Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Urrarrila – Ekaina
Enero - Junio

2024

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

Aurkibidea
Indice

Or. / Pág.

Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia

Ingurune Naturala eta Nekazaritza
Medio Natural y Agricultura 4

Gizarte Ekintza
Acción Social 82

Euskara, Kultura eta Kirola
Euskera, Cultura y Deporte 131

Ogasuna eta Finantzak
Hacienda y Finanzas 210

Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa
Transportes. Movilidad y Turismo 355

Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak
Administración Pública y Relaciones Institucionales 382

Ekonomia Sustatzeko
Promoción Económica 463

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna
Empleo, Cohesión Social e Igualdad 531

Azpiegiturak eta Lurralde Garapena
Infraestructuras y Desarrollo Territorial 604

Herri Zorra
Deuda Pública 654

Erakundeen Arteko Konpromisoak
Compromisos Institucionales 659

Udal Finantzaketa
Financiación Municipal 668

Foru Erakunde Autonomiaduna
Organismo Autónomo Foral

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea
Instituto Foral de Asistencia Social 674

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

INGURUNE NATURALA eta NEKAZARITZA
MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

"Administrazio Orokorraren" Programa departamentuko gainerako programei laguntza emateko eta foru diputatua aholkatzeko programa orokor bat da. Programa horrek ahalbidetzen du Zerbitzu Orokorrek eta Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzuak koordinazio, aholkularitza eta lankidetza funtzioak garatzeko aukera izatea, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren egitura organikoa onartu zuen maiatzaren 31ko 79/2022 Foru Dekretu bidez emandakoak.

Aurrekontua egikaritzea bat etorri da 2024ko ekitaldirako onartutako aurrekontuan zerrendatutako helburuekin.

Jarduerak eraginkortasunez garatu dira, zerbitzuen administrazio kudeaketa errazteko helburuz; jarduera horien artean honako hauek nabarmendu behar ditugu:

1. Langileen eta baliabide materialen kudeaketa, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailetik emandako jarraibideekin koordinatuta. Gainerako zerbitzuek igorritako langileen beharrizan guztiak kudeatzeko ahalegina egin da, emandako funtzioak zuzen betetzea bermatze aldera. Hutsik egon diren lanpostuak bitarteko izaeraz estaltzeari dagokionez, hasierako aurreikuspenak ondo betetzen ari dira.

   Langileen prestakuntza. Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailarekin koordinazioan, Urteko Prestakuntza Plana prestatu da (lanposturako barne prestakuntza), saileko langileei prestakuntza emateko

El Programa de "Administración General" es un programa general de apoyo a los demás programas del Departamento y de asesoramiento a la diputada foral. Este programa posibilita a los servicios de "Servicios Generales" y "Asesoría y Desarrollo Normativo" llevar a cabo las funciones de coordinación, asesoramiento y colaboración atribuidas por el Decreto Foral 79/2022, de 31 de mayo, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

La ejecución del presupuesto ha sido acorde con los objetivos enumerados en el Presupuesto aprobado para el ejercicio 2024.

Las actividades se han desarrollado de una manera eficaz con objeto de facilitar la gestión administrativa de los diferentes Servicios, entre dichas actividades podemos destacar las siguientes:

1. Gestión de personal y de los medios materiales, en coordinación con las directrices emanadas desde el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales. Se han tratado de gestionar todas las necesidades de personal remitidas por el resto de los servicios con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento por su parte de las funciones asignadas. En el supuesto concreto de las coberturas de puestos vacantes por interinidad, las previsiones iniciales se están llevando a cabo de forma satisfactoria.

   Formación del personal. En coordinación con el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales se elabora el Plan de Formación Anual (Formación interna para puesto) con el fin de formar al personal del Departamento y garantizar los conocimientos

helburuarekin eta funtzioak ongi betetzeko behar diren ezagutzak bermatzeko. Atal horretan, barneko prestakuntza-ikastaroak ekitaldirako ezarritako helburuen arabera egiten ari dira.

Barne prestakuntza kanpo ikastaroetan parte hartuz indartzen da; Kanpo prestakuntza deitzen da.

Azkenik, lanpostuak teknikoki eguneratzeari dagokionez, mikroinformatika ikastaroekin, ezarritako helburua modu egokian betetzen ari da.

2. Sailaren kudeaketa ekonomikoa, gastu espedienteak izapidetuz, baita behar izan diren aurrekontu aldaketak eginez ere, aurrekontu kredituak egokitze aldera sailak, dagozkion eskumenak direla medio, landu beharreko gaien errealitatera.

Zerbitzuekin lankidetzan aritu gara aurrekontuaren aurreproiektua prestatzen, aurreikusitako parametroen barruan. Aurrekontua egikaritzeko aholkularitza ere eman da, eta zerbitzuek dagokien lana egitea errazteko bideratu beharreko izapideak egin dira.

3. Egikaritzen ari diren kontratazio espedienteen jarraipena, baita hasitakoena ere.

Aurreikusitako bide beretik jarraitu da.

4. Sailaren aholkularitza juridikoa, kasuan kasuko txostenak emanez, baita hitzarmenak egiterakoan zerbitzuei aholkularitza emanez ere.

necesarios para el correcto desempeño de sus funciones. En este apartado, los cursos de formación interna se están llevando a cabo de acuerdo con los objetivos previstos para el ejercicio.

La formación interna se refuerza con la asistencia a cursos externos, denominada Formación externa..

Por último, en cuanto a la actualización técnica de los puestos de trabajo con cursos de microinformática, el objetivo marcado se está llevando a cabo de forma satisfactoria.

2. Gestión económica del Departamento, mediante la oportuna tramitación de los expedientes de gasto, así como de las modificaciones presupuestarias que hayan sido necesarias a fin de adecuar los créditos presupuestarios a la realidad de los asuntos que por su competencia el departamento debe atender.

Se ha colaborado con los servicios en la elaboración del anteproyecto del presupuesto dentro de los parámetros previstos. Se ha asesorado también en la ejecución del mismo, llevando a cabo los trámites necesarios para facilitar a los servicios su labor.

3. Seguimiento de los expedientes de contratación que se encuentran en ejecución, así como de los que se han iniciado.

Se sigue la misma tónica que estaba prevista.

4. Asesoría jurídica del Departamento, mediante la emisión de los correspondientes informes, así como el correspondiente asesoramiento a los servicios a la hora de elaborar Convenios.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANAK BETETZEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkapenen bidez bete den lanpostu kop. *Nº coberturas puestos por sustitución*	25	25	8
2	Zerbitzu-eginkizunetan bete diren lanpostuen kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicio*	5	5	5
3	Betetako bitartekoen plaza hutsen kopurua *Nº coberturas de plazas de interinos vacantes*	20	20	19
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA.*			
1	Ikastaroen kopurua *Número de cursos*	25	25	13
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KANPOKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA.*			
1	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	15	15	12
3	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA MIKROINFORMATIKAN *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA.*			
1	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	20	20	15
3	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUENA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN BETEARAZPENAREN KONTROLA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua (sartu, zabaldu, sortu eta transferitu) *Nº Modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	40	40	25
2	II. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	32
3	IV. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	38

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	VI. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	22
5	VII. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	6
6	ZZOOetan baimendutako gastu-espedienteen kop. *Nº de expedientes gasto autorizados en SSGG*	4.500	4.500	1.449
7	Fiskalizaziotik salbuetsitako gastu-espedienteen kop. *Nº de expedientes gasto exentos de fiscalización*	1.500	1.500	570

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

2024ko ekitaldiko lehen seihileko honetan Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sail honen Foru Plan Informatikoaren (FPI) Programaren egikaritzea batez ere jarduera hauetan bideratu da:

– Epe laburreko eta luzeko plangintza (plan informatikoak eguneratzea, proiektu informatikoak eta aurrekontuak egitea).

– Baliabideak garatu eta ezartzea (analisiak,aplikazioak programatu eta ezartzea, hardwarea eta ofimatika paketeak erostea).

– Baliabideak administratzea (erabiltzaileei eskainitako prestakuntza eta laguntza teknikoa).

Jarraian azalduko diren kasuan kasuko adierazleak aztertuz ondorioztatuko da hasieran ezarritako helburuak ia oso-osorik betetzea lortu dela.

Terminalen kopurua.- Lehen seihileko honetan instalatu eta jardunean egon diren terminalak 394 izan dira. Zenbait ordenagailu eramangarri eskuratu dira, zaharkituta dauden ekipoak ordezteko. Ekipamendu informatikoaren % 7,83 ordeztu da; 2024rako espero zenaren erdia baino gehiago.

En el transcurso de este primer semestre del ejercicio 2024 la ejecución de este Programa Plan Informático Foral (P.I.F.) de este Departamento Sostenibilidad y Medio Natural ha acometido fundamentalmente las actividades siguientes:

– Planificación a corto y medio plazo (actualización de los planes informáticos, proyectos informáticos y presupuestos).

– Desarrollo e implantación de recursos (análisis, programación e implantación de aplicaciones, adquisición de hardware y paquetería ofimática).

– Administración de recursos (formación de usuarios y asistencia técnica).

Del análisis de cada uno de los correspondientes indicadores, que a continuación se expone, se deduce la prácticamente total aproximación entre los objetivos previstos y los conseguidos.

Número de Terminales.- El número de terminales instalados y operativos en este primer semestre del ejercicio actual es de 394. Se han adquirido algunos portátiles para ir sustituyendo equipos que van quedando obsoletos. Se ha hecho la sustitución del 7,83% del equipamiento informático, más de la mitad de lo esperado para 2024.

Giza baliabideak (orduak/langileko).- Ekitaldi honetako lehen seihileko honetan kontsumoa 21.665 ordukoa izan da; horrenbestez, hasieran aurreikusitako helburua% 57,01 bete da (38.000 o). Emaitzak eta hemendik urte amaierara arteko lanen plangintza ikusita, aurreikusi dugu ekitaldia bukatzerakoan egikaritzearen ehunekoa %100ekoa izango dela.

Inbertsioak ekipamendu informatikoan (milaka euro).- Lehen seihilekoan 25 ordenagailu eramangarri eta 6 CPU erostea egikaritu da, zaharkituta geratzen ari ziren ekipoak ordezteko; erositako horietako 11 dagoeneko instalatu dira.

Gaur egun, informatika ekipamendurako esleitutako aurrekontuaren % 100 dagoeneko egikaritu da.

Erantzundako tiket kopuruari dagokionez, lehen seihilekoan 2796 tiket egikaritu dira.

Bukatzeko, ondorioztatu da programa hau osatzen duten adierazleen egikaritzeek lortutako emaitzen analisia ikusita, zenbatespenean zein aldizkakotasunean, egikaritzea ontzat jo da.

Recursos Humanos (horas/persona).- Con el consumo de 21.665 horas realizado a lo largo de este primer semestre del ejercicio actual, se ha logrado una ejecución sobre lo previsto (38.000h) del 57,01%. A la vista de los resultados y la planificación de los trabajos de aquí a final de año, prevemos que se finalice el ejercicio con un porcentaje de la ejecución del 100%.

Inversiones equipamiento informático (miles euros).- En el primer semestre se ha ejecutado la compra de 25 portátiles y 6 CPUs para la sustitución de equipos que van quedando obsoletos.

Actualmente el 100% del presupuesto asignado para equipamiento informático ya ha sido ejecutado

En relación al número de tickets atendidos, se han ejecutado 2796 tickets en el primer semestre

Finalmente se concluye en que, una vez vistos los análisis de los resultados obtenidos de la ejecución de los distintos indicadores que comprenden este Programa tanto en su cuantificación como en su periodificación, la ejecución se valora como satisfactoria.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	APLIKAZIOAK GARATZEA, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA EMATEA INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS.*			
1	Mantentze-lanetan eta aplikazioak ekitaldira egokitzen emandako orduak (milatan) *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)*	3	3	2
2	Aplikazio berriak garatzeko orduak (milatan) *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)*	38	38	22
3	Antolaketa eta aholkularitzako orduak (milaka) *Horas de organización y consultoria (miles)*	2	2	1
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% equipos a renovar / total equipos*	15	15	8
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.***			
1	CAU-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU*			
1	CAUk eta euskarri-zerbitzuak konpondutako gorabahera-kop. *Nº incidencias resueltas por el CAU y soporte*	4.000	4.000	2.796

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Landa-garapena**
Programa	**414.104**	***Desarrollo Rural***

Programa honetan nekazaritza ustiategiei zuzendutako hainbat laguntza eta babes mota biltzen dira.

Inbertsioetarako laguntzak Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 14ko 198/2023 Foru Dekretuak araututako Nekazaritzako Inbertsioetarako Laguntza Planean jasota daude. Dekretu horren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko nekazaritza-ustiategietan inbertsioak egiteko laguntzen oinarri arautzaileak eta 2024rako deialdia onartu dira.

Dirulaguntza eskaerak 2024ko urtarril-otsailean jaso dira, eta martxotik ekainera bitartean nekazaritzako inbertsioen 187 espediente izapidetu dira guztira, horietatik 158 izan dira NNP onuradunentzako eta 29 EZ NNP onuradunentzako. NNP onuradunengatik 53 espediente elkarteenak izan dira, 79 NNP gizonenak eta 26 NNP emakumeenak.

EZ NNP onuradunengatik 5 espediente elkarteenak izan dira, 17 gizonenak eta 7 emakumeenak.

4.482.532,00 €erabili dira guztira; horietatik 3.657.532,00 € NNP onuradunenak dira eta horietatik 3.157.532,00 € 2024. urteari dagozkio eta 500.000,00 € 2025. urteari. Eta EZ NNP onuradunentzako 825.000,00 € dagozkio, eta horietatik 600.000,00 € 2024. urteari dagozkio eta 225.000,00 € 2025 urteari.

2024. urteko Mendiko Konpentsazio Kalte-ordainari dagokionez, mendiko eremuetan dauden abeltzaintzako ustiategien defizit naturalak eta fisikoak konpentsatzeko xedea duena, adierazi behar da argitaratu dela 45/2024 Foru Dekretua, apirilaren 25ekoa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, Bizkaiko Lurralde Historikoan mendiko

Este Programa engloba varios tipos de ayuda y apoyo a las explotaciones agrarias.

Las ayudas para inversiones están recogidas en el Plan de Ayudas a las Inversiones Agrarias regulado por el Decreto foral 198/2023, de 14 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras de ayudas a inversiones en explotaciones agrícolas del Territorio Histórico de Bizkaia y su convocatoria para 2024.

Las solicitudes de subvención se han recogido en enero-febrero del 2024 y han sido tramitados entre marzo y junio un total de 187 expedientes de inversiones agrarias, de los cuales 158 han sido para los beneficiarios ATP Y 29 para los NO ATP. De los beneficiarios ATP 53 expedientes han sido de entidades asociativas, 79 de ATPs hombres y 26 de ATPs mujeres.

De los beneficiarios NO ATP 5 expedientes han sido de entidades asociativas, 17 de hombres y 7 de mujeres.

Se han destinado un total de 4.482.532,00 €, de los cuales 3.657.532,00 € corresponden a los beneficiarios ATP y de ellos 3.157.532,00 € para la anualidad 2024 y 500.000,00 € para la anualidad 2025. Y para los beneficiarios NO ATP corresponden 825.000,00 €, de los cuales 600.000 € son para la anualidad 2024 y 225.000,00 € para la anualidad 2025.

Respecto a la Indemnización Compensatoria de Montaña año 2024, cuyo objeto es compensar los déficits naturales y físicos de las explotaciones ganaderas ubicados en zonas de Montaña, señalar que se ha publicado el decreto foral 45/2024, de 25 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen determinadas ayudas

nekazaritza-eremuetan eta egoera ahulean dauden beste eremu batzuetan nekazaritza-sektorea konpentsatzeko zenbait laguntza ezartzen dituena eta 2024rako deialdia egiten duena.

Aurtengo 4. hiruhilekoan ebatzi eta ordaintzea aurreikusten da.

Baldintzei dagokienez, 2023eko baldintzak ez betetzearen ondoriozko itzulketak izapidetzen hasi da, zehapena duten espedienteei dagokienez, Eusko Jaurlaritzak igorritako murrizketa ehunekoekin bat etorriz.

2024ko lehen seihileko honetako baldintzak kudeatze aldera honako hau egin da:

- Jarraibideen eskuliburu bat prestatzea, 2024ko baldintzei dagokienez, nekazaritzako baldintzetan landa kontrolak egiteari buruzkoa.

- Jarraibideen eskuliburu bat prestatzea, 2024ko baldintzei dagokienez, abeltzaintzako sektore kontrolak egiteari eta produktu fitosanitarioak erabiltzeari buruzkoa.

2024. urteko lehen seihilekoan, ustiategietarako egiturazko laguntzei buruzko dekretua argitaratu da. Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 30eko 57/2024 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko nekazaritza-sektorerako egiturazko zenbait laguntza ezartzen dituena.

2024an onartutako espedienteak (2024/06/30era arte).

Oporrak, gaixotasuna, amatasuna eta aitatasuna direla-eta 2024ko ekainera arteko ordezkapen-espedienteak honako hauek izan dira:

compensatorias al sector agrario en zonas de Agricultura de Montaña y en otras zonas desfavorecidas en el Territorio Histórico de Bizkaia y se efectúa convocatoria para 2024.

Está previsto que se resuelvan y abonen el 4º trimestre del presente año.

En cuanto a condicionalidad, se ha iniciado la tramitación de los reintegros por incumplimiento de condicionalidad 2023 de los expedientes con penalización, conforme a los porcentajes de reducción remitidos por el Gobierno Vasco.

Para la gestión de la condicionalidad correspondiente al primer semestre de este ejercicio 2024, se han realizado:

- Elaboración del manual de instrucciones, con relación a la condicionalidad 2024, de ejecución de los controles de campo en condicionalidad agrícola.

- Elaboración del manual de instrucciones, con relación a la condicionalidad 2024, de ejecución de los controles sectoriales en ganadería y uso de fitosanitarios.

Durante el primer semestre año 2024 se ha publicado el decreto de ayudas estructurales a las explotaciones Decreto Foral 57/2024 de la Diputación Foral de Bizkaia, de 30 de mayo, por el que se establecen determinadas ayudas estructurales al sector agrario en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Expedientes aprobados en el 2024 (hasta 30 /06/2024).

Los expedientes de sustituciones hasta junio 2024 por vacaciones, enfermedad, maternidad y paternidad han sido:

a) Nekazaritzako ustiategietan ordezkapen-zerbitzuak ezartzeko laguntzak.

Gaixotasunagatik:	0
Oporrengatik:	0
Amatasunagatik:	0
Aitatasunagatik:	0

Ordaindutako zenbatekoa guztira: 0 €

2024ko ekainera arteko aseguru-espedienteak honako hauek izan dira:

b) Nekazaritza eta abeltzaintzako aseguru-primetarako laguntzak.

Banakakoak:	10
Kolektiboak:	85
Erlezainak:	0
Dirulaguntza, guztira:	83.687,04 €

2024. urteko lehen seihilekoan, dagozkion primak ordaindu dira: errentarako oinarrizko laguntza, birbanaketarako laguntza, gazteentzako laguntza osagarria, larre hezeak bazkatzea, lehorreko laboreak eta labore ureztatuak txandakatzea, ordeka eta maldan estaliak, haragi estentsiboko behiak, haragitarako ardi-txahal ahuntzak, esnetarako behiak eta mendi-eremuko esnetarako behiak gizentzea.

Nekazaritzako gaikuntza eta dibulgazioari dagokionez, dibulgazio hitzaldiak eta bilerak egin dira nekazaritza ustiategiak hobetzeari, ordainketa bakarrari eta baldintzei dagokienez. Bilera koordinatuak egin dira Lorra kooperatibako teknikariekin, Mendiko Landa Garapeneko gerenteekin, Neikerreko teknikariekin, nekazaritza turismoko koordinatzailearekin, Nekazaritza Zerbitzuko teknikariekin, Abeltzaintza Zerbitzuarekin eta Nekazaritza Garapeneko Zerbitzuko teknikariekin.

a) Ayudas para el establecimiento de servicios de sustitución en las explotaciones agrarias.

Por enfermedad:	0
Por vacaciones:	0
Por maternidad:	0
Por paternidad:	0

Importe total abonado: 0 €

Los expedientes de seguros hasta junio 2024 han sido:

b) Ayudas para primas de seguros en agricultura y ganadería.

Individuales:	10
Colectivos	85
Apícolas:	0
Subvención total:	83.687,04€

Durante el primer semestre año 2024 se ha procedido al abono de las primas correspondientes: ayuda básica a la renta, ayuda redistributiva, complementaria a jóvenes, pastoreo pastos húmedos, rotación cultivo secano y regadío, cubiertas en llano y pendiente, vacuno de carne extensivo, engorde terneros ovino caprino de carne, vacuno de leche y vacuno de leche zona de montaña.

En relación con la divulgación y capacitación agraria se han realizado charlas divulgativas y reuniones sobre distintos temas relacionados con la mejora de las explotaciones agrarias, pago único y condicionalidad. Se han realizado reuniones coordinadas con técnicos de la Cooperativa Lorra, gerentes de Desarrollo Rural de Montaña, técnicos de Neiker, coordinador de Agroturismo, técnicos del Servicio Agrícola, Servicio de Ganadería y técnicos del Servicio de Desarrollo Agrario.

Horrez gain, aholkularitza zuzena eman zaie interesdunei nekazaritza eta abeltzaintzako hainbat sektoretan, ustiategiei bisita zuzenak egiteari dagokionez, baita bisitak hartzeari dagokionez ere, Eskualdeko Nekazaritza Bulegoetan eta Herritarrentzako Arretako GERTU Bulegoetan.

Asimismo, se ha realizado un asesoramiento directo a los interesados en los diferentes sectores ganadero y agrícola a nivel de visita directa a la explotación, así como recepción de visitas en la Oficina Comarcal Agraria y en las Oficinas GERTU de Atención Ciudadana.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
414104	**LANDA-GARAPENA** ***DESARROLLO RURAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**USTIATEGIEN EGITURAK INBERTSIOEN BIDEZ HOBETZEA** ***MEJORAR LAS ESTRUCTURAS DE LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS MEDIANTE INVERSIONES.***			
1	TEKNIKA ETA FINANTZA LAGUNTZA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
2	Nekazari gazteen ustiategi lagunduen kopurua *Nº explotaciones auxiliadas de personas jovenes agricultoras*	15	15	40
4	Elkarte mistoen ustiategi lagunduen kopurua *Nº de explotaciones auxiliadas de entidades asociativas mixtas*	65	65	42
5	Jarduera nagusian gizon titularra (nagusiki nekazari diharduen pertsona) duten ustiategi lagunduen kopurua *Nº explotaciones auxiliadas con titular hombre (agricultor a título principal) en dedicación principal*	55	55	57
2	**NEKAZARIEN ERRENTEN MURRIZKETA KONPENTSATZEA, NEKAZARITZAKO POLITIKA ERKIDEA APLIKATUZ** ***COMPENSAR LA DISMINUCION DE RENTAS DE LOS AGRICULTORES EN APLICACION DE LA POLITICA AGRARIA COMUNITARIA.***			
1	ORDAINKETA ERANTSIAK IZAPIDETZEA *TRAMITACION DE LOS PAGOS ACOPLADOS*			
1	Jasangarritasunerako errentarako oinarrizko laguntza *Ayuda básica a renta para la sostenibilidad*	2.400	2.400	2.126
2	Jasangarritasunerako errentarako laguntza osagarria *Ayuda redristibutiva complementaria a la renta para la sostenibilidad*	2.400	2.400	2.132
3	Nekazari gazteentzako laguntza osagarria *Ayuda complementaria para jóvenes agricultoras y agricultores*	100	100	59
4	Ekoaraubidea Atzaintza Estentsiboa P1 *Ecoregimen Pastoreo Extensivo P1*	2.000	2.000	1.772
5	Ekoaraubidea Mozte Jsangarria PZA edo Biodibertsitare Uharteak P2B *Ecoregimen Siega Sostenible P2A o Islas de Biodiversidad P2B*	250	250	
6	Ekoaraubidea Labore Txandaketa P3 *Ecoregimen Rotación de cultivos P3*	200	200	109
7	Ekoaraubidea Zuzeneko Landaketa P4 *Ecoregimen Siembra directa P4*	2	2	
8	Ekoaraubidea Biodibertsitate Guneak P5 *Ecoregimen Espacios de Biodiversidad P5*	2	2	
9	Ekoaraubidea Landare EStalkiak P6 *Ecoregimen Cubiertas vegetales P6*	250	250	
10	Ekoaraubidea Estalki Innerteak P7 *Ecoregimen Cubiertas inertes P7*	20	20	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
11	Behi-Abeltzaintza Estentsiboari loturiko laguntza *Ayuda asociada ganadera vacuno extensivo*	1.300	1.300	1.154
12	Txahalen jaiotze eta gizentze jasangarriko ustiategian txahalak gizentzeko abeltzaintzari loturiko laguntza *Ayuda asociada ganadera Engorde de terneros en la explotación de nacimiento y engorde sostenible de terneros*	500	500	212
13	Behi-esnearen ekoizpen jasangarriko abeltzaintzari loturiko laguntza *Ayuda asociada ganadera producción sostenible de leche de vaca*	100	100	88
14	Haragiaren ekoizpeneko behin eta ahuntzen abeltzaintzari loturiko laguntza *Ayuda asociada ganadera Ovino y Caprino producción de carne*	100	100	48
15	Esne-ekoizpenerako ardi eta ahuntzen abeltzaintzari loturiko laguntza *Ayuda asociada ganadera Ovino y Caprino producción de leche*	50	50	37
3	**NEKAZARITZAKO JARDUERAREN ARRISKUAK NEKAZARITZAKO ASEGURUEN BITARTEZ GUTXITZEA** ***MINIMIZAR RIESGOS ACTIV. AGRARIA POR MEDIO DE SEGUROS AGRARIOS.***			
1	LAGUNTZA TEKNIKOA ETA FINANTZAKOA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
1	Nekazaritzako aseguruen espedienteen kopurua *Nº de expedientes de seguros agrarios*	200	200	95
4	**MENDI NEKAZARITZAKO USTIATEGIEN DEFIZIT NATURALAK KONPENTSATZEA** ***COMPENSAR LOS DEFICITS NATURALES DE EXPLOTACIONES DE AGRICULTURA DE MONTAÑA .***			
1	LAGUNTZA TEKNIKOA ETA FINANTZAKOA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
1	Lagundutako espedienteen kopurua (helduak) *Nº de expedientes auxiliados (adultos)*	500	500	
2	Lagundutako espedienteen kopurua (gazteak) *Nº de expedientes auxiliados (jóvenes)*	120	120	
6	**ABELTZAINTZAKO USTIATEGIETAN BALIABIDEEN ZUZKIDURA ETA ERABILERA HOBETZEA.** ***PERFECCIONAR LA DOTACION Y UTILIZACION DE RECURSOS EN LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS.***			
1	ZUZENEKO AHOLKULARITZA USTIATEGIEN TITULARRENTZAT *ASESORAMIENTO DIRECTO A TITULARES DE EXPLOTACIONES*			
1	Harreman pertsonalak ustiategietara egindako bisitetan *Contactos personales en visitas a explotaciones.*	100	100	55
2	Nekazaritzako eskualde-bulegoko eta Hiritarrei Laguntzeko Bulegoetako bisitak jasotzeko harreman pertsonalak *Contactos personales en recepción de visitas en la oficina comarcal agraria y Oficinas de Atención Cuidadana*	150	150	90
7	**MENDI NEKAZARITZAKO ALDEETAKO EGOERA ESPEZIFIKOEN HOBEKUNTZA INTEGRALA** ***MEJORA INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DE AREAS DE AGRICULTURA DE MONTAÑA.***			
1	LANDA GARAPEN INTEGRALEKO PROGRAMAK GAUZATZEA *EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL INTEGRADO.*			
1	Bizkaimendi landa-garapenerako elkartearekiko hitzarmena *Convenio con Asociación de Desarrollo Rural Bizkaimendi*	1	1	1
2	Lagundutako garapen-ekimenen kopurua *Nº de iniciativas de desarrollo auxiliadas*	10	10	6
8	**NEKAZARITZAKO LURREN FUNTSA** ***FONDO DE SUELO AGRARIO***			
1	BANAKETARI BURUZKO DEKRETUA *DECRETO DE REPARTO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	**Deskribapena / *Descripción***	**Zenbat. / *Cuantifi.***		**Egit / *Realiz.***
		Hasi. / *Ini.*	**Ora. / *Act.***	
1	Lagundutako espedienteen kopurua *Nº de expedientes auxiliados*	5	5	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Animali ekoizpena eta osasuna**
Programa	**412.102**	***Producción y Sanidad Animal***

2024. urteko lehen seihilekoan zehar programaren garapena eta egikaritzea, oro har, zuzena izan da, eta aurreikusitako helburuak bete dira. Oinarrizko helburuari dagokionez, desagerraraztea behi ganaduaren tuberkulosia, bruzelosia, leukosia eta perineumonia, ardi eta ahuntz ganaduaren bruzelosia eta txerrietan izurriteak eta Aujeszkyren gaixotasuna, nabarmendu behar da, aurreko urteetan ez bezala, osasun kanpainak urtarrilaren 1ean hasi direla eta abenduaren 31n bukatuko direla. Horrenbestez, lehen seihileko honetan, guztira, 143 ustiategi kontrolatu dira, eta behi ganaduen 3400 abelburu aztertu dira; ez dago tuberkulosian positibo eman duen abelbururik.

El desarrollo y la ejecución del programa durante el primer semestre del año 2024, en líneas generales, ha sido correcto, cumpliéndose los objetivos previstos. En lo referente al objetivo base, de erradicación de la tuberculosis, brucelosis, leucosis y perineumonía del ganado bovino, la brucelosis del ganado ovino y caprino, así como las pestes porcinas y la enfermedad de Aujeszky en cerdos, cabe señalar que, a diferencia de años anteriores, las campañas sanitarias han comenzado el día 1 de enero y terminarán el 31 de diciembre. Por tanto, durante este primer semestre de saneamiento se han controlado un total de 143 explotaciones y analizado 3400 cabezas de ganado bovino, no habiendo resultado ninguna res positiva a tuberculosis.

Horrez gain, hegazti influentza zaintzeko eta plan programaren barruan, abeletxeetako animalietan zein basatietan, 2024ko bigarren seihilekoan zehar jarraipena egitea aurreikusi da.

Asimismo, dentro del programa de plan y vigilancia de la influenza aviar, tanto en animales de granjas como salvajes, está previsto realizar el seguimiento durante el segundo semestre de 2024.

Abereen mugimenduari dagokionez, orain arte behien salmentan 1800 mugimendu kontrolatu dira; animalien artean ez du batek ere ez positibo eman.

En cuanto al movimiento pecuario, hasta la fecha se han controlado 1800 movimientos de venta de ganado bovino, no habiendo resultado ningún animal positivo.

Aurreko urteetan bezala, positibo eman duen animaliaren bat izan dituzten kortak desinfektatu egiten dira; hala, kaltetutako instalazioen % 100 desinfektatu dira.

Como en años anteriores, los establos donde aparece algún animal positivo son desinfectados, habiéndose realizado la desinfección en el 100% de las explotaciones afectadas.

Bidenabar, osasun kanpainaren programa aprobetxatuz, behien infekziozko errinotrakeitisaren kontrolari ekin zaio derrigorrez lurraldeko behi ustiategi guztietan.

Aprovechando el programa de la Campaña sanitaria, asimismo se ha iniciado el control de la Rinotraqueitis Infecciosa Bovina en todas las explotaciones bovinas del territorio de forma obligatoria.

Horrez gain, paratuberkulosia kontrolatzeko programa egiten jarraitu da osasun programara atxikitako eta kaltetutako ustiategietan.

Igualmente se ha continuado realizando el programa de control de paratuberculosis en aquellas explotaciones afectadas y adscritas al programa sanitario.

Erkidego mailako araudia jarraituz, lehen seihileko honetan behiak identifikatu dira eta behiak identifikatzeko dokumentuak jaulki dira; 10293 abelburu identifikatu dira, jaio egin direlako edo krotala birjarri zaielako.

Siguiendo la normativa comunitaria, durante este primer semestre se ha procedido a la identificación bovina y emisión de documentos de identificación bovina, habiéndose identificado por nacimiento o recrotalado 10293 cabezas de vacuno.

Bizkaiko Lurralde Historikoa ofizialki bruzelosirik gabeko esparru izendatu denez (2013/177 Erabakia), ardi eta ahuntz abelburuen osasun kanpaina ausaz egingo da ustiategien ehuneko batean, baita haien kokapena edo jarduera dela medio osasun arrisku handiagoa daukaten ustiategietan ere; hala, 88 ardi ustiategi eta 31 ahuntz ustiategi saneatu dira.

Al haber sido declarado el T.H.B. como oficialmente Indemne a Brucelosis (Decisión 2013/177), la Campaña sanitaria de ganado ovino y caprino se realizará de forma aleatoria a un porcentaje de explotaciones así como a aquellas explotaciones que por su ubicación o actividad entrañan mayor riesgo sanitario, habiéndose saneado 88 explotaciones de ovino y 31 de caprino.

Txerri izurri klasikoa, txerri izurri afrikarra eta Aujeszkyren gaixotasuna 10 ustiategi ikertu dira.

La PPA, PPC y la enfermedad de Aujeszky, se han investigado 10 explotaciones durante el semestre del año.

Zaldiak identifikatzeko kanpainan 166 animalia berri eta erroldatutako 5000 animalia identifikatu dira.

La campaña de identificación equina lleva identificados 166 animales nuevos y 5000 recensados.

Bestalde, abeltzaintza azoka eta merkatuak kontrolatzeko programak normaltasunez garatu dira, baita hondakinak eta debekatutako substantziak kontrolatzera bideratutakoak ere.

En otro orden de cosas, se han desarrollado con normalidad los programas de control de ferias y mercados ganaderos, así como los destinados al control de sustancias prohibidas y residuos.

Animalia ekoizpeneko atalean, programaren egikaritzea zuzena da. Bizkaiko udalei terreña arrazako eta arraza pirenaikoko zekorrak lagatzeko programa barruan, arraza hori hobetu eta berreskuratzeko, orain arte ez da Gorlizko Foru Abeltxeko hazitarako animaliarik banatu.

En la sección de producción animal, la ejecución del programa es igualmente correcta. En el programa de cesión de novillos pirenaicos y terreños selectos a los diferentes Ayuntamientos de Bizkaia para su aprovechamiento en la mejora y recuperación de esta raza, no se ha repartido ningún semental hasta la fecha, procedentes de la Granja Foral de Gorliz.

Hildako animalien hilotzak batzeko zerbitzuari dagokionez, orain arte 1148 animalia batu dira guztira, hau da, AME materialeko 574.000 kg.

En cuanto al servicio de recogida de cadáveres de animales muertos, se han retirado hasta la fecha un total de 1148 animales, lo que suponen 574.000 Kgs. de material MER.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412102	**ANIMALI EKOIZPENA ETA OSASUNA** ***PRODUCCION Y SANIDAD ANIMAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ANIMALIEN GAIXOTASUNAK ETA ZOONOSIAK ERROTIK DESAGERRARAZTEKO PROGRAMA OFIZIALAK** ***PROGRAMAS OFICIALES DE ERRADICACION DE ENFERMEDADES ANIMALES Y ZOONOSIS***			
1	BEHI-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO BOVINO*			
1	Programan sartutako behi-ustiategien % *% de explotaciones bovinas incluidos en el programa*	100	100	
2	Programan sartutako behi-ustiategien kopurua *Número de explotaciones bovinas incluidos en el programa*	2.200	2.200	143
3	Programan sartutako behien kopurua *Número de bovinos incluidos en el programa*	43.000	43.000	3.400
2	ARDI- ETA AHUNTZ-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO OVINO/CAPRINO*			
1	Programan sartutako ardi-ustiategien % *% de explotaciones ovinas incluido en el programa*	100	100	
2	Programan sartutako ardi-ustiategien kopurua *Número de explotaciones ovinas incluido en el programa*	2.650	2.650	88
3	Programan sartutako ardien kopurua *Número de ovinos incluidos en el programa*	56.000	56.000	1.893
4	Programan sartutako ahuntz-ustiategien % *% de explotaciones caprinas incluido en el programa*	100	100	
5	Programan sartutako ahuntz-ustiategien kop. *Número de explotaciones caprinas incluido en el programa*	1.500	1.500	31
6	Programan sartutako ahuntzen kopurua *Número de caprinos incluido en el programa*	15.250	15.250	4.895
3	TXERRI-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO PORCINO*			
1	Programan sartutako txerri-ustiategien % *% de explotaciones porcinas incluido en el programa*	100	100	
2	Programan sartutako txerri-ustiategien kopurua *Número de explotaciones porcinas incluido en el programa*	30	30	10
3	Programan sartutako txerrien kopurua *Número de porcinos incluido en el programa*	80	80	15
2	**ANIMALIEN GAIXOTASUNAK ETA ZOONOSIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA OFIZIALAK** ***PROGRAMAS OFICIALES CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES Y ZOONOSIS***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	IBR, PTBC, BVD ETA NEOSPOROSIA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE IBR, PTBC, BVD Y NEOSPOROSIS*			
1	Programako abelburuen kopurua *Número de cabezas en el programa*	25.000	25.000	13.000
2	Programako ustiategien kopurua *Número de explotaciones en el programa*	500	500	300
3	IBR programan sartutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones en programa de IBR*	700	700	300
4	IBRaren txertoa jarri zaien animalien kopurua *Número de animales vacunados de IBR*	18.000	18.000	13.000
2	ENTZEFALOPATIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE ENCEFALOPATIAS*			
1	Egindako analisien kopurua *Número de análisis realizados*	800	800	496
3	MIHI URDINA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LENGUA AZUL*			
1	Txertatutako ardi-kopurua *Número de ovinos vacunados*	30	60	1.450
2	Txertatutako behi-kopurua *Número de bovinos vacunados*			11.294
3	Zaintza-animalen azterketa-kopurua *Número de análisis de animales centinela*	250	250	40
4	HEGAZTI-GRIPEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE INFLUENZA AVIAR*			
1	Etxeko animaliei eta animalia basatiei egindako analisien kopurua *Número de análisis en fauna doméstica y silvestre*	50	50	20
5	ANIMALIA BASATIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE*			
1	Ikertutako animalien kopurua *Número de animales investigados*	80	80	74
6	HEGAZTIEN SALMONELLOSIA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE SALMONELOSIS EN AVES*			
1	Kontrolatutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones controladas*	100	100	8
2	Egindako analisien kopurua *Número de análisis realizados*	40	40	9
7	HILOTZAK BATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE RECOGIDA DE CADAVERES*			
1	Batutako animalien kopurua (t) *Número de animales recogidos (Ton.)*	1.100	1.100	574
3	**ANIMALIAK BANAN-BANAN IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA** ***IDENTIFICACION Y REGISTRO INDIVIDUAL ANIMAL***			
1	BEHI-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO BOVINO*			
1	Identifikatutako behi-aziendaren kopurua *Número de bovinos identificados*	15.000	15.000	10.293

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Zentsatutako behi-aziendaren kopurua *Número de bovinos censados*	43.000	43.000	43.000
2	ARDI- ETA AHUNTZ-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO OVINO/CAPRINO*			
1	Identifikatutako ardi- eta ahuntz-aziendaren kopurua *Número de ovinos/caprinos identificados*	11.000	11.000	1.350
2	Zentsatutako ardi- eta ahuntz-aziendaren kopurua *Número de ovinos/caprinos censados*	58.000	58.000	58.000
3	ZALDI-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO EQUINO*			
1	Identifikatutako zaldi-aziendaren kopurua *Número de equinos identificados*	1.000	1.000	166
2	Zentsatutako zaldi-aziendaren kopurua *Número de equinos censados*	10.000	10.000	10.000
4	ERLEAK IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO APICOLA*			
1	Erregistratutako erlezaintzako ustiategien kopurua *Número de explotaciones apicolas registradas*	160	160	169
2	Erregistratutako erlauntzen kopurua *Número de colmenas registradas*	7.000	7.000	6.746
4	**ABEREEN MUGIMENDUA KONTROLATZEA** ***CONTROLAR EL MOVIMIENTO PECUARIO***			
1	ABEREEN MUGIMENDUA ERREGISTRATU ETA KONTROLATZEA *REGISTRO Y CONTROL DE MOVIMIENTO PECUARIO*			
1	Erregistratutako mugimenduen kopurua *Número de movimientos registrados*	1.800	1.800	1.000
2	Nekazaritzaren arloan baimendutako azoka eta topaguneen kopurua *Número de ferias y concentraciones ganaderas autorizadas*	50	50	30
5	**USTIATEGIEN ERREGISTROA** ***REGISTRO DE EXPLOTACIONES***			
1	REGA USTIATEGIEN ERREGISTROA KUDEATZEA *GESTION DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES REGA*			
1	Titularra emakumea duten ustiategien ehunekoa *Porcentaje de explotaciones cuya titular es mujer*	30	30	30
6	**ERREGISTROAK** ***REGISTROS***			
1	GANADUA GARRAIATZEKO IBILGAILUEN ERREGISTROA *REGISTRO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE GANADO*			
1	Erregistratutako ibilgailu berrien kopurua *Número de vehículos registrados nuevos*	50	50	60
2	Erroldatutako ibilgailuen kopurua *Número de vehículos censados*	950	950	1.010
2	ZOOLOGIA-GUNEEN ERREGISTROA *REGISTRO DE NUCLEOS ZOOLOGICOS*			
1	Erregistratutako zoologia-gune berrien kopurua *Número de nucleos zoológicos registrados nuevos*	15	15	4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Erroldatutako zoologia-guneen kopurua *Número de nucleos zoológicos censados*	140	140	129
3	ANIMALIAK DITUZTEN IKERKETA ZENTROEN ERREGISTROA *REGISTRO DE CENTROS CON ANIMALES DE INVESTIGACIÓN*			
1	Erregistratutako ikerketa-zentroen kopurua *Nº de centros de investigación registrados*	6	6	
2	Onartutako ikerketa-proiektuen kopurua *Nº de proyectos de investigación aprobados*	70	70	
7	**ELIKADURA-KATEA KONTROLATZEA** ***CONTROL DE LA CADENA ALIMENTARIA***			
1	EKOIZPEN PRIMARIOAREN HIGIENEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LA HIGIENE DE LA PRODUCCION PRIMARIA*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	75	75	
2	USTIATEGIETAKO ANIMALIA-ONGIZATEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	75	75	
3	IDENTIFIKAZIO ETA ERREGISTROA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE IDENTIFICACION Y REGISTRO*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	130	130	33
4	ANIMALIEN ELIKADURA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE ALIMENTACION ANIMAL*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	5	5	
5	SANDACH ERAGILEAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE OPERADORES SANDACH*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	10	10	12
6	ESNE GORDINA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LECHE CRUDA*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	10	10	
8	**ABELTZAINTZAKO UGALKETA SISTEMAK HOBERENTZEA** ***OPTIMIZACION DE SISTEMAS DE PRODUCCION GANADERA***			
1	MATERIAL GENETIKOKO ZENTROEN KOPURUA *CONTROL DE CENTROS DE MATERIAL GENETICO*			
1	Baimendutako zentro-kopurua *Número de centros autorizados*	6	6	6
2	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	6	6	1
2	LIBURU GENEALOGIKOEN ETA ETEKINEN KONTROLA *CONTROL DE LIBROS GENEALOGICOS Y RENDIMIENTOS*			
1	Sustapeneko arrazen elkarteen kopurua *Número de asociaciones de razas de fomento*	6	6	6

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Arriskuan dauden bertoko arrazen elkarteen kopurua *Número de asociaciones de razas autóctonas en peligro*	9	9	9
3	GANADU-ENKANTEAK FORU ABELETXEETAN *SUBASTAS DE GANADO GRANJAS FORALES*			
1	Enkantean jarritako animalien kopurua *Número de cabezas subastadas*	80	80	
4	ARRAZA GARBIEN ELKARTEENTZAKO ETA ELKARTE SEKTORIALENTZAKO LAGUNTZAK *AYUDAS A ASOCIACIONES DE RAZAS PURAS Y SECTORIALES*			
1	Laguntza hartutako elkarteen kopurua *Número de asociaciones acogidas*	19	19	
5	ERLEZAINTZARAKO LAGUNTZAK *AYUDAS A LA APICULTURA*			
1	Sartutako abeltzaintza-elkarteen edo abeltzain fisikoen kopurua *Número de asociaciones o personas físicas ganaderas acogidas*	4	4	
6	EMAKUMEEN PRESENTZIA ELKARTEETAKO BATZARRETAN HANDITZEA *INCREMENTAR LA PRESENCIA DE MUJERES EN LAS JUNTAS DE LAS ASOCIACIONES*			
1	Beren batzarretan emakumeak dituzten elkarteen kopurua *Número de asociaciones con presencia de mujeres en sus Juntas*	19	19	19
9	**ANIMALIEN TRATU TXARRAK PREBENITZEA** ***PREVENIR EL MALTRATO ANIMAL***			
1	KONTROLATU GABEKO EDO ABANDONATUTAKO ABEREAK BILTZEA *RECOGIDA DE GANADO ABANDONADO/INCONTROLADO*			
1	Bildutako abereen kopurua *Número de animales retirados*			32
2	ANIMALIEN TRATU TXARREN SALAKETEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL*			
1	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	40	40	30
2	Zehapen-proposamenen kopurua *Número de propuestas de sanción*	10	10	14
10	**ABELTZAINTZARAKO LAGUNTZAK KONTROLATZEA** ***CONTROLAR LAS AYUDAS GANADERAS***			
1	ABELTZAINEN PRIMAK IKUSKATZEKO PLANA *PLAN DE INSPECCIONES DE PRIMAS GANADERAS*			
1	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	50	50	34
11	**ABELTZAINENTZAKO AHOLKULARITZA** ***ASESORAMIENTO GANADERO***			
1	ABELTZAINEI AHOLKULARITZA EMATEKO LAGUNTZAK *AYUDAS AL ASESORAMIENTO GANADERO*			
1	Higieneari buruzko aholkularitza jaso duten ustiategien kopurua *Número de explotaciones asesoradas en higiene*	400	400	
2	Ugaltzearen arloan elkartuta dauden ustiategien barruko buruen errolda *Censo de cabezas incluidas en explotaciones asociadas en materia reproductora*	7.200	7.200	
3	Esnearen kalitatearen arloan aholkularitza jaso duten ustiategien kopurua *Número de explotaciones asesoradas en calidad de leche*	30	30	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
12	**ABELTZAINTZAKO KALTE-ORDAINAK** ***INDEMNIZACIONES GANADERAS***			
1	OTSOEK/SAIEK SORTUTAKO KALTEETARAKO OSASUN-PROGRAMENGATIKO KALTE-ORDAINAK *INDEMNIZACIONES POR PROGRAMAS SANITARIOS, DAÑOS LOBO/BUITRE*			
1	Animalien osasuneko kalte-ordainen ondoriozko espedienteen kopurua *Número de expedientes por indemnizaciones de sanidad animal*	40	40	7
2	Otsoak eragindako kalteengatiko kalte-ordainen ondoriozko espedienteen kopurua *Número de expedientes por indemnizaciones por daños de lobo*	70	70	39
3	SAiek eragindako kalteengatiko kalte-ordainen ondoriozko espedienteen kopurua *Número de expedientes por indemnizaciones por daños de buitre*	20	20	15
14	**FAUNA BASATIAK ERAGINDAKO KALEEKIKO BABES-NEURRIAK SUSTATZEA** ***PROMOVER MEDIDAS DE PROTECCION FRENTE A DAÑOS DE FAUNA SILVESTRE***			
1	FAUNA BASATIAK ERAGINDAKO KALTEEKIKO BABES-NEURRIETAKO INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK *AYUDAS PARA INVERSIONES EN MEDIDAS DE PROTECCION DE DAÑOS DE FAUNA SILVESTRE*			
1	Laguntza-espedienteen kopurua *Nº de expedientes de ayuda*	20	20	29
15	**OTSOEK ETA SAIEK ERAGINDAKO KALTEEN JARRAIPENA ETA BALORAZIOA** ***SEGUIMIENTO Y VALORACION DAÑOS PRODUCIDOS POR EL LOBO Y EL BUITRE***			
1	OTSOEK ETA SAIEK GANADUARI ERAGINDAKO ERASOEN PERITU-AZTERLANAK *PERITAJE DE ATAQUES SUFRIDOS POR EL GANADO POR LOBO Y BUITRES*			
1	Peritatutako erasoen kopurua *Nº de ataques peritados*	75	75	97
16	**ANIMALIA-OSASUNEKO LABORATEGIA** ***LABORATORIO DE SANIDAD ANIMAL***			
1	OSASUN-EGITARAUETAKO LABORATEGI-AZTERKETAK EGITEA *REALIZACIÓN DE ANÁLISIS LABORATORIALES DE LOS PROGRAMAS SANITARIOS*			
1	Egindako azterketen kopurua *Nº de análisis realizados*	90.000	90.000	54.424

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Baliabide naturalen artapena eta antolamendua**
Programa	**412.101**	***Conservación y Ordenación de Recursos Naturales***

Baso Zerbitzuaren jarduketak, bere eskumeneko lurraldearen kudeaketan, baso kudeaketa jasangarria deitutakoaren barruan biltzen dira, eta hiru funtzio nagusi ditu: enplegua eta ekonomia sortzeko funtzio produktiboa; ingurumenaren eta bioaniztasuna zaintzeko funtzioa; eta funtzio soziala, paisaia eta aisialdi erabilerarekin.

Lehen seihileko honetan hiru esparru horien gastu programaren egikaritzeak jarraian jaso dira, adierazle nagusiekin.

Mendietako ekoizpenari dagokionez, lehen seihileko honetan Egurra Mugitzeko Planarekin jarraitu da, esparru publikoan zein pribatuan. Nabarmendu behar da Bizkaiko pinuak kolpatu dituen gaixotasun kriptogamikoak baduela aurten oraindik eragina, zeozer txikiagoa hala ere mozketen bolumenean; gaixotasunak gogor jo zuen 2018tik aurrera eta ondorengo urteetan. Zerbitzuaren zuzeneko kudeaketaren esparruan, hau da, Ondare Mendien eta Onura Publikoko Mendien kasuan, lehen seihileko honetan esleitutako baso aprobetxamenduak, guztira (publikoa ~~gehi pribatua~~) 61.270 m3-koak izan dira. Esparru pribatuan, osasun arrazoi hori dela medio, aprobetxamenduaren bolumen altuari eutsi zaio aprobetxamendu kopuruan zein lortutako bolumenean; lehenengo sei hilabete hautan baimendu da 426.018 m3 eskari kopurua gora egin duela ikusi da, baita egurraren salmenta prezioak ere. . Lehen seihileko honetan 1.253 mozketa baimen baimendu dira.

Urteko lehen seihileko honetan mantentze lanak, sastrakak garbitzeko lanak, inausketak, hautapen eta landatze lanen proiektuak egin dira; espedienteak kontratazio fasean daude. Baso lanei dagokienez, birjarri, azalatu, lurreztatu, ongarritu

Las actuaciones del Servicio de Montes en la gestión del territorio de su competencia se engloban dentro de la denominada gestión forestal sostenible, que tiene tres funciones principales: la función productiva generadora de economía y empleo, la función medioambiental y de conservación de la biodiversidad, y la función social con el uso recreativo y paisajístico.

Las realizaciones del programa de gasto en estos tres ámbitos de este primer semestre se recogen a continuación con sus principales indicadores.

Respecto a la producción de los Montes durante este primer semestre se ha continuado con el Plan de Movilización de la madera tanto en el ámbito público como privado. Cabe señalar que este año continúa teniendo aunque en menor medida repercusión en el volumen de cortas la afección criptogámica que ha afectado a los pinares de Bizkaia con gran virulencia en los ultimos años desde el inicio en el año 2018 En el ámbito de gestión directa-del Servicio, es decir, Montes Patrimoniales y Montes de Utilidad Pública, los aprovechamientos forestales durante este primer semestre adjudicados han ascendido a un total (público ~~más privado~~) de 61.270 m3. En el ámbito privado se ha mantiene por dicho motivo sanitario un alto volumen de aprovechamiento tanto en número de aprovechamientos como en volumen obtenido, en este primer semestre se ha autorizado un volumen de 426.018 m3 habiéndose constatado un incremento en la demanda así como en el precio de venta de la madera. . Durante este primer semestre han sido autorizados 1.253 permisos de corta.

Durante este primer semestre del año se han realizado los proyectos relativos a las labores de mantenimiento, desbroces, podas, selección y plantación cuyos expedientes están en fase de contratación. En cuanto a las labores silvícolas se

eta bakanketa lanak egiteko proiektuak idatzi dira, baita inausketak egiteko lanen proiektuak ere. Horrez gain, udan BFAren ondare eta Onura Publikoko Mendietako landaketetan sastrakak kentzeko lanen proiektuak prestatu dira; lanak hasteko azken esleipen fasean dago.

han redactado los proyectos de ejecución de las labores de reposición de marras, binado, aporcado, abonado y aclareo, así como podas. Igualmente se han elaborado los proyectos de realización de desbroces de verano de las plantaciones en Montes de Utilidad Pública y patrimoniales de la DFB, encontrándose en fase de adjudicación final para el inicio de los trabajos.

Sastrakak kentzeari dagokionez, nabarmendu behar da lan honi esker basoberritzeen landare gazteei lehiakortasuna kendu ahal zaiela eta, bidenabar, bigarren helburua ere lortzen du, sute arriskuaren prebentzioari dagokiona. Lan hauek urteko lehen seihilekoan zehar proiektatu dira, eta une honetan izapidetzen ari dira. Adierazi behar da 2024. urte honetan, klima baldintzei dagokienez, maiatzean eta ekainean plubiometria altua izan dela eta tenperaturak, berriz, moderatuak; horren ondorioz, sastraka nabarmen hazi da.

Respecto al desbroce de matorral cabe indicar que esta labor permite eliminar la competencia a las jóvenes plantas de las repoblaciones y cumple asimismo un segundo objetivo dirigido a la prevención del riesgo de incendio. Estas labores han sido proyectadas durante el primer semestre del año y actualmente se encuentran tramitándose. Indicar que este año 2024 las condiciones climatológicas han sido de una pluviometría alta y temperaturas moderadas durante los meses de mayo y junio , lo que ha producido un crecimiento considerable de matorral.

Landaketei eta berritzeei dagokienez, lehen seihileko honetan 2024. urteko gastu programa orokorrean aurreikusitako lanak egin dira, 2023-2024 kanpainako lanekin batera, 375 ha inguruko esparru publikoan, 2.125.000,00 euroko kopuruan, aipagarriak Balmasedan egindakoak 2022ko sutearen ondoren 50 hektarea ihazko beste 100 hari gehitu zaizkionak, eta 89 ha Baso autoktonoak biziberritzeko proiektuaren barruan, Haritza Proiektua . BFAko ondare mendietan funts propioekin esku hartu da zein Onura Publikoko Mendiak biziberritzeko (100 ha gutxigorabehera), udaletako hobetze funtsekin. Azalera horiei biziberritzeko baimenak gehitu behar zaizkie, eremu pribatuan lehen seihilekoan emandakoak; 609 ha ingurukoak dira, 411 eskaerekin .

En relación con las plantaciones y regeneraciones durante este primer semestre se han llevado a cabo los trabajos previstos en el programa general de gasto para el 2024, junto con los correspondientes a la campaña 2023-2024 en el ámbito público de aproximadas 375 has por importe de unos 2.125.000,00 €,entre las que cabe destacar las 50 has aproximadas de restauracion del Incendio de Balmaseda que complementan a las 100 del año anterior en el TM de Balmaseda del 2022 y las 89 realizadas dentro del Proyecto Roble de restauración del bosque autóctono. con fondos propios en los montes patrimoniales de la DFB así como la repoblación de la MUPs (del orden de 100 has) con los de fondos de mejora de los ayuntamientos. A estas superficies hay que sumarles las autorizaciones de repoblación concedidas durante el primer semestre en el ámbito privado que asciende a unas 609 has con 411 solicitudes.

Baso pistak hobetu eta obra berrietako bideak irekitzeko partidari dagokionez, proiektuak idazten amaitzen ari gara, ondoren esleitu eta obrak baimentzeko; izan ere, udako hilabeteak dira aproposenak horrelako obrak egiteko; Onura

Respecto a la partida de apertura de caminos de obra nueva y mejora de pistas forestales se está completando la redacción de proyectos para su posterior adjudicación y autorización de las obras dado que los meses estivales son los más

Publikoko Mendien hobetze funtsak gehitu behar zaizkie.

Baso bideetako inbertsioek funtzio ugari betetzen dituzte; izan ere, egurra ateratzea errazteaz gain, egurraren balioa merkatuan handiagoa izatea eraginez, suteak itzaltzeko lanak ere hobetu egiten dira, mendira iristeko sarbidea hobetu egiten baita; azkenik, populazioari, oro har, on egiten dio mendia aisialdi gune gisa erabiltzeari dagokionez: mendi ibilbideak, mendiko bizikleta, etab.

Halaber, tresnarik onena ere bada gure masen baso suteen aurka defendatzeko; izan ere, itzaltzeko baliabideei sarbidea erraztea ahalbidetzen du, eta oztopo fisiko gisa funtzionatzen dute suteek aurrera ez egiteko. Bizkaiko Lurralde Historikoko baso pistak inbentariatzeko lana Bizkaia Prest Komunikazio Zentroan integratu da baso suteak prebenitu eta itzaltze aldera erabiltzeko. Halaber, Baso Zerbitzua ere komunikazio zentro horretan integratu da Baso Suteen Zuzendaritzan modu koordinatuan lan egiteko, Suhiltzaileen Zerbitzuaren eta Bizkaia Presten laguntzarekin. Baso suteak itzaltzen parte hartzen duten langileen geolokalizazioa gehitu da, itzaltze lanetan arriskuen prebentzio eta segurtasun neurri modura.

Baita ere jarraitu da aplikaten Bizkaiko Baso Suteeen prebentzio eta amatatzeko Plana INFOBI, 2023 urtean aprobatu zena.

Baso jabetza antolatzeari dagokionez, toki entitateei dagozkien mendi publikoetan zein Bizkaiko Foru Aldundiari dagozkion mendietan, Onura Publikoko Mendien eta ondare mendien mugak berrikusteko lanarekin jarraitu da; ondare jabetzaren egoeraren hainbat azterketa egin dira Onura Publikoko Mendien eta ondare mendien mugak aztertuz. Onura publikokotzat jo eta gero, MP 500 onura publikoko mendien eta ondare mendiaren mugatze partziala hasi da eta bere ordenazioa . Onura Publikoko Mendien hainbat okupazio izapidetze fasean daude. Hainbat mozketa baimen izapidetu dira, linea elektrikoak okupatzeagatik; bidenabar, zenbait okupazio

adecuados para la realización de este tipo de obras a lo que hay que los Fondos de Mejoras de los MUP.

Las inversiones en caminos forestales cumplen múltiples funciones ya que, además de facilitar la extracción de la madera haciendo que el valor de la misma en el mercado sea mayor, también optimizan las labores de extinción de incendios al permitir un mejor acceso al monte y, por último, también benefician a la población en general en la utilización del monte como espacio de recreo y ocio: senderismo, bicicleta de montaña, etc.

De igual manera suponen la mejor herramienta en la defensa contra incendios forestales de nuestras masas, ya que permiten facilitar el acceso a los medios de extinción, así como suponen barreras físicas al avance de los fuegos. El trabajo de inventariación de las pistas forestales del Th de Bizkaia ha sido integrado en el Centro de Comunicaciones Bizkaia Prest para su utilización en la prevención y extinción de Incendios Forestales. Así mismo el Servicio de Montes se ha integrado en dicho centro de Comunicaciones para el trabajo coordinado en la dirección de Incendios Forestales con el apoyo del Servicio de Bomberos y Bizkaia Prest. Se ha incorporado la geolocalización del personal interviniente en la extinción de IF como medida de seguridad y prevención de riesgos en las tareas de extinción.

Tambien se ha seguido aplicando el Plan de Prevencion y Extincion de IF de Bizkaia INFOBI que fue aprobado el año 2023

En relación con la ordenación de la propiedad forestal, tanto de los montes públicos pertenecientes a las entidades locales, como de aquéllos pertenecientes a la Diputación Foral de Bizkaia, se continúa con el trabajo de revisión de los deslindes de montes de utilidad pública y montes patrimoniales, habiéndose realizado diferentes estudios de estado de la propiedad patrimonial estudiando los deslindes de MUP y Patrimoniales. Tras su declaración de Utilidad Pública Se ha iniciado el deslinde parcial del Monte Patrimonial y de utilidad pública MP 500 y su ordenacion .. Se encuentran en fase de tramitación diferentes ocupaciones en Montes de

izapidetu dira, azpiegituren trazaduragatik.

Utilidad Pública. Se encuentran tramitados permisos de corta por ocupación de líneas eléctricas, y así mismo están tramitadas diferentes ocupaciones por trazado de infraestructuras.

Toki entitateen baso propietateak antolatzeari dagokionez, Onura Publikoko Mendien erregistro inskripzioekin jarraitu da, egiaztatzeko bat ote datozen mendien inskripzioak eta kokapen erreala; Landa Katastroaren berrikuspenak erabili dira, katastroko datuekin kontrastatuta, baita Mendi Publikoak Antolatzeko Planak egiterakoan eta baso kudeaketa iraunkorraren ziurtagirian gehitzean ere, horietan ingurumen inpaktuaren ebaluazioa txertatuz.

En relación con la ordenación de la propiedad forestal de las Entidades locales se continúa con inscripciones registrales de los montes de Utilidad Pública para comprobar la conformidad entre las inscripciones y la situación real de los montes y se utilizan las revisiones del Catastro de Rústica contrastadas con los datos catastrales, así como en la elaboración de los Planes de Ordenación de Montes públicos y su incorporación a la Certificación forestal sostenible incorporando en los mismo la evaluación de impacto ambiental.

Izurriteen tratamenduari dagokionez, basozainek 2024. urte honetan egindako prospekzioan ez da prozesionariaren erasoaren presentzia zabalik aurkitu; horrenbestez, ez da prozesionariaren aurkako tratamendua planteatu, beste era bateko zirkunstantziak ematen ez badira. Beharrezkoa izanez gero, aire bidezko tratamendua (helikopteroarekin) planteatuko litzateke; beti irailean egiten da.

En el aspecto de tratamiento de plagas, en la prospección realizada este año 2024 por la guardería forestal no se ha constatado gran presencia de ataque de la procesionaria por lo que no está planteado, si no se dan otro tipo de circunstancias, el tratamiento contra la procesionaria. En caso de ser preciso se plantearía un tratamiento aéreo (con helicóptero), el cual se suele realizar durante el mes de septiembre.

Baso masen osasuna mantentzeari dagokionez, onddoen gaixotasunen aurkako kontingentzia planeko ekintzekin jarraitu da, batez ere banda marroia eta banda gorriari dagokienez, kalte handia egin baitiete birlandaketei, haztegiei, eta masa gazteei, eta, bereziki, *Pinus radiata* espezieko masetan garatzen diren gaixotasunei. Zentzu honetan egiten ari dira lurrezko tratamendu puntualak eta be bai experimentazioa dronekin tratamenduaren efizientzia hobetzeko zuhaitzen giko adarretan kaltetutako basoetan eta ahalik eta gehien ekiditu helikopteroen bidez egiten diren tratamenduetan lekuz kanpoko isuriak.

Respecto al mantenimiento de la sanidad de las masas forestales se está continuando con las acciones del plan de contingencia contra las enfermedades de hongos principalmente de banda marrón y banda roja que han afectado de forma importante a las repoblaciones, viveros, masas jóvenes y con especial hincapié en aquellas enfermedades que se desarrollan sobre las masas en pie de la especie Pino Radiata. En este sentido se estan haciendo tratamientos puntuales terrestres y se estan haciendo tratamientos experimentales con drones para optimizar la eficiencia en el tratamiento de las copas de las masas afectadas y disminuir la deriva que se da entratamientos con helocoptero

Halaber, *Gibberella Circinatum* patogenoaren fokuak ezabatu eta desagerrarazteko zein fokuak antzemateko prebentzio zein jardun lanarekin jarraitu da; baso masetan nahitaezko prospekzioak egiten jarraitu da *Bursaphelenchus xylophilus* patogenoa, *Lecanosticta acicola* eta berrogeialdiko

Se continúa con la actuación tanto preventiva de detección de focos como eliminación y erradicación de focos del patógeno “Gibberella Circinatum”, y se siguen haciendo las prospecciones preceptivas en masas forestales para vigilancia del patógeno “Bursaphelenchus

beste gaixotasun batzuk zaintzeko; horrez gain, gaztainondoen gaixotasuna, *Dryocosmus kuriphilus* gaztainondoetako liztor txikiaren gaixotasuna ere antzeman da.

Aurreko urteetan bezala, bisita ugari egin dira gainbehera, landare indar galera edo gaixotasunen presentziaren sintomak izan dituzten baso masa eta basoberritzeetara. Identifikatze eta kontrol ondorioetarako laginak hartu dira.

Mendi pribatuetako Baso Ustiategien Laguntza Planari dagokionez, 2024ko urtarrillaren 18ean laguntzen deialdia argitaratu zen urtarrilaren 11eko 2/2024 Foru Dekretuaren bitartez; deialdiaren kopurua, orotara, 4.742.000,00 euroko izan da, eta 1.277 eskaera aurkeztu dira; bigarren seihilekoan izapidetuko dira, aipatutako deialdiko 2024ko urtekoa aplikatuz.

Urteko lehen seihilekoan izandako baso suteei dagokienez, urteko lehen seihilekoan, guztira, 5 sute egon dira, eta erretako azalera, guztira, 6,50 hektareakoa izan da. Azalera horretatik soilik 1,20 ha. izan da zuhaitzak dauden eremuetan. 5 sute guztietatik, 4 sute itzaltzean erretako azalera 1 ha baino txikiagoa izan da; bakarrik sute baten izan da hektarea baino gehiago guztira 3 ha izan dira.

Azkenik, legedia betetzea kontrolatzeari eta mendi publikoetako inbertsioen mantentzea kontrolatzeari dagokionez, mendien salaketen espedienteak izapidetzen ari dira; espediente gehienak basoberritutako eremuetako artzaintzaren ondoriozkoak dira, eta basoko suteen prebentzio araudia haustearen ondoriozko salaketa espedienteak.

xylophilus", "Lecanosticta acicola" y otras enfermedades de cuarentena, habiéndose detectado también la enfermedad del castaño la avispilla del castaño Dryocosmus kuriphilus.

Al igual que en años anteriores, han sido numerosas las visitas a repoblaciones y masas forestales con síntomas de decaimiento, pérdida de vigor vegetativo o signos de presencia de enfermedades. Se han tomados muestras para su identificación y control.

En lo referente al Plan de Ayudas a Explotaciones Forestales en montes privados el 18 de enero de 2024 se ha publicado la convocatoria de ayudas por medio del Decreto Foral 2/2024 de 11 de enero por un importe total de la convocatoria de 4.742.000,00 €, al que se han presentado del orden de 1.277 solicitudes las cuales se tramitaran durante este segundo semestre en aplicación de la anualidad 2024 de la citada convocatoria.

Respecto a los incendios forestales acontecidos durante el primer semestre del año, el número total de incendios en el primer semestre del año ha sido de 5 siendo la superficie quemada de un total de 6,50 hectáreas, de las cuales solo 1,20 has corresponden a zonas arboladas. Del total de los 5 incendios 4 han sido extinguidos con una superficie quemada de menos de 1 has, y solo uno ha superdo la hectarea con 3 has .

Por último, en relación con el control del cumplimiento de la legislación y control del mantenimiento de las inversiones en montes públicos se están tramitando los expedientes de denuncias de montes, expedientes la mayoría por pastoreo en áreas repobladas y los expedientes de denuncia por infracción a la normativa de prevención de incendios forestales.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412101	**NATUR BALIAB. BERRIZTAGARRIEN ARTAP. ETA ANTOLAME.** ***CONSERVACION Y ORD RECURSOS NATURALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ONDARE BASOEN ETA HERRI ONURAKOEN JABETZAREN DEFENTSA ETA SENDOTZEA** ***DEFENSA Y CONSOLIDACION DE LA PROPIEDAD FORESTAL PATRIMONIAL Y DE UTILIDAD PUBLICA.***			
1	HERRI ONURAKO ONDARE-MENDIEN KATALOGAZIOA. *CATALOGACION DE MONTES PATRIMONIALES DE U.P.*			
1	Katalogazio-espedienteen kopurua. *Número de expedientes de catalogación*	3	3	3
2	ATZEMATE, KARGA ETA ZORTASUNEN ESPEDIENTEAK TRAMITATZEA. *TRAMITAR EXPEDIENTES DE OCUPACIÓN, GRAVÁMENES Y SERVIDUMBRES*			
1	Espedienteen kopurua. *Número de expedientes.*	10	10	8
3	URRATZEAK SALATZEA. *DENUNCIAR INFRACCIONES.*			
1	Izapidetutako salaketa-espediente kopurua *Número de expedientes de denuncia tramitados.*	60	60	11
2	**MENDIETAKO BASO-BALIABIDEEN ANTOLAMENDUA ETA HOBERENTZEA** ***ORDENACION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FORESTALES DE LOS MONTES.***			
1	BASO-MENDIAK ANTOLATZEA. *ORDENAR MONTES ARBOLADOS.*			
1	Antolamendu-plan kopurua *Número de planes de ordenación.*	5	5	3
2	ARBOLADIAK OSASUN TRATAMENDUAK BURUTZEA. *REALIZAR TRATAMIENTOS SANITARIOS EN MASAS ARBOLADAS*			
1	Izurrite eta gaixotasunen aurkako tratamendua - hektareak *Hectáreas de tratamiento contra plagas y enfermedades*	5.000	5.000	400
3	BASO-LANAK EGITEA *REALIZAR TRABAJOS SILVICOLAS.*			
1	Baso-lanek hartutako hektareak *Hectáreas de trabajos silvícolas.*	2.500	2.500	
2	Berriro landatu diren hektareak *Hectáreas repobladas*	250	250	150
4	SARBIDEAK ETA BASO-EKOIZKINEN ATERAKETA HOBETZEA. *MEJORAR LAS VÍAS DE ACCESO Y SACA DE PRODUCTOS FORESTALES.*			
1	Hobekuntza eta kontserbazio lanak egin diren kilometroak *Kilómetros de obras de mejora y conservación.*	200	200	110
5	BASO-APROBETXAMENDUAK KUDEATU ETA KONTROLATZEA. *GESTIONAR Y CONTROLAR APROVECHAMIENTOS FORESTALES.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Mendi publikoetan moztu den bolumena, metro kubikotan *Volumen en metros cúbicos de Corta Total en Montes Públicos*	100.000	100.000	61.270
2	Mendi pribatuetan moztu den bolumena, metro kubikotan *Volumen en metros cúbicos de Corta Total en Montes Privados*	750.000	750.000	426.018
3	**BASO-SUTEEK UKITUTAKO AZALERA AHALIK ETA TXIKIENA IZANARAZTEA** ***MINIMIZAR LA SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS FORESTALES***			
1	BASO-SUTEEN AURKAKO PLANA EGIN ETA EXEKUTATZEA *ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN CONTRA INCENDIOS FORESTALES*			
1	Jazotako suteen kopurua (... baino gutxiago) *Nº de incendios acontecidos (menos de)*	80	80	5
2	Suteen eragina jasan duen azaleraren hektarea kopurua (... baino gutxiago) *Héctareas de superficie afectada por incendios (menos de)*	400	400	7
4	**MENDI PRIBATUETAKO USTIATEGIEN EGITURA ETA TEKNIFIKAZIOA HOBETZEKO LAGUNTZA** ***AYUDA DE LA MEJORA DE ESTRUCTURA Y TECNIFICACION DE LAS EXPLOTACIONES EN LOS MONTES PRIVADOS.***			
2	KUDEAKETA-PLANAK SUSTATZEA *INCENTIVAR PLANES DE GESTION*			
1	Onartutako plan kopurua *Número de planes aprobados.*	200	200	110
5	**MENDIAK ESKURATZEA** ***ADQUISICION DE MONTES***			
1	MENDIAK ESKURATZEA *ADQUISICION DE MONTES*			
1	Eskuratutako hektareen kopurua *Nº de hectáreas adquiridas*	300	300	
6	**BASOAK BERRITZEA** ***REPOBLACION DE MONTES***			
1	BASOAK BERRITZEA, HARITZA PROIEKTUA *REPOBLACION DE MONTES, PROYECTO ROBLE*			
1	Birñandatutako hektareen kopurua *Nº de hectáreas repobladas*	50	50	89

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Landare ekoizpena eta osasuna**
Programa	**412.103**	***Producción y Sanidad Vegetal***

1 helburua.- Nekazaritza ekoizpenen hobekuntza eta garapen teknologikoa sustatzea.

1.- Lehen seihileko honetan zehar, I+G+b-ri dagokionez Zallako Frutagintza Estazioan garatutako ekintzak, aurreikusitako esperimentazio programarekin bat etorriz, honako hauek izan dira:

a) Kiwi eta pipitako fruta arbolen eremuan programatutako lanekin jarraitu da; hala, laborantza kontrolei dagozkien datuak hartu dira, entsegu bakoitzeko lanak egin dira, datuak bildu dira eta emaitza esperimentalak lantzen ari dira.

b) Aire librean fruitu txikien entseguekin jarraitu da, eta gaztainondoen eta fruitu lehor, intxaurrondo eta hurritzaren jarraipena egin da.

c) Mahastizaintzaren eremuan programatutako lanekin jarraitu da; hala, laborantza kontrolei dagozkien datuak hartu dira, entsegu bakoitzeko lanak egin dira, datuak bildu dira eta emaitza esperimentalak lantzen ari dira.

d) Zallako Estazio Esperimentalean mahastien lerroetan estalkia erabiltzeko saiakuntzak egiten hasi dira.

Objetivo 1.- Promover el desarrollo tecnológico y mejora de las producciones agrícolas.

1.- A lo largo de este primer semestre las acciones desarrolladas de I+D+i en la Estación de Fruticultura de Zalla conforme al programa de experimentación previsto, han sido las siguientes:

a) En el área de los frutales de pepita y kiwi se ha continuado con los trabajos programados; así, se han tomado los datos correspondientes a los controles de cultivo, se han efectuado las labores propias de cada uno de los ensayos, se han recopilado los datos y se están elaborando los resultados experimentales.

b) Se ha continuado con los ensayos de pequeños frutos al aire libre, y también se ha efectuado el seguimiento de los castaños y frutos secos, nogal y avellano.

c) En el área de la viticultura, se ha continuado con los trabajos programados; así, se han tomado los datos correspondientes a los controles de cultivo, se han efectuado las labores propias de cada uno de los ensayos, se han recopilado los datos y se están elaborando los resultados experimentales.

d) En la Estación Experimental de Zalla se han iniciado diferentes ensayos de manejo de cubierta en las líneas de viñedos.

e) Zallako Estazio Esperimentalean Mahatsondoaren babes sanitarioko estrategien dibertsifikazioa entsaiatzen ari dira, Europako Batzordearen Mahaiari Etxaldearen Estrategiarekin bat datozen estrategia berriak proposatzeko.

f) Mildiuaren aurkako estrategiaren jarraipena egitea, Agrogenio Vite aplikazio prediktiboaren bidez, ohiko nekazaritza eta meteorologia estazioen jarraipenez gain.

g) Estazioko Upeltegi Esperimentalean 2023ko mahats bilketako sagardo eta txakolineko aurreikusitako prestaketa lanak bukatu dira.

Txakolinaren enologiaren atalean nabarmendu behar da hainbat teknika eta estrategiarekin egiteak duen interesa; hondar gaineko ontze eta mazerazioak nabarmendu behar dira. Horrez gain, ardo apardunekin egindako elaborazioak ere aipatu behar dira; ardo originalak dira, eta egindako dastatze saioetan onarpen zabala jaso dute. Bidenabar, ardo tradizional zuriak, beltzak eta zahartze azterketak egiten jarraitu da. Elaborazioetan oinarrituz, interesgarrienak aukeratzen dira tokiko zein nazioarteko ekitaldietan Bizkaiko Txakolina sustatzeko coupage delako saioetarako.

Sagardoaren atalean, Bizkaiko Sagardogileen Elkartearekin batera elaborazio tradizionala lantzeaz gainera, elaborazio esperimental batzuk probatu dira, produktu berriak bilatzeko.

2.- Aurten hitzaldi eta ikastaro hauek eman zaizkie frutazainei eta mahastizainei: neguko inausketa, tratamenduak nola egin, izurriteen eta gaixotasunen sintomak.

e) En la Estación Experimental de Zalla se están ensayando diversas estrategias de protección sanitaria de la vid con el fin de proponer nuevas estrategias alineadas con la Estrategia de la Granja a la Mesa de la Comisión Europea.

f) Seguimiento de estrategia contra el mildiu por medio de la aplicación predictiva Agrogenio Vite, además del habitual seguimiento de las estaciones agrometeorológicas.

g) En la Bodega Experimental de la Estación se han terminado las elaboraciones previstas de txakolí y sidra de la vendimia 2023.

En el apartado de la enología del txakoli, hay que resaltar el interés de las elaboraciones con distintas técnicas y estrategias, destacando las maceraciones y la crianza sobre lías. Hay que mencionar también las elaboraciones con vinos espumosos, vinos originales que han tenido mucha aceptación en las catas realizadas. Asimismo, se ha continuado con las elaboraciones tradicionales en blancos, elaboraciones en tintos y estudios de envejecimiento. A partir de las elaboraciones se eligen las más interesantes para los coupages destinados a la promoción del Txakoli de Bizkaia en eventos locales incluso internacionales.

En el apartado de la sidra, además de la elaboración tradicional en colaboración con la asociación Bizkaiko Sagardogileen elkartea, se han probado varias elaboraciones experimentales al objeto de buscar nuevos productos a ofrecer.

2.- Este año se han impartido las charlas y cursos de poda de invierno, realización de tratamientos, síntomas de plagas y enfermedades a los fruticultores y viticultores.

2023ko uztan Upeltegi Esperimentalean lortutako txakolinaren eta sagardoaren emaitza esperimentalak, ekoizpenean zein elaborazioan lortutakoak, helarazi egin zaizkie Bizkaiko Txakolina jatorrizko deiturari eta Bizkaiko Sagardoa Elkarteari.

Teknologia transferitzeko jarduerei dagokienez, informazioaren teknologia berriak nabarmendu behar dira, eguraldiaren aurreikuspenetan eta infestazio-arriskuan/probabilitateetan oinarritutako aplikazio prediktiboa; mahasti eta fruta arboletan abisu estazioen zerbitzuarekin jarraitu da, eta, horri esker, zuzenean alta eman ahal izan da Internet bidez, mezu elektronikoz eta telefono mugikorretako SMS mezu bidez. Zerbitzuaren webgunean emandako buletin eta informazio tekniko guztiak ageri dira.

3.- Ardoaren MAK berriari, abenduaren 17ko 1308/2013 (EB) Erregelamenduari eta mahastizaintzaren eta ardogintzaren sektoreari laguntzeko 2019-2023ko programako neurriak aplikatzeko urtarrilaren 12ko 5/2018 Errege Dekretuari dagokienez, kontrolei zein laguntza planei lotutako lanak egin dira.

NPEPE berriaren esparruan, mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntzak ez daude jada NPEn jasotako gainerako neurrietatik bereizita, eta NPEren Plan Estrategikoaren parte izatera pasatu dira. Arlo horretan, 7 laguntza-eskabidea izapidetu dira MAESerako, 2023ko ekitaldirako, Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumeneko sailburuaren 2023ko martxoaren 28ko Aginduaren arabera.

Mahastizaintzaren potentzialaren urriaren 29ko 1338/2018 Errege Dekretu bidez, mahastien baimen berrien eskaera bi izapidetu da MAPAn. Horrez gainera, espediente hauek izapidetu dira: 8, titulartasuna aldatzeko; 11, landareak erauzteko; 12, birlandatzeko; 3, sail berriak baimentzeko; 2, eskubideen bihurketarako, eta 2,

También se han transferido los resultados experimentales de txakoli y sidra, tanto productivos como de elaboración obtenidos en la Bodega Experimental durante la cosecha 2023, a la D.O. Bizkaiko Txakolina y a la Asociación Bizkaiko Sagardoa.

En lo relativo a las acciones de transferencia de tecnología destacan las nuevas tecnologías aplicación predictiva basada en previsiones meteorológicas y riesgo/probabilidades de infestación; se ha continuado con el servicio de estaciones de avisos en viñedo y frutales, permitiendo darse de alta directamente por internet, correo electrónico y mensajes SMS a teléfonos móviles. En la página web del Servicio figuran todas las informaciones técnicas y boletines emitidos.

3.- Con relación a la nueva O.C.M. del vino, el Reglamento (CE) 1308/2013, de 17 de diciembre, y el Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola, se han realizado las tareas relativas a los controles como a los planes de ayudas.

En el marco de la nueva PEPAC, las ayudas a la reestructuración y reconversión de viñedos deja de ser una medida aislada del resto de la PAC para pasar a formar parte del Plan Estratégico de la PAC. En este ámbito se han tramitado 7 solicitudes de ayuda para la ISV, para el 2023 en base a la Orden de 28 de marzo de 2023, de la Consejera de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente, del Gobierno Vasco.

Por medio del Real Decreto 1338/2018, de 29 de octubre, de potencial vitícola se han tramitado al MAPA 2 solicitudes de nueva autorización de viñedo. Además, se han tramitado las siguientes tipologías de expedientes: 8 cambios de titularidad, 11 arranques, 12 replantaciones, 3 autorizaciones de nuevas plantaciones, 2

birlandatze aurreratuak egiteko. Familia-kontsumoko 2 espedientez gain

Mahastizaintzako erregistroaren aplikazioa egokitzeko lanak egiten jarraitu da. NPEPE berria indarrean jarri ondoren, ezinbestekoa da SIEX araudira egokitzea. Horrez gainera, aplikazioa mantentzeko eta hobetzeko ohiko lanak egin dira.

2 helburua.- Ingurune naturalarekin bateragarriak diren nekazaritza jarduerak sustatzea

Nolabait ingurune naturalean eragina daukaten jarduketak helburu honetan biltzen dira, errespetuzko teknika eta ekoizpen baliabide jasangarriak aplikatuz. Horren haritik, kontrol tekniko-administratiboaren inguruko jarduketak jaso dira; hala, hainbat erregistro ofizial biltzen dira, esaterako nekazaritzako makineria eta mahastizaintzako erregistroa.

- Nekazaritzako makineriaren erregistroari dagokionez, nekazaritzako makineriaren inskripzio, erregistro eta kontrolarekin jarraitu da, REGMAQ aplikazioaren bitartez. Modulu bat gehitu zaio ikuskatu beharreko fitosanitarioak aplikatzeko makinen errolda lortzeko, urriaren 20ko 6137/2022 Foru Aginduarekin bat etorrita.

- Nekazaritzako gasolioaren zerga itzultzeari dagokionez, Ogasun eta Finantzen Foru Saileko Zerga Berezien Atalarekin kolaboratu da. Apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduaren bitartez, Eskualdeetako Nekazaritza Bulego/GERTU-etan eskaerak jasotzen ari dira, Nekazaritza Zerbitzuak txostena egin eta Ogasunera igor dezan.

- Lurzoru urbanizaezina erabiltzeari lotutako alderdien gaineko jarduketei 3 espedienteren ebazpenetik heldu zaie, ekainaren 26ko 105/2007 Foru Dekretuaren babespean, zeinaren bitartez nekazaritza eta abeltzaintza ustiategiei lotutako etxebizitzen aurretiazko baimena arautzen den, nekazaritza ustiategiei

conversiones de derechos, y 2 replantaciones anticipadas. Además de 2 expedientes de consumo familiar.

Se continúa con la adaptación de la aplicación del Registro vitícola. La entrada en vigor del nuevo PEPAC requiere la adaptación a la normativa SIEX. Además de los habituales trabajos de mantenimiento y mejora de la aplicación

Objetivo 2.- Promover actividades agrarias compatibles con el medio natural

En este objetivo se enmarcan las actuaciones que repercuten de alguna manera en el medio natural, por medio de la aplicación de técnicas y medios de producción respetuosos y sostenibles. En este sentido se incluyen las actuaciones relativas al control técnico-administrativo; así se engloban los distintos Registros Oficiales, como los de maquinaria agrícola y registro vitícola.

- En lo que respecta al Registro de maquinaria agrícola, se ha seguido con la inscripción, registro y control de maquinaria agrícola por medio de la aplicación REGMAQ, a la que se le ha añadido un módulo para obtener el censo de maquinaria de tratamientos fitosanitarios a inspeccionar, de acuerdo a la Orden Foral 6137/2022, de 20 de octubre.

- En lo que respecta a la devolución del impuesto del gasóleo agrícola, se ha colaborado con la Sección de Impuestos Especiales del Departamento Foral de Hacienda. Por medio de la Orden Foral 1096/2010, de 30 de abril se están recogiendo las solicitudes en las OCAS/GERTU para su informe por el Servicio Agrícola y envío a Hacienda.

- Las actuaciones sobre aspectos relacionados con el uso del suelo no urbanizable han abarcado desde la resolución de 3 expedientes al amparo del Decreto Foral 105/2007, de 26 de junio, por el que se regula la autorización previa para las viviendas vinculadas a las explotaciones

lotutako familia bakarreko etxebizitzari buruzko kontsulta. Bestalde, Nekazaritza eta Basozaintzako 49 Lurralde Plan Sektorial egin dira, eta 105 Ingurumen Ebaluazio Estrategiko.

- Fruta arbolen eta mahastien landaketetan orkatzek eragindako kalteei dagokionez buruzkoa, guztira kalteen 30 txosten egin dira.

- Nekazaritza eta ingurumeneko laguntzen programari dagokionez, 2023-2027 Plan Estrategikoko 2024ko kanpainako eskaerekin jarraitzen da, apirilak 18ko 42/2024 Foru Dekretu bidez.

- Nekazaritzako hondakin ez-organikoen kasuan, produktu fitosanitarioen ontziak eta hondakinak biltzeko programa nabarmendu behar da. 2024. urteko lehen seihilekoan 6 bilketa egin dira. Kudeaketa ereduarekin jarraitu da, Garbiker SA foru enpresa publikoarekin lankidetzan, Bizkaiko 9 garbigunetan.

agrícolas y ganaderas, consultas sobre vivienda unifamiliar ligada a la explotación agraria. Por otra parte, se han realizado 49 informes del PTS Agroforestal y 105 informes de Evaluación Ambiental Estratégica.

- Con relación a los daños ocasionados por los corzos en plantaciones frutales y viñedos, se han realizado 30 informes de daños.

- En lo que respecta al programa de ayudas agroambientales se continua con las solicitudes de la campaña 2024 del Plan Estratégico 2023-2027, por medio del Decreto Foral 42/2024, de 18 de abril.

- En el tema de los residuos agrícolas no orgánicos destaca el programa para la recogida de los residuos y envases de productos fitosanitarios. Durante el primer semestre del año 2024 se han efectuado 6 recogidas. Se continua con el modelo de gestión por medio de la colaboración con la empresa pública foral Garbiker S.A., en 9 Garbigunes de Bizkaia

3 helburua.- Landare osasuna hobetzea eta kontrolatzea.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko urriaren 26ko 2016/2031 (EB) Erregelamenduan araututako gaiak zaintzeko, haien jarraipena egiteko eta, hala badagokio, baimentzeko jarduera tekniko-administratiboak sartzen dira. Landare Osasunaren helburu estrategikoa da landareak eta landare-produktuak izurriteek eragindako kalteetatik babestea eta nekazaritzako jardueraren iraunkortasuna bermatzea. Kontrol horiek NEKKOP 2021-2025 planean jaso dira.

Hala, kontrolak egiten zaizkie landare-materiala merkaturatzen duten haztegi jabeei eta landare-produktuen biltegiei. Gaur egun, Bizkaian 55k merkaturatzen dute kontrolatu behar den landare-materiala. Beste zeregin garrantzitsu bat da berrogeialdiko patogenoen sarrera kontrolatzea da. Horren haritik, kaltetutako espezie desberdinentzat prospekzioak egiten ari dira

Objetivo 3.- Mejora y control de la sanidad vegetal.

Se incluyen las actividades técnico-administrativas dirigidas a la vigilancia, seguimiento y en su caso autorización de las materias reguladas por el Reglamento (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de octubre de 2016. El objetivo estratégico de la Sanidad Vegetal es proteger los vegetales y productos vegetales de los daños ocasionados por las plagas, y asegurar la sostenibilidad de la actividad agraria. Estos controles han quedado recogidos en el PVCOCA 2021-2025

Así se realizan controles sobre viveristas, comercializadoras de material vegetal, así como de almacenes de productos vegetales. En Bizkaia actualmente hay 55 que comercialicen con material vegetal sujeto al control. Otra tarea relevante es la vigilancia de la introducción de patógenos de cuarentena; en este sentido se están efectuado las prospecciones para las

baratzeetan, fruta arboletan, basoan, apaingarrietan, etab. Osasunaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatutako prospekzio fitosanitarioen gorakada nabarmendu behar da.

Derioko Landareen Babeserako Zentroan 347 diagnostiko egin dira, batez ere baratzeetan, fruta arboletan, mahastietan, basoetako espezietan eta apaingarrietan.

Bestalde, ustiategi, haztegi, landaketa eta bestelakoetara egindako bisitetan 10 ikuskaritza tekniko-administratibo, 15 ikuskaritza fitosanitario eta 8 patogeno kontrolatu dira.

Ekoizleen aholkularitza eta laguntza teknikoko lanekin jarraitu da; hala, gomendioak eta diagnostikoak prestatu dira. Neguko buletinak barne, maiatzetik aurrera, eskaeraren araberako maiztasunarekin, 23 abisu eta 4 buletin sanitario bidali eta argitaratu dira mahastizaintzaren eta frutikulturaren arloan.

Azkenik, aipatu behar da sektoreko elkarteekin eta Neikerrekin kolaboratu dela eta parte hartu dela landareak, baratzekoak, fruta arbolak, mahastiak zaintzeko proiektuetan.

4 helburua.- 2009/128/CE Zuzentaraua pestiziden erabilera jasangarriko plana

Nekazaritza Zerbitzuko teknikariek EAEko Landare Osasuna Koordinatzeko Batzorde Teknikoaren aldizkako bileretan parte hartzen jarraitu dute.

Irailaren 14ko 1311/2012 Errege Dekretuak araututako Bitarteko Fitosanitarioen Ekoizle eta Operadoreen Erregistro Ofiziala (ROPO) kudeatzen jarraitu da. 2023/06/30ean, hauek ziren Bizkaian inskribatutako operadoreak, azpisektoreka:

Hornitzaileen sektorea: 30, tratamenduen sektorea: 46, aholkularitzaren sektorea: 137, eta erabilera profesionaleko sektorea: 5136.

distintas especies afectadas en hortícolas, frutales, vid, forestales, ornamentales etc., Cabe destacar el incremento de prospecciones fitosanitarias impuestas por la vigente normativa sanitaria.

Los diagnósticos en el Centro de Protección Vegetal de Derio han sido 347, principalmente hortícolas, frutales, vid, forestales y ornamentales.

Por otra parte, las visitas efectuadas a explotaciones, viveros, plantaciones, etc. han supuesto 10 inspecciones técnico-administrativas, 15 inspecciones fitosanitarias, y 8 patógenos controlados.

Se ha continuado con los trabajos de asistencia técnica y asesoramiento a los productores; así se han confeccionado recomendaciones y diagnósticos. Incluidos los boletines de inviernos, desde el mes de mayo, con una frecuencia según demanda, se han remitido y publicado 23 avisos y 4 boletines sanitarios en el ámbito de la viticultura y la fruticultura.

Por último, comentar la participación y colaboración con las Asociaciones sectoriales y Neiker en proyectos de protección de los vegetales, en hortícolas, frutales, vid.

Objetivo 4.-Plan uso sostenible de plaguicidas Directiva 2009/128/CE

El personal técnico del Servicio Agrícola sigue participando en las reuniones periódicas de la Comisión Técnica Coordinadora de Sanidad Vegetal de Euskadi.

Se sigue con la gestión del Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios fitosanitarios (ROPO) regulado por el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre. Los operadores inscritos en Bizkaia a 30/06/2024 por subsectores son:

Sector suministrador: 30, sector tratamientos: 46, sector asesoramiento: 137, y sector uso profesional: 5136.

Fitosanitarioak erabili eta merkaturatzeko zaintza planak egin dira. Zaintza, kontrol eta ikuskaritza planei dagozkien lanak hasi dira.

Se han elaborado los distintos planes de vigilancia de comercialización y utilización de fitosanitarios. Se han iniciado las tareas correspondientes a los planes de vigilancia, controles e inspecciones.

Tratamendu fitosanitarioetarako ekipoen ikuskapen teknikoei dagokienez, kanpoko ITEAF estazio bat baimendu da. Nekazaritza Zerbitzuak zerbitzu hori emateari utzi dio.

Respecto a las inspecciones técnicas de los equipos de tratamientos fitosanitarios, se ha autorizado una estación ITEAF externa. El Servicio Agrícola ha dejado de prestar este servicio.

Aldi honetan, 36 ITEAF ikuskapen egin dira.

Durante este periodo se han llevado a cabo 36 inspecciones ITEAF

Indarrean dagoen 2021-2025eko EAEko Elikadura Katearen Kontrol Plan Ofizialaren esparruan, Landare ekoizpenaren esparruko lantaldeetan ere parte hartu da, baita Talde Horizontalaren deialdian ere.

En el marco del vigente Plan de control oficial de la cadena alimentaria del País Vasco 2021-2025, se ha participado en los grupos de trabajo del ámbito de la producción vegetal, así como en la convocatoria del Grupo Horizontal.

Nekazaritzako Ekoizpen Primarioaren Erregistro Ofiziala (REGEPA) mantentzeko eta kudeatzeko lanak egin dira, urtarrilaren 16ko 9/2015 Errege Dekretuaren arabera.

Se han realizado las tareas correspondientes al mantenimiento y gestión del Registro Oficial de la Producción Primaria Agrícola (REGEPA) según el Real Decreto 9/2015, de 16 de enero.

5 helburua.- Sektorearen profesionalizazioa eta elkartegintza sustatzea.

Objetivo 5.- Fomento del asociacionismo y profesionalización del sector.

Martxoaren 16ko 33/2024 Foru Dekretua argitaratu da, Bizkaiko nekazaritza sektoreko ekoizleen elkarteei zuzendutako 2024. urterako laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdiarena.

Se ha publicado el Decreto Foral, 33/2024, de 16 de marzo de bases reguladoras y convocatoria para 2024 de las ayudas a las asociaciones de personas productoras del sector agrícola de Bizkaia.

Horrez gain, kasuan kasuko hitzarmenak izapidetzen ari dira Lorra sozietate kooperatiboarekin eta Bizkaiko Txakolina jatorri deiturarekin.

Asimismo, se están tramitando los convenios oportunos con la Sociedad Cooperativa Lorra y la Denominación de Origen Bizkaiko Txakolina.

33/2024 Foru Dekretua, martxoaren 16koa , nekazaritza elkarteen laguntzena, 2024ko deialdia / Decreto Foral 33/2024, de 16 de marzo de ayudas Asociaciones Agrícolas convocatoria 2024.	88.000 euros
Bizkaiko Txakolina jatorri deituraren Kontseilu Arautzailea, Bizkaiko txakolina eta mahastizaintza hobetu eta sustatzeko / Consejo Regulador de la Denominación de Origen BizkaikoTxakolina para fomento y mejora de la viticultura y del Txakolí de Bizkaia.	60.000 euros
Lorra kooperatiba, nekazaritza zerbitzuak eta nekazaritza elkarteak sustatzeko. / Cooperativa Lorra para el fomento del asociacionismo agrario y servicios agrícolas.	290.000 euros

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412103	**LANDARE EKOIZPENA ETA OSASUNA** ***PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**NEKAZARITZAKO EKOIZPEN-BIDEEN ETA NATURAKO BALIABIDEEN ZENTZUZKO ERABILERA** ***USO RACIONAL DE MEDIOS DE PRODUCCION AGRICOLAS Y RECURSOS NATURALES***			
1	NEKAZARITZAKO EKOIZPEN-BIDEEN ERREGISTRO OFIZIALAK *REGISTROS OFICIALES DE MEDIOS DE PRODUCCION AGRICOLAS*			
1	Nekazaritzako makineriaren erregistro ofizialeko izen-emateak (REGMAQ) *Inscripciones registro oficial de maquinaria agrícola (REGMAQ)*	325	325	297
2	Osasun-ekoizleen eta -operadoreen erregistro ofizialeko izen-emateak (ROPO) *Inscripciones registro oficial de productores y operadores fitosanitarios (ROPO)*	200	200	330
2	PRODUKTU FITOSANITARIOAK EGITEKO EKIPOAK IKUSKATU ETA KONTROLATZEA *INSPECCION Y CONTROL DE LOS EQUIPOS DE TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS*			
1	Ikuskatutako ekipoen kopurua *Nº de equipos inspeccionados*			
2	**INGURUMENAREKIN BATERAGARRIAK DIREN NEKAZARITZA-PRAKTIKAK SUSTATZEA** ***PROMOVER PRACTICAS AGRARIAS COMPATIBLES CON EL MEDIO AMBIENTE***			
1	2021/2116 ARAUDIKO (EB) INGURUMENEKO KONPROMISOAK *COMPROMISOS AGROAMBIENTALES REGLAMENTO (UE) 2021/2116*			
1	Ingurumeneko konpromisoak *Compromisos agroambiente*	500	500	
2	Nekazaritza ekologikoaren arloko konpromisoak *Compromisos agricultura ecológica*	150	150	
3	**NEKAZARITZAKO EKOIZPENEN BERRIKUNTZA ETA HOBEKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INNOVACION Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES AGRICOLAS***			
1	ESPERIMENTAZIO PRAKTIKOA ZALLAKO FRUTAGINTZAKO ESTAZIOAN *EXPERIMENTACION PRACTICA EN LA ESTACION FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Aztertzen ari diren fruta pipitadunen eta kiwien kopurua *Número de variedades frutales de pepita y kiwi en estudio*	130	130	130
2	Aztertzen dagoen bertoko ardo barietate kopurua *Número de variedades viníferas en estudio.*	40	40	40
3	Ikertzen ari diren fruitu txikien barietateen kopurua *Número de variedades pequeños frutos en estudio*	6	6	6
4	Fruitu lehorren barietateen kopurua *Número de variedades de frutos secos*	19	19	19
5	Frutagintzari eta mahastizaintzari buruzko ikerketen kopurua *Número de estudios de fruticultura y viticultura.*	30	30	30

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	ZALLAKO FRUTUGINTZA ESTAZIOKO UPELTEGI ESPERIMENTALA *BODEGA EXPERIMENTAL DE LA ESTACION DE FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Txakolin eta sagardoaren elaborazioen kopurua *Número de elaboraciones de txakoli y sidra.*	35	35	
2	Enologiari buruzko ikerketen kopurua *Número de estudios de enología.*	35	35	
3	ZALLAKO FRUTAGINTZA ESTAZIOKO TEKNOLOGIAREN TRANSFERENTZIA EGITEKO EKINTZAK *ACCIONES DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA ESTACION DE FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Bertaratutakoen kopurua *Número de asistentes.*	300	300	120
4	(EB) 1308/2013 ARAUDIAN, MAHASTIGINTZA SEKTOREARI LAGUNTZEKO NEURRIAK *MEDIDAS DE APOYO AL SECTOR VITIVINICOLA REGLAMENTO (UE) 1308/2013*			
1	Mahastiak berregituratu eta aldatzeko planak dituzten ustiategien kopurua *Nº de explotaciones planes de reestructuración y reconversión viñedos*	7	7	
5	MAHATSA EKOIZTEKO AHALMENA KUDEATU ETA KONTROLATZEA *GESTION Y CONTROL DEL POTENCIAL VITICOLA*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurua *Número de expedientes tramitados.*	80	80	41
4	**NEKAZARITZA-ELKARTEAK ETA PRODUKTUEN SUSTAPENA BULTZATZEA** ***FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO AGRÍCOLA Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS***			
1	NEKAZARITZAKO ELKARTEEI ETA BESTE ORGANISMO BATZUEI LAGUNTZEA *APOYO A ASOCIACIONES SECTORIALES AGRÍCOLAS Y OTROS ORGANISMOS*			
1	Lagundutako entitateen kopurua *Número de entidades apoyadas.*	9	9	
2	NEKAZARITZAKO SEKTOREA PROFESIONALTZEA *PROFESIONALIZACION DEL SECTOR AGRÍCOLA.*			
1	Elkartutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones asociadas.*	300	300	
5	**LANDAREEN OSASUNA ETA HIGIENEA HOBETU ETA KONTROLATZEA** ***MEJORA Y CONTROL DE LA SANIDAD E HIGIENE VEGETAL***			
1	2016/2011 ARAUDIKO (EB) AGENTE KALTEGARRIEN SARRERAREN AURKAKO BABESA *PROTECCION CONTRA LA INTRODUCCION DE AGENTES NOCIVOS REGLAMENTO (UE) 2016/2031*			
1	Ekoizle eta merkatarien erregistroan erregistratutako eragileen kopurua *Número de operadores registrados en el registro de productores y comerciantes.*	62	62	15
2	Ikuskapen tekniko-administratiboen kopurua *Número de inspecciones técnico-administrativas.*	100	100	10
3	Mintegietako langileei eta ekoizleei egindako ikuskapen fitosanitarioen kopurua *Número de inspecciones fitosanitarias a viveristas y productores*	90	90	8
2	LANDAREEN IZURRITE ETA GAIXOTASUNAK ANTZEMAN ETA DIAGNOSTIKATZEA *DETECCION Y DIAGNOSTIVO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS VEGETALES*			
1	Landareak Babesteko Zentroaren diagnostikoen kopurua *Número de diagnósticos Centro de Protección Vegetal*	450	450	
3	INFORMAZIO FITOSANITARIOAREN SAREA *RED DE INFORMACION FITOSANITARIA*			
1	Lagundutako pertsonen kopurua *Número de personas asistidas.*	650	650	184

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Abisu fitosanitarioen kopurua *Número de avisos fitosanitarios.*	30	30	23
3	Izurriteen eta gaixotasunen aldizkarien kopurua *Número de boletines plagas y enfermedades*	8	8	4
4	INTERESEKOAK DIREN IZURRITE ETA GAIXOTASUNEN JARRAIPENA ETA AZTERKETA *SEGUIMIENTO Y PROSPECCION DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE INTERES.*			
1	Berrogeialdiko patogeno kontrolatuen kopurua *Nº de patógenos controlados de cuarentena*	30	30	30
5	ELIKAGAIEN KATEAREN KONTROL OSOA (EE 882/2004 ERREGELAMENDUA) *CONTROL INTEGRADO CADENA ALIMENTARIA (REGLAMENTO CE 882/2004)*			
1	Landareen laginen kopurua *Nº de muestras de vegetales*	10	10	
6	**PLAGIZIDEN ERABILERA IRAUKORRARI BURUZKO PLANA, 2009/128/CE ZUZENTARAUA** ***PLAN USO SOSTENIBLE DE PLAGUICIDAS DIRECTIVA 2009/128/CE***			
1	PRODUKTU FITOSANITARIOAK MERKATURATZEKO ZAINTZA-PROGRAMA *PROGRAMA DE VIGILANCIA COMERCIALIZACION PRODUCTOS FITOSANITARIOS*			
1	Erregistratutako eragileen kopurua *Número de operadores controlados*	6	6	9
2	Produktuen laginen kopurua *Número de muestras de productos*	4	4	2
2	PRODUKTU FITOSANITARIOEN ERABILERA ZAINTZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE VIGILANCIA UTILIZACION PRODUCTOS FITOSANITARIOS*			
1	Erregistratutako eragileen kopurua *Número operadores controlados*	20	20	15
2	Landare eta produktuen laginen kopurua *Número muestras de vegetales y productos*	6	6	3
4	PRESTAKUNTZA ETA INFORMAZIO KANPAINA *CAMPAÑA DE FORMACION E INFORMACION*			
1	Jardueren kopurua *Número Actividades*	3	3	2
7	**APROBETXAMENDU ERKIDEGOKO HERRI BASOETAKO LARREEN ERAKUNDE KUDEATZAILEENTZAKO NEURRIAK** ***MEDIDAS PARA ENTIDADES GESTORAS DE PASTOS EN MONTES PÚBLICOS DE APROVECHAMIENTO COMÚN***			
1	DIRUZ LAGUNDUTAKO ELKARTE ETA ERAKUNDEEN KOPURUA *Nº DE ASOCIACIONES Y ENTIDADES SUBVENCIONADAS*			
1	Diruz lagundutako elkarte eta erakundeen kopurua *Nº de asociaciones y entidades subvencionadas*	30	30	

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Ehiza fauna, Arrantza eta Fauna basatia**
Programa	**412.105**	***Fauna Cinegética, Pesca y Fauna silvestre***

Ehiza eta arrantza:

Arrantzari dagokionez, jarduera hauek egin dira:

- Arrantza kontinentalaren aprobetxamendua arautzen duen araudia garatzeko foru agindua argitaratu da, eta Bizkaian arrantzari buruzko dibulgazio esku-orri bat argitaratzearekin osatu da (3.000 ale).

- Arrantza denboraldia hasi aurretik, arrantza seinaleen inbentarioa egin da, eta seinaleak hornitu eta birjarri egin dira.

- Lehen seihileko honetan, 2024/2025 denboraldian hainbat barruti birpopulatzeko amuarrain arrunta eta ortzadarra hornitzeko aurrekontu-kreditua gorde da.

- Ohiko jardueraren esparruan arrain hazkuntzarako birpopulazioak partzialki egin dira, Bizkaiko arrain esparruetarako, ortzadar amuarrainaren kasuan; horrez gain, ekotipo atlantiarreko amuarrain arrunta gazte fasean gehitu da arro goiburuetan.

- Tokiko arrantza elkarteekin lankidetza mantendu da ibaietako arrantza eskoletan: Ibaizabal (Iurreta eta Amorebieta-Etxano), Mayor edo Barbadun (Muskiz), Mañaria (Durango), Nerbioi (Urduña, Bilbo, Ugao-Miraballes, eta Arrigorriaga), Oka (Ajangiz eta Gernika - Lumo) eta Elexalde erreka (Leioa).

Caza y pesca:

En relación con la Pesca se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Publicación de la Orden Foral por la que se desarrolla la normativa que regula el aprovechamiento de la pesca continental, complementada con la edición un folleto divulgativo relativo a la pesca en Bizkaia (3.000 Uds.).

- Con carácter previo al inicio de la temporada de pesca, se ha procedido al inventario, reposición y colocación de señalización piscícola.

- En este primer semestre se ha reservado crédito presupuestario para el suministro de trucha común y arco iris para repoblación de diferentes cotos durante la temporada 2024/2025.

- En el marco de la actividad usual se han llevado a cabo parcialmente las repoblaciones piscícolas anuales que corresponden a truchas triploides destinadas a los acotados de pesca de Bizkaia, así como la incorporación en fase de juvenil de trucha común de ecotipo atlántico en las cabeceras de cuencas.

- Se mantiene la colaboración con las sociedades de pesca locales en las escuelas de pesca de los ríos: Ibaizabal (Iurreta y Amorebieta-Etxano), Mayor o Barbadun (Muskiz), Mañaria (Durango), Nervión (Orduña, Bilbao, Ugao-Miraballes, y Arrigorriaga), Oka (Ajangiz y Gernika - Lumo) y arroyo Elexalde (Leioa).

- Horrez gain, seihileko honetan, eta denboraldia hasi aurretik, zenbait ibai tarteren ibaiertzak egokitu egin dira, batez ere itxitako tarteetan zentratuta.

- Beharrezkoak izan diren prozedurak ezarri dira edozein erabiltzailek arrantza baimenak lortzeko aukera izan dezan, doakoak edo tasa bidez ordaintzekoak.

Horrenbestez, ehizari dagokionez jarduera hauek egin dira:

* Ehizaren horma irudi iragarleak eta seinaleak jartzea.

* Urtarrilean eta otsailean 2023-2024 ehiza denboraldia bukatzearekin batera, Sopuertako ehiza kontrolatuko zona bat kudeatzen jarraitu da, eper eta faisaiak ereiteari dagokionez.

* Tarte horretan, gainerako ehiza kontrolatuko zonetan, oilagorraren ehizarako baimenak izapidetzen jarraitu da Eskualdeetako Nekazaritza Bulegoetan, Herritarren Arretarako Bulegoetan eta Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzuko herritarren arretarako bulegoan.

* Bizkaiko Ehiza Federazioarekin lankidetzan, kartutxo ontzien hainbat bilketa kanpaina osatu dira, ehiztari azterketa prestatzeko ikastaroak egin dira eta komunikabideetan zein bitarteko digitaletan hedapena eman zaio.

* Dima, Ispaster, Morga, Orozko, Turtzioz, Urdaibai, Zeberio eta Zeanuriko ehiza kontrolatuko zonak kudeatzen dituzten ehiza sozietateekin lankidetzan aritu gara, baita Karrantza eta Urduñako esparruekin ere, ehiza antolatzeko plan teknikoen edukien jarraipena egiteko, kudeaketa helburuak lortzea bermatzeko ezarritakoak.

- También durante este semestre y previo al inicio de la temporada se ha llevado a cabo la adecuación de riberas de diversos tramos de río centrada fundamentalmente en los tramos acotados.

- Se han implementado los procedimientos necesarios para que cualquier persona usuaria pueda obtener los permisos de pesca, gratuitos o de pago mediante tasa.

Por lo que respecta a la caza se han realizado las siguientes actividades:

* Colocación de carteles anunciadores y de señalización cinegética.

* En los meses de enero y febrero, coincidentes con la finalización de la temporada cinegética 2023-2024 se ha continuado con la gestión de la zona de caza controlada de Sopuerta en relación con la siembra de perdices y faisanes.

* En ese mismo periodo, en el resto de las zonas de caza controlada se ha continuado con la expedición de permisos para la caza de la becada en las diferentes oficinas comarcales agrarias, en las oficinas de atención ciudadana y en la oficina de atención al público del Servicio de Fauna Cinegética y Pesca.

* En colaboración con la Federación Territorial Vizcaína de Caza se han llevado a cabo las campañas de recogida de vainas de cartuchos, cursillos de preparación para el examen del cazador y divulgación en los medios de comunicación y a través de medios digitales.

* Colaboración con las sociedades de caza que gestionan las zonas de caza controlada de Dima, Ispaster, Morga, Orozko, Trucios, Urdaibai, Zeberio y Zeanuri, así como con los cotos de Karrantza y Urduña para realizar el seguimiento del contenido de los planes técnicos de ordenación cinegética de que se disponen al objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de gestión.

* Sopuertako Ehiza Kontrolatuko Zona sortzeko espedientea eta Orozkoko ehiza-barrutia sortzeko espedientea itxi dira.

* Enkarterrin orkatz arraren bakarkako zelata ehiza kudeatzea kontratatzea.

* Seihileko honetan orkatzen laginekin jarraitu da, espezie horrek Bizkaian duen populazioa kalkulatzeko eta populazioa kontrolatu eta klaseen, adinaren eta sexuen egitura mantentzeko behar diren parametroak definitzeko, hain zuzen ere kudeaketaren jasangarritasunaren eta lurraldean presentzia duten gainerako erabilerekin bateragarriak izango diren parametroak.

* Orkatz emeak kontrolatu dira Bizkaiko Lurralde Historikoko ehiza-lurrak, espezie horretarako ezarritako kupoak betearazteko, espezie horrek ingurune naturalari eragiten dizkion kalteak murrizteko.

* Seihilekoan zehar, orkatzaren eta basurdearen populazioa kontrolatu da, zelata-ehizaren bidez.

* Beharrezkoak izan diren prozedurak ezarri dira edozein erabiltzailek ehiza baimenak lortzeko aukera izan dezan, doakoak edo tasa bidez ordaintzekoak.

Gorlizko Fauna Basatia Berreskuratzeko Zentroa:

- Azpiegituretan eta diagnostikoen laborategietan hobekuntzak egiteari esker, Fauna Basatia Berreskuratzeko Zentrora iritsitako fauna basati guztiaren osasun kontrol zorrotza egitea dakarren lan sistematikak ezarri dira, eta interes berezia jarri zaie Arriskuan dauden Espezieen Euskadiko Katalogoan jasotakoei.

* Se ha concluido el expediente de creación de la Zona de Caza Controlada de Sopuerta y el expediente de creación del coto de Orozko.

* Contratación de la gestión de los recechos de corzo macho en Encartaciones

* Durante este semestre se ha proseguido con los muestreos de corzo al objeto de estimar la población de esta especie en Bizkaia y los parámetros necesarios para proceder al control de la población y mantener una estructura de clases, de edad y relación de sexos compatible con la sostenibilidad en la gestión y el resto de los usos presentes en el Territorio.

* Se ha llevado a cabo el control de corzos hembras en diferentes terrenos cinegéticos del Territorio Histórico de Bizkaia, al objeto de cumplir con los cupos establecidos de esa especie intentando minimizar los daños que produce la especie en el medio natural.

* A lo largo del semestre se han realizado controles poblacionales de corzo y jabali mediante la modalidad de caza a la espera o aguardo.

* Se han implementado los procedimientos necesarios para que cualquier persona usuaria pueda obtener los permisos de caza, gratuitos o de pago mediante tasa.

Centro de Recuperación de Fauna Silvestre de Gorliz:

- Las mejoras en infraestructura y en laboratorios de diagnóstico han permitido implantar sistemáticas de trabajo que llevan consigo un estricto control sanitario de todos los ingresos de fauna silvestre en el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre, con especial interés en los que quedan reflejados en el Catálogo Vasco de Especies Amenazadas.

- Animalia bizien kasuan, tratamendu mediko-kirurgikoak, errehabilitazioa, muskulazioa alde batera utziz, laginak hartu dira gure faunaren osasun egoera ebaluatzeko: orofaringe isipuak eta kloakalak (hegazti influenza, Newcastleko gaixotasuna), gorotzak (parasitoen azterketa), aho mukosa (kapilaria), odola (errekuentoak, Hto., Pt,.) etab.

- En animales vivos, al margen de tratamientos médico-quirúrgicos, rehabilitación, musculación, se lleva a cabo la toma de muestras para evaluar el estado de salud de nuestra fauna: hisopos orofaríngeos y cloacales (influenza aviar, enfermedad de Newcastle), heces (estudio de parásitos), mucosa bucal (capilaria), sangre (recuentos, Hto., Pt,.) etc.

- Hildako animalien kasuan, hainbat organoren osagai sistematikoak egitea ezarri da: gibela, giltzurruna, pankrea eta hesteak, tindatze azkarraren eta finkapenaren bitartez, ebaluazio histopatologikoetarako. Nekropsiak egin dira, balizko heriotza kausa ezagutzeko, bereziki elektrokuzioetan, intoxikazioetan eta tiro bidezko heriotzetan, baita laginak eta animalien hilotzak bidaltzea ere, fauna basatiaren gaixotasunak diagnostikatzeko, Fauna Basatiaren Osasun Zaintzarako Plan Nazionalaren barruan.

- En animales muertos se ha implementado la realización de componentes sistemáticos de los distintos órganos: hígado, riñón, páncreas e intestinos, por medio de tinción rápida y fijación para evaluaciones histopatológicas. Realización de necropsias para conocer la posible causa de la muerte, de especial importancia en electrocuciones, intoxicaciones y muertes por disparo, así como remisión de muestras y cadáveres de animales para el diagnóstico de enfermedades de la fauna silvestre dentro del Plan Nacional de Vigilancia Sanitaria en Fauna Silvestre.

- Bestalde, beste berreskurapen zentro batzuekin kolaboratu da, baita beste zentro eta entitate batzuen ikerkuntza programetan ere.

- Por otro lado, se colabora con otros Centros de recuperación y en programas de investigación con otros Centros y entidades.

- 13 hegaztiri eraztun zientifikoa jarri zaie, eta belatz handiaren *(Falco peregrinus*) ale askatu batean transmisorea jarri da, haren birgaitzearen jarraipena egiteko.

- Se ha realizado el anillamiento científico de 13 aves, así como la colocación de transmisor en un ejemplar liberado de Halcón peregrino *(Falco peregrinus)* para realizar un seguimiento de la rehabilitación del mismo.

- Lehen seihilekoan 781 ale iritsi dira, eta sendatu ondoren 67 askatu dira.

- El número de ejemplares ingresados en el primer semestre ha sido de 781, liberándose 67 una vez rehabilitados.

- Madrilgo Alfonso X el Sabio Unibertsitateko albaitaritzako ikasle baten praktikak.

- Realización de prácticas de una estudiante de veterinaria d la Universidad Alfonso X el Sabio de Madrid.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
419105	**EHIZA FAUNA, ARRANTZA ETA FAUNA BASATIA** ***FAUNA CINEGÉTICA, PESCA Y FAUNA SILVESTRE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**EHIZA ETA ARRANTZAKO BALIABIDEAK ANTOLATU ETA HOBETZEA** ***ORDENACION Y OPTIMACION DE LOS RECURSOS CINEGETICOS Y PISCICOLAS***			
1	JATORRIZKO POPULAZIOEI LAGUNTZA EMATEA *AYUDAR A LAS POBLACIONES NATURALES*			
1	Ibaietan birpopulatutako arrain kopurua (milakak) *Número de ejemplares repoblados en los ríos. (miles)*	32	32	
2	ARRANTZA ETA EHIZA ARAUTZEA *REGULAR LA PESCA Y LA CAZA*			
1	Arrantza-barruti eta tarteetan luzatutako baimenen kopurua *Número de permisos expedidos en cotos y tramos de pesca.*	2.000	2.000	
2	Ehiza-lurretan luzatutako baimenen kopurua *Número de permisos expedidos en terrenos cinegéticos.*	12.000	12.000	
3	Ehiza lizentziak *Licencias de caza.*	9.500	9.500	
4	Arrantza lizentziak *Licencias de pesca.*	3.500	3.500	
2	**BIZKAIKO ANIMALIA ETA LANDARE BASATIEN ESPEZIEAK KONTROLATZEA** ***CONTROL DE LAS ESPECIES DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE DE BIZKAIA***			
1	BASA-ANIMALIAK BIRGAITZEA ETA ASKE UZTEA *REHABILITAR Y PONER EN LIBERTAD ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE.*			
1	Batutako animalia kopurua *Número de ejemplares recogidos.*	1.000	1.000	
2	Birgaitu eta aske utzitako animalia kopurua *Número de ejemplares rehabilitados y puestos en libertad.*	400	400	
3	**ANIMALIA BASATIEK NEKAZARITZA SEKTOREAN ERAGINDAKO KALTEEN JARRAIPENA** ***SEGUIMIENTO DAÑOS FAUNA SILVESTRE EN EL SECTOR AGRARIO***			
1	ANIMALIA BASATIEK NEKAZARITZA SEKTOREAN ERAGINDAKO KALTEAK *DAÑOS FAUNA SILVESTRE EN EL SECTOR AGRARIO*			
1	Baloratu diren kalteen kopurua *Número de daños valorados*	1.500	1.500	
2	Ehiza-ekintzen kopurua (itxaronaldiak, aparteko uxaldiak...) *Número de Acciones de caza (esperas, batidas extraordinarias...)*	300	300	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Ingurumen-azpiegiturak**
Programa	**456.116**	***Infraestructuras Ambientales***

INGURUMENA KUDEATZEKO ZERBITZUA

INGURUMEN AZPIEGITURAK

URAK

Uraren arloan garatutako jarduketen helburuak honako hauek dira:

- Bizkaiko herritar guztiek ura aski kantitate eta kalitatez izatea lortzea.
- Hiriko eta industriako ur isuri guztiak biltzea eta araztea bermatzea, Europako zuzentarauek ezarritako baldintza eta betekizunetan.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko ur masen egoera ekologiko ona lortzen kolaboratzea, Europako zuzentarauek ezarritakoarekin bat.

2024ko lehen seihilekoan honako jarduketa hauek egin ziren:

- Karrantza haraneko edateko uraren EUT Edateko Uraren Planta berriaren mantentzea.
- Sopuertako Las Balsas eremuko hornidura-sarea berritzeko lanak amaitu dira.
- Gorlizko pinudiaren hornidura-sarea berritzeko lizitazioa egin da.
- Bestalde, prebentziozko mantentze-lanak egin dira Karrantzako EUAn, eta zenbait inbertsio egin dira Cerrojako baltsan presen araudira

SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL

INFRAESTRUCTURAS AMBIENTALES

AGUAS

Las actuaciones llevadas a cabo en materia de aguas tienen como objeto:

- Conseguir que toda la ciudadanía vizcaína disponga de agua en cantidad y calidad suficiente.
- Garantizar la recogida y depuración de todos los vertidos de aguas industriales y urbanas en las condiciones y exigencias impuestas por las Directivas europeas.
- Colaborar en la consecución del buen estado ecológico de las masas de agua del T.H. de Bizkaia, de acuerdo con lo establecido en las Directivas europeas.

Durante el primer semestre del año 2024 se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Mantenimiento de la nueva Planta de Tratamiento de agua potable ETAP del Valle de Karrantza
- Se han culminado las obras para la renovación de la red de abastecimiento del área de Las Balsas en Sopuerta.
- Se ha licitado renovación de la red de abastecimiento del Pinar de Gorliz.
- Por su parte, se han llevado a cabo actuaciones de mantenimiento preventivo en la ETAP de Karrantza, así como ciertas

egokitzeari eta Larrialdi Plana ezartzeari begira URAk egindako errekerimenduak betetzeko.

Saneamendu eta horniketako dirulaguntzei dagokienez:

- 2022. urtean Lankidetza hitzarmen berri bat sinatu zen Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin, saneamendu eta hornidura obrak finantzatzeko, 2022-2028 denbora esparruarekin. Aldundiko Gobernu Kontseiluak 2022ko martxoaren 29ko bileran onartu zuen hitzarmena. 2024ko urtekoa 2 milioi eurokoa da.

HONDAKINAK

Programa hau garatzeko helburuek eta ekintzek oinarritzat hartuko dituzte hondakinen kudeaketaren inguruan Nazio Batuek eta Europar Batasunak prestatutako printzipioak eta zehaztapenak, baita gainerako zuzentarau eta programek ere, hondakinak modu integralean kudeatzeko aukera estrategiko hauek modu hierarkikoan aplikatu behar direlako:

– Prebentzioa maximizatzea (murriztea eta berriz erabiltzea).

– Balorazioa maximizatzea (birziklapen material eta energetikoa).

– Aprobetxamendua deuseztatzea minimizatzea (isurtzea).

Kudeaketaren erkidego mailako hierarkiaren helburu horiei erreparatuz, 2024ko lehen seihilekoan jarduketa hauek egin dira:

- Urtarrilaren 11eko 1/2024 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiarena, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailak Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta jasangarria sustatzeko ematen dituen dirulaguntzen

inversiones en la balsa de Cerroja orientadas a dar cumplimiento a los requerimientos de URA en relación con la adecuación de la misma a la normativa de presas e implantación del Plan de Emergencias.

En materia de Subvenciones en saneamiento/abastecimiento:

- En 2022 se firmó un nuevo Convenio de Colaboración con el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia para la financiación de obras de saneamiento y abastecimiento, con un marco temporal 2022-2028. Este convenio fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la Diputación el 29 de marzo de 2022. La anualidad 2024 es de 2 millones de euros.

RESIDUOS

Los objetivos y las acciones para desarrollar en este programa se fundamentan en los principios y determinaciones que sobre gestión de los residuos han elaborado las Naciones Unidas y la Unión Europea, así como por los restantes Programas y Directivas comunitarias, para una gestión integral de los residuos pasa por la aplicación jerarquizada de las siguientes opciones estratégicas:

– Maximizar la prevención (reducción y reutilización).

– Maximizar la valorización (reciclaje material y energético).

– Minimizar la eliminación sin aprovechamiento (vertido).

Atendiendo a estos objetivos de la jerarquía comunitaria de gestión, durante el primer semestre del ejercicio 2024 se han realizado las actuaciones siguientes:

- DECRETO FORAL 1/2024, de 11 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones por el Departamento Foral de Medio Natural y Agricultura para promover una gestión

oinarriak eta deialdia onartzen dituena. Aurkeztutako eskaerak aztertu dira, eta laster argitaratuko dira esleipendunak.

eficaz y sostenible de los residuos en el Territorio Histórico de Bizkaia. Convocatoria 2024. Se han analizado las solicitudes presentadas y próximamente se publicarán los adjudicatarios.

Aldi berean, aurreko ekitaldietan diruz lagundutako jarduera bete izanaren egiaztapen materiala eta formala egiten ari dira.

Paralelamente se está efectuando la comprobación material y formal del cumplimiento de la actividad subvencionada en ejercicios anteriores.

- Hondakinen arlo beste dirulagutza batzuei dagokienez, nabarmendu behar da Bizkaiko Foru Aldundiak (Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saila) eta Bizkaiko Elikagaien Bankuak sinatu duten hitzarmena, elikagaien xahuketaren aurkako jarduketa finantzatzeko (2024ko aurrekontuetan dirulaguntza izandun gisa jasotakoa) subvención nominativa de los presupuestos 2024. Dagoeneko izapidetu da 2024ko urtekoari dagokion ordainketa.

- Respecto a otras subvenciones en materia de residuos, destacar el Convenio entre la Diputación Foral de Bizkaia, a través del Departamento de Medio Natural y Agricultura y la Entidad Banco de Alimentos de Bizkaia, para la financiación de la actuación contra el despilfarro de alimentos recogida en subvención nominativa de los presupuestos 2024. Ya se ha tramitado al abono correspondiente a la anualidad 2024.

- Hondakinen arloko plangintzari dagokionez, 2023ko martxoaren 7an Gobernu Kontseiluak hasieran onetsi zuen Bizkaiko Toki Eskumeneko Hondakinak Prebenitzeko eta Kudeatzeko 2030eko Plan Integral berria. 2023ko ekainaren 13an onetsi zen plana behin betiko2024ko martxoaren 14an, bigarren aldiz onartu zen, IDEarekin batera. 2024ko apirilaren 18an, berriz onartu zen, eta 2024ko martxoaren 14ko onarpena indarrik gabe geratu zen. 2024ko maiatzean, Batzar Nagusiei bidali zitzaien dokumentazio iraunkor guztiarekin batera, dagokion FA izapidetzeko.

- En lo referente a la planificacion en materia de residuos, con fecha 7 de marzo de 2023 el Consejo de Gobierno aprobó inicialmente el nuevo Plan Integral de Prevención y Gestión de Residuos de Competencia Local de Bizkaia 2030. Con fecha 13 de junio de 2023 el plan se aprobó definitivamente y el 14 de marzo de 2024 se aprobó por segunda vez junto con la DAE. El 18 de abril de 2024 se aprobó nuevamente dejando sin efecto la aprobación del 14 de marzo de 2024, y junto con toda la documentación permanente en mayo de 2024 se remite a JJGG para la tramitación de la NF correspondiente.

- Inbertsio obrei dagokienez, Garbikerrekin kolaboratu da Artigasko zabortegian egiten ari diren obrak osatzeko:

- En lo referente a las obras de inversión, se ha colaborado con Garbiker en el desarrollo de las obras que se están llevando a cabo en el vertedero de Artigas:

- Granadaren ibaiadarrak Ortuellako Orkonera auzotik bideratzen dituen galeria birgaitzeko proiektua. Amaituta

- Proyecto para la Rehabilitación de la Galería que Conduce los Afluentes del Río Granada a su paso por el Barrio Orkonera en Ortuella. Finalizada.

- Artigasko zabortegiaren ezkerraldeko ibarbidearen hirugarren fasea eta eskuinaldeko ibarbidearen lehen fasea zigilatzeko proiektua

- Proyecto de sellado de la tercera fase de la vaguada izquierda y de la primera fase de la vaguada derecha del vertedero de Artigas

- Duela gutxi, Orkonerako zabortegia eta lohien baltsa egonkortzeko proiektu bat amaitu da. “Orkonerako (Ortuella) lohien baltsa zaharra egonkortzeko eraikuntza-proiektua". 2025. urtean gauzatzea aurreikusten da.

Recientemente se ha finalizado un proyecto para la estabilización del vertedero y la balsa de lodos de Orkonera: “Proyecto Constructivo de estabilización de la Antigua Balsa de Lodos de la Orkonera (Ortuella)”.Se prevé su ejecución en el ejercicio 2025.

- Era berean, Lemoizko Jatako zabortegia egonkortzeko proiektuaren idazketa amaitzen ari dira.

Asimismo se está finalizando la redacción del proyecto de estabilización del vertedero de Jata en Lemoiz.

- Hondakinen azterketaren eta kontabilitatearen arloan, Bizkaiko udal hondakinen karakterizaziorako laguntza teknikoaren zerbitzua garatzen ari da.

- En el ámbito del estudio y contabilidad de los residuos, se está ejecutando el contrato de servicio de Asistencia Técnica para la caracterización de los Residuos Municipales de Bizkaia.

- Azpiegitura linealen betelanak egiteko proiektuen jarraipena egin da, otsailaren 24ko 49/2009 Dekretuan oinarrituz, hondakinak hondakindegietan biltegiratuta eta betelanak eginda deuseztatzea arautzen duena.

  Arlo horretan, duela gutxi hasi ziren Etxeberriako saihesbideari lotutako betelanak Markina-Xemeinen.

- Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de rellenos de infraestructuras lineales en base al Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos.

  En este ámbito recientemente se han inciadolos trabajos del relleno asociado a la variante de Etxebarria en Markina-Xemein.

- HONDARTZAK

  Denboraldia hasi aurreko hilabete hauetan, denboraldia antolatzeko eta instalazioak martxan jartzeko lanekin, hondartzetako materiala erosi eta alokatzeko kontratazioak ere egin dira (moduluak, pasarelak etab.), instalazio osagarriak (komunak), bainu lagundua (makuluak, flotagailuak, aulkiak, garabiak), paperontzi berriak, kartelak eta serigrafia berria.

➢ PLAYAS

  Durante los meses previos al inicio de la temporada, entre las labores de organización de la temporada y puesta a punto de las instalaciones también se han llevado a cabo las contrataciones para el alquiler y la adquisición de material de playas (módulos, pasarelas, etc), instalaciones auxiliares (wcs), baño asistido (muletas, flotadores, sillas, grúas), nuevas papeleras, cartelería y nueva serigrafía.

Denboraldia ekainaren 1ean hasi zen. Oro har, Istripuak prebenitzeko, Sorospen eta Laguntza

El 1 de junio dio comienzo la temporada. En conjunto, el equipo humano que prestará el

zerbitzua emango duen lantaldea uretako 154 soroslek eta beste 15 pertsonak osatuko dute. Azken horiek koordinazio lanak egingo dituzte. Egunero zonako 7 koordinatzaile eta 88 sorosle izango dira lanean, modu honetara banatuta: 7 pertsona, La Arenan; 2 Areetan; 5 Ereagan; 4 Arrigunagan; 3 Gorrondatxen; 5 Barinatxen; 7 Arriatera-Atxabiribilen; 2 Muriolan; 4 Plentzian; 6 Gorlizen; 2 Armintzan; 7 Bakion; 2 Aritzatxun; 2 Laidatxun; 2 Toñan; 4 San Antonion; 6 Laidan; 4 Lagan; 2 Ean; 2 Ogellan; 3 Isuntzan; 5 Karraspion; eta 2 Arrigorrin.

Zerbitzu honetako pertsonek bitarteko hauek izango dituzte: 113 ontzi, uretako 8 motor, 13 buggy (8, elektrikoak), 3 quad, PGLzko (gas-petrolio likidotua) lur orotako 4 ibilgailu, 11 turismo (1, elektrikoa; 8, hibridoak, eta 2, gasezkoak), gehi desfibriladore erdiautomatikoak, glukometroak, pultsioximetroak, ohatilak eta hondartzetan laguntza behar duten pertsonei laguntza emateko behar diren elementu guztiak.

Hondartzetako mantentze eta garbiketa zerbitzuan 91 langilek egingo dute lan, hainbat ordutegitan, ekainetik irailera. Pertsona horiek ekipamendu mekaniko batekin egiten dute lan, besteak beste, honako hauekin osatuta: hondartzak garbitzeko 11 makina handi, 3 kamioi, 2 furgoneta, 12 traktore, ekortzeko 3 makina, mantentze-lanetarako materiala garraiatzeko ontzi irekia duen kamioi bat, ekortzeko 4x4 motako 9 pick-up makina (bat plataforma jasotzailearekin) eta eskuzko 5 makina bereizle.

Hondakinak biltzeko paperontziei eta bidoiei dagokienez, aurreko denboraldian bezala, hondartzetarako sarreretan jarriko dira, hondartzatik kanpo, 2022an erabiltzen hasi ziren paperontzi adimendunak barne. Hondartzek, guztira, 481 paperontzi eta 144 bidoi izango dituzte hondakinak biltzeko. Hala ere, kopuru hori aldatu egin daiteke udan zehar ematen diren beharrizanen arabera.

servicio de Prevención de Accidentes, Socorrismo y Asistencia esta temporada, estará conformado por 154 socorristas acuáticos y otras 15 personas que realizarán labores de coordinación. Cada día estarán de servicio 7 coordinadores de zona, 1 coordinador general y 88 socorristas, distribuidos de la siguiente manera: 7 en La Arena, 2 en Las Arenas, 5 en Ereaga, 4 en Arrigunaga, 3 en Gorrondatze, 5 en Barinatxe, 7 en Arriatera-Atxabiribil, 2 en Muriola, 4 en Plentzia, 6 en Gorliz, 2 en Armintza, 7 en Bakio, 2 en Aritzatxu, 2 en Laidatxu, 2 en Toña, 4 en San Antonio, 6 en Laida, 4 en Laga, 2 en Ea, 2 en Ogella, 3 en Isuntza, 5 en Karraspio y 2 en Arrigorri.

Las personas de este servicio contarán con 13 embarcaciones, 8 motos de agua, 13 buggys (8 eléctricos), 3 quads, 4 todoterrenos de GLP (gas licuado del petróleo), 11 turismos (1 eléctrico, 8 híbridos y 2 de gas), además de desfibriladores semiautomáticos, glucómetros, pulsioxímetros, camillas y todos los elementos necesarios para prestar asistencia a las personas que lo requieran en las playas.

El servicio de limpieza y mantenimiento de las playas va a ocupar a 91 personas en diferentes horarios entre los meses de junio y septiembre. Estas personas trabajan con un equipo mecánico que incluye 11 máquinas limpia-playas grandes, 3 camiones, 2 furgonetas, 12 tractores, 3 barredoras, así como con 1 camión de caja abierta para el transporte de material de mantenimiento, 9 pick-up 4x4 (una de ellas con plataforma elevadora) y 5 cribadoras manuales.

En cuanto a las papeleras y bidones de recogida de residuos, como ya ocurriera en la pasada temporada se colocarán en los accesos a las playas, fuera del arenal, incluidas las papeleras inteligentes que comenzaron a utilizarse en 2022. El conjunto de las playas contará con 481 papeleras y 144 bidones de recogida de desechos, aunque esta cantidad puede variar en función de las necesidades que se detecten en el transcurso del verano.

Hondartzetako ekipamenduei dagokienez, aurten hauek instalatu dira: 85 dutxa (333 ihinztagailu), oinak garbitzeko 76 iturri, edateko 7 iturri eta desgaitasuna duten pertsonentzako 2 eserleku, 367 plataforma parrilatu eta 2.049 metro egurrezko pasabide

Aipatu behar da 2024an beharrezkoa izan dela La Arena (Muskiz) eta Arrigunaga (Getxo) hondartzetan denboraldiko altzari gehiago ipintzea, hondartzetako zerbitzu-eraikinetako bi ez baitaukate. Hondartzako modulu batzuez gain, La Arena hondartzan egurrezko dorretxo bat jarri dute. La Arena eraikina Itsasertz Mugarteak eraitsi zuen; Arrigunagan, berriz, Sailak berak egin zituen obrak.

