preciso realizar una mención a las actuaciones realizadas por los Subinspectores de Impuestos Especiales. Durante el año 2010 han realizado intervenciones en 52 establecimientos, repartidos entre fábricas de hidrocarburos, depósitos y almacenes fiscales y fábricas de alcohol y de bebidas derivadas. Estos y otros procedimientos desarrollados se han materializado en la formalización de 193 diligencias de intervención, 23 diligencias de otro tipo, 39 informes, y 26 certificados de biocarburantes. Por otro lado se han realizado 45

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

espediente hauek ireki dira: 19 espediente, hobaritutako gasolioa ezegoki erabiltzeagatik; espediente 1, eranskin dokumentuen egiaztapenaren gainean eta 4 espediente, zigorren ondorioz ibilgailuak zigilatu aurretik egindako jardueri buruz.

Bulego Teknikoa Atala.

Honen funtzioak, batez ere, Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazi diren espediente horien aurkako errekurtsoen ebazpen-proposamenen formulazioan eta zehapenak barkatzeko eskabideen agindu eta sustapenetan formalizatzen dituzten akta eta zehapen-espedienteak berrikustea eta likidatzea da. Halaber, honen zeregina da ikuskatzaitzaren jarduketetan agertu diren oinarri edo kuotei dagokienez Ganbarako Errekurtso Iraunkorrak egiten dituen likidazioen arloko jarduerak betearaztea.

Lortu nahi den helburua da arestian aipatu diren espediente horiek eta horien emaitzako ondoko jarduketak, termino guztietan, indarrean dagoen araudian ezarri denarekin bat etortzea (zergen arlokoa, zehapenak ezartzekoa eta prozedurazkoa), eta hori une oro zergadunen eskubideak zainduz egitea.

Noski, zeregin horien zenbaketa aurretik zehaztuta dago lkerketako Zuzendariordetzak aurrekontuan sartutako adierazleengatik. Komenigarria da honakoa azpimarratzea: Ikuskapen Zuzendariordetzak adierazle bezala akten, zigor-espedienteen eta egindako txostenen kopurua hartzen duela; bulego honek, berriz, kitapenen kopurua. Nolanahi ere, bigarrenak lehenengoen ondorioz sortzen dira.

Zergen esparruan egon diren aldarazpen batzuegatik ikuskapenak egiteko prozeduran gertatu diren aldaketek ikuskapeneko proposamenak likidazio bihurtzeko erabiltzen ziren tresna edo prozesu informatikoen hobekuntza

tomas de muestras de productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación para su análisis, se han tramitado 19 expedientes sancionadores relacionados con el uso indebido del gasóleo bonificado, 1 expediente de verificación de documentos de acompañamiento y 4 expedientes sobre actuaciones previas al precinto de vehículos como consecuencia de sanciones.

Sección Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección, en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan así como en la instrucción e impulso de las solicitudes de condonación de sanciones. Asimismo le corresponde la liquidación relativa al Recurso Cameral Permanente sobre las bases o cuotas descubiertas en las actuaciones inspectoras.

La finalidad que se persigue es la de velar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de los obligados tributarios.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

eta/edo berrikuntza eskatzen zuten, hain zuzen ere espedientei buruzko informazio oso, arin eta eraginkorra lortzeko hala espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (berariaz zaintzen dela epeak betetzea, identifikazioa eta akta berari dagokion zehapen-espedientearekin lotzea) nola ikuspegi ekonomikotik (egin diren likidazioak eratzen dituzten eta zergak kudeatzen dituzten bulegoetan egingo diren likidazioetan oinarritzat erabil daitezkeen partidei edo etekinei buruzko informazioa).

2010. urtean bulegoaren lanean laguntzen duten prozesu informatikoak hedatu eta hobetzeko lanetan sakontzen jarraitu da eta arreta berezia jarri zaio Ikuskapenak erabilitako tresnekin izandako koordinazioari.

Aginpidea Bulego Teknikoan egonda 2010. urteko ekintzen emaitzei dagokienez, honakoa azpimarratu behar da: 3.327 akta-kitapen egin direla eta, ondorioz, aurrekontuaren gainean (2.800) betetze-maila %118,82 izan dela. Gainera, 1.426 zigor-kitapen egin dira, eta ondorioz, aurrekontuaren gainean (1.900) betetze-maila 75,05 % izan dela 81 errekurtsu eta zigorrak barkatzeko 195 eskaera izapidetu dira. Azkenik, Etengabeko Ganbera Errekurtsuaren 466 kitapen egin dira.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren Zerbitzuak dituen helburu anitzen barruan, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusitik datorren "administrazio-doktrinaren elaborazio eta zabalkundeari" dagokiona nabarmentzen da. Doktrina hori, zergak ezartzeko prozedura guztietan aplika daiteke, bai administrazio-irizpideak eta Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak landuz bai Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan xedaturikoaren arabera zerga-ordainketaren aurreikusitako proposamen eta idatzizko zerga-kontsulten erantzunak prestatuz.

conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

Durante el año 2010 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

Por lo que respecta a los resultados en el año 2010 de las acciones cuya competencia está atribuida a la Oficina Técnica, conviene señalar que se han realizado 3.327 liquidaciones de actas, suponiendo un porcentaje de cumplimiento del 118,82 % sobre lo presupuestado (2.800) y 1.426 liquidaciones de sanciones, que suponen un porcentaje de cumplimiento del 75,05 % sobre lo presupuestado (1.900). Se han tramitado 81 recursos y 195 solicitudes de condonación de sanciones. Por último se han realizado 466 liquidaciones del Recurso Cameral Permanente.

Dentro de los múltiples objetivos que tienen en el desempeño de su labor los Servicios de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica destaca el concerniente a la "elaboración y difusión de la doctrina administrativa" emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos, tanto a través de la elaboración de criterios administrativos y las correspondientes Instrucciones de la Dirección General de Hacienda como a través de la preparación de las contestaciones a consultas tributarias escritas y propuestas previas de tributación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.302 Ikuskapena eta KLTZ 610.302 Inspección y SCAT

Arlo honetan Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzari emandako helburuen betetzeari dagokionez, azpimarratu behar da egin ekitaldi honetan idatzizko 323 zerga-kontsulta erantzun direla, arrazoizko bilakaera erdietsita aurreko ekitaldiekin erkatuta.

Ekitaldi honetan ebatzitako alde zurretiko zerga proposamenei dagokionez, horietatik 2 erantzun dira. Horrela, aurkezpenen murrizketa esanguratsua gertatu da, ziurrenik ere, neurri handi batean, abagune ekonomikoaren ondorioz.

Instrukzioei dagokionez, bi instrukzio egin dira, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kanpainari eta Balio Erantziaren gaineko Zergaren karga aldatetari buruz, eta Ogasun zuzendari nagusiari aurkeztu zaizkio, sinatu ditzan.

Koordinazio eta Laguntza Teknikoko Zuzendariordetzaren beste helburuetako bati dagokionez, Fiskaltzarekin eta Justizi Administrazioako organoekin dauden harremanen zentralizazioari dagokiona, epaitegi eta auzitegietatik jasotako banakako 942 informazio-eskaera erantzuteari ekin zaio, epai-organoei eskatuta ziurtagiriak emateko Lantik enpresarekin lankidetzan ezarritako prozedura informatikoaren bidez automatikoki erantzuten diren guztiez gain.

10/1995 Lege Organikoak, azaroaren 21ekoak, onartu ostean, indarrean dagoen Kode Penaleko 305. artikuluan eta hurrengoetan Herri Ogasunaren kontrako delituak xedatzen dira. Horiek egin izanaren arrastoekin izapidetutako espedientei dagokionez, Fiskaltzari 15 espediente bidali direla nabarmendu behar da.

En relación con el cumplimiento de los objetivos marcados a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica en esta área, hay que destacar que este ejercicio han sido objeto de contestación 323 consultas tributarias escritas manteniendo una evolución razonable respecto a ejercicios anteriores.

Por lo que hace a las propuestas previas de tributación resueltas en este ejercicio, se han respondido a 2 de ellas, habiéndose observado que se mantiene una senda descendente de las presentaciones, probablemente debida en buena medida a la coyuntura económica.

En lo que se refiere a la elaboración de Instrucciones, se han elaborado y elevado a la firma del Director General de Hacienda dos Instrucciones relativas a la campaña de declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y al cambio de tipo de gravamen en el Impuesto sobre el Valor Añadido .

En relación con otro de los objetivos de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, el correspondiente a la centralización de las relaciones con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal, se ha procedido a contestar 942 peticiones de información individualizadas recibidas de los Juzgados y Tribunales, además de todas aquellas que se contestan automáticamente a través del procedimiento informático establecido en colaboración con Lantik para la emisión de certificados a petición de los órganos judiciales.

En relación con la tramitación de expedientes en los que se aprecie la existencia de indicios respecto a la comisión de posibles delitos contra la Hacienda Pública de los regulados en los artículos 305 y siguientes del vigente Código Penal, aprobado por medio de Ley Orgánica 10/1995, de 21 de noviembre, hay que hacer notar que se han remitido 15 expedientes al Ministerio Fiscal.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			ZERGA ARAUTEGIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA. COMPROBAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.			
	1		ZERGA IKUSKAPENAK. INSPECCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones inspectoras.	4.700	4.700	4.519
		2	Ikuskapen jarduketan kopurua. Número de actuaciones de agentes fiscales	1.300	1.300	1.864
	2		TXOSTENAK, TASAZIOAK ETA BALORAZIOAK. INFORMES, TASACIONES Y VALORACIONES.			
		1	Txosten kopurua. Número de informes.	800	800	1.250
		2	Txosten kopurua. Número de tasaciones y valoraciones.	600	600	1.115
	3		ESPEDIENTEAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES.			
		1	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-actas.	2.800	2.800	3.327
		2	Likidazio-akten kopurua Número de liquidaciones-sanciones.	1.900	1.900	1.426
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Tramitaturiko errekurtsoen kopurua. Número de recursos tramitados.	55	55	80
	5		BARKAPEN ESKABIDEAK. SOLICITUDES DE CONDONACIÓN.			
		1	Tramitaturiko eskabideen kopurua. Número de solicitudes tramitadas.	170	170	195
	6		ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE			
		1	Likidazioen kopurua. Número de liquidaciones	1.200	1.200	466
	7		INFORMATIKA AUDITORETZA AUDITORÍA INFORMÁTICA			
		1	Espediente kopurua Nº de expedientes	200	200	246
		2	Aktuario kopurua Nº actuarios	40	40	44
2			ZERGA ARAUDIA BETETZEN DELA ZIURTATZEA COMPROBACION CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA			
	1		ZERGADUNEN AUTOLIKIDAZIOAK EGIAZTATZEA COMPROBACION AUTOLIQUIDACIONES CONTRIBUYENTES			
		1	Egiaztatutako autolikidazioak Autoliquidaciones comprobadas	500	500	1.047

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610302 IKUSKATZAILTZA ETA KLTZ
Programa: INSPECCION Y SCAT

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		ADMINISTRATIO DOKTRINA SORTU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA			
			ZERGA-ORDAINKETA AURREKO KONTSULTA IDATZIEI ETA PROPOSAMENEI ERANTZUTEA <i>CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PROPUESTAS PREVIAS DE TRIBUTACIÓN</i>			
		1	Erantzun diren kontsultak <i>Consultas contestadas</i>	300	300	323
		2	Ebatzi diren aurretiko zerga-ordaintze proposamenak <i>Propuestas previas de tributación resueltas</i>	10	10	2
	2		JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK LANDU ETA ZABALTZEA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS			
		1	Landutako jarraibideak eta irizpideak <i>Instrucciones y criterios elaborados</i>	3	3	2
4	1		BESTE HERRI ADMINISTRATIOEKIKO HARREMANAK RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
			EPAITEGIEI INFORMAZIOA HELARAZTEA <i>SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS</i>			
		1	Erantzuniko eskaerak <i>Peticiones atendidas</i>	1.200	1.200	942
	2		OGASUN PUBLIKOAREN KONTRAKO DELITUEN TXOSTENAK EXPEDIENTES DE DELITOS CONTRA LA HACIENDA PÚBLICA			
		1	Bidalitako txostenen kopurua <i>Número de expedientes remitidos</i>	8	8	15
5	1		BARNE KOORDINAZIOA COORDINACIÓN INTERNA			
			IKUSKATZE PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA <i>TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PLAN DE INSPECCIÓN</i>			
		1	Jasotako zergadunak <i>Contribuyentes incluidos</i>	650	650	468

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zuzeneko Zergak

Pertsona fisikoen Errentaren gaineko Zergan behin-behineko kitapenen atala

Hasieran egindako aurreikuspenen arabera, abenduaren 31a baino lehen berrikusita egon dira itzulketa egiteko eskubidea zuten 496.922 aitorpen.

PFEZren itzulketen kudeaketak, bizkortasun handiz egiten jarraitzen du; horrekin batera, "itzultzeko" aitorpen erraztuak egiteko -horien bidez, herritarrari laguntza eman zaio zerga betebeharrak betetzen- eta likidatzeko sistema berriak sartu dira; izan ere, sistema horiek RENTANET izendazioaren barruan daude sarturik; bada, horiek guztiek bide eman dute, inkestetatik ateratzen denez, beste urte batean, horrekin zerikusirik duten zergadunen artean dagoen gogobetetasunaren indizea igotzeko.

Aurreko oharbideei haxe erantsi behar zaie: datuetatik ateratzen denez, aipatutako kudeaketa aitorpenak berrikusteko kontrol egokien bidez egin da; eta horren bidez, ekitaldiaren amaieran, zergadunek eskatutako kopuruen eta Foru Ogasunak likidatutakoen artean dirua aurreratu da, alegia, 6.102.002 euro aurreratu dira, baita likidaturiko agindeien ondoriozko 3.702.962 euro ere.

Aurreko ekitaldiekin alderatuta izandako jaitziera hori Etxean proposamenen kopuru handiagoarekin lotu behar da, baita entitateek, aholkularitza enpresek eta jabe partikularrek zerga datuetarako sarbidea erabiltzearekin ere.

Urrian, azaroan eta abenduan, 2009ko ekitaldiko "sartu beharreko" aitorpenak berrikusi eta likidatu dira; guztira 111.472 aitorpen izan dira. Era berean, 2010 urte osoan 2001. urtean hasi zen lanaren ildoari jarraitu zaio, zergen arloko arau-hausteengatik zehapen-espedienteen irekierari dagokionez.

Tributos Directos

Sección de Liquidaciones Provisionales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Conforme a las previsiones inicialmente efectuadas, para el 31 de diciembre se ha concluido la revisión de las 496.922 declaraciones contenían solicitud de devolución.

La gestión de las devoluciones del IRPF sigue efectuándose con gran agilidad, lo que unido al mantenimiento de los sistemas de confección – mediante los que se ayuda al ciudadano a cumplir con sus obligaciones tributarias- y liquidación rápida de las declaraciones "a devolver" simplificadas englobados bajo la denominación de RENTANET, permite, según se deduce de las encuestas, aumentar un año más el índice de satisfacción entre los contribuyentes afectados.

A las consideraciones anteriores debe añadirse que, según se desprende de los datos, la gestión ha sido llevada a cabo con los adecuados controles en la revisión de las declaraciones lo que ha permitido que al final del ejercicio la comparación entre las cantidades solicitadas por los contribuyentes y las liquidadas por la Hacienda Foral hayan supuesto un ahorro de 6.102.002 euros, así como 3.702.962 euros derivados de los requerimientos liquidados.

La disminución de estas cifras en comparación con las de ejercicios anteriores se debe relacionar con el mayor número de propuestas Etxean y la utilización por parte de entidades, asesorías y particulares del acceso a los datos fiscales.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se ha realizado la revisión y liquidación de las 111.472 declaraciones "a ingresar" correspondientes al ejercicio 2009. Asimismo, durante todo el año 2010 se ha continuado con la labor iniciada en el año 2001 en relación con la incoación de expedientes sancionadores por infracciones tributarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, Zergei buruzko Foru Arau Orokorreko 129. artikulua eta ondorengoek kudeaketako organoei emandako ahalmenak erabiliz, aurreko urteetan legez, frogaketa mugatuko jarduketekin jarraitu da.

Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko gaineko Zergan informazio Atala.

Berriz ere eta berrikuspenera egiteko ezarri diren prozesu bizkorrei esker (lehen aipatu ditugu), likidazio-kopuru oso handia egin da denbora laburrean; hori dela eta, beraien aurka aurkeztutako birjartzeko errekurtsuak ere denbora laburrean bildu dira.

Errekurtsoen ebazpenari dagokionez garrantzitsua da azpimarratzea, berriz ere, PFEZren kudeaketan eztabaidak era azkarrean ebazteko sistema erabili dela, hau da, RECURSONET deritzona. Sistema horretan, jaramon pertsonalizatuaren bidez zergadunak aukerak ditu hala aitortzen nola horren osteko behin-behineko likidazioa zuzentzeko baldin eta datu berriak baditu edo datu horiek aldarazten dituzten gertaerak edo inguruabarrak egon direla esaten badu. 2009ko Errenta kanpainaren RECURSONET zerbitzua, maiatzetik 2010eko uztailaren 30ra bitartean zabaldu da. Aldi horretan zehar egindako jarduketak ia 11.000 izan dira. Horietatik, 5.433, errekurtsuak zuzenean ebaztekoak izan dira.

Hots, %23ko beherapena izan da aurreko ekitaldiarekiko. Alabaina, zerbitzuak bakarrik uztailaren 30 arte eman direla kontuan izanik (eta ez urrira arte 2009an bezala), jendearen arretarako zifren inguruko egonkortasuna dagoela esan dezakegu. Idatziz aurkeztutako ebazpenen kopurua, guztira, 73koa izan da; aholkularitza enpresek aurkezturiko dokumentazio eskaeren kopurua, berriz, 5.482koa izan da, hau da, aurreko ekitaldiaren aldean ia %10 gehitu da kopuru hau.

Por último, en aplicación de las facultades que confiere a los órganos de gestión los artículos 129 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria, se han continuado, como en años anteriores, las actuaciones de comprobación limitada.

Sección de Recursos e Información del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Nuevamente y como consecuencia de los rápidos procesos de revisión implantados a los que se ha hecho referencia anteriormente, se han practicado un número muy importante de liquidaciones en poco espacio de tiempo, por lo que los recursos de reposición presentados contra las mismas se han concentrado también en un lapso reducido de fechas.

En materia de resolución de recursos, es importante destacar, que nuevamente se ha utilizado el sistema de resolución rápida de discrepancias en la gestión del IRPF denominado RECURSONET, que mediante una atención personalizada, permite al contribuyente rectificar tanto la declaración como la posterior liquidación provisional cuando disponga de nuevos datos o ponga de manifiesto hechos o circunstancias que supongan una alteración de aquéllas. El Servicio RECURSONET correspondiente a la campaña Renta 2009 se ha extendido desde el mes de mayo hasta el 30 de julio de 2010. Las diversas actuaciones realizadas durante ese periodo han sido casi 11.000, de las cuales 5.433 han correspondido a la resolución presencial de recursos.

Estas cifras suponen un decremento del 23% respecto al ejercicio anterior. No obstante, si tenemos en cuenta que el servicio se ha prestado sólo hasta el 30 de julio y no hasta octubre como en el 2009, podemos hablar de estabilidad en cuanto a la cifra de atención al público. El número de resoluciones por escrito ha sido de 73 y el número de liquidaciones de las solicitudes de documentación presentadas por las asesorías ha sido de 5.482, habiendo sufrido un incremento de casi el 10% respecto al ejercicio anterior.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Likidazioak egiteko proposamenen sistema berriari dagokionez, hau da, "Rentanet Etxean" deritzon hori, Errentaren 2001eko Kanpainan sartu zena, adierazi behar da Baliabide eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko eta Ondarearen gaineko Zergen informazio Atalak zergadunek aginduta egin diren proposamenen zuzenketen kontrola eta egiaztapena egin duela, hain zuzen ere zergadunek aginduta egin diren zuzenketak eta Rentanet sistemari atxikita daudenak. Kontrol hori, berariaz horretarako diseinatu den batch programa baten bidez egin da. Erakunde laguntzaileetan aurkeztu diren zuzenketen kopurua, eta gero Atalak batch programaren bidez zuzendu dituenak, 3.482koa izan da.

Azpimarratu behar da, halaber, behartuta egon arren bidezko errenta aitortpena egin ez duten zergadunei egin zaizkien agindeien arloa. 2010. urtean zehar, 3.212 agindei egin zaizkie 2008 ekitaldiari dagokion errenta aitortpena aurkeztu ez zuten zergadunei, nahiz eta hori aurkeztu behar. Era berean, 1.458 likidazio proposamen igorri dira, dagozkien zigor espedienteekin batera.

Aztertutako epealdian egin diren likidazioen gaineko kontsulta-kopurua, aurreko epealdikoarekin erkatuta txikiagoa izan da; kontsulta horiei, Ataleko langileen eta ulean-ulean ZILZko informazioaren arloko pertsonalaren ahaleginei esker erantzun ahal izan zaie, eta zergadunek ez dute egin behar izan ilara handirik, inoiz egon badira ere. Halaxe gertatu da, gero eta handiagoak direlako web orritik eskaintzen diren zerbitzu telematikoa eta datutegian sartzeak informazio gehiago ematen duelako. Beraz, aitortpenak hobeto egiten dira.

Telefonoz egindako kontsultei dagokienez, 2010ean Ataleko langileek ebatzirikoen kopurua aurreko urtekoaren antzekoa izan da 2009an, Lantik-ek ezarritako "call center" espezifikoa emandako laguntza eta lurraldeetako unitateek egin dutena mantenduz.

En relación al sistema de propuestas de liquidación denominado "Rentanet Etxean" y que fue introducido en la Campaña de Renta 2001, cabe reseñar que la Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio ha llevado el control y verificación de las rectificaciones de las propuestas, rectificaciones que han sido instadas por los contribuyentes y realizadas a través de las entidades adheridas al sistema Rentanet. Este control se ha llevado a cabo mediante un programa batch específicamente diseñado al efecto. El número de rectificaciones presentadas en las entidades colaboradoras y comprobadas posteriormente por la Sección a través del programa batch ha sido de, 3.482.