Hondartzetako ekipamenduari dagokionez, kontuan hartu instalazioen egoera txarra, presaz hasi ziren Sopelako Sabino Arana kaleko 120B zenbakian industria-pabilioi zentrala birgaitzeko proiektuaren obrak

Sopela, Muskiz eta Sukarrieta udalerrietan hondartzetako hiru garbigune kontratatzeko izapideetan aurrera egin da, eta kontratazio-espedienteak noiz argitaratuko zain daude.

Era berean, egurrezko altzariak hornitzeko lizitazio baten deialdia egin da, hondartzetan zein aisialdi-eremuetan egiten diren lanekin lotuta. Kontratua dagoeneko adjudikatuta dago.

Hondartzen arloan, nabarmendu behar da aplikazio informatiko berri bat hobetu dela, zeinak aukera ematen baitu hondartzetan emandako zerbitzuekin zerikusia duten datu eta erregistro guztiak integratzeko: sorospen-zerbitzuaren eta garbiketa- eta mantentze-zerbitzuaren gorabeherak, kexak eta erreklamazioak, bainu lagundurako erreserbak, hondartzei buruzko informazioa edo banderen egoera. Bestalde, hondartzen webgunea eguneratu da, eta edukiak eta informazioa hobetu dituzte.

Respecto a los equipamientos de las playas, este año se han instalado 85 duchas (333 rociadores), 76 fuentes/lavapiés, 7 fuentes y 2 asientos para personas con discapacidad, 367 plataformas emparrilladas y 2.049 metros de pasarela de madera.

Cabe destacar que, en 2024, al no contar con dos de los edificios de servicios de las playas, en la Arena-Muskiz y Arrigunaga-Getxo, ha sido necesario ampliar el mobiliario de temporada. Además de varios módulos marítimos, en la playa de La Arena se ha dispuesto de una torreta de madera. El edificio de La Arena fue demolido por la Demarcación de Costas, mientras que en Arrigunaga fue el propio Departamento quien acometió las obras.

Con relación al equipamiento de playas, con carácter urgente debido al mal estado de las instalaciones, se iniciaron las obras del proyecto Rehabilitación de pabellón industrial central en la calle Sabino Arana Nº120B de Sopela".

Se han avanzado los trámites para la contratación de tres puntos limpios de playas en los municipios de Sopela, Muskiz y Sukarrieta, estando los expedientes de contratación pendientes de publicación.

De igual modo se ha convocado una licitación para el suministro de mobiliario de madera relacionado con las tareas que se realizan tanto en las playas como en las áreas de esparcimiento. El contrato ya se encuentra adjudicado.

En el ámbito de las playas cabe destacar la mejora de la aplicación informática que permite la integración del conjunto de datos y registros relacionados con los servicios prestados en las playas: incidencias diarias del servicio de socorrismo y de limpieza y mantenimiento, quejas y reclamaciones, reservas del baño asistido, información sobre las playas u estado de las banderas. Asímismo, se ha actualizado la página web de playas, mejorando los contenidos e información proporcionada.

INGURUMEN BERRESKURAPENA

Aisialdi eremuak aire librean egoteko leku gisa daude pentsatuta, gehienetan ingurune naturalean, eta oinarrizko nolabaiteko azpiegitura izaten dute. Funtzio nagusia aisialdiari lotuta dago, eta populazioak eta bisitariek naturarekin elkartzea ahalbidetzea. Erabiltzaileek hiri inguruak normalean ez dauzkan espazioak aurkitzen dituzte hemen.

Bizkaiko Foru Aldundiak kudeatutako aisialdi eremuetan zenbait ekipamendu dago, inguruaz eta aisialdiaz gozatzea ahalbidetzeko, pertsona horiek espazio horietara sartzeko baldintza egokietan; Ingurune Naturala eta Nekazaritza Zaintzeko Sailak Bizkaiko Lurralde Historikoan urte osoan zehar ematen dituen zerbitzuetako bat da.

Kudeaketa integralerako behar diren mantentze eta garbiketa lanak egiten dira, erabiltzaileei kalitatezko zerbitzua eskaini ahal izateko; lan horien artean honako hauek nabarmendu behar dira: landaredia hondakinak kentzea eta garbitzea, erabiltzaileek lurrean utzitako hondakinak kentzea eta batzea, paperontziak hustea, belarra moztea, zuhaitzak inaustea, hondakinak kudeatzea, altzariak konpondu eta bernizatzea, etab.

Ingurune Naturala eta Nekazaritza Zaintzeko diputatuaren 2024ko urtarrilaren 30ko 1075/2024 Foru Aginduaren bitartez, Bizkaiko Foru Aldundiko BIZKAIKO BASALAN AKZIOZKO BALTZUA AB sozietateari emandako agindua garatzen da. Agindu hori 2023ko abenduaren 28an onartu zen Gobernu Kontseiluan, besteak beste, Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuari lotutako atsedenlekuetan garbiketa eta mantentze lanak egiteko 2024ko ekitaldian zehar.

Bizkaiko Foru Aldundiaren atsedenlekuetako eta hondartzetako ondasunen eta elementuen inbentarioa egiteko zerbitzu-kontratua amaitu da, eta beraz, espazio horien plangintzarako eta

RECUPERACIÓN AMBIENTAL

Las áreas de esparcimiento están concebidas como lugares de esparcimiento al aire libre, generalmente en el medio natural, que disponen de una cierta infraestructura básica. Su función primordial es la de recreo y la de posibilitar el encuentro de la población y los visitantes con la naturaleza. Sus usuarios encuentran en estas áreas el espacio del que normalmente no se dispone en el medio urbano.

Las áreas de esparcimiento gestionadas por la Diputación Foral de Bizkaia, están dotadas de diversos equipamientos que facilitan el ocio y el disfrute del entorno, en condiciones idóneas a las personas que acceden a estos espacios, siendo uno de los servicios que presta el Departamento de Medio Natural y Agricultura a lo largo de todo el año en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Se realizan trabajos de mantenimiento y limpieza necesarios para una gestión integral de las mismas con el objeto de ofrecer un servicio de calidad a los usuarios, entre estos trabajos destacan: limpieza y retirada de restos vegetales, recogida y retirada de restos dejados por las personas usuarias en el suelo, vaciado de papeleras, siega de la hierba, poda del arbolado, gestión de los residuos, barnizado y reparación del mobiliario, etc.

Mediante la Orden Foral 01075/2024 de 30 de enero de 2024, de la Diputada del Departamento de Medio Natural y Agricultura, se desarrolla el encargo a la Sociedad Pública BIZKAIKO BASALAN AKZIOZKO BALTZUA A. B de la Diputación Foral de Bizkaia que se aprobó con fecha 28 de diciembre de 2023 en el Consejo de Gobierno para la realización, entre otros, de trabajos de Limpieza y Mantenimiento de áreas de esparcimiento asociadas al Servicio de Gestión Ambiental durante el ejercicio 2024.

El contrato de servicios para la elaboración del inventario de bienes y elementos de las áreas de esparcimiento y las playas de la Diputación Foral de Bizkaia ha sido ya culminado y con ello se

optimizaziorako tresna bat dago.

Gaztelugatxeko eremuan, NEXT funtsekin finantzatuko den proiektu bat lizitatuko da laster.

- Bermeo-Bakio oinezkoen bidean pasabide bat eraikitzeko lanak. NEXT

  Kontratazio-espedientea amaituta dago, eta oraindik ez da argitaratu Euskadiko Kontratazioaren atarian.

HIDROLOGIA

Bizkaiko sare hidrometeorologikoko ur-emaria neurtzeko estazioen ustiapena URA-Ur Agentziari lagatzeko akordioa sinatu ondoren, erakunde horri dagokio estazioen ustiapena. Hala ere, oraindik ere Aldundia denez instalazio horien titularra, hainbat betebehar ditu haiei dagokienez.

Duela gutxi, Akordioaren Jarraipen Batzordearen urteko bilkura egin da, eta 2024ko irailaren 1ean iraungiko da. Bilkura horretan, alderdi bakoitzak sarean egindako ekintzen berri emateaz gain, akordioa hitzarmen baten figura juridikoarekin berritzea erabaki da. Hitzarmen horretan, aurreko akordioan baino zehaztasun handiagoz zehaztuko dira alderdi sinatzaile bakoitzari dagozkion betebeharrak.

Aldundiak hobekuntzak egin ditu Abusu-Abusuko estazioan eta beste obra txiki batzuk egin ditu Berriatuan, Muxikan, Zaratamon, Zallan eta Sodupen.

dispone de una herramienta para la planificación y optimización de la gestión de estos espacios.

En el entorno de Gaztelugatxe, cabe destacar la próxima licitación de un proyecto financiado con fondos NEXT:

- Construcción de una pasarela en la senda peatonal Bermeo-Bakio. NEXT

  El expediente de contratación está finalizado a falta de su publicación en el portal de Contratación de Euskadi.

HIDROLOGÍA

Tras la firma del acuerdo de cesión de la explotación de las estaciones de aforo de la red hidrometeorológica de Bizkaia a URA-Ur Agentzia, la explotación de las mismas corresponde a este ente. No obstante y dado que la Diputación continua siendo la titular de dichas instalaciones, ostenta sobre las mismas una serie de obligaciones.

Recientemente se ha celebrado la sesión anual de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo, que caduca precisamente el 1 de septiembre de 2024. En la sesión, además de dar cuenta de las acciones realizadas sobre la red por cada una de las partes, se ha acordado renovar el acuerdo bajo la figura jurídica de un convenio, en el que se detallarán con mayor precisión que en el anterior acuerdo, las obligaciones que corresponden a cada una de las partes firmantes.

Por parte de la Diputación se han llevadas a cabo mejoras en la estación de Abusu-La Peña, así como otras obras menores acometidas en Berriatua, Muxika, Zaratamo, Zalla y Sodupe.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
456116	**INGURUMEN-AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURAS AMBIENTALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERAKUNDE ETA TALDE BATZUEI EKONOMIKOKI LAGUNDU HORNIDURA ETA SANEAMENDUKO JARDUERAK EGITEKO** ***AYUDAR ECONÓMICAMENTE A INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DIVERSOS PARA REALIZAR ACTUACIONES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO.***			
1	BILBAO BIZKAIA UREN PARTZUERGOAREN DIRU-LAGUNTZA *SUBVENCIÓN AL CONSORCIO DE AGUAS BILBAO BIZKAIA.*			
1	Diru-laguntza bezala emandako euroak (milioitan) *Nº de millones de euros subvencionados*	3	3	
2	**ATSEDENLEKUAK MANTENDU ETA HOBETZEA** ***MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ÁREAS ESPARCIMIENTO***			
1	ATSEDENLEKUAK MANTENDU ETA HOBETZEA *ACTUACIONES EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO*			
1	Zaindutako atsedenleku kopurua *Nº áreas de esparcimiento atendidas*	76	76	76
2	Kudeatutako azalera (hektareatan) *Superficie gestionada (hectareas)*	228	228	228
3	Atsedenlekuetan egindako obra-kopurua *Nº de obras en áreas de esparcimiento*	4	4	1
4	Enkargurako kreditua (milioi kopurua) *Crédito destinado al Encargo (num millones)*	2	2	1
3	**HIRIKO HONDAKINEN KUDEAKETA** ***GESTION DE RESIDUOS URBANOS***			
1	HONDAKINEI BURUZKO AZTERLAN ETA LAN TEKNIKOAK EGITEA *REALIZACION ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS SOBRE RESIDUOS*			
1	Urteko karakterizazioen kopurua *Nº de caracterizaciones anuales*	3	3	1
2	EWWRko partaidetza (ekintza kopurua) *Participación en la EWWR (num acciones)*	1	1	
3	EWWRko partaidetza (ekintza kopurua) *participación en acciones de prevención o mejora de la gestión de residuos (num acciones)*	1	1	
2	OBRA LINEALETAN BETELANAK EGITEKO PROIEKTUEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RELLENOS DE OBRAS LINEALES*			
1	Gauzatzen eta jarraipena egiten ari zaien proiektuen kopurua *Nº de proyectos en ejecución y seguimiento*	2	2	1
2	Baimena behar duten betelanen proiektuen kopurua *Nº de nuevos proyectos en rellenos a autorizar*	1	1	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	ENKARGUA GARBIKER-I *ENCARGO A GARBIKER*			
1	Enkargurako kreditua (milioi kopurua) *Crédito destinado al encargo (num millones)*	9	9	3
2	Garbiker Obra Zuzendaritzako partaidetza (obra kopurua) *Participación en Dirección Obras Garbiker (num obras)*	2	2	2
4	HONDAKINEI BURUZKO HITZARMENAK *CONVENIOS RESIDUOS*			
1	Hondakinak tratatzeko udalekin eta mankomunitateekin indarrean dauden hitzarmenen kopurua *Nº convenios para tratamiento de residuos vigentes con ayuntamientos y mancomunidades*	78	78	78
5	ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK, HONDAKINAREN KUDEAKETA ERAGINKOR ETA JASANGARRIRAKO *SUBVENCIONES A INSTITUCIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL RESIDUO*			
1	Diruz lagundutako milioi euroen kopurua *Nº de millones de euros subvencionados*	1	1	1
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº proyectos subvencionados*	20	20	
4	**HONDARTZAK GARBITU, MANTENDU ETA HOBETZEA** ***LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE PLAYAS***			
1	HONDARTZEN GARBIKETA ETA ALTZARIEN INSTALAZIOA, KONPONKETA ETA KONTSERBAZIOA *LIMPIEZA DE LAS PLAYAS E INSTALACION,REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO.*			
1	Hondartzetako higiezinetako kalteak gehienez egun bateko epearen barruan konpontzea (%) *Reparar desperfectos en el mobiliario de playas en un plazo máximo de 1 día (%).*	95	95	
2	Gogobetetze-inkestetan erabiltzailek 8tik gorako balorazioa eman duten garbiketa-ebaluazioa *Evaluación de la limpieza con más de un 8 por usuarios en encuestas satisfacción.*	8	8	
3	Gogobetetze-inkestetan 7tik gorako balorazioa jaso duten paperontziak eta edukiontziak edukitzea *Disponer papeleras y contenedores valorados con más de un 7 en encuesta satisfacción.*	7	7	
2	AZPIEGITURETAKO OBRAK HONDARTZETAN *OBRAS INFRAESTRUCTURAS EN PLAYAS.*			
1	Hondartzetako eragin-eremuaren barruko hobekuntza-obren kopurua *Nº de obras de mejora en zona de influencia playas.*	1	1	
5	**HONDARTZEN ZAINTZA** ***VIGILANCIA DE PLAYAS***			
1	HONDARTZETAKO SOROSLEEN ETA LAGUNDUTAKO BAINUAREN KONTRATAZIOA *CONTRATACIÓN DE SOCORRISTAS Y BAÑO ASISTIDO EN PLAYAS*			
1	Gogobetetze-inkestetan gutxienez 8 puntuko balorazioa lortu duten sorosleen tratu ona eskaintzea *Ofrecer trato amable socorristas puntuación mínima 8 en encuesta-satisfacción.*	8	8	
2	Gogobetetze-inkestetan gutxienez 8 puntuko balorazioa lortu duten hondartzainen tratu ona eskaintzea *Ofrecer trato amable hondartzainas con una puntuación mínima 8 en encuesta-satisfacción.*	8	8	
3	7,5 puntutik gorako balorazioa lortu duten lagundutako bainurako egokitutako baliabide materialak edujitzea *Disponer de medios materiales adecuados al baño asistido puntuados con más de un 7,5.*	8	8	
4	Lagundutako bainua eskaintzen duten hondartzen kopurua *Nº de playas con prestación de baño asistido.*	8	8	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Natura-ondarea**
Programa	**172.103**	***Patrimonio Natural***

Ondare naturala

Plan, proiektu, obra eta jarduerei buruzko nahitaezko baimen eta txostenak eman dira, mehatxatutako espezien kudeaketaren zein espazio babestuen ingurukoak, Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko 42/2007 Legea eta horren garapen arautzailea aplikatuz. Horrez gain, espazio babestuen sarean baso kudeaketari buruzko txosten eta baimenak eman dira, baita espazio natural babestuetan erabilera publikoari lotutakoak ere (fauna eta flora espezialisten laginak, bisitak barrunbeetara, kirol probak).

Kudeaketa eta dinamizazio zerbitzuak eman dira Urkiola, Gorbeia eta Armañongo parketxeetan; horrek barne hartzen du bisitariei arreta ematea, modu partikularrean bertaratzen direnei zein ikastetxeekin adostutako bisitetan datozenei, zentro bakoitzeko hezitzaileek jarduera gidatua egiteko.

Horrez gain, Gaztelugatxeko Doniene Natura-Monumentuko sarbide kontrola eta bisitariei arreta zerbitzuak eskaintzen dira.

Espazio natural babestuetako zaintza eta mantentze lanak egin dira: Parke Naturalak, Natura-Monumentuak, Paisaia Natural Babestuak eta Kontserbazio Bereziko Eremuak.

Patrimonio Natural

Se emiten los informes y autorizaciones preceptivas sobre planes, proyectos, obras o actividades, relativos tanto a la gestión de las especies amenazadas como a los espacios protegidos, en aplicación de la Ley 42/2007 del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y de su desarrollo normativo. Se emiten asimismo informes y autorizaciones referentes a la gestión forestal en la red de espacios protegidos, así como en relación con el uso público en los espacios naturales protegidos (muestreos de especialistas en fauna y flora, visitas a cavidades, pruebas deportivas).

Se presta el servicio de la dinamización y gestión de los Parketxeak de Urkiola, Gorbeia y Armañón, que incluye la atención de visitantes, tanto de los que acceden a título particular como los correspondientes a visitas concertadas con centros escolares para realizar una actividad guiada por los educadores de cada centro.

Asimismo, también se presta el servicio de control de accesos y atención a visitantes del Monumento Natural de San Juan de Gaztelugatxe.

Se realizan labores de conservación y mantenimiento de los espacios naturales protegidos: Parques Naturales, Monumentos Naturales, Paisajes Naturales Protegidos y Zonas de Especial Conservación.

1. Biodibertsitatea eta paisaia

Espedienteak eta salaketak

Lehen seihilekoan zehar ondare naturalean eragina izan dezaketen jardueren inguruko 307 txosten eta baimen eman dira, besteak beste, obra baimen eta txostenak, mehatxatutako fauna eta flora espezien interes bereziko eremuei kalte egiten dieten proiektu eta jarduerak (165), mendiko kirol probak (28), baso ustiapenei buruzko txostenak (18, naturagune babestuetatik kanpo), espezie basatiak manipulatzeko baimenak (33), erabilera baimenak espazio babestuetan: filmaketak, grabazioak, beste erabilera publikoak, etab. (53), zehapen espedienteak hasteko txosten fakultatiboak barne hartuz (10).

Ikerketak

Seihileko honetan mehatxatutako flora eta faunaren inguruko hainbat azterketa hasi dira.

- Apoidea superfamiliako intsektuak Bizkaiko Lurralde Historikoan.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan dauden kelonioen populazio autoktonoak aztertzea eta kelonio exotikoak erauztea 2024an.
- Bizkaiko flora mehatxatuaren espezieak ex situ kontserbatzeko lanak. 2024. urtea
- *Epidalea calamita* espeziearen polulazioa aztertzea Uribe Kostako kostaldeko sisteman.
- Aldaketa globala kostaldeko inguruetan 2024: Barbadun itsasadarreko KBE eta *Chamaesyce peplis* espeziearen segimendua

1. Biodiversidad y Paisaje

Expedientes y denuncias

A lo largo del primer semestre se han emitido 307 informes y autorizaciones sobre actividades que pueden incidir sobre el patrimonio natural, tales como informes y autorizaciones de obras, proyectos o actividades que afectan a áreas de interés especial de especies de fauna y flora amenazadas (165), pruebas deportivas de montaña (28), informes sobre explotaciones forestales (18, fuera de los espacios naturales protegidos), autorizaciones de manipulación de especies silvestres (33), autorizaciones de uso en espacios protegidos: filmaciones, grabaciones, otros usos públicos, etc. (53), incluyendo informes facultativos durante la incoación de expedientes sancionadores (10).

Estudios

Durante este semestre se han iniciado diversos estudios de flora y fauna amenazada.

- Insectos de la superfamilia Apoidea en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- Estudio de las poblaciones de Quelonios autóctonos y extracción de Quelonios exóticos en el T.H. de Bizkaia 2024
- Trabajos de conservación ex situ de especies de flora amenazada de Bizkaia. Año 2024.
- Estudio de la población de *Epidalea calamita* en el sistema costero de Uribe Kosta.
- Cambio global en ambientes costeros 2024: ZEC ría del Barbadun y seguimiento de *Chamaesyce peplis*.

– Bizkaian Lurralde Historikoaren katalogatutako flora baskularreko taxonen egoeraren analisia eta populazioen jarraipena.	– Seguimiento de poblaciones y análisis de situación de táxones de flora vascular catalogados en el Territorio Histórico de Bizkaia.
– Abaritz-populazioen ezaugarritze genetikoari buruzko azterlana.	– Estudio para la caracterización genética de poblaciones de coscoja.
– Bizkaiko Lurralde Historikoan sai arrea (*Gyps fulvus*), sai zuria (*Neophron percnopterus*) eta belatz handia (*Falco peregrinus*) harrapari errupikolen monitorizazio azterketa.	– Estudio de monitorización de las rapaces rupícolas: buitre leonado (*Gyps fulvus*), alimoche común (*Neophron percnopterus*) y halcón peregrino (*Falco peregrinus*) en el Territorio Histórico de Bizkaia.
– Bizkaiko Lurralde Historikoko Belatzen (*Falco peregrinus*) eta Sai Zurien (*Neophron percnopterus*) dieta eta karga parasitarioaren hurbilketa genomikoa.	– Aproximación genómica a la dieta y carga parasitaria de los Halcones (*Falco peregrinus*) y Alimoches (*Neophron percnopterus*) del Territorio Histórico de Bizkaia.
– Basafaunaren monitorizazioa animalia-hondakinen janleku kontrolatuan.	– Monitorización de fauna silvestre en comedero controlado de restos de animales.
– Mozolo arruntaren (*Athene noctua*) Bizkaiko populazioa aztertzea.	– Estudio de la población de mochuelo común (*Athene noctua*) en Bizkaia.
– Baso-igel jauzkariaren (*Rana dalmantina*) Bizkaiko populazioaren jarraipena, radio-tracking bidez.	– Seguimiento de la población de rana ágil (*Rana dalmantina*) mediante radio-tracking en Bizkaia.
– *Ichthyosaura alpestris* anfibio urodeloaren populazioak aztertzea Bizkaiko hezeguneetan.	– Estudio de las poblaciones del anfibio urodelo *Ichthyosaura alpestris* en zonas húmedas de Bizkaia.
– Bizkaian saguzarren babeslekuak lehenesteko azterlana.	– Estudio para la priorización de refugios de murciélagos de Bizkaia.
– Bizkaiko Lurralde Historikoan lurpeko babeslekuetan bizi diren saguzarren kolonien jarrraipena.	– Seguimiento de las colonias de murciélagos que habitan refugios subterráneos en el Territorio Histórico de Bizkaia.
– Bizkaian hezegune txikien inbentarioa, hautaketa eta haien jarraipena egiteko metodologia.	– Inventario, selección y metodología de seguimiento de microhumedales de Bizkaia.

Natura leheneratzea

- Apo lasterkariaren habitata hobetzeko jarduketak Azkorriko hondartzan.
- Naiadeen habitata hobetzea Butroe ibaian, eta belar-sastraka Gamizko kanalean.
- Astondo, La Arena eta Lagako duna-sistemak babesteko jarduerak.

Espezie inbaditzaileak

Bisoi amerikarra, mapatxea, liztor beltza eta flora exotiko inbaditzaileen kontrolerako erauzketak egiten jarraitzen da Bizkaian. Apoarmatu inbaditzailearen aleak antzeman eta desagerraratzeko ekimen bat abiarazi da.

Barbadungo KBEan, La Arenan eta Lagan, flora exotiko inbaditzailearen aleak kentzen jarraitzen dute.

2. Babestutako Natura Guneen kudeaketa

Bizkaiko babestutako natura espazioen kudeaketak dakar babestutako natura espazioen kudeaketa, zaintza eta mantentze lanak egin behar izatea: Parke Naturalak, Natura-Monumentuak, Paisaia Natural Babestuak eta Kontserbazio Bereziko Eremuak.

Baso kudeaketako lan proposamenak egin dira jabari publikoko lurretan, eta ingurumen ebaluazio egokiari buruzko txosten teknikoak egiten dira, jarduketa propioetan zein edozein sustatzaileren kasuan, kasuan kasuko kudeaketa dokumentuetara egokitzeko.

Restauración de la naturaleza

- Actuaciones de mejora del hábitat del sapo corredor en la playa de Azkorri.
- Mejora del hábitat de náyades en el río Butroe con desbroces en el canal de Gamiz.
- Actuaciones para la protección de los sistemas dunares de Astondo, La Arena y Laga.

Especies invasoras

Se continua con la erradicación del visón americano, mapache, avispa asiática y flora exótica invasora en Bizkaia. Se ha puesto en marcha también una iniciativa para la detección y eliminación de galápagos invasores.

Se continúa con la eliminación de ejemplares de flora exótica invasora en la playa de La Arena (ZEC de Barbadún), Gorliz (ZEC Astondo) y Laga.

2. Gestión de Espacios Naturales Protegidos

La gestión de los espacios naturales protegidos de Bizkaia conlleva realizar labores de gestión, conservación y mantenimiento de los espacios naturales protegidos: Parques Naturales, Monumentos Naturales, Paisajes Naturales Protegidos y Zonas de Especial Conservación.

Se elaboran propuestas de trabajos de gestión forestal en los terrenos de dominio público y se realizan informes técnicos relativos a la adecuada evaluación ambiental tanto de actuaciones propias como de cualquier otro promotor para su adecuación a los respectivos documentos de gestión.

Espedienteak eta salaketak

Lehenengo seihilekoan, 190 txosten eta baimen eman dira Naturagune Babestuen barruko natur ondarean eragina izan dezaketen jarduerei buruz, hala nola, espazio horri eragin ahal dioten obra, proeiktu edo jardueretarako baimenak eta txostenak (12), mendiko kirol probak (18), baso-ustiapenei buruzko txostenak (38, birpopulaizoak eta mosketak), espezie basatiak manipulatzeko baimenak (8), erabilera-baimenak espazio babestuetan: filmazioak, grabazioak, bestelako erabilera publikoak, etab. (85), zehapen-espedienteak hasteko txosten fakultatiboak barne (16).

Expedientes y denuncias

A lo largo del primer semestre se han emitido 190 informes y autorizaciones sobre actividades que pueden incidir sobre el patrimonio natural dentro de espacios naturales protegidos, tales como informes y autorizaciones de obras, proyectos o actividades que afectan a dichos espacios (12), pruebas deportivas de montaña (18), informes sobre explotaciones forestales (38, repoblaciones y cortas), autorizaciones de manipulación de especies silvestres (8), autorizaciones de uso en espacios protegidos: filmaciones, grabaciones, otros usos públicos, etc. (85), incluyendo informes facultativos durante la incoación de expedientes sancionadores (16).

Naturgune babestuen antolamendua:

- Armañongo natur parkea eta kontserbazio gune berezia erabili eta kudeatzeko plan zuzentzailea idazteko lanek jarraitzen dute.

- Natura-monumentu izendatutako zuhaitzen egoera berrikusten hasi dira.

Ordenación de los espacios naturales protegidos:

- Se continúa trabajando en la redacción del Plan Rector de Uso y Gestión del parque natural y zona especial de conservación de Armañón.

- Se ha comenzado con la revisión del estado de los árboles declarados Monumento Natural

Ingurumen hezkuntza eta bisitarien arreta:

Ingurumen hezkuntzarekin eta bisitariei arreta ematearekin lotutako jarduerak parke naturaletan bideratzen dira, interpretazio zentroen bitartez. Urkiolako parkearen kasuan, Toki-Alain (informazio eta interpretazio zentroa), guztira, 7.065 bisitari jaso dira. Gorbeiako kasuan, Areatzako zentroan, 7.686 bisitari, eta Armañonen, Raneroko zentroan, 8.982 bisitari.

Zuhaitz eguna ere ospatu da, landareak erosten horretarako

Educación Ambiental y atención de visitantes:

Las actividades relacionadas con la educación medioambiental y la atención de visitantes se canalizan en los parques naturales a través de los centros de interpretación. En el caso de Urkiola se han recibido en Toki-Alai (centro de información e interpretación) en total 7.065 visitantes. En el caso de Gorbeia, en el centro de Areatza, han sido 7.686 visitantes, y en Armañón, en el centro de Ranero, 8.982 visitantes.

También se ha celebrado el día del Árbol, suministrándose plantas para ello.

Bestalde, Armañongo ibilbide megalitikoa aurkezteko jarduera bat egin da, hain zuzen ere, kultur ondare hori ezagutarazteko eta haren balio naturala zabaltzeko herri ibilaldi bat.

Armañónen haurrentzako eremu bat lizitatzeko lan egin da.

LIFE OREKA Mendian eta beste Life batzuk:

LIFE Oreka Mendian proiektuak Natura 2000 saria irabazi du, Kooperazioa kategorian, 2024ko maiatzean Bruselan izandako jardunaldian.

Post-LIFE OREKAren eremuan, Ordunteko KBEaren barruko Artzentaleseko larre-habitatetan sastrakak garbitzeko lanak egin dira.

Ikerketak:

Aurreko atalean aipatutako espezie eta habitatez gain, honako hauek garatzen ari dira:

- Gaztelugatxen ikerketa geologiko eta geoteknikoekin jarraitzen da, mendi-hegalaren ezegonkortasuna dela eta.
- Pozalaguari buruzko azterlana (Karrantza).
- Bizkaiko natur parkeetako ehiza-espezieen diagnostikoa.
- Ordunteko Kontserbazio Bereziko Eremuko ehiza egokitzeko plana idazteko azterlana.
- Larre, txilardi, otadi, iratzedi eta harkaitzetako hegazti menditarrak Bizkaiko naturgune babestuetan: Gorbeiako eta Urkiolako kontserbazio bereziko eremuak

Por otro lado, también se ha organizado una actividad de presentación de la Ruta Megalítica de Armañón realizándose una marcha popular para dar a conocer este patrimonio cultural y difundir su valor natural

Se ha estado trabajando en la licitación de un área infantil para Armañón.

LIFE OREKA Mendian y otros Life:

El proyecto LIFE Oreka Mendian ha ganado el premio Premio Natura 2000 en la categoría Cooperación en una jornada celebrada en Bruselas en mayo de 2024.

En el marco del Post-LIFE OREKA se ha desbrozado hábitats pascícolas en Artzentales, incluidos en la ZEC de Ordunte.

Estudios:

Además de los relativos a especies y hábitats citados en el apartado anterior, se están desarrollando los siguientes:

- En Gaztelugatxe se continua con las investigaciones geológicas y geotécnicas debido a la inestabilidad de la ladera.
- Estudio de Pozalagua (Karrantza).
- Diagnóstico de especies cinegéticas en los parques naturales de Bizkaia.
- Estudio para la redacción del plan de adecuación cinegética de la Zona Especial de Conservación de Ordunte.
- Aves montanas de pastizales, brezales, argomales, helechales y roquedos en espacios naturales protegidos de Bizkaia: zonas especiales de conservación de Gorbeia y Urkiola.

Baso eraberritzeak:

Babestutako natura espazioen baso kudeaketari dagokionez, zenbait jarduketa egin dira moztu eta ebakitako mendiak birgaitze aldera eta baso birpopulazioak egoera onean mantentzeko. Espezie hostozabal eta konifero autoktonoekin 2022ko amaieran hasitako basoetako birpopulazio lanak amaitu egin dira (22,84 ha Gorbeian (Areatza eta Zeanuri), 16,72 ha Armañonen eta 2 ha Ordunten (Karrantza)): luberritu, azalatu, ondoztatu eta ongarritze lanak, eta, hodi babesleen ordez, kaktus babesleak eta saredun itxiturak jartzea.

Repoblaciones forestales:

En lo referente a la gestión forestal en los E.N.P. al objeto de restaurar los montes talados y rasos y mantener en buen estado las repoblaciones forestales se han realizado diversas actuaciones. Se ha finalizado con los trabajos de repoblación forestal con especies de frondosa autóctona y coníferas autóctonas iniciados a finales de 2022 (22,84 ha en Gorbeia (Areatza y Zeanuri), 16,72 ha en Armañon y 2 ha en Ordunte (Karrantza)): Roza, binado, aporcado y abonado, así como sustitución de tubos protectores por protectores cactus y cierre con malla.

Basoko pisten hobekuntza eta mantenimendua:

Pistak mantentzeko lanen barruan, hainbat jarduketa egin dira babestutako natura espazioetan (lur jausiak kentzea, pistak konpontzea, hodiak jartzea...), batez ere euriteek eta narriadurak eragindako kalteengatik.

Bestalde, Ordunte, Armañon, Urkiola eta Gorbeiarako 2023ko pistak hobetzeko proposamena gauzatzen hasi dira.

Mejora y mantenimiento de pistas:

Dentro de los trabajos de mantenimiento de pistas se han realizado diversas actuaciones en los ENP, como retirada de desprendimientos, arreglo de pistas, colocación de tubos, debido en la mayoría de los casos a los daños producidos por las lluvias y/o el deterioro.

Por otro lado, se ha comenzado la ejecución de la propuesta de mejora de pistas de 2023 para Ordunte, Armañón, Urkiola y Gorbea.

Abeltzaintza jarduera:

Abeltzaintza-erabilerei dagokienez, GPS monitorizazio-gailuekin jarraitzen da (konponketak eta kuoten mantentzea); Aramotzen (Urkiola) ganadua batzeko mangan konponketak egin dira; Urkiola OPM batzuetan abeltzaintzako erabilera hobetzeko lanak egin dira (itxiturak lursailetan, sastrakak kentzea bidezidorretan), eta bi kanadar pasabide jarri dute Urkuletan Olarretan (Urkiola). Gainera, Okeranzan (Gorbeia) larrea sortu da eta larrearen aprobetxamenduaren koefizientea hobetu, larre-ingurunea lehengoratu eta paisaiaren kalitatea hobetu da.

Actividad ganadera:

En lo que respecta a los usos ganaderos se continua con los dispositivos de monitorización GPS del ganado (arreglos y mantenimiento de cuotas); también se han realizado mejoras en la manga ganadera de Aramotz (Urkiola), trabajos de mejora del uso ganadero en varios MUP de Urkiola (cierres de plantaciones, desbroces de sendas) y colocado dos pasos canadienses en Urkuleta y Olarreta (Urkiola), así como la generación de pasto en Okeranza (Gorbeia) mejorando el coeficiente de pastabilidad del pasto, restaurando el medio pascícola y mejorando la calidad paisajística.

Erabilera publikoa eta ekipamendu zein azpiegituren hobekuntza:

Gaztelugatxeko Monumentu Naturalean erreserba duten bisiten kudeaketa.

Gorbeian parkeko bidexken sarea zabaltzeko seinaleztatutako ibilbideen eta bidexken sarea amaitu da eta dagoeneko webgunean daude.

BFAk kudeatzen dituen ibilbideak Wikiloc-en kanal berri batean jarri dira

Sentsore eta ekipamenduak instalatu dira ingurumen-parametroak neurtzeko eta erregistratzekon klima- eta ingurumen-aldagaiak kontrolatzeko estazioan, Pozalagua (Armañón) haitzuloaren kanpoaldean.

Mendien antolamendua:

Urkiolako PNko eta KBEko udal jabari publikoko ondasunak antolatzeko planaren lanekin jarraitzen dute.

Harremanetan daude Gorbeian zenbait baso erosteko.

Urkiolan basogintza-tratamenduak egiten ari dira, Prosilva irizpideekin bat etorrita (Naturatik gertuko baso-kudeaketa).

Uso público y mejora de equipamientos e infraestructuras:

Gestión de las visitas con reserva en el Monumento Natural de San juan de Gaztelugatxe.

Se ha finalizado el trabajo de la red de rutas y sendas señalizadas de Gorbeia para la divulgación de la red de sendas del Parque y ya están disponibles en la web.

Se ha habilitado un nuevo canal en Wikiloc con las rutas que gestiona la DFB.

Se han instalado sensores y equipamientos para medición y registro de parámetros ambientales estación de control de variables climáticas y ambientales en el exterior de la cueva de Pozalagua (Armañón).

Ordenación de montes:

Se continúan los trabajos del Plan de ordenación de los MUP y demaniales del PN y ZEC de Urkiola.

Se están manteniendo contactos para la compra de varios montes en Gorbeia.

Se están realizando tratamientos selvícolas en Urkiola siguiendo los criterios Prosilva (gestión forestal próxima a la Naturaleza.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
172103	**NATURA-ONDAREA** ***PATRIMONIO NATURAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**PARKE NATURALETAKO PROZESU EKOLOGIKOEN MANTENTZEA ETA BERRESKURATZEA** ***MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS PROCESOS ECOLOGICOS EN PARQUES NATURALES***			
1	HOBEKUNTZAKO TRATAMENDUAK EGITEA *REALIZAR TRATAMIENTOS DE MEJORA*			
1	Basogintzako tratamenduak - hektareak *Hectáreas de tratamientos silvícolas*	160	160	
2	Zuhaitz-masak lehengoratzeko hektareak *Hectáreas de regeneración de masas arboladas*	60	60	
2	**BABES-EREMUAK EZAGUTZEKO KANPOKO JOAN-ETORRIAK BIDERATZEA ETA ANTOLATZEA** ***CANALIZAR Y ORDENAR LA ALFUENCIA EXTERNA PARA EL CONOCIMIENTO DE ZONAS PROTEGIDAS***			
1	ARMAÑON, GORBEIA, URKIOLA ETA GAZTELUGATXEKO INGURUMEN-HEZKUNTZAKO JARDUEREN SUSTAPENA *FOMENTO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ARMAÑON, GORBEIA, URKIOLA Y GAZTELUGATXE*			
1	Toki-Alaiko eskola-zentroen kopurua *Nº de centros escolares en Toki-Alai*	115	115	74
2	Urkiolako P.N.rako emakume bisitarien kopurua *Nº de mujeres visitantes al P.N. Urkiola*	7.000	7.000	3.612
3	Urkiolako P.N.rako gizon bisitarien kopurua *Nº de hombres visitantes al P.N. Urkiola*	7.000	7.000	3.453
4	Areatzako Parketxerako eskola-zentroen kopurua *Nº de centros escolares al Parketxea de Areatza*	110	110	67
5	Gobeiako P.N.rako emakume bisitarien kopurua *Nº de mujeres visitantes al P.N. de Gorbeia*	6.500	6.500	3.935
6	Gorbeiako P.N.rako gizon bisitarien kopurua *Nº de hombres visitantes al P.N. de Gorbeia*	6.500	6.500	3.751
7	Armañongo Parketxerako eskola-zentroen kopurua *Nº de centros escolares al Parketxea de Armañón*	50	50	57
8	Turtziozeko informazio-zentrorako emakume bisitarien kopurua *Nº de mujeres vistantes al centro de información de Turtzioz*	1.000	1.000	
9	Turtziozeko informazio-zentrorako gizon bisitarien kopurua *Nº de hombres vistantes al centro de información de Turtzioz*	1.000	1.000	
10	Armañongo P.N.rako emakume bisitarien kopurua *Nº de mujeres visitantes al P.N. de Armañón*	7.500	7.500	4.630
11	Armañongo P.N.rako gizon bisitarien kopurua *Nº de hombres visitantes al P.N. de Armañón*	7.500	7.500	4.352

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
12	Gaztelugatxeko Monumentu Naturalerako emakume bisitarien kopurua *Nº de mujeres visitantes al Monumento Natural de Gaztelugatxe*	250.000	250.000	
13	Gaztelugatxeko Monumentu Naturalerako gizon bisitarien kopurua *Nº de hombres visitantes al Monumento Natural de Gaztelugatxe*	250.000	250.000	
2	PARKE NATURALETAKO KONPENTSAZIOAK ETA KALTE-ORDAINAK *COMPENSACIONES E INDEMNIZACIONES EN LOS PARQUES NATURALES*			
1	Espedienteen kopurua *Número de expedientes*	3	3	3
3	BIODIBERTSITATEAREN ETA NATUR ONDAREAREN DEFENTSA *DEFENSA DE LA BIODIVERSIDAD Y DEL PATRIMONIO NATURAL*			
1	Biodibertsitate eta geodibertsitate espedienteen kopurua *Nº de expedientes biodiversidad y geodiversidad*	800	800	307
2	Natur ondarearen babesguneetako espedienteen kopurua *Nº de expedientes espacios protegidos del patrimonio natural*	400	400	190

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA**
Departamento	**02**	***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
Programa		**Ingurumenaren kalitatea**
Programa	**172.132**	***Calidad Ambiental***

Ingurumen kalitatea Programaren helburua ingurumen kalitate handiko lurraldea lortzea da, garapen sozioekonomikoarekin bateragarria dena.

Ingurumen politikak oinarritzat hartzen ditu prebentzio printzipioa, ardura kolektiboa, gaitasuna eta subsidiariotasuna.

1. Jasangarritasuna eta klima aldaketa

Jasangarritasuna

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak garatutako ekintzen artean nabarmendu behar dira 2024an hasi diren edo garatzen jarraitu diren ekintza hauek:

- Udalsarea 2030

  Bizkaiko Foru Aldundiaren parte hartzea Udalsarea 2030ean, Udalerri Jasangarrien Euskal Sarea.

- Ekosistemen Zerbitzuak. Zerbitzu ekosistemikoak eta giza ongizatearekin duten lotura aztertzen duen ikerkuntza proiektua.

  Bizkaiko azpiegitura berdearen formulazioa, zerbitzu ekosistemikoen ikuspegitik, eta haren elementuen garapena.

  Udalerrietan azpiegitura berde-urdina garatzeko edo hobetzeko gida prestatzeko lanak.

El Programa de Calidad Ambiental tiene como objetivo lograr un territorio con una gran calidad medioambiental, compatible con el desarrollo socioeconómico.

La política medioambiental está basada en los principios de prevención, responsabilidad colectiva, competencia y subsidiariedad.

1. Sostenibilidad y Cambio climático

Sostenibilidad

Entre las acciones desarrolladas por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural cabe destacar las siguientes acciones, que se han continuado desarrollando o se han iniciado a lo largo de 2024:

- Udalsarea 2030

  Participación de la Diputación Foral de Bizkaia en Udalsarea 2030, Red Vasca de Municipios hacia la Sostenibilidad.

- Servicios de los Ecosistemas. Proyecto de la investigación que estudia los servicios ecosistémicos y su relación con el bienestar humano.

  Formulación de la Infraestructura Verde-azul de Bizkaia desde la perspectiva de los servicios ecosistémicos y desarrollo de los elementos de la misma.

  Elaboración de una Guía para desarrollar o mejorar una Infraestructura Verde-Azul a escala municipal.

- Planetaren Jardunaldiak: “Basque Environment and Oceans Week” 2023

  Planetaren osasun-egoera aztertzeko jardunaldi zientifiko-tekniko horien sustapena, eta parte-hartzea

Ingurumen hezkuntza

Hainbat jarduketa bultzatu dira, tartean, 2024. urteko lehen seihilekoan garatutako honako hauek:

- Web korporatiboan hezkuntza baliabideak eta ingurumen edukiak eguneratzen laguntzea.
- Sare Berdeak ingurumen jasangarritasunaren aldeko toki udalerrien egitasmoen sarea sustatzea eta garatzea, Global Action Planekin lankidetzan (GAP).
- Zero Zabor Uretan kanpainan laguntzea. Kanpainak agerian jartzen ditu itsasoko hondakinen arazoak, eta prebentziorako aukerak eraikitzea eta Itsaso Bizia hezkuntza eta dibulgazio baliabideak prestatzea sustatzen du.
- Hitzarmena Aranzadi sozietatearekin eta BBK banku fundazioarekin, Urdaibai Bird Centerren ingurumen hezkuntza eta parte hartzerako jarduerak garatzeko.
- Martxan da BBK banku fundazioarekin sinatuko den hitzarmena formalizatzea, BBK Klima proiektua sustatzeko, jasangarritasun eta klima aldaketa arloan programatutako jardueretarako.
- Naturari eta biodibertsitateari buruzko BioTa tailerrak egitea Bizkaiko ikastetxeetan.
- Soinu Kalitatea tailerrak egitea Bizkaiko ikastetxeetan.

- Jornadas para el Planeta "Basque Environment and Oceans Week" 2023

  Impulso y participación en estas jornadas científico-técnicas para conocer el estado de salud del Planeta.

Educación ambiental

Se han impulsado diferentes actuaciones entre las que, a lo largo del primer semestre del año 2024, se han desarrollado las siguientes:

- Apoyo a la actualización de contenidos de medio ambiente y recursos educativos en la web corporativa.
- Impulso y desarrollo de Sare Berdeak, red de iniciativas de la comunidad local por la sostenibilidad ambiental, en colaboración con Global Action Plan (GAP).
- Colaboración en la campaña Zero Zabor Uretan que da visibilidad a la problemática de los residuos marinos y anima a construir alternativas para su prevención y elaboración de recursos divulgativos y didácticos Itsaso Bizia.
- Convenio con la Sociedad de Ciencias Aranzadi y la fundación bancaria BBK para el desarrollo de actividades de educación y participación ambiental en Urdaibai Bird Center.
- En marcha la formalización del convenio con la fundación bancaria BBK para impulsar el proyecto BBK Klima para las actividades programadas en materia de sostenibilidad y cambio climático
- Realización de talleres BioTa sobre naturaleza y biodiversidad por centros de enseñanza de Bizkaia.
- Realización de talleres Calidad Sonora-Soinu Kalitatea en centros de enseñanza de Bizkaia.

- Farmer Fish erronka garatzea. Biekonomia zirkularrari buruzko tailerrak dira, lehen hezkuntzako ikasleentzat. Bizkaiko ikastetxeetan egiten da.

Energia eta klima aldaketa

- Jasangarritasun Energetikoaren Batzordean eta haren Zuzendaritza Batzordean lan egitea, Foru Aldundian jasangarritasun energetikoaren arloko jarduketak koordinatu eta zuzentzeko.
- Martxan jartzea Jasangarritasun Energetikoaren Plan Orokorrean (EJPO) aurrezkiari eta energia-efizientziari dagokienez programatutako jarduketak: inbentarioak, prestakuntza-ikastaroak, sentsibilizazioa, aurrezteko neurriak, mugikortasun jasangarria, etab.
- Jasangarritasun Energetikoaren Plan Orokorra (EJPO) egitea aurretik, Bizkaiko Foru Aldundia ez ezik, foru-sektorea ere barne hartzeko.
- Bizkaian 2050erako klima-neutraltasuna lortzeko estrategia egitea.
- Bizkaian klima-aldaketa egokitzearen eta arintzearen aldeko jarduerak eta ekimenak egin eta babestea.
- Berdeago Azoka babestea (Jasangarritasunaren Euskal Azoka). Erakunde publikoek eta pribatuek hartzen dute parte azoka horretan eta kontsumo arduratsua, energia-efizientzia eta ingurumen berrikuntza arloetan lan egiten du.
- Bizkaiko Lurralde Historikoan lehengoratze ekologikoaren eta klima-egokitzapenaren xede izan daitezkeen eremuei buruzko azterlan xehekatua egitea.

- Desarrollo del reto Farmer Fish-Talleres sobre bioeconomía circular para el alumnado de educación primaria, que se desarrolla en centros educativos de Bizkaia.

Cambio climático y energía

- Trabajo de la Comisión de Sostenibilidad Energética de la Diputación Foral de Bizkaia y su Comité Director para coordinar y dirigir las actuaciones en materia de sostenibilidad energética en la Diputación Foral.
- Puesta en marcha de las actuaciones programadas en el Plan General de Actuación Energética (PGAE) respecto al ahorro y a la eficiencia energética: inventarios, cursos formativos, sensibilización, medidas de ahorro, movilidad sostenible, etc..
- Realización del Plan General de Actuación Energética (PGAE) de manera que incluya no sólo a la Diputación Foral de Bizkaia, sino también a todo su sector foral.
- “Elaboración de la Estrategia para la neutralidad climática de Bizkaia 2050
- Realización y apoyo a actividades e iniciativas para la mitigación y adaptación climáticas en Bizkaia.
- Apoyo a la Feria Berdeago, Feria Vasca de Sostenibilidad que aglutina tanto a instituciones públicas y privadas como ciudadanía en general, está dedicada al Consumo Responsable, a la Eficiencia Energética y la Innovación Medioambiental.

  Realización de un estudio de detalle de las áreas susceptibles de restauración ecológica y adaptación climática en el territorio histórico de Bizkaia

- "Bizkaiko azpiegitura berde-urdinerako proposamena" sakonago aztertu eta garatzea.
- Karbono-aztarna kalkulatzeko Bizkaiko Foru Aldundiaren lanak hastea.
- Urban Klima 2050 (LIFE 18 IPC 000001) proiektu europarrean parte hartzea, entitate bazkide modura.
- Kostegoki programan parte hartzea, klima aldaketaren aurrean euskal kostaren zaurgarritasunari buruzko ikerkuntza proiektuan.
- Toki entitateei zuzendutako laguntza deialdia (udalak eta mankomunitateak):
- Martxan da 2024. urteko deialdia, abenduaren 28ko 219/2023 Foru Dekretuaren bitartez, Bizkaiko Foru Aldundiarena, udalei eta mankomunitateei energia eraginkortasunaren arloko jarduketetarako, energia aurrezteko eta eraginkortasunez erabiltzeko eta energia berriztagarriak sustatu eta ezartzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia onetsi zituena. Dagoeneko 51 proiektu esleitu zaizkie beste horrenbeste udalerri eta mankomunitateei.

- Profundización y desarrollo de la "Propuesta para la Infraestructura Verde-Azul de Bizkaia"
- Inicio de los trabajos para el cálculo de la Huella de Carbono de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Participación como entidad socia en el proyecto europeo Urban Klima 2050 (LIFE 18 IPC 000001).
- Participación en el programa Kostegoki, proyecto de investigación sobre vulnerabilidad de la costa vasca ante el cambio climático.
- Convocatoria de ayudas a entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades):
- En marcha la convocatoria del año 2024, mediante el Decreto Foral 219/2023, de 28 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades para actuaciones en materia de cambio climático, con el fomento de medidas de ahorro y de eficiencia energética, y la promoción e implantación de energías renovables. Ya se han adjudicado 51 proyectos a otros tantos municipios y mancomunidades.

Ingurumen informazioa

Euskadiko Ingurumen Administrazioaren abenduaren 9ko 10/2021 Legea betez, non ingurumen arloko informazioa eskuratzeko eskubidea arautu baitzen, uztailaren 18ko 27/2006 Legean ezarritako prozeduraren arabera, ingurumenaren gaian informazioa eskuratzeko eskubidea arautu duena, honako hauen inguruan:

a) Ur, aire, lurzoru, lur, fauna, flora, eta espazio naturalen egoera.

Información Ambiental.

En cumplimiento de la ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental del País Vasco, en la que se regula el derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente, según el procedimiento establecido en la Ley 27/2006 de 18 de julio, sobre el derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente, estando ésta referida:

a) Al estado de las aguas, el aire, el suelo y la tierra, la fauna, la flora y los espacios naturales.

b) Ingurumena kudeatzeko plan edo programak, eta ingurumena babesteko neurri edo jarduketak.

Aipatutako ondorioetarako, eduki desberdin baina osagarria duten ekintzak martxan jarri dira.

Aipatutako aginduen esparruan Bizkaiko Foru Aldundira bideratutako informazio eskaerak jaso, izapidetu eta erantzun egin dira.

- Informazio postontziak (sarbidea Laguntza zerbitzuaren bitartez du) informaziora sarbidea izatea errazten die erabiltzaileei, teknika informatikoak ematen dituen aukerak erabiliz.
- Telefono bidezko arreta eta arreta presentziala Bizkaiko Foru Aldundiaren esku dagoen ingurumen informazioaren inguruko interesa agertzen duten herritarrentzat.
- Ingurumen arloan informazio eskaera instituzionalei erantzuna eman zaie.
- Azken finean, arreta eman zaie ingurumen informazio eskaerei, baita iradokizun, kexa eta salaketei ere. Laguntza zerbitzuaren bitartez iristen diren eta sailean beste kanal batzuen bitartez, aurrez aurre edo telefonoz jasotzen diren beste eskaera batzuen erantzunak.

Guztira 198 informazio eskaera, iradokizun eta salaketa kudeatu dira.

2. Ingurumen inpaktuaren ebaluazioa

Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Legea 2022ko urtarrilaren 1ean sartu zen indarrean, eta ingurumen ebaluazioaren araudi berria ezarri zuen, planetan zein proiektuetan. Gainera, 2023ko uztailean 445/2023 Errege Dekretua onartu zen, zeinak aldatzen baititu ingurumeneko eraginaren gaineko ebaluazioari

b) A los planes o programas de gestión del medio ambiente y a las actuaciones o medidas de protección ambiental.

A los mencionados efectos se han puesto en marcha acciones con diferente pero complementario contenido.

Se han recogido, tramitado y respondido las solicitudes de información que en el ámbito de los mencionados preceptos se han dirigido a la Diputación Foral de Bizkaia.

- El buzón informático~~,~~ al que se accede a través del servicio Laguntza, y que facilita a los usuarios el acceso a la información usando las posibilidades que la técnica informática proporciona.
- La atención telefónica y presencial de la ciudadanía que se interesa por la información ambiental en poder de la Diputación Foral de Bizkaia
- Se han realizado respuestas a solicitudes institucionales de información en materia ambiental.
- En definitiva, atención a las demandas de información ambiental, así como a las sugerencias, las quejas y las denuncias. Respuestas a las demandas que llegan a través de Laguntza y las que se reciben en el Departamento por otros canales como el presencial o el telefónico.

Se han gestionado un total de 198 solicitudes de información, sugerencias y denuncias.

2. Evaluación de Impacto Ambiental.

El 1 de enero de 2022 entró en vigor la Ley 10/2021 de Administración Ambiental de la CAPV, que establece una nueva regulación de la evaluación ambiental, tanto de planes como de proyectos. Además, en julio de 2023 se aprobó el RD 445/2023 que modifica los epígrafes de los proyectos sometidos a evaluación de impacto

lotutako proiektuen epigrafeak eta sartzen baititu ebaluaziorako kasu berriak. 62.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila eratu da Foru Ingurumen Organo gisa.

Ingurumen Ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legearen oinarrizko artikulatuak indarrean jarraitzen du, eta ingurumenean ondorio nabarmenak izan ditzaketen plan, programa eta proiektuen ingurumen ebaluazioaren printzipio informatzaileak eta oinarri arautzaileak ezarri zituen. Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Legeak zein Planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautu zuen urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak ezarritakoak eratzen dute oinarrizko araudia ingurumen eraginaren ebaluazioaren ondoriotarako, kasuan kasuko sektore araudiarekin batera.

2024ko lehen seihilekoan, guztira, 5 txosten eman dira ingurumen ebaluazioa behar duten planeamenduari dagokionez, guztira 20 txosten proiektuen ingurumen eraginaren ebaluazioa izapidetzeko, guztira 18 txosten egin dira beste Administrazio Publiko batzuei erantzuteko eta guztira 5 txosten eman dira hainbat azpiegituren ingurumen jarraipena egiteko.

3. Ingurumen prebentzioa

Ingurumen prebentzioko jardueren barruan jarduera sailkatuei, ingurumen egokitasuneko ziurtagiriei eta kutsadura akustikoari buruzko jarduerak egin dira.

JARDUERA SAILKATUAK

Gai honetako eskumenak handitu egin dira Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Lege berria onartzeari esker, eta une honetan jarduera sailkatu guztiak barne hartzen ditu, zein lur motetan egiten diren kontuan hartu gabe. Arlo honetako lana neurri babesle eta zuzentzaileen txostenak ematean datza, batez ere.

ambiental, introduciendo nuevos supuestos de evaluación. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 62.2. el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia se constituye como Órgano Ambiental Foral.

Sigue vigente el articulado de carácter básico de La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, que establece las bases que deben regir y los principios informadores de la evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos que pueden tener efectos significativos sobre el medio ambiente. Lo establecido en la Ley 10/2021 de Administración Ambiental de Euskadi, así como el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, constituyen, junto con la sectorial correspondiente, la normativa base a efectos de la Evaluación de Impacto Ambiental.

En el primer semestre de 2024, se han emitido un total de 5 informes en relación con el planeamiento sometido a evaluación ambiental, un total de 20 para la tramitación de la evaluación de impacto ambiental de proyectos, se han elaborado un total de 18 informes en respuesta a consultas de otras Administraciones públicas y se han emitido 5 informes de seguimiento ambiental de diferentes infraestructuras.

3. Prevención Ambiental

Dentro de las actividades de Prevención Ambiental se desarrollan cuestiones relativas a actividades clasificadas, certificados de idoneidad ambiental y contaminación acústica.

ACTIVIDADES CLASIFICADAS

La competencia en esta materia se ha ampliado con la aprobación de la nueva Ley 10/2021 de Administración Ambiental de Euskadi y en estos momentos alcanza a todas las actividades clasificadas, con independencia del tipo de suelo en el que se ubiquen. Las tareas en este campo se centran principalmente en la emisión del informe de medidas protectoras y correctoras.

Aipatutako araudiarekin bat etorriz, jarduera sailkatu gisa definitzen dira pertsonei edo ondasunei eragozpenak edo arriskuak sorrarazi ahal dizkieten jarduerak, baita ingurumenean kalteak eragin ahal dituztenak ere.

Kalifikazio txostena eman duten izapideen 2024. urteko lehen seihilekoko espedienteen kopurua 53koa da, honela banatuta:

De acuerdo con la normativa citada se definen como actividades clasificadas, aquellas susceptibles de causar molestias o producir riesgos para las personas o sus bienes, así como de originar daños al medio ambiente.

El número total de expedientes tramitados durante el primer semestre del presente año 2024, con emisión del informe de calificación, asciende a 53, cuyo desglose es el siguiente:

JARDUERAK Lehen seihilekoa 2024. URTEA / *ACTIVIDADES. Primer semestre AÑO 2024*	
Aurretiazko komunikazioa behar duten instalazioak eta jarduerak *Actividades e instalaciones sometidas a comunicación previa*	6
Beste batzuk / *Otros*	9
Energia elektrikoa ekoizten duten instalazioak *Instalaciones productoras de energía eléctrica*	1
Industriak, oro har / *Industrias en general*	7
Ibilgailuen tailerrak eta konponketa / *Talleres y reparación de vehículos*	2
Produktu toxiko, arriskutsu edo sukoien erakusketa eta merkataritza, jarduera edo biltegiratzea / *Actividades o almacenamiento, comercio y exposición de productos tóxicos, peligrosos o inflamables*	3
Zerbitzuguneak / *Estaciones de servicio*	2
Aisialdi jarduera edo ikuskizun publikoen establezimenduak *Establecimientos de espectáculos públicos o actividades recreativas*	4
20 UGM baino gehiagoko etxeko eskorta eta abeltzaintza ustiategiak *Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de más de 20 UGM*	8
Tailerrak / *Talleres*	3
Beste jarduera batzuk / *Otras actividades*	8
GUZTIRA / *TOTAL*	**53**

Horrez gain, aldizka, sailak partikularren salaketak jasotzen ditu, martxan dauden jardueren inguruan, batez ere zarata eta bibrazioek eragindako eragozpenengatik. Kasuan kasuko udal aginte eskudunari bideratzen zaio.

Además, periódicamente se reciben en el Departamento denuncias de particulares en relación con actividades en funcionamiento, principalmente por causa de las molestias producidas por ruidos y vibraciones. Éstas se canalizan hacia la autoridad municipal competente.

Halaber, instantzia judizialekin kolaboratzen da zenbait jarduera sailkaturen inguruan irekitako prozedurei buruzko txostenak, ebaluazioak eta/edo aditu lanak egiten. Udalek hasitako kontrol, ikuskaritza eta isun lanetan laguntza teknikoa ere ematen da.

Laburbilduz, gai honetan Bizkaian ingurumen kalitatea hobetzea da helburu nagusia, jarduera sailkatuen kalifikazioaren inguruko eskumenak kudeatuz, kasuan kasuko neurri zuzentzaileak ezarriz, balizko kalteak eta eragozpenak saihesteko.

INGURUMEN EGOKITASUN ZIURTAGIRIAK

Bat etorriz Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren 3512/2022 Foru Aginduarekin, garapen iraunkorra, ingurumenaren kontserbazioa eta hobekuntza eta energia iturrien aprobetxamendu eraginkorrena lortzeko inbertsioen ingurumen egokitasunaren ziurtagiriaren eta komunikazioaren araubidea arautzeari buruzkoa, Sozietateen Zergan aurreikusitako kenkariaren ondorioetarako, 57 espediente izapidetu dira; 47 espediente ingurumen egokitasunaren ziurtagiriari buruzkoak izan dira, 0 amortizazio askatasunari buruzkoak eta 10 atzera egin dutenak edo ebazteke daudenak.

Igualmente, se colabora con instancias judiciales elaborando informes, evaluaciones y/o peritaciones relacionadas con procedimientos abiertos a diversas actividades clasificadas. También se presta apoyo técnico a las labores de control, inspección y sanción emprendidas por los ayuntamientos.

En resumen, el objetivo principal en esta materia es mejorar la calidad ambiental en Bizkaia a través de la gestión de las competencias relativas a la calificación de Actividades Clasificadas, con la imposición de medidas correctoras oportunas, al objeto de evitar posibles daños y molestias.

CERTIFICADOS DE IDONEIDAD AMBIENTAL

Conforme a la Orden Foral 3512/2022, de la diputada de Sostenibilidad y Medio Natural, sobre la regulación del régimen de la comunicación y del Certificado de Idoneidad Ambiental de las inversiones que procuren el desarrollo sostenible, la conservación y mejora del medio ambiente y el aprovechamiento más eficiente de fuentes de energía, a los efectos de la deducción prevista en el Impuesto sobre Sociedades, se han tramitado 57 expedientes, 47 correspondientes al Certificado de Idoneidad Ambiental, 0 sobre Libertad de Amortización y 10 desistidos o sin emisión del certificado.

FISKALITATE JASANGARRIA Lehen seihilekoa 2024. URTEA ***FISCALIDAD SOSTENIBLE. Primer semestre AÑO 2024***	
Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria *Certificado de Idoneidad Ambiental*	
Hondakinak minimizatzea, berrerabiltzea eta balorizatzea *Minimización, reutilización y valorización de residuos*	6
Mugikortasuna eta garraio iraunkorra *Movilidad y transporte sostenible*	4
Natura espazioak ingurumen aldetik birsortzea *Regeneración medioambiental de espacios naturales*	0
Ur kontsumoa minimizatzea eta ura araztea *Minimización del consumo de agua y su depuración*	0
Energia berriztagarrien erabilera eta energia eraginkortasuna *Empleo de energías renovables y eficiencia energética*	45
Beste kasu batzuk *Otros supuestos*	0
Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria *Certificado de Idoneidad Ambiental*	47
Ez Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria *No Certificado de Idoneidad Ambiental*	4
Atzera egindakoak *Desistimientos*	4
Eusko Jaurlaritzara igortzea *Traslado Gobierno Vasco*	0
Itzulketak *Devoluciones*	0
Eskatutako dokumentazioa jasotzeke *Pendientes de recibir documentación requerida*	2
Ebaluatutako proiektuak, guztira ***Total proyectos evaluados***	**57**
Amortizazio askatasuna *Libertad de amortización*	0
Ebaluatutako AA proiektuak, guztira ***Total proyectos LA evaluados***	**0**

SOINU KALITATEA ETA KUTSADURA AKUSTIKOA

Zaratak kutsadura akustiko modura dituen ondorioek eta giro zarataren eraginpean egoteak osasunean dituen ondorio negatiboen inguruko ebidentzia zientifikoek areagotu egin dute gizarteak kutsadura akustikoaren aurrean duen sentsibilitatea eta soinu kalitateaz gozatzeko premia.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak zarata kudeatzeko egindakoari dagokionez, 2024an Bizkaiko Informazio Akustikoaren aplikazioa hobetzen jarraitu da, datu akustikoak trukatzeko sistema garatzeko eta Foru Aldundiaren webgunean eskuragarri dagoen zararen tresna mantentzeko.

CALIDAD SONORA Y CONTAMINACION ACUSTICA

La relevancia del ruido como contaminación acústica y los avances en la evidencia científica de las consecuencias negativas que tiene para la salud la exposición del ruido ambiental, han incrementado la sensibilidad de la sociedad frente a la contaminación acústica y la necesidad de disfrutar de calidad sonora.

En lo que respecta al desarrollo de la gestión del ruido por parte del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, en el año 2024 se ha continuado con la mejora de la aplicación Información Acústica de Bizkaia para el desarrollo de un sistema de intercambio de datos acústicos y el mantenimiento de la herramienta de ruido que está disponible en la página web de la Diputación Foral.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
172132	**INGURUMENAREN KALITATEA** ***CALIDAD AMBIENTAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**INGURUMENEKO INFORMAZIOA ETA HEZKUNTZA HOBETZEA** ***MEJORA DE LA INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL***			
1	INGURUMENEKO PARTAIDETZA SUSTATZEA *FOMENTO DE LA PARTICIPACION AMBIENTAL*			
1	Sare Berdeak-en parte hartu duten gizonen kopurua *Nº de hombres participantes en Sare Berdeak*	250	250	173
2	Sare Berdeak-en parte hartu duten emakumeen kopurua *Nº de mujeres participantes en Sare Berdeak*	250	250	116
3	Ingurumeneko eta biodibertsitateko tailerretan parte hartu duten irakaskuntza-zentroen kopurua *Nº de centros de enseñanza que han participado en talleres de medio ambiente y biodiversidad*	100	100	52
4	Ingurumen eta biodibertsitateko tailerren kopurua *Nº de talleres de medio ambiente y biodiversidad*	250	250	130
5	Ingurumeneko eta biodibertsitateko tailerretan parte hartu duten gizonen kopurua *Nº de hombres participantes en talleres de medio ambiente y biodiversidad*	5.000	5.000	1.259
6	Ingurumeneko eta biodibertsitateko tailerretan parte hartu duten emakumeen kopurua *Nº de mujeres participantes en talleres de medio ambiente y biodiversidad*	5.000	5.000	1.440
7	Ingurumen Zuzendaritzak sustatutako ingurumeneko ekipamenduetan parte hartu duten irakaskuntza-zentro edo taldeen kopurua *Nº de centros de enseñanza o grupos que han participado en los equipamientos medioambientales promovidos por la Dirección de Medio Ambiente*	200	200	184
8	Ingurumen Zuzendaritzak sustatutako ingurumeneko ekipamenduetan parte hartu duten gizonen kopurua *Nº de hombres que han participado en los equipamientos ambientales promovidos por la dirección de Medio Ambiente*	40.000	40.000	9.708
9	Ingurumen Zuzendaritzak sustatutako ingurumeneko ekipamenduetan parte hartu duten emakumeen kopurua *Nº de mujeres que han participado en los equipamientos ambientales promovidos por la dirección de Medio Ambiente*	40.000	40.000	9.380
2	INGURUMENEKO INFORMAZIOAREN SUSTAPENA *FOMENTO DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL*			
1	Ingurumen-informazioko kontsuten kopurua *Nº de consultas de información ambiental*	300	300	198
2	**INGURUMENAREN ARLOKO ERAKUNDEAK ETA ERAGILEAK BULTZATZEA** ***POTENCIAR ENTIDADES Y AGENTES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE***			
1	ERAKUNDE ETA ERAGILEENTZAKO LAGUNTZA *APOYO A ENTIDADES Y AGENTES*			
1	Irabazteko asmorik gabeko erakundeen kopurua *Nº de organizaciones sin fines de lucro*	3	3	4
2	Jasangarritasun-sare edo -eragileen kopurua *Nº de redes o agentes de sostenibilidad*	3	3	6

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	**ENPRESETAN INGURUMENEKO NEURRIAK EZARTZEKO INGURUMEN-PREBENTZIOA** ***PREVENCION AMBIENTAL IMPLANTACION MEJORAS MEDIOAMBIENTALES EN EMPRESAS***			
1	INGURUMEN-EGOKITASUNEKO ZIURTAGIRIAK *CERTIFICADOS DE IDONEIDAD AMBIENTAL*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurua *Nº de expedientes tramitados*	50	50	57
2	SAILKATUTAKO JARDUERAK *ACTIVIDADES CLASIFICADAS*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurua *Nº de expedientes tramitados*	50	50	57
4	**INGURUMEN-EBALUAZIOKO AZTERLANAK EGITEA** ***REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL***			
1	PLAN ETA PROGRAMEN, ETA PROIEKTUEN, INGURUMEN-EBALUAZIOA *EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PLANES Y PROGRAMAS, Y DE PROYECTOS*			
1	Proiektuen ingurumen-eraginaren ebaluazioko espediente hasien kopurua *Nº de expedientes iniciados de evaluación de impacto ambiental de proyectos*	5	5	14
2	PLan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoko espediente hasien kopurua *Nº de expedientes iniciados de evaluación ambiental estratégica de planes y programas*	10	10	9
3	Beste administrazio eta erakunde batzuen kontsultei (planak eta proiektuak) erantzuteko txostenen kopurua *Nº de informes de contestatción a consultas de otras administraciones y organismos (planes y proyectos)*	40	40	18
4	Proiektu eta planen ingurumen-jarraipeneko txostenen kopurua *Nº de informes de seguimiento ambiental de proyectos y planes*	20	20	5
5	**ALDAKETA KLIMATIKOA ETA ENERGIA JASANGARRIA** ***CAMBIO CLIMÁTICO Y ENERGÍA SOSTENIBLE***			
1	TOKI ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES*			
1	Udal eta Mankomunitateentzako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades*	70	70	51

GIZARTE EKINTZA
ACCIÓN SOCIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Administrazio Orokorreko Programak finantza laguntza ematen die Saileko Zerbitzuen ohiko jarduerei, Foru Plan Informatikoaren programan kudeatzen diren saileko informazio sistemari buruzko lanez gain.

Hortaz, horren bidez, saileko barne administrazio jarduerarako beharrezko baliabide ekonomiko eta pertsonalak ematen dira. Hau da, bere administrazioa.

2024ko lehen seihilekoari dagokion kudeaketari dagokionez, aurreikusitakoaren arabera garatzen ari da, eta ez da alderdi berezirik azpimarratu behar.

El Programa de Administración General presta soporte financiero a las actividades ordinarias de los Servicios del Departamento, al margen de los trabajos relativos al sistema de información departamental, que se gestionan en el programa del Plan Informático Foral.

Por lo tanto, a través del mismo, se dotan los medios económicos y personales necesarios para atender la actividad administrativa interna del departamento. Lo que viene a conocerse como la administración del mismo.

En relación con la gestión correspondiente al primer semestre del año 2024, se está desarrollando según lo previsto, sin que proceda resaltar ningún aspecto especial.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEAN LANGILEEN ARLOKO POLITIKAK BETETZEA** ***EJECUTAR LAS POLÍTICAS DE PERSONAL EN EL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANEI ERANTZUTEA *ATENDER NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkatze-eskaeren kopurua *Nº de solicitudes de sustitución*	70	70	48
2	Zerbitzu-eginkizunetarako eskaeren kop. *Nº de solicitudes de comisiones de servicios*	10	10	2
3	Lanpostu hutsetarako bitarteko funtzionarioen eskaera-kopurua *Nº de solicitudes de personal funcionario interino para puestos vacantes*	20	20	31
4	Aldi baterako eta zeregin-pilaketako programen eskaera-kopurua *Nº de solicitudes de programas temporales y de acumulación de tareas*	5	5	3
5	Giza baliabideei buruzko txosten-kopurua *Nº de informes sobre recursos humanos*	8	8	2
2	LAN OSASUNEKO BEHARREI ERANTZUTEA *ATENDER NECESIDADES DE SALUD LABORAL*			
1	Laneko kanpo indarkeriako espedienteen kopurua (emakumeak) *Nº de expedientes de violencia externa en el trabajo (mujeres)*	4	4	4
2	Laneko kapo indarkeriako espedienteen kopurua (gizonak) *Nº de expedientes de violencia externa en el trabajo (hombres)*	1	1	
4	Instalazioetako ebakuazio-simulakroen kopurua *Nº de simulacros de evacuación de instalaciones*	4	4	2
3	SAILAREN PRESTAKUNTZA-BEHARRIZANAK KUDEATZEA *GESTIONAR LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL DEPARTAMENTO*			
1	Lanposturako prestakuntza-ikastaroen kopurua *Nº cursos de formación para el puesto de trabajo*	12	12	10
2	Bertaratuen kop. (emak,) *Nº de asistentes (mujeres)*	350	350	210
3	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	40	40	39
4	Kanpo prestakuntza-ikast. kop. *Nº de cursos formación externa*	5	5	6
5	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	5	5	2
6	Bertaratuen kop. (emak.) *Nº de asistentes (mujeres)*	15	15	17

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
7	Mikroinformatikako ikastaro-kopurua *Nº cursos formación microinformática*	30	30	14
8	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	25	25	28
9	Bertaratuen kop. (emak.) *Nº de asistentes (mujeres)*	125	125	155
4	LANGILEEN ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAK KUDEATZEA (BIDERATUZ) *TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (BIDERATUZ)*			
1	Espediente izapidetuen kop. *Nº de expedientes tramitados*	30.000	30.000	12.812
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZAREN BEHARRIZANEN PLANGINTZA EGIN** ***DESARROLLAR LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPARTAMENTO***			
1	ARRETA EMATEA HERRITARREI LAGUNT. BULEGOETAN *ATENDER LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA*			
1	Dokumentazio-sarreren kopurua *Nº de entradas de documentación*	140.000	140.000	62.895
2	SAILEKO CALL CENTERRA KOORDINATZEA *COORDINAR EL CALL CENTER DEPARTAMENTAL*			
1	Sartutako deien kopurua *Nº de llamadas entrantes*	150.000	150.000	78.492
2	Lehen mailan erantzundako dei-kopurua *Nº de llamadas atendidas en primer nivel*	135.000	135.000	69.352
4	Bigarren mailan erantzundako dei-kopurua *Nº de llamadas atendidas en segundo nivel*	50.000	50.000	12.999
3	HERRITARREN INFORMAZIO-ESKAERAK/IRADOKIZUNAK KOORDINATZEA (LAGUNTZAILE) *COORDINAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN/SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA (LAGUNTZAILE)*			
1	Eskaera izapidetuen kop. *Nº de solicitudes tramitadas*	1.000	1.000	759
4	GOBERNU KONTSEILURAKO GAIAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR ASUNTOS AL CONSEJO DE GOBIERNO*			
1	Foru-erabakien kop. *Nº de Acuerdos Forales*	145	145	94
2	Foru-dekretuen kop. *Nº de Decretos Forales*	10	10	1
5	ADMNISTRAZIO-KONTRATAZIOKO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Espediente izapidetuen kop. *Nº de expedientes tramitados*	15	15	13
6	BATZAR NAGUSIEN, ARARTEKOAREN EDO HERRI-DEFENDATZAILEAREN INFORM. ESKAERAK KOORDINATZEA *COORDINAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE JUNTAS GENERALES, ARARTEKO O DEFENSORÍA DEL PUEBLO*			
1	B. Nagusien eskae. kop. *Nº de solicitudes de JJGG*	60	60	29
2	Arartekoaren eskaera. kop. *Nº de solicitudes de Ararteko*	40	40	18

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Defendatzailearen eskae. kop. *Nº de solicitudes de Defensoria*	2	2	
3	**OSASUN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL***			
1	ARAUDI-PROPOSAMENAK INFORMATZEA *INFORMAR LAS PROPUESTAS DE NORMATIVA*			
1	Emandako txosten kop. *Nº de informes emitidos*	10	10	1
2	BESTE TXOSTEN JUR. BATZUK EGITEA *ELABORAR OTROS INFORMES JURÍDICOS*			
1	Emandako txosten kop. *Nº de informes emitidos*	23	23	10
4	**SAILAREN BULEGOKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA EKIPOEN MANTENTZE LAN OSOA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	AURREKON-BETEARAZPENA KONTROLATZEA *CONTROLAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua *Nº de modificaciones de crédito*	20	20	
2	II. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	65
3	IV. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	57
4	VI. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	73
5	VII. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	77
6	Fiskalizaziotik salbuetsitako BKON kontabiltate-esped. kop. *Nº de expedientes contables BKON exentos de fiscalización*	750	750	329
7	Gizarte Ekintzan izapidetutako BKON kontabilitate-esped. kop. *Nº de expedientes contables BKON tramitados en Acción Social*	10.200	10.200	4.055
8	Aurrekontu-exekuzioari buruzko txosten kop. *Nº de informes sobre ejecución presupuestaria*	25	25	14
5	**HERRITARREI ARRETA HOBEA EMATEA** ***MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA***			
1	EGOITZA ELEKTRONIKOA GARATZEA *DESARROLLAR LA SEDE ELECTRÓNICA*			
1	Izapide daitezkeen prozed. kop. *Nº de procedimientos tramitables*			51
2	Jasotako eskaeren kop. *Nº de solicitudes recibidas*			124.852
6	**SAILEAN BERDINTASUN-POLITIKAK KOORDINATZEA** ***COORDINAR LAS POLITICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO***			
2	SAILEAN BERDINTASUN ARLOKO POLITIKAK KOORDINATZEA *COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Aldundiko batzorde teknikoaren bilera-kopurua *Nº reuniones en la comisión técnica de Diputacion*	2	2	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Saileko batzordearen bilera-kopurua *Nº reuniones de la comisión departamental*	2	2	
3	Sail-batzordean dauden emakumeen kopurua *Número de mujeres en la comisión departamental*	5	5	
4	Sail-batzordean dauden gizonen kopurua *Número de hombres en la comisión departamental*	1	1	
5	Gainbegiratutako zeharkako proiektuen kopurua *Número de proyectos transversales supervisados*	11	11	5
6	Gainbegiratutako proiektu espezifikoen kop. *Número de proyectos específicos supervisados*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoko programak finantza laguntza ematen du hainbat arlotako lanetan. Zehazki:

a) Bizkaiko Foru Aldundiko informazio sistema korporatiboa erabiltzea (ordenagailu nagusia, zerbitzariak, internet, EAZ, laguntza teknikoa, etab.).

b) Garapen informatikoan inbertitzea.

c) Ekipamenduak berritzeko inbertitzea.

Gizarte Ekintza Sailaren foru plan informatikoaren kudeaketa lau urterako ezarritako plangintzan oinarritzen da, Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak proposatuta eta sailaren zuzendaritzak onetsita.

Plangintza horretan, sailaren proiektu estrategikoei eman nahi zaie lehentasuna; izan ere, azken urteotan, Gizarte Prestazioen eta Zerbitzuen Zorroari buruzko dekretuaren garapenean, administrazio elektronikoaren ezarpenean eta kasuaren koordinazioari eta hainbat eremutatik informazioa biltzeari lotutako prozesuen garapenean zentratzen dira, gure zerbitzuen erabiltzaileek jasotako arretaren kalitatea hobetzeko.

El programa del Plan Informático Foral presta soporte financiero a los trabajos en el ámbito de:

a) Utilización del sistema de información corporativo de la Diputación Foral de Bizkaia (ordenador central, servidores, internet, CAU, soporte técnico, etc.)

b) Inversión en desarrollo informático.

c) Inversiones para la renovación de equipamientos.

El Plan Informático Foral del Departamento de Acción Social se gestiona sobre la base de una planificación establecida para cuatro años, propuesta por el Servicio de Servicios Generales y aprobada por la dirección del departamento.

En dicha planificación se pretende atender prioritariamente los proyectos estratégicos del departamento, que en estos años se centran en el desarrollo del decreto de Cartera de Prestaciones y Servicios sociales, en la implantación de la administración electrónica y en el desarrollo de procesos ligados a la coordinación de caso y a la recogida de información desde diferentes ámbitos para mejorar la calidad de la atención recibida por las usuarias de nuestros servicios.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEKAETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	INFORMATIKAKO ZENBAIT ARLOTAN APLIKAZIOAK, MANTZENTZE LANAK ETA LAGUNTZA GARATZEA *DESARROLLO DE APLICACIONES,MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Mantentze-orduak eta aplikazioen jarduerari egindako egokitzapenak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	46.710	46.710	17.029
2	Aplikazio berrien garapenerako orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	31.140	31.140	15.352
3	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako orduak eta web orriak argitaratu eta politika teknologikoak egiteko orduak *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas*	3.530	3.530	2.173
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE EQUIPOS*			
1	Eskuratutako ekipoen kopurua *Nº de equipos adquiridos*	78	78	87
2	**ERABILTZAILEARI INFORMATIKAKO APLIKAZIOEN ERABILERARAKO ARRETA EMATEN ZAIOLA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARNE CAU-RA EGINDAKO KONTSULTA KOPURUA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barne CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU interno*	10.297	10.297	5.673
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK CAU-N EGINDAKO KONTSULTEN SEGIMENDUA LAGUNTZEN ESKATZAILEAK...) *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU externo*	100	100	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Azpiegiturak eta Gizarte Proiektuak**
Programa	**231.104**	***Infraestructuras y Proyectos Sociales***

Azpiegiturak eta Gizarte Proiektuak programa arduratu zen 2024ko ekitaldiko lehenengo seihilekoan honako helburu hauek betetzeaz:

El Programa Infraestructuras y Proyectos Sociales es el encargado durante el primer semestre del ejercicio 2024 de la realización de los siguientes objetivos:

Sailaren presentzia instituzionala sustatzea prestakuntza jardunaldi teknikoetan eta kongresuetan.

Potenciar la presencia Institucional del Departamento en Jornadas Técnicas de formación y Congresos.

ETIKA ETA GIZARTE ZERBITZUAK: SARRERA jardunaldiak (3 jardunaldi: 2024-02-27an, 2024-03-05ean eta 2024-03-12an)

Jornadas sobre INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA Y SERVICIOS SOCIALES (3 jornadas el 27-02, el 05-03 y el 12-03 de 2024)

Bizikidetza-unitateen autodiagnostikoari buruzko jardunaldiak (2 jardunaldi: 2024-09-21ean eta 2024-03-08an).

Jornadas de Autodiagnóstico de las Unidades Convivenciales (2 jornadas, 09-0021 y 08-03 de 2024).

Erreferentziazko eskualde-zentroei buruzko jardunaldiak (Barrualde -Gernika EEZ) (jardunaldi bat 2024-01-25ean)

Jornadas sobre Centros Comarcales de Referencia (CCR Barrualde -Gernika) (1 jornada 25-01-2024)

Familia-giroan zaintzeko prestazio ekonomikoaren araudi berriari buruzko jardunaldia (2024-03-15)

Jornada sobre Nueva Normativa de la PECEF (15-03-2024)

Familia Harrera Jaia 2024-05-25

Fiesta del Acogimiento Familiar (25-05-2024)

Bizitzaren amaierako erabakiak eta zainketak aldez aurretik planifikatzeari buruzko hitzaldiak adinentzako hainbat egoitzatan:

Charlas sobre Planificación anticipada de decisiones y cuidados al final de la vida en diversas residencias para personas mayores:

Bel Edad Miravilla Egoitza

Residencia Bel Edad Miravilla

Colisee San Antonio Egoitza

Residencia Colisee San Antonio

Colisee Indautxu Egoitza

Residencia Colisee Indautxu

Colisee Kirikiño Egoitza

Residencia Colisee Kirikiño

Flopeg 18 Egoitza

Residencia Flopeg 18

Begoñako Ama Egoitza

Residencia Begoñako Ama

Arbolantza Egoitza	Residencia Arbolantza
Erruki Etxe Santua	Residencia Santa y Real Casa de Misericordia
Kultura sustatzea, museoak adinekoen elkarteetara hurbilduta, MUSEOAK BARRUTIK programaren bidez.	Promoción de la cultura acercando los Museos a las Asociaciones de personas mayores a través del programa MUSEOAK BARRUTIK
Gizarte Ekintza Saileko publizitate jarduerak kudeatzea eta izapidetzea. (MEDIASAL)	Gestión y tramitación de las acciones publicitarias del Departamento de Acción Social. (MEDIASAL)
Sailarentzat interesgarriak diren azterlanak egitea:	Realización de estudios de interés para el Departamento:
Bizkaiko herritarrei lurralde historikoko gizarte-zerbitzuei eta -politikei buruzko inkesta egitea	Encuesta a la ciudadanía de Bizkaia sobre servicios y políticas sociales del territorio histórico
Gizarte Ekintza Sailaren gastuaren egungo egoeraren eta bilakaeraren joeren diagnostikoa	Diagnóstico de la situación actual y tendencias en la evolución del gasto del Dpto. de Acción Social
BIZKAIKO ELKARRIZKETA ZIBILERAKO MAHAIAREN bilerak (2024-01-19 eta 2024-01-19	Reuniones de la MESA DE DIÁLOGO CIVIL DE BIZKAIA (19-01-2024 y 19-06-2024)
Lankidetza hitzarmenak egitea eta mantentzea gizarte erakundeekin.	Realizar y mantener convenios de colaboración con Entidades sociales
Sailari atxikitako higiezinak kudeatzea.	Gestión de los inmuebles adscritos al Departamento.
Planetan eta sailarentzat interesgarriak diren beste jarduera batzuetan laguntzea:	La colaboración en planes y otras actuaciones de interés para el departamento:
Abadiño udalerrian Gizarte Zerbitzuen Zentroa ezartzeko beharrezkoak diren ondasunak eta eskubideak eskuratzeko desjabetze-prozeduraren balio justuari dagozkion zenbatekoak ordaintzea.	Abono de las cuantías correspondientes al justiprecio del procedimiento expropiatorio para la adquisición de los bienes y derechos necesarios para la implantación del Centro de Servicios Sociales en el término municipal de Abadiño

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231104	**AZPIEGITURAK ETA GIZARTE PROIEKTUAK** ***INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS SOCIALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BLH-KO ELKARTE ETA ERAKUNDEEN ETA SAILAREN ARTEAN INFORMAZIOA ETA EZAGUTZA EGOTEA SUSTATZEA** ***FAVORECER LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO ENTRE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DEL T.H.B. Y EL DEPARTAMENTO***			
1	SAILAREN JARDUERAK EZAGUTZERA EMATEA *DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Egindako bidalketen kopurua *Número de envíos realizados*	15	15	5
2	ELKARRIZKETA ZIBILERAKO MAHAIA *MESA DIALOGO CIVIL*			
1	Bileren kopurua eta web-orrian haren programen inguruan egin den zabalkundea *Número de reuniones y difusión de sus programas en la página web*	4	4	2
2	**BIZKAIKO HERRITARREI SAILAREN PROGRAMEI ETA PRESTAZIOEI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEA** ***INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE BIZKAIA SOBRE LOS PROGRAMAS Y PRESTACIONES DEL DEPARTAMENTO***			
1	PUBLIZITATE-KANPAINAK *CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD*			
1	Kanpainen kopurua *Número de campañas*	10	10	19
2	ERABILTZAILEEI TELEFONOZ EMANDAKO ARRETA HOBETZEA *MEJORAR LA ATENCION TELEFONICA A PERSONAS USUARIAS*			
1	Call Center-en sartu diren deien kop. *Nº de llamadas entrantes en el call Center*	200	200	
3	**GIZARTE-ZERBITZUEN PROFESIONALEN PRESTAKUNTZA ETA HAIEN ARTEAN IDEIAK, JARDUKETAK, PLANAK, ETAB. TRUKATZEA SUSTATZEA** ***FAVORECER LA FORMACIÓN Y EL INTERCAMBIO DE IDEAS, ACTUACIONES, PLANES, ETC ENTRE LOS PROFESIONALES DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	JARDUNALDIAK, KONGRESUAK, ETAB. ANTOLATZEA EDO ANTOLAKETAN PARTE HARTZEA *ORGANIZAR O PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS, CONGRESOS, ETC.*			
1	Jardunaldien, kongresuen eta bestelakoen kopurua *Número de jornadas y congresos, etc.*	15	15	17
4	**GIZARTE-EKIPAMENDUAK SUSTATZEA** ***PROMOVER EQUIPAMIENTOS SOCIALES***			
1	GIZARTE-EKIPAMENDUAK EROSI, ERAIKI ETA BERRITZEA *COMPRA, CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DE EQUIPAMIENTOS SOCIALES*			
1	Gizarte-ekipamenduetarako erosi diren ondasun higiezinen kopurua *Número de compra de bienes inmuebles para equipamientos sociales*		1	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Gizarte-ekipamenduetarako eraikinen kopurua *Número de construcciones de equipamientos sociales*			
3	Berritu diren gizarte-ekipamenduen kopurua *Número de reformas equipamientos sociales*			
5	**GIZARTE EKINTZA SAILAK EMATEN DITUEN ZERBITZUETAKO ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL***			
1	ESKAERAK ETA KONTSULTAK JASO ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS DEMANDAS Y CONSULTAS*			
1	Eskaeren kop. *Nº de demandas*	5	5	3
2	Kontsulten kop. *Nº de consultas*	10	10	1
6	**LURRALDE HISTORIKOKO GIZARTE-ZERBITZUAK PLANIFIKATZEN LAGUNTZEA ETA SAILARI AHOLKUAK EMATEA** ***COLABORACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL TERRITORIO HISTORICO Y ASESORAR AL DEPARTAMENTO***			
1	SAILERAKO INTERESEKOAK DIREN AZTERLANAK EGITEA *ELABORACION DE ESTUDIOS DE INTERES PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Azterlanen kopurua *Número de estudios*	5	5	2
2	SAILERAKO INTERESEKOAK DIREN AZTERLANAK ARGITARATZEA *PUBLICACION DE ESTUDIOS DE INTERES PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Azterlanen kopurua *Número de estudios*	3	3	
3	AZTERLANETAN, PLANETAN ETA SAILERAKO INTERESEKOAK DIREN BESTE EKINTZA BATZUETAN LAGUNTZEA *COLABORACION EN ESTUDIOS, PLANES , Y OTRAS ACCIONES DE INTERES PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Lankidetzen, planen eta ekintzen kopurua *Número de colaboraciones, planes y acciones*	4	4	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Umeak**
Programa	**231.105**	***Infancia***

Haurren Babes Sistema adingabeen interesak bermatzearen printzipioarekin bateragarria den neurrian, sustatu egingo ditu familietan haurrei eta nerabeei arreta ahalbidetzeko neurri guztiak eta, hala badagokio, beste baliabide aukera batzuk eskainiko ditu bermatzeko behar bezala garatzen direla, erabat, eta bilakaera psikosozial egokia dutela.

Horretarako, honako ekintza hauek egin dira:

- Umeen Zerbitzura bideratu diren eta babesgabetasun egoeran dauden adingabeei arreta ematea. Guztira, 928 espediente ireki dira lehen seihilekoan eta, 2024ko ekainaren 30era arte, 2.570 ireki ziren.
- Haur eta nerabeen premiei arreta emateko babes baliabideei dagokienez, esku-hartzeko programa hauek garatuko dira:
- Familia barruan sexu abusuak daudenean laguntza psikologikoa emateko programa berezia. 2024ko lehenengo seihilekoan zehar 99 adingaberi eman zitzaien arreta.
- Guztira, 73 adingaberi eman izan zaie arreta ijito adingabeekin eta ijito familiekin esku hartzeko programan.
- Familian esku hartzeko programa espezializatua. Esku hartu da 1.206 adingaberekin.
- Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatua. 78 adingaberi eman izan zaie arreta.

El Sistema de Protección Infantil potenciará, en la medida en que sea compatible con el principio de garantizar el interés de la persona menor de edad, todas las medidas que permitan la atención de los niños, niñas y adolescentes en su propia familia y, en caso necesario, se facilitarán recursos alternativos que garanticen un medio idóneo para su desarrollo integral y la adecuada evolución psicosocial.

Para ello, se han realizado las siguientes acciones:

- Atención a personas menores de edad en situación de desprotección derivadas al Servicio de Infancia, con 928 expedientes iniciados en el primer semestre de un total de 2.575 abiertos a 30 de junio de 2024.
- Con respecto a los recursos de protección para atender las necesidades de los niños, niñas y adolescentes, se desarrollan los siguientes programas de intervención:
- Programa especializado de atención psicológica en casos de abuso sexual intrafamiliar. Durante el primer semestre del año 2024 han sido atendidos 99 menores.
- Programa de intervención familiar con personas menores de edad y sus familias de etnia gitana han sido atendidos en total 73 menores.
- Programa de Intervención Familiar Especializada. Se ha intervenido con 1.206 menores.
- Programa especializado de educación para adolescentes. Han sido atendidos 78 menores.

- Laguntza espezializatua emateko familia elkargune programa. 2024ko ekainaren 30era arte, 212 umeri eman zitzaien arreta (horietatik, 117 neska).

- Familia harrera areagotzera zuzendutako ekintzak indartzen jarraitzen dira. Dagoeneko familia harrerarako 20 egokitasun ziurtagiri eman dira. 2024ko ekainaren 30era arte, 32 harrera gehiago egin ziren eta, guztira, 285 adingabe familia batean zeuden. 2024ko lehen seihilekoan zehar, adopziorako 6 zaintza formalizatu ziren. Adopziorako 25 zaintza izan ziren 2024ko ekainaren 30era arte.

- Adopzio nazionalari dagokionez, 19 eskaera berri jaso dira eta 18 egokitasun ziurtagiri eman dira, 7 adopzio autoak izan dira eta 7 adoptatutako adingabeak. 5 informazio hitzaldi eman dira, 62 pertsonarekin, eta adopzio nazionalerako 4 prestakuntza talde antolatu dira.

- Nazioarteko adopzioari dagokionez, 5 informazio hitzaldi eman dira, 37 familia unitaterekin, eta nazioarteko adopziorako prestakuntza ikastaro 4 antolatu dira. Guztira 2 eskaera berri jaso dira, 2 egokitasun ziurtagiri eman dira (beste berrikuntza batzuk) eta nazioarteko , 3 adopzio formalizatu dira. Foru Aldundiak beste herrialde batzuetatik adoptatutako adingabeen 9 jarraipen egin ditu. NAELek, ordea, 39 jarraipen egin ditu.

- 2024ko lehen seihilekoan 534 ospitaleratze berri izan dira; horietatik 374 inoren kargura ez dauden adingabe migratzaileak ziren, eta 160 familia duten adingabeak. Gainera, 30 baimen eman dira zentroetan egoteko.

- Programa punto de encuentro familiar de atención especializada. A 30 de junio de 2024 se han atendido un total de 212 casos, siendo niñas 117.

- Se siguen intensificado las acciones encaminadas a fomentar el Acogimiento Familiar habiéndose emitido 20 certificados de adecuación para acogimiento familiar. Se han formalizado 32 nuevos acogimientos, encontrandose 285 personas menores de edad en acogimiento familiar a 30 de junio de 2024. Durante el primer semestre del año 2024 se han formalizado 6 guardas con fines de adopción y a 30 de junio de 2024 había 25 guardas con fines de adopción.

- En cuanto a la adopción nacional, se han recibido 19 nuevas solicitudes y emitido 18 certificados de idoneidad, 7 han sido los autos de adopción emitidos y 7 los menores adoptados Se han impartido 5 charlas informativas, a las que han asistido 62 personas, y se han organizado 4 grupos de formación para la adopción nacional.

- En relación a la adopción internacional, se ha impartido 5 charlas informativas a las que han asistido 37 unidades familiares y se han organizado 4 cursos de formación para la adopción internacional. Se han recibido 2 solicitudes nuevas, habiéndose emitido 2 certificados de idoneidad (nuevas más renovaciones) y se han formalizado 3 adopciones internacionales. El número de seguimientos de personas menores de edad adoptadas procedentes de otros países realizados por la Diputación Foral ha sido de 9 y el realizado por ECAIs ha sido de 39.

- Durante el primer semestre de 2024 se han producido 534 nuevos ingresos, de ellos 374 correspondían a menores migrantes no acompañados, y 160 eran personas menores de edad con familia. Además, se han producido 30 autorizaciones de estancia en centros.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231105	**UMEAK** ***INFANCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ADINGABEKOEN BEHARRIZANAK ASETZEKO BABES BALIABIDEAK GARATZEA** ***DESARROLLAR LOS RECURSOS DE PROTECCION PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS MENORES.***			
1	FAMILI ESKU-HARTZEKO PROGRAMAK GARATZEA. *DESARROLLAR PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.*			
1	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan lagundu dituzten adingabeen kopurua *Número total de menores atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar.*	140	140	99
2	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			16
3	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			45
4	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			8
5	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			30
6	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan lagundu dituzten adingabeen kopurua. *Número de menores atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*	80	80	73
7	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			29
8	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			19
9	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			11
10	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			14

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
11	Familian esku-hartzeko programa espezializatuan dagoen adingabe kopurua *Número de menores en el programa de intervención familiar especializada.*	1.450	1.450	1.206
12	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de intervención familiar especializada.*			292
13	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de intervención familiar especializada.*			334
14	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de intervención familiar especializada.*			267
15	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa de intervención familiar especializada.*			313
16	Gazteentzako hezkuntza programa espezializatuan laguntza jaso duten adingabeen kopurua *Número de menores atendidos en el programa especializado de educación para adolescentes*	120	120	78
17	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			8
18	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			4
19	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			38
20	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			28
21	Adingabeen kopurua, arreta berezituko familia elkargunearen programan *Número de menores en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*	250	250	212
22	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			76
23	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			82
24	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			19
25	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas de 15-29 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			35
2	FAMILIA HARRERA ETA ADOPZIO NAZIONALA *ACOGIMIENTO FAMILIAR Y ADOPCIÓN NACIONAL.*			
1	Familia-harrerarako eman den egokitze-ziurtagiri kopurua *Número de certificados de adecuación/ no adecuación para el acogimiento familiar emitidos.*	80	80	20
2	Harrera kopurua *Número de acogimientos realizados.*	100	100	32
3	Harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños acogidos de 0-14 años.*			12
4	Harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas acogidas de 0-14 años.*			16
5	Harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos acogidos de 15-29 años.*			2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas acogidas de 15-29 años.*			2
7	Indarrean dagoen harrera kopurua *Número de acogimientos vigentes*	320	320	285
8	Familia-harrerari laguntzeko eman den konpentsazio ekonomiko kopurua *Número de compensaciones económicas de apoyo al acogimiento familiar concedidas*	440	440	170
9	Adopzioa helburutzat izanik egin den zaintza kopurua *Número de guardas con fin de adopción realizadas*	15	15	6
10	Adopziorako zaintzan dauden 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños en guarda con fin de adopción de 0-14 años*			3
11	Adopziorako zaintzan dauden 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas en guarda con fin de adopción de 0-14 años*			3
12	Adopziorako zaintzan dauden 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos en guarda con fin de adopción de 15-29 años*			
13	Adopziorako zaintzan dauden 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas en guarda con fin de adopción de 15-29 años*			
14	Adopzioa helburutzat izanik egiten ari den zaintza kopurua *Número de guardas con fin de adopción vigentes*	30	30	25
15	Adopzio nazionalerako jaso den eskaintza kopurua *Ofrecimientos para adopción nacional recibidas*	45	45	19
16	Adopzio nazionalerako eman den egokitasun/desegokitasun ziurtagiri kopurua *Certificados de idoneidad/no ideoneidad de adopción nacional emitidos*	20	20	18
17	Adopzio nazionalerako egin den proposamen kopurua *Número de adopciones nacionales propuestas*	20	20	7
18	BFAren tutoretzapeko adingabeen adopziorako prestakuntza-ikastaroak *Cursos formativos para la adopción de menores tutelados por la DFB*	10	10	4
19	Adingabe adoptatuen kopurua *Número de menores adoptados*	25	25	7
20	Adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños adoptados de 0-14 años*			4
21	Adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas adoptadas de 0-14 años*			2
22	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos adoptados de 15-29 años*			1
23	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas adoptadas de 15-29 años*			
3	EGOITZAZKO HARRERA PROGRAMA GARATZEA. *DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL.*			
1	Egindako harrera kopurua *Número de acogimientos realizados*	700	700	534
2	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños acogidos de 0-14 años en centros residenciales*			42
3	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas acogidos de 0-14 años en centros residenciales*			57
4	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos acogidos de 15-29 años en centros residenciales*			390

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas acogidos de 15-29 años en centros residenciales*			45
6	Indarrean dagoen egoitza-harrera kopurua *Número de acogimientos residenciales vigentes*	850	850	978
7	Egoitzetan dagoen bakarrik etorritako atzerritar adingabe kopurua *Número de menores extranjeros no acompañados en centro residenciales*	580	580	659
8	Egoitzetan dagoen bakarrik etorritako atzerritar adingabe kopurua (indarrean dagoen harrera) *Número de menores extranjeros no acompañados en acogimiento residencial vigentes*	350	350	490
2	**NAZIOARTEKO ADOPZIOA TRAMITATZEA.** ***TRAMITAR ADOPCION INTERNACIONAL.***			
1	EGOKITASUN ZIURTAGIRIEN ESKABIDEAK BALORATZEA. *VALORACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE IDONEIDAD.*			
1	Jasotako eskaeren kopurua. *Número de solicitudes recibidas.*	10	10	2
2	Emandako egokitasun-/ezegokitasun ziurtagirien kopurua. *Número de certificados de idoneidad/no idoneidad emitidos.*	15	15	2
3	Nazioarteko adopzioaren bidez adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años adoptados mediante adopción internacional*			3
4	Nazioarteko adopzioaren bidez adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años adoptadas mediante adopción internacional*			
5	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos adoptados de 15-29 años*			
6	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas adoptadas de 15-29 años*			
2	ADOPTATUTAKO ATZERRITAR ADINGABEKOEN JARRAIPENA. *SEGUIMIENTO DE MENORES EXTRANJEROS ADOPTADOS.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiak egindako segimendu kopurua *Número total de seguimientos realizados por Diputación Foral de Bizkaia.*	40	40	9
2	ECAIk egindako segimendu kopurua *Número de seguimientos realizados por ECAI*	150	150	39
3	**PROGRAMAREN GENERO-IKUSPEGIAN AURRERA EGITEA** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROGRAMA***			
1	ADINGABEEN ZENTROETAN BERDINTASUNARI BURUZKO TALDE-EKINTZA BAT IZATEA *MANTENER UNA ACCIÓN GRUPAL SOBRE IGUALDAD EN CENTROS DE MENORES*			
1	Eragindako adingabeen kopurua *Nº de menores afectados*	1.200	1.200	1.000

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Mendekotasun-egoeran dauden pertsonak**
Programa	**231.106**	***Personas en situación de dependencia***

Adinekoen Programa jarraian azaltzen den moduan gauzatu da:

Helburu, ekintza eta 1.1.1 eta 1.1.2 adierazlean zehazten da egoitzetako foru-zerbitzuan 6 pertsonari (denak emakumea) eman zaiela plaza aldi baterako egonaldirako.).

Helburu, ekintza eta 1.2.1 adierazlean, hitzarmen bidez araututako Azpiegituren eguneko zentroek 228 plaza eskaintzen dituzte guztira; haietatik 269 erabiltzaileak (217 emakume) izan dira Gainera, 1.430 pertsonari (1.036 emakume) banakako laguntza ekonomikoa eman zaie beste zentro batzuetan sartzeko (Azpiegiturak-i adjudikatutakoak, pribatuak eta udalarenak

Helburu, ekintza eta 2.1.1etik 2.1.21era bitarteko adierazleetan agerian jartzen da egoitzen foru-zerbitzuak, gaur egun, 5.170 plaza dituela programa horretan, egoiliar iraunkorren eskariari aurre egiteko (plaza arruntak, konplexutasun handiko zaintzarako plazak eta bizikidetza-unitateetako plazak) (Azpiegituraken 1.363 egoitza, udal-egoitzetako 582 plaza eta itundutako egoitza pribatuetako 3.225 plaza). Bestalde, 2.2.1 adierazleak adierazten du lehen seihilekoan 15 pertsona (8 emakume) banakako laguntza ekonomikoarekin egon direla egoitzetan).

3.1.1etik 3.1.3ra bitarteko adierazleek agerian uzten dute egoitza-unitate soziosanitarioetan eskainitako plaza-kopurua: 63 plaza, 154 pertsonari (54 emakume) zerbitzua eman dietenak

La ejecución del Programa de Personas Mayores se ha desarrollado conforme se explica a continuación:

En el objetivo, acción e indicador 1.1.1 y 1.1.2 se especifica que se ha otorgado plaza en el Servicio Foral Residencial para estancia temporal en residencias a 6 personas, todas ellas mujeres.

En los objetivos, acciones e indicador 1.2.1 los centros de día de Azpiegiturak regulados por convenio ofrecen un total de 228 plazas, de los que 269 personas han sido usuarias, 217 de las cuales son mujeres. Además, se ha concedido ayuda económica individual para ingreso en otros centros de día, encomendados a Azpiegiturak, privados y municipales, a un total de 1.430 personas, de las cuales 1.036 son mujeres.

En los objetivos, acciones e indicadores 2.1.1 a 2.1.21 se pone de manifiesto que, actualmente el servicio foral de residencias cuenta con 5.170 plazas en este programa para hacer frente a la demanda de residentes permanentes (plazas ordinarias, plazas de alta complejidad de cuidados y plazas en unidades convivenciales) (1.363 de residencias de Azpiegiturak, 582 plazas en residencias municipales y 3.225 en residencias privadas concertadas). Por otra parte, el indicador 2.2.1 hace referencia a que, a lo largo del primer semestre, 15 personas han estado ingresadas en las residencias con ayuda económica individual, 8 de ellas mujeres.

Los indicadores 3.1.1 a 3.1.3 ponen de manifiesto el número de plazas ofrecidas en las unidades residenciales sociosanitarias: 63, que han dado servicio a 154 personas, 54 de ellas mujeres.

Azkenik, 3.1.4 eta 3.1.6 bitarteko adierazleek esaten digute zenbat plaza soziosanitario eskaintzen diren mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-baliabideetan, eta zenbat pertsona izan diren zerbitzu horren erabiltzaile. Beraz, 15 plaza soziosanitario daude eta 32 pertsonari (12 emakume) zerbitzu eman diete

Por último, los indicadores 3.1.4 a 3.1.6 informan sobre el número de plazas sociosanitarias ofrecidas en recursos residenciales para personas en situación de dependencias, así como el número de personas que han sido usuarias de dicho servicio. Así tenemos que hay 15 plazas sociosanitarias que han dado servicio a 32 personas, de las cuales 12 han sido mujeres.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231106	**MENDEKOTASUN-EGOERAN DAUDEN PERTSONAK** ***PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONAK AHALIK ETA DENBORA GEHIEN BERE OHIKO INGURUNEAN EGOTEA SUSTATZEA, AHALIK ETA BALDINTZARIK ONENETAN** ***PROCURAR LA PERMANENCIA DE LAS PERSONAS MAYORES EN S.DE DEPENDENCIA EN SU ENTORNO HABITUAL EL MAYOR TIEMPO POSIBLE EN LAS MEJORES CONDICIONES***			
1	ADINEKOEI ALDI BATERAKO FORU EGOITZA-ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORAL RESIDENCIAL PARA PERSONAS MAYORES EN ESTANCIA TEMPORAL*			
3	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*			
3	PERTSONEN AUTONOMIA SUSTATZEKO EGUNEKO ZENTROETAN PLAZAK ESKAINTZEA *PROPORCIONAR PLAZAS EN CENTROS DE DÍA DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL*			
1	Pertsonen autonomia sustatzeko eguneko zentroetan laguntza jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas en centros de día de promoción de la autonomía personal*	350	350	376
2	Pertsonen autonomia sustatzeko eguneko zentroetan laguntza jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres atendidas en centros de día de promoción de la autonomía personal*	160	160	189
4	ETXEAN BIZITZEN JARRAITZEKO ETXETIC LAGUNTZA-ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO PARA PERMANENCIA EN EL HOGAR-ETXETIC*			
1	Zerbitzuaren onuradunen kopurua *Número de personas beneficiarias del servicio*	1.500	1.500	1.694
2	Zerbitzuaren emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias del servicio*	1.000	1.000	1.051
2	**MENDEKOTASUNA DUTEN ADINEKO PERTSONEI FORU-ERANTZUKIZUNEKO EGOITZA-ZERBITZUAK ESKAINTZEA** ***OFRECER SERVICIOS RESIDENCIALES DE RESPONSABILIDAD FORAL DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***			
1	EGOITZEN FORU ZERBITZUAREN PRESTAZIOA EGONALDI IRAUNKORREAN DAUDEN ADINEKOENTZAT *PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORAL RESIDENCIAL PARA PERSONAS MAYORES EN ESTANCIA PERMANENTE*			
1	Azpiegiturak-en egoitzetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.358	1.358	1.358
2	Azpiegiturak-en egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.650	1.650	1.543
3	Azpiegituren egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.150	1.150	1.075
4	Azpiegiturak-en egoitzetako plaza kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*			
5	Azpiegiturak-en egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Azpiegituren egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*			
7	Hitzartutako udal egoitzetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	479	479	512
8	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	545	545	523
9	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	380	380	367
10	Hitzartutako udal egoitzetako plaza-kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*	103	103	70
11	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*	127	127	77
12	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*	99	99	63
13	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	2.550	2.550	2.750
14	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsona-kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	3.100	3.100	3.015
15	Hitzartutako egoitza pribatuetan dauden emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	2.300	2.300	2.201
16	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	75	75	75
17	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsona-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	70	70	48
18	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako emakume-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de mujeres ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	45	45	32
19	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	600	600	400
20	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	400	400	299
21	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	250	250	220
2	EGOITZA PRIBATUETAN SARTZEKO NORBANAKO LAGUNTZA EKONOMIKOAK. *AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA INGRESO EN CENTROS RESIDENCIALES PRIVADOS.*			
1	BLE-a duten egoitzetan sartutako pertsona-kopurua *Número de personas ingresadas en residencias con AEI*	15	15	15
2	BLE-a duten egoitzetan sartutako emakume-kopurua *Número de mujeres ingresadas en residencias con AEI*	8	8	8
3	**EGOITZA-BALIABIDE SOZIOSANITARIOETAN ZERBITZUA EMATEA** ***ATENCIÓN EN RECURSOS RESIDENCIALES SOCIOSANITARIOS***			
1	EGOITZA-BALIABIDE SOZIOSANITARIOETAN ARRETA EMATEA *ATENCIÓN EN RECURSOS RESIDENCIALES SOCIOSANITARIOS*			
1	Egoitza-unitate soziosanitarioetako plaza-kopurua *Número de plazas en unidad residencial socio sanitaria*	63	63	63
2	Egoitza-unitate soziosanitarioetan sartutako pertsona-kopurua *Número de personas en unidad residencial socio sanitaria*	250	250	154

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Egoitza-unitate soziosanitarioetan sartutako emakume-kopurua *Número de mujeres en unidad residencial socio sanitaria*	100	100	54
4	Mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-baliabideetan dauden lekuen kopurua *Número de plazas en recursos residenciales para personas en situación de dependencia*	15	15	15
5	Mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-baliabideetan dauden pertsonen kopurua *Número de personas en recursos residenciales para personas en situación de dependencia*	50	50	32
6	Mendekotasun-egoeran dauden pertsonentzako egoitza-baliabideetan dauden emakumeen kopurua *Número de mujeres en recursos residenciales para personas en situación de dependencia*	20	20	12

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Pertsona ezgaituak**
Programa	**231.107**	***Personas con discapacidad***

Desgaitasuna duten pertsonen programak helburu bikoitza bete nahi du:

1. Bizitza autonomoa sustatzea desgaitasuna duten pertsonen komunitatean.

2. Foru erantzukizuneko egoitza zerbitzuak eskaintzea (erakunde publiko zein pribatuek kudeatuta) desgaitasuna duten pertsonen askotariko kolektiboei arreta emateko.

Helburuan, ekintzan eta 1.1.1etik 1.1.10erako adierazleetan zehaztu egin da zenbat plaza dauden desgaitasuna duten kolektiboen gizarteratzea eta komunitate inklusioa ahalbidetzen duten zentroetan. Plaza kopurua honela labur daiteke: 382 plaza laguntza duten etxebizitzetan, 385 plaza zentro okupazionaletan eta 1.120 plaza eguneko zentroetan. Baliabide horien onuradunak, guztira, 1.884 izan dira. Horietatik 698 emakumeak dira. Gainera, atseden programan 36 plaza eskaini dira.

Helburuan, ekintzan eta 2.1.1etik 2.1.2rako adierazleetan egoitza plaza kopurua zehaztu da. Guztira, foru erantzukizuneko 896 plaza eskaini dira (eguneko arreta izan zein ez). Baliabide horien onuradunak, guztira, 1.028 izan dira (439 emakume).

El Programa de Personas con Discapacidad trata de cumplir un doble objetivo:

1. Promover la vida autónoma en la comunidad de las personas con discapacidad.

2. Ofrecer una serie de servicios residenciales de responsabilidad foral, gestionados por instituciones tanto públicas como privadas, para atender a los distintos colectivos de personas con discapacidad.

En el objetivo, acción e indicadores 1.1.1 a 1.1.10 se detallan el número de plazas en los distintos centros que posibiliten la inclusión social y comunitaria de los distintos colectivos con discapacidad. Dichas plazas se resumen en 382 plazas en viviendas con apoyos, 385 plazas en centros ocupacionales, y 1.120 plazas en centros de día. 1.884 personas han sido beneficiarias de estos recursos. 698 de las cuales son mujeres. Además, en el programa de respiro se ofrecen 36 plazas.

En el objetivo, acción e indicadores 2.1.1 y 2.1.2 se establece en número de plazas residenciales con y sin atención diurna de responsabilidad foral ofrecidas y que asciende a 896 plazas. 1.028 personas se han beneficiado de estos recursos; 439 mujeres.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231107	**PERTSONA EZGAITUAK** ***PERSONAS CON DISCAPACIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**KOMUNITATEAN BIZIMODU AUTONOMOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA VIDA AUTÓNOMA EN LA COMUNIDAD***			
1	DESGAITASUNEN BAT DUTEN PERTSONEN GIZARTE INKLUSIOA ETA KOMUNITARIOA AHALBIDETZEA *POSIBILITAR LA INCLUSIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Eguneko arreta-zerbitzurik gabeko egoitza-plazen kopurua (laguntzak dituzten etxebizitzak) *Número de plazas residenciales sin servicio de atención diurna (viviendas con apoyos)*	344	344	382
2	Eguneko arretarako zerbitzuetan eta zereginetako zentroetan dauden lekuen (hitzartuak-arruntak) kopurua *Número de plazas en servicios de atención diurna-centro ocupacional (Convenio-Ordinarias)*	317	317	304
3	Eguneko arretarako zerbitzuetan eta zereginetako zentroetan dauden lekuen kopura (Hitzarmena-Eokiplan) *Número de plazas en servicios de atención diurna-centro ocupacional (Convenio-Egokiplan)*	61	61	81
4	Eguneko arretarako zerbitzuetan dauden egun osorako lekuen kopurua *Número de plazas en serv. de atención diurna jornada completa*	935	935	959
5	Eguneko arretarako zerbitzuetan dauden egun erdirako lekuen kopurua, jantokiarekin *Número de plazas en serv. de atención diurna media jornada con comedor*	31	31	31
6	Eguneko arretarako zerbitzuetan dauden egun erdirako lekuen kopurua, jantokirik gabe *Número de plazas en serv. de atención diurna media jornada sin comedor*	162	162	130
7	Erabiltzaileak, guztira *Número total de personas usuarias*	1.900	1.900	1.884
8	Emakume erabiltzaileak, guztira *Número total de mujeres usuarias*	700	700	698
9	Atseden hartzeko programan dauden lekuen kopurua *Número de plazas en programa de respiro*	36	36	36
10	Atseden hartzeko programan artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas en programa de respiro*	300	300	342
11	Atseden hartzeko programan artatutako emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en programa de respiro*	95	95	98
2	**DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI FORU ERANTZUKIZUNEKO EGOITZA-ZERBITZUA ESKAINTZEA** ***OFRECER SERVICIOS RESIDENCIALES DE RESPONSABILIDAD FORAL DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD***			
1	DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI EGOITZA-ZERBITZUA ESKAINTZEA *PROPORCIONAR SERVICIOS RESIDENCIALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Eguneko arreta-zerbitzua zentroan ematen duten egoitzetako plaza kopurua *Número de plazas residenciales con servicio de atención diurna en centro*	834	834	799
2	Zentroetan eguneko arrera-zerbitzurik ez duten egoitza-plazen kopurua *Número de plazas residenciales sin servicio de atención diurna en centro*	135	135	97

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Erabiltzaile kopurua guztira *Número total de personas usuarias*	1.200	1.200	1.028
4	Emakume erabiltzaile kopurua guztira *Número total de mujeres usuarias*	550	550	439

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Kotizazio gabeko pentsioak**
Programa	**212.101**	***Pensiones No contributivas***

Kotizazio gabeko pentsioen programa jarraian azaltzen den moduan gauzatu da.

0001 helburua (jarduerak: 0001; 0002; 0003; 0004; 0005; 0006) bizi baldintzak hobetzean datza, irauteko baliabiderik ez duten eta desgaitasuna dela eta baliabide horiek lortu ezin dituzten pertsonei arreta emanda. Lortutako zifrek bat egiten dute kotizazio gabeko elbarritasun pentsioetan egindako aurreikuspenetara, nahiz eta erretiro pentsioetan nabarmen gainditu. Horri lotuta, 3.561 pertsonek jasotzen dute kotizazio gabeko elbarritasun pentsioa eta 4.400 pertsonek, ordea, kotizazio gabeko erretiro pentsioa; 47 dira gutxieneko sarrerak bermatzeko sorospenak, 1 hirugarren pertsona bati laguntzeko sorospenak eta 16 mugikortasun sorospenak eta garraio gastuak; bestetik, 3 pertsonek jasotzen dute osasun laguntza. Hori guztia, MIGILEri dagokionez.

La ejecución del Programa de Pensiones No Contributivas, se ha desarrollado conforme se explica a continuación.

Con relación al objetivo 0001, actividad 0001; 0002; 0003; 0004; 0005; 0006 cuyo objetivo consiste en mejorar las condiciones de vida atendiendo a las personas con discapacidad que carezcan de medios para subsistir y no están en condiciones de obtenerlos por razón de su discapacidad, las cifras obtenidas se ajustan a las previsiones realizadas en cuanto a las pensiones no contributivas de invalidez, aunque son ampliamente superadas en las de jubilación. En este sentido son 3.561 el número de personas perceptoras de pensión no contributiva de invalidez, 4.400 de pensión no contributiva de jubilación, 47 el número de subsidios de garantía de ingresos mínimos, 1 subsidios de ayuda a tercera persona, 16 subsidios de movilidad y gastos de transporte y 3 personas beneficiarias de asistencia sanitaria, todo ello de la LISMI.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
212101	**KOTIZAZIO GABEKO PENTSIOAK** ***PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZIRAUTEKO BALIABIDERIK EZ DUTEN ETA BALIABIDE HORIEK LORTZEKO BALDINTZARIK ERE EZ DUTEN DESGAITUEN BIZI-BALDINTZAK HOBETZEA, ARRETA ESKAINIZ** ***MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA ATENDIENDO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE CAREZCAN DE MEDIOS PARA SUBSISTIR Y NO ESTÉN EN CONDICIONES DE OBTENERL***			
1	BALIEZINTASUNA IZANIK, KOTIZAZIO GABEKO PENTSIOA EDO BALIEZINTASUN-PENTSIOA LORTU EZIN DUTEN DESGAITUEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PADECIENDO UNA INVALIDEZ NO PUEDAN CONSEGUIR UNA PENSIÓN CONTRIBUTIVA-PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DE INVALIDEZ*			
1	Emandako pentsio kopurua *Número de pensiones concedidas*	215	215	114
2	Ukatutako pentsio kopurua *Número de pensiones denegadas*	70	70	40
3	Iraungitako pentsio kopurua *Número de pensiones extinguidas*	75	75	31
4	Ezeztatutako pentsio kopurua *Número de pensiones suspendidas*			12
5	Pentsioa jasotzeko eskubidea berreskuratu duen pertsona kopurua *Número de pensiones que recuperan el derecho*			
6	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de pensión vigente*	3.700	3.700	3.561
7	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de pensión vigente*	1.750	1.750	1.689
2	65 URTE BETETA IZANIK, KOTIZAZIODUN/KOTIZAZIO GABEKO ERRETIRO-PENTSIOA LORTZEKO GABEZIA-ALDI NAHIKOA EZ DUTEN PERTSONEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS QUE, HABIENDO CUMPLIDO 65 AÑOS, NO REUNAN PERIODO DE CARENCIA PARA CONSEGUIR UNA PENSIÓN CONTRIBUTIVA-PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DE JU*			
1	Emandako pentsio kopurua *Número de pensiones concedidas*	540	540	305
2	Ukatutako pentsio kopurua *Número de pensiones denegadas*	145	145	170
3	Iraungitako pentsio kopurua *Número de pensiones extinguidas*	90	90	37
4	Ezeztatutako pentsio kopurua *Número de pensiones suspendidas*			9
5	Pentsioa jasotzeko eskubidea berreskuratu duen pertsona kopurua *Número de pensiones que recuperan el derecho*			
6	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de pensión vigente*	4.000	4.000	4.400

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
7	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de pensión vigente*	2.720	2.720	2.956
3	BIZIRAUTEKO BALIABIDERIK EZ DUTEN ETA DESGAITASUN-MAILAREN ONDORIOZ BALIABIDE HORIEK LORTZEKO BALDINTZARIK ERE EZ DUTEN DESGAITUEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE CAREZCAN DE MEDIOS PARA SUBSISTIR Y NO ESTÉN EN CONDICIONES DE OBTENERLOS POR RAZÓN DEL GRADO DE MINUSVALÍA-SU*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de subsidio*	60	60	47
2	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de subsidio*	50	50	42
4	GALERA ANATOMIKO EDO FUNTZIONALEN ONDORIOZ INOREN LAGUNTZA BEHAR DUTEN PERTSONA DESGAITUEI ARRETA ESKAINTZEA (LAGUNTZAGATIKO SOROSPENA) *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE COM CONSECUENCIA DE PÉRDIDAS ANATÓMICAS O FUNCIONALES NECESITAN DE ASISTENCIA DE OTRA PERSONA-SUBSIDIO DE AYUD*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de subsidio*	3	3	1
2	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de subsidio*	2	2	1
5	DESGAITASUNAREN ONDORIOZ EUREN ETXETIK GARRAIO BIDEZ IRTEN EZIN DIREN PERTSONEI ARRETA ESKAINTZEA (MUGIKORTASUN-SOROSPENA) *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE POR SU DEFICENCIA NO PUEDEN DESPLAZARSE FUERA DE SU DOMICILIO HABITUAL EN MEDIOS DE TRANSPORTE- SUBSIDIO DE MO*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras del subsidio*	10	10	16
2	Emandako sorospen kopurua *Número de subsidios concedidos*			
3	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras del subsidio*	5	5	10
6	PERTSONA ONURADUNEN OSASUNA ZAINDU ETA BERRESKURATZEKO ZERBITZUAK EMATEA/OSASUN-LAGUNTZARAKO KARTILLAK EMATEA *PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONDUCENTES A CONSERVAR Y RESTABLECER LA SALUD DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS-EXPEDIR LAS CARTILLAS DE ASISTENCIA SANITARIA*			
1	Indarrean dagoen kartilla kopurua *Número de cartillas vigentes*	4	4	3
2	Emandako kartilla kopurua *Número de cartillas concedidas*			
3	Kartillen titularrak diren emakumeen kopurua *Número de mujeres titulares de cartilla*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Etxeko arreta**
Programa	**231.109**	***Atención en el Hogar***

Adinekoentzako eta Mendekotasunerako Prestazio eta Dirulaguntzen Programa adinekoen, mendekoen eta ezgaituen bizi baldintzak hobetzera bideratuta dago. Horretarako, pertsona horiei arreta ematea, autonomia pertsonala sustatzea eta gizartean integratzea ahalbidetuko duten prestazioak, zerbitzuak eta programak garatu eta kudeatuko dira. Hona hemen:

0001 helburua mendekotasun eta/edo desgaitasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala sustatzean datza, bai eta pertsona horiei arreta ematean ere. Lortutako zifretako oszilazioak ez dira oso adierazgarriak eta agian ekitaldiaren amaieran bideratuko dira. Adierazgarriak eta nabarmendu beharrekoak dira 0001, 0002 eta 0003 jardueretako datu hauek: familia-giroan zaintzeko prestazioen kopuruak behera egin du, 22.542ra; laguntza pertsonalerako prestazioen kopurua ia berdin mantendu da, 73, eta lotutako prestazioen kopuruak nabarmen gora egin du. Hauek dira datuak: egoitza-zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoak 2.130 izan dira, eta zaintzaileentzako laguntzari lotutako prestazioak, berriz, 281. Gorakada horiek urteko zenbaketan aztertu beharko dira.

0004 jarduera Gizatek etxebizitza laguntza eta irisgarritasun produktuei dagokie eta horri lotuta 1.503 eman dira, igarotako aldian, eta gehikuntza hori urteko osoko datuen arabera aztertu beharko da.

La ejecución del Programa de Prestaciones y Subvenciones de mayores y de la Dependencia se orienta a mejorar las condiciones de vida de las personas mayores, dependientes y discapacitadas mediante el desarrollo y gestión de prestaciones, servicios y programas dirigidos a este fin que posibiliten su atención, la promoción de su autonomía personal y la integración en la sociedad, se ha desarrollado conforme se explica a continuación:

Con relación al objetivo 0001, que consiste en la promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y/o discapacidad, las cifras obtenidas reflejan oscilaciones poco significativas que quizás se reconduzcan al final del ejercicio; como datos significativos de la actividad 0001, 0002 y 0003,procede destacar los relativos al número de prestaciones de cuidados en el entorno familiar existentes, que desciende a 22.542, el número de prestaciones de asistente personal se mantienen practicamente iguales en 73, y el número prestaciones vinculadas que son las siguientes, aumentan considerablemente: Prestación Económica Vinculada al Servicio Residencial 2.130 y Prestación Vinculada al Apoyo de las Personas Cuidadoras 281. Dichos incrementos habrá que analizarlos en su cómputo anual.

Respecto a la actividad 0004 que se corresponde con los productos de apoyo y accesibilidad del hogar-Gizatek se han concedido 1.503, que responde al periodo transcurrido con un incremento que habrá que analizar en su cómputo anual.

Bizkaia adin guztietako pertsonentzat izeneko programaren (0007 jarduera) eskaera epea zabalik egongo da uztailaren 16ra arte. Programa hori Bizkaia adin guztietako pertsonentzako lurraldea izan dadin laguntzen duten tokiko erakundeen proiektuak hartuko ditu. Guztira, 7 eskaera jaso dira eta horietatik 7 onetsi dira.

0002 eta 0003 helburuetan jasotako gainerako jarduerak erantsitako adierazleetan daude islatuta.

Respecto al programa Bizkaia para todas las edades (Actividad 0007) para proyectos de entidades locales que contribuyan a hacer de bizkaia un territorio para todas las edades, tiene el plazo de solicitud abierto hasta el 16 de julio. Se han recibido 7 solicitudes y se han estimado favorablemente 7 de ellas.

El resto de las actividades incluidas en los objetivos 0002 y 0003 se reflejan en los indicadores adjuntos.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231109	**ETXEKO ARRETA** ***ATENCIÓN EN EL HOGAR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**AUTONOMIA PERTSONALA ETA LAGUNTZA EMATEA SUSTATZEA MENDETASUN EGOERAN DAUDEN ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI ETA ADINEKOEI** ***PROMOVER LA AUTONOMIA PERSONAL Y LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD Y PERSONAS MAYORES***			
1	MENDETASUNARI BURUZKO LEGEAN EZARRITAKO PRESTAZIO EKONOMIKOAK-FAMILIETAN ZAINTZEKO PRESTAZIOAK *PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA LEY DE DEPENDENCIA-PRESTACIONES DE CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR*			
1	Emandako prestazio kopurua *Número de prestaciones concedidas*	4.500	4.500	4.143
2	Dauden prestazioen kopurua *Número de prestaciones existentes*	23.500	23.500	22.542
3	Prestazioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de prestación*			13.070
2	LAGUNTZA PERTSONALERAKO PRESTAZIOAK *PRESTACIONES DE ASISTENCIA PERSONAL*			
1	Emandako prestazio kopurua *Número de prestaciones concedidas*	90	90	
2	Dauden prestazioen kopurua *Número de prestaciones existentes*	170	170	73
3	Prestazioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de la prestación*			49
3	EGOITZA ZERBITZUARI LOTUTAKO PRESTAZIOA *PRESTACION VINCULADA AL SERVICIO RESIDENCIAL*			
1	Egonaldi iraunkorragatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada en estancia permanente*	2.300	2.300	2.130
2	Egonaldi iraunkorragatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada en estancia permanente*	1.600	1.600	1.514
3	Aldi baterako egonaldiagatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada en estancia temporal*	160	160	4
4	eldi baterako egonaldiagatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada en estancia temporal*			
5	FGZPEri lotutako Atseden Hartzeko Zerbitzuaren onuradunen kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada al Servicio de Respiro de PECEF*	1.000	1.000	281
6	FGZPEri lotutako Atseden Hartzeko Zerbitzuaren emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada al Servicio de Respiro de PECEF*			182

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	ETXEKO IRISGARRITASUNA HOBETZEKO PRODUKTUAK ESKURATZEKO EMAN DEN DIRU-LAGUNTZA KOPURUA *SUBVENCIONES PARA PRODUCTOS DE APOYO Y ACCESIBILIDAD DEL HOGAR-GIZATEK*			
1	Etxeko irisgarritasuna hobetzeko produktuak eskuratzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas para la adquisición de productos y accesibilidad del hogar*	1.900	1.900	1.503
5	PECEF PROGRAMAREN ZAINTZAILEEI LAGUNTZEKO JARDUKETAK *ACTUACIONES DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS DEL PECEF*			
1	Jarduketa-kopurua *Número de actuaciones*			
6	ZAHARTZEAN ETA ADINEKOEN BIZI-KALITATEAN BERRIKUNTZAK SARTZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EL ENVEJECIMIENTO Y SU CALIDAD DE VIDA*			
1	Emandako laguntza-kopurua *Número de concesiones*	65	65	
7	ADIN GUZTIETARAKO BIZKAIA PROGRAMA GARATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA BIZKAIA PARA TODAS LAS EDADES*			
1	Eskabide kopurua *Número de solicitudes*	10	10	7
2	Sinatutako hizarmenen kop. *Número de convenios firmados*	10	10	7
8	MENDETASUNA DUTEN PERTSONAK EGUNEZ ZAINTZEN DITUZTEN PERTSONEI ATSEDENA EMATKO PROGRAMETARAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE RESPIRO DE PERSONAS CUIDADORAS QUE ATIENDEN DIARIAMENTE A PERSONAS DEPENDIENTES*			
1	Sinatutako hizarmen kop. *Nº de convenios firmados*	3	3	
9	MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO PROGRAMAK SUSTATZEA *PROMOVER LA CREACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL PARA PERSONAS CON DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD*			
1	Autonomia pertsonala sustatzeko programa mantentzeko eman diren laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas para el mantenimiento programa para la promoción de la autonomía personal*	4	4	4
10	ADINEKOEI LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA *ATENCIÓN JURÍDICA A PERSONAS MAYORES*			
1	Lagundutako pertsonen kopurua *Nº personas atendidas*	450	450	96
2	**MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK GIZARTERATZEN LAGUNTZEA** ***FAVORECER LA INTEGRACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y/O CON DISCAPACIDAD***			
1	MENDETASUNA DUTEN PERTSONEI ETA ADINEKOEI LAGUNTZEA, PROGRAMAK MANTENTZEKO LAGUNTZA BIDEZ *ATENDER AL COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS MAYORES MEDIANTE LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Elkarte-, inform.- eta autolaguntza-jarduna mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa actividad asociativa. inform. y autoapoyo*	219	219	202
2	Elkarte-, inform.- eta autolaguntza-jarduna mantentzeko emandako laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa actividad asociativa. inform. y autoapoyo*	213	213	199

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Aisia- eta astialdi-programa mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de ocio y tiempo libre*	45	45	43
4	Aisialdi eta astialdi programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de ocio y tiempo libre*	45	45	42
5	Sentsibilizazio eta Zabalkunde programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de sensibilización y divulgación*	35	35	38
6	Sentsibilizazio eta Zabalkunde programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de sensibilización y divulgación*	35	35	36
7	Esku-hartze eta laguntza espezializatua programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de intervención y apoyo especializado*	55	55	58
8	Esku-hartze eta laguntza espezializatua programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de intervención y apoyo especializado*	55	55	58
9	Kulturaren sustapeneko programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de promoción cultural*	5	5	5
10	Kulturaren sustapenerako programa mantentzeko emandako laguntza-kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de promoción cultural*	5	5	5
11	Garraio egokituaren programa mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa transporte adaptado*	1	1	1
12	Garraio egokituko programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa transporte adaptado*	1	1	1
2	LAGUNTZAK IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI, ZENTRO OKUPAZIONALETAN INTEGRAZIORAKO ETA EGUNEKO LAGUNTZARAKO PROGRAMAK EGITEKO *AYUDAS A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN Y ATENCIÓN DIURNA EN CENTROS OCUPACIONALES*			
1	Eskabide kopurua *Número de solicitudes*			
2	Okupazio-zentroetan integrazioko eta eguneko-arretako programak egiteko laguntza emanten zaien plazen kopurua *Número de plazas a las que se destina la ayuda para la realización de programas de integración y atención diurna en centros ocupacionales*	1.070	1.070	886
3	MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI LAGUNTZA EMATEKO ZENTROEI INBERTSIOAK EGITEKO LAGUNTZAK EMATEA *AYUDAS PARA INVERSIONES A CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD*			
1	Eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas*	1	1	1
2	Emandako laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas*	1	1	1
3	**AURRERA EGITEA GENERO-IKUSPENGIAN** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GENERO***			
1	FAMILIA-GIROAN ZAINTZEKO PRESTAZIO EKONOMIKOAREN AZTERKETA *ANALISIS DE LA PRESTACION ECONOMICA PARA CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR*			
1	Hobekuntza-ekintzen kop *nº de acciones de mejora*			
4	**HIRUGARREN SEKTOREAREKIN BOLUNTARIOTZA SUSTATZEKO EGITEN DEN JARDUKETA KOPURUA** ***ACTUACIONES CON ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POTENCIAR EL VOLUNTARIADO***			
1	ERAKUNDEEKIN SINATUTAKO HITZARMEN *CONVENIOS CON ENTIDADES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Erakundeekin sinatutako hitzarmen kopurua *Nº de convenios con entidades*	1	1	
2	Boluntarioen Mahai Iraunkorraren bileren kop. *Nº de reuniones Mesa Permanente Voluntariado*	10	10	
3	Boluntariotzaren Kontseilu Iraunkorraren bilera-kopurua *Nº de reuniones Consejo Permanente Voluntariado*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**03**	**GIZARTE EKINTZA** **ACCIÓN SOCIAL**
Programa ***Programa***	**230.103**	**Gizarte zerbitzuen ikuskapena eta kontrola** ***Inspección y Control de Servicios Sociales***

Gizarte Zerbitzuen Zentroak baimentzea eta ikuskatzea

Gaur egun, baimena eta ikuskaritza jaso dezakete adinekoentzako eguneko zentroek eta egoitzek, etxeko eremuan tratu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideek, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideek, eta haurren garapeneko eta arreta goiztiarreko zentroek. Jarduketa horiek beste gizarte zerbitzu batzuetara hedatuko dira Eusko Jaurlaritzak aplikatu beharreko araudia garatu bezain laster.