Otro dato a resaltar es el de los requerimientos realizados a contribuyentes que, estando obligados, no han presentado la correspondiente declaración de renta. A lo largo del año 2010 se han efectuado 3.212 requerimientos a contribuyentes que no presentaron, debiendo hacerlo, la declaración relativa al ejercicio de renta 2008. Asimismo, se han emitido 1.458 propuestas de liquidación con inicio de los correspondientes expedientes sancionadores.

En el periodo estudiado el número de consultas en el mostrador formuladas por los contribuyentes sobre las liquidaciones giradas ha sido inferior a las del año anterior, siendo resueltas gracias al esfuerzo del personal de la Sección y al apoyo ocasional del personal de información del SIAC, sin la existencia de grandes colas, salvo en momentos puntuales. Esto es debido a que cada vez son mayores los servicios telemáticos que se ofrecen desde la página web y al acceso a bases de datos que proporcionan mayor información y que redundan en una mejor confección de las declaraciones.

En cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección en 2010 ha sido similar a las del pasado año, manteniéndose la asistencia prestada por el "call center" específico de Lantik y la que se realiza desde las unidades territoriales en este sentido.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganberarekin sinatu eta indarrean dirauen akordioa dela bide, ganbera-baliabideari dagozkion likidazioak egin dira; izan ere, baliabide hori erakunde hari dagokio, eta 2009ko ekitaldiko PFEZren gainean ezarri zen.

Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

Uztailaren 1etik 26rako epean zehar, 2009ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zerga aurkezteko kanpaina garatu da. Horrela, 35.698 aitorpen aurkeztu dira, honela banatuta: 6.505 "itzuli beharrekoak", guztira, 136,4 milioi euroko zenbatekoan; 8.517 "sartu beharrekoak", guztira, 402,5 milioi euroko zenbatekoan, eta azkenik, 20.646 "zerora sartzekoak".

2010. urteko aurrekontuen beharrianak direla-eta, aurtan egin behar izan dira Sozietate Zergari dagozkion itzulketarik gehienak. Hala eta guztiz ere, honek egiteko dagoen epe murrizta betetzeko, aurreko ekitaldian martxan jarritako programa informatiko bera erabili da. Oinarrizko baliozkotze-prozesuen ondotik, 6.231 egin dira balizko itzulketa gisa, eta urtariletik aurrera, bigarren mailako berrikusketa prozedurak egin dira (Foru Ogasunak dituen datuen eskuzko erkaketa behar dutenak) edo hirugarren mailakoak (zerga behartuei dokumentazioa aurkezteko eginiko agindeien bidez).

Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagozkion itzulketa eskaerei dagokienez, 321 likidazio egin dira eta 23,6 milioi euro itzuli.

Sozietate Zerga aurkezten ez dutenak kontrolatzeari dagokionez, 8.164 errekerimendu egin zaizkie Sozietate Zerga ordaindu ez duten zergadunei, eta 2005 ekitaldiari eskusiboki

Por último, en virtud del vigente acuerdo suscrito con la Cámara de Comercio Industria y Navegación de Bilbao, se han practicado las liquidaciones correspondientes al recurso cameral de dicha institución establecido sobre el IRPF del ejercicio 2009 .

Sección de Impuesto sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

Durante el plazo comprendido entre los días 1 y 26 de julio se ha desarrollado la campaña de presentación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente al ejercicio 2009, habiéndose presentado 35.698 declaraciones, que se desglosan de la siguiente manera; 6.505 corresponden a las de "a devolver" con un importe de 136,4 millones de euros, 8.517 a las de "a ingresar" con importe de 402,5 millones de euros y finalmente 20.646 han correspondido a las de "ingreso a cero".

Las necesidades presupuestarias del año 2010 han exigido que la mayoría de las devoluciones correspondientes al Impuesto sobre Sociedades se realicen en ese año. No obstante, con el objeto de cumplir con el reducido plazo existente para efectuar éstas, ha sido utilizado el mismo programa informático que, puesto en marcha en ejercicios anteriores, después de procesos de validación primarios ha procesado como posibles devoluciones un total de 6.231, siendo realizados a partir del mes de enero procedimientos de revisión secundarios (que exigen el contraste manual de los datos que ya dispone la Hacienda Foral o terciarios (a través de requerimientos de documentación a los obligados tributarios).

En relación a las solicitudes de devolución correspondientes al Impuesto sobre la Renta de No Residentes, se han practicado 321 liquidaciones con un importe a devolver de 23,6 millones de euros.

Por lo que se refiere a las actuaciones de control de no presentadores del Impuesto sobre Sociedades, se han efectuado 8.164 requerimientos a contribuyentes que no han

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

dagokionez, 319 likidazio proposamen egin dira eta 1.094 zigor espediente ireki.

Laneko atxikipenen aitorpenen kudeaketari dagokionez, Atalak eginiko jarduketan artean, ondoko hauek izan dira: 2.381 likidazio egin dira lan pertsonaleko etekinen gaineko atxikipenen kontzeptuagatik, guztira 9 milioi eurokoak, eta 585 likidazio, higiezin kapitalaren errendimenduen atxikipenetan, guztira 598.000 euro.

PFEZrekin bezala, ganbera-baliabidea dela eta 9.077 likidazio egin dira 2010eko ekitaldian, 2009ko ekitaldiko Sozietateen gaineko Zergaren inguruan.

Azkenik, telefonoz egindako kontsultei dagokienez, Ataleko langileek ebatzitakoak nabarmenki gehitu da, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ordainketaren konplexutasunagatik eta Sozietateen gaineko Zergaren kontabilitate aldaketengatik. Izan ere, ondorioak izan dituzte 2010ean aitorturiko 2009ko likidazioan.

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

2010eko ekitaldian zehar lortutako diru-bilketa 40,7 milioi eurokoa izan da, eta iazko ekitaldian, 45,9 milioi bildu ziren. Jaitsiera horren arrazoia da 2010ean atzerapen eskaerak egon direla.

2010ean aurkeztutako espediente kopurua iazkoaren oso antzekoa izan da. %5eko igoera egon da oinordeetan, eta %8koa, bizitza aseguruetakozko polizetan. Halaber, dohaintzak %9 jaitsi dira. Bestalde, berraztertze errekurtsoak %9 murriztu dira.

presentado la declaración del Impuesto sobre Sociedades y que, en relación en exclusiva al ejercicio 2005, han originado la confección de 319 propuestas de liquidación y la iniciación de 1.094 expedientes sancionadores.

En cuanto a la gestión de las declaraciones de retenciones de trabajo, entre otras actuaciones realizadas por la Sección, se han practicado 2.381 liquidaciones por el concepto de retenciones de rendimientos de trabajo personal con un importe de 9 millones de euros y 585 liquidaciones por el concepto de retenciones de rendimientos de capital inmobiliario con un importe de 598.000 euros.

Al igual que en lo que se refiere al IRPF, se han practicado asimismo, en 2010, 9.077 liquidaciones por el Recurso Cameral en relación con el Impuesto sobre Sociedades del ejercicio 2009.

Por último, en cuanto a las consultas telefónicas, el número de las resueltas por el personal de la Sección se ha incrementado considerablemente por la complejidad de la tributación del Impuesto sobre la Renta de No Residentes y de las modificaciones contables del Impuesto sobre Sociedades, que han tenido efectos en la autoliquidación del ejercicio 2009 declarado en el año 2010.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

La recaudación obtenida durante el ejercicio 2010 ha sido 40,7 millones de euros, frente a los 45,9 millones de euros del ejercicio anterior. La razón de esta minoración es el importante aumento de las solicitudes de aplazamiento en el año 2010.

El número de expedientes presentados en el año 2010 ha sido bastante similar a la del año anterior, habiéndose producido un aumento del 5% en herencias y del 8% en pólizas de seguros de vida, así como una disminución del 9% en donaciones. Por otra parte, el número de recursos de reposición resueltos se ha reducido un 9%.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2010ean, likidatzaile taldea osorik egon denez, aurreko urtean baino espediente gehiago berrikusi dira. 2009an, 11.531 berrikusi ziren, eta, 2010ean, berriz, 15.187. Igoera horrekin batera, errekurso gehiago aurkeztu dira, baina baita azkarrago ebatzi ere.

2010ean zehar, ahalegin handiak egin dira mahaletan eta telefonoz informazioa emateko, foru zuzenbideko erakundeen gainean, eta baita notariotzetan ere, zerga jarduerak guztiak ondo jasota egon daitezzen dokumentu publiko zein pribatuetan.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Administrazioa osatzen duten atal desberdinek egindako jarduketak nagusien azterketari dagokienez, honako alderdi hauek aipa ditzakegu:

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Atala.

2009ko ekitaldian zehar garatu diren urteko ereduak dagozkien 2010eko ekitaldiko itzulketen kanpaina orokorraren barruan, 357.870.167,42 €, euroko 3.210 itzulketa eskatu dira. Beraietarik 3.145 likidatu dira eta 264.213.077,49 € itzuli dira. 65 itzulketa-eskabide erabakitzeke geratu dira, administrazio-organismoek egiaztatu behar dituztelako, edo zergadunek beraiei eskaturiko frogagiriak ekarri behar dituztelako.

BEZari dagozkion zerga nobedadeak hiru Zuzentzauren transposizioaren ondorio dira: 2008/8/CE, zerbitzua emateko lekuaren gainekoa; 2008/9/CE, BEZa itzultzearen gainekoa eta 2008/117CE, Herrialde arteko eragiketetan iruzurrari aurre egitearen gainekoa.

Debido a que la plantilla de liquidadores ha estado al completo durante el año 2010, se han revisado muchos mas expedientes que el año anterior, En 2009 se revisaron 11.531 y en 2010 15.187. Este aumento ha conllevado la presentación de mas recursos, pero que también su resolución ha sido rápida.

A lo largo del 2010, se ha hecho mucho esfuerzo en informar tanto a nivel de mostrador como telefónico, sobre el uso de las instituciones de derecho foral, así como a las notarías, para que se plasmen bien los hechos imponibles, tanto en los documentos públicos como privados.

Tributos Indirectos

Entrando en el análisis de las principales actuaciones llevadas a cabo por las distintas Secciones que integran el Servicio de Tributos Indirectos, podemos señalar los siguientes extremos:

Sección del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Dentro de la campaña general de devoluciones del ejercicio 2009 correspondientes a los modelos anuales y que se ha desarrollado durante el ejercicio 2010 se han solicitado 3.210 devoluciones por un importe de 357.870.167,42 €, de las cuales se han liquidado 3.145 y se han devuelto 264.213.077,49 €. Quedan pendientes 65 solicitudes de devolución, que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Las novedades fiscales relativas al IVA surgen como consecuencia de la transposición de tres Directivas: la 2008/8/CE, sobre el lugar de la prestación de servicios, la 2008/9/CE sobre la devolución del IVA y la 2008/117CE para combatir el fraude en las Operaciones intracomunitarias.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Zerbitzuak emateko lekuaren kontua erraztu da, orain arte arau orokorra eta arau berezi ugari baitzeuden. Hala ere, 2010-01-01etik aurrera, arau orokorra honako hau da: eragiketa bezeroaren egoitzan kokatuko da enpresarien arteko eragiken kasuan, eta bezeroa partikular bat denean, zerbitzua ematen duenaren egoitzan.

Europako Batasunaren beste herri batzuetan ordaindutako BEZa itzultzeari dagokionez, eredia "lehio bakarrean" oinarrituta dago, eta, beraz, telematikoki eskatu ahal izango da BEZ itzulketa bakarra egitea, kontuan hartu gabe kuotak Espainian edo beste estatu kide batzuetan ordaindu diren.

349 ereduari dagokion laburpen aitortenean, herrialde artean emandako eta erositako ondasunez gain, emandako eta ordaindutako zerbitzuak aitortu behar dira. Gainera, eredu hori hilean behin aurkeztuko da 100.000 eurotik gorako eragiketetan, 2010ean eta 2011n, eta 50.000 eurotik gorakoetan, 2012ko ekitaldian.

Nabarmendu beharreko beste gauza bat da zerga tasa handiagoak ditugula 2010eko uztailaren 1az geroztik. Tasa murriztua %4 da oraindik ere, baina %7ko tasa %8ra pasatu da eta %16ko tasa %18ra. Zerga tasa berri horiek sortzapenarekin lotuta daude zuzenean, hau da, sortzapenean une horretan indarrean zegoen tasa aplikatuko da (BEZ legearen 90.2. art.).

Azkenik, azpimarratu behar da Hileko Itzulketen erregistroan inskribatutako subjektuek 390 eredia erabili beharko dutela aitortpenetarako.

Hileko Itzulketaren araubideari dagokionez, 2010eko ekitaldian 5.988 itzulketa eskatu dira, guztira 456.461.613,49 €, eta 5.895 likidazio egin dira, guztira 420.728.027,64 €. -ko zenbatekoa eman dutenak.

Se simplifica la cuestión del lugar de la prestación de servicios, ya que, hasta el momento había una regla general y multitud de reglas especiales. Sin embargo, a partir del 01-01-2010, la regla general es que la operación se localizará en la sede del cliente (para operaciones entre empresarios), o en la sede del prestador (cuando el cliente es un particular).

En cuanto a la devolución del IVA soportado en otros países de la Unión Europea, el nuevo modelo está basado en la "ventanilla única", de tal forma que será posible solicitar por medios telemáticos, una única devolución de IVA, sin tener en cuenta si las cuotas han sido soportadas en España, en otros estados miembros.

En la declaración recapitulativa correspondiente al modelo 349 además de las entregas y adquisiciones intracomunitarias de bienes, es obligatorio declarar las prestaciones y adquisiciones de servicios. Además, este modelo se presentará mensualmente para un volumen de operaciones superior a 100.000 euros, para 2010 y 2011, y para volúmenes superiores a 50.000 euros a partir del ejercicio 2012.

Otra cuestión a destacar es la subida de los tipos impositivos, a partir del pasado 1 de julio de 2010. El tipo reducido se mantiene al 4%, el tipo del 7% pasa al 8%, y el tipo del 16% asciende al 18%. Estos nuevos tipos impositivos van directamente relacionados con el momento del devengo, es decir, se aplicará el tipo vigente en el momento del devengo (art.90.2 LIVA).

En última instancia, cabe destacar la nueva configuración del modelo 390 como declaración para los sujetos inscritos en el registro de Devoluciones Mensuales.

En cuando al régimen de Devolución Mensual, durante el ejercicio 2010 se han solicitado 5.988 devoluciones por un importe de 456.461.613,49 €, y se han practicado 5.895 liquidaciones por un importe de 420.728.027,64 €.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Azkenik, entitate taldeei buruzko 353. ereduari dagokionez, 2009ko ekitaldiko 63 espediente izapidetu dira, eta itzulitako zenbatekoa, guztira, 61.921.089,32 €-koa izan da.

2010. urteko ekitaldi berean, 5.843 agindei egin dira, BEZaren zergadunen oinarria handitu da eta, beraz, bildutako zenbatekoa ere bai. Aldi berean, zergadun ugariaren zergaren inguruabarrak argitu egin dira. Likidazioei dagokionez, 2009. urtean 13.943 egin dira, eta 79.424 autoliquidazio berrikusi dira 2010ean. Ebatzitako errekurtsioen kopurua 794 izan da.

Zerga Ikuskaritza eta Kudeaketa (BEZ Atala) Azpi-zuzendaritzen artean 2005eko martxoaren 8an sinatutako bezero-hornitzaile barne Hitzarmenak (Azpi-zuzendaritza bien arteko harremanak arintzeko asmoz) emaitza onak eman ditu 2010eko ekitaldian; nabarmen hazi da diru-bilketa zein lankidetzat, Zerga Administrazioaren bi atal horien artean. 113 espediente bidali dira egiaztatzeko; ikuskatzaile eta ikuskatzaile-ordeei.

Azpimarratzekoa da hasierako aurrekontuarekiko, aurkeztutako aitorpenen eta autoliquidazioen kopuruan %5eko beherapena dagoela.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Atala.

Atalak 2010eko ekitaldian zehar garaturiko jarduketan barruan, honakoa nabarmen daiteke:

Programa informatikoan aldaketak egin dira, Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2010 urterako Aurrekontuari buruzko 3/2009 Foru Araura egokitzeko. Foru Arau horrek zerga tasak murrizten ditu, higiezin merkatua sustatzeko. Horrela, etxebizitzaren transmisiorako tasa orokorra %4 da, eta etxebizitzaren salerosketarako tasa murriztua, %2,5, eskakizun zehatz batzuk

Por último, respecto del modelo 353, referente a los Grupos de entidades, se han tramitado 63 expedientes correspondientes al ejercicio 2009, ascendiendo el importe de lo devuelto a 61.921.089,32 €.

Durante ese mismo ejercicio 2010 se han practicado 5.843 requerimientos. A consecuencia de los mismos, se ha aumentado la base de contribuyentes por IVA, y consecuentemente el importe recaudado, a la vez que se han aclarado las circunstancias tributarias de otra multiplicidad de contribuyentes. En cuanto a las liquidaciones, se han practicado 13.943 en 2010 y se han revisado 79.424 autoliquidaciones en 2010. El número de recursos resueltos ha sido de 794.

El Acuerdo interno cliente-proveedor firmado el 8 de marzo de 2005 entre las Subdirecciones de Inspección y Gestión Tributaria (Sección de IVA) a fin de agilizar las relaciones entre ambas Subdirecciones ha seguido dando frutos durante el ejercicio- 2010 con un notable aumento tanto de recaudación como de colaboración entre ambos ámbitos de la Administración tributaria. Se han remitido 113 expedientes para su comprobación con destino a inspectores y sub-inspectores.

Hay que reseñar cómo, con respecto al presupuesto inicial, existe un descenso en el nº de declaraciones y autoliquidaciones presentadas- un 5%.

Sección del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Dentro de las actuaciones desarrolladas por la Sección durante el ejercicio 2010, cabe destacar:

La realización de las pertinentes modificaciones del programa informático con el fin de adaptarlo a la Norma Foral 3/2009 de Presupuestos para el Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2010. Esta Norma Foral establece una reducción de los tipos impositivos con el fin de impulsar el mercado inmobiliario, fijándose un tipo general para la transmisión de viviendas del 4% y un tipo reducido

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

betetzen badira, betiere.

del 2,5 % también para la compraventa de viviendas siempre y cuando se cumplan determinados requisitos.

Transmisioen araudia aldatu da, aurkezpen telematikoari estaldura emateko.

La modificación del reglamento de transmisiones para dar la cobertura pertinente a la presentación telemática.

2011rako Zerga Neurrien Foru Arau Berriaren proiektua garatu da.

La elaboración del proyecto de la nueva Norma Foral de Medidas Tributarias para el 2011.

Ondare Transmisioen Zerga eta Egintza Juridiko Dokumentatuak arautzen dituen Foru Arau berriaren proiektua sortu da, eta baita ere Foru Arau berri hori garatuko duen araudia.

La creación del proyecto de la nueva Norma Foral que regula el Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como del proyecto del nuevo reglamento que desarrollará dicha Norma Foral.

Efektu tinbredunak desgaitu eta deuseztatzeko Foru Aginduak egin eta onartu dira.

La confección y aprobación de las Ordenes Forales necesarias para la inhabilitación y posterior destrucción de los efectos timbrados.

Efektu tinbredun zigilatutak egiteko zerbitzuaren luzapen kontratua sinatu da.

La realización del contrato de prórroga de la prestación del servicio para la elaboración de efectos timbrados estampillados.

Programa informatikoa eta horren ondoriozko paper irteera kudeaketarako araudiaren barruan balioa egiaztatzeko prozeduran egindako aldaketei egokitu zaizkie.

La adaptación del programa informático y la consiguiente salida de papel a las modificaciones del procedimiento de comprobación de valor efectuadas en el reglamento de gestión.

Ondare Transmisioen gaineko Zergaren likidazioen aurka jarritako errekurtsoen paper irteeretan egondako atzerapenen banakapena islatzeko lana egin da.

La labor realizada para plasmar el desglose de intereses de demora en la salida de papel de los recursos interpuestos contra las liquidaciones del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.

Transmisioen aplikazioan egindako aldaketak egin dira, zergadunen maisuan islatzeko.

La ejecución de los pertinentes cambios para que las modificaciones en la aplicación de transmisiones queden reflejadas en el maestro de contribuyentes.

Notario indizearen bidez lortutako dokumentazioa eskatu zaien zergadunei isunak jartzeko prosezua hasi da.

El inicio del proceso de imposición de sanciones a los contribuyentes que se les haya requerido documentación obtenida a través del índice notarial.

Zirkular bat sortu da, Zerga Foru Arau Orokorrean ezarritako galarazpen kasuak kontrolatzeko prozedura ezartzeko.

La gestación de una circular para establecer un procedimiento para realizar el control de los supuestos de suspensión establecidos en la Norma Foral General Tributaria.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Programa informatikoa egokitu da, bulego likidatzaileek berraztertze errekursoak ebatz ditzaten.

600 eredua telematikoki aurkezteak, aldaketa informatiko hauek ekarri ditu:

- Aholkularitzen eta gestorien aurkezpen telematikoa aukera bat gaitu da, Foru Administrazioak notariotzek bidalitako eskriturak kontsultatu ahal izateko.
- Proiektu bat egin da Transmisioen transakzioan espedienteen zenbakia ez kargatzeko, eskritura telematikoen karatura bidaltzerakoan.
- Prozedura bat diseinatu da, notarioei eskriturak telematikoki eskatzeko.

Azkenik, azpimarratu behar da aldizka bilerak egin direla, Ondare Transmisioen gaineko Zergaren araudia aplikatzeko irizpideak bateratzeko.

Fabrikazioaren gaineko Zerga Berezien Atala.

Honako hauek dira aipatutako Atalak kudeaturiko zergak:

A.- Fabrikazioaren gaineko zerga bereziak.

1. Alkoholaren eta edari alkoholduen gaineko zerga bereziak.
 - a) Garagardoaren gaineko Zerga.
 - b) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga.
 - c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga.
 - d) Alkoholaren eta Edari Deribatuen gaineko Zerga.

La adaptación del programa informático para que las oficinas liquidadoras puedan resolver los recursos de reposición.