Zentroak eta erakundeen, zerbitzuen eta gizarte zerbitzuen zentroen erregistroak baimentzeko administrazio prozesuek zein zehapen prozedurek gizarte baliabideak legezkotasunera egokitzen direla bermatzeko eta horiei buruzko informazio publikoa emateko helburuak betetzen dituzte.

2024ko lehenengo seihilekoko jarduerari dagokionez, eta egoitza zentroei lotuta, adierazi behar da 7 foru agindu eman direla aldez aurreko baimena emateko 6, ordea, funtzionamendua baimentzeko eta zentro publikoen 4 txosten tekniko. Era berean, egoitza zentroak ixteko ez dira 4 foru agindurik eman. Bestalde, 1 foru agindu eman dira aldez aurreko baimena emateko eta 6, ordea, egoitzakoak ez diren zentroetarako funtzionamendua baimentzeko. Bestetik, ez da ixteko 2 foru agindurik eman. Ez da egoitzakoak ez diren zentro publikoen txosten teknikorik eman.

Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroaren jarduerari dagokionez, 2024ko lehen seihilekoan oinarrizko 48 inskripzio egin ziren, 325 osagarri eta 100 ezeztapen.

Autorización e Inspección de Centros de Servicios Sociales

En la actualidad, son susceptibles de autorización e inspección los centros residenciales y centros de día para personas mayores, los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico, los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social y los centros de desarrollo infantil y atención temprana. Estas actuaciones se ampliarán a otros servicios sociales en cuanto el Gobierno Vasco desarrolle la normativa aplicable.

Los procesos administrativos de autorización de centros y de registro de entidades, servicios y centros de servicios sociales, así como el procedimiento sancionador cumplen con los objetivos de garantizar la adecuación de los recursos sociales a la legalidad y aportar información pública sobre los mismos.

En lo que respecta a la actividad del primer semestre de 2024, y en relación a centros residenciales, indicar que se han realizado 7 órdenes forales de autorización previa, ~~y~~ 6 de autorización de funcionamiento y 4 informes técnicos de centros públicos. Se han emitido 4 ordenes forales de cierre de centros residenciales. Por su parte, se ha emitido 1 orden foral de autorización previa y 6 de autorización de funcionamiento para centros no residenciales y se han emitido 2 ordenes forales de cierre. No se ha emitido ningun informe técnico de centro no residencial publico.

En lo que hace referencia a la actividad del Registro Foral de Servicios Sociales, en el primer semestre de 2024 se han realizado 48 inscripciones básicas, 325 complementarias y 100 cancelaciones.

2024ko lehenengo seihilekoan 28 zehapen espediente abiarazi eta 30 ebatzi dira.

Ikuskapen prozesuaren bidez egiaztatzen da zentroak indarrean dagoen araudira egokitzen diren eta emandako zerbitzuan kalitatezko parametroak betetzen dituzten. Ikuskapena amaitzean, hala badagokio, dagokion zehapena ezar daiteke.

lehenengo seihilekoan ofiziozko 154 ikuskapen egin ziren, 91 egoitza zentroetan eta 63 egoitzakoak ez diren zentroetan. Gainera, salaketen ondoriozko 3 ikuskapen espediente ireki ziren eta 4, ordea, aginduen zioz. Ekitaldi horretan sortutako aurretiazko ikuskapen kexei edo jarduketei dagokienez, adierazi behar da 3 izan zirela.

En el primer semestre de 2024 se han iniciado 28 expedientes sancionadores y se han resuelto 30.

Mediante el proceso de inspección se comprueba la adecuación de los centros a la normativa vigente y a parámetros de calidad en el servicio prestado, pudiendo finalizar con la imposición de las correspondientes sanciones, en su caso.

En el primer semestre de se han realizado 154 inspecciones de oficio, 91 a centros residenciales y 63 a centros no residenciales. También se han abierto 3 expediente de inspección por denuncia y 4 por orden . En lo que respecta a actuaciones previas inspectoras y de seguimiento realizadas en ese periodo, indicar que han ascendido a 3.

Erabiltzailearen Arretarako Unitatea

Gizarte Ekintza Saileko erabiltzaileei arreta emateko lanak Gizarte Ekintza Saileko iradokizun eta kexa erregimena arautzen duen 119/05 Foru Dekretuaren esparruan garatzen dira.

Erabiltzailearen Arretarako Unitatea arduratzen da Gizarte Ekintza Saileko erabiltzaileek aurkezten dituzten iradokizunak eta kexak jasotzeaz eta izapidetzeaz. Sailak berak ematen dituen arretari eta zuzeneko gizarte zerbitzuei buruzkoak izaten dira iradokizun eta kexa horiek.

2024ko lehenengo seihilekoan 166 kexa eta 6 iradokizun izapidetu dira. Aurretik xedatutakoa kudeatzeari dagokionez, jarduera osoa behar bezala garatzen ari da.

Unidad de Atención a la Persona Usuaria

Las tareas de atención a los usuarios y usuarias del Departamento de Acción Social se desarrollan en el marco del Decreto Foral 119/05, que regula el régimen de sugerencias y quejas del Departamento de Acción Social.

La Unidad de Atención a la persona Usuaria es la responsable de la recepción y tramitación de las sugerencias y quejas presentadas por las personas usuarias del Departamento de Acción Social en relación con la atención y servicios sociales directos que presta el propio Departamento.

En el primer semestre de 2024 se han tramitado 166 quejas y 6 sugerencias. En relación con la gestión de lo anteriormente dispuesto, toda la actividad se está desarrollando correctamente.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
230103	**GIZARTE ZERBITZUEN IKUSKAPENA ETA KONTROLA** ***INSPECCION Y CONTROL DE SERVICIOS SOCIALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**GIZARTE EKINTZA SAILAK EMATEN DITUEN ZERBITZUEN ERABILTZAILTZEEN ESKUBIDEAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL***			
1	KEXAK ETA IRADOKIZUNAK JASO ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS*			
1	Kexa kopurua *Nº de quejas*	350	350	166
2	Iradokizun kopurua *Nº de sugerencias*	30	30	6
2	**ARAUDIA APLIKATZEA GIZARTE ZERBITZUEN ZERBITZUEI ETA ZENTROEI LAGUNTZAK EMATEKO** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE AUTORIZACION DE SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	EGOITZA-ZENTROEN BAIMENA *AUTORIZACION DE CENTROS RESIDENCIALES*			
1	Aurretiazko baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización previa*	20	20	7
2	Funtzionamendurako baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización de funcionamiento*	20	20	6
3	Ixteko foru aginduen kopurua *Nº de Ordenes Forales de cierre*	2	2	4
4	Zentro publikoen txosten teknikoen kopurua *Nº de informes técnicos de centros públicos*	2	2	4
2	EGOITZA EZ DIREN ZENTROEN BAIMENA *AUTORIZACION DE CENTROS NO RESIDENCIALES*			
1	Aurretiazko baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización previa*	8	8	1
2	Funtzionamendurako baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización de funcionamiento*	5	5	6
3	Ixt *Nº de Ordenes Forales de cierre*	2	2	2
4	Zentro publikoen txosten teknikoen kopurua *Nº de informes técnicos de centros públicos*	2	2	
3	**ARAUDIA APLIKATZEA, GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROAREN ARLOAN** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROA MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES*			
1	Oinarrizko inskripzio kopurua *Nº de inscripciones básicas*	50	50	48
2	Inskripzio osagarrien kopurua *Nº de inscripciones complementarias*	300	300	325
3	Ezeztatze kopurua *Nº de cancelaciones*	30	30	100
2	GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROAREN PUBLIZITATEA *PUBLICIDAD DEL REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES*			
1	Datuak eguneratzeko jakinarazpen kopurua *Nº de comunicaciones para actualización de datos*	3.000	3.000	
4	**ARAUDIA APLIKATZEA, ERAKUNDE, ZERBITZU ETA GIZARTE ZERBITZUEN ZENTROAK IKUSKATZEAREN ARLOAN** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE INSPECCION DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	ZERBITZUAK ETA ZENTROAK OFIZIOZ IKUSKATZEA *INSPECCION DE OFICIO DE SERVICIOS Y CENTROS*			
1	Egoitza-zentroetako espediente kopurua *Nº de expedientes de centros residenciales*	350	350	91
2	Egoitza ez diren zentroetako espediente kopurua *Nº de expedientes de centros no residenciales*	120	120	63
2	SALAKETA EDO AGINDU BIDEZKO IKUSKAPENA *INSPECCION POR DENUNCIAS O POR ORDEN*			
1	Egoitza-zentroetako espedienteen kopurua *Nº de expedientes de centros residenciales*	30	37	
2	Egoitzazkoak ez diren zentroetako espedienteen kopurua *Nº de expedientes por centros no residenciales*	5	5	
3	IKUSKAPENEKO AURRETIAZKO ETA JARRAIPENEKO JARDUERAK *ACTUACIONES PREVIAS INSPECTORAS Y DE SEGUIMIENTO*			
1	Arreta eskaini zaien eta dokumentu bidez oinarritutako kexa eta beste espediente batzuen kopurua *Nº de quejas y otros expedientes atendidos y soportados documentalmente*	10	10	3
5	**GIZARTE-ZERBITZUEN ARLOKO ERAKUNDEEI, ZERBITZUEI ETA ZENTROEI ZEHAPEN-ARAUBIDEA APLIKATZEA** ***APLICAR EL REGIMEN SANCIONADOR A LAS ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	ZEHAPEN-ESPEDIENTEEN TRAMITAZIOA *TRAMITACION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES*			
1	Hasitako espediente kopurua *Nº de expedientes iniciados*	100	100	28
2	Ebatzitako espediente kopurua *Nº de expedientes resueltos*	100	100	30

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Balorazio eta Orientazio**
Programa	**230.108**	***Valoración y Orientación***

Programa honen bitartez, honako helburu hauek bete nahi dira:

1. Oinarrizko informazioa ematea mendekotasuna eta bere eraginak baloratzeari dagokionez..
2. Mendekotasun egoera baloratzea, eta hala badagokio, Banakako Arreta Programa sortzea.
3. Desgaitasunaren arloan edozein motatako arazoak dituzten pertsonei aholkuak ematea baliabideen eta laguntzen inguruan.
4. Diziplina anitzetan balorazioa eta orientazio lanak egitea desgaitasuna duten pertsonek hala eskatzen dutenean.
5. Mendekotasun egoeran dauden hiru urteko haurren kasuak baloratzea eta orientatzea.
6. Desgaitasuna duten pertsonak ohiko lan sisteman integratzen laguntzea.
7. Genero ikuspegian aurrera egitea.

Lehenengo helburua mendekotasuna baloratzeari eta mendekotasunak dituen ondorioei buruzko informazio orokorra ematean datza. Kontsultarik ohikoenak oinarrizko gizarte zerbitzuetan eskatutako espediente zehatzen egoerari, epeei eta prozedurari buruzkoak izaten dira. Nahiz eta erabiltzaileentzako dei zentro bat izan, kasu askotan, informazio mota dela eta, langile batek eman behar du eskatutako informazioa. Halako informazioa herritarrek Laguntzaile tresnan egiten dituzten eskaeren bidez ere ematen da.

A través de este programa se persiguen los siguientes objetivos:

1. Proporcionar información básica sobre la valoración de la dependencia y sus efectos
2. Valorar la situación de dependencia y realizar en su caso del oportuno Programa Individual de Atención.
3. Asesorar acerca de recursos y ayudas a personas que presentan cualquier tipo de problemática del ámbito de la discapacidad
4. Realizar la valoración interdisciplinar y labores de orientación a las personas con discapacidad que lo soliciten
5. Valorar y orientar en los casos de niños y niñas menores de 3 años en situación de dependencia.
6. Colaborar en la integración de las personas con discapacidad en el sistema ordinario de trabajo.
7. Avanzar en la perspectiva de género

El primer objetivo consiste en facilitar información general sobre la valoración de la dependencia y sus efectos, siendo las consultas más frecuentes sobre procedimiento, plazos, situación de expedientes concretos solicitados desde los servicios sociales de base etc. Aunque disponemos de un call center al que pueden llamar las personas usuarias, hay muchos casos en que el tipo de información requiere que sea el personal del servicio el que la facilite. Este tipo de información se facilita igualmente a traves de las demandas que la ciudadanía realiza en la herramienta laguntzaile.

Bigarren helburua, mendekotasun egoera baloratzeari dagokionez, helburu nagusia da. Izan ere, balorazio hori egiteko erabiltzailearen etxera joan behar da, eta, ondoren, arreta plan indibidualizatua egin behar da, pertsona horren mendekotasun egoerarako egokienak diren zerbitzu eta baliabideekin.

Lehenengo seihilekoan egindako balorazio kopurua aurreikusitakora egokitzen da. Pasa den urtearekin alderatuta, eskaera-kopuruak ez du gora egin eta joera egonkorra mantentzen da.

Balorazio ebazpen kopurua ere aurreikusi zenera hurbiltzen da.

Ebazpena emateko denboraren adierazleari dagokionez, seihileko honetan ez dugu bete ezarritako gehieneko epea. Balorazio eskaera BFAn jasotzen denetik mendekotasuna ebazteko foru agindua eman arte igarotzen den batez besteko epea 78 egunekoa izan da seihileko honetan, eta helburua 60 egunekoa izatea da. Desbideratze horren arrazoia da, neurri batean, balorazio eskaera onartzeko prozeduran izandako aldaketa. Elkarreragingarritasuna sartu da behar den informazioa lortzeko, eta orain arte eskatzaileak aurkezten zuen informazio hori, eskaerarekin batera. Zehazki, osasun-txostenaren elkarreragingarritasunaren ondorioz, Osakidetzako fakultatiboek osasun-txostena egiteko behar dituzten epea gehitu dira.

Beste adierazle esanguratsu bat da berraztertze-errekurtsoen kopurua. Aurretiaz ikusitako gehieneko kopuruaren azpitik gaude. Bestalde, 2024ko lehen seihilekoan aurkeztutako errekurtsoen kopurua eta aurreko urteko lehen seihilekoan aurkeztutakoen kopurua antzekoak dira.

Arreta eskaintzeko banakako programaren berrikuspenen kopurua apur bat handiagoa izan da, arau-aldaketa garrantzitsuen ondorioz PIA aldatzeko eskaeren kopuruak gora egin baitu.

El segundo objetivo es el principal en lo que se refiere a la valoración de la situación de dependencia ya que se trata de la realización de dicha valoración acudiendo al domicilio de la persona usuaria y la posterior realización de un plan de atención individualizado con el o los servicios y recursos más adecuados a la situación de dependencia de dicha persona.

El número de valoraciones realizadas este primer semestre se corresponde con lo estimado; no se percibe un aumento del número de solicitudes con respecto al año pasado, manteniendose una tendencia estable.

En cuanto al indicador de número de resoluciones de valoración también es cercano a lo estimado,

Respecto al indicador de tiempo para emitir resolución, este semestre no cumplimos con el plazo máximo establecido. El plazo medio desde la entrada de la solicitud de valoración en la DFB hasta que se emite la orden foral de resolución de la dependencia es de 78 días este semestre, cuando el objetivo es de 60. Esta desviación viene justificada en parte por el cambio en el procedimiento de admisión de la solicitud de valoración en la que se ha introducido la interoperabilidad para la obtención de cierta información necesaria que hasta la fecha era presentada por la persona solicitante junto a la misma. En concreto, la interoperabildad del informe de salud conlleva unos plazos necesarios para la elaboración del informe de salud por parte del personal facultativo de Osakidetza

Otro indicador significativo es el de número de recursos de reposición, en el que nos encontramos por debajo del número máximo que habíamos estimado, Por otro lado, este primer semestre de 2024 se observa similar número de recursos interpuestos con respecto al primer semestre del año anterior.

El número de revisiones del Programa Individual de Atención realizados ha sido por cambios normativos que hayan implicado un aumento de solicitudes de cambio de PIA.

Hirugarren helburua desgaitasuna duten pertsonei behar duten informazio guztia ematea da, beren egoera eta inguruabarren arabera jaso ditzaketen baliabide eta laguntzen inguruan, eta, hala badagokio, Gizarte Ekintza Sailak zuzenean ematen dituen zerbitzuak eskuratzeari buruz.

En cuanto al tercer objetivo, se trata de facilitar a las personas con discapacidad cuanta información requieran acerca de recursos y ayudas que puedan recibir según su situación y circunstancias personales y, en su caso respecto al acceso a los servicios que se prestan directamente desde el Departamento de Acción Social.

Gaur egun ez dugu daturik adierazle horri dagokionez.

En este indicador no contamos con datos a fecha de hoy.

Laugarren helburua da balorazioa egitea eskatzen duten desgaitasunen bat duten pertsonen diziplinarteko balorazioa egitea (desgaitasun mailari buruzko ebazpenak emanda), eta ondoren orientazioa ematea, ahalik eta hoberen gizarteratu daitezen lortzeko eta behar beste laguntza jaso ditzaten.

El cuarto objetivo consiste en la realización de una valoración interdisciplinar de las personas con discapacidad que lo soliciten emitiendo las resoluciones de grado de discapacidad, así como la realización de una orientación posterior con el objetivo de que reciban todos los apoyos necesarios para lograr la máxima integración posible en el entorno.

Helburuak betetzearen inguruan eskuratutako zifren bidez ikus daitekeenez, desgaitasun mailari buruz emandako ebazpenen kopuruak gora egin du aurreko urtearekin alderatuta. Hori guztia, kontuan izanda 2024ko lehenengo seihilekoan eskaera gehiago jaso direla (6329) 2024ko eta 2023ko aldi berean baino (4262)

Como puede verse a través de las cifras reflejadas en la ejecución de los objetivos, el número de resoluciones de grado de discapacidad ha aumentado respecto al año anterior. Todo ello, teniendo en cuenta que se han recibido más solicitudes en el primer semestre del año 2024 (6329) que en el mismo periodo en el 2023 (4262).

Ebazpena emateko epeari dagokionez, ez dugu 90 eguneko helburua betetzen eta aurreko urteetakoak baino epe luzeagoak dauzkagu. Ildo horretan, kontuan hartu behar dugu Atalak egokitu egin behar izan duela desgaitasuna baloratzeko araudi berrira (888/2022 Errege Dekretua) eta eskaera-kopuru handiagoari.

En cuanto al tiempo para emitir resolución, ~~si bien~~ no cumplimos el objetivo de 90 días,~~-~~estando en plazos superiores a los años anteriores. En este sentido, tenemos que tener en cuenta que la Sección se ha tenido que adaptar a la nueva normativa de valoración de la Discapacidad, Real Decreto 888/2022, así como al aumento de solicitudes derivadadas de la misma.

Udalek eskatuta aparkatzeko txartelei dagokienez egin diren txostenen kopurua aurreikusitakoa baino handiagoa izan da (4.324 txosten); izan ere, aipatutako aldaketaren ondorioz, aparkatzeko txartela emateko nahitaezko irizpena ez da ematen desgaitasuna aitortzeko foru aginduarekin batera.

El número de informes de tarjetas de estacionamiento a solicitud de los ayuntamientos ha sido mayor del estimado (4.324 informes) debido a que el cambio normativo mencionado, ha implicado dejar de emitir junto a las órdenes forales de reconocimiento de la dependencia el dictamen preceptivo para la concesión de la tarjeta de estacionamiento.

Bosgarren helburua hiru urtetik beherako haurrak baloratzea da, mendekotasun egoerari dagokionez, bai eta jasotzeko eskubidea izan dezaketen baliabide edo prestazioei buruzko orientazioa ematea ere.

El quinto objetivo consiste en valorar a los niños y niñas menores de 3 años respecto a su situación de dependencia y realizar una orientación respecto de los recursos o prestaciones a los que pueden tener derecho.

Hiru urtetik beherako haurren mendekotasuna baloratu diren kasuak aurreikusitako kopuruetatik gertu gaude.

En cuanto al indicador de número valoraciones de dependencia de menores de tres años realizadas nos encontramos cerca de las cifras previstas.

Aurrezki Sistematikoaren Banako Plana ez da ia berrikusi, balorazioak sei hilean behin berrikusten direlako.

Prácticamente no se dan revisiones de PIA porque se hacen revisiones de las valoraciones cada 6 meses.

Arreta goiztiarreko eta arreta jaso duten haurren balorazioen eta preskripzioen kopurua 2023. urtekoaren antzekoa da.

El número de valoraciones, de prescripciones de Atención Temprana y de niños y niñas atendidas es similiar respecto al año 2023.

Seigarren helburua zuzenduta dago desgaitasuna duten pertsonak ohiko lan sisteman hobeto integratzen saiatzera.

El sexto objetivo va dirigido a intentar una mayor integración de las personas con discapacidad en el sistema ordinario de trabajo.

Horri lotuta, txostenak egiteari dagokionez, zenbatetsitako balioen gainetik gaude.

En este sentido, en cuanto a la elaboración de informes nos encontramos en valores por encima de los previstos.

Nabarmentzekoa da azken hilabeteetan hautaketa prozesuekin lotutako kontsultak oso ugariak izan direla administrazio publikoetan. Baina prozesu batzuk oraindik ez dira amaitu.

Es de destacar que en los últimos meses las consultas relacionadas con los procesos selectivos en diferentes administraciones públicas han sido muy numerosas. Si bien ~~los~~ algunos procesos aún están~~,~~ sin finalizar

Zazpigarren helburua programan genero ikuspegia txertatzea da, adinekoen artean tratu txarrak prebenitzeko. Ildo horretan, prebentzioa 65 urtetik gorako eta mendetasun egoeran dauden pertsonen artean egiten da, baina arreta emakumeengan jarri da batez ere, kolektibo zaurgarriena baita.

El séptimo objetivo va dirigido a incorporar la perspectiva de género en el programa, mediante la prevención de las situaciones de malos tratos en personas mayores. En este sentido se realiza la prevención en personas mayores de 65 años y en situación de dependencia, aunque el foco está más centrado en mujeres por ser el colectivo más vulnerable.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231108	**BALUAZIO ETA ORRIENTAZIO** ***VALORACION Y ORIENTACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**OINARRIZKO INFORMAZIOA EMATEA MENDEKOTASUNARI ETA BERE ONDORIOEN EBALUAZIOARI BURUZ.** ***PROPORCIONAR INFORMACION BASICA SOBRE LA VALORACION DE LA DEPENDENCIA Y SUS EFECTOS***			
1	OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUETAKO LANGILEEI ETA, ORO HAR, JENDE GUZTIARI, INFORMAZIOA EMATEA,TELEFONOZ EDO AURREZ AURRE. *INFORMAR TANTO PERSONAL COMO TELEFÓNICAMENTE AL PÚBLICO GENERAL Y ASÍ MISMO AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE*			
1	Informazioa jaso duten pertsonen kopurua *Número personas informadas*	23.000	23.000	
2	Bilgarren mailara bideratutako deien % (% 23 edo gutxiago) *% llamadas derivadas a segundo nivel (menor o igual 23%)*			
3	Bigarren mailan atenditu ez diren deien % (% 30 edo gutxiago) *% llamadas no atendidas en segundo nivel (menor o igual 30%)*			22
2	**MENDEKOTASUN EGOERAREN BALORAZIOA EGITEA ETA BEHARREZKOA DENEAN, BANAKAKO ARRETA PLANA EGITEA.** ***VALORAR LA SITUACION DE DEPENDENCIA Y REALIZAR EN SU CASO EL OPORTUNO PLAN INDIVIDUAL DE ATENCION***			
1	MENDEKOTSAUN-EGOERAREN EBALUAZIOA EGITEA ETA ARRETA ESKAINTZEKO BANAKAKO PROGRAMA EGITEKO ORIENTAZIOA EMATEA ETXERA BISITA EGINEZ, 60 EGUNEKO EPEAN *REALIZAR LA VALORACIÓN DE LA SITUACION DE DEPENDENCIA Y LA ORIENTACION CON ELABORACION DE PIA MEDIANTE VISITA DOMICILIARIA EN UN PLAZO DE 60 DIAS*			
1	Ebaluazio eta orientazioari buruzko eskabideen kopurua (ebaluazioak eta berrikuspenak) *Número de solicitudes de valoración y orientación (valoraciones y revisiones)*	24.000	24.000	11.621
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			7.020
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jovenes de 15-29 años*			214
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			79
5	Balorazio-ebazpen kopurua *Número de resoluciónes de valoración*			10.647
6	15-29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			191
7	15-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			67
8	Jasotako eskabideen artean, ebatzitakoen % (% 80tik gora) *% solicitudes resueltas sobre las recibidas (mayor del 80%)*			92

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
9	Emakumeen % *% mujeres*			93
10	15-29 urte bitarteko gazteen % *% jóvenes de 15 a 29 años*			89
11	15-29 urte bitarteko emakumeen % *% mujeres de 15 a 29 años*			85
12	Ebaluazioa berraztertzeko jarritako errekurtsoen kopurua (% 2tik behera) *% de recursos de reposición a la valoración (menor de 2%)*			1
13	Emakumeen % *% de mujeres*			57
14	15-29 urte bitarteko gazteen % *% de jóvenes de 15-29 años*			
15	15-29 urte bitarteko emakumeen % *% de mujeres de 15-29 años*			
16	Ebaluazioaren ebazpena igortzeko batez besteko denbora (egunetan) *Tiempo medio para remitir resolución de valoración (dias)*	60	60	78
17	Erabiltzaileen gogobetetze-maila orokorra (gehienez: 10 puntu) *Nivel de satisfacción global de las personas usuarias (sobre 10)*			
2	HALA ESKATZEN DUTEN MENDEKOTASUN EGOERAN DAUDEN PERTSONEI ARRETA ESKAINTZEKO BANAKAKO PROGRAMAREN BERRIKUSTEA EGITEA *REALIZAR LA REVISION DEL PLAN INDIVIDUAL DE ATENCION A LAS PERSONAS EN SITUACION DE DEPENDENCIA QUE LO SOLICITEN*			
1	Arreta eskaintzeko banakako programen berrikuste kopurua *Número de revisiones PIA realizados*	4.500	4.500	1.644
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			1.062
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			79
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			25
5	AEI edskabideen %-a, aurreko AEI egin eta 3 hilabete igaro baino lehenagokoena (txikiagoa) *% solicitudes de PIA antes de 3 meses de anterior PIA (menor de)*			4
6	Andrazkoen %-a *% de mujeres*			63
7	PIA berrikuste-ebaz. bidaltzeko batez besteko denb. (egunak) *Tiempo medio para remitir resolución de revisión del PIA (dias)*	60	60	41
3	**BALIABIDE ETA LAGUNTZEI BURUZKO AHOLKULARITZA EMAN EZINTASUNAREN ARLOAN EDOZEIN ARAZO DUTEN PERTSONEI** ***ASESORAR ACERCA DE RECURSOS Y AYUDAS A PERSONAS QUE PRESENTAN CUALQUIER TIPO DE PROBLEMÁTICA DEL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD***			
1	EZINTASUNA DUTEN PERTSONEI INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEA *INFORMAR Y ORIENTAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Informatutako pertsona kopurua *Número de personas informadas*	20.000	20.000	
2	Bigarren mailatik (txikiagoa edo berdina) datozen deien %-a *% llamadas derivadas a segundo nivel (menor o igual)*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Bigarren mailan erantzun gabeko deien %-a (txikiagoa edo berdina) *% llamadas no atendidas en segundo nivel (menor o igual)*			45
4	**DIZIPLINA ARTEKO BALORAZIOA ETA ORIENTAZIO-LANAK EGIN** ***REALIZAR LA VALORACIÓN INTERDISCIPLINAR Y LABORES DE ORIENTACIÓN***			
1	PERTSONA ESKATZAILEAK DIZIPLINA ARTEKO SISTEMAREKIN BALORATU, INDARREAN DAGOEN ESTATUKO ARAUDIAREKIN BAT ETORRIZ, 120 EGUNEKO EPEAN *VALORAR DE MANERA INTERDISCIPLINAR A LAS PERSONAS SOLICITANTES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ESTATAL EN VIGOR EN UN PLAZO DE 120 DÍAS*			
1	Desgaitasun-graduaren ebaluaziorako eskaera-kopurua *Número solicitudes de grado de discapacidad*	9.500	9.500	6.329
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
3	Gazte kopurua *Número de jóvenes*			
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			
5	Ebatzitako eskabideen %-a jasotakoen gainean *% solicitudes resueltas sobre las recibidas*			83
6	Andrazkoen %-a *% mujeres*			
7	15 eta 29 urte bitarteko gazteen %-a *% jóvenes de 15 a 29 años*			
8	15 eta 29 urte bitarteko andrazkoen %-a *% mujeres de 15 a 29 años*			
9	Batez besteko denbora, ebazpena emateko *Tiempo medio para emitir resolución*	90	90	104
2	ORIENTAZIO LANAK EGITEA ETA TXOSTENAK EGITEA, BALIABIDEAK ETA ZERBITZUAK ESKURATZEKO, APARKATZEKO TXARTELA LORTZEKO, JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAK ESKATUTA *REALIZAR LABORES DE ORIENTACIÓN Y EMITIR INFORMES PARA ACCESO A RECURSOS Y SERVICIOS, OBTENCIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO Y A PETICIÓN ADMON JUSTICIA*			
1	Baliabide eta zerbitzuei buruzko orientazio txostenen kopurua *Número informes de orientación sobre recursos y servicios*	500	500	
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			
5	Udalean aparkatzeko txartela egiteko emandako irizpen-kopurua *Número dictámenes para la expedición a través del ayuntamiento de la tarjeta de estacionamiento*	4.500	4.500	4.324
6	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
7	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			
8	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
9	Justizia Administrazioak eskatutako txosten kopurua *Número informes a petición de la administración de Justicia*			39
10	Emakume kopurua *Número de mujeres*			14
11	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jovenes de 15-29 años*			6
12	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			1
13	GSINera erretiro aurreratua eskatzeko bidali den txosten kopurua *Número de informes al INSS para jubilación anticipada*	50	50	14
14	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
5	**MENPEKOTASUN EGOERAN DAUDEN 3 URTETIK BEHERAKO HAURREN KASUAN, BALORAZIOA EGIN ETA ORIENTAZIOA EMAN** ***VALORAR Y ORIENTAR EN LOS CASOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 3 AÑOS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***			
1	3 URTETIK BEHERAKO UMEEN MENDETASUN-EGOERAREN EBALUAZIOA ETA ORIENTAZIOA EGITEA, PIA EGINDA *REALIZAR LA VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y LA ORIENTACIÓN CON ELABORACIÓN DE PIA EN LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 3 AÑOS*			
1	Ebaluazio- eta orientazio-eskaeren kopurua, guztira *Número total de solicitudes de valoración y orientación*	600	600	245
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			108
3	Jasotako eskabideen artean, ebatzitakoen % (% 90 edo gehiago) *% solicitudes resueltas sobre las recibidas (mayor o igual a 90%)*			90
4	Batez besteko denbora, ebazpena emateko *Tiempo medio para emitir resolución*	30	30	12
5	PIA dela-eta eginiko berrikuspenen kopurua *Número de revisiones de PIA realizados*			11
6	Andrazkoen kopurua *Número de mujeres*			4
7	Ebazpena emateko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en emitir resolución (días)*	30	30	19
6	**ARRETA GOIZTIARRAREN EBALUAZIOA ETA KOORDINAZIOA OSASUN ETA HEZKUNTZA SAILEKIN** ***VALORACION Y COORDINACION DE INTERVENCIONES DE ATENCION TEMPRANA CON DPTOS. SALUD Y EDUCACION***			
1	ARRETA GOIZTIARRAREN BEHARRA BALORATZEA ETA AGINTZEA ESKU-HARTZE SOZIALA EGITEKO ARRETA GOIZTIARREAN *VALORAR LA NECESIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA Y REALIZAR LA PRESCRIPCIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN AT*			
1	Arreta goiztiarraren beharrari buruzko balorazioen kopurua *Número de valoraciones de necesidad de Atención Temprana*	4.000	4.000	2.316
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			742
3	Arreta goiztiarrean esku-hartze soziala egiteko aginduen kopurua *Número de prescripciones de Intervención Social en Atención Temprana*	3.500	3.500	1.645

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			531
5	Arreta goiztiarreko esku-hartze sozialeko zentroetan artatutako umeen kopurua *Número de niños y niñas atendidos en los centros de intervención social en atención temprana.*			1.614
6	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			518
7	Azken ebaz. emat. batez best. denbora *Tiempo medio en emitir resolución final*	40	40	38
7	**DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK LAN-SISTEMA ARRUNTEAN INTEGRATZEN LAGUNTZEA** ***COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA ORDINARIO DE TRABAJO***			
1	LAN-GAITASUNAREN TXOSTENAK, ENPLEGURAKO ZENTRO BEREZIETARAKO TXOSTENAK ETA PROBETARAKO DENBORA ZEIN BALIABIDEEI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE APTITUD LABORAL, INFORMES PARA LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y INFORMES DE TIEMPOS Y MEDIOS PARA PRUEBAS*			
1	Txosten-kopurua *Nº de informes*	300	300	479
2	Emakume-kopurua *Nº de mujeres*			228
3	15-29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			173
4	15-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			84
5	Txostena emateko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en emitir informe (días)*			
8	**PROGRAMAREN GENERO-IKUSPEGIAN AURRERA EGITEA** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROGRAMA***			
1	65 URTEKO EDO HORTIK GORAKO PERTSONENGANAKO TRATU TXARREN ARRISKU-FAKTOREAK NEURTZEA *MEDICIÓN DE FACTORES DE RIESGO DE MALOS TRATOS EN PERSONAS DE 65 AÑOS O MÁS*			
1	65 urtetik gorako pertsonen ebaluazioen kopurua *Nº de valoraciones personas mayores de 65 años*	15.000	15.000	
2	Emakumeen % *% de mujeres*			
3	Arrisku-faktoreak neurtu zaizkien emakumeen % *% de mujeres con medición de FFRR*			
4	2 arrisku-faktore edo gehiago duten emakumeen % *% de mujeres con 2 o más FFRR*			
9	**BALIABIDE SOZIOSANITARIOAREN BEHARRA AZTERTZEA** ***VALORAR LA NECESIDAD DE RECURSO SOCIOSANITARIO***			
1	BALIABIDE SOZIOSANITARIOAREN BEHARRA AZTERTZEA *VALORAR LA NECESIDAD DE RECURSO SOCIOSANITARIO*			
1	Jasotako eskabide-kopurua *Número de solicitudes recibidas*	1.300	1.300	604
2	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			290

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Onatutako eskabideen % *% solicitudes aprobadas*			86
4	Emakumeen % *% mujeres*			
10	**GIZARTE-LARRIALDIAK KOORDINATZEKO ZERBITZUA** ***SERVICIO DE COORDINACIÓN URGENCIAS SOCIALES***			
1	GIZARTE-LARRIALDIETAN LAGUNTZA EMATEA *ATENCIÓN A SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL*			
1	Jarduketa-kopurua *Número de actuaciones*	700	700	254

EUSKARA, KULTURA eta KIROLA
EUSKERA, CULTURA y DEPORTE

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Administrazio Orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Aurtengo lehen seihilekoan, Administrazio Orokorra programa egun batean ezarritako helburuak betez gauzatu da. Helburu horiek modu eskematikoan laburbiltzen dira, Saileko zuzendaritzako eta kudeaketako organoak koordinatzeko eta laguntzeko tresna bat eratzeko.

Zehazki, urteko lehen seihilekoan, Zerbitzu Orokorren jarduera, batez ere, Sailetik atera diren xedapen orokor eta zehatzen aurretiazko kontrolean eta kanalizazioan oinarritu da, ondoren horiek eztabaidatu eta kontrolatu, jakinarazi eta artxibatzeko hain zuzen ere, baita horien ebaluazioa eta jarraipen tekniko-juridikoa egiteko ere.

Nabarmendu beharra dago, halaber, Sailaren bidez ematen diren dirulaguntzen deialdiak arautzen dituzten foru dekretu gehienak onartuta daudela jada, baita Foru Erakundearen akordioak ere, besteak beste, ekitaldiko Aurrekontuen Foru Arauan izenez esleituta agertzen diren dirulaguntzak arautzen dituzten hitzarmenak onartzen dituztenak. Era berean, unean-unean izapidetu dira bai Sailaren erregistrotik sartzen den dokumentazioa, bai Sailarena berarena, kanpora begira.

Aldi berean, eta Saileko langileen gaineko politikaren kudeaketari dagokionez, unean-unean izapidetu dira plantillak eskatutako bajak, altak, lizentziak eta oporrak, baita langileen presentzia-kontrolaren jarraipena ere, eta Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailarekin batera koordinatu da ordezkapenetarako aldi baterako kontratu batzuk izapidetzea, baita Foru Liburutegiaren eta Foru Artxiboaren lan-egutegia egitea ere.

Durante el primer semestre del ejercicio en curso, el Programa Administración General ha sido ejecutado en cumplimiento de los objetivos que fueron fijados y siendo el principal objetivo constituir un instrumento de coordinación y apoyo a los diferentes órganos directivos y de gestión del Departamento.

Más concretamente, durante el primer semestre del año, la actividad de los Servicios Generales se ha centrado prioritariamente en el control previo y canalización de las disposiciones de carácter general y particular que han emanado del Departamento para su posterior discusión y pertinente control, notificación y archivo además de su evaluación y seguimiento técnico-jurídico.

Debe destacarse así mismo, que ya han sido aprobados la mayor parte de los diferentes Decretos Forales reguladores de las convocatorias de subvenciones que se conceden a través del Departamento, al igual que los correspondientes Acuerdos de la Institución Foral aprobando, entre otros, los convenios reguladores de las subvenciones que figuran asignadas nominativamente en la Norma Foral de Presupuestos del ejercicio. Igualmente, la documentación que entra por Registro así como la que tiene origen en el Departamento ha sido gestionada de forma eficaz.

Paralelamente, y por lo que a la gestión de la política de personal del Departamento se refiere, se han tramitado las bajas, altas, licencias y vacaciones solicitadas por la plantilla, así como el seguimiento del control de presencia del personal y se ha coordinado con el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales la tramitación de los correspondientes contratos temporales por sustitución, así como la elaboración del calendario laboral de la Biblioteca Foral y del Archivo Foral.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren gaineko politikaren barruan, Zerbitzu Orokorrek koordinatu dute Euskara, Kultura eta Kirol Sailari atxikitako lantoki bakoitzean egin diren larrialdi-planen ondoriozko kontingentzien ezagutza, kudeaketa eta aplikazioa.

Dentro de la política de Prevención de Riesgos Laborales, se ha coordinado desde los Servicios Generales el conocimiento, gestión y aplicación de las distintas contingencias derivadas de los Planes de Emergencia que se han realizado en cada uno de los centros de trabajo adscritos al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Saileko zerbitzuekin hainbat bilera egin dira administrazioko kontratazioei buruzko araudia azaltzeko eta garatzeko, eta Zerbitzu Orokor horiek arduratu dira Sailari eragiten dioten kontratazio-espediente guztiak kudeatzeaz eta artxibatzeaz. Guztietan zaindu dute kasu bakoitzean jarraitu beharreko araudia zorrotz betetzen dela.

Se han mantenido diversas reuniones con los diferentes Servicios del Departamento al objeto de explicar y desarrollar la normativa relativa a las contrataciones administrativas, encargándose estos Servicios Generales de la gestión y custodia del archivo de todos los expedientes de contratación que afectan al Departamento, velando en todos ellos por el estricto cumplimiento de la normativa procedente en cada supuesto.

Era berean, eraikinak, ekipoak eta instalazioak mantentzeko zerbitzuak kudeatu dira, eta Sailaren bulegoko materialaren eta material berezien eskaerak bideratu dira. Era berean, behar bezala gauzatu da aurrekontua funtzionamenduaren gastuei dagokienez.

Igualmente, se han gestionado los servicios de mantenimiento de los edificios, equipos e instalaciones, y se han cursado los pedidos de material de oficina y materiales especiales del Departamento, realizándose adecuadamente su ejecución presupuestaria

Saileko zerbitzuekin bilerak egin dira, horietako bakoitzaren aurrekontu-betearazpenaren berri izateko eta dagozkion doikuntzak prestatzeko, ekitaldiaren amaierara iristeko eta gastuen aurrekontua behar bezala gauzatzeko.

Se han mantenido reuniones con los distintos Servicios del Departamento al objeto de conocer la ejecución presupuestaria de cada uno de ellos y preparar los ajustes correspondientes con el fin de llegar al final del ejercicio con una correcta ejecución del presupuesto de gastos.

Adierazi behar da Zerbitzu Orokorrek elkarlanean dihardutela Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Aurrekontu Zerbitzuekin eta Kontabilitate Zerbitzuekin, bai gastu-espedienteen tramitazioan eta kontrolean, bai kreditu-aldaketetan, eta Saileko programen arduradunen artean jaso eta banatu dutela aurrekontuari buruzko informazioa.

Señalar~~,~~ que desde los Servicios Generales se ha colaborado con los Servicios de Fiscalización y Presupuestos y Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, tanto en la tramitación y control de los expedientes de gasto como en las modificaciones de crédito, recibiendo y distribuyendo entre los responsables de los Programas del Departamento información referente al presupuesto.

Apirilaren 13an BECen egindako ZEID jaialdiari emandako zuzeneko dirulaguntzari dagozkion izapide administratibo guztiak landu ditu Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak.

Se ha trabajado desde los Servicios Generales toda la tramitación administrativa relativa a la subvención directa al Festival ZEID celebrado en el BEC el 13 de abril.

2025erako Aurrekontuen Aurreproiektua egiteko lanei dagokienez (horren jarraibideak ekainaren 20ko Gobernu Kontseiluan onartu ziren), adierazi behar da bilera bat egin dela Saileko zerbitzuetako arduradunekin, aipatutako aurreproiektua egiteko lehen faseko dokumentazioa jakinarazteko, koordinatzeko eta hura betetzeko aholkularitza eskaintzeko.

En cuanto a los trabajos de elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para 2025, cuyas directrices han sido aprobadas en el Consejo de Gobierno del día 20 de junio, indicar que se ha mantenido una reunión con los responsables de los Servicios del Departamento, para darles a conocer, coordinar y asesorarles en el cumplimiento de la documentación de la primera fase de elaboración del mencionado anteproyecto.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMAN *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkatzea dela eta betetako lanpostu kopurua *Nº coberturas puestos por sustitución.*			14
2	Bitarteko langileekin bete diren plaza hutsen kopurua *Nº cobertura de plazas de interinos vacantes.*			2
3	Zerbitzu eginkizunak direla eta betetako lanpostu kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicio.*			5
2	**SAILEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *Número de asistentes mujeres.*	150	150	63
2	Bertaratutako gizon kopurua *Número de asistentes hombres.*	120	120	37
3	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	10	10	5
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KANPOKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Partaide kopurua *Número de asistentes.*	10	10	18
2	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	8	8	8
3	MIKROINFORMATIKAN LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGIN *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *Número de asistentes mujeres.*	100	100	
2	Bertaratutako gizon kopurua *Número de asistentes hombres.*	80	80	
3	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	25	25	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATU** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDIETAKO TALDEAREN EKINTZAK *ACTUACIONES EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdietako taldearen bilera kopurua *Nº de reuniones equipo de emergencia.*	2	2	2
2	Ebakuazio-simulakro kopurua *Nº de simulacros de evacuación.*	2	2	2
3	Prestakuntza-ekintza kopurua *Nº de acciones formativas.*	2	2	1
2	LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITU *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones.*	2	2	2
3	AIREAREN ETA KONTSUMAROKO URAREN OSASUN-KALITATEA BERMATU *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO*			
1	Berrikuste kopurua *Número de revisiones.*	12	12	6
4	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA HOBETU** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KONTROLATU *CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (gehikuntzak, zabaltzeak, sortzeak eta transferentziak) *Nº modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias).*			8
2	Gauzatutako aurrekontuaren %, II. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo II.*	100	100	32
3	Gauzatutako aurrekontuaren %, IV. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo IV.*	100	100	42
4	Gauzatutako aurrekontuaren %, VI. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VI.*	100	100	33
5	Gauzatutako aurrekontuaren %, VII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VII.*	100	100	9
6	Gauzatutako aurrekontuaren %, VIII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VIII.*	100	100	100
7	ZZOO-etan baimendutako gastu-espedienteen kopurua *Nº expedientes de gasto autorizados en SS.GG.*	3.000	3.000	1.161
2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITERAKOAN AHOLKULARITZA EMAN *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS*			
1	Zerbitzuekin egindako bilera kopurua *Número de reuniones con los Servicios.*			8
3	AHOLKULARITZA AURREKONTUA BURUTZERAKOAN *ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Zerbitzuekin egindako bilera kopurua *Número de reuniones con los Servicios.*			2
4	ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOAREN ARLOAN AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº contratos administrativos nuevos.*			4
5	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA HITZARMENEN ARLOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Hitzarmen berrien kopurua *Número de convenios nuevos.*			35
5	**SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENTZE- ETA PREBENTZIO-MANTENTZEA EGIN *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Prebentzioko mantententze-jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento preventivo.*	12	12	6
2	Zuzentzeko mantententze-jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento correctivo.*	12	12	6
2	ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGIN *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentzeko jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento.*	12	12	6
6	**SAILEKO JARDUERA ESTRATEGIKOAK SUSTATZEA** ***PROMOVER ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DEL DEPARTAMENTO***			
1	SAILEKO DIZIPLINA ANITZEKO PROIEKTUAK SUSTATZEA *PROMOCION DE PROYECTOS MULTIDISCIPLINARES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Sustatutko proiektu-kopurua *Numero de proyectos promocionados*	2	2	2

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

920.110 Foru Plan Informatikoa programa 2024. urteko lehen seihilekoan garatzen ari da, sailen aurreikuspenen arabera.

Garapenaren arloko aurrekontu-partida erritmo normalean kontsumitzen ari da. Hona hemen proiektu batzuen xehetasunak:

- Udalekuak 2024 kudeatzeko aplikazioa egokitzea.
- Webgunea egin da Udalekuak 2024 kanpainarako, eta egoitza elektroniko bidezko izapidetzeari buruzko berrikuntzak sartu dira bertan.
- Erakundeentzako diru-laguntza guztiak egokitu dira, BFAren egoitza elektronikoaren bidez izapidetzeko modua izan dezaten.
- Sistema elektroniko bat sortu da, kirol federazioekin kudeaketak eta komunikazioak egiteko.

7 kapituluan oso kontsumo handia eduki du, ekipo informatikoa eguneratu behar zelako.

El Programa 920.110 “Plan Informático Foral”, en este primer semestre de 2024 se está desarrollando según las previsiones departamentales.

La partida presupuestaria del área de desarrollo se está consumiendo a un ritmo normal. El detalle de algunos de los proyectos ha sido:

- Adaptación de la aplicación para la gestión de Udalekuak 2024.
- Se ha realizado una página Web para la campaña de Udalekuak.2024, incluyendo las novedades relativas a la tramitación por sede electrónica.
- Se han adaptado todas las subvenciones destinadas a entidades para que puedan tramitarlas a través de la sede electrónica de la DFB.
- Se ha creado un sistema electrónico para llevar a cabo las comunicaciones y gestiones con las federaciones deportivas.

El capítulo 7 ha tenido un consumo muy elevado, debido a necesidades de actualización del equipamiento informático.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK GARATU, MANTENTZEA EGIN ETA LAGUNTZA ESKAINI *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak eta web orrien. *Horas de matenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones y páginas web.*	17.681	37.681	12.555
2	Aplikazio eta web-orri berriak garatzeko orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones y páginas web.*	11.996	25.996	6.895
3	Politika teknologikoekin lotutako orduak (antolakuntza, aholkularitza, kalitatea eta prestatzea) *Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.*	3.000	6.773	2.075
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% Equipos a renovar / total equipos.*	20	42	20
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº de incidencias resueltas por el CAU interno.*	3.000	3.000	1.458

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Jolas kirola**
Programa	**341.108**	***Deporte Recreativo***

1. Eskola-kirolaren programa

Bizkaiko Foru abuztuaren 23ko 126/2023 Foru Dekretuak arautzen du Eskola-kirola. Dekretu horren bidez, 2023/2024 denboraldian Bizkaiko Eskola Kirolaren Programarako araudia eman da.

Eskola-kirolaren programak Bizkaiko Foru Aldundiak eskolako umeentzat antolatzen dituen kirol-jarduera guztiak hartzen ditu bere baitan, eta lehiaketa-jarduerak, hastapen-jarduerak eta jolas-jarduerak ere biltzen ditu.

1. Lehiaketak kirol-lehiaketan oinarritutako programak dira, dela haurren errendimendura bideratuak, dela bakarrik kirola egiten jarraitzera bideratuak.

2. Hastapeneko jarduerak hainbat kirol-modalitatetako irakaskuntzako jarduerak dira, eta bertan parte hartu nahi duten ikasleei zuzenduta daude.

3. Jolas-jardueretan, kirol-modalitate bat egiten da, baina betiere lehia-faktorerik gabe.

Lehiaketako 70 kirol-jarduera eskaini dira benjamin, alebin, haur, kadete eta gazteen kategorietan, eta gutxi gorabehera 39.268-parte-hartzaile izan dira.

Heziki: benjamin aurreko kategoriako 1.027 haurrek eta 63 erakundek hartu dute parte kirol-jarduera honetan.

1. Programa de Deporte Escolar

El Deporte Escolar está regulado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 126/2023, de 23 de agosto, por el que se dicta la normativa reguladora del Programa de Deporte Escolar en Bizkaia durante la temporada 2023/2024.

El programa de deporte escolar abarca a todas las actividades deportivas para escolares organizadas por la Diputación Foral de Bizkaia e incluye actividades de competición, actividades de iniciación y actividades recreativas.

1. Las actividades de competición se definen como aquellos programas basados en la competición deportiva, ya estén orientados al rendimiento o a la mera continuidad de la práctica deportiva de las niñas y los niños.

2. Las actividades de iniciación se definen como aquellas actividades de enseñanza de las diversas modalidades deportivas, dirigidas a los/las escolares que deseen tomar parte en ellas.

3. Las actividades recreativas son aquellas en las que se practica una modalidad deportiva con ausencia de factores competitivos.

Las Actividades Deportivas de Competición ofertadas han sido 70 en las categorías Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete y Juvenil, con una participación aproximada de 39.268 participantes.

Heziki: la participación en esta actividad deportiva ha sido de 1.027 niños y niñas de categoría prebenjamín y 63 entidades participantes.

Hastapen- eta jolas-jarduerak 49 izan dira, eta hastapen- eta jolas-jardueretan 5.378 ikaslek parte hartu dute, gutxi gorabehera.

- 2024ko ekainaren 10ean, Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 59/2024 Foru Dekretua argitaratu zen BAOn, Bizkaian 2023/2024 denboraldian Heziki lehiaketako kirol-jardueretan eta/edo Heziki irakaskuntza-jardueran parte hartzen duten erakundeentzako diru-laguntzen deialdia egiten duena. Denboraldirako 668.142,97 € bideratuko dira.

- Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiak lankidetza hitzarmenak adostu ditu denboraldi honetan kirol federazio hauekin:

Las actividades de Iniciación y Recreativas han sido 49 y una participación aproximada en las Actividades de iniciación y recreativas de 5.378 escolares.

- El 10 de junio de 2024 se publicó en el BOB el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 59/2024, de 6 de junio, la convocatoria de subvenciones destinadas a las entidades que tomen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la Actividad de enseñanza Heziki en Bizkaia durante la temporada 2023/2024. La cantidad económica que se destinará para la temporada será de 668.142,97 €.

- Por otro lado, la Diputación Foral de Bizkaia, ha acordado esta temporada convenios de Colaboración con las siguientes Federaciones deportivas:

URPEKO JARD. / AC. SUBACUATICAS	FUTBOLA / FÚTBOL	PADELA / PADEL	ARKU-TIROA / TIRO CON ARCO
XAKEA / AJEDREZ	GIMNASTIKA / GIMNASIA	PATINAJEA / PATINAJE	TRIATLOIA / TRIATHLON
ATLETISMOA / ATLETISMO	GOLFA / GOLF	PILOTA / PELOTA	BELA / VELA
SASKIBALOIA / BALONCESTO	HIPIKA / HIPICA	ARRANTZA / PESCA	BOLEIBOLA / VOLEIBOL
ESKUBALOIA / BALONMANO	HOCKEYA / HOCKEY	PIRAGUISMOA / PIRAGUISMO	
BEISBOLA / BEISBOL	JUDOA / JUDO	ARRAUNKETA / REMO	
BOXEOA / BOXEO	HERRI KIROLAK / J. Y DEP. VASCOS	ERRUGBIA / RUGBY	
TXIRRINDULARITZA / CICLISMO	KARATEA / KARATE	SURFA/ SURF	
KIROL EGOKITUA / DEP. ADAPTADO	BORROKA / LUCHA	TAEKWONDOA / TAEKWONDO	
ESKRIMA/ ESGRIMA	MENDIA / MONTAÑA	TENISA / TENIS	
NEGUKO KIROLAK / DEP. DE INVIERNO	IGERIKETA / NATACIÓN	MAHAI-TENISA / TENIS DE MESA	

Bizkaiko Eskola Jokoen amaiera:

Gainera, Bizkaiko Eskola Jokoen XLI. Edizioa egin da. Berrogeita batgarren edizio honetan, modalitate guztiak udalerri hauetan egin dira: Getxo, Mungia, Barakaldo, Basauri, Leioa, Santurtzi, Bilbao, Derio, Ortuella, Sestao, Erandio, Gernika-Lumo, Plentzia, Bermeo, Etxebarri, Abadiño eta Durango, 2024ko 4, 5, 11, 12, 18 eta 19an. 6.000 ikaslek baino gehiagok parte hartu dute.

2. Hobetzeko eta garatzeko jarduerak

Teknikarien prestakuntza:

Eskola Kiroleko protagonista diren teknikariak hobetzeko eta gaitzeko tresnak emateko ildoan, seihileko honen amaieran oraindik zehaztu barik dagoen diru-baliakizuna banatu da, diru-laguntzei buruzko Foru Dekretuaren babesean.

Adingabearen ongizatea:

«Ongizatera bidean Eskola Kirolean» lelopean, apirilaren 25ean, Umeenganako Tratu Txarren aurkako Nazioarteko Eguna dela eta, jardunaldi bat ospatu da San Mames futbol zelaiko iparraldeko aretoan, kirol-ingurune seguru baten garrantziaz kontzientziatzeko. Jardunaldian kirol arloko nazioarte mailako pertsona ezagunek, adituek eta aktibistek eta Bizkaiko goi-mailako kirolariek hartu dute parte, eta mahai-inguru eta hitzaldietan partekatu dituzte beren esperientziak eta ikuspegiak.

3k proiektua. – Kirol-erakundeen kudeaketa hobetzea.

2024an, eskola-kirolean parte hartu duten 21 erakundek egiaztatu dute kudeaketa aurreratuarekiko Konpromiso-Diploma dutela, indarrean dagoena.

Finales de los Juegos Escolares de Bizkaia:

Además, se ha celebrado la XLI edición de los Juegos Escolares de Bizkaia. En esta cuadragésima primera edición las distintas modalidades se han celebrado en los municipios de Getxo, Mungia, Barakaldo, Basauri, Leioa, Santurtzi, Bilbao, Derio, Ortuella, Sestao, Erandio, Gernika-Lumo, Plentzia, Bermeo, Etxebarri, Abadiño y Durango, durante los días 4, 5, 11, 12, 18 y 19 de mayo de 2024, con más de 6.000 escolares participantes.

2. Actividades de mejora y desarrollo

Formación personal técnico:

En la línea de mejora y de proporcionar herramientas para la capacitación del personal técnico, protagonista de Eskola Kirola, se distribuye, al amparo del Decreto Foral de subvenciones, una dotación económica que al final del presente semestre aún está por definir.

Bienestar del y la menor:

Bajo el lema ‘Hacia el bienestar en el Deporte Escolar de Bizkaia’, se ha celebrado el 25 de abril, en el marco del Día Internacional contra el Maltrato Infantil, una jornada en la sala norte del estadio de San Mamés con el objetivo de concienciar sobre la importancia de un entorno deportivo seguro. La jornada ha contado con personas reconocidas, activistas y expertas internacionales, así como deportistas vizcainos de alto que han compartido sus experiencias y perspectivas en mesas redondas y charlas.

Proyecto 3k- Mejora de la gestión de las entidades deportivas.

En el año 2024, han sido 21 entidades participantes en deporte Escolar, las que han acreditado tener el Diploma de Compromiso con la gestión avanzada, en vigor

Proiektua aldundiek doan prestatu dute, eta erakundeen introspekziorako bidea ematen du. Horren ondorioz, erakundeak hasierako kudeaketa-egoeraz jabetzen dira, epe labur, ertain eta luzerako helburu posibleak eta benetakoak ezartzeko.

Este proyecto, dispuesto gratuitamente por las Diputaciones, ofrece un camino de introspección de las entidades que da como resultado la toma de conciencia por parte de las entidades de su situación inicial de gestión para marcarse sus objetivos *posibles y reales* a corto–medio y largo plazo.

Kirol denboraldi hau, iaz egin genuen bezala, diru-laguntza emateko modukoa dela dago ezarrita Eskola Kiroleko diru-laguntzen dekretuan.

Esta temporada deportiva, tal como hicimos el año pasado está incluido como elemento subvencionador en el Decreto de subvención de Deporte Escolar.

Eskola-kirolaren gakoak gurasoentzat:

Claves del Deporte Escolar para padres y madres:

Prestakuntza eratzean, prestakuntza-pilula egonkorra eta iraunkorra sortu nahi zen, Eskola Kirolaren funtsezko alderdiak ezagutu nahi zituzten guraso guztientzat.

A la hora de configurar esta formación se pretendía crear una píldora formativa estable y duradera para todos aquellos padres y madres que deseen descubrir los aspectos claves de Eskola Kirola.

Eskola-kirolean hasten den haurraren aita edo ama orok egin behar du prestakuntza.

Todo aquel aita y/o ama de niño o niña que comience en deporte escolar debe realizar esta formación.

Hauexek dira laburpeneko datuak:

Los datos resumen son los siguientes:

Guztira 178.045 bisita baino gehiago ezarri zirenetik.

Más de 178.045 visitas totales desde su instauración.

2023/24 denboraldia:

- 19.668 pertsona sartu dira prestakuntzan.
- 9.746k osatu dute zati batez prestakuntza.
- 9.919k erabat osatu dute prestakuntza.

Temporada 2023/24

- 19.668 personas han entrado en la formación.
- 9.746 han completado parcialmente la formación.
- 9.919 han completado la formación totalmente.

Eskola-kirolari buruzko inkesta:

Encuesta Deporte Escolar:

Zazpigarren kirol-denboraldia da kirol-arduradunei zuzendutako inkesta egiten dieguna. Helburua Eskola Kirolari buruzko gogobetetzea jasotzea da, arauen alderditik, ideologiatik, eskaintzaren eta kudeaketaren arloko alderdietatik.

Esta es la séptima temporada deportiva que realizamos una encuesta dirigida a responsables deportivos. El objetivo es recoger su satisfacción de Eskola Kirola; desde aspectos normativos, ideológicos como de oferta y de gestión.

Zazpigarren denboraldi honetan emaitzak hauek izan dira:

Erakundeko kirol-arduradunek emandako erantzunen %65k (familien kasuan, %67k) adierazi dute pozik edo oso pozik daudela.

Jasotako batez besteko nota 6,92 da.

En esta séptima temporada los resultados han sido los siguientes:

El 65% de las respuestas recibidas de parte de las personas Responsables Deportivas de la Entidad (67% en el caso de las familias) afirman estar satisfechos o muy satisfechos.

La nota media recibida es de un 6,92.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341108	**JOLAS KIROLA** ***DEPORTE RECREATIVO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ESKOLA-UMEEN ARTEAN KIROLA SUSTATZEA** ***PROMOCION DEL DEPORTE ENTRE LA POBLACION EN EDAD ESCOLAR***			
1	KOLEKTIBOAREN BEHARRIZAN ETA GUSTUEKIN BAT DATOZEN JARDUERAK ESKAINTZEA (LEHIAKETA JARDUERAK) *REALIZAR UNA OFERTA DE ACTIVIDADES ACORDE CON LOS GUSTOS Y NECESIDADES DEL COLECTIVO (ACTIVIDADES DE COMPETICION)*			
1	Arduradunen gogobetetasun %, eskola kirolari dagokionez *% de satisfacción de los y las responsables con eskola kirola*	70	70	
2	Inskribatutako klub edo kirol erakundeen kopurua *Nº de clubes o agrupaciones deportivas inscritas*	550	550	660
3	Programan inskribatuta dauden ikastetxe eta IGEen kopurua *Nº de centros escolares, AMPAS inscritas en el programa*	150	150	152
4	Gizonezkoen benjamin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría benjamin - hombres*	60	60	66
5	Emakumezkoen benjamin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría benjamin - mujeres*	35	35	40
6	Gizonezkoen alebin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría alevin - hombres*	70	70	75
7	Emakumezkoen alebin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría alevin - mujeres*	45	45	48
8	Gizonezkoen haur-kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría infantil - hombres*	66	66	69
9	Emakumezkoen haur-kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría infantil - mujeres*	35	35	43
10	Hitzartutako federazioen kopurua *Nº de federaciones conveniadas*	37	37	37
11	Hezikin parte hartzen duten erakundeen kopurua *Nº de entidades participantes en Heziki*	65	65	63
12	Hezikin emandako lizentzia duten parte hartzaileen kopurua *nº de participantes con licencia emitida en Heziki*	1.000	1.000	1.027
2	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN ERKAUNDE ETA AGENTEAK FINANTZATZEA *FINANCIAR A LAS ENTIDADES Y AGENTES IMPLICADAS EN EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR*			
1	Erakundeen prestakuntzarako eta kudeaketa integralerako erabiltzen den % *% destinado a Formación y mejora de la gestion integral de las entidades*	35	35	
2	Heziki eta kirol anitzerako erabiltzen den % *% destinado Heziki y multideporte*	5	5	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Eskola Kiroleko arduradunak kontratatzera bideratutako % *% destinado a contratacion de Responsables en Deporte Escolar*	25	25	
4	Parte-hartzea sustatzeko erabiltzen den % *% destinado a la participación*	35	35	
3	EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEN PARTAIDETZA SUSTATZEA *PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS DESFAVORECIDOS*			
1	jarduera orokorretan sartuta dauden eta desgaitasuna duten parte hartzaileen kopurua *nº de participantes discapacitados integrados en actividades generales*	17	17	26
2	Desgaitasuna duten eta inskribatuta dauden entrenatzaile eta/edo arduradunen kopurua *nº de entrenadores, entrenadoras y/o responsables discapacitados inscritos*	17	17	11
2	**KIROL ERAKUNDEEN KUDEAKETAREN HOBEKUNTZA ETA ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN PRESTAKUNTZA ETA GAIKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN ENTIDADES DEPORTIVAS ASÍ COMO LA FORMACIÓN Y CAPACITACION DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN EL DEPORTE ESCOLAR***			
1	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN GAIKUNTZA SUSTATZEA *PROMOVER LA CAPACITACION DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN DEPORTE ESCOLAR*			
1	Titulazioa duten arduradunen % *% de responsables con titulación*	50	50	61
2	Titulazioa duten gizonezko eta emakumezko entrenatzaileen % *% de entrenadores y entrenadoras con titulación*	40	40	43
3	Titulazioa duten emakumezko entrenatzaileen % *% de entrenadoras con titulación*	40	40	35
4	Titulazioa duten emakume arduradunen % *% de responsables femeninas con titulación*	45	45	57
2	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN PRESTAKUNTZA SUSTATZEA *PROMOVER LA FORMACIÓN DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN DEPORTE ESCOLAR*			
1	Diru laguntzen dekretuan kontzeptu horretarako jarritako diru kopurua *Euros destinados en ese concepto en el decreto de subvenciones*	240.000	240.000	
2	Eskola kirola programan inskribatuta dauden kualifikatu gabeko langile teknikoen % *% del personal técnico no cualificado inscrito en el programa de deporte escolar*	60	60	83
3	"Eskola Kirolaren gakoak, gurasoentzat" onlineko ikastaroak izandako bisitari-kopurua *Nº de visitas a la formación on line claves del deporte Escolar para padres y madres*	10.000	10.000	2.054
3	**INPLIKATUTAKO ERAGILEAK KOORDINATU** ***COORDINAR LOS DIFERENTES AGENTES IMPLICADOS***			
1	ESKOLA-KIROLEKO SEKTORE ARTEKO ORGANOA KOORDINATU *COORDINAR EL ORGANO INTERSECTORIAL DEL DEPORTE ESCOLAR*			
1	Organoaren bilera kopurua *Nº de reuniones del órgano*	1	1	1
4	**ESKOLA-KIROLARI LOTUTAKO PROIEKTU BEREZIAK DIRUZ LAGUNTZEA** ***SUBVENCIONAR PROYECTOS ESPECIALES VINCULADOS AL DEPORTE ESCOLAR***			
1	INTERES BEREZIKOTZAT JOTAKO PROIEKTUETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES PROYECTOS CONSIDERADOS DE INTERES EPECIAL*			
1	Diruz lagundutako proiektuen kop. *Nº de proyectos subvenvcionados*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Kirol Federatua**
Programa	**341.109**	***Deporte Federado***

Kirol federatua lurraldeko kirolaren errealitatera egokitzea

Administrazioarekin dituzten betebeharrei buruzko aholkularitza eman zaie 45 federazioei.

AS.FE.DE.BI. Bizkaiko Kirol Federazioen Elkarteari laurehun eta hamalau mila euroko (414.000 €) dirulaguntza izenduna ordaindu zaio, Bizkaiko kirol federazioen baliabideak optimizatzeko eta Bizkaiko kirola garatzeko.

Adecuar el Deporte Federado a la realidad deportiva del Territorio

Se ha prestado asesoría relativa a sus obligaciones con la administración a las 45 federaciones.

Se ha procedido al abono a la Asociación de Federaciones Deportivas de Bizkaia, AS.FE.DE.BI., de una subvención nominativa por importe de cuatrocientos catorce mil euros (414.000€) para la optimización de los recursos de las federaciones deportivas de Bizkaia y el desarrollo del deporte vizcaíno.

Kirolarien jardunaren kalitatea hobetzeko neurriak hartzea.

Denboraldiko kirol-plangintzan orientatzeaz eta laguntzeaz gain, tailer hauek eman zaizkie etorkizun handiko kirolariei:

- Urtarrila: Psikologiaren garrantzia kirolean.
- Otsaila: Errutinak kirolean.
- Martxoa: Korea.
- Apirila: Kirol errekuperazioa

4 mediku-azterketa, 3 analitika, 15 nutrizio-txosten eta 6 balorazio funtzional egin ziren.

Adoptar medidas que redunden en mejorar la calidad de la práctica de los y las deportistas.

Además de orientar y ayudar en su planificación deportiva de la temporada se han impartido los siguientes talleres a los deportistas promesas:

- Enero: Importancia de la Psicología en el Deporte.
- Febrero: Rutinas en el Deporte.
- Marzo: Core.
- Abril: Recuperación deportiva

Se realizaron, 4 reconocimientos médicos, 3 analíticas, 15 informes nutricionales y 6 valoraciones funcionales.

Abenduaren 26ko BAOn (245. zk.) argitaratu zen abenduaren 21eko 202/2023 Foru Dekretua. Dekretu horren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan kirol klubek eta erakundeek 2024 urtean kirol-lehiaketa federatuak antolatzeko foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onetsi dira.

En el B.O.B núm. 245, del 26 de diciembre, se publicó el Decreto Foral nº202/2023, de 21 de diciembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones Forales destinadas a la organización de competiciones deportivas federadas en el Territorio Histórico de Bizkaia por parte de clubes y entidades deportivas durante el año 2024.

Hemeretzi (19) kirol-modalitateri dagozkien berrogeita hamar (48) dirulaguntza eskaera jaso dira, eta haietatik hamabi (12) kirol autoktonoari dagozkie eta sei (6) kirol egokituari.

Se han recibido cincuenta (48) solicitudes de subvención correspondientes a diecinueve (19) modalidades deportivas, doce (12) de ellas de modalidades de deporte autóctono y seis (6) de Deporte Adaptado.

Ebazpena ekainaren 17ko 954/2024 Foru Aginduaren bidez eman zen: 37 laguntza eman ziren; guztira, 409.908 €.

La resolución se realizó por Orden Foral 954/2024 de 17 de junio, siendo concedidas 37de ellas por un importe total de 409.908 €.

Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaia Bizkaialde Fundazioari egin beharreko ekarpenaren lehenengo hiruhilekoari dagozkion zenbatekoak ordaindu dira, 2024ean errendimenduko kirolari lehentasuna emanez Bizkaiko kirola sustatzeko eta garatzeko proiektua partzialki finantzatzeko. Ekarpena berrehun eta hogeita hamazazpi mila eta bostehun eurokoa (237.500 €) izan da.

Se ha realizado el pago de la cantidad correspondientes al primer trimestre de la aportación a realizar por la Diputación Foral de Bizkaia a la Fundación Bizkaia Bizkaialde, para la financiación parcial de su proyecto de promoción y desarrollo del deporte de Bizkaia con prioritaria atención al deporte de rendimiento durante el año 2024 y que asciende a la cantidad de doscientos treinta y siete mil quinientos (237.500)

2023ko abenduaren 26ko BAOn (245. zk.), abenduaren 21eko 201/2023 Foru Dekretua argitaratu zen, Bizkaiko Foru Aldundiarena, 2023ko azaroaren 27tik 2024ko azaroaren 25era titulua lortzeko kirol-probetan parte hartzen duten Bizkaiko kirolarientzako foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena, betiere titulua lortzeko puntuazioa ematen duten edo titulua lortzeko puntuagarriak diren edo maila handiagoko lehiaketarako sailkatzekoak diren probetan hartu badute parte.

En el BOB nº245, del martes 26 de diciembre de 2023, se publicó el Decreto Foral 201/2023 de 21 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a deportistas de Bizkaia que entre el 27 de noviembre de 2023 y el 25 de noviembre de 2024, tomen parte en pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título, que puntúen para la obtención de título o que sean clasificatorias para una competición de nivel superior.

21 kirol modalitateri dagokien 150 espediente ebatzi dira, eta haietatik 68 emakumeenak dira.

Se han resuelto 150 solicitudes correspondientes a 21 modalidades deportivas, 68 de ellas son de mujeres.

2024ko apirilaren 25ean,Traineru Kluben Elkarteari 50.000 euroko zuzeneko dirulaguntza izenduna emateko hitzarmena sinatu zen, 2024an Bizkaiko uretako estropadak antolatzeko eta balizatzeko gastuen zati bat finantzatzeko. Guztira

El 25 de abril de 2024 se firmó el convenio, por el que se concede la subvención directa nominativa, a favor de la Asociación de Clubes de Traineras para la financiación parcial de los gastos de organización y balizaje de las regatas en aguas de Bizkaia en 2024 por importe de 50.000 €.

Ekainaren 25ean, Sustabiz Fundazioari 12.000 euroko zuzeneko dirulaguntza izenduna emateko hitzarmena sinatu zen, 2024an «Urdaibai gure kirolak sustatzen» proiektuaren gastuen zati bat finantzatzeko.

El 25 de junio se firmó el convenio, por el que se concede la subvención directa nominativa, a favor de Sustabiz Fundazioa para la financiación parcial de los gastos del proyecto “Urdaibai gure kirolak sustatzen” en 2024 por importe de 12.000 €.

Ekainaren 17an,Txistera Kultur Elkarteari 50.000 euroko zuzeneko dirulaguntza izenduna emateko hitzarmena sinatu zen, 2024an «Jai Alai Women & Proam Series» proiektuaren gastuen zati bat finantzatzeko.

El 17 de junio se firmó el convenio, por el que se concede la subvención directa nominativa, a favor de la Asociación Txistera Kultur Elkartea para la financiación parcial de los gastos del proyecto “Jai Alai Women & Proam Series” en 2024 por importe de 50.000 €.

Maiatzaren 16an, Euskara, Kultura eta Kiroleko foru-diputatuaren 797/2024 Foru Agindua onartu zen. Haren bidez, Kirol Arloko Iritzi Taldeari (KAIT) 14.960 euroko aparteko dirulaguntza zuzena eman zitzaion, Basaurin 2024ko urriaren 24an eta 25ean Kirolaren Euskal Biltzarra antolatzeko gastuen zati bat finantzatzeko.

El 16 de mayo se aprobó la Orden Foral 797/2024 de la Diputada Foral de Euskera, Cultura y Deporte, por la que se concedió a la Asociación Kirol Arloko Iritzi Taldea (KAIT) una subvención Directa y excepcional para la financiación parcial de los gastos derivados de la organización del Congreso Vasco del Deporte a celebrar los días 24 y 25 de octubre de 2024 en Basauri, por importe de 14.960€.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341109	**KIROL FEDERATUA** ***DEPORTE FEDERADO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FEDERAZIOEN JARDUERA DINAMIZATU** ***DINAMIZACION DE LA ACTIVIDAD FEDERATIVA***			
1	KIROL FEDERAZIOAK FINANTZATZEA ESKUORDETUTAKO EGINKIZUNAK BETETZEKO *FINANCIAR FEDERACIONES DEPORTIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DELEGADAS*			
1	Eskuordetutako eginkizunen kostua finantzatzea (ehunekotan) *Financiar el coste las funciones delegadas (en %)*	90	90	
2	BIZKAIKO KIROL FEDERAZIOEN ELKARTEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA. *COLABORAR CON LA ASOCIACIÓN DE FEDERACIONES DEPORTIVAS DE BIZKAIA*			
1	Laguntzaile kopurua *Nº de colaboraciones*	10	10	
2	Diru-laguntza kopurua *Nº Subvenciones*	1	1	1
3	KIROL ERAKUNDEEI AHOLKUA EMATEA *ASESORAR A LAS ENTIDADES DEPORTIVAS*			
1	Aholkularitza kopurua *Nº de asesorias*	60	60	49
4	KIROL-FEDERAZIOEK EGINDAKO TEKNIFIKAZIOA DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR LA TECNIFICACION REALIZADA POR LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS*			
1	Diruz lagundutako programen kop- *Nº programas subvencionados*	10	10	
2	Sartutako modalitateen kop. *Nº de modalidades incluidas*	10	10	
3	Kirolarien kop., guztira *Nº total de deportistas*	200	200	
4	Emakumeak, guztira *Nº total de mujeres*	100	100	
2	**GOI-MAILAKO KIROLA GIZARTERATZEA ETA BIZKAIKO KIROLARIEI GOI-MAILAKO LEHIAKETETAN PARTE-HARTZEKO LAGUNTZA EMATEA ETA ELITERA PASATZEN LAGUNTZEA** ***SOCIALIZAR EL DEPORTE DE ALTO NIVEL Y FACILITAR LA PARTICIPACION DE DEPORTISTAS VIZCAINOS EN COMPETICIONES DE NIVEL Y FAVORECER SU TRANSITO A LA ELITE***			
1	BIZKAIA BIZKAIALDE FUNDAZIOAREKIN BATERA LAN EGITEA *COLABORAR CON LA FUNDACION BIZKAIA BIZKAIALDE*			
1	Fundazioan sartutako kirol erakundeen kopurua *Nº de entidades deportivas incluidas en la Fundación.*	30	30	31
2	Fundazioaren aurrekontuaren finantzazioaren % *% de financiación del presupuesto de la Fundación*	85	85	42

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	KIROL-LEHIAKETA FEDERATUAK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ORGANIZACION DE COOMPETICIONES DEPORTIVAS FEDERADAS*			
1	Diruz lagundutako kirol-lehiaketen kopurua *Número de competiciones deportivas subvencionadas*	70	70	44
2	Diruz lagundutako modalitate kopurua *Número de modalidades subvencionadas*	20	20	14
3	Eskatutako kopuruaren finantzazioaren % *% de financiación sobre la cantidad solicitada*	80	80	66
3	ETORKIZUN HANDIKO KIROLARIENTZAKO TEKNIFIKAZIO-PROGRAMAK *PROGRAMAS TECNIFICACION DEPORTISTAS PROMESAS*			
1	Sartutako kirolari kopurua *nº de deportistas incluidos*	100	100	104
2	Sartutako emakume kopurua *nº de mujeres incluidas*	50	50	59
3	Sartutako modalitate kopurua *nº de modalidades incluidas*	25	25	25
4	Sartutako kirolerako talentudunen kopurua *nº de talentos deportivos incluidos*	12	12	20
5	Genero-politikako gastua *Gasto en política de genero*	36.000	36.000	
4	KIROLARIEI PARTZIALKI FINANTZATZEA KIROL-PROBETAN PARTE HARTZEKO GASTUAK *FINANCIAR PARCIALMENTE A DEPORTISTAS LOS GASTOS DE PARTICIPACION EN PRUEBAS DEPORTIVAS*			
1	Emandako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	250	280	150
2	Emakumeei emandako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas a mujeres*	125	140	68
3	Dirulaguntzaren xede diren modalitateen kopurua *Nº de modalidades sobre las que incide la subvención*	20	20	21
4	Genero-politiketako gastua *Gasto en políticas de género*	55.000	55.000	27.760
3	**ARLO FEDERATUAN INTERES BEREZIA DUTEN EKIMENEI LAGUNTZA EMATEA** ***APOYO A INICIATIVAS DE INTERES ESPECIAL EN EL AMBITO FEDERADO***			
1	KIROL AUTOKTONOAREN PROIEKTU BEREZIAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR PROYECTOS SINGULARES DE DEPORTE AUTOCTONO*			
1	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	3	3	3
2	KIROL FEDERATUAREN BESTE PROIEKTU BEREZI BATZUETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A OTROS PROYECTOS SINGULARES DE DEPORTE FEDERADO*			
1	Diruz lagundutako proiektuen kop. *Nº de proyectos subvencionados*	2	2	1

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Udal kirola**
Programa	**341.110**	***Deporte Municipal***

Udal kirolaren eta kirol-azpiegituren atalaren xedea Bizkaiko herritarren kirol-jardueren tasak handitzea da, baita haiekiko atxikimendua areagotzea ere. Horretarako, ildo estrategiko hauek zehaztu ziren:

1. Udaleko kirolaren errealitatea hobeto ezagutzea.
2. Kirola teknologia berrien bidez egin dadin sustatzea.
3. Kirolarekin lotutako eragileengan ezagutza sortzea.
4. Kirola egitea sustatzea, sareko lanak bultzatuta.
5. Pertsona guztientzako kirolari lotutako ekimen bereziak babestea.

Udaleko kirolaren errealitatea hobeto ezagutzea.

Lehenengo lerroan, kirol-instalazioen errolda eguneratu da martxoan.

Kirola teknologia berrien bidez egin dadin sustatzea.

1. KIROLBIDE PRO ATARIA.

Berritu egin da Kirolbide, eta beste ikuspegi eman zaio. Batetik, izena aldatu da, eta orain KIROLBIDE PRO da. Itxura eguneratuagoa du, eta kirolaren sektoreko inguru profesionalago bati bideratuta dago, baina herritarrak ahaztu gabe. Hala, elkartzeko gune bihurtu da Bizkaiko kirolaren arlorako.

La sección de deporte municipal e infraestructuras deportivas tiene como misión aumentar las tasas de práctica deportiva de la ciudadanía vizcaína, así como la adherencia a la misma. Para ello ha definido las siguientes líneas estratégicas:

1. Ahondar en el conocimiento de la realidad deportiva municipal.
2. Fomentar la práctica deportiva a través de las nuevas tecnologías.
3. Generar conocimiento en los agentes relacionados con el deporte.
4. Fomentar la práctica deportiva impulsando trabajos en red.
5. Apoyo a iniciativas singulares vinculadas a deporte para todas las personas.

Ahondar en el conocimiento de la realidad deportiva municipal.

En la primera línea se ha llevado a cabo una actualización del censo de instalaciones deportivas en el mes de marzo.

Fomentar la práctica deportiva a través de las nuevas tecnologías.

1. PORTAL KIROLBIDE PRO.

Se ha renovado y dado a otro enfoque a Kirolbide, desde su nombre pasándose a llamar KIROLBIDE PRO, con un aspecto más actualizado y dirigido a un entorno más profesional del sector del deporte sin olvidar a la ciudadanía en general convirtiéndose de esta manera en un lugar de encuentro para el sector deportivo de Bizkaia.

Lehenengo seihilekoan 59.000 bisita egon dira, eta 25.000 pertsona baino gehiago sartu dira web atarian.

Gaur egun 1.215 harpidedun dauzka newsletter-ak eta astero jasotzen dute.

Kirolarekin lotutako eragileengan ezagutza sortzea.

1. Online prestakuntzek aktibo jarraitzen dute:

   UDALAREN KIROL-KUDEAKETARI BURUZKO IKASTAROA: 95 pertsonak parte hartu dute Bizkaiko udaletako zinegotzigoei eta kirol-kudeatzaileentzako prestakuntzan.

   KLUBENTZAKO IKASTAROA: klubak sortzeko eta kudeatzeko gakoak. 29 pertsonak hartu dute parte.

2. Kirol-erakundeen kudeaketa hobetzeko programaren hamaseigarren edizioa (3k), bi foru aldundiekin, Eusko Jaurlaritzarekin eta Euskaliten aholkularitza teknikoarekin lankidetzan, prestakuntzaren lehen urtean 14 erakundek parte hartuta.

Kirola egitea sustatzea, sareko lanak bultzatuta.

KOLESTEROLAREN IBILBIDEAK: webgune honetan, 100 ibilbide baino gehiago daude ezarrita 20.000 biztanletik gorako udalerrientzat; 7.154 pertsonak bisitatu dute orri hori 24.000 orrialde baino gehiagorekin.

PARKOUR: kirol-jarduera hori off line eta online dinamizatzeko programa; 544 pertsona sartu dira bideoak dauden webgunean eta 733 orrialde baino gehiago ikusi dira.

CALISTENIA: kirol-jarduera hori off line eta online dinamizatzeko programa 2.070 pertsona sartu dira bideoak dauden webgunean eta 2.691 orrialde bisitatu dituzte.

En el primer semestre ha tenido 59.000 visitas, así como más de 25.000 personas han visitado el portal.

Actualmente tenemos 1215 suscriptores al newsletter que reciben semanalmente el mismo.

Generar conocimiento en los agentes relacionados con el deporte.

1. Siguen activas las formaciones on-line:

   CURSO DE GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL: 95 personas han tomado parte activa en dicha formación destinada a concejalías y personas gestoras del deporte de los ayuntamientos de Bizkaia.

   CURSO para CLUBES: claves para la creación y gestión de clubes. Han tomado parte 29 personas.

2. Decimosexta edición del Programa de mejora de gestión de entidades deportivas (3k) en colaboración con las dos Diputaciones Forales, el Gobierno Vasco y la asesoría técnica de Euskalit con la participación de 14 entidades en el primer año de formación.

Fomentar la práctica deportiva impulsando trabajos en red.

RUTAS DEL COLESTEROL: página web donde esta implementadas más de 100 rutas para municipios mayores de 20.000 habitantes; 7.154 personas han visitado dicha página con más de 24.000 páginas vistas.

PARKOUR: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva; 544 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y más de 733 páginas vistas.

CALISTENIA: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva:2070 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y 2.691 páginas visitas.

PUMPTRACK: kirol-jarduera dinamizatzeko programa, off line eta on; 302 pertsona sartu dira bideoak dituen web-orrian; 760 bisita

PUMPTRACK: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva; 302 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y 760 páginas visitas.

Pertsona guztientzako kirolari lotutako ekimen bereziak babestea.

Irekita jarraitzen du 2023ko irailaren 12tik 2024ko irailaren 11ra kirol-prestakuntza gainditu duten kirol-teknikarientzako bekak eskatzeko aldiak. 172/2023 Foru Dekretua, azaroaren 16koa, Foru Aldundiarena, kirol-teknikarientzako beken oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena. Gaur egun 272 beka eman dira, 80.709 euro guztira.

Apoyo a iniciativas singulares vinculadas a deporte para todas las personas.

Sigue abierto el periodo para solicitar becas destinadas al personal técnico de deporte que haya superado la formación deportiva entre el 12 de septiembre 2023 y el 11 de septiembre de 2024. Decreto Foral de la Diputación Foral 172/2023, de 16 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de becas destinadas al personal técnico de deporte. A día de hoy, se han otorgado 272 becas por un importe de 80.709 euros.

Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2024rako Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 10/2022 Foru Arauan ezarritako diru-laguntza izenduna sinatu da FUNDACIÓN VASCA PARA EL FOMENTO DE LA CALIDAD - KALITATEAREN SUSTAPENERAKO EUSKAL IRASKUNDEAren alde (IFZ: G48544670), HOGEI MILA EUROKO (20.000 euro) zenbateko zehatzarekin, 2023an kirol-erakundeen kudeaketa hobetzeko 3K programaren antolaketari dagozkion gastuak zati batez finantzatzeko.

Se ha firmado la subvención nominativa prevista en la Norma Foral 10/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2024 a favor de la FUNDACIÓN VASCA PARA EL FOMENTO DE LA CALIDAD – KALITATEAREN SUSTAPENERAKO EUSKAL IRASKUNDEA (NIF G48544670), por importe cierto de VEINTE MIL euros (20.000,00 €) para la financiación parcial de gastos relativos a la organización del programa 3K para la mejora de la gestión de las entidades deportivas en 2023.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341110	**UDAL KIROLA** ***DEPORTE MUNICIPAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**UDALETAN KIROLAK DUEN EGOERARI BURUZKO EZAGUTZAN SAKONTZEA** ***AHONDAR EN EL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL***			
1	BIZKAIKO KIROL-INSTALAZIOEN ERROLDA EGITEA ETA EGUNERATZEA *ELABORAR Y TENER ACTUALIZADO EL CENSO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS BIZKAINO*			
1	Udalerrietan errolda eguneratzeko kanpaina bat egitea *Realización de una campaña de actualización del censo entre los municipios*	1	1	1
2	UDALERRI TXIKIEI AHOLKULARITZA EMATEA *ASESORÍA DE PEQUEÑOS MUNICIPIOS*			
1	Aholkularitza eman zaien udalerrien kopurua *Número de municipios en los que se ha realizado la asesoría*	5	5	9
3	DIBERTSITATE FUNTZIONALA DUTEN PERTSONEN PRAKTIKA SUSTATZEA *IMPULSO DE LA PRÁCTICA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL*			
1	Diagnostikoa egin duten udalerrien kop. *Nº de municipios en los que se han realizado diagnóstico*	5	5	
4	KIROLA EGITEKO ESPAZIOEN ERABILERA AZTERTZEA ETA HAIETAN EGIN BEHARREKO JARDUKETAK LEHENESTEA *ESTUDIO UTILIZACIÓN ESPACIOS PARA PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O PRIORIZACIÓN DE ACTUACIÓN SOBRE LOS MISMOS*			
1	Egindako azterketa *Estudio realizado*	1	1	
2	**KIROLAREKIN LOTURA DUTEN ERAGILEENGAN EZAGUTZA SORTZEA** ***GENERAR CONOCIMIENTO EN LOS AGENTES RELACIONADOS CON EL DEPORTE***			
1	KIROL-MUNDUARI BURUZKO ARGITALPENAK *PUBLICACIONES ENTORNO AL MUNDO DEPORTIVO*			
1	Editatutako argitalpen-kopurua *Nº de publicaciones editadas*	1	1	
2	UDALERRIETAKO KIROLAREN ARLOAN LAN EGITEN DUTEN PERTSONEN PRESTAKUNTZA HOBETZEA ETA PERTSONA HORIEI INFORMAZIOA EMATEA *MEJORAR LA FORMACIÓN Y FACILITAR INFORMACIÓN A LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE MUNICIPAL*			
1	Kirol-kudeaketari buruzko Ikastaroa tresna erabili duten pertsonen kop. *Nº de personas que han utilizado la herramienta Curso de gestión deportiva*	100	100	95
2	Kluben sorrera eta kudeaketari buruzko Ikastaroa tresna erabili duten pertsonen kop. *Nº de personas que han utilizado la herramienta Curso de creacción y gestión de clubes*	100	100	29
3	KIROLBIDE PRO *KIROLBIDE PRO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Buletinerako harpidetzen kop. *Nº de suscripciones al Newsletter*	1.200	1.200	1.215
2	Urtero ikusitako orrien kop. *Nº de páginas vistas anuales*	60.000	60.000	59.000
3	**KIROLA EGITEA SUSTATZEA, SAREKO LANEN BIDEZ** ***FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA IMPULSANDO TRABAJOS EN RED***			
1	KIROLA EGITEA ERRAZTEKO GUNEAK (KIROL GUNEAK) SORTZEA, EZAGUTZERA EMATEA ETA ILDO HORRETAN SAKONTZEA *CREAR, DAR A CONOCER Y/O AHONDAR EN ESPACIOS FACILITADORES DE PRÁCTICA DEPORTIVA (KIROL GUNEAK)*			
1	Egindako dinamizazio-programen kop. *Nº programas de dinamización realizados*	3	3	3
2	Kirolgune aktiboen kop. *Nº de Kirolguneak activos*	5	5	6
2	"EMAKUMEEN BEGIRADA" PROGRAMA *PROGRAMA "EMAKUMEEN BEGIRADA"*			
1	Emaki Forotik sortutako eta abian jarritako ekintzen kopurua *Número de acciones puestas en marcha derivadas del Foro Emaki*	2	2	
3	"BERTOKO KIROLAK INDARTZEN" PROGRAMA *PROGRAMA "BERTOKO KIROLAK INDARTZEN"*			
1	Arraunari buruzko forotik sortutako eta abian jarritako ekintzen kopurua *Número de acciones puestas en marcha derivadas del Foro Arrauna*	2	2	
4	**GUZTIONTZAKO KIROLARI LOTUTAKO EKIMEN BEREZIETARAKO LAGUNTZA** ***APOYO A INICIATIVAS SINGULARES VINCULADAS A DEPORTE PARA TODAS LAS PERSONAS***			
1	INTERES BEREZIKOTZAT JOTAKO PROIEKTUAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR PROYECTOS CONSIDERADOS DE INTERÉS ESPECIAL*			
1	Hartutako proiektu-kop. *Nº de proyectos atendidos*	2	3	2
2	"BIZKAIKO ERRONKAK" KIROL-ERRONKETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A RETOS DEPORTIVOS "BIZKAIKO ERRONKAK"*			
1	Diruz lagundutako proiektuen kop. *Nº proyectos subvencionados*	2	2	
5	**LURRALDE HISTORIKOA KIROL-EKIPAMENDUZ HORNITZEA HERRITARREK KIROLA EGITEA SUSTATZEKO** ***DOTAR AL TTHH DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS PARA EL FOMENTO DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA DE LA CIUDADANÍA***			
1	UDAL-ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK, KIROL-AZPIEGITURAK FINANTZATZEKO *SUBVENCIONES A ENTES MUNICIPALES PARA FINANCIAR INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS*			
1	Diruz lagundutako udal-erakundeen kop. *Nº de entidades municipales subvencionadas*	10	10	
2	Batez besteko dirulaguntzaren % *% de subvención media*	45	45	
6	**KIROL-TEKNIKARIEN PRESTAKUNTZA HOBETZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***APOYAR LA MEJORA EN LA FORMACION DE PERSONAL TECNICO DEPORTIVO***			
1	KIROL-TEKNIKARIEN PRESTAKUNTZA HOBETZEKO BEKAK *BECAS DESTINADAS A MEJORAR LA FORMACION DE PERSONAL TECNICO DEPORTIVO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Emandako beken kop. *Nº de becas concedidas*	280	280	272
2	Emakume onuradunen kop. *Nº Mujeres beneficiarias*	110	110	76

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru liburutegia**
Programa	**332.101**	***Biblioteca Foral***

2024ko ekitaldiaren lehen erdian, Foru Liburutegiak hasieran planteatutako helburuak bete ditu.

1. Irakurketaren, azterketaren eta ikerketaren sustapenari dagokionez, liburutegi publikoa den aldetik, baita kontserbatzeko, erreserbatzeko eta azken baliabidea den aldetik ere, 155 aldizkari eta egunkariren harpidetza egin da. Guztira, 4.844 aldizkako argitalpen (4.018 egunkari eta 826 aldizkari). Bestalde, monografiak eta funtsen bildumak erosteari dagokionez, 1.486 altari eman zaie alta liburutegiko sarrera-erregistroan.

2. Katalogoen eguneratzea eta hobekuntza indartzera eta Foru Liburutegiak duen funts bibliografiko, hemerografiko eta dokumental aberatsa behar bezala zabaltzera bideratutako prozesu teknikoei dagokienez, sarrera berriei dagozkien 3.004 erregistro eta atzera begirako katalogazioari dagozkion 3152 erregistro sartu dira.

3. Fitxategien barne-arazketak eta sartutako funts guztien katalogazioak ere aurrera jarraitzen dute.

4. Ondare bibliografiko eta hemerografikoaren kontserbazioari dagokionez, seihileko honetan 305 aldizkari eta egunkari koadernatu/forratu/sartu dira edukiontzietan. Foru Liburutegiko funtsak digitalizatzeari dagokionez, 243.361 irudi lortu dira monografia eta aldizkako argitalpen batzuetatik eta Ramiro Pinilla artxibo pertsonalaren funtsetik.

En la primera mitad del ejercicio 2024 la Biblioteca Foral ha cumplido con los objetivos planteados inicialmente.

1. Con respecto al fomento a la lectura, estudio e investigación, como biblioteca pública que es, así como de conservación, reserva y último recurso, se ha realizado la suscripción a 155 títulos de revistas y periódicos, los cuales suponen un total de 4.844 publicaciones periódicas (4.018 periódicos y 826 revistas). Por otra parte, en lo que se refiere a la adquisición de monografías y colecciones de fondos, se ha dado de alta en el registro de entrada de la biblioteca un total de 1.486 ejemplares.

2. En relación con los procesos técnicos encaminados a reforzar la actualización y mejora de los catálogos y a la correcta difusión del rico fondo bibliográfico, hemerográfico y documental que contiene la Biblioteca Foral, se han incorporado 3.004 registros correspondientes a nuevos ingresos y 3152 registros que corresponden a la catalogación retrospectiva.

3. También continúa la depuración interna de los ficheros y la catalogación de todos los fondos ingresados.

4. En lo referido a la conservación del patrimonio bibliográfico y hemerográfico, durante este semestre se ha procedido a la encuadernación/ introducción en contenedores/ forrado, de un total de 305 volúmenes de revistas y periódicos. Respecto a la digitalización de los fondos de la Biblioteca Foral, se han obtenido 243.361 imágenes de diversas monografías y publicaciones periódicas, así como del fondo del archivo personal “Ramiro Pinilla”.

5. Foru Liburutegia herritarrentzako kultura zerbitzu publikoa den aldetik, hauexek dira alderdi eta proiektu aipagarrienak:

   a) Foru Liburutegian eskaintzen diren eraikina eta liburutegiko zerbitzuak ezagutarazteko bisita gidatuak. Seihileko honetan 18 bisita gidatu egin dira: 17, gaztelaniaz; eta 1, euskaraz. Guztira, 137 bisitari izan dira: 75 emakume eta 62 gizon.

   b) Irakurketa erraza hedatzearekin lotutako jarduerak, irakurtzeko edo irakurritakoa ulertzeko zailtasunen bat duten pertsonentzat. Irakurketa errazeko 3 talde egin dira: talde horietako bik ordubeteko sei saio izan dute, eta gainontzekoak 7 saiokoak izan dira (saio bakoitza ordu eta laurdenekoa). 29 pertsonak hartu dute parte, horietatik 16 emakumeak dira eta 13 gizonak:

      - Lehenengoa, euskara ikasten ari den persona talde bat (helduak)
      - Bigarrena, dibertsitate funtzionala duten adineko pertsonen talde bat
      - Hirugarrena, etorkin talde bat

   c) Bilera-gela eta irakurgaiak eman dira irakurketa errazeko 28 saio egiteko, ordu eta erdikoa bakoitza. APNABIren Blas de Otero eguneko zentroak eman ditu saioak. (Espektro Autistaren Nahasmendua dutenen Gurasoen Bizkaiko Elkartea).

5. Llegados al apartado de Biblioteca Foral como servicio público cultural a la ciudadanía, los aspectos y proyectos más reseñables son los siguientes:

   a) Visitas guiadas para dar a conocer el edificio y los servicios bibliotecarios que se ofertan en la Biblioteca Foral. Durante este semestre se han realizado 18 visitas guiadas, 17 en castellano, y 1 en euskera, para un total de 137 personas: 75 mujeres y 62 hombres.

   b) Actividades relacionadas con la difusión de Irakurketa erraza / Lectura fácil, con destino a aquellas personas que presentan algún tipo de dificultad para la lectura o de comprensión lectora, han tenido lugar 3 Grupos de Lectura Fácil, dos de ellos compuestos por 6 sesiones de una hora de duración cada una y el restante de 7 sesiones cada uno y con una duración de una hora y cuarto por sesión. En ellos han participado 29 personas, de las cuales 16 son mujeres y 13 son hombres:

      - El primero ha sido un grupo de adultos en proceso de aprendizaje de euskera.
      - El segundo destinado a un grupo de personas mayores con diversidad funcional.
      - El tercero a un grupo de personas inmigrantes.

   c) Se ha facilitado sala de reunión, ejemplares de lectura para el desarrollo de 28 sesiones de lectura fácil, de 1 hora y media de duración cada una, realizadas por el Centro de Día Blas de Otero de APNABI. (Asociación de Padres de Afectados de Trastorno del Espectro Autista de Bizkaia).

d) Haurrentzako eta gazteentzako jardueren barruan, Bizkaldatz Txikia sariaren X. edizioa egin da. Sari hori 8 eta 16 urte bitarteko ikasleentzat da, eta 221 haur eta gaztek parte hartu dute (105 neskato/neska eta 116 mutiko/mutil): 87 euskarazko kontakizun eta 134 gaztelaniazko kontakizun.

e) Bizkaldatz Sariaren XVI. edizioa jarri da abian. 16 urtetik gorako pertsonentzat da, arte eta literatura sorkuntza sustatzeko eta zabaltzeko.

f) Kultura-garapen integrala sustatzera bideratutako kultura-jarduerak:

- 4 prestakuntza ikastaro eta tailer antolatu dira (3 gaztelaniaz eta 1 euskaraz), eta 45 emakumek eta 13 gizonek hartu dute parte.
- 9 jardunaldi, hitzaldi eta konferentzia antolatu dira 7 gaztelaniaz eta 2 euskeraz, 363 pertsona bertaratu ziren (218 emakume eta 145 gizon).
- Hiru ospakizun izan dira: Emakumearen Eguna, Liburuaren Eguna eta LGTBI Harrotasunaren Eguna. Lehenengo bietan sustapen-bideo bana zabaldu zen, liburutegiaren webgunean zein kanpoko pantailan. Hirugarrenean, gida bibliografiko digital bat egin zen.
- Erakusketak: Erakusketa bat antolatu da, 10 egunez irekita egon dena liburutegi sarreran.

6. Azkenik, adierazi behar da 2024ko lehen seihilekoan 101.104 erabiltzaile sartu direla Foru Liburutegiaren instalazioetara.

d) Dentro de las actividades destinadas al público infantil y juvenil se ha realizado la X edición del Premio *Bizkaldatz Txikia*, destinada a escolares de entre 8 y 16 años, que ha contado con la participación de 221 niñas/os y jóvenes (105 niñas/jóvenes y 116 niños/jóvenes), distribuidos entre 87 relatos para la modalidad en euskera y 134 en la de castellano.

e) Se ha puesto en marcha la XVI edición del Premio Bizkaldatz, destinada al público en general, a partir de los 16 años, con el objetivo de estimular la creación artística y literaria y su posterior divulgación.

f) Actividades culturales destinadas a fomentar el desarrollo cultural integral:

- Se han organizado 4 cursos y talleres formativos (3 en castellano y 1 en euskera), en los que han participado 45 mujeres y 13 hombres.
- Se han organizado 9 jornadas, charlas y conferencias, 7 en castellano y 2 en euskera, a las que asistieron 363 personas (218 mujeres y 145 hombres).
- Se han celebrado tres efemérides: El Día de la Mujer, el Día del Libro y el Día del Orgullo LGTBI; en los dos primeros casos se difundieron sendos vídeos promocionales, tanto en la página web de la Biblioteca como en su pantalla exterior; en el tercero, se elaboró una guía bibliográfica digital.
- Exposiciones: Se ha organizado una exposición, que ha permanecido abierta durante 10 días en el vestíbulo de la biblioteca.

6. Finalmente, cabe señalar que durante el 1er semestre de 2024 se ha registrado un total de 101.104 usuarios que han accedido a las instalaciones de la Biblioteca Foral.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
332101	**FORU LIBURUTEGIA** ***BIBLIOTECA FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ONDARE BIBLIOGRAFIKO ETA HEMEROGRAFIKOAREN KUDEAKETA** ***GESTION DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO***			
1	FUNTS HISTORIKOAK ETA GAUR EGUNGO FUNTSAK ESKURATU *ADQUIRIR FONDOS HISTORICOS Y ACTUALES*			
1	Sartutako monografien kopurua *Nº de monografías incorporadas*	4.000	4.000	1.486
2	Aldizkako argitalpenen ale kopurua *Nº de ejemplares de publicaciones periódicas*	1.200	1.200	4.844
3	Sartutako beste aleen kop. *Nº de otros ejemplares incorporados*	20	20	
2	ONDARE BIBLIOGRAFIKOA ETA HEMEROGRAFIKOA ARTATU *CONSERVAR EL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO*			
1	Koadernatutako liburukien kop. *Nº de volúmenes encuadernados*	280	280	305
2	Digitalizatutako dokumentuen kop. *Nº documentos digitalizados*	100.000	100.000	243.361
2	**IKERKETA HISTORIKOA ETA IRAKURKETA SUSTATZEA** ***FOMENTAR LA INVESTIGACION HISTORICA Y LA LECTURA***			
1	IKERKETA PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACION*			
1	Proiektuen kopurua *Número de proyectos*	2	2	
2	KULTURA-PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS CULTURALES*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	1	1	
3	BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA AZTERLAN HISTORIKOEI BURUZKO PROIEKTUETAN *COLABORAR CON OTRAS ENTIDADES EN PROYECTOS DE ESTUDIOS HISTORICOS*			
1	Lankidetzen kop. *Nº de colaboraciones*	1	1	
3	**KULTURA-ZABALKUNDEA ETA IRAKURMEN ETA IDAZMENAREN SUSTAPENA** ***DIFUSION CULTURAL Y POTENCIACION DE LA LECTURA Y ESCRITURA***			
1	BIZKAIDATZ LITERATURA-LEHIAKETA *CERTAMEN LITERARIO BIZKAIDATZ*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Kontakizun kopurua-emakumeak *Nº de relatos mujeres*	18	18	
2	Kontakizun kopurua-gizonak *Nº de relatos hombres*	16	16	
3	Neskatoen eta neska gazteen kontakizunen kop. *nº de relatos de niñas y jóvenes*	110	110	
4	Mutikoen eta mutil gazteen kontakizunen kop. *Nº de relatos de niños y jóvenes*	100	100	
2	JARDUNALDIAK, HITZALDIAK, LITERATURA-TOPAKETAK ETA IKASTAROAK *JORNADAS, CONFERENCIAS, ENCUENTROS LITERARIOS Y CURSOS*			
1	Jardunaldien eta hitzaldien kop. *Nº de jornadas y conferencias*	20	20	11
2	Jardunaldi eta hitzaldietara joan diren emakumeen kop. *Nº de mujeres asistentes a jornadas y conferencias*	250	250	265
3	Jardunaldi eta hitzaldietara joan diren gizonen kop. *Nº de hombres asistentes a jornadas y conferenciasrios*	150	150	158
4	Irakurtzeko tailer, ikastaro eta taldeen kop. *Nº de talleres, cursos y grupos de lectura*	20	20	7
5	Irakurtzeko tailer, ikastaro eta taldeeetara joan diren emakumeen kop. *Nº de mujeres asistentes a talleres, cursos y grupos de lectura.*	250	250	61
6	Irakurtzeko tailer, ikastaro eta taldeetara joan diren gizonen kop. *Nº de hombres asistentes a talleres, cursos y grupos de lectura.*	50	50	26
3	ERABILTZAILEEN PRESTAKUNTZA *FORMACION DE PERSONAS USUARIAS*			
1	Aurrez aurreko bisita gidatuen kop. *Nº de visitas guiadas presenciales*	40	40	18
2	Aurrez aurreko bisita gidatuetara joan diren emakumeen kop. *Nº de mujeres asistentes a visitas guiadas presenciales*	200	200	75
3	Aurrez aurreko bisita gidatuetara joan diren gizonen kop. *Nº de hombres asistentes a visitas guiadas presenciales*	125	125	62

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru agiritegia**
Programa	**332.102**	***Archivo Foral***

Dokumentazioa antolatzea, sailkatzea, katalogatzea eta informatizatzea

Dokumentu kopurua:

Administrazio Artxiboaren Unitatea: 3.715 dokumentu azpiatal hauetakoak: Obrak (Errepideak eta Bideak), Estatistika eta Lehen Sektorea, Industria, Industria eta Merkataritza.

Udal Artxiboen Unitatea: Santurtziko 5.750 dokumentu.

Argazki unitatea: 350 dokumentu

Notario-artxiboen unitatea: 131 dokumentu

Ordenación, clasificación, catalogación e informatización de la documentación

Número de documentos:

Unidad de Archivo Administrativo 3.715 documentos de las subsecciones de Obras (Carreteras y Caminos), Estadística y Sector Primario, Industria y Comercio.

Unidad de Archivos Municipales: 5.750 documentos de Santurtzi .

Unidad de Fotografía: 350 documentos.

Unidad de Archivos Notariales: 131 documentos.

Ikerketa-gela jendearentzat irekita izatea

Erabiltzaileen kopurua:

Administrazio Artxiboaren Unitatea: 396 erabiltzaile.

Udal Artxiboen Unitatea: 733 erabiltzaile.

Artxibo Judizialaren Unitatea: 216 erabiltzaile.

Notario Artxiboaren Unitatea: 91 erabiltzaile.

Hainbat Unitate (Familiak, Enpresak, Erakundeak, Argazkigintza, etab.): 374 erabiltzaile.

Mantener abierta al público la sala de investigación

Número de personas usuarias:

Unidad de Archivo Administrativo396 usuarios.

Unidad de Archivos Municipales: 733 usuarios.

Unidad de Archivo Judicial: 216 usuarios.

Unidad de Archivo Notarial: 91 usuarios.

Unidad de Varios (Familias, Empresas, Instituciones, Fotografía, etc): 374 usuarios.

Dokumentazioa zaharberritzea

Dokumentu kopurua:

Bizkaiko Probintzia Artxibo Historikoa: -14 dokumentu.

Restauración de documentación

Número de documentos:

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 14 documentos.

Dokumentuak digitalizatzea

Dokumentu kopurua:

Bizkaiko Probintziako Artxibo Historikoa: 1.903 dokumentu.

Bizkaiko Foru Agiritegi Historikoa: -6.596.

Probintziako artxiboko kontsulta-gela jendearentzat irekita izatea

Probintziakoa

Erabiltzaileen kopurua: 734.

Beste jarduera batzuk:

- Administrazio-funtsen inbentarioa: 543.- dokumentuak.
- Familien eta pertsona bakarreko funtsen inbentario topografikoa berrikusi eta eguneratzea.
- 2.4 aretoko konpaktuetako funtsen etiketak berrikusi eta eguneratzea.
- Probintziako Artxibo Historikoko inbentarioak berrikusi eta eguneratzea.
- Probintziako Artxibo Historikoan funtsak birkokatzea.
- Dokumentuak mailegatzea Arte Ederren Museoko erakusketetarako.

Digitalización de documentación

Número de documentos:

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 1.903 documentos.

Archivo Histórico Foral de Bizkaia: 6.596.

Mantener abierta al público la sala de consultas del archivo

Provincial

Número de personas usuarias: 734

Otras actividades:

- Inventariado de fondos de Administración: 543 documentos.
- Revisión y actualización del inventario topográfico de familias y fondos unipersonales.
- Revisión y actualización de las etiquetas de los fondos en los compactos de la sala 2.4.
- Revisión y actualización de inventarios en el Archivo Histórico Provincial.
- Recolocación de fondos en el Archivo Histórico Provincial.
- Préstamo de documentos para exposiciones del Museo de Bellas Artes

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
332102	**FORU AGIRITEGIA** ***ARCHIVO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO DOKUMENTAZIO HISTORIKOA ARTATU, ZAHARBERRITU, ETA BERTARA SARTZEA ERRAZTU** ***CONSERVAR, RESTAURAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA DOCUMENTACION HISTORICA DE BIZKAIA***			
1	DOKUMENTAZIOA ANTOLATU, SAILKATU, KATALOGATU ETA INFORMATIZATZEA *ORDENAR, CLASIFICAR, CATALOGAR,INFORMATIZAR DOCUMENTACIÓN.*			
1	Dokumentu-kopurua *Número de documentos*	25.000	25.000	9.946
2	IKERKETA-GELA JENDEARENTZAT ZABALIK IZATEA *MANTENER ABIERTA AL PÚBLICO LA SALA DE INVESTIGACIÓN*			
1	Egindako kontsulten kopurua *Número de consultas realizadas*	4.000	4.000	1.810
3	AGIRIAK ZAHARBERRITZEA. *RESTAURAR DOCUMENTACIÓN.*			
1	Agirien kopurua *Número de documentos*	450	450	14
4	DOKUMENTAZIOA DIGITALIZATZEA *DIGITALIZAR DOCUMENTACION*			
1	Dokumentu kopurua *Nº de documentos*	15.000	15.000	8.499
5	PROBINTZIAKO AGIRITEGIKO KONTSULTA-GELA JENDEARENTZAKO ZABALIK IZATEA *MANTENER ABIERTA AL PUBLICO LA SALA DE CONSULTAS DEL ARCHIVO PROVINCIAL*			
1	Egindako kontsulten kopurua *Número de consultas realizadas*	120	120	734
2	**ZERBITZUAREN EGOITZAK EGOKITZEA** ***ADECUAR LOS EDIFICIOS SEDES DEL SERVICIO***			
1	HOBEKUNTZA-LANAK EGITEA HIGIEZINETAN *REALIZAR OBRAS DE MEJORA EN LOS INMUEBLES*			
1	Burututako lanaren ehunekoa. *Porcentaje de obra realizada*	100	100	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Zabalkundea eta Museoak**
Programa	**333.103**	***Divulgación y Museos***

Foru Aldundiak aurrekontuetan parte hartzen du hauetan beste erakunde publiko batzuekin batera: Arte Ederren Museoan, Euskal Museoan, Erreprodukzio Artistikoen Museoan, Guggenheim-Bilbao Museoan, Bakearen Museoan, Medikuntzaren eta Zientzien Historiaren Museoan, Durangoko Arte eta Historia Museoan eta Itsas Museoan. Hala, lehen seihileko honetan, urteko lehen ekarpena ordaindu zaio Bilboko Guggenheim Museoari, baita urteko ekarpena ere Solomon Guggenheim Museoari; % 50 Bilbao Bizkaia Museoak enpresari (Bilboko Artelan Erreprodukzioen Museoa eta Euskal Museoa kudeatzen ditu); eta Itsas Museoaren % 50, gastu arrunterako, baita urteko ekarpenak ere Medikuntzaren Museoari, Durangoko Arte eta Historia Museoari eta Gernikako Bakearen Museoari.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak lurralde historikoan jarduten duten beste museo batzuen finantzaketan ere parte hartzen du, baina ez da bertako gobernu-organoen parte. Hauek dira: Simón Bolivar, Euskal Abertzaletasunaren Museoa, Aste Santuko Pasio-irudiena, Berriotxoarena, Arte Sakratuarena, Euskal Herriko Meatzaritzarena, Hontza Museoa eta Antzasti-Euskaldunon Etxea. Guztiek jaso dute lehen seihileko honetan dagokien dirulaguntza.

Era berean, Santa María La Real de Najera Patronatuari egindako ekarpena izapidetu da, egiten duen kultura-intereseko proiektuagatik.

Eta diru-laguntza bi eman dira interes bereziko proiektuetarako, hau da, Arrolaguneko Interpretazio Zentroa eta Bizkaiko Transbordadorea.

La Diputación Foral participa presupuestariamente en el Museo de Bellas Artes, Museo Vasco, Museo de Reproducciones Artísticas, Museo Guggenheim-Bilbao, Museo de la Paz, Museo de Historia de la Medicina y de las Ciencias, Museo de Arte e Historia de Durango y Museo Marítimo, junto con otras Instituciones Públicas. Así durante este primer semestre se ha procedido al primer pago de la aportación anual al Museo Guggenheim de Bilbao, así como de la aportación anual a la Solomon Guggenheim; el 50 % a la empresa Bilbao Bizkaia Museoak que gestiona el Museo de Reproducciones Artísticas de Bilbao y el Museo Vasco; y el 50 % del Museo Marítimo, con destino a gasto corriente; así como las aportaciones anuales al Museo de la Medicina, Museo de Arte e Historia de Durango, y Museo de la Paz de Gernika.

Asimismo, la Diputación Foral de Bizkaia, también participa en la financiación de otros museos que operan en el Territorio Histórico, pero no forma parte de sus órganos de gobierno: como el de Simón Bolivar, el Museo del Nacionalismo Vasco, el de Pasos de Semana Santa, el de Berriotxoa, el de Arte Sacro, el de la Minería del País Vasco, el Hontza Museoa y el de Antzasti-Euskaldunon Etxea. Todos ellos han recibido en este primer semestre la correspondiente subvención.

También se ha procedido a la tramitación de la aportación al Patronato de Santa María La Real de Nájera, por el proyecto de interés cultural que realiza.

Y se han concedido dos subvenciones a proyectos de interés especial, como son el Centro de Interpretación de Arrolagune y El Transbordador de Vizcaya.

BizkaiKOA enpresa-erakundearen helburua foru titulartasuneko museoak kudeatzea da. Lehen seihileko honetan, urteko ekarpenaren % 50ari dagokion transferentzia egin da, jarduerak finantzatzeko.

La entidad Empresarial BizkaiKOA, tiene como objetivo la gestión de los museos de titularidad foral. Durante este primer semestre se ha realizado la transferencia correspondiente al 50 % de la aportación anual con destino a la financiación de sus actividades.

– Zaharberritze Arloa

Hauxe da Kultura Ondarearen zaharberritze eta kontserbazio arloak urteko lehen seihilekoan eginiko jarduera:

Eskultura:

- Euskal Museoaren jabetza: Beaugrant Santiagoren taila polikromatua (tratamenduan).
- Urratsen Museoaren jabetza: Eskultura polikromatua. “Errukia”.
- Lankidetza Enkarterriko Museoarekin hurrengo erakusketarako:
  - San Bizente tailla (Euskal Museoa).
  - San Lorentzo tailla (Euskal Museoa).
  - San Sebastián tailla (Eleiz Museoa).
  - Talla de San Benito tailla (Eleiz Museoa).
  - Maria Magdalena tailla (Gueñesko eliza).
  - Andra Mari tailla (Eleiz Museoak).
  - Pietatea tailla (Muskizko San Julián eliza).
  - San Juan tailla (Artzentalesko Santelices eliza).
  - San Martín gotzaina tailla (Euskal Museoa).
  - Andra Mari tailla (Parroquia).

– Área de Restauración

La actividad desarrollada por el área de restauración y conservación del Patrimonio Cultural durante el primer semestre del año es la siguiente:

Escultura:

- Propiedad del Museo Vasco: Talla policromada de Beaugrant “Santiago” (en tratamiento).
- Propiedad del Museo de los pasos: La escultura policromada. “La piedad”.
- Colaboración con el Museo de las Encartaciones (JJGG) para su próxima exposición:
  - Talla de S. Vicente (Euskal Museoa).
  - Talla de S. Lorenzo (Euskal Museoa).
  - Talla de S. Sebastián (Museo de Arte Sacro).
  - Talla de S. Benito (Museo de Arte Sacro).
  - Talla de Mará Magdalena. (Parroquia de Gueñes).
  - Talla de Andra Mari (Museo de Arte Sacro).
  - Talla de La Piedad (Parroquia de San Julián de Muskiz).
  - Talla de San Juan (Parroquia de Santelices de Artzentales).
  - Talla de San Martín Obispo (Euskal Museoa).
  - Talla de Andra Mari (Parroquia).

Pintura:

- Fermin de Arnedo jaunaren erretratua. Diodoro Anduiza.
- Angel de Uria jaunaren erretratuaren markoa.
- Angel de Uria jaunaren erretratua. Enrique Nieto.
- Adolfo G. de Urquijo jaunaren erretratuaren markoa.
- Adolfo G. de Urquijo e Ibarra jaunaren erretratua. Jose Lorenzo Solis.
- Jose Mª de Murga jaunaren erretratuaren markoa.
- José Mª de Murga jaunaren erretratua. Santiago F. Uranga.
- Manuel Alonso jaunaren erretratuaren markoa.
- Manuel Alonso jaunaren erretratua. José Barcelo.
- Juan Gallano jaunaren erretratuaren markoa.

  Juan Gallano jaunaren erretratua. Roberto Rodet.
- Álvaro Nardiz jaunaren erretratuaren markoa.
- Álvaro Nardiz y Zubia jaunaren erretratua. Enrique Nieto
- Luis de Echevarria jaunaren erretratuaren markoa.
- Luis de Echevarria jaunaren erretratua. F. Echevarria.
- A. Artetaren *Accidente de trabajo*

Pintura:

- Retrato de D. Fermin de Arnedo de Diodoro Anduiza.
- Marco del retrato de D. Angel de Uria.
- Retrato de Angel de Uria de Enrique Nieto.
- Marco del retrato de D. Adolfo G. de Urquijo.
- Retrato de D. Adolfo G. de Urquijo e Ibarra de Jose Lorenzo Solis.
- Marco del retrato de D. José Mª de Murga.
- Retrato de D. José Mª de Murga de Santiago F. Uranga.
- Marco del retrato de D. Manuel Alonso.
- Retrato de D. Manuel Alonso de José Barcelo.
- Marco del retrato de D. Juan Gallano.
- Retrato de D. Juan Gallano de Roberto Rodet.
- Marco del retrato de D. Álvaro Nardiz.
- Retrato de D. Álvaro Nardiz y Zubia de Enrique Nieto
- Marco del retrato de D. Luis de Echevarria.
- Retrato de D. Luis de Echevarria de F. Echevarria.
- “Accidente de trabajo” de A. Arteta

- Juana Cimaren 4 horma-atal handi.
- Lourdes Zamalloaren *Paso de cebra*.
- Nieto Fernándezen *Lanzadores de jabalina*
- Luis de Salazar jaunaren erretratuaren markoa.
- Lekeitioko portuko eszena.

Papera:

– Foru Aldundiarena:

- Foru Liburutegia: Aranoaren *Bizkaia* horma-pinturaren 6 zirriborro
- Agiritegi Judiziala: Korrejidorearen funtseko 2 espediente.
- Udal Agiritegia: 7 espediente eta plano.
- Agiritegi Administratiboa: 6 espediente.
- Gizarte Ekintza Sailekoa: Umeen Zerbitzuko Kutxa 1

– Argazki-artxiboa:

- Argazki-album 1 erakusketa unibertsala
- Cecilio funtsa: 2.065 kristalezko plaka
- Construcciones Mújica funtsa: 79 kristalezko plaka eta 9 negatibo.
- Antiguo funtsa 899 kristalezko plaka
- Juan Sánchez de Salazar jaunaren heriotza irudikatzen duen horma-irudi baten zirriborroa, Pablo Urangarena (egiten).

- 4 Lienzos de grandes dimensiones de Juana Cima.
- “Paso de cebra” de Lourdes Zamalloa.
- “Lanzadores de jabalina” de Nieto Fernández
- Marco del retrato de D. Luis de Salazar.
- Escena en el puerto de Lekeitio

Papel:

– Propiedad de la Diputación Foral:

- Biblioteca Foral: 6 bocetos de la pintura mural “Bizkaia” de J. Aranoa
- Archivo Judicial: 2 expedientes del fondo Corregimiento.
- Archivo Municipal: 7 expedientes y planos.
- Archivo Administrativo: 6 expedientes
- Del departamento de Acción Social: 1 caja de Infancia

– Archivo fotográfico:

- 1 álbum fotográfico exposición universal.
- Fondo Cecilio: 2.065 placas de cristal.
- Fondo Construcciones Mújica: 79 placas de cristal y 9 negativos.
- Fondo Antiguo: 899 placas de cristal.
- Boceto de mural que representa la muerte de Juan Sánchez de Salazar de Pablo Uranga. (En proceso).

Urgentziazko esku-hartzea:

- Liburutegia: 4 liburu.
- Historikoa: 4 jarduketa.
- Markoa kendu, atzeko itsasgarriak kendu eta plano-artxibategietan behar bezala kontserbatzeko melinexezko zorroak egiteko 4 jarduketa.

Erretaulak:

Bilboko Gotzaindegiaren jabetzako kultura-ondasun higigarriak zaharberritzeko diru-laguntza izenduna emateko erabakiaren barruan, Bilboko Gotzaindegiak eta enpresa lizitatzaileek Aulestiko San Juan Bautista elizako erretaula nagusian esku hartzeko aurkeztutako proiektuak aztertu dira.

Bestelakoak:

Foru Agiritegiaren ingurumen-kontrola.

Lankidetza Monumentu Arkitekturako, Artxibo Historikoko eta Foru Liburutegiko atalekin.

Birgaitze eta kontserbazio Ataleko ikasleek praktikak egin ditzaten EHUko Arte Ederren Fakultatearekin sinatutako hitzarmena mantendu da. Lehen seihilekoan 3 emakumek jaso dute prestakuntza.

Bilboko Arte Ederren Museoko zaharberritze-teknikariei laguntzea, Foru Jauregian eta beste sail batzuetan utzitako ondasun higigarriak berrikusteko.

Zaldibarko Udalak eskatuta, udalerri horretako erietxean dauden J. Aranoaren horma-pinturen kontserbazio-egoera egiaztatzea.

Hainbat horma-atal lekualdatzea eta foru sail desberdinetan birkokatzea.

Intervenciones de urgencia:

- Biblioteca: 4 libros.
- Archivo Hº: 4 actuaciones.
- 4 actuaciones de supresión del marco, eliminación de los adhesivos posteriores y elaboración de fundas de melinex para su correcta conservación en planeros.

Retablos:

Dentro del Acuerdo de concesión de subvención nominativa para la restauración de bienes culturales muebles propiedad del Obispado de Bilbao se han estudiado los proyectos presentados por el Obispado de Bilbao y las distintas empresas licitantes para su intervención en el retablo mayor de la Iglesia de San Juan Bautista de Aulesti.

Varios:

Control ambiental del Archivo Foral.

Colaboraciones con las Secciones de Arquitectura Monumental, Archivo Histórico y Biblioteca Foral

Se continúa con el Convenio de cooperación con la facultad de Bellas Artes de la UPV para la realización de prácticas de alumnos de la Sección de Restauración y Conservación. En el primer semestre se ha formado a 3 alumnas.

Acompañamiento a los técnicos de restauración del Museo de Bellas Artes de Bilbao para la revisión de sus bienes muebles depositados tanto en el palacio foral como en otros departamentos.

A solicitud del Ayuntamiento de Zaldibar, comprobación del estado de conservación de las pinturas murales de J. Aranoa, ubicadas en el Sanatorio de dicho municipio.

Traslado y reubicación de diversos lienzos en distintos de departamentos forales.

Basauriko Elkartegiko armairuetan dagoen Olaeta funtsaren jantziei bilgarri kentzea eta behar bezala biltegiratzea.

Euskal Museoak eskatuta, klaustroan dauden harrizko pieza batzuetan esku hartzeko aholkularitza ematea eta aurrekontuak eskatzea.

Foru Aldundiaren jauregiko fatxadetako tapiz zaharren azaleko garbiketa eta biltegiratze egokia.

Bilboko Eleiz Museoak eskatuta, aholkularitza Berrizko elizako sakristiaren sabaietan esku hartzeko.

*Posta*ren figura erabili da erakusketa hauetan:

- *Bermeo Erdi Aroa* Arrantzaleen Museoan.
- *Transformaciones sociales en España. 1888-1910* Pradoko Museoan.
- *Paisajes desvanecidos en el aire. Dibujos industriales de Gerardo D´Abraira* La Encartada Fabrika-Museoan.

Bisita teknikoak egitea leku hauetan:

- Butroeko gaztelua, PETRA enpresak proposatutako zaharberritzeko esku-hartzearen eta tratamenduaren egokitasuna egiaztatzea.
- Munoa jauregia (Barakaldo), marmolezko zoruak garbitzeko eta iragazgaizteko tratamenduaren egokitasuna egiaztatzea.
- Ezkerraldeko Parke Teknologikoko EIC eraikina, luminariak kentzea J. Lazkanoren *Wordl Crack* obra instalatu aurretik.
- Elantxobe, dokumentu-funts partikular baten kontserbazio-egoera egiaztatzea, funtsa eskuratu aurretik.

Desembalaje y correcto almacenamiento de la indumentaria del Fondo Olaeta ubicada en armarios en el Elkartegi de Basauri.

A solicitud del Euskal Museoa, asesoramiento y petición de presupuestos para la intervención de diversas piezas de piedra ubicadas en el claustro.

Limpieza superficial y correcto almacenaje de los antiguos Reposteros del Palacio Foral.

A petición del Museo de Arte Sacro de Bilbao, asesoramiento para la intervención en los techos de la sacristía de la Parroquia de Berriz.

Se ha ejercido la figura de *Correo* en las siguientes exposiciones:

- “Bermeo Erdi Aroa” en el Arrantzaleen Museoa.
- “Transformaciones sociales en España. 1888- 1910” en el Museo de Prado.
- “Paisajes desvanecidos en el aire. Dibujos industriales de Gerardo D´Abraira” en La Encartada Fabrika-Museoa.

Realización de visitas técnicas a:

- Castillo de Butrón, comprobación de la idoneidad de la intervención de restauración y tratamiento propuesto por la empresa PETRA.
- Palacio Munoa (Barakaldo), comprobación de la idoneidad del tratamiento de limpieza e impermeabilización de los suelos de mármol.
- Edificio EIC del Parque Tecnológico de Ezkerraldea, eliminación de luminarias previo a la instalación de la obra Wordl Crack de J. Lazkano.
- Elantxobe, comprobación del estado de conservación de un fondo documental particular previo a su adquisición.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
333103	**ZABALKUNDEA ETA MUSEOAK** ***DIVULGACION Y MUSEOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**KULTURA-ONDAREA SUSTATZEA** ***DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL***			
1	BIZKAIKO MUSEOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR A MUSEOS DE BIZKAIA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	9	9	8
2	Museoen erakunde kudeatzaileentzako ekarpenak *Aportaciones a Entidades gestoras de museos*	9	9	9
2	DIRUZ LAGUNTZEA INTERES BEREZIKO PROIEKTUAK *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE INTERÉS ESPECIAL*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	3	3	2
2	**INTERES KULTURALEKO ONDASUN HIGIGARRIEN KONTSERBAZIOA** ***CONSERVACION DE BIENES MUEBLES DE INTERES CULTURAL***			
1	INTERES KULTURALEKO ONDASUN HIGIGARRIAK DITUZTEN ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR A ENTIDADES QUE POSEAN BIENES MUEBLES DE INTERES CULTURAL*			
1	Erretaulen kopurua *nº de retablos*	2	2	
2	Zaharberritutako organoen kopurua *Número de órganos restaurados*	2	2	
2	ONDASUN HIGIEZINETAN ZUZENEAN ESKU-HARTZEA *INTERVENIR DIRECTAMENTE SOBRE BIENES MUEBLES*			
1	Pintura kopurua *Nº de pinturas*	5	5	13
2	Eskultura kopurua *Nº de esculturas*	1	1	12
3	Dokumentu kopurua *Nº de documentos*	30	30	38

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Higiezin-ondarea eta Arkeologia**
Programa	**336.107**	***Patrimonio Inmueble y Arqueologia***

ONDARE HIGIEZINA

Helburua ez da bakarrik Lurralde Historikoko Ondare Historiko Monumentala kontserbatzea, baita hura zaharberritzea eta behar bezala birgaitzea ere.

Lan hori egiteko, bi bide daude: A) Obra-lizentziak emateko ikuskapen-lanak egitea, B) erakunde publikoei eta pertsona fisikoei aholkularitza teknikoa eskaintzea.

Lehen seihileko honetan 126 eskaera erregistratu dira, eta 52 behin betiko ebatzi dira. Horiei beste 60 espediente erantsi behar zaizkie, ebatzitakoak, aurreko urteetan ebatzitakoak eta ebazteko izapidean zeudenak.

Zaharberritzeari dagokionez, lehen seihileko honetan egindako lana hauxe izan da:

Jabetza partikularreko higiezinak zaharberritzea.

Martxoaren 13an Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 24/2024 Foru Dekretua argitaratu zen. Horren bidez, 2024. urtean Bizkaiko kultura-ondare higiezina birgaitzeko egiten diren eraikuntzako esku-hartzeak egiteko foru dirulaguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira. 69 eskaera aurkeztu dira guztira.

PATRIMONIO INMUEBLE

El objetivo no sólo es la conservación del Patrimonio Histórico Monumental del Territorio Histórico, sino también su restauración y adecuada rehabilitación.

Esta labor se realiza a través de una doble vía de actuación: A) realizando labores de inspección que se traducen en las oportunas concesiones de licencias de obras, B) ofertando asesoramiento técnico a entidades públicas y personas físicas.

Durante este primer semestre se han registrado 126 solicitudes, habiéndose resuelto definitivamente 52 a las que hay que añadir otros 60 expedientes resueltos correspondientes a solicitudes de años anteriores que se encontraban en trámite de resolución.

En lo que hace a la restauración propiamente se refiere, la labor realizada durante este primer semestre se traduce en:

Restauración de inmuebles de propiedad particular.

Con fecha, 13 de marzo se publicó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 24/2024 de 7 de marzo por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de Intervenciones Constructivas de Rehabilitación del Patrimonio Cultural Inmueble de Bizkaia que se lleven a cabo a lo largo del año 2024. Se han presentado un total de 69 solicitudes.

ARKEOLOGIA

2023. urteko lehen seihilekoan, jarduera hauek egin dira, Kultura Ondarearen Zerbitzuko Arkeologia Unitateak Lurraldeko Ondare Arkeologikoa kudeatzeko, babesteko eta sustatzeko duen eginkizunarekin bat etorriz betiere.

Indusketa arkeologikoak:

- Ekainean, Foruko eta Tribisburuko erromatar herrixka mantentzea eta segatzea.

Ondare arkeologikoaren gaineko esku-hartzeak:

- Esku-hartze arkeologikoak edo ondare arkeologikoari buruzko esku-hartzeak baimentzeko eskaerei buruzko txostenak, ekimen partikular edo instituzionalaren bidez Aldundi honi eskatu zaizkionak. Programaren helburua ikerketa sustatzea eta koordinatzea da, arrakasta bermatuta betiere: 10 txosten.

- Kalifikatutako edo inbentariatutako eremu arkeologikoetan obrak egitearen ondoriozko esku-hartze arkeologikoei buruzko txostenak. Hala, Ondare Arkeologikoaren dokumentazioa bermatu nahi da hirigintzako edo azpiegiturako esku-hartzeak egingo diren leku guztietan; 29 txosten.

- Euskal Kultura Ondarearen Legeak ezartzen duenez, balizko arkeologia-eremuetan aurretiazko azterlanak eta txostenak egin behar dira, obrak gauzatzeak eraldatu aurretik, haien interesa baloratzeko. Alde horretatik, zenbait azterlan egin dira, ondasunaren balio kulturalak zaintzeko obretan kontuan hartu beharko diren neurri egokiak proposatzeko; 14 txosten.

ARQUEOLOGIA

Durante el primer semestre del año 2024 se han desarrollado las siguientes actividades, acordes con las funciones que tiene encomendada la unidad de Arqueología del Servicio de Patrimonio Cultural en su labor de gestionar, proteger y promocionar el Patrimonio Arqueológico del Territorio.

Excavaciones arqueológicas:

- Campaña de mantenimiento y segado del Poblado romano de Forua y Tribisburu en junio.

Intervenciones sobre el Patrimonio arqueológico:

- Informes en relación con las solicitudes de autorización de intervenciones arqueológicas o sobre el Patrimonio Arqueológico que por iniciativa particular o institucional se han solicitado a esta Diputación. El objetivo de este programa es potenciar la investigación y coordinarla garantizando el éxito de la misma: 10 informes.

- Informes en relación con las intervenciones arqueológicas motivadas por la realización de obras en zonas arqueológicas calificadas o inventariadas. Con ello se pretende garantizar la documentación del Patrimonio Arqueológico en todos los lugares donde se vayan a realizar intervenciones urbanísticas o de infraestructura; 29 informes.

- La Ley de Patrimonio Cultural Vasco establece que en las áreas de presunción arqueológica deben realizarse estudios previos e informes que valoren su interés antes de ser transformadas por la ejecución de obras. En este sentido se han realizado algunos estudios al objeto de proponer las medidas adecuadas que deberán ser contempladas en el transcurso de las obras para preservar los valores culturales del Bien; 14 informes.

Enpresa sustatzaileek azpiegiturako obrei dagokienez bidalitako ingurumen-inpaktuari buruzko azterlanen txostenak egin dira; 29 txosten.

Se han informado los estudios sobre impacto ambiental remitidos por las empresas promotoras en relación con obras de infraestructura; 29 informes.

Arkeologiarako dirulaguntzak:

Bizkaiko Foru Aldundiaren 119/2022 FORU DEKRETUA, urriaren 25ekoa. Honen bidez onesten dira Bizkaiko Lurralde Historikoan 2022ko ekainaren 16tik 2023ko ekainaren 15era bitartean egiten diren jarduera arkeologikoak eta paleontologikoak egiteko foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. Jarduera horiek, dena dela, honako hauek bakarrik izango dira: babes berezia edo ertaina duten ondasun arkeologikoak, edo ustez hondakin arkeologikoak dituzten guneak, edo Eusko Jaurlaritzaren Kultura Zuzendaritza Nagusiaren artxiboetan ondasun babes ertaina edo berezitzat kalifikagarri gisa agertzen direnak ukitzen dituen edozein obra motaren ondorioz beharrezkoak diren jarduerak (BAO, 2022ko azaroaren 4koa, 210. zk.). 17 dirulaguntza eman dira.

Subvenciones Arqueología:

DECRETO FORAL 173/2023, de 16 de noviembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de actividades arqueológicas y paleontológicas en el Territorio Histórico de Bizkaia que se hagan necesarias como consecuencia de cualquier tipo de obras que afecten a bienes arqueológicos de protección media o especial o a zonas de presunción arqueológica o que consten en los archivos de la Dirección General de Cultura del Gobierno Vasco como bienes calificables de protección media o especial, desde el 16 de junio de 2023 al 15 de junio de 2024 (BOB nº 228, de 28 de noviembre de 2023. Se han concedido: 8 subvenciones.

Etnografiarako dirulaguntzak:

Subvenciones Etnografía:

Beste jarduera batzuk:

Otras actividades:

- Lankidetza Eusko Jaurlaritzarekin, *Arkeoikuska* aldizkaria prestatzeko.