La presentación telemática del modelo 600 ha implicado los siguientes cambios informáticos:

- La habilitación de una opción en el programa de presentación telemática de gestorías y asesorías para consultar el envío de las escrituras, por parte de las notarías, a esta Administración Foral
- La preparación de un proyecto para no cargar en la transacción de Transmisiones los números de expedientes por el envío de la carátula de las escrituras telemáticas.
- El diseño del procedimiento para requerir las escrituras telemáticamente a los notarios.

Por último hay que señalar la realización de reuniones periódicas para la unificación de criterios en la aplicación de la normativa del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales.

Sección de Impuestos Especiales de Fabricación

Los Impuestos gestionados por dicha Sección son los siguientes:

A.- Impuestos Especiales de Fabricación

1. Impuestos especiales sobre el alcohol y las bebidas alcohólicas:
 - a) El Impuesto sobre la Cerveza.
 - b) El Impuesto sobre el Vino y Bebidas Fermentadas.
 - c) Impuesto sobre los Productos Intermedios.
 - d) Impuesto sobre Alcohol y Bebidas Derivadas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

2. Hidrokarburoen gaineko Zerga.
3. Tabakoaren Lanen gaineko Zerga Berezia.
4. Elektrizitatearen gaineko Zerga.

B.- Ikatzaren gaineko zerga berezia.

C.- Hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga.

Fabrikazioari buruzko Zerga Berezietan zerga anitz sartuta dagoenez, horien kudeaketan ere kasuistika anitz dago, nahiz eta zergadun kopurua handia ez izan beste zerga batzuen aldean. Horrela, gaurko egunean gutxi gorabehera 756 establezimendu daude zentsatuta Zerga Berezien erregistroan eta 261 establezimendu Zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmentaren gaineko Zergari dagokionez.

Goian azaldutako datu numerikoak aintzat hartuta, esan daiteke Ataleko egintza administratiboen eta sarrera-irteera dokumentazioa txikia dela, beste zergei dagokionez; hala ere, diru-bilketa bolumen handia dago, batez ere, hidrokarburoen gaineko zerga bereziari (900.114.035 euro gutxi gorabehera) eta tabakoaren lanen gaineko zerga bereziari (157.252.094 euro) dagokionez; ia dena zerga horien subjektu pasiboen autolikidazioen bitartez egiten da.

2010. urtean, zergekin zerikusia duten kudeaketa lanak egin dira Atalean, urtarilaren 26ko 297/2007 FAn lanbide gasolio profesionalaren kontsumoagatik hiru hilero ezarritako itzulketa egin da eta nekazari eta aparteko izaeraz abeltzainek 2009 urtean hobaritutako gasolioa eskuratzeagatik jasandako kuotak itzuli dira.

2. El Impuesto sobre Hidrocarburos.
3. El Impuestos Especial sobre las Labores del Tabaco.
4. El Impuesto sobre la Electricidad.

B.- Impuesto especial sobre el Carbón.

C.- Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Debido a la variedad de impuestos incluidos dentro de los Impuestos Especiales de Fabricación, existe en la gestión de los mismos una gran variedad de casuísticas, si bien el número de contribuyentes u obligados no es elevado en relación a otros impuestos. Así pues a día de hoy se encuentran censados aproximadamente 756 establecimientos en el registro de Impuestos Especiales y 261 establecimientos en relación con el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.

Teniendo en cuenta los datos numéricos arriba expuestos puede deducirse que la cuantificación de los actos administrativos y documentación de entrada y salida de la Sección es pequeña respecto a la de otros impuestos, no obstante existe un gran volumen recaudatorio especialmente en lo que se refiere al impuesto especial sobre hidrocarburos (900.114.035 euros aproximadamente), y al impuesto especial sobre las labores del tabaco (157.252.094 euros) realizado casi exclusivamente por autoliquidaciones efectuadas por los sujetos pasivos de dichos impuestos.

A lo largo del 2010 se han llevado a cabo en la Sección las labores propias de la gestión de los impuestos, habiéndose realizado la devolución establecida con carácter trimestral en O.F. 297/2007, de 26 de enero, por consumo de gasóleo profesional, y la devolución de las cuotas soportadas por los agricultores y ganaderos por las adquisiciones de gasóleo bonificado durante el año 2009.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Nabarmendu behar da itzulketa hori jada eginda zegoela ezohiko izaerarekin, eta ohiko izaera hartu duela, 2010erako Estatu Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen ondorioz. Itzulketa egiteko prozedura apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduan jasotzen da.

Hay que remarcar que esta devolución que se había llevado a cabo anteriormente con carácter extraordinario, ha pasado por la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2010, a establecerse con carácter ordinario. El procedimiento para llevar a cabo la devolución se recoge en O.F. 1096/2010, de 30 de abril.

Gasolio profesionalari dagokionez, batez beste 3.100 ibilgailu daude zentsuan, ondorioz, hiruhilekoko batez besteko itzulketa: gutxi gorabehera 135.000 eurotik 500.500 eurora.

En relación al gasóleo profesional se encuentran censados una media de 3.100 vehículos, habiendo dado lugar a una media de devolución trimestral aproximada de 135.000 a 500.500 euros..

Nekazaritzako gasolioari dagokionez, 295 itzulketa sortu dira, guztira 156.500 eurokoak.

En lo que respecta al gasóleo agrícola se han generado 295 devoluciones por importe total de 156.500 euros.

Alde informatikoari dagokionez, zerga eredu berriak sortzeko jarduerak gauzatu dira, hala nola 513-522-595 eta 596 ereduak, eta 2011n eskuragarri egongo dira.

En lo que se refiere a la parte informática, se han llevado a cabo acciones necesarias para la puesta en producción de nuevos modelos tributarios tales como el 513-522-595 y 596, que estarán operativos en el 2011.

Europako Parlamentuak eta Europako Kontseiluak ekainaren 16an zerga bereziei lotuta dauden produktuen kontrolaren eta mugimenduen informatizazioari buruz hartutako 1152/2003/EE Erabakian xedatu dena betetzeko (EMCS siglekin ezaguna, Excise Movement And Control System) eta herrialde arteko zirkulazioarekin lotutako igorle guztiak EMCS igortzera behartzen dituen 2. fasea funtzionamenduan sartzen denez, laguntza programa berria martxan jarri da, administrazio dokumentu elektronikoak EMCS bidez formalizatzeko.

De cara a cumplir lo establecido en la Decisión nº 1152/2003/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de junio, relativa a la informatización de los movimientos y controles de los productos sujetos a impuestos especiales, conocido por las siglas EMCS (Excise Movement And Control System) y ante la entrada en funcionamiento de la 2ª fase que obliga a todos los expedidores en relación con la circulación intracomunitaria a la emisión del EMCS, se ha puesto operativo un nuevo programa de ayuda para formalizar el documento administrativo electrónico a través del EMCS.

GJBZB Atala, ibilgailuen bigarren eskualdaketa, Aseguru Primen gaineko Zerga eta Jokoaren gaineko Zerga Tasa.

Sección de IEDMT, Segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Hiru taldetan bana daitezke Atal honi agindutako egitekoak:

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Jokoaren gaineko Zerga tasarekin, Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekarguarekin eta Bingoaren gaineko Zergarekin lotutakoak.

- a) Las relacionadas con la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Hauexek dagozkio arlo horretan:

- “B” motako jolas-makinen zentsua eta ustiapen baimenak kudeatzea, zentsu hori aldian-aldian eguneratuz Eusko Jaurlaritzaren Jokoaren Zuzendaritzako Erregistroarekin dagoen konexio informatikoaren bidez.
- Bingoari, makinei, apustuei eta dagozkion 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z eta 48 eredu en aitorpen-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga-likidazio egokiak egitea bidezkoa denean.
- Berraztertze errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren eskabideak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahian.
- Zorizko jokoekin lotutako uneko jarduketak egitea hala nola ausazko konbinazioa, zozketak, txartelak, etab.

2010eko ekitaldian eginiko atazen barruan, hauexek nabarmendu daitezke:

- 048-Apustuak eredua telematikoki aurkezteari dagokionez, ekitaldian zehar aitorleen web orrietara sartu ahal izan gara, aitorpenetan emandako datuak erkatze. Errekerimenduak egiteko aplikazio informatikoa garatzeke dago.
- Aurrera egin dute Eusko Jaurlaritzak “B” motako jolas-makinen baimenen zentsua eguneratzeko aldian-aldian bidaltzen duen informazioa tratatzeko modua ematen duten programa informatikoak egokitu, mantendu eta hobetzeko lanek.

En esta materia le corresponde:

- La gestión del censo de máquinas recreativas tipo “B” y permisos de explotación mediante la actualización periódica del mismo a través de la conexión informática existente con el Registro de la Dirección de Juego del Gobierno Vasco.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 043-M, 043-G, 043-B, 043-Z y 48 correspondientes a máquinas, Bingo y apuestas, la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los supuestos que proceda.
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos.
- La atención al público, telefónica o en mostrador.
- La realización de actuaciones puntuales relacionadas con los juegos de azar tales como combinaciones aleatorias, rifas, boletos, etc.

Dentro de las tareas realizadas a lo largo del ejercicio 2010 cabe destacar las siguientes:

- En relación con la presentación telemática del modelo 048- Apuestas, a lo largo del ejercicio se ha podido acceder a las páginas web de los declarantes para contrastar los datos consignados en las declaraciones. Está pendiente de desarrollar la aplicación informática que permita los requerimientos.
- Se ha continuado con las tareas de adaptación, mantenimiento y mejora de los programas informáticos que permiten el tratamiento de la información que envía periódicamente el Gobierno Vasco para la actualización del censo de permisos de máquinas recreativas tipo “B”.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATAIA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- 043-G ereduari buruzko DW aplikazioa egiteke dago, okerreko sarrerak modu automatizatuan itzultzeko.
- Komenigarri irizten zaio 43 M eta 43 G ereduak kudeatzeko aplikazio informatikoak eguneratzea. Hortaz, S1ekin lotzeko aplikazio bat garatzea eskatu da, kobratzeke dagoenaren zerrenda lortu ahal izateko.

b) Ibilgailuekin lotutako eskumen hauek ditu Atalak:

- Zenbait Garraibideren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketa. Zerga hori sortzen da motordun ibilgailu berri edo erabilien, itsasontzien eta jolas itsasontzi handien, kirol nautikoak egiteko zortzi metroko luzeratik gorako itsasontzi berri edo erabilien eta motor mekanikoa duten aireontzi, kirol-hegazkin eta gainerako aireontzi berriedo erabilien lehen behin betiko matrikulazioa egiten denean.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan helbideraturiko titularren ibilgailuen zentsua kudeatzea, Bizkaiko Lurralde Trafikoko Burutzak emandako informazioa hilero jasota, Atalean prozesatzen den euskarri informatikoaren bidez.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren kudeaketa erabilitako ibilgailuak erosteagatik.
- 565, 576, 620, 621, 06 eta 568. ereduak aitorpenak-likidazioak berrikustea eta egiaztatzea eta zerga likidazioak egitea hala egitea bidezkoa denean.
- Salbuespen, zergari lotuta ez egote edo zerga-oinarria murriztearen inguruko eskaerak izapidetzea, 05 ereduak.

- Está pendiente de desarrollo la devolución de ingresos indebidos de forma automatizada, aplicación DW relativa al modelo 043-G.

- Se ve conveniente actualizar las aplicaciones informáticas relativas a la gestión de los modelos 43 M y 43G por lo que se ha pedido desarrollar una aplicación que enlace con S1 que permita obtener listados pendientes de cobro.

b) Relacionadas con los Vehículos, son competencias de la Sección:

- La gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Este tributo se devenga con ocasión de la primera matriculación definitiva de vehículos automóviles nuevos o usados accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo, de deportes náuticos nuevos o usados de más de ocho metros de eslora, y de aeronaves, avionetas y demás aeronaves, nuevas o usadas, provistas de motor mecánico.
- La gestión del censo de vehículos cuyos titulares están domiciliados en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de la recepción con periodicidad mensual, de la información facilitada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Bizkaia mediante soporte informático que se procesa en la Sección.
- La gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la adquisición de vehículos usados.
- La revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones de los modelos 565, 576, 620, 621, 06 y 568 y la práctica de las correspondientes liquidaciones tributarias en los casos que proceda.
- La tramitación de solicitudes de exención, no sujeción y reducción de base imponible, modelo 05.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Zergadunek aurkezturiko berraztertzeak errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarrerak itzultzeko eskabideak izapidetzea.

Zenbait Garraibideren gaineko Zerga Bereziaren eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren kudeaketan 2010ean erabilitako eginkizunei dagokionez, hauexek dira nabarmenenak:

- 621 ereduari buruzko azaroaren 26ko 2749/2010 Foru Legea onartu da. Legeak helburu du baimendutako gestoriek eta aholkularitzek telematikoki aurkez ditzaten partikularrek elkarren artean egindako ibilgailu transmisioak eta dokumentazioa bidal dezaten 576 eredu telematikoki aurkeztean, 2011ko apirilera arte aukerakoa izango delarik. Hurrengo urtean zehar, konexioa garatuko da DGTaren datu basearekin.
- Izapidetu egin dira emakidadunen taldeak eta salerosleen taldeek 576 eta 06 ereduak telematika bidezko aurkezteko baimenak, gestoreek egiten duten modu berean.
- Martxan dago Ataleko erakusmahaietan partikularrek 06 eta 576 ereduak telematika bidez aurkezteko aplikazioa.
- Errekurtsoen ebazpenean ibilgailuen balorazioa eransteko aplikazio informatikoa garatzeke dago.
- 620 ereduari dagokionez, publikoaren arreta mahaietan egindako aitortzen zerga datuak sisteman, SICO eta GZn sartzeko aplikazio bat prestatzen ari gara. Horrela, espediente horien kudeaketa arrazoizko denbora epe batean egingo da, eta ez dira egun gertatzen diren atzerapenak emango.

- La resolución de los recursos de reposición que se planteen por los contribuyentes y la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

En relación con las funciones ejercidas en la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte y Segunda Transmisión de Vehículos durante el ejercicio 2010 se resaltan como más relevantes las siguientes:

- Se ha aprobado la Orden Foral 2749/2010, de 26 de noviembre relativa al modelo 621 cuyo objeto es la presentación telemática de las transferencias de vehículos entre particulares por parte de las gestorías y asesorías autorizadas y el envío de documentación en la presentación telemática del modelo 576, por parte de las gestorías y asesorías autorizadas, siendo optativo hasta abril de 2011. A lo largo del próximo año se desarrollará la conexión con la base de datos de la DGT.
- Han quedado tramitadas las autorizaciones que permiten a los colectivos de concesionarios y compraventistas la presentación telemática de los modelos 576 y 06 en los mismos términos que los gestores.
- Está operativa, en los mostradores de la Sección, la presentación telemática de los modelos 06 y 576 por parte de los particulares.
- Está pendiente de desarrollo la aplicación informática que permita adjuntar la valoración de vehículos a la resolución de recursos.
- En relación con el modelo 620 se está preparando una aplicación que posibilite incorporar al sistema, a SICO y GZ, los datos fiscales correspondientes a las declaraciones confeccionadas en los mostradores de atención al público, de forma que la gestión de dichos expedientes se realice en un margen razonable de tiempo, evitando las demoras que se producen en la actualidad.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

- Okerreko sarreren izapidetzea modu automatizatuan egiten da, DW aplikazioaren bidez.

c) Hauexek dira Aseguru Primen gaineko Zergaren inguruko eskumenak:

- Aseguru Primen gaineko Zergaren kudeaketaren ardatza aurkezturiko aitorpen-likidazioak jasotzea, berrikustea eta egiaztatzea, 430 eta 480. ereduak, eta bidezkoak diren agindeak eta zerga likidazioak egitea.
- Berraztertzeak errekurtsoak ebaztea eta zor ez diren sarreren inguruan aurkeztutako eskaerak izapidetzea.
- Herritarrentzako arreta, telefonoz edo erakusmahaietan.

Ondoren zehaztuko dira 2010ean eginiko jarduketarik nabarmenenak:

- 430 eta 480 ereduak aurkezpen telematikoa pixkanaka ezartzea eta orokortzea.
- IZren transakzioen errekerimenduak eta errekurtsoen ebazpenak egiteko aplikazioak garatzen jarraitzen ditugu.

Errolda Kontrolatu eta Tokiko Zergak

Ekonomi Jardueren Atala, beste Sarrera Publiko batzuk eta Informazio Aitorpenak.

Aldi horretarako egindako aurreikuspenekiko ez da desberdintasun handirik hautematen. Dena delakoa, zenbait adierazle desbideratzeak izan ditu eta kudeaketaren dinamikan dute jatorria.

2010ean, arauen eta antolaketaren arloko neurriak defendatzeko eta hartzeko lanak gauzatzen jarraitu da; halakoak egin behar dira Bizkaiko

- La tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos se efectúa de forma automatizada por medio de la aplicación DW,

c) Las competencias en relación con el Impuesto sobre Primas de Seguro son las siguientes:

- La gestión tributaria del Impuesto sobre Primas de Seguros, se centra en la recepción, revisión y comprobación de las declaraciones-liquidaciones presentadas, modelos 430 y 480, practicando los requerimientos y liquidaciones tributarias que procedan
- La resolución de los recursos de reposición y la tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos presentados.
- La atención al público, telefónica o en mostrador

Las actuaciones más reseñables, en 2010, han sido las que a continuación se detallan:

- Implantación progresiva y generalizada de las presentaciones telemáticas de los modelos 430 y 480.
- Se siguen desarrollando las aplicaciones relativas a los requerimientos y resolución de recursos en la transacción IZ.

Control Censal y Tributos Locales

Sección de Actividades Económicas, Otros Ingresos Públicos y Declaraciones Informativas.

No se advierten grandes divergencias respecto de las previsiones realizadas para este periodo, si bien se observa que determinados indicadores han experimentado desviaciones que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada.

Durante 2010 se han seguido ejecutando las medidas de carácter normativo y organizativo que requiere un proceso como el previsto en la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	02. Ogasuna	610.303 Zerga Kudeaketa
05. Hacienda y Finanzas	02. Hacienda	610.303 Gestión Tributaria

Foru Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-betebehar formalak arautzeko abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuaren Bigarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoa bezalako prozesuetan. Prozesua 2011n amaituko da EJZren aitortpenaren orde zentsu aitortpena jarrita EJZ ordaintzetik salbuetsitako subjektu pasiboentzat.

Horretarako, egokitu behar izan dira zerga hori kudeatzeko aplikazio informatikoak eta Bizkaibai bidez 840 eta 848 ereduak transmititzeko erabiltzen diren modulua eta laguntzailea. Halaber, 2011rako, 840 eta 848 eredu berriak onartu dira; Bilboko eta Basauriko udalei jakinarazi zaie 2011n berreskuratu egingo dela aurretik lagatako zentsuen kudeaketa eta udalerrri horietako erroldetan jasotako informazioa JEZen zentsuan sartu da; eta prozesu informatiko berriak ezarri, 840 eta 036 ereduak datuetatik abiatuz, jarduera ekonomikoen errolda bakarra eratu eta mantentzeko.

Bestalde, zergaren zergadunen eragiketa-bolumena ezagutzeko eta, hala badagokio, ordaintzaren salbuespenak aplikatzeko, gurutzaketa informatikoak egin dira PFEZ, SZ, BEZ eta Hirugarrenekin egindako Eragiketen (347) datuen artean; gutxi gorabehera 1.300 agindei jakinarazi zaie 848 eredu aurkeztera behartuak izan arren, ez dutela xedatutako epean egin; 450 isun proposamen igorri zaizkie 848 eredu aurkeztu ez zutenei, ez baitzuten errekerimendua bete, eta, azkenik, zerga kudeatzen duten udalei beren zergadunen eragiketa-bolumena transmititu zaie, 2010. urtean ordaintzera derrigortuak daudenen errolda egiteko eta kobrantza-dokumentuak egiteko.

Informazio aitortpenei dagokienez, 781, 345, 346, 291, 199, 198, 192, 191, 189, 184, 182 eta 181 zerga ereduak kontsultatu, aitortu, egiaztatu, eskatu, zigortu eta kudeatzeko aplikazioak, laguntza programak eta prozesuak eguneratzen jarraitu da. Izan ere, eredu horietako askotan

Disposición Transitoria 2ª del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 205/2008, de 22 de diciembre, por el que se regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, que va a con la sustitución en 2011 de la declaración del IAE por la declaración censal que deberán presentar los sujetos pasivos exentos del IAE.

A tal fin, han debido adecuarse las aplicaciones informáticas desde donde se gestiona dicho impuesto, así como el asistente y módulo utilizados para confeccionar y transmitir por Bizkaibai los modelos 840 y 848, respectivamente; se ha aprobado para 2011 un nuevo modelo 840 y 848; se ha comunicado a los ayuntamientos de Bilbao y Basauri la decisión de recuperar en 2011 la gestión censal cedida a los mismos y se ha incorporado la información de sus padrones al censo del IAE; se han implementado nuevos procesos informáticos para poder elaborar y mantener, a partir de los datos contenidos en los modelos 840 y 036, un censo único de actividades económicas.

Por otra parte, y a fin de conocer el volumen de operaciones de los contribuyentes del impuesto, y, en su caso, aplicar la exención de pago correspondiente, se han realizado diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceras Personas (347), ...; se han notificado unos 1.300 requerimientos a cuantos obligados a presentar el mod. 848 no lo hicieron en el plazo establecido; se han remitido unas 450 propuestas de sanción a quienes no presentaron el modelo 848, desatendiendo el requerimiento practicado y, finalmente, se ha transmitido a los ayuntamientos que gestionan el impuesto, el volumen de operaciones de sus contribuyentes, a efectos de elaborar el censo de los obligados al pago en el año 2010 y emitir los correspondientes documentos cobratorios.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, se han continuado actualizando las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, certificar, requerir, sancionar y, en definitiva, gestionar los modelos tributarios 781, 345, 346, 291, 199, 198,

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

jasotako informazioak eragina du Errentaren kanpainan. Halaber, interesatuek interneten beren zerga datuak kontsulta eta inporta ditzakete, eta horren bidez, errekerimenduak, likidazio proposamenak eta behin-behineko likidazioak edo bestelako jarduerak gauzatu daitezke. Ildo horretatik, nabarmendu behar da 347 ereduaren aurkezpen kopurua handia izan dela (60.000 aitorpen), eta Bizkaibai bidez, gero eta aitorpen gehiago telematikoki aurkezten direla (%8 gehiago), beste aurkezpen moduen kaltetan.