- Colaboración con el Gobierno Vasco en la preparación de la Revista *Arkeoikuska*.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
336107	**HIGIEZIN-ONDAREA ETA ARKEOLOGIA** ***PATRIMONIO INMUEBLE Y ARQUEOLOGÍA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**IKERKETA ARKEOLOGIKOA ETA ETNOGRAFIKOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA Y ETNOGRAFICA***			
1	ARKEOLOGIA PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE ARQUEOLOGIA*			
1	Proiektu kopurua *nº de proyectos*	8	8	
2	BEHARREZKO PROIEKTUAK % 50EAN DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS AL 50 % DE CARACTER NECESARIO*			
1	Proiektu-kop. *nº de proyectos*	15	15	8
3	PROIEKTU ETNOGRAFIKOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS ETNOGRAFICOS*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	2	2	
4	INTERES BEREZIKO JARDUERA ARKEOLOGIKOAK ETA ETNOGRAFIKOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR ACTIVIDADES ARQUEOLOGICAS Y ETNOGRAFICAS DE ESPECIAL INTERES*			
1	Emandako dirulaguntza-kop. *Nº de subvenciones concedidas*	2	2	2
2	**INTERES ARKEOLOGIKOKO EREMUETAN ESKU-HARTZE EGOKIAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR INTERVENCIONES ADECUADAS EN ZONAS DE INTERES ARQUEOLOGICO***			
1	ARKEOLOGIAN ESKU HARTZEKO PROIEKTUEN TXOSTENAK EGITEA *INFORMAR PROYECTOS DE INTERVENCION ARQUEOLOGICA*			
1	Txostenen kopurua *Nº de informes*	100	100	82
3	**ONDARE HIGIEZINA KONTSERBATZEA** ***CONSERVAR EL PATRIMONIO INMUEBLE***			
1	HIGIEZIN HISTORIKO ZIBILAK BIRGAITZEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONAR LA REHABILITACION DE INMUEBLES HISTORICOS DE CARACTER CIVIL*			
1	Higiezin kopurua *Nº de inmuebles*	30	30	
2	Onuradun kopurua *Nº de beneficiarios*	70	70	
2	ELIZ IZAERAKO HIGIEZINAK BIRGAITZEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONAR LA REHABILITACION DE INMUEBLES DE CARACTER RELIGIOSO*			
1	Higiezinen kop. *Nº de Inmuebles*	8	8	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	INTERES BEREZIKO HIGIEZINETAN PRESAZKO ESKU-HARTZEETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR INTERVENCIONES DE CARACTER URGENTE EN INMUEBLES DE ESPECIAL INTERES*			
1	Higiezinen kopurua (dirulaguntzak) *Número de Inmuebles (Subvenciones)*	2	2	
4	**KULTUR BALIOA DUTEN ERAIKINETAN ESKU HARTZE EGOKIAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR INTERVENCIONES ADECUADAS EN EDIFICIOS CON VALOR CULTURAL***			
1	ESKU HARTZE ARKITEKTONIKOKO PROIEKTUEI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEA *INFORMAR PROYECTOS DE INTERVENCION ARQUITECTONICA*			
1	Txosten kopurua *Nº de Informes*	200	200	112
2	ERAIKIN PROPIOAK ZAHARBERRITZEA *RESTAURAR EDIFICIOS PROPIOS*			
1	Eraikin kopurua *Nº de edificios*	1	1	
5	**AZTARNATEGI ARKEOLOGIKOETAN ESKU-HARTZEA** ***INTERVENIR EN YACIMIENTOS ARQUEOLOGICOS***			
1	AZTARNATEGI ARKEOLOGIKOAK AZTERTZEA *ESTUDIAR YACIMIENTOS ARQUEOLOGICOS*			
1	Esku-hartze kopurua *Nº de intervenciones*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Gizarte-hezkuntzako ekipamenduak eta programak**
Programa	**232.111**	***Equipamientos y Programas Socioeducativos***

Programa horren barruan sartu nahi dira Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen foru instalazioen funtzionamendurako beharrezkoak diren gastuak, baita haur eta gazteentzako aisialdi eta denbora libre hezigarriaren esparruko programa eta jardueren ondoriozko gastuak ere.

Seihileko honetan, eta bertako aterpetxeetan mantentze- eta hornidura-obrak egiteari dagokionez, hauexek egin dira:

- Gorlizko aterpetxea:

Obren exekuzioa:

- PCI sistemak berritzea
- Sukaldea eta jantokia eraberritzea
- Koadro elektrikoa berritzea

Oharra: Aipatutako obrei ekin ondoren, eraikina osorik garbitu da.

Mantentzea:

- Berdeguneak.
- Legionellaren kontrola.
- Arratoiak eta intsektuak hiltzeko tratamendua.

- Zugaztietako aterpetxea:

Seihileko honetan ez da inolako interbentziorik egin Zugaztietako Aterpetxean.

Bi aterpetxeetarako, auto-babeserako planak eguneratu dira.

Dentro de este programa se pretende dar cabida a los gastos necesarios para el funcionamiento de las instalaciones forales juveniles en el Territorio Histórico de Bizkaia, y de los gastos derivados de los programas y actividades infantiles y juveniles en el marco del ocio y tiempo libre educativo.

Durante este semestre y en lo referente a la ejecución de las obras de mantenimiento y suministro en albergues propios, se han realizado las siguientes:

- Albergue de Gorliz:

Ejecución de obras:

- Renovación de los sistemas de PCI
- Reforma de cocina y comedor
- Renovación del cuadro eléctrico

Nota: Se ha procedido a una limpieza integral del edificio tras acometer las citadas obras.

Mantenimiento:

- Zonas verdes.
- Control legionela.
- Tratamiento desratización y desinsectación.

- Albergue de La Arboleda:

Este semestre se ha realizado ninguna intervención en el Albergue de La Arboleda.

Para ambos albergues se ha procedido a la actualización de sus respectivos planes de auto-protección.

Bi helbururekin, hau da, Bizkaiko haur eta gazteek naturarekiko harremana izatea eta aisialdiaz eta astialdiaz gozatzea ahalbidetzearekin, «Udalekuak 2024» udako kanpaina antolatu da. Aipaturiko kanpaina hori, lehen seihilekoan planifikatzeko eta hedatzeko fasean egon dena hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 15eko 14/2023 Foru Dekretuan dago araututa, eta bertan ezartzen dira eskabideak aurkezteko epea, sartzeko baldintzak eta plazak esleitzeko sistema. Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 15eko 15/2023 Foru Dekretuan, «Udalekuak 2024» kanpainan, udalekuetako eta kanpamentuetako egonaldien prezio publikoa aplikatzea erabaki eta garatu da.

Con el doble objetivo de posibilitar el contacto con la naturaleza y disfrute del ocio recreativo y de tiempo libre de niños/as y jóvenes de Bizkaia, se organiza la campaña de verano “Udalekuak 2024”. La regulación de dicha campaña, que durante el primer semestre se ha encontrado en fase de planificación y difusión, se dispone en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 14/2024, de 15 de febrero, estableciéndose en el mismo, el plazo de presentación de solicitudes, las condiciones de acceso y el sistema de adjudicación de las plazas. Así mismo, en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 15/2024, de 15 de febrero, se acuerda la aplicación, y se desarrolla la regulación del precio público por las estancias en colonias y campamentos en la campaña “Udalekuak 2024”.

Hala, bada, “Udalekuak 2024” Udako kanpaina, hain zuzen ere Autonomia Erkidegoko Lurralde Historikoetako hiru aldundien arteko elkarlanean egiten dena, 7 eta 13 urte bitarteko haurrentzat ezarrita dago. Aipaturiko jarduera hori uztailaren 1etik 29ra egingo da, Euskal Autonomia Erkidegoko hiru lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko hainbat instalaziotan.

Así, la campaña de verano “Udalekuak 2024”, en colaboración entre las tres Diputaciones de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma, está dirigida a niños y niñas de edades comprendidas entre los 7 y 13 años. Dicha actividad se desarrollará en el periodo comprendido entre el día 1 de julio y 29 de julio en diversas instalaciones de los tres Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca y Comunidad Foral de Navarra.

Kanpaina antolatzeko alderdi garrantzitsua den aldetik, «Udalekuak 2023» kanpaina nabarmendu behar da, alde batetik, gizarte-kolektibo behartsuenek parte hartzea lortzeko egindako ahalegina, baliabide ekonomiko eskasekin, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren prestazioa jasotzen dutenek ordaindu beharreko kuoten % 85eko hobaria emanda, eta, bestetik, familia ugariek parte hartzea lortzeko egindako ahalegina, indarreko legeriaren arabera edozein kategoriatakoak izanik ere, ordaindu beharreko kuotaren gainean % 30eko hobaria izango baitute.

Como aspecto relevante en la organización de la campaña **“**Udalekuak 2024” debe destacarse el esfuerzo realizado para conseguir la participación, por una parte, de los colectivos sociales desfavorecidos, con escasos recursos económicos, bonificándose en un 85% las cuotas a abonar por las personas perceptores de la prestación de Renta de Garantía de Ingresos, y, por otra parte, de las familias numerosas, que incluidas en cualquier categoría se encuentren reconocidas según la legislación vigente, y que serán objeto de una bonificación del 30% sobre la cuota a abonar.

Era berean, Udalekuak kanpainan eskainitako plazen % 5 gutxienez % 33ko ezgaitasuna eta/edo ofizialki onartutako mendetasun-maila duten adingabeentzat gordetzen dira. Hori dela-eta, udako kanpainan parte hartu duten pertsona desgaitu horien integrazioa ahalbidetzeko, seihileko honetan harremanetan egon gara urte osoan ezgaitasuna duten pertsonen eremuan lan

Así mismo, un 5% de las plazas ofertadas en la campaña Udalekuak se reservan para menores con un mínimo de 33% de discapacidad y/o un grado de dependencia reconocido oficialmente. Por ello, al objeto de posibilitar la integración de estas personas con discapacidad participantes en la campaña de verano, durante este semestre, se ha mantenido contacto con diversas entidades que

egiten duten hainbat erakunderekin.

Seihileko honetan, beharrezko izapideak egin dira, “Udalekuak 2024” kanpainan sartutako udalekuak antolatzeko beharrezkoak diren zerbitzuak kontratatu ahal izateko. Zehazki, ekainaren 27ko 977/2024 Foru Aginduaren bidez, udako kanpainan parte hartzen duten pertsonen garraio-zerbitzuen kontratua esleitu da: «Udalekuak 2024».

Foru Aldundiaren titulartasuneko instalazioen errentagarritasun eta okupazio handiagoa lortzeko, Zugaztietako Gazte Aterpetxearen kudeaketari eusten zaio, gazte izaerako erakunde baten eskutik. Hala, otsailaren 20ko 320/2024 Foru Aginduaren bidez, Zugaztietako Gazte Aterpetxearen kudeaketa integrala ustiatzeko kontratua 2024ko maiatzaren 30etik 2025eko maiatzaren 29ra hirugarren aldiz luzatzea onartu da.

Gorlizko Gazte Aterpetxearen kasuan, lehen seihileko honetan kontratazio-prozesua izapidetzen jarraitu da, hura osorik ustiatzeko (zerbitzua emateko sistema baten bidez), 5 urtez (beste bi urtez luza daiteke). Kontratua ekitaldiko hurrengo seihilekoan esleituko da.

Seihileko honetan, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 22ko 18/2024 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan aisialdiko eta denbora libreko koordinazio-egiturak mantentzeko foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira, 2023ko ekitaldian. Diru-laguntza honen xedea koordinazio-egituren mantentzea eta funtzionamendua da, baita Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen aisialdian diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeei aholkularitza ematea ere. Euskara, Kultura eta Kiroleko foru diputatuaren maiatzaren 16ko 791/2024 Foru Aginduaren bidez ebatzi da deialdia, eta 14 erakunderi eman zaie diru-laguntza.

trabajan durante todo el año en el ámbito de las personas con discapacidad.

Durante este semestre se ha procedido a realizar las tramitaciones oportunas que posibilitaran la contratación de los servicios necesarios para la organización de las colonias incluidas en la campaña “Udalekuak 2024”. En concreto, mediante Orden Foral nº977/2024, de 27 de junio, se ha adjudicado el contrato de servicios de Transporte de las personas participantes en la campaña de verano “Udalekuak 2024”.

Con el propósito de conseguir una mayor rentabilidad y ocupación de las instalaciones de titularidad foral, se continúa manteniendo la gestión del Albergue Juvenil de La Arboleda, por una Entidad de carácter y componente juvenil. Así, mediante Orden Foral 320/2024, de 20 de febrero, se ha aprobado la prórroga nº3 del contrato de explotación de la gestión integral del Albergue Juvenil de La Arboleda, desde el día 30 de mayo de 2024 al 29 de mayo de 2025.

En el caso del Albergue Juvenil de Gorliz, durante este primer semestre se ha continuado con la tramitación del proceso de contratación para su explotación integral (mediante un sistema de concesión del servicio) durante un período de 5 años (prorrogable en dos años más). La adjudicación del contrato tendrá lugar en el siguiente semestre del ejercicio.

Durante este semestre, se han aprobado mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 18/2024, de 22 de febrero, las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas al mantenimiento de estructuras de coordinación de ocio y tiempo libre en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el ejercicio 2024. El objeto de esta subvención es el mantenimiento y funcionamiento de estructuras de coordinación, así como el asesoramiento a entidades sin ánimo de lucro dedicadas al ocio y tiempo libre de carácter juvenil del Territorio Histórico de Bizkaia. Mediante Orden Foral 791/2024, de 16 de mayo de la diputada foral de Euskera, Cultura y Deporte, se ha resuelto dicha convocatoria, habiendo subvencionado a 14 Entidades.

Seihileko honetan, halaber, apirilaren 11ko 36/2024 Foru Dekretuaren bidez, haurren eta gazteen arloan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko Bizkaiko aisialdiko eta denbora libreko erakundeentzako foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira, 2024ko udan udalekuak, kanpamentuak eta auzolandegiak antolatzeko. Diru-laguntza horien helburua ume eta gazteentzako jarduera-programak antolatzea eta garatzea izan behar da helburu ludiko-hezitzailea badute. Proiektuok 2024ko ekainaren 15etik irailaren 10era garatu beharko dira (biak barne), eta honako hauek aipatu beharko dira nahitaez: kanpamendu finkoak, kanpamentu ibiltariak, koloniak, udaleku irekiak eta auzolandegiak. Horiek guztiek gutxienez 5 gau iraungo dute.

Era berean, seihileko honetan, “Break On Stage 2024” proiektuaren finantzaketa partziala onartu da, Bizkaiko Lurralde Historikoan lan egiten duen irabazi-asmorik gabeko erakunde bati diru-laguntza izendun bat izapidetuta, 2023an proiektu berritzaile hori antolatu eta gara dezan, euskal kulturaren transmisioa bermatzeko. Proiektu horrek nerabeen eta gazteen parte-hartzea sustatu nahi du dantzaren eta hiri-kirolaren inguruan, gazteen esparruan gizarte eta hezkuntza jarduera eginda.

También durante este semestre, se han aprobado mediante Decreto Foral 36/2024, de 11 de abril, las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a las entidades vizcaínas sin ánimo de lucro de ocio y tiempo libre que trabajen en el ámbito de la infancia y juventud para la organización de colonias, campamentos y campos de trabajo durante el verano del año 2024. El objeto de dichas subvenciones ha de ser la organización y el desarrollo de programas de actividades dirigidos a la infancia y juventud cuya finalidad sea lúdico-educativa. Dichos proyectos deberán desarrollarse en el periodo comprendido entre los días 15 de junio y 10 de septiembre de 2024 (ambos incluidos) y hacer referencia a: campamentos fijos, campamentos volantes, colonias, colonias abiertas y campos de trabajo. Todos ellos con una duración mínima de 5 noches.

Así mismo, durante este semestre se ha procedido a la aprobación de la financiación parcial del proyecto “Break On Stage 2024”, mediante la tramitación de una subvención nominativa a una entidad sin ánimo de lucro que trabaja en el Territorio Histórico de Bizkaia, para la organización y desarrollo de dicho proyecto innovador durante el año 2024 para garantizar la transmisión de la cultura vasca que quiere impulsar la participación de los adolescentes y jóvenes en torno a la danza y el deporte urbanos con una actividad socioeducativa en el ámbito juvenil.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
232111	**GIZARTE-HEZKUNTZAKO EKIPAMENDUAK ETA PROGRAMAK** ***EQUIPAMIENTOS Y PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU ATERPETXEETAN GIZARTE-HEZKUNTZAKO PROGRAMEN GARAPENA BULTZATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIO-EDUCATIVOS EN ALBERGUES FORALES.***			
1	AUKERA EMATEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN MENPEKO GAZTEEN ATERPETXEETAN EGOTEKO *POSIBILITAR LA ESTANCIA EN ALBERGUES DEPENDIENTES DE LA DFB.*			
1	Aterpetxe kopurua *Número de albergues*	2	2	2
2	Aterpetxeak erabiltzen dituzten pertsonen kopurua *Número de personas que utilizan los albergues*	5.000	5.000	2.011
3	Neska kopurua *Número de chicas*	2.600	2.600	1.002
4	Mutil kopurua *Número de chicos*	2.400	2.400	1.009
5	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	2.500	2.500	237
6	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	1.300	1.300	116
7	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	1.200	1.200	121
2	FORU ATERPETXEETAN ASTIALDIKO JARDUERAK ETA JARDUERA HEZITZAILEAK ANTOLATZEA *ORGANIZAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVAS EN LOS ALBERGUES FORALES.*			
1	Jarduerak eskaintzen dituen aterpetxe kopurua *Número de albergues con oferta de actividades*	2	2	2
2	Partehartzaile kopurua *Número de participantes*	2.500	2.500	1.459
3	Neska kopurua *Número de chicas*	1.300	1.300	695
4	Mutil kopurua *Número de chicos*	1.200	1.200	764
2	**BIZKAIKO NESKA-MUTIKOAK ETA GAZTEAK GIZARTE-HEZKUNTZAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES SOCIO-EDUCATIVAS DE LAS NIÑAS/OS Y JOVENES DE BIZKAIA***			
1	UDAN UMEENTZAKO (7-13 URTE) UDALEKUAK ANTOLATU *ORGANIZAR UDALEKUS INFANTILES (7-13 AÑOS) EN EPOCA ESTIVAL*			
1	Partehartzaile kopurua *Número de participantes*	1.488	1.488	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Neska kopurua *Número de niñas*	788	788	
3	Mutil kopurua *Número de niños*	700	700	
4	Dibertsitate funtzionala duten pertsonen kopurua *Número de personas con diversidad funcional*	73	73	
5	Atenditu diren dibertsitate funtzionala duten neskatoen kopurua *Número de niñas con diversidad funcional atendidas*	13	13	
6	Atenditu diren dibertsitate funtzionala duten mutikoen kopurua *Número de niños con diversidad funcional atendidos*	60	60	
3	**BIZKAIKO GAZTERIAREN GIZARTE ETA HEZKUNTZAKO PROGRAMEN GARAPENA SUSTATZEA** ***FOMENTAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS DE LA JUVENTUD DE BIZKAIA***			
1	IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZA EMATEA GIZARTE ETA HEZKUNTZA PROGRAMAK ANTOLATZEKO *SUBVENCIONAR A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO LA ORGANIZACION DE PROGRAMAS SOCIO-EDUCATIVOS*			
1	Programa kopurua *Nº de programas*	200	200	200
2	Erakunde kopurua *Nº de entidades*	70	70	70
3	Parte-hartzaile kopurua *Nº de participantes*	7.500	7.500	7.500
4	Neska kopurua *Nº de chicas*	3.800	3.800	3.800
5	Mutil kopurua *Nº de chicos*	3.700	3.700	3.700
2	GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOKO ERAKUNDEEN JARDUERA ESTRATEGIKOAK LAGUNTZEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER ESTRATEGICO DE ENTIDADES EN EL AMBITO SOCIOEDUCATIVO*			
1	Laguntza kopurua *Nº de ayudas*	1	1	
3	GAZTEEN KOORDINAZIORAKO EGITURAK ETA ZERBITZUAK MANTENTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y SERVICIOS JUVENILES DE COORDINACION*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	13	13	14
2	Onuradunen kopurua *Nº de personas beneficiarias*	17.000	17.000	35.112
3	Nesken kopurua *Nº de chicas*	8.000	8.000	21.441
4	Mutilen kopurua *Nº de chicos*	9.000	9.000	13.671
4	AISIALDIKO HEZTZAILEEN PRESTAKUNTZARAKO ESKOLA OFIZIALEK ANTOLATZEN DITUZTEN AISIALDIKO PRESTAKUNTZA-JARDUEREI DIRU-LAGUNTZA EMATEA *SUBVENCIONAR ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TIEMPO LIBRE DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE FORMACION DE EDUCADORES/AS DE TIEMPO LIBRE*			
1	Eskola ofizial kopurua *Número de escuelas oficiales*	7	7	7

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Prestakuntza-ikastaro kopurua *Número de cursos de formación*	55	55	55
3	18-29 urte bitarteko ikasle gai kopurua *Nº de alumnos/as aptos/as entre 18 y 29 años*	630	630	630
4	Gai diren 18 eta 29 urte arteko neska ikasleen kopurua *Nº de alumnas aptas entre 18 y 29 años*	461	461	461
5	Gai diren 18 eta 29 urte arteko mutil ikasleen kopurua *Nº de alumnos aptos entre 18 y 29 años*	169	169	169
4	**JOLAS- ETA HEZKUNTZA-EKITALDI JENDETSUAK ANTOLATZEA** ***ORGANIZACION DE EVENTOS LUDICO-EDUCATIVOSDE ASISTENCIA MASIVA***			
1	UMEEN GABONETAKO PARKEA *ORGANIZACION PARQUE INFANTIL DE NAVIDAD*			
1	Adierazle-kopurua *Nº de indicadores*	1	1	
2	Irekiera-egunen kopurua *Nº dias de apertura*	20	20	
3	Jarritako stand-kopurua *Nº stands montados*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Kultura zabalkundea**
Programa	**334.104**	***Extensión Cultural***

Kulturaren Zabalkundearen eta Argitalpenen Atalak Lurralde Historikoko kultura-jarduera bultzatu nahi du, gainerako kultura-eragileengandik sortzen diren ekimenak babestuta, bai publikoak (udalak, mankomunitateak), bai irabazi-asmorik gabeko pribatuak (elkarteak, fundazioak) eta kultura-enpresak. Era berean, Kultura Hedapena programak berak kultura-sorkuntza, kulturaren hedapena eta gainerako kultura-eragileei aholkularitza eta laguntza emateko ekintzak egiten ditu, herritarren partaidetzarako oinarrizko elementua den aldetik.

Hauek dira bere jardunaren helburu nagusiak:

a. Arte-sorkuntzari laguntzea, kultura garatzeko eta modernizatzeko oinarrizko elementua den aldetik.

b. Kultura-hedapena sustatzea, kultura Bizkaiko herritarrengana hurbiltzeko.

c. Udalei laguntza eta aholkularitza ematea, lurraldeko kultura-eragile garrantzitsuak diren aldetik, kultura-jarduera sustatzean.

d. Bizkaiko kultura sarea sustatzea, kultura-eragile pribatuek (elkarteek, fundazioek, enpresek eta profesionalek) planteatzen dituzten ekimenak babestuta, irabazi-asmorik izan zein ez.

Hori dela-eta, 2024. urteko lehen seihilekoan, kultura-politika osatzen duten ardatzen esparruan, ekintza hauek egin ditu:

La Sección de Difusión Cultural y Publicaciones trata de impulsar la actividad cultural en el Territorio Histórico apoyando las iniciativas que surjan del resto de los agentes culturales, tanto públicos (ayuntamientos, mancomunidades), como privados sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones) y empresas culturales. Asimismo, desde el propio programa Extensión Cultural se realizan acciones encaminadas a favorecer la creación cultural, la difusión de la cultura y el asesoramiento y apoyo al resto de los agentes culturales, como elementos básicos de participación ciudadana.

Los principales objetivos que guían su actuación son:

a. Apoyo a la creación artística como elemento básico de desarrollo y modernización de la cultura.

b. Fomentar la difusión cultural en aras a acercar la cultura a la ciudadanía vizcaína.

c. Apoyar y asesorar a los Ayuntamientos, como agentes culturales relevantes del Territorio a la hora de fomentar la actividad cultural.

d. Fomentar el tejido cultural vizcaíno apoyando las iniciativas que planteen los agentes culturales privados, con y sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones, empresas y profesionales).

En razón de lo expuesto, durante el primer semestre de 2024, en el marco de los ejes que configuran su política cultural, ha llevado a cabo las siguientes acciones:

1. KULTURA HEDATZEKO Programaren bidez kudeatzen diren foru diru-laguntzen deialdi jakin batzuen araudi erregulatzaileak onartu ondoren, seihileko honetan hauexek argitaratu dira:

   - KULTURA ARLOKO BEKAK

   Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 23ko 180/2023 FORU DEKRETUAREN bidez onartzen dira Arte Plastikoen eta Ikusizko Arteen, Arte Dramatikoaren, Musikaren eta Dantzaren modalitateetako beken oinarri arautzaileak eta deialdia, 2024ko ekitaldirako.

   - IKUSIZKO ARTEEN ERAKUSKETA IBILTARIA: «ERTIBIL BIZKAIA 2024»

   Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 15eko 16/2024 FORU DEKRETUAREN bidez onartzen dira «Ertibil-Bizkaia» Ikusizko Arteen Erakusketa Ibiltarirako oinarri arautzaileak eta deialdia 2024ko ekitaldirako.

   - 6.000 BIZTANLETIK BEHERAKO BIZKAIKO UDALERRIEK KULTURA-JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

   Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 25eko 44/2024 FORU DEKRETUA, 6.000 biztanletik beherako Bizkaiko udalerriek 2024. urteko ekitaldian kultura-jarduerak egiteko foru diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena.

2. 2024ko lehen seihilekoan, hauexek izapidetu eta ebatzi dira:

   - Ikusizko eta ikus-entzunezko arteak eta arte-sorkuntza sustatzen eta programatzen laguntzea: Ikusizko Arteen Erakusketa Ibiltaria: “ERTIBIL BIZKAIA 2024”.

1. Aprobadas las normativas reguladoras de determinadas convocatorias de subvenciones forales que se gestionan a través del Programa EXTENSIÓN CULTURAL, en el presente semestre se han hecho públicas las que a continuación se reseñan:

   - BECAS EN EL ÁMBITO CULTURAL

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 180/2023, de 23 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de becas en las modalidades de Artes Plásticas y Visuales, Arte Dramático, Música y Danza para el ejercicio 2024.

   - MUESTRA ITINERANTE DE ARTES VISUALES "ERTIBIL BIZKAIA´2024"

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2024, de 15 de febrero, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria destinada a la Muestra Itinerante de Artes Visuales «Ertibil-Bizkaia» para el ejercicio 2024.

   - SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES POR PARTE DE MUNICIPIOS DE BIZKAIA DE MENOS DE 6.000 HABITANTES

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 44/2024, de 25 de abril, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de actividades culturales por parte de Ayuntamientos de Bizkaia de menos de 6.000 habitantes, durante el ejercicio 2024.

2. En el primer semestre de 2024 se han tramitado y resuelto las que a continuación se indican:

   - Apoyo a la promoción y programación de artes visuales y audiovisuales y a la creación artística: Muestra Itinerante de Artes Visuales “ERTIBIL BIZKAIA 2024”.

Guztira 149 obra aurkeztu ziren, eta horretarako izendatutako epaimahaiak 18 obra aukeratu zituen, 3 sari eta 15 hautatu ziren. Horrek ekarri du 18 sari ematea Erakusketa osatzen duten 2024ko edizioko beste hainbeste arte-obrari.

Emandako sarien zenbatekoa, guztira, 46.000,00 € izan da.

Japonian izango diren 3 egonaldi artistikoak 2025eko uztailean eta abuztuan izango dira, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Erakusketa Punta Begoñan inauguratuko da uztailaren 16an. Hauxe da erakusketaren ibilbidea:

- Getxo (Punta Begoña Galeriak): uztailak 16-irailak 2.
- Basauri (Arizko Dorretxea): irailak 4- urriak 3.
- Igorre (Lasarte Aretoa): urriak 5-urriak 31.
- Derio (Kultur Birika): azaroak 4- abenduak 2.
- Zornotza (Zelaieta zentroa): abenduak 3-abenduak 30.

3. 8 DIRULAGUNTZA IZENDUN eman zaizkie jarraian zerrendatzen diren erakundeei, zenbateko hauekin:

De un total de 149 obras presentadas, el tribunal designado al efecto seleccionó 18 obras, haciendo referencia a 3 premios y 15 seleccionadas, lo que ha supuesto la concesión de 18 premios a otras tantas obras de arte que configuran la Muestra en su edición del año 2024.

El importe de los premios concedidos ha supuesto la cantidad de 46.000,00€.

Las residencias artísticas en Japón para los 3 premios especiales se realizarán en los meses de julio y agosto de 2025, tal como se establece en las bases de la convocatoria.

La Muestra se inaugurará en Punta Begoña (Getxo) el 16 de julio. El itinerario de la muestra es el siguiente:

- Getxo (Galerías Punta Begoña): del 16 de julio al 2 de septiembre.
- Basauri (Torre de Ariz): del 4 de septiembre al 3 de octubre.
- Igorre (Lasarte Aretoa): del 5 al 31 de octubre.
- Derio (Kultur Birika): del 4 de noviembre al 2 de diciembre.
- Zornotza (Zelaieta): del 3 al 30 de diciembre.

3. Se han concedido 8 SUBVENCIONES NOMINATIVAS a las entidades y por los importes que a continuación se relacionan:

Asociación Bilbaína de Amigos de la Ópera (ABAO/OLBE)	500.000,00
Bilboko Koral Elkartea / Sociedad Coral de Bilbao	127.000,00
Asociación Puertas Abiertas	80.000,00
Bizkaiko Dantzarien Biltzarra	80.000,00
Bizkaiko Abesbatzen Elkartea	40.000,00

LA2 Consultoría de Gestión, S.L.	40.000,00
Asociación de Creadores/as de Artes Escénicas Pabellón 6	60.000,00
Investigación Universidad Empresa Jakintza Lanezko Ikerkuntza Euskoiker	20.000,00

4. Juan Crisóstomo de Arriaga-BOS Fundazioari 4.814.400,00 euroko EKARPENAK egin zaizkio.

5. BIZKAIKO DANTZA-ETXEA. 2024ko lehen seihilekoan ekintza hauek egin dira:

   - Dinamizazio zerbitzua; zenbatekoa: 3.999,99 euro.

   - Dantzaren Nazioarteko Eguna: apirilaren 28an ospatu da Bilbon, Areatzan. Bizkaiko 15 dantza-eskolak eta akademiak parte hartu dute; 250 dantzarik (ikasleak eta irakasleak) guztira. Zenbatekoa: 43.700 euro.

6. ARGITALPEN PLANA Lehen seihilekoan honako obra hauek argitaratu dira:

   - Arratiako tranbiaren historia grafikoa 1902-1964.

   - Maritxu Mestayer de Echagüe: sutegien arteko Markesa.

Eta Bilboko Liburu Azokan parte hartu da, maiatzaren 30etik ekainaren 9ra.

4. Se han realizado APORTACIONES a la Fundación Juan Crisóstomo de Arriaga-BOS por importe de 4.814.400,00€.

5. BIZKAIKO DANTZA-ETXEA. En el primer semestre del 2024 se han realizado estas acciones:

   - Servicio de dinamización por importe de 3.999,99 euros.

   - Día Internacional de la Danza: se ha celebrado esta efeméride el 28 de abril en Bilbao, en El Arenal. Han participado 15 escuelas de danza y academias de Bizkaia, en total 250 bailarines y bailarinas (entre alumnado y profesorado). Importe: 43.700 euros.

6. PLAN DE PUBLICACIONES. En el primer semestre se ha publicado las siguientes obras:

   - Historia gráfica del tranvía de Arratia 1902-1964.

   - Maritxu Mestayer de Echagüe: una Marquesa entre fogones.

Y se ha estado presente en la Feria del Libro de Bilbao del 30 de mayo al 9 de junio.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
334104	**KULTURA ZABALKUNDEA** ***EXTENSION CULTURAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ELKARTE-SAREARI LAGUNTZA EMATEA ETA SARE HORI GARATZEA** ***APOYO Y DESARROLLO DEL TEJIDO ASOCIATIVO VIZCAÍNO***			
1	KULTUR JARDUERAK EGITEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES*			
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	85	85	
2	Kultur proiektuen kopurua *Número de proyectos culturales*	95	95	
2	KULTURA-ARLOKO ERAKUNDE ESTRATEGIKOEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONES A ENTES ESTRATEGICOS EN EL AMBITO DE LA CULTURA*			
1	Emandako diru-laguntza kopurua *Número de subvenciones concedidas*	16	16	7
2	Kultura-erakunde onuradunen kopurua *Número de entidades culturales beneficiarias*	16	16	7
3	ERAKUNDEEK KULTURA ARLOAN EGITEN DITUZTEN APARTEKO JARDUEREI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER EXCEPCIONAL DE ENTIDADES EN EL AMBITO DE LA CULTURA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº subvenciones concedidas*	7	7	4
2	Kultura-erakunde onuradunen kopurua *Nº entidades culturales beneficiarias*	7	7	4
2	**KULTUR SORKUNTZARAKO LAGUNTZA.** ***APOYO A LA CREACION CULTURAL.***			
1	KULTUR ETA ARTE SORKUNTZAREN ALOR DESBERDINETARAKO BEKAK EMATEA. *CONCESIÓN DE BECAS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DE CREACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA.*			
1	Arte plastikoetarako eta ikus-arteetarako beka kopurua *Número de becas para artes plásticas y visuales.*	9	9	
2	Musikaren arloko beken kopurua. *Número de becas para música.*	15	15	
3	Dantza arloko beken kopurua. *Número de becas para danza.*	9	9	
4	Arte dramatikorako beken kopurua *Número de becas para arte dramático.*	9	9	
5	Onuradun izan diren 15-29 urte arteko gazteen ehunekoa *Porcentaje de jóvenes 15-29 años beneficiarios*	81	81	
6	Emakume onuradunen ehunekoa. *Porcentaje de mujeres beneficiarias.*	56	56	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
7	15-29 urte arteko eskatzaile gazteen ehunekoa. *Porcentaje de jóvenes 15-29 años solicitantes.*	78	78	
8	15-29 urte arteko emakume gazte eskatzaileen ehunekoa *Porcentaje de mujeres jóvenes 15-29 años solicitantes*	50	50	
2	ERTIBIL-BIZKAIA IKUS-ARTEEN ERAKUSKETA IBILTARIA *MUESTRA ITINERANTE DE ARTES VISUALES ERTIBIL-BIZKAIA.*			
1	Erakusketa-kopurua *Número de exposiciones*	6	6	
2	Aukeratutako artista-kopurua *Número de artistas seleccionados*	18	18	18
3	Saritutako artista-kopurua *Número de artistas premiados*	3	3	3
4	Saritutako eta aukeratutako emakumeen portzentajea *Porcentaje de mujeres premiadas y seleccionadas*	55	55	67
5	Saritutako eta aukeratutako 15-29 urte bitarteko gazteen portzentajea *Porcentaje de jóvenes de 15-29 años premiados y seleccionados*	72	72	72
6	Parte hartu duten 15-29 urte bitarteko gazteen portzentajea *Porcentaje de jóvenes de 15-29 años participantes*	74	74	62
7	Parte hartu duten 15-29 urte bitarteko emakume gazteen portzentajea *Porcentaje de mujeres jóvenes 15-29 años participantes*	46	46	59
3	**BIZKAIKO UDALEK BULTZATUTAKO KULTUR EKIMENETARAKO LAGUNTZA.;** ***APOYO A LAS INICIATIVAS CULTURALES IMPULSADAS POR AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA.***			
1	BIZKAIKO UDALEK ANTOLATZEN DITUZTEN GARRANTZIZKO KULTUR JARDUERE-TARAKO LAGUNTZA. *APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE RELEVANCIA ORGANIZADOS POR AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA.*			
1	Onuradunen kopurua. *Número de beneficiarios.*	34	34	
2	Kultur proiektuen kopurua. *Número de proyectos culturales.*	45	45	
3	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten artisten ehunekoa *Número de artistas participantes en las exposiciones subvencionadas*	45	45	
4	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten emakume artisten ehunekoa *Porcentaje de mujeres artistas participantes en las exposiciones subvencionadas*	26	26	
5	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten 15-29 urte arteko artista gazteen ehunekoa *Porcentaje de artistas jóvenes 15-29 años participantes en las exposiciones subvencionadas*	6	6	
6	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten 15-29 urte arteko emakume artista gazteen ehunekoa *Porcentaje de mujeres artistas jóvenes 15-29 años participantes en las exposiciones subvencionadas*	6	6	
2	BIZKAIKO 6.000 BIZTANLETIK BEHERAKO UDALERRIETAKO UDALEK ANTOLATUTAKO KULTURA-JARDUERETARAKO LAGUNTZA *APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR LOS AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA DE MENOS DE 6.000 HABITANTES*			
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	56	56	
2	Kultur proektuen kopurua *Número de proyectos culturales*	56	56	
3	UDAL ANTZOKIETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES TEATROS MUNICIPALES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	23	23	
2	Diruz lagundutako ikuskizun kopurua *Número de espectáculos subvencionados*	580	580	
3	Diruz lagundutako musika-ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de música subvencionados*	80	80	
4	Diruz lagundutako dantza-ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de danza subvencionados*	46	46	
5	Diruz lagundutako arte dramatikoko ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de arte dramático subvencionados*	454	454	
4	UDALEN KULTURAREN ARLOKO APARTEKO PROIEKTUAK LAGUNTZEA *APOYAR PROYECTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL DE AYUNTAMIENTOS EN EL ÁMBITO CULTURAL*			
1	Udal onuradunen kopurua *Número de Ayuntamientos beneficiarios*	1	1	
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	1	1	
5	UDALERRIETAKO KULTURA-AZPIEGITURETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN MUNICIPIOS*			
1	Udal onuradunen kopurua *Número de Ayuntamientos beneficiarios*	6	6	
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	6	6	
4	**BIZKAIKO ENPRESEK BULTZATUTAKO KULTUR JARDUERAREN SUSTAPENA** ***FOMENTO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL PROMOVIDA POR EMPRESAS DE BIZKAIA.***			
1	UDAL ANTZOKIAK KUDEATZEN DITUZTEN UDAL ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A EMPRESAS MUNICIPALES QUE GESTIONAN TEATROS MUNICIPALES*			
1	Udal enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas municipales beneficiarias*	4	4	
2	Diruz lagundutako ikuskizun-kopurua *Número de espectáculos subvencionados*	150	150	
3	Diruz lagundutako musika-ikuskizunen kop. *Nº de espectáculos de música subvencionados*	20	20	
4	Diruz lagundutako dantza-ikuskizunen kop. *Nº de espectáculos de danza subvencionados*	130	130	
5	Diruz lagundutako arte dramatikoaren ikuskizun-kop. *Nº de espectáculos de arte dramático subvencionados*	100	100	
2	KULTURAREN ARLOKO ENPRESEN JARDUERA ESTRATEGIKOAK LAGUNTZEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER ESTRATÉGICO DE EMPRESAS EN EL AMBITO CULTURAL*			
1	Emandako dirulaguntza-kopurua *Número de subvenciones concedidas*	1	1	1
2	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	1	1	1
3	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Número de proyectos subvencionados*	1	1	1
3	ENPRESEK SUSTATUTAKO IKUS-ENTZUNEZKO PROIEKTUAK EKOIZTEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A LA PRODUCCION DE PROYECTOS AUDIOVISUALES PROMOVIDOS POR EMPRESAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	12	12	
2	Diruz lagundutako ikus-entzunezko kultura-proiektuen kopurua *Número de proyectos culturales audiovisuales subvencionados*	12	12	
4	KULTURA-JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES*			
1	Enpresa onuradunen kop. *Nº de empresas beneficiarias*	5	5	
2	Diruz lagundutako kultura-proiektuen kop. *Nº de proyectos culturales subvencionados*	8	8	
5	ARTE ESZENIKOETAKO IKUSKIZUNAK SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ESPECTÁCULOS DE ARTES ESCÉNICAS*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Nº de empresas beneficiarias*	12	12	
2	Sustatutako ikuskizun-kopurua *Nº de espectáculos promocionados*	18	18	
3	Sustatutako dantza-ikuskizunen kopurua *Nº de espectáculos de danza promocionados*	2	2	
4	Sustatutako arte dramatikoko ikuskizunen kopurua *Nº de espectáculos de arte dramatico promocionados*	16	16	
6	KULTURAREN ARLOKO EZOHIKO PROIEKTUAK BABESTEA *APOYAR PROYECTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL EN EL ÁMBITO CULTURAL*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Nº de empresas beneficiarias*	8	8	1
2	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	8	8	1
7	IKUS-ENTZUNEZKO PROIEKTUEN AURREPRODUKZIO ETA SUSTAPENERAKO LAGUNTZAK *AYUDAS A LA PREPRODUCCION Y PROMOCIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	14	14	
2	Diruz lagundutako ikus-entzunezko proiektuen kopurua *Número de proyectos audiovisuales subvencionados*	14	14	
8	UDAL-ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK UDALERRIETAKO KULTURAREN ARLOKO AZPIEGITURETARAKO *SUBVENCIONES A EMPRESAS MUNICIPALES PARA INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE MUNICIPIOS*			
1	Udal-enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas municipales beneficiarias*	1	1	
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	1	1	
5	**KULTURA ZABALTZEKO ARGITALPENEN EDIZIOA** ***EDICIÓN DE PUBLICACIONES PARA LA DIFUSIÓN CULTURAL***			
1	EMAKUMEEK HAINBAT KULTURA-ARLOTAN DUTEN ROLA IKUSARAZTEA *VISIBILIZAR EL PAPEL DE LA MUJER EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA CULTURA*			
1	Editatutako argitalpen guztien kopurua *Número total de publicaciones editadas*	8	8	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Emakumea gaia duten edo emakumeek egin dituzten argitalpenen kopurua *Número de publicaciones con temática mujer o realizadas por mujeres*	4	4	1
3	Emakumea gaia duten edo emakumeek egin dituzten argitalpenen ehukekoa, guztira eginiko argitalpenak kontua hartuta *Porcentaje de publicaciones con temática mujer o realizadas por mujeres respecto al total de ediciones*	50	50	50
2	ARGITALPENEN ZABALKUNDEA ETA BANAKETA *DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES*			
1	Saldu eta banatzeko guneen erabiltzeileen kopurua *Nº de personas usuarias de los distintos puntos de venta y distribución*	1.500	1.500	751
2	Saldu eta banatzeko guneen emakume erabiltzaileen kopurua *Nº de mujeres usuarias de los distintos puntos de venta y distribución*	675	675	245
3	Emakume erabiltzaileen ehunekoa, erabiltzaile guztiak kontuan hartuta *Porcentaje de mujeres usuarias con respecto al total*	45	45	33
6	**EAE-KO ERAKUNDE AUTONOMOEK SUSTATUTAKO KULTURA-EKIMENA BULTZATZEA** ***FOMENTO DE INICIATIVAS CULTURALES IMPULSADAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA CAV***			
1	EHU-RI EMADAKO DIRU-LAGUNTZA: LABOA KATEDRA *SUBVENCION EHU/UPV. LABOA KATEDRA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	1	1	
2	Diruz lagundutako kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales subvencionados*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Euskararen sustapena**
Programa	**335.106**	***Promoción del Euskera***

Euskara Sustatzeko 335.106 programa aplikatuta, Euskara Zuzendaritza Nagusiak ekintza hauek egin ditu 2024. urteko lehen seihilekoan:

Bilboko Udalarekin, Euskaltzaindiarekin, Euskal Herriko Unibertsitatearekin eta Deustuko Unibertsitatearekin batera Azkue Fundazioa sortu zen, eta helburu nagusia euskararen erabilera sustatzea da, herritarrei euskarari buruzko oinarrizko edukiak eskaintzea, eta modu interesgarri, dibertigarri eta zuzenean lantzea euskararen balio integratzailea, euskararen historiako gertaera garrantzitsuenak, euskalkien aberastasuna eta abar, betiere puntako teknologiak erabiliz. 2024ko aurrekontuetan esleitutako ekarpenaren % 50 ordaindu da, haren jarduera bermatzeko.

ALKARBIDEk (Bizkaiko tokiko erakundeetako euskara zerbitzuen foroa) 2024ko lehen seihilekoan egindako jarduerek sendotzeko eta finkatzeko bideari jarraitu diote, bere jardueraren hasieratik gertatutakoaren ildotik, bai proiektu koordinatuen kopuruari dagokionez, bai proiektu horietan parte hartu duten euskara zerbitzuen kopuruari dagokionez. Gainera, aurreko ekitaldian gertatu zen legez, Alkarbideren eta beste erakunde batzuen arteko koordinazio maila handia nabarmendu behar da, hala nola Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzaren, EUDELen, OSAKIDETZAren, AFAren, AFADEren, UEMAren, EUSKARABAren, UDALEKINen eta beste lurralde batzuetako euskara zerbitzuen sareen artekoa.

Las actuaciones desarrolladas por la Dirección General de Euskera, en aplicación del programa 335.106 de Promoción del Euskara, durante el primer semestre de 2024 son las siguientes:

Tras la creación, junto con el Ayuntamiento de Bilbao, Euskaltzaindia, la Universidad del País Vasco y la Universidad de Deusto, de la fundación Azkue Fundazioa, cuyo objeto fundamental es fomentar el uso del euskera, ofrecer a la ciudadanía contenidos básicos sobre el euskera, así como trabajar de un modo interesante, divertido y directo el valor integrador del euskera, los acontecimientos más importantes de la historia de dicha lengua, la riqueza de sus dialectos, etc., utilizando tecnologías punta, se ha realizado el pago del 50 % de la aportación consignada en los presupuestos de 2024 para garantizar su actividad.

Las diferentes actividades llevadas a cabo por ALKARBIDE (foro de los servicios de euskera de las entidades locales de Bizkaia) durante este primer semestre de 2024 han seguido la senda de afianzamiento y consolidación en línea con lo acontecido desde el inicio de su actividad, tanto en lo referente a la cantidad de proyectos coordinados, así como al número de servicios de euskera que han tomado parte en dichos proyectos. Además, al igual que ocurriera en el pasado ejercicio, hay que destacar el alto grado de coordinación alcanzado entre Alkarbide y otros organismos institucionales, tales como la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco, EUDEL, OSAKIDETZA, DFA, AFADE, UEMA, EUSKARABA, UDALEKIN y las redes de servicios de euskera ubicados en otros territorios.

Nabarmentzekoa da aurten Bizkaiko euskara teknikarien inplikazioarekin antolatu den «*Bizkaiko topaketak I: Arlo sozioekonomikoa lantzen*» izeneko lehenengo jardunaldia. Topaketa honek dinamika desberdinak izan ditu eta aurrera begirako lanketak elkarlanean definitzeko balio izan du; harrera oso ona izan duenez, jarraipena emango zaio.

Era berean, administrazioren esparruan egin beharreko lanketak indartu dira. Alde batetik, TrebaguneA izeneko foroa martxan jarri da eta bestalde, «administrazioko kontratuetan hizkuntza-klausulak nola txertatu» prestakuntza saioa antolatu da. Prestakuntza honek ere balorazio ona izan du eta urrian bigarren saioari ekingo zaio..

Barne mailan, Alkarbide foroak zeharka parte hartu du foru-erakundeko beste sail eta erakunde batzuekin batera, egindako jarduketen hizkuntzaren gaineko ikuspegitik, hala nola Ogasun eta Finantza Saila eta Kirol Zerbitzua, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailari atxikia —Euskara Zuzendaritza Nagusia ere horri atxikita dago—.

Ildo beretik, aipatzekoa da «AROA»ri, euskara indarberritzeko eta euskaldunok ahalduntzeko marko estrategiko berriari, egin zaion jarraipen berezia Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak sortutako beren-beregiko batzordean marko berriari ekarpenak egiteko eta hobekuntzak txertatzeko.

Horrez gain, Bizkaiko autoeskolen elkartearekin (APAVIrekin) eta Euskadiko Autoeskolen Federakuntzarekin elkarlanean aritu gara *Gidabaimenak euskaraz* kanpainaren zabalkunde lanetan laguntzeko, besteak beste.

Era berean, Bizkaiko Euskararen Aholku Batzordeko (Euskara Bizia) kidea den aldetik, BIKEE programaren bidez kirolaren arloan euskararen sustapen sektoriala lantzeko antolatutako hainbat mintegi eta jardunalditan parte hartu du, besteak beste.

Este año, cabe destacar la primera jornada que se ha organizado con la implicación de las y los técnicos de euskera de Bizkaia bajo el título «*Bizkaiko topaketak I: Arlo sozioekonomikoa lantzen*». Este encuentro ha tenido diferentes dinámicas y ha servido para definir de forma colaborativa los trabajos de cara al futuro; al haber tenido muy buena acogida, se le dará continuidad.

Asimismo, se han reforzado las labores a realizar en el ámbito de la administración. Por un lado, se ha puesto en marcha el foro TrebaguneA y, por otro lado, se ha organizado una sesión formativa sobre «cómo incorporar las cláusulas lingüísticas en los contratos administrativos». Esta formación también ha sido valorada positivamente y en octubre se organizará la segunda sesión.

A nivel interno, el foro Alkarbide ha participado de modo transversal junto a otros departamentos y organismos del ente foral desde la vertiente lingüística de las actuaciones realizadas, tales como el Departamento de Hacienda y Finanzas, el Servicio de Deportes, adscrito, al igual que la Dirección General de Euskera, al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la DFB.

En este sentido, cabe destacar el seguimiento especial que se ha hecho a «AROA», el nuevo marco estratégico para la recuperación del euskera y el empoderamiento de los y las euskaldunes, con el fin de aportar e incorporar mejoras en el nuevo marco en la comisión específica creada por la Viceconsejería de Política Lingüística.

Además, hemos colaborado con la Asociación de Autoescuelas de Bizkaia (APAVI) y con la Federación de Autoescuelas de Euskadi para reforzar, entre otras cosas, la campaña *Gidabaimenak euskaraz*.

Así mismo, como miembro de la Comisión Asesora del Euskera de Bizkaia (Euskara Bizia batzordea) también ha participado en diversos seminarios y jornadas organizadas para abordar la promoción sectorial del euskera en el ámbito deportivo, mediante el programa BIKEE, entre otros.

Koordinatutako kanpainei dagokienez, ekitaldi honetan hauexek nabarmendu ditzakegu, Lurralde Historiko osoan duten irismen eta eraginagatik:

- Aurrematrikulazio kanpaina (gurasoentzako kanpaina, eskolan hasten diren haurrak eredu euskaldunetan matrikulatzea sustatzeko).
- *Nahi Dudalako!* (derrigorrezko hezkuntza amaitu ondoren, gazteak eredu euskaldunetan ikasten jarraitzera bultzatzeko kanpaina).
- *Eman giltza - Eman euskara zuen seme-alabei!* (0 eta 6 urte bitarteko haurrak dituzten familiei zuzendutako kanpaina, familian hizkuntza transmititzearen garrantziaz kontzientziatzeko).
- *Emaiozu Bizia!* (etorkizuneko gurasoei zuzendutako kanpaina, hizkuntzaren transmisioaz sentsibilizatzeko).
- Hizkuntzen munduan gozatuz (gurasoei zuzendutako kanpaina, hizkuntza bat baino gehiago ikas dezaten eta gizartearen parte izan daitezen laguntzeko).
- Gidabaimena Euskaraz (gidabaimena lortzeko prozesuan euskararen erabilera sustatzeko kanpaina).
- *Beharsarea* (euskarazko zerbitzuen eskaria eta eskaintza jasotzen dituen ataria, hala nola zaintzaileak, esatariak, begiraleak eta partikular eta enpresentzako zerbitzuak).
- Euskarazko Produktuen Katalogoa (KATALOGOA.EUS, 0 eta 16 urte bitarteko haur eta gazteentzako euskarazko produktuen ia 6.000 erreferentzia biltzen dituena, edizio inprimatuan eta digitalean).
- Eskola Agenda (lehen hezkuntzan euskara sustatu nahi duen eskola-agenda, urtero diseinu eta hainbat gairekin, lan zainduarekin, bai ikusmenari dagokionez, bai edukiei

En cuanto a las campañas coordinadas, en lo que llevamos de ejercicio podemos destacar las siguientes por su alcance y repercusión en todo el Territorio Histórico**:**

- *Aurrematrikulazio kanpaina* (campaña dirigida a padres y madres para fomentar la matriculación en modelos euskaldunes de las y los niños que comienzan en la escuela).
- *Nahi Dudalako!* (campaña para incentivar a los/las jóvenes a seguir estudiando en los modelos euskaldunes una vez acabada la enseñanza obligatoria).
- *Eman giltza - ¡Dales la llave del euskera!* (campaña dirigida a familias que cuentan con niños y niñas de 0 a 6 años para concienciarles de la importancia de la transmisión familiar de la lengua).
- *Emaiozu Bizia!* (campaña dirigida a futuros padres y madres para sensibilizarles sobre la transmisión de la lengua).
- Hizkuntzen *munduan gozatuz (campaña dirigida a madres y padres para ayudarles a que aprendan más de una lengua y que formen plenamente parte de esta sociedad).*
- *Gidabaimena Euskaraz* (campaña para fomentar el uso del euskera en el proceso de obtención del permiso de conducción).
- *Beharsarea* (portal que recoge la demanda y la oferta de servicios en euskera, tales como cuidadoras/es, locutores/as, monitores/as… de y para particulares y empresas).
- *Euskarazko Produktuen Katalogoa* (KATALOGOA.EUS que recoge casi 6.000 referencias de productos en euskera para niños, niñas y jóvenes de 0 a 16 años, en edición impresa y digital).
- *Eskola* Agenda (agenda escolar que pretende potenciar el euskera en la educación primaria, cada año con un diseño y temática diferentes, un trabajo cuidado tanto a nivel visual como

dagokienez, aniztasuna, kultura eta antzeko balioak irakastea helburu duena).

– *Gurot, Euskal Galderen Unibertsoa* (GUROT.EUS aplikazioa 12 eta 17 urte bitarteko gazteentzat da, eta helburu nagusia gazteen artean euskararen erabilera sustatzea da jokoen bidez, trivialarekin adibidez).

– *KAISHOP kanpaina* (merkataritza eta euskara lotzen dituen kanpaina). Ekimen honen helburua merkataritza txikia eta euskara bultzatzea da, hurbiltasunari, konfiantzari eta euskaraz erosteko aukerari balioa emanez.

– *Aittu eta esperientziak ezagutu (www.aittuhitzaldiak.eus)* 16 eta 30 urte bitarteko gazteentzako webgune bat da. *«Gazteak eta lan-mundua»*, *«genero-berdintasuna»*, *«teknologia berrien inpaktua»* eta tankerako gaurkotasuneko gaiei buruz adituek emandako hitzaldi labur birtualak dira, gehienez ere 15 minutukoak.

– Etorkinentzako eskuko hiztegia (oinarrizko hiztegia da 10 hizkuntzatan: bizkaiera, gaztelania, ingelesa, frantsesa, portugesa, arabiera, txinera, errumaniera eta wolofa).

Horrezaz gain, AFADErekin (Euskadiko Ferialari Autonomoen Elkartea) sinatutako lankidetza-hitzarmenaren jarraipena egin da, elkartearen beharrei erantzuteko eta udalerrietako jai-esparruetan euskararen erabilera sustatzeko eta handitzeko. Aurten, eguneratu egin dira iaz sortutako bi abesti-zerrendak («playlist»): lehenengoa, familia-eremurako; eta bigarrena, gazte eta helduentzat, euskara sustatzeko soilik hizkuntza horretan dauden abestien bidez. Bi zerrendek oso onarpen ona izan dute herritarren zein euskara-teknikarien artean.

Labayru Ikastegiarekin sinatutako hitzarmenari dagokion dirulaguntza ordaindu da, 2024ko aurrekontuetan esleitutako dirulaguntza izenduna.

de contenidos, que trata de inculcar valores como la diversidad, cultura, etc.).

– *Gurot, Euskal Galderen Unibertsoa* (GUROT.EUS es una aplicación para jóvenes de 12–17 años y que tiene como objetivo principal impulsar el uso del euskera entre la juventud mediante un juego como el trivial).

– *KAISHOP kanpaina* (campaña que une el comercio con el euskera. El objetivo de esta iniciativa es impulsar el pequeño comercio y el euskera, poniendo en valor la cercanía, la confianza y la posibilidad de comprar en euskera).

– *Aittu eta esperientziak ezagutu (www.aittuhitzaldiak.eus)* es una página web para jóvenes de entre 16 y 30 años. Son *breves conferencias virtuales* sobre temas de actualidad como *«juventud y mundo laboral»*, *«la igualdad de género»*, *«el impacto de las nuevas tecnologías»*... impartidas por expertos y que no duran más de 15 minutos.

– Etorkinentzako eskuko hiztegia (es un diccionario básico para la gente migrante en 10 idiomas: vizcaíno, español, inglés, francés, portugués, árabe, chino, rumano y wolof).

Además, se ha realizado el seguimiento del acuerdo de colaboración con AFADE (Asociación de Feriantes Autónomos de Euskadi) al objeto de atender las necesidades de dicha asociación y promover y aumentar el uso del euskera en los recintos festivos de los municipios. Este año, se han actualizado las dos listas de canciones («playlist») creadas el año pasado: la primera, para el ámbito familiar; y la segunda, para jóvenes y adultos, con el objetivo de promover el euskera mediante canciones exclusivamente en dicha lengua. Ambas listas han tenido muy buena aceptación entre la ciudadanía y el personal técnico de euskera.

Se ha abonado la subvención correspondiente al convenio suscrito con el Instituto Labayru, subvención nominativa consignada en los presupuestos de 2024.

Dagozkien foru-dekretuak argitaratuta, hainbat dirulaguntza deitu dira euskara sustatzeko hainbat arlotan, hala nola enpresaren munduan, euskararen asoziazionismoaren munduan, udalaren arloan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan euskararen presentzia sustatzen duten produktuak egiten dituzten enpresentzako dirulaguntzetan. Deialdi horietara joan diren eskatzaileen kopurua aurreko ekitaldikoaren antzekoa izan da, baina apur bat txikiagoa.

Diputatu nagusiaren hainbat foru-hitzarmenen edo -dekreturen bidez, zenbait erakunderi dirulaguntzak eman zaizkie euskara sustatzeko hainbat arlotan, hala nola euskarazko literaturan, kultur kanpoko jardueretan, hizkuntza-ikerketan edo gure herri hizkuntzari buruzko ezagutzaren zabalkundean.

BIKEE (Bizkaian Kirola Ere Euskaraz) programaren barruan, ahalegin berezia egin da kirolaren arloan euskararen presentzia eta erabilera areagotzeko. Horretarako, materialak sortu dira (pilula digitalak); kirol-arloko teknikarientzako psikologia ikastaroa eman da; epaileekin euskaraz aritzeko identifikazio-kanpaina bat egin da (besoko batzuen bitartez jakiteko zein den epaileen euskara maila eta adierazteko euskaraz mintzatzeko aldeko jarrera dutela); federazioetan euskararen erabilerari buruzko diagnostikoan jarraitu da lanean; lanketa espezifikoa egin da Bizkaialdeko klubekin.

Mediante la publicación de los respectivos decretos forales, se ha llevado a cabo la convocatoria de distintas subvenciones, para afrontar el fomento del euskara en ámbitos como el mundo empresarial, el mundo del asociacionismo del euskara, el área municipal y las subvenciones a empresas que elaboren productos que fomenten la presencia del euskara en las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación. A dichas convocatorias ha concurrido un número de solicitantes similar al del ejercicio anterior, aunque ligeramente inferior.

A través de varios convenios o decretos forales del diputado general, han sido concedidas diversas subvenciones a distintas entidades para el fomento del euskara, en ámbitos como el de la literatura en euskara, las actividades culturales, la investigación lingüística o la divulgación del conocimiento sobre nuestra lengua vernácula.

Dentro del programa BIKEE (Bizkaian Kirola Ere Euskaraz), se ha llevado a cabo un importante esfuerzo para incrementar la presencia y el uso del euskera en el ámbito deportivo. Con tal fin, se han creado diversos materiales (píldoras digitales); se ha implementado una campaña de identificación para impulsar la comunicación en euskera con el colectivo arbitral (para saber, mediante unos brazaletes, qué nivel de euskera tienen y de esa manera manifiesten una postura favorable hacia su uso); se ha continuado en el trabajo de diagnóstico del uso del euskera en las federaciones; se ha hecho un trabajo específico con los clubes de Bizkaialde.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
335106	**EUSKARAREN SUSTAPENA** ***PROMOCION DEL EUSKARA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**HIZKUNTZAREN TRANSMISIOA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA TRANSMISIÓN DE LA LENGUA***			
1	BIZKAIERA SUSTATZEA LURRALDE HISTORIKOKO JARDUERA GUZTIETAN *FOMENTAR EL EUSKARA VIZCAINO EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL TERRITORIO HISTÓRICO*			
1	Jarduera kopurua *Nº de actividades*	25	25	3
2	UDALEKIN BATERA, FAMILIA BARRUKO TRANSMISIOA SUSTATZEKO JARDUERAK EGITEA *EN COLABORACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS, REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR LA TRANSMISIÓN FAMILIAR*			
1	Jarduera kopurua *Nº de acciones*	50	50	9
3	FAMILIAN EUSKARAREN JARRAITUTASUNA SUSTATZEA *PROMOVER LA CONTINUIDAD DEL EUSKARA EN EL ÁMBITO FAMILIAR*			
1	Sustatutako plan kopurua *Nº de planes impulsados*	80	80	
2	**ETORKINAK EUSKARARA ERAKARTZEKO HIZKUNTZ PLANAK DISEINATU ETA GARATZEA** ***DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES LINGÜÍSTICOS PARA ATRAER A LOS INMIGRANTES AL EUSKARA***			
1	ETORKINEN ARTEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO JARDUERAK ETA PROIEKTUAK SUSTATZEA *FOMENTAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROMOCIONAR EL USO DEL EUSKARA ENTRE LOS INMIGRANTES*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	8	8	1
3	**EZAGUTZATIK ERABILERARARAKO URRATSA SUSTATZEA** ***FAVORECER EL PASO DEL CONOCIMIENTO AL USO***			
1	GIZARTEAN EUSKARA SUSTATU, HEDATU ETA/EDO NORMALIZATZEKO LAGUNTZA *APOYO PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y/O NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA EN LA SOCIEDAD.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados.*	185	185	
2	LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ERAKUNDEEK EBPN GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO PARA EL DESARROLLO DEL PGPUE EN ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados.*	2	2	
4	**EUSKARA UDALERRIETAN SUSTATU ETA ZABALTZEA** ***PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL EUSKERA EN LOS MUNICIPIOS***			
1	UDAL, UDAL ERAKUNDE AUTONOMO ETA MANTEKOMUNITATEEK EUSKARA SUSTATU, ZABALDU ETA NORMALIZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS AYUNTAMIENTOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES Y MANCOMUNIDADES PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	350	350	
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	300	300	273
5	**EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA ALDIZKAKO ARGITALPENEN BIDEZ** ***PROMOCIONAR EL USO DEL EUSKERA A TRAVES DE PUBLICACIONES PERIODICAS.***			
1	EUSKARAZKO ALDIZKAKO ARGITALPENAK SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN EUSKERA.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	14	14	12
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	12	12	
3	Banatutako aleen kopurua areagotzea *Incremento porcentual en el nº de ejemplares distribuidos*	2	2	
6	**EUSKARA SUSTATU, ZABALDU ETA NORMALIZATZEA BIZKAIKO HERRITARREN ARTEAN** ***PROMOCIONAR, DIVULGAR Y NORMALIZAR EL EUSKERA ENTRE LA CIUDADANÍA DE BIZKAIA***			
1	IRABAZI ASMORIK GABEKO PERTSONA JURIDIKOENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº proyectos presentados*	200	200	
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	150	150	140
7	**BIZKAIKO ENPRESETAN ETA ELKARTEETAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA** ***FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL MUNDO EMPRESARIAL Y ASOCIATIVO DE BIZKAIA***			
1	EUSKARA SUSTATZEKO PLANAK EGITEN DITUZTEN MERKATARITZA-SOZIETATE, KOPERATIBA, ENPRESARI INDIBIDUAL ETA PROFESIONALENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES A SOC. MERCANTILES, SOC.COOPERATIVAS, PERSONAS EMPRESARIAS INDIVIDUALES Y PROFESIONALES QUE REALICEN PLANES DE PROMOCIÓN DEL EUSKERA.*			
1	Laguntza jaso dezaketen proiektu aurkeztuen kopurua *Nº proyectos subvencionables presentados*	25	25	12
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	20	20	
2	LH-KO PRAKTIKAK EUSKARAZ EGIN DAITEZEN EMANDAKO LAGUNTZEAK ERAGINDAKO GASTUEN ZATI BAT FINANTZATZEA *FINANCIACIÓN DE PARTE DE LOS GASTOS OCASIONADOS POR COADYUVAR A LA REALIZACION EN EUSKERA DE PRÁCTICAS DE FP*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	15	15	17
2	Diru- lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	10	10	
3	Ekimenean parte hartzen duten ikasleen kopurua *Nº de alumnos/as que participan en la iniciativa*	50	50	
3	INFORM. ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIETAN EUSKARAREN PRESENTZIA SUSTATZEKO PRODUKTUAK EGITEN DITUZTEN ENPRESA ETA ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES AL MUNDO EMPRESARIAL Y ASOCIATIVO QUE ELABOREN PRODUCTOS QUE FOMENTEN LA PRESENCIA DEL EUSKERA EN LAS TEC.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Aurkeztutako proiektu kopurua *Nº de proyectos presentados*	35	35	29
2	Diruz lagundutako proiektu kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	30	30	
4	OSTALARITZAN ETA MERKATARITZAN BEZEROEI AURREZ AURREKO EUSKARAZKO ARRETA EMATEKO MATERIALAK ETA EKINTZAK FINANTZATZEA *FINANCIACIÓN DE MATERIALES Y ACCIONES PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN EUSKERA A LA CLIENTELA EN HOSTELERÍA Y COMERCIO*			
1	Aurkeztutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos presentados*	10	10	2
2	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	5	5	
8	**ERAKUNDE ESTRATEGIKOEK EUSKARAREN ARLOAN GARATUTAKO JARDUERAK LAGUNTZEA** ***APOYAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ENTES ESTRATEGICOS EN EL AMBITO DEL EUSKERA***			
1	ERAKUNDE ESTRATEGIKOENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ENTES ESTRATÉGICOS*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	26	26	18
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	26	26	
9	**EUSKARAREN NORMALIZAZIOAREN ALDE EGINDAKO LANA BALORATZEA** ***VALORAR EL TRABAJO REALIZADO A FAVOR DE LA NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA.***			
1	ZENBAIT AGENTE SARITZEA EUSKARAREN NORMALIZAZIOAREN ALDE EGINDAKO LANAGATIK *PREMIAR A DIVERSOS AGENTES POR EL ESFUERZO REALIZADO A FAVOR DE LA NORMALIZACION DEL EUSKERA.PREMIOS LAUAXETA.*			
1	Sarien banaketa *Concesión de premios*	4	4	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Itzulpengintza eta Normalizazioa**
Programa	**920.107**	***Traducción y Normalización***

Itzulpenen arloan:

Bizkaiko Foru Aldundian sortutako testuak itzultzeko ohiko lanarekin jarraitu dugu. Testu horietako gehienak Bizkaiko Foru Aldundiko itzultzaileen taldeak itzuli ditu. Itzulpen horien xede hizkuntzak gaztelania, euskara, frantsesa eta ingelesa izan dira.

Kanpoko enpresek egindako itzulpenei dagokienez, itzulpen zerbitzua kontratatzeko esparru-akordioa 2021eko urtarrilaren 1ean indarrean jarri zenetik, esparru-akordioan jasotako hiru enpresa adjudikaziodunetako bakoitzak (Labayru Fundazioa, Hori-Hori SA eta Maramara Taldearen Itzulpen Zerbitzuak SL) egin zitzakeen itzulpenak kudeatu dira (gobernu organoen dokumentazio instituzionala (gaztelania-euskara eta euskara-gaztelania), erakundeen jardueratik sortutako dokumentazio arrunta (gaztelania-euskara eta euskara-gaztelania) eta gobernu-organoetatik eta erakundeen jardueratik sortutako dokumentazioa (gaztelaniatik edo euskaratik Europar Batasuneko eta Europar Batasunetik kanpoko beste hizkuntza batzuetara, eta alderantziz).

BFAn sortutako eta kanpoko enpresek itzulitako testuak berrikusteko eta zuzentzeko lanak egin dira.

Bizkaiko Foru Aldundiko hainbat sailetako inprimakiak normalizatu eta bateratu dira.

Gaztelania-ingelesa eta gaztelania-frantsesa itzulpen-memoriak sortzeko lanean jarraitzen dugu.

En el campo de la traducción:

Se ha continuado con el trabajo habitual de traducción de los textos generados en la Diputación Foral de Bizkaia. La mayor parte de dichos textos han sido traducidos por el equipo de traductores de la Diputación Foral de Bizkaia. Los idiomas finales de dichas traducciones han sido el castellano, el euskera, el francés y el inglés.

En cuanto a las traducciones realizadas por empresas externas, a partir de la entrada en vigor del acuerdo marco para la contratación del servicio de traducciones el 1 de enero de 2021, se han gestionado las traducciones que cabía realizar por cada una de las tres empresas adjudicatarias (Labayru Fundazioa, Hori-Hori SA y Maramara Taldearen Itzulpen Zerbitzuak SL) de los respectivos lotes [documentación institucional de los órganos de gobierno (castellano-euskera y euskera-castellano); documentación ordinaria surgida de la actividad de las entidades (castellano-euskera y euskera-castellano), y documentación surgida de los órganos de gobierno y de la actividad de las entidades (de castellano o euskera a otros idiomas comunitarios y extracomunitarios, y viceversa)] contemplados en el acuerdo marco.

Se han realizado los trabajos de revisión y corrección de los textos que habiéndose generado en la DFB hayan sido traducidos por empresas externas.

Se han normalizado y unificado impresos de diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Se sigue trabajando en la creación de memorias de traducción de castellano-inglés y castellano-francés.

Terminologiaren arloan:

TRADOS sistemaren MULTITERM datu-base terminologikoa eguneratu eta hobetu da. Termino berriak sartu eta lehendik zeuden terminoen karakterizazioa hobetu da (gaikako sailkapena berrikusi eta definizioak eta bestelako argibide osagarriak gehitu dira).

Terminologia juridiko-administratiboa biltzen, husten, fitxatzen eta aztertzen jarraitzen dugu, dokumentuak estandarizatzeko.

BFAren administrazio-terminoen hiztegia edo bilduma eguneratuta mantentzen dugu.

Euskarazko administrazio-terminologia finkatzeko azterketa sistematiko eta zehatzak egin dira.

Toponimiaren normalizazioaren arloan, dagoen datu-basea berrikusten jarraitzen dugu aldizka, dauden toponimoak Euskaltzaindiaren aginduetara egokitzeko eta aztertzen diren toponimo berriak base horretan sartzeko.

En el campo terminológico:

Se ha actualizado y mejorado la base de datos terminológica MULTITERM del sistema TRADOS. Se han incorporado nuevos términos y se ha mejorado la caracterización de los términos ya existentes (revisando su clasificación temática e incorporando definiciones y otras informaciones complementarias).

Se continúa recopilando, vaciando, fichando y analizando la terminología jurídico-administrativa, de cara a la estandarización de los documentos.

Se mantiene actualizado el diccionario o recopilación de términos administrativos de la DFB.

Se han realizado estudios de carácter sistemático y puntual para la fijación de la terminología administrativa en euskera.

En el campo de la normalización de la toponimia se sigue revisando periódicamente la base de datos existente con el fin de adecuar a las prescripciones de Euskaltzaindia los topónimos existentes y de integrar en dicha base los nuevos topónimos que se vayan analizando.

Teknologiaren arloan:

Itzulpen-prozesuak optimizatzen jarraitzen dugu.

Itzultzeko lana erraztuko duten tresnak garatzen jarraitzen dugu.

En el campo tecnológico:

Se continúa con la optimización de los procesos de traducción.

Se continúa desarrollando las herramientas que faciliten el trabajo de traducción.

Hizkuntza-normalizazioaren arloan:

2024 urteko lehen seihilekoan, 2023ko urrian hasitako euskara ikastaroek aurrera jarraitu dute. Ikastaro horietan 89 lagunek hartu dute parte guztira.

Ekainean egin dira 2024-2025 ikasturterako eskabideak. Neguko ikastaroetan, hainbat ikastaro motatan, 112 eskabide egin dira.

En el campo de la normalización lingüística:

Durante el primer semestre de 2024 han continuado los cursos de euskera que empezaron en octubre de 2023. En estos cursos han participado 89 personas.

Durante el mes de junio se ha procedido a realizar las solicitudes para el curso 2024-2025. Para los cursos de invierno, en los diferentes tipos de curso, se han realizado 112 solicitudes.

Era berean, 11 eskabide egin dira 2024ko udako ikastaroetarako.

Seihileko honetan ere, langileen hizkuntza-gaikuntzarekin jarraitu dugu, Euskararen Erabilera Sustatzeko Planaren bidez, modulu desberdinetan: Aurrez aurreko modulua, Atalaren modulua, EraMiak eta online ikastaroak.

- Aurrez aurreko modulua:

  Aurrez aurreko moduluan edo sustapen eta birziklatze moduluan sail guztietako langileek parte hartu dute. 2024-2025 ikasturtean. 167 lagunek egin dituzte euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak eta birziklatze-ikastaroak.

- Administrazio-unitatearen edo atalaren modulua:

  Seihileko honetan, Ataleko Moduluan 86 pertsona sartu dira Gizarte Ekintza Sailean, Euskara, Kultura eta Kirol Sailean, Ogasun eta Finantza Sailean, Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailean, Ekonomia Sustatzeko Sailean, eta Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailean.

- EraMiak:

  Ikasturtearen hasieran eratutako 13 EraMis horiek garatzen jarraitu dute seihileko honetan:

  – Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailean 25 pertsonak hartu dute parte

    o Estrategia Digitalerako Zerbitzua.

    o Digitalizazio Zerbitzua eta Administrazio Elektronikoaren Atala.

Asimismo, para los cursos de verano de 2024 se han realizado 11 solicitudes.

También durante este semestre se ha continuado con la capacitación lingüística de los empleados en el puesto de trabajo a través del Plan de Fomento del Uso del Euskera, en sus diferentes módulos: Módulo Presencial, Módulo de Unidad Administrativa, EraMi y cursos on-line.

- Módulo Presencial:

  En el Módulo presencial o de fomento y reciclaje han participado trabajadores y trabajadoras de todos los departamentos El número de personas que han realizado cursos de fomento del uso del euskera y cursos de reciclaje durante el curso 2024-2025 ha sido de 167.

- Módulo de Unidad administrativa o de Sección:

  En el Módulo de Sección durante este semestre se han integrado 86 personas en el Departamento de Acción Social, en el Departamento de Euskera, Cultura y Deportes, en el Departamento de Hacienda y Finanzas, en el Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo, en el Departamento de Promoción Económica y en el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

- EraMis:

  Los 13 EraMis constituidos al inicio del curso han continuado con su desarrollo a lo largo de este semestre:

  – En el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales han participado 25 personas

    o Servicio de Estrategia Digital.

    o Servicio de Digitalización y la Sección de Administración Electrónica.

- Herritarrenganako Laguntza Zerbitzua.

– Gizarte Ekintza Sailean 25 pertsonak hartu dute parte:

  - Kontrol Atala.
  - Desgaitasunen bat duten Pertsonentzako Zentroen Atala.

– Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailean 48 pertsonak hartu dute parte:

  - Abeltzaintza Zerbitzua.
  - Nekazaritza Zerbitzua.
  - Landa Garapeneko Zerbitzua.

– Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailean 18 pertsonak hartu dute parte:

  - Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza.
  - Lankidetza Sustatzeko eta Dibertsitatea Kudeatzeko Atala.

– Ogasun eta Finantza Sailean 12 pertsonak hartu dute parte:

  - Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzua.

– Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailean 15 pertsonak hartu dute parte:

  - Lurralde Antolamenduaren Atala.
  - Udal Plangintzaren Atala.

Guztira, 152 pertsonak hartu dute parte EraMi horietan.

- Servicio de Atención Ciudadana.

– En el Departamento de Acción Social han participado 25 personas:

  - Sección de Control.
  - Sección de Centros para Personas con Discapacidad.

– En el Departamento de Medio Natural y Agricultura, han participado 48 personas:

  - Servicio de Ganadería.
  - Servicio Agrícola.
  - Servicio de Desarrollo Rural.

– En el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad han participado 18 personas:

  - Dirección de Igualdad.
  - Sección de Cooperación y Gestión de la Diversidad.

– En el Departamento de Hacienda y Finanzas ha participado 12 personas:

  - Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente.

– En el Departamento de Infraestructuras y Desarrollo Territorial han participado 15 personas:

  - Sección de Ordenación Territorial.
  - Sección de Planeamiento Municipal.

En total han tomado parte en estos microplanes 152 personas.

- Online ikastaroak euskararen erabilera indartzeko:

Administrazio Hizkera 1.0 online moduluan edizio bat egin da. 17 langilek egin dute ikastaroa.

Euskara egoki erabiltzeko arau eta gomendioak: edizio bat egin da; 25 langilek egin dute ikastaroa

Errenta kanpaina: edizio bat egin da; 80 langilek egin dute ikastaroa

BFAren Euskararen Erabilera Planean aurreikusitako neurriak garatzeko, bi hizkuntza ofizialen kudeaketa BFAren kudeaketa orokorrean integratzeko lanekin jarraitu da.

HN Atalaren koordinaziopean, aurreko urtean 8 sailetan martxan ipini zen kudeaketa-plana eta 2024lehen seihilekoan plan horiek garatzen eta sakontzen jarraitu dugu. Horrez gain, sail berri batean kudeaketa-planaren diseinua egitea lortu da, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailean.

Era berean, erabilera sustatzeko ekimenen esparruan, TXIOKA aldizkariaren 46 ale sortu dira foru langileentzat. Aldizkariaren helburua BFAn euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen diren jardunbide egokiak zabaltzea da.

- Cursos online para el refuerzo del uso del euskera:

En el Módulo online de Administrazio Hizkera 1.0 se ha realizado un curso del nivel 1.0. Han realizado el curso 17 trabajadores/as.

Euskara egoki erabiltzeko arau eta gomendioak: se ha realizado una edición; han tomado parte 25 trabajadores/as

Campaña de la Renta se ha realizado una edición; han tomado parte 80 trabajadores/as

Con el objeto de desarrollar las medidas previstas en el Plan de Uso del Euskera de la DFB, se ha continuado con los trabajos de integración de la gestión de las dos lenguas oficiales dentro de la gestión general de la DFB.

El año pasado se logró poner en marcha los planes de gestión de 8 departamentos bajo la coordinación de la Sección de NL, y a lo largo del primer semestre del año 2024 hemos continuado profundizando en el desarrollo de dichos planes. Además de ello, se ha diseñado el plan de gestión en el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Asimismo, en el marco de las iniciativas para el fomento del uso, se han creado 46 ejemplares del boletín TXIOKA destinado al personal foral. El objeto del boletín es dar difusión a las buenas prácticas que se llevan a cabo en la DFB en relación con el fomento del uso del euskera.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920107	**ITZULPENGINTZA ETA NORMALIZAZIOA** ***TRADUCCION Y NORMALIZACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**TESTUEN ITZULPENA** ***TRADUCCIÓN DE TEXTOS***			
1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETARA BIDALITAKO TESTUEN ITZULPENA *TRADUCCIÓN DE TEXTOS ENVIADOS A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*			
1	Karaktere kopurua (milaka) *Nº de caracteres (miles)*	265.000	265.000	135.000
2	TESTU JURIDIKOEN ITZULPENA ETA ZUZENKETA *TRADUCCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS JURÍDICOS*			
1	Testu juridikoen kopurua *Nº de textos jurídicos*	500	500	1.400
3	ITZULPEN GALDERA ETA ESKAEREI ERANTZUTEA *RESPUESTA A LAS PREGUNTAS Y SOLICITUDES DE TRADUCCIÓN*			
1	Erantzun kopurua *Nº de respuestas*	2.100	2.100	850
4	INTERPRETAZIOA EUSKARARA EDO GAZTELANIARA *INTERPRETACIÓN AL EUSKARA O AL CASTELLANO*			
1	Interpretazio kopurua *Nº de interpretaciones*	300	300	40
2	**EUSKARAREN CORPUSA MANTENTZEA** ***MANTENER EL CORPUS DEL EUSKARA***			
1	EUSKARAREN CORPUSA BESTE ERAKUNDE BATZUENEKIN BATERA MANTENTZEA *MANTENER EL CORPUS DEL EUSKERA JUNTO CON OTRAS ENTIDADES*			
1	Hitzarmen kopurua *Nº de convenios*	4	4	
2	ADMINISTRAZIO AGIRIEN ESTANDARIZAZIOA *ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS*			
1	Agiri kopurua *Nº de documentos*	750	750	110
3	**EUSKARAZKO TERMINILOGIA JURIDIKO-ADMINISTRATIBOAREN AZTERKETA** ***ESTUDIO DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA EN EUSKARA***			
1	TERMINOLOGIARI BURUZKO GALDERAK ETA INFORMAZIO ESKAERAK ERANTZUTEA *RESPUESTA A LAS PREGUNTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOBRE TERMINOLOGÍA*			
1	Erantzun kopurua *Nº de respuestas*	600	600	50
2	GLOSARIOAK EGIN ETA ZABALTZEA *ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE GLOSARIOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Glosario kopurua *Nº de glosarios*	12	12	
3	EUROVOC TESAURUSA EGUNERATZEA 4.3 BERTSIORA IGAROTA *ACTUALIZAR EL TESAURO EUROVOC REALIZANDO LA TRANSICIÓN A LA VERSIÓN 4.3*			
1	Termino kopurua *Nº de términos*			
4	**ITZULPEN PROZESUAK OPTIMIZATZEA, HIZKUNTZ TEKNOLOGIEN BIDEZ** ***OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRADUCCIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS LINGÜÍSTICAS***			
1	ITZULTZAILEENTZAKO TRESNAK GARATU ETA HOBETZEA *DESARROLLO Y MEJORA DE HERRAMIENTAS PARA LOS TRADUCTORES*			
1	Tresna kopurua *Nº de herramientas*	3	3	
2	Erabiltzaile kopurua *Nº de usuarios*	12	12	
2	IKT-EN DEIALDIKO PROGRAMEN EBALUAZIOA EGITEA *EVALUAR LOS PROGRAMAS DE LA CONVOCATORIA DE TIC'S*			
1	Programa kopurua *Nº de programas*			
3	HIZKUNTZA INGENIARITZAREN ARLOAREN JARRAIPENA EGITEA *HACER UN SEGUIMIENTO DEL MUNDO DE LA INGENIERÍA LINGÜÍSTICA*			
1	Jarraipen kopurua *Nº de seguimientos*	10	10	
4	EUSKARAREN EGUNERAKO EKITALDI TEKNOLOGIKOA ANTOLATZEA *ORGANIZAR UN EVENTO TECNOLÓGICO PARA EL DÍA DEL EUSKARA*			
1	Ekitaldi kopurua *Nº de eventos*			
5	**BFA-N ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAN HIZKUNTZ NORMALIZAZIOA SUSTATZEA KOHESIO ETA ZEHARKAKOTASUNEKO ELEMENTU GISA** ***FOMENTAR LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA COMO ELEMENTO DE COHESIÓN Y TRANSVERSALIDAD EN LA DFB Y SUS OO.AA.***			
1	HIZKUNTZ NORMALIZAZIORAKO SAILEN ARTEKO BATZORDE NAGUSIAREN LANA SUSTATZEA *IMPULSAR LA LABOR DE LA COMISIÓN GENERAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL*			
1	Planteatutako ekimenen kopurua *Nº de iniciativas planteadas*	1	1	
6	**VI. PLANGINTZALDIAN, EUSKARA, ZERBITZU-HIZKUNTZAZ GAINERA, LANEKO OHIKO HIZKUNTZA IZATEKO NEURRIAK GARATZEA** ***DESARROLLAR MEDIDAS PARA QUE EL EUSKERA, EN EL VI PERÍODO DE PLANIFICACIÓN, ADEMÁS DE LENGUA DE SERVICIO, SE CONVIERTA EN LENGUA HABITUAL DE TRABAJO***			
1	VI. PLANGINTZALDIRAKO FINKATUTAKO LAN-ILDOAK GARATZEA *DESARROLLAR LÍNEAS DE TRABAJO FIJADAS POR EL VI PERÍODO DE PLANIFICACIÓN*			
1	Erabilera mikroplanen (EraMI) kopurua *Nº de microplanes de uso (EraMis)*	5	5	13
2	Sustapen eta birziklapen ikastaroak egiten dituzten pertsonen kopurua *Nº de personas que realizan cursos de fomento y reciclaje*	150	150	167
3	Atal edo zerbitzuko modulua egiten duten pertsonen kopurua *Nº de personas que realizan el módulo de sección o de servicio*	70	70	86

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	TEKNOLOGIA BERRIEN ERABILERA SUSTATZEA VI. PLANGINTZALDIA GARATZEKO *FOMENTAR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VI*			
1	On lineko prestakuntza-moduluen kopurua *Nº de módulos de capacitación on-line*	3	3	3
2	On lineko moduluak egiten dituzten langileen kopurua *Nº de trabajadores/as que realizan los módulos on-line*	80	80	122
7	**BFA-KO LANGILEEN ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZ GAITASUNA** ***CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA DFB Y SUS OO.AA***			
1	1, 2, 3 ETA 4. HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK PRESTATZEKO EUSKARA IKASTAROAK ANTOLATU ETA EMATEA. *ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN CURSOS DE EUSKERA DE PREPARACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS 1, 2, 3 Y 4*			
1	2019-2020 ikasturteko ikasle kopurua *Nº de alumnos/as curso 2019-2020*	110	110	89
2	2019-2020 udako ikastaroetarako ikasle kopurua *Nº de alumnos/as para los cursos de verano 2019-2020*	10	10	11
2	EUSKARA ZUZENDARITZAN HIZKUNTZAREN ERABILERA EZ-SEXISTA LORTZEKO PRESTAKUNTZA *FORMACIÓN PARA EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE EN LA DIRECCION DE EUSKERA*			
1	Hizkuntzaren erabilera ez-sexistarekin lotutako prestakuntza-jardueren kopurua *Nº de actividades formativas relacionadas con el uso no sexista del lenguaje*	1	1	
8	**BFA-KO LANGILEEN ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO LANGILEEN EUSKARAREN EZAGUTZA EBALUATZEA ETA HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA** ***EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL EUSKERA Y ACREDITACIÓN PERFILES LINGÜÍSTICOS PERSONAL DFA Y SUS OO.AA***			
1	HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEKO URTEAN BEHIN AZTERKA DEIALDIA EGITEA ETA EBALUATZEA *REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE DIVERSAS CONVOCATORIAS ANUALES DE EXÁMENES DE ACREDITACIÓN DE PERFILES LINGÜÍSTICOS*			
1	Azterketa deialdien kopurua guztira *Nº total de convocatorias de examen*	2	2	
2	Hizkuntz eskakizuna lortu duten ikasleen kopurua *Nº de alumnos/as que obtienen perfil*			
2	HABE-HAEEREN EBALUAZIO BATZORDEAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE HABE-IVAP*			
1	Bilera kopurua *Nº de reuniones*	4	4	2

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

OGASUNA eta FINANTZAK
HACIENDA y FINANZAS

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren eginkizun nagusia da saila osatzen duten organoei eta pertsonei euskarria eta laguntza ematea, gero eta hurbilagoa, eraginkorragoa eta kalitate handiagokoa izan dadin gure bezeroentzat. Helburu horrekin programatzen ditu bere gastuak Administrazio Orokorra izenarekin.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a los distintos órganos y personas que conforman el departamento, para prestar cada día un servicio más cercano, más eficiente y con más calidad para nuestros clientes. Con esta finalidad programa sus gastos bajo la denominación de Administración General.

2024ko lehen seihilekoan, helburu hauek bete dira:

Durante el primer semestre del año 2024 se han cumplido los siguientes objetivos:

1) Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak betetzea: kontratazio hauek izapidetu dira: 26 ordezkatze (24 aldi baterako ezintasun, amatasun eta edoskitzaro 1), 60 zerbitzu-eginkizunak, programako bitarteko langileen 64 plaza betetzea, 104 bitarteko lanpostu hutsak betetzea eta dei 6 aldizkako langile finko eta mugagabeentzat.

Gorabeheren kudeaketa: lanerako ezintasun iragankorren 868 espediente kudeatu dira, 3.787 gorabehera oporrak eta txandak baimentzeari eta izapidetzeari buruzkoak, 24.153 baimen, lizentzia eta gorabehera, gehienak Bideratuz baliatuta.

Dauden lanpostuak Zuzendariordetzek eta Zerbitzuburutzek jakinarazitako beharretara egokitzeko eta lanpostuak homogeneizatzeko prozesuan aurrera egiteko, hainbat amortizazio eta sorkuntza proposamen izapidetu dira, baita horien atxikipena aldatzeko ere.

Langileen kudeaketa aztertzeko, etengabeko harremana izan da Funtzio Publikoaren Zuzendaritzarekin.

1) Gestión de personas

Cobertura de puestos: se han tramitado las siguientes contrataciones: 26 de sustitución (24 por I.T., 1 por maternidad y lactancia), 60 comisiones de servicio, 64 coberturas de plazas de interinos de programa, 104 interinos para puesto y 6 llamamientos a fijos e indefinidos discontinuos.

Gestión de incidencias: se han gestionado 868 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 3.787 incidencias referidas a autorizaciones y tramitaciones de vacaciones y turnos 24.153 de permisos, licencias e incidencias, en su mayoría a través de Bideratuz.

Al objeto de adecuar los puestos existentes a las necesidades comunicadas por las diversas Subdirecciones y Jefaturas de Servicio, y para avanzar en un proceso de homogenización de puestos, se han tramitado diversas propuestas de amortizaciones y creaciones, así como de cambio de adscripción de los mismos.

A fin de analizar la gestión de personal, se ha mantenido un contacto permanente con la Dirección de Función Pública.

Funtzio Publikoak eskatutako lankidetza eskaini da zerbitzu-eginkizunen, oposaketen, lanpostuak betetzeko lehiaketaren eta giza baliabideen eta belaunaldi-erreleboaren plan estrategikoaren deialdiak izapidetzeari dagokionez.

Zerbitzuko langile guztiei jakinarazi zaizkie 2024rako helburuak eta aurreko urteko balantzea egin da.

2) Prestakuntza

Zerbitzuak Saileko langileen lanposturako kudeatzen dituen prestakuntzako ikastaroak honelaxe banatu dira:

- Barneko prestakuntza (saileko lokaletan ematen dena), 5.686 (emakumeak:4.057 eta gizonak. 1.629) emandako orduak, 584 (emakumeak: 411 eta gizonak: 173) prestakuntza jaso duten pertsonak eta 53 ikastaro antolatu dira.

- Kanpoko prestakuntza (sailetik kanpoko enpresa espezializatuek emandakoa), 653 ordu eskainita, 79 (emakumeak 61 eta gizonak: 18) prestatutako pertsonak eta 14 ikastarotara joatea.

- Informatika tresnak ezagutzeko, birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez baditu ere, Zerbitzu Orokorren laguntza behar da hainbat fasetan ezartzeko.

3) Zerbitzu Orokorren kudeaketa

Dokumentuak artxibatzea.- 2024ko lehen seihileko honetan kudeaketa hauek egin dira:

Se ha prestado la colaboración requerida por Función Pública en lo relativo a la tramitación de las convocatorias de comisiones de servicio, oposiciones, concurso de provisión de puestos y plan estratégico de recursos humanos y relevo generacional

Se ha comunicado a todo el personal del Servicio los objetivos para 2024 y se ha hecho un balance del año anterior.

2) Formación

Los cursos de formación para el puesto del personal del Departamento gestionados desde el Servicio se han distribuido del modo siguiente:

- Formación interna (la impartida en los locales del departamento), 5.686 (mujeres: 4.057 Y hombres. 1.629) horas dedicadas, 584 (mujeres: 411 Y hombres: 173) personas formadas y 53 cursos organizados.

- Formación externa (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 653 horas dedicadas, 79 (mujeres 61 Y hombres: 18) personas diferentes formadas y asistencia a 14 cursos.

- Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, si es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

3) Gestión de Servicios Generales

Archivo de documentos.- En este primer semestre del año 2024 se han realizado las siguientes gestiones:

– 230 espediente eta 36 kutxa mailegatu dira.

– 213 espediente eta 41 kutxa itzuli dira.

– 776 kutxa berri bidali dira.

Liburutegia.- 82 erosketa berri egin dira, eta guztira 0 liburu mailegatu dira guztira.

4) Instalazioak mantentzea kudeatzea

Guztira, prebentzioko mantentze-lanetarako 125 jarduketa egin dira, eta instalazioen zuzenketa mantentzerako 1.376 jarduketa. Altzariak eta bulegoko ekipo ez-informatikoak 174 jarduketatan gauzatu dira.

5) Ekonomiaren eta aurrekontuen kudeaketa

BKON kontabilitateko aplikazioan (SAP) gastuaren aurrekontu-izapidetzeari buruzko prestakuntza eta aholkularitza egin dira.

Aurrekontua gauzatzeari dagokionez, guztira gastuaren aurrekontua betearazteko 849 espediente eta aurrekontu-aldaketako 13 espediente izapidetu dira. Kapituluka, II. kapituluko % 91,15 gauzatu da, III. kapituluko % 51,65, IV. kapituluko % 81,43, VI. kapituluko % 97,63 eta VII. kapituluko % 53,87.

Administrazio-kontratazioaren arloan, Sailean 4 kontratazio-espediente berri hasi dira, eta, guztira, Administrazio Publikoak kudeatutako zentralizatuak zenbatu gabe, 20 administrazio-kontratu gauzatzen ari dira, 1 aurretiko fasean eta 3 hasierako fasean.

Bestalde, guztira 14 espediente daude indarrean: 7 hitzarmen, 2 enkargu, 1 diru-laguntza izenduna , 2 transferentzia eta 2 dirulaguntzen dekretu.

– Se han prestado 230 expedientes y 36 cajas.

– Se han devuelto 213 expedientes y 41 cajas.

– Se han enviado 776 cajas nuevas.

Biblioteca.- Se han realizado 82 nuevas adquisiciones y un total de 0 libros prestados.

4) Mantenimiento y Gestión de Instalaciones

Se han realizado un total de 125 actuaciones de mantenimiento preventivo y 1376 actuaciones de mantenimiento correctivo de las instalaciones. En mobiliario y equipos de oficina no informáticos se han llevado a cabo 174 actuaciones.

5) Gestión Económica y Presupuestaria

Se ha realizado formación y asesoramiento sobre tramitación presupuestaria del gasto en la aplicación de contabilidad BKON (SAP).

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 849 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 13 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 91,15 % del Capítulo II, el 51,65 % del capítulo III, el 81,43 % del capítulo IV, el 97,63 % del capítulo VI, y el 53,87 % del Capítulo VII.

En materia de contratación administrativa se han iniciado en el Departamento 4 nuevos expedientes de contratación, manteniéndose un total, sin contar los centralizados gestionados por Administración Pública, de 20 contratos administrativos en ejecución, 1 en fase publicación y 3 en fase de licitación.

Por otra parte, se mantienen en vigor un total 14 expedientes: 7 convenios, 2 encargos, 1 subvención nominativa , 2 transferencias y 2 decretos subvencionales.

6) Ingurumena Kudeatzeko Sistema

Zerbitzu orokorrek Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren kudeaketan parte hartzen jarraitzen dute: taldearen bilerak, helburuen jarraipena, behaketak eta desadostasunak.

IKSren jarraipenerako barne-auditorian ere parte hartzen da.

6) Sistema de Gestión Ambiental

Desde servicios generales se continúa participando en la gestión del Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.

Se participa también en la auditoria interna de seguimiento del SGA.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) *% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)*	9	9	24
2	aldi baterako kontratua duen plantillaren % (aldi baterako kontratua duten gizonak / plantilla, guztira) *% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)*	4	4	21
3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoan dauden emakumeak / plantilla, guztira) *% plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)*	55	55	45
4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoan dauden gizonak / plantilla, guztira) *% plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)*	32	32	10
2	LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL*			
1	Bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua (titulararrekin edo titularrik gabe) *Nº coberturas de interinidades para puesto (con o sin titular)*	50	50	64
2	Ordezpeneko bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua (amatasuna, ABE, etab.) *Nº coberturas de interinidades de sustitución (Maternidad, IT, etc)*	35	35	24
3	Programako bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas de interinidades de programa*	60	60	64
4	Zerbitzu-eginkizunak direla-eta betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicios*	40	40	60
5	Beste kontratu batzuen bidez (aldi baterako lan-kontratuak) betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas por otros contratos (temporales laborales)*	8	8	6
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	1.200	1.200	556
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	700	700	223
3	Dedikatutako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	14.000	14.000	5.686

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	70	70	53
5	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	600	600	411
6	Prestakuntza jasotzen duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciban formación*	350	350	175
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	100	100	61
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	75	75	18
3	Dedikatutako ordu kopurua *Número de horas dedicadas*	2.200	2.200	653
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	50	50	14
5	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	70	70	41
6	Prestakuntza jasotzen duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciben formación*	60	60	15
3	MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	300	300	239
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	130	130	72
3	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	250	250	164
4	Prestakuntza jasoten duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciben formación*	100	100	47
3	**LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUKETAK *ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdi-taldeak egindako bilera-kopurua *Número de reuniones del equipo de emergencia*	3	3	
2	Simulakro-kopurua (ebakuazioarekin edo gabe) *Número de simulacros (con o sin evacuación)*	2	2	
3	Prestakuntza-ekintzen kopurua *Número de acciones formativas*	2	2	
2	LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Bilerak *Nº de reuniones*	10	10	4
3	AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Azterketak *Nº de revisiones*	12	12	6
4	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA *CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	I. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren %-a *% presupuesto ejecutado capítulo I*	100	100	43
2	II. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	91
3	Gauzatutako aurrekontuaren %. III kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo III*	100	100	52
4	Gauzatutako aurrekontuaren %. IV. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	81
5	Gauzatutako aurrekontuaren %. VI. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	98
6	Gauzatutako aurrekontuaren %. VII. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	54
7	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuen espedienteen kopurua *Nº expedientes de gastos exentos de fiscalización*	1.500	1.500	313
8	Baimendutako gastuen espedientea *Nº expedientes de gastos autorizados*	2.000	2.000	849
9	Saileko kreditu aldaketen kopurua. *Nº modificaciones de crédito Departamento*	10	10	13
10	Kreditu aldaketen kopurua. Ordainketa osoko kre4ditua *Nº modificaciones de crédito. Crédito pago global.*	30	30	5
2	AHOLKULARITZA, AURREKONTUA EGIN ETA GAUZATZEAN *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Egindako txostenen kopurua *Número de informes elaborados*	12	12	1
2	Hizkera sexistarik gabeko memorien % *% de Memorias con lenguaje no sexista*	100	100	
3	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Indarrean dauden zerbitzu kontratuen kopurua *Número de contratos de servicios vigentes*	23	23	17
2	Egingo diren zerbitzu kontratuen kopurua *Número de contratos de servicios a actualizar*	10	10	2
3	Obra eta horniduren kontratuen kopurua *Número de contratos de obras y suministros*	2	2	5
4	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, HITZARMEN, DIRU-LAGUNTZA, GOMENDIO ETA KAPITAL-TRANSFERENTZIEN ARLOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS, SUBVENCIONES, ENCOMIENDAS Y TRANSFERENCIAS CAPITAL*			
1	Indarrean dauden unitateen kopurua *Número de unidades en vigor*	12	12	14

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Eguneratu beharreko unitateen kopurua *Número de unidades a actualizar*	7	7	4
5	**ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO-ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA** ***IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO***			
1	ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA *INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS*			
1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % *%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres*	100	100	100
6	**SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo*	249	249	125
2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo*	5.200	5.200	1.376
2	ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento*	600	600	174
7	**GAZTEEN PRESTAKUNTZA ETA PRAKTIKALDIAK SUSTATU ETA LAGUNTZEA** ***FOMENTAR Y APOYAR LA FORMACIÓN Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LA JUVENTUD***			
1	SAILEAN UNIBERTSITATEKO PRAKTIKAK EGITEKO AUKERA SUSTATZEA *COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Praktikak egiteko dauden hitzarmenen kop. *Nº de Convenios en prácticas existentes*	2	2	7
2	TRIBUTUEN ARLOKO HEZKUNTZA EZAGUTZERA EMATEA DBH-KO IKASLEEN ARTEAN *DIVULGAR LA EDUCACIÓN TRIBUTARIA ENTRE LOS ALUMNOS DE LA ESO*			
1	Indarrean dauden hitzarmenen kopurua *Número de convenios en vigor*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Programa Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago, Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bidez, eta 2024ko ekitaldiko lehen seihilekoari dagozkion gauzatzeak, helburuen arabera, hauexek izan dira:

1.- Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak baliatuta.

1.1. Aplikazioak garatzea eta mantentzea eta informatikako laguntza hainbat arlotan.

Lehenengo seihileko honetan 209.950 orduko kontsumoa izan da, hau da, aurreko ekitaldiko lehen seihilekoko 198.327 orduen aldean % 5,86 gehiago.

Ordu horietatik 83.515 gaur egungo aplikazioak mantentzeko eta hobetzeko erabili dira, eta 126.435 informazio-eredu berria garatzeko.

Bestalde, informatikako laguntzako beste eginkizun batzuk egiteko beste 4.404 ordu erabili dira.

2.- Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoak eta Internet erabiltzean.

Atal honetan, Barneko EAZ eta Kanpoko EAZ baliatuta Lantiken bitartez emandako laguntzaz gain, ekitaldi honetan Sailaren baliabide informatikoak optimizatzeko jarduerekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.

Este programa está adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización y las realizaciones correspondientes al primer semestre del ejercicio 2024 y por objetivos han sido las siguientes:

1.- Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

1.1. Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones y Asistencia en Informática en diferentes materias.

El consumo de desarrollo en este primer semestre ha sido de 209.950 horas, lo que ha supuesto un incremento del 5,86% en relación con las 198.327 del primer semestre del ejercicio anterior.

De este total de horas, 83.515 han ido destinadas al mantenimiento y mejora de las aplicaciones actualmente existentes y 126.435 al desarrollo del Nuevo Modelo de Información.

Por otro lado, para la realización de otras tareas de Asistencia en Informática se han utilizado otras 4.404 horas.

2.- Garantizar la adecuada atención al usuario en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se han continuado las actuaciones de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.

Dinamika horretan ekintza hauek sartzen dira:

- Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea, bere unitatean izandako gastu errealari buruzkoa.
- Aplikazioak garatzeko eta mantentzeko lanen jarraipen sistemak bateratzea.
- Sailaren Foru Plan Informatikoko Gastuaren Jarraipenaren Hileko Txostena egitea, fakturazioaren kontzeptuei dagokienez.

En esta dinámica se incluyen las siguientes acciones:

- Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.
- Unificación de los sistemas de seguimiento de los trabajos de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones.
- Elaboración de un Informe Mensual de Seguimiento del Gasto en el Plan Informático Foral del Departamento en sus diversos conceptos de Facturación.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION***			
1	APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN *DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)*	164	164	84
2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)*	230	230	126
3	Orduak, antolaketarako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak egiteko (milatan) *Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas (miles)*	10	10	4
2	**ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET***			
1	BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) *AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)*			
1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)*	18	18	8
2	LAGUNTZA ENPRESA ETA NORBANAKOEI, APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA JARRITAKO PROGRAMAK (KANPOKO CAU) ERABILTZEKO *AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS DISPUESTOS (CAU EXTERNO)*			
1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)*	50	50	16

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak**
Programa	**920.111**	***Organización, Innovación y Publicaciones***

Aurrekontuen memorian garatutako helburuen eskema bera errespetatuta, 2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan egindakoak zehaztuko dira atal bakoitzean.

Programa hau Katastro eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago, Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpen Zerbitzuaren bidez, eta helburu hauexek ditu:

1. Saileko lan, hobekuntza eta berrikuntzako taldeei laguntza teknikoa ematea.
2. Sailaren barneko komunikazioa hainbat kanalen bidez kudeatzea, informazioa egokia izan dadin hartzaileentzat, garaiz eta behar bezala.
3. Dagokion zuzendaritzak eskatuta, Sailaren tributu, aurrekontu edo katastroko edukiak zabaltzeko ekintzetan laguntzea, edukiok ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda.
4. Saileko espazio fisikoen antolaketa, kokapena eta banaketa kudeatzea.
5. Argitalpenak editatzea.
6. Sailean Berdintasun Planeko ekintzak kudeatzea.

Ekintza zehatz hauek egin dira:

Respetando el mismo esquema de objetivos desarrollado en la memoria de los presupuestos, se pasa a detallar las realizaciones en el primer semestre del ejercicio 2024 en cada uno de sus apartados.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente a equipos de trabajo, de mejora e innovación del Departamento.
2. Gestionar la comunicación interna del departamento a través de los diferentes canales, con el objetivo de que la información sea adecuada para las personas destinatarias en tiempo y forma.
3. Colaborar en las acciones de difusión de contenidos de carácter tributario, presupuestario o catastral del Departamento a solicitud de la Dirección correspondiente, aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos.
4. Gestionar la organización, ubicación y distribución de los espacios físicos del Departamento.
5. Realizar la edición de publicaciones.
6. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento

Las acciones concretas realizadas son las siguientes:

1. Lantaldeen laguntza eta aholkularitzaren, hobekuntzaren eta berrikuntzaren arloan:

1.1. Kudeaketa, hobekuntza eta berrikuntzako laguntza eta euskarri teknikoa ematea hainbat prozesutako lantaldeei.

1.2. Sailean modernizazio eta eraldaketa digitaleko prozesuetan parte hartzea, horretarako ezarritako lantaldeei laguntza eta euskarri teknikoa emanda.

1.3. Bezeroen gogobetetzeari buruzko inkestak eta haien beharrak eta espektatibak ikertzeko beste azterlan batzuk egitea, baita ikus daitekeen beste edozein neurketa behar ere. Sexuaren araberako hobekuntza proposamenen txostena erantsiko da, emakumeen eta gizonen artean desberdintasun esanguratsuak dituzten itemak aztertuta. Lana egiteko enpresa bat kontratatu da, galdetegiak diseinatu dira eta 2023ko errentaren inkesten landa-lana egin da.

1.4. Ingurumena kudeatzeko prozesua kudeatzea. Hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko helburuak ezartzen jarraituko dugu, baita sailean lan egiten dugun guztiak prestatzeko eta sentsibilizatzeko helburuak ere. Hobetzeko ekintzekin, sistemaren berrikuspenarekin eta prozesuaren barneko ikuskapenarekin jarraitu da.

1.5. Instalazioak eta zerbitzuen kalitatea hobetzera bideratutako azterlanen eta aholkularitza teknikoaren kontratazioa kudeatzea.

1.6. BFArako bulego-altzariak eskuratzea kudeatzea, kontratu zentralizatu baten bidez. APRIko kontratazio-arloarekin lankidetzan aritu gara BFAko altzariak eskuratzeko sistema dinamiko baten pleguak egiteko. Plegu horiek argitaratu dira eta sisteman onartutako lizitatzaileen txostenak egin dira.

1. En el ámbito de la asistencia y consultoría de equipos de trabajo, mejora e innovación:

1.1. Dar asistencia y soporte técnico en gestión, mejora e innovación a los equipos de trabajo de los diferentes procesos.

1.2. Participar en los procesos de modernización y transformación digital en el Departamento, dando asistencia y soporte técnico a los equipos de trabajo establecidos para ello.

1.3. Realizar las encuestas de satisfacción de clientes y otros estudios de investigación de sus necesidades y expectativas, así como cualquier otra necesidad de medición que se pudiera detectar. Se incluirá un informe de propuestas de mejora por sexo analizando los ítems en los que existan diferencias significativas entre mujeres y hombres. Se ha realizado la contratación de una empresa para la ejecución del trabajo y se han diseñado los cuestionarios y realizado el trabajo de campo de las encuestas de Renta 2023.

1.4. Gestionar el Proceso de gestión ambiental. Continuaremos con el establecimiento de objetivos de Reducción, Reutilización y Reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento. Se ha seguido con las acciones de mejora, revisión del sistema y auditoría interna del Proceso.

1.5 Gestionar la contratación de estudios y asesoramiento técnico encaminadas a la mejora de las instalaciones y calidad de servicios.

1.6 Gestionar la adquisición de mobiliario de oficina para la DFB a través de un contrato centralizado. Se ha colaborado con el área de contratación de APRI, en la elaboración de los pliegos de un sistema dinámico de adquisición para el mobiliario de DFB. Se han publicado esos pliegos y realizado los informes de licitadores admitidos al sistema.

2. Komunikazioaren arloan.

2.1. Kanpainak eta zerbitzuak zabaltzea.

2.1.1. Komunikazio-kanpaina monografikoak egiten laguntzea, kontratatuta eta jarraipena eginda:

2023ko ekitaldiko Errenta eta Ondare Kanpainaren esparruan, Diputatu Nagusiaren Kabinetearekin lankidetzan aritu gara Hedabideen Planaren eta kanpaina-euskarrien kontratazioan eta kudeaketa ekonomikoan. 2023ko Errenta eta Ondarearen kanpainaren webgune berriaren diseinua eta eraikuntza kudeatu da, zergaren arlo teknikoekin elkarlanean.

2.1.2. Sailaren iragarki instituzionalak hainbat hedabidetan txertatzea kudeatzea. Iragarki instituzionalak prentsan sartzea kudeatu da (katastroko erroldak, EJZko matrikulak, katastroko balio-txostenak jendaurrean jartzea).

2.1.3. Herritarrei emandako zerbitzuak hainbat kanalen bidez zabaltzea, zerbitzuok ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda. Web-orrian herritarrentzako informazioa eta zerbitzuak argitaratu dira, besteak beste errentaren eta ondarearen kanpainari eta sozietateen gaineko zergari buruzko informazioa. Horrez gainera, Sailaren informazioa duten web-orriak mantentzeko lanak egin dira: Katastroa, egoitza elektronikoan dauden zerga-izapideak eta herritarrentzako arreta Ogasunean. Web-orri berriak osatu dira, arlo hauetakoak: Europako funtsak eta Europari buruzko orientazioa, katastroa eta katastro-balioen txostena.

2. En el ámbito de la Comunicación.

2.1. Divulgación de campañas y servicios

2.1.1. Colaborar en la realización de campañas de comunicación monográficas a través de su contratación y seguimiento:

En el marco de la Campaña de Renta y Patrimonio correspondiente al ejercicio 2023 se ha colaborado con el Gabinete del diputado General en la contratación y gestión económica del Plan de Medios y los soportes de campaña. Se ha gestionado el diseño y construcción de la nueva página web de la campaña de Renta y Patrimonio 2023, en colaboración con las áreas técnicas tributarias.

2.1.2. Gestionar la inserción de los anuncios institucionales del Departamento en diversos medios de comunicación. Se han gestionado la inserción en prensa de anuncios institucionales (Padrones catastrales, matrículas de IAE, exposición pública de ponencia de valores catastrales)

2.1.3. Divulgar a través de diversos canales, los servicios prestados a la ciudadanía aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos. Se ha publicado a través de la web diversa información y servicios a la ciudadanía, entre ellos, la información relativa a las campañas de Renta y Patrimonio y Sociedades. Además, se ha efectuado el mantenimiento de las webs que contienen información del Departamento, como la de Catastro, Trámites tributarios en la sede electrónica y Atención a la ciudadanía en Hacienda. Se han construido nuevas páginas web relativas a Fondos europeos y Orientación Europea, Catastro y Ponencia de valores catastrales

2.1.4. Zerbitzu-kartak egitea eta zabaltzea, ukituriko zerbitzuekin elkarlanean, Sailean ematen diren zerbitzuen ezaugarriak eta kudeatzeko konpromisoak nabarmentzeko. Katastroko Zerbitzu-kartaren konpromisoen jarraipenean parte hartu da, zerbitzu horrekin eta Diputatu Nagusiari Laguntzeko Unitatearekin elkarlanean.

2.1.4. Confeccionar y difundir Cartas de Servicio, en colaboración con los servicios afectados para destacar las características y compromisos de gestión de los diferentes servicios que se prestan en el Departamento. Se ha participado en el seguimiento de los compromisos de la Carta de servicio de Catastro en colaboración con dicho servicio y con la Unidad de Apoyo al Diputado General.

2.2. Barneko komunikazioa.

2.2. Comunicación Interna

2.2.1. OGASUNET Sailaren intraneta kudeatzea eta eguneratuta edukitzea. Edukiak kudeatzea, irudia aldatzea eta erabilgarritasuna hobetzea. Obrei buruzko informazio guztia eta Sailean lan egiten duten pertsonengan izan zezaketen eraginari buruzko informazioa eman da, eta intraneteko edukiak kudeatzen jarraitu da.

2.2.1. Gestionar y mantener actualizado la Intranet del Departamento OGASUNET. Gestión de contenidos, modificación de su imagen y mejora de la usabilidad. Se ha comunicado toda la información relativa a obras, la afección que hayan podido tener en las personas que trabajan en el Departamento y se ha continuado con la gestión de contenidos de la intranet.

2.2.2. Komunikazio-kanpaina espezifikoak egitea, bai sailaren barruan, bai beste sail batzuek sustatutako ekimenei laguntzeko. 96 berri argitaratu dira eta 5 komunikazio-kanpaina espezifiko egin dira.

2.2.2. Realizar campañas específicas de comunicación tanto internas del Departamento como de apoyo a iniciativas promovidas por otros Departamentos Se han publicado 96 noticias y se han llevado a cabo 5 campañas específicas de comunicación.

3. Zerbitzuen antolaketaren eta banaketaren arloan.

3. En el ámbito de la organización y la distribución de los servicios.

3.1. Saileko espazio fisikoen antolaketaren eta banaketaren beharrak aztertzea eta aldaketak egitea. Jendaurreko postuen banaketa aldatu da, egungo arretarako eskarietara eta 2023. urteko errenta-kanpainako eskarietara egokitzeko. Era berean, 2024ko katastro-berrikusketaren kanpainarako jendaurreko arretaren beharrizanak aztertu eta erabaki da Bilboko bulegoan eta Gertu eta SIAC bulegoetan ematea. Gainera, beste aldaketak batzuk egin dira unitate organikoen beharrizanen arabera. Estrategia Digitaleko zerbitzuak sustatutako Govtech programan parte

3.1. Analizar las necesidades y realizar las modificaciones de la organización y distribución de los espacios físicos en el Departamento. Se ha modificado la distribución de los puestos de atención al público para adaptarlo a las demandas de atención actuales y a las de la campaña de renta 2023. Asimismo, se han analizado las necesidades de la atención al público para la campaña de revisión catastral 2024, y acordado una distribución de la atención tanto en la oficina de Bilbao como en las oficinas Gertu y SIAC. Además, se han realizado diferentes redistribuciones para

hartzen ari da, Azoka eraikinaren barruko joan-etorriak errazteko asmoz.

adaptarse a las necesidades de las diferentes unidades orgánicas. Se está participando en el programa de Govtech promovido por el servicio de Estrategia Digital, con la intención de facilitar los desplazamientos dentro del edificio Feria.

3.2. Sailak bere eraikinak hobetzeko dituen beharrak aztertzea, espazioen eskakizunak kudeatzea eta gauzatuko diren ekintzak planifikatu eta koordinatzea. Azoka eraikineko 4. eta 5. solairuetako gela hezeak eraberritzeko lanak amaitu dira. Azoka eraikineko igogailuak modernizatzeko obrak Zerbitzu Orokorrekin eta APRIko Arkitektura arloarekin elkarlanean egin dira. Era berean, 3. solairuko klimatizazio-sistema eraberritzeko obra-proiektua lizitaziora atera da. Eraikinaren sektorizazioari buruzko txostenetik eratorritako jarduketa txikiak ere egiten hasi dira.

3.2. Analizar las necesidades del Departamento en relación con mejoras en sus edificios, gestionar los requerimientos de espacios y planificar y coordinar las acciones que se vayan a llevar a cabo. Se ha finalizado con la reforma de los cuartos húmedos de las plantas 4ª y 5ª del Edificio Feria. Se ha colaborado con SSGG, y el área de Arquitectura de APRI, en la obra de modernización de los ascensores de los ascensores del edificio Feria. Asimismo, se ha sacado a licitación el proyecto de obra de reforma de la climatización de la planta 3ª También se ha comenzado la ejecución de l las pequeñas actuaciones derivadas del informe sobre la sectorización del edificio.

4. Argitalpenen edizioaren arloan.

Sailaren informazioa bere euskarrietan (papera, digitala) editatzeko eta argitaratzeko beharrak kudeatzea, berrikustea eta jarraipena egitea. BFAren 2024ko aurrekontuak webgunean argitaratu eta Zergen egutegia eta Errentaren eskuliburua formatu digitalean editatu eta argitaratu dira webgunean. Errenta-kanpainarako karpetak eta liburuxkak inprimatu dira paperean.

4. En el ámbito de la edición de publicaciones.

Gestión, revisión y seguimiento de las necesidades de edición y publicación de información del Departamento en sus diferentes soportes (papel, digital). Se han publicado los Presupuestos de la DFB 2024 en la web y se han editado y publicado en formato digital en la web el calendario Fiscal y el Manual de renta. Se han impreso en papel carpetas y folletos para la campaña de la renta

5. Sailean Berdintasun Planeko ekintzak kudeatzea.

5. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920111	**ANTOLAKETA, BERRIKUNTZA ETA ARGITALPENAK** ***ORGANIZACION, INNOVACION Y PUBLICACIONES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA** ***ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO***			
1	BEZEROEN ASETASUN-INKESTAK ETA BEREN BEHARRIZAN ETA ITXAROPENAK ZEINTZUK DIREN IKERTZEKO BESTE AZTERKETA BATZUK EGITEA *REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios*	5	5	
2	SAILAK INGUMENA KUDEATZEKO DUEN SISTEMA HOBETZEA *MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO*			
1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak *Reuniones del equipo de gestión ambiental*	4	4	1
2	**SAILEKO BARNE-KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA ETA KANPAINAK ETA ZERBITZUAK EZAGUTZERA EMATEA** ***GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS Y SERVICIOS***			
1	KANPAINAK ETA ZERBITZUAK ZABALTZEA *DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS Y SERVICIOS*			
1	Kanpaina kopurua *Número de campañas*	2	2	1
2	SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA *MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua *Número de noticias publicadas en Ogasunet*	200	200	96
2	Komunikazio-kanpaina espezifikoen kopurua *Número de campañas específicas de comunicación*	10	10	5
3	**ESPAZIO FISIKOEN ANTOLAKETA, KOKAPEN ETA BANAKETA EGOKIENA LORTZEA** ***CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS FÍSICOS MÁS ADECUADA***			
1	SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA *REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Aldatutako lanpostu-kopurua *Número puestos modificados*	200	200	126
4	**ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA** ***GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES***			
1	SAILAREN ARGITALPENAK KOORDINATZEA *COORDINAR LAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Argitalpen-kopurua *Número de publicaciones*	5	5	4
2	Aldatutako OHSren orri digitalen kopurua *Número de páginas digitales del DHF modificadas*	150	150	165
5	**SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLANAREN EKINTZAK KUDEATZEA** ***GESTIONAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO***			
1	EZARRI BEHARREKO EKINTZEN JARRAIPENA SUSTATU ETA GAUZATZEA *IMPULSAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES A IMPLANTAR*			
1	Ekintzen ezarpen-gradua (%) *Grado de implantación de las acciones (%)*	100	100	100

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Aholkularitza eta Zerga politika**
Programa	**931.120**	***Asesoramiento y Política Fiscal***

Programak izaera heterogeneoko jarduerak biltzen ditu. Izan ere, programaren bidez aholkularitza eman nahi zaie saileko gainerako kideei, arlo juridikoan zein ekonomikoan. Horrez gain, arduradunek uneoro erabakitzen duten zerga-politika gauzatu nahi da. Hori dela-eta, beharrezkoa da helburuak, ekintzak eta adierazleak laburbiltzeko ahalegina egitea, hain zuzen ere programa gauzatzen duten hiru zerbitzuei esleitutako eskumen heterogeneoak (Aholkularitza Juridikoa, Aholkularitza Ekonomikoa eta Zerga Politika) garatu behar dituzten konpromisoak eta jarduerak behar besteko fideltasunez irudikatzeko.

Planteatutako lehen helburua Saileko organoen jarduketak zuzenbidera egokitzen saiatzea da, eta, horri dagokionez, nabarmentzekoa da zuzenbideko txostenak idatziz edo ahoz egitea, baita nortasunaren nahikoa txosten egitea ere, hain zuzen ere Saileko organoen aurrean jarduketak erregulartasunez garatu ahal izateko. Lehen seihilekoan 283 askieste-txosten egin dira; ekitaldi osorako 960 zeuden aurreikusita. Banku-abalen askiesteari dagokionez, 5 egin dira lehen seihilekoan (urte osorako 60 zeuden aurreikusita), eta nortasuna egiaztatzeko 256 agiri askietsi dira, hau da, hasierako aurreikuspenean jasotakoak baino askoz gehiago. Zergei buruzko informazio-eskaeretan eginbideak emateari dagokionez, 22 eman dira.

El Programa aglutina actuaciones de naturaleza heterogénea, en la medida en que a través del mismo se pretende dar al resto del Departamento asesoramiento tanto en el orden jurídico como el económico, además de materializar la política fiscal que los responsables decidan, en cada momento, desarrollar, lo que obliga a un esfuerzo de síntesis de los correspondientes objetivos, acciones e indicadores con la finalidad de representar con la suficiente fidelidad los compromisos y actuaciones que deben desarrollar un conjunto de competencias tan heterogéneas como son las asignadas a los tres Servicios que ejecutan este programa: el de Asesoría Jurídica, el de Asesoría Económica y el de Política Fiscal.

El primer objetivo planteado es el procurar la adecuación a derecho de las actuaciones de los órganos del Departamento y en relación con ello destaca la emisión de informes en derecho por escrito o verbales, así como bastanteos de personalidad para el desarrollo regular de actuaciones ante los distintos órganos del Departamento. Durante el primer semestre se han realizado 283 informes de bastanteo sobre una previsión de 960 para todo el ejercicio. Por lo que se refiere al bastanteo de avales bancarios se han realizado 5 en el primer semestre (de los 60 previstos para todo el año) y se han bastanteado 256 documentos acreditativos de la personalidad sobrepasando la previsión inicial con creces. En relación con la emisión de diligencias en solicitudes de información tributaria, la realización ha sido de 22.

Legezkotasunari buruzko txostenak egitean, 2024ko lehen seihilekoan egindako lanak hasierako aurreikuspenen azpitik geratu dira (40). Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenen murrizketari eutsi zaio (1 lehenengo seihilekoan, eta 3 urte osorako aurreikuspena). Hortaz, egiaztatu egiten da Ogasun honek ondo funtzionatzen duela.

Jurisdikzio-, konkurtso- eta zigor-prozeduretan pertsonatzeari dagokionez, Saileko Lege Aholkularitzarako Zerbitzua 324 konkurtso-prozeduratan pertsonatu da 2024ko lehen seihilekoan. Zigor-prozedurei dagokienez, 2 pertsonatze izan dira, hasieran 29 pertsonatze aurreikusi baziren ere.

Finantzaketa sistemaren aholkularitza ekonomikoari dagokionez, bi txosten mota daude, oro har, programaren garapena zentralizatzen dutenak: txosten eta azterlan ekonomiko orokorrak eta lurralde historikoaren berezko finantzaketa sistemaren egoerari eta diru-bilketaren bilakaerari buruzkoak.

Lehenengoari dagokionez, gai hauei buruzko txostenak egin dira:

- Egoera ekonomiko globalek eraginda, ekonomiak etengabe aldatzen eta egokitzen ari dira, eta hilero eguneratzen dira Euskadiko eta Bizkaiko dimentsio erlatiboko adierazleak, Espainiako ekonomiaren aldean.

- Bizkaiko Ekonomia eta Zerga Koiunturaren Buletina egitea, hiru hilean behin, lurralde historikoaren bilakaerari buruz, 2023ko azken hiruhilekoan nahiz ekitaldiko orokorrean, eta 2024ko lehen hiruhilekoari buruzko buletina egitea.

En la emisión de informes de legalidad, las realizaciones durante el primer semestre de 2024 han quedado por debajo de las previsiones iniciales (40). Se mantiene la reducción de las propuestas de resoluciones de reclamaciones de responsabilidad patrimonial (1 en el primer semestre frente a la previsión de 3 para todo el año). Lo que no hace más que constatar el buen funcionamiento de esta Hacienda.

En cuanto a la personación en procedimientos jurisdiccionales, concursales y penales la Asesoría Jurídica del Departamento se-ha personado en el primer semestre de 2024 en 324 procedimientos concursales, y en relación con los procedimientos penales el número de personaciones ha sido de 2. Cuando las previsiones iniciales eran de 29.

En el ámbito del asesoramiento económico del sistema de financiación, dos tipos de informes centralizan con carácter general el desarrollo del programa: los informes y estudios de carácter económico general y los que se refieren a la evolución de la recaudación y al estado del sistema de financiación propio del Territorio Histórico.

En relación con el primero se han confeccionado informes en relación con las siguientes cuestiones:

- Motivado por las circunstancias económicas globales, las distintas economías están en un período constante de cambio y adaptación, actualizándose mensualmente los indicadores de dimensión relativa del País Vasco y Bizkaia, frente a la economía española.

- Elaboración del Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal de Bizkaia de periodicidad trimestral sobre la evolución del Territorio histórico tanto en el último trimestre de 2023 como en el global del ejercicio y Boletín relativo al primer trimestre de 2024.

– Bizkaiko Ekonomia 2023ko txostena egitea. Txosten horrek erantzunak ematen dizkio Rating konpainia bakoitzak berariaz eskatzen duen informazioari, Bizkaiko Foru Aldundiak egiten duen kalifikazioa urtero berritu ahal izateko. Kalifikazioaren egileak hauexek dira: Moody´s, Fitch eta Standard and Poors.

Era berean, egoera ekonomiko eta fiskalaren adierazleen laburpena egin da, urtarriletik ekainera bitarteko hiletako amaieran.

Bestalde, diru-bilketaren bilakaerari lotutako jarduera-eremuari dagokionez, diru-bilketa konparatuari buruzko hileko txostenak egin dira, 2024ko urtarriletik ekainera arteko aldiari dagozkionak. Halaber, hilero-hilero berriro kalkulatu da zerga-bilketa, arauetan egindako aldaketak eta oraindik ere Ukrainako gerraren eta inflazioaren igoeraren ondorioak jasaten ari diren ekoizpen-sektoreen suspertzea kontuan hartuta.

Konpromiso instituzionalen bilakaerari dagokionez, zenbait azterlan egin dira bilakaera horrekin lotuta, oro har, Zerga Estatistiketarako eta 2023ko Kontu Orokorrerako, eta, zehazkiago, 2023ko Estaturako Kupoaren likidazio-aurreikuspenekin, ekarpenekin, gauzazko bilketarekin eta Egokitzapenerako Funts Orokorrarekin, baliabideak banatzeko eredu bertikalari dagokionez, eta udal finantzaketako Udalkutxa Funtsaren 2023ko likidazioari dagokionez.

Programaren hirugarren helburua zerga-araudiaren proposamenak egitea eta zuzendaritzako organoei Ekonomia Itunaren ondoriozko zergaren ingurukoak eztabaidatzen diren foro eta batzordeetan parte hartzen laguntzea da: Batzar Nagusiak, Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoa, Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeko Batzordea, Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoa eta Arbitraje Batzordea.

– Elaboración del informe anual Economía de Bizkaia 2023 que proporciona respuestas a la información solicitada específicamente por cada compañía de Rating, para la renovación anual de la calificación de la Diputación Foral de Bizkaia que realizan Moody´s, Fitch y Standard and Poors.

Asimismo, se ha elaborado la Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal en su situación a finales de los meses de enero a junio.

Por su parte, y en lo relativo al ámbito de actuación vinculado a la evolución de la recaudación, se han confeccionado los Informes mensuales de Recaudación comparada correspondiente al periodo enero-junio de 2024. Asimismo, se ha recalculado la recaudación mensualmente teniendo en cuenta los cambios normativos adoptados y la reactivación de los sectores productivos que aún siguen sufriendo, como consecuencia, de la guerra de Ucrania y la escalada de la inflación.

En lo que se refiere a la evolución de los compromisos institucionales se han realizado diversos estudios relacionados, con carácter general con dicha evolución para las Estadísticas Tributarias y para la Cuenta General de 2023 y, más específicamente, con las previsiones de liquidación del Cupo al Estado de 2023, Aportaciones, recaudación en especie y Fondo General de Ajuste en relación con el modelo vertical de distribución de recursos y los correspondientes a la liquidación de 2023 del Fondo Udalkutxa de financiación municipal.

El tercero de los objetivos del programa se identifica con la labor de formulación de propuestas de normativa tributaria y apoyo a los órganos directivos en su participación en los distintos foros y comisiones en que se debaten las cuestiones tributarias derivadas del Concierto Económico: Juntas Generales, Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi, Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa, Comisión Mixta de Concierto Económico y Junta Arbitral.

Foru-arauei dagokienez, tributu-neurri teknikoei buruzko foru-arauaren aurreproiektua egiten hasi da. Foru-arau horren helburua zenbait tributu aldatzea da, egungo errealitate juridiko-ekonomikora egokitzeko.

Era berean, berrikuspen fiskalean sar daitezkeen neurriak aztertzeko lanak hasi dira, gainerako foru-ogasunekin koordinatuta.

Premiazko arrazoiengatik, bi foru-dekretu arauemaile onartu dira. Lehenengo dekretuaren bidez eguneratu nahi dira, hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zergan, sortzapenaren unean lurraren balioari aplikatu beharreko koefizienteen gehieneko zenbatekoak, balio-gehikuntza sortzen den aldiaren araberakoak —aldi hori jasota dago Hiri Lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 8/1989 Foru Arauaren 4. artikuluko 3. apartatuan—. Bigarren dekretuaren helburua arauak ezartzea da, Espainiako Erresumak UEFArekin Bilboko San Mames futbol-zelaian «UEFA Champions League Femenina 2024» eta «UEFA Europa League 2025» finalak jokatzeko hartutako konpromisoak bete daitezen, eta, horretarako, Ekonomia Itunean xedatutakoarekin bat etorrita Bizkaiko Lurralde Historikoko erakunde eskudunen autonomia arauemailearen barruan sartzen diren zergei dagokien zerga-araubide fiskala arautzen da.

Zeharkako zergen arloko arau-ekoizpenari dagokionez, Ekonomia Itunak lurralde historikoei araugintza-eskumenik ematen ez dienean, foru dekretu arauemaile bat onartu da, BEZari eta gas fluordunen gaineko zergari buruzkoa, azken zerga horrek lurralde erkidearen eremuan duen konfigurazio berriaren ondorioz. Halaber, BEZari lotuta, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko azaroaren 7/1994 Foru Araua aldatzen duten zenbait neurri egokitzen dituen foru-dekretu arauemailea izapidetzen hasi da. Ziurrenik, uztailean onetsiko da Gobernu Kontseiluan. Foru-dekretu horren bidez, besteak beste, Kontseiluaren 2020ko otsailaren 18ko 2020/16 (EB) Zuzentaraua barne-antolamenduan txertatzen

En relación con las Normas Forales, se inicia la elaboración del anteproyecto de Norma Foral de medidas tributarias de carácter técnico, que tiene como objetivo la modificación de distintas figuras tributarias para adecuarlas a la realidad jurídico-económica actual.

Asimismo, se inician los trabajos de estudio de las potenciales medidas a incluir en la revisión fiscal, en coordinación con el resto de Haciendas forales

Por razones de urgencia se ha aprobado dos Decretos Forales Normativos. El primero de ellos al objeto de actualizar en el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los terrenos de naturaleza urbana los importes máximos de los coeficientes a aplicar sobre el valor del terreno en el momento de devengo, según el periodo de generación del incremento de valor, a que se refiere el apartado 3 del artículo 4 de la Norma Foral 8/1989, de 30 de junio, de dicho impuesto, y el segundo para establecer las normas precisas para cumplir los compromisos adquiridos por parte del Reino de España con la UEFA para el desarrollo de las finales de la «UEFA Champions League Femenina 2024» y de la «UEFA Europa League 2025» en el estadio de San Mames en Bilbao, regulando el correspondiente régimen fiscal en relación con aquellos impuestos sobre los que las instituciones competentes del Territorio Histórico de Bizkaia disponen de autonomía normativa conforme a lo previsto en el Concierto Económico vigente.

Por lo que se refiere a la producción normativa en materia de imposición indirecta para la cual el Concierto Económico no confiere competencia normativa a los Territorios Históricos se ha aprobado un Decreto Foral Normativo, relacionado con el IVA, con el Impuesto especial sobre la Electricidad y el Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía eléctrica. Asimismo, y en relación también con el IVA se ha iniciado la tramitación del Decreto Foral Normativo por el que se adaptan determinadas medidas en el Impuesto sobre el Valor Añadido, tras la aprobación del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias

da. Zuzentarau horrek aldatu egin zuen 2006/112/EE Zuzentaraua ordainketa-zerbitzuen hornitzaileentzako zenbait betekizun sartzeari dagokionez

Horrez gain, erregelamendu-eremuan, foru-dekretu bat onartu da, plataforma digitalen operadoreek informatzeko betebehar berriaren arloan arretaz jokatzeko arauak eta prozedurak ezartzeko, eta, erregistroaren eta informazioaren arloan bete behar dituzten betebehar berriak arautzeko. Betebehar horiek, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean gai horiei buruz jasotako legezko araudiarekin batera, DAC 7 zuzentarauaren transposizioa osatzen dute.

Azkenik, zergaren arloko 14 foru agindu onartu dira.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du Bizkaiaren ordezkaritza ECOFINeko lantaldeetan, D-4 (zerga-gaiak) eta D-5 (jokabide-kodea) lantaldeen bileretara joatea aurreikusten da. 2024ko lehenengo seihilekoan ez da bileretara joan.

Ekonomia eta zerga gaiei buruzko azterlanak egiteko helburuari dagokionez, 2024. urteko lehen seihilekoan Foru Ogasunaren 2023. urteko ekitaldiari dagokion urteko memoria egiten hasi da, eta edizioaren % 75 amaituta dago gaur egun.

Bestalde, 2022ko sozietateen gaineko zergari buruzko datu fiskalak lortzeko lanak amaitu dira, eta zergaren aitorpen bateratuak lortu dira, aplikatutako araudiaren, karga-tasen, tributazio indibidual eta finkatuaren eta beste batzuen arabera.

económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social.

Adicionalmente, y en el ámbito reglamentario, se ha aprobado un decreto foral que tiene por objeto establecer las normas y procedimientos de diligencia debida relacionados con la nueva obligación de información respecto de los operadores de las plataformas digitales y regular las nuevas obligaciones de registro e información que, junto a la normativa legal sobre dichas materias contenida en la Norma Foral General Tributaria, completan la transposición de la DAC 7.

Finalmente, se han aprobado 14 Ordenes Forales en materia tributaria.

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, previéndose la asistencia a las reuniones de los Grupos de Trabajo D-4 (Cuestiones tributarias), y D-5 (Código de Conducta). A lo largo del primer semestre de 2024 no se ha asistido a ninguna reunión.