Aurretik agindeirik egin barik aitorpena ezarritako epean aurkeztu ez duten zerga behartuei zehapena ezartzeko erabakia dela-eta, aurreikusitakoa baino askoz txikiagoa izan da bidalitako agindeien kopurua. Edonola ere, errekerimenduak egin zaizkie 347 ereduaren aurkezleei, aurkezpen horren eta eredu bereko beste obligaziodunek egotzitakoaren artean aldeak zeudenean.

Izapideturiko Tasen eta Ordainarazpenen espediente kopuruen igoera nabarmenari dagokionez, adierazi behar da igoera hori Gizarte Ekintza Sailak eginiko likidazioen (bajakoak eta ordaindu beharrekoak) kopuruan gertatu den hazkuntza garrantzitsuak eragin duela (3. adina).

Zerga Zentsuen Atala

2010eko ekitaldiari dagozkion adierazleek, denboraldi horretarako programatutako helburuen eta ekintzen betetze-maila normaltasunez bete dela erakusten dute.

Entitateen zerga edota gizarte helbideak arazteko lanek jarraitu dute.

Era berean, pertsona juridikoen probintziarteko egoitzen aldaketen kontrola gauzatzen ari da.

192, 191, 189, 184, 182 y 181, ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones interviene en la campaña de Renta; permite a los interesados consultar en la web sus datos fiscales y, en su caso, importarlos y, se utiliza para practicar requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales o realizar otras actuaciones. A este respecto, hay que destacar el importante número de presentaciones del modelo 347 (60.000 declaraciones), así como el continuo crecimiento (8%) que viene experimentando la transmisión telemática de las declaraciones por Bizkaibai, en detrimento de otras formas de presentación.

La decisión de sancionar, sin requerimiento previo, a los obligados tributarios que no presentaron en plazo la correspondiente declaración, ha motivado que el número de requerimientos remitidos haya sido muy inferior al previsto. En cualquier caso, han sido practicados requerimientos a quienes presentaron declaraciones del mod. 347 con importantes divergencias entre lo por ellos declarado y lo imputado por otros obligados del mismo modelo

El notable aumento del número de expedientes de Tasas y Exacciones Diversas tramitados, ha venido motivado por el importante incremento del número de liquidaciones (de baja y a ingresar) practicadas por el Departamento de Acción Social, tras aplicar una reducción a las cuotas inicialmente liquidadas a los beneficiarios de las residencias de la tercera edad.

Sección de Censos Fiscales

Los indicadores correspondientes al ejercicio 2010 muestran que el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones programados para ese periodo se han cumplido con normalidad.

Se ha continuado depurando los domicilios fiscales y/o sociales de las entidades.

Se está ejerciendo control de los cambios de domicilio interprovincial de las personas jurídicas.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Ekonomi Itunaren 43. Bederatzi artikuluan jasotako helbide aldaketari buruzko adiskidetasunezko prozedurarekin jarraitu da arrakastaz, Estatuko Administrazio Orokorreko (Zerga Agentzia, Zerbitzua Zentralak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ordezkaritza Berezia) eta Araba, Gipuzkoa eta Bizkaiko Foru Ogasuneko eta Eusko Jaurlaritzako kideez osatutako Lan Taldea amaitu delako (Enpresarien edota profesionarien zerga helbideen ofiziozko aldaketaren espedienteak).

Hori guztia dela-eta, espedienteak izapidetzeaz gain, beste administrazioei eskatu edo ordaindu beharreko kopuruak zenbatzeko prozesua ezarri da 2010eko ekitaldian, hain zuzen Bizkaian kokaturiko enpresa baten zerga helbidea beste lurralde batera aldatzea eta alderantziz ezarri denean. Zerga Zentsuen Atalak koordinatuko du prozedura.

Erakundeen Indizearen eguneratze prozesuarekin jarraitu da..

Entitateen indizean bajaran egonik BEZaren aitorpenak edo atxikipenak aurkezten jarraitzen duten eta 347 ereduan egozketak dituzten entitateen kontrol zorrotza egin da.

Halaber, Erkidego Barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arrisku nabarmeneko jarduera egiten duten enpresarien edota profesionarien kontrola egin da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga betebeharrak formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik, baita horren barruan dauden operadoreen jarraipeneko lanak ere, ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Se ha continúa satisfactoriamente con el procedimiento amistoso sobre cambios de domicilio previsto en el artículo 43. Nueve del Concierto Económico al concluir el Grupo de Trabajo integrado por representantes de la Administración General del Estado (Agencia Tributaria, Servicios Centrales y Delegación Especial en el País Vasco) y de las Haciendas Forales alavesa, guipuzcoana y vizcaína, y el Gobierno Vasco (Expedientes de cambio de oficio de los domicilios fiscales de los empresarios y/o profesionales).

A raíz de lo anterior, además de tramitar los expedientes, se ha establecido durante el ejercicio 2010 el procedimiento para cuantificar las cantidades que debemos reclamar o abonar a otras Administraciones en los supuestos en que se haya determinado el cambio del domicilio fiscal de una empresa ubicada en Bizkaia a otro Territorio y viceversa. Procedimiento que será coordinado desde la Sección de Censos Fiscales.

Se ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Entidades.

Se ha efectuado un control exhaustivo de aquellas entidades que estando de baja en el índice de entidades continúen presentando declaraciones de IVA, retenciones y/o tengan imputaciones en el modelo 347.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

Goian aipatutakoari esker hauxe da lortzen dena:

- BEZean iruzur bilbe antolatuen aurka (karrusel iruzurra) borroka egitea.
- Erkidegoaren barruko Jardule Zenbakia zerga arrisku nabariak dituzten subjektuei esleitzea saihestea.
- Erkidegoaren barruko eragiketak benetan egiten dituztenei zentsua mugatzea.
- Eskabide-kopurua murriztean, posible da egiaztapen bat egitea.

Aplikazio berria finkatu da (HCOT transakzioa) kontsulta pantailetan oinarritua, zentsu berriko zergadunentzako informazio jakin bat bateratzea ahalbidetuko duena eta egon dauden aplikazioetan nabigatzea erraztuko duena.

Tresna bakar batean hainbat zentsu bateratzeko proiektua finkatu da, enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen multzorako (Enpresarien, profesionalen eta atxikitzaileen zentsua). Horrek, zentsu-datuen arazketa, horien zinezkotasunaren kontrol hobea eta euren zerga-betebeharren betetzea ahalbidetuko ditu.

Bertan sartzeko 157 eskabide aurkeztu dira 2010eko ekitaldian, eta 11 eskabideri ukatu egin zaie aukera hori. Bestalde, errolda horretan 1.149 subjektu pasibo zeuden 2010eko abenduaren 31n.

Hori guztia oinarri hartuta, Zerga Zentsuen Atalak erregistro horren arabera egin du kontrola eta erregistro horren barruan dauden subjektu pasiboen jarraipeneko lanak egin ditu, balizko ezeztapenari, kautelazko bajari edo erregistraturik daudenak erregistrotik botatzeari begira.

Pertsona juridiko baten IFZ ezezteko prozedura abiarazteko azterlanak hasi dira Zerga Zentsuaren Atalak eginiko zentsu-egiaztapeneko jarduketan

Con ello se está consiguiendo:

- Luchar contra las tramas organizadas de fraude en el IVA (fraude carrusel).
- Evitar la asignación del Número de Operador Intracomunitario (NOI) a los sujetos que presenten signos evidentes de riesgo fiscal.
- Limitar el censo a los que, efectivamente, realicen operaciones intracomunitarias.
- Al reducir el número de solicitudes, es posible realizar una comprobación.

Se ha consolidado la nueva aplicación (transacción HCOT) basada en pantallas de consulta que permita unificar determinada información para los contribuyentes del nuevo censo y faciliten la navegación por las distintas aplicaciones existentes.

Se ha consolidado el proyecto de unificar en un único instrumento los diversos censos para el conjunto de empresarios, profesionales y retenedores (Censo de empresarios, profesionales y retenedores). Esto va a permitir la depuración de datos censales, un mayor control de la veracidad de los mismos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias

Se han presentado 157 solicitudes de inclusión durante el ejercicio 2010, denegando su inclusión a 11 solicitudes. Por otro lado, el total de sujetos pasivos incluidos en dicho censo a 31 de diciembre de 2010 es de 1.149.

En base de todo ello la Sección de Censos Fiscales ha estado ejerciendo el control de acceso a dicho registro y la realización de labores de seguimiento de los sujetos pasivos incluidos en el mismo, a los efectos de la posible denegación, de la baja cautelar o de la exclusión de los ya registrados.

Se han iniciado los estudios para implementar el procedimiento de revocación del NIF de una persona jurídica como consecuencia de las

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

ondorioz.

BEZaren entitate taldearen araubide berezia eta SZaren zerga finkapenaren araubidea aplikatzea eskatu duten entitate taldearen kontra egiten jarraitu da.

Alta, aldaketa eta bajako zentsuko aitorpenetan jakinarazitako datuen egiazkotasuna egiaztatze lanak jarraitu du, bereziki zerga behartuen etxe-aldaketen kontrola eginez.

Zehazkiago, egiaztapen-jarduketa hauek egin dira gainera:

- Zerga ondorioak dituzten harremanetarako identifikazio fiskaleko zenbakia eskatzen duten entitate ez egoiliarrek benetan existitzen direla kontrolatzea.
- Errenta-eratzikipenen araubidean dauden entitateen eraketa kontrolatzea (kideena, entitateko hasierako partaidetza-ehunekoenak eta horien ondorengo aldaketenak).
- Jarduera hasi baino lehenagoko aitorpenen kontrola, jasanarazitako edo ordaindutako Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kenkaria aplikatzeko eskubidea erabiltzeko.
- Bizkaian bizi diren zergadun egoiliarrek Bizkaitik kanpora eginiko jarduera ekonomikoen kontrola.

2010ean, Jarduera Ekonomikoen Zergatik SALBUETSITA dauden subjektu pasiboentzako prozedura ezarri joan gara (hau da, prozedurak, aplikazio informatikoak, laguntza programak... egokituz). 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, subjektu horiek Enpresarien, Profesionalen eta Atxikitzaileen erroldako alden, aldaketen eta bajen aitorpena

actuaciones de comprobación censal realizadas por la Sección de Censos Fiscales.

Se sigue ejerciendo el control de los grupos de entidades que hayan solicitado aplicar el régimen especial del grupo de entidades en IVA y el régimen de consolidación fiscal en el IS.

Se ha continuado con la comprobación de la veracidad de los datos comunicados en las declaraciones censales de alta, modificación y baja, con especial incidencia en el control de los cambios de domicilio de obligados tributarios.

En particular, se han desarrollado además las siguientes actuaciones de comprobación:

- Control de la existencia real de las entidades no residentes que solicitan un número de identificación fiscal para el desarrollo de sus relaciones con transcendencia tributaria
- Control de la composición de las entidades en régimen de atribución de rentas (de sus miembros, de los porcentajes de participación iniciales en la entidad y posteriores modificaciones en los mismos)
- Control de las declaraciones previas al inicio efectivo de la actividad a los efectos del ejercicio del derecho a deducir del Impuesto sobre el Valor Añadido soportado o satisfecho,
- Control de las actividades económicas ejercidas fuera de Bizkaia por los contribuyentes residentes en este territorio..

Durante el 2010 se ha ido implantando el procedimiento (adaptando los procedimientos, aplicaciones informáticas, programas de ayuda...) para aquellos sujetos pasivos EXENTOS del Impuesto sobre Actividades Económicas que a partir de 01 de enero de 2011 sólo estarán obligados a presentar declaraciones censales del alta, modificación

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria

soilik aurkeztu beharko dute (036 eredua), eta, beraz, ez dute orain arte betetzen zuten 840 eredua aurkeztu beharko.

y baja en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036), quedando exonerados de la presentación del modelo 840 que venían cumplimentando hasta la fecha.

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Denboraldi honetan kudeaketa honakoan oinarritu da: sartu, baja eman edo ordaindu beharreko kitapenak igortzea; jarritako errekursoak ebaztea; zergari buruzko araudiaren aplikazio eraginkorrak eskatu dituen araudi-moldaketak eta moldaketa informatikoak egitea; aplikatu daitezkeen motak eta gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera) eta 2010. ekitaldiko OHZ-ri (hirikoak eta landakoak) dagozkion ordainagirien erroldak egitea.

La gestión durante este periodo se ha centrado en: la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes de; la resolución de los recursos interpuestos; la realización de todas las adaptaciones normativas e informáticas que ha requerido la efectiva aplicación de la normativa reguladora del impuesto; la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración de los padrones de recibos correspondientes al IBI de naturaleza urbana y rústica del ejercicio 2010.

Gainerakoan, itzulketak modu esanguratsuan igo dira, aurreikusitakoaren aldean. Izan ere, katastro balioen birkalkulua nabarmen igo da, batik bat Erandion eta Sestaon.

Por lo demás, se aprecia un aumento significativo de las devoluciones respecto de las previsiones realizadas por una aumento significativo de recálculos de valor catastral en Erandio y Sestao sobre todo.

Zergadunen arretari dagokionez, aurten ere, Zerbitzuaren helburu nagusiak izan dira publikoaren arreta guneeetan eta Call Center-ean itxaron denborak murriztea eta eskaerak eta errekursoak azkartasunez ebaztea. Hala ere, artatutako pertsona kopurua asko jaitsi da, gero eta obligaziodun gehiagok telematikoki aurkezten baitituzte aitorpenak, bulegoetara bertaratu beharrean (BEZaren kasuan, esaterako, 2009an aitorpenen %3 aurkeztu zen Bizkaibai bidez, eta, 2010ean, %52).

Por lo que a la atención al contribuyente respecta, la reducción de los tiempos de espera de los contribuyentes atendidos tanto en los puestos de atención al público, como a través del Call Center; la celeridad en la resolución de las solicitudes y recursos presentados, ha seguido constituyendo un objetivo prioritario de este Servicio. No obstante, se advierte un considerable descenso en el número de personas atendidas que se debe fundamentalmente al creciente nº de obligados que, en vez de presentar sus declaraciones de forma presencial, las transmiten telemáticamente (en el caso del IAE, p.e. , la presentación de declaraciones a través de Bizkaibai ha pasado del 3% en 2009 al 52% en 2010)

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			PFEZ-REN AITORPENAK ETA LIKIDAZIO PROPOSAMENAK EGITEA CONFECCION DE DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Y PROPUESTAS DE LIQUIDACION			
	1	1	FORU OGASUNEAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN HACIENDA FORAL Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	30.000	30.000	
	2	1	BANKU-ERAKUNDEETAN EGINDAKO AITORPENEN KOPURUA DECLARACIONES CONFECCIONADAS EN ENTIDADES BANCARIAS Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	90.000	90.000	127.000
	3	1	INTERNETEN AURKEZTUTAKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS POR INTERNET Aitorpen kopurua Numero de declaraciones	77.000	77.000	85.000
	4	1	AURKEZTU DIREN GAINERAKO AITORPENAK RESTO DE DECLARACIONES PRESENTADAS Proposamen kopurua Numero de propuestas	48.000	48.000	79.000
	5	1	RENTANEN ETXEAN LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN RENTANET ETXEAN Aitorpen kopurua Número de delcaraciones	315.000	315.000	352.000
	6	1	WEB LIKIDAZIOEN PROPOSAMENAK PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN WEB Aitorpenen kopurua Número de declaraciones	60.000	60.000	39.900
2			PFEZREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETALIKIDATZEA.; REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO.			
	1	1	2006KO PFEZREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA Itzultzeko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a devolver	510.000	510.000	496.922
		2	Sartu beharreko aitorpenen kopurua Numero de declaraciones a ingresar	95.000	95.000	111.472
	2	1	2006KO PFEZREN AITORPENAK ESKATZEA. REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA Agindeien kopurua. sartzeko-itzultzeko Número de requerimientos. ingresar-devolver.	10.000	10.000	12.897
		2	Aholkularitzei egindako agiri-eskarien kopurua Numero de solicitudes de documentación a asesorias	6.000	6.000	5.482

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3	1		JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEN ZERGADIRELA-ETA.; ATENCIÓN AL PÚBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
		1	ZERGADUNEK EGINIKO KONTSULTEI ERANTZUTEA ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES.			
		1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas telefónicamente	12.000	12.000	13.716
4	1	2	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) Número de consultas atendidas en mostrador.	30.000	30.000	24.533
			PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEN ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTZOAK EBAZTEA.; RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO			
			KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTZOETATIK EBATZI DIRENAK RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA			
		1	Errekurtsoen kopurua Numero de recursos	1.000	1.000	1.153
			AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTZOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES			
		1	Ebatzitako errekurtsuen kopurua Numero de recursos resueltos	4.000	4.000	3.072
			RECURSONET RECURSONET			
		1	Kanpainari dagokion aldageta Modificación correspondiente campaña	4.500	4.500	3.233
		2	Aurreko ekitaldietako aldageta Modificación ejercicios anteriores	300	300	220
		3	Aldaketarik gabeko jarduketak Actuaciones sin modificación	3.300	3.300	1.980
5	1		PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEN ZERGARI DAGOZKION BETEBEHARRAK KON-TROLATZEKO JARDUKETAK. ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON ELIRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO.			
			PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF			
		1	Errekerimenduen kopurua Numero de requerimientos	3.000	3.000	3.212
	2		EGINIKO ERREKERIMENDUAK ONDAREA 2006 REQUERIMIENTOS EFECTUADOS PATRIMONIO 2006			
		1	Errekerimenduen kopurua Numero de requerimientos	50	50	3

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak) Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	3		PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK 2004, 2005, 2006 ETA 2007 PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF 2004, 2005, 2006 Y 2007			
		1	Proposamen kopurua Número de propuestas	100	100	1.458
			SOZETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1		URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO			
7		1	Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	5.500	5.500	8.517
	2		URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO			
		1	Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	6.000	6.000	6.505
	3		ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO			
8		1	Aitorpenen kopurua Numero de declaraciones	21.500	21.500	20.646
			SOZETATEEN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA. LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.			
	1		ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN.			
		1	Likidazio kopurua Número de liquidaciones	13.000	13.000	7.814
8	2		ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN			
		1	Aitorpenak ez aurkezteagatik. Por falta de presentación de la declaración.	3.000	3.000	8.164
		2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.	5.000	5.000	1.039
	3		SOZETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.			
8		1	Ebatziko diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	1.000	1.000	300
			NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.; GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS			
	1		AITORPENAK JASOTZEA. RECEPCIÓN DE DECLARACIONES.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
9		1	Aitorpen kopurua Número de declaraciones	600.000	600.000	379.355
	2		AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES			
		1	Egingo diren agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	6.000	6.000	6.708
	3		EGIN DIREN LIKIDAZIOAK LIQUIDACIONES PRACTICADAS			
		1	Egingo diren likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	8.000	8.000	3.467
			OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES.			
	1		OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA DELA ETA, AURKEZTU DIRENESPEDIENTEAK. EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES.			
		1	Jarauntsiak direla eta aurkeztu diren espediente kopurua. Número de expedientes presentados por herencias.	12.500	12.500	9.532
		2	Dohaintzak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por donaciones.	6.000	6.000	4.458
10		3	Bizitza aseguruen polizak direla eta, aurkeztu diren espedienteen kopurua. Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida.	1.800	1.800	1.288
	2		BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzi diren errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos	180	180	224
			EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZARGAREN ZENTSUA KUDEATZEA. GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS.			
	1		ALTA, BAJA ETA ALDAKETEN AITORPENAK JASO ETA GRABATZEA, JARDUERAKSAILKATU ETA GUTXIENEN KUOTAK ZEHAZTEA. RECEPCIÓN Y GRABACIÓN DECLARACIONES DE ALTA-BAJA- VARIACIÓN, GRABACIÓN DE ACTIVIDADES Y SEÑALAMIENTO DE CUOTAS MÍNIMAS.			
		1	Prozesatu eta tramitatutako diren alten kopurua. Nº de altas procesadas y tramitadas.	13.000	13.000	12.195
		2	Prozesatu eta tramitatutako diren baja eta aldaketen kopurua. Nº de bajas y variaciones procesadas y tramitadas.	11.000	11.000	11.311
		3	Prozesatu eta izapidetutako jakinarazpen kopurua (848 ered.) Nº de comunicaciones -mod. 848- procesadas y tramitadas	1.200	1.200	957
		4	Erroldan sartu, aldarazi eta kendutako en kopurua. Nº de inclusiones, variaciones y exclusiones censales realizadas.	42.000	42.000	34.802
	2		ORDAINAGIRI BIDEZKO LIKIDAZIOAK EMATEA. EMISIÓN DE LIQUIDACIONES POR RECIBO.			
		1	Emandako ordainagiri bidezko likidazioen kopurua. Nº de liquidaciones por recibo emitidas.	7.000	7.000	6.865

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
11	3		LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES			
		1	Ingresatuko diren likidazioen kopurua. Nº de liquidaciones a ingresar	1.600	1.600	1.630
		2	Likidazio eta baxa-jasoagirien kopurua. Nº de liquidaciones y recibos de baja	400	400	250
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		1	Errekurtso kopurua. Nº de recursos	600	600	726
	5		ZEHAPENA ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Jarritako isun kopurua. Nº de multas impuestas.	200	200	630
	6		AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
		1	Agindeien kopurua. Nº de requerimientos.	2.000	2.000	2.095
			TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA. GESTION DE TASAS Y EXACIONES DIVERSAS.			
	1		FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA, SEGIMENDUA ETA KONTROLA. RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.			
12		1	Espedienteen kopurua. Nº de expedientes.	22.000	22.000	81.718
	2		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Errekurtso kopurua. Nº de recursos	400	400	343
			INFORMAZIO AITORPENAK (781,347,345,291,198,182,184, ... ERED.) DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD.781,347,345,291,198,182,184,...)			
	1		AITORPENAK JASO ETA BERRAZTERTZEA. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES.			
13		1	Aitorpen kopurua. Nº de declaraciones.	61.000	61.000	66.794
		2	Agindei kopurua. Nº de requerimientos	3.000	3.000	231
		3	Jarritako isunen kopurua. Nº de multas impuestas.	1.000	1.000	775
			ERROLDA AITORPENAK (036-037) DECLARACIONES CENSALES (036-037)			
	1		036 ETA 037 ERED. ERROLDA AITORPENAK JASO ETA IZAPIDEAK EGITEA.			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
14			RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y037			
		1	Ifz aldarazi, alta eta baxa emateko eskarien kopurua. <i>Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF.</i>	8.500	8.500	7.670
		2	Aldian aldiko betebehara eta jarduerak hasi, aldararazi eta uztekoaitorpenen kopurua. <i>Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas.</i>	30.000	30.000	29.209
	2		ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEN DUEN TXARTELAK EMATEA. EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES.			
		1	Emandako txartelen kopurua. <i>Nº de tarjetas expedidas.</i>	8.500	8.500	7.670
	3		LORTU DEN INFORMAZIOA ERROLDIA, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK, PARTAIDEAK...), DATU-BASE (ESTATUKOA) ETA ERREGISTROETAN SARTZEA. INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTICIPES,...), BASES DE DATOS (ESTATAL) Y REGISTROS.			
		1	Sartu diren gorabeheren kopurua. <i>Nº de incidencias introducidas.</i>	30.000	30.000	29.209
	4		ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS.			
		1	Errekurto kopurua. <i>Nº de recursos.</i>	800	800	729
	5		ZEHAPENAK ZERGA-ARAUAK HAUSTEAGATIK. SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.			
		1	Jarritako isun kopurua. <i>Nº de multas impuestas.</i>	200	200	
	6		AGINDEIAK EGITEA. PRACTICAR REQUERIMIENTOS.			
		1	Agindei kopurua. <i>Nº de requerimientos.</i>	2.000	2.000	848
	7		EGIAZTAGIRIAK. MANTENIMIENTO DE INDICE DE ENTIDADES			
		1	Erakundeen indizeko baxen kopurua. <i>Nº de bajas de Índice de Entidades</i>	1.500	1.500	500
14			EJZ-REN GAINEKO ERREKURTSO KAMERAL IRAUNKORRA. RECURSO CAMERAL PERMANENTE SOBRE EL IAE.			
		1	ORDAINAGIRI BIDEZ EGINIKO LIKIDAZIOAK EMATEA. EMISIÓN DE LIQUIDACIONES POR RECIBO.			
		1	Emandako likidazioen kopurua, ordainagiri bidez eginiokoa. <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas.</i>	12.000	12.000	13.327
	2		LIKIDAZIOAK EGITEA. PRACTICAR LIQUIDACIONES.			
		1	Ingresatzeko likidazioen kopurua. <i>Nº de liquidaciones a ingresar.</i>	1.200	1.200	1.077

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
15	3	2	Likidazio eta baxa-jasoagiriaren kopurua. <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja.</i>	300	300	266
			ERREKURTSOAK EBAZTEA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
		1	Errekurto kopurua. <i>Nº de recursos.</i>	40	40	45
	1		ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES			
			ORDAIN AGIRIAREN ARABERAKO LIKIDAZIOAK JAULKITZEA. <i>EMISIÓN DE LIQUIDACIONES POR RECIBO</i>			
		1	Ordain-agiriaren arabera jaulkitako likidazio kopurua (milaka). <i>Nº de liquidaciones por recibo emitidas (miles)</i>	330	330	354
		2	LIKIDAZIOAK EGITEA. <i>PRACTICAR LIQUIDACIONES.</i>			
		1	Sartu beharreko likidazioen kopurua. <i>Nº de liquidaciones a ingresar.</i>	24.000	24.000	20.772
		2	Likidazioen eta baja agiriaren kopurua. <i>Nº de liquidaciones y recibos de baja.</i>	8.000	8.000	8.029
		3	Itzulketa kopurua. <i>Nº de devoluciones.</i>	3.000	3.000	4.124
		3	ERREKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
		1	Errekurto kopurua. <i>Nº de recursos.</i>	3.000	3.000	2.329
		4	ZERGA URRAKETEN ZEHAPENA. <i>SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS.</i>			
		1	Ezarritako isun kopurua. <i>Número de multas impuestas.</i>	15	15	
		5	AGINDEIAK EGITEA. <i>PRACTICAR REQUERIMIENTOS.</i>			
		1	Agindei kopurua. <i>Nº de requerimientos.</i>	15	15	
16	1		ZERGADUNARI ZERGA-BETEBEHARRAK BETETZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA. FACILITAR AL CONTRIBUYENTE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.			
			ZERGADUNARI ARRETA ETA INFORMAZIOA EMATEA. <i>ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CONTRIBUYENTE.</i>			
		1	Telefonoz eginiko kontsulten kopurua. <i>Nº de consultas telefónicas</i>	21.000	21.000	22.574
		2	Idatziz eginiko kontsulten kopurua. <i>Nº de certificados expedidos.</i>	6.000	6.000	37.798
		3	Lagundutako pertsonen kopurua. <i>Número de personas atendidas.</i>	52.000	52.000	5.425

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
17	2		IRAGARKIAK HEDABIDEETAN. ANUNCIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN.			
		1	Iragarki kopurua. Nº de anuncios.	48	48	48
18			ELKARLANA UDAL, GANBERA ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN. COLABORACION CON AYUNTAMIENTOS, CAMARAS Y OTRAS ENTIDADES.			
	1		INFORMAZIO TRUKAKETA ZERGA-KUDEAKETA HOBETZEKO. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA.			
18		1	Euskarri desberdinetan, igorri eta jasotako zerrenda kopurua. Nº de listados recibidos y enviados en sus diferentes soportes.	600	600	404
			ZEHARKAKO ZERGAK ETA BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.			
19	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	28.000	28.000	13.943
19		2	Berrikusitako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones revisadas.	120.000	120.000	79.424
		3	Egindako agindeien kopurua. Número de requerimientos efectuados.	15.000	15.000	5.843
19	2		BIRJARPENEZKO ERREKURTSOAK EBAZTEA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Errekurtsoen kopurua. Número de recursos.	2.100	2.100	1.701
19	3		JENDEARI ARRETA ESKAINTZEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpenen kopurua (milaka). Número de declaraciones recibidas (miles).	390	390	369
19			ZEHARKAKO ZERGAK - ESKUALDAKETEN ETA EJD GAINEKO ZERGA. IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD.			
	1		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK. AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
19		1	Bulego nagusian aurkeztutako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central.	40.000	40.000	49.236
		2	Likidazio-bulegoetan aurkeztutako autoliquidazioen kopurua. Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras.	7.000	7.000	9.678
19	2		EGINDAKO LIKIDAZIOAK. LIQUIDACIONES PRACTICADAS.			
		1	Bulego nagusian egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficina central.	1.000	1.000	1.414
19		2	Likidazio-bulegoetan egindako likidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras.	50	50	432

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
20	3		EGINDAKO AGINDEIAK. <i>REQUERIMIENTOS EFECTUADOS.</i>			
		1	Egindako agindeien kopurua. <i>Número de requerimientos efectuados.</i>	250	250	137
	4		ERREKURTSOEN EBAZPENA. <i>RESOLUCIÓN DE RECURSOS.</i>			
		1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua. <i>Número de recursos resueltos.</i>	300	300	215
	5		ZOR EZ ZIREN SARREREN ITZULKETA. <i>DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.</i>			
		1	Itzulketen kopurua. <i>Número de devoluciones.</i>	400	400	202
			ZEHARKAKO ZERGA - ZERGA BEREZIAK. <i>IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES.</i>			
	1		ZBEN ZENTSUEN KUDEAKETA. <i>GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE.</i>			
		1	Tramitatutako alten kopurua. <i>Número de altas tramitadas.</i>	66	66	70
		2	Berriztapenen kopurua. <i>Número de renovaciones.</i>	322	322	325
21	2		AURKETUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSKETA <i>REVISIÓN DE AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS</i>			
		1	Aurkeztu diren autolikidazioen kopurua <i>Número de autoliquidaciones presentadas</i>	707	707	790
		2	Berrikusi diren autolikidazioen kopurua <i>Número de autoliquidaciones revisadas</i>	400	400	275
	3		LIKIDAZIOA <i>LIQUIDACIÓN.</i>			
		1	Egin diren aitortpenen kopurua <i>Número de declaraciones practicadas</i>	40	40	105
		2	Gasolio profesionala, itzulpenen kopurua (likidazio bat ibilgailuko) <i>Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)</i>	12.500	12.500	13.397
		3	Nekazaritza gasolioa, itzulpenen kopurua (likidazio bat onuradun bakoitzeko) <i>Número de devoluciones gasoleo agrícola (una liquidación por beneficiario)</i>	300	300	294
	4		ERREKERIMENDUAK <i>REQUERIMIENTOS</i>			
		1	Errekerimendu kopurua <i>Número de requerimientos</i>	20	20	64
			ZERGA ZUZENAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA TASAREN ZERGA KUDEAKETA <i>IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL</i> <i>SOBRE EL JUEGO.</i>			

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
22	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	1.500	1.500	502
	2	1	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	48
	3	1	JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Mostradorean jasotako aitorpenen kopurua (milaka). Número de declaraciones recibidas en mostrador (miles).	50	50	56
		2	Luzatutako ezaugarrien (bineten) kopurua. Número de distintivos (viñetas) expedidos.	50	50	
			ZEHARKAKO ZERGAK - GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEN ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE.			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	300	300	69
	2	1	BIJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	100	100	103
	3	1	JENDEARI ARRETA EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO. Telematikoki aurkeztutako aitorpenak, sartzekoak Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso	20.000	20.000	14.640
		2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenak Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente	7.000	7.000	3.388
		3	Onartu diren salbuespenak (erabaki adierazia) Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)	2.500	2.500	1.885
23			ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN TRANSFERENTZIEK ZERGA KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP).			
	1	1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS. Egindako autolikidazioen kopurua. Número de liquidaciones practicadas.	400	400	496
	2	1	BIRJARPENEZKO ERREKURTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN. Ebatzitako errekurtsoen kopurua. Número de recursos resueltos.	50	50	94



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610303 ZERGA KUDEAKETA
Programa: GESTION TRIBUTARIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
24	3		JENDEARI JARAMON EGITEA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Mostradorean sartzeko jasotako aitortpenen kopurua. Número de declaraciones recibidas en mostrador con ingreso.	7.000	7.000	4.436
		2	Mostradorean eman diren sarreradun aitortpenen kopurua Número de declaraciones emitidas mostrador con ingreso	15.000	15.000	4.645
	1		ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU PRIMEN ZERGAREN KUDEAKETA IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTION TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO.			
	2		AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA. REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS.			
		1	Egindako agindei kopurua. Número de requerimientos efectuados.	100	100	
	3		BIRJARTZE ERREKUTSOEN EBAZPENA. RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.			
		1	Ebatzitako errekurtsu kopurua. Nº de recursos resueltos.	50	50	7
	3		JENDEARI ARRETA. ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
		1	Jasotako aitortpen kopurua. Nº de declaraciones recibidas.	1.500	1.500	1.355

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastroa eta balorazioa

1.- Sarrera

Katastroa ondasun higiezinaren administrazio erregistroa da. Erregistro hori mantentzeko, nahitaezkoa da ondasunen aldaketa fisikoak, juridikoak eta ekonomikoak adieraztea edo jakinaraztea.

Erregistro horretan, ondasun higiezinak zk. finko argiarekin daude identifikatuta hiriko ondasunak direnean, eta katastroko erreferentzia erabiltzen da landa ondasunei dagokienez.

Hala, datutegi handi gisa eratu da Katastroa, ondasunen azalpen fisikoa eta grafikoa nahiz titularren zerrenda dakarrena.

Datutegi horretan bildutako datuak abiapuntu hartuta, baloratzeko lanari ekiten zaio; izan ere, balioak esleitzen zaizkie ondasunei, ezaugarri fisikoen, kokapenaren eta erabileren arabera.

Lurraldeari eta higieziinei buruzko hori informazio guztia erabiltzeak hasieran zuen zerga-eginkizunerako xede eksklusiboa gairitu du eta funtsezko informazioa bihurtu da hainbat politika publiko garatzeko eta kudeaketa pribatuaren eremu garrantzitsuen eraginkortasuna lortzeko.

Ikuspegi horretatik, katastroko datutegiak mantentzeko eta bertan bildutako higiezinak baloratzeko lan-ildo estrategiko tradizioelei hirugarren lan-ildo gehitu zaie. Horren bidez, katastro eta higiezinaren informazioa eskuratzeko modua erraztu nahi zaie informazioa haien gestioaren eremuetarako behar duten pertsona fisiko edo entitate publiko edo pribatu guztiei. Hala, bada, zerbitzu publiko hobea emateaz gain, sortzen ditugun lankidetzak-lokarriak gure onurarako dira azkenean, hain zuzen ere gure datuak mantentzeko eta kudeatzeko informazio handiagoa eta hobetagoa lortzeko modua baitugu horrela.

Catastro y Valoración

1.- Introducción

El catastro es el registro administrativo de bienes inmuebles, para el mantenimiento de dicho registro es obligatorio declarar o comunicar las alteraciones físicas, jurídicas y económicas de dichos bienes.

En este registro, los bienes inmuebles se encuentran identificados de manera inequívoca por el Nº Fijo en el caso de los bienes Urbanos y por la Referencia Catastral en el caso de los bienes Rústicos.

De esta manera el Catastro se configura como una gran base de datos que comprende tanto la descripción física y gráfica de los bienes, como la relación de sus titulares.

Partiendo de los datos recogidos en esta base de datos, se acomete la función de la valoración, que asigna valores a los bienes, en función de sus características físicas, su ubicación y sus usos.

El empleo de toda esta información sobre el territorio y sobre los inmuebles ha trascendido su inicial y exclusiva finalidad fiscal, convirtiéndose en información vital para el desarrollo de diversas políticas públicas y para la eficacia de importantes ámbitos de gestión privada.

Desde esta perspectiva, a las tradicionales líneas estratégicas de trabajo de mantenimiento de la base de datos catastral y de la valoración de los inmuebles recogidos en ella, se ha unido una tercera línea de trabajo que pretende facilitar, siempre dentro de los límites marcados por la LOPD, el acceso a la información catastral e inmobiliaria, a todas las personas físicas o entidades, públicas o privadas, que la necesiten para ámbitos de su gestión. De esta manera no sólo prestamos un mejor servicio público, sino que los lazos de colaboración que creamos, revierten en nuestro propio beneficio bajo la forma de mayor y mejor información para el mantenimiento y la gestión de nuestros datos.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Informazioaren teknologia berriek eskaintzen dituzten erraztasunak egokitzea eta aprobetxatzea bereziki gogoan izan dugu 2010. urte honetan egindako kudeaketan, eta espediente elektronikoan eta zerbitzuko espediente guztiak aplikazio bakarrean integratzean (dela Hiri eremukoa, dela Landa eremukoa edo dela Balorazioka) aurrera egiteko aukera eman digu.

La adaptación y el aprovechamiento de las facilidades que las nuevas tecnologías de la información nos pueden proporcionar ha estado muy presente en la gestión llevada a cabo durante este año 2010 y nos está permitiendo avanzar en el expediente electrónico y en la integración en una única aplicación todos los expedientes del servicio, independiente del Área (Urbana, Rústica o Valoración) a la que vayan destinados

2.- Jarduteko ardatz estrategikoak 2009an.

2.- Ejes estratégicos de actuación durante el año 2009.

2.1. Katastroko datutegia mantentzea.

2.1. Mantenimiento de la Base de datos Catastral.

Zerbitzura iristen diren eta urtero izapidetzen diren milaka espedientek ematen duten informazioarekin elikatzen da katastroko datutegien mantentze-lana.

El mantenimiento de la base de datos catastral se nutre de la información proporcionada por los miles de expedientes que llegan al Servicio y se tramitan todos los años.

Aurreko urteetan moduan, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak mantentze-kontratua izan du euskarri, gehienbat aldaketa grafikoak egiteko kudeaketan laguntzen diguna.

Como en años anteriores, el Servicio de Catastro y Valoración ha estado soportado por un contrato de mantenimiento, que nos apoya fundamentalmente en la gestión de las alteraciones de tipo gráfico.

Katastro eta Balorazio Zerbitzuaren estrategia gure datutegietan dagoen katastroko informazioa eskuratzeko modua erraztea da, lankidetzakordio bidez (udalak, notarioak) eta interneten katastroaren atarian argitaratuta. Estrategia hori emaitzak ematen hasi da, zeren eta, higiezin jarduera %10-%15 inguru murriztu den urte batean, nabarmen egin baitute gora agente kolaboratzaileek emandako zerbitzuek eta atariaren emaitzek; ez dira emaitza ikusgarriak denbora laburra daramatelako martxan, baina nabarmentzeko modukoak hasi dira izaten.

La estrategia del Servicio de Catastro y Valoración de facilitar el acceso a la información catastral localizada en nuestras bases de datos, mediante acuerdos de colaboración (ayuntamientos, notarios) y la publicación en Internet del Portal de catastro, empiezan a dar sus frutos, porque en un año en el que la actividad inmobiliaria se ha mantenido a la baja, los servicios prestados por los agentes colaboradores sigue en aumento y los resultados del portal aunque siguen siendo discretos van en aumento.

2.1.1.- Hiri Katastroa mantentzea.

2.1.1.- Mantenimiento Catastral Urbano.

2.1.1.1.- Obra Berriaren Alta (OBA).

2.1.1.1.- Alta de Obra Nueva (AON).

OBAren partidak lehentasuna du udal bilketan eta katastroa eguneratzen duen garrantziagatik.

La partida de AON es prioritaria por su importancia en la recaudación municipal y en la

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Aurten, bizi ditugun baldintzak direla medio, partida hau % 12 murriztu da 2009ko aurrekontuekin alderatuz gero. Partida honek 2009an programaren kostuaren % 35 hartu zuen. Hala ere, aurten horren % 28 baino ez du osatu.

2.1.1.2.- Erreklamazioak eta errekursoak.

Partida hau nabarmen hazi da aurten (% 20) iazko datuekin konparatuz gero, eta guztira % 35 hartu du. Katastro grafikoen BDetan zeuden asinkroniak eta alfanumerikoak eta krokis zaharrak konpontzeari zor zaio datu hori.

2.1.1.3.- Espedienteak identifikatzea.

Eskualdatze espedienteak identifikatzeari esker (YCC0),Eskualdatze Zergaren (M-600) autolikidazioaren informazioan oinarrituz, katastro datu-baseak automatikoki eguneratu ditzakegu, eta hori da, hain zuzen ere, aurten nabarmen murriztu den partida, mantentze fakturazioaren % 8tik % 5era, alegia. Zehatzago esateko, partida % 44 murriztu da iazko datuekin alderatuz. Automatikoki identifikatzeko metodo berriari ekin diogu, Notario Indizea erabiliz, eta partida hau murrizteko aukera eman digu.

2.1.1.4.- Lur-zatiketak eta planeamendua.

Lurzorua egokitzea eta behin betiko lur-zatiketak behar-beharrezkoak dira eraikinak eta higiezinak kokatzeko eta ondoren ezartzeko. 2010. urtean udalek lurzorua eskuragarritasuna % 20 murriztu dutela ikusi da.

2.1.2.- Landa Katastroa mantentzea.

2.1.2.1.- Lurzatiak altak, bajak eta aldaketak.

Aurten, Eusko Jaurlaritzak eta udalek buruturiko lanaren ondoriozkoa gehitu zaio landa arloaren ohiko jarduerari, "Zuinketa, zedarriak jartzea eta

actualización del catastro. Este año, debido a las circunstancias, esta partida ha disminuido un 12% respecto al presupuesto del año 2009. Esta partida supuso en el 2009 el 35% del coste del programa. Sin embargo este año sólo supone el 28% del coste del mismo.

2.1.1.2.- Reclamaciones y recursos.

Esta partida ha crecido este año considerablemente (20%) respecto al año anterior y ha representado el 35% del total, como consecuencia del esfuerzo realizado por reducir las asincronías existentes en las BDs catastrales gráficas y alfanuméricas y la reparación de los croquis antiguos.

2.1.1.3.- Identificación de expedientes.

La identificación de los expedientes de transmisiones (YCC0), que nos permite, en base a la información de la autoliquidación del Impuesto de Transmisiones (M-600), actualizar las bases de datos catastrales de forma automática, es otra de las partidas que este año se ha reducido considerablemente pasando del 8% al 5% de la facturación de mantenimiento. En concreto la partida se ha reducido en un 44% con respecto al año anterior. Se ha iniciado un nuevo método de identificación automática con la explotación del Índice Notarial que nos ha permitido reducir esta partida.

2.1.1.4.- Reparcelaciones y planeamiento.

El acondicionamiento del suelo y las reparcelaciones definitivas son totalmente necesarias para la ubicación e implantación posterior de los edificios e inmuebles. Durante el año 2010, se ha observado una disminución de disposición de suelo por parte de los ayuntamientos del orden del 20%.

2.1.2.- Mantenimiento Catastral Rústico.

2.1.2.1.- Altas, Bajas y Modificación de parcelas.

Este año se ha continuado, además de la actividad normal del área de rústica, con el trabajo llevado a cabo por el Gobierno Vasco y

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

udal mugak behatzea" izenekoa. Horren bidez, udal mugak berrikusi dira eta, aldi berean, lurzatiak. Katastro eta Balorazio Zerbitzuak, legeak hala behartzen duelako, nahitaez agerrarazi behar du errealtate berria katastroko kartografian. Aipaturiko eginkizunak berekin dakar hainbat jarduketa egitea: lurzatiaren altak, bajak edo aldaketak. Aurten hasi da jarduera, baina jarraipena izango du datozen urteetan.

2.1.2.2.- Erreklamazioak eta errekursoak.

Jardueraren beherakada, oro har, partida honetan ere sumatu da, % 20 murriztu baita. Aurten sakabanatutakoa berrikatzen bukatzea aurreikusi da.

2.1.3.- Eginiko hobekuntza-jarduerak.

Eguneroko kudeaketaz gain, hainbat hobekuntza-proiektu burutu dira 2009. urtean, eta eragina izan dute katastroa mantentzeko eraginkortasunaren hobekuntzan.

Proiektu horien artean, hauexek nabarmendu behar dira haien tamaina eta eraginagatik:

2.1.3.1.- Kudeaketa-aplikazioa diseinatzea eta abiaraztea: KATW.