En lo que se refiere al objetivo de realización de Estudios sobre materias económicas y tributarias, durante el primer semestre de 2024 se ha comenzado con la elaboración de la Memoria Anual de la Hacienda Foral, correspondiente al año 2023 teniendo a día de hoy un 75% de la edición terminada.

Por otro lado, se han finalizado los trabajos de obtención de los datos fiscales relativos al Impuesto sobre Sociedades 2022 y se han obtenido las diversas declaraciones consolidadas del Impuesto, según normativa aplicada, tipos de gravamen, tributación individual y consolidada y otras.

2023ko Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, 2023. urtean aurkeztutako aldizkako ereduak eta 2024. urteko lehen hiruhilekoan aurkeztutako urteko ereduak aztertzen hasi dira. Eredu horiek deskargatzen eta baliozkotzen ari dira zergaren behin betiko estatistikak lortzeko.

En cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido 2023 se ha procedido a iniciar el análisis de los modelos periódicos presentados a lo largo del año 2023 y de los modelos anuales presentados en el primer trimestre del 2024. Se está procediendo a la descarga y validación de dichos modelos para la obtención de las estadísticas definitivas del impuesto.

PFEZaren eta Ondarearen gaineko Zergaren esparruan, 2022ko ekitaldiko datu fiskalak lortzen eta bi zergen gure datu-baseak eguneratzen amaitu da.

En el ámbito del IRPF e Impuesto sobre el Patrimonio, se ha finalizado la obtención de los datos fiscales del ejercicio 2022 y la actualización de nuestras bases de datos de ambos impuestos.

Ekonomia eta zerga gaiei buruzko azterlan zehatzak egiteari dagokionez, zenbait txosten egin dira, eta batzuk nahitaez igorri behar dira, EAEko Administrazioari, ZAEAri eta, kasu batzuetan, Europar Batasunari bidaltzeko. Hauek nabarmentzen dira beren garrantziagatik:

En cuanto a la realización de estudios periódicos sobre materias económicas y tributarias, se han elaborado varios informes, algunos de los cuales son de obligada emisión tanto para su envío a la Administración de la CAPV como a la AEAT y en algunos casos a la Unión Europea. Destacan por su relevancia:

Laneko eta Gizarte Segurantzako Ministerioak eskatuta eta Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren bitartez, Gizarte Babeseko Estatistika Integratuen Europako Sistemari (SEEPROS) dagozkion Bizkaiko prestazioei buruzko txostena egin da, Eusko Jaurlaritzarentzat, 2022ko ekitaldiko 190 ereduan jasotako datuak eta ekintzailetzaren 2022ko datuak kontuan hartuta.

Elaboración, a petición del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y a través del OCTE, del informe sobre las prestaciones relativas al Sistema Europeo de Estadísticas Integradas de Protección Social (SEEPROS) en el ámbito de Bizkaia, mediante los datos contenidos en el modelo 190 del ejercicio 2022 y datos emprendimiento 2022 para el GOVA.

EBren araudia betez, SZren gure araudian jasotako Estatuko Laguntzen berri eman dugu, hala nola: 2022ko SZren TONNAGE TAXen araubideari buruzkoa eta SZren eta 2022ko PFEZaren produkzio zinematografiko edo ikus-entzunezkoei buruzko kenkariak.

En cumplimiento de la normativa de la UE, hemos informado de las diferentes Ayudas de Estado contenidas en nuestra normativa del IS referente al Régimen del TONNAGE TAX del IS 2022 y Deducciones relativas a Producciones Cinematográficas o Audiovisuales del IS e IRPF 2022.

Bizkaiko gazteei zuzendutako Sozietateen gaineko Zergaren eta PFEZaren 2022ko zerga-neurriak aztertzea eta lortzea, BFAko sailek oro har egindako Gazte Plana izenekoaren barruan.

Análisis y obtención de las medidas fiscales en los Impuestos sobre Sociedades e IRPF 2022 que estén encaminadas a la población juvenil en Bizkaia, dentro del denominado Plan Joven (Gaztedi) elaborado por los departamentos de la DFB en su conjunto.

PFEZari eta beste zerga-eredu batzuei buruzko informazioa lortzea, EINera bidaltzeko, bi erakundeen artean dagoen hitzarmenaren esparruan, Europako Estatistika Planaren urteko inkestak betetzeko.

Obtención de información relativa a IRPF y otros modelos tributarios para su envío al INE en el marco del convenio existente entre ambas instituciones con la finalidad de cumplimentar las diversas encuestas anuales del Plan Estadístico Europeo.

PFEZari eta beste zerga-eredu batzuei buruzko informazioa lortzea, EUSTATera bidaltzeko, Euskal Estatistika Planaren arabera.

Obtención de información relativa a IRPF y otros modelos tributarios para su envío al EUSTAT de acuerdo con el Plan Vasco de Estadística.

PFEZaren eta SZaren inguruko azterketa puntual batzuk egitea, araudian izan daitezkeen aldaketak ebaluatzeko.

Realización de diversos estudios puntuales en el IRPF y en el IS enfocados a evaluar las eventuales modificaciones en su normativa.

750 milioi eurotik gorako negozio-zifraren zenbateko garbia duten enpresa multinazionalen taldeei buruzko datuak ateratzea eta EZKOri bidaltzea, zerga osagarriaren bilketa-ahalmena zenbatesteko eta, horrela, talde multinazionalei eta tamaina handiko talde nazionalei zergapetzearen gutxieneko maila globala bermatzeko.

Extracción de datos relativos a Grupos de empresas multinacionales con importe neto de la cifra de negocios superior a 750 millones de euros para remitirlo al OCTE con el objeto de estimar la capacidad recaudatoria del Impuesto Complementario para garantizar un nivel mínimo global de imposición para los grupos multinacionales y los grupos nacionales de gran magnitud.

Inprimakiak aztertu eta egiteari, diseinu fisikoei eta logikoei, egitura eta balidazioei eta aitorpenen aurkezpen telematikoari dagokienez, hauxe egin da:

En lo que se refiere al análisis y confección de impresos, diseños físicos y lógicos, estructuras y validaciones y presentación telemática de las declaraciones, se ha procedido a realizar lo siguiente:

49 eredu egin dira; besteak beste, paperezko inprimakiak eta inprimaki telematikoak, euskarri magnetikoak eta dagozkien jarraibideak.

Elaboración de 49 modelos entre los que se incluyen impresos en papel y telemáticos, soportes magnéticos y sus respectivas instrucciones.

Eredu hauek nabarmentzen dira: 200 eta 220 ereduak, Sozietateen gaineko Zergaren 2023ko kanpainari dagokionez; plataformako operadoreek betebeharrak betetzeko eredu berriak (238 eredua eta 040 eredua), eta mugaz gaindiko ordainketei buruzko aitorpen informatiboaren eredu berria (379 eredua).

Destacan los siguientes modelos: los modelos 200 y 220, en lo que respecta a la Campaña de Sociedades 2023; los nuevos modelos para cumplir con las obligaciones por parte de los operadores de plataforma (modelo 238 y modelo 040); y nuevo modelo de declaración informativa sobre los pagos transfronterizos (modelo 379).

Errenta aitorpenen eta ondare aitorpenen edukia 2023ko ekitaldirako onartutako arau-aldaketetara egokitzea.

Adaptación del contenido de las declaraciones de Renta y Patrimonio a las modificaciones normativas aprobadas para el ejercicio 2023.

Gainera, aurreko ekitaldietan bezala, 2023ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Eskuliburua egin da, urratsez urrats, pdf formatuan.

2023ko Errenta eta Ondare Kanpainako datuen jarraipena egiten jarraitu da. Horretarako, aplikazio informatikoa mantentzen parte hartu da, Errenta eta Ondare Kanpainaren jarraipena egiteko eta 2023ko Errenta eta Ondare Kanpainaren jarraipena egiteko konparaziozko 10 txosten egiteko, aurreko ekitaldietakoekin alderatuta.

Bizkaiko Foru Aldundiak programa honen kargura emandako dirulaguntzaren funtsezko laguntza ekonomikoarekin, "Ad Concordiam" elkarteak Ekonomia Ituna garatzeko eta zabaltzeko hainbat jarduera sustatzen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko zergen eta finantzen arloko araubidearekin eta, zehazki, Ekonomia Itunarekin lotutako gaietan sakontzeko.

Seihileko honetan, dokumentazioa eta webgunearen edukia eguneratzeko ohiko lanez gain.

Además, como en ejercicios anteriores, se ha elaborado el “Manual paso a paso” en formato pdf del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio 2023.

También se ha continuado con la tarea de seguimiento de los datos de la Campaña de Renta y Patrimonio 2023, mediante la participación en el mantenimiento de una aplicación informática que permite realizar el seguimiento de la Campaña de Renta y Patrimonio y la elaboración de 10 informes comparativos para el seguimiento de la Campaña Renta y Patrimonio 2023 con respecto a las de ejercicios anteriores.

La Asociación “Ad Concordiam”, promueve, con el fundamental apoyo económico de la subvención otorgada por la Diputación Foral de Bizkaia, con cargo al presente programa, diversas actividades de desarrollo y difusión del Concierto Económico, que suponen una profundización en las materias relacionados con el régimen tributario y financiero existente en la Comunidad Autónoma y en concreto en el Concierto Económico.

En este semestre se han llevado a cabo los trabajos habituales de actualización de documentación y del contenido de la web.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
931120	**AHOLKULARITZA ETA ZERGA POLITIKA** ***ASESORAMIENTO Y POLITICA FISCAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAIATZEA** ***PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO***			
1	BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK *ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO*			
1	Legezkotasunari buruzko txostenak egitea *Emisión de informes de legalidad*	40	40	8
2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatzeko txostena *Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago*	100	100	23
3	Beste txosten batzuk *Otros informes*	60	60	55
4	Laneko bileretara, ikastaroetara# joatea *Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...*	60	60	32
5	Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenak *Propuestas resoluciones reclamaciones responsabilidad patrimonial*	3	3	1
6	Gerorapenak eta zatikatzeak egiteko bermeak ezereztea *Cancelaciones de garantías de aplazamientos y fraccionamientos*	50	50	22
2	IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK *ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO*			
1	Bermeak askiestea *Bastanteo de avales*	60	60	5
2	Nortasunaren egiaztagiriak askiestea (REA eta beste batzuk) *Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad (REA y otros)*	500	500	256
3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak *Diligencias sobre solicitudes de información tributaria*	400	400	22
3	PROZEDURA JURISDIKZIONALETAN PERTSONATZEA *PERSONACIÓN EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES*			
1	Konkurtso prozedurak *Procedimientos concursales*	700	700	324
2	Konkurtso-prozeduretan izapidetutako idazkiak *Escritos tramitados en procedimientos concursales*	4.000	4.000	2.000
3	Prozedura penalak *Procedimientos penales*	25	25	2
4	Prozedura penaletako jarduketak eta idazkiak *Actuaciones y escritos en procedimientos penales*	130	130	60

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	Auzien jurisdikzioa. Etxean sartzea *Jurisdicción contenciosa. Entrada en domicilio*	7	7	2
6	Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan izapidetutako idazkiak *Escritos tramitados en juridiscción contenciosa*	20	20	8
2	**FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA** ***ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN***			
1	AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS*			
1	Txosten ekonomiko orokorrak *Informes económicos de carácter general.*	4	4	2
2	Egoera ekonomikoari eta fiskalari buruzko boletina (euskaraz eta gaztelaniaz) *Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera y Castellano)*	8	8	4
3	Adierazle ekonomiko eta fiskalen hileko laburpena (euskaraz eta gaztelaniaz) *Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera y Castellano)*	24	24	12
4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak *Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal*	6	6	6
5	Beharrizanen aholkularitza irekia *Asesoramiento abierto a las necesidades*	8	8	6
2	DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA *ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN*			
1	Zerga-bilketari buruzko txostenak *Informes de recaudación*	12	12	6
2	Estatuarekiko konpromiso instituzionalen ondoriozko bilakaera *Evolución de los Compromisos Institucionales derivados de las relaciones con el Estado*	9	9	4
3	Finantzaketaren barne sistemaren bilakaera *Evolución del sistema interno de financiación*	8	8	4
4	Udal-finantzaketa *Financiación municipal*	3	3	1
3	**ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA** ***APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA***			
1	ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA *ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL*			
1	Proiektuen azterketa eta analisia *Estudios y análisis de proyectos*	250	250	100
2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak *Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales*	75	75	30
3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea *Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes*	50	50	45
2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA *APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS*			
1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA *Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros*	60	60	15

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea *Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico*	80	80	40
3	Europako Batzordeko lan-taldeetara joatea (ECOFIN) *Asistencia a grupos de trabajo del Consejo Europeo (ECOFIN)*	5	5	1
4	**EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA** ***REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.***			
1	ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK *ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS*			
1	Txosten kopurua *Número de informes*	45	45	18
2	GASTU FISKALEN AURREKONTUA EGITEA *ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	
3	FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA *MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	75
5	**APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA** ***ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS***			
1	APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA *ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	100
2	KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK *INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS*			
1	Txostenak *Informes*	20	20	10
3	ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA *ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA*			
1	Fotokonposizioko kontratuen kopurua *Número de contratos de fotocomposición*	1	1	
2	Tributuen kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua *Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria*	50	50	18
3	Inprimaki telematikoen eta laguntza-programen kopurua *Número de impresos telemáticos y programas de ayuda*	50	50	31
6	**EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO***			
1	ZABALKUNDE JARDUERAK *ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN*			
1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea *Organización de jornadas, edición de textos históricos*	1	1	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK *ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN*			
1	Hitzarmenak formalizatu eta gauzatzea, beken eta sarien deialdia, etab. *Formalización y ejecución de convenios, convocatoria de becas, premios, etc*	2	2	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Katastro eta Balorazioa**
Programa	**932.124**	***Catastro y Valoración***

Landa eremuko, hiri eremuko eta ezaugarri berezidun ondasun higiezinen datuen multzoa da Higiezinen Foru Katastroa, eta ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak biltzen ditu, hala nola azalera, kokapena, mugak, labore edo aprobetxamenduak, erabilera edo helburua, eraikuntzen kalitatea, irudikapen grafikoa, katastro balioa eta katastro titulartasuna. Katastroko erreferentziak ere jasoko ditu ondasun higiezinen kode identifikatzailea den aldetik, 3/2016 Foru Arauaren I. tituluan ezarritako baldintzetan.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, con expresión de superficies, situación, linderos, cultivos o aprovechamientos, el uso o destino, la calidad de las construcciones, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral. También contendrá las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles en los términos previstos en el Título I de la Norma Foral 3/2016.

Ogasun eta Finantza Saileko Katastro eta Balorazio Zerbitzua, Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezinen erregistro publikoa denez, Bizkaiko katastroa kudeatzeaz arduratzen da. Era berean, eta erregistrorako funtzio horrekin batera, bere eginkizunaren barruan sartzen da, halaber, higiezin horien balorazio fiskala, foru eta udal zergen kudeaketaren zati bat sostengatzeko.

El Servicio de Catastro y Valoración del Departamento de Hacienda y Finanzas como registro público de los bienes inmuebles del Territorio Histórico de Bizkaia, se encarga de la gestión del catastro de Bizkaia. Del mismo modo y en paralelo a esta función de registro constituye también parte de su misión la valoración fiscal de estos inmuebles a los efectos de sustentar parte de la gestión tributaria foral y municipal.

Hauexek izan dira Zerbitzuak 2024. urteko lehen seihilekoan egindako jarduera nagusiak:

Las actividades principales desarrolladas por el Servicio durante este primer semestre de 2024 han sido las siguientes:

- Katastroko-balio-txostenak egin eta onestea Bizkaiko 113 udalerrietarako, katastroko foru arauan ezarritako epea betetzeko. Bilerak udalekin.
- Elaboración y aprobación de las Ponencias de valores para los 113 municipios de Bizkaia en cumplimiento del plazo establecido en la Norma Foral de catastro. Reuniones con ayuntamientos.
- Usasonsolo udalerriaren desanexioa katastroko datu-basean sartzeko lanak.
- Trabajos para incluir la desanexión del municipio de Usansolo en las bases de datos catastrales.
- Katastroko informazio-sistemaren hobekuntzak eta erabilera berriak.
- Mejoras y nuevas utilidades del sistema de información catastral.

- Hiri- edo landa-ondasun higiezinek zerga ondorioetarako baloratzeko arau teknikoak egitea, Bizkaiko Foru Aldundiak onesteko.

- Katastroko datuei buruzko espedienteak eta errekurtsoak ebaztea.

- Merkatu-azterketetarako aplikazioa garatzea eta hobetzea. Erabilera gehiago.

- Elaboración de Normas Técnicas para la valoración a efectos fiscales de los bienes inmuebles de naturaleza urbana y rustica, para su aprobación por las Diputacion Foral de Bizkaia.

- Resolución de expedientes y recursos sobre datos catastrales.

- Desarrollo y mejora de la aplicación para los estudios de mercado. Nuevas utilidades.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932124	**KATASTRO ETA BALORAZIOA** ***CATASTRO Y VALORACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**KATASTROA** ***CATASTRO***			
1	PARTZELAK *PARCELAS*			
1	Guztira *Totales*	250.000	250.000	303.912
2	Altak *Altas*	300	300	364
3	Bajak *Bajas*	650	650	308
4	Aldaketak *Modificaciones*	12.000	12.000	2.971
2	LANDA-IZAERAKO AZPIPARTZELAK *SUBPARCELAS DE NATURALEZA RUSTICA*			
1	Guztira *Totales*	250.000	250.000	285.354
2	Altak *Altas*	1.000	1.000	703
3	Bajak *Bajas*	1.000	1.000	390
4	Aldaketak *Modificaciones*	10.000	10.000	2.719
3	HIRIKO ERAIKINAK *EDIFICIOS URBANOS*			
1	Guztira *Totales*	125.000	125.000	128.273
2	Altak *Altas*	700	700	945
3	Bajak *Bajas*	400	400	226
4	Aldaketak *Modificaciones*	1.100	1.100	6.594
4	LANDA-ERAIKINAK *EDIFICIOS RUSTICOS*			
1	Guztira *Totales*	6.000	6.000	7.217

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Altak *Altas*	30	30	119
3	Bajak *Bajas*	10	10	30
4	Aldaketak *Modificaciones*	50	50	66
5	BICES ERAIKINAK *EDIFICIOS BICES*			
1	Guztira *Totales*	1.937	1.937	1.904
2	Altak *Altas*	10	10	20
3	Bajak *Bajas*	5	5	14
4	Aldaketak *Modificaciones*	3	3	41
6	HIRIKO ERAIKINETAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO URBANO*			
1	Guztira *Totales*	1.500	1.500	1.500.260
2	Altak *Altas*	2.000	2.000	6.236
3	Bajak *Bajas*	1.000	1.000	1.087
4	Aldaketak *Modificaciones*	5.000.000	5.000.000	15.937
7	LANDAKO ERAIKINETAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO RUSTICO*			
1	Guztira *Totales*	9.200	9.200	9.454
2	Altak *Altas*	200	200	148
3	Bajak *Bajas*	40	40	51
4	Aldaketak *Modificaciones*	100	100	123
8	BICE ERAIKINEKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO BICE*			
1	Guztira *Totales*	4.000	4.000	3.030
2	Altak *Altas*	350	350	25
3	Bajak *Bajas*	70	70	20
4	Aldaketak *Modificaciones*	50	50	77

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
9	ORUBEAK *SOLARES*			
1	Guztira *Totales*	150.000	150.000	14.229
2	Altak *Altas*	100	100	136
3	Bajak *Bajas*	50	50	227
4	Aldaketak *Modificaciones*	80	80	1.198
10	ESKUALDATZEAK *TRANSMISIONES*			
1	Eskualdatzeak *Transmisiones*	35.000	35.000	37.401
11	ZUZENKETAK *CORRECCIONES*			
1	Zuzenketak *Correcciones*	40.000	40.000	3.701
2	**BALORAZIOA** ***VALORACION***			
1	EGIAZTATZEAK *COMPROBACIONES*			
1	Ondasun higiezinen espedienteen balio-egiaztapenak eta peritu-tasazioak (TR eta SU) *Comprobaciones de valor y tasaciones periciales de expedientes de bienes inmuebles (TR y SU)*	15.000	15.000	11.716
2	Beste autonomia erkidego batzuek eskatutako espedienteen balio-egiaztapenak eta peritu-tasazioak *Comprobaciones de valor y tasaciones periciales de expedientes solicitados por otras CCAA*	50	50	136
2	TXOSTENAK *INFORMES*			
1	BFAko beste zerbitzu batzuek eskatutako balorazio-txostenak (S2) *Informes de valoración solicitados por otros Servicios de la DFB(S2)*	200	200	24
3	KONTSULTAK *CONSULTAS*			
1	BFAko kontsultak (VMA) *Consultas de (VMA) en la DFB*	200.000	200.000	117.908
4	VMA *VMA*			
1	BFAn eskatuatko VMA ziurtagiriak *Certificaciones de VMA solicitadas en la DFB*	150.000	150.000	88.072
2	Notarioek eta erregistratzaileek eskatutako VMA ziurtagiriak *Certificaciones de VMA solicitadas por Notarios y Registradores*	60.000	60.000	29.836

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ikuskapen, KLTZ, eta Informazioa eta sistemak**
Programa	**932.122**	***Inspección, SCAT e Información y Sistemas***

932.122 programak, “Ikuskapen, KLTZ eta Informazioa eta Sistemak” izenekoak, Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mendeko Ikuskapen, Koordinazio eta Laguntza Teknikoko eta Informazio eta Sistemen zuzendariordetzei dagokien jarduera biltzen du.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza.

932.122 programaren helburuetako bat da, Ikuskapen Zuzendariordetzari dagokionez, zergapekoen (fisikoak, juridikoak eta gainerako erakundeak) zerga-egoera egiaztatzea, Foru Ogasunarekiko betebeharrak eta betebeharrak zehatz-mehatz betetzen dituztela egiaztatzeko, eta, hala badagokio, dagokion erregularizazioa egingo da. Helburuok hobeto betetzeko, azken urteotan zerbitzu berriak sortu dira Zuzendariordetzaren barruan. Zehazki, 2020. urtean Bulego Teknikoaren Zerbitzua sortu zen, Zuzendariordetzaren mendeko aurreko Atalaren ordez, eta eginkizun berriak eman zaizkio.

Aipatutako funtzioa zailduz joan da denboraren joan-etorriarekin, neurri batean, hainbat arrazoirengatik hala nola iruzurra egiteko bitartekoen sofistikazioa, ekonomiaren globalizazioa, zerga-nazioartekotzea eta finantza-modu eta negozio-eredu berriak agertu izana. Horren guztiaren ondorioz, iruzur sistema sofistikatuagoak sortu dira. Halako jarduerak antzeman eta zailtzeko, beharrezkoa da kudeaketa, ikuskapen eta diru-bilketako organoen arteko elkarlan estua, jatorrian detektatu eta prebenitzeko. Horrek guztiak langile kopuru handia eskatzen du horrelako zereginetan, eta, prebentziozkoak izan arren, diru-bilketa hobetuko dute.

El programa 932.122 denominado “Inspección, Scat e Información y Sistemas” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección, de Coordinación y Asistencia Técnica y de Información y Sistemas, dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de las personas obligadas tributarias (físicas, jurídicas y demás entidades) con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimento de estos objetivos se han creado estos últimos años nuevos Servicios dentro de la Subdirección. En concreto, en 2020 se creó el Servicio de Oficina Técnica en sustitución de la anterior Sección dependiente de la Subdirección y se le han dotado de nuevas funciones.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras y modelos de negocio. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, e inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Arestian aipatutako prebentzioko lanez gain, egiaztapen eta ikerketa jarduketak egiteko, zergapekoak aldez aurretik hautatu behar dira. Horretarako, dagokion jarduketa planera egokitu behar dira funtzio horiek. Nazioarteko Plangintza eta Fiskalitate Zerbitzuak, ikuskapen plana egiteko talde espezifikoa den aldetik, Saileko organo gorenek emandako jarraibideei jarraituz, zergapeko pertsonak hautatzen ditu, hain zuzen ere egindako zergapeko egitate guztiak zerga-aitorpenetan egiaz eta osorik jaso ez dituztelako arrazoizko zantzuak ikusten direnean. Ildo horretan, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordearen esparruan ezartzen diren jarraibideei jarraituko zaie. Batzorde horretan parte hartzen dute Nazioarteko Plangintza eta Fiskalitate Zerbitzuko buruak, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzuko buruak eta Ikuskapen zuzendariordeak. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzurraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzurraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requieren de una previa selección de las personas obligadas tributarias. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Fiscalidad Internacional, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección que, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar las personas obligadas tributarias en las que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se seguirán las directrices que se establezcan en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Fiscalidad Internacional, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijen en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

Zergen arloan garrantzia duten datuak lortzea eta datu horiek, batez ere, informatikoki aztertzea dira zergen arloko anomaliak antzemateko erabiltzen diren tresna nagusiak, diskrezionalitate eta eraginkortasun irizpideekin. Izan ere, anomalia horiek gomendatzen dute eragindako zergapekoak ikuskaritza-planean sartzea.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de las personas obligadas tributarias afectadas.

Zergaren arloan garrantzia duen informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da iruzurraren aurkako borrokan eragina izan behar duten lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak balio behar du zergapekoak egiaztatzeko jarduketen emaitzak hobetzeko nahiz etorkizuneko ikuskapen-planak osatuko dituzten jardueren hautaketa hobetzeko.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de las personas obligadas tributarias, como para la mejora en la selección de las que conformarán futuros planes de inspección.

Ikuskapen Planaren betearazpenean efizientzia areagotzeko, jarduera ekonomikoak eta profesionalak garatzen dituzten zergapekoen sistema informatikoen egiaztapena orokortu da ikuskapen-egiaztapenetan. Auditoretza informatiko horien helburua da ikuskatzaileei sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistroaren edo idatzoharraren osotasunari eta zehaztasunari buruzko iritzi arrazoitua osatzeko aukera emango dieten ebidentziak lortzea. Eragiketa ekonomiko horien ondorioz kontabilitateko egoera-orriak eta zerga-aitorpenak izaten dira, era guztietako prozesu eta kontrolak eginez, tresna informatiko egokien laguntzarekin eta Europar Batasunean gomendatutako estandarren eta lan-metodologiaren arabera.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de Inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de las personas obligadas tributarias que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Ikuskapen-prozedurak izapidetzen dituzten ikuskatzaileek egiten dute jarduera hori, eta ikuskatzeko funtzioa ahalik eta modu eraginkor, efiziente eta seguruenean garatzea da helburua, eta, aldi berean, informazioaren gizartearen garapen osoan diharduten eragile ekonomiko gehienek erabiltzen dituzten kudeaketa konponbideetara egokitzea, zerga-betebeharpeko pertsonen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuta, kontrol-prozesuetan ikuskapen organoekin lankidetzan aritzeko betebeharra betetzearen ondorioz.

Esta actividad es realizada por el propio personal inspector que tramita los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de las personas obligadas tributarias, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

2024. urtean, auditoretza informatikoko tekniken erabilera indartzen eta are gehiago zabaltzen jarraitzen dugu ikuskapen-prozeduretan, oro har, eta, bereziki, sistema informatikoen «in situ» kontroleko jarduketa inkisitiboak sustatu ditugu. Jarduera horien helburua da "erabilera bikoitzeko softwarea" dagoen ala ez detektatzea, eta beraz, sistema informatikoak modu egokian erabiltzen diren eta Ogasunari ematen zaion informazioak enpresaren benetako jarduera islatzen duen egiaztatzeko balio dute.

Durante el año 2024 seguimos reforzando y ampliando aún más la utilización de técnicas de auditoría informática en los procedimientos de inspección en general, potenciando, en particular, las actuaciones inquisitivas de control “in situ” de los sistemas informáticos. Estas actuaciones tienen por objeto detectar la existencia de “software de doble uso” y, por tanto, sirven para verificar si los sistemas informáticos se utilizan de forma adecuada y si la información que se aporta a Hacienda es fiel reflejo de la verdadera actividad de la empresa.

Horretarako, arloko teknikari espezialisten lana indartu dugu, haien kopurua handituta eta, azken batean, jarduera horretara bideratutako giza baliabideak berrantolatuta.

Para ello hemos reforzado el trabajo del personal técnico especialista en esta materia, incrementando su número y, en definitiva, procediendo a la reorganización de los medios humanos dedicados a esta actividad.

Ildo beretik, aurreko urteetako Iruzurraren aurka Borrokatzeko Planetan hartutako konpromisoa aplikatuta, 2024. urtean sistema informatikoak ezartzen jarraitu da, astiro-astiro, zergapekoen diru-sarrerak kontrolatu ahal izateko BATUZ proiektuaren barruan.

En el mismo sentido, en aplicación del compromiso asumido en los Planes de Lucha contra el Fraude de años anteriores, durante el año 2024 se ha continuado con la implantación progresiva de sistemas informáticos que permitan el control de los ingresos de las personas obligadas tributarias dentro del denominado proyecto BATUZ.

Ikuskapen Zuzendariordetzaren beste eginkizun batzuk dira eskubideen, errenten, produktuen, ondasunen, ondareen, enpresen eta gainerako elementuen balioa egiaztatzea, zerga-onurak edo zerga-pizgarriak eta zerga-itzulketak lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzea, eta zergen gaineko araubide bereziak aplikatzea.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Arestian adierazitako eginkizunak betetzeko, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzuak, ikuskatzaileak eta ikuskatzaileordeak izateaz gain, zentsu-agente fiskalaen laguntza dauka. Agente horiek funtzio hauek dituzte: informazioa lortzea, egiaztapen murriztuak eta egiaztapen mugatuak egitea, eta egiaztapen- eta ikerketa-prozedurei buruzko informazioa biltzeko eta aztertzeko zeregin osagarriak. Egiaztapen murriztuko prozedura izapidetzea tresna arina eta eraginkorra da zergapeko egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko, zergadunen egiaztapenak metaka ahalbidetzeko moduan.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección, además de contar con personal inspector y subinspector, cuenta con el apoyo de Agentes Fiscales Censales que realizan funciones de obtención de información, comprobaciones reducidas y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. La tramitación del procedimiento de comprobación reducida resulta un instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes.

2024. urterako 4.900 ikuskapen egitea aurreikusten da. Jarduketa horien barruan, hauexek daude: egiaztapen eta ikerketa jarduketak eta ikuskatzaileek eta ikuskatzaileordeek izapidetzen dituzten egiaztapen murriztuak. Hori guztia Ikuskaritzak iruzur fiskalaren aurka borrokatzeko egindako ahaleginaren ondorio dela uste da. Urteko lehen seihilekoaren amaieran 1.810 jarduketa egin da. Jarduketa horien artean, Fiskaltzari 3 txosten bidali zaizkio, Ogasun Publikoaren aurkako delituen zantzuak daudelako: Ogasun Publikoaren aurkako 2 delitu; dokumentuen faltsutze-delitu 2, eta 5 maula-delitu, administrazio desleialaren edo/eta bidegabeko jabetzearen delitu. Ogasun Publikoaren aurkako delituak egon daitezkeela ikusi den espedienteetako kuoten zenbateko haztatua 88.512.438,64 € da. Atzemandako zorraren zenbateko osoa, interesak eta zehapenak barne, 126,22 milioi eurokoa da, ekainaren 30ean.

Para el año 2024 está previsto que se realicen 4.900 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación y las comprobaciones restringidas y reducidas que se tramitan por el personal inspector y subinspector. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. El trabajo realizado al finalizar el primer semestre del año asciende a 1.810 actuaciones. Dentro de estas actuaciones se incluye la emisión de 1 informe remitido al Ministerio Fiscal por la existencia de indicios de 2 delitos contra la Hacienda Pública así como 1 informe con 2 delitos de falsedad documental y otro informe con 5 delitos de estafa, de administración desleal y/o apropiación indebida. La cuantía ponderada de las cuotas descubiertas en los expedientes en los que se ha apreciado la posible existencia de delitos contra la Hacienda Pública asciende a 88.512.438,,64€. El importe total de la deuda descubierta, incluyendo intereses y sanciones asciende, a 30 de junio, a 126,22 millones de euros.

Aurretik adierazitako jarduketa horiez gain, agente fiskalek egiten duten lana aipatu behar da. Helburua 2.000 jarduera egitea da, besteak beste honako hauxek barne: egiaztapen murriztuak, informazioa lortzea eta ikuskatzaileekin eta ikuskatzaileordeekin elkarlanean aritzea. Lehenengo seihilekoan lortutako emaitzek 671 jarduketa batzen dituzte guztira, hau da, eta aurkitutako zor osoa 1,5 milioi eurokoa da.

A las actuaciones señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realizan los y las Agentes Fiscales. El objetivo es que realicen 2000 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restrigidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con el personal inspector y subinspector. Los resultados obtenidos en el primer semestre suman 671 actuaciones, ascendiendo la deuda total descubierta a un importe de 1,5 millones de euros.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat "Txostenak eta Balorazioak" izenekoa da, bi ekintza mota biltzen dituena. Lehenengo ekintza txostenak egitea da, eta Ikuskaritzak egitate jakin batzuei buruz duen iritzia eta, hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa islatzen duten dokumentuak ematean datza, ebazpena eman behar duen organoak asmatzeko berme handienekin emateko beharrezkoak diren judizio-elementu guztiak izan ditzan. Nabarmendu behar da gero eta ugariagoak direla merkataritzako eragiketen egiazkotasunaren azterketari buruzkoak. Horretarako, eragiketa horietan ustez

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Informes y Valoraciones”, que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de

esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, garraio-dokumentuak eta, hala badagokio, erabilitako ordainbideak aztertzen dira. Horrelako jarduerak egiteari dagokionez, helburua 1.250 jarduketa egitea da. Lehenengo seihilekoan 999 egin dira guztira.

operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo es que se realicen 1250 actuaciones, habiéndose realizado durante el primer semestre un total de 999.

Era berean, administrazio prozedurak izapidetzeko, Auditoria Informatikoaren Unitatearekin lankidetzan aritzeko egindako eskaeren kopurua ezarri da helburu, baita prozeduretan jarduteko modu horiek erabiltzen dituzten jarduleen kopurua ere. Ondorio horietarako, 2024. urterako helburu ezarri da AIUrekin lankidetzan aritzeko 450 eskaera egitea. Ekainaren 30ean, 135 eskaera izapidetu dira, auditoretza informatikoko probak erabilita horretarako.

Se establece igualmente como objetivo el número de solicitudes de colaboración con la Unidad de Auditoría Informática realizadas para la tramitación de los procedimientos administrativos, así como el número de personas actuarias que utilizan estas formas de actuación en los distintos procedimientos. A estos efectos se establece como objetivo para el año 2024 un número de 450 solicitudes de colaboración con la UAI. A 30 de junio, se han tramitado utilizando pruebas de auditoría informática un total de 135 solicitudes.

Bulego Teknikoaren Zerbitzua.

Funtsean, Ikuskapen Zuzendariordetzak formalizatutako aktak eta zehapen-espedienteak berrikusi eta likidatuko ditu, espediente horien aurka jartzen diren errekurtsoak ebazteko proposamenak egiteko. Halaber, erantzukizun zibila eta Ogasun Publikoaren aurkako delituen espedienteen ondoriozko isunak likidatzea dagokio, epai judizialak beteta.

Servicio de Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan. Asimismo le corresponde la liquidación de la responsabilidad civil y de las multas derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales.

2020tik aurrera, egitura organikoaren erregelamendu berriak beste funtzio batzuk esleitzen dizkio, hala nola ikuskapen-prozeduren emaitzak aztertzea, hauxe egiaztatzeko: ea bat datorren jarduketak proposatu dituen organoak ezarritako aurreikuspenekin. Eta urteko txostena egitea, zergadunen hautaketa hobetzeko proposamenak biltzen dituena, ikuskapen-prozeduretan lortutako probetan eta emaitzetan oinarrituta.

A partir del año 2020, el nuevo reglamento de estructura orgánica le atribuye otras funciones, como el análisis del resultado de los procedimientos de inspección a efectos de contrastar si se ajusta a las previsiones fijadas por el órgano proponente de las actuaciones y la elaboración de un informe anual con las propuestas de mejora en la selección de contribuyentes en base a las pruebas y resultados obtenidos en los procedimientos de inspección.

Hauxe egiaztatzea lortu nahi da: aipatutako espedienteak eta horien ondoriozko ondorengo jarduketak guztiz bat datozela indarrean dagoen araudiarekin (tributuena, zehapenena eta prozedurarena), betiere zergapekoen eskubideak zainduta.

La finalidad que se persigue es la de comprobar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de las personas obligadas tributarias.

Logikoa denez, zeregin horien kuantifikazioa Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuek aurrekontuan sartutako adierazleek zehazten dute aurrez. Komeni da azpimarratzea Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuek akten, zehapen-espedienteen eta egindako txostenen kopurua erabiltzen dutela adierazle, eta bulego honek, berriz, horien ondoriozko likidazioen kopurua, hala badagokio.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Hainbat zerga-erreformaren ondorioz ikuskapen-prozeduran izandako aldaketak direla-eta, ikuskapenerako proposamenak likidazio bihurtzeko erabili izan diren tresna edo prozesu informatikoak hobetzea edo berritzea, hain zuzen ere espedienteei buruzko informazio osoa, azkarra eta eraginkorra lortzeko, bai espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (epeak betetzeari, akta identifikatzeari eta zehapen-espedientearekin lotzeari arreta berezia eskainita), bai ikuspuntu ekonomikotik (egindako likidazioak osatzen dituzten partidei edo etekinei buruzko informazioa, zergak kudeatzen dituzten bulegoek egiten dituzten likidazioen oinarri izan daitezkeenak).

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

2024. urtean, bulegoaren lana babesten duten prozesu informatikoak zabaltzen eta hobetzen jarraitu da, Ikuskaritzak erabiltzen dituen tresnekin duen koordinazioan arreta berezia jarrita.

Durante el año 2024 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

2024. urterako, likidazioen helburua 2.900 da, eta zehapenen ondoriozkoa, 1.900, ordainketa-konpromisoarekin bat datozen aktek duten eragina kontuan hartuta, zerga-zorraren eta zehapenaren likidazio bakar bat dakartenak. Urteko lehen seihilekoan 1.080 likidazio eta zehapenen ondoriozko 474 likidazio egin dira.

2. Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetza.

932.122 Programaren helburuetako bat da, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzari dagokionez, zerga-politika propioa definitzea. Horretarako, Zerga Politikako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea du helburu, bere eskumeneko gaietan eragina duten arau-proiektuak egiteko prozesuetan. Zerbitzu horrekin lankidetzan dihardu politika hori ezartzeko beharrezkoak diren neurriak diseinatzen, Bizkaiko Lurralde Historikoaren helburu orokorrekin bat etorriz.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren bigarren helburua Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak emandako doktrina administratiboa lantzea eta zabaltzea da, eta doktrina hori aplikagarria izatea Bizkaiko Foru Ogasunak zergak aplikatzeko egiten dituen prozedura guztietan, batez ere zergadunek idatziz egindako zerga-kontsultei eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan eta ekainaren 21eko 101/2005 Foru Dekretuan xedatutakoaren babesean zerga ordaindu aurretik egiten dituzten proposamenei emandako erantzunen bidez, eta Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak bere mendeko administrazio organo guztiek beren eginkizunak hobeto betetzeko ezartzen dituen jarraibide eta irizpide administratiboak prestatuta. Hartara, ahaleginak egingo dira administrazioaren jardunean ahalik eta gehien bete dadin berdintasunaren printzipioa eta orokortasunaren printzipioa

Para el año 2024 el objetivo de liquidaciones es de 2.900 y el de las derivadas de sanciones de 1.900, teniendo presente el efecto que producen las actas de conformidad con compromiso de pago, que derivan en una única liquidación de la deuda tributaria y de la sanción. En el primer semestre del año se han realizado 1.080 liquidaciones y 474 liquidaciones derivadas de sanciones.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, tiene entre sus objetivos trabajar en la definición de una política fiscal propia, para lo cual tiene encomendada la colaboración con el Servicio de Política Fiscal en los procesos de elaboración de proyectos normativos que incidan en materias de su competencia, con quien coopera en el diseño de las medidas necesarias para establecer dicha política, alineada con los objetivos generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Por otro lado, el segundo objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica consiste en “la elaboración y difusión de la doctrina administrativa” emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos llevados a cabo por la Hacienda Foral de Bizkaia, fundamentalmente mediante la contestación a las consultas tributarias escritas realizadas por las personas contribuyentes y a las propuestas previas de tributación presentadas por las mismas al amparo de lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia y en el Decreto Foral 101/2005, de 21 de junio, y a través de la elaboración de las instrucciones y criterios administrativos establecidos por la Dirección General de Hacienda para el mejor desempeño de sus funciones por todos los órganos administrativos de ella dependientes, tratando de conseguir que el principio de igualdad y el de generalidad en la actuación administrativa se cumpla con la máxima amplitud.

Horri dagokionez, aurtengo lehen seihilekoan idatzizko 186 zerga-kontsultari erantzun zaie, zergak ordaindu aurreko 4 proposamen ebatzi dira eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko jarraibide bat prestatu da.

A este respecto, en el primer semestre de este año se han contestado 186 consultas tributarias escritas, se han resuelto 4 propuestas previas de tributación y se han elaborado 1 instrucciones relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren hirugarren helburua "beste administrazio publiko batzuekiko harremanak zentralizatzea" da, eta, bereziki, Justizia Administrazioko organoekiko eta Fiskaltzarekiko harremanak zentralizatzea. Aurtengo lehen seihilekoan, Justizia Administrazioko organoen 4448 eskaerari erantzun zaie. Era berean, Ministerio Fiskalari 3 espediente igorri zaizkio. Espediente horietan, Ogasun Publikoaren aurkako ustezko 2 delituren zantzuak hauteman dira Balio Erantsiaren gaineko Zergaren arloan, eta dokumentuen ustezko faltsutze-delitu bat. Azkenik, maula-delitu bat eta administrazio desleialaren edo/eta bidegabeko jabetzearen usteko delitu baten azternak daude.

Por otro lado, el tercer objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica es “la centralización de las relaciones con otras Administraciones Públicas”, y singularmente con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal. En el primer semestre de este año se han atendido 4448 peticiones de los órganos de la Administración de Justicia. Y se han remitido también al Ministerio Fiscal 3 expedientes en el los que se han apreciado indicios de la comisión de 2 presuntos delitos contra la Hacienda Pública, en relación con el Impuesto sobre el Valor Añadido, otro presunto delito de falsificación documental, y por último otro presunto delito de estafa, de administración desleal y/o apropiación indebida.

Informazioa emateko jarduketa horiek informazioa emateko sistema automatizatu batekin osatzen dira. Sistema horretan, Ogasun eta Finantza Saileko zerbitzu informatikoek Bilboko Epaitegi Dekanoaren bitartez metaka bideratutako informazio-eskaerei erantzuten diete, eta informazioa ematean eraginkortasun eta efizientzia handiena bermatzen saiatzen dira, baita zerga-administrazioaren eskura dagoen informazioaren izaera erreserbatua zehazten duten arau juridikoak zorrotz errespetatzen direla, beste organo batzuei ematen zaiela, justiziarekiko lankidetza bermatzen dela eta datu pertsonalak babesteari buruzko legeria errespetatzen dela ere. Urte horretako lehen seihilekoan 5733 eskaerari erantzun zaie bide elektroniko horretatik.

La realización de estas actuaciones de suministro de información se complementa con un sistema automatizado de suministro de información en el que los servicios informáticos del Departamento de Hacienda y Finanzas atienden las peticiones masivas de información canalizadas a través del Juzgado Decano de Bilbao, tratando de garantizar la mayor eficacia y eficiencia en el suministro de información así como el más escrupuloso respeto a las normas jurídicas que disciplinan el carácter reservado de la información a disposición de la Administración tributaria, su suministro a otros órganos, la colaboración con la Justicia y el respeto a la legislación sobre protección de datos de carácter personal. En el primer semestre de ese año se han atendido por esta vía electrónica 5733 peticiones.

Ekitaldi honetan, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren laugarren helburua da Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren barneko koordinazioa egitea, Ikuskapen Plana egiteko eskuragarri dagoen informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzen saiatuta,

En este ejercicio el cuarto objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica se centra en “la coordinación interna de la Dirección General de Hacienda”, tratando de mejorar la calidad y la cantidad de información disponible para la elaboración del Plan de

administrazio organoen jarduna hobetuta haien jarduna planifikatuta eta zerga-iruzurraren aurkako borrokan ahalik eta eraginkortasunik handiena lortzen saiatuta.

Aurtengo lehen seihilekoan 131 zergadun sartu dira Ikuskapen Planean.

Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzurraren aurka Borrokatzeko Plana ere landu da, Zerga Kudeaketako eta Zergadunari Laguntzeko Zuzendariordetzarekin, Ikuskapen Zuzendariordetzarekin, Bilketako Zuzendariordetzarekin eta Informazioko eta Sistemetako Zuzendariordetzarekin koordinatuta. Plan hori Bizkaiko Foru Ogasunak bizkaitarren interesentzat kaltegarrienak diren jokabideak jazartzeko egin beharreko jardueren giltzarria da, eta parte-hartze handia izan du Bizkaiko Foru Ogasuneko Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordean.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzak bere eskumeneko gainerako lanak egiten jarraitu du, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiari eta gainerako zuzendariordetzei laguntzeko, edo zergen arloan Europar Batasuneko Zuzenbidea betearazteko.

3. Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetza.

932.122 programak, Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetzari dagokionez, Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren barruko organo horizontal gisa eratua, zerga-administrazioaren informazioaren analisia, tratamendua eta ustiapena koordinatzeko funtsezko helburua du.

Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetzaren beste helburuetako bat Iruzurraren aurka Borrokatzeko Plana egitea da, Zerga Kudeaketako, Ikuskapeneko, Bilketako eta Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko zuzendariordetzekin koordinatuta, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak onar dezan, eta plana aplikatzean lortutako emaitzak ebaluatzeko eta berrikusteko laguntza

Inspección, mejorando la actuación de los órganos administrativos desde la planificación de la actuación de los mismos y tratando de conseguir la mayor eficacia posible en la lucha contra el fraude fiscal.

En el primer semestre de este año se han incluido en Plan de Inspección 131 contribuyentes.

También se ha trabajado en la elaboración, en coordinación con las Subdirecciones de Gestión Tributaria y Asistencia al Contribuyente, de Inspección, de Recaudación y de Información y Sistemas, del Plan de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, verdadera piedra angular de las actuaciones a desarrollar por esta Hacienda Foral de Bizkaia en persecución de las conductas más lesivas para los intereses de las vizcaínas y los vizcaínos, participando activamente en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia.

Por su parte, la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha continuado desarrollando las demás tareas de su competencia, de apoyo a la Dirección General de Hacienda y a las demás Subdirecciones, o de ejecución del Derecho de la Unión Europea en el ámbito tributario.

3. Subdirección de Información y Sistemas.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Información y Sistemas, configurada como un órgano horizontal dentro de la Dirección General de Hacienda, tiene el objetivo fundamental de coordinar el análisis, tratamiento y explotación de la información de la Administración tributaria.

Otro de los objetivos de la Subdirección de Información y sistemas consiste en la elaboración del Plan de Lucha contra el Fraude, en coordinación con las Subdirecciones de Gestión Tributaria, de Inspección, de Recaudación y de Coordinación y Asistencia Técnica, para su aprobación por la Dirección General de Hacienda, y la asistencia técnica para la evaluación y revisión

teknikoa ematea. Plan horretan jasoko dira Bizkaiko Foru Ogasunaren arlo horretako jardueraren urteko gidalerroak, ebaluatzeko eta berrikusteko mekanismoak, baita Zuzendariordetza bakoitzak urteko gidalerroekin lerrokatuta dituen plan zehatzak ere.

Hirugarren helburua Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearekin eta Lantik SArekin koordinatzea da, Bizkaiko Azpiegitura Teknologikoaren (BAT) elementu teknikoak eta antolakuntzakoak ezartzeko.

Laugarren helburua Ogasun eta Finantza Sailaren informazio-sistema berriaren ezarpena koordinatzea eta gainbegiratzea da.

de los reultados obtenidos en su aplicación. Dicho plan contendrá las directrices anuales de la actuación de la Hacienda Foral de Bizkaia en este ámbito, sus mecanismos de evaluación y revisión así como los planes concretos de cada Subdirección alineados con las directrices anuales.

El tercer objetivo consiste en la coordinación con el Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa, y con Lantik, S.A. para la implementación de los elementos técnicos y organizativos de Bizkaiko Azpiegitura Teknologikoa (BAT).

El cuarto objetivo consiste en la coordinación y supervisión de la implantación del nuevo Sistema de Información del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Zentsua Kontrolatzeko eta Informazioa Kudeatzeko Zerbitzua.

Zentsua Kontrolatzeko eta Informazioa Kudeatzeko Zerbitzua arduratzen da informazio-aitorpenak aurkezteko betebeharra betetzen dela kontrolatzeaz, aurkeztutako informazio-aitorpenak berrikusteaz eta elkartrukatzen den informazioa jasotzeko eta beste zerga-administrazio batzuetara bidaltzeko beharrezkoak diren azpiegitura teknologikoak egiten, diseinatzen, probatzen eta ontzat ematen laguntzeaz. Halaber, autolikidazioak eta zerga-aitorpenak baliozkotzeaz eta sistema informatikoan kargatzeaz arduratzen da.

Zerbitzu horretan, dokumentuak eta zergadunak identifikatzeko lan zentralizatuak egiten dira, baita zerga-arloan garrantzia duten dokumentuak grabatzeko eta eskaneatzeko lan zentralizatuen jarraipena eta kontrola eta dokumentu horien egoeraren kontrola ere, Saileko gainerako zerbitzuen eskura jarri arte.

Beste erakunde publikoekin eta pribatuekin egindako horniketarako hitzarmenak edo informazio-trukeak betearazteaz arduratzen da, hitzartutako informazioa jaso eta bidaltzen dela kontrolatuz eta jarraipena eginez, baita beste

Servicio de Control Censal y Gestión de la Información.

El Servicio de Control Censal y Gestión de la Información es el encargado del control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones informativas, la revisión de las declaraciones informativas presentadas, colaborando en la elaboración, diseño, prueba y visto bueno de las infraestructuras tecnológicas necesarias tanto para la recepción como para la remisión a otras Administraciones tributarias de la información objeto de intercambio, siendo responsable de la validación y carga en el sistema informático de las autoliquidaciones y declaraciones de carácter tributario.

En dicho Servicio se realizan las tareas centralizadas de identificación de documentos y contribuyentes así como el seguimiento y control de las tareas centralizadas de grabación y escaneo de documentos de trascendencia tributaria y el control de su situación hasta su puesta a disposición del resto de los Servicios del Departamento.

Se encarga de la ejecución de los convenios de suministro o de intercambio de información celebrados con otras entidades, públicas y privadas, mediante el control y seguimiento de la recepción y envío de la información conveniada

zerga-administrazio batzuekin informazioa aldizka trukatuz ere, jasotako informazioa Saileko gainerako zerbitzuen eskura jarrita. Era berean, zergen arloan garrantzia duen informazioa bidali eta jasotzeaz arduratzen da elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, eta beharrezko bidalketak egiten laguntzen du, bai edukia diseinatzen, bai aldez aurreko baliozkotzeetan.

así como del intercambio general periódico de información con otras Administraciones tributarias, poniendo la información recibida a disposición de los demás Servicios del Departamento; encargándose así mismo del envío y recepción de información con trascendencia tributaria a través de los servicios de interoperabilidad colaborando en el diseño del contenido, y en las validaciones necesarias previas tanto a la carga en el sistema como al envío de la información.

Era berean, zerga-erroldak kudeatzea eta Identifikazio Fiskaleko Zenbakia esleitzea eta, hala badagokio, baliogabetzea dagokio.

Le corresponde así mismo la gestión de los Censos Tributarios y la asignación y, en su caso, revocación del Número de Identificación Fiscal.

Aitorpen informatiboei dagokienez, 782, 781, 721, 720, 347, 346, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 179, 173, 172, 171, 170, 159 zerga-ereduak kontsultatu, aitortu, eskatu eta kudeatzeko erabiltzen diren aplikazio, laguntza-programa eta prozesu asko eguneratzea eta egokitzea, baita horien bidez lortutako informazioa kudeatzea ere, lehentasunezko helburua izaten jarraitu du aldi honetan ere. Izan ere, aipaturiko aitorpen horietako askotan jasotako informazioa oinarrizkoa da honako hau lortzeko: errentaren gaineko kanpaina egitea, aitorpen-zirriborroak sortzea ahalbidetuta, interesdunek webean kontsultatu ahal izatea, dagozkion errekerimenduak egitea, behin-behineko likidazio eta likidazioak egitea, ikuskapen-jarduerak egitea...

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, requerir y gestionar los modelos tributarios 782, 781, 721, 720, 347, 346, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 179, 173, 172, 171, 170, 159, así como la propia gestión de la información obtenida a través de éstos, ha seguido siendo un objetivo prioritario durante este periodo; ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones resulta básica para: realizar la campaña de Renta permitiendo generar los borradores de declaración que las personas interesadas podrán consultar en la Web, practicar los correspondientes requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales, actuaciones inspectoras, ...

Beste alde batetik, areagotu egin dira nazioarteko trukean garrantzia duten aitorpen informatiboak kudeatzeko eta arazteko jarduketak, Europako zuzentarauen ondorioz: zergen 379, 290, 289, 238 (eta 238 negatiboa), 236, 235, 234 eta 231 ereduak (eta aurretiazko komunikazioa – AK 231).

Por otro lado, se han intensificado las actuaciones de gestión y depuración de las declaraciones informativas con trascendencia en el intercambio internacional y derivado de las directivas europeas, modelos tributarios 379, 290, 289, 238, (y 238 negativo), 236, 235, 234 y 231 (y comunicación previa – C.P. 231).

Zentsu Fiskalen Atalari dagokionez, esan dezakegu 2023ko lehen seihilekoan eta 036 ereduaren bidez, 2.880 alta, baja edo IFZ aldatzeko aitorpen aurkeztu direla, baita 22.438 betebehar eta aldizkako jardueren hasiera, aldaketa eta eteteko aitorpen ere.

En cuanto a la Sección de Censos Fiscales, podemos decir que durante el primer semestre del 2024 y a través del modelo 036, se han presentado 2.880 declaraciones de alta, baja o modificación del NIF, así como 22.438 declaraciones de comienzo, modificación y cese de obligaciones y actividades periódicas.

Errekurtso-kopuruaren adierazleari dagokionez, nabarmendu behar dugu akats bat egin zela, 1500 jarri baitzen helburu gisa; izan ere, 2023an adierazleak aldatu ziren, eta, ordura arte, errekurtsoak zentsu-akordioen kopuruan sartzen zirenez, hortik dator akatsa. 50 helburu errealistagoa litzateke.

En relación al indicador de número de recursos, tenemos que destacar que se cometió un error de hecho al estimar como objetivo 1.500. Este error proviene de que se modificaron los indicadores en 2023 y hasta esta modificación se agregaban al número de acuerdos censales. Un objetivo realista sería 50.

Barne Koordinazio eta Kontroleko Zerbitzua.

Servicio de Coordinación y Control Interno.

Lantik SArekin lankidetzan, zerga-arloko datu-baseetan dagoen informazioa, horietara sartzeko mekanismoak eta Sailaren datu-baseetako informaziorako sarbide-kontrola zehaztu, kudeatu eta kontrolatzeaz arduratzen da, Segurtasuneko Datu Basearen kudeaketaren bidez.

Encargado de la definición, gestión y control, en colaboración con Lantik, S.A. de la información contenida en las bases de datos tributarias, los mecanismos de acceso a las mismas y la administración del control de acceso a información de las bases de Datos del Departamento mediante la gestión de la Base de Datos de Seguridad.

2023. urtean, aurreikusita zeukan EAEko zein beste lurralde batzuetako zenbait administrazio publikok 800 eskaera izapidetzea BFAren Elkarreragingarritasun Plataforman azaldutako zerga-zerbitzuetara sartzeko, eta ekainaren 30ean 622 eskaera erantzun ziren, Saileko langileei zeharkako aplikazio berrietara sartzeko baimenak kudeatzeaz gain, horiek ezarri ahala.

En el año 2023 tenía previsto tramitar 800 solicitudes de diversas administraciones públicas, tanto de la CAPV como de otros territorios, de acceso a los servicios tributarios expuestos en la Plataforma de Interoperabilidad de la DFB, habiéndose atendido a fecha de 30 de junio 622 solicitudes, además de gestionar las autorizaciones de acceso del personal del Departamento a las nuevas aplicaciones transversales a medida que las mismas se van implantando.

Sailean datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloko organo dinamizatzailea den aldetik izaera horri dagozkion eginkizunak betetzen jarraitzen du.

Como órgano dinamizador en materia de protección de datos y seguridad de la información en el Departamento continúa realizando las funciones inherentes a dicha condición.

Era berean, berari dagokio Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren menpeko organo guztiei dagokien foru aurrekontu informatikoaren betearazpenaren plangintza, koordinazioa, kontrola eta jarraipena egitea.

Le corresponde así mismo la planificación, coordinación, control y seguimiento de la ejecución del Presupuesto Informático Foral correspondiente a todos los órganos dependientes de la Dirección General de Hacienda.

Zergadunei arreta telematikoa emateko kanala diseinatu eta kudeatzeaz arduratzen da, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez. 2022an, izapide eta zerbitzu elektroniko guztiak BizkaiBai Bulego Birtualetik eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik eskaintzen dira. Bide elektronikoa finkatu da zergadunekiko harremanetarako lehentasunezko bide gisa, eta 2024ko lehen seihilekoan 804.993 izapidetze aurkeztu dira kanal horretatik, PFEZaren aurkezpenak (575.233) kenduta.

Es el responsable del diseño y gestión del canal de atención telemática a las personas contribuyentes a través de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 todos los trámites y servicios electrónicos se ofrecen indistintamente desde la Oficina Virtual BizkaiBai y desde la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. Se consolida el canal electrónico como el canal preferente en la relación con los y las contribuyentes materializado, durante el primer semestre de 2024, en 804.993 tramitaciones presentadas por dicho canal, sin incluir presentaciones de IRPF (575.233 adicionales).

Arriskuak Aztertzeko eta Iruzurraren aurka Borrokatzeko Zerbitzua.

Bere helburuen artean honako hauek nabarmentzen dira: Bizkaiko Foru Aldundiaren datu-baseetan zerga-arloan garrantzia duen informazioa aztertzea, hautatzea, tratatzea, kontserbatzea eta zentralizatzea; Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordeak ezarritako jarraibideen arabera, informazioa lortzeko jarduera orokor edo selektiboen plangintza egitea; eta zerga-arloan garrantzia duen informazioa lortzeko jarduketetan emandako informazioa normalizatzea eta aztertzea, pertsona behartuen hautaketa hobetzeko helburuarekin.

Era berean, arriskuak aztertzeko eta iruzur fiskalaren aurka borrokatzeko jarduerak planifikatzeko beharrezkoak diren tresna teknologikoak inplementatzea du helburu.

Jarduera ekonomikoen kontrol integraleko proiektuaren diseinua, inplementazioa, kudeaketa eta jarraipena koordinatzea du helburuetako bat. Hala, 2020ko ekitaldian ekoizpenean jarri dira software bermatzailea garatzen duten erakundeen erregistroa eta, halaber, "Egin zuren faktura" aplikazioa.

Servicio de Análisis de Riesgos y Coordinación de la Lucha contra el Fraude.

Entre sus objetivos destaca el estudio, selección, tratamiento, conservación y centralización de la información con trascendencia tributaria incorporada en las bases de datos de la Diputación Foral de Bizkaia así como la planificación de actuaciones, generales o selectivas, de obtención de información, de acuerdo con las directrices fijadas por la Comisión de Lucha contra el Fraude; y la normalización y análisis de la información suministrada en las actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria realizadas con el fin de mejorar la selección de las personas obligadas tributarias que vayan a ser objeto de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación.

Tiene así mismo como objetivo la implementación de las herramientas tecnológicas necesarias para el análisis de riesgos y la planificación de las actuaciones de lucha contra el fraude fiscal.

Se encuentra entre sus objetivos la coordinación del diseño, implementación, gestión y seguimiento del proyecto de control integral de las actividades económicas “Batuz”, habiéndose puesto en producción durante el ejercicio 2020 tanto el Registro de Entidades desarrolladoras de software garante como la aplicación “Haz tu factura”.

2021ean, eragiketa ekonomikoen erregistro-liburuari buruzko aplikazioak garatu ziren, eta 2022. urteko urtarrilaren 1ean jarri zen ekoizpenean. Era berean, 2021. urtean jarduera ekonomikoak egiten dituzten Bizkaiko pertsona eta erakundeetan Batuz deritzon sistema ezartzea errazteko, 2022. eta 2023. urteak Batuz sistema aplikatu nahi duten zergadunentzat borondatezko aldi pizgarria izatea onartu zen, eta aldi baterako 8 atxikipen-leiho onartu ziren.

Azkenik, azaroaren 22ko 8/2023 Foru Arauak onartu du BATUZ sistema 2024 eta 2025 urteetan behin betiko ezartzea.

Proiektuari buruzko informazio-eduki guztiak www.batuz.eus webgunean daude.

En 2021 se desarrollaron las aplicaciones relativas al libro registro de operaciones económicas, cuya puesta en producción se realizó el 1 de enero de 2022. Igualmente, para facilitar la implantación del sistema Batuz en las personas y entidades de Bizkaia que realizan actividades económicas en el año 2021 se aprobó que los años 2022 y 2023 constituyen un periodo voluntario incentivado de aplicación del sistema Batuz para aquellos y aquellas contribuyentes que quisieran adherirse al mismo, aprobándose 8 ventanas temporales de adhesión.

Por último, la Norma Foral 8/2023, de 22 de noviembre, ha aprobado la implantación definitiva del sistema BATUZ durante los años 2024 y 2025.

Todos los contenidos informativos relativos al proyecto se contienen en la web www.batuz.eus.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932122	**IKUSKAPEN, KLTZ ETA INFORMAZIOA ETA SISTEMAK** ***INSPECCION, SCAT E INFORMACIÓN Y SISTEMAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA** ***VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.***			
1	TRIBUTU-IKUSKAPENAK *INSPECCIONES TRIBUTARIAS*			
1	Ikuskapen-jardueren kop. *Nº de actuaciones inspectoras*	4.900	4.900	1.810
2	Zerga-agenteen jarduketa-kop. *Nº de actuaciones de agentes fiscales*	2.000	2.000	671
2	TXOSTENAK ETA EBALUAZIOAK *INFORMES Y VALORACIONES*			
1	Txosten-kop. *Nº de informes*	1.250	1.250	999
3	ESPEDIENTEEN BERRIKUSPENA ETA LIKIDAZIOA *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES*			
1	Tributu-zorra, likidazio-kop. *Nº de liquidaciones-deuda tributaria*	2.900	2.900	1.080
2	Zehapenak, likidazio-kop. *Nº de liquidaciones-sanciones*	1.900	1.900	474
4	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Izapidetutako errekurtso-kop. *Nº de recursos tramitados*	75	75	6
5	AUDITORIA INFORMATIKOA *AUDITORÍA INFORMÁTICA*			
1	Informatika Auditoriarako Unitatearekin lankidetzan aritzeko eskabide kopurua *Nº de solicitudes de colaboración con la UAI*	450	450	135
2	**DOKTRINA ADMINISTRATIBOA EGIN ETA EZAGUTZERA EMATEA** ***ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA***			
1	IDATZIZ EGINDAKO KONTSULTEI ETA TAP-EI ERANTZUTEA *CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PPTS*			
1	Erantzundako kontsultak *Consultas contestadas*	310	310	186
2	Ebatzitako tributazioko aurretiazko proposamenak *Propuestas previas de tributación resueltas*	4	4	4
2	JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK PRESTATU ETA EZAGUTZERA EMATEA *ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Prestatutako jarraibideak eta irizpideak *Instrucciones y criterios elaborados*	3	3	1
2	Ezagutzera eman diren irizpideak *Criterios difundidos*	415	415	193
3	**BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOEKIKO HARREMANAK** ***RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS***			
1	EPAITEGIEI INFORMAZIOA EMATEA *SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS*			
1	Eskuz erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas manualmente*	8.000	8.000	4.448
2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas sistema automático*	33.000	33.000	5.733
2	DELITU-ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES DE DELITO*			
1	Bidalitako espediente-kop. *Nº de expedientes remitidos*	12	12	3
4	**BARNE-KOORDINAZIOA** ***COORDINACIÓN INTERNA***			
1	IKUSKAPEN-PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEL PLAN DE INSPECCIÓN*			
1	Sartutako zergadunak *Contribuyentes incluidos*	750	750	131
5	**AITORPEN INFORMAZIOBOAK (EREDUAK: 781, 347, 345, 198, 182...)** ***DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD. 781,347,345,198,182,...)***			
1	AITORPENAK JASOTZEA ETA BERRIKUSTEA *RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES*			
1	Aitorpen-kop. *Nº de declaraciones*	45.000	45.000	42.329
2	Errekerimendu eta komunikazioen kop. *Nº de requerimientos y comunicaciones*	500	500	259
3	Ezarritako zehapen-kop. *Nº de sanciones impuestas*	150	150	
2	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtso-kop. *Nº de recursos*	25	25	
6	**ZENTSU-AITORPENA** ***DECLARACIONES CENSALES***			
1	ZENTSU-AITORPENAK JASO ETA BERRIKUSTEA *RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES*			
1	Aitorpen-kopurua *Nº de declaraciones*	47.000	47.000	23.787
2	Errekerimendu-kopurua *Nº de requerimientos*	1.000	1.000	482
3	Ezarritako zehapenen kopurua *Nº de sanciones impuestas*	50	50	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtsoen kopurua *Nº de recursos*	1.500	1.500	2
3	ERAKUNDEEN AURKIBIDEA *ÍNDICE DE ENTIDADES*			
1	Baja-kopurua erakundeen aurkibidean *Nº bajas en el índice de entidades*	1.000	1.000	1.533
4	IFZ ERREBOKATZEA *REVOCACIÓN DEL NIF*			
1	Errebokazio-kopurua *Nº de revocaciones*	75	75	13
5	HELBIDE-ALDAKETAKO ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES DE CAMBIO DE DOMICILIO*			
1	Espediente-kopurua *Nº de expedientes*	40	40	14
6	ALTAK ETA BAJAK ROI ETA RDM ERREGISTROETAN *ALTAS Y BAJAS REGISTRO ROI Y RDM*			
1	Altak ROIn *Altas en el ROI*	2.800	2.800	1.594
2	Bajak ROIn *Bajas en el ROI*	2.000	2.000	653
3	Altak RDMn *Altas en el RDM*	250	250	125
4	Bajak RDMn *Bajas en el RDM*	40	40	39
7	**BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOEI INFORMAZIOA EMATEA BFA-REN ELKARRERAGINGARRITASUN-PLATAFORMAREN BIDEZ** ***SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DE LA DFB***			
1	ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUEK ZERGA-ZERBITZUEI SARBIDE-ESKAERAK IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO REALIZADAS POR DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS*			
1	Izapidetzeen kopurua *Número de tramitaciones*	900	900	700
8	**"BATUZ" JARDUERA EKONOMIKOEN KONTROL INTEGRALEKO PROIEKTUAREN DISEINU, EZARPEN, KUDEAKETA ETA JARRAIPENAREN KOORDINAZIOA** ***COORDINACIÓN DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE CONTROL INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS "BATUZ"***			
1	ALTAK IZAPIDETZEA SOFTWAREA GARATZEN DUTEN ERAKUNDEEN ERREGISTROAN *TRAMITACIÓN DE ALTAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DESARROLLADORAS DE SOFTWARE*			
1	Alta-kopurua *Número de altas*	100	100	114

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Zerga kudeaketa**
Programa	**932.123**	***Gestión Tributaria***

ZILZ

Zergadunentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuaren 2024ko lehen seihilekoko kudeaketaren balantzea aurkezten dugu.

Memoria hau testuinguruan kokatzeko, bi gertaera garrantzitsu aipatu behar ditugu:

1) Zuzendu egin da kanal ezberdinen bidez eskatutako laguntzaren bolumena. Pandemian eta pandemiaren osteko garaian, behera egin zuen aurrez aurreko kanalean; telefono bidez eta bide telematikoan, berriz, gora egin zuen, asko. Ikusi dugu aurrez aurreko kanalak goranzko joera bat duela 2023arekin alderatuta.

2) Errenta aurkezteko eredu berriari dagokionez, aurten ondo gauzatu da, ez da egon gorabehera aipagarririk eta zergadunak oso pozik egon dira.

Amaitu berri den errentaren kanpainan, bulego deszentralizatuetan 25.226 pertsonari eman zaie arreta, eta, Bilboko bulegoan 20.999 pertsonari. Aurreko kanpainako zifren oso antzekoak dira.

Telefono bidezko kanalari dagokionez, apustu irmoa egin da kanal hori indartzeko. Errentaren kanpainaren barruan, laguntza emateko kanal nagusia da gaur egun.

2024an, telefono bidezko zerbitzuan 422.256 dei jaso dira errentaren kanpainan; aurreko kanpainan, berriz, 394.591 dei, hau da, % 7 gehiago.

SIAC

Presentamos el balance de gestión del Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente del primer semestre de 2024.

Para contextualizar esta memoria debemos mencionar dos hechos relevantes:

1) Se observa una corrección en la tendencia sobre el volumen de demanda de asistencia en los distintos canales. La pandemia y postpandemia marcó una bajada en el canal presencial y por contra, una subida importante en los canales telefónico y telemático. Observamos que el canal presencial presenta un cierto repunte al alza respecto a 2023.

2) Respecto al nuevo modelo de presentación de renta, este año ha discurrido satisfactoriamente sin incidencias reseñables y con un alto índice de satisfacción por parte de los contribuyentes.

En esta campaña de la renta que acaba de terminar, en las oficinas descentralizadas han sido atendidas 25.226 personas y, por lo que respecta a la oficina de Bilbao, se han atendido a 20.999 personas. Se trata de cifras muy similares a las de la campaña anterior.

En cuanto al desempeño del canal telefónico, hay una apuesta clara por el refuerzo de este canal; este canal se ha convertido, en el contexto de la campaña de renta, en el canal asistencial principal.

En 2024 desde el servicio telefónico se han atendido 422.256 llamadas dentro de la campaña de la renta, frente a las 394.591 llamadas de la campaña anterior, lo que supone un incremento del 7%.

Telefonoak abantaila handiak eskaintzen dizkie herritarrei, ez baitute gure bulegoetara joan beharrik Ogasunarekin dituzten arazoak konpontzeko. Kasu askotan nahikoa izaten da telefono-dei bat egitea, kontuan hartuta, gainera, telefono-kanalean ere arratsaldeko ordutegia dugula.

Azkenik, web-orriari dagokionez, araudi berriarekin eta eszenatoki berriarekin, pixkanaka hori izango dela Foru Ogasunarekin harremanetan jartzeko bide nagusia, adierazpenak aurkezteko behintzat. Hori kontuan hartuta, laguntza eta baliabide berriak sartzen jarraitu dugu, batez ere 2021eko errenta-kanpainatik, hala nola informazio-gidak eta tutoretza-bideoak, besteak beste.

Kudeaketa helburuei dagokienez, hauek izan dira emaitzak:

1. Aurrez aurreko arreta:

1.1.- Jendeari aurrez aurreko arreta ematea Bilbon.

Eragiketa konplexuetan, 52.026 pertsonari eman zaie arreta, aurreko urteko 49.000 pertsonen aldean. Hau da, %6 egin du gora.

Kudeaketaren helburu orokorra ezarritako itxaronaldian % 80ri edo gehiagori arreta ematea da (15 edo 20 minutu, zerbitzuen arabera). 2024ko lehen seihilekoan, % 83ri eman zaie arreta hitzartutako denboran. Hortaz, helburua lortu dugu.

Izapide-eragiketetan, 14.069 pertsonari eman zaie arreta aurreko urteko 12.643 pertsonen aldean (1.426 pertsona baino gehiago, %11); % 91 12 minutu baino gutxiagoan artatu dira, eta arlo horretan ere gure kalitate-konpromisoak bete dira.

Este canal ofrece enormes ventajas a la ciudadanía, ya que no necesita trasladarse hasta nuestras oficinas para resolver sus asuntos con Hacienda; basta en muchos casos con una llamada telefónica, teniendo en cuenta además que en el canal telefónico tenemos también horario vespertino.

Por último, con respecto al canal Web, teniendo en cuenta que, con la nueva normativa y el nuevo escenario, éste va a ser progresivamente el canal principal de relación con Hacienda Foral, al menos para la presentación de declaraciones, hemos seguido trabajando en la incorporación de nuevos recursos asistenciales y de apoyo principalmente desde la campaña de renta 2021, tales como guías informativas y videos tutoriales, entre otros.

Respecto a los objetivos de gestión los resultados han sido los siguientes:

1. Atención presencial:

1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 52.026 personas frente a las 49.000 del semestre del año anterior; esto supone un incremento del 6%.

El objetivo global de gestión es atender al 80% o más en el tiempo de espera establecido (15 o 20 minutos según los servicios). En el primer semestre de 2024 hemos atendido a un 83% en el tiempo comprometido, por tanto, hemos alcanzado el objetivo.

En el patio de operaciones de trámite, se han atendido a 14.069 personas respecto a las 12.643 atendidas el año anterior (incremento de más de 1.426 personas, un 11%); el 91% han sido atendidos en menos de 12 minutos, cumpliendo en esta área también nuestros compromisos de calidad.

1.2.- Jendeari arreta ematea bulego deszentralizatuetan.

2024ko lehen seihilekoan 11 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 52.175, aurreko urteko 42.982 pertsonen aldean (%21). Horietatik % 91k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuen arreta jasotzeko, eta hitzartutako zerbitzuaren kalitate-helburua bete da: arreta 15 minutu baino lehen ematea % 90ean.

Guztira, 118.270 pertsona hartu dira aurrez aurre, eta, iaz, berriz, 108.941, hau da, 2024ko lehen seihilekoan % 9 egin du gora aurrez aurre emandako zerbitzuak. Horrenbestez, datuek argi erakusten dute aurrez aurreko arretak nabarmen gora egin duela (bulegoetako, eragiketa konplexuen patioko eta izapide-eragiketen patioko datuak kontuan hartuta).

1.3.- Erregistroa eta jakinarazpenak.

Sailean aurkeztutako edo jasotako dokumentu ororen erregistroaren, sailkapenaren, zaintzaren, kontrolaren eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez, eta komunikazioen eta jakinarazpenen kudeaketari eta sailen arteko komunikazio-zerbitzuari dagokienez, urteko lehen seihileko honetako datu hauek aurkezten ditugu:

Erregistroko datuak:

- Paperezko sarreren bolumena: 68.687 (59.238 iaz).
- Internet bidezko sarreren bolumena: 1.366.782 (1.019.574, 2022.urtean)

Jakinarazpenen datuak:

- Hartu-agiriarekin: 185.263 (157.649 2023 urtean).
- Hartu-agiririk gabe: 1.048.659 (1.027.041 2023n).
- Jakinarazpen elektronikoak: 769.864 (685.048 iaz).

1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.

Volumen total de personas atendidas por las 11 oficinas durante el primer semestre de 2024: 52.175 frente a las 42.982 personas del año anterior (incremento del 21%). De ellas el 91% esperó menos de 15´ para ser atendida, alcanzando el objetivo de calidad del servicio comprometido en un 90 % de atención antes de 15 minutos.

En total, 118.270 personas atendidas presencialmente, frente a las 108.941 personas del año pasado, es decir, un 9% de incremento en la atención presencial durante este primer semestre de 2024.Por tanto, vemos que los datos muestran un significativo repunte al alza de la atención presencial (considerando datos de oficinas, patio operaciones complejas y trámite).

1.3.- Registro y Notificaciones.

Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad presentamos los siguientes datos de este primer semestre del año:

Datos de registro:

- Volumen de entradas en papel 68.687 (59.238 año anterior).
- Volumen de entradas vía Internet: 1.366.782 (1.019.574, año 2023).

Datos de notificaciones:

- Con acuse: 185.263 (157.649 año 2023).
- Sin acuse: 1.048.659 (1.027.041 en 2023).
- Notificaciones electrónicas: 769.864 (685.048 durante el año pasado).

2. Telefono bidezko arreta.

Guztira 776.275 dei jaso dira; aurreko urteko lehen seihilekokoan, berriz, 713.809 dei. Gure ustez, % 9ko igoera hori mutualistei egin beharreko itzulketen inguruan jaso ditugun kontsulta ugariengatik gertatu da.

Jasotako dei horietatik 666.743 erantzun dira guztira, hau da, seihileko honetan sartu diren deien % 86 erantzun dira. Hortaz, 6 puntutan gainditu dugu sarrera-deien bolumenaren % 80ko arreta-helburua.

3. Erreklamazio, kexa eta iradokizunen zerbitzua

Gure beste eskumenetako bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da.

2024ko lehen seihilekoan, 348 kexa eta iradokizun izapidetu dira guztira; aurreko urteko seihilekoan, berriz, 403 kexa eta iradokizun, hau da, % 14 egin du behera kopuruak.

Erantzuteko ezarritako epeak errespetatu dira (lehen mailakoetan, % 85 12 eguneko epean erantzun behar dira, eta 21 eguneko epean bigarren mailakoak), eta, beraz, ezarritako helburuak bete egin dira.

Zuzeneko Zergen Zerbitzua

- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Atala.

  2023ko Errenta Kanpainak sendotu egin du aitorpen-zirriborroak eskura jartzeko eta aurkezteko 2020ko kanpainan hasitako eredua, eta gainera, aldaketa garrantzitsuak sartu ditu, aitorpenak web bidez aurkeztea errazteko.

2. Atención telefónica.

Se han recibido un total de 776.275 llamadas, llamadas frente a las 713.809 del primer semestre del año anterior, entendemos que este incremento del 9% es debido a las muchas consultas que hemos recibido sobre la devolución a los y las mutualistas.

De estas llamadas recibidas han sido atendidas 666.743, lo que supone que se ha atendido el 86% de las llamadas que han entrado este semestre, por tanto, superamos en 6 puntos el objetivo del 80% de atención del volumen de llamadas entrantes.

3. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes.

Durante el primer semestre del año 2024 se han tramitado un total de 348 quejas y sugerencias frente a las 403 quejas y sugerencias del semestre del año anterior, lo que significa que ha habido un descenso de un 14%.

Se han respetado los plazos establecidos para su respuesta (en las denominadas de primer nivel el 85% de las mismas se debe responder en un plazo de 12 días y de 21 días para las de segundo nivel), cumpliendo por tanto con los objetivos establecidos.

Servicio de Tributos Directos

- Sección del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio.

  La campaña de Renta 2023 ha afianzado el modelo de puesta de disposición y presentación de borradores de declaración que se inició en la campaña de 2020 introduciendo algunos cambios importantes que facilitan la presentación vía web.

Apirilaren 10tik ekainaren 28ra, 503.641 aurkezpen egin dira borondatezko epean 557.562.383€ itzultzeko (horietatik 52.579 isilbidezko aurkezpenak izan dira), 166.445 ordaintzeko, guztira 427.538.955€.

Aurreko ekitaldietan bezala, aurkezpenak modu digitalean aurkeztu ahal izan dira, web-orriaren edo errentaren aplikazioaren bidez, baita telefonoz eta aurrez aurre ere. Kanal bakoitzean 481.680, 96.274 eta 39.553 aurkezpen egin dira, hurrenez hurren.

2024-06-28ra arte, aitorpen horiek likidazio eta itzulketa prozesuaren aurretik berrikusteak 1.521.517€ aurreztea ekarri du.

Las presentaciones realizadas en periodo voluntario, desde el 10 de abril al 28 de junio, han sido 503.641 a devolver por importe de 557.562.383€ (de ellas 52.579 han sido presentaciones tacitas), 166.445 a ingresar por importe de 427.538.955€.

Al igual que en ejercicios anteriores la presentación de las declaraciones se ha podido realizar digitalmente, a través de la web y APP de renta, telefónica y presencialmente. Las presentaciones realizadas por cada canal son respectivamente: 481.680, 96.274 y 39.553.

Hasta el 28/06/2024, la revisión de dichas declaraciones, previa al proceso de liquidación y devolución, ha supuesto un ahorro de 1.521.517€.

- Sozietateen gaineko Zergaren, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

  Txostenaren xede den aldian, hau da, 2024ko lehen seihilekoan, Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergen eta Konturako Ordainketen Atalak kudeatu behar dituen zergen kontrola egin du.

  a) Atxikipenen kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da:

     - Autolikidazioen aurkezpena dela eta, 2024. urteko lehen seihilekoan, Sozietateen gaineko Zergen eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergen eta Konturako Ordainketen Atalak dagozkion kontrolak egiten jarraitu du, hain zuzen ere urteko atxikipenen laburpenetan (190., 193., 194., 196., 180., 187. eta 188. ereduak) aitortutako errenten eta etekinen gaineko atxikipenak osorik sar ditzaten lurralde historiko honetan atxiki eta sartu behar dutenek.

- Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

  Durante el período objeto de informe, es decir, durante el primer semestre de 2024 la Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta ha venido efectuando el control de los impuestos cuya gestión tiene encomendada.

  a) En relación con la gestión de las retenciones cabe señalar que:

     - Con motivo de la presentación de las correspondientes autoliquidaciones, durante el primer semestre de 2024, se han seguido efectuando por parte de la Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta los oportunos controles a fin de que las retenciones sobre las rentas y rendimientos declarados en los resúmenes anuales de retenciones (Modelos 190, 193, 194, 196, 180, 187 y 188) hayan sido ingresadas en su totalidad por los obligados a retener e ingresar en este Territorio Histórico.

- Era berean, atxikipen mota horri dagokionez, lehen seihilekoan, errekerimendua egin zaie zergapeko hauei: hilero edo hiru hilean behin atxikipenen autolikidazioak aurkeztu ondoren, aurreko paragrafoan aipatutako atxikipenen urteko aitorpen laburtuak aurkeztu ez dituztenei, 2023eko ekitaldiari buruzkoak, baita, lan pertsonalaren atxikipen gisa autolikidazioak aurkeztu dituztela egiaztatu ez bada ere, Bizkaiko Lurralde Historikoan langileak dituztela egiaztatu den kasuetan ere.

- Azkenik, 180 eta 190 ereduetan aitortutako atxikipenen eta egindako aldizkako diru-sarreren arteko aldeak erregularizatzeak berekin ekarri du dagozkion zehapen-espedienteak hastea.

b) Sozietateen gaineko Zergaren kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da:

- 2022. urteko ekitaldiari dagozkion autolikidazioak 2023. urteko uztailaren 26an amaitu ziren.

- Eta enpresei likidezia errazteko eta arazo ekonomikoak arintzeko, sozietateen gaineko zergaren itzulketak aurreratu egin ziren. Aipaturiko itzulketa horiek ia autolikidazioak aurkeztuta egin dira, epearen barruan (epea, oro har, 2024. urteko urtarrilaren 26an amaitu zen).

- Asimismo, en relación con este tipo de retenciones, se ha requerido durante el primer semestre a los obligados tributarios que, habiendo presentado mensual o trimestralmente autoliquidaciones de retenciones, no han presentado las correspondientes declaraciones resúmenes anuales de retenciones mencionados en el párrafo anterior relativas al ejercicio 2023, así como a aquellos que, sin que conste que hayan presentado autoliquidaciones en concepto de retenciones de trabajo personal, se ha comprobado que tienen trabajadores prestando servicios en el Territorio Histórico de Bizkaia.

- Por último, señalar, que la regularización de las diferencias entre las retenciones declaradas en los modelos 180 y 190 y los ingresos periódicos realizados ha llevado aparejado la incoación de los correspondientes expedientes sancionadores.

b) En relación con la gestión del Impuesto sobre Sociedades hay que indicar que:

- Las autoliquidaciones correspondientes al ejercicio 2022 concluyeron en 26 de julio de 2023.

- Y para facilitar liquidez a las empresas y aliviar sus problemas económicos las devoluciones del Impuesto sobre Sociedades se adelantaron, realizándose las mismas, prácticamente, con la presentación de las autoliquidaciones, y, la totalidad, en plazo (plazo que finalizaba, con carácter general, el 26 de enero de 2024).

- 2024. urteko lehen 6 hilabeteetan, autolikidazioen berrikuspenari dagokionez, autolikidazio horiek aztertu dira, hain zuzen ere ekitaldiko bigarren seihilekoan berrikusiko diren autolikidazioak hautatzeko, eta, bereziki, zerga-oinarri negatiboak eta/edo etorkizuneko ekitaldietako oinarrian edo kuotan konpentsatu beharreko kreditu fiskalak egiaztatzeari dagokionez, 2021. urteko ekitaldiari dagozkion autolikidazioen berrikuspen programatua amaitu ondoren.

c) Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagokionez, hauxe esan behar da:

- Txostenaren xede den epean, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren kudeaketan, Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atalak lortutako datuen kontrol eta tratamendu informatikoak egiten ditu, 216 ereduaren bidez egindako dirusarreren eta 296 ereduaren informazio-aitorpenen arteko doikuntza egokia lortzeko, dagozkion behin-behineko likidazioak eginda. Bestalde, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagokionez, 210, 215 eta 216 ereduei (ez-egoiliarrak) dagozkien autolikidazioak egiaztatu dira, eta, gainera, eredu horiei dagozkien errekerimenduak egin dira.

- Durante los 6 primeros meses de 2024, en cuanto a la revisión de autoliquidaciones, se ha procedido al examen de las mismas con el fin de efectuar la selección de aquellas autoliquidaciones que serán objeto de revisión durante el segundo semestre del ejercicio, y específicamente en lo que hace referencia a la comprobación de bases imponibles negativas y/o de créditos fiscales a compensar en la base o en la cuota de ejercicios futuros, habiendo finalizado la revisión programada de las autoliquidaciones correspondientes al ejercicio 2021.

c) En relación con el Impuesto sobre la Renta de No Residentes debe reseñarse que:

- Durante el plazo objeto del informe, en la gestión del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, la Sección de Impuesto sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta lleva a cabo los oportunos controles y tratamientos informáticos de los datos obtenidos, a fin de obtener el adecuado ajuste entre los ingresos efectuados a través del modelo 216 y las declaraciones informativas modelo 296, practicándose las oportunas liquidaciones provisionales. Por otra parte, respecto del Impuesto sobre la Renta de No Residentes se han comprobado las autoliquidaciones relativas a los modelos 210, 215 y 216 (no residentes), habiéndose realizado además los oportunos requerimientos de los citados modelos.

- Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

  2024ko lehen seihilekoan aurkezpen-kopuruak gora egin du, 2023ko aldi berarekin alderatuta. Gorakada horren arrazoia dohaintzen gaineko zergaren 651 ereduaren aurkezpen-kopuru handiagoa da, iaz baino 425 gehiago aurkeztu baitira; gainerako ereduen aurkezpenen kopurua, ordea, bere horretan mantendu da.

  Aurkezpen motaren arabera, telematikoki egindako aurkezpenen ehunekoa apur bat igo da, bai notariotzek SIGNO plataformaren bidez bidalitakoak, bai gestoriek eta, oro har, zergadunek Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez bidalitakoak.

  Ildo horretan, eta Bizkaiko Foru Ogasunak zergadunekiko zerga-harremanak telematikoak izateko duen konpromiso irmoaren ondorioz, gaur egun beharrezko prozesuak garatzen ari dira oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren eredu guztien aurkezpen elektronikoa lehenbailehen amaitzeko, zailtasun teknikoak gorabehera.

- Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

  En el primer semestre de 2024 se ha incrementado el número de presentaciones respecto al mismo periodo de 2023. Este incremento se concentra en las presentaciones del modelo 651 de donaciones (425 más que el año pasado), manteniéndose estable el número de presentaciones del resto de modelos.

  Por tipo de presentación, el porcentaje de presentaciones realizadas telemáticamente se ha incrementado ligeramente, tanto las enviadas por las notarías a través de la plataforma SIGNO, como por las gestorías y contribuyentes en general a través de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

  En este sentido, y fruto del compromiso decidido de la Hacienda Foral de Bizkaia por la telematización de las relaciones tributarias con las personas contribuyentes, actualmente se está trabajando en el desarrollo de los procesos necesarios para completar cuanto antes la presentación electrónica de todos los modelos tributarios del impuesto sobre sucesiones y donaciones, a pesar de su dificultad técnica.

Zeharkako Zergen Zerbitzua

Zeharkako Zergen Zerbitzua Zerga Kudeaketako Zuzendariordetzaren barruan dago, eta haren helburua gure zerga sistema osatzen duten zeharkako zergak kudeatzea da, hau da, balio erantsiaren gaineko zerga, aseguru-primen gaineko zerga, ondare-eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga, zerga bereziak, ingurumen-zergak, jokoaren gaineko zergak, zenbait zerbitzu digitalen gaineko zerga eta finantza-transakzioen gaineko zerga.

Servicio de Tributos Indirectos

El Servicio de Tributos Indirectos, Servicio incluido en la Subdirección de Gestión Tributaria, tiene como finalidad última la gestión de los Impuestos Indirectos que forman parte de nuestro sistema tributario, es decir, del Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto sobre Primas de Seguro, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuestos Especiales, Impuestos Medioambientales, así como la Tributación del Juego, de determinados Servicios Digitales y las Transacciones Financieras.

Kudeaketa lan horren helburua, funtsean, zergadunek zerga-betebeharren betetze-maila handiagoa lortzea da, bai betetze hori errazteko behar diren baliabideak emanda, bai iruzur fiskala saihesteko edo, gutxienez, murrizteko mekanismoak ezarrita.

El objetivo de dicha labor de gestión es, fundamentalmente, conseguir un mayor grado de cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, bien suministrando los medios precisos para facilitar dicho cumplimiento, bien estableciendo los mecanismos para evitar, o por lo menos minorar, la existencia de fraude fiscal.

Jarduerok egiteko, Zerbitzuak 90 pertsona inguruko lantaldea du, lau ataletan egituratuta:

Para la realización de las actividades mencionadas el Servicio se compone de un equipo humano de, aproximadamente, 90 personas, estructurado en cuatro Secciones:

1. BEZaren atala
2. Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala
3. Zerga Berezien eta Ingurumen Zergen Atala
4. Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala

1. Sección de IVA
2. Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
3. Sección de Impuestos Especiales e Impuestos Medioambientales
4. Sección de Impuesto Especial sobre determinados medios de transporte, segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre Primas de Seguro, y Tasa Fiscal sobre el Juego.

1. BEZaren Atala

1. Sección de IVA

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan, jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

Durante el primer semestre del ejercicio 2024 cabe destacar las siguientes actuaciones:

Balio Erantsiaren gaineko Zerga hilero itzultzeko sistemari atxikitako autolikidazioak, 303 eredua. 2024ko lehen seihilekoan, 3.702 itzulketa-eskaera aurkeztu dira (329.264.865,53€), eta 1.353 eskaera ebatzi gabe geratu dira.

Autoliquidaciones acogidas al sistema de devolución mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelo 303. En el primer semestre de 2024, se han presentado 3.702 solicitudes de devolución por un importe de 329.264.865,53€, quedando pendientes de resolver 1.353 solicitudes.

Erakunde-taldeen araubide berezian alta emandako autolikidazioak, hileko eskaera 353 ereduaren bidez aurkeztuta. 2024ko lehen seihilekoan, 155 itzulketa-eskaera aurkeztu dira (41.231.458,38€), eta 80 eskaera ebazteke geratu dira.

Autoliquidaciones dadas de alta en el régimen especial de grupo de entidades, con presentación de solicitud mensual a través del modelo 353. Se han presentado en el primer semestre del 2024, 155 solicitudes de devolución por importe de 41.231.458,38€, quedando pendientes de resolución 80 solicitudes.

2024. urtean egiten ari diren eta 2023eko ekitaldiari dagozkion itzulketen kanpainaren barruan, 390 eta 391 ereduei dagokienez, 2024. urteko lehen bi hiruhilekoetan 4.462 itzulketa eskatu dira.

Itzultzeko eskaera horietatik, Zeharkako Zergen Zerbitzuak 3.691 espediente ebatzi ditu 2024. urteko lehen seihilekoan, eta itzulitako zenbatekoa 150.448.508,80€ izan da. Era berean, 64 itzulketa-eskaera ukatu dira eta 40 likidazio igorri dira, itzultzeko eskaera guztietatik sartu edo konpentsatu beharreko saldoarekin. 390 eredua (erregimen orokorra) itzultzeko 643 eskaera eta 391 eredua (erregimen sinplifikatua)itzultzeko 21 eskaera eskaera egiteke, batzuk administrazio organoek egiaztatzeko fasean, eta beste batzuk, zergadunei eskatutako egiaztagiriak aurkezteko zain.

Lehen seihileko honetan 2.767 eskaera egin dira guztira.

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan, 133 likidazio egin dira, zehapen-prozeduren ondoriozkoak, 218.695,05 eurokoak.

Erkidegoan baina ez kontsumoko estatu kidean kokatutako enpresaburuek edo profesionalek emandako zerbitzuei, enpresaburu edo profesional jarduten ez duten hartzaileei, interfaze digital baten bidez emandako Europar Batasunaren barruko urruneko ondasun-salmentei eta barne-entrega jakin batzuei eta hirugarren herrialde edo lurraldeetatik inportatutako ondasunen urruneko salmentei –helmugako tributazioa dute ezaugarri, eta leihatila bakarreko mekanismoaren bidez instrumentalizatzen dira– aplika dakizkiekeen araubide berezi berriei dagokienez, 81 autolikidazio aurkeztu dira, guztira 2.067.286,99 eurokoak, 2024ko lehen hiruhilkoari dagozkionak, eta 77 autolikidazio, guztira 3.620.586,88 eurokoak, 2023ko laugarren hiruhilekoari dagozkionak hain zuzen ere.

Dentro de la campaña de devoluciones que se está desarrollando durante el año 2024 y que corresponden al ejercicio 2023, relativas a los modelos 390 y 391, se han solicitado en los dos primeros trimestres del año 2024, 4.462 devoluciones.

De las citadas solicitudes de devolución se han resuelto por el Servicio de Tributos Indirectos durante el primer semestre de 2024, 3.691 expedientes, con un importe devuelto de 150.448.508,80€. A su vez, se han denegado 64 solicitudes de devolución y se han girado 40 liquidaciones, con saldo a ingresar o compensar, del total de solicitudes de devolución. Quedan pendientes 643 solicitudes de devolución del modelo 390 (régimen general) y 21 del modelo 391 (régimen simplificado), que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Durante este primer semestre se han efectuado un total de 2.767 requerimientos.

En el primer semestre del ejercicio 2024 se han emitido 133 liquidaciones derivadas de procedimientos sancionadores, por importe de 218.695,05€.

En relación con los nuevos regímenes especiales aplicables a los servicios prestados por empresarios o profesionales establecidos en la Comunidad, pero no en el Estado miembro de consumo, a destinatarios que no tengan la condición de empresarios o profesionales actuando como tales, a las ventas a distancia intracomunitarias de bienes y a determinadas entregas interiores de bienes facilitadas a través de una interfaz digital y al régimen especial aplicable a las ventas a distancia de bienes importados de países o territorios terceros, caracterizados por la tributación en destino e instrumentalizados mediante el mecanismo de ventanilla única se han presentado 81 autoliquidaciones por un total de 2.067.286,99 euros relativas al primer trimestre 2024 y 77

autoliquidaciones por un total de 3.620.586,88 euros relativas al cuarto trimestre del 2023.

2. Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala

2024ko lehen seihilekoan egindako jarduketei dagokienez:

Gaur egun, egoitza elektronikoan 600 ereduaren aurkezpena areagotzeko lanean ari dira.

Urte amaierarako, autolikidazio hauek kanal telematikoaren bidez bakarrik aurkeztea espero da: nagusiki finantza-erakundeek aurkeztutako poliza-dokumentuei dagozkien autolikidazioak, eta, prokuradoreek aurkeztutako dokumentu administratibo eta judizialei dagozkienak.

Era berean, notarioek 600 eredua aurkezteko erabiltzen duten plataforma teknologikoa (gaur egun proba-fasean dago) modernizatu egin da.

Eskaintzen dituen berritasunen artean, honako hauek nabarmendu behar dira:

- Konexioa Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearekin.
- Ondasun higiezinaren erreferentzia ematea, zenbaki finkoaz gain.
- Subjektu pasiboa irabazpidezko sozietatea denean, bi ezkontideek eskuratu ahal izango dute espedientea herritarren karpetan.

2. Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Respecto a las actuaciones llevadas a cabo en el primer semestre del 2024:

Actualmente se está trabajando en incrementar la presentación del modelo 600 por la Sede electrónica.

Se espera que para final de año tanto las autoliquidaciones referentes a documentos pólizas presentadas principalmente por entidades financieras como las autoliquidaciones referentes a documentos administrativos y judiciales que se presenten por procuradores, se presenten exclusivamente por el canal telemático.

Así mismo, se ha modernizado la plataforma tecnológica que utilizan los notarios para la presentación del modelo 600, actualmente en fase de pruebas.

Entre las novedades que ofrece cabe destacar:

- Conexión con la pasarela de pagos del Gobierno Vasco.
- Cumplimentación de la referencia del bien inmueble además del número fijo.
- En los casos que el sujeto pasivo sea una sociedad de gananciales, ambos cónyuges podrán acceder al expediente en la carpeta ciudadana.

3. Zerga Berezien eta Ingurumen Zergen Atala

Atal horretan zerga hauek kudeatzen dira:

3. Sección de Impuestos Especiales e Impuestos Medioambientales

En dicha Sección se gestionan los siguientes impuestos:

A.- Fabrikazio Zerga Bereziak, hauexek osatuak:

a) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga Berezia.

b) Garagardoaren gaineko Zerga Berezia.

c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga Berezia.

d) Alkohol eta Edari Alkoholdunen gaineko Zerga Berezia.

e) Hidrokarburoen gaineko Zerga Berezia.

f) Tabako Laboreen gaineko Zerga Berezia.

B.- Energia Elektrikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga.

Zerga hori etenda zegoen 2021eko hirugarren hiruhilekotik, eta 2024ko ekitaldian berriro aktibatu da.

C.- Berotegi efektuko gas fluoratuen gaineko Zerga.

D.- Elektrizitatearen gaineko Zerga Berezia.

2023an zerga horren zerga-tasa % 0,5 zen, eta 2024ko lehen hiruhilekoan % 2,5era eta bigarren hiruhilekoan % 3,8ra igo da.

E.- Ikatzaren gaineko Zerga Berezia.

2023ko martxotik aurrera, ingurumen arloko bi zerga berri kudeatzen dira atalean:

- Berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zerga.
- Hondakinak zabortegietan uztearen, erraustearen eta hondakinen baterako errausketaren gaineko zerga

A.- Los Impuestos Especiales de Fabricación, compuestos por:

a) El impuesto especial sobre el Vino y las Bebidas Fermentadas.

b) El impuesto especial sobre la Cerveza.

c) El impuesto especial sobre los Productos Intermedios.

d) El impuesto especial sobre el Alcohol y las Bebidas Alcohólicas.

e) El impuesto especial sobre Hidrocarburos.

f) El impuesto especial sobre las Labores de Tabaco.

B.- El Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica.

Este impuesto estaba suspendido desde el tercer trimestre del 2021, y ha vuelto a reactivarse en el ejercicio 2024.

C.- El Impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero.

D.- Impuesto Especial sobre la electricidad.

El tipo impositivo de este impuesto se ha incrementado del 0,5% del año 2023 al 2,5% durante el primer trimestre del 2024 y al 3,8% durante el segundo trimestre.

E.- Impuesto Especial sobre el Carbón.

Desde el mes de marzo de 2023 en la sección se gestionan dos nuevos impuestos medioambientales:

- Impuesto especial sobre envases de plástico no reutilizables.
- Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos.

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan, jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Jarduera- eta Establezimendu-kode berrien altak (JEK): 17.
- Elektrizitatea Identifikatzeko Kode (EIK) berrien altak: 2
- Gas fluoratuen jarduera-kode berriei alta ematea (FJK): 1.
- Plastikoaren identifikazio-kode berrien altak (PIK): 9
- Hondakinen identifikazio-kode berrien altak (HIK): 1
- Gasolio profesionala itzultzea.

  Itzulketa hori Zerga Bereziei buruzko 38/1992 Legearen 52 bis artikuluan ezarrita dago, eta itzulketaren onura aplikatzeko jarraitu beharreko prozedura urtarrilaren 26ko 297/2007 Foru Aginduan dago jasota.

  Hori dela eta, hilero, betiere onuradunak zerga-egoitza Bizkaian badu, BFAk kuotak itzultzeko erabakia hartzen du, jasotako hornidura-harremanen arabera. Itzulketak zuzenean egin ahal zaizkie onuradunei, hornidura norberaren kontsumorako instalazioetan denean, edo, bestela, ZAEAren bitartez, hornidura Bizkaian eta Bizkaitik kanpo dauden hornitegietan egiten denean. Kasu horretan, ZAEA arduratuko da erregai-botaldien datuak zentralizatzeaz eta gero BFAri helarazteaz.

  2024ko lehen seihileko honetan, 21.012 likidazio egin dira guztira.

Durante el primer semestre del ejercicio 2024 cabe destacar las siguientes actuaciones:

- Altas de nuevos Códigos de Actividad y Establecimiento (CAE): 17
- Altas de nuevos Códigos de Identificación de la Electricidad (CIE): 2
- Altas de nuevos Códigos de Actividad de Gases Fluorados (CAF): 1
- Altas de nuevos Códigos de Identificación del plástico (CIP): 9
- Altas de nuevos Códigos de Identificación de residuos (CIR): 1
- Devolución gasóleo profesional.

  Esta devolución se encuentra establecida en el artículo 52 bis, de la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales, recogiéndose el procedimiento a seguir para la aplicación del beneficio de la devolución, en la Orden Foral 297/2007, de 26 de enero.

  Por ello, cada mes, siempre y cuando el beneficiario tenga su domicilio fiscal en Bizkaia, la DFB acuerda la devolución de las cuotas en función de las relaciones de suministro recibidas, bien directamente por los propios beneficiarios en el caso de que se suministren en instalaciones de consumo propio, o bien a través de la AEAT en el caso de que se suministren en estaciones de servicio situadas tanto fuera como dentro de Bizkaia. En este último caso la AEAT es la encargada de centralizar los datos de los repostajes y de transmitirlos posteriormente a la DFB.

  Durante este primer semestre de 2024 se han practicado un total de 21.012 liquidaciones.

- Nekazaritzako gasolioa itzultzea.

  Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen azken xedapenetako hamalaugarrenak 52 ter artikulua gehitu zion Zerga Bereziei buruzko 38/1992 Legeari, eta nekazaritzan eta abeltzaintzan erabilitako gasolioaren zati bat itzultzea ezarri zuen, oro har. Apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduak, zerga-egoitza Bizkaian duten zergadunak direnean, itzulketa hori lortzeko jarraitu beharreko prozedura zehazten du.

  Aurkezteko epea ekainaren 30ean amaitu da. Urteko bigarren seihilekoan egingo dira itzulketak.

  20/2022 Errege Lege Dekretua, abenduaren 27koa, Ukrainako Gerraren ondorio ekonomiko eta sozialei erantzuteko eta La Palma uhartea berreraikitzen eta beste kalteberatasun-egoera batzuetan laguntzeko neurriei buruzkoa: atala arduratu zen, batetik, gasolio profesionala erabiltzearen ondoriozko zergaren itzulketa partzialaren onuradunentzako garraio-laguntza kudeatzeaz, eta bestetik, nekazaritzako gasolioaren kontsumorako laguntza kudeatzeaz (laguntzak biak 20/2020 Errege Lege-dekretuak jasotzen ditu) Kudeaketa hori eta justifikazioa egiteko epea 2024ko lehen seihilekora arte luzatu da.

  Atalak kudeatu eta ordaindu zuen produktu energetiko jakin batzuen azken prezioaren ezohiko eta aldi baterako hobaria (6/2022 Errege Lege-dekretua), eta ZAEAn egiaztatu eta justifikatzeko epea 2024ko lehen seihilekora arte luzatu da.

- Devolución gasóleo agrícola.

  La disposición final decimocuarta de la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado, añadió un nuevo artículo 52 ter a la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales, estableciendo, con carácter ordinario, la devolución parcial por el gasóleo empleado en la agricultura y ganadería. La Orden Foral 1096/2010, de 30 de abril, señala, para aquellos contribuyentes con domicilio fiscal en Bizkaia, el procedimiento a seguir para la obtención de dicha devolución.

  El plazo para presentaciones ha terminado el 30 de junio. Durante el segundo semestre del año se harán las devoluciones.

  Real Decreto-ley 20/2022, de 27 de diciembre de medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Ucrania y de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad: la sección fue la encargada de gestionar la ayuda al transporte para beneficiarios de la devolución por Gasóleo Profesional establecida en el Real Decreto-ley 20/2022, así como la ayuda al consumo de gasóleo agrícola que se recogía en el mismo decreto. Dicha gestión, así como su justificación se ha extendido al primer semestre del 2024.

  La sección gestionó y abonó la bonificación extraordinaria y temporal del precio final de determinados productos energéticos recogida en el Real Decreto-ley 6/2022 a los colaboradores de la gestión, y su comprobación y justificación ante la AEAT se ha alargado hasta el primer semestre del año 2024.

4. Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala

Zergen kudeaketaren eta jendearentzako arretaren arloko jarduketa garrantzitsuenak hauexek izan dira:

a) Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren (576-05-06 ereduak) eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren (620 eta 621 ereduak) kudeaketari dagokionez:

- 2023. urtearen amaieratik, 05 eredua aurkeztu daiteke egoitza elektronikoaren bidez.
- Zergadunari eta matrikulazio-kudeatzaileei laguntzen jarraitzen du, bai vehiculos@bizkaia.eus postontzian, bai mostradorean
- Kontrol-lanak egiten dira 06 eta 05 ereduen bidez matrikulatutako ibilgailuentzat (salbuespenekoak eta zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziaren menpe ez daudenak). 3.130 jarduketa egin dira.
- Atzerriko ibilgailuak matrikulatu aurreko kontrolarekin jarraitzen da, Europar Batasuneko beste herrialde batzuetara kapitala ateratzea dakarten fakturak aztertuta, eta praktika jakin batzuen berri ematen zaio Ikuskaritzari, BEZean izan dezaketen iruzurra aztertzeko.
- Zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziagatik aurkeztutako autolikidazioak eta egindako likidazioak 8.573 izan dira, 6.815.403,96€ ingurukoak.
- 620 eta 621 ereduei dagokienez, autolikidazioak eta likidazioak 2.819 eta 12.107 dira, eta 240.202,68€ eta 932.891,39€ izan dira, hurrenez hurren.

4. Sección de Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte, Segunda Transmisión de Vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego

Las actuaciones más relevantes en el área de gestión tributaria y atención al público han sido las siguientes:

a) En relación con la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (Modelos 576-05-06) y Segunda Transmisión de Vehículos (Modelos 620 y 621):

- Se ha habilitado desde finales de 2023 la presentación del modelo 05 vía formulario a través de la sede electrónica.
- Continúa la asistencia al contribuyente y a los gestores de matriculación tanto en el buzón vehiculos@bizkaia.eus así como en mostrador.
- Se llevan a cabo tareas de control para vehículos matriculados mediante los modelos 06 y 05, de exención y no sujeción al Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Se han realizado 3.130 actuaciones.
- Se continúa con el control previo a la matriculación de vehículos extranjeros, con el análisis de las facturas que implican salida de capital a otros países de la Unión Europea, dando traslado a la Inspección de determinadas prácticas para su análisis por su posible fraude en IVA.
- Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el impuesto especial sobre determinados medios de transporte han sido 8.573 por un importe de 6.815.403,96€.
- Respecto a los modelos 620 y 621, las autoliquidaciones y liquidaciones son 2.819 y 12.107 que ascienden a un importe de 240.202,68€ y 932.891,39€, respectivamente.

b) Jokoaren gaineko Tasa Fiskalari eta Aseguru Primen gaineko Zergari dagokien arloari dagokionez, jarduera garrantzitsuenak hauexek izan dira:

- Makina edo aparatu automatikoen ustiapenaren bidez egiten den jokoaren gaineko tributua eta haren errekarguari dagokienez, autolikidazioen zirriborroak zergadunen eskura jartzeko aplikazio bat diseinatzen hasi da, aurkezpenak errazteko.

- Jokoaren gaineko zerga tasari dagozkion 10.554 autolikidazio aurkeztu dira (8.958.085,26 €).

- Aseguru-primen gaineko zergari dagokionez, 919 autolikidazio aurkeztu dira, 35.829.923,75 € guztira.

c) Zenbait zerbitzu digitalen gaineko zerga eta finantza-transakzioen gaineko zerga.

- 2024ko lehen seihilekoan 235 autolikidazio aurkeztu dira: 3.427.986,09 €.

d) Finantza-transakzioen gaineko zerga.

2024ko otsailean, lehenengo aurkezpen-fasea hasi zen, 2024ko urtarrilari dagokiona. Ekainera arte 1.830 autolikidazio aurkeztu dira (guztira 29.835.606,72 €).

Zergak Zergadunaren Profilaren arabera Kudeatzeko Zerbitzua.

1. Jarduera Ekonomikoak Egiaztatzeko Atala

Telefono bidezko arretari dagokionez, ekainaren 30ean dei honako hauei erantzun zaie:

b) Por lo que respecta al área correspondiente a la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Impuesto sobre las Primas de Seguro, las actuaciones más relevantes han sido las siguientes:

- Respecto al tributo sobre el juego mediante la explotación de máquinas o aparatos automáticos y el recargo sobre éste, ha empezado a diseñarse un aplicativo para poner a disposición de los contribuyentes borradores de las autoliquidaciones, de cara a facilitarles la presentación.

- Las presentaciones de autoliquidaciones de la Tasa fiscal sobre el Juego han ascendido a 10.554 por importe de 8.958.085,26 €.

- Respecto al impuesto sobre primas de seguro, las autoliquidaciones presentadas han sido 919 que ascienden a un importe de 35.829.923,75 €.

c) Impuesto sobre Determinados Servicios Digitales e Impuesto sobre Transacciones Financieras.

- Durante el primer semestre de 2024 se han presentado 235 autoliquidaciones por importe de 3.427.986,09 €.

d) Impuesto sobre Transacciones Financieras.

En febrero de 2024 se inicia el primer periodo de presentación, correspondiente al periodo de enero de 2024. Hasta junio se han presentado 1.830 autoliquidaciones por importe de 29.835.606,72€.

Servicio de Gestión Tributaria por Perfil del Contribuyente.

1. Sección de Comprobación de las Actividades Económicas

En cuanto a la atención telefónica, el número de llamadas atendidas a 30 de junio han sido las siguientes:

140 ereduari buruzko deiak: 1.779 dei.

- BATUZi buruzko deiak: 771 dei.
- PFEZari buruzko deiak (jarduera ekonomikoak): 765 dei.

Jarduera Ekonomikoa duten ez-aurkezleei egindako aurkezpen-errekerimenduei dagokienez, 2024ko lehen seihilekoan 230 errekerimendu bidali dira. Bestalde, 717 eredua aurkezteko 1.528 errekerimendu egin dira.

2. Toki Zergen Atala

Urteko lehen seihileko honetako programa, oro har, aurrekontuan jasotakoaren arabera gauzatu da. Hala eta guztiz ere, gorabehera eta desbideratze batzuk gertatu dira programatutako ekintzetan, egindako kudeaketaren dinamikak berak eragindakoak.

Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren (EJZ) zentsu- eta zerga-kudeaketa.

EJZri dagokionez, jarduera hauek egin dira, funtsean:

- EJZren transakzioaren bidez, EJZ ordaintzera behartuta daudenen errolda eguneratzea, bereziki, eragiketen bolumenari eta EJZren subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa.
- Zerga ordaintzera behartuta ez daudenen errolda araztea, bertan ofizioz egindako inklusioak, bazterketak eta aldaketak sartuta.
- Zergaren errolda, lege-aldaketak eta Bizkaiko udalerrietako zerga-ordenantzek onartutako koefiziente, indize eta zerga-onura berriak likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula osagarrietan sartzea.

Llamadas relativas al Modelo 140: 1.779 llamadas.

- Llamadas relativas a BATUZ: 771 llamadas.
- Llamadas relativas al IRPF (Actividades Económicas): 765 llamadas.

En cuanto a requerimientos de presentación realizados a no presentadores con Actividad Económica, durante este primer semestre de 2024 se han enviado 230 requerimientos. Por otra parte, se han realizado 717 requerimientos de presentación del Modelo 140.

2. Sección de Tributos Locales

La ejecución del Programa correspondiente a este primer semestre del año se ha desarrollado en términos generales según lo presupuestado; si bien se han producido algunas incidencias y desviaciones en las acciones programadas que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada.

Gestión censal y tributaria del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

En relación con el IAE, se han realizado, fundamentalmente, las siguientes actuaciones:

- La actualización, mediante la transacción IAGE, del censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE.
- La depuración del censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio.
- La incorporación a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, de las modificaciones legales, de los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia.

- EJZren matrikula egitea eta, ondoren, udalerrietara bidaltzea, jendaurrean jar dezaten.
- Ebazpenaren aurka jarritako errekurtsoak ebaztea.
- PFEZaren, SZaren, BEZaren eta hirugarrenekiko eragiketen datu-baseekin (347. eredua) hainbat gurutzaketa informatiko egitea, balizko ez-betetzeak antzemateko eta zergadun horien zerga-egoera erregularizatzeko.
- Epe barruan aitorpen hori aurkeztu ez zuten 848 ereduko zergapekoei errekerimenduak egitea, baita 036 ereduko zergapekoei ere, jarduera egiten zen establezimenduari buruzko datuak osorik edo oker jaso ez zituztenean.
- Altako eta bajako aitorpenak eta ofiziozko inklusioak zerga kudeatzeko hitzarmenik sinatu ez duten udalei bidaltzea, dagozkien likidazioak egin ditzaten.
- Webguneko Tokiko Zergei buruzko atalean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruz ematen den informazioa berrikustea.

Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kudeaketa

Aldi horretako kudeaketaren ardatza izan da sartu beharreko likidazioak, bajakoak edo bidezkoak direnak jaulkitzea; jarritako errekurtsoak ebaztea; tasak eta aplikatzekoak diren gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera); katastroko errolda eta kobratzeko zerrendak egitea eta erakustea, eta OHZaren ordainagirien edukia bistaratzeko webgunea prestatzea. Ondasun Higiezinen Bereziak aparteko kontabilitatean jaulkitzea ezarri da.

- La confección de la Matrícula del IAE y su posterior envío a los municipios para su exposición pública.
- La resolución de los recursos interpuestos contra la misma.
- La realización de diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceros (modelo 347) para detectar posibles incumplimientos y regularizar la situación tributaria de esos contribuyentes.
- La emisión de requerimientos a obligados del modelo 848 que no presentaron en plazo dicha declaración, así como a obligados del modelo 036 que omitieron o consignaron de forma incompleta o incorrecta datos relativos a la actividad y al establecimiento donde se ejercía la misma.
- La remisión a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto de las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes.
- Revisión de la información que sobre el Impuesto sobre Actividades Económicas se ofrece en el apartado de la web relativo a Tributos Locales.

Gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes; la resolución de los recursos interpuestos, la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración y exposición de las listas cobratorias, así como la preparación de la web de visualización del contenido de los recibos del IBI. Se ha implantado la emisión de los BICES en clave contable aparte.

Era berean, helbideratze okerren ondorioz bankuen ordainagiriak itzultzea saihesteko, ordainagirien helbideratze-kontuak araztu dira, eta, horretarako, bankuek SEPA 72 koadernoaren bidez jakinarazitako kontuak eguneratu dira, eta bankuek baztertutakoei baja eman zaie.

Bestalde, eremu hauetan lan egin da, Katastro eta Balorazio Zerbitzuarekin koordinatuta:

- Balio-txosten berri bat abian jarri denez, OHZaren kuoten simulatzailea izeneko tresna berria jarri da udalen eskura (hitzarmenarekin eta hitzarmenik gabe), eta udalek tresna horren erabilerari buruz telefonoz eta online egindako kontsultei erantzun zaie.

Asimismo, para evitar devoluciones de recibos de los bancos por domiciliaciones incorrectas se ha efectuado una depuración de las cuentas de domiciliación de los recibos, actualizando las informadas por los bancos mediante el Cuaderno SEPA 72 y dando de baja las rechazadas por los bancos.

Por otro lado, se ha trabajado en los siguientes ámbitos, en coordinación con el Servicio de Catastro y Valoración:

- Debido a la puesta en marcha de una nueva Ponencia de valores, se ha puesto a disposición de los ayuntamientos (con convenio y sin convenio) una herramienta, llamada simulador de cuotas de IBI y se han atendido consultas telefónicas y online de los ayuntamientos en cuanto al uso de la misma.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932123	**ZERGA KUDEAKETA** ***GESTION TRIBUTARIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**PFEZ-AREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK EGITEA** ***CONFECCION DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF Y PATRIMONIO***			
1	AURKEZTUTAKO PFEZ-AREN AITORPENAK, GUZTIRA *DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS TOTAL*			
1	Itzultzeko diren aitorpenen kopurua *Número de declaraciones a devolver*	465.000	465.000	503.641
2	Ordaintzeko diren aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones a ingresar*	162.000	162.000	166.445
3	0 emaitzako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones con resultado 0*	20.000	20.000	
2	**AURKEZTUTAKO AITORPENAK, AURKEZTEKO BIDEAREN ARABERA** ***DECLARACIONES PRESENTADAS SEGUN CANAL DE PRESENTACION***			
1	AITORPENEN KOPURUA, BIDEAREN ARABERA *NUMERO DE DECLARACIONES POR CANAL*			
1	Kanal digitaletik aurkeztutako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones presentadas por canal digital*	472.000	472.000	481.680
2	Telefonoz aurkeztutako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones presentadas por canal telefonico*	90.000	90.000	96.274
3	Aurrez aurre aurkeztutako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones presentadas por canal presencial*	30.000	30.000	39.553
4	Automatikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua (isilbidez) *Numero de declaraciones presentadas automaticamente (tacitas)*	55.000	55.000	52.579
5	Kanpainan hautatutako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones seleccionadas en campaña*	8.000	8.000	6.773
6	Aurkeztutako idazkien kopurua *Numero de escritos presentados*	9.500	9.500	5.957
2	PFEZ-AREN KANPAINAKO AITORPENAK AURKEZTEKO ESKATZEA *REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA IRPF*			
1	Errekerimenduen kopurua: dirua sartzekoa - dirua itzultzekoa *Número de requerimientos: ingresar-devolver*	10.000	10.000	1.863
3	ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN BERRIKUSTEA ETA LIKIDAZIOA *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DECLARAC. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*			
1	Berrikuste eta likidazio kopurua *Número de revisiones y liquidaciones*	500	500	338
4	ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Errekerimendu kopurua *Número de requerimientos*	150	150	89
3	**ONDARE AITORPENAK** ***DECLARACIONES DE PATRIMONIO***			
1	AURKEZTUTAKO ONDARE AITORPENAK *DECLARACIONES DE PATRIMONIO PRESENTADAS*			
1	Aurkeztutako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones presentadas*	7.800	7.800	8.188
4	**BETEBEHARRAK KONTROLATZEKO JARDUKETAK, PFEZ-ARI ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI DAGOKIENEZ** ***ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DEL PATRIMONIO***			
1	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK PFEZ *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF*			
1	Errekerimenduen kopurua Ez aurkezleak aurreko ekitaldiak *Número de requerimientos No presentadoras ejercicios anteriores*	3.500	3.500	325
2	Likidazio-proposamenen kopurua EZ aurkezleak aurreko ekitaldiak *Numero de propuestas liquidacion NO presentadores ejercicios anteriores*	1.000	1.000	1.325
2	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK ONDAREA *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS PATRIMONIO*			
1	Errekerimenduen kopurua EZ aurkezleak aurreko ekitaldiak *Número de requerimientos NO presentadores ejercicios anteriores*	150	150	140
2	Likidazio-proposamenen kopurua EZ aurkezleak aurreko ekitaldiak *Numeros de propuestas de liquidacion NO presentadores ejerccios anteriores*	30	30	46
3	DOKUMENTAZIO-ERREKERIMENDUAK ERRENTA ETA ONDAREA *REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACION RENTA Y PATRIMONIO*			
1	Errenta dokumentazioaren aldaketa *Modificación documentacion Renta*	5.500	5.500	1.163
2	Ondarea dokumentazioaren aldaketa *Modificación documentacion Patrimonio*	50	50	89
5	**ERREKURTSOAK ERRENTA** ***RECURSOS RENTA***			
1	EBATZITAKO ERRENTAREN ERREKURTSOAK *RECURSOS RESUELTOS DE RENTA*			
1	Ebatzitako errenta errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos Renta*	13.000	13.000	638
2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK *PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF*			
1	Proposamenen kopurua *Número de propuestas*	300	300	195
6	**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES***			
1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	12.500	12.500	541

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	4.000	4.000	211
3	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	18.000	18.000	2.788
7	**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA LIKIDATU ETA BERRIKUSTEA** ***LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES***			
1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN*			
1	Likidazio kopurua *Número de liquidaciones*	4.500	4.500	481
2	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. *REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN*			
1	Autolikidazioa ez aurkezteagatik *Por falta de presentación de la autoliquidación*	2.500	2.500	6.162
2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko *Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.*	500	500	386
3	SOZIETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	400	400	31
8	**NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.;** ***GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS***			
1	AITORPENAK JASOTZEA *RECEPCIÓN DE DECLARACIONES*			
1	Aitorpen kopurua *Número de declaraciones*	400.000	400.000	308.164
2	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES*			
1	Egindako errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	5.000	5.000	2.594
3	EGIN DIREN LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Egindako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	4.000	4.000	1.175
9	**EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES***			
1	EGINDAKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Likidazioen kopurua *Número de liquidaciones*	500	500	409

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS PRACTICADOS*			
1	Agiriak falta izateagatik *Por falta de documentación*	100	100	112
2	Autolikidazioa ez aurkezteagatik *Por falta de presentación de la autoliquidación*	30	30	35
3	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoak *Recursos resueltos*	30	30	54
10	**OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES***			
1	OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAGATIK AURKEZTUTAKO ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES*			
1	Jaraunspenegatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por herencias*	17.000	17.000	10.021
2	Dohaintzengatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por donaciones*	5.000	5.000	3.837
3	Bizitza-aseguruen polizen zioz aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida*	1.800	1.800	908
4	Gozamena sendotzeagatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo*	800	800	528
2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	100	100	64
11	**EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS***			
1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA,SEGIMENDUA ETA KONTROLA. *RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.*			
1	Prozesatu eta izapidetutako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones procesadas y tramitadas.*	4.000	4.000	2.765
2	LIKIDAZIOAK EGITEA *PRACTICAR LIQUIDACIONES*			
1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones por recibo emitidas*	6.500	6.500	
2	Diru-sarrera dakarten likidazio arrunten kopurua *Número de liquidaciones ordinarias a ingresar*	1.400	1.400	469
3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua *Número de liquidaciones y recibos de baja a devolver*	200	200	68
3	BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK *ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN*			
1	Akordioen kopurua *Número de acuerdos*	500	500	386

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtsoen kopurua *Número de recursos*	150	150	147
5	ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK *SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS*			
1	Ezarritako zehapenen kopurua *Número de sanciones impuestas*	300	300	
6	ERREKERIMENDUAK EGITEA *PRACTICAR REQUERIMIENTOS*			
1	Errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos*	2.000	2.000	521
12	**TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA** ***GESTION DE TASAS Y EXACCIONES DIVERSAS***			
1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASO, IDENTIFIKATU,JARRAITU ETA KONTROLATZEA *RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.*			
1	Espedienteen kopurua *Número de expedientes*	4.500	4.500	3.315
13	**ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES***			
1	LIKIDAZIOAK EGITEA *PRACTICAR LIQUIDACIONES*			
1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones por recibo emitidas*	397.000	397.000	
2	Diru-sarrera dakarten likidazioen kopurua *Número de liquidaciones a ingresar*	4.500	4.500	3.115
3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua *Número de liquidaciones y recibos de baja*	2.500	2.500	707
4	Itzulketen kopurua *Número de devoluciones*	1.000	1.000	308
2	ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtsoen kopurua *Número de recursos*	6.000	6.000	4.174
14	**ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	15.000	15.000	10.180
2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones revisadas*	30.000	30.000	18.158
3	Eginiko errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	6.000	6.000	2.767

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Errekurtso-kopurua *Número de recursos*	1.200	1.200	703
3	JENDEARENGANAKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO*			
1	Jasotako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones recibidas*	380.000	380.000	187.154
15	**ZEHARKAKO ZERGAK - EZKUALDAKETEN GAINEKO ZERGA ETA EJDZ** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK *AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Bulego zentralean aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central*	55.000	55.000	26.319
2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras*	15.000	15.000	7.126
2	EGINIKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Bulego zentralean eginiko autolikidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas en oficina central*	1.800	1.800	504
2	likidazio-bulegoetan egindako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones practicadas en oficinas liquidadoras*	450	450	227
3	EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS*			
1	Egindako errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	3.000	3.000	430
4	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	500	500	67
5	OKER EGINIKO SARRERAK ITZULTZEA *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Itzulketen kopurua *Número de devoluciones*	400	400	174
16	**ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK ETA INGURUMEN-ZERGAK** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES Y MEDIOAMBIENTALES***			
1	ZERGA BEREZIEN ZENTSUAREN KUDEAKETA *GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE*			
1	Izapidetutako alten kopurua *Número de altas tramitadas*	70	70	30
2	Berritze-kopurua *Número de renovaciones*	2	2	2
2	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas*	2.600	2.600	2.237

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones revisadas*	30	30	14
3	LIKIDAZIOA *LIQUIDACIÓN*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	200	200	328
2	Gasolio profesionala dela-eta eginiko itzulketen kopurua (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko) *Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)*	48.000	48.000	21.012
3	Nekazaritzako gasolioa dela-eta eginiko itzulketen kopurua (likidazio bat ionuradun bakoitzeko) *Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)*	260	260	
4	ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS*			
1	Errekerimendu-kopurua *Número de requerimientos*	50	50	14
17	**ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA-TASAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	600	600	24
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	100	100	3
3	OKERREKO DIRU-SARREREN ITZULKETA-KOPURUA *NÚMERO DE DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	85	85	92
4	AUTOLIKIDAZIOA *AUTOLIQUIDACION*			
1	Autolikidazio telematikoen kopurua *Numero de autoliquidaciones telematicas*	40.000	40.000	21.252
18	**ZEHARKAKO ZERGAK - GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKSUPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	120	120	18
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	125	125	7
3	JENDEARENGANAKO ARRETA. *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua, sarrera egiteko *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	15.000	15.000	7.874
2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenen/lotuta ez daudenen kopurua *Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente*	5.400	5.400	2.508
3	Onartutako salbuespenen/lotuta ez daudenen kopurua (akordio espresua) *Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)*	1.200	1.200	622
19	**ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN TRANSFERENTZIAREN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA (OEZ)** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Egindako errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	70	70	1
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	10	10	1
3	JENDAURREKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO*			
1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua, sarrera egiteko *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	21.000	21.000	12.107
2	Mostradoeren emandako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones emitidas mostrador*	14.000	14.000	2.819
4	OKERREKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA IBILGAILUAK *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS VEHICULOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	350	350	351
20	**ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU-PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	50	50	
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	10	10	
3	OKERREKO DIRU-SARREREN ITZULKETA *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	50	50	
4	JENDAURREKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*			
1	Jasotako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones recibidas*	2.100	2.100	919

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
5	ZENBAIT ZERBITZU DIGITALEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas*	450	450	235
6	ZERBITZU DIGITALEI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS SOBRE SERVICIOS DIGITALES*			
1	Errekerimenduen kopurua *Numero de requerimientos*	25	25	
7	ZENBAIT FINANTZA-TRANSAKZIOREN GAINEKO ZERGAK *IMPUESTOS SOBRE DETERMINADAS TRANSACCIONES FINANCIERAS*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Numero de autoliquidaciones presentadas*	8.400	8.400	1.830
8	FINANTZA-TRANSAKZIOEI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS SOBRE TRANSACCIONES FINANCIERAS*			
1	Errekerimenduen kopurua *Numero de requerimientos*	25	25	
21	**JENDEARENGANAKO ARRETA** ***ATENCIÓN AL PÚBLICO***			
1	AURREZ AURREKO ARRETA *ATENCIÓN PRESENCIAL*			
1	Gainerako ataletako kontsulten kopurua (eragik. konplexuak) *Número de consultas resto de secciones (Op. complejas)*	80.000	80.000	52.026
2	Kontsulta-kopurua izapide-eragiketetan *Número de consultas en operaciones de trámite*	22.000	22.000	14.069
3	Kontsulta-kopurua bulego deszentralizatuetan *Número de consultas en oficinas descentralizadas*	75.000	75.000	52.175
2	ARRETA TELEFONIKOA *ATENCIÓN TELEFÓNICA*			
1	Erantzundako deien kopurua *Número de llamadas atendidas*	1.000.000	1.000.000	666.743
3	ARRETA TELEMATIKOA *ATENCIÓN TELEMÁTICA*			
1	Tributuei buruzko kontsulten kopurua (Laguntzaile) *Número de Consultas tributarias (Laguntzaile)*	15.000	15.000	8.033
22	**ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK** ***REGISTRO Y NOTIFICACIONES***			
1	JAKINARAZPENAK *NOTIFICACIONES*			
1	Jaso-agiririk gabeko jakinarazpenen kopurua (milatan) *Número de notificaciones sin acuse de recibo (miles)*	1.400	1.400	1.048.659
2	Jakinarazpenen kopurua, jaso-agiriarekin *Número de notificaciones con acuse de recibo*	330.000	330.000	185.263
3	Jakinarapen telematikoen kopurua *Número de notificaciones telemáticas*	1.000.000	1.000.000	769.864
2	ERREGISTROKO SARRERA ETA IRTEERAK *ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Paperezko sarreren kopurua (ez zerga-ereduak) *Número de entradas en papel (no modelos tributarios)*	140.000	140.000	68.687
23	**TRIBUTU-ZIURTAGIRIA** ***CERTIFICADOS TRIBUTARIOS***			
1	EMANDAKO ZIURTAGIRIAK *CERTIFICADOS EMITIDOS*			
1	Aurrez aurrekoen kopurua *Número presencial*	95.000	95.000	37.787
2	Interneten egindakoen kopurua *Número internet*	250.000	250.000	119.166
3	telefonoz egindakoen kopurua *Número teléfono*	40.000	40.000	9.635
4	Akordioak (diskette) elkarreragingarritasuna *Acuerdos (diskette) interoperabilidad*	2.500.000	2.500.000	517.965
24	**EBALUAZIO ETA HOBEKUNTZAKO SISTEMAK** ***SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA***			
1	KEXA ETA IRADOKIZUNEN KUDEAKETA *GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS*			
1	Kexa eta iradokizunen kopurua *Número de quejas y sugerencias*	600	600	348

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Zergak biltzeko kudeaketa**
Programa	**934.126**	***Gestión Recaudatoria***

2024.urteko ekitaldiko lehen seihilekoan, alderdi hauek izan dira diru-bilketa kudeatzeko programaren ardatzak:

- Ordainketa geroratzea. Lehen seihileko honetan onetsi diren ordainketen geroratzeen kopurua (31.590) aurreko urtean baino %8 gehiago.
- Zorren kobrantza kudeatzea. 42.386 enbargo egin dira, eta 26.225.846,14 €.sartu dira enbargo horien ondorioz.
- Enkanteak. Nabarmen gora egin du ezarritako enkanteen kopuruak. Lehen seihileko honetan 64 enkante ezarri dira.
- Konkurtso-prozedurak. 2024ko lehen seihilekoan 365 konkurtso izan dira. Nabarmen gora egin du kopuruak iazko lehen seihilekoari dagokionez: 179 gehiago. Arrazoia da Konkurtso Legearen aldaketa, jarduerari gabeko pertsonen konkurtsoek hazkunde esponentziala izatea eragin baitu. Zehazki, lehen seihileko honetan 247 pertsona izan dira.
- Informatika. Zerga-bilketaren erregelamenduan egin beharreko aldaketen zain gaude. Horren ondorioz, aldaketa informatiko garrantzitsuak egin beharko dira. Espero dugu bigarren seihilekoan egitea.

La ejecución del programa de gestión recaudatoria durante el primer semestre del ejercicio 2024 se ha centrado en los siguientes aspectos:

- Aplazamientos de pago. El nº de aplazamientos de pago concedidos en este primer semestre (31.590) es superior en un 8% a los datos del año anterior.
- Gestión de cobro de las deudas. El número de embargos realizados es de 42.386 y el importe ingresado como consecuencia de dichos embargos ha sido de 26.225.846,14€.
- Subastas. Ha habido un incremento importantísimo en cuanto al número de subastas señaladas. Durante ese primer semestre se han señalado 64 subastas y 32 adjudicaciones directas.
- Procedimientos concursales. El número de concursos durante este primer semestre de 2024 ha sido de 364. Ha habido un incremento muy importante respecto al primer semestre del año anterior, en 179 concursos. Esto ha sido debido a la modificación de la Ley Concursal, que ha supuesto un incremento exponencial de los concursos de personas físicas sin actividad, que en este primer semestre ha llegado a 247 personas.
- Informática. Estamos a la espera de las modificaciones necesarias en el reglamento de recaudación lo que conllevará notables modificaciones informáticas que esperamos que se produzcan en este segundo semestre.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
934126	**ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA** ***GESTION RECAUDATORIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**JARDUTEA ZORRAREN ORDAINKETA SAIHESTEAREN AURKA** ***ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.***			
1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEA *DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD*			
1	Erantzukizunaren deribazio-prozedurak *Procedimientos de derivación de responsabilidad*	500	500	182
2	ENBARGOAK *EMBARGOS*			
1	Egindako enbargo kopurua *Numero de embargos realizados*	60.000	60.000	42.386
3	ENBARGOAK DIRELA ETA IZANDAKO DIRU-SARRERAK *INGRESOS POR EMBARGOS*			
1	Enbargoen ondoriozko diru-sarerrak *Ingresos por embargos*	45.000.000	45.000.000	26.225.846
4	ZORDUN HANDIEI BURUZKO TXOSTENAK *INFORMES DE GRANDES DEUDORES*			
1	Zordun handiei buruzko txostenak *Informes de grandes deudores*	50	50	20
5	ENKANTEAK *SUBASTAS*			
1	Adierazitako enkanteen kopurua *Número de subastas señaladas*	20	20	64
2	**ZERGA-ZORREN ORDAINKETA ERRAZTEA** ***FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS***			
1	ONARTUTAKO GERORATZEAK *APLAZAMIENTOS CONDEDIDOS*			
1	Onartutako geroratze-kopurua *Número de aplazamientos concedidos*	50.000	50.000	31.590
2	TXOSTEN-KOPURUA *NÚMERO DE INFORMES*			
1	Txosten-kopurua *Número de informes*	30	30	6

Gastu-programei buruzko txostena
gastu-programen ebaluazioari buruzko txostena

ALDIA *Epea:* Urtarrila - Ekaina

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ekonomia-administrazioko erreklamazioei buruzko ebazpena**
Programa	**932.121**	***Resolución de Reclamaciones Económico-administrativas***

2024ko lehen sei hilabeteetan 427 erreklamazio aurkeztu dira, 2024ko lehen seihilekoan baino pixka bat gutxiago.