Kudeaketa aplikazio berrian zenbait ekarpen jaso dira, besteak beste hauek nabarmendu behar dira:

- Dokumentu eta fitxategi andana elkartzea
- Espediente bati lotutako dokumentazioa aurkeztea berrordenatzea
- Obra berrien alta espedienteen dokumentazioa digitalizatzea
- Espedienteak kontsultatzeko parametroak areagotzea: erregistro zenbakia, eskatzailearen NAN zenbakia, katastro erreferentziaren arabera, udalerriaren arabera, etab.

los Ayuntamientos denominado: "Replanteo, amojonado y observación de los límites municipales" por el que se han revisado los límites municipales y al mismo tiempo las parcelas. El servicio de Catastro y Valoración está obligado, por imperativo legal, a reflejar esta nueva realidad en la cartografía Catastral, lo que ha implicado llevar a cabo diferentes actuaciones: altas, bajas o modificaciones de parcelas.

2.1.2.2.- Reclamaciones y recursos.

La reducción de actividad en general, también se ha visto en esta partida con una reducción del 20% de la partida. Este año se pretende finalizar con el reubicado del disminado.

2.1.3.- Actividades de mejora realizadas.

Además de la gestión diaria, durante el año 2010, se han llevado a cabo varios proyectos de mejora que han tenido su incidencia en la mejora de la eficacia del mantenimiento catastral.

Entre estos proyectos, por su envergadura e incidencia en el Servicio cabe destacar:

2.1.3.1.- Nuevas aportaciones en la aplicación de gestión: KATW.

A la nueva aplicación de gestión se le han incorporado nuevas aportaciones, entre las que cabe destacar:

- Asociación masiva de documentos y ficheros
- Reordenación de la presentación de la documentación de la documentación asociada a un expediente.
- Digitalización de la documentación de los expedientes de alta de obra nueva.
- Ampliación de los parámetros para la consulta de expedientes: por nº de registro, por DNI solicitante, por referencia catastral, por municipio, etc

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración
▪ Kontsultak Excelera esportatzea ▪ Aurretiazko balioespen eskaeren altak ▪ Jabetza eskualdaketetan hobekuntzak ▪ OHZ aplikazioan integratzea eta espedienteak aldatzeko aukera izatea ▪ SIAC aplikazioaren erabiltzaile gisa jasotzea: espedienteen altak, eta jabetza eta zuzenketa eskualdatzeen ebazpenak ▪ Notarioa-Protokoloa-Data erreferentzia domeinu jabetzaren eskualdatze espedienteen jasotzea ▪ Internet bidez iristen diren eskaerak modu hobean tratatzea	▪ Exportación de las consultas a Excel. ▪ Altas de solicitudes de valoraciones previas ▪ Mejoras en las transmisiones de dominio ▪ Integración de IBI en la aplicación y posibilidad de intercambio de expedientes. ▪ Incorporación de los SIAC como usuarios de la aplicación: altas de expedientes y resolución de transmisiones de dominio y correcciones. ▪ Incorporación a los expedientes de transmisión de dominio de la referencia Notario-Protocolo-Fecha ▪ Mejoras en el tratamiento de las solicitudes que entran vía Internet.	
2.1.3.2.- Altan emandako objektuen jakinarazpenak taldekatzea.	2.1.3.2.- Agrupación de notificaciones de objetos dados de alta.	
Proiektu honen xedea Obra Berriaren Altaren ondoriozko ondasun higiezinaren banako jakinarazpenen kopurua murriztea da (jaso izanaren agiriarekin). Hala, urteroko 25.000-30.000 jakinarazpenetatik mila baino gutxiago izatera igaroko gara.	El resultado de esta mejora ha sido evidente a lo largo de este año, en el que se ha reducido el envío de notificaciones de alta de 25.000 a 30.000 notificaciones año a 2.186 durante el año 2010, con un ahorro económico superior a 60.000 €.	
2.1.3.3.- Saileko Arloekiko koordinazioa.	2.1.3.3.- Coordinación con Áreas del Departamento.	
Koordinazio bilerak eta harremanak izan dira Zergak Kudeatzeko Arlo nagusiekin, gehienbat Zergak Kudeatzeko Araudi Berriari dagokionez.	Se han mantenido contactos y reuniones de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, principalmente en lo relativo al Nuevo Reglamento de Gestión Tributaria.	
Aurten OHZren kudeaketa katastroaren aplikazioan integratu da, eta bi arloak modu zuzenean kudeatzeko beharrezko informazioa eta espedienteak partekatu dira.	Durante este año se ha integrado la gestión de IBI en la aplicación de catastro y compartir la información y los expedientes necesarios para la correcta gestión de las dos áreas.	
2.1.3.4.- Datutegien sinkronismoa.	2.1.3.4.- Sincronismo de las Bases de Datos.	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

Katastro Bisen sinkronismoan aurrerapen izugarria egon da, eta datorren urteko bukaerarako arazorik ez egotea aurreikusi da.

2.1.3.7.- KIZ berriaren proiektua.

2006. urtean hasitako bidean jarraitzeko helburuarekin, Katastro eta Balorazio Zerbitzuak proiektu berri bat planteatu du; proiektuaren helburua Katastro eta Balorazio Zerbitzuen Informazio Sistemak berritzea eta bateratzea da.

Proiektu hori martxan jarriko da Métrica v3 informazio sistemak garatzeko metodologiari jarraiki, eta bi etapatan egingo da.

Horretarako, 2010ean aholkularitza eta azterketa faseak kontratatu dira, eta etorkizunean bigarren faseari ekingo diogu, alegia, diseinatu, eraiki eta ezartzeko faseari.

Aholkularitza fasea 2010. urtean bukatu dela esan dezakegu, eta azterketa 2011n egin behar da.

2.2. Ondasun Higiezinaren balorazioa.

2.2.1.- Balorazio automatikoak (OGB).

Ondasunaren Gutxieneko Balioa merkatu-balioaren arabera zenbatzen da, horixe baita haren muga. Zerbitzuko teknikariek, urtero, higiezinaren merkatuaren azterlana egiten dute, merkatu-laginen eta hipoteka-merkatuen kontratuetatik eskuraturiko informazioa oinarri hartuta. Prozesu horretan, ahalik eta xehetasun handienarekin ari gara merkatuaren jarraipena egiten eta sektorearen aurreikuspenak aztertzen ditugu. OGB merkatu-balioaren % 75-80 da, prezioaren balizko jaitzierak xurgatzeko edo higiezinaren balioa murrizteko nahikoa tartea dagoela irizten baitzaio.

Aurten balio udalerrri bakoitzeko gunen homogeenak sakonki berrikusi dira (kontuan

Se ha avanzado mucho en el sincronismo de las Bis catastrales y para finales del año que viene se prevé finalizar con este problema.

2.1.3.5.- Proyecto de nuevo SIC.

Con el objeto de continuar con el camino iniciado en el año 2006, el Servicio de Catastro y Valoración se plantea un nuevo proyecto, que tiene como meta final la renovación y unificación de los Sistemas de Información del Servicio de Catastro y Valoración.

Este proyecto se llevará a cabo conforme a la metodología de desarrollo de sistemas de información Métrica v3 y se abordará en dos etapas.

Por ello en el año 2010 se han contratado las fases las fases de consultoría y análisis, para en un futuro, abordar la segunda etapa y continuar con las restantes fases de diseño, construcción e implantación.

La fase de consultoría se finalizado prácticamente en el año 2010, quedando pendiente para el año 2011 el análisis.

2.2. Valoración de Bienes Inmuebles.

2.2.1.- Valoraciones automáticas (VMA).

El Valor Mínimo Atribuible VMA se cuantifica en base al valor de mercado, que constituye su límite. Anualmente, los Técnicos del servicio realizan el estudio de mercado inmobiliario soportados por la información procedente de los contratos de muestras de mercado y del mercado hipotecario. En este proceso estamos efectuando un seguimiento del mercado con el mayor detalle posible y analizando las previsiones del sector. El VMA representa el 75-80% del valor de mercado, siendo esta holgura suficiente para absorber los posibles caídas de precio o reducción de valor de los inmuebles.

Este año se ha hecho una revisión profunda de las zonas homogeenas de valor por municipio

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

hartuta datozen Balio Ponentziak ikerketa ekonomiko batean oinarrituko direla, eta hori gaur egungo VMA kalkulatzeko erabiltzen denaren isla izango da). Horrez gain, kalkuluan erabiltzen diren koefizienteak berrikusi dira. Horren ondorioz, 161/2010 FD argitaratu da, 188/2006 FD aldatzen duena. Balio horiek erabiltzea geroz eta hedatuago dago; horren isla da kontsultak urtero hazten direla eta VMA txostenak ematerakoan ere ikusten da: 2008an 86.656 ziren, 2009an 93.190 eta 2010ean 110.407.

2.2.2.- Aurretiazko balorazioa eta balio-egiaztapenak.

Zerga Kudeaketa, Ikuskapen eta Bilketa Arlo nagusiekin makina bat harreman eta aldizkako lankidetzak bilera izan ditugu, balorazio eskaerak bideratzeko. Jarduteko hitzarmenak lortu ditugu autoliquidazioen kasuistika ezberdinaren aurrean.

2.2.3.- Katastroko balorazioa.

Jarduera hau, gehienbat, obra berriaren balorazioarekin dago lotuta, baita katastroko balorazioen gaineko errekurtsioei edo eskaerei erantzuna ematearekin ere. Katastroko balorazioak egiteko, Balioen Ponentziak hartzen dira oinarri; izan ere, gogoratuko denez, hirurogeita hamarreko lehen urteetakoak dira. Hainbeste denbora igarota, hiri lurzoru aldaketa eta handitze ugari izan dira, eta zaila da baloratzeko irizpide bateratuak zehaztea. Ondorioz, katastroko balorazioa botila-lepoa da Obra Berriaren Altan eta, beraz, beharrezkoa izango da mekanizazio errazaren azterketa, eginkizun hori bizkortzea ahalbidetuko diguten irizpideak bateratuz.

2.2.4.- Balioen Ponentziak.

Aurten kudeaketa erakundeak osatu dira eta BPak berrikusteko beharrezko lanak martxan jartzeko kronograma zehaztu da. Lehenago esan dugun moduan, VMA koefizienteak egokitze

(teniendo en cuenta que las futuras Ponencias de Valores se basarán en un estudio económico que será reflejo del que se emplea para calcular el VMA actual). Así mismo se han revisado los coeficientes que se emplean en el cálculo. Como consecuencia de estas revisiones se ha publicado el DF 161/2010, por el que se modifica el DF 188/2006. El uso de estos valores cada vez está mas extendido y prueba de ello es el incremento anual en las consultas y en la emisión de informes VMA, pasando de 86.656 en 2008 a 93.190 en 2009 y 110.407 en 2010.

2.2.2.- Valoraciones previas y comprobaciones de valor.

Se han mantenido contactos y reuniones periódicas de coordinación con las principales Áreas de Gestión Tributaria, Inspección y Recaudación al objeto de canalizar las solicitudes de valoración. Hemos llegado a acuerdos de actuación frente a la diferente casuística en las autoliquidaciones.

2.2.3.- Valoración catastral.

Esta actividad está ligada principalmente a la valoración de la obra nueva y a atender los recursos o solicitudes sobre la revisión de los valores catastrales. Las valoraciones catastrales se realizan tomando como base las Ponencias de Valores, que como se recordará datan de primeros de los años setenta. Habiendo transcurrido tanto tiempo el suelo urbano ha sufrido múltiples cambios y ampliaciones, resultando difícil definir criterios unificados para la valoración. Como resultado de lo indicado, la valoración catastral es un cuello de botella en el proceso de Alta de Obra Nueva, y por tanto será necesario iniciar el análisis de una mecanización sencilla con unificación de criterios que nos permita acelerar esta tarea.

2.2.4.- Ponencias de Valores.

Durante este año se han constituido los Organos de gestión y se ha detallado el cronograma para llevar a cabo los trabajos necesarios para ejecutar la revisión de las PPVV. Como se ha

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración
eta guneak berrikusteko zenbait urrats eman ditugu.	indicado anteriormente, se han dado algunos pasos en cuanto a la revisión de zonas y adecuación de los coeficientes de VMA.	
2.2.5.- Landutako hobekuntza proiektuak	2.2.5.- Proyectos de Mejora abordados:	
2.2.5.1.- Merkatua aztertzeke aplikazioa.	2.2.5.1.- Aplicación para el estudio de mercado.	
Aurten merkatu ikerketak kudeatzeko informatika aplikazioa garatu da, eta 2011rako merkatua ikertzeko erabili da.	Durante el año se ha desarrollado la aplicación informática para gestionar los estudios de mercado y se ha utilizado en el estudio de mercado para el 2011.	
2.2.5.2.- Balio-egiaztapenen mekanikazioa.	2.2.5.2.- Mecanización de las comprobaciones de valor.	
Merkatua ikertzeko aplikazioan lanean ari garen udalerrian eta zonaldean erabileren arabera adibideak bilatzeko aukera ematen duen tresna jaso da.	Se ha integrado en la aplicación de estudio de mercado una herramienta que permite localizar muestras por usos en la zona y municipio donde estamos trabajando.	
2.3. Jendaurreko arreta eta beste erakunde batzuekin izandako lankidetzak	2.3. Atención al público y colaboración con otras entidades.	
2.3.1.- Presentziazko eta telefono bidezko arreta	2.3.1.- Atención presencial y telefónica	
2.3.1.1.- Presentziazko arreta.	2.3.1.1.- Atención presencial.	
Ogasun eta Finantza Sailaren arlo guztietan katastroa gaitan arreta eskatu duen pertsonen kopuruak % 4 egin du behera: 2009an 8.580 izan ziren, eta 2010ean, ordea, 8.222. Hortaz, hirugarren urtez segidan beherakada izan dugu. Beherazko joera hori partzialki higiezinaren sektoreko jardura murrizteari zor zaio; horrez gain, gure ustez eragile laguntzaileek, Internetez emandako zerbitzuei ere zor zaie, baita jakinarazpenak geroz eta argiagoak izateari ere, eta hortaz ez da presentziazko arretarik behar. Jakinarazpen kopuruak ere behera egin du.	El numero de personas, que ha solicitado su atención en temas catastrales en todas las dependencias del Departamento de Hacienda y Finanzas, ha sufrido un descenso del 4%, pasando de 8.580 en 2009 a 8.222 en 2010, y seguimos por lo tanto con tercer año de bajada. La justificación de esta tendencia, en parte es debida a la reducción de actividad en el sector inmobiliario y por otra, entendemos, por los servicios prestados por los agentes colaboradores, por Internet y también debido a que cada vez las notificaciones tienden a ser mas clarificadoras sin que requieran de una consulta presencial. También se ha reducido el número de notificaciones.	
2.3.1.2.- Telefono bidezko arreta.	2.3.1.2.- Atención telefónica.	
Katastroko informazioa eskatzeko jasotako telefono deiei dagokienez, 2009an % 58ko batez besteko zerbitzua genuen, hau da, 7.517 dei inguru. 2010ean, aldiz, % 71ko batez besteko	Respecto al numero de llamadas recibidas solicitando información catastral, hemos pasado de 7.517 con un nivel de servicio medio del 58% en 2009 a 8.019 llamadas con un nivel de	

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	05. Informazioa eta Katastroa 05. Información y Catastro	610.305 Katastro eta Balorazioa 610.305 Catastro y Valoración

zerbitzua genuen, hau da, 8.019 dei inguru. Zerbitzu globalaren maila nabarmen hobetu arren, katastro arloan berebiziko lana egin behar dugu eskaintako % 67 hazi dadin, 2009an % 58 izatetik, aipatu bezala, % 67ra hazi den arren.

2.3.1.3.- Katastroko ziurtagiriak ematea.

Katastroko ziurtagiriak eskatzea (hiria zein landa eremukoa) gorantz doa; 2009an 107.366 ziren eta 2010ean, aldiz, 124.072. Sailak eta udalek emandakoek, ostera, behera egin dute, % 6 hain zuzen ere; notarioek emandakoak, ostera, % 72 hazi dira, eta 25.446 izatetik (2009) 43.578 izatera pasa dira (2010). Internetez 4.944 eman dira; 2009ko azken hiruhilekoan 1.468 izan ziren.

2.3.1.4.- Ondasunaren Gutxieneko Balioari buruzko txostenak ematea (OGB).

OGB itzultzea ziurtagiriaren parekoa izan da. Eskaerak gora egin du % 18, eta 93.190 izatetik 110.407 izatera pasatu dira. Notarioak 26.025 (2009) ematetik 40.101 ematera pasatu dira 2010ean (+% 35). Interneteko atariak 1.405 eman ditu. Gainerakoak sailak eta udalek ematen dituzte.

2.3.2.- Hobekuntza jarduerak:

2.3.2.1.- Arretarako kanal berria: Internet.

Interneteko katastro atariak 2010ean bete du lehen urte osoa. Emaitzak apalak izaten jarraitzen dute, baina etengabe ari dira hazten, eta 200.000 bisita baino gehiago erregistratu eta 171.855 katastro kontsulta eman dira. Aurretiazko identifikazio bidez 4.944 katastro ziurtagiri eman dira, eta 1.405 VMAs; horrez gain, ezin da ahaztu katastroa aldatzeko 138 eskari egon direla.

servicio medio de 71% en el 2010. Aunque el nivel de servicio global ha mejorado considerablemente, debemos hacer un esfuerzo en el área de catastro en particular para elevar el 67% ofrecido, aunque hemos pasado del 58% en 2009 al 67% indicado.

2.3.1.3.- Emisión certificados catastrales.

Las solicitudes de certificados catastrales (tanto de urbana como de rústica) siguen aumentando, pasando de 107.366 en 2009 a 124.072 en 2010, pero las emitidas por el Departamento y ayuntamientos bajan ligeramente un 6%, los emitidos por notarios aumentan un 72% pasando de 25.446 (2009) a 43.578 (2010) y las emitidas por Internet son 4.944 frente a las 1.468 del último trimestre del año 2009.

2.3.1.4.- Emisión de informes de Valor Mínimo Atribuible (VMA).

La evolución del VMA ha sido similar a la de los certificados. Las solicitudes han aumentado un 18%, pasando de 93.190 a 110.407. Los notarios han pasado de emitir 26.025 (2009) a 40.101 en 2010 (+35%) y el Portal de Internet ha emitido 1.405. El resto se emiten desde el Departamento y ayuntamientos

2.3.2.- Actividades de Mejora:

2.3.2.1.- Nuevo canal de atención: Internet.

El año 2010 es el primer año completo del portal de catastro en Internet. Los resultados siguen siendo modestos pero en constante crecimiento, registrándose más de 200.000 visitas y la emisión de 171.855 consultas catastrales. Por la vía de identificación previa, se han emitido 4.944 certificados catastrales y 1.405 VMAs, además de 138 solicitudes de modificación catastral.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitarauea: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1	1		HIRI LURRAREN KATASTROA. CATASTRO URBANO.			
		1	LUR-ZATIAK. PARCELAS. Altak. Altas.	800	800	
	2		KATASTROKO ELEMENTUAK. ELEMENTOS CATASTRALES.			
		1	Altak. Altas.	20.000	20.000	21.183
		2	Bajak. Bajas.	1.500	1.500	425
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	80.000	80.000	14.252
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.200	1.200	468
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	150.000	150.000	58.434
	1		LANDA LURRAREN KATASTROA. CATASTRO RUSTICO.			
		1	LUR-ZATIAK. PARCELAS. Altak. Altas.	500	500	842
		2	Bajak. Bajas.	3.000	3.000	2.720
		3	Jabariaren eskualdaketa. Transmisiones de dominio.	7.000	7.000	5.491
		4	Bereizketak/elkarketak. Segregaciones/agrupaciones.	1.500	1.500	557
		5	Bestelako aldarazpenak. Otras modificaciones.	25.000	25.000	19.374
3	1		ONDASUN HIGIEZINEN BALORAZIOA. VALORACION DE BIENES INMUEBLES.			
		1	HIRI ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA URBANA			
	2	1	Egiaztapenak Comprobaciones	600	600	436
		1	LANDA ONDASUNEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES DE NATURALEZA RUSTICA			
	3	1	Egiaztapenak Comprobaciones	500	500	238
			ONDASUN HIGIGARRIEN ESPEDIENTEETAKO BALIO EGIAZTAPENAK			



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 610305 KATASTRO ETA BALORAZIOA
Programa: CATASTRO Y VALORACION

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
		1	COMPROBACIONES DE VALOR DE EXPEDIENTES DE BIENES MUEBLES Egiaztapenak Comprobaciones	500	500	
	4	1	HIRI ONDASUNEI ESLEITU BEHARREKO BALIOAREN ESKAERAK SOLICITUDES DE VALOR ATRIBUIBLE A INMUEBLES URBANOS Eskaerak Solicitudes	300	300	334
	5	1	ESLEITU BEHARREKO GUTXIENENKO BALIOA (EGB) (S-7) DELA-ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS DEL VALOR MINIMO ATRIBUIBLE (VMA) (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA Kontsultak Consultas	28.000	28.000	24.779
	6	1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ESKATU DIREN EGB-REN (S-7) ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS DE VMA (S-7) EN LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA Ziurtagiriak Certificaciones	20.000	20.000	13.996
	7	1	NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK EGB DELA-ETA EGINDAKO KONTSULTAK CONSULTAS REALIZADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES DE VMA Kontsultak Consultas	60.000	60.000	45.528
	8	1	NOTARIOEK ETA ERREGISTRATZAILEEK ESKATU DITUZTEN EGB-REN ZIURTAGIRIAK CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR NOTARIOS Y REGISTRADORES VMA Ziurtagiriak Certificaciones	30.000	30.000	40.101

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	02. Ogasuna 02. Hacienda	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 Gestión Recaudatoria

2010eko ekitaldiko zergak biltzeko kudeaketa programak, oinarritzko bi alderditan jarri du arreta: bultzada handia eman zaio iruzurraren aurkako borrokari lehiaketa prozeduretan, eta baita krisiaren ondorioak artatzeari ere, ordainketa atzerapenak emanez zein zerga bilketa exekutiboari dagokionez.