Erreklamazioen ebazpenari dagokionez, ebatzitako erreklamazioen kopurua apur bat jaitsi da, aurkeztutako erreklamazioen kopuruaren beherakada dela eta. Horren ondorioz, oraindik ebatzi gabe dauden erreklamazioen kopurua 500 ingurukoa da, eta kopuru hori oso arrazoizkotzat jotzen da erreklamazioak zuzen eta eraginkortasunez kudeatzeko; horretaz gain, aipatutako beherakadak ahalbidetzen du araudiak ezartzen duen ebazpen-epea betetzea.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan izandako gatazkei dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiak eskatutako espedienteen kopuruak behera egin du: 2023ko lehen sei hilabeteetan 106 espediente eskatu ziren, eta 2024ko aldi berean, 55 espediente. Hala ere, datu hori kontu handiz aztertu behar da; izan ere, aldi horretan, prozedura judizialen izapidetze telematikorako Avantius sistemaren bigarren fasea egin da, eta beharbada horrek jarduketa judizialak moteltzea ekarri du.

Sailaren web-orrian argitaratutako ebazpenen kopuruari dagokionez, itzulpenen protokolo berria onartzeak arazo informatiko bat sortu du FAEAren ebazpenak argitaratzeko tresnan. Bigarren seihilekoan ohiko argitalpen-kopurura itzultzea espero da.

En los primeros seis meses de 2024 se han presentado 427 reclamaciones, cifra levemente más baja que la recibida en el primer semestre de 2024.

En lo que se refiere a la resolución de reclamaciones, ha descendido levemente el número de reclamaciones resueltas de forma paralela a la disminución del número de reclamaciones presentadas. Esto permite que la cifra de reclamaciones pendientes de resolución se mantenga alrededor de las 500, cantidad que se considera muy asumible para una correcta y eficaz gestión de las mismas y que permite respetar el plazo de resolución que exige la normativa.

En cuanto a la conflictividad en la jurisdicción contencioso-administrativa, el número de expedientes solicitados por el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco ha descendido desde los 106 en los primeros seis meses de 2023, hasta los 55 solicitados en el mismo periodo de 2024. No obstante, este dato debe ser analizado con precaución debido a que en este periodo se ha llevado a cabo la implantación de la segunda fase del sistema Avantius para la tramitación telemática de los procedimientos judiciales, lo que ha podido suponer una ralentización de las actuaciones judiciales.

En cuanto al número de resoluciones publicadas en la página web del Departamento, la aprobación de un nuevo protocolo de traducciones ha generado un problema informático en la herramienta de publicación de las resoluciones del TEAF. Se espera recuperar en el segundo semestre el número habitual de publicaciones.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932121	**EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.** ***RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK** ***RECLAMACIONES DEL TEAF***			
1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES PRESENTADAS*			
1	Aurkeztutako erreklamazio kopurua *Número de reclamaciones presentadas*	1.200	1.200	406
2	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK *RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS*			
1	90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días*	90	90	87
3	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES RESUELTAS*			
1	Ebatzitako erreklamazioen kopurua *Número de reclamaciones resueltas*	1.200	1.200	427
4	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN *RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS*			
1	Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean *Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas*	100	100	105
5	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO *RESOLUCIONES POR PONENTE*			
1	Ebazpen kopurua txostengileko *Número de resoluciones por ponente*	80	80	28
6	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEKIKO KOORDINAZIOA *COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS*			
1	Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas*	30	30	29
7	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF*			
1	FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF*	200	200	55
8	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKUTSO ONETSIAK *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF*			
1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF*	35	35	39
9	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK *RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua *Número de resoluciones publicadas en la web*	24	24	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Europako gaiak**
Programa	**912.104**	***Asuntos Europeos***

Dagoeneko errealitatea da Zuzendaritza honen sailen arteko eta erakundeen arteko koordinazioa, Europako Batzordearen Next Generation Eu funts erabakigarriekin lotutako guztian. Funts horiek proiektu garrantzitsuen trakzio-oinarri bihurtuko dira Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat.

Gogoratu behar da Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusiak eskumena daukala Europako funtsen arloan, eta, era berean, bera dela BFAren Koordinaziorako Batzordearen presidentea NGEU funtsetarako, 74/2024 Foru Dekretuaren arabera (105/2021 Foru Dekretua aldatzekoa). 105/2021 Dekretuaren esparruan, gobernantzarako egitura sortu zen, eta BFAk funts horiek izapidetzeko aplikatuko zituen neurriak hartu ziren. 74/2024 Dekretuak, aurreko dekretua aldatzekoak, gobernantza-egitura ezartzen du Aldundiaren egitura organiko berrian, eta Next funtsak koordinatzeko batzorde tekniko bat sortzen du Aldundiaren barruan.

Ildo horretan, Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusiak, bere mendeko zerbitzuen bidez, hau da, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuaren eta Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko eta Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zerbitzuaren bidez, jarduera eta eremu hauetan parte hartu du.

- NEXT GENERATION EU FUNTSEN ARLOKO PRESTAKUNTZA

  – NGEU funtsen berritasunak eta ezaugarriek aplikaziorako baldintzak ondo ezagutzea eskatzen dute, eta, horregatik, jarduketa hauek egin dira:

Ya es un hecho la coordinación interdepartamental e interinstitucional de esta Dirección en todo lo relacionado con los cruciales fondos “NEXT GENERATION EU” de la Comisión Europea, que van a convertirse en el base tractora de importantes proyectos para el THB.

Hay que recordar que la Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio es durante esta nueva legislatura la competente en materia de fondos europeos y, asimismo es quién ostenta la presidencia del Comité de Coordinación de la DFB para los fondos NGEU en virtud del nuevo Decreto Foral 74/2024, que modifica el Decreto Foral 105/2021. En el ámbito del citado decreto105/2021 se creó la estructura de gobernanza y se adoptaron las medidas que la DFB aplicará en relación a la tramitación de los citados fondos. El Decreto 74/2024 que modifica el anterior, adopta la estructura de gobernanza a la nueva estructura orgánica de la Diputación y crea un Comité Técnico de coordinación de fondos Next en el seno de la Diputación.

En este sentido, la Dirección de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio a través de los servicios dependientes de la misma, esto es: el Servicio de Gestión de Fondos y el Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia ha participado en las actuaciones y ámbitos que se recogen a continuación.

- FORMACIÓN EN MATERIA DE FONDOS NEXT GENERATION EU

  – La novedad y características de los fondos NGEU precisan del buen conocimiento de las condiciones de aplicación y, por ello, se han llevado las siguientes actuaciones:

- EUDELek eta IVAPek antolatutako «Auditorias y desarrollo de planes antifraude en la gestión de los fondos europeos» ikastaroan parte hartu da. Ikastaroa 2024ko urtarrilaren 29an izan zen. Ikastaro hori toki-erakundeei zuzenduta egon zen, eta bi helburu zeuzkan:
  - Udalen iruzurraren aurkako neurrien planen garapen eraginkorra aztertzea, funts horien kudeaketan barne kontroleko eta integritateko sistemak indartzeko.
  - Tokiko gobernuak indartzea Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, Estatuko beste edozein erakundek edo Europako Batzordeak berak datozen urteetan egiten dituen auditoretzetarako.

- Se ha participado en el curso sobre "Auditorias y desarrollo de planes antifraude en la gestión de los fondos europeos", organizado por EUDEL y el IVAP el 29 de enero de 2024. Este curso estuvo dirigido a las entidades locales y su objetivo fue doble:
  - Analizar el desarrollo efectivo de los planes de medidas antifraude con la finalidad de reforzar los sistemas de control interno y de integridad en la gestión de tales fondos.
  - Fortalecer a los gobiernos locales para las auditorías que se lleven a cabo tanto por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas como por cualquier otra instancia estatal o por la propia Comisión Europea en los próximos años.

- NGEU FUNTSEKIN FINANTZATUTAKO LAGUNTZEN DEIALDIETARAKO LAGUNTZA
  - Deialdien eguneroko jarraipena egiten da, hain zuzen ere, NGEU funtsekin finantzatzeko iturriak identifikatzeko. Arakatzeko eta identifikatzeko lanen ondorioz, BFAko sailetara bidalketa pertsonalizatuak egin dira, NGEUren laguntza-aukerekin, horiek beren proiektuak nola egokitzen diren balora dezaten, eta uneoro eskaini digute zabaltzeko, argitzeko edo behar duten guztian laguntzeko.
  - Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko NGEU funtsen banaketaren emaitzarekin txosten bat egin da. Banaketa hori konferentzia sektorialen bidez egiten da. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko harremanetarako organoak dira, gaiak dira, eta dagokion

- ASISTENCIA EN RELACIÓN A CONVOCATORIAS DE AYUDAS FINANCIADAS CON FONDOS NGEU
  - Se ha continuado realizando el seguimiento diario de convocatorias con el fin de identificar fuentes de financiación con fondos NGEU. Como consecuencia de las labores de rastreo e identificación se han realizado envíos personalizados a los departamentos de la DFB con las oportunidades de ayudas NGEU, con el fin de que los mismos valoren el encaje de sus proyectos, ofreciéndonos en todo momento para ampliar, aclarar o acompañarles en todo aquello que precisen.
  - Se ha elaborado un Informe con el resultado del reparto de Fondos NGEU entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Este reparto se realiza vía las Conferencias Sectoriales. Éstas son un órgano de relación entre el Estado y las CCAA, son temáticas y participa el

ministerioak parte hartzen du autonomia erkidegoko sail eskudunarekin. Batzuetan, eskumenen arabera, Eusko Jaurlaritzari esleitutako zenbatekoa foru aldundien artean ere banatzen da. Txostena etengabe eguneratzen da.

– Proiektuak aurkezteko laguntza eskaintzen da, baita beren proiektuetarako NGEU funtsak finantzatzea lortu duten kasuetarako laguntza ere.

– Laguntza eta euskarri teknikoa eskaini dira NGEU funtsekin finantzatutako proiektuak egokitzeko, baterako finantzaketa emateko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko.

- BILERAK FORU SAILEKIN ETA ENPRESEKIN

– BFAren Iruzurraren Aurkako Neurrien Planean ezarritakoa betetzeko, deialdia egin zaie NEXT GENERATION funtsekin batera finantzatutako proiektuak dituzten sailei, haiekin batera betetzeko arrisku-matrizeak.

– Halaber, bilerak egin dira sail guztiekin, proiektuak kudeatzeko funtsezko alderdiei eta NGEU funtsak esleituta dituzten proiektuetan kontuan hartu beharreko alderdiei buruzko informazioa emateko.

– Laguntza eman zaie sailei Coffee-ko kideak izendatzeko, aplikatiboan profilak hautatzeko eta sortu diren gorabehera guztietarako.

Ministerio correspondiente con el Departamento competente de la Comunidad Autónoma. En algunas ocasiones, en función de las competencias, el importe asignado al Gobierno Vasco se reparte también entre las diputaciones forales. Este Informe se actualiza constantemente.

– Se ofrece apoyo para la presentación de proyectos, así como de la asistencia en casos en que hayan logrado la financiación de fondos NGEU para sus proyectos.

– Se ha ofrecido apoyo y soporte técnico en relación con la adaptación de los proyectos con financiación con fondos NGEU con el fin de asegurar el cumplimiento de las condiciones de concesión de la cofinanciación.

- REUNIONES CON LOS DEPARTAMENTOS Y EMPRESAS FORALES

– En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Medidas Antifraude de la DFB, se han convocado a los departamentos con proyectos cofinanciados por fondos NEXT GENERATION con el fin de completar conjuntamente con ellos las Matrices de Riesgo correspondientes.

– Asimismo, se han celebrado reuniones con todos los departamentos, con el fin de informar a los mismos de cuestiones clave en relación con la gestión de proyectos, y aspectos a tener en cuenta en aquellos proyectos que tuvieran la asignación de fondos NGEU.

– Se ha asistido a los departamentos en la designación de los miembros de Coffee, la designación de perfiles en el aplicativo y las incidencias que han ido surgiendo.

- Gainera, foru-sail guztiei azaldu zaie zer eginkizun duten eragiketa-arduradunek MINERVA aplikazioan espedienteak izapidetzerakoan. Aplikazio horrek aztertzen du NGEU funtsen esparruan dirulaguntzak emateko edo kontratuak sinatzeko garaian interes-gatazkarik dagoen ala ez.

- Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak bere foru erakundeekiko harremana bideratzeko sortu duen DANON ARTEAN gune birtualaren barruan, Next Funtsak izeneko atala elikatu da. Bertan, Next funtsei buruzko funtsezko araudi eta dokumentazio guztia partekatzen da, baita funts horiek gauzatzea errazteko BFA egiten ari den gidak ere.

- Foru-erakundeen harira, Ogasun eta Finantzen foru-diputatuak eskatuta, bilera bat antolatu da foru-erakundeekin, Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Zuzendaritzak Next Generation funtsen esparruan eskaintzen duen zerbitzu-karta aurkezteko, eta horrela, Aldundiaren eta foru-erakundeen proiektuak azkarrago abiarazteko.

- NGEU funtsen esleipena duten proiektuak aurkezteko eta justifikazioa egiten laguntzeko esparru-akordioa luzatu da. Esparru akordioari esker, 5 aholkularitza-enpresa homologatu ahal izan dira, eta horiek foru erakundeari lagundu ahal izango diote laguntza-zerbitzuen eskaerak gertatzen direnean. Horretarako, dagozkion AMren ondoriozko kontratuak kudeatuko dira.

  Ildo horretan, lehen seihilekoan laguntza teknikoa izan da sail hauek garatutako proiektuetarako:

- Además, se ha comunicado a todos los departamentos forales sobre el papel de los responsables de operación a la hora de tramitar los expedientes en la aplicación MINERVA, que verifica los posibles conflictos de interés que pueda haber a la hora de conceder subvenciones o suscribir contratos en el marco de los fondos NGEU.

- Asimismo, dentro del espacio virtual DANON ARTEAN creado por la DFB para canalizar la relación con sus entidades forales, se ha ido alimentando el apartado denominado Fondos Next, donde se va compartiendo toda la normativa y documentación clave sobre los fondos Next, así como las guías que está elaborando la DFB para facilitar la ejecución de dichos fondos.

- Al hilo de las entidades forales, a petición de la diputada de Hacienda y Finanzas se ha organizado una reunión con las entidades forales para presentar la carta de servicios que ofrece la Dirección de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio en el ámbito de los fondos Next Generation, con el fin de agilizar la puesta en marcha de los proyectos de la Diputación así como de las propias entidades forales.

- Se ha prorrogado el Acuerdo Marco (AM) de asistencia para la presentación de proyectos y para el apoyo en la justificación de los proyectos que cuenten con la asignación de fondos NGEU. El Acuerdo Marco ha permitido la homologación de 5 empresas consultoras que podrán asistir a la entidad foral cuando se produzcan las peticiones de servicios de apoyo, para lo cual, se gestionarán los contratos derivados del AM correspondientes.

  En este sentido, durante el primer semestre se ha contado con la asistencia técnica para los proyectos desarrollados por los departamentos de:

- Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Saila
- Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila
- Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saila
- Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saila

- ANTOLAKETA ETA BARNE-FUNTZIONAMENDUA. (NEXT TALDEA, JARDUERA ETA ENTREGATZEKOAK). ATAL HONETAN ERREALIZAZIO NABARMENENAK DAUDE JASOTA.

  – Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako Zuzendariordetzako (Auditoretza, Fiskalizazio eta Aholkularitza zerbitzuak, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzua eta Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko eta Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zerbitzua) langileek osatutako (NEXT) lantaldearen jarraipena. Era berean, Kontratazio Zerbitzuak laguntza eta babesa ematen die lantaldeari eta sailei, kontratazioaren arloan aplikatzekoak diren gai espezifikoei dagokienez.

  – 2024ko apirilaren 17ko Ebazpenaren bidez, Arriskuen Kudeaketa eta Iruzurraren aurkako Neurrien Planaren bigarren eguneratzea onartu da, Europako funtsekin batera finantzatutako proiektuei dagokienez. Europako aplikazio-erregelamenduen ondoriozko betebeharra da, eta mugarri bat da, laguntzetako iruzurraren aurkako borrokaren arloko alderdi berri batzuk biltzen baititu. Arrazoi hauengatik eguneratu da batez ere:

- Infraestructuras y Desarrollo Territorial
- Administración Pública y Relaciones Institucionales
- Transportes, Movilidad y Turismo
- Medio Natural y Agricultura

- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO. (GRUPO NEXT, ACTIVIDAD Y ENTREGABLES). EN ESTE APARTADO SE RECOGEN LAS REALIZACIONES MÁS DESTACADAS.

  – Continuidad del grupo de trabajo (NEXT) conformado por personal de la Subdirección de Presupuestos y Control Económico (Servicios de Auditoria, Fiscalización y Asesoramiento, Servicio de Gestión de Fondos y Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia, que en esta legislatura pertenecen a esta Subdirección). Asimismo, el Servicio de Contratación colabora y da apoyo al grupo de trabajo y a los departamentos en relación con las cuestiones específicas aplicables en materia de contratación.

  – Asimismo, se ha aprobado mediante Resolución de 17 de abril 2024 la segunda actualización del Plan de Integridad, Gestión de Riesgos y Medidas Antifraude en relación con proyectos cofinanciados con fondos europeos. Se trata de una obligación derivada de los reglamentos de aplicación europeos y constituye un hito en cuanto que incorpora una serie de aspectos novedosos en materia de lucha contra el fraude en ayudas. Su actualización se debe principalmente:

- Planari atxikitzeko aukera eman behar zaio enpresa-sektore publikoaren parte den edozein entitateri, baldin eta NGEU funtsekin zuzenean kofinantzatutako proiektuak gauzatzen ari bada, nahiz eta Bizkaiko Foru Aldundiak ez badu egin horretarako enkargu edo eskuordetzerik.

- Era berean, 114/2022 Foru Dekretua eguneratu da, otsailaren 1eko 10/2024 Foru Dekretua onartuta, zeinaren bidez sortzen baita Europako funtsekin kofinantzatutako proiektuen arriskua prebenitzeko batzordea. Dekretuak batzordearen funtzioak eta osaera eguneratu eta Iruzurraren aurkako Neurrien Plan berrira egokitzen du, 2023ko abenduko lehen eguneratzea kontuan hartuta.

- A la necesidad de posibilitar a cualquier entidad que conforme el sector público foral empresarial, su adhesión al Plan en aquellos casos en que estén ejecutando proyectos cofinanciados con fondos NGEU de manera directa, sin que para ello haya intermediado un encargo o delegación por parte de la Diputación Foral.

- Al mismo tiempo, se ha procedido a actualizar el Decreto Foral 114/2022 mediante la aprobación del Decreto Foral 10/2024, de 1 de febrero, por el que se crea y regula el Comité de Prevención del Riesgo en proyectos cofinanciados con fondos europeos, actualizando las funciones y la composición del mismo y su adaptación al nuevo Plan de Medidas Antifraude conforme a la primera actualización de diciembre 2023.

EUROPAKO GAIAK-2024KO FUNTSEN KUDEAKETA

Arlo horretan, Bizkaiko Foru Aldundiak Europako Batzordeak Egitura Funtsen bidez lagundutako eta bultzatutako jardueretan parte hartzea koordinatzen, kudeatzen eta sustatzen da, batez ere Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) programan, indarrean dauden programazio-aldietan.

Hala, 2024ko lehen seihilekoan, Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusiari atxikitako Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak EGEF programak kudeatu ditu, 2014-2020 eta 2021-2027 programazio-aldietakoak.

ASUNTOS EUROPEOS-GESTIÓN DE FONDOS 2024

En este ámbito se coordina, gestiona y promueve la participación de la Diputación Foral de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Comisión Europea a través de los Fondos Estructurales, principalmente en el programa regional-del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en los vigentes periodos de programación.

Así, el Servicio de Gestión de Fondos, integrado en la Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio, ha gestionado durante el primer semestre de 2024 los programas de FEDER de los periodos de programación 2014-2020 y 2021-2027, respectivamente.

Horretarako, beharrezkoa izan da BFAko zerbitzuekin harremanetan egotea aldi horien esparruan kofinantzatutako proiektuekin, garatutako jarduketak eta dagozkien gastuak Europako Batzordean egiaztatzeko sar daitezkeela egiaztatzeko behar den informazio guztia lortzeko eta aztertzeko.

Para ello, ha sido necesario mantener contactos con los distintos servicios de la DFB con proyectos cofinanciados en el ámbito de los citados periodos, con el fin de obtener y analizar toda la información necesaria para verificar que las actuaciones desarrolladas y el gasto correspondientes puede ser incluido para su certificación ante la Comisión Europea.

Testuinguru horretan, beharrezko lanak egin dira, Europar Batasuneko erregelamenduek administrazio-egiaztapenei eta in situ egiaztapenei buruz ezartzen dutenaren arabera. Horren ondorioz, beharrezko egiaztapen-eragiketak egin dira, baita kofinantza daitezkeen proiektuetara bisitak egin ere.

En este contexto, se han llevado a cabo las tareas necesarias, según establecen los reglamentos comunitarios en materia de verificaciones administrativas e in situ, que ha conllevado a realizar las oportunas operaciones de verificación, así como las visitas a los proyectos cofinanciables.

Europako Batzordearen aurreko informazio txostenak transakzio telematikoen bidez egin dira, eta, horretarako, FUNTSAK 2020 plataforma erabili da. Datuak transmititzeko, gure sistemak egokitu dira, iraulketa-prozesuak automatizatzeko, eta hori guztia prozesua arintzeko eta akatsak murrizteko, karga masiboak ahalbidetzen dituzten garapen-ereduei esker.

Los reportes de información ante la Comisión Europea se han llevado a cabo mediante transacciones telemáticas utilizando para ello la plataforma FONDOS 2020. Para llevar a cabo la transmisión de datos se ha llevado la adaptación de nuestros sistemas con el fin de automatizar los procesos de volcado y todo con el fin de agilizar el proceso y reducir errores gracias a modelos de desarrollo que permitan cargas masivas.

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan, eta EGEF 2021-2027ri dagokionez, bilerak egin dira sailekin, batetik, eragiketen hautaketa egokia ahalbidetuko duten oinarriak ezartzen laguntzeko, eta bestetik, kofinantzatuko diren proiektuetan Europar Batasuneko erregelamenduetako baldintzak txertatzeko, gastuen hautagarritasunari, printzipio horizontalak txertatzeari eta EBren finantzaketaren komunikazioari eta hedapenari dagokienez.

Durante el primer semestre del ejercicio 2024, y por lo que respecta al FEDER 2021-2027, se han mantenido reuniones con los departamentos para transmitir y asistirles para asentar las bases que permitan una correcta selección de operaciones así como para implementar en los distintos proyectos que serán objeto de cofinanciación la incorporación de las condiciones que se exigen en los reglamentos comunitarios en materia de elegibilidad de los gastos, incorporación de principios horizontales y de la comunicación y difusión de la financiación de la UE.

Gainera, kontuan hartuta EGEF 2021-2027 funtsaren EAEko eskualde-programa hiru foru-aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren proiektuek osatzen dutela, koordinazio-bilera instituzionalak egin eta irizpideak aztertu eta adostu dira.

Asimismo, y atendiendo a que el programa regional del País Vasco, FEDER 2021-2027, lo integran proyectos de las 3 diputaciones forales, así como del Gobierno Vasco, se han mantenido reuniones institucionales de coordinación en las que se han analizado y consensuado criterios.

Ildo horretan, gai hauek, besteak beste, eztabaidatu eta aztertu dira: STEP ekimena abiarazteko aukera, eragiketak hautatzeko irizpide eta prozedurak bateratzea, egiaztapen-estrategia lantzea, kudeaketa-agintaritzari bidalitako prozeduren eta funtzioen dokumentua egitea, eta funtsen prozeduren eskuliburua.

En este sentido, se han debatido y analizado aspectos relativos, entre otros, a la posible adopción de la iniciativa STEP, la unificación en los criterios y procedimientos de selección de operaciones, la elaboración de la estrategia de verificación, la elaboración del documento de procedimientos y funciones remitido a la autoridad de gestión, y el manual de procedimientos de Fondos.

Maiatzaren 28an Eginkizunak Esleitzeko Akordioa sinatu zen Kudeaketa Agintaritzarekin, BFAk EGEFen bitarteko erakunde gisa jardun ahal izateko. Horren aurretik, hitzarmen bat egin da, zeinak onartzen baitu Bizkaiko Foru Aldundiak Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) 2021-2027 aldirako EAEko Programan parte hartzea (Gobernu Kontseiluak sinatu behar du). Horrez gain, 2024/05/09an, funts horrek kofinantzatutako eragiketak kudeatzeko lankidetza-protokolo bat egin da.

Con el fin de poder actuar como Organismo Intermedio del FEDER, el 28 de mayo se ha firmado con la Autoridad de Gestión el Acuerdo de Atribución de Funciones que habilita a la DFB a tal efecto. Previamente, se ha elaborado para su firma por el Consejo de Gobierno, el Acuerdo que aprueba la participación de la Diputación Foral de Bizkaia en el Programa del País Vasco 2021-2027, del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), y el Protocolo de colaboración para la gestión de las operaciones cofinanciadas por dicho Fondo, y que se ha llevado a cabo en fecha 09/05/2024.

Gainera, Egitura Funtsekin batera finantzatutako eragiketa guztiek koherenteak izan behar dutenez Erkidegoko politiken printzipioekin eta helburuekin, beharrezko ekintzak egin dira politika horiei dagokienez Europako Funtsen kudeaketan aplikatu beharreko Erkidegoko jarraibide berriak hartzearen ondorioz sortu behar diren jarduketak sistematizatzeko. Ildo horretan, estatuko laguntzen berri eman zaio Europako Batzordeari, SANI plataformaren bidez (State Aid Notification Software).

Además, y dado que todas las operaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales deben de ser coherentes con los principios y objetivos de las distintas políticas comunitarias, se han llevado a cabo las oportunas acciones con el fin de sistematizar las actuaciones que se deben producir como consecuencia de la adopción de nuevas directrices comunitarias de aplicación en la gestión de Fondos Europeos en relación con dichas políticas. En este sentido, se han realizado las labores oportunas de información y comunicación de las ayudas de estado a la Comisión Europea a través de la plataforma SANI (State Aid Notification Software).

2021-2027 programazio-aldiko lanen atalean, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak hainbat bileratan eta forotan parte hartu du, kohesio-programen inguruan Europako Batzordeak jarraitzen dituen helburuak eta estrategia zuzenean ezagutzeko.

En el apartado de los trabajos en el contexto del periodo de programación 2021-2027, desde el Servicio de Gestión de Fondos, se ha participado en diversas reuniones y foros que han tenido por finalidad, conocer de primera mano; los objetivos y la estrategia que sigue la Comisión Europea en relación con los programas de la política de cohesión.

2024ko otsailaren 5ean eta 6an, Madrilen, Ogasun Ministerioak eta Europako Batzordeak EGEFen errendimenduari buruz antolatutako urteko topaketetan parte hartu zen. 2014-2021 aldiko programen itxierari eta 2021-2027 programazioarekin lotutako alderdi garrantzitsuei buruzko gaiak landu ziren.

En el marco de los encuentros anuales de rendimiento del FEDER celebrados los días 5 y 6 de febrero de 2024 en Madrid y que organizan el Ministerio de Hacienda y la Comisión Europea se asistió a las reuniones que se celebraron sobre aspectos relevantes tanto relativos al cierre de los programas del periodo 2014-2021 así como a aquellos otros aspectos relevantes relacionados con la programación 2021-2027.

Hiru aldeko batzarrak egin dira, Ministerioa eta Europako Batzordea barne, programazio berrian kontuan hartu beharreko funtsezko alderdietan sakontzeko. Ildo horretan, erakundeen arteko lankidetzarako kanala sortu da, Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta.

Se han mantenido reuniones trilaterales incluyendo al Ministerio y a la Comisión Europea con la finalidad de profundizar en aspectos clave a tener en cuenta en la programación 2021-2027. En este sentido, se ha generado un canal de colaboración interinstitucional con la coordinación del Gobierno Vasco.

Apirilaren 23an, Gesaltza-Añanan (Araba), EGEFen Jarraipen Batzordean (2021-2027) parte hartu zen. Batzorde horretan, hiru aldundiek eta Eusko Jaurlaritzak beren proiektuen egoera azaldu zieten Europako Batzordeari eta Ogasun eta Finantza Ministerioari. Bileran, alderdi garrantzitsuenak jorratu ziren Euskal Autonomia Erkidegoko EGEFen eskualde-programa ezartzeari buruz eta programa berriaren barruko jarduerei buruz egindako komunikazioari eta zabalkundeari buruz.

El 23 de abril se asistió al Comité de Seguimiento del FEDER 2021-2027 celebrado en Salinas de Añana (Alava) en el marco del cual las tres diputaciones y gobierno vasco expusieron la situación de sus proyectos ante la Comisión Europea y el Ministerio de Hacienda y Finanzas. En el curso de la reunión se trataron los aspectos más relevantes en relación a la implementación del programa regional del FEDER del País Vasco, así como respecto a la comunicación y difusión que se había realizado sobre las actuaciones incluidas en el nuevo programa.

Bestalde, maiatzaren 9an Europaren Eguna ospatzeko horri buruzko albistea argitaratu zen erakundearen webgunean, baita Europar Batasuneko kide izateak nola eragiten digun eta zein mesede egiten digun erakusten duten datu eta informazio batzuk ere. Halaber, Europaren Eguna ekitaldiaren berri ematen duten informazio-kartelak egin eta Ogasunaren eraikineko leku batzuetan jarri ziren.

Por otro lado, con motivo de la celebración el día 9 de mayo del “Día de Europa”, se editó y publicó en la WEB institucional la noticia en relación a la citada conmemoración, así como algunos datos e información que ilustran de qué manera nos afecta y beneficia formar parte de la Unión Europea. Asimismo, se editaron y colocaron en diversas ubicaciones del edificio de Hacienda, carteles informativos indicadores de la celebración del “Día de Europa”.

Gainera, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak parte hartu ohi du enpleguarekin eta eskualde-garapenarekin zuzenean lotutako alderdiak eztabaidatzen diren foroetan, zeren eta Europako Batzordeak kofinantzatutako jardueren oinarrizko zutabeak baitira.

Además, desde el Servicio de Gestión de Fondos, se participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

2024 urteko lehen seihilekoan, egitura-funtsetan eta kohesio-funtsean berdintasunerako politiken sarean parte hartzen jarraitu da, urtearen barruan egiten den foro birtualari eta aurrez aurreko bilerei esker. Testuinguru horretan, aldian behin bilerak eta harremanak izan dira EMAKUNDErekin.

Ildo horretan, EGEFek kofinantzatutako proiektuetan (bidegorrien eremuan) genero-ikuspegia txertatzeko, hiru aldundiek eta EMAKUNDEk osatutako lantalde bat eratu da. Helburua da jarduerak diseinatzean berdintasun-baldintzak txertatzea eta datuak sexuaren arabera bereizita ateratzeko sistemak diseinatzea; horretarako, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailak ekimenean parte hartzea lortu nahi da.

Ekainaren 4an, FUNTSEN webgune berria argitaratu zen webgune korporatiboan, eta Europako Batzordeak eskatutako funtzionalitate eta baldintza berriak txertatu ziren (Next Funtsak, EGEFen finantzaketa-eskaerak, iruzurraren aurkako postontzia...). gainera, webguneak diseinu intuitiboagoa eta berritzaileagoa dauka eta EBren eta kofinantzatu beharreko proiektuen irudi eguneratuagoak.

Funtsei ikusgarritasuna emateko ildo beretik, edukiak sartu dira aldizka Gaurkotasuna orrian; etengabe eguneratzen da. Gainera, seihileko honetan, buletin elektronikoen sistemarekin jarraitu da. Sistema horri esker, hala nahi duten pertsonek aldian-aldian jasotzen dituzte buletin horiek, hain zuzen egitura-funtsen, Europako beste finantzaketa-iturri batzuen, IQ-NET Sarearen jardueren eta EBren eskualde-politikari buruzko beste gaurkotasun baten arloko azken nobedadeekin.

Durante el primer semestre de 2024, se ha continuado con la participación en la red de políticas de igualdad en los fondos estructurales y fondo de cohesión que permite una implicación gracias al foro virtual que tiene lugar a lo largo del año, así como con las reuniones presenciales. En este contexto, se han mantenido periódicamente reuniones y contactos con EMAKUNDE.

En este sentido, con el fin de hacer extensivo la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos cofinanciados por el FEDER se ha conformado un grupo de trabajo compuesto por las tres diputaciones y EMAKUNDE en el ámbito de los carriles bici. El objetivo es diseñar las actuaciones de manera que incorporen condiciones de igualdad y se diseñen sistemas de extracción de datos segregados por sexo; para ello se pretende que el departamento de infraestructuras participe en la iniciativa.

El 4 de junio, se ha publicado en la página web corporativa la nueva web de FONDOS, incorporando nuevas funcionalidades y requisitos exigidos por la Comisión Europea (Fondos Next, solicitudes de financiación FEDER, buzón antifraude...) así como un nuevo diseño más intuitivo e innovador que incorpora imágenes más actualizadas de la UE, así como de los de proyectos a cofinanciar).

En la misma línea de ofrecer visibilidad a los fondos, se han incorporado regularmente contenidos a la página de Actualidad que es objeto de actualización constante. Además, durante este semestre, se ha continuado con el sistema de boletines electrónicos que permite que, las personas que así lo deseen, reciban regularmente los citados boletines con las últimas novedades en materia de fondos estructurales, otras fuentes de financiación europeas, actividades de la Red IQ-NET así como otra actualidad relativa a la política regional de la U.E.

Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak lehen seihilekoan eginiko Erkidegoko diru-sarreren kontrolari dagokionez, sarrera horien jarraipena egiten da, eta Fiskalizazio Zerbitzuari diru-sarrera bakoitzaren jatorria eta kontabilizatzeko beharrezkoak diren gainerako datuak jakinarazten zaizkio.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos, a lo largo del primer semestre, se realiza el seguimiento de estos ingresos; notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

EUROPAKO GAIAK-EUROPAKO ORIENTAZIOA ETA BIZKAIRA ERAKARTZEA 2024

Programa horren bidez, aholkularitza eta informazio-dibulgazioko lanak egiten dira, eta Europako errealitateaz kontzientziatzeko eta hura zabaltzeko lan bikoitza egiten da, aldi berean Bizkaiko Foru Aldundiko sailek eta Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerriek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten bultzatuta.

Funtsean, Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa hautatu, aztertu eta eraginkortasunez banatzea da helburua, batez ere EBko erakundeen legeria eta dokumentazioa, Europako testuinguru batean bere eskumenak behar bezala eta ahalik eta ondoen garatzeko.

Hala, sailek zein enpresek eta foru sozietate publikoek Europako informazioa izango dute erabakiak hartzeko prozesuan.

Horrela, 2024ko lehen seihilekoan, hamabostean behin, mota guztietako informazioa eta legeria jasotzen duten 3.300 dokumentu baino gehiago bidali dira, hala nola zuzentarauak, erregelamenduak edo erabakiak, bai eta estatu-laguntzei buruzko berritasunen informazioa ere. Egin dizkiguten kontsultei erantzun zaie.

ASUNTOS EUROPEOS- ORIENTACION EUROPEA Y ATRACCION A BIZKAIA 2024

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoría y divulgación de información, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al mismo tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, principalmente legislación y documentación de las instituciones de la UE, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto “europeo”.

De esta manera se consigue que, tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales, dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Así, durante el primer semestre de 2024 se han remitido, con una periodicidad quincenal, más de 3.300 documentos con información y legislación de todo tipo, desde Directivas, Reglamentos o Decisiones, así como información relativa a las últimas novedades en Ayudas de estado y se han respondido a las consultas que nos han planteado.

Informazioaren hedapena bat dator EIES Europako Informazioaren Euskal Sarean hartutako akordioekin. Sare horretako kide da, eta Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazio-zerbitzuak ematen lan egiten duten erakunde guztiek osatuta dago.

La difusión de la información se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las Instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

Europako gaiei buruzko web-orriaren elikadurak (bizkaia.eus) hobetu egiten du sail eta foru enpresa guztiei eskaintzen zaizkien zerbitzuen kalitatea. Izan ere, Europako gaiak gehiago zabaltzeko sortu da, eta kudeaketa-tresna den aldetik erabiltzen da.

La alimentación de la página web sobre asuntos europeos en “bizkaia.eus” mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas Forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Ildo horretan, eta Europako funtsen webgunea eguneratu ondoren, lehen seihileko honetan Europari buruzko Orientazioaren webgunea eguneratzeko lanei ekin zaie, haren diseinua eta erabilgarritasuna hobetzeko.

En este sentido, y una vez actualizada la web de fondos europeos, durante este primer semestre se han iniciado las tareas encaminadas a la actualización de la web de Orientación europea para mejorar su diseño y usabilidad.

Gehiago zabaltzeko, webgune horretako informazioaren zati handi bat herritarrek ere eskura dezakete.

Para una mayor difusión, gran parte de la información de dicha web es también accesible para la ciudadanía.

Bertan, aldizka bidalitako dokumentu guztiak daude eskuragarri. Izan ere, aipatutako webgunean aldi berean sartzen dira. Zehazki, «Gaurkotasuna eta araudia hautatzea» atalean kontsulta daitezke.

En ella están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en el apartado “Selección de Actualidad Normativa”.

Seihileko honetan, Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko Zerbitzuaren dinamikaren barruan, 2024ko Mugikortasunaren Gida eguneratu da, eta BFAren Europari buruzko Orientazioaren webgunean eskuragarri dago.

Dentro de la dinámica del Servicio de Orientación Europea durante este semestre se ha llevado a cabo la actualización de la “Guía de la movilidad 2024”, accesible en la página web de orientación europea de DFB.

Dokumentua oso erabilgarria da, estatu kideei buruzko informazio eguneratua eta ezinbestekoa eskaintzen baitu Europar Batasunean bizitzeko, ikasteko eta lan egiteko.

Este documento es de gran utilidad puesto que ofrece información actualizada e imprescindible sobre los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea.

Estatuko laguntzen arloan EBko dokumentazio espezializatuaren bidalketa pertsonalizatua ere indartu da. Gai sentikor hori dinamizatu egin da Europako Batzordeak pandemian hartutako salbuespenezko erabaki eta neurrien ondorioz, hain zuzen ere arlo horretako laguntzak eta araudi

También se ha reforzado el envío personalizado de documentación especializada de la UE en la materia de Ayudas de estado. Esta materia sensible se ha visto dinamizada a raíz de las decisiones y medidas excepcionales tomadas por la Comisión Europea durante la pandemia en el

espezializatua malgutzeari dagokionez. Arlo hori dinamizatu egin da funtsezko sektoreetan Next Generation Funtsak izenekoek finantzatutako proiektuak abian jarri direlako.

Bestalde, Deustuko Unibertsitateko Europako Ikasketen Institutuarekin elkarlanean aritu gara, martxoaren 5ean egindako konferentzia antolatzeko. Lehen seihileko honetan egindako hitzaldian, berriz ere, EBren arloan gaur egungo gai garrantzitsu bat landu da: «Europar Batasuna eraldaketa digitalaren erronka globalaren aurrean: Bizkaiko begirada». Europako Koadernoak argitaratzeko laguntza eman izan da, banaketa espezializatu eta globaleko argitalpen ospetsua.

Gainera, Europako Mugimenduaren Euskal Kontseiluarekin (Eurobasque) dagoen lankidetza-esparruan, «FJ Landaburu kazetaritza III. Foroa. 2024ko Europako Hauteskundeetarako kazetaritzako gakoak» jardunaldian parte hartu da. Era berean, Eurobasqueren Ohiko Batzar Nagusian izan gara, martxoaren 20an, Euskalduna Jauregian.

Gainera, Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko Zerbitzuak Europako hainbat foro, sare eta elkartetan parte hartzen du, zeinetan eztabaidatu eta eskaintzen baitira Europako finantzaketarekin aurkeztu eta gauzatutako proiektuen arrakasta bermatuko duten tresna erabilgarriak.

Ildo horretan, Europako Batzordeak eta Europako Inbertsio Bankuak finantzatutako Europako JASPERS elkartean parte hartu da. Elkarte horrek aholkularitza ematen die onuradunei proiektuek EBko estandar altuenekin bat egiteko estrategiei eta proiektuei buruz, eta horrela, EBren finantzaketa lortzeko aukerak errazteko.

Iq-net sarean parte hartu da, eta ekainaren 5ean, 6an eta 7an Portugalen izandako lan-bileretan egon ginen. Europako finantzaketarekin hautatutako eta gauzatutako proiektuetan pixkanaka ezarritako DNSH printzipioaren garrantziaren ildotik, IQ Net-en 56. Konferentzia

sentido de flexibilizar las ayudas y la normativa especializada en este campo. Este ámbito se ha visto dinamizado por la puesta en marcha de los proyectos financiados por los denominados Fondos Next Generation en sectores clave.

En otro orden de cosas, se ha colaborado con el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto en el desarrollo de una Conferencia que tuvo lugar el 5 de marzo. La conferencia celebrada en este primer semestre ha abordado, una vez más, una temática relevante y actual en el contexto de la UE: “La Unión Europea ante el reto global de la transformación digital: una mirada desde Bizkaia”. De manera habitual se ha venido apoyando la edición de los Cuadernos Europeos, prestigiosa publicación de distribución especializada y global.

Además, en el marco de colaboración existente con el Consejo Vasco del Movimiento Europeo, Eurobasque, se ha participado en la jornada: “III Foro FJ Landaburu Periodismo. Claves periodísticas Elecciones Europeas 2024”. Asimismo, se ha asistido a la Asamblea General Ordinaria de Eurobasque, celebrada el 20 de marzo en el Palacio Euskaduna.

Además, el Servicio de orientación europea participa en distintos foros, redes y asociaciones europeas cuyo objeto fundamental es debatir y aportar herramientas útiles que aseguren el éxito de los proyectos presentados y ejecutados con financiación europea.

En este sentido, se ha participado en la asociación europea JASPERS, financiada por la Comisión Europea y el Banco Europeo de Inversiones, que asesora sobre estrategias y proyectos para ayudar a los beneficiarios a alinear sus proyectos con los más altos estándares de la UE, mejorando sus posibilidades de obtener financiación de la UE.

Asimismo, se ha participado en la red IQ-net, y se ha asistido durante los días 5, 6 y 7 de junio a las reuniones de trabajo y conferencia que tuvieron lugar en Portugal. En línea con la relevancia del principio DNSH implementado paulatinamente en los proyectos seleccionados y ejecutados con

honako hau izan da: “Conditionalities for the Environment and Climate in Cohesion Policy”.

Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiari eta Bizkaiko udalei dagokienez, Europako dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeari buruz dinamizatzeko, sentsibilizatzeko, errazteko eta aholkatzeko, martxan jarri zen zerbitzu pertsonalizatu bat, Europako funts lehiakorren deialdietan (NGEU funtsak nahiz ohiko funtsak) parte hartzeko informazioa eta orientazioa emateko, lurraldeko administrazioak elkarlanean aritu daitezen Europako beste kide batzuekin baterako proiektuetan, eta, era berean, Europako finantzaketa lor dezaten.

Hala, alerta pertsonalizatuko zerbitzuaren bidez, 1.800 bidalketa bidali dira Europako finantzaketa-deialdiei buruzko informazioarekin, baita intereseko jardunaldiei buruzko 1.600 bidalketa baino gehiago ere, BFAri berari zein Bizkaiko udalei. Gainera, BFArentzat eta udalerrientzat interesgarriak diren sare eta plataformei buruzko informazioa bidali da, beste erakunde batzuekin harremanetan jartzeko.

Aurrekoarekin lotuta, BFAk prestakuntza-ikastaro bat antolatu du webinarren modalitatean, Bizkaiko toki-erakundeek Europako finantzaketa-programetan parte har dezaten sustatzeko.

Webinar saioa martxoaren 14an egin zen, izenburu honen pean: Oportunidades de financiación 2024 y claves de gestión de proyectos Next Generation para las entidades locales de Bizkaia

Era berean, deialdi interesgarriak zabaltzeko, bazkide europarrak bilatzeko, sare tematikoak bilatzeko eta aipatutako jardunaldi interesgarriak zabaltzeko web-atari espezifikoa elikatzen jarraitu da.

financiación europea, la 56 Conferencia de IQ Net ha sido: “Conditionalities for the Environment and Climate in Cohesion Policy”.

Por otro lado, con el objetivo de dinamizar, sensibilizar, facilitar y asesorar sobre el acceso a subvenciones y ayudas europeas a la DFB, así como los ayuntamientos de Bizkaia-se puso en marcha un servicio personalizado de información y orientación para concurrir a convocatorias de fondos europeos competitivos, (tanto fondos NGEU como fondos tradicionales) con el fin de que las administraciones del territorio colaboren con otros socios europeos en proyectos conjuntos y obtengan a su vez financiación europea.

Así, se han remitido a través del servicio de alerta personalizada más de 1.800 envíos con información de convocatorias de financiación europea, así como más de 1600 envíos con jornadas de interés, tanto a la propia DFB como a los ayuntamientos de Bizkaia. Además, se han realizado envíos de información sobre las redes y plataformas de interés para DFB y municipios de cara a establecer contactos con otros organismos.

En relación a lo anterior, la DFB ha organizado 1 curso de formación en la modalidad de webinar con el fin de promover la participación de las entidades locales de Bizkaia en programas de financiación europea.

El webinar tuvo lugar el 14 de marzo, bajo el título: Oportunidades de financiación 2024 y claves de gestión de proyectos Next Generation para las entidades locales de Bizkaia.

Al mismo tiempo, se ha seguido alimentando la página web específica para la difusión de convocatorias de interés, búsquedas de socios europeos, redes temáticas, asi como jornadas de interés mencionadas.

Lehen seihileko honetan, ahalegin aktiboa egin da Aldundiaren proiektu estrategikoak Europako finantzaketa-deialdietan txertatzeko. Horretarako, bilerak egin dira inplikatuta dauden sailekin, deialdi horietan parte-hartzea koordinatzeko eta optimizatzeko. Elkarlaneko ikuspegi estrategiko horren helburua da eskura dauden baliabideak maximizatzea eta proiektuak azkarrago abiaraztea.

Durante este primer semestre, se ha realizado un esfuerzo activo para encajar los proyectos estratégicos de la Diputación en las diversas convocatorias de financiación europea. Para ello, se han llevado a cabo reuniones con los Departamentos involucrados para coordinar y optimizar la participación en dichas convocatorias. Este enfoque colaborativo y estratégico busca maximizar los recursos disponibles y acelerar la puesta en marcha de los proyectos.

Gainera, otsailean jarri zen otsailaren 15eko 13/2024 Foru Dekretua, 150.000 biztanletik beherako Bizkaiko udalek eta udal horiek parte hartzen duten elkarteentzako dirulaguntzak arautzekoa, EBren ekimen eta programetan parte hartzea sustatzeko.

Además, en el mes de febrero entra en vigor el Decreto Foral 13/2024 de 15 de febrero que articula subvenciones en favor de los ayuntamientos o agrupaciones en las que participen ayuntamientos de Bizkaia de menos de 150.000 habitantes para fomentar su participación en programas e iniciativas de la UE.

Aurten, berritasun gisa, Foru-dekretuaren onuradunen artean daude, udalez gain, landa-garapenerako elkarteak, behargintzak eta Bizkaiko turismo-kudeaketako erakundeak.

Este año se incluye como novedad que se admiten como beneficiarios del Decreto Foral, además de los ayuntamientos, a las Asociaciones de Desarrollo Rural, los behargintzak, así como a los entes de gestión turística de Bizkaia

Era berean, dirulaguntza-tarte desberdinak daude udalerriaren tamainaren arabera, udalerri txikienek dirulaguntzaren % 100 jaso dezaten.

Asimismo, se introducen tramos de subvención diferente en función del tamaño del municipio, de forma que los más pequeños, reciban el 100%de la subvención.

Lehenengo seihilekoan, dekretu honen bidez, Europako finantzaketa-deialdira aurkeztutako 3 proiektuk jaso dute dirulaguntza.

Durante este primer semestre, han sido subvencionados mediante este decreto 3 proyectos presentados a convocatoria de financiación europea.

Era berean, alde biko aholkularitza batzarrak egin dira Bizkaiko udalerriekin, eta Europako finantzaketa-deialdietara proiektuak aurkezteari buruzko kontsultak ebatzi dira.

Se han celebrado asimismo reuniones bilaterales de asesoramiento con municipios de Bizkaia y se han resuelto consultas en relación con la presentación de proyectos a convocatorias de financiación europea.

Bizkaiko 100 udalek, gutxienez, Next Generation funtsak eskuratu dituzte, hala nola Bilbok, Lekeitiok, Portugaletek, Markina-Xemeinek, Balmasedak, Ermuak, Sestaok, Barakaldok, Getxok, Etxebarrik, Leioak, Ispasterrek, Berangok, Ortuellak, Berrizek, Arrankudiagak, Morgak, Lanestosak, Ziortza-Bolivarrek, Zamudiok, Gamiz-Fikak, Abanto Zierbenak, Aulestik, Alonsotegik,

Al menos 100 ayuntamientos de Bizkaia han obtenido fondos Next Generation, como Bilbao, Lekeitio, Portugalete, Markina-Xemein, Balmaseda, Ermua, Sestao, Barakaldo, Getxo, Etxebarri, Leioa, Ispaster, Berango, Ortuella, Berriz, Arrankudiaga, Morga, Lanestosa, Ziortza-Bolivar, Zamudio, Gamiz-Fika, Abanto Zierbena, Aulesti, Alonsotegi, Abadiño, Busturia, Bakio,

Abadiñok, Busturiak, Bakiok, Amorebieta Etxanok, Arrigorriagak, Deriok, Durangok, Eak, Elorriok, Erandiok, Etxebarrik, Etxebarriak, Galdakaok, Gernika-Lumok, Ibarrangeluk, Gordexolak, Iurretak, Izurtzak, Kortezubik, Mañariak, Lezamak, Lemoak, Larrabetzuk, Igorrek, Laukizek, Maruri-Jatabek, Mundakak, Mungiak, Munitibarrek, Muskizek, Muxikak, Orozkok, Sopelak, Sondikak, Sopuertak, Trapagaranek, Zaldibarrek, Zallak, Gorlizek, Mendatak, Nabarnizek, Muruetak, Barrikak edo Santurtzik. Enkarterri (Enkartur), Ugao-Miraballes eta Lea-Artibai Amankomunazgoa ere Next funtsen onuradun izan dira.

Amorebieta Etxano, Arrigorriaga, Derio, Durango, Ea, Elorrio, Erandio, Etxebarri, Etxebarria, Galdakao, Gernika-Lumo, Ibarrangelu, Gordexola, Iurreta, Izurtza, Kortezubi, Mañaria, Lezama, Lemoa, Larrabetzu, Igorre, Laukiz, Maruri-Jatabe, Mundaka, Mungia, Munitibar, Muskiz, Muxika, Orozko, Sopela, Sondika, Sopuerta, Trapagarán, Zaldibar, Zalla, Gorliz, Mendata, Nabarniz, Murueta, Barrika o Santurce. Las Encartaciones (Enkartur), Ugao-Miraballes y la Mancomunidad de Lea-Artibai también han sido beneficiarias de fondos Next.

Gainera, Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko Zerbitzuak hainbat jarduera-ildo garatu ditu, eta haien ezaugarri komuna unibertsitatea da, eta, bereziki, Europar Batasunarekin lotutako gaiei buruzko espezializazioa.

Además, el Servicio de orientación europea ha venido desarrollando varias líneas de actuación cuyo denominador común es la universidad en general, con especial atención a la especialización en asuntos relacionados con la Unión Europea.

Bizkaiko Foru Aldundiak badaki zein diren Europak oparotasun handiagoa lortzeko eskaintzen dituen aukerak, eta, hori lortzeko, Europar Batasuneko gaietan espezializatutako ezagutza baliabide estrategiko garrantzitsua dela. Eta horrela da, Europari buruzko Orientazioa Bideratzeko Zerbitzuak laguntza ematen du profesionalen prestakuntzarako, Europako unibertsitateak, erakundeak eta ekonomia ezagutu ditzaten.

La Diputación Foral de Bizkaia es consciente de las oportunidades que brinda Europa para una mayor prosperidad y de que el conocimiento especializado en temas de la Unión Europea se ha convertido en un importante recurso estratégico para su consecución. Por ello, desde el Servicio de orientación europea, se contribuye a la formación de profesionales que se familiaricen con las universidades, las instituciones y la economía europeas.

Helburu horretarako ekintzen artean, beken deialdiak egiten dira, Europar Batasunarekin zerikusia duten gaietan espezializazioko graduondoko ikasketak egiteko 2024-2025 ikasturtean. Helburu horri begira, apirilaren 18ko 40/2024 Foru Dekretua argitaratu zen apirilaren 19an, 2024-2025 ikasturterako onuradunak hautatzekoa. Diruz lagundutako ikasketak Europako unibertsitate ezagunetan egiten dira, eta beketako bat izen handiko Europa Eskolarako da (Brujaseko campusa, Belgika). Hala, ekainaren 28an beken onuradunak proposatu ziren.

Dentro de las acciones encaminadas a este propósito, se convocan becas para realizar estudios de posgrado de especialización en asuntos relacionados con la Unión Europea durante el curso 2024-2025. Con este fin se publicó el 19 de abril el Decreto Foral 40/2024, de 18 de abril, para la selección de las personas beneficiarias para el curso académico 2024-2025, teniendo como destino reconocidas universidades europeas, siendo una de las becas concedidas para el prestigioso Colegio Europa (campus de Brujas). Así, en fecha 28 de junio se propuso a las personas beneficiarias de las becas.

Bekei zabalkunde handiagoa emateko, sare sozialetan argitaratzeaz gain, Bilboko Udalak antolatutako "GAZ Bilbao Mugikortasun Azoka" izeneko ekitaldian parte hartu da. Azoka horren helburua zen gazteei informazioa ematea Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo dauden enplegu eta prestakuntzarako aukerei buruz. Ekitaldian, Aldundiaren parte-hartzea koordinatu dugu, eta hiru foru-sailek kudeatutako bekak sustatu ditugu.

Para dar una mayor difusión a las becas, además de publicitarlas en redes sociales se ha participado en un evento denominado “GAZ Bilbao Mugikortasun Azoka” organizado por el Ayuntamiento de Bilbao. El objetivo era informar a los jóvenes sobre las diversas oportunidades de empleo y formación disponibles fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco”, En el evento hemos coordinado la participación de la Diputación promocionando distintas becas gestionadas por 3 Departamentos forales.

Gainera, martxoaren 22an, Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako hitzarmena ixteko eta likidatzeko bilera egin zen. Hitzarmen horren bidez, Bizkaian 2021-2023 aldirako finantza-hub bat garatzeko baldintzak eta konpromisoak ezarri ziren.

Además, en fecha 22 de marzo se realizó la reunión de cierre y liquidación del Convenio formalizado con la Universidad de la Iglesia de Deusto por el que se establecen las condiciones y compromisos para desarrollar un Hub financiero en Bizkaia 2021-2023.

Bestalde, ekainaren 12an, Bizkaia Talent-ekin sinatutako bi hitzarmen ixteko eta likidatzeko bilerak egin ziren:

Por otro lado, el 12 de junio se realizaron las reuniones conducentes al cierre y liquidación de dos convenios firmados con Bizkaia Talent:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaia talent elkartearen arteko lankidetza-hitzarmena, energia-trantsizioan espezializatutako unibertsitate-masterrak egiteko beka-programa bat garatzeko (2022-2023 aldia)

- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y la asociación Bizkaia talent para desarrollar un programa de becas destinado a la realización de másteres universitarios especializados en transición energética para el período 2022-2023.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Bizkaia Talent elkartearen arteko lankidetza-hitzarmena, zeinaren bidez baldintzak eta konpromisoak ezartzen baitira zilarrezko ekonomian edo Silver Economyn espezializatutako unibertsitate-masterrak egiteko beka-programa bat garatzeko.

- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y Bizkaia Talent, por el que se establecen las condiciones y compromisos para desarrollar un programa de becas para másteres universitarios especializados en economía plateada o Silver economy.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
912104	**EUROPAKO GAIAK** ***ASUNTOS EUROPEOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN PARTAIDETZA EUROPAKO EGITURA FUNTSETAN KUDEATZEA PROGRAMA OPERATIBOEN BIDEZ** ***GESTIONAR LA PARTICIPACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA EN FONDOS ESTRUCTURALES EUROPEOS A TRAVES DE PROGRAMAS OPERATIVOS***			
1	EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA *GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA*			
1	Eragiketa kopurua eta finantzaketa ildoak. *Número de operaciones y líneas de financiación.*	7	7	
2	JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA PO SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LOS COMITES DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE PO*			
1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua *Número de comités y reuniones en los que se participa*	6	6	11
2	Sare kopurua *Número de redes*	2	2	4
3	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten batzorde, bilera eta sareak *Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres*	6	6	11
3	HARREMANETAN EGOTEA EUROPAKO FUNTSEN KUDEAKETAN PARTE HARTZEN DUTEN ERAKUNDE ETA ANTOLAKUNTZEKIN *MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS*			
1	Erakunde eta entitateen kopurua *Número de instituciones y entidades*	4	4	5
2	Harremanen kopurua *Número de contactos*	120	120	78
4	KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA EUROPAKO EGITURA FUNTSEN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENERAKO ARAUDIETAN EZARRITAKAOREN ARABERA *REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES EUROPEO*			
1	Kontrolatu behar diren eragiketen kopurua *Número de operaciones a controlar*	7	7	
2	Txostenen kopurua *Número de informes*	7	7	
3	Genero-ikuspegia duten txostenen kopurua *Número de informes en los que se introduce la perspectiva de género*	7	7	
5	EUROPAKO BATZORDETIK ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETATIK DATOZEN AUDITORETZAK KONTUAN HARTU ETA KOORDINATZEA *ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Auditoretza-ikopurua *Número de auditorias*	4	4	
2	Ukituriko eragiketen kopurua *Número de operaciones afectadas*	4	4	
6	BFA-K EUROPAKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN IZAN DUEN PARTAIDETZA ZABALTZEA, BAI ETA EUROPAKO ESKUALDEETARAKO ETA BATASUNERAKO POLITIKA *DIFUNDIR LA PARTICIPACION DE LA DFB EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EUROPEAS, ASI COMO LA POLITICA REGIONAL Y DE COHESION EUROPEA*			
1	Buletin elektronikoen kopurua *Número de boletines electrónicos*	12	12	6
2	Gaur egungo albisteen kopurua *Número de noticias de actualidad*	160	160	75
2	**BFA-K ERRAZTASUNAK JARTZEA LEHIARAKO ESKUBIDEEN ARLOKO ALDERDIAK BETETZEKO** ***FAVORECER POR PARTE DE LA DFB EL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE DERECHO DE LA COMPETENCIA***			
1	LAGUNTZEN ILDOAK EUROPAKO BATZORDEARI JAKINARAZTEKO KUDEAKETAK *GESTIONES DE COMUNICACIÓN A LA COMISIÓN EUROPEA DE LAS LÍNEAS DE AYUDA*			
1	Jakinarazpenen kopurua *Número de comunicaciones*	10	10	4
3	**EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA** ***MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA***			
1	EUROPAKO PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN ERAKUNDEEN NAZIOARTEKO SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN REDES INTERNACIONALES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS*			
1	Sareen kopurua. *Número de redes.*	1	1	1
2	Harremanen kopurua. *Número de contactos.*	10	10	30
3	Bilera kopurua. *Número de reuniones.*	2	2	1
4	Emakume eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuta egin diren bileren eta kontaktuen kopurua *Nº de reuniones y contactos con representación equilibrada de mujeres y hombres*	1	1	1
4	**EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN DIRU-SARREREN LIKIDAZIOA EGITEKO ETA AURREKONTUAK PRESTATZEKO AHOLKULARITZA** ***ASESORAMIENTO EN LA PRESUPUESTACION Y LIQUIDACION DE LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNION EUROPEA***			
1	BFA-K EB-TIK JASOTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK JAKINARAZTEA, KONTABILITATEA EGITEKO. *COMUNICAR LOS INGRESOS RECIBIDOS POR LA DFB PROCEDENTES DE LA UE PARA SU CONTABILIZACION*			
1	Aurrekontu Zerbitzura bidalitako komunikazio kopurua *Número de comunicaciones enviadas al Servicio de Presupuestos*	15	15	9
5	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO INFORMAZIOA EMATEA** ***FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***			
1	INFORMAZIOA BIDALTZEA *ENVIO DE INFORMACION*			
1	Bidalitako testuen eta legeen kopurua *Número de envíos de texto y legislación*	4.500	4.500	3.301

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	BIZKAIARENTZAT INTERESEKOAK DIREN EUROPAKO KONTSEILU, BATZORDE ETA SAREETAN IZANDAKO PARTE-HARTZEA *PARTICIPACION EN CONSEJOS, COMISIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA.*			
1	Parte-hartze kopurua *Número de participaciones*	5	5	5
6	**EB GAIETAN ESPEZIALIZAZIOA SUSTATZEA** ***FAVORECER LA ESPECIALIZACIÓN EN ASUNTOS UE***			
1	BEKA BIDEZ DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR MEDIANTE BECAS*			
1	Beka-kopurua *Número de becas*	4	4	4
2	Emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias*	2	2	1
7	**EUROPAR BATASUNA BIZKAIRA HURBILTZEA** ***ACERCAR LA UNION EUROPEA A BIZKAIA***			
1	EUROPAKO GAIEI BURUZKO ZABALKUNDE ETA PRESTAKUNTZA JARDUNALDIAK ANTOLATZEA *ORGANIZAR JORNADAS DE DIFUSION Y FORMACION EN TEMAS EUROPEOS*			
1	Jardunaldi kopurua *Número de jornadas*	3	3	2
2	EUROPAKO GAIEI BURUZKO ZABALKUNDE- ETA PRESTAKUNTZA-MATERIALA PRESTATZEA *PREPARAR MATERIAL DE DIFUSION Y FORMACION EN TEMAS EUROPEOS*			
1	Produktu kopurua *Número de productos*	1	1	2
8	**BFA-K ETA BIZKAIKO UDALERRIEK EUROPAKO FUNTSEN DEIALDIETAN PARTE HARTZEA DINAMIZATZEA** ***DINAMIZAR LA PARTICIPACION DE LA DFB Y MUNICIPIOS DEL TERRITORIO EN CONVOCATORIAS DE FONDOS EUROPEOS***			
1	EUROPAKO DEIALDIETARA AURKEZTEKO INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEKO ZERBITZU PERTSONALIZATUA *DAR SERVICIO PERSONALIZADO DE INFORMACION Y ORIENTACION PARA CONCURRIR A CONVOCATORIAS EUROPEAS*			
1	Deialdien bidalketa-kopurua *Numero de envíos de convocatorias*	3.000	3.000	1.821
2	Bidalitako jardunaldien edo ekitaldien kopurua *Número de jornadas o eventos enviados*	1.000	1.000	1.606
3	Erantzundako deien kopurua *Número de consultas atendidas*	150	150	63
2	KANPOKO AHOLKULARITZAREN KOSTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR LOS COSTES DE ASESORIA EXTERNA*			
1	Aurkeztutako proiektu kopurua *Número de proyectos presentados*	8	8	3
2	Dirulaguntza jaso duten udal eta mankomunitateen kopurua *Número de Ayuntamientos y Mancomunidades que han recibido la subvención*	8	8	1
9	**NEXT GENERATION EUROPEAN UNION (NGEU) FUNTSEN BIDEZ FINANTZATU DAITEZKEEN PROIEKTUAK KOORDINATZEA ETA LAGUNTZEA** ***COORDINACION Y APOYO A PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADOS POR FONDOS NEXT GENERATION EUROPEAN UNION (NGEU)***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	NFGE FUNTSETARAKO BATZORDEA KOORDINATZEKO JARDUERAK *ACTUACIONES DE COORDINACION DEL COMITE PARA LOS FONDOS NFGE*			
1	Bilera-kopurua *Número de reuniones*	2	2	
2	Bertaratu diren pertsonen kopurua *Número de personas asistentes*	35	35	
3	Emakume-kopurua *Número de mujeres*	16	16	
2	NGEU FUNTSEKIN FINANTZATU DAITEZKEEN PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA KUDEATZEKO LAGUNTZA *APOYO A LA PRESENTACION Y GESTION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACION CON FONDOS NGEU*			
1	Laguntza jaso duten sailen eta kabineteen kopurua *Número de departamentos y gabinetes apoyados*	10	10	10
2	Laguntza jaso duten proiektuen kopurua *Número de proyectos apoyados*	40	40	29
3	Erantzundako deien kopurua *Número de consultas atendidas*	135	135	119

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Aurrekontuak eta kontrol ekonomikoa**
Programa	**931.119**	**Presupuestos y Control Económico**

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua foru sektore publikoaren jardueraren plangintza eta aurrekontua egitea da, eta haren garapena legezkotasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideetara egokitzen dela bermatzea, Aldundiak bere jardunerako ezartzen dituen helburuen esparru orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, aurretiko fiskalizazioko eta auditoretzako prozedurak zein kudeaketa-kontroleko prozedurak erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea da Foru Sektore Publikoaren kudeaketaren oinarrizko elementu.

1. Fiskalizazioaren eremuan

Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administratiboek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2023ean honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

Diru-sarrerei dagokienez:

2024ko lehen seihilekoan sarreren fiskalizazioaren arloko aplikazio garrantzitsuenak garatzen jarraitu da.

Fiskalizazio-eragiketak kudeatzeko aplikazioan (S8), zuzentzeko, geroko eragiketak doitzeko eta konpentsatzeko moduluak garatzen jarraitu da. Bereziki, geroko mugimenduen zuzenketak eta bankuko sarrera-daten doitzeak lantzen jarraitu da, haiei lotutako inplikazioekin batera (interesen bajak...).

El Programa de Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

1. En el ámbito de la Fiscalización

En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2023.

En materia de ingresos:

En el primer semestre de 2024 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingreso

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se ha continuado con el desarrollo de módulos de rectificaciones, ajuste de operaciones posteriores y compensación. Especialmente se ha continuado con las rectificaciones de movimientos posteriores y el ajuste de fechas de ingreso en banco junto con sus correspondientes implicaciones (bajas de intereses,...).

Eskatu da berriro berrikusi behar zirenean zuzenketa bat izan duten S8 espedienteetan ohartarazle bat sartzeko, eta espedientean aurretiaz itzulitako dokumentuak daudela ohartarazteko.

Se ha solicitado la inclusión de un avisador en Expdtes S8 que hayan tenido una rectificación al irlos a revisar nuevamente y que nos avisen que hay documentos en el expediente con devolución previa.

G motari alta eman zaio S5 espedienteen likidazioetarako, eta automatizatzeko garapen informatikoa egin da: orain arte, S5 espedienteetan, ezinezkoa zen aurretiazko zorpekinik gabeko likidazioei alta ematea G (**) ereduetarako, hau da, gastu korrontearen itzulketetarako. Horrek esan nahi du, etorkizunean, beste ekitaldi batera pasatzean, gastu-eredu batean kontabilizatuta eta egin gabe dauden likidazioak ez liratekeela gastu korrontearen itzulketak izango, gastu itxien itzulketak baizik, eta, beraz, zuzendu egin beharko lirateke dagokion sarrera-ereduari egozteko.

Se ha dado de alta el tipo G en S5 para liquidaciones y ha hecho el desarrollo informático para su automatización: hasta el momento actual, no era posible dar de alta liquidaciones con contraído previo en S5 para los modelos de G(**), es decir, para los reintegros de corriente del gasto. Esto implica que, a futuro, cuando haya un salto de ejercicio, liquidaciones contabilizadas en un modelo de gasto y que estén pendientes, ya no serían reintegros de corriente si no de cerrados y, por tanto, deberían rectificarse para imputarlas al modelo de Ingreso correspondiente.

Garapenaren helburua zuzenketa horiek "automatizatzea" da.

El objetivo del desarrollo es “automatizar” esas rectificaciones.

Bestalde, azterketa bat egiten hasi da geroratze bat zeukaten edo eduki zuten autolikidazioen zuzenketak garapen informatiko baten bitartez egiteko. Orain dela gutxi arte, Sarreren Fiskalizazioan egiten ziren, mantentze bereziaren bidez.

Se ha iniciado también el estudio para la sustitución de las rectificaciones de autoliquidaciones que tenían o habían tenido un aplazamiento, que hasta tiempos recientes se hacían en Fiscalización de Ingresos mediante el uso del mantenimiento especial, por un desarrollo informático que lo sustituya.

Sarrerak kontrolatu eta aplikatzeko aplikazioan (S6), diruzaintzaren arloko kontrolak garatzen jarraitu da, sarrerak behar bezala aplikatzeko, eta gero kontabilizatzeko.

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.

S6 aplikaziotik V42ra bideratzeko desbideratutako dokumentuei dagozkien sarrerak tratatzeko eta kontrolatzeko programa amaitu da.

Se ha finalizado el programa de tratamiento y control de los ingresos correspondientes a los documentos derivados desde la aplicación S6 para su desvío a la V42.

Berandutza-interesak aldizka kargatzeko prozesuko datei alta eman zaie.

Se han dado de alta las fechas del proceso de carga periódica de los Intereses de Demora.

Ekitaldi bateko itzulerak hurrengo ekitaldian sartzeko ereduen tratamendua, kontrola eta transposizioa egin da.

Se ha realizado el tratamiento, control y trasposición de los modelos de reintegros del ejercicio anterior ingresados en el siguiente.

Ordainketa-pasabidea aplikazioan egiten diren ordainketek eragin diguten arazoa konpontzeko bideak aztertzen hasi gara. Bizum bidezko ordainketak direnean edo Kutxabankekoak ez diren txartelekin egiten direnean izaten ditugu arazoak: inoiz, sarrera kontabilitatean datatzen da, baina gero ez zaigu iristen sarrera. Hori dela eta, kontabilitateko saldoak eta bankukoak ez datoz bat.

Se ha iniciado el estudio y análisis para solucionar la problemática que se nos genera con los pagos que se realizan en la aplicación Pasarela de Pagos (cuando son pagos Bizum o mediante Txartelas que no son de Kutxabank): en ocasiones, se data el ingreso contablemente cuando posteriormente no nos llega el ingreso, por lo que se da un descuadre entre los saldos contables y bancarios.

Fidantzen arloan, Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean aurkeztutako fidantzak kontrolatzen, erregistratzen eta kontabilizatzen jarraitu da, eta Fidantzen Erregistro Orokorra kudeatu eta mantendu da. Beharrezkotzat jo diren eguneratzeak egin dira.

En el ámbito de las fianzas, se ha continuado con el control, registro y contabilización de las fianzas presentadas ante la Diputación Foral de Bizakaia, así como la gestión y mantenimiento del Registro General de Fianzas, acometiendo actualizaciones que se han considerado necesarias.

Zerga-bilketako jarduketak fiskalizatzeko lanak egiten jarraitu da, hala nola:

Se ha proseguido con las tareas de fiscalización de actuaciones de Recaudación, tales como:

- Premiamenduaren fiskalizazioa.
- Zordunen zerrendaren igorpena.
- Berandutza-interesaren baja partzialaren fiskalizazioa.
- Sarrera-prozeduraren eteteari buruzko Z4 espedienteen eta zerga-bilketako jarduketen aurka jarritako errekurtsoen espedienteen fiskalizazioa.
- Jatorrizko likidazioetan saldo zuzenak arazteko, zatitzeko eta sartzeko, Zerga-bilketako Zerbitzuak bidalitako berandutza-interesen likidazioen kontrola eta berrikuspena.

- Fiscalización del apremio.
- Emisión de la relación de deudores.
- Fiscalización de la baja parcial de interés de demora.
- Fiscalización de los expedientes de Z4 relativos a la suspensión del procedimiento de ingreso y de los recursos interpuestos contra actuaciones recaudatorias.
- Control y revisión de liquidaciones de intereses de demora giradas por el Servicio de Recaudación tendentes a depurar, fraccionar e incorporar los saldos correctos de deuda en las liquidaciones origen.

Tokiko tributuen (L, E, P tipoak) urteko likidazioari dagokionez, zerga-bilketa garbiaren eta konturako emateen arteko doikuntza egin da L tipoaren kasuan; kobratzeke dagoena zehaztu da eta hurrengo ekitaldiko konturako ematea kuantifikatu da.

Con respecto a la liquidación anual de los tributos locales (tipos L,E, P) se ha llevado a cabo el ajuste entre recaudación neta y entregas a cuenta en el caso del tipo L, el señalamiento del pendiente de cobro así como cuantificación de la entrega a cuenta del ejercicio siguiente.

Bereizitako udalen prozesuak kontrolatzen jarraitu da (Bizkaiko Foru Aldundiak borondatezko epean baino ez du egiten zorraren bilketa), haien zorren kudeaketa autonomorako (kobratzeke dagoena helaraztea eta jatorrian deskargatzea), eta, hamabostean behin, epe exekutiboan zeuden zorrak deskargatu zaizkie zorren (OHZ, EJZ) bilketaren kudeaketa bere gain hartu duten udal bereiziei.

Se ha continuado el control de los procesos de los ayuntamientos segregados (de los que la Diputación Foral de Bizkaia sólo lleva la recaudación de la deuda en voluntaria) para la gestión autónoma de sus deudas (traslado del pendiente y descarga a origen) y se han descargado quincenalmente las deudas en periodo ejecutivo a los ayuntamientos segregados que han asumido la gestión recaudatoria de las deudas (IBI, IAE).

Tributuen hileko likidazioak egin zaizkie hirugarrenei (foralak ez diren balioak, FEB): N tipoa (udalen zorrak, beti exekutiboan); O tipoa (delitu fiskalaren ondoriozko isunak); C tipoa (Merkataritza Ganbera – ganberaren kuota), eta M tipoa (udal-tasak).

Se han llevado a cabo las liquidaciones mensuales de los tributos a terceros (valores no forales VNF) tipo N (deudas de los ayuntamientos,siempre en ejecutiva), tipo O (multas por delito fiscal), tipo C (Cámara de Comercio – cuota cameral) y tipo M (tasas municipales).

Merkataritza Ganberaren zorren (ganbera-errekurtsoa) urteko likidazioaren proposamena prestatu da –haren kobrantzaren kudeaketa hitzarmen bidez hartu da–, eta kobratzeko zegoenaren berri eman da.

Se ha elaborado la propuesta de liquidación anual de las deudas (recurso cameral) de la Cámara de Comercio, cuya gestión de cobro ha sido asumida en virtud de convenio, y se ha comunicado el pendiente de cobro.

Aldian-aldian eguneratu dira Ogasun eta Finantza Sailaren eta Bizkaiko Foru Aldundiko gainerako unitateen kobratzekoen zerrendan jasotako zorrak.

Se ha hecho la actualización periódica de las deudas contenidas en el pendiente de cobro el Departamento de Hacienda y Finanzas y del resto de la Diputación Foral de Bizkaia.

Kontabilitateko zuzenketarako proposamenak gauzatu dira (S1RS aplikazioa – autolikidazioak eta likidazioak).

Se han materializado las propuestas de rectificación contable (aplicación S1RS-autoliquidaciones y liquidaciones).

Sarreraren egunerako datatzea egin da. Okerrak zuzendu dira, eta, hala behar izan denean, aurrekontuz kanpoko balioetara bideratu dira.

Se ha realizado la data diaria del ingreso. Se han hecho las correcciones de errores y se han remitido, en su caso, a valores extrapresupuestarios.

Zenbait bidetatik (erakunde laguntzaileak, Eusko Jaurlaritzaren pasabidea, zerga-bilketa, transferentziak, etab.) gauzatutak sarrera egunero amaitu eta kontziliatu da, lotutako dokumentazioarekin, eta, gero, kontabilitatean erregistratu da.

Se ha llevado a cabo la finalización y conciliación diaria del ingreso, materializado a través de los distintos cauces posibles (entidades colaboradoras, pasarela del Gobierno Vasco, recaudación, transferencias, etc) con su documentación asociada y su posterior registro contable.

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan:

Bidegabeko sarrerak itzultzeko aplikazioan (DWA0), ordainketak itzultzeko aukera gehitu da tokiko tributuetarako. Itzultzeko aukera berriak garatu dira ingurumenaren arloko zerga berrietarako.

Ordainketen aplikazioan (EJA0), kontrolak garatu dira errenta-aitorpen tazituen itzulketak detektatzeko, konturik gabe sortutako likidazioak aurkitzeko. Xedea da errekerimenduak saihestea eta aurretiaz tratatu ahal izatea.

Ordaintzeko modu espezifiko bat ezarri da gasolio profesionalerako laguntzen aurrerakinerako.

Ordainketa-prozedura berriak garatu dira diru-sarrera eta ondare gutxiko pertsona fisikoentzako 200 euroko laguntzen aurrerakinerako.

EJA0n kudeatutako kate bat ezarri da gasolio profesionalaren gaineko zergaren itzulketa partzialaren onuradun ez diren enpresei zenbait energia-produkturen prezioa ordaintzeko zuzeneko laguntzak izapidetzeko.

Kontu ordaintzailea hautatzeko aukera garatu urrekontuz kanpoko ordainketetarako. Aplikazioak eskainitakoak baino ezin dira hautatu.

Zergak kudeatzen dituzten atalek fiskalizaziorako aplikazioan (S5A0) kargatzea sustatu da, fiskalizazioaren ehunekorik handiena kontrol informatikoen bidez izan dadin. Zekazki, lan egiten ari da Eskualdaketen Ataleko loteetan, fiskalizaziorako aplikazioan kargatzeko.

En el ámbito de la fiscalización del pago y de las liquidaciones:

En la aplicación de devolución de ingresos indebidos (DWA0) se ha incluido la opción de devolución de pagos para los tributos locales. Se han desarrollado nuevas opciones de devolución para los nuevos impuestos medio ambientales.

Se han desarrollado en la aplicación de pagos (EJA0) controles para la detección de devoluciones de declaraciones tácitas de renta, con el objetivo de localizar las liquidaciones generadas sin cuenta, para evitar requerimientos y poner tratarlas previamente

Se ha estado instaurado una forma de pago específica para el anticipo de ayudas al gasóleo profesional.

Se han desarrollados nuevos procedimientos de pago para los anticipos de las ayudas de 200 euros para personas físicas de bajo nivel de ingresos y patrimonio.

Se ha implementado una cadena gestionada en EJA0 para tramitar las directas para sufragar el precio de determinados productos energéticos a las empresas que no se benefician de la devolución parcial del impuesto del gasóleo profesional.

Se ha desarrollado para los pagos extrapresupuestarios la opción de selección de cuenta pagadora, sólo pudiendo seleccionar las ofrecidas por la aplicación.

Se ha impulsado la carga desde las secciones de gestión tributaria en la aplicación de fiscalización (S5A0) para que la fiscalización pueda ser en un mayor porcentaje a través de controles informáticos, en concreto los lotes que pertenecen a la Sección de Transmisiones son sobre los que se está trabajando para su carga en la aplicación de fiscalización.

S5A0 eta S8A0 aplikazioen arteko lotura garatzen ari da, S5A0 aplikazioa dinamikoa izan dadin bertan kargatzen diren zenbatekoak eguneratzeari dagokionez. Zerga-bilketaren kateen deskargak detektatu ahal dira, baita S5A0 kargatu ondoren sortutako interes berrien deskargak ere.

Se está desarrollando la conexión entre las aplicaciones S5A0 y S8A0, para que la aplicación S5A0 sea dinámica a la hora de actualizar todos los importes que se cargan en ella, pudiendo detectar las descargas de cadenas de recaudación, así como descargas de intereses nuevos generados en un momento posterior a la carga en S5A0.

Aurretiazko fiskalizazioa duten administrazio-egintza gehiago sortzen jarraitu da, ekitaldi bakoitzean ahalik eta jarduketa gehien egon daitezen fiskalizatuta.

Se siguen ampliando los actos administrativos objeto de fiscalización previa, en un esfuerzo por abarcar en cada ejercicio el mayor número de actuaciones fiscalizadas.

Ordainketen aplikazioa (EJA0) Editranen ezarpenera egokitzen jarraitu da, BFAren erakunde ordaintzaileekin harremanetan jartzeko bide bakarra izan dadin.

Se sigue adaptando la aplicación de pagos (EJA0) a la implantación de Editran, como forma única de relacionarse con las entidades pagadoras de la DFB.

Kate berriak sortu dira aurretiazko sarrerarik gabeko zorpekinak kontrolatzeko, ordaintzeko borondatezko epean sartu ez direnean. Helburua da sarrera izapidetzen dituzten atalei sartu ez izanaren berri ematea, baita zorpekinarekin likidazioa sortu behar dela jakinaraztea ere.

Se han generado cadenas nuevas para controlar aquellos contraídos sin ingreso previo que en su plazo voluntario de pago no han sido ingresados, para comunicar a las Secciones tramitadoras de estos su falta de ingresos y la necesidad de generar liquidación con contraído.

Bizkaiko Foru Saileko sail guztietako kudeaketa-aplikazioetan egindako aldaketen eta berrikuntzen ondorioz fiskalizaziorako aplikazioak beharrezkoak diren egokitzapenak ezartzen jarraitu da, baita sail berrien ondorioz egitura organikoan izandako aldeketak direla-eta beharrezkoak direnak ere.

Se ha continuado con la línea de implantar las adaptaciones necesarias en las aplicaciones de fiscalización que sean consecuencia necesaria de las modificaciones e innovaciones realizadas en las aplicaciones de gestión de todos los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como por los cambios en la estructura orgánica como consecuencia de los nuevos.

Gastuen arloan:

En materia de gastos:

2024ko lehen seihilekoan, BKON gastuen aplikazioan espedienteak izapidetzeko prozedurak eguneratzen eta erantsitako dokumentazioa eta aplikazio informatikoa bera aztertzen jarraitu da, sailen laguntzarekin, egungo egoera juridikora hobeto egokitzeko. Aldi berean, eraginkortasun tekniko egokia lortu nahi izan da.

En el primer semestre de 2024 se ha continuado con la actualización de los procedimientos de tramitación de los expedientes en la aplicación de gastos BKON, analizando la documentación anexada y la aplicación informática en si, en colaboración con los departamentos, en aras de una mayor adecuación a la realidad jurídica actual coordinado con mejoría de la eficiencia técnica adecuada.

Lanaren antolaketa eta banaketa maximizatu da, eta, horri esker, murriztu egin ahal izan da espedienteak izapidetzeko denbora.

Se ha maximizado la organización y distribución del trabajo lo que permite disminuir el tiempo de tramitación de los expedientes.

Espedienteak izapidetzeko erritmoa hil bakoitzaren hasieran planifikatutakoaren araberakoa izan da, eta ordainketetarako ezarritako egutegira egokitu da.

El ritmo de tramitación de los expedientes se ha llevado a cabo según lo planificado al principio de cada mes, adecuándose al calendario de pagos establecido.

2024ko ekitaldia aurrez ikusitako datetan hasi zen. A dokumentuak sailen beharrekin koordinatuta izapidetu dira, eta Gobernu Kontseiluaren gaiak aurrez ikusitakoaren arabera izapidetu dira.

La apertura del ejercicio 2024 se llevó a cabo en las fechas previstas. La tramitación de los documentos A se ha llevado a cabo coordinada con las necesidades de los departamentos y la tramitación de los asuntos de Consejo de Gobierno se ha cumplido según las previsiones.

Era berean, gobernu-kontseiluaren aplikazioarekin koordinatuta, kreditu-erreserbak izapidetzeko prozesu berri bat ezarri da, eguneko gai-zerrendan sartu aurretik kontabilizatuta egon daitezen

Asimismo, se ha implementado un nuevo proceso de tramitación de las reservas de crédito para que estén contabilizadas previamente a su inclusión en el orden del día, en coordinación con la aplicación del consejo de gobierno.

Ezarritako prozedurei esker, Next Generation espedienteak behar bezain azkar izapidetu ahal izan dira. Bkon gunean ohar bat ezarri da informatikoki, espediente hori NG dela dioena, sarrera-erretiluan begiratu batean identifikatu ahal izateko.

Los procedimientos implantados han permitido tramitar los expedientes Next Generation con la rapidez requerida. Se ha implantado informáticamente en bkon un aviso de que ese expediente es NG y poder ser identificado como tal a simple vista en la bandeja de entrada.

BKONeko espedienteetan sinadura elektronikoa eta faktura elektronikoa erabiltzeak erraztu egin ditu lanerako prozedurak eta denbora aurreztu da espedienteen tramitazioan.

El uso de la firma electrónica y de la factura electrónica en la tramitación de los expedientes de BKON facilita la simplificación de los procedimientos de trabajo y un ahorro de tiempo en la tramitación de los expedientes.

Kontratazio-mahaien fiskalizazioa telematikoki egiten jarraitzen da, eta, beraz, izapidetzeko denbora laburtu egin da, ez baita joan-etorririk behar. Lanerako prozedurak hobetzen jarraitu da.

La fiscalización de las mesas de contratación se sigue realizando de manera telemática, con lo que los tiempos para su tramitación han sido reducidos evitando desplazamientos, y se han seguido mejorando los procedimientos de trabajo.

Bkon-en esteka bat (pixelware) sartzeko prozesua hasita dago, espedienteetako dokumentazio guztia bkon-en erantsita eta espedientean zentralizatuta gera dadin.

Está en proceso la inclusión en bkon de un enlace con pixelware, para que quede toda la documentación de los expedientes anexada en bkon y centralizada en el expediente.

BKONen itzulketen modulua hobetzen jarraitu da, eta horrek kontabilitatearen hileko itxierak errazten ditu. Nominen eta itzulketen kontabilitatea informatikoki hobetzeko lan egiten ari da.

Se ha continuado con la mejora del módulo de reintegros en BKON, lo que facilita los cierres mensuales de la contabilidad. Se está trabajando en mejorar informáticamente la contabilidad de nóminas y reintegros correspondientes

Ef4ktur programa Batuz kudeaketa-programara eta TicketBai fakturazio-sistemara egokituta dago.

El programa ef4ktur está adaptado al programa de gestión Batuz y al sistema de facturación TicketBai.

Eskuzko prozedura bat ezarri da fiskalizaziorako eta kontabilizaziorako aplikazio informatikorik ez egoteak dakarren hutsunea betetzeko.

Se ha instaurado un procedimiento manual que suple la ausencia de aplicación informática para la fiscalización y contabilización.

KLTZrekiko komunikazioa hobetu da jasotako errekerimendu judizialak betetzeari dagokionez.

Se ha mejorado la comunicación con la SCAT para dar cumplimiento a los requerimientos judiciales recibidos.

Hartzekodunen fitxen izapideak hobetzen jarraitu da, baita kontu korronteen onespenerako izapideak ere.

Se continua con la mejora en la tramitación de las fichas de acreedor, así como con el visto bueno de las cuentas corrientes.

2. Auditoretza Zerbitzuaren jarduketak 2024ko lehen seihilekoan

2. Actuaciones del Servicio de Auditoría en el primer semestre de 2024

2024ko lehen seihilekoan egindako jarduketak bat datoz ekitaldi horretarako Auditoretzen Urteko Planean (AUP) eta Kudeaketan Laguntzeko Jardueren (KLJ) dokumentuan egindako plangintzekin. Ekitaldirako aurreikusitako jarduketa guztiak hasi ez badira ere, dagoeneko amaituta daudenek edo garatzeko fasean daudenek erantzun hauek ematen dituzte funtsean:

Las actuaciones ejecutadas a lo largo del primer semestre de 2024 responden a las planificaciones realizadas en el Plan Anual de Auditorias (PAA) y en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG) para dicho ejercicio. Si bien no todas las actuaciones previstas para el ejercicio han sido iniciadas, aquellas que ya han sido finalizadas o se hallan en fase de desarrollo responden básicamente:

— Foru enpresa-sektore publikoa osatzen duten entitateen 2023ko abenduaren 31n amaitutako ekitaldi ekonomikoari buruzko finantzen auditoretzako txostenen jarraipena eta kontrola, aurrekontuen, kontratazioaren, langileen, saldoen kontziliazioaren eta gomendio eta iradokizunen arloko legezkotasuna betetzea.

— A funciones de seguimiento y control de los informes de auditoría financiera, cumplimiento de la legalidad en materia presupuestaria, de contratación, de personal, de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, relativas al ejercicio económico cerrado al 31 de diciembre de 2023, de las entidades que conforman el Sector Público empresarial Foral.

— Aurreko puntuan adierazitako erakundeen jarraipenaren eta kontrolaren gaineko txostena egiteko eskubidea, kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren eta legezkotasuna betetzearen ikuspegitik.

— BFAko sailek aldez aurreko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteak (kontratu txikiak eta dirulagguntza zuzen izendunak) izapidetzean legezkotasuna betetzeari buruzko txostenak egiteko eskubidea.

— Laguntza-jarduketak, hau da, BFAko sailek dirulagguntzak emateko, justifikatzeko eta egiaztatzeko prozedurei buruz egindako kontsultei ahoz eta idatziz erantzutea, lankidetza-hitzarmenak egiteari dagokionez, eta abar.

— AdConcordiam Ekonomia Ituna sustatzeko eta hedatzeko elkartearen (Bizkaiko Foru Aldundiaren partaidetza duen erakundea) 2023ko ekitaldi ekonomikoko urteko kontuen auditoretza-txostena egitea.

— Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatutako proiektuei egotzitako kostuen eta diru-sarreren kontrol ekonomikoko txostenak egiteari.

— Ogasun eta Finantza Saileko bulego zentraletako ingurumen-auditoretzaren txostena egiteko eskubidea.

— HKEEren eta BFAren sailen arteko harremanak koordinatzeari, 2022ko (HKEEren fiskalizazio-txostenari alegazioak bidaltzea) eta 2023ko (HKEEk eskatutako informazioa bidaltzea) Kontu Orokorraren berrikuspena dela eta.

Next Generation funtsekin finantzatutako jarduketekin lotutako auditoretza- eta kudeaketa-eremuari dagokionez, honako jarduera hauek egin dira:

— A la elaboración de un informe de seguimiento y control, desde el punto de vista de la gestión económico-financiera y del cumplimiento de la legalidad, de las entidades que se indican en el punto anterior.

— A la emisión de informes de cumplimiento de legalidad en la tramitación de expedientes no sujetos a fiscalización previa (contratos menores y subvenciones directas nominativas) por parte de los departamentos de la DFB.

— A actuaciones de apoyo consistentes en dar respuesta verbal y escrita a consultas sobre aspectos de los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, con respecto a la elaboración de convenios de colaboración, etc. realizadas desde los distintos departamentos de la DFB.

— Elaborar informe de auditoría de cuentas anuales del ejercicio económico 2023 de la Asociación para la Promoción y Difusión del Concierto Económico AdConcordiam (entidad participada por la Diputación Foral de Bizkaia).

— A la elaboración de informes de control económico de costes e ingresos imputados a proyectos financiados por la Diputación Foral de Bizkaia.

— A la elaboración del informe de la auditoría medioambiental de las oficinas centrales del Departamento de Hacienda y Finanzas.

— A la coordinación de las relaciones del TVCP con los distintos departamentos de la DFB con motivo de la revisión de la Cuenta General de los años 2022 (envío de alegaciones al Informe de fiscalización del TVCP) y del 2023 (envío de la información solicitada por el TVCP).

En cuanto al ámbito de auditoría y apoyo a la gestión relacionado con actuaciones financiadas con fondos Next Generation, se han realizado las siguientes actuaciones:

- Bitarteko propioei enkargu gisa izapidetutako eta Next Generation funtsekin finantzatutako gastu-espedienteen auditoria.
- Hitzarmen gisa izapidetutako eta Next Generation funtsekin finantzatutako gastu-espedienteen auditoretza.
- Bizkaiko Foru Aldundiak emandako eta Next Generation funtsekin batera finantzatutako dirulaguntzen finantza-kontroleko txostenak egitea
- Next Generation EU funtsekin batera finantzatutako proiektuen kudeaketarekin zerikusia duten zereginetan laguntzea, baita Bizkaiko Foru Aldundiak funts horiek Europako araudia betez kudeatzen direla bermatzeko hartu beharreko neurriak ezartzearekin zerikusia dutenetan ere.

3. Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuaren jarduketak 2023ko lehen seihilekoan.

Aurrekontu Zerbitzuak kudeatzen du arloa, eta aurrekontuen prestaketa eta jarraipena egiteko zein Foru Aldundiaren eduki ekonomikoko xedapenak kontrolatzeko lanak egiten dira.

Zerbitzuaren erantzukizuna da:

a) Aurrekontu Orokorrak egiteko jarraibide ekonomikoak eta teknikoak proposatzea.

b) Foru Administrazioko nahiz Administrazio Instituzionaleko organoak koordinatzea, beren aurrekontuei dagokienez.

c) Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren Aurreproiektuaren zirriborroa egitea.

- Auditoría de expedientes de gasto tramitados como encargos a medios propios y financiados con fondos Next Generation.
- Auditoría de expedientes de gasto tramitados como convenios y financiados con fondos Next Generation.
- Elaborar informes de control financiero de subvenciones concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia y cofinanciadas con fondos Next Generation
- Colaborar y dar apoyo en tareas relacionadas con la gestión de los proyectos cofinanciados por los fondos Next Generation EU, así como en aquellas relacionadas con el establecimiento de medidas a adoptar por la Diputación Foral de Bizkaia para garantizar que dichos fondos se gestionen cumpliendo la normativa europea.

3. Actuaciones del Servicio de Presupuestos y Contabilidad en el primer semestre de 2023.

En esta área, gestionado por el Servicio de Presupuestos, se realizan los trabajos tendentes tanto a la preparación y seguimiento de los Presupuestos, como al control de las disposiciones de contenido económico de la Diputación Foral.

Es responsabilidad del Servicio:

a) La propuesta de las directrices económicas y técnicas para la elaboración de los Presupuestos Generales.

b) La coordinación de los distintos órganos, tanto de la Administración Foral como Institucional, en lo que se refiere a sus propios Presupuestos.

c) La elaboración del borrador del Anteproyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kontrola eta jarraipena.

e) Gastu-programen azterketa eta ebaluazioa.

f) Aurrekontuekin lotura zuzena duten argitalpenak prestatzea.

g) Aurrekontuen Foru Arau Orokorraren testu bateginean xedatutakoaren arabera txostena egin behar zaien garrantzi ekonomikoko eragiketen aurrekontu-kontroleko txostenak egitea.

h) BFAko sailen dirulagguntzen plan estrategikoak gainbegiratzea, baita 2023ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretan onartutako dirulagguntza izendunen egozpen zuzena ere.

Aldi berean, 2023ko ekitaldiko likidazioaren (Kontu Orokorra) aurkezpenean lan egin da, eta Gobernu Kontseiluak 2024ko ekainaren 27an (asteartea) onartu zuen.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzuaren jarduketak 2024ko lehen seihilekoan.

Honako zerbitzu honek, besteak beste, Zuzendariordetzako unitateekin lan egiten du prozedurak hobetzeko proposamenak egiteko, administrazio-arrazionalizazioko proiektuen jarraipena egiten du mekanizatu beharreko prozesuak detektatzeko, aplikazio informatikoak garatzeko eta/edo aldatzeko beharrari buruzko txostenak egiten ditu eta aipaturiko aplikazio horiek diseinatzen eta mantentzen laguntzen du, baita unitate hartzaileekin eta dagozkion informatika enpresekin ezartzen eta abian jartzen ere.

d) El control y seguimiento de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

e) El análisis y evaluación de los Programas de Gasto.

f) La preparación de las publicaciones relacionadas directamente con los Presupuestos.

g) Realización de informes de control presupuestario a las operaciones de transcendencia económica que se deban informar según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

h) Supervisión de los Planes estratégicos de subvenciones de los Departamentos de la DFB, así como de la correcta imputación de las subvenciones nominativas aprobadas en los Presupuestos Generales del ejercicio 2023.

De forma paralela se ha trabajado en la presentación de la liquidación del ejercicio 2023 (Cuenta General), quedando aprobado por el Consejo de Gobierno el martes, día 27 de junio de 2024.

4. Actuaciones del Servicio de Asistencia y Asesoramiento en el primer semestre de 2024.

Desde este servicio, entre otras tareas, se colabora con las distintas unidades de la Subdirección en la elaboración de propuestas de mejora de procedimientos, se realiza el seguimiento de proyectos de racionalización administrativa con el fin de detectar procesos a mecanizar, se elaboran informes sobre necesidad de desarrollo y/o modificación de aplicaciones informáticas, colaborando en el diseño y mantenimiento de éstos, así como en la implantación y puesta en marcha con las unidades destinatarias y empresas informáticas correspondientes.

Ildo horretan, ekintza hauek egin dira:

- Gastu- eta sarrera-aurrekontuaren aplikazioaren, kudeaketaren eta exekuzioaren eremuan:
  - 2024ko aurrekontua irekitzeko zereginak.
  - Aurrekontuei buruzko informazio-sisteman hobekuntzak ezartzea
  - CPVak (Comon Procurement Vocabulary) garatzea eta ekoizpenean jartzea kontratu txiki guztietarako.
  - BFA eta GUFE BATUZen integratzeko beharrak aztertzea eta garatzea.
- BKONen kontzeptuei eta oinarrizko prozedurei buruzko on-line ikastaroa eskura jartzea.
- Dirulaguntzen Base Nazionalera bidalitako datuen kalitatearen jarraipena egitea.
- WEBaren aurrekontu-informazioa automatikoki emateko hobekuntzak.
- Aurrekontuko sarrera eta gastuen aginte-taula baten jarraipena.
- Sarreren kontabilitateko datuen kalitatearen jarraipena egitea, datuen jatorrian dagozkion hobekuntzak eginez.
- Lantik-eko taldearekin lan egitea SAPetik HANAra migratzeko.

5. Aholkularitza Juridiko eta Kontrol Ekonomikoko atalaren jarduerak:
   - Araudi hau egitea:
     - Fiskalizazio-prozeduren zirriborroa, kontratu-mota guztiak kontuan hartuta.

En este sentido, se han realizado las siguientes acciones:

- En el ámbito de la aplicación gestión y ejecución del presupuesto del gasto e ingreso:
  - Tareas de apertura del presupuesto 2024
  - Implementación de mejoras en el sistema de información presupuestaria
  - Desarrollo y puesta en producción de los CPVs (Comon Procurement Vocabulary) para todos los contratos menores
  - Implementación de BATUZ para la DFB e IFAS.
- Puesta a disposición el curso on-line sobre Conceptos y Procedimientos básicos de BKON.
- Seguimiento de la calidad de los datos remitidos a la Base Nacional de Subvenciones.
- Mejoras en para la provisión automática de la información presupuestaria de la WEB.
- Seguimiento de un Cuadro de Mando de Ingresos y Gastos presupuestarios.
- Seguimiento de la calidad de los datos de la contabilidad de ingresos, aplicando las mejoras pertinentes en origen de datos.
- Trabajar con el equipo de Lantik en la migración de SAP a HANA.

5. Actuaciones de la Sección de Asesoría Jurídica y Control Económico:
   - Elaboración de la siguiente normativa:
     - Borrador de procedimientos de fiscalización, contemplando toda la tipología de contratos.

– Uztailaren 20ko 105/2021 Foru Dekretua aldatzea; dekretu horren bidez, gobernantza-egitura bat sortzen da eta erregulatzen baitira administrazioa modernizatzeko eta arintzeko neurriak arautzen dira, Europako Next GenerationEU suspertze-tresnatik datozen europar funtsak exekutatzeko

- Dirulaguntzei buruzko dekretuekin, kontrol publikoko sistemekin eta kanpoko erakundeekiko harremanen figura juridikoen aplikazioarekin lotutako hainbat gairi buruzko aholkuak ematea zuzendariordetzari.

- BFAren dirulaguntzei buruzko araudia aztertzea, berdintasunari buruzko araudira eta dirulaguntzen arloko oinarrizko arau-aldaketetara egokitzeko.

– Modificación del decreto foral 105/2021, por la que se crea una estructura de gobernanza y se regulan medidas de modernización y agilización administrativas para la ejecución de los fondos europeos provenientes del instrumento europeo de recuperación Next Generation-EU

- Asesoramiento a la subdirección de diversas cuestiones relacionadas con decretos de subvenciones, sistemas de control público y aplicación de las distintas figuras jurídicas de relaciones con entidades externas.

- Análisis de la normativa de subvenciones de la DFB para su adaptación a la normativa de igualdad y a cambios normativos básicos en el ámbito de las subvenciones.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
931119	**AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA** ***PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA ETA AHOLKU EMATEA** ***ASESORAR Y DESARROLLAR NORMATIVA DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y PRESUPUESTARIO***			
1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA *ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DESARROLLOS*			
1	Proposamenen kopurua *Número de propuestas*	5	5	1
2	Egindako txostenen kopurua *Número de informes emitidos*	2	2	1
2	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA** ***FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS***			
1	DIRU-SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS*			
1	Aplikazioen kopurua *Número de aplicaciones*	1	1	1
2	DIRU-SARRERA DAKARTEN ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA *FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS*			
1	Mekanizatutako espdediente kopurua (milatan) *Número de expedientes mecanizados (miles)*	330	330	58
2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) *Documentos tratados mecanizados (miles)*	2.000	2.000	1.501
3	SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).*			
1	Likidazio-altarako espediente kopurua *Número de expedientes de altas de liquidación*	12.000	12.000	8.532
2	Likidazio-baxarako espedienteen kopurua *Número de expedientes de bajas de liquidación*	1.500	1.500	912
3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de altas de liquidación (miles)*	350	350	210
4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de bajas de liquidación (miles)*	15	15	10
4	ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA *FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS*			
1	Espediente kopurua *Número de expedientes*	5.500	5.500	3.912

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Agiri kopurua *Número de documentos*	41.000	41.000	28.901
5	ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.*			
1	Ordainketa mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de pago*	60.000	60.000	50.568
6	GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.*			
1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua *Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia*	47.000	47.000	20.176
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edota egintzen kopurua *Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	6.000	6.000	3.211
7	GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. *FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia*	33.000	33.000	13.612
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen manamenduen kopurua *Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	4.000	4.000	2.673
8	KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren aldaketen kopurua *Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia*	200	200	79
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketen kopurua *Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	15	15	2
3	Bizkaiko Foru Aldundiaren sartzeen kopurua *Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia*			
4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen sartzeen kopurua *Número de incorporaciones de los Organismos Autonómos Forales Administrativos*			
9	GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.*			
1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua *Número de facturas formalizadas de la D.F.B.*	35.000	35.000	17.299
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboek formalizatutako fakturen kopurua *Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	12.000	12.000	5.831
10	PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua *Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia*	2.000	2.000	1.691
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua *Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	1.200	1.200	230
3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua *Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia*	50	50	160
4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. *Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.*	35	35	18

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	**FORU-SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA- ETA FINANTZA-JARDUERA KONTROLATZEA, EGIN ETA GERO, AUDITORIA-PROZEDUREN BIDEZ** ***EJERCER EL CONTROL, A POSTERIORI, DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS AUDITORÍA***			
1	URTEKO AUDITORIA-PLANA EGITEA *ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS*			
1	Egindako plan kopurua *Número de Planes elaborados*	1	1	1
2	BFAREN SPE ENPRESEN JARRAIPENA ETA KONTROLA, AAEEN AUDITORIA-TXOSTENEN ANALISIARI, AURREK.-LEGEZKOTASUNARI, EG. EKON.-FINANT.ARI BURUZKO TXOSTEN BIDEZ *SEGUIMIENTO Y CONTROL ENTIDADES S.P.E. DE LA DFB, ELABORANDO INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMES DE AUDITORIA DE CCAA,CUMPL.LEGALIDAD PRESUP.,SIT.Eº-FRA..*			
1	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakunde kopurua *Número de entidades del sector público empresarial de la DFB*	20	20	20
2	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeen ehunekoa *Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB*	100	100	100
3	BFA-K EMANDAKO DIRULAGUNTZEN FINANTZA-KONTROLARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE CONTROL FINACIERO SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LA DFB.*			
1	Kontrolak eragiten dien sail kopurua *Número de departamentos a los que afecta el control*	3	3	2
2	BFAkoak ez diren erakundeek egindako proiektuetatik, kontrolatu direnen kopurua *Número de proyectos controlados, desarrollados por entidades ajenas a la DFBa la DFB*	9	9	5
3	BFAren partaidetza duten erakundeek garatutako proiektuetatik, kontrolatu direnen kopurua *Número de proyectos controlados, desarrollados por entidades participadas DFB*	1	1	1
4	Next Generation funtsekin finantzatutako proiektu kontrolatuen kopurua *Número de proyectos controlados cofinanciados con fondos Next Generation*	8	8	5
4	AURRETIAZKO FISKALIZAZIORIK IZAN BEHAR EZ DUTEN ESPEDIENTEEN LEGEZKOTASUNARI BURUZKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD SOBRE EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA*			
1	2022an kontratu txikiei dagokien kontrola egin zaien sailen kopurua *Número de departamentos objeto de control de contratos menores año 2022*	4	4	3
2	2022 kontrola egin zaien kontratu txikien lagineko espediente-kopurua *Número de expedientes de la muestra de contratos menores del 2022 objeto de control*	400	400	243
3	Next Generation funtsekin finantzatutako kontratu txikien laginaren espedienteen kopurua *Número de expedientes de la muestra de contratos menores cofinanciados con fondos Next Generation*	8	8	7
4	Zuzeneko dirulaguntza izendunen kontrolaren xede diren sailen kopurua *Número de Departamentos objeto de control de subvenciones directas nominativas*	3	3	
5	Kontrolaren xede diren zuzeneko dirulaguntza izendunen espedienteen kopurua *Número de expedientes de Subvenciones directas nominativas objeto de control*	4	4	
5	HITZARMEN GISA IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEEN IZAPIDEETAN LEGEZKOTASUNA BETE DELA EGIAZTATZEKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO CONVENIOS*			
1	Eragindako sail kopurua *Número de departamentos afectados*	1	1	1
2	Hobetzeko aztertutako espediente-kopurua *Número de expedientes analizados para su mejora*	1	1	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Next Generation funtsekin finantzatu diren aztertutako espedienteen kopurua *Número de expedientes analizados cofinancieros con fondos Next Generation*	1	1	1
6	TRANSFERENTZIA MODUAN IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEAN LEGEZKOTASUNA BETETZEKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO TRANSFERENCIAS*			
1	Ukitutako sail-kopurua *Número de departamentos afectados*	1	1	
2	Hobetzeko aztertu diren espedienteen kopurua *Número de expedientes analizados para su mejora*	1	1	
3	Hobetzeko aztertu diren Next Generation funtsekin finantzatutako espedienteen kopurua *Número de expedientes analizados cofinanciados con fondos Next Generation*	1	1	
7	ENKARGU MODUAN (NEXT GENERATION) IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEAN LEGEZKOTASUNA BETETZEKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO ENCARGOS (NEXT GENERATION)*			
1	Aztertutako sailen kopurua *Número de Departamentos analizados*	2	2	1
2	Hobetzeko aztertu diren espedienteen kopurua *Número de expedientes analizados para su mejora*	2	2	1
3	Hobetzeko aztertu diren Next Generation funtsekin finantzatutako espedienteen kopurua *Número de expedientes analizados cofinanciados con fondos Next Generation*	2	2	1
8	DIRULAGUNTZEN EDO SAILEK HAIEI BURUZ EGINDAKO EGUNERATZEEN PLAN ESTRATEGIKOEI BURUZKO BERRIKUSPEN TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE REVISION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS DE SUBVENCIONES O DE SUS ACTUALIZACIONES ELABORADOS POR DEPARTAMENTOS D*			
1	Ukitutako planen kopurua *Número de los Departamentos afectados*	1	1	1
9	DIRULAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOAREN (2020-2023) EBALUAZIO GLOBALAREN BERRIKUSPEN TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE REVISION DE LA EVALUACIÓN GLOBAL DEL PLAN ESTRATEGICO DE SUBVENCIONES (2020-2023)*			
1	Ukitutako planen kopurua *Número de Departamentos afectados*	10	10	
10	JARRAIPEN JARDUKETAK EGITEA *REALIZAR ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO*			
1	Jarraipen eta kontrolaren xede diren proiektuen kopurua *Número de proyectos objeto de seguimiento y control*	2	2	2
4	**BFA-REN ZENBAIT ARLOTAN KUDEAKETA HOBETZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***FACILITAR Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN DIVERSAS ÁREAS DE LA DFB***			
1	KUDEAKETARI LAGUNTZEKO JARDUKETEN DOKUMENTUA EGITEA *ELABORAR EL DOCUMENTO DE ACTUACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN*			
1	Jarduketei buruzko dokumentu kopurua (egindakoak) *Número de documentos de actuaciones de apoyo elaborados*	1	1	1
2	DIRULAGUNTZAK, HITZARMENAK DIRELA-ETA, EMATEKO, JUSTIFIKATZEKO ETA EGIAZTATZEKO PROZEDUREKIN LOTURA DUTEN ALDERDIEI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAR EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES,CONVENIOS, ETC.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Hartutako kontsulta kopurua *Número de consultas atendidas*	65	65	42
3	NEXT GENERATION-EKIN LOTUTAKO ALDERDIEI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAR EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS NEXT GENERATION*			
1	Hartutako kontsulta kopurua *Número de consultas atendidas*	60	60	16
4	INGURUMEN-AUDITORIEN TXOSTENAK EGITEA (ISO 14001) *REALIZAR INFORMES DE AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES (ISO 14001)*			
1	Ebaluatutako kudeaketa-sistemen kopurua *Número de sistemas de gestión valorados*	1	1	1
5	BFA-REN PARTAIDETZA DUTEN ERAKUNDEEN JARRAIPENA EGITEA ETA AUTONOMIA ERKIDEGOEN ETA HAIEN EGOERA EAUDITORIA TXOSTENEI BURUZKO ANALISI TXOSTENAK EGITEA *REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENT.PARTICIPADAS POR DFB Y ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMES DE AUDITORIA DE CCAA Y SITUACIÓN Eº.FRA DE LAS MISMAS*			
1	Erakunde partaidetuen kopurua *Número de Entidades participadas*	66	66	
6	ESPEF-EN ERAKUNDEEN 2024KO KONTROL-TXOSTENEN KONTRATAZIORAKO PLEGUEN ZIRRIBORROAK BERRIKUSTEA *REALIZAR REVISION DE BORRADOR PLIEGOS PARA LA CONTRATACION DE LOS INFORMES DE CONTROL 2024 DE LAS ENTIDADES DEL ESPEF*			
1	2024an pleguak berrikusiko zaizkien ESPEFen erakundeen kopurua *Número de entidades de la ESPEF a las que se les revisará los pliegos en 2024*	3	3	3
7	BFAK FINANTZATUTAKO PROIEKTUEI EGOTZITAKO KOSTUEN ETA SARREREN KONTROL EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA (HITZARMENAK, EZUSTEKOAK...) *ELABORAR INFORMES DE CONTROL ECONÓMICO DE COSTES E INGRESOS IMPUTADOS A PROYECTOS FINANCIADOS POR LA DFB (CONVENIOS, IMPREVISTOS...)*			
1	Ukitutako sail/erakunde autonomoen kopurua *Número de departamentos/organismos autónomos afectados*	2	2	1
2	Kostuak egiaztatzen zaizkien zerbitzu-prestazioen zentroen kopurua *Número de centros de prestación de servicios cuyos costes son verificados*	6	6	2
3	Next Generation funtsekin kofinantzatutako proiektu egiaztatuen kopurua *Número de proyectos verificados cofinanciados con fondos Next Generation*	1	1	
8	HKEE-REKIN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO 2019KO ETA 2020 KONTU OROKORRA FISKALIZATZEKO *REALIZAR TRABAJOS DE COORDINACION CON EL TVCP-HKEE CON MOTIVO DE LA FISCALIZACION DE LA CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA 2019 Y 2020*			
1	Koordinatutako foru-sektore publikoko erakunde kopurua *Número de entidades del sector público foral coordinadas*	22	22	22
2	Koordinatutako foru-sektore publikoko erakundeen ehunekoa *Porcentaje de entidades del sector público foral coordinados*	100	100	100
9	2023 PAA-AAG-K EGINDAKO JARDUKETEI BURUZKO MEMORIAK EGITEA *ELABORAR MEMORIAS SOBRE ACTUACIONES REALIZADAS DEL PAA-AAG 2023*			
1	Egindako memorien kopurua *Número de memorias elaboradas*	1	1	1
5	**SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF***			
1	SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK *PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Garatutako prozeduren % *% Procedimientos desarrollados*	10	10	
2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA *POTENCIAR LA COMUNICACION CON LOS DEPARTAMENTOS*			
1	Jakinarazpenak/bilerak *Número de comunicaciones/reuniones*	16	16	
6	**AURREKONTUAK EGIN ETA BETEARAZTEKO APLIKAZIOAREN DATUEN PROZESUA ETA KALKULUA ARINTZEA** ***AGILIZAR EL PROCESAMIENTO, CÁLCULO Y PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA APLICACIÓN DE PRESUPUESTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO***			
1	RP3 SAP HANA-RA MIGRATZEA *MIGRAR RP3 A SAP HANA*			
1	Sistema berean oinarritutako garapen berrien kopurua *Número de nuevos desarrollos basados en el nuevo sistema*	2	2	
2	INFORMAZIO SISTEMA SAP HANA-RA MIGRATZEA *MIGRAR SISTEMA DE INFORMACIÓN A SAP HANA*			
1	Migratu diren txostenak *Informes migrados*	30	30	
7	**AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK)** ***MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)***			
1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA *ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS*			
1	Aztertutako programen % *% Programas analizados*	10	10	10
2	EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA *ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN*			
1	Aztertutako programen % *% Programas analizados*	10	10	10
8	**SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF***			
1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA *ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL*			
1	Eginiko prozedurak, ehunekoa *Porcentaje de procedimientos elaborados*	10	10	10
2	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA *INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS*			
1	Jasotako gomendioen kopurua *% recomendaciones incorporadas*	100	100	100
3	HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. *ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.*			
1	Kontsulten kopurua *Número de consultas*	50	50	50
9	**FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA *ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA*			
1	Batzar Nagusietarako txostenak *Nº informes para Juntas Generales*	12	12	5
2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak *Nº informes para órganos directivos de la DFB*	43	43	21
3	Eusko Jaurlaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak *Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones*	23	23	12
10	**ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL***			
1	EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA *ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE*			
1	Batzar Nagusietarako txostenak *Número de informes para Juntas Generales*	4	4	2
11	**AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIOA ERABILTZEN DUTENEN PRESTAKUNTZA HOBETZEA** ***MEJORAR LA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA***			
1	ESKULIBURUAK ERABILTZAILE GUZTIEN ARTEAN HEDATZEA BKON APLIKAZIOAREN BIDEZ *DIFUNDIR MANUALES A TODAS LAS PERSONAS USUARIAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN BKON*			
1	Informatzen diren prozeduren/arloen kopurua *Número de procedimientos/áreas sobre las que se informa*	5	5	5
12	**NEXT FUNTSEKIN FINANTZATUTAKO GASTU-PROIEKTUAK MODU ERAGINKORREAN KONTROLATZEA** ***CONTROLAR DE FORMA EFICAZ LOS PROYECTOS DE GASTO FINANCIADOS CON FONDOS NEXT***			
1	TRAMITAZIO-GIDAK EGUNERATZEA *ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE TRAMITACIÓN*			
1	Eguneratuako gida kopurua *Número de guias actualizadas*	5	5	
2	SAIL KUDEATZAILEEN LAGUNTZA *ASISTENCIA DE DEPARTAMENTOS GESTORES*			
1	Bileren kopurua *Número de reuniones*	5	5	
13	**BFA-REN ETA GUFE-REN AURREKONTU DATUEN GARDENTASUNA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA TRANSPARENCIA DE LOS DATOS PRESUPUESTARIOS DE LA DFB E IFAS***			
1	BFA ETA GUFE BATUZ SISTEMAN TXERTATZEA *INCORPORAR A LA DFB E IFAS AL SISTEMA BATUZ*			
1	Jaso eta eragiketa ekonomikoen erregistro-liburuetara bidaitako fakturen % *% de facturas recibidas y enviadas a los libros de registro de operaciones económicas*	100	100	90
2	EUSKO JAURLARITZAKO ERAKUNDEEI ETA MINISTERIOEI INFORMAZIOA EMATEA *INFORMAR A ENTIDADES/ORGANISMOS DEL GOBIERNO VASCO Y MINISTERIOS*			
1	Informazioa jaso duten erakundeen/organismoen kopurua *Número de entidades/organismos informados*	5	5	
3	INFORMAZIOA BFA-REN WEBGUNEAN JARTZEA *INFORMAR EN LA WEB CORPORATIVA DE DFB*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Diru-sarrera eta gastuen hileko exekuzioa *Ejecuciones mensuales de ingresos y gastos*	12	12	6
4	DAGOZKION DATU IREKIAK HERRITARREN ESKU JARTZEA *PONER A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANÍA LOS DATOS ABIERTOS CORRESPONDIENTES*			
1	Diru-sarrera eta gastuen hileko exekuzioa *Ejecuciones mensuales de ingresos y gastos*	12	12	6

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ondarearen kudeaketa eta Arrriskuen aurreneurriak**
Programa	**933.125**	***Gestión del Patrimonio y Prevención de riesgos***

Ondare Zerbitzuak 2024. urterako Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren Memorian ezarritako helburuak erreferentziatzat hartuta, ekitaldi ekonomiko honen lehen seihilekoan 933.125 programa gauzatzeko egin diren honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasunen eta eskubideen kontrol zehatza.

Horri dagokionez, hauexek bereizi behar dira:

a) INBENTARIOA: Aurrera darrai Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztien datu juridiko eta arkitektoniko guztiak eta gainerako dokumentazio erantsia Inbentarioaren aplikazio informatikoan (BONDARE- Ondasun Higiezinen Modulua) grabatzen hasitako lanak. Aurreko ekitaldietan esan dugunez, lanaren konplexutasuna eta zehaztasunak eman beharra direla eta, ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago hartu beharko da.

b) KATASTROA: Katastroko Zerbitzuari egindako berrogeita eskaera, foru ondasunen titulartasuna eta katastro-mugaketa egokitzeko eta ondasun higiezinen gaineko zerga zuzen egozteko.

c) KONTABILITATEA: Kontabilitate Atalera lekualdatzea BONDARE-Higiezinen Moduluan agerrarazitako etengabeko mugimenduak, dagokion alta emateko Aktibo Finkoen Moduluan.

Tomando como referencia los distintos objetivos marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2024 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante el primer semestre del presente ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 933.125:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral.

En este aspecto hay que distinguir:

a) INVENTARIO: Continúa la labor iniciada de grabación en la aplicación informática del Inventario (BONDARE- Módulo Bienes Inmuebles) de todos los datos jurídicos y arquitectónicos y demás documentación anexa de la totalidad de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral. Como ya se apuntaba en los anteriores ejercicios, la complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

b) CATASTRO: cuarenta solicitudes efectuadas al Servicio de Catastro, en orden a la adecuación de la titularidad y delimitación catastral de los bienes forales y a la correcta imputación del Impuesto de Bienes Inmuebles.

c) CONTABILIDAD: Traslado a la Sección de Contabilidad de los constantes movimientos reflejados en BONDARE-Módulo Bienes Inmuebles para la correspondiente alta en el Módulo Activos Fijos.

d) SOZIETATEEN DATU-BASEA: Etengabe eguneratu eta mantendu behar da, hamar oharpen baino gehiagorekin.

e) JABETZA GORPUZGABEAREN ESKUBIDEEN DATU-BASEA: Etengabe eguneratu eta mantendu da, hogeita hamar jarduketa baino gehiagorekin.

f) HIGIEZINEN ERREGULARIZAZIO JURIDIKOA: Horri dagokionez, hauexek nabarmendu behar dira:

- Hamabi prozedura baino gehiago daude jabari publikoa edo foru jabetzako higiezinak lotzeko edo desatxikitzeko, baita haien adskripzioa aldatzeko ere, betiere destino-aldaketak kontuan hartuta.

- Erregistroko Inskripzioak eta Oharrak Ondasunen eta Eskubideen Inbentarioan, hainbat arrazoirengatik horiek eskuratzeko aukerarik izan ez zuten berrogeita hamar higiezinen kasuan (batez ere errepideak desjabetzeko soberako lursailak).

2.- Ondarea errentagarri egitea eta, hala badagokio, besterentzea balioa emateko, eta ondare higiezina kontserbatzeko, hobetzeko eta babesteko neurriak hartzea:

Errentagarritasunaren gaineko politika, funtsean, Aldundiarentzat errentagarritasun ekonomiko edo soziala sortu beharrean, Aldundiarentzat karga diren lurrak edo higiezinak saltzean datza, baita erabilera espezifikorik gabeko foru jabetzei xede egokia ematean ere.

Horri dagokionez, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

Bilbon eta Elorrion bi higiezin enkante publikoan adjudikatzeko eskritura publikoa formalizatzeko dago

d) BASE DE DATOS DE SOCIEDADES: Permanente actualización y mantenimiento de la misma, con más de diez anotaciones.

e) BASE DE DATOS DE DERECHOS DE LA PROPIEDAD INCORPORAL: Permanente actualización y mantenimiento, con más de treinta actuaciones.

f) REGULARIZACIÓN JURÍDICA DE INMUEBLES: En este aspecto cabe señalar:

- Más de doce procedimientos de “afectación” y o “desafectación” del dominio público, así como de cambios de “adscripción” de los inmuebles de propiedad foral, en atención a los cambios de destino de los mismos.

- Inscripciones Registrales y Anotaciones en el Inventario de Bienes y Derechos de cincuenta inmuebles que, por diversas circunstancias, no habían tenido acceso a los mismos (fundamentalmente terrenos sobrantes de expropiación de carreteras).

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio para su puesta en valor, así como adopción de medidas para la conservación, mejora y defensa del patrimonio inmobiliario:

La política de rentabilización se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o inmuebles que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma; así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este aspecto cabe destacar las siguientes actuaciones:

Pendiente de formalizar en escritura pública la adjudicación en pública subasta de dos inmuebles en Bilbao y Elorrio.

Foru jabetzako azalera handietan oro har jarduteko neurriak:

- Trapagarango Zugaztieta auzoan lurzoruaren salmenta prestatzen jarraitzen da, eta eremu horren inguruko auzoetan etorkizunean egin daitezkeen jarduketak prestatzeko erabakiak hartzen.
- Prebentzio- eta zuzenketa-neurriak hartu dira Bilboko Artxandako jolas-parke zaharrean.
- Eusko Jaurlaritzari baimena ematea EITBren Iurretako instalazio zaharrak Osasun Sailaren zentro logistiko gisa erabiltzeko, bi administrazioen artean lursailak trukatu aurretik.

Ondarea defendatzeko jarduketen artean, hauek egin dira:

- Loiu, Gorliz eta Erandioko zenbait lursail ofizioz berreskuratzeko prozedura hasi baino lehenagoko jarduketak.
- Aldundiak Mungian eta Plentzian dituen partzela bi ofizioz ikertzeko prozedura.

3.- Arkitekturaren arloko jarduketen esparruan, Ondare Zerbitzuak, 2024ko lehen seihilekoan, Foru Aldundiaren jarduketak koordinatzeko eta zentralizatzeko lanean gauzatutako higiezin-ondarea kontserbatzeko eta hobetzeko prebentzio neurriak hartzeko, hauexek nabarmendu behar dira, besteak beste:

Medidas de Actuación global en grandes superficies de propiedad foral:

- Se continúan preparando las pertinentes ventas de suelo en el barrio de La Arboleda de Trapagaran y toma de decisiones preparatorias para futuras actuaciones en barrios periféricos de dicha zona.
- Realización de medidas preventivas y correctivas en el Antiguo Parque de Atracciones de Artxanda en Bilbao.
- Autorización a favor de Gobierno Vasco del uso de las antiguas instalaciones de EITB en Iurreta para centro logístico del Departamento de Salud, previa a la permuta de terrenos entre ambas administraciones.

Entre las actuaciones de defensa del Patrimonio se ha procedido a:

- Actuaciones previas a la incoación del procedimiento de recuperación de oficio de varios terrenos en Loiu, Gorliz y Erandio.
- Procedimiento de investigación de oficio de sendas parcelas de titularidad foral en Mungia y Plentzia.

3.- Dentro del marco de actuaciones de índole arquitectónica, en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario llevadas a cabo por el Servicio de Patrimonio, durante el primer semestre de 2024 en su labor coordinadora y centralizadora de las actuaciones de la Diputación Foral, cabe destacar, entre otras, las siguientes:

- Propietateak etengabe identifikatu eta egiaztatzea, hainbat dokumentazio grafiko gainjarrita (kartografia, hirigintza, ortoargazkiak).

- Higiezinen ondarea ikuskatzeko etengabeko bisitak egitea.

- Foru Sailei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, preskripzio teknikoen pleguak idaztea), euren zerbitzuak kokatzeko higiezinak erosteko eta egokitzeko obrak egiteko, eta abar. Ehun jarduketatik gora izan da arlo horretan.

- Alegazioak Hirigintza Plangintzak BFAren jabetzako ondasunen gainean duen eraginari buruz, Bizkaiko Lurralde Historikoko hainbat lekutan. Zenbait jarduketa (Gorliz, Derio, Zamudio eta Loiu, etab.).

- Higiezinen balorazioaren eta egoeraren gaineko txostenak egitea, eta haiek mantentzeko eta kontserbatzeko neurriak proposatzea: 32 txosten.

- Foru jabetzako hainbat higiezin garbitzea: Gordexola, Galdakao, Zamudio eta Gorlizko lursailak; La Casillako orubea, Bilbon; Kastrexanako orube bat Bilbon eta higiezin bat Abanto-Zierbenan.

- Permanente identificación y comprobación de propiedades mediante superposición de diferente documentación gráfica (cartografía, urbanística, ortofotos...).

- Realización de constantes visitas de inspección del patrimonio inmobiliario.

- Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc., que pueden contabilizarse en más de cien actuaciones.

- Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico sobre los bienes propiedad del DFB en distintos emplazamientos del THB. Varias actuaciones (Gorliz, Derio, Zamudio y Loiu, etc.).

- Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 32 informes.

- Limpieza de diferentes inmuebles de propiedad foral: terrenos en Gordexola, Galdakao, Zamudio, Gorliz, solar de la Casilla en Bilbao, Kastrexana en Bilbao e inmueble en Abanto y Zierbena

4.- Aseguru-politika eta arriskuen prebentzioa:

Bizkaiko Foru Aldundiak eta haren erakunde autonomoek jasan ditzaketen arriskuak estaltzeko aseguru-polizei dagokienez, 2021ean esleitu ondoren, indarrean jarraitzen dute honako hauei buruzko polizek: (i) bizitza- eta istripu-asegurua; (ii) eskola-kiroleko kanpainetako parte-hartzaileen istripu-asegurua; (iii) kalteen asegurua; eta (iv) administrazio publikoen zerbitzuko agintarien eta langileen asegurua. Lau poliza horien bigarren

4.- Política aseguradora y prevención de riesgos:

En lo que respecta a las pólizas de seguro que cubren los distintos riesgos a los que se encuentran expuestas la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos, continúan vigentes tras su adjudicación en 2021, las pólizas relativas al (i) seguro de vida y accidentes); (ii) seguro de accidentes de participantes en campañas de deporte escolar; (iii) seguro de daños y (iv) seguro de autoridades y personal al servicio

luzapena onartu da 2024ko ekitaldirako.

Era berean, 2023. urtean bi urterako kontratatutako erantzukizun zibileko aseguru-poliza indarrean dago. Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen ibilgailuen aseguruak kontratatzeko esparru-akordio berria adjudikatu zen 2024ko maiatzean, aurreko poliza salatu ondoren.

Era berean, gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen aseguru pribatuen bitartekaritza (artekaritza) eta laguntza eta aholkularitza zerbitzuen kontratua dago, 2022ko irailean adjudikatu ondoren. Hasierako adjudikazio-aldia bi urterako da.

Lehenengo luzapena 2024ko maiatzean onartu zen, urte bereko irailetik aurrerako ondorioekin.

2024ko lehen seihilekoan, Zerbitzuaren eguneroko lanen artean, istripu mota desberdinen erreklamazio berriak kudeatu dira; hona hemen xehetasuna:

- Erantzukizun zibila: 129.
- Bizia eta istripuak: 11.
- Ibilgailuak: 45.
- Kalte materialak (edukitzailea eta edukia): 8.
- Kirol-kanpainetako parte-hartzaileen istripuak: 2.

Aseguruen arloko aholkularitza-lanei dagokienez, 66 dira.

de administraciones públicas; en el caso de estas cuatro pólizas, se ha aprobado su segunda prórroga para el ejercicio 2024.

Asimismo, permanece en vigor la póliza de seguro de responsabilidad civil contratada, para dos anualidades, en 2023 y se ha adjudicado el nuevo acuerdo marco para la contratación de los seguros de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos en mayo de 2024, tras la denuncia de la póliza anterior.

Igualmente, se encuentra vigente el contrato de servicios de mediación (correduría) de seguros privados de la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos y asistencia y asesoramiento en materia de seguros y riesgos, tras su adjudicación en septiembre de 2022, por un período inicial de dos años.

Su primera prórroga ha sido aprobada en mayo de 2024, con efectos desde septiembre de ese mismo año.

En el quehacer diario del Servicio, en el primer semestre de 2024, se han gestionado nuevas reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, conforme al detalle siguiente:

- Responsabilidad civil: 129.
- Vida y accidentes: 11.
- Vehículos: 45.
- Daños materiales (continente y contenido): 8.
- Accidentes de participantes en campañas deportivas: 2.

En lo que respecta a las labores de asesoramiento en materia de seguros, se cuantifican en 66.

5.- Ondare Zerbitzua “Zeharkako Zerbitzu” gisa kudeatzea:

Eginkizun hori betetzeko, eta egunez egun sortzen diren programatu gabeko hainbat jarduketari kalterik egin gabe, nabarmentzekoa da sailek eta foru erakunde autonomoek eskatuta egindako ondare-edukiko espediente guztiak (errentamenduak, erosketak, salmentak, trukeak, sozietate-eragiketak, jabetza industriala eta intelektuala, etab.) izapidetu eta formalizatu direla. Horien kuantifikazioa helburuen eta ekintzen adierazleetan ageri da.

5.- Gestión del Servicio de Patrimonio como “Servicio Transversal”:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de variadas actuaciones no programadas que surgen en el devenir de cada día, cabe destacar la tramitación y formalización de todos los expedientes de contenido patrimonial (arrendamientos, compras, ventas, permutas, operaciones societarias, propiedad Industrial e Intelectual, etc.) realizados a instancia de los distintos Departamentos y OO.AA. Forales, cuya cuantificación viene reflejada en los correspondientes indicadores de objetivos y acciones.

6.- Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuekiko lankidetza eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: atxikita dituzten higiezinei buruzko kontsultak eta ondasun eta eskubideen inbentarioari buruzko kontsultak.
- Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: Era askotako berrogeita hamar jarduketa baino gehiago.
- Eusko Jaurlaritza: Bi erakundeen artean egindako antzinako lagapenen eta beste ondare-eragiketa batzuen xede izandako higiezinak erregularizatzeko zenbait jarduketa. Horren ondorioz, Iurretan eta Bilbon higiezinen trukea izapidetzen ari da. Ezin dira zenbatu bilerak, telefono bidezko izapideak eta posta elektronikoaren bidez egindakoak.
- Gainera, Eusko Jaurlaritzaren NEIKER erakunde publikoarekin, Derion lursailen erabileraren lagapena luzatu da.

6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, cabe señalar:

- JJ.GG. de Bizkaia: consultas realizadas sobre los inmuebles que tienen adscritos y sobre su Inventario de bienes y derechos, en general.
- OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: Más de cincuenta actuaciones de diversa índole.
- Gobierno Vasco: Diversas actuaciones relativas a la regularización de inmuebles objeto de antiguas cesiones y otras operaciones patrimoniales realizadas entre ambas administraciones. Fruto de ello, se está tramitando una nueva permuta de propiedades en Iurreta y Bilbao. No pueden contabilizarse las reuniones, gestiones telefónicas y de correo electrónico.
- Además, con el organismo público de Gobierno Vasco, NEIKER se ha realizado una prórroga de la cesión de uso de terrenos en Derio.

– Udalak: Berrogeita hamar jarduketa baino gehiago Bizkaiko Lurralde Historikoko udalekin, lizentzia-eskaerei, hirigintzako jardun-unitateei, lankidetza-hitzarmenei eta abarri buruzkoak...

7.- 2024ko lehen seihilekoan egindako jarduketa bereziak:

– Eusko Jaurlaritzari baimena ematea EITBren Iurretako instalazio zaharrak Osasun Sailaren zentro logistiko gisa erabiltzeko, bi administrazioen artean lursailak trukatu aurretik.

– EHUk Auzitegi Gorenaren aurrean jarritako 3402/2023 kasazio-errekurtsoa ez onartzea, 2024ko apirilaren 10eko probidentziaren bidez. Horrek esan nahi du otsailaren 27ko 88/2023 epaia irmoa dela, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salak emana, Bilboko Administrazioarekiko Auzien 3 zenbakiko Epaitegiak 0000245/2020 prozedura arruntean emandako epaiaren aurka jarritako apelazio-errekurtsoan. Epai horrek ezarri zuen San Mames ekipamendu-eremuko EUko B eta C partzelak Bizkaiko Foru Aldundiari itzuli behar zitzaizkiola.

– Bi higiezinen enkante publikoa egitea, Bilbon (Eskuza eraikina 16, 7 solairukoa, kirol-federazioen lehengo egoitza zaharra) eta Elorrion (soberakin publikoa). Adjudikazio-eskriturak formalizatzeko daude.

– Lan-bilerak Lantik-eko langileekin eta Ogasun eta Finantza Saileko Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenen Zerbitzuarekin, ondare-enkanteen web-orria diseinatzeko. Garapen-fasean dago.

– Ayuntamientos: Más de cincuenta actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a solicitudes de licencias, U.E. urbanística, Convenios de colaboración y un largo etc...

7.- Actuaciones especiales llevadas a cabo en el primer semestre de 2024:

– Autorización a favor de Gobierno Vasco del uso de las antiguas instalaciones de EITB en Iurreta para centro logístico del Departamento de Salud, previa a la permuta de terrenos entre ambas administraciones.

– Inadmisión mediante Providencia de 10 de abril de 2024 del recurso de casación 3402/2023 interpuesto por la UPV ante el Tribunal Supremo, lo que supone la firmeza de la sentencia 88/2023, de 27 de febrero, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el recurso de apelación interpuesto contra la sentencia del Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Bilbao dictada en el Procedimiento Ordinario 0000245/2020, que decidió la reversión de las parcelas B y C de la UE del área equipamental de San Mamés a Diputación Foral de Bizkaia.

– Realización de una subasta pública de dos inmuebles en Bilbao (Edificio Eskuza 16 que consta de 7 plantas y que es la antigua sede de las federaciones deportivas), y en Elorrio (sobrante público), estando pendiente de formalización las escrituras de adjudicación.

– Reuniones de trabajo para el diseño de una página web de las subastas patrimoniales, con personal de Lantik y el Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones del Departamento de Hacienda y Finanzas, estando en fase de desarrollo.

- Urduñako Arbieto baserriaren estalkiko obren lizitazioa prestatzeko ekintzak.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen ibilgailuen aseguruak kontratatzeko esparru-akordio berri bat izapidetzea eta adjudikatzea 2024ko maiatzean.

- BFAren Jasangarritasun Energetikoaren Batzordean parte hartu da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen xede diren eraikinen eta instalazioen inbentarioa egin da.

- Higiezinak bilatu dira Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzurako eta Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzurako.

- Abanto-Zierbenako Parte Teknologikoko EICren egoitzaren eraikinari dagokion obra berriaren adierazpenaren eskritura sinatzea.

- Laguntza etengabea eta lankidetza izan dugu Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren proiektuetan: Aldundiaren Egoitzen Plana, Bizkaiko Foru Aldundiaren Aktiboak Mantentzeko Plana, Herritarrei Arreta emateko Plana (GERTU bulegoak). Etengabea izan da, halaber, Gardentasun Zerbitzuarekin izan dugun lankidetza.

- Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabineteak sustatutako Govtech Bizkaia proiektuaren barruko Aseguruen Erronkan parte hartzea eta garatzea.

- Actos preparatorios para la licitación de las obras de cubierta del Caserío Arbieto en Orduña.

- Tramitación y adjudicación de un nuevo Acuerdo Marco para la contratación de los seguros de vehículos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos en mayo de 2024.

- Participación en la Comisión de Sostenibilidad Energética de DFB, elaborando el inventario de edificios e instalaciones que son objeto de la Ley 4/2019 de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

- Búsqueda de inmuebles para los servicios de Inclusión Social y el Servicio de Mujer e Intervención Familiar del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

- Firma de la escritura de la declaración de obra nueva del edificio Sede-EIC del Parque Tecnológico de Abanto-Zierbena.

- Asistencia continua y colaboración en proyectos del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, a saber: Plan de Sedes Foral, Plan de Mantenimiento de los Activos de Diputación Foral de Bizkaia, Plan de Atención ciudadana (oficinas GERTU). Sin olvidar la colaboración constante con el Servicio de Transparencia.

- Participación y desarrollo del Reto de Seguros dentro del Proyecto Govtech-Bizkaia impulsado por el Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa de la DFB.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
933125	**ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK** ***GESTION PATRIMONIO Y PREVENCION RIESGOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA** ***CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL***			
1	INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA HAREN JARRAIPENA EGITEA *SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL*			
1	Ondasaun higiezinak BONDAREn eguneratzera jotzen duten aldaketak *Modificaciones tendentes a la actualización de inmuebles en BONDARE*	400	400	250
2	Ondasun higiezinen altak, erosketa, lagapen eta abarrengatik *Altas de inmuebles por compra, cesión, etc*	15	15	9
3	Ondasun higiezinen baxak, salmenta, lagapen eta abarrengatik *Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc*	7	7	
4	Ondasun higiezinen norakoa aldatzea *Cambios de destino de inmuebles*	20	20	12
2	INBENTARIOAREN APLIKAZIO INFORMATIKOA MARTXAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.*			
1	Lantikekin eginiko garapen-jarduerak *Actuaciones de desarrollo con LANTIK*	15	15	30
2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin *Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios*	150	150	90
3	ONDARE HIGIEZINAREN IKUSKAPENAK *INSPECCIONES DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO*			
1	Higiezinak ikuskatzeko bisitak *Visitas de inspección de inmuebles*	250	250	135
2	Atontzeko, zaintzeko eta bestekoako jarduketa arkitektonikoei buruzko proposamen-txostenak *Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondicionamiento, conservación, etc.*	50	50	22
2	**JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERA HANDIETAN** ***DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL***			
1	JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. *ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.*			
1	Koordinazio-lanak Zugaztieta auzoko bizikideekin *Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arboleda*	15	15	4
2	Lurrak banantzeko eragiketak *Operaciones de segregación de terrenos*	2	2	
3	Lurren salmentak lurzoruaren jabeei *Ventas de terrenos a propietarios del suelo*	10	10	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailarekin jarduketa bateratuak, bai norakoa antolatzeko, bai lurzoruak erabiltzeko *Actuaciones conjuntas con Sostenibilidad y Medio Natural para la ordenación del destino y utilización de los terrenos*	30	30	20
2	JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. *ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.*			
1	Norako berezia duten azaleren erregistroko bereizketak *Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico*	2	2	
2	Alde horretako eraikinen antolamendua *Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area*	2	2	
3	Beste batzuk *Otros*	2	2	
3	**ONDARE HIGIEZINAREN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA** ***RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO***			
1	ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA *ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO*			
1	Herri bidearen soberakinen salmenta *Venta de sobrantes de vía pública*	5	5	
2	Zerbitzu publikorik ez duten ondasun higiezinen salmenta *Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público*	5	5	
3	Foru Aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzuei lagatzea *Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.*	2	2	3
2	ERABILI GABEKO ONDAREA ERRENTAN JARTZEA ETA BESTE ERA BATZUETAN USTIATZEA *ARRENDAMIENTO Y OTRAS FORMAS DE EXPLOTACIÓN DEL PATRIMONIO OCIOSO*			
1	Errentan jartzea eta bestela ustiatzea *Arrendamiento y otras formas de explotación*	1	1	
4	**FORU ONDAREAREN ARKITEKTURAN EGITEN DIREN ESKU-HARTZEAK BIDERATZEA ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ** ***CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL***			
1	SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA JARDUN ARKITEKTONIKOETAN *APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍNDOLE ARQUITECTÓNICA*			
1	Ondare higiezinen balorazio-txostenak *Informes de valoración de inmuebles*	25	25	27
2	Obrak zuzendu eta ikuskatzeko jarduketak *Actuaciones de dirección y supervisión de obras*	20	20	5
5	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA** ***ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.***			
1	BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRATATZEA *CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS*			
1	Erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Responsabilidad Civil*	1	1	
2	Bizi- eta istripu-aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Vida y Accidentes*	1	1	
3	Iblgailu-aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Vehículos*	1	1	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Daños Materiales*	1	1	
5	Kirol-kanpainen aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Campañas Deportivas*	1	1	
6	Administrazio publikoen aseguruaren bitartekaritza kontratatzea *Contratacion mediacion en seguro de Administradores Públicos*	1	1	
2	ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. *CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.*			
1	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea *Contratación póliza Responsabilidad Civil*	1	1	
2	Bizitza eta istripuen poliza kontratatzea *Contratación póliza Vida y Accidentes.*	1	1	
3	Ibilgailuen poliza kontratatzea *Contratación póliza Vehículos.*	1	1	2
4	Kalte materialen poliza kontratatzea *Contratación póliza Daños Materiales.*	1	1	
5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea *Contratación póliza Campañas Deportivas.*	1	1	
6	Administratzaile publikoen polizaren kontratazioa *Contratación póliza Administradores Públicos*	1	1	
7	Noizbehinkako polizen kontratazioa *Contratación pólizas ocasionales*	8	8	
3	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. *SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.*			
1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila *Siniestros Responsabilidad Civil*	450	450	129
2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak *Siniestros Vida y Accidentes*	40	40	11
3	Ezbeharrak: ibilgailuak *Siniestros Vehículos*	150	150	45
4	Ezbeharrak: kalte materialak *Siniestros Daños Materiales*	25	25	8
5	Ezbeharrak: kirol kanpainak *Siniestros Campañas Deportivas*	12	12	2
4	SAILEI ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKU EMATEA ASEGURU ARLOAN *ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA DE SEGUROS*			
1	Koordinazio-jarduketak beste sail eta erakunde autonomi batzuekin *Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y OO.AA.*	50	50	66
6	**ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA.** ***GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL***			
1	SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN *ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA PATRIMONIAL*			
1	Txosten juridikoak *Informes Jurídicos*	100	100	79
2	Txosten teknikoak *Informes Técnicos*	60	60	51

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Kontsultak beste bide batzuk erabilita ebaztea *Resolución de consultas por otros medios*	500	500	350
2	ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN EXPEDIENTES*			
1	Erosketak *Compras*	10	10	
2	Errentamenduak *Arrendamientos*	5	5	7
3	Lagapenak beste batzuei *Cesiones a terceros*	2	2	3
4	Sozietate-eragiketak *Operaciones Societarias*	20	20	3
5	Ondare-izaerako baimentzeak *Autorizaciones de carácter patrimonial*	20	20	6
6	Ondare-izaerako baimentzeak *Expedientes de diversa índole*	200	200	110
3	GAIAK ETA JARDUNAK BESTE ORGASNISMO BATZUEKIN *CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS*			
1	Erakunde publikoak (Eusko Jaurlaritza, udalak, batzar nagusiak, Ararteko, etab.) *Instituciones Públicas (Gobierno Vasco, Ayuntamientos, Juntas Generales, Ararteko, etc.)*	50	50	25
2	Notariotzak *Notarías*	30	30	15
3	Jabetza-erregistroak. *Registros de la Propiedad*	30	30	12
4	Epaitegiak *Juzgados*	15	15	12

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Finantzak**
Programa	**934.127**	***Finanzas***

2024. urteko lehen seihilekoan, programa hau Aldundiaren finantza-baliabideak optimizatzeko helburuarekin gauzatu da. Aipaturiko helburu hori lortzeko, hainbat ekintza gauzatu dira, besteak beste:

- Bizkaiko Lurralde Historikoko sektore publikoaren eta kreditu-erakundeen arteko 2024ko finantza-eragiketen baldintzak arautzen dituen akordioa formalizatu da.

- 2024. urterako finantza plana onartu da, ordainketen denbora banaketa egokia eta zorpetze-beharraren estimazio zuzena lortzeko hain zuzen, baita ordaintzeko aginduak emateko bete behar diren ordainketa-egutegiak ere.

Era berean, diruzaintzako desorekei aurre egiteko, hauek formalizatu dira:

- Finantza-erakunde batekin kreditu-kontu bat izatea eta erakunde berarekin kontu arruntean zorpekoa izateko aukera, besteak beste konpromiso instituzionalen ordainketa-egutegiaren ondoriozko diruzaintzako desfaseak finantzatzeko erabiltzen diren tresna tradizionalak.

Era berean, merkataritzako foru sozietateen eremuan, zorpetze berriei buruzko informazioa eman da, baita aurretik zegoen zorpetzearen bilakaerari buruzkoa ere.

Azkenik, aktiboaren kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da: 2024ko lehen seihilekoan ez dela diruzaintzako aldi baterako likidezia-soberakinen errentagarritasunik egin.

Durante el primer semestre de 2024, este programa se ha ejecutado de acuerdo con el objetivo de optimizar los recursos financieros de esta Diputación. Para la consecución del citado objetivo se han llevado a cabo diversas acciones, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Se ha formalizado el Acuerdo que regula las condiciones de las operaciones financieras entre el sector público del Territorio Histórico de Bizkaia y las entidades de crédito durante el año 2024.

- Se ha aprobado el plan financiero para el 2024 a fin de conseguir una adecuada distribución temporal de los pagos y una correcta estimación de la necesidad de endeudamiento, así como los calendarios de pagos a los que deben acomodarse la expedición de las órdenes de pago.

Asimismo, con el objetivo de hacer frente a los desfases de tesorería, se ha formalizado:

- Una cuenta de crédito con una entidad financiera y la posibilidad de descubierto en cuenta ordinaria con la misma entidad, instrumento~~s~~ tradicionales utilizado~~s~~ para financiar los desfases de tesorería derivados, entre otros, del calendario de pagos de los Compromisos Institucionales.

Asimismo, en el ámbito de las Sociedades Mercantiles Forales se ha informado acerca de nuevas operaciones de endeudamiento así como de la evolución del endeudamiento preexistente.

Finalmente, en lo que se refiere a la gestión del activo, reseñar que no se han realizado rentabilizaciones de puntas de tesorería durante este primer semestre del 2024.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
934127	**FINANTZAK** ***FINANZAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU SEKTORE PUBLIKOAREN FINANTZA-ESPARRU OROKORRAREN DEFINIZIOA.** ***DEFINICIÓN DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.***			
1	FORU SEKTORE PUBLIKOARENTZAKO FINANTZA-BALDINTZAK EZARTZEA. *ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Finantza-arloko hitzarmen kopurua *Nº de acuerdos financieros*	1	1	1
2	**DIRUZAINTZAKO POSIZIOEN OPTIMIZAZIOA.** ***OPTIMIZACIÓN DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA.***			
1	ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. *PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.*			
1	Urteko planifikaziorako txosten kopurua *Nº Informes de planificación anual*	1	1	1
2	Urteko ordainketen egutegiei buruzko txosten kopurua *Nº Informes de calendario pagos anual*	1	1	1
3	Ordainketen egutegiaren eguneratze kopurua *Nº actualizaciones del calendario pagos*	1	1	1
2	DIRUZAINTZAKO ERAGIKETEN AZTERKETA, PROPOSAMENA ETA FORMALIZAZIOA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA.*			
1	Aztertutako aukera kopurua *Nº de alternativas analizadas*	4	4	4
2	Finantza-erakundeekin egin den kontaktu kopurua *Nº de contacto con entidades financieras*	4	4	2
3	Formalizatutako diruzaintzako eragiketen kopurua *Nº de operaciones de tesorería formalizadas*	10	10	9
3	DEFIZITEN FINANTZAZIOA / SOBERAKINAK ERRENTAGARRI BIHURTZEA. *FINANCIACIÓN DE DÉFICITS / RENTABILIZACIÓN EXCEDENTES.*			
1	Aztertutako aldi kopurua *Nº de periodos analizados*	12	12	6
2	Defiziten finantzazioari eta/edo soberakinak errentagarri bihurtzeari buruzko txosten kopurua *Nº de informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes*	12	12	6
4	ERAKUNDE ORDAINTZAILEEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES PAGADORAS.*			
1	Egin den txosten kopurua *Nº de informes elaborados*	1	1	1
3	**FINANTZA ARLOKO KOORDINAZIOA.** ***COORDINACIÓN FINANCIERA.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ETA/EDO PARTAIDETZADUN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN AZTERKETA *ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS.*			
1	Txostena egin behar zaion eragiketa kopurua *Nº de Operaciones a informar*	3	3	2
2	PARTAIDETZADUN BESTE ENPRESA BATZUEN ZORPETZEAREN JARRAIPENA. *SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.*			
1	Kontrolerako txosten kopurua *Nº de Informes de control*	13	13	6
3	FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZEARI ETA ERAKUNDE HORIEK EMANDAKO ABALEI BURUZKO TXOSTENA EGITEA. *INFORMAR SOBRE EL ENDEUDAMIENTO Y AVALES OTORGADOS POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Batzar Nagusietara bidalitako txosten kopurua *Nº de informes a JJGG*	18	18	3
2	Beste erakunde batzuetara bidalitako txosten kopurua *Nº de informes a otras instituciones*	19	19	10
4	**KREDITUEN KALIFIKAZIOA ESKURATZEA (RATING).** ***OBTENCIÓN DE CALIFICACIÓN CREDITICIA (RATING).***			
1	FORU SEKTORE PUBLIKOKO EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARLOKO INFORMAZIOAREN RATING AGENTZIEN ESKURAGARRITASUNA KOORDINATZEA. *COORDINAR LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS AGENCIAS DE RATING DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Egindako txostenen kopurua *Nº de informes elaborados*	6	6	4
2	Kalifikazio-agentziekin egindako bilera-kopurua *Nº de reuniones con las Agencias de calificación*	6	6	4
3	Informazio eguneratzeen kopurua *Nº de actualizaciones de información*	9	30	23

GARRAIOAK, MUGIKORTASUNA eta TURISMOA
TRANSPORTES, MOVILIDAD y TURISMO

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren barruan dagoen "Administrazio Orokorra" Programak, izaera globalizatzailea izategatik, hainbat alderdi biltzen ditu, eta justifikatuta dago berez existitzen dela; izan ere, horren bidez, Saila osatzen duten bulegoen eta atalen jarduera guztia koordinatu eta zentralizatzen da.

El Programa "Administración General", integrado dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, por su mismo carácter globalizador, incorpora una multiplicidad de aspectos, estando justificada su existencia en sí mismo puesto que a través de él se procede a coordinar y centralizar toda la actividad de las distintas dependencias que integran el Departamento.

Programa honetako jarduerak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren baldintzapean daudenez, uste dugu programa honetan ez dela bidezkoa helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitzeaz edo birformulatzeaz hitz egitea, gastuaren beraren kudeaketarekin zerikusia duten kasuetan izan ezik.

Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

Horri dagokionez, eta Sailaren gainerako programei laguntza edo estaldura ematera bideratutako izaeraren ondorioz, oso funtzio heterogeneoak hartzen ditu barnean, bi helburu nagusiren arabera sailka daitezkeenak:

A este respecto, y como consecuencia de su naturaleza dirigida a servir de apoyo o cobertura a los al resto de programas del Departamento, abarca funciones muy heterogéneas que pueden clasificarse en función de dos grandes objetivos:

1. Gainerako programei zerbitzuak ematea, batez ere ondasunei eta pertsonei lotuta daudenak.

2. Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

1. Prestación de servicios, fundamentalmente de bienes y personas, a los demás Programas,

2. Apoyo a los centros directivos del Departamento.

Sailaren antolaketa-, lan-, korrespondentzia- eta artxibo-sistemak ezartzeko eta hobetzeko jarduerekin jarraitu da.

Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

Langileen arloan Sailaren egitura berrira egokitzeko behar izan diren langile-eskaerak kudeatu dira, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak arlo horretan dituen eskumenak alde batera utzi gabe.

En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal necesarias para la adecuación a la nueva estructura del Departamento, sin perjuicio de las competencias que, en este campo, ostenta el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Era berean, Lanposturako Prestakuntza Planarekin jarraitu da. Plan horren helburua Saileko langileei Saileko laneko, korrespondentziako eta artxiboko administrazio-metodoak antolatzeko sistema berrietara egokitzea da.

Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

Gainerako programei eta sailetako zuzendaritza-zentroei laguntzeko jarduerekin jarraitu da, batez ere honako hauekin:

Se ha continuado con las actuaciones de apoyo a los restantes programas y los centros directivos departamentales, principalmente con:

- Sailaren administrazio-kudeaketa optimizatzeko beharrezkoak diren ekintza teknikoak egitea.
- Realización de las acciones técnicas necesarias para la optimización de la gestión administrativa del departamento.
- Sail osorako antolaketa-sistemen, lan-metodo administratiboen, korrespondentzia-metodoen eta artxibo-metodoen betearazpena eta jarraipena hobetzea eta koordinatzea.
- Mejora y coordinar la ejecución y el seguimiento de sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo para todo el Departamento.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseilura bidali beharreko gai, dokumentu eta txosten guztiak izapidetzea eta zentralizatzea.
- Tramitar y centralizar todos los asuntos, documentos e informes que deban elevarse al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Sailaren berezko gaietan foru dekretuak eta aginduak izapidetzea, bai eta horiek zaintzea eta artxibatzea ere.
- Tramitar los decretos y órdenes forales así como la custodia y archivo de los mismos en asuntos propios del Departamento.
- Sailaren aholkularitza juridikoa koordinatzea.
- Coordinar la asesoría jurídica del Departamento,
- Sailaren eskumeneko gaiei buruzko administrazio-errekurtsoen gaineko txostenak egitea, izapidetzea eta ebazpena proposatzea, beste foru sail batzuen eskumenei kalterik egin gabe.
- Informar, tramitar y proponer la resolución de los recursos administrativos en materias de competencia departamental, sin perjuicio de las competencias de otros Departamentos Forales.

- Sailaren kontratazioa Kontratazio Mahai Nagusiarekin koordinatzea eta zentralizatzea.
- Aholkularitza juridikoa ematea beste administrazio publiko batzuekin eta/edo erakunde publiko edo pribatuekin lankidetza-hitzarmenak, enkarguak eta gomendioak egiteko, bai eta beste edozein tresna juridiko egiteko ere.
- Gastuen aurrekontua gauzatzea, fase guztietan: baimentzea, xedatzea, betebeharra onartzea eta ordaintzeko proposamena egitea.
- Kontabilitateari eta finantzei buruzko aholkularitza ematea saileko zuzendaritza nagusiei.
- Aholkularitza ekonomikoa ematea eta Sailaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontuari buruzko aurreproiekturako aholkularitza eta elaborazio teknikoa.
- Sailaren kontuak eta kutxa kudeatzea, eta kutxako kontaketak ikuskatzea.
- Delclaux eraikinean hobekuntza-lanak egitea, langileak birbanatzeko eta, bereziki, eraikin horretan Turismo Ataleko langile guztiak kokatzeko.
- Egitura organikoari buruzko dekretu berriaren zirriborroa egitea, Turismo Zuzendaritza Nagusi berria sailean sartu ondoren.

- Coordinar y centralizar la contratación departamental con la Mesa central de Contratación;
- Prestar asesoramiento jurídico en la elaboración de convenios de colaboración, encargos y encomiendas con otras Administraciones Públicas y/o Instituciones Públicas o Privadas, y de cualquier otro instrumento jurídico.
- Ejecución del presupuesto de gastos, en todas sus fases: autorización, disposición, reconocimiento de obligación y propuesta de abono.
- Asesoramiento desde un punto de vista contable y presupuestario a las Direcciones Generales del Departamento.
- Asesoría y elaboración técnica del anteproyecto de presupuestos de ingresos y gastos del Departamento.
- Gestión de las cuentas departamentales y la caja y supervisión de arqueos.
- Ejecución de obras de mejora en el edificio Delclaux, para redistribuir al personal y, en especial, para integrar en este edificio a todo el personal de la Sección de Turismo.
- Elaboración del borrador del nuevo Decreto de Estructura Orgánica, tras la incorporación al Departamento de la nueva Dirección General de Turismo.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**GIZA BALIABIDEEN OPTIMIZAZIOA BERMATZEA, AHALIK ETA GOGOBETETZE HANDIENAREKIN** ***GARANTIZAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS BUSCANDO SU MÁXIMA SATISFACCIÓN***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANEN ETA HAIEN KONTRATAZIOAREN PLANGINTZA *PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y SU CONTRATACIÓN*			
1	Langileen eskaerak kudeatzeko batez besteko denbora *Tiempo medio en gestión peticiones del personal (días)*	2	2	2
2	SAILEKO PRESTAKUNTZA PLANA DISEINATU ETA GAUZATZEA *DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE FORMACIÓN DEPARTAMENTAL*			
1	Prestakuntza Planaren gauzatze maila (%) *Grado de ejecución del Plan de Formación (%)*	100	100	45
2	**EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA***			
1	AURREKONTUA EGIN ETA ALDATZEA ETA AURREKONTUAREN GAUZATZEAREN SEGIMENDUA EGITEA *ELABORAR, MODIFICAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Kreditu aldaketa kopurua *Nº modificaciones de crédito*	7	7	5
2	Egindako kontabilitate-espedienteen kopurua *Nº expedientes contables realizados*	1.800	1.800	520
3	Administrazio-espedienteen kopurua *Nº expedientes administrativos*	35	35	25
3	**SAILEKO EBAZPEN ETA ARAUEN TRAMITAZIO ZUZENA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LAS RESOLUCIONES Y NORMATIVA DEPARTAMENTALES***			
1	DEKRETUAK, ERABAKIAK, FORU AGINDUAK ETA EBAZPENAK ERAGINKORTASUNEZ IZAPIDETZEA *TRAMITAR EFICIENTEMENTE DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES FORALES Y RESOLUCIONES*			
1	Foru aginduak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación órdenes forales (días)*	2	2	2
2	Ahaldun Nagusiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Decreto Diputado General (días)*	4	4	4
3	Kontseiluaren erabakiak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Acuerdos de Consejo (días)*	7	7	7
4	Aldundiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Decretos de la Diputación (días)*	7	7	7
4	**FORU AGINDUAK EGITEA** ***ELABORACIÓN DE ÓRDENES FORALES***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	FORU AGINDUAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ÓRDENES FORALES*			
1	Foru aginduen kopurua *Número de órdenes forales*	1.500	1.500	398

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Programa honetan sartzen dira Bizkaiko Foru Aldundia bere informazio-sistemari eusteko erabiltzen ari den azpiegitura informatikoa sortzeak eta mantentzeak berekin dakartzan jarduera eta kostu guztiak. Horren guztiaren xedea erabakiak hartzeko informazio-maila handiagoa eta kudeaketan eraginkortasun handiagoa lortzea da eta Bizkaiko Foru Aldundiak berak helburu horretarako sortu duen LANTIK, SA Informatika Elkartearen bitartez garatzen da.

Jarduera hauek honela sailka daitezke:

a) Epe luzeko, ertaineko eta laburreko plangintza (plan informatikoak, mekanizazio-proposamenak, proiektu informatikoak, urteko aurrekontuak).

b) Baliabideak garatzea eta ezartzea (analisia, programazioa, hardwarea eta softwarea erostea, eskaintza-azterlanak eta argitalpenen egoeraren azterlanak, Informatika Elkartearen barne-azpiegitura).

c) Ezarritako baliabideen administrazioa (erabiltzaileen prestakuntza, Sailari bere datuak erabiltzeko eta ustiatzeko laguntza teknikoa ematea, etab.).

d) Informazio-bolumen handiak tratatzeko eta datuak finkatzeko zerbitzu informatiko zentralizatuak, bai eta hainbat sailetan erkideak diren aplikazioak edo Bizkaiko Foru Aldundiko aplikazio orokorrak ere.

Este Programa comprende todas las actividades y costos inherentes a la creación y mantenimiento de la Infraestructura Informática con la que la Diputación Foral de Bizkaia se está dotando para soportar su Sistema de Información en aras a un mayor nivel de información para tomar decisiones y una mayor eficacia en la gestión, a través de la Sociedad Informática LANTIK, S.A., que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a este fin.

Estas actividades se pueden agrupar en:

a) Planificación a largo, medio y corto plazo (planes informáticos, propuestas de mecanización, proyectos informáticos, presupuestos anuales).

b) Desarrollo e implantación de recursos (análisis, programación, adquisición de hardware y software, estudios de oferta y estado del arte, infraestructura interna de la Sociedad Informática).

c) Administración de los recursos implantados (formación de usuarios, asistencia técnica al Departamento en el uso y explotación de sus datos, etc.).

d) Servicios informáticos centralizados para el tratamiento de grandes volúmenes de información y consolidación de datos a nivel de la Institución, así como aplicaciones comunes a varios Departamento, o generales de la Diputación Foral de Bizkaia.

2024ko lehen seihilekoan honako hauek izan dira garapen nagusiak:

- DT Garraio-zehapenak.
    - Iraungitze-txantiloiak 1/2023 Legera egokitzea.
    - Kalifikazioaren kalkulua eta zenbatekoa aldatzea espedienteen zerrendan, foru-agindu bidez.
    - Garraioetako, Mugikortasuneko eta Hiri Agendako Ministerioaren zehapen-espedienteak izapidetzeko aplikazioarekin integratzea.
- TY Garraio-zerbitzu erregularren baimenak.
    - Garraioen arloko baimenak eta zehapen-espedienteak (TY eta DT) kudeatzeko aplikazioa zerbitzuan izandako aldaketetara egokitzea.
- BB Bizkaibuseko linea erregularren informazio-sistema
    - Bizkaibus zerbitzua kudeatzeko aplikazioa (BBLN) zerbitzuan izandako aldaketetara egokitzea.
    - Sharepoint truke-plataforma optimizatzea, Bizkaibusen zerbitzuaren kalitatearen kontrola hobetzeko.
    - Autobus-multzoa kudeatzeko modulu berria aztertzea.
    - Bizkaibusen ikuskapenak kudeatzeko aplikazioa aztertzea.
- TQ GIS Garraioak

En el primer semestre del 2024 los principales desarrollos han consistido en:

- DT Sanciones de transporte.
    - Adaptación de las plantillas de caducidad a la Ley 1/2023.
    - Modificación del cálculo de la calificación y el importe en el listado de expedientes por OF.
    - Integración con la aplicación para tramitar expedientes sancionadores del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
- TY Autorizaciones de servicios regulares de transporte.
    - Adaptación de la aplicación de gestion de autorizaciones y expedientes sancionadores de transportes (TY y DT) a las modificaciones en el servicio.
- BB Sistema de información de líneas regulares de Bizkaibus.
    - Adaptacion de la aplicación de gestión del servicio de Bizkaibus (BBLN) a las modificaciones en el servicio.
    - Optimizacion de la plataforma de intercambio Sharepoint para la mejora en el control de la calidad del servicio de Bizkaibus.
    - Estudio del nuevo módulo para la gestión de la flota.
    - Estudio de aplicación para la gestión de inspecciones en Bizkaibus.
- TQ GIS Transportes

- IY Web-orriko argitalpenak
    - Sailaren web-orria mantentzea (informazio grafikoa eguneratzea, gaitasun berriak, laguntzak...)
    - Bizkaibusen webgunearen mantentze-lanak eta funtzionalitate berriak (bigarren mailako ibilbideak, udako lineak, gorabeherak ingelesez...)
    - Turismoko webgunearen mantentze-lanak eta funtzionalitate berriak (IronRiver, txakolinaren ibilbideak, 2024ko kanpaina, 1. faseko neurketa-plana, agenda, edukiaren berregituraketa...)

- IY Publicaciones Web
    - Mantenimiento de la web del Dpto. (actualización de la informacion gráfica, nuevas competencias y ayudas...
    - Mantenimiento y nuevas funcionalidades de la web de Bizkaibus (rutas secundarias, líneas de verano, incidencias en inglés ...)
    - Mantenimiento y nuevas funcionalidades de la web de Turismo (IronRiver, rutas de txakoli, campaña 2024, plan de medición fase 1, agenda, reestructuración de contenido...)

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	APLIKAZIO INFORMATIKOAK GARATU *DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS*			
1	Bezeroen fidelizazioko eta laguntzarako orduak *Horas de fidelización y asistencia a clientes*	700	700	723
2	Garapeneko langileen dedikazio-orduak *Horas dedicación de personal de desarrollo*	12.000	12.000	9.217
2	EKIPOAK BERRITU *RENOVACION DE LOS EQUIPOS*			
1	Berritu diren ekipoen kopurua *Número de equipos renovados*	18	18	3
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOEN ERABILERAN ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION EN EL USO DE APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	CAUko langileen dedikazioko orduak *Número de horas dedicación personal CAU*	1.100	1.100	487

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Garraioaren arloko administrazio orokorra**
Programa	**440.110**	***Administración General del Transporte***

Garraioak Antolatzeko Zerbitzua

Merkatugaien garraioa:

Sailak, aurreko ekitaldietan bezala, jarduketa plan bat egin zuen gainerako lurralde historikoekin koordinatuta eta Garraio, Mugikortasun eta Hiri Agenda Ministerioarekin eta gainerako autonomia-erkidegoekin lankidetza estuan. Plan horren xedea Batasunaren mailan onartutako eta estatu kide guztiek nahitaez bete beharrekoak diren kontrol-ehunekoak bete ahal izatea da.

Plan horren barruan, honako ildo nagusi hauek nabarmendu behar dira:

1. Ikuskapenaren arloan:

2006/22/EE Zuzentarauan xedatutakoarekin bat egiten da. Hasieran egindako kalkuluen arabera, 30.000 lanaldi inguru kontrolatu behar genituen, eta gutxienez % 50 enpresetako kontrolei zegozkien, hau da, 15.000.

2024ko lehen seihilekoan 4.012 lanaldi kontrolatu dira.

Konpetentzia profesionalaren baldintza betetzera behartuta dauden enpresen gutxienez % 25en urteko kontrolari dagokionez, baldin eta enpresa horien baimenak urte horretan ikus-onetsiak izan behar ez badira, Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duen irailaren 28ko 1211/1990 Errege Dekretuaren 111. artikuluan adierazitako loturarekin garraio-kudeatzailearen eginkizunak betetzen dituen pertsona bat oraindik

Servicio Ordenación del Transporte

Transporte de Mercancías:

El Departamento, al igual que en ejercicios anteriores, elaboró un plan de actuación de forma coordinada con el resto de Territorios Históricos y en estrecha colaboración con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y demás Comunidades Autónomas con la finalidad de poder dar cumplimiento a los porcentajes de control aprobados a nivel comunitario y de obligatorio cumplimiento por todos los países miembros.

Dentro de dicho plan cabe destacar las siguientes líneas maestras:

1. En materia de inspección:

Se realiza de acuerdo con lo dispuesto por la directiva 2006/22/CE. Según los cálculos inicialmente estimados nos correspondía controlar del orden de 30.000 jornadas, debiendo corresponder como mínimo el 50% a controles en las empresas, esto es, 15.000.

Durante el primer semestre de 2024 se han controlado 4.012 jornadas.

Por lo que respecta al control anual de al menos el 25% de las empresas obligadas al cumplimiento del requisito de competencia profesional cuyas autorizaciones no hayan de ser visadas ese año, con el objetivo específico de comprobar que continúan contando con una persona que ejerza las funciones de gestor/a de transporte con la vinculación señalada en el artículo 111 del Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley de

ere badutela egiaztatzeko helburu espezifikoarekin, esan behar da txosten hau egiteko egunean, oraindik zain gaudela Garraio Ministerioak noiz bidaliko digun kontrolatu beharreko enpresa-kopuruaren zenbatespenak egiteko zerrenda, gaitasun profesionalaren betekizuna betetzen dela kontrolatzeko kanpainari ekin ahal izateko.

Hala ere, aurreikuspenik ez izan arren, 2024ko lehen seihilekoan 2 enpresa kontrolatu dira

2. Prestakuntzaren arloan

2024ko ekainaren 30n, hasierako prestakuntza eta/edo etengabeko prestakuntza emateko homologatuta zeuden 76 zentro genituen Bizkaian. Urtarrilaren 1etik ekainaren 30era etengabeko prestakuntzako 180 ikastaro, hasierako prestakuntzako 55 ikastaro eta sustapeneko 24 ikastaro eman dira; guztira, 259 ikastaro. Era berean, hasierako prestakuntzako, merkatugaien sustapeneko, bidaiarien sustapeneko eta etengabeko prestakuntzako espezialitateetako 249 ikastaro kontrolatu dira lehen seihilekoan, eta urtarrileko, otsaileko, apirileko eta ekaineko deialdiei dagozkien azterketak egin dira.

3. Administrazio eta kudeaketaren arloan.

2024ko ekitaldian, bidaiarien garraio publikorako (autobusak, alokairua gidari eta anbulantziekin) eta salgaien eta bidaiarien garraio pribatu osagarrirako baimenei atxikitako enpresa eta ibilgailuen baldintza orokorren oniritzia egin behar da. 2024ko ekainaren 30n, 364 enpresaren eta 1.290 ibilgailuren bisatua egin da, eta 2.436 alta eta baja izapidetu dira garraio-baimenetan.

Ordenación de Transportes Terrestres, a la fecha de elaboración del presente informe aún estamos a la espera de que el Ministerio de Transportes nos remita el listado sobre el que realizar las estimaciones del número de empresas a controlar y poder iniciar la campaña de control de cumplimiento del requisito de competencia profesional.

No obstante, a pesar de no contar con previsiones, el primer semestre de 2024 se han controlado 2 empresas.

2. En materia de formación:

Al 30 de junio de 2024 tenemos homologados en Bizkaia para impartir la formación inicial y/o la formación continua 76 centros. Del 1 de enero al 30 de junio se han impartido 180 cursos de formación continua, 55 cursos de cualificación inicial y 24 cursos de promoción, lo que hace un total de 259 cursos impartidos. Así mismo han sido controlados un total de 249 cursos de las especialidades de formación inicial, promoción de mercancías, promoción de viajeros y formación continua impartidos durante el primer semestre, habiéndose realizado los exámenes correspondientes a las convocatorias de enero, febrero, abril y junio.

3. En materia de Administración y Gestión.

Durante el ejercicio 2024 corresponde la realización del visado de las condiciones generales de las empresas y vehículos adscritos a autorizaciones de transporte público de viajeros (autobuses, alquiler con conductor y ambulancias) y transporte privado complementario de mercancías y de viajeros. A 30 de junio de 2024 se ha realizado el visado de 364 empresas y 1.290 vehículos y se han tramitado 2.436 altas y bajas de autorizaciones de transportes.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
440110	**GARRAIOAREN ARLOKO ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL DEL TRANSPORTE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**GARRAIOAK ANTOLATZEKO ZERBITZUAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN DEL TRANSPORTE***			
1	ERREPIDEKO GARRAIOAREN IKUSKAPENA *INSPECCIÓN DE TRANSPORTE POR CARRETERA*			
1	Takografo digitalaren irakurketak *Lecturas de tacógrafo digital*	30.000	30.000	4.012
2	Errepideko ikuskapenak *Inspecciones en carretera*	100	100	55
3	GGA ikastaroen ikuskapenak *Inspecciones cursos CAP*	420	420	251
2	GIDARI LANBIDERAKO SARBIDEAREN KONTROLA *CONTROL DEL ACCESO A LA PROFESIÓN DE CONDUCTOR*			
1	Kontrolatutako GGA ikastaroen kopurua *Número de cursos CAP controlados*	350	350	249
2	Egin behar diren GGA azterketen kopurua *Número de exámenes CAP a realizar*	6	6	4
3	Homologatutako GGA ikastaroen kopurua *Número de cursos CAP homologados*	4	4	2
4	Gidarien lanbide-gaitasuneko ziurtagairien kopurua *Número de tarjetas certificados aptitud profesonal (CAP)*	3.000	3.000	1.628
5	Emandako takografo digitaleko txartelen kopurua *Número de tarjetas de tacógrafo digital expedidas*	2.500	2.500	1.325
6	GPZ zentro homologatuen kopurua *Número de centros CAP homologados*	2	2	
3	GARRAIORAKO BAIMENAK ETA BISATUAK *AUTORIZACIONES DE TRANSPORTE Y VISADOS*			
1	Egindako bisatu kopurua *Número de visados realizados*	3.500	3.500	1.654
2	Baimen kopurua *Número de autorizaciones*	4.500	4.500	2.436
3	Erabilera bereziko garraio erregularren kopurua *Número de autorizaciones regulares uso especial*	250	250	28
4	GARRAIOLARIAREN LANBIDERA SARTZEKO KONTROLA (GAITASUN PROFESIONALA) *CONTROL DE ACCESO A LA PROFESIÓN DE TRANSPORTISTA (COMPETENCIA PROFESIONAL)*			
1	Egindako deialdi-kopurua *Número de convocatorias realizadas*	15	15	10

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Aurkeztu diren pertsonen kopurua *Número de personas presentadas*	120	120	79

Gastu-programei buruzko txostena
gastu-programen ebaluazioari buruzko txostena

ALDIA *Epea:* Urtarrila - Ekaina

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Bidaiarien garraioa**
Programa	**441.111**	***Transporte de Personas Viajeras***

Bidaiarien garraioa

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sail honetan 6 Bizkaibus programa-kontratu kudeatzen dira:

- Busturialdea Lea-Artibaiko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Ezkerraldea Meatzaldeko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Txorierri Mungialdeko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Enkarterriko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Uribe-Kostako eta Ezkerraldea-EHUko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Nerbioi Arratia Durangaldeko errepideko bidaiarien garraio publikoko zerbitzua.

2024ko lehen seihilekoan, 6 emakida horien inguruan sortutako hiriarteko bidaiarien errepide bidezko garraio erregular guztia kudeatu da. Horrela Bizkaiko garraio publikoaren eskaerari erantzun egokia emateko ahalegina egin da eta hori guztia zerbitzuaren kalitatea handitzeko helburuarekin, kostuak arrazoizko parametro batzuen barruan mantenduz.

Transporte de viajeros

En este Departamento de Transportes y Movilidad Sostenible se gestionan 6 contratos-programa Bizkaibus:

- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Busturialdea Lea-Artibai.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Ezkerraldea Meatzaldea.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Txorierri Mungialdea.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Enkarterri.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Uribe-Kosta y Margen Izquierda-UPV.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Nerbioi Arratia Durangaldea.

Durante el primer semestre de 2024 se ha gestionado la totalidad del transporte regular de viajeros de carácter interurbano por carretera generado en torno a esas 6 concesiones, tratando así de dar una adecuada respuesta a la demanda de transporte público en Bizkaia, y todo ello con el propósito de aumentar la calidad del servicio, manteniendo sus costes dentro de unos parámetros de razonabilidad.

Zerbitzuaren datuei dagokienez, 2024ko lehen seihilekoan bidaiarien eskariak gora egin du, abonuetan eta bidaia anitzeko tituluetan % 50eko deskontuak aplikatzearen ondorioz, eta COVID-19aren pandemia baino lehenagoko mailak gainditzea lortu da. Zehatzago esanda, epe horretan Bizkaibuseko 345 autobusek, zerbitzua osatzen duten 105 lineetan, 14.152,315 kilometro egin dituzte guztira, 16.993.591 bidaiari garraiatuz, behin-behineko datuen arabera.

En cuanto a datos de servicio, el primer semestre de 2024 ha estado marcado por la recuperación de la-demanda de personas viajeras, que impulsada por la aplicación de los descuentos del 50% en los abonos y tarifas multiviaje, ha superado los niveles previos a la situación de pandemia por COVID-19. En concreto, durante ese periodo, los 345 autobuses de Bizkaibus han recorrido, en las 105 líneas que conforman el servicio, un total de 14.152,315 kilómetros, transportando un total de 16.993.591 viajeros, según cifras provisionales.

Era berean, azpimarratu behar da Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Sailak lan teknikoak hasi dituela bidaiariak errepidez garraiatzeko zerbitzuaren aurreproiektuak definitzeko; lan horiek Bizkaibus zerbitzuari atxikitako kontratuen hurrengo lizitazioen oinarria izango dira.

También hay que destacar que el Departamento de Transportes, Movilidad y Turismo ha dado inicio a los trabajos técnicos necesarios para la definición de los anteproyectos de servicio de transporte de personas viajeras por carretera que constituirán la base de las próximas licitaciones de los contratos adscritos al servicio Bizkaibus.

Beste alde batetik, autobus-geralekuetan jarritako hiri-altzariak eta ustiapenerako laguntza-sistema mantentzeko lanak normaltasunez egin dira, eta Bizkaibusen eredu berriko markesinak instalatzeko lanekin jarraitu da urte honetan.

Por otra parte, se han realizado con normalidad los trabajos de mantenimiento de mobiliario urbano instalado en paradas de autobús y del sistema de ayuda a la explotación y se ha continuado con los trabajos para la instalación de marquesinas del nuevo modelo de Bizkaibus a lo largo de este año.

Informazioaren esparruan, eta kalitatezko zerbitzua emateari dagokionez horrek duen garrantziaz jabetuta, honako hedapen-tresna hauen gaineko arretari eutsi zaio:

En el ámbito de la información y conscientes de la importancia que tiene la misma para la prestación de un servicio de calidad, se ha mantenido la atención sobre los siguientes instrumentos de difusión:

- Bezeroarentzako Arreta Zerbitzua.
- Bizkaia.eus – Bizkaibus webgunea, Bizkaiko Foru Aldundiaren titulartasunekoa eta hark kudeatua, eta Facebook eta Twitterreko profilak.
- Autobus-geralekuetako informazio estatikoa.
- Mugikorretarako Bizkaibusen aplikazioa.

- Servicio de Atención al Cliente.
- Página web Bizkaia.eus – Bizkaibus, de titularidad de la Diputación Foral de Bizkaia y gestionado por ésta y perfiles en Facebook y Twitter.
- Información estática en las paradas de autobús.
- Aplicación para móviles de Bizkaibus.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
441111	**BIDAIARIEN GARRAIOA** ***TRANSPORTE DE PERSONAS VIAJERAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERREPIDEKO BIDAIARI GARRAIOAREN GARAPENA** ***DESARROLLO DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA***			
1	BIDAIARIEN GARRAIO ZERBITZUAREN KONTRATUAK *CONTRATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS*			
1	Programa kontratuak. Egindako milaka kilometro *Contratos programa. Miles de kilómetros recorridos*	28.230	28.230	14.152
2	Programa kontratuak. Lerro kopurua *Contratos programa. Número de líneas*	105	105	105
3	Garraiatutako milaka bidaiari *Miles de viajeros transportados*	29.280	29.280	16.994
4	Autobusen kopurua *Número de autobuses*	336	336	345
2	AZTERLAN ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS*			
1	Jarduketa kopurua *Número de actuaciones*	5	5	2
2	**ERREALITATEA GENERO-IKUSPEGITIK EZAGUTZEA** ***CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO***			
1	BIDAIARIEN KUDEAKETA, GENEROAREN ARABERA BEREIZIA *GESTIÓN VIAJEROS Y VIAJERAS DESAGREGADA POR GÉNERO*			
1	Gizonen kopurua *Porcentaje hombres*	40	40	
2	Emakumeen kopurua *Porcentaje mujeres*	60	60	
2	GIZON ETA EMAKUMEEN ARTEKO ALDEAK BIZKAIBUS ERABILTZEAN *DIFERENCIAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN USO BIZKAIBUS*			
1	Emakume bidaiarien gogobetetze-maila *Grado satisfacción viajeras*	8	8	
2	Gizon bidaiarien gogobetetze-maila *Grado satisfacción viajeros*	8	8	
3	BERDINTASUN-PLANAK EZARTZEA GARRAIOBIDEEN EMAKIDETARAKO KONTRATUETAN *PLANES IGUALDAD EN CONTRATOS CONCESIÓN TRANSPORTE PÚBLICO*			
1	Berdintasun-planen kop *Número planes igualdad*	6	6	6

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	**HERRITARREI EMATEN ZAIEN ZERBITZUA HOBETZEA GENERO-IKUSPEGIA KONTUAN HARTUZ** ***MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO A LA CIUDADANÍA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO***			
1	JARRAIPENA EGITEA BERDINTASUN-PLANAK EGITEKO ORDUAN *SEGUIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE IGUALDAD*			
1	Berdintasun-planen kopurua *Número de planes de igualdad*	6	6	6
4	**EMAKUMEEK ESKATUTA GAUEZ GERALEKUEN ARTEAN GELDITZEKO ZERBITZU BAT EMATEA** ***PROPORCIONAR UN SERVICIO DE PARADAS NOCTURNAS INTERMEDIAS A DEMANDA DE LAS MUJERES***			
1	ZERBITZUA LINEA GUZTIETAN MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DEL SERVICIO EN TODAS LAS LÍNEAS*			
1	Geraleku artean geld. zerbit: emaku. erabiltzaileen kop. *Número de usuarias del servicio de paradas a demanda*	1.000	1.000	396
5	**BIZKAIKO MARKESINAK BERRITZEA EMAKUMEEN SEGURTASUNA KONTUAN HARTUZ** ***RENOVAR EL PARQUE DE MARQUESINAS DE BIZKAIA TENIENDO EN CUENTA LA SEGURIDAD DE LAS MUJERES***			
1	APURKA MARKESINAK ORDEZTEA GARDENAGOAK DIREN ETA ARGIZTAPENA ONDOEN ZAINTZEN DUTEN BES. BATZUEN ORDEZ *SUSTITUCIÓN PROGRESIVA DE MARQUESINAS POR OTRAS MÁS TRANSPARENTES Y QUE CUIDAN AL MÁXIMO SU ILUMINACIÓN*			
1	Ordeztutako markesina berrien kopurua *Número de nuevas marquesinas sustituidas*	10	10	15

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Garraioaren azpiegitura**
Programa	**442.112**	***Infraestructura del Transporte***

Azpiegituren finantzaketa

1. Bilboko Metroaren 1. eta 2. lineen finantzaketa

Aurreko ekitaldietan bezala Bizkaiko Foru Aldundiak partida bat aurreikusi du 1. eta 2. lineak egiteko obrak finantzatzeko eta dagokion kudeaketa-defizitaren zatia estaltzeko; hori guztia indarrean dagoen Finantza Planarekin bat burutu da 2024ko lehen seihilekoan, eta 30.000.000 € jarri dira horretarako.

2. Garraioen zentroa: APARKABISA

APARKABISA Sozietate Publikoaren beharrak betetzeko 1.040.000 euroko transferentzia arrunta egin da APARKABISA erakundearen jarduera orokorra finantzatzeko; aldi berean erakunde horren aldeko 160.120€-ko muntako kapital-transferentzia egin da.

3. Bilboko Metroaren 5. linearen finantzaketa

Eusko Jaurlaritzaren, Euskal Trenbide Sarea erakunde publikoaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko hitzarmen baten bidez, baldintzak ezarri dira Bilboko metropoliko trenbidearen 5. linea (Etxebarriren eta Busturialdea eta Durangaldea trenbide-sareko loturaren artean) finantzatzeko eta eraikitzeko eta Bilboko metropoliko trenbidearen sisteman integratzeko. Bizkaiko Foru Aldundiak eraikitzeko lanen % 50 ordaintzeko konpromisoa hartu du, hau da, 180.000.000 euro. 2022an 90.000.000 euro eta 2023an 15.000.000 euro ordaindu ziren, eta, aurreikuspenen arabera, 15.000.000 euro ordainduko dira 2024tik 2028ra bitarteko urte bakoitzean (bi urte horiek barne). 2024ko ekarpena ez da ordaindu oraindik.

Financiación de Infraestructuras.

1. Financiación de las Líneas 1 y 2 del Metro de Bilbao

Al igual que en ejercicios anteriores la Diputación Foral de Bizkaia ha previsto una partida destinada a la financiación de las obras de ejecución de la líneas 1 y 2 y a cubrir la parte del déficit de gestión que le corresponde, todo ello de conformidad con el Plan Financiero en vigor, habiéndose aportado durante el primer semestre de 2024 a tal fin 30.000.000 €.

2. Centro de transportes: APARKABISA

Al objeto de cubrir las necesidades de la Sociedad Pública APARKABISA se ha efectuado una transferencia corriente por importe de 1.040.000€, para la financiación de la actividad general de APARKABISA, así como una transferencia de capital a favor de dicha entidad por importe de 160.120€

3. Financiación de la Línea 5 del Metro Bilbao

Mediante un convenio entre el Gobierno Vasco, el ente público Eusko Trenbide Sarea y la Diputación Foral de Bizkaia se establece los términos por los que se llevará a cabo la financiación y construcción de la Línea 5 del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao entre Etxebarri y la conexión de la Red Ferroviaria Busturialdea y Durangaldea así como su integración en el sistema del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao. La Diputación Foral de Bizkaia se ha comprometido a abonar el 50% del importe de la construcción, esto es 180.000.000 euros, habiéndose abonado 90.000.000 euros en 2022 y 15.000.000 euros en 2023 previéndose un importe de 15.000.000 euros en cada uno de los años entre 2024 y 2028, ambos inclusive. La aportación correspondiente a 2024 no ha sido abonada todavía.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
442112	**GARRAIOAREN AZPIEGITURA** ***INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**GARRAIO AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE***			
1	BILBOKO HIRI TRENBIDERAKO GARRAIO PARTZUERGOARI EGINDAKO EKARPENA *APORTACIÓN AL CONSORCIO DE TRANSPORTES PARA EL FERROCARRIL METROPOLITANO DE BILBAO*			
1	Ordainketa kopurua *Número de pagos*	4	4	2
2	APARKABISARI EGINDAKO TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A APARKABISA*			
1	Ordainketa kopurua *Número de pagos*	2	2	2
3	KAPITAL-DIRULAGUNTZA EUSKAL TRENBIDE SAREARENTZAT, 5 METROKO LINEA ERAIKITZEKO *SUBVENCIÓN CAPITAL A EUSKAL TRENBIDE SAREA PARA CONSTRUCCIÓN LÍNEA 5 METRO*			
1	Ordainketa-kopurua *Número de pagos*	1	1	

Gastu-programei buruzko txostena
gastu-programen ebaluazioari buruzko txostena

ALDIA *Epea:* Urtarrila - Ekaina

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Mugikortasuna**
Programa	**441.122**	***Movilidad***

2024ko lehen seihilekoan, Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak lan hauek egin ditu:

1. Lankidetza-hitzarmen bat egitea Durangoko Udalarekin, bizikletetarako aparkaleku seguruen sarea (BiziPark) handitzeko, 60.000,00 euroko zenbatekoan.

2. Lankidetza-hitzarmen bat egitea Gorlizko Udalarekin, bizikletetarako aparkaleku seguruen sarea (BiziPark) handitzeko, 50.000,00 euroko zenbatekoan.

3. Muskizko Itsaslur ibilbide berdea egokitzeko eraikuntza-proiektua idazteko kontratazioa, 18.029,00 euroko zenbatekoan.

4. Urduñako Nerbioi ibaiaren Parke Linealaren ibilbide berdea egokitzeko eraikuntza-proiektua idazteko kontratazioa, 18.029,00 euroko zenbatekoan.

5. Sopuertako Burdin Mendien bide berdean igarobide-egituren egoerari buruzko txostenaren idazteko kontratazioa, 17.847,50 euroko zenbatekoan.

6. Artzentales, Sopuerta, Galdames, Abanto-Zierbena, Zierbena eta Muskizko udalekin dirulaguntzen hitzarmenak prestatzea, Burdin Mendien bide berdean seinaleztapena eta informazio euskarriak egokitzeko; 69.452,27 euroko zenbatekoan.

Durante el primer semestre de 2024 desde la Dirección General de Movilidad Sostenible se han realizado los siguientes trabajos:

1. Formalización de Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Durango para la ampliación de la red de aparcamientos seguros para bicicletas, BiziPark, por un importe de 60.000,00 €.

2. Formalización de Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Gorliz para la ampliación de la red de aparcamientos seguros para bicicletas, BiziPark, por un importe de 50.000,00 €.

3. Contratación de la redacción del Proyecto Constructivo para la adecuación del itinerario verde Itsaslur en Muskiz, por un importe de 18.029,00 €.

4. Contratación de la redacción del Proyecto Constructivo para la adecuación del itinerario verde Parque Lineal del Nervión en Orduña, por un importe de 18.089,50 €.

5. Contratación de la redacción del informe sobre el estado de las estructuras de paso de la Vía Verde Montes de Hierro en Sopuerta, por un importe de 17.847,50 €.

6. Preparación de los convenios subvencionales con los Ayuntamientos de Artzentales, Sopuerta, Galdames, Abanto-Zierbena, Zierbena y Muskiz para la adecuación de la señalización y los soportes informativos de la Vía Verde Montes de Hierro, por un importe total de 69.452,27 €.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
441122	**MUGIKORTASUNA** ***MOVILIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**MUGIKORTASUNA** ***MOVILIDAD***			
1	AZTERLANAK *ESTUDIOS*			
1	Azterlan kopurua *Número de estudios*	3	3	2
2	INTERMODALITATEA - EKIPAMENDUA *EQUIPAMIENTO INTERMODALIDAD*			
1	Proiektu-pilotuen instalazio-kopurua *Número de instalaciones proyecto-piloto*	4	4	
3	INTERMODALITATEA - EKIPAMENDUA MANTENTZEA ETA USTIATZEA *MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN EQUIPAMIENTO INTERMODALIDAD*			
1	Proiektu-pilotuen instalazio-kopurua *Número de instalaciones proyecto-piloto*	4	4	
4	AZPIEGITURAK EKIPAMENDUA *EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURAS*			
1	Ekipatutako leku-kopurua *Número de emplazamientos equipados*	10	10	2
5	PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA *PUBLICIDAD Y PROPAGANDA*			
1	Proiektu-pilotuen zabalkunde-kanpainen kopurua *Número de campañas divulgación proyectos-piloto*	4	4	1
2	Kanpaina orokorren kopurua *Número de campañas generales*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO**
Programa		**Turismoa**
Programa	**432.110**	***Turismo***

Hauek dira 2024ko lehen seihilekoan egindako ekintza garrantzitsuenak:

1.- 432110 Turismoa programaren aurrekontuan jasotako dirulaguntza izendun hauek izapidetu dira:

- Bilbo Metropolitarra Biziberritzeko Elkarteari emandako 482.635 euroko dirulaguntza, Bizkaia kanpoan sustatzeko eta kokatzeko.
- Merkataritza Ganberari emandako 210.000 euroko dirulaguntza, kanpo-sustapenerako.

2.- Bizkaiko ahaldun nagusiaren maiatzaren 6ko 77/2024 Foru Dekretuaren bidez, berrogeita zortzi mila euroko (48.000 €) zuzeneko dirulaguntza eman zaio Bilboko Goi Mailako Ostalaritza Eskolari (IFK: A 48472526), Bilbao Bizkaian helmuga turistiko gisa kalitatezko esperientzia gastronomiko bereizgarrien sorrera bultzatzeko jarduketak finantzatzeko.

3.- Dirulaguntzen deialdi hauek onartu dira (guztiak 2024ko ekainaren 17ko BAOn, 116. zenbakian, argitaratu ziren):

a) Bizkaiko Foru Aldundiaren 66/2024 Foru Dekretua, ekainaren 13koa. Dekretu horren bidez, Bilbao Bizkaia helmugaren turismo-garapen jasangarrira bideratutako entitate pribatuen 2024. urteko proiektuetarako dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira. Zenbateko osoa: 225.000 euro.

Las acciones más importantes llevadas a cabo durante el primer semestre de 2024 son las siguientes:

1.- Se han tramitado las siguientes subvenciones nominativas recogidas en el presupuesto del programa 432110 Turismo:

- A la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano para la promoción y posicionamiento de Bizkaia en el exterior por importe de 482.635 euros.
- A la Cámara de Comercio para la promoción exterior por importe de 210.000 euros

2.- Se ha concedido, mediante Decreto Foral 77/2024, de 6 de mayo, de la Diputada General de Bizkaia, a la Escuela Superior de Hostelería de Bilbao (Holding Hostelería S.A), CIF: A 48472526, una subvención directa de cuarenta y ocho mil euros (48.000 €) para financiar actividades destinadas a impulsar la creación de experiencias gastronómicas de calidad y diferenciadoras en Bilbao Bizkaia como destino turístico.

3.- Se han aprobado las siguientes convocatorias de subvenciones, todas ellas publicadas en el BOB 116 de 17 de junio de 2024:

a) Decreto Foral 66/2024 de 13 de junio de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para proyectos de entidades privadas destinados al desarrollo turístico sostenible del destino Bilbao Bizkaia durante el año 2024 Importe total: 225.000 euros.

b) Bizkaiko Foru Aldundiaren 67/2024 Foru dekretua, ekainaren 13koa, 2024an erakunde pribatuek Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena. Zenbateko osoa: 245.000 euro.

c) Bizkaiko Foru Aldundiaren 65/2024 Foru dekretua, ekainaren 13koa, 2024an Bizkaiko Lurralde Historikoko kudeaketa turistikoko enteen eta entitate publikoen jarduera turistikoa sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena Zenbateko osoa: 1.030.000 euro.

4.- Turismo-azoka hauetara joan gara:

a) FITUR, Madrilen, urtarrilaren 24tik 28ra; BASQUETOURen standean, haiekin batera erakusketari gisa FITURen Bilbo Bizkaia helmugako naturari buruzko liburuxka aurkeztu zen.

https://www.visitbiscay.eus/documents/1369190/12997555/natur-es.pdf/93d0bf73-080d-2a2f-c5c0-f87b7db546ff?t=1706001579043

b) BTRAVEL, Bartzelonan, martxoaren 15etik 17ra. Bilbo Bizkaiak bere standa eduki zuen eta Iron River liburuxka aurkeztu zuen, industria-turismoa sustatzeko murgiltze-areto batekin batera.

https://www.visitbiscay.eus/documents/1369190/19184577/iron-river-es.pdf/7ba62c4d-8167-9636-1c33-f342591147b5?t=1710773814788

b) Decreto Foral 67/2024 de 13 de junio de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de eventos de atracción turística de entidades privadas en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el año 2024. Importe total: 245.000 euros.

c) Decreto Foral 65/2024 de 13 de junio de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones destinadas a la promoción de la actividad turística de los entes de gestión turística y entidades públicas del Territorio Histórico de Bizkaia durante el año 2024. Importe total: 1.030.000 euros.

4.- Se ha acudido a las siguientes ferias de turismo:

a) FITUR en Madrid, del 24 al 28 de enero, donde se acude como co-expositores en el stand de BASQUETOUR. En FITUR se presentó el nuevo folleto de naturaleza del destino Bilbao Bizkaia.

https://www.visitbiscay.eus/documents/1369190/12997555/natur-es.pdf/93d0bf73-080d-2a2f-c5c0-f87b7db546ff?t=1706001579043

b) BTRAVEL en Barcelona del 15 al 17 de marzo. Bilbao Bizkaia acudió con stand propio y presentó el folleto Iron River acompañado de una sala inmersiva para la promoción del turismo industrial.

https://www.visitbiscay.eus/documents/1369190/19184577/iron-river-es.pdf/7ba62c4d-8167-9636-1c33-f342591147b5?t=1710773814788

c) EXPOVACACIONES BECen, Barakaldon, maiatzaren 10etik 12ra; Bilbao Bizkaia helmugak bere standa eduki zuen, BFAk lurraldeko kudeaketa turistikoko erakundeen eskura jarritako standez gain. Iron River murgiltze-aretoa ere bisitatzeko aukera egon zen.

5.- Bi modulu berri argitaratu dira Bizkaiko Behatoki Turistikoaren ATSn, bisitariaren profilari eta herritarren pertzepzioari buruzkoak.

https://www.visitbiscay.eus/es/web/profesionales-y-medios/observatorio-turistico-bizkaia

6.- *Bilbao-Bizkaia eta Bilbao Bizkaia Action Group-en dinamizazioa* turismo-produktuak garatzeko idazkaritza teknikoari buruzko kontratuak urtebetez luzatu dira, 2024ko uztailetik aurrera.

7.- Otsailaren 27an, Bilbao Bizkaian turismoa sustatzeko 2024rako ekintzak aurkeztu ziren, eta ekitaldian lurraldeko turismo-sektoreko eragileak eta erakundeetako ordezkariak egon ziren.

8.- 2024ko Urteko Ekintza Plana egin da, BBAG taldeekin lankidetzan. Plan horretan, talde hauek adostu dituzten jarduerak jasotzen dira: turismo-industria, shopping, konektibitatea, txakolina, inklusiboa eta landa-turismoa.

9.- 2024ko urtarriletik martxora bitartean, Bilbao Bizkaiko turismoa sustatzeko *Dena hain hurbil* estatuko eta nazioarteko kanpaina egin zen, uda osteko turismoa sendotzeko eta sasoi jakin bati lotuta ez egoteko. Kanpaina BFAren dirulaguntza izendunaren BM30 elkarte onuradunak garatu zuen.

c) EXPOVACACIONES en el BEC de Barakaldo del 10 al 12 de mayo, donde el destino Bilbao Bizkaia contó con stand propio además de los stands que la DFB puso a disposición de los entes de gestión turística del territorio. También hubo ocasión de visitar la sala inmersiva de Iron River,

5.- Se han publicado dos nuevos módulos en el SIT del Observatorio Turístico de Bizkaia relativos al perfil del visitante y a la percepción de la ciudadanía.

https://www.visitbiscay.eus/es/web/profesionales-y-medios/observatorio-turistico-bizkaia

6.- Los contratos relativos a *Secretaría técnica para el desarrollo de productos turísticos Bilbao-Bizkaia* y la *Dinamización del Bilbao Bizkaia Action Group* han sido prorrogados por un año a partir de julio de 2024.

7.- El 27 de febrero se presentaron las *Acciones de Promoción Turística de Bilbao Bizkaia para el año 2024* con presencia de actores del sector turístico del territorio además de representantes institucionales.

8.- En colaboración con los grupos BBAG se ha *elaborado* el *Plan de Acción Anual 2024* donde se recogen las actuaciones consensuadas en lo grupos de Industria Turística, Shopping, Conectividad, Txakoli, Inclusivo y Turismo Rural.

9.- Entre enero y marzo de 2024 se desarrolló, de la mano de BM30, beneficiaria de la subvención nominativa de DFB para su desarrollo, la campaña estatal e internacional de promoción turística del destino Bilbao Bizkaia *Todo tan cerca* con el fin de fortalecer y desestacionalizar nuestro destino post-verano.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
432110	**TURISMOA** ***TURISMO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**TURISMO JARDUERAREN LIDERRA IZATEA** ***LIDERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN BIZKAIA***			
1	LANKIDETZA ESTRATEGIKOKO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE COLABORACIÓN ESTRATÉGICA*			
1	Abiarazitako lankidetza-proiektuen kopurua *Nº de proyectos de colaboración puestos en marcha*	4	4	1
2	BILBAO BIZKAIA ACTION GROUP *BILBAO BIZKAIA ACTION GROUP*			
1	BBAG-n parte hartzen duten agente publiko eta pribatuen kopurua *Nº agentes público-privados participantes del BBAG*	90	90	147
2	BBAG-k egindako bileren kopurua *Nº sesiones celebradas del BBAG*	70	70	11
3	BBAG-n parte hartzen duten agente publiko eta pribatuen gogobetetzea *Satisfacción agentes público-privados participantes en BBAG*	8	8	
3	PROIEKTU PUBLIKO-PRIBATUAK GARATZEA TURISMO SEKTOREAN *DESARROLLO PROYECTOS PÚBLICO-PRIVADOS EN EL SECTOR TURÍSTICO*			
1	Garatutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos desarrollados*	3	3	1
2	**BIZKAIA DESTINO TURISTIKO JASANGARRI GISA GARATZEA** ***DESARROLLAR BIZKAIA COMO DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE***			
1	DESTINO TURISTIKOA KUDEATZEKO EGITURAK SENDOTZEA *REFUERZO DE LAS ESTRUCTURAS DE GESTIÓN DEL DESTINO TURÍSTICO*			
1	Turismo-kudeaketako entitateei, udalei, elkarteei eta sektoreko enpresei laguntzea *Apoyo a entes gestión turística, aytos, asociaciones y empresas del sector*	115	115	
3	**BILBO BIZKAIAREN TURISMO MARKETINA** ***MARKETING TURÍSTICO DE BILBAO BIZKAIA***			
1	BIZKAIAREN ESKARI TURISTIKOAREN BILAKAERA *EVOLUCIÓN DE LA DEMANDA TURÍSTICA A BIZKAIA*			
1	Turisten sarreraren gorakadaren % *% Incremento de las entradas de turistas*	5	5	6
2	Bizkaian ostatu-gauen gorakadaren % *% Incremento de pernoctaciones en Bizkaia*	6	6	3
3	Bizkaiko turismo arloko gastuaren gorakadaren % *% Incremento gasto turístico en Bizkaia*	5	5	
2	ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO KONTSUMITZAILEEI ZUZENDUTAKO KANPAINAK *CAMPAÑAS DIRIGIDAS A CONSUMIDORES ESTATALES E INTERNACIONALES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	visitbiscay webgunean izandako bisita-kopurua *Nº de visitas generadas en la web visitbiscay*	50.000	50.000	28.998
2	Datu-baseko kontaktu berrien kopurua *Nº de contactos nuevos en la base de datos*	25.000	25.000	29.351
3	ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO TURISMO-ENPRESEI ZUZENDUTAKO JARDUKETAK *ACTUACIONES DIRIGIDAS A EMPRESAS TURÍSTICAS ESTATALES E INTERNACIONALES*			
1	Estatuan eta nazioartean finkatutako kontaktu profesional berrien kopurua *Nº contactos profesionales estatales e internacionales nuevos establecidos*	300	300	
4	HEDABIDE,INFLUENCER ETA ESTATU NAHIZ NAZIOARTEKO MARKEI ZUZENDUTAKO JARDUKETAK *ACTUACIONES DIRIGIDAS A MEDIOS, INFLUENCERS Y MARCAS ESTATALES E INTERNACIONALES*			
1	Hedabideetako sustapen-argitalpenen balioa (euroak) *Valor publicaciones promocionales en medios de comunicación (euros)*	250.000	250.000	
4	**BIZKAIAN INTERES TURISTIKOKO EKITALDIAK SUSTATZEA** ***IMPULSO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS TURÍSTICO EN BIZKAIA***			
1	BIZKAIRA TURISMOA ERAKARTZEKO EKITALDIAK *EVENTOS DE ATRACCIÓN TURÍSTICA A BIZKAIA*			
1	Turismoa erakartzeko ekitaldien eragin ekonomikoa (euroak) *Impacto económico eventos atracción turística (en euros)*	10.000.000	10.000.000	
2	Turismoa erakartzeko ekitaldiek hedabideetan duten eragina (euroak) *Repercusión mediática eventos atracción turística (en euros)*	500.000	500.000	
2	LURRALDEAN TURISMOA GARAPETZEKO EKITALDIAK *EVENTOS DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL TERRITORIO*			
1	Bizkaiko eskualdeetan babestutako ekitaldi turistikoen kopurua *Nº eventos turísticos apoyados en comarcas de Bizkaia*	15	15	
2	Bizkaiko eskualdeetara erakarritako boisitarien kopurua *Nº visitantes atraídos a eventos en comarcas de Bizkaia*	50.000	50.000	

HERRI ADMINISTRAZIOA eta ERAKUNDE HARREMANAK
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA y RELACIONES INSTITUCIONALES

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Administrazio orokorra**
Programa **920.106** ***Administración General***

Zerbitzu Orokorren programak, globalizatzailea denez gero, hainbat alderdi hartzen ditu barne. Izan ere, programa horren bidez, saila osatzen duten zerbitzuen jarduera guztia koordinatu eta zentralizatzen da.

Gauzatutako ekintza zehatzei dagokienez, hauexek nabarmendu behar dira:

1. Programaren bidez kudeatutako diru-laguntza guztien izapideak kudeatzea.

2. Besteak beste, kontratu zentralizatu eta esparru-akordio hauek kudeatzea:

   - Energia elektrikoa hornitzeko esparru-akordioa.
   - Gas naturala hornitzeko esparru-akordioa.
   - C gasolioa hornitzeko esparru-akordioa.
   - Material elektrikoz, elektronikoz eta etxetresna elektrikoz hornitzeko esparru-akordioa (hurrengo lizitazioa barne).
   - Garbiketako materialez hornitzeko esparru-akordioa.
   - Edukiontzi higienikoak, higieniko-sanitarioak, bakteriostatikoak eta alfonbrak mantentzeko esparru-akordioa.
   - Garbiketa zerbitzuaren esparru-akordioa.
   - Telekomunikazio zerbitzuaren esparru-akordioa, telefonia-sarearen migrazioa barne.

El programa de Servicios Generales por su carácter globalizador incorpora una multiplicidad de aspectos puesto que a través de él se procede a coordinar y centralizar toda la actividad de los distintos Servicios que integran el Departamento.

En cuanto a las acciones concretas llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

1. Gestión de la tramitación de todas las subvenciones gestionadas a través del Programa.

2. Gestión de, entre otros, los siguientes contratos centralizados y acuerdos marco:

   - Acuerdo marco de suministro de energía eléctrica.
   - Acuerdo marco de suministro de gas natural.
   - Acuerdo marco de suministro de gasóleo C.
   - Acuerdo marco de suministro de material eléctrico, electrónico y electrodomésticos (incluida la licitación del siguiente).
   - Acuerdo marco de suministro de material de limpieza.
   - Acuerdo marco de mantenimiento de contenedores higiénicos, higiénico-sanitarios, bacteriostáticos y alfombras.
   - Acuerdo marco del servicio de limpieza.
   - Acuerdo marco del servicio de telecomunicaciones, incluida la migración de la red de telefonía.

- Eraikinak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua
- Klimatizazio eta berokuntzako instalazioak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Igogailuak eta jasogailuak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua (hurrengo lizitazioa barne).
- Instalazio elektrikoak eta segurtasunekoak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Zaintza eta segurtasun zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Elikagaiak eta edariak saltzeko makinen zerbitzua emateko kontratu zentralizatua
- Bidaia agentzien zerbitzu-kontratu zentralizatua.
- Bizkaiko Foru Aldundirako publizitate-espazioak planifikatzeko eta erosteko kontratu zentralizatua.

3. Besteak beste, kontratu hauek kudeatzea (zentralizatu gabeak edo esparru-akordioak):

- Telefonia-sarea ezaugarritzeko zerbitzu-kontratua.
- Garbiketa auditoretzako eta laguntza teknikoko zerbitzuaren kontratua (hurrengo kontratua lizitatzeko agiriak prestatzea barne).
- Lan-arriskuen prebentzioaren eta enpresa-jardueren koordinazioaren arloko laguntza teknikoko zerbitzuaren kontratua.

- Contrato centralizado del servicio de conservación y mantenimiento de edificios.
- Contrato centralizado del servicio de mantenimiento de instalaciones de climatización y calefacción.
- Contrato centralizado del servicio de mantenimiento de ascensores y aparatos elevadores (incluida la licitación del siguiente).
- Contrato centralizado del servicio mantenimiento de instalaciones eléctricas y de seguridad.
- Contrato centralizado del servicio de vigilancia y seguridad.
- Contrato centralizado de concesión del servicio de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas.
- Contrato centralizado de Servicio de Agencia de Viajes.
- Contrato centralizado de planificación y compra de espacios publicitarios para la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Gestión de, entre otros, los siguientes contratos (no centralizados o acuerdos marco):

- Contrato de servicio de caracterización de la red de telefonía.
- Contrato de servicio de asistencia técnica y auditoría de limpieza (incluida la preparación de pliegos para licitación del siguiente contrato)..
- Contrato de servicio de asistencia técnica en materia de prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.

4. Obra berrien proiektuak egitea eta eraikinak eta lokalak berritzeko kontratazioa:

   - Foru Jauregiaren erreforma integralaren lizitazioa (adjudikazio fasean).
   - Markinako suhiltzaile-etxearen erreforma.
   - Merkataritza Ganberaren eraikineko (Rekalde zumarkalea 50) 4. solairua eraberritzea.
   - Iparragirreko 46ko (Bilbo) ibilgailuen parkeko bulegoak eraberritzea.

5. Besteak beste, jarduketa hauek egitea:

   - Mantentze prebentiboko jarduketak.
   - Mantentze zuzentzaileko eta konponketako jarduketak.
   - Energia-eraginkortasuna hobetzeko jarduketak: ohiko argiztapenaren ordez LED erabiltzea, kanpoko arotzeria doitzea, etab.
   - Altzariak jartzea eta konpontzea.
   - Mantentze-kontratu txikiak: xurgatze zentralizatua, fotokopiagailuak, ur-iturriak, Delclauxen kudeaketa domotikoa, legionela, arratoiak eta intsektuak hiltzea, etab.
   - Lokalak garbitzea eta hustea.
   - Mantentze-lanak osorik kudeatzeko tresna berria (GMAO) prestatzea.
   - Lanpostuak birbanatzea.

4. Realización de proyectos de obras nuevas y contratación de reformas de edificios y locales**:**

   - Redacción del proyecto de la reforma integral del Palacio Foral (en fase de elaboración).
   - Reforma del Parque de Bomberos de Markina.
   - Reforma de la planta 4ª Edificio Cámara – Alda. Rekalde 50.
   - Reforma oficinas del Parque Móvil en Iparraguirre 46. Bilbao

5. Realización de, entre otras, las siguientes actuaciones:

   - Actuaciones de mantenimiento preventivo.
   - Actuaciones de mantenimiento correctivo y reparación.
   - Actuaciones de mejora de la eficiencia energética: sustitución de iluminación convencional por LED, ajuste de carpintería exterior, etc.
   - Colocación y reparación de mobiliario.
   - Diversos contratos menores de mantenimiento: aspiración centralizada, fotocopiadoras, fuentes de agua, gestión domótica de Delclaux, legionela, desratización y desinsectación, etc.
   - Limpieza y vaciado de locales.
   - Preparación de la nueva herramienta de gestión integral del mantenimiento (GMAO).
   - Redistribución de puestos de trabajo.

- BFAren hainbat higiezin eraberritzea eta prestatzea.
- Instalazioak berritzea.
- Instalazioen eta makinen azterketa tekniko-legalak.
- Tresnak eta altzariak lekualdatzea eta biltegiratzea.
- Europako funtsen eskaera PIREP programan.

- Reformas y preparación de diversos inmuebles de la DFB.
- Renovación de instalaciones.
- Revisiones técnico-legales de las instalaciones y maquinaria.
- Traslado y almacenaje de enseres y mobiliario.
- Solicitud de fondos europeos en programa PIREP.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.***			
1	GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA *CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.*			
1	Kreditu aldaketa kopurua *Número de Modificaciones de Crédito*	20	20	1
2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo I*	100	100	46
3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	31
4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	51
5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	22
6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	1
7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VIII*	100	100	40
8	Gastuaren kontabilitate-espedienteen kopurua *Número de expedientes contables de gasto*	6.000	6.000	2.187
9	Kudeatutako likidazio-kopurua *Número de liquidaciones gestionadas*	70	70	16
10	Kudeatutako autolikidazio-kopurua *Número de autoliquidaciones gestionadas*	80	80	61
2	AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako *Número de estadisticas de ejecución presupuestaria para el Departamento*	12	12	6
3	ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua *Nº de contratos administrativos gestionados*	65	65	65
2	**ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU** ***FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL***			
1	ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Laguntza izendunen kopurua *Nº de ayudas nominativas*	3	3	3
2	Bestelako laguntzen kopurua *Nº de otras ayudas*			
3	**SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBEKUNTZAK ETA MATENTZE INTEGRALA EGITEA** ***REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetako kontratu-kopurua *Número contratos de mantenimiento preventivo y correctivo*	10	10	5
2	ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA *REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS*			
1	Eraikinen mantentze-lan kopurua *Número de obras de mantenimiento de edificios*	20	20	5
2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua *Número de obras de mejora/ampliación de edificios*	5	5	3
4	**GANGURENGO AGIRITEGI ADMINISTRATIBOA ETENGABE HOBETZEA** ***MEJORA CONTINUA DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO DE GANGUREN***			
1	DOKUMENTU-FUNTSEN BALORAZIOA *VALORACION FONDOS DOCUMENTALES*			
1	AGIRITEGIKO TEKNIKARIAK BALORATUTAKO DOKUMENTU-FUNTSEN KOP. *Nº DE FONDOS DOCUMENTALES VALORADOS TECNICO DE ARCHIVO*	100	100	197
2	BALORAZIO BATZORDEAN AZTERTU DIREN DOKUMENTU-FUNTSEN KOP. *Nº DE FONDOS DOCUMENTALES VISTOS EN LA COMISION VALORACION*	100	100	85
2	DOKUMENTU-FUNTSEN ESPURGOA *EXPURGO DE FONDOS DOCUMENTALES*			
1	ESPURGATU DIREN KUTXEN KOPURUA *NUMERO DE CAJAS EXPURGADAS*	250.000	250.000	
3	AGIRITEGI ADMINISTRATIBOAREN KUDEAKETA *GESTION ARCHIVO ADMINISTRATIVO*			
1	TRANSFERITU DIREN ESPEDIENTEEN KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS*	10.000	10.000	145.206
2	UTZI DIREN ESPEDIENTEEN KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES PRESTADOS*	10.000	10.000	5.535
3	ITZULI DIREN ESPEDIENTEEN KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES DEVUELTOS*	10.000	10.000	5.418
4	ESKABIDE TELEMATIKOEN KOPURUA *NUMERO DE SOLICITUDES TELEMATICAS*	500	500	139
4	FORU DEKRETUAK - AGIRITEGIA *DECRETOS FORALES ARCHIVO*			
1	DEKRETUEN KOPURUA *Nº DE DECRETOS*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Foru plan informatikoa**
Programa **920.110** ***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien munduak eskaintzen dituen tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta tresna horiek Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila eta Diputatu Nagusiaren Kabinetea osatzen dituzten administrazio-unitateek eginiko jarduera guztien zerbitzura jartzea.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes unidades administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y el Gabinete del Diputado General

Ildo horretan, eta FPIk dituen baliabide ekonomikoak eta giza baliabideak kontuan hartuta, lehen seihileko honetan jarduera hauei ekin zaie:

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este primer semestre han sido abordado las siguientes actuaciones:

- Mikroinformatika parkea egokitzea, betiere lanpostu bakoitzaren premia funtzionalen arabera, lanpostu finkoak pixkanaka telelana ahalbidetzen duten lanpostuekin ordezten jarraitzeko.

- Adecuación del parque de microinformática en base a las necesidades funcionales de cada uno de los puestos de trabajo, continuando la sustitución progresiva de los puestos de trabajo fijos por puestos que posibilitan el teletrabajo.

- BFAko funtzionarioen bulegotikako tresnei eta aplikazioak erabiltzeko tresnei buruzko prestakuntza, batetik, ikastaroak ematea bera, eta, bestetik, ikastaroetan emandako ikasgaiak erabiltzen eta aplikatzen laguntzea.

- Formación en las herramientas ofimáticas y de utilización de aplicaciones del funcionariado de la D.F.B., por un lado, la propia impartición de los cursos y por otro lado apoyo en la utilización y aplicación de las materias impartidas en los cursos.

- Mikroinformatika erabiltzaileei eta sailetako taldeei laguntza teknikoa ematea.

- Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática, así como a los equipos con carácter departamental.

- Erabiltzaile bakoitzaren segurtasun-profilak egokitzea, erabiltzaile bakoitzak bere jarduera behar bezala egiteko behar dituen tresnak eta aplikazioak eskura izan ditzan.

- Acomodamiento de los perfiles de seguridad de cada usuario/a, al objeto de cada uno pueda tener acceso a las herramientas y aplicaciones necesarias para el correcto desarrollo de su actividad.

- Argitalpen berriak Interneten eta lehendik daudenak mantentzea.

- Nuevas publicaciones en Internet y mantenimiento de las ya existentes.

- Sailaren Informatika Plana egitea, jarraipena egitea eta eguneratzea.
- BFAko langileak hautatzeko prozesuari buruzko kalitate-ziurtagiria mantentzea.
- Osasuna zaintzeko prozesuari buruzko kalitate-ziurtagiria mantentzea.

Era berean, landutako proiektuen artean, hauexek nabarmentzen dira:

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru saila

- **"Nomina eta langileak" proiektua:** Nomina eta langileen arloko tresnetara egokitzea, Gizarte Segurantzaren arau-aldaketetara, hitzarmenetara eta egitura-aldaketetara egokitzeko.
- **"BFAren telelana" proiektua:** Langileen tauletan eta Bideratuz programan behar den azpiegitura aztertzea eta garatzea, onartutako modalitateetako telelanaren eskaerak izapidetzeko.
- **"Artxibo optikoaren migrazioa" proiektua:** Bizkaiko Foru Aldundiko langileei lotutako dokumentazioa kudeatzeko behar den azpiegitura aztertu eta garatzea.
- **"Aranzadiren migrazioa" proiektua:** 2024ko lehen seihilekoan, espediente judizialak Aranzadi Fusión sistema berrira migratzeko prozesua arrakastaz egin da.
- **«Enplegu Publikoaren Eskaintza» proiektua:** 2024ko lehen seihilekoan, lan-eskaintza publikoaren deialdiak (egonkortze-modalitatea eta deialdi arrunta) egin dira Egoitzarekin integratutako formulario berrien bidez. Gainera, azterketen zuzenketa ugari egin dira azterketak irakurtzeko makina berrien bidez.

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático del Departamento.
- Mantenimiento de la Certificación de Calidad sobre el proceso de Selección del personal de la D.F.B.
- Mantenimiento de la Certificación de Calidad sobre el proceso de Vigilancia de la Salud

Asimismo, entre los proyectos abordados destacan los siguientes:

Departamento foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales

- **Proyecto "Nómina y Personal"**: Adecuaciones a las herramientas de nómina y personal para adecuarlos a cambios normativos de la Seguridad Social, convenios, cambios de estructura…
- **Proyecto "Teletrabajo DFB":** Estudio y desarrollo de la infraestructura necesaria en tablas de personal y Bideratuz para la tramitación de las solicitudes de teletrabajo en las distintas modalidades aprobadas
- **Proyecto "Migración del Archivo óptico":** Estudio y desarrollo de la infraestructura necesaria para la gestión de la documentación asociada al personal de la Diputación Foral de Bizkaia.
- **Proyecto "Migración de Aranzadi":** Durante el primer Semestre de 2024 se ha abordado con éxito la migración de los expedientes Judiciales al nuevo Aranzadi Fusión.
- **Proyecto "Oferta Pública de Empleo":** durante el primer semestre de 2024 se han gestionado las convocatorias de oferta pública de empleo en las modalidades de estabilización y ordinarias a través de los nuevos formularios integrados con Sede. También se ha realizado múltiples correcciones de exámenes a través de las nuevas máquinas lectoras de exámenes.

- **"Prestakuntza eta Trebaleku" proiektua:** lanean ari gara IVAPera bidaltzen den informazioaren bolumena handitzeko, datu gehiago eta kasuistika berria sartuta.

- **"Gobernu Kontseiluak" proiektua:** Gobernu Kontseilura bidaltzen diren gaien kudeaketaren euskarria eta mantentzea. Gobernu kontseiluen euskarri diren azpiegiturak astero berrikustea.

- **"Ondasunen eta Jardueren Erregistroa" proiektua:** Lehen seihilekoan, euskarria goi-kargudunen urteko aitorpenak eta azken legegintzaldian goi-kargudun izan direnen kargua utzi ondorengo aitorpenak egiteko, bai eta goi-kargudunen erregistroan sartu diren pertsonen hasierako aitorpenak egiteko ere.

- **"Eskaeren kudeatzailea eta erosketa-zentrala" proiektua:** Kontratazio-espedienteen kudeatzailearen plataformaren inguruneak bereizteko lan egin da, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Kontratazio Zerbitzuak eskatutako hobekuntzak egin dira.

- **«Udal azterlanen prozedurak egoitza elektronikoan sartzea» proiektua:** Azterlan bat egin da ekonomia- eta aurrekontu-informazioaren bidalketa egoitzara migratzeko, eta doikuntza funtzional asko ere egin dira ustekabeko eta azpiegituretarako dirulaguntzak izapidetzeko (doikuntzak 2024ko urtarrilean ezarri dira).

- **"Udalnet" proiektua:** formularioak argitaratu dira eta edukiak eguneratu dira Udalneten.

- **"Argia" proiektua:** Egokitzapenak ustekabeko eta azpiegituretarako dirulaguntzak izapidetzeko eta dokumentuak tratatu eta EGOITZAtik iraultzeko.

- **Proyecto “Formación y Trebaleku”:** se está trabajando en ampliar el volumen de información que se envía al IVAP incluyendo más datos y abarcando nuevas casuísticas

- **Proyecto “Consejos de Gobierno”:** Soporte y mantenimiento de la gestión de los asuntos que se envían a Consejo de Gobierno. Revisión semanal de las infraestructuras que dan soporte a los consejos de Gobierno.

- **Proyecto “Registro de Bienes y Actividades”:** Durante el primer semestre se ha dado soporte a la realización de las declaraciones anuales de los altos cargos como las declaraciones tras cese de los altos cargos de la última legislatura y las declaraciones de inicio de las personas que han pasado a formar parte del registro de Altos Cargos.

- **Proyecto “Gestor de pedidos y central de compra**s”: Se ha trabajado en la separación de entornos de la plataforma de del gestor de expedientes de contratación, así como mejoras solicitadas por el Servicio de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.

- **Proyecto “Incorporación de procedimientos de Estudios Municipales en Sede electrónica”:** Se ha realizado en estudio para migración a Sede del envío de información económico-presupuestaria, así como múltiples ajustes funcionales para la tramitación de subvenciones de imprevistos e infraestructuras, implantados en enero de 2024

- **Proyecto “Udalnet”:** Publicación de formularios, y actualización de contenidos en Udalnet,

- **Proyecto “Argia”:** Adecuaciones para la tramitación de las subvenciones de imprevistos e Infraestructuras, tratamiento y volcado de documentos desde SEDE.

- **"Udal Kontabilitatea" proiektua:** Araudiak egokitzea egonkortasun-formularioak jasotzean (hiru hileko exekuzioa), eta likidazioetako datuen bidalketa garatzea. Ministerioarekin datuak trukatzeko baldintzetara egokitzea

- **"Bizkaiko Aldizkari Ofiziala" proiektua:** Aldizkari ofizialera bidali beharreko dokumentuak trukatzeko zerbitzuak ezartzeko lanean ari gara. Integrazioa xedapen orokorrekin

- "**GMAO" proiektua:** BFAren eraikin, ibilgailu eta biltegiak mantentzeko lanak kudeatzeko sistemarako prestakuntza eta euskarria.

- **"SZZ" proiektua:** Prebentzio, Suhiltzaile eta Salbamendu Zerbitzuaren kudeaketa-sistemaren normalizazioa eta dokumentazioa.

- **Proyecto "Contabilidad Municipal":** Adecuaciones normativas en la recepción de formularios de estabilidad (ejecución trimestral), y desarrollo del envío de los datos de liquidaciones. Adecuaciones a los requisitos de intercambio de datos con el ministerio.

- **Proyecto "Boletín Oficial de Bizkaia":** Se está trabajando en la implantación de los servicios de intercambio de documentos para envío a Boletín. Integración con Disposiciones de carácter General.

- **Proyecto "**GMAO**":** Formación y soporte al sistema de gestión del mantenimiento de edificios, vehículos y almacenes de la DFB

- **Proyecto "**SEIS**":** Normalización y documentación del sistema de gestión de la Subdirección de Extinción de Incendios y Salvamento.

Ahaldun Nagusiaren Kabinetea

- "**Bizkaimedia" proiektua**: albisteak argitaratzeko tresnaren euskarria eta bilakaera, eta prentsa-aretoan agerraldiak prestatzeko laguntza

- **«Batzar Nagusietako kontsulten kudeaketa» proiektua:** Ataza-erretiluaren bidez kontsulten izapidetzeko euskarria sarreren kudeatzailearekin eta Batzar Nagusien Kudeaketa Parlamentarioko Sistemaren bidalketa prebentiboekin integratu da.

- **"Bizkaia.eus" proiektua:** Landing-ak garatzea eta sortzea eta Bizkaia.eus eskuratzeko euskarria.

- **Ekitaldiak:** Ekitaldien eraketarako eta ekitaldietan hautemandako kasuistiketarako euskarria. Hobekuntza funtzionalak ezarri dira, hala nola CCMren erabilera gonbidapenak eta sarrerak prestatzeko.

Gabinete de la Diputada General

- **Proyecto "Bizkaimedia":** Soporte y evolución de la herramienta de publicación de noticias y asistencia para la preparación de comparecencias en sala de prensa

- **Proyecto "Gestión de consultas de Juntas Generales":** Soporte a la tramitación de las consultas a través de la bandeja de tareas se ha integrado con el Gestor de entradas y con los envíos prevenientes del Sistema de Gestión parlamentaria de Juntas generales.

- **Proyecto "Bizkaia.eus":** Desarrollo y generación de Landings y soporte de la accesibilidad de Bizkaia.eus.

- **Ekitaldiak:** Soporte a la configuración y casuísticas detectadas en los eventos. Implementación de mejoras funcionales como la utilización del CCM para la composición de las invitaciones y entradas.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Zuzentze- eta egokitzapen-mantenimenduaren orduak. *Horas de mantenimiento correctivo y adaptativo.*	21.773	21.773	10.762
2	Funtzionaltasun edo aplikazio berriak garatzeko ordu kopurua. *Horas de desarrollo de nuevas funcionalidades o aplicaciones.*	50.804	50.804	25.113
3	Fidelizaziorako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak prestatzeko erabilitako orduak. *Horas de fidelización, consultoria, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.*	5.710	5.710	2.131
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% equipos a renovar/total equipos*	10	10	4
2	**ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN.** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.***			
1	LANPOSTUARI EMANDAKO LAGUNTZAREN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA A PUESTO DE TRABAJO*			
1	Lanpostuan laguntza teknikorako emandako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas por asistencia técnica en puesto de trabajo*	5.300	5.300	3.023

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Foru moldiztegia**
Programa **920.112** ***Imprenta Foral***

Foru moldiztegiaren jarduera bi ataletan bana daiteke:

1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala egitea.

2) Bizkaiko Foru Aldundiko sailek inprimatzeko eta azaleztatzeko eginiko eskaerak betetzea.

La actividad de la Imprenta Foral se puede dividir en dos apartados:

1) Realización del Boletín Oficial de Bizkaia.

2) Elaboración de los distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.

2024ko ekainaren 30erako 125 ale egin dira, eta aldizkari bat atera da, bi hizkuntza independentetan argitaratua (euskara/gaztelania), irakurtzeko aukeratutako hizkuntzaren arabera. Iragarkiak banaka kontsultatu daitezke.

2024. urtean, BAOn honako iragarki hauek sartu ziren:

1) Boletín Oficial de Bizkaia.

Al 30 de junio de 2024 se han realizado 125 números, resultando un boletín, publicado en dos idiomas independientes(euskera/castellano), según el idioma elegido para su lectura, donde los anuncios pueden ser consultados individualmente.

En el año 2024 el número de anuncios insertados en el B.O.B., es el siguiente:

Foru Aldundiko erregistrotik datozenak / Procedentes del Registro de la Diputación Foral:	4.623

Azken horiek honelaxe daude banatuta: /

Estos últimos distribuidos de la siguiente forma:

Foru Administrazioa / Administración Foral	669
Tokiko Administrazioa / Administración Local	3.528
Administrazio Autonomikoa / Administración Autonómica	133
Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado	101
Justizia Administrazioa / Administración de Justicia	119
Beste herri administrazio batzuk / Otras Administraciones Públicas	46
Hainbat / Varios	27
Iragarki argitaratuak guztira / Total anuncios publicados	4.623

2) Bizkaiko Foru Aldundiko saileko inprimatzeko eta azaleztatzeko eginiko eskaerak gauzatzea.

20243. urteko ekainaren 30ean 312 enkargu egin dira guztira. Enkargu bakoitzak hainbat artikulu eta lan eska ditzake, eta, beraz, lan ugariagoak egiten dira, eta askotariko edukiak biltzen dituzte: bisita-txartelak, txartel handiak, gonbidapenak, agurrak, sarrerak, gutunak, txostenak, liburuxkak, gutun-azalak, poltsak, karpetak, paper autokopiatzaile sortak, azaleztatzeak, mota eta tamaina guztietako kartelak, artekak edo markak jartzeak, etab.

2) Elaboración de los distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Al 30 de junio de 2024 se han realizado un total de 312 encargos. Cada encargo puede contener la petición de diversos artículos y trabajos, por lo que los trabajos efectivamente resultantes son más numerosos y comprenden gran diversidad de contenido : tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, juegos de papel autocopiativo, encuadernaciones, carteles de todo tipo y tamaño, hendidos, etc.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920112	**FORU MOLDIZTEGIA** ***IMPRENTA FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU** ***ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.***			
1	ALDIZKARIAREN EDIZIOA EGIN ETA KUDEATZEA *REALIZAR Y GESTIONAR LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.*			
1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos de apoyo en vigor*	1	1	1
2	BAOn argitaratutako iragarki-kopurua *Número de anuncios publicados en el BOB*	10.000	10.000	4.623
2	**SAILEN ESKABIDEEI ERANTZUN** ***ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.***			
1	SAILEN ESKABIDEAK JASO *RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.*			
1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua *Número de pedidos de impresos de los Departamentos*	650	650	312
2	Indarrean dauden laguntzako administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos de apoyo en vigor*	1	1	1
3	**INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU** ***AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.***			
1	ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ *ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN*			
1	Egindako eskuratze kopurua *Número de adquisiciones efectuadas*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa ***Programa***	**920.108**	**Langileria** ***Personal***

Langileak Kudeatzeko Zerbitzua:

- Langileentzako laguntzak eta aurrerakinak kudeatzea. Seihilekoan 46 aurrerakin (19 emakume eta 27 gizon) eta 1167 laguntza (297 emakume eta 128 gizon) kudeatu dira.
- Aurrekontuaren I. kapitulua egitea, aurrekontuen aurreproiektuan sartzeko eta urtean onartu ondoren kudeatzeko. Seihilekoan, aldiari dagokion zatia gauzatu da 2024rako onartutako aurrekontuan, eta 2025eko aurrekontuaren I. kapitulua egiten hasteko prestaketa-lanei ekin zaie.
- Langileen ordezkapenen erregulazioa eta bitarteko langileen izendapena funtzio publikoaren arloko araudi berrira egokitzea. EKINen bidez digitalizatutako sinaduren prozesuan foru aginduak sartzeko eta langile berriak (finkoak eta aldi baterakoak) lanpostuaz jabetzeko hobekuntza-prozesuarekin jarraitu da. Besteak beste, honako hauek kudeatu dira: bitarteko langileak kontsolidazio eta egonkortze prozesuen bidez izendatzeko programak abiaraztea edo gehitzea; plantilla finkatu eta egonkortzea; Euskal Enplegu Publikoaren Legea ezartzea; kasua koordinatzeko jarduerak, Gizarte Ekintza Sailaren datuak masiboki eguneratzea; Errenta Kanpainarako jarduerak, Katastroaren Berrikusketako Kanpaina; diru-bilketaren arloan; kontu korronteak eguneratzea eta Ogasun eta Finantza Sailaren "Batuz" programa. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egoitzetako langileen lanbide-gaikuntza hobetzeko programa.

Servicio de Gestión de Personal:

- Gestión de Ayudas y Anticipos al personal. En el semestre se han gestionado 46 anticipos (19 mujeres y 27 hombres) y 1167 ayudas (297 mujeres y 128 hombres).
- Elaboración del Capítulo I del Presupuesto, para su inclusión en el anteproyecto de Presupuestos y su Gestión una vez aprobado a lo largo del año. En el semestre se ha ejecutado la parte correspondiente al periodo en el presupuesto aprobado para 2024 y se han iniciado los trabajos preparatorios para iniciar la elaboración del Capítulo I del Presupuesto para 2025.
- Elaboración de las adaptaciones en la regulación de las sustituciones del personal y nombramiento de personal interino a la nueva normativa en materia de función Pública. Se ha continuado con el proceso de mejora para la inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN de las ordenes forales y de las tomas de posesión del personal nuevo ingreso (fijo y temporal). Se han gestionado, entre otros, la puesta en marcha o ampliación de diversos programas para el nombramiento de personal interino en, consolidación y estabilización de la plantilla, implementación de la Ley de Empleo Público Vasco, Actividades de coordinación de caso y actualización masiva de datos del departamento de Acción Social, actividades para la Campaña de Renta, Campaña de Revisión Catastral, en materia de recaudación, actualizaciones de cuentas corrientes y programa “Batuz” del departamento de Hacienda y Finanzas. Programa para la mejora de la capacitación profesional del personal de residencias del departamento de Empleo e Inclusión Social.

- Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko deialdien arauak aztertu dira, deialdi horien eta lehiaketaren bidezko prozeduren oinarriak prestatu dira, deialdiak gauzatu eta garatu dira, eta haien jarraipena egin da. Lehenengo seihilekoan, merezimenduen lehiaketaren deialdirako oinarriak onetsi eta argitaratu dira, deialdian jasotako 187 lanpostuak (37 lanpostu zerbitzu-eginkizunetan betetzeko dira) betetzeko izapideak hasi dira. Bigarren hiruhilekoan, lehiaketako Ebaluazio Batzordearen lanak hasi dira. Era berean, lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez aldi baterako betetzeko prozeduraren erregulazio berria onartu da.

  Horrez gainera, berrehun eta bederatzi (209) zerbitzu-eginkizun arrunt izapidetu dira lanpostuak behin-behinean betetzeko. Era berean, aztertzen jarraitzen dute nola sartu elkarreragingarritasun-sistema deialdien oinarrietan eta lanpostuak betetzeko balorazio-batzordearen izapidetze-lanetan.

- Enplegu publikoaren eskaintza aztertzea eta barne-sustapena egitea eta kudeatzea, karrerako funtzionarioak izendatzea (praktika-aldikoak, bitartekoak edo ordezkoak), eta edozein langile lanpostuetara atxikitzeko kudeaketa, baita langile berriak eta enplegu eta kargu publikodunak sartzeko kudeaketa ere. 2023ko lan-eskaintza onartu da, urte honetarako lan-eskaintza publikoaren lehen zatiari dagozkion zortzi (8) plazarekin. Era berean, 2024. urterako bigarren lan-eskaintza aztertzen hasi da.

- Análisis de la regulación de las convocatorias de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios, elaboración de las bases de dichas convocatorias y procedimientos de concurso, así como su ejecución, desarrollo y seguimiento. En el primer semestre se procede a aprobar y publicar las bases para la convocatoria de concurso de méritos, así como a iniciar los trámites para su cobertura con un total de 187 puestos de trabajo convocados en el mismo se incluyen 37 puestos para ser cubiertos por comisión de servicios. En el segundo trimestre se han iniciado los trabajos de la Comisión de Valoración del concurso. Así mismo, se ha aprobado una nueva regulación del procedimiento de cobertura temporal de puestos de trabajo por comisión de servicios

  Además, se ha tramitado la cobertura de doscientas nueve (209) comisiones de servicios ordinarias para la cobertura temporal de puestos de trabajo. Así mismo, se ha continuado el estudio para la inclusión del sistema de interoperabilidad y mejora en las bases de las convocatorias y en los trabajos de tramitación de la comisión de valoración para la cobertura de puestos de trabajo.

- Análisis de la oferta de empleo público y elaboración y gestión de la promoción interna, los nombramientos de personal funcionario de carrera, en prácticas e interino o sustituto y gestión de la incorporación de cualquier personal las adscripciones del personal a los puestos de trabajo, y las de nuevo ingreso, así como de las del personal de empleo y cargos públicos. Se ha procedido a la aprobación de ocho (8) plazas correspondientes a la primera parte de la oferta de empleo público para este año. Asimismo, se ha iniciado el análisis de una segunda oferta de empleo para el 2024.

- Langileen ordainsari-araubidearen prozedurak kudeatzea, baita gizarte-aurreikuspeneko araubidea eta aurreikuspen sistema osagarriak ere, prozedura horiei eragiten dieten arau aldaketak aztertzea eta ondoriozko prozedurak definitzea eta kudeatzea, baita aurreikuspen sistema osagarriari ekarpen instituzionala egiteko jarduketak ere. Era berean, nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru aginduak ateratzeko prozesua hobetzen jarraitu da, betiere EKIN aplikazioaren bidez digitalizatutako sinadura-prozesua baliatuta horretarako.

- Gestión de los procedimientos del régimen retributivo del personal, así como de su régimen de previsión social y sistemas complementarios de previsión, análisis de las modificaciones normativas que afecten a dichos procedimientos y definición y gestión de los procedimientos resultante, así como actuaciones para la aportación institucional al sistema complementario de previsión. Así mismo, se ha continuado con la mejora del proceso de extracción de las Ordenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social, mediante el proceso de firmas digitalizado a través del aplicativo EKIN.

- Aldi baterako langileentzako antzinatasunaren ondoriozko ordainketa finkatu da nominen aplikazioan, Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriarekin bat. Aztertu egin da nola agertu behar diren nominan hileko dedikazioaren ehunekoa eta pentsio-planetako ekarpenen ondoriozko murrizketak.

- Se ha consolidado en el aplicativo de nóminas el pago de antigüedad para el personal eventual de acuerdo con la nueva Ley del Empleo Público Vasco. Así como el estudio para visualizar en el recibo de nómina el porcentaje de dedicación mensual, así como, las reducciones por contribuciones a planes de pensiones.

- Langileen ordutegi-kontroleko deskontuen automatizazioa finkatu da, eta langileei NOSS aplikazioan, hileko erreferentzian, alta ematea aztertzen hasi dira.

- Se ha consolidado la automatización de los descuentos horarios del personal e iniciado el estudio para el alta de trabajadores en referencia mensual NOSS.

- Langileen administrazio-egoeretako prozedurak eta haien gradu pertsonala kudeatzea. Zehazki, Bideratuzek gradu pertsonala aitortzeko sorkuntza automatizatua ezarri da, eta jarraitzen dute Bideratuzen administrazio-egoerak egokitzen Euskal Enplegu Publikoaren Legea indarrean jarri ondoren sortutako erregulazio berrira.

- Gestión de los procedimientos de las situaciones administrativas del personal, así como de su grado personal. En particular, se ha implantado la generación automatizada del reconocimiento del grado personal por Bideratuz, y se continua con la adaptación en Bideratuz, de las situaciones administrativas a la nueva regulación tras la entrada en vigor de la Ley de Empleo Público vasco.

- Egokitzapenak aplikazio informatikoetan eta aplikazio berriak prestatu eta ezartzea, bereziki, honako hauek: Funtzio Publikoko aplikazioen ziurtagirietan sinadura elektronikoa sartzea; BIDERATUZ berria sektore publikoan zerbitzuak emateagatiko eszedentziarako; gorabehera berria zuzendaritza-kide publiko profesionalentzat; hobekuntzak gizarte-segurantzako afiliazioan

- Diversas adecuaciones en aplicaciones informáticas, así como la preparación e implantación de las nuevas, especialmente en la de incluir firma electrónica en certificados de aplicaciones de Función Pública, nuevo BIDERATUZ para la excedencia por prestación de servicios en el sector público, nueva incidencia para el personal directivo publico profesional, mejora para la obtención

IDC agiriak lortzeko. Aginte-koadroa martxan jarri da Power BI tresnaren bidez, zeinak aukera ematen baitu plantillen eta lanpostuen adierazleak hobeto ustiatzeko, eta adierazle berriak nola sartu edo aurreikusitakoak nola hobetu aztertzen jarraitzen da.

de los IDC en afiliación de la seguridad social. se ha puesto en marcha el cuadro de mando a través de la herramienta Power BI, que permite una mejor explotación de los indicadores de plantilla y puestos de trabajo, continuando con el estudio para la incorporación de nuevos indicadores o mejoras de los ya previstos

- Horrez gainera, Informazio Zentroko datuak ateratzen eta lanpostuak betetzeko lehiaketetako balorazio-sistema hobetzen jarraitu da, baita destinoak aukeratzeko prozesuan aukeraketa automatizatua egiteko edo gradu pertsonala automatikoki sortzeko aukera emango digun tresna lantzen ere.

  Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 28ko 31/2023 Foru Dekretuaren bidez, Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoa onartu zen. Bizkaiko Foru Aldundia konprometiturik dago giza baliabideen gestioan eraginkortasun handiagoa lortzeko. 2024. urtean, 123 pertsonak planean sartzeko eskaera egin dute.

  Hori dela eta, prozedura zehazteko eta automatizaziorako prozesuak finkatu dira, eta planean jasotako neurriek nominan izango dituzten neurriak aztertu dira.

- Además, se ha continuado con la extracción de datos del Centro de Información, y la mejora del sistema de valoraciones para los concursos de provisión de puestos de trabajo, así como, la herramienta que nos permita la elección automatizada del proceso de elección de destinos de los procesos de selección.

  Mediante Decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2023, de 28 de marzo, se aprobó el Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento. La Diputación Foral de Bizkaia está comprometida en la búsqueda de una mayor eficacia en la gestión de sus recursos humanos. En el año 2024 han solicitado su incorporación al Plan un total de 123 personas.

  En consecuencia, se han consolidado los procesos para la determinación del procedimiento y su automatización, así como los efectos en nómina de las medidas contempladas en el mismo.

- Prozedura berriak definitzeko eta ezartzeko bilerak, hainbat kudeaketa-prozesu modu automatizatuan sortzea, esaterako, langileen administrazio-karpetako ziurtagirien sinadura elektronikoa, langileen aurrerakinen kontrola eta kudeaketa hobetzea edo sailetako zerbitzu orokorrek amatasunaren eta aitatasunaren komunikazioa jakinarazteko sistema aldatzea.

- Reuniones para la definición de nuevos procedimientos y su implantación, generación automatizada de diversos procesos de gestión, como por ejemplo, la firma electrónica de los certificados de la carpeta administrativa de personal, mejora en el control y gestión de anticipos del personal o el cambio del sistema de notificación de la comunicación de la maternidad/paternidad por los servicios generales de los departamentos.

- Arau eta prozeduren egokitzapenak egitea funtzio publikoaren eta aurrekontuen arloan, eta zenbait prozedura egokitzea funtzio publikoarekin eta langileen kudeaketarekin lotutako gaietan, bereziki Euskal Enplegu Publikoaren Lege berrian indarrean jartzearen ondoriozkoak; horretarako, lan horiek egiteko laguntza-programa espezifiko bat ezarri da.

- Elaboración de diversas adaptaciones normativas y procedimentales en materia de función pública y presupuestaria, así como adaptación de diversos procedimientos en materias relacionadas con la función pública y gestión del personal, derivadas fundamentalmente de la entrada en vigor de la nueva Ley del Empleo Público Vasco, para lo que se ha establecido un programa específico de ayuda para el desarrollo de estas labores.

- Negoziazio mahaiari eta akordioaren eta hitzarmenaren kudeaketari laguntzea. Halaber, hurrengo Akordioa eta Hitzarmena onartzeko negoziazioekin zerikusia duten hainbat gai aztertzen lagunduko du.

- Apoyo a la Mesa de Negociación y a la gestión del Acuerdo y Convenio. Así como el apoyo para el análisis de diversas cuestiones relacionadas con las negociaciones para la aprobación del próximo Acuerdo y Convenio.

- Langileen plantilla sortzea, amortizatzea eta aldatzea, baita berrantolatzea eta sortzen diren egoera berrietara egokitzea bultzatzea eta proposatzea ere. Bereziki, Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuaren lege berria indarrean jartzearen ondoriozko analisia.

- Creación, amortización y modificación de la Plantilla de personal, así como el impulso y propuesta de reorganización y adaptación a las nuevas circunstancias que se produzcan. En especial, el análisis derivado de la entrada en vigor la nueva ley de los Servicios de Prevención y Extinción de Incendios.

- Foru dekretuen, foru aginduen edo Foru Aldundiaren erabakien proiektuak sustatu, proposatu, egin eta kudeatzea, funtzio publikoaren arloko prozedurei dagokienez. Bereziki, Foru Aldundiko langileentzako Jokabide Kodea onartzeko proiektua.

- Impulso, propuesta, elaboración y gestión de los diferentes proyectos de Decreto Foral, Ordenes Forales o acuerdos de la Diputación Foral, en relación con los diferentes procedimientos en materia de función pública. En especial, el proyecto para la aprobación del Código de Conducta para el personal trabajador de la Diputación Foral.

- Aurretiazko txostenak egitea, errekurtsoak eta eskaerak direla-eta espedienteak prestatzea, eta zerbitzu juridikoek eskatuta dokumentu-probak egitea, zerbitzuen arloko erreklamazio eta errekurtsoetan.

- Elaboración de informes previos, preparación de expedientes con ocasión de recursos y demandas, y confección de pruebas documentales a petición de los servicios jurídicos en las reclamaciones y recursos en materia de servicio.

Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzua:

- Bitarteko funtzionarioen lan-poltsen, programako funtzionarioen eta aldi baterako kontratazioen kudeaketa. Lan-poltsak beste erakunde batzuei lagatzea eta kudeatzea. Lan-poltsak kudeatzeko programa informatiko berria ezartzea eta kideen bigarren birbaremazioa egitea modu normalizatuan. Beste zerrenda batzuetako pertsonak sartzea onartu da. Gainera, harremanetan jarri gara Lanbiderekin, kategoria batzuetako lanpostuak betetzeko. Aurretik lan-poltsak sortzea indarrean daudenak agortu direlako hautaketa-prozesuak egiten ari diren kategorietan (industria-ingeniaritza, AOT, antolaketa, administrazio-azpieskala).

- Lan-poltsen oinarriak eta deialdiak egitea: Kontsolidazio-prozesuaren bidez karrerako funtzionario sartzeko deialdiak amaitu dira (egiteke zeuden 8 deialdiak), eta proiektu hori amaitutzat eman da. Egonkortze-prozesuari eta azken ohiko enplegu-eskaintzaren deialdiei dagokienez (hiru txanda), lehenengoa amaitzen ari da (E taldeko 5, antolaketako teknikariak, baso-agenteak, zeladoreak eta bide-ingeniariak. Bigarrena oso aurreratuta dago eta hirugarrena garatzen ari da (AOT, KAFTE eta Zergen ikuskatzaileordea). 31 kategoriari dagozkie..

- Eskaeren ezarpen sistematikoa egoitza elektronikoan, dagokion software-euskarriarekin. Eskaera telematikoen kopurua % 94ra iritsi da. Merezimenduak eta eskakizunak sistema beraren bitartez aurkeztea, eta horrela, digitalizazioan eta administrazio elektronikoan aurrera egitea.

- Dokumentu bidezko justifikazio gehienak kentzea, eta ad hoc ziurtagiriekin eta elkarreragingarritasunarekin ordeztea.

Servicio de Selección y Formación Profesional:

- Gestión de las Bolsas de funcionariado interino, funcionariado de programa y contrataciones temporales. Cesión de bolsas a otras instituciones y su gestión. Realización de la segunda rebaremación de integrantes de forma normalizada, aprobando integrar a las personas provenientes de otras listas. Además, se ha contactado con Lanbide para la provisión de algunas categorías. Generación de bolsas anticipadas en aquellas categorías que por agotamiento de las vigentes hay en curso procesos selectivos (ingeniería industrial, TAG, Organización, subescala administrativa).

- Elaboración de bases y convocatorias de bolsas de trabajo: Han finalizado las convocatorias de acceso al funcionariado de carrera en la consolidación, las 8 que estaban pendientes, dando por finalizado ese proyecto. En cuanto a la estabilización y convocatorias ordinarias de la última oferta de empleo ordinaria, que se dividieron en tres tandas, está la primera finalizando (5 del grupo E, t. Organización, agentes forestales, celadores y celadoras e ingeniería de caminos), La segunda en muy avanzado estado de desarrollo y la tercera en ejecución- TAG, TMGAF y Subinspección de tributos-se corresponden con 31 categorías.

- Implantación sistemática de instancias en la sede electrónica con el correspondiente soporte de software, elevando el número de instancias telemáticas al 94%, además de la aportación de méritos y requerimientos por el mismo sistema, avanzando en la digitalización y administración electrónica.

- Eliminación de la mayoría de las justificaciones documentales siendo sustituidas por certificados ad hoc y la interoperabilidad.

- Gai-zerrendak eta azterketak eskuratzeko aukerak hobetzea, deialdiak hobeto prestatzeko. Kalitate-helburuetatik eratorritako lehentasunezko helburu bat da, eta mantendu egin da urte honetarako. Ahalegin berezia egin da bibliografia eta gaiak emateko.

- Prestakuntzari dagokionez, 215 ikastaro eman dira, era guztietakoak, mikroinformatikakoak barne, eta haietatik 21 administrazio hau eraldatzeko izan dira. Guztira, 66.396 ordu eman dira: 1345 emakumek eta 851 gizonek jaso dute prestakuntza.

- IVAPekin lankidetza estuan aritu gara planak homologatzeko araudi bat prestatzen. Araudi hori 2025ean onartu eta 2026an behin betiko ezarriko da, eta hitzarmen-sistema ordeztuko du.

- Erakundearteko esparru-hitzarmenak egitea unibertsitateekin (EHU, Deustu, Arrasate, UNED, CEU Cardenal Herrera eta Leon) eta lanbide heziketako zentroekin, ikasleek praktikak egin ditzaten. Hitzarmen espezifikoak formalizatu dira 68 pertsonarekin, 43 emakume eta 25 gizon, 12 titulazio-mota –horietako hiru Lanbide Heziketakoa–.

- Datozen 4 urteetarako esparru-hitzarmen berri bat onartu eta sinatzea, araudi berria, praktiketako emaitzak eta unibertsitateen iradokizunak kontuan hartuta. Abendurako amaituko da.

Antolaketa Zerbitzua:

- Lanpostuen zerrenda aztertzea, berau mantentzeko eta eguneratzeko.

- Mejora de la accesibilidad a temarios y exámenes para la mejor preparación de las convocatorias, siendo un objetivo prioritario derivado de los objetivos de calidad, que se mantiene para este año, haciendo un esfuerzo especial en la bibliografía y aportando temas.

- En cuanto a formación se han impartido 215 cursos, de todo tipo incluido de microinformática, de los cuales 21 han sido para posibilitar la transformación de esta administración, Dedicando un total de 66.396 horas que han supuesto 1345 mujeres distintas formadas y 851 hombres distintos formados.

- Se ha colaborado intensamente con el IVAP en la elaboración de una normativa de homologación de planes que se aprobará a lo largo de 2025 para su implantación definitiva en 2026 y sustituirá al sistema de convenios

- Elaboración de convenios marco interinstitucionales tanto con Universidades (EHU-UPV, Deusto, Mondragón, UNED, CEU Cardenal Herrera y León) y centros de formación profesional, para las prácticas de alumnos y alumnas. Se han formalizado convenios específicos, con 68 personas acogidas, 43 mujeres y 25 hombres, 12 tipos de titulaciones- tres de ellas de formación profesional.

- Aprobación y firma de un nuevo convenio marco para los siguientes 4 años, de conformidad con la nueva normativa, resultados de las prácticas y sugerencias de las universidades que estará finalizado en diciembre.

Servicio de Organización:

- Estudio de la Relación de Puestos de Trabajo para su mantenimiento y actualización.

- Lanpostuak sortzea, amortizatzea eta aldatzea, lanpostuen zerrenda erakundearen funtzionamenduaren errealitatera egokitzeko; izan ere, aldakorra da sortzen diren premia berrien arabera edo epaiak betearaztearen ondorioz.

- Lanpostuen Zerrendarako proposatutako aldaketek "Egitura-unitate berriak sortzeko irizpideak eta irizpideoi egokitzen ez zaizkien egungo unitateak egokitzekoak" behar bezala aplikatzeko izango duten eraginaren jarraipena egitea. 2022ko otsailaren 15ean onetsi zituen irizpide horiek Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak.

- Lanpostu sortu berrien balorazioari buruzko proposamenak egitea, Lanpostuak Baloratzeko Batzorde Teknikoak otsailean eta ekainean egindako lau hilean behingo bileretan aurkezteko.

- Era berean, aurkeztutako Balorazioak Berrikusteko eskaerak aztertzea eta kasu bakoitzari dagokion proposamena egitea, aurreko atalean aipatutako Lanpostuak Baloratzeko Batzorde Teknikoaren bileretan aurkezteko.

- Funtzio Publikoan definitutako administrazio-prozedurak mantentzea eta hobetzea, eta Bideratuz aplikazioa gainbegiratzea eta hobetzea.

- Lanpostuen Zerrendako Lanpostuen Funtzioen Eskuliburuak mantentzea.

- Eragindako unitate eta sailekin batera, berrantolatzeko eta, ondorioz, lanpostuen zerrenda egokitzeko proposamenak aztertzea eta lantzea.

- Creación, amortización y modificación de Puestos de Trabajo para la adaptación de la Relación de Puestos de Trabajo a la realidad de funcionamiento de la organización, cambiante en base a las nuevas necesidades que van surgiendo o por ejecución de sentencias.

- Seguimiento de la incidencia de las propuestas de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en la correcta aplicación de los "Criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos", que fueron aprobados en Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 15 de febrero de 2022.

- Elaboración de las propuestas relativas a la Valoración de los Puestos de Trabajo de nueva creación para la presentación de las mismas en las dos reuniones cuatrimestrales del el Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo celebradas en los meses de febrero y junio.

- Asimismo, análisis de las solicitudes de Revisión de Valoración presentadas y elaboración de la propuesta correspondiente en cada caso a efectos de presentación de las mismas en las sesiones del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo a las que se ha hecho referencia en el apartado anterior

- Mantenimiento y mejora de los Procedimientos Administrativos definidos en la Función Pública y supervisión y mejora de la aplicación Bideratuz.

- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.

- Estudio y elaboración, conjuntamente con las Unidades y Departamentos afectados, de propuestas de reorganización y consecuente adaptación de la Relación de Puestos de Trabajo

- Txostenak aztertzea eta egitea, Zuzendaritza Nagusiko gainerako zerbitzuekin lankidetzan, funtzio publikoaren arloan, eta Foru Aldundiaren funtzionamendua optimizatzeko antolatzea.

- Martxoaren 28ko 31/2023 Foru Dekretuaren bidez onartutako "Ezagutzaren Transferentziarekin planifikatutako Giza Baliabideen eta Belaunaldi Txandaren Plan Estrategikoa" ren kudeaketa, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuarekin batera.

- "Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Giza Baliabideen eta Belaunaldi Txandaren Plan Estrategikoan" sartzen diren baimenak eta kontzeptuak kalkulatzeko irizpideei eragiten dieten neurri negoziatuak eguneratzea, eta horien iraupena eta ezaugarriak lortzeko kalkulu-tresnan duten eragina.

- Langileen eskaerak kudeatzeko "Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Txandaren Plan Estrategikoan" sartzeko Foru Aginduetako Eranskinen sorgailu bat eta langileek erabiltzeko simulagailua eguneratzea.

- Datu-baseko intzidentzia-mota berriak baliozkotzea, kontrolatzea eta kudeatzea "Giza Baliabideen eta Ezagutzaren Transferentziarekin Planifikatutako Belaunaldi Erreleboaren Plan Estrategikoan" sartutako langileentzat, bai eta horren harrera bakoitzari buruzko datuen sarrera-sistemarentzat ere, banaka zein modu masiboan.

- "Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna", "Sustapen Ekonomikoa", "Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak", "Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa" eta "Ogasuna eta Finantzak" Sailen Egitura Organikoaren Erregelamendua

- Estudio y elaboración de informes en colaboración con los demás Servicios de la Dirección General en materia de función pública y su organización para la optimización del funcionamiento de la Diputación Foral.”

- Gestión conjuntamente con el Servicio de Gestión de Personal, del “Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento” aprobado por Decreto Foral 31/2023, de 28 de Marzo

- Actualización respecto a las medidas negociadas que afectan a los criterios de cálculo de los distintos permisos y conceptos que se incluyen en el “Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento” y elaboración de una su impacto en la herramienta de cálculo con el que obtener la duración y características de los mismos.

- Actualización del simulador para uso de los empleados y un generador de Anexos de las Órdenes Forales de incorporación al “Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento” con el que gestionar las solicitudes de los empleados.

- Validación, control y gestión de los nuevos tipos de incidencias de la base de datos para los empleados incorporados al “Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento” y de un del sistema de entrada de los datos relativos a cada acogida al mismo, tanto de forma individual como masiva.

- Elaboración del Informe Preceptivo relativo a la propuesta de aprobación/modificación del Reglamento de Estructura Orgánica de los Departamentos de “Empleo, Cohesión Social e Igualdad”, “Promoción Económica”, “Administración Pública y Relaciones

onartzeko/aldatzeko proposamenari buruzko nahitaezko txostena egitea, bai eta "Diputatu Nagusiaren Kabinetea eta Koordinazioko eta Estrategia Digitaleko Zuzendaritza Nagusia" arautzen duen Erregelamendua ere.	Institucionales", "Transportes, Movilidad y Turismo" y "Hacienda y Finanzas", así como del Reglamento que regula el "Gabinete de la Diputada General y la Dirección General de Coordinación y Estrategia Digital".
• Lanpostuen zerrenda aldatzeko proposamena egitea, aurreko atalean aipatutako Sailen Egitura Organikoaren Erregelamendua onartzearen/aldatzearen ondoriozkoa antolaketa berrira egokitzeko.	• Elaboración de la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo para su adecuación a la nueva organización de la derivada de la aprobación/modificación del Reglamento de Estructura Orgánica de los Departamentos a los que ese ha hecho referencia en el apartado anterior.
• Giza Baliabideen esparruan antolaketa auditoretzak egitea.	• La realización de Auditorías de Organización en el ámbito de los Recursos Humanos.
• 2023ko azarotik 2024ko apirilera bitartean lanaldia ez betetzeagatik hilero deskontuak egiteko foru aginduak eta 2023ko ekitaldian urteko lanaldia ez betetzeagatik deskontuak egiteko foru aginduak kudeatzea eta egitea.	• Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento mensuales por Incumplimiento de Jornada correspondientes al periodo "2023 – abril 2024", así como de las Ordenes Forales de Descuento por Incumplimiento de la Jornada Anual en el ejercicio 2023.
• Aplikatu beharreko araudiaren ondorioz Presentzia Kontrolatzeko Aplikazioan egin beharreko aldaketak aztertzea eta proposatzea.	• Analizar y proponer las modificaciones precisas en la Aplicación de Control de Presencia como consecuencia de normativa de aplicación.
• "2024-2025 TELELANEKO PROGRAMA PILOTUA" abian jartzea onartu ondoren jasotako telelanaren eskaerak kudeatzea, Gobernu Kontseiluaren 2024ko martxoaren 26ko Erabakiaren bidez, programa honetan sartuko diren langileak eta langile horientzat urrutitik lan egiteko behar den azpiegitura hautatzea, eta langile horiek lanean hasi aurretik jaso behar duten aurretiazko prestakuntzaren proposamena egitea.	• Gestión de las solicitudes de Teletrabajo recibidas tras la aprobación de la puesta en marcha del "PROGRAMA PILOTO DE TELETRABAJO 2024-2025" mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26 de marzo de 2024, selección del personal que se incorporará a este programa y de la infraestructura precisa para trabajar a distancia para este personal, así como elaboración de la propuesta de la formación previa que debe recibir dicho personal previamente a su incorporación.
• Dokumentazioa aztertzea, eta hautaketa-prozesuaren barneko auditoria prestatu eta egitea.	• Análisis de documentación, preparación y realización de la Auditoria Interna del Proceso de Selección.
• Dokumentazioa aztertzea eta osasun-azterketa espezifikoen prozesuaren barneko auditoria prestatzea.	• Análisis de documentación y preparación de la Auditoria Interna del Proceso de Exámenes específicos de Salud.

Langileen Zerbitzu Juridikoa:

- Txostenak egitea: 12
  - Zuzendaritzak, Zuzendariordetzak eta horietan sartuta dauden gainerako zerbitzuek eskatuta.
  - Indarrean dagoen lege-araudiari, hura eguneratzeari eta biltzeari buruz.
  - Enplegu Publikoaren Eskaintzari buruzko Foru Dekretuaren proposamenari buruz.
  - Karrerako eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko deialdien oinarriei buruz.
  - Lehiaketako eta izendapen askeko prozeduren bidez lanpostuak betetzeko deialdien oinarriei buruz.
  - Funtzio publikoaren arloko lege-berritasunak.
- Langileen arloko irizpen juridikoak ematea.
- Hautaketa-epaimahaiei eta diziplina-espedienteen instruktoreei eta idazkariei aholkularitza ematea prozeduraren inguruan: interesdunek hala eskatzen dutenean, telefonoz; aurrez aurre, zerbitzura joanez edo posta elektronikoz. 218
- Administrazioko errekurtsoetan ebazpen-proposamenak egitea.201
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak eta lanaren arloko jurisdikzioan aurkeztutako demandak direla-eta espedienteak prestatzea, interesdunak epatzea, dokumentu-frogak prestatzea, eta epaiak eta autoak betearazteko proposamenak egitea.

Servicio Jurídico de Personal:

- Elaboración de informes: 12
  - A solicitud de la Dirección, Subdirección y resto de Servicios integrados en las mismas.
  - Sobre la normativa legal vigente, su puesta al día y recopilación.
  - Sobre la propuesta de Decreto Foral de Oferta de Empleo Público.
  - Sobre las bases de las convocatorias de selección de personal funcionario de carrera e interino.
  - Sobre las bases de las convocatorias de provisión de puestos por los procedimientos de concurso y de libre designación.
  - Sobre las novedades legislativas en materia de función pública.
- Emisión dictámenes jurídicos en materia de personal.
- Asesoramiento a los Tribunales de selección e instructores y secretarios de expedientes disciplinarios en aspectos procedimentales: siempre que las personas interesadas así lo precisen bien vía telefónica; Presencial acudiendo aquéllas al Servicio o bien vía Mail. 218
- Elaboración de propuestas de resolución en los recursos administrativos. 201
- Preparación expedientes con ocasión de recursos contencioso-administrativos y demandas ante la Jurisdicción social, emplazamientos a los interesados, confección de las pruebas documentales, así como propuestas de ejecución de Sentencias y Autos.

Espedienteak prestatzea / Preparación expedientes	Interesdunak epatzea/ Emplazamientos interesados	Autoak/epaiak betearaztea / Ejecución Autos/Sentencias
13 Auziak/ Contenciosos 4 Soziala/ Social	239	5

- Ebazpen-proposamena, jarduera publiko edo pribatuetan aritzeko bateragarritasun-eskaerak aztertu eta horiei buruzko txostena egin ondoren: 3
- Diziplina-espedienteak eta isilpeko informazioa: 2
- Funtzio publikoko hainbat gaitan (laneko jazarpena, balorazioa, COVID-19 protokoloan laguntzea) langileentzako jarduera-protokoloak egitea: 4

- Propuesta de resolución, previo estudio e informe en las solicitudes de compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas o privadas: 3
- Expedientes disciplinarios e información reservada: 2
- Elaboración protocolos de actuación para el personal en diferentes materias de función pública (acoso laboral, valoración., colaboración en protocolo COVID-19...): 4

Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzua:

- Segurtasun eta Osasun Batzordea bultzatzea eta aholkatzea.
- Larrialdi planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren zentroetan simulakroak egitea bultzatzea eta horretan laguntzea.
- Laneko arriskuen prebentzioa enpresan txertatzea sustatzea Prebentzioarako Eskuliburuaren bidez eta prozedurak gauzatuta.
- Istripuak eta gorabeherak ikertzea.
- Lanpostuetako arriskuak identifikatzea eta ebaluatzea.
- Laneko segurtasunaren arloko prebentzio neurriak proposatzea eta haien jarraipena egitea.
- Erakundearen arrisku psikosozialen ebaluazioa eguneratzea: prebentzio neurriak proposatu eta ezartzea.

Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral:

- Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud.
- Gestión de los planes de emergencia. Impulsar y colaborar en la realización de simulacros en los centros de la DFB.
- Promover la integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa a través del Manual de Prevención y la realización de procedimientos.
- Investigación de accidentes e incidentes.
- Identificación y evaluación de riesgos de los puestos de trabajo.
- Propuesta y seguimiento de medidas preventivas en materia de seguridad en el trabajo.
- Actualización de la evaluación de riesgos psicosociales de la organización: propuesta e implantación de medidas preventivas.

- Enpresa-jarduerak BFAk kontratatutako enpresekin eta foru erakunde publikoekin koordinatzeko prozeduretan laguntza teknikoa ematea.
- Osasunaren Zaintza bere gain hartzea, lanpostu bakoitzaren arriskuen araberako azterketak eginez eta ezarritako protokoloak aplikatuz.
- Lanean hasi berriak diren langileei azterketak egitea, bai aldian behingoak, bai iraupen luzeko lan-bajaren ondoren lanean hasi aurrekoak.
- Zaintza kolektiboko azterlanak eta osasuna sustatzeko kanpainak egitea.

- Apoyo técnico en los procedimientos para la coordinación de actividades empresariales con las empresas contratadas por la DFB y las entidades públicas forales.
- Asunción de la Vigilancia de la Salud realizando reconocimientos en función de los riesgos de cada puesto y aplicando los protocolos establecidos.
- Efectuar reconocimientos al personal de nuevo ingreso, los de carácter periódico y los previos a incorporación tras baja laboral de larga duración.
- Realización de estudios de vigilancia colectiva y campañas de promoción de la salud.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920108	**LANGILERIA** ***PERSONAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.*			
1	Plantilla ez finkoaren % (emakumeak) *% plantilla no fija (mujeres)*	62	62	64
2	Plantilla ez finkoaren % (gizonak) *% plantilla no fija (hombres)*	38	38	36
3	Plantilla finkoaren % (emakumeak) *% plantilla fija (mujeres)*	55	55	56
4	Plantilla finkoaren % (gizonak) *% plantilla fija (hombres)*	45	45	44
2	ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, IZENDAPEN ETA KONTRATUEN BIDEZ *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS.*			
1	Bitarteko funtzionarioen (emakumeak) bidez betetako plaza plaza hutsen kopurua *Número de cobertura de plazas de interinos vacantes mujeres*	190	190	170
2	Bitarteko funtzionarioen (gizonak) bidez betetako plaza hutsen kopurua *Número de cobertura de plazas de interinos vacantes hombres*	80	80	73
3	Sartu diren karrerako funtzioarioen kopurua (emakumeak) *Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres*	150	150	60
4	Karrerako funtzionario sartu den gizon kopurua *Número ingresos personal funcionario de carrera hombres*	90	90	22
5	Izendapen edo kontratazio bidezko emakumeen gainerako estaldura ez-finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas mujeres mediante nombramiento o contratación*	150	150	151
6	Izendapen edo kontratazio bidezko gizonen gainerako estaldura ez-finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas hombres mediante nombramiento o contratación*	200	200	129
7	Urtean eskainitako plaza kopurua *Número de plazas ofertadas en el año*	140	140	24
8	Urtean onetsitako deialdi kopurua *Número de convocatorias aprobadas en el año*	5	4	7
9	Emakumeek aurkeztutako eskaera kopurua *Número de instancias presentadas mujeres*	1.200	1.200	156
10	Gizonek aurkeztutako eskaera kopurua *Número de instancias presentadas hombres*	1.000	1.000	131

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
11	Sortutako lan-poltsen kopurua *Número de bolsas de trabajo generadas*	18	18	1
12	Urtean amaitutako deialdien kopurua *Número de convocatorias finalizadas en el año*	20	20	
13	Probak egiteko errentan hartutako lokalen kopurua *Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas*	4	4	4
3	ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, LANPOSTUEN HORNIDURAREN BIDEZ *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE PROVISION DE PUESTOS*			
1	Emakumeek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios mujeres*	200	200	165
2	Gizonek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios hombres*	60	60	44
3	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez deitutako lanpostuen kopurua *Número de puestos convocados en procedimientos de concurso o libre designación*	250	250	187
4	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez egindako lanpostu deialdietan emakumeek bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación mujeres*	200	200	123
5	Lehiaketa bidez edo izendapen askearen bidez bete diren lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación hombres*	30	30	44
4	LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMATEA BFA-KO LANGILEEI *CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..*			
1	Emandako aurrerakinen kopurua (emakumeak) *Número de anticipos concedidos (mujeres)*	60	60	19
2	Emandako aurrerakinen kopurua (gizonak) *Número de anticipos concedidos (hombres)*	60	60	27
3	Eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas*	1.750	1.750	1.167
4	Laguntza jaso duten emakumeak *Perceptoras de ayudas mujeres*	350	350	297
5	Laguntza jaso duten gizonak *Perceptores de ayudas hombres*	225	225	128
2	**ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.*			
1	Erabilitako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	50.000	50.000	39.995
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	326	326	24
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	2.000	2.000	168
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.000	1.000	59
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN ETA ZEHARKAKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO Y TRANSVERSAL*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Erabilitako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	70.000	70.000	26.401
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	310	310	191
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	1.600	1.600	1.177
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.250	1.250	792
3	ANTOLAKUNTZAREN ERALDAKETA DIGITALA *TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ORGANIZACIÓN*			
1	On line ikastaroen kopurua *Número de cursos on line*	18	18	5
2	On line ikastaroen kopurua *Número de cursos en línea*	10	10	
3	Aurrez aurreko ikastaroen kopurua *Número de cursos presenciales*	3	3	16
4	Eraldaketan emandako orduen kopurua *Número de horas dedicadas transformación*	4.000	4.000	40.227
5	Eraldaketari buruzko ikastaroen kopurua *Número de cursos transformación*	25	25	21
6	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	3.203	3.203	168
7	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.113	1.113	85
4	LANPOSTUEN GAIKUNTZA TEKNIKOA, POLTSA ERATUTA *CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE BOLSA*			
1	Erabilitako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	788	788	
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	2	2	
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	10	10	
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	315	315	
5	LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kop. *Número de asistentes mujeres*	30	30	97
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	25	25	43
6	GENERO-BERDINTASUNEKO PRESTAKUNTZA EMATEA BFA-KO LANGILEEI *IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB*			
1	Berdintasun arloko ikastaroen kopurua *Número de cursos diferentes relacionados con la materia de igualdad*	17	17	6
3	**ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINTZEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA** ***PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	OSASUN-AZTERKETAK EGITEA *REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.*			
1	Emakumeei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a mujeres*	400	400	301
2	Gizonei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a hombres*	600	600	258
2	SEGURTASUNEKO ETA OSASUNEKO BATZORDEEN BILERAK *REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD*			
1	Bilera kopura *Número de reuniones*	8	8	4
3	EGINDAKO SIMULAKROAK *SIMULACROS REALIZADOS.*			
1	Egindako simulakro kopurua *Número de simulacros realizados*	40	40	18
4	LAN-ISTRIPUAK, GUZTIRA *ACCIDENTES LABORALES TOTALES*			
1	Emakumeen lan-istripuen kopurua *Número de accidentes laborales de mujeres*	90	90	25
2	Gizonen lan-istripuen kopurua *Número de accidentes laborales de hombres*	60	60	38
4	**FUNTZIO PUBLIKOARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA EN MATERIA DE FUNCION PUBLICA***			
1	ZENBAT TXOSTEN JURIDIKO DAUDEN ZENBATZEA *CUANTIFICAR NUMERO DE INFORMES JURIDICOS*			
1	Txosten juridikoen kopurua *Número de informes jurídicos*	75	75	12
2	LANGILEEN ARLOKO ADMINISTRAZIO ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE PERSONAL*			
1	Gizonek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por hombres*	65	65	5
2	Emakumeek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por mujeres*	55	55	13
3	Gizonek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por hombres*	200	200	63
4	Emakumeek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por mujeres*	350	350	119
5	Gizonek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por hombres*	5	5	
6	Emakumeek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por mujeres*	5	5	2
3	LANGILEEN ARLOAN OFIZIOZ EGITEN DIREN BERRIKUSTEAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER REVISIONES DE OFICIO EN MATERIA DE PERSONAL*			
1	Gizonek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por hombres*	2	2	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Emakumeek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por mujeres*	2	2	
3	BFAren eskariz, ofizioz egiten diren berrikusteen kopurua *Número de revisiones de oficio instadas por DFB*	3	3	
5	**PRESTAKUNTZA ETA LAN MUNDUAREKIN HARREMANETAN JARTZEA** ***PREPARACION Y CONTACTO CON EL MUNDO LABORAL***			
1	PRAKTIKAK EGITEKO PERTSONAK HARTZEA *ACOGER PERSONAS EN PRACTICAS*			
1	Izenpetuako esparru-hitzarmenen kopurua *Número de convenios marco suscritos*	7	7	12
2	Praktiketan hartutako emakume kopurua *Número de mujeres acogidas en prácticas*	43	43	43
3	Praktiketan hartutako gizon kopurua *Número de hombres acogidos en prácticas*	22	22	25
4	Unibertsitateekin izenpetutako hitzarmen espezifikoen kopurua *Número de convenios específicos universitarios firmados*	22	22	17
5	Unibertitatea ez direnekin izenpetutako hitzarmen espezifikoen kopurua *Número de convenios específicos no universitarios firmados*	2	2	5

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Lege aholkularitza**
Programa **920.109** ***Asesoría Jurídica***

Aurtengo lehen seihilekoan 95 txosten juridiko egin dira.