Aurten, bereziki zaila zerga-bilketaren eremuan krisialdia ekonomikoaren ondorioz, lan-kopuruaren eta -moduaren gain. Aurrera egin da alderdi esanguratsuetan, hala nola atzerapenak eta lehiaketa prozedurak, eta garrantzi berezia eman zaio jardura ekonomikoa eta lanpostuak mantentzeki.

Sustapen informatikoari dagokionez, sarrerak ezarri eta orokortu dira, onartutako banku formatuen bidez, eta banku araudira behar bezala egokitu gabeko fitxategietan dauden inprimakiak baino ez dira geratzen. Halaber, lehiaketak informatikoki kudeatzen dira, eta aplikazioa ia osorik ezarri da. Dena dela, gerora konexioa hobetu beharko da, eta konpentsazioen kudeaketan aurrera egin.

Barneko berrantolaketari dagokionez, Zerga-Bilketarako Ikuskapen Zerbitzua sortu da, etorkizuneko ikuspegi gehiagorekin. Izatez, hori aurrerapauso handia eman da zerga-bilketaren fasean gerta daitekeen maularen aurka borroka egiteko.

Bestalde, iruzurraren aurkako borrokari dagokionez, erantzukizunaren deribazioak bultzatzen jarraitu da, Bizkaiko zordunen artean disuasio-ondorio handiekin. Zergak biltzeko kudeaketa arruntari laguntza eman dio, etorkizunean ortodoxoak ez diren eginerak saihestuz zerga-kredituen eta gainerako zuzenbide publikoko en eskakizunik gabe geratzen diren enpresen itxieran; bai eta ondare kentzeen azterlan sakona ere.

Fiskaltzari espediente gehiago bidali zaizkio, aizunkeria edo kaudimengabeziak delitu

El programa de gestión recaudatoria para el ejercicio 2010 se ha centrado en dos aspectos fundamentales: Un importante impulso de la lucha contra el fraude en los procedimientos concursales y en la atención a las consecuencias de la crisis, tanto en el aspecto de concesión de aplazamientos de pago como en el de recuadación ejecutiva..

Este año, especialmente difícil en el ámbito recaudatorio por la situación de crisis económica, ha afectado profundamente a la cantidad y forma de trabajo, habiéndose avanzado en atender aquellos aspectos significativos, como son los aplazamientos y los procedimientos concursales prestando especial atención al mantenimiento de la actividad económica y de los puestos de trabajo.

En el impulso informático se ha procedido a implantar y generalizar los ingresos mediante formatos bancarios aprobados, quedando residualmente algunos ingresos que no vienen en ficheros debidamente ajustados a la normativa bancaria, a gestionar informáticamente los concursos, implantando la casi totalidad de la aplicación sin perjuicio de mejoras de conexión e interfaces posteriores y a avanzar en la gestión de compensaciones.

En cuanto a la reorganización interna se ha creado el Servicio de Inspección Recaudatoria, con grandes perspectivas de futuro, habiendo sido éste un paso relevante en la lucha contra el fraude en la fase recaudatoria.

Por otro lado, en el aspecto de lucha contra el fraude se han seguido potenciado las derivaciones de responsabilidad, con grandes efectos disuasorios entre los deudores de Bizkaia. Ha supuesto un espaldarazo a la gestión recaudatoria normal, evitando que en el futuro se realicen prácticas no ortodoxas en el cierre de empresas que queden sin la exigencia de los créditos tributarios y demás de derecho público, así como un profundo estudio de los vaciamientos patrimoniales.

Se potencia el envío de expedientes a la Fiscalía por detectar indicios de posibles delitos de



2010

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. <i>Hacienda y Finanzas</i>	02. Ogasuna 02. <i>Hacienda</i>	630.101 Zergak Biltzeko Kudeaketa 630.101 <i>Gestión Recaudatoria</i>

posibleen zantzuak sumatu direlako. Horietako batzuk ez dira aditzera eman, alegazioen epean zorrak abonatu direlako; hortaz, ez zegoen kaudimengabeziarik. Horrez gain, Zerga-Bilketatik zerga-delituak bidali dira, hartzekodunen lehiaketan murgilduta dauden enpresetan ikuskapen-jarduketak gauzatzen dituztenen ondorioz.

Lan eremu berria -bertan eragindako guztiek lagundu dute- kaudimengabezia zigorgarriaren ziozko delituetan oinarritzen ari da; bereziki honakoetan: ondasunak ostentzean, kaudimengabezia larriagotzean, etab.

falsedad o de insolvencia punible. Algunos de ellos no han llegado a manifestarse como tal, al abonarse las deudas en el plazo de alegaciones, no existiendo, por tanto, insolvencia. También se han enviado desde Recaudación varios delitos fiscales, como consecuencia de las actuaciones inspectoras en empresas en concurso de acreedores

El ámbito de trabajo nuevo, en el cual colaboran todos los afectados se está centrando en los delitos por insolvencia punible especialmente: alzamientos de bienes, agravamiento de insolvencia, etc

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BERANKORTASUNAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA MOROSIDAD			
	1	1	BAHITUREI EGINIKO ERANTZUNEN EGIAZTAPENA COMPROBACIÓN CONTESTACIONES DE EMBARGOS Erantzun kopurua Número de contestaciones	50	50	15
	2	1	GERORAPENEN BERANKORREN ERROLDA EGITEA ELABORAR CENSO DE MOROSOS EN APLAZAMIENTOS Erroldaren ehuneko zenbat egin den % de censo elaborado	70	70	100
2			ZORRAREN ORDAINKETA ITZURPENAREN KONTRA JARDUTEA. ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.			
	1	1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEKO PROZEDURAK. PROCEDIMIENTOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Hasitako prozedura kopurua. Número de procedimientos iniciados.	220	220	141
	2	1	PROZEDURA ZIBILAK ETA PENALAK. PROCEDIMIENTOS CIVILES Y PENALES. Hertsatutako prozedura kopurua. Número de procedimientos instados.	6	6	1
	3	1	KAUTELAZKO NEURRIAK. MEDIDAS CAUTELARES. Kautelazko enbargoen kopurua. Número de embargos cautelares.	20	20	135
	4	1	GERTAERAK ZEHAZTEKO IKUSKAPENAK. ACTUACIONES INSPECTORAS DE DETERMINACIÓN DE HECHOS. Jarduketa kopurua. Número de actuaciones.	6	6	9
	5	1	KONKURTSATUTAKO ENPRESEN AKTAK ACTAS EN EMPRESAS CONCURSADAS Egin diren akten kopurua Número de actas levantadas	5	5	8
3			ZERGA ZOR ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO GAINERAKO ZORREN ORDAINKETAERRAZTEA.; FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMAS DE DERECHO PUBLICO			
	1	1	INTERNET BIDEZKO AURKEZPENAK HELBIDERATZEA. DOMICILIAR PRESENTACIONES POR INTERNET. Helbideratzen %. % domiciliaciones.	90	90	70
	2		ERAKUNDE LAGUNTZAILEETAN 65 FORMATOA EZARTZEA IMPLANTACIÓN DE FORMATO 65 EN LAS ENTIDADES COLABORADORAS			



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630101 ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA
Programa: GESTION RECAUDATORIA

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3	1	Ezarritako erakundeen kopurua. <i>Número de entidades implantadas.</i>	25	25	25
	1	1	ORDAINKETEN OSTENTZEA EMATEA <i>CONCESIÓN DE ALZAMIENTOS DE PAGOS</i>			
			Emandako gerorapenen kopurua <i>Número de aplazamientos concedidos</i>	12.000	12.000	18.590
			ORDAINKETAK ETA BERMEAK BEHAR BEZALA KUDEATZEA GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS PAGOS Y GARANTIAS			
	1		ITZULKETAK AUTOMATIKOKI EGITEKO SISTEMA EZARTZEA <i>IMPLANTAR EL SISTEMA DE DEVOLUCIONES AUTOMÁTICAS EN REINTEGROS.</i>			
		1	Ezarritako erakundeen kopurua <i>Número de entidades implantadas</i>	20	20	15

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

2010eko ekitaldian, Bizkaiko Foru Aldundiak, Eusko Jaurlaritzak eta Bizkaiko udalerriek osatzen duten erakunde saretik eratorritako finantza fluxuek (Eusko Jaurlaritzari egin beharreko finantza ekarpenak eta Hitzartutako zergetan udalek duten partaidetza –Udalkutxa–) altxortegian egondako desfaseen arrazoi nagusia izan dira. Izan ere:

- Eusko Jaurlaritzari egin beharreko Finantza Ekarpeneen egutegia ez dator bat foru kutxak zerga bilketa egiteko eskuragarri dauden egunekin.
- 2009ko Udalkutxaren likidazioan, Aldundiak 175,7M€-ko saldoa lortu zuen, eta ez da 2010ean zehar berreskuratu. 2010eko otsailaren 16ko Gobernu Kontseiluan, likidazio hori onartu zen, eta adostu zuten Udaletxeek hilerokoetan ordainduko zutela 2011ko urtariletik aurrera. Horregatik, baliabide horiek 2010/12/31n ez zeuden foru altxortegian.

Era berean, Bizkaiko Foru Ogasunak ordainketa atzerapen ugari eman dizkie zerga obligaziodunei, egoera ekonomiko orokorra dela eta.

Horregatik guztiagatik, 2010ean, programaren helburu nagusia betetzeko, hau da, finantza baliabideak optimizatzeko, jarduera hauek burutu dira:

- Ordainketa-politiken ezarpena, finantza-plangintza irmoa oinarri hartuta, eta ondorenez, finantza-tresnen hautaketa ahalbidetu du, unean-unean egokiagoak izanda.
- Kreditu kontua urtebetez formalizatzea tokiko finantza erakunde batekin (2011ko urrira arte), foru altxortegiak nahikoa euskarri izan dezan egon daitezkeen likidezia tentsioei aurre egiteko.

En el ejercicio 2010, los flujos financieros, derivados del entramado institucional que constituyen la Diputación Foral de Bizkaia, el Gobierno Vasco y los municipios vizcaínos (Aportaciones Financieras al Gobierno Vasco y Participación municipal en los tributos concertados —Udalkutxa—) han sido los principales causantes de los desfases de tesorería, debido a que:

- El calendario que regula las Aportaciones Financieras al Gobierno Vasco, no es acorde con las fechas en las que la recaudación esta disponible para las arcas forales.
- La liquidación de Udalkutxa del ejercicio 2009, con un saldo a favor de esta Diputación de 175,7M€, no se ha recuperado a lo largo de 2010. El Consejo de Gobierno del 16 de febrero de 2010, en el que se aprobó dicha liquidación, acordó que se hiciera efectiva por parte de los Ayuntamientos por mensualidades iguales a partir de enero del año 2011, motivo por el que estos recursos no forman parte de la tesorería foral a 31/12/2010.

Asimismo, se ha mantenido un volumen importante de aplazamientos de pago concedidos por la Hacienda Foral de Bizkaia a los obligados tributarios, consecuencia de la situación económica general.

Es por todo ello por lo que durante 2010, con el fin de cumplir el objetivo primordial del programa, la optimización de los recursos financieros, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Establecimiento de políticas de pago, fundamentadas en una sólida planificación financiera que ha permitido la elección de los instrumentos de financiación, más acordes en cada momento.
- Formalización de una cuenta de crédito con una entidad financiera local, por un plazo de un año (hasta octubre 2011) con el objetivo de dotar a la tesorería foral del suficiente respaldo para hacer frente a las potenciales tensiones de liquidez.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	04. Finantza, Aurrekontuak eta Ondarea	630.102 Finantza
05. Hacienda y Finanzas	04. Finanzas, Presupuestos y Patrimonio	630.102 Finanzas

Finantza akordioen negoziazioa. Honako ekitaldi honetan Finantza Akordio bat negoziatu da, eta ekitaldiko finantza-baldintzak agindu ditu.

Aholkularitza enpresa publikoentzat. Finantza zorpetzei edo Bizkaiko Foru Aldundiak foru erakunde publikoei emandako abalei buruzko txostenak egin dira.

Negociación de Acuerdos Financieros: En el presente ejercicio se ha negociado un Acuerdo Financiero el cual ha regido las condiciones financieras del ejercicio.

Asesoramiento a empresas públicas. Informes referentes a las operaciones de endeudamiento financiero o avales prestados por la Diputación Foral de Bizkaia a las diferentes sociedades públicas forales.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			FORU ARLOKO FINANTZA ESPARRU OROKORRA ZEHAZTEA. DEFINICION DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR FORAL.			
	1		FORU ARLOAN FINANTZA BALDINTZAK EZARTZEA. <i>ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR FO-RAL.</i>			
		1	Finantza hitzarmena. <i>Acuerdo financiero.</i>	1	1	1
2			ALTXORTEGIAREN KONTU BATEGINAK OPTIMIZATZEA. OPTIMIZACION DE LAS POSICIONES DE TESORERIA.			
	1		ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. <i>PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.</i>			
		1	Aurreko ekitaldiaren urteko kontrol-txostena. <i>Informe de control anual del ejercicio anterior.</i>	1	1	1
		2	Plangintzako urteroko txostena. <i>Informe de planificación anual.</i>	1	1	1
		3	Hileroko eguneratzea: kudeaketa-txostenak. <i>Actualización mensual: informes de gestión.</i>	12	12	12
	2		ALTXORTEGIAREN PLANGINTZARI BURUZKO JARDUKETAK. <i>ACTUACIONES EN RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN DE TESORERÍA.</i>			
		1	Zorpekoan egindako eragiketen urtero baimentzea. <i>Autorización anual de las operaciones de descubierto.</i>	1	1	1
		2	Soberakinen errentagarritasuna edota gabezien finantzazioari buruzko txostena. <i>Informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes.</i>	6	6	6
	3		ELKARLANEAN ARI DIREN ERAKUNDEEN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS.</i>			
		1	Egoerari buruzko hileroko txostena. <i>Informe de situación mensual.</i>	12	12	12
3			FORU ARLOAREN FINANTZA KOORDINAZIOA. COORDINACION FINANCIERA DEL SECTOR FORAL			
	1		FORU ENPRESEN EDO PARTAIDETZAKOEN ERAGIKETAK AZTERTZEA EDOTA BAI-MENTZEA. <i>ESTUDIO Y/O AUTORIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE EMPRESAS FORALES Y/O PARTICIPADAS</i>			
		1	Aztertu edota burutzeko eragiketak. <i>Operaciones a estudiar y/o autorizar.</i>	4	4	7
	2		FORU ENPRESEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. <i>SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS FORALES.</i>			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostena. <i>Informes de control anual del ejercicio anterior.</i>	5	5	5
		2	Sei hilean behingo txostenak <i>Informes semestrales</i>	10	10	2



2010

EPEKOTASUNA / PERIODO: Enero-Diciembre

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA**Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)**
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 630102 FINANTZAK
Programa: FINANZAS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
4	3		PARTAIDETZAKO ENPRESA BATZUEN ZORPEKETAREN SEGIMENDUA. SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.			
		1	Aurreko ekitaldiari buruzko urteroko kontrol-txostenak. Informes de control anual del ejercicio anterior.	2	2	2
			RATING-AK RATINGS			
	1		FINANTZA EGOERARI BURUZKO RATING-AK ERATZEA. ELABORACIÓN DE LOS RATINGS SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA.			
		1	Rating-txostenak egitea. Elaboración de los informes de rating.	3	3	3
		2	Kalifikazio agentziekin eginiko bilerak. Reuniones con las Agencias de calificación	3	3	3

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

EUROPAREN ZABALKUNDEA

Europari buruzko Informazio zerbitzuaren bidez informazioa ematen da, europar-ikuspuntu hutsetik. Horrez gain, Europako errealitatearen kontzientziazio eta hedapen lan bikoitza ere egiten da; beti ere, Bizkaiko Foru Aldundiko sail desberdinek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten sustatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa modu eraginkorrean hautatu, aztertu eta banatu behar da; bere eskumenak "europar" inguru batean egoki eta oso ondo garatu daitezen.

Azken finean, Sail desberdinek eta Foru Enpresa eta Sozietate Publikoek erabakiak hartzerakoan Europari buruzko informazioa eduki dezaten lortu nahi da.

Zabaldur beharreko informazioaren hautapen eta tratamenduak konplexutasun kualitatibo eta kuantitatibo berezia du.

Kualitatiboa, Aldundiak duen eskumen zabala dela eta, arlo askotan sakondu behar delako.

Kuantitatiboa, Erkidegoko Erakundeek (Batzordea, Kontseilua, Parlamentua, Justizia Auzitegia, Batzordeak, etab.) sortzen duten informazioaren tamainagatik. Izan ere, informazio hori egoki erabili behar da, hautatu eta aztertu ondoren horren balizko erabiltzaileengana bideratzeko.

Azpimarratu behar dira "bizkaia.net"-en "Europako Gaiak" web orrialdearen bitartez izandako programaren jarduketak.

Bereziki jasotzaileen helbide elektronikora informazio bidalketa pertsonalizatuak kudeatzeko euskarria osatzen duen aldetik. Eta aldi berean datu baseak dagozkien ataletan erabilgarri egotera igarotzen diren "Berrien" (egunero) edo "Arauen gaurkotatuna" (astero) bidaltako agiri guztiekin elikatzen ditu.

DIFUSION EUROPEA

A través del Servicio de Información Europea se facilita información desde una perspectiva netamente europea, y se realiza una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto "europeo".

En definitiva se pretende que, tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales, dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

La selección y tratamiento de la información a difundir reviste especial complejidad cualitativa y cuantitativa.

Cualitativa por la variedad de áreas en que hay que profundizar, debido al amplio espectro competencial de la Diputación.

Cuantitativa por el volumen de información que producen las Instituciones Comunitarias (Comisión, Consejo, Parlamento, Tribunal de Justicia, Comités etc...) información que debe ser tratada adecuadamente para, tras su selección y análisis, canalizarse hacia sus potenciales usuarios.

A destacar las actuaciones de este programa a través de la página web "Asuntos Europeos" en "bizkaia.net".

De manera especial en cuanto que constituye el soporte para gestionar los envíos personalizados de información al correo electrónico de los destinatarios. Y simultáneamente va alimentando las bases de datos con todos los documentos enviados de "Noticias" (diariamente) ó de "Actualidad Normativa" (semanalmente) que pasan a estar disponibles en sus respectivos apartados.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

2010. urtean, mota guztietako informazioa duten ia 13.000 dokumentu bidali dira, adibidez: zuzendaritzak, gaurkotasun-albisteak, edo zuzenean egin zaizkigun galderen erantzunak.

Nabarmenak dira baita ere web orrialde horretan "Mugikortasunaren gida" edo "EBko eta Bizkaiko gaurkotasun-albisteak" izenburupean aurki daitezkeen txostenak.

Bestalde, EBIES (Europari buruzko Informaziorako Euskal Sarea) delakoaren kide gara. Sare hori Euskal Autonomia Erkidegoan Europari buruzko informazio-zerbitzuak ematen lan egiten duten erakunde guztiek osatzen dute.

Bizkaiko Lurralde Historikoko unibertsitateko ikasleeren trebakuntza indartze aldera, Europar Ikasketetan espezializatzeko 6 bekaren deialdia egin zen.

Halaber, London School of Economics eskolan ikasteko 8 bekaren deialdia egin zen unibertsitateko ikasleentzat.

Lankidetzeta Hitzarmena mantendu da Ogasun eta Finantza Sailaren eta Bilboko Merkataritza Ganberaren artean, Lurralde Historikoko enpresek beste herrialde batzuetan dituzten negozio aukerak sustatzeko.

Deustuko Unibertsitateko Europar Ikasketen Institutuak gure laguntza jaso du, maiatzaren 3an eta 4an "Europar Batasunari buruzko VIII. Jardunaldiak: Gertaera Nagusiak Europaren Eraikuntzan. Schuman Adierazpenetik Lisboako Itunera.

Europar guztien sentimendua hedatzeko asmoz, "Europar eguna" bultzatu da. Europar Batasun osoan ospatzen da maiatzaren 9an; eta horretarako 1950eko data berean Robert Schuman-ek aldarrikatu zuen Adierazpena ospatzeko zenbait ekitaldi antolatzen dira. Izan ere, Adierazpen horren bitartez europar federazioaren oinarriak ezarri ziren.

Durante el año 2010, se han remitido casi 13.000 documentos con información de todo tipo, desde directivas a noticias de actualidad pasando por la respuesta de consultas que se nos ha efectuado de forma directa.

También son relevantes los informes que se pueden encontrar en esta web con los títulos "Guía de movilidad" y "Actualidad de la UE y Bizkaia"

En otro orden de cosas, se forma parte de REVIE (Red Vasca de Información Europea), red integrada por todas las Instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

Como línea de refuerzo a la formación de los universitarios del Territorio Histórico de Bizkaia se convocaron 6 becas de especialización en Estudios Europeos.

Igualmente se convocaron 8 becas para universitarios con destino a London School of Economics.

Durante este año se ha mantenido el Convenio de colaboración entre el Departamento de Hacienda y Finanzas y la Cámara de Comercio de Bilbao para potenciar las oportunidades de negocio de las empresas del Territorio Histórico en otros países.

El Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto ha recibido nuestra ayuda para la celebración durante los días 3 y 4 de mayo de las "Jornadas sobre la Unión Europea: Hitos en la Construcción Europea. de la Declaración Schuman al tratado de Lisboa".

Con el objetivo de difundir el sentimiento común europeo, se ha apoyado la celebración de "El Día de Europa". El 9 de mayo se celebra en toda la Unión Europea organizando actos en conmemoración de la Declaración que en esa misma fecha del año 1950 proclamó Robert Schuman y que sirvió para establecer los cimientos de una federación europea.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

AZTERKETA ETA EB-REKIKO HARREMANAK

Europar Funtsen eta Erkidego Politiken Kudeaketa Zerbitzuak, Europako Batzordeak lagundu eta bultzaturiko jarduketetako Bizkaiko gizarte-ekonomiazko agenteen partaidetza koordinatu, kudeatu eta sustatzen du.

Horrela, 2010. urtean zehar, besteak beste, erkidegoko honako programa eta ekimen hauek kudeatu ditu:

- FEDER 97/99 Programa Eragilea, 2 zenbakiko helburua.
- DOCUP 2000/2006, 2 zenbakiko helburua.
- FEDER 2007-2013 helburua: lehiakortasuna
- FEDER 2007-2013. Laguntza Teknikoari eta Gobernanzari buruzko Programa Eragilea.
- FSE 2000/2006, 3 zenbakiko helburua.
- FSE 2007-2013
- Kohesio Funtsa C Erabakia (2001) 4209 eta C Erabakia (2002) 4641.

Horretarako, aldizka bildu da Programa horietan sarturiko Bizkaiko Foru Aldundiaren Sail guztiekin, Eusko Jaurlaritzarekin, Espainiako Gobernuarekin eta Europako Batzordearekin programotan sartutako jarduketak justifikatzeko, bai ikuspuntu kuantitatibotik bai kualitatibotik. Horrela, Bizkaiko Lurralde Historikoko erakundeen parte hartzea koordinatu da, Eskualde Garapenerako Europako Funtsean, 2000-2006 eta 2007-2013 denboraldietan, baita Bizkaiko Foru Aldundiarena ere aipatutako erkidegoko gainerako programa eta ekimenetan.

Erkidegoko programetan eta ekimenetan sartutako jarduketak aplikatuzetik emaitzen ebaluazio-datuak izateko aukera ematen duten adierazleei buruzko informazioa eta datuak lortzea koordinatu da, baita

PROSPECCION Y RELACIONES CON LA UE

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas Comunitarias coordina, gestiona y promueve la participación de los diferentes agentes socio-económicos de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Unión Europea.

Así, ha gestionado durante el año 2010 entre otros, los siguientes Programas e Iniciativas Comunitarias:

- Programa Operativo FEDER – FSE 97/99, objetivo nº 2.
- DOCUP 2000/2006, objetivo nº 2 (FEDER).
- FEDER 2007-2013 objetivo competitividad
- FEDER 2007-2013. Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza.
- FSE 2000/2006, objetivo nº 3.
- FSE 2007-2013
- Fondo de Cohesión Decisión C (2001) 4209 y Decisión C(2002) 4641

Para ello ha mantenido reuniones periódicas con todos los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia implicados en los mencionados Programas así como con el Gobierno Vasco y la Comisión Europea de cara a justificar las actuaciones incluidas en los mismos, tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo. De este modo, se ha coordinado la participación de Instituciones del Territorio Histórico de Bizkaia en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en los periodos 2000-2006 y 2007-2013 de la Diputación Foral de Bizkaia en el resto de los Programas e Iniciativas comunitarias mencionadas.

Se ha coordinado la obtención de datos e información relativa a indicadores que permitan aportar datos de evaluación de resultados de la aplicación de las actuaciones incluidas en

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza 05. Hacienda y Finanzas	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna 01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Europako Gaiak 720.101 Asuntos Europeos

Europako baliabideen bitartez aldi berean finantzatutako jarduketaren finantza-jarraipena ere.

programas e iniciativas comunitarias, así como el seguimiento financiero de las actuaciones cofinanciadas con recursos europeos.

2010eko ekitaldian zehar, 2009ko ekitaldiari zegozkion programa eta ekimen desberdinen esparruan egindako inbertsio guztiak bidezkotu dira.

Durante el ejercicio 2010 se ha justificado la totalidad de las inversiones, realizadas en el marco de los diferentes programas e iniciativas, durante el ejercicio 2009.

Informazioaren gizartearen esparruan, beharrezko eragiketak egin dira Eskualde Garapenerako Europako Funtzari zein Europako Gizarte Funtzari dagozkion datuen transmisio elektronikoa egiteko. Horrela, informazioaren transferentzia bizkorragoa izatea eta bertara iristeko eskuragarritasun handiagoa onartuko du.

En el marco de la sociedad de la información se han efectuado las oportunas operaciones con motivo de realizar la transmisión electrónica de datos correspondientes tanto al Fondo Europeo de Desarrollo Regional como al Fondo Social Europeo. De este modo se permite una transferencia más ágil de la información y una mayor accesibilidad a la misma.

Era berean, Europar Gizarte Funtzaren, aipatutako Zerbitzuak auditoria bana izan du; beraz, beharrezkoa izan da dosierak egitea, eta batzarrak egitea bi fondoetan proiektuak auditatu dituzten enpresetako langileekin.

Asimismo en el ámbito del Fondo Social Europeo el mencionado Servicio ha sido también objeto de auditorias por lo que sido necesario elaborar dosieres así como mantener reuniones con personal de las empresas que ha auditado proyectos de ambos fondos.

Bestalde, eta Egitura Funtsek finantzatutako eragiketa guztiek erkidegoko politika desberdinen printzipio eta helburuekin koherenteak izan behar dutenez, bidezko ekintzak gauzatu dira, aipatutako politikei dagokienez Europako Funtzen kudeaketan ezartzeko erkidegoko jarraibide berriak hartzearen ondorioz gertatu behar diren jarduketak sistematizatzeko asmoz.

Por otra parte y dado que todas las operaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales deben de ser coherentes con los principios y objetivos de las distintas políticas comunitarias se llevan a cabo las oportunas acciones con el fin de sistematizar las actuaciones que se deben producir como consecuencia de la adopción de nuevas directrices comunitarias de aplicación en la gestión de Fondos Europeos en relación con dichas políticas.

Egitura funtsek kofinantzatutako jarduerak kudeatzeko eta kontrolatzeko sistemei buruzko 1828 Araudiaren 13. artikuluan agindutakoari dagokionez, hainbat batzar egin behar izan dira Bizkaiko Foru Aldundiko Sailekin eta FEDERen onurak jasotzen dituzten Bizkaiko udalalekin; horren helburua izan da egiaztatze lanak betetzeko aukera emango duen prozedura ezarri ahal izatea, indarreko legerian dakarrenarekin bat etorrira.

En el marco de lo exigido por el artículo 13 del Reglamento 1828, relativo a los sistemas de gestión y control de actuaciones cofinanciadas por los fondos estructurales, ha sido necesario realizar reuniones con los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y con los Ayuntamientos del Territorio beneficiarios del FEDER con el fin de establecer e implantar el procedimiento que permita cumplir con las labores de verificación con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente.

Europar Funtzen eta Erkidego Politiken Kudeaketa Zerbitzuak eskualdeetako lan eta garapenarekin

El Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas Comunitarias participa de modo habitual

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak eta Europar Batasuna	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	01. Servicios Centrales y Unión Europea	720.101 Asuntos Europeos

zuzeneko lotura duten alderdiak eztabaidatzeko foroetan parte hartzen du. Izan ere, lana eta garapena Europako Batzordeak finantzatzen dituen jardueren funtsezko oinarriak dira.

2010. urtean, Bilboko Metropoliaren Birgaikuntzarako Elkartearekin indarrean dagoen Hitzarmenean jasotako jarduerak aurrera eraman dira. Ildo beretik, jarduketak hauek izan dira:

- ❖ Bizkaiko irudia sendotzen duten ekitaldietan, topaketetan eta aurkezpenetan parte hartzea. Kanpoko presentziaren Europako eta nazioarteko eremuaren maila desberdinetako eztabaida-guneetan sustatzea.
- ❖ Europako proiektuetan eta arloetan partaidetza-esperientziak trukatzera bideratutako ekintzak egitea, beste eskualdeetan edo hiri-eskualdeetan egindako praktika onak ezagutzeko.
- ❖ Informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak (ikt) inplementatzeko orduan, beste gobernu zentralen edota eskualdeetako gobernuen esperientziak eta ezagutzak aprobetxatzea, horiek administrazioak herri-politikan aplikatzen baditu.

Era berean, 2010. urtean IQNET eskualdeen Europako Sareak egindako bileran (Txekiar Errepublikan) parte hartu da. Bere helburua barruan sartuta dauden eskualdeetan Komunitateko funtsen aplikazioaren kudeaketa eta inpaktua hobetzea da. Bilera honetan egungo momentua aprobetxatu da etorkizunari buruzko alderdiak eta 2007-2013 programazio berriari buruzkoak lantzeko.

Maiatzean, EAerako FEDER 2007-2013 Lanerako Programaren Jarraipen Batzordea egin zen; Donostian; helburua izan zen programaren eta bertako jarduleen alderdirik nabarmenenak aztertzea eta eztabaidatzea, baita programaren

en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Durante el año 2010, se ha continuado con las actividades contempladas en el Convenio vigente con la Asociación para la Rehabilitación del Bilbao Metropolitano. En este sentido, las actuaciones han consistido en:

- ❖ La participación en eventos, encuentros y presentaciones que potencien la imagen de Bizkaia, permitiendo la promoción de su presencia exterior en los diferentes foros multinivel de ámbito europeo e internacional.
- ❖ La realización de acciones dirigidas a efectuar intercambios de experiencias de participación en proyectos y materias europeas tendentes a conocer las buenas prácticas experimentadas en otras regiones o ciudades-región.
- ❖ El aprovechamiento de los conocimientos y experiencias de otros gobiernos regionales y/o centrales en la implementación de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación (tics) aplicadas por la administración en sus políticas públicas.

Asimismo, durante este año 2010 se ha participado en la reunión celebrada en (República Checa) de la red europea de regiones IQNET que tiene como finalidad mejorar la gestión y el impacto de la aplicación de los fondos comunitarios en las regiones asociadas. En esta reunión se ha aprovechado el momento actual para tratar aspectos relativos al futuro de la misma, así como de la programación 2007-2013.

Durante el mes de mayo se celebró el Comité de Seguimiento del Programa Operativo FEDER 2007-2013 para el País Vasco, celebrado en Donostia que tuvo por objeto analizar y discutir los aspectos más destacados del programa y de los operadores

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

egikaritze finantzarioaren jarraipenaren inguruko alderdiak aurreratzea ere.

2007-2013ko EGFren esparruan, Jarraipen Batzordea maiatzean elkartu zen Eusko Jaurilaritzaren Bilboko egoitzan; han, FEDERen antzera, Lanerako Programari loturiko alderdirik garrantzitsuenak berrikusi ziren.

Aipatutako denboraldian, Europako Funtzen kudeaketari buruzko web orrialdearen informazioa eta edukiak eguneratzeko zereginak garatu dira, programazio-aldi desberdinetan zehar Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Halaber, egitura-funtzen eta erkidegoko politiken gaur egungoaren eremuarekin zerikusia duten informazio gaurkotua jaso nahi duten buletin elektronikoak aldizka jasotzen jarraitu da. Horrez gain, azpimarratzekoa da webguneak Foru Aldundia zein Lurralde Historikoko Udalak partaide dituen Lanerako Programa guztien komunikazio planari egindako ekarpena.

Edonola ere, eta 2010eko ekitaldi osoan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Erakunde, Elkarte eta Sozietate guztiei aholku ematen jarraitu zaie, baliatu ditzaketen erkidego ekimen eta deialdiei dagokienez; helburua da Lurralde Historiko horretara mota ugariako jardueren garapena bultzatzea eta azkartzea ahalbidetuko duen erkidego finantzazioa erakartzea.

2007-2013 programazio-denboraldi berriari dagokionez, 2010. urtean Batzordearen eskeei erantzun zaie, bai Lurralde Historikoko Udalek, bai Foru Aldundiak FEDER funtsekin batera finantzatzeko aurkeztutako proiektuei buruzko datuak eta adierazleak osatzeko, baita FSE funtsekin batera finantzatzeko aurkeztutako proiektuei buruzkoak ere. 2000-2006 denboraldian ixteko eragiketetan aurrera egin da kudeaketa agintarien eskakizuna aintzat hartuz, Euskal Autonomia Erkidegoko 2000-2006 DOCUP FEDERen zein Euskal Autonomia Erkidegoko

en el mismo, así como avanzar aspectos relativos al seguimiento de la ejecución financiera del mismo.

En el ámbito del FSE 2007-2013 el Comité de Seguimiento tuvo lugar en el mes de mayo, en la sede del Gobierno Vasco en Bilbao, y en el mismo, de manera análoga al FEDER, se dio repaso a los aspectos destacados relativos del Programa Operativo.

También durante el período citado se han desarrollado las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página web de Gestión de Fondos Europeos por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. En este sentido, se ha continuado con la edición periódica de boletines electrónicos que tratan de recoger información actualizada relativa al ámbito de los fondos estructurales y de la actualidad en las políticas comunitarias. También hay que destacar en este apartado la contribución desde la página web al plan de comunicación de todos los Programas Operativos en los que participa la tanto la Diputación como los Ayuntamientos del Territorio Histórico.

En todo caso, y a lo largo de todo el ejercicio 2010, se ha continuado con la labor de asesoramiento a las diversas Instituciones, Asociaciones y Sociedades del Territorio Histórico de Bizkaia sobre las Iniciativas y convocatorias comunitarias a las que pudieran tener acceso al objeto de lograr atraer a este Territorio Histórico toda aquella financiación comunitaria que permita impulsar y acelerar el desarrollo de las más diversas actuaciones.

Por lo que se refiere al periodo de programación 2007-2013 se han atendido a lo largo de todo el 2010 los requerimientos de la Comisión de cara a completar los datos e indicadores relativos a los proyectos presentados a cofinanciación FEDER tanto por los Ayuntamientos del Territorio Histórico como por la Diputación Foral así como también de los proyectos presentados a cofinanciación FSE. En cuanto al periodo 2000-2006 se ha procedido a avanzar en las operaciones de cierre atendiendo a los distintos requerimientos de las autoridades de gestión tanto en el ámbito del DOCUP FEDER

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK

Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
05. Ogasun eta Finantza	01. Zerbitzu Zentralak	720.101 Europako Gaiak
05. Hacienda y Finanzas	eta Europar Batasuna	720.101 Asuntos Europeos
	01. Servicios Centrales	
	y Unión Europea	

EGFren Lanerako Programako 3. Helburuaren barruan.

2000-2006 Pais Vasco como del Programa Operativo FSE País vasco Objetivo 3.

Gisa berean, 2007-2013 programaren epealdirako kudeaketaren eskuliburuak eguneratu dira, Europar Batzordeak Egitura Funtsekiko esku-hartzeak arautu dituen erkidegoko Araudiak aplikatzeko eskatutako kudeaketa- eta kontrol-sistemetan ezarritakoari helduta.

Asimismo se han actualizado los manuales de gestión para el periodo de preprogramación 2007-2013 conforme a lo establecido en los sistemas de gestión y control exigidos por la Comisión Europea en aplicación de los Reglamentos comunitarios reguladores de las intervenciones con Fondos Estructurales

Europako Fondo eta Erkidegoko Politiken Zerbitzuak Erkidegoak emandako diru-sarrerak kontrolatu egiten ditu eta, gainera, horien jarraipena ere egiten du. Beraz, zerbitzu horrek diru-sarrera bakoitza nondik datorren eta kontabilizaziorako beharrezkoak diren datu guztien berri ematen dio Fiskalizazio Zerbitzuari.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos Europeos y Políticas Comunitarias, a lo largo del ejercicio, se realiza el seguimiento de estos ingresos. Notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

2010eko ekitaldian, guztira 6.741.644 € zenbatekoa jaso da, eta zenbateko horretatik 1.767.861,22 € euroko zenbatekoa Eskualdearen Garapenerako Europar Funtzari 2007-2013 dagokio, 280.281,84 € FEDERri dagokio, Laguntza Teknikoa eta Gobernantza Lanerako Programari alegia, 2.007.751,4 € zenbatekoa Nekazaritzaren Orientabide eta Bermerako Europar Funtzari, 1.004.116,06 euroko zenbatekoa Europar Gizarte Funtzari eta 1.580.115,59 € zenbatekoa Kohesio Funtzari.

Durante el ejercicio 2010 se ha recibido un total de 6.741.644 € euros, de los cuales 1.767.861,22 € corresponden al Fondo Europeo de Desarrollo Regional 2007-2013, 280.281,84€ al FEDER Programa Operativo Asistencia Técnica y Gobernanza, corresponden al Fondo Europeo de Orientación y Garantía Agrícola, 1.105.634,32 € al Fondo Social Europeo y 1.580.115,59 € correspondientes al Fondo de Cohesión.

Era berean, beharrezkoa izan da ekitaldia ixteko eragiketak egitea, eta 2010eko ekitaldian zehar finantzatutako gastuen memoriak bidaltzeari ekin zaio, 2009. urtekoak edo aurreko urteetakoak izan arren.

Asimismo, ha sido necesario efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, que supone remitir las memorias de gastos cofinanciados durante el ejercicio 2010 pero correspondientes al año 2009 y/o anteriores.

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
1			BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILEK ERKIDEGOKO PROGRAMETAN DUTEN PARTE-HARTZEA KUDEATZEA GESTIONAR LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS COMUNITARIOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA			
	1		ERKIDEGOAREN PROGRAMETAN PARTE HARTZEN DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA <i>GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA D.F.B. QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS COMUNITARIOS</i>			
		1	Proiektu kopurua. <i>Número de proyectos.</i>	45	45	45
	2		EUROPAR ERKIDEGOKO FONDOAK KUDEATZEKO GIDALERRO BERRIAKSISTEMATIZATZEA. <i>SISTEMATIZACIÓN DE NUEVAS DIRECTRICES COMUNITARIAS DE APLICACIÓN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS.</i>			
		1	Kontsulta kopurua. <i>Número de consultas</i>	150	150	150
	3		HARREMANAK IZATEA ERKIDEGOKO FUNTSEN KUDEAKETAN SARTUTA DAUDEN ERAKUNDEEKIN <i>MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS.</i>			
		1	Erakundeen kopurua. <i>Número de instituciones.</i>	24	24	24
		2	Erakundeen kopurua. <i>Número de contactos.</i>	200	200	150
	4		KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK, 1828/2006 ARAUDIAREN ARABERA (13. ART.) FFEEL CORRESPON-DIEREN KONTROLA ETA JARRAIPENA <i>CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN REGLAMENTO 1828/2006 (ART.13)DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FFEEL CORRESPON-DIENTE DE FONDO DE COHESI</i>			
		1	Egitura-funtsak eta kohesio-funtsa. <i>Número de ffee y fondo de cohesión.</i>	4	4	4
2		2	Egitura-funtsak eta kohesio-funtsa. <i>Número de informes.</i>	8	8	8
	5		2000-2006 PROGRAMAK IXTEKO JARDUERAK <i>ACTUACIONES DE CIERRE DE PROGRAMAS 2000-2006</i>			
		1	Funtsen kopurua eta kohesio funtsa <i>Número de fondos y fondo de cohesión</i>	2	2	2
		2	Txostenen kopurua <i>Número de informes</i>	4	4	4
	1		EGITARAU ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA. PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS.			
		1	INDARREKO EGITASMOAK ETA EKIMENAK. <i>PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.</i>			
		1	Egitasmoko parte hartzeen kopurua. <i>Número de participaciones/programas.</i>	4	4	4

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
3		2	Harreman kopurua. Número de contactos.	40	40	40
		3	Bilera kopurua. Número de reuniones.	8	8	8
			BESTELAKO PROGRAMA KUDEATZAILEEKIKO PARTE HARTZEA. PARTICIPACIÓN CON OTROS GESTORES DE PROGRAMAS.			
4	1		KUDEATZAILE SAREETAN PARTE HARTZEA. PARTICIPACIÓN EN REDES DE GESTORES.			
		1	Sareen kopurua. Número de redes.	1	1	1
		2	Harremanen kopurua. Número de contactos.	10	10	10
		3	Bilera kopurua. Número de reuniones.	2	2	2
			EUROPAKO BATASUNETIK DATOZEN SARREREN AURREKONTUA EGIN ETALIKIDATZEA; PRESUPUESTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS INGRESOS PRODECENTES DE LA UNIÓN EUROPEA			
5	1		EU-TIK DATOZEN BFA-REN SARRERAK KONTABILIZATU DIRELA JAKINARAZTEA COMUNICAR CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DE LA DFB. PRODECENTES DE LA U.E.			
		1	Jakinarazpen kopurua. Número de comunicaciones.	14	14	14
			BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARREN ARABERAKO INFORMAZIOA EMATEA FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA			
		1	EUROPARI BURUZKO INFORMAZIOAREN GAINEKO KONTSULTAK EBAZTEA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS SOBRE INFORMACIÓN EUROPEA			
		1	Kontsulta kopurua Número de consultas	100	100	100
	2		INFORMAZIOA BIDALTZEA ENVÍO DE INFORMACIÓN			
		1	Kontsulten erantzuna Respuesta de consultas	100	100	100
		2	DOUE testuak Textos DOUE	10.000	10.000	7.455
		3	Gaurkotasun albisteak eta web espezializatuak Noticias de actualidad y web especializadas	8.000	8.000	5.800
		3	BIZKAIARENTZAT INTERESGARRI DIREN EUROPAKO ELKARTE ETA SAREETAN PARTE HARTZEA PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA			
		1	Sare kopurua Número de redes	1	1	1

Gastuen Egitaraueen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Saila: 05 OGASUNA ETA FINANTZAK
Departamento: HACIENDA Y FINANZAS
Egitaraua: 720101 EUROPAKO GAIAK
Programa: ASUNTOS EUROPEOS

HEL OBJ	EKI ACC	ADI IND	DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN	ZENBATEKOA/CUANTIFICACION		EGITEA REALIZACIONES
				HASIERA/INICIAL	ORAIN/ACTUAL	
6	4	1	EUROPA-EUSKADI ARGITALPENAREN KOEDIZIOA COEDICIÓN DE LA PUBLICACIÓN EUROPA-EUSKADI Aldizkari kopurua Número de revistas	24	24	
			EKONOMIA, GIZARTEA ETA KULTURA HOBETZEN DUTEN EUROPAKO ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EZARRI ETA GORDETZEA ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES DE BIZKAIA			
7	1	1	LANKIDETZA HITZARMENAK GARATZEA DESARROLLO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN Hitzarmen kopurua Número de Convenios	5	5	5
			EUROPAKO GAI JURIDIKO-EKONOMIKOETAN ESPEZIALIZATZEN LAGUNTZEA FACILITAR LA ESPECIALIZACIÓN EN TEMAS ECONÓMICO-JURÍDICOS COMUNITARIOS			
	1	1	EUROPAR BATA MANTENIMIENTO DE RELACIONES CON UNIVERSIDADES DE LA UNIÓN EUROPEA Unibertsitate kopurua Número de Universidades	10	10	9
	2	1	ESPEZIALIZAZIO BEKAK BECAS DE ESPECIALIZACIÓN Beka kopurua Número de Becas	14	14	14