Bestalde, abian diren eta 2024. urtean hasita dauden arloen araberako prozeduren kopurua hauxe da:

Durante el primer semestre del presente año se han efectuado 95 informes jurídicos.

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que se encuentran en curso e iniciados en el año 2024 es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciados	Aribidean / En Curso
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa / Contencioso-administrativo:	**141**	**616**
- Zibila / Civil:	**48**	**176**
- Soziala / Social:	**40**	**106**
- Penala / Penal:	**49**	**111**

Aholku Batzorde Juridikoak 2 gai aztertu ditu 2024. urteko lehen seihilekoan.

Amaitzeko, Kontratu Errekurtsoen Foru Auzitegi Administratiboak (KEFAA) **3** errekurtso erregistratu ditu guztira 2024ko lehen seihilekoan.

En cuanto a los asuntos tratados a lo largo del primer semestre de 2024 por la Comisión Jurídica Asesora han sido 2.

Para finalizar, el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales (TAFRC) ha registrado un total de 3 recursos a lo largo del primer semestre de 2024.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920109	**LEGE AHOLKULARITZA** ***ASESORIA JURÍDICA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC.***			
1	TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS*			
1	Txosten juridiko kopurua *Número de informes jurídicos*	200	200	95
2	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN** ***REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES.***			
1	BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIAK, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. *OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTVA, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA.*			
1	Gizarte jurisdikzioa. *Jurisdicción Social.*	30	30	40
2	Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. *Jurisdicción Contencioso-administrativa.*	300	300	141
3	Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. *Jurisdicción Civil y Penal.*	100	100	97
4	Europar erkidegoarekiko errekurtsoak. *Recursos ante la Comunidad Europea.*			
3	**BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO** ***CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.***			
1	BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. *CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.*			
1	Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. *Número de abogados que colaboran con la Diputación.*	1	1	
4	**BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA.** ***COMISION JURIDICA ASESORA.***			
1	IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES*			
1	Irizpenen kopurua. *Número de Dictámenes.*	10	10	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	**ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTSOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN** ***TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES***			
1	ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS*			
1	Errekurtso kopurua *Número de Recursos*	20	20	3

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Sailen garraio zerbitzua**
Programa	**920.113**	***Servicio Transporte Departamentos***

Hasieran aurreikusitako helburuen eta ekintzen betetze-mailari buruzko txosten arrazoitu hau eta Ibilgailuen Atalaren programaren 2024. urteko lehen seihilekoko aurrekontu-betearazpenaren garapena direla-eta, lau jarduketa ditugu:

- Zerbitzuak ematea.
- Mantentze integrala.
- Ibilgailuak aldatzea.
- Aurrekontu-betearazpena.

Zerbitzuak emateko helburuak administrazio-kontratuen bidez (mezularitza, taxiak eta garraioak) baliabide propioak eta kanpokoak erabiliz betetzen dira. Gaur egun, Ibilgailuen Ataleko gidaridun ibilgailuen zerbitzuak emateaz gain, ibilgailu txiki erabilgarriak ematen ari zaizkio erabiltzaileari, hain zuzen ere arestian aipatutako txoferra duten ibilgailuen ordez, eta lan ez-konfidentzial eta ohikoagoetarako lehen aipatutako enpresa espezializatuen zerbitzuak kontratatu dira, askotariko objektuak zein pertsonak eramateko. Hala, 2024. urteko lehen seihilekoan guztira 2.530 zerbitzu egin dira: 141 mezularitza eta garraio zerbitzu eta 2.389 "Taxi" zerbitzu; aurreko urteko aldi berean, berriz, 2.874 zerbitzu egin ziren.

El presente informe razonado sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones inicialmente previstas, así como el desarrollo de la ejecución presupuestaria del programa de Parque Móvil durante el primer semestre de 2024 deriva en cuatro actuaciones:

- Prestación de Servicios.
- Mantenimiento Integral.
- Sustitución de Vehículos.
- Ejecución Presupuestaria.

Los objetivos de la prestación de servicios se cumplen mediante el empleo de medios propios y medios externos mediante contratos administrativos (mensajería, taxis y transportes). En la actualidad, además de prestar servicios de vehículos con chofer del Parque Móvil se está procediendo a facilitar al usuario vehículos pequeños de tipo utilitario en lugar de los anteriormente mencionados vehículos con chófer y para los trabajos no confidenciales y más rutinarios se han contratado los servicios de empresas especializadas antes citados, para el traslado tanto de objetos diversos como de personas. De este modo, durante el primer semestre del año 2024 se han realizado en total 2.530 servicios: 141 servicios de mensajería y transportes, y 2.389 servicios del tipo “Taxi”, frente a los 2.874 realizados en el mismo período del año anterior.

Gutxi gorabehera 420 mugikor autopropultsatuen mantentze integrala egin da errekuntza-ibilgailuetan. Iparragirre eta Derioko bi base operatiboetan egiten da oso-osorik, eta konponketa espezializatuak kanpoko tailerretan egiten dira Baina aurretik diagnostikoa egiten da, eta ondoren konponketaren jarraipena eta azken proba.

El mantenimiento integral de los aproximadamente 420 móviles autopropulsados se ha mantenido para los vehículos de combustión. Se realiza íntegramente en las dos Bases Operativas de Iparraguirre y Derio y las reparaciones especializadas se efectúan en talleres exteriores de acuerdo a contrato, previo diagnóstico, posterior seguimiento de la reparación y prueba final.

Ibilgailuak erostearen ziozko aldaketari dagokionez, adierazi behar da ez dela egin lehen seihileko honetan.

Con respecto a la sustitución de vehículos por adquisición indicar que no se ha producido en este primer semestre.

Azaldutako guztiagatik, bete egin dira Atalera iristen diren eskaera guztiei erantzuteko eta gastuaren aurrekontua betearazteari eusteko helburuak.

Por todo lo anteriormente expuesto, se han cumplido los objetivos de atender a todas las peticiones que llegan a la Sección y de contención en la ejecución presupuestaria de gasto.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920113	**SAILEN GARRAIO ZERBITZUA** ***SERVICIO TRANSPORTE DPTOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA** ***ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.***			
1	ADMINISTRAZIO KONTRATUEN KUDEAKETA *GESTION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.*			
1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos gestionados.*	9	9	9
2	EGINDAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS REALIZADOS*			
1	Sailetako mezularitza-zerbitzuen kopurua *Número de servicios mensajería departamentales*	180	180	141
2	BFAren taxi-zerbitzuen kopurua *Número servicios taxi D.F.B.*	5.000	5.000	2.389
2	**IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA.** ***MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.***			
1	ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. *REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.*			
1	Mantentze-kopurua *Número de mantenimientos*	300	300	259
2	Konponketen kopurua. *Número de reparaciones.*	200	200	105
3	**BFA-REN IBILGAILUAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA** ***AMPLIACION, REDUCCION O SUSTITUCION DE FLOTA DE VEHICULOS DE LA DFB***			
1	EGON DAUDEN ZUZKIDURAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA *REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES*			
1	Ibilgailuak erostea *Adquisición de vehículos*	44	43	
2	Baja emandako ibilgailuak *Bajas de vehículos en la flota*	44	40	36

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Suhiltzailetegia**
Programa **136.101** ***Parque de Bomberos***

1. helburua: Herritarrak eta haien ondasunak suteetatik eta ezbeharretatik babestea.

1.1. Herritarrek egindako sorospen-dei guztiei (2.809) erantzun zaie (6.301 abisu jaso dira).

2. helburua: Herritarrak ezbeharren aurrean prebenitzea.

2.1. (5) bost plan operatibo egin dira Faes Farma, Cemosa, Acideka Zierbena eta Repsol Santurtzi.

2.2. Prestakuntzako solasaldiak egin dira alkateentzat Fadura Automobilgintzako Zentroan; Markinako gazteak kontzientziatzeko hitzaldia; edukiontzia 50. urteurrena; Itsasoko Ama (Santurtzi), Bere Kabuz Ikastola (Markina-Xemein) eta Barakaldoko Udala (SPSL jardunaldia).

2.3. Zallako Udalari aholkularitza ematea kontsulta tekniko bati erantzuteko; IAT Zalla/Amorebieta/Trapagaran, Plentziako eta Barakaldo udalak, araudiari buruzko kontsultei erantzutea; Abiadura Handiko Trenaren SOS tunelen inguruko kontsulta teknikoa; kontsulta teknikoa Ingesei enpresari Erandion supermerkatua eraikitzeko hornidurari buruz; Abanto-Zierbenako 16 etxebizitza-bloketan ebakuazioari buruzko kontsulta teknikoa; Getxoko 190 plazako garajea legeztatzeari buruzko kontsulta teknikoa; eta EHAEOren dokumentu bati buruzko aholkularitzarako kontsulta.

Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.

1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 2.809 (avisos recibidos 6.301).

Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.

2.1. Se han realizado cinco (5) planes operativos con la empresa Faes Farma, Cemosa, Acideka Zierbena y Repsol Santurtzi.

2.2. Se han realizado charlas de formación en el Centro de Fadura Automoción, a Alcaldes, charla de concienciación a jóvenes de Markina, Contenedor 50 aniversario, Itsasoko Ama (Santurtzi), Bere Kabuz Ikastola (Markina-Xemein) y Ayuntamiento de Barakaldo (SPSL jornada).

2.3. Asesoramiento al Ayuntamiento de Zalla para responder una consulta técnica, ITV Zalla/Amorebieta/Trapaga, Ayuntamiento de Plentzia y Barakaldo de consultas sobre normativa, consulta técnica túneles SOS del Tren de Alta Velocidad, consulta técnica Ingesei sobre abastecimiento para construcción de supermercado en Erandio, consulta técnica sobre evacuación en rehabilitación de 16 bloques de viviendas en Abanto-Ciérvana, consulta técnica sobre legalización de garaje de 190 plazas en Getxo y consulta para asesoramiento sobre documento del COAVN.

2.4. Hiru simulakro egin dira Gainzabalako tunelean, Bolunburuko tunelean eta Loiuko aireportuan.

3. helburua: Langileen prestakuntza eta hobekuntza.

3.1. Zerbitzuko langileei 62 ikastaro eta praktika gidatu programatuak eman zaizkie, ezarritako txandetarako. Ikastaro hauek dira:

2 ikastaro aginte-postu aurreratuko ariketei buruz; bi ikastaro Bizkaia Prest-erako; gai arriskutsuetako esku-hartzeen ikastaroaren 12 edizio; kabo eta sarjentuentzako kudeaketa operatiboari eta aginteari buruzko ikastaroaren 3 edizio; RETEXen jardunaldiaren 3 edizio; TIEren barne-txapelketa; egiturazko suteetan esku hartzeko ikastaroaren 9 edizio; mendiko bilaketen ikastaroaren 12 edizio eta ibilgailuen 4X4 gidatzearen 18 edizio.

3.2. 3 prozedura berri onartu dira: esku-hartzeak erle eta liztorrak direla eta; garbiketa eta deskontaminazioa esku-hartzearen ondoren; esku-hartzeak suizidio-mehatxuetan.

5 helburua: Aurrekontu-zuzkidurak handitzea.

5.1. Bi baso-ponpa astunen lizitaziorako hornidura-kontratua egin eta adjudikatu egin da.

5.2 B segmentuko bi ibilgailu elektrikoren lizitaziorako hornidura-kontratua egin da.

2.4. Se han realizado 3 simulacros en el Túnel de Gainzabala, Túnel de Bolumburu y Aeropuerto de Loiu.

Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del personal.

3.1. Se ha impartido al personal del Servicio 62 de los cursos y prácticas guiadas programados, para los diferentes relevos establecidos, y que son los siguientes Cursos:

2 cursos de ejercicios de puesto de mando avanzado 2 cursos para Bizkaia Prest, 12 ediciones del curso intervenciones en materias peligrosas, 3 ediciones del curso de gestión operativa y mando para cabos y sargentos/as, 3 ediciones de la jornada de RETEX, campeonato interino de RAT, 9 ediciones del curso de intervención en fuegos estructurales, 12 ediciones del curso de búsquedas en el monte y 18 ediciones de conducción 4X4 de vehículos.

3.2. Se han aprobado 3 nuevos procedimientos, Intervenciones con abejas y avispas, limpieza y descontaminación después de las intervenciones e intervenciones en amenazas de suicidio.

Objetivo 5: Ampliación de dotaciones existentes.

5.1. Se ha realizado un contrato de suministro para la licitación de dos bombas forestales pesadas y ha sido adjudicado.

5.2 Se ha realizado un contrato de suministro para la licitación de dos vehículos eléctricos segmento B.

7. helburua: Jasangarritasun Estrategia

Zenbait ekintza egin dira Larrialdi Zuzendaritzaren 2022-2024 aldirako Jasangarritasun Planean ezarritako helburuak betetzeko: baso-autoponpa bi adjudikatzea; B segmentuko 2 ibilgailu elektriko lizitatzea; kargagailu elektrikoak Derioko suhiltzaileen parkean; Ispasterreko maniobra-parkerako sarbideen obrak adjudikatzea; parkeetako frontoietako luminariak aldatzea eta prebentzioko hitzaldiak 50. urteurreneko sentsibilizazio-edukiontzian.

Objetivo 7: Estrategia de Sostenibilidad

Se han llevado a cabo diversas acciones en aras a cumplir los objetivos marcados en el Plan de sostenibilidad de la Dirección de Emergencias 2022-2024: adjudicación de dos vehículos autobomba forestal, licitación de 2 vehículos eléctricos segmento B, cargadores eléctricos en el parque de bomberos y bomberas de Derio, adjudicación de las obras de accesos del parque de maniobras de Ispaster, cambio de luminarias en los frontones de los parques y charlas de prevención con el contenedor de sensibilización del 50 aniversario.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
136101	**SUHILTZAILETEGIA** ***PARQUE DE BOMBEROS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA.** ***PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.***			
1	HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. *ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS.*			
1	Ohar-kopurua *Número de avisos*	12.000	12.000	6.301
2	Esku-hartzeen kopurua *Número de intervenciones*	5.800	5.800	2.809
2	**HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA** ***PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.***			
1	PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA *CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS.*			
1	Planen kopurua. *Número de planes.*	8	8	5
2	ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. *REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios.*	3	3	
3	ALDIZKAKO BILERAK SEGURTASUN ENPRESETAKO BURUEKIN *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES Y JEFAS DE SEGURIDAD DE EMPRESAS.*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones*	12	12	9
4	ALDIZKAKO BILERAK PARKEETAKO BURUEKIN *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES Y JEFAS DE PARQUES.*			
1	Bilera-kopurua *Número de reuniones*	12	12	6
3	**LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA.** ***FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL***			
1	ZERBITZUKO LANGILEAK BIRZIKLATU ETA PRESTATZEKO IKASTAROA *CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN PERSONAL DEL SERVICIO*			
1	Ikastaroen kopurua. *Número de cursos.*	105	105	62
2	Emakumeen kopurua, ikastaro mota bakoitzeko *Numero de mujeres por tipo de curso*	18	18	21
3	Gizonen kopurua, ikastaro mota bakoitzeko *Número de hombres por tipo de curso*	432	432	440

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	ISPASTERREN EMANDAKO SEGURTASUN ETA SALBAMENDU IKASTAROAK *CURSOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO IMPARTIDOS EN ISPASTER*			
1	Kanpoan egindako ikastaroen kopurua *Número de cursos al exterior*	115	115	69
2	Ikastaroetara joango diren emakumeen kopurua *Número de mujeres asistentes a los cursos*	98	98	65
3	Ikastaroetara joangi diren gizonen kopurua *Número de hombres asistentes a los cursos*	1.487	1.487	722
3	MANIOBRAK TALDE BATZUEKIN *MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS*			
1	Maniobra bateratuen kopurua (mm.pp.,e.p.r.,metroa). *Número de maniobras conjuntas (mm.pp.,e.p.r.,metro).*	4	4	3
4	PSSZ-REN PROZEDURAK *PROCEDIMIENTOS DEL S.P.E.I.S.*			
1	Onartutako prozeduren kopurua *Número de procedimientos aprobados*	19	19	3
4	**SUHILTZAILE-ETXEETAKO OBRAK** ***OBRAS EN PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS***			
1	SUHILTZAILE-ETXEEN ERAIKUNTZA GENERO-IKUSPEGIAREKIN *CONSTRUCCIÓN PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS CON PERSPECTIVA DE GENERO.*			
1	Genero-ikuspegia duten parkeen kopurua *Número de parques con perspectiva de género*			
2	SUHILTZAILE-ETXEAK GENERO-IKUSPEGITIK HOBETZEKO LANAK *MEJORAS EN LOS PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS CON PERSPECTIVA DE GENERO*			
1	Suhiltzaile-etxeetan genero-ikuspegiarekin egindako jarduketen edo hobekuntzen kopurua *Número de actuaciones o mejoras en los parques con perspectiva de género*			
5	**BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA.** ***AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.***			
1	SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. *ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.*			
1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. *Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.*	2	2	2
2	LURSAILAK ESKURATZEA SUHILTZAILE-ETXEAK ERABERRITZEKO *ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS*			
1	Eskuratuko den lursail kopurua *Número de terrenos a adquirir*			
6	**SEKTOREAN ERREFERENTE FEMENINOAK SORTEN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR A CREAR REFERENTES FEMENINOS EN EL SECTOR***			
1	GENERO ESTEREOTIPOAK HAUTSI PRESTAKUNTZETAN,BATEZ ERE ADINGABEKOEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZETAN *ROMPER ESTEREOTIPOS DE GÉNERO EN LAS FORMACIONES, ESPECIALMENTE EN LAS FORMACIONES A MENORES DE EDAD*			
1	Prestakuntza bisita-kopurua *Número de visitas de formación*	15	15	8

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	IKASTAROAK EMATEKO KONTRATUETAN PRESTAKUNTZA-TALDE MISTOAK SUSTATU *PROMOVER EN LOS CONTRATOS DE IMPARTICIÓN DE CURSOS LA PRESENCIA DE EQUIPOS DE FORMACIÓN MIXTOS*			
1	Kontratu-kopurua *Número de contratos*	1	1	1
7	**JASANGARRITASUN-ESTRATEGIA** ***ESTRATEGIA DE SOSTENIBILIDAD***			
1	LARRIALDI-ZERBITZU JASANGARRIA IZATEKO EKINTZEN GARAPENA ETA EZARPENA *DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA SER UN SERVICIO DE EMERGENCIAS SOSTENIBLE*			
1	Egin diren ekintzen kopurua *Número de acciones desarrolladas*			6

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Toki izakientzako aholkularitza**
Programa **922.114** ***Asesoramiento a Entes Locales***

Arlo juridikoa

Tokiko erakundeentzako aholkularitza juridikoa.

Nahitaezkoak ez diren txosten juridikoak eta kontsultak.

Nahitaezko 6 txosten egin dira hainbat gaitan.

Nahitaezkoak ez diren 8 txosten egin dira.

Telefonoz edo posta elektronikoz planteatutako 600 kontsulta ebatzi dira.

Estaturako gaikuntza duten tokiko administrazioko funtzionarioen deialdiak eta izendapenak.

2023ko Lehiaketa Unitarioa ebatzi da, eta behin betiko 9 izendapen eman dira.

Gainera, bitarteko 8 izendapen, 7 metaketa, 14 zerbitzu-eginkizun, zirkustantziala 4 eta akzidentalak 61 gaikuntza eman dira.

Area Jurídica

Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales.

Informes Jurídicos Preceptivos y no preceptivos y consultas.

Se han emitido 6 informes preceptivos en diversas materias.

Se han emitido 8 informes no preceptivos.

Se han resuelto 600 consultas planteadas telefónicamente o por correo electrónico

Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Se ha resuelto el Concurso Unitario de 2023, habiéndose otorgado 9 nombramientos definitivos.

Además, se han otorgado 8 nombramientos interinos, 7 acumulaciones 14 comisiones de servicios, 4 comisión circunstancial y 61 habilitaciones accidentales

Ekonomia Arloa

1. Tokiko erakundeei aholkularitza eta laguntza ematea arlo ekonomikoan.

2024ko ekitaldiaren lehen seihilekoan, nahitaezko 0 txosten ez-lotesle egin dira, eta finantza-erakundeekin itundu beharreko 0 kreditu-eragiketa baimendu dira.

Plan ekonomiko-finantzarioei dagokienez, ez da bat ere onartu, eta ez da aurretik onartutako

Área Económica

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el primer semestre del ejercicio 2024 se han emitido 0 informes preceptivos no vinculantes y se han autorizado 0 operaciones de crédito a concertar con entidades financieras.

En lo que afecta a los planes económicos financieros, no se ha aprobado ninguno y no se

planen jarraipenik egin.

Hala ere, ez da bertatik bertara bisitarik egin, baina kontabilitate publikoko kontsultei erantzuteko, 360 baino gehiago telefonoz eta 406 baino gehiago "web call" bidez.

Bestalde, 40 jarduera egin dira Udalnet-en, funtsean, webgunea aldatzeko (inprimaki elektroniko berriak, adierazleen eta tasen aplikaziorako zuzeneko sarbidea, kontsulta ekonomikoak, udal funtsak, txosten ekonomikoak, kreditu-eragiketak, egonkortasun-formularioak, planen argitalpena). Gainera, hainbat jarduketa egin dira arlo hauetan:

- Tokiko erakundeek egindako kontsultak ebaztea.
- Udalkutxaren konturako eta behin betiko entregei buruzko informazioa.
- Aurrekontuko datuei buruzko jakinarazpenak.
- Ekonomia eta finantza arloko adierazleei buruzko jakinarazpenak.
- Azpiegituretako ustekabeei eta diru-laguntzei buruzko jakinarazpenak.
- Gizartekutxari buruzko jakinarazpenak.
- Kreditu-eragiketei buruzko jakinarazpenak.
- Tarifei eta tasei buruzko jakinarazpenak.
- Udal albisteei buruzko jakinarazpenak.
- Ekonomia-aurrekontuei buruzko informazioa trukatzea.

han efectuado seguimientos de planes anteriormente aprobados.

No se han realizado visitas “in situ”, sin embargo para atender consultas en contabilidad pública, habiéndose satisfecho más de 360 telefónicamente y 406 a través del web call.

Por otro lado, se han realizado 40 actuaciones en Udalnet dirigidas, fundamentalmente, al cambio de la página web (nuevos formularios electrónicos, acceso directo a la aplicación de indicadores y tipos, consultas económicas, fondos municipales, informes económicos, operaciones de crédito, formularios estabilidad, publicación de planes). Además, se han realizado diversas actuaciones en las siguientes áreas:

- Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
- Información sobre entregas a cuenta y definitivas de Udalkutxa.
- Comunicaciones sobre datos presupuestarios.
- Comunicaciones sobre indicadores económico-financieros.
- Comunicaciones sobre imprevistos y subvenciones en infraestructuras.
- Comunicaciones sobre Gizartekutxa.
- Comunicaciones sobre operaciones de crédito.
- Comunicaciones sobre tarifas y tipos.
- Comunicaciones sobre noticias municipales.
- Intercambio de información económico-presupuestaria

2. Udalen zerga-kudeaketa.

2024. urteari buruzko informazioa dago Bizkaiko udalerrien zerga-baliabide nagusien bilakaeraren gainean.

Sailak berak garatutako datu-basean, udalek beren zerga-baliabide nagusiei aplikatzen dizkieten tarifak eta karga-tasak biltzen dituenean, 2024ko ekitaldi honetako datuak bildu eta sartu dira. Arestian aipatutako zerga-baliabideak honako hauek dira:

- Ondasun Higiezinen gaineko Zerga
- Ekonomia Jardueren gaineko Zerga
- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga
- Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga
- Hiri-lurren Balio-gehikuntzaren gaineko Zerga
- Ur-tasa
- Zaborren tasa
- Estolderia-tasa

3. Udal adierazleak.

Urtean, Bizkaiko tokiko erakundeen 2024ko aurrekontuak, 2024ko hiruhilekoko betearazpena eta 2023ko likidazioak atzematen ari dira, eta informazio hori berrikusten. Jasotako informazioa EUSTATi bidali zaio, erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen lankidetza-hitzarmenaren arabera azken erakunde horri dagozkion kontrolak egin ditzan.

2. Gestión tributaria Ayuntamientos.

Se dispone de información relativa al año 2024 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.

En la base de datos desarrollada por el propio Departamento, que incluye las tarifas y tipos de gravamen que aplican los Ayuntamientos a sus principales recursos tributarios municipales se han recogido e introducido los datos correspondientes al presente ejercicio 2024. Los recursos tributarios anteriormente referidos son:

- Impuesto de Bienes Inmuebles
- Impuesto de Actividades Económicas
- Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica
- Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
- Impuesto de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- Tasa de Agua
- Tasa de Basuras
- Tasa de Alcantarillado

3. Indicadores municipales.

A lo largo del año se está procediendo a capturar los presupuestos y la ejecución trimestral 2024 y las liquidaciones 2023 de las entidades locales de Bizkaia y a revisar dicha información, habiéndose remitido al EUSTAT la información recibida, para que esta Entidad proceda a realizar los controles que según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden a esta última Entidad.

Ondoren, bulego birtualean grabatu dira, onarpenei eta likidazioei dagokienez.

Egonkortasunari buruzko araudiaren arabera bidali beharreko ekonomia eta finantza informazioaren gaineko 650 inprimaki berrikusi dira. Era berean, Ministerioaren ISPA aplikazioan jasotako 2023ko langileen inprimakiak grabatu dira.

Con posterioridad se han grabado en la oficina virtual por lo que afecta a aprobaciones y liquidaciones.

Se han revisado 650 formularios sobre la información económico-financiera a remitir de acuerdo con la normativa de estabilidad. Así mismo, se han grabado los formularios de personal 2023 recibidos en la aplicación ISPA del Ministerio.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
922114	**TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI** ***ASESORAMIENTO EELL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA.** ***ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA***			
1	KONTSULTEI JARAMON EGITEA *ATENDER CONSULTAS*			
1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	800	800	766
2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea *Verificaciones de formularios de estabilidad*	300	300	650
3	Kostuen kalkuluaren formularioen egiaztapenak *Verificaciones de formularios de cálculo de costes*	60	60	6
4	BBOE egiaztatzeak *Verificaciones de PMP*	200	200	247
2	"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. *MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"*			
1	Jarduketa kopurua. *Número de actuaciones*	50	50	40
3	UDAL ZORPETZEA *ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL*			
1	Baimenen kopurua *Número de autorizaciones*	3	3	
2	Lotesleak ez diren nahitaezko txostenen kopurua *Número de informes preceptivos no vinculantes*	5	5	
3	Arrazoibideen kopurua *Número de tomas de razón*	3	3	
4	Zor bizien inprimakien egiaztapenak *Verificaciones de formularios de deuda viva*	112	112	
5	IRAUNKORTASUNARI BURUZKO TXOSTENAK *INFORMES DE SOSTENIBILIDAD*			
1	Txostenen kopurua *Número de informes*	4	4	
6	AURREKONTU ALDAKETEN KONTU HARTZEAK *TOMAS DE RAZÓN DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO*			
1	Kreditu-aldaketen berriemateen kopurua *Número de tomas de razón de modificaciones de crédito*	60	60	136
2	**UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA** ***ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. *ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS*			
1	Udalen kopurua. *Número de ayuntamientos*	112	113	113
3	**UDAL ADIERAZLEAK EGITEA** ***ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.***			
1	UDAL INTEGRAZIO EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. *ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL*			
1	Udalen kopurua *Número de ayuntamientos*	112	113	113
4	**UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.** ***MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES***			
1	UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES*			
1	Espedienteen kopurua. *Número de ayudas concedidas*	80	80	77
5	**TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA** ***ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES***			
1	KONTSULTAK BIDERATZEA *EVACUACIÓN DE CONSULTAS*			
1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	500	500	600
6	**TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA** ***ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES***			
1	TXOSTENAK EGITEA *EMISIÓN DE INFORMES*			
1	Nahitaezko txostenen kopurua *Número de informes preceptivos*	20	20	6
2	Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua *Número de informes no preceptivos*	30	30	8
7	**GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA** ***REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL***			
1	FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA *CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS*			
1	Estaturako gaikuntza duten funtzionarioen lehiaketa kopurua *Número de concursos funcionarios/as de habilitación nacional*	2	2	1
2	Behin betiko izendapenen kopurua *Número de nombramientos definitivos*	17	17	9
3	Behin behineko izendapenen kopurua *Número de nombramientos no definitivos*	150	150	94
9	**HIRITARREN ZERBITZU PUBLIKOETARAKO SARBIDEA HOBETZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA MEJORA EN EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A LOS SERVICIOS PÚBLICOS***			
1	MANKOMUNITATEEKIN PROIEKTU PILOTU BAT FINANTZATZEA *FINANCIACIÓN DE UN PROYECTO PILOTO CON MANCOMUNIDADES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Emandako laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Kudeaketa, kanpoko komunikazio eta harremanak**
Programa	**912.102**	***Comunicación, Gestión y Relaciones Externas***

"Kudeaketa, kanpoko komunikazio eta harremanak" programak, batez ere, Diputatu Nagusiari eta Diputatu Nagusiaren Kabineteko gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten ditu.

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan, besteak beste, ekintza hauek nabarmendu behar dira:

- Erakundeko sail guztien eta gizarte-hedabideen arteko harremanak koordinatzea: 60 prentsaurreko guztira.
- Protokolo-egintzak zuzentzea eta jarduera ofizialei arreta ematea.
- Bizkaiko Foru Aldundiak bere jarduera eta ekintzak herritarrei ezagutarazteko abiarazten dituen publizitate-kanpainak zuzendu, kudeatu eta gauzatzea.

El programa de "Comunicación, Gestión y Relaciones Externas" realiza, principalmente, actividades de apoyo a la Diputada General y al resto de las áreas del Gabinete de la Diputada General.

En el primer semestre del ejercicio 2024 cabe destacar - entre otras- las siguientes acciones:

- Coordinación de las relaciones de todos los Departamentos de la Institución con los medios de comunicación social: 60 ruedas de prensa.
- Dirigir los actos protocolarios y atención de actividades oficiales.
- Dirigir, gestionar y ejecutar campañas publicitarias que la Diputación Foral de Bizkaia ha emprendido para poner en conocimiento de la ciudadanía las acciones y actividades realizadas en esta Institución.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
912102	**KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK** ***COMUNIC, GESTION Y REL EXTERNAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZA EMATEKO JARDUERAK** ***ACTIVIDADES DE APOYO A LA DIPUTADA GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.***			
1	GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. *RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL*			
1	Prentsaurreko kopurua *Número de ruedas de prensa*	180	180	60

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Gobernamendu ona eta Gardetasuna**
Programa	**491.119**	***Buen Gobierno y Transparencia***

2024 urteko ekitaldi honetarako aurrekontuen memorian, 491.119 programak dituen helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen arteko ekimenak, proiektuak eta jarduketak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren ikuspegitik, administrazio modernoa eta berritzailea erdiesteko helburuz.
- Ebaluazio-sistema erkideak diseinatzea eta herritarren ongizateari onura ekartzen dioten zerbitzu publikoak hobetzea.
- Baliabideak erabiltzean eraginkortasun ratio handiagoak lortzea xede duten ekimen eta proiektuak bultzatzea.
- Administrazioa eta bere Foru Sektore Publikoa bultzatzea, gardentasunaren, osotasunaren eta gobernu onaren estandar gorenek gidatutako zuzendaritza- eta langile-talde batek gidatuta eta kudeatuta.
- Gardentasuna eta balio publikoaren sorrera sustatzea, datu irekiak erabiliz.
- Informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren arloko politikak eta jarduketa programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, hauek betez: 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoei buruzkoa; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, eta maiatzaren 3ko 311/2023 Errege Dekretuan araututako Segurtasun Eskema Nazionala.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2024 se expusieron los principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 491.119:

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos.
- El impulso de una Administración y su Sector Público Foral liderada y gestionada por un equipo de dirección y personal guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.
- El fomento de la transparencia y la generación de valor público a través del uso de datos abiertos.
- El impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las políticas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales y Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

- Proiektu eta planen plangintza, jarraipena eta ebaluazioa egiteko metodologia ezartzea, gobernu-ekintza koordinatua eta monitorizatua bermatzeko.

- Etengabeko hobekuntza, proiektuei lotutako helburu eta adierazleei dagokienez, baita kalitatea aztertzea eta metodologia egokitzea ere, behar diren hobekuntzak identifikatzeko eta ezartzeko.

- Ebaluazioaren kultura sustatzea Administrazioan eta foru sektore publikoan.

- Herritarrekiko harremanak eta haien parte-hartze instituzionala sustatzea.

- Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako Foru Ereduan aurrera egitea.

- Prestakuntza handitzea eta metodologiak eta tresnak hornitzea, Bizkaiko Foru Aldundiko langileak partaidetzaren sustatzaile aktibo izan daitezen.

Gardentasunaren eta datu irekien eremuan definitutako mugarriak lortzeko, jarduera hauek egin dira lehen seihileko honetan:

– Urteko Gardentasun Memoria argitaratzea, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 26. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeko eskabideei dagokienez, jarduera hauek egin dira.

– PowerBiko bistaratzeak eguneratu dira bai Bizkaia Gardena atarian, baia OpendataBizkaia atarian.

- La implementación de una metodología de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos y planes al objeto de garantizar una acción de gobierno coordinada y monitorizada.

- La mejora continua en relación con los objetivos e indicadores vinculados a los proyectos, así como el análisis de la calidad y adecuación de la metodología a efectos de identificar e implementar las mejoras necesarias.

- El impulso de la cultura de la evaluación en la Administración y en el sector púbico foral.

- Potenciar las relaciones con la ciudadanía y su participación en la vida institucional.

- El avance en el Modelo Foral de Participación Ciudadana y Social.

- La intensificación de la formación y la provisión de metodologías y herramientas para que el personal de la Diputación Foral de Bizkaia sea promotor activo de la participación.

A lo largo de este primer semestre para alcanzar los hitos definidos en el ámbito de la Transparencia y datos abiertos se han acometido las siguientes actividades:

– Publicación de la Memoria Anual de Transparencia, según establece el art. 26 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia.

En el ámbito de la transparencia y solicitudes de acceso a la información pública, se han llevado a cabo las siguientes actividades.

– Actualización de visualizaciones en PowerBI tanto en el portal Bizkaia Gardena como en el portal OpendataBizkaia.

– Informazio publikoa eskuratzeko 53 eskaera jaso dira guztira, eta haietatik 3 ebazteko epearen barruan daude. Ebatzi diren eskaeretatik, 48 epearen barruan ebatzi dira, eta 2 epez kanpo. Era berean, gardentasunaren arloko 3 erreklamazio jaso dira, Erreklamazio Batzordeari zuzenduta.

Datu Irekien esparruan, jarduera hauek egin dira:

– Dataset berriak sartu dira: «Ehiza-fauna eta ibai-arrantza» eta «Kartografia-sareak». 2024ko ekainaren 30ean, Open Data Bizkaiak 1.234 dataset zituen guztira.

– Laguntza eman zaie Bizkaiko toki-erakundeei Open Data Bizkaia atarira atxikitzeko prozesuan.

– Prestakuntza eman zaie Open Data Bilbao-Bizkaia gelako ikasleei.

Gobernu Onaren esparruan, jarduera hauek egin dira:

– Irakurketa errazeko Foru Plana ezartzea.

  - 3 dokumentu irisgarri egin dira, euskarri idatzian, 1 motakoak (testu laburrak) eta 2 motakoak (luzera ertaineko testuak). Beste bi dokumentu egin dira 3 motakoak (testu luzeak).
  - Irakurketa errazeko Foru Planaren txostena egin da, euskaraz eta gaztelaniaz.
  - Karrerako prestakuntza-ikastaro bat egiten ari da, irakurketa errazera eta hizkera argira egokituta.

– 2024ko lehen seihileko honetan, Zerbitzu-karten proiektuaren barruan, lan-ildo hauek lantzen jarraitu da:

– Se han recibido un total de 53 solicitudes de acceso a información pública, de las cuales 3 están en plazo de resolución. De las solicitudes que han sido resueltas, 48 lo han sido en plazo y 2 fuera de plazo. Asimismo, se han recibido 3 reclamaciones en materia de transparencia dirigidas a la Comisión de Reclamaciones.

En el ámbito de los Datos Abiertos, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

– Se han incluido nuevos datasets como “Fauna cinegética y pesca fluvial” y “Mallas cartográficas”.A fecha de 30 de junio de 2024 el portal Open Data Bizkaia cuenta con un total de 1.234 datasets.

– Apoyo a las entidades locales de Bizkaia en el proceso de adhesión a Open Data Bizkaia.

– Se ha impartido una formación al alumnado del aula Open Data Bilbao-Bizkaia.

En el ámbito del Buen Gobierno se han llevado a cabo las siguientes actividades:

– Implementación del Plan Foral de Lectura Fácil

  - Se han elaborado 3 documentos accesibles en soporte escrito de tipo 1 (textos cortos), 1 de tipo 2 (textos de extensión media); y 2 documentos de tipo 3 (textos de extensión larga).
  - Se ha elaborado el informe del Plan Foral de Lectura Fácil tanto en euskera como en castellano.
  - Se está elaborando el curso de formación de carrera en Lectura Fácil y Lenguaje Claro.

– En este primer semestre de 2024, dentro del proyecto de Cartas de Servicio, se ha continuado trabajando en las siguientes líneas de trabajo:

- 3 zerbitzu-karta berri landu dira: kooperazioaren zerbitzu-karta, BiscayTIKen zerbitzu-karta eta Seed Capital Mikroren zerbitzu-karta.
- Lau zerbitzu-kartaren konpromisoak ebaluatu dira (kalitate akustikoko helburuak, Interbiak, Foru Liburutegia eta Bizkaibus).
- Konpromisoak berritu dira zerbitzu-karta batean (kalitate akustikoko helburuak).

– 2023ko Urteko Arau Planaren ebaluazioa egin eta argitaratu da.

– Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiarekin batera, berdintasunaren arloko laguntza teknikoa eman zaie foru-sektore publikoko erakundeei. Besteak beste, ekintza hauek sartu dira laguntza tekniko horretan:

- Erakunde bakoitzari banakako aholkularitza ematea zalantzak argitzeko, orientabideak eta aholku profesionalak emateko, berdintasun-neurriak ezartzeko estrategiak eta tresnak aurkezteko, etab.
- Honako infografia hauek ematea:
  - Sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena. Zer printzipio eta berme bete behar dira jarduketa-prozeduran?
  - Genero-ikuspegia enpresa eta erakundeen barne-kudeaketan.
  - Genero-ikuspegia gure produktu eta zerbitzuetan
- Berdintasun Plana ezartzeko eta haren jarraipena egiteko jardunbide egokien gida ematea.

- Se ha trabajado en la elaboración de 3 nuevas cartas de servicio: Carta de servicios de cooperación, Carta se servicios de BiscayTIK y Carta de servicios de Seed Capital Mikro.
- Se han evaluado compromisos de cuatro cartas de servicios (OCAs, Interbiak, Biblioteca foral y Bizkaibus).
- Se han renovado compromisos en una carta de servicios (OCAs).

– Se ha elaborado y publicado la evaluación del Plan Anual Normativo 2023.

– En colaboración con la Dirección General de Igualdad, se ha prestado asistencia técnica en materia de igualdad a las entidades del sector público foral. Dicha asistencia técnica ha consistido, entre otras, en las siguientes acciones:

- Asesoramiento individualizado a cada entidad orientado a la resolución de dudas, la aportación de orientaciones y consejo profesional, la presentación de estrategias y herramientas para la implantación de medidas de igualdad, etc.
- Entrega de las siguientes infografías:
  - Acoso sexual y acoso por razón de sexo. ¿Qué principios y garantías han de cumplirse en el procedimiento de actuación?
  - Perspectiva de Género en la gestión interna de empresas y organizaciones.
  - Perspectiva de Género en nuestros productos y servicios
- Entrega de guía de buenas prácticas en implantación y seguimiento del Plan de Igualdad.

- Aurrez aurreko lau jarduera egitea; haietako hiru lan-eremuan sor daitezkeen jazarpen motak identifikatzeko dira, eta laugarrena, berriz, gure eguneroko bizitzan agertzen diren genero-alborapenak eta -estereotipoak hautematen, tipifikatzen eta ezabatzen ikasteko.

- Realización de cuatro actividades presenciales, tres de ellas dirigidas a identificar los distintos tipos de acoso que pueden surgir en el ámbito laboral y la cuarta a aprender a detectar, tipificar y eliminar los sesgos y estereotipos de género que aparecen en nuestra vida diaria.

– *Compliance* funtzioa garatzea foru sektore publikoko erakundeetan.

- 2024ko ekitaldiko ekintza plana egitea eta berrikustea, hurrengo hiletan foru erakundeetan eta Bizkaiko Foru Aldundian egin beharreko neurri eta jarduketekin

- Laguntza eta sostengua ematea Compliance programak dituzten foru-erakundeei.

- Prestakuntza-saioa ematea Zaintza eta Kontrol Organoetako kide berriei.

– Desarrollo de la función de *compliance* en las entidades del sector público foral

- Elaboración y revisión del plan de acción del ejercicio 2024 con las medidas y con las actuaciones a llevar a cabo en los próximos meses en las entidades forales y Diputación Foral de Bizkaia.

- Apoyo y asistencia a las entidades forales. con programas de Compliance.

- Impartición de sesión de formación a los nuevos miembros de los Órganos de Vigilancia y Control.

Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren eremuan, ibilbide-orria garatuta betiere, *Bizkaiko foru sektore publikoko datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloko zuzendaritza-batzordeak* 2023ko azaroaren 30ean onartutakoaren arabera, honako helburu estrategiko hauek bete nahi dira:

En el ámbito de la protección de datos y seguridad de la información y en desarrollo de la hoja de ruta aprobada por el "*Comité de Dirección en materia de protección de datos y seguridad de la información del sector público foral de Bizkaia*" en 30 de noviembre de 2023 se pretende dar cobertura a los objetivos estratégicos siguientes:

DATUEN BABESA:

– BFAren eta foru sektore publikoko erakundeen esparruan, datu pertsonalen arloan, Datuak Babesteko Europako apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (hemendik aurrera, DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (hemendik aurrera, DPBEDBLO) egokitzea eta eguneratzea.

– Datuen babesari buruzko informazio eguneratua mantentzea foru-webguneetan (bizkaia.eus eta atarileku).

PROTECCION DE DATOS:

– Adecuación y actualización, en el ámbito de la DFB y las Entidades del Sector Público Foral, en materia de datos personales al Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril Europeo de Protección de Datos (en adelante RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD).

– Mantenimiento de la información actualizada sobre protección de datos, en las páginas web forales (bizkaia.eus y atarileku).

- Zenbait arlotan aholkularitza ematea, DBEOn eta DPBEDBLOn Datu Pertsonalen Tratamenduari buruz zehaztutako eskakizunen arabera egokitzeko.

- BFAn eta foru sektore publikoko erakundeetan datuak babesteko eskubideen erabilera bermatzea (kudeatutako eskubideak baliatzeko 7 eskaera):
    - BFAn eskaerak ebazteko euskarri juridikoa, kudeaketa eta harrera.
    - Foru sektore publikoko erakundeetan eskabideak ebazteko euskarria.
- BFAko datu pertsonalen tratamenduko jardueren (TJE):
    - Etengabe eguneratzea, tratamendu-jarduera berriei alta ematea, daudenak aldatzea. Ogasun eta Finantza Sailaren tratamendu-jarduerak eguneratzea.
    - Foru erakundeei laguntzea tratamendu-jardueren erregistroa egiten eta mantentzen.
- BFAko langileentzat eta Foru Sektore Publikoko erakundeetako langileei datuak babesteari buruzko Zeharkako Prestakuntza On line Plana amaitzea.
- Foru Sailei, Kabineteei eta Foru Sektore Publikoko Erakundeei egindako kontsultak, erreklamazioak eta proiektu estrategikoak ebaztea. (50 kontsulta erantzun dira guztira)
- Datuak babesteko ordezkariaren eginkizunak betetzea:
    - DBEArekin lankidetzan aritzea eta harremanetarako gune jardutea.

- Asesoramiento en diversos ámbitos en materia de adecuación conforme a las exigencias determinadas en RGPD y LOPDGDD de Tratamiento de Datos Personales.
- Garantizar el ejercicio de los derechos de protección de datos en la DFB y Entidades del Sector Público Foral (un total de 7 solicitudes de ejercicio de derechos:
    - Recepción, gestión y soporte jurídico para la resolución de las solicitudes en DFB.
    - Soporte en la resolución de solicitudes en las Entidades del Sector Público Foral.
- Registro de Actividades de Tratamiento de datos personales de la DFB (RAT):
    - Actualización constante, alta de nuevas actividades de tratamiento, modificación de las existentes. Actualización de las actividades de tratamiento del Departamento Foral de Hacienda y Finanzas.
    - Apoyo a las entidades forales en la elaboración y mantenimiento de su registro de actividades de tratamiento.
- Finalización del Plan Transversal de Formación on-line en materia de protección de datos tanto al personal de DFB como al de Entidades del Sector Público Foral.
- Resolución de consultas, reclamaciones y proyectos estratégicos a los Departamentos Forales y Gabinetes y Entidades del Sector Público Foral. (Un total de 50 consultas resueltas)
- Ejercicio de las funciones de la persona delegada en protección de datos (DPO):
    - Cooperar y actuar como punto de contacto con la AVPD.

- Lantiken sarbide logikoei eta segurtasun fisikoari buruzko txostena gainbegiratzea, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru-erakunde guztien Barneko Informazio-Sistemaren eragina ebaluatzeko txostena egiten parte hartzea.

- Datuen babesaren arloko komunikazioak, elkarrizketa eta informazioaren hedapena kudeatzea:
  - BFAko datuen babesaren arloko sailetako arduradunak (dinamizatzaileak).
  - Foru sektore publikoko entitateen datuak babesteko arduradunak (dinamizatzaileak).
- BFAn datu pertsonalen segurtasun-arrakalak izapidetzeko euskarria eta DBEAri jakinaraztea (guztira, informazioaren segurtasunean eta datuen babesean eragina izan dezaketen 4 espediente aztertu dira, eta itxiera-txostenarekin amaitu dira, agintariei jakinarazi beharrik gabe).

INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA:

- Maiatzaren 3ko 311/2023 Errege Dekretuan araututako Segurtasun Eskema Nazional berriaren (SEN) eskakizun berriak betetzeari buruzko diagnostikoa egin da..
  - Maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak (SEN) ezartzen du maila ertain eta/edo altuarekin sailkatzen diren informazio-sistemek adostasun-ziurtagiria lortu behar dutela SENen. BFA, gaur egun, bere informazio-sistemen kategorizazioa aztertzen ari da eta informazio hori osorik maila ertainekoa edo zati baten maila altukoa izan daitekeela aurreikusita, eta SENen Xedapen Iragankor bakarrean ezarritakoarekin bat, lerrokatze-plan bat diseinatu eta gauzatu da SENen eskakizunak eta kontrolak betetzeko,

- Supervisar el informe sobre accesos lógicos y seguridad física de Lantik, y participar en la elaboración del informe de evaluación de impacto del Sistema interno de Información de la Diputación Foral de Bizkaia y de cada una de las Entidades Forales

- Gestión de comunicaciones, interlocución y difusión de información en materia de protección datos a:
  - Responsables departamentales en materia de protección de datos (dinamizadores) en DFB.
  - Responsables de protección de datos de las Entidades del Sector Público Foral (dinamizadores)
- Soporte en la tramitación de las brechas de seguridad de los datos personales en DFB y comunicación a la AVPD, (en total se han analizado 4 expedientes de posible incidencia en seguridad de la información y protección de datos finalizados con informe de cierre sin necesidad de reporte a autoridades)

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

- Se ha realizado un diagnóstico de cumplimiento de las nuevas exigencias del nuevo Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado en el Real Decreto 311/2023, de 3 de mayo.
  - El Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo (ENS) establece que los sistemas de información que se categoricen con nivel medio y/o alto deben obtener la certificación de conformidad en ENS. La DFB en el momento actual está analizando la categorización de sus sistemas de información y en previsión de que sea de nivel medio en su totalidad o parte en alto y de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria única del ENS, se ha diseñado y ejecutado un plan de alineamiento para cumplir con

erakundearen informazio-sistemak kategorizatzeko eta, azkenik, bidezko ziurtagiria lortu ahal izateko.

– Lerrokatze-planak SENen artikulu guztiak eta II. eranskineko neurri eta errefortzuak betetzeko programa jasotzen du, nahitaez eta derrigorrez aplikatu beharrekoak.

– Gainera honako araudi, prozedura eta segurtasun-neurri hauek prestatzen ari dira:

  - Segurtasun-arriskuak aztertzeko eta kudeatzeko prozedura, informazio-sistemaren kategorizazioa eta BFAren eta foru-erakundeen informazioaren aplikagarritasun-adierazpena.
  - BFAren eta foru-erakundeen informazioaren eta datu pertsonalen segurtasuneko gorabeherak kudeatzeko prozedura.
  - Bizkaiko Foru Aldundiaren sarbide logikoen prozedura.
  - Bizkaiko Foru Aldundian metadatuak garbitzeko prozedura.
  - Informazioa sailkatzeko, etiketatzeko eta tratatzeko prozedura.
  - Langileak kudeatzeko prozedura
  - Software maltzurraren aurkako babesa BFAn.
  - Segurtasun-neurriak telelanean
  - Rolak eta zereginak bereiztea.
  - RACI matrizea.
  - Aplikagarritasun-adierazpena.
  - Babes-kopiak BFAn

los requisitos y controles del ENS, categorizar sus sistemas de información y finalmente, poder obtener la certificación correspondiente.

– El plan de alineamiento contiene el diseño de un programa de cumplimiento de todo el articulado y de las medidas y refuerzos del Anexo II del ENS que se aplican con carácter obligatorio y necesario.

– Además, se están elaborando las siguientes normativas, procedimientos y medidas de seguridad:

  - Procedimiento de Análisis y gestión de riesgos de seguridad, categorización del sistema de información y declaración de aplicabilidad de la información de la DFB y de las EEFF.
  - Procedimiento de Gestión de incidentes de seguridad de la información y datos personales de la DFB y EEFF.
  - Procedimiento de Accesos lógicos en la Diputación Foral de Bizkaia.
  - Procedimiento de limpieza de Metadatos en la Diputación Foral de Bizkaia.
  - Procedimiento de Clasificación, etiquetado y tratamiento de la información.
  - Procedimiento de Gestión de personal.
  - Protección frente a software malicioso en la DFB.
  - Medidas de seguridad en teletrabajo.
  - Segregación de roles y tareas.
  - Matriz RACI.
  - Declaración de aplicabilidad.
  - Copias de seguridad en la DFB.

– Segurtasunaren Egoerari buruzko Txosten Nazionala (SETN) betetzea eta jakinaraztea.

  - BFAri dagokion SETN txostena egitea.

  - Foru erakundeentzako euskarria, urtero SETN txostena egiteko.

– Zibersegurtasunaren arloko arriskuak prebenitzeko eta informazioaren aktiboak lehengoratzeko neurri teknikoak aztertzea, kudeatzea eta hedatzea:

  - BFAko eta foru-erakundeetako barne-langileen artean MFA faktore anitzeko identifikazioa egiteko segurtasun-neurria ezartzea, eta sarbideak dituzten kanpoko langileei ezartzeko prozesua ezartzea.

– Informazioaren segurtasunaren arloko komunikazioen, elkarrizketaren eta informazioaren hedapenaren kudeaketarekin jarraitzea:

  - BFAko informazioaren segurtasunaren arloko sailetako arduradunak (dinamizatzaileak).

  - Foru sektore publikoko erakundeen informazioaren segurtasuneko arduradunak.

– Segurtasun administratzaileak (Lantik S.A.M.P.) proposatutako segurtasun neurri teknikoak koordinatzea, gainbegiratzea eta baliozkotzea, BFAn eta foru sektore publikoko erakundeetan informazioaren segurtasuneko intzidenteak kudeatzeko, eta DBEAri eta CCN-CERTi jakinaraztea.

– Foru sektore publikoan Informazioaren segurtasunari buruzko zeharkako prestakuntza amaitzea.

Planen, ebaluazio eta jarraipenaren arloan, hainbat ekintza egin dira Bizkaia Denontzat Agintaldi Planaren jarraipenari dagokienez.

– Cumplimentación y reporte del Informe Nacional del Estado de la Seguridad (INES).

  - Realización del informe INES correspondiente a DFB

  - Soporte a las Entidades Forales para la elaboración anual del informe INES.

– Análisis, gestión y difusión de medidas técnicas para la prevención de amenazas y restauración de activos de la información en materia de ciberseguridad:

  - Implantación de la medida de seguridad identificación multifactor MFA entre personal interno de DFB y de Entidades Forales y proceso de implantación a personal externo con accesos.

– Continuación con la gestión de comunicaciones, interlocución y difusión de información en materia de seguridad de la información a:

  - Responsables departamentales en materia de seguridad de la información (dinamizadores) en DFB

  - Responsables de seguridad de la información de las Entidades del Sector Público Foral

– Coordinación, supervisión y validación de las medidas técnicas de seguridad propuestas por el Administrador de Seguridad (Lantik S.A.M.P.) para la gestión de los incidentes de seguridad de la información en DFB y Entidades del Sector Público Foral y su comunicación a la AVPD, al CCN-CERT.

– Finalización de la formación transversal en materia de seguridad de la información en el sector público foral.

En el ámbito de, evaluación y seguimiento de planes se han realizado acciones en materia de seguimiento y del Plan de Mandato Bizkaia Denontzat.

2024ko ekitaldiko lehen seihilekoan planen, ebaluazioaren eta jarraipenaren arloan egin diren jarduketak honela zehaztu daitezke:

– Bizkaia Denontzat Agintaldi Planean definitutako jarduerei buruzko datuen bilketa eta jarraipena. Horretarako, adierazleak zehaztu eta ezarri ziren, foru sailekin eta zuzendaritza nagusiekin lankidetzan eta koordinatuta. Era berean, adierazleen sistema eta jarraipen-eredua finkatzeko eta hobetzeko lan egin da. Horretarako, 2 neurketa egin dira (bata lehen hiruhilekoan eta bestea bigarren hiruhilekoan).

– Aginte-taularen sistema berriro diseinatzea, foru eta sailen kudeaketa optimizatzeko. Aipaturiko sistema hori 10 aginte-panelek osatzen dute, Bizkaiko Foru Aldundiko sailei eta ahaldun nagusiaren kabineteari dagozkienak. Tresna honen bidez, diputatuek eta zuzendari nagusiek euren ardurapeko jarduera bakoitzaren egoera eguneratua ikus dezakete bertan.

Herriaren eta gizartearen partaidetzaren eremuan, gastu-programa honen bidez, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan parte hartzearen arloko gastuak gauzatu dira. Ildo horretan, ekintza hauek egin dira:

– Parte-hartzearen mapa. Bizkaiko Foru Aldundiaren partaidetza-mapa eguneratzen jarraitu dugu, eta, ahal den neurrian, aldundi honek dituen partaidetza organo eta foro egonkorretan parte hartzea errazteko mekanismoak ezarri ditugu. Herritarren parte-hartzea sendotzen jarraitzen da, erakundeen kalitate demokratikoa hobetzeko eta erakundeek ematen dituzten zerbitzuak kudeatzeko mekanismoa den aldetik, prozesu, tresna eta baliabide berrien bidez sustatutako

Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el primer semestre del ejercicio 2024 en materia de~~,~~ evaluación y seguimiento de planes se pueden concretar en:

– Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Denontzat. Para ello, se definieron y establecieron los indicadores pertinentes en colaboración y coordinación con los departamentos forales y con las direcciones generales. Asimismo, se ha trabajado en la consolidación y en la mejora del sistema de indicadores y del modelo de seguimiento. A tal efecto se han realizado 2 mediciones (una en el primer trimestre y otra en el segundo trimestre).

– Rediseño del sistema de Cuadro de Mando para optimizar la gestión foral y departamental. El sistema consiste en un total de 10 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos y el gabinete de la Diputada General. A través de esta herramienta las diputadas y diputados así como las directoras y directores generales pueden visualizar la situación actualizada de cada una de las actuaciones de las que son responsables.

En el ámbito de la participación ciudadana y social a través de este programa de gasto se han ejecutado gastos en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas. En este sentido, se han realizado las siguientes actuaciones:

– Mapa de participación. Se ha continuado con la actualización del mapa de participación de la Diputación Foral de Bizkaia y con el establecimiento de mecanismos para intentar facilitar, en la medida de lo posible, la participación en los órganos y foros de participación estables que esta Diputación posee. Se continúa avanzando en la consolidación de la participación ciudadana como mecanismo al servicio de la mejora de la calidad democrática de las instituciones y de

ekimenei ibilbide handiagoa emateko.

– Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako III. Foru Plana (2024-2027) egin eta onartu da, partaidetza-prozesu baten ondoren; prozesuaren memoria webgunean argitaratuta dago. Planak 17 jarduera ditu, 4 jarduera-ildoren inguruan antolatuta:

  - Parte hartzeko aukerak eta erraztasunak: jarduera-ildo horren helburua da parte hartzeko aukerak are gehiago hurbiltzea Bizkaiko herritarrei eta eragile instituzional, sozial eta ekonomikoei. Horretarako, errazagoa eta intuitiboagoa izan beharko da parte-hartze hori.

  - Parte-hartzearen barne gaitasunak eta kudeaketak: jarduera-ildo horren helburua da beharrezko baliabideak garatzea Foru Aldundiko sailak gai izan daitezen beren kudeaketa-eremuetan parte-hartzea behar bezala bultzatzeko.

  - Parte-hartzearen arloko lankidetza: jarduera-ildo horretako jarduketen ardatza nagusia da lankidetza sustatzea partaidetza errealitate izan dadin Bizkaiko Lurralde Historiko osoan.

  - Gizarte-aktibazioa eta boluntariotza: jarduera-ildo horren helburua da gizarte-aktibazioa eta boluntariotza sustatu nahi da, herritarrak lurraldearen garapen jasangarrian inplikatzeko aukera ematen duten tresnak diren aldetik. Hala, lankidetza Bizkaiko balio handienetako bat izatea indartzen da.

la gestión de los servicios prestados por éstas, para dar un mayor recorrido a las iniciativas promovidas mediante nuevos procesos, herramientas y recursos para su desarrollo.

– Se ha elaborado y aprobado el III Plan Foral de Participación Ciudadana y Social 2024-2027, realizado tras un proceso participativo cuya memoria se encuentra publicada en la web. El plan se compone de 17 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación:

  - Oportunidades y facilidades para la participación: a través de esta línea de actuación se pretende acercar aún más las oportunidades de participación a la ciudadanía y a los agentes institucionales, sociales y económicos de Bizkaia, haciendo esta participación más fácil e intuitiva.

  - Capacidades internas y gestión de la participación: a través de esta línea de actuación se pretende desarrollar los recursos necesarios para que los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia sean capaces de impulsar adecuadamente la participación en sus ámbitos de gestión.

  - Colaboración en materia de participación: las actuaciones contempladas en esta línea de trabajo tienen como hilo conductor fomentar la colaboración para que la participación sea una realidad en todo el Territorio Histórico de Bizkaia.

  - Activación social y voluntariado: a través de esta línea de actuación se pretende potenciar la activación social y el voluntariado como instrumentos que permiten implicar a la ciudadanía de Bizkaia en el desarrollo sostenible del territorio, reforzando así la colaboración como uno de los grandes valores de Bizkaia.

– Web orria. Herritarren parte-hartzea erraztuko duten mekanismoak garatzen eta hobetzen jarraitzen da, baita mekanismo horiek ebaluatzen ere. Partaidetzari buruzko ataria garatzen eta eguneratzen jarraitzen da www.bizkaia.eus webgunearen barruan. Bertan, herritarrek Bizkaiko Foru Aldundiko partaidetzari buruzko informazio guztia eskura dezakete, bai parte hartzeko eskubidea baliatzeari dagokionez, bai parte hartzeko gune eta prozesu indardunei edo amaituei buruzko informazioa eskuratzeari dagokionez. Hobeto ulertzeko, lan garrantzitsu batzuk egin dira, hala nola:

  - Atariaren diseinua hobetzen jarraitzen da, gaur egun errazagoa eta intuitiboagoa baita erabiltzaileentzat.
  - Udalentzako eta mankomunitateentzako dirulaguntzei buruzko informazioa biltzen duen atala eguneratu da, partaidetza-prozesuak gauzatzeko.
  - Araudian parte hartzeko irekitako prozesuei buruzko abisuak jasotzeko harpidetza egiteko aukera mantentzen da.
  - Bizkaiarren Sarea partaidetza-sarean web-harpidetza egiteko aukera mantentzen da.
  - Bizkaiko Foru Aldundiaren Urteko Araugintza Planean (UAP) jasotako prozesu parte-hartzaileei buruzko egutegi orientagarria martxan mantentzen da, baita irekitako prozesuei buruzko egutegi eguneratua ere, baina ahaztu barik dagoeneko abian dela www.bizkaia.eus webguneko arautegiari lotutako prozesu parte-hartzaileen atala, eta bertan, prozesuen irekiera eta itxiera zabaldu eta iragartzeaz gain, prozesu bakoitzerako sartzen dela:

– Página web. Se sigue trabajando en el desarrollo y mejora de mecanismos que faciliten la participación ciudadana, así como en la evaluación de los mismos. Se continúa desarrollando y actualizando el portal dedicado a la participación dentro de la web www.bizkaia.eus, donde la ciudadanía puede acceder a toda la información sobre la participación en la Diputación Foral de Bizkaia, tanto en términos de poder ejercer su derecho a la participación como de acceder a la información sobre los espacios y procesos participativos en vigor o ya finalizados. En aras de mejorar la comprensibilidad se han llevado a cabo algunas importantes tareas tales como:

  - Se continúa mejorando el diseño del Portal, el cual a día de hoy es más sencillo e intuitivo para las personas usuarias.
  - Se ha actualizado el apartado con información sobre las subvenciones dirigidas a ayuntamientos y mancomunidades para llevar a cabo procesos participativos.
  - Se mantiene la posibilidad de suscripción a recibir avisos sobre los procesos abiertos de participación en normativa.
  - Se mantiene la posibilidad de suscripción web a la red de participación Bizkaitarren Sarea.
  - Se mantiene en funcionamiento el calendario orientativo acerca de los procesos participativos recogidos en el Plan Normativo Anual (PAN) de la Diputación Foral de Bizkaia, así como un calendario actualizado sobre los procesos abiertos, sin olvidar que ya se lleva a cabo ya una actualización continuada del apartado de “Procesos participativos vinculados a normativa” de www.bizkaia.eus, donde, además de difundir y anunciar la apertura y cierre de los procesos, se incorpora para cada proceso:

- Aurretiazko kontsulta publikoko eta entzunaldiko eta informazio publikoko prozesuak.
- Prozesu bakoitzaren emaitzen memoria, jasotako proposamenen kopurua eta BFAk emandako erantzuna adierazita.

– Erakundeen arteko lankidetza. OGP Euskadi 2021-2024 Planean, 6 bilera egin dira guztira erakundeen arteko lankidetzarako.

- Procesos de consulta pública previa y de audiencia e información pública.
- Memoria de resultados de cada proceso, indicando el número de propuestas recibidas y la respuesta proporcionada por parte de la DFB.

– Colaboración interinstitucional**.** En del Plan OGP Euskadi 2021-2024, se han mantenido 6 reuniones encaminadas a la colaboración interinstitucional.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
491119	**GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA** ***BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU-SEKTORE PUBLIKOEN KUDEAKETA AURRERATUKO EREDU BATERATU BAT SUSTATZEA** ***IMPULSO DEL MODELO DE GESTION AVANZADA COMUN EN EL SECTOR PUBLICO FORAL***			
1	BETETZE-KULTURA SUSTATZEA *IMPULSO DE LA CULTURA DE CUMPLIMIENTO*			
1	Toki erakundeetako arriksu-mapen ondoriozko protokolo eta prozeduren kopurua *Número de protocolos y procedimientos elaborados derivados de los mapas de riesgos de las entidades forales*	5	5	1
2	Compliance arloan emandako prestakuntza-saioen kopurua *Número de sesiones de formación impartidas en materia de compliance*	2	2	1
2	**ZERBITZU PUBLIKOAK HOBETZEA ETA HERRITARRENGANA HURBILTZEA ETA ESKURAGARRIAGO JARTZEA** ***MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SU ACERCAMIENTO Y ACCESO A LA CIUDADANIA***			
1	ZERBITZU-GUTUNAK *CARTAS DE SERVICIOS*			
1	Konpromisoak berritu dituzten zerbitzu-gutunen kopurua *Número de cartas de servicios que han renovado compromisos*	9	9	1
2	IRAKURKETA ERRAZA *LECTURA FACIL*			
1	Egindako prestakuntza- eta sentsibilizazio-saioen kopurua *Número de sesiones de formación y sensibilización desarrolladas*	10	10	
2	Irakurketa errazaren irizpideen arabera egokitutako edukien kopurua *Número de contenidos adaptados a criterios de lectura fácil*	60	60	6
3	**EFIZIENTZIAREN SUSTAPENA** ***IMPULSO DE LA EFICIENCIA***			
1	ERAGINKORTASUNERAKO PLANA *PLAN DE EFICIENCIA*			
1	Ezarritako ekimen kopurua *Número de iniciativas implantadas*	1	1	
4	**GARDENTASUNAREN, OSOTASUNAREN ETA GOBERNU ONAREN ESTANDARRIK ALTUENEKIN LAN EGITEN DUEN ADMINISTRAZIOA SUSTATZEA** ***IMPULSO DE UNA ADMINISTRACION GUIADA POR LOS MAS ALTOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO***			
1	INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN KUDEAKETA *GESTION DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA*			
1	Epe barruan ebatzitzako IPEEn portzentajea *Porcentaje de SAIPs resueltas en plazo*	98	98	96

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	GARDENTASUNAREN ATARIA *PORTAL DE TRANSPARENCIA*			
1	Informazioa ulertzea errazteko, gardentasunaren atarian hobetutako edukien kopurua *Número de contenidos de portal de transparencia mejorados que faciliten la comprensión de la información*	2	2	1
5	**GARDENTASUNA SUSTATZEA ETA BALIO PUBLIKOA SORTZEA DATU IREKIEN ERABILERAREN BIDEZ** ***FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA GENERACION DE VALOR PUBLICO A TRAVES DEL USO DE DATOS ABIERTOS***			
1	OPEN DATA BIZKAIA DATU IREKIEN ZERBITZUA SENDOTZEA *CONSOLIDACION DEL SERVICIO DE DATOS ABIERTOS OPEN DATA BIZKAIA*			
1	Argitaratutako datu-multzoen kopurua *Número de datasets publicados*	15	15	12
2	Toki-erakundeetan inplementatutako open datako web-orrien kopurua *Número de webs de open data implementadas en las entidades locales*	10	10	
2	DATU IREKIEN ERABILERARAKO EKOSISTEMA PUBLIKO-PRIBATUA SUSTATZEA *FOMENTO DEL ECOSISTEMA PUBLICO PRIVADO PARA USO DE DATOS ABIERTOS*			
1	Sentsibilizazio-ekintzen kopurua *Número de acciones de sensibilizacion*	2	2	1
2	Kanpoko agenteekiko lankidetzen kopurua *Número de colaboraciones con agentes externos*	1	1	
3	Prestakuntza boluntarioan parte hartzen duten eta alta emanda dauden erabiltzaileen kopurua *Porcentaje de usuarios dados de alta que participan en la formación voluntaria*	75	75	
3	BFA-FORU ERAKUNDEAK ERLAZIOAREN TRESNA KORPORATIBOAREN ZABALKUNDEA *DESPLIEGUE DE LA HERRAMIENTA CORPORATIVA DE RELACIÓN DFB-EEFF*			
1	Tresnan sartutako foru erakundeen kopurua *Número de EEFF integradas en la herramienta*	21	21	21
2	Plataforma abiarazteko egindako prestakuntza-saioen kopurua *Número de sesiones de formación realizadas para la puesta en marcha de la plataforma*	1	1	
3	Prestakuntza boluntarioan parte hartzen duten eta alta emanda dauden erabiltzaileen portzentaje *Porcentaje de usuarios dados de alta que participan en la formación voluntaria*	75	75	
4	Danonartean-en sartuta dauden BFAko eta foru erakundeetako erabiltzaileen kopurua *Número de usuarios DFB y EEFF incluidos en Danonartean*	50	50	21
6	**DBEO ETA SNE-REN ARLOKO KUDEAKETA-EREDU KORPORATIBOA ZABALTZEA** ***DESPLIEGUE DE UN MODELO DE GESTION CORPORATIVO EN RGPD Y ENS***			
1	DATUEN BABESAREN ETA INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ARLOAN EGOKITZEKO LAGUNTZA *APOYO EN LA ADECUACION EN PROTECCION DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION*			
1	Egindako txosten kopurua *Número de informes realizados*	10	10	3
2	DBEOri egokitzea *Número de entidades en las que se revisa y apoya la consolidación a la adecuación al RGPD*	21	21	21
3	SEN *Número de entidades en las que se mantiene el alineamiento con ENS*	20	20	20
4	Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua (DBEO eta SEN) *Número de acciones de formación impartidas (RGPD y ENS)*	2	2	3
5	Epe barruan ebatzi diren datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko eskaeren portzentajea *Porcentaje de Solicitudes de Ejercicio de Derechos en materia de protección de datos resueltos en plazo*	100	100	100

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Epe barruan kudeatu diren segurtasun-arrakalen portzentajea (DBEO eta SEN) *Porcentaje de brechas de seguridad gestionadas en plazo (RGPD y ENS)*	100	100	100
7	Izapidetzean lagundutako DBEBren salaketen portzentajea, epe barrukoak *Porcentaje de denuncias de la AVPD apoyadas en la tramitación y en plazo*	100	100	100
2	KONTSULTA JURIDIKOAK ERANTZUTEA *ATENCION A CONSULTAS JURIDICAS*			
1	Erantzundako kontsulta juridikoen kopurua *Número de consultas jurídicas atendidas*	100	100	50
3	INFORMAZIOAREN SEGURTASUNEAN ETA DBLO-REN ARLOAN ESTANDAR GORENENAK LORTZEA *CONSECUCION DE ALTOS ESTANDARES EN MATERIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y LOPD*			
1	Prozedura korporatiboen garapena informazioaren segurtasunaren eta datu babesaren arloan: definitutako prozedura-kopurua *Desarrollo de procedimientos corporativos en materia de protección de datos y seguridad de la información: número de procedimientos definidos*	2	2	
7	**PLANEN KOORDINAZIOA, EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA** ***COORDINACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES***			
1	PLANEN JARRAIPENA EGITEKO METODOLOGIA EZARTZEA *IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE PLANES*			
1	Zuzendaritza bakoitzaren jarduketen eta proiektuen definizioa (zuzendaritzen eta ANK-ren aipamen indibiduala) *Definición de las actuaciones y proyectos de cada dirección (medición individual de direcciones y GDG)*	30	40	20
2	Egindako jarraipenen kopurua *Numero de seguimientos realizados*	36	40	20
8	**HERRITARREN PARTE-HARTZEA** ***PARTICIPACIÓN CIUDADANA***			
1	GOBERNU IREKIARI BURUZKO TOPAKETETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACION DE ENCUENTROS DE GOBIERNO ABIERTO*			
1	PARTE HARTU DEN GOBERNU IREKIARI BURUZKO TOPAKETEN KOPURUA *NUMERO DE ENCUENTROS DE GOBIERNO ABIERTO ASISTIDO*	4	4	6
2	BIZKAIATARREN SAREKO KOMUNIKAZIOEN KOPURUA *NUMERO DE COMUNICACIONES EN BIZKAITARREN SAREA*	4	4	2
3	Parte-hartzearekin egin diren prozesuen kopurua *Número de procesos realizados con participación*	50	50	42
2	TOKI-ERAKUNDEETAN PARTE HARTZEKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA *APOYO A PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN EN ENTIDADES LOCALES*			
1	Diruz lagundu diren proiektuen kopurua *Número de proyectos subvencionados*	30	30	50

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK
Departamento 07 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Programa Digitalizazioa eta Herritarrenganako laguntza
Programa 925.130 *Digitalización y Atención Ciudadana*

Digitalizazioaren eta herritarrenganako laguntzaren aurrekontu-programa beharrezko baliabide ekonomikoa da helburu estrategiko hauek lortzeko:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru erakundeen Gobernu Digitala lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzea, gidatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.
- Herritarrei eta erakundeei zuzendutako foru zerbitzu publikoak bide askotan eskaintzea ahalbidetzen duten tresnak eta metodologiak planifikatzea, diseinatzea eta ezartzea.
- Zeharkako izaera duten eta araudian ezarritako baldintzak betetzen dituzten sail guztiek erabiltzen dituzten azpiegitura eta tresna teknologiko korporatiboak sustatzea, koordinatzea eta mantentzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen gobernantza ezartzea, eta Bizkaiko Foru Aldundiarentzat datuen estrategia korporatiboa, antolaketa-egitura eta datuen gobernu-programa definitzeaz arduratzea.
- Herritarrengandik zein Bizkaiko udalerrietatik hurbilago dagoen aldundia lortzea, eta Bizkaiko eskualdeetara ere fisikoki hurbiltzea. Komunikatzeko eta parte hartzeko bide berriak ezartzea, zeinen bitartez lurraldeko erronka eta premiei eta pertsonei hobeto erantzun ahal izango zaien.

El programa presupuestario de Digitalización y Atención ciudadana constituye el soporte económico necesario para la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- Diseñar, liderar, coordinar y supervisar la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las Entidades Forales
- Planificar, diseñar e implantar las herramientas y metodologías que permitan combinar una puesta a disposición multicanal de los servicios públicos forales dirigidos a la ciudadanía y las entidades.
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa.
- Establecer la gobernanza de datos de la Diputación foral de Bizkaia, responsabilizándose de la definición de la estrategia corporativa de datos, la estructura organizativa y el programa de gobierno de datos para la Diputación Foral de Bizkaia.
- Conseguir una Diputación más cercana, tanto a la ciudadanía como a los municipios de Bizkaia, acercándonos físicamente a las comarcas de Bizkaia y estableciendo nuevos cauces de comunicación y participación que permitan responder mejor a las necesidades y retos del territorio y sus personas.

Asmoa da kanal anitzeko sare integratua ezartzeko antolatutako planak eta proiektuak bultzatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, herritarrek Bizkaiko Foru Aldundiak eskaintzen dituen zerbitzu eta edukietara sartzeko kanala askatasunez aukeratu ahal izan dezaten. Hartara, hori ahalbidetzen duten tresna teknologiko eta metodologiak garatuko dira, eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasunaren araudi teknikoa ezartzea sustatuko da.

Ildo horretan, 2024 ko ekitaldiko lehen seihilekoan, Digitalizazioaren eta Herritarrenganako Laguntzaren Zuzendaritzaren jarduera arlo hauetan egin da:

Proiektu Estrategikoak

- BizkaiaGertu, Aldundia hurbilago izateko proiektua hedatzea: herritarrentzako laguntza bide askotatik eskaintzeko beharrezkoa den arreta-eredua baliabidez hornitzeko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzea, garatzea eta ezartzea.

    - Herritarren 360 ikuspegia: CRM bat abian jartzeko lanean jarraitzen dugu, herritarrek BFArekin duten interakzioaren 360 graduko ikuspegia lortzeko. CRM honetan, herritarrek Internet bidez planteatzen dituzten eskaerak kudeatzeko aplikazioa eta webgunea, egoitzaren informazioa eta laguntza emateko langileek erabiltzen duten informazioa mantentzeko balioko duen datu-base edo informazio-biltegi bakarra integratu nahi dira. CRMk herritarren interakzioak jasoko ditu BFArekiko harremanetan, aurrez aurre, telefonoz eta telematikako kanalen bidez. Une honetan, identifikazioaren aldean, herritarrek planteatutako eskaera telematikoak kudeatzeko aplikazioaren garapenean oinarritzen da proiektua. Identifikaziorik gabeko eskaeren zatia amaituta dago eta 3 sailekin (Ogasuna eta

El propósito es el de impulsar, dirigir y supervisar los planes y proyectos ordenados para la implantación de una red integrada multicanal que posibilite a la ciudadanía la libre elección del canal de acceso a los servicios y contenidos ofrecidos por la Diputación Foral de Bizkaia, desarrollando con tal fin las herramientas tecnológicas-metodologías que lo permitan y promoviendo la simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de la normativa técnica de interoperabilidad.

En este sentido, durante el primer semestre del ejercicio 2024 la actividad de la Dirección de Digitalización y Atención ciudadana se ha desarrollado en los siguientes ámbitos de actuación:

Proyectos estratégicos

- BizkaiaGertu, despliegue del proyecto para conseguir una Diputación más cercana: análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.

    - Visión 360 de la ciudadanía: se continúa trabajando en la puesta en marcha de un CRM que permita obtener una visión 360 grados de la interacción de la ciudadanía con la DFB. En este CRM se pretenden integrar la aplicación mediante la que se gestionan las demandas que plantea la ciudadanía a través de internet y la base de datos o repositorio de información único que servirá para mantener la web, la información de la sede y la que maneja el personal de atención. El CRM recogerá las interacciones de la ciudadanía en su relación con la DFB a través de los canales presencial, telefónico y telemático. En este momento el proyecto está centrado en el desarrollo de la aplicación mediante la que se gestionan las demandas telemáticas planteadas por la ciudadanía en la parte de identificación. La parte de las demandas

Finantzak, Gizarte Ekintza eta Enplegua) probatu da, haien ekarpenak jasotzeko.

- Bilboko San Bizente plazako 1. eta 2. zenbakietan lokal bat alokatu da Laguntza bulegoa Diputazio kalea 7tik beste leku batera aldatzeko. Horren ondorioz, arreta-postuen kopurua eta zerbitzu-zorroa handitu beharko dira.

- Qflow lan-ilaren kudeatzailea. Foru Jauregira bisitak egiteko aldez aurretiko hitzorduaren zerbitzua ezartzeko lan egin da.

- Bideodeia. Zerbitzua birdiseinatzen ari da «Ehun Egun» metodologia erabiliz.

- Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun nodoa Martxan jarri da hondartzetan lagundutako bainu-zerbitzurako aurretiazko hitzordua, eta lanean ari gara bideo-dei zerbitzua ezartzeko, foru jauregira bisitak egiteko eta Gizarte Ekintza Saileko profesionalekin hitzordu ugari egiteko.

  - Elkarreragingarritasun zerbitzuak: elkarreragingarritasun zerbitzu berriak sortzen jarraitu da eta batzuk berrantolatu dira, eta, horrela, 111 zerbitzu argitaratu dira egoitza elektronikoan.

  - Azpiegiturak eta bitartekaritza-plataformak garatzea:

    - Baimenen moduluan erabilgarritasunean hobekuntzak egiten jarraitzen da, eta erabiltzaileek eskatutako funtzionaltasun berriak egin dira.

sin identificación ya está finalizada y se ha probado con 3 departamentos (Hacienda y Finanzas, Acción Social y Empleo) para recibir sus aportaciones.

- Se ha alquilado un local en la plaza San Vicente, 1 y 2 de Bilbao para el traslado de la oficina Laguntza desde su actual emplazamiento en la C/ Diputación, 7 que conllevará la ampliación del número de puestos de atención y de su cartera de servicios.

- Gestor de colas Qflow. Se ha trabajado en la implantación del servicio de cita previa para las visitas al Palacio Foral.

- Videollamada. Se está rediseñando el servicio siguiendo la metodología “Ehun Egun”.

- Interoperabilidad: nodo de interoperabilidad de Bizkaia. Con el propósito de hacer efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones, la Diputación Foral de Bizkaia, a través de nodo Bizkaia impulsa el intercambio de información entre las diferentes administraciones.

  - Servicios de interoperabilidad: se han seguido creando nuevos servicios de Interoperabilidad y se han reorganizado algunos de tal forma que se dispone de un ł catálogo de 111 servicios publicados en la sede electrónica

  - Desarrollos en la infraestructura y plataforma de intermediación:

    - Se continúan realizando mejoras de usabilidad y nuevas funcionalidades en el módulo de autorizaciones.

- Fitxategiak trukatzeko sistema edo "PIF Baldas" izenekoa, datuak modu arinean trukatzeko eredu gisa, SCSP estandarra bihur daitekeena. Automatizazioko funtzionalitate berriak egiten ari dira.

- NISAErekin integratzea: Baimenak kudeatzeko modulua automatizatzen jarraitzen da NISAE nodoarekin.

- Administrazio elektronikoa sustatzea: izapideak eta zerbitzuak bultzatuz Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez.

  Egoitza elektronikoko jarduketen ardatza herritarrei prozeduren/espedienteen kudeaketa elektronikoa erraztea izan da.

  - Bulego birtualen migrazioa: analisi teknikoari eta beharrizan funtzionalei buruzko analisia egiten hasi da, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala egoitza elektronikora migratu ahal izateko.

  - Errendimendua zigortzen ez duten espedienteen eta jakinarazpenen bilatzaileetan erabilgarritasuna hobetzeari ekin zaio.

  - Era berean, izapideen katalogoa berriz diseinatzen hasi da: fitxak eta bilatzailea.

  Antolaketaren eremuan, administrazio elektronikoaren arloko prestakuntza ematen jarraitu da sailetako erreferenteak diren pertsonei, beren saileko pertsonen eta Digitalizazio Zerbitzuaren arteko lotura gisa jardun dezaten. Ekintza horrek eraginkortasun handiagoa emango dio Bizkaiko Foru Aldundiaren eraldaketa digitalaren prozesuari.

- Sistema de intercambio de ficheros o también llamado “PIF Baldas”, como modelo de intercambio de datos ágil susceptible de convertirse en el estándar de SCSP. Se están realizando nuevas funcionalidades de automatización.

- Integración con NISAE: Se continúa trabajando en la automatización del módulo de gestión de autorizaciones con el Nodo NISAE.

- Promover la administración electrónica: impulsando trámites y servicios a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

  Las actuaciones en sede electrónica se han centrado en facilitar a la ciudadanía la gestión electrónica de sus procedimientos / expedientes.

  - Migración Oficinas Virtuales: se ha comenzado con el análisis técnico y de necesidades funcionales para poder migrar la Oficina Virtual de Promoción Económica a la sede electrónica.

  - Se ha comenzado con las mejoras de usabilidad en los buscadores de expedientes y notificaciones que no penalicen el rendimiento.

  - Así mismo se ha comenzado con el rediseño del catálogo de trámites: fichas y buscador.

  En el ámbito organizativo se continúa formando en materia de Administración Electrónica a personas referentes de los Departamentos con el objetivo de que éstas actúen como enlace entre las personas de su Departamento y el Servicio de Digitalización. Esta acción dotará de mayor eficiencia el proceso de transformación digital de la Diputación Foral de Bizkaia.

39/2015 eta 40/2015 legeak betetzeko garapenak

Eremu hori gehienbat zeharkako azpiegitura teknologikoen (BAT) garapenean, mantentzean eta bilakaera funtzionalean lantzen da.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren prozedura, izapide eta zerbitzuen katalogoa. 2024 ko lehen seihilekoan egoitza elektronikoan izapidetu daitezkeen 84 prozedura berriri eman zaie alta, 647 aktibo guztira.

- EMON: dirulaguntzen aplikazioa. Aplikazioa garatzen jarraitzen da: MUGI izeneko izapidetze-tresna berrian izapidetzen hasi da, logiblocks izapidetze-tresna itzali da eta izapidetzen ari zena MUGI tresnara migratu da. EMONen 9 negozio berri ezarri dira Funtzionalitate berrien artean, hauek aipa daitezke: konexio automatikoa BKONekin, kontabilitate-espedienteak eta beharrezko dokumentuak sortuta, eta elkarreragingarritasuneko 3 zerbitzuren kontsumo automatikoa.

- ARTEZ: prozeduren kudeatzailea. Azpiegitura garatzen jarraitzen da.
  - ARTEZerako kluster independentea sortzea, HIDRAtik bereizita.
  - Bridge-a ezartzea espedientearen datuekin.
  - Egonkortze-prozesuak automatizatzea RPA bidez.
  - Jakinarazpen-bloke generikoa ezartzea.

Desarrollos para cumplimiento de las leyes 39/2015 y 40/2015

Este ámbito se trabaja principalmente en el desarrollo, mantenimiento y evolución funcional de infraestructuras tecnológicas transversales, BAT.

- Catálogo de procedimientos, trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia. En el primer semestre de 2024 se han dado de alta 84 nuevos procedimientos tramitables en sede electrónica, sumando un total de 647 activos.

- EMON: aplicación de subvenciones. Se continúa evolucionando la aplicación: Se ha pasado a tramitar en el nuevo motor de tramitación denominado MUGI de tal forma que se ha apagado el motor de tramitación logiblocks, y se han migrado lo que se estaba tramitando a motor MUGI. Se han implementado 9 nuevos negocios en EMON. Entre las nuevas funcionalidades cabe mención la conexión con BKON de forma automática con la creación de expedientes contables y los documentos necesarios; y el consumo automático de 3 servicios de interoperabilidad.

- ARTEZ: gestor de procedimientos. Se continúa evolucionando la infraestructura:
  - Creación de cluster independiente de HIDRA para ARTEZ.
  - Implementación del bridge con datos del expediente.
  - Automatización de procesos de estabilización mediante RPA.
  - Implementación de bloque de notificaciones genérico.

- Ahalordetzeen erregistroa. Ematen diren ahalordetzeak Estatuko administrazio publiko guztietan erabiltzeko aukera diseinatzen jarraitzen da. Hobekuntzak egiten ari dira errazagoa izan dadin hautatzea zer administraziotan erabiliko den ahalordetzea eta ahalordetze-eskaeren funtzionalitate berriak ezartzeko.

Sarreren kudeatzailea:

1) SIR azpiegitura SICRES 4ra egokitzen ari da;

2) Honako hauetarako garapena egin da:

- Sarrera bat egiteko, eskaera erantsi beharrik gabe, soilik dokumentu erantsia aurkeztuz.
- «BFAren sarreren kontsulta» aukeratik, sarrera berrikusten denean, kontsultatutako sarrerekin lotutako ekintzak eta haietako bakoitzaren egoera ikusi ahal izango dira.
- Sarrera-erretiluan dagoen edozein sarreratarako (aurrez aurreko sarrera, egoitza elektronikotik datorren instantzia generikoa, SIR bidez iritsi eta oker onartu den sarrera...), «SIR birbideratu» botoiaren bidez, SIR irteera bat sortu ahal izango da beste administrazio batentzat, jatorrizko sarrerak zituen dokumentu berberekin.
- Egoitza elektronikotik iristen den eskaera generikoa, orain arte Herri Administrazio eta Erakunde Harremanetarako Sailaren Erregistroan soilik sartzen zena, saileko erregistro bakoitzean sartu ahal izatea, herritarrak formularioan destino hori aukeratzen badu.

- Registro de apoderamientos. Se continúa diseñando la posibilidad de otorgar apoderamientos con alcance general a todas las Administraciones Públicas del Estado. Así mismo se están analizando mejoras de usabilidad en la elección del alcance a inscribir, así como nuevas funcionalidades de cara a las solicitudes de habilitación.

Gestor de entradas:

1) Se está adaptando la infraestructura SIR a SICRES 4

2) Se ha hecho un desarrollo para:

- Poder realizar una entrada sin necesidad de adjuntar solicitud, únicamente con la presentación del documento adjunto.
- Desde la opción de “consulta de entradas DFB” y también cuando se revisa la entrada, poder ver las diferentes acciones asociadas a las entradas consultadas y el estado en el que se encuentra cada una de ellas
- Para cualquier entrada que esté en la bandeja de entrada (entrada presencial, instancia genérica que llega de la sede electrónica, entrada que haya llegado por SIR y que haya sido aceptada erróneamente...) poder, mediante el botón “redirigir SIR”, generar una salida SIR para otra administración con los mismos documentos que contenía la entrada original
- Que la instancia genérica que llega de la sede electrónica y que hasta ahora entraba únicamente en el Registro del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, pueda tener entrada en cada uno de los registros departamentales si el ciudadano/a elige dicho destino en formulario.

Era berean, Zuzendaritza Nagusi honen estrategia digitalaren esparruan, ekintza hauek egin dira:

- BizkaiUP: zerbitzu berriak sartzea BizkaiUp aplikazio mugikorrean, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak herritarren eskura jartzen dituztenak. Sistemak aldaketa teknologikoetara egokitzea.
- GIS Bizkaia proiektuaren eboluzioa eta geruzez hornitzea, datu-bilketako lan handia eginez.
- Lehen zikloko pilotuen GovTech kasuen ikaskuntza-memoriak egitea, 2. zikloko erronken pilotajea eta berrikuntza-espazio berriak abiaraztea 3. zikloan.
- GovTech Bizkaia proiektuaren zabalkundea proiekzioa estatuan eta nazioarte mailan.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren estrategia digitala garatzea eta datuaren bulegoa eta datuaren gobernantza eredua abian jartzea
- Datuaren kudeaketan oinarritutako proiektuak: lankidetza Baidatarekin eta Data Management Summit Spain 2024ren edizioak elkarrekin antolatzea, sektore pribaturako eta publikorako

Así mismo, en el ámbito de la estrategia digital de esta Dirección general se han desarrollado las siguientes acciones:

- BizkaiUP: incorporación de nuevos servicios a la aplicación móvil BizkaiUp que ponen a disposición de la ciudadanía los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y adecuación de los sistemas a los cambios tecnológicos
- Evolución y dotación de capas al proyecto GIS Bizkaia, con un trabajo intenso de búsqueda de conjuntos de datos.
- Elaboración de memorias de aprendizaje de casos GovTech de los pilotos del primer ciclo, pilotaje de los retos del ciclo 2 y lanzamiento de nuevos espacios de innovación en el ciclo 3.
- Difusión y proyección nacional e internacional del proyecto GovTech Bizkaia.
- Desarrollo de la estrategia digital y la puesta en marcha de la oficina del dato y el modelo de gobernanza del dato de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Proyectos centrados en la gestión del dato: colaboración con Baidata y coorganización de las ediciones para el sector privado y público del Data Management Summit Spain 2024

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
925130	**DIGITALIZAZIOA ETA HERRITARRENGANAKO LAGUNTZA** ***DIGITALIZACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUAK EZARTZEA** ***ESTABLECER LA ADMINISTRACION ELECTRONICA Y SERVICIOS MULTICANAL EN LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA***			
1	ELKARREKAGINGARRITASUN PLATAFORMA *PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD*			
1	Bizkaia Nodoaren bidez guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados mediante el Nodo Bizkaia*	4.500.000	4.500.000	3.180.957
2	BFAk guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados por la DFB*	2.500.000	2.500.000	2.025.138
3	Toki-erakundeek guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados por EELL*	150.000	150.000	184.603
4	Plataforman gaitutako elkarreragingarritasun-zerbitzu berrien kopurua *Número de servicios de interoperabilidad nuevos puestos a disposición en la plataforma*	15	15	7
5	Plataforman alta emandako organismo lagatzaile berrien kopurua *Número de nuevos organismos cesionarios dados de alta en la plataforma*	10	10	42
2	**ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA ADMINISTRACION ELECTRONICA***			
1	EGOITZA ELEKTRONIKOAN IZAPIDE ELEKTRONIKOAK SUSTATZEA *IMPULSO DE LOS TRAMITES ELECTRONICOS EN LA SEDE ELECTRONICA*			
1	Zerbitzuak-prozedurak berriro diseinatzea egoitzan izapidetzeko *Rediseño de servicios/procedimientos para su tramitación en sede*	10	10	7
2	Izapidetze elektronikoen %, aurkezpen guztiekin alderatuta *% de tramitaciones electrónicas respecto al total de presentaciones*	70	70	58
3	Elektronikoki egindako jakinarazpenen %, guztira bidalitako jakinarazpenekin alderatuta *% de notificaciones notificadas electrónicamente respecto del total de notificaciones enviadas*	80	80	88
4	Ahalordetzeen Erregistro Elektronikoan inskribatutako ahalordetzeetatik jakinarazpen elektronikoa aukeratu dutenen kop. *Nº apoderamientos inscritos en el Registro Electrónico de Apoderamientos optan por la notificación electrónica*	12.000	12.000	14.407
5	Ordezkariaren bidez egindako jarduketen % *% de actuaciones realizadas mediante representante*	60	60	70
3	**HERRITARREI ARRETA EMATEKO EREDU BERRIA** ***NUEVO MODELO DE ATENCION CIUDADANA***			
1	AURREZ AURREKO ARRETA-EREDU BERRIAREN EZARPENA *IMPLANTACIÓN DEL NUEVO MODELO DE ATENCIÓN PRESENCIAL*			
1	Gaitutako funtzionarioaren laguntzarekin egin diren aurkezpenen kopurua *Número de presentaciones realizadas mediante la asistencia de funcionariado habilitado:*	5.000	5.000	3.615

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Herritarrentzako arreta-eredu berria duten bulegoetan izapidetutako kontsulten eta izapideen kopurua *Número de consultas y trámites atendidos en las oficinas del nuevo modelo de atención ciudadana*	150.000	150.000	91.433
3	Beste administrazio publiko batzuekin SIR bidez trukatutako erregistro-idazpenen kopurua *Número de asientos registrales intercambiados con otras AAPP via SIR*	45.000	45.000	28.920
4	Aurrez aurreko agerraldiaren bidez egindako apud acta borondatezko ahalordetzeen kopurua *Número de apoderamientos volutarios apud actas realizados por comparecencia presencial*	50	50	23
4	**ESTRATEGIA DIGITALA** ***ESTRATEGIA DIGITAL***			
1	DESGAITASUN-PLANA HEDATZEA *DESPLIEGUE DEL PLAN ESTRATEGICO*			
1	Planean jasotako jarduera-ildoen kopurua, non proiektu berriak abiarazi baitira. *Nº de lineas de actuacion recogidas en el plan en las que se han puesto en marcha proyectos nuevos*		1	
2	Jarduera-ildoak garatzeko proiektu berrien kopurua *Nº de proyectos nuevos de desarrollo de las lineas de actuación*		1	
2	SENTSIBILIZAZIOA ETA PRESTAKUNTZA PLAN ESTRATEGIKO DIGITALAREN ARLOETAN *SENSIBILIZACION Y FORMACION EN LAS AREAS DEL PLAN ESTRATEGICO DIGITAL*			
1	Prestakuntza- eta zabalkunde-ekintzen kopurua *Numero de acciones formativas y divulgativas*		10	5
2	Bertaratu diren pertsonen kopurua *Numero de asistentes*		500	300

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Koordinazioa eta Lurraldearekiko harremanak**
Programa **912.130** ***Coordinación y Relaciones con el Territorio***

Gastu-programa honen xedea Ahaldun Nagusiaren Kabineteak egiten dituen jarduketen koordinazioko gastuak estaltzea da, baita Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat interes estrategikoa duten jarduerak eta proiektuak ezartzearen ondoriozkoak ere. Programa horretan, halaber, lurraldeko gazte-politikak koordinatzeko eta bultzatzeko partidak daude jasota, baita foru gobernuarentzat baliagarriak izan daitezkeen gaiak aztertzekoak ere.

Ildo horretan, 2024.urteko lehen seihilekoan jarduketa hauek egin dira:

- Sailen arteko edo erakundeen arteko organoetan parte hartzea, sail edo erakundeon jarduna gobernuaren ekintza komunerantz bideratzearren; era berean, sail edo erakundeon funtzionamendurako hobekuntzak proposatzea.

- Plan eta politika publikoen analisia, ebaluazioa, monitorizazioa, zaintza eta argitalpena, politika publikoen diseinuan eta ezarpenean esku hartzen duten eragile instituzional, ikertzaile, profesional eta bestelako eragileen arteko informazio-trukearen sistematizazioa barne.

- Lurraldeko herritarren aurrean kontuak emateko ekintzak planifikatzea.

Helburu horiek lortzeko, sailarteko koordinazio-bilerak egin dira Aldundiko sail eta kudeaketa-unitate guztiekin, udalekin, mankomunitateekin eta Eusko Jaurlaritzarekin.

Este Programa de gasto está destinado a cubrir los gastos de coordinación de las diferentes actuaciones que se lleven a cabo desde el Gabinete del Diputado General, así como los derivados de implementar actuaciones y proyectos de interés estratégico para el Territorio Histórico de Bizkaia. En este programa se consignan, así mismo, las partidas destinadas a la coordinación e impulso de políticas de juventud del territorio, y al estudio de cuantas materias podrán ser de interés para el gobierno foral.

En este sentido, las actuaciones que se han llevado a cabo durante el primer semestre de 2024 han consistido en:

- Participación en órganos de carácter interdepartamental e interinstitucional para coordinar y orientar la actividad hacia la acción común de gobierno, y proponer mejoras en el funcionamiento.

- Análisis, evaluación, monitoreo y vigilancia de planes y políticas públicas, así como de su publicación, incluyéndose la sistematización del intercambio de información entre los diferentes agentes institucionales, personal investigador, profesionales y otros agentes que intervengan en el diseño e implementación de políticas públicas.

- Planificación de acciones encaminadas a rendir cuentas ante la ciudadanía del territorio.

Para la consecución de estos objetivos se han mantenido reuniones de coordinación de carácter interdepartamental, con todos los Departamentos y unidades de gestión de la Institución Foral, así como, con Ayuntamientos, Mancomunidades y Gobierno Vasco.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
912130	**KOORDINAZIOA ETA LURRALDEAREKIKO HARREMANAK** ***COORDINACION Y RELACIONES CON EL TERRITORIO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEN EDO ERAKUNDEEN ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPAR EN ORGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL O INTERINSTITUCIONAL***			
1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL*			
1	Egindako sailen arteko bilera kopurua *Número de reuniones interdepartamentales celebradas*	20	32	16
2	ERAKUNDEEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL*			
1	Egindako erakundeen arteko bileren kopurua *Número de reuniones interinstitucionales celebradas*	112	52	30

EKONOMIA SUSTATZEKO
PROMOCIÓN ECONÓMICA

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

1. Zerbitzu Orokorren Programaren helburuen artean, besteak beste, sailaren gainerako programei laguntza eta babesa ematea dago, alderdi hauetan:

   a.- Ondasunen eta pertsonen zuzkidura, batez ere.

   b.- Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

2. Programa honetako jarduerak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren mende daudenez, uste dugu programa honetan ez dela egokia helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitzea edo birformulatzea, gastuaren beraren kudeaketarekin berariaz lotutako kasuetan izan ezik.

3. 2024ko lehen seihilekoan, 2024ko IEPan jasotako arau proposamenak egin dira, Sailaren 2024rako programak arautuko dituztenak. Horretarako, Zerbitzu Orokorrek horiei buruzko informazio juridikoa eman dute, eta, informatu aurretik, modu aktiboan lagundu dute dokumentu eredua idazten eta eguneratzen, hura idazteko abiapuntu erabili baita. Era berean, eskaera-txostenak egin dira, Internet bidez eskaera elektronikoak egitea errazteko programa informatikoak barne.

4. Lana zerbitzuak emateko egoeraren esparruan, Sailaren antolaketako sistemak eta lan, korrespondentzia eta artxibo metodo administratiboak ezartzeko eta hobetzeko jarduerekin jarraitu da.

1. El Programa de Servicios Generales tiene entre sus objetivos el de servir de apoyo y dar cobertura al resto de Programas del Departamento en aspectos tales como:

   a.- Dotación, fundamentalmente, de bienes y personas.

   b.- Apoyo a los centros directivos del Departamento.

2. Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

3. Durante el primer semestre de 2024 se ha llevado a cabo la elaboración de propuestas de normativa contenidas en el PAN 2024 que regularán los distintos programas del Departamento para el año 2024, para lo cual, estos Servicios Generales han informado jurídicamente sobre las mismas y, previamente a ser informadas, han colaborado activamente en la redacción y actualización del documento tipo que ha servido de punto de partida para su redacción. Así mismo se han confeccionado informes-solicitud, constando de programas informáticos para facilitar elaboración de las solicitudes electrónicas a través de Internet

4. Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento en el ámbito de la situación de prestación de servicios en un régimen de trabajo presencial.

5. Halaber, Lanposturako Prestakuntza Planarekin jarraitu dugu. Horren helburua saileko langileei laguntzea da saila antolatzeko sistema berrietara eta lanaren, korrespondentziaren eta artxiboaren inguruko administrazio-metodoetara egokitzeko.

6. Langileen arloan, zerbitzu kudeatzaileek eskatutako langile-eskaerak kudeatu dira, ahal izan den neurrian. Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak informazioa emateko edo datuak berresteko egindako eskaerak ere bete dira.

7. Sailaren harpidetzek eta liburu-erosketek funts bibliografikoak aberasten jarrai dezaten beharrezko jarduerak egin dira.

8. Azkenik, Orueta apezpikuaren 6. zenbakiko eraikinean beharrezko konponketak egin dira.

5. Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

6. En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal solicitadas por los servicios gestores en la medida de lo posible. Se ha dado también cumplimiento a las peticiones de información o de confirmación de datos procedentes de la Dirección General de Función Pública.

7. Se han llevado a cabo las actuaciones oportunas para que las suscripciones y adquisiciones de libros para el Departamento continúen enriqueciendo los Fondos Bibliográficos.

8. Por último, se han realizado las reparaciones necesarias en el edificio de Obispo Orueta nº 6.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEI BURUZKO POLITIKARI DAGOZKION GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILE-BEHARRAK BETETZEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
2	Zerbitzu-eginkizunetan bete diren izapidetutako lanpostuak *Nº coberturas por comisiones de servicios tramitadas*	5	5	5
3	Bitarteko funtzionarioekin bete diren izapidetutako lanpostuak (hutsak eta beste egoera batzuk) *Nº coberturas de plazas de p. interino (vacantes y otras situaciones) tramitadas*	15	15	14
2	**SAILAREN EKONOMIAREN ETA AURREKONTUAREN ARLOKO KUDEAKETA HOBETZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	SAILAREN GASTU-AURREKONTUAREN BETETZEA KONTROLATZEA *CONTROL DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTO DEL DEPARTAMENTO*			
1	Izapidetutako kreditu-aldaketen espedienteen kopurua *Nº de expedientes de Modificaciones de crédito tramitados*	20	20	7
2	Izapidetutako gastu-espedienteen kopurua *Nº de expedientes de gasto tramitados*	4.500	4.500	1.222
3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo II*	99	99	74
4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo IV*	98	98	93
5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VI*	95	95	99
6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VII*	98	98	97
7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VIII*	100	100	100
3	**SAILAREN INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN MANTENTZE PREBENTIBOA ETA ZUZENTZAILEA KOORDINATZEA *COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Kontratu zentralizatua dela eta egin den mantentze prebentiborako ekintza kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo por contrato centralizado*	12	12	6
2	Mantentze prebentiborako ekintza kopurua *Nº actuaciones mantenimiento correctivo*	6	6	11

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	INSTALAZIOEN PREBENTZIORAKO ETA ZUZENTZEKO MANTENTZE-LANAK KOORDINATZEKO *COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Larrialdiko taldearen bilera kopurua *Nº de reuniones del equipo de emergencia*	2	2	
2	Ebakuaziorako simulakro kopurua *Nº de simulacros de evacuación*	1	1	1
5	**KANPOKO BEZEROEI ARRETA EGOKIA EMATEA** ***ATENDER ADECUADAMENTE AL CLIENTE EXTERNO***			
1	EPE (ERAKUNDEEN ETA PERTSONEN ERREGISTROA) BEHAR BEZALA DABILELA BERMATZEA *GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL REPE (REGISTRO DE ENTIDADES Y PERSONAS)*			
1	Eskabidearen eta inskripzioaren arteko bataz besteko denbora (egunak) *Tiempo medio entre solicitud e inscripción (días)*	2	2	2
2	Eskabidearen eta berrikusketaren arteko bataz besteko denbora (egunak) *Tiempo medio entre solicitud y revisión (días)*	1	1	1
6	**AHOLKULARITZA TEKNIKOA ESKATZEN DUTEN ZERBITZUEI BEHAR BEZALA ERANTZUTEN ZAIELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR QUE SE REALIZAN LOS ASESORAMIENTOS TECNICOS ADECUADOS A LOS SERVICIOS DEMANDANTES DE LOS MISMOS***			
1	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Aholkularitza eskatu den lankidetza-hitzarmenen kopurua *Nº convenios de colaboración en los que se ha solicitado asesoramiento*	20	20	1
2	DIRULAGUNTZEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE SUBVENCIONES*			
1	Aholkularitza eskatu den aurreko urteetako FD kopurua *Nº DF de años anteriores sobre los que se ha solicitado asesoramiento*	5	5	2
2	Aholkularitza eskatu den FD berrien kopurua *Nº DF nuevos sobre los que se ha solicitado asesoramiento*	20	20	13
3	Hitzarmenik ez duten eta aholkularitza eskatu den zuzeneko dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones directas sin convenio sobre las que se ha solicitado asesoramiento*	5	5	
3	BESTE ARLO BATZUETAKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN OTRAS MATERIAS*			
1	Egindako kontsulta kopurua *Nº consultas realizadas*	10	10	10
7	**ADMINISTRAZIO ERREKURTSOEN KUDEAKETA ZUZENA ETA ERAGINKORRA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA Y EFICIENTE GESTION DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS***			
1	ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOAK JASOTZEA, AZTERTZEA, INFORMATZEA, ERATORRITAKO ADMINISTRAZIO-EBAZPENAK JAKINARAZTEA *RECEPCIONAR LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZARLOS, INFORMARLOS, COMUNICAR LAS RESOLUCIONES ADMINSITRATIVAS DERIVADAS*			
1	Zerbitzuaren txostena jaso eta ebazpen-proposamena egin bitartean igarotako denbora (egunak) *Tiempo transcurrido entre recepción de informe del Servicio y la elaboración de la propuesta de resolución (días)*	15	15	15
8	**GAIAK GOBERNU KONTSEILUAN BEHAR BEZALA SARTZEN DIRELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA INCLUSION DE ASUNTOS EN CONSEJO DE GOBIERNO***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	KONTSEILURAKO GAIEN GRABAZIOA ZUZENA DEN BERRIKUSTEA *REVISAR LA CORRECTA GRABACION DE ASUNTOS PARA CONSEJO*			
1	Kontseilurako gaien kopurua *Nº de asuntos incluídos para Consejo*	60	60	43
9	**LANGILEEK SAILARI ERAGITEN DIOTEN ARAU-BERRIKUNTZAK ESKURA DITZATEN BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL ACCESO DEL PERSONAL A NOVEDADES NORMATIVAS QUE AFECTAN AL DEPARTAMENTO***			
1	ARAUEN BERRIKUNTZEN BERRI EMATEN DUEN APLIKAZIOA MANTENTZEA *MANTENER LA APLICACION QUE INFORMA DE LAS NOVEDADES NORMATIVAS*			
1	NIDEn argitaratutako xedapenen kopurua *Nº de disposiciones publicadas en NIDE*	100	100	61
10	**GENERO-IKUSPEGIA KUDEAKETAN ZEHARKAKOA IZATEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA SUSTATZEN DUTEN EKINTZAK TXERTATZEA *INCORPORACIÓN ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Exekuzioan genero-ikuspegia jasotzen duten kontratu eta hitzarmenen % *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	
2	EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Ekonomia Sustatzeko Saileko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Sail barruko Unitatean parte hartzen duten zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

1) Espedienteen Sistema Orokorra eta Irudien Artxibo Elektronikoa aplikazioaren eremua.

Hauek izan dira 2024ko lehen seihilekoko jarduketa nagusiak:

- ALFRESCO gordailua JP aplikazioan integratzeko lanak amaitu dira.

2) Mikroinformatika eta azpiegituren arloa.

Mahai gaineko ekipo eramangarri berriak erosi dira, eta, beraz, langile guztiek dute telelanean aritzeko oinarrizko ekipamendua, horretarako baimena ematen denerako.

3) Prestakuntza arloa.

2024eko lehen seihilekoan egindako ikastaroak, funtsean, langileak aplikazioen bertsio berrietan gaitzera bideratu dira:

- Mikroinformatika: TEAMS tresna.
- EKUNET izapidetze generikoa langile berriak sartzeko.
- Dekretuaren dirulaguntzak kudeatzeko modulua: parametrizazioa eta izapidetzea EKUNETen
- MASPUB eta LIFERAY kudeatzea.

1) Área del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes.

Las principales actuaciones del primer semestre de 2024 han sido:

- Ha finalizado la integración del repositorio ALFRESCO en la aplicación JK para la familia de procedimiento de planeamiento.

2) Área de microinformática e infraestructuras.

Se han adquirido nuevos equipos portátiles de sobremesa de manera que todo el personal dispone del equipamiento básico para poder teletrabajar cuando sea autorizado.

3) Área de formación.

Los cursos realizados en el primer semestre de 2024 se han dirigido fundamentalmente a capacitar al personal en las nuevas versiones de las aplicaciones:

- Microinformática: herramienta TEAMS.
- EKUNET tramitación genérica para las nuevas incorporaciones de personal.
- Módulo de gestión de subvenciones de decreto: parametrización y tramitación en EKUNET.
- Gestión de MASPUB y LIFERAY.

4) ESEPE (Ekonomia Sustatzeko Erakunde eta Pertsonen Erregistroa) kudeatzea.

2024ko lehen seihilekoan, goranzko erritmoari eutsi zaio erakundeen eta pertsonen inskripzioetan. Lehenengo seihileko honetan ez da berrikuntza handirik sartu, onuradun izaera egiaztatzeko izapidean elkarreragingarritasun modulua sartu arte eta arazorik gabeko inskripzioetan prozedura automatizatuak arautu arte.

5) Web orriak garatzea

2024. urtearen hasieran, ekoizpenean jarri da BIZKAIA.EUS web-orri berria, eta, ondorioz, sailak zegozkion gaiak eta azpigaiak berrikusi behar izan ditu, bertan finkatzeko 2024ko laguntzen eta dirulaguntzen programen foru-dekretuak garatzen dituzten web-orrietarako estekak.

MASPUB tresna erabiliz egindako orrien mantentze-lanen multzoa zerbitzu kudeatzaile bakoitzak egiten jarraitu du, eta Zerbitzu Nagusiak Atala dugu azken argitalpenaz eta gaur egun trebatutako langilerik ez duten zerbitzu kudeatzaileetarako ataza txikiak eta eguneratzeak mantentzeaz arduratzen dena.

6) Prozesuak kudeatzeko aplikazioa garatzea.

Lehen seihileko honetan, eta Ekonomia Sustatzeko Saila buru duten hobekuntzetara mugatuta, nahiz eta gainerako foru sailek erabil ditzaketen, hauexek nabarmendu behar ditugu:

- Dirulaguntzen dekretuak kudeatzeko modulua garatzea eta ezartzea.

4) Gestión del REPPE (Registro de Entidades y Personas de Promoción Económica).

Durante el primer semestre de 2024 ha continuado el ritmo ascendente inscripciones de entidades y personas. No se han incorporado grandes novedades en este primer semestre a la espera de la incorporación del módulo de interoperabilidad en el trámite de verificación de condición de beneficiario, y también de la regulación de procedimientos automatizados en inscripciones no problemáticas.

5) Desarrollo de páginas Web.

A comienzos del año 2024 ha sido puesto en producción la nueva web BIZKAIA.EUS que ha obligado al departamento a realizar una revisión de temas y subtemas que le corresponderían para fijar en ellas los enlaces a las páginas web que desarrollan los decretos forales de programas de ayudas y subvenciones de este 2024.

El conjunto de tareas de mantenimiento de páginas realizadas con la herramienta MASPUB lo ha seguido haciendo cada servicio gestor y siendo SSGG el encargado de su publicación final y del mantenimiento de pequeñas tareas y actualizaciones para Servicios gestores que carecen actualmente de personal entrenado.

6) Desarrollo de la aplicación de Gestión de Procesos.

Durante este primer semestre y ya restringido únicamente a las mejoras lideradas por el Departamento de Promoción Económica, aunque utilizables por el resto de los departamentos forales, tenemos que destacar:

- Desarrollo e implantación del módulo de gestión de convocatorias de decretos de subvenciones.

- Sailetako dirulaguntzen plan estrategikoak kudeatzeko moduluaren garapena amaitu da.

- Enpresen deslokalizazioa deklaratzeko prozedura konplexua tratatzeko funtzionalitate berria ezartzea.

Hauexek dira seihileko honetan hasitako proiektuak edo aurreko aldietan hasitakoak:

- Kontratazio txikiko kudeatzailea EKUNET plataforman. Zenbait urtez geldituta egon ondoren, berriro aktibatu da haren garapena.

- Dirulaguntzen jarraipen-fasea ezartzea EKUNET plataforman. Erabat garatuta dago, baina lehentasuna eman zaio zuzeneko dirulaguntzen eredua hedatzeari. Bigarren seihilekoan zabalduko da.

- Jabari publikoko ondasunak kudeatzeko modulua garatzea EKUNET plataforman

- EGOITZA ELEKTRONIKORA migratzea: herritarren karpeta egiteko eta inprimakiak prestatzeko fasea. Amaierako integrazio-probak hasi dira.

- BLHko ehun sozial eta ekonomikoaren ezagutza kudeatzeko proiektuaren bigarren fasea garatzea, INFORMAZIOAREN APIa eta beste datu-iturri batzuk integratuta. Kanpainak prestatzeko funtzionaltasuna eta enpresako bisitaren fitxa dinamikoa garatzen ere hasi da.

- Ha finalizado el desarrollo del módulo de gestión de planes estratégicos departamentales de subvenciones.

- Implantación de la funcionalidad nueva para el tratamiento del procedimiento, ciertamente muy complejo, de declaración de deslocalización empresarial.

Los proyectos iniciados en este semestre o con los que se continúa por haberse iniciado en periodos anteriores son los siguientes:

- Gestor de contratación menor en la plataforma EKUNET. Tras una paralización de varios años se ha reactivado su desarrollo.

- Implantación de la fase de seguimiento de subvenciones en la plataforma EKUNET. Está completamente desarrollado, pero se ha concedido prioridad al despliegue del mòdulo de subvenciones directas. Se desplegará en el segundo semestre.

- Desarrollo del módulo de gestión de bienes demaniales en la plataforma EKUNET

- Migración a SEDE ELECTRÓNICA: fase de carpeta ciudadana y de preparación de formularios. Han comenzado las pruebas finales de integración.

- Desarrollo de la segunda fase del proyecto de gestor del conocimiento del tejido social y económico del THB, con integración de la API de INFORMA y otras fuentes de datos. Ha comenzado también el desarrollo de la funcionalidad de preparación de campañas y de la ficha dinámica de visita a empresa.

7) Bulego birtuala.

Bulego Birtuala hobetu ondoren, 2020ko bigarren hiruhilekoan haren ahalmen operatiboa handitu ahal izateko, ondorioztatu da gaur egun 4.000 eskaera egiteko gaitasuna duela, orduko, sailaren benetako beharrak baino askoz handiagoa, baina COVID 19aren ondoriozko edozein ezustekori aurrea hartuta, Bulego Birtuala BAT tresnetan integratzeko lanari ekin zaio, batez ere G88 Erregistro Elektronikora sartzeko moduluarekiko konexioari. Hala, jasotako dokumentu guztiak elkarreragingarriak izango dira, eta, horren ondorioz, BFAren Egoitzari atxikitako Egoitza Elektronikoa sortzeko urratsa egin ahal izango da, 203/2021 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera (2021/03/31ko EAO). Izan ere, antolamendu eta eragiketa arrazoiengatik, Bulego Birtualak indarreko legeriak eskatzen duena bihurtu behar dira.

7) Oficina Virtual.

Una vez mejorada la Oficina Virtual para poder aumentar la capacidad operativa de la misma durante el segundo trimestre de 2020, concluyéndose que actualmente tiene una capacidad de 4000 solicitudes concurrentes a la hora, abrumadoramente superior a las necesidades reales del departamento, pero adelantándonos a cualquier imprevisto derivado de COVID 19, se ha comenzado a trabajar en la integración de la Oficina Virtual en herramientas BAT, principalmente la conexión con el módulo de acceso al Registro Electrónico G88. De este modo que todos los documentos recibidos serán interoperables y en consecuencia se podrá dar el paso de creación de la Sede Electrónica Asociada a la Sede de DFB, de acuerdo con lo recogido en el RD 203/2021 (BOE 31-03-221), ya que por razones organizativas y operativas las Oficina Virtual debe transformarse en lo exigido por la legislación vigente.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FPI-AREN PLANIFIKAZIO ETA ANTOLAKUNTZA PROZESUA GARATU ETA KUDEATZEA** ***DESARROLLAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION DEL PIF***			
3	ZUZENDARITZA TEKNOLOGIKOA ERABAKITZEA. *DETERMINAR LA DIRECCIÓN TECNOLÓGICA.*			
1	Informatikako teknologien ikerketan egindako orduak *Horas dedicadas a investigación de tecnologías informáticas*	100	100	66
4	INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAKO INBERTSIOA ADMINISTRATZEA *ADMINISTRAR LA INVERSION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION*			
2	Aplikazio estrategikoak garatzeko orduak/pertsonak *Horas/personas de desarrollo de aplicaciones estratégicas*	21.000	21.000	10.510
3	Aplikazioak mantentzeko orduak/pertsonak *Horas/persona de mantenimiento de aplicaciones*	3.200	3.200	1.768
4	PPT-aren kudeaketan erabili diren orduak/pertsonak *Horas/persona empleadas en la gestión del PIF*	700	700	810
5	PROIEKTUAK ADMINISTRATZEA *ADMINISTRAR PROYECTOS*			
1	Lantik-ek definitutako metodologiaren arabera aurkeztu den proiektu kopurua *Nº de proyectos entregados en conformidad con la metodología definida por Lantik*	5	5	6
2	**INFORMAZIO SISTEMAK ESKURATZEA ETA ABIAN JARTZEA** ***ADQUIRIR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION***			
1	IRTENBIDE AUTOMATIZATUAK IDENTIFIKATZEA. *IDENTIFICAR SOLUCIONES AUTOMATIZADAS*			
1	Betekizunetan ondoren egindako aldaketa garrantzitsuek eragindako konponbide kopurua *Número de soluciones afectadas por cambios significativos posteriores en sus requisitos.*	10	10	6
2	TEKNOLOGIAKO AZPIEGITURAK ESKURATU ETA MANTENTZEA *ADQUIRIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA*			
1	Lantiken estandarrekin bateragarriak ez diren plataforma teknologikoen ehunekoa *Porcentaje de plataformas tecnológicas no compatibles con los estándares de Lantik*	5	5	5
3	TEKNOLOGIAREN AZPIEGITURA ESKURATU ETA MANTENTZEA *ADQUIRIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA*			
1	Lantik-eko estandarrekin bateragarriak ez diren plataforma teknologikoen ehunekoa *Porcentaje de plataformas tecnológicas no compatibles con los estándares de Lantik*	5	5	5
3	**SAILAREN ERABILTZAILEEI ETA BEZEROEI EUSKARRIA EMATEA.** ***DAR SOPORTE A LOS USUARIOS DEL DEPARTAMENTO Y A SUS CLIENTES***			
1	APLIKAZIOEN ZERBITZU-MAILAK ZEHAZTEA ETA ADMINISTRATZEA. *DEFINIR Y ADMINISTRAR LOS NIVELES DE SERVICIO DE LAS APLICACIONES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Okerra CAU-ri jakinarazten zaionetik konponbidea jasotzen denera arteko ordu kopurua, batez beste *Tiempo medio en horas de respuesta desde la denuncia del error al CAU y la solución*	4	4	3
4	SISTEMEN SEGURTASUNA BERMATZEA *GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS*			
1	Aplikazioetarako sarbideak aldatzeko eskaera kopurua *Nº de solicitudes de modificación de accesos a las aplicaciones*	320	320	425
6	ERABILTZAILEAK HEZI ETA TREBATZEA *EDUCAR Y ENTRENAR A LOS USUARIOS/AS*			
1	Programatu eta egindako trebakuntzako ordu kopurua *Nº de horas formación programados y realizados*	205	205	
2	Ikastaroetara joan den ehunekoa *Porcentaje que ha asistido a cursos*	90	90	
7	ERABILTZAILEEI LAGUNTZA ETA AHOLKUAK EMATEA *ASISTIR Y ASESORAR A LOS USUARIOS/AS*			
1	CAU-k jasotako laguntza-gorabehera kopurua *Nº de incidencias de asistencia recogidas por el CAU*	1.300	1.300	962
2	Jasotako laguntzak sortutako asetasun-gradua (0-10) *Grado de satisfacción con la asistencia recibida (0-10)*	6	6	7
4	**GENERO-IKUSPEGIA KUDEAKETAN ZEHARKAKOA IZATEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA SUSTATZEN DUTEN EKINTZAK TXERTATZEA *INCORPORACIÓN ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Exekuzioan genero-ikuspegia jasotzen duten kontratu eta hitzarmenen % *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	100
2	EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Ekonomia Sustatzeko Saileko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Sail barruko Unitatean parte hartzen duten zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Berrikuntza eta Lehiakortasuna**
Programa	**426.107**	***Innovación y Competitividad***

Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programaren helburu nagusia da Bizkaiko enpresa txiki eta ertainetan berrikuntza eta nazioartekotzea sustatzeko estrategia eta politikak garatzea, haien lehiakortasuna hobetzea sustatuta eta berrikuntza enpresaren estrategiaren erdigunea bihurtuta. Eta hori guztia, Bizkaiko industriaren digitalizazioan eta deskarbonizazioan arreta berezia jarrita, eta enpresen artean eta lurraldeko beste berrikuntza-eragile batzuekin dinamika kooperatiboak sortzea ahaztu gabe. Horretarako, helburu estrategiko hauek diseinatu ziren:

- Bizkaiko enpresen lehiakortasuna bultzatzea, produktuan, prozesuan, antolaketan, merkatuan, diseinu industrialean eta babes industrialean berrikuntza-proiektuak garatzen eta berrikuntzari lotutako inbertsio produktiboak lagunduta.
- Trantsizio digitala erraztea, enpresek oinarrizko eta aurreratutako digitalizaziorantz egiten dituzten urratsak lagunduz.
- Bizkaiko enpresen deskarbonizaziorako eta ingurumen-jasangarritasunean eta ekonomia zirkularrean aurrera egiteko ekimenei laguntzen zaie.
- Manufakturaren sektorearen modernizazioa sustatzea, ekoizpenaren eraginkortasuna handitzeko eta sektoreari malgutasuna emateko. Industria-enpresak 4.0 industriara igarotzen laguntzea, enpresen beharrak hautemateko ekintza espezifikoen bidez, ildo horretan aurrera egiteko eta industria-modernizazioa sustatzeko ekimenak bultzatzeko.

El programa presupuestario de Innovación y Competitividad tiene como objetivo principal el desarrollo de una estrategia y políticas que incentiven la innovación y la internacionalización en las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia, promoviendo la mejora de su competitividad, haciendo de la innovación el centro de la estrategia de la empresa. Y todo ello, con un énfasis particular en la digitalización y la descarbonización de la industria de Bizkaia, y sin perder de vista la generación de dinámicas cooperativas entre las empresas y con otros agentes de innovación del territorio. Para ello se ha fijado los siguientes objetivos estratégicos:

- Impulso de la competitividad de las empresas de Bizkaia apoyando el desarrollo de proyectos de innovación en producto, en proceso, en organización, en mercado, en diseño industrial y protección industrial, así como apoyando inversiones productivas asociadas a la innovación.
- Facilitar la transición digital, apoyando los pasos de las empresas hacia la digitalización básica y avanzada.
- Apoyo a las iniciativas de descarbonización y avance en sostenibilidad ambiental y economía circular de las empresas de Bizkaia.
- Fomento de la modernización del sector manufacturero para incrementar la eficacia de la producción y aportar flexibilidad al sector. Favorecer el tránsito de las empresas industriales a la denominada industria 4.0, mediante acciones específicas para detectar las necesidades de las empresas para avanzar en esta línea e iniciativas de fomento de la modernización industrial.

- Jakintza-zentroen eta enpresen artean teknologia transferitzeko mekanismoak bultzatzea eta hobetzea.
- Kudeaketa-sistemen hobekuntza eta berrikuntza ez-teknologikoa bultzatzea. Horretarako, ekimenak gauzatzen dira beste eragile eta administrazio batzuekin elkarlanean.
- Berrikuntzarako enpresen arteko lankidetza bultzatzea, lankidetza-proiektuak sor daitezen, negozio-aukerak identifikatzeko eta negozio-eredu berriak definitzeko, proiektu horiek elkarrekin egiteko.
- Errepideko salgaien garraioaren sektoreari berariaz laguntzea modernizazioaren aldeko apustua egiten, egoera txarretik irteteko.
- Kanpoko merkatu berrietara sartzen diren enpresen proiektuei laguntzea.
- ETEak atzerrira irteteko prozesuan mobilizatu eta lagunduko dituzten erakundeen proiektuak, beste herrialde batzuetako enpresekiko lankidetza bideratuta.
- Nazioarteko merkatuetan jarduten hasteko moduari buruzko informazioa ematea eta kanpoko merkataritzaren arloko zalantza teknikoei erantzutea.
- Harreman instituzionalak egitea, herrialde estrategikoetarako nazioarteko misioen bidez, etorkizunean enpresak merkatu horietan sartzen laguntzeko.
- Banku-finantzaketarako sarbidea hobetzea berrikuntza, digitalizazio, trantsizio ekologiko eta nazioartekotze proiektuetarako, elkarrekiko berme-sozietateekin elkarlanean.

- Impulso y mejora de los mecanismos de transferencia de tecnología entre los centros de conocimiento y las empresas.
- Impulso de la mejora de los sistemas de gestión y la innovación no tecnológica, para lo que se desarrollan iniciativas en colaboración con otros agentes y administraciones.
- Impulso de la colaboración entre empresas para la innovación con el objetivo de que emerjan proyectos en colaboración en los que se puedan identificar oportunidades de negocio, y definir nuevos modelos de negocio para desarrollar estos proyectos en común.
- Apoyar específicamente al sector del transporte de mercancías por carretera en su apuesta por la modernización, como salida de una coyuntura desfavorable.
- Apoyo a proyectos de las empresas que acceden a nuevos mercados exteriores
- Proyectos de entidades que movilicen y acompañen a las pymes en su proceso de salida al exterior, facilitando la colaboración con empresas de otros países.
- Proporcionar información sobre cómo comenzar a operar en los mercados internacionales, así como responder a las dudas técnicas en materia de comercio exterior.
- Realización de contactos institucionales, a través de misiones internacionales a países estratégicos, que faciliten la posterior introducción de empresas en dichos mercados.
- Mejora del acceso a financiación bancaria para proyectos de innovación, de digitalización, de transición ecológica y de internacionalización, mediante colaboración con Sociedades de Garantía Recíproca.

- Bizkaiko Lurralde Historikoaren posizio lehiakorra eta berritzailea hobetzea ahalbidetuko duten proiektu estrategikoak bilatzea eta laguntzea, arreta berezia enpresetan ikertzeko gaitasunean eta I+G+b garatzean jarrita, Bizkaiko garapen orekaturako lehentasunezko sektoreetan.

- Bizkaiko proiektu estrategikoei laguntzea: AIC - Automotive Intelligence Center (automozioaren sektoreko berrikuntzaren inguruko lankidetzarako zentroa) EIC-Energy Intelligence Center, energia industria aurreratuaren dinamizazio poloa, NIC-Nagusi Intelligence Center, zaintzen ekonomiaren berrikuntzaren huba eta Silver Economya, BIKE-Polo bizikletaren arloko mugikortasun jasangarria dinamizatzeko; Ikus-entzunezko Hub, filmaketaren industrian Bizkaia erreferentziazko leku gisa finkatzeko gunea, edo Quantum Bizkaia Industrial Hub – teknologia kuantikoen aplikazioa bultzatzeko gunea.

- Enpresekiko harremana sustatzea, haien premiak zuzenean ezagutzeko, Sailaren proposamenak hurbiltzeko eta horietara egokitzeko.

- Garapen iraunkorraren eta ekitatiboaren aldeko ekimenak sustatzea enpresen arlotik, adibidez pertsonek enpresetan parte hartzea, langileei enpresak eskualdatzea, enpresek garapen iraunkorreko helburuak betetzeko lan egitea, emakumeen ahalduntzea eta emakume enpresari eta zuzendariak ikusaraztea.

- Enpresen eta sistemako gainerako eragileen arteko topaguneak sortzen eta garatzen laguntzea, esperientziak partekatzeko eta errealitatea hobeto ulertzea ahalbidetzen duten gai guztiei buruz eztabaidatzeko, jardun eraginkorragoa izateko.

- Búsqueda y apoyo a los proyectos estratégicos que permitan mejorar la posición competitiva e innovadora del Territorio Histórico de Bizkaia, con particular atención al desarrollo de la capacidad investigadora y de I+D+i en empresas, en sectores prioritarios para el desarrollo equilibrado de Bizkaia.

- Apoyo a proyectos estratégicos para Bizkaia, como el AIC - Automotive Intelligence Center, centro de innovación colaborativa específico para el sector de Automoción; el EIC-Energy Intelligence Center, polo de dinamización de la industria energética avanzada; NIC-Nagusi Intelligence Center, hub de innovación en torno a la economía de los cuidados y la Silver Economy; BIKE-Polo para la dinamización de la movibilida sostenible en torno a la bicicleta; Hub Audiovisual, espacio para afianzar a Bizkaia como lugar de referencia en la industria del rodaje, o Quantum Bizkaia Industrial Hub – nodo para impulsar la aplicación de las tecnologías cuánticas.

- Fomento del contacto con las empresas para conocer de primera mano sus necesidades, acercarles las propuestas del Departamento y para adecuarlas a las mismas.

- Impulsar iniciativas a favor del desarrollo sostenible y equitativo desde el mundo empresarial, en ámbitos como el de la participación de las personas en la empresa, la transmisión empresarial a personas trabajadoras, el enfoque de la empresa hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible o el empoderamiento de las mujeres y la visibilización de las empresarias y directivas.

- Favorecer la creación y el desarrollo de puntos de encuentro entre empresas y demás agentes del sistema, para compartir experiencias y debatir sobre todas aquellas cuestiones que permitan comprender mejor la realidad para tener una actuación más eficaz.

- BEAZ foru sozietateak zeregin aktiboa du programa honetan, berrikuntzaren arloak identifikatzen laguntzen du eta berrikuntza sistemako eragileen arteko harremanak hobetzen laguntzen du. BEAZek lan handia egiten du Bizkaiko sektore soziosanitarioetara eta enpresetara hurbiltzeko, berrikuntzako, inbertsioko, digitalizazioko, lankidetzako, deskarbonizazioko eta nazioartera zabaltzeko proiektuak izan ditzaketen enpresak identifikatzeko.

2024ko lehen seihilekoan, aurreikusitako dirulaguntzen programa guztiak abiarazi dira, aurreikusitako epeetan.

- Berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko 2024ko 3i programa (221/2023 Foru Dekretua, abenduaren 28koa). Programa horren zortzigarren edizioa 2024an egin zen, aurreko urteetako esperientzia onen ondoren. Bertan, zenbateko handiko laguntzak ematen zaizkie Bizkaiko enpresetan eragin handia duten proiektuei, Europako Batzordearen 651/2014 salbuespeneko Erregelamendu Orokorraren babesean, norgehiagoka bidez. Deialdia amaituta, 2024ko otsailaren 23an,18 eskaera jaso ziren, aurreko deialdian baino kopuru txikiagoa, eta 16 enpresari 5.400.000euroko dirulaguntzak emanez ebatzi da.

- Berrikuntza eta inbertsio aurreratua sustatzeko 2i Plana 2024 (5/2024 Foru Dekretua, urtarrilaren 4koa). 2i plana 2017an jarri zen abian, eta programa bakar batean jaso nahi du berrikuntza eta inbertsio proiektuetarako laguntza. 2019an, berrikuntza bat gehitu zen: diruz lagundutako proiektuek dirulaguntza gehigarria lor dezakete berrikuntza sustatzeko Europako funtsen maileguen finantza-gastuengatik, martxoaren 21eko 2/2018 Foru Arauaren 4. artikuluan aipatzen direnak. Baina eskari-eskala ikusita,

- La sociedad foral BEAZ desempeña un papel activo en este Programa, ayudando en la identificacion de áreas de innovación y colaborando a la mejora en las relaciones entre los diferentes agentes del sistema de innovación. Desde BEAZ se desarrolla un importante trabajo destinado a acercarse a los sectores estrátegicos y a las empresas de Bizkaia para dentificar aquellas empresas existentes que puedan tener proyectos de innovación, inversión, digitalización, cooperación, descarbonización e internacionalización.

En el primer semestre de 2024 se ha puesto en marcha la totalidad de los programas de subvenciones previstos y en los plazos previstos.

- Programa 3i de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2024 (Decreto Foral 221/2023, de 28 de diciembre). Este programa vive en 2024 su décima edición, tras las satisfactorias experiencias de años anteriores. En él se conceden ayudas de elevada cuantía a proyectos de alto impacto en empresas de Bizkaia, al amparo del Reglamento general de exención número 651/2014 de la Comisión Europea, en régimen de concurrencia competitiva. Cerrada la convocatoria, el 23 de febrero de 2024, se recibieron 18 solicitudes; un número inferior al de convocatorias anteriores, y se ha resuelto con la concesión de subvenciones a 13 empresas por un importe total de 5.400.000 euros.

- Plan 2i de promoción de la innovación y la inversión avanzada 2024 (Decreto Foral 5/2024, de 18 de enero). El plan 2i se puso en marcha en 2017 y pretende recoger en un único programa, el apoyo a proyectos de innovación e inversión asociada. En 2019 se incorporó la novedad de que los proyectos subvencionados pueden obtener una subvención adicional por los gastos financieros de préstamos de fondos europeos para el impulso de la innovación a los que se refiere el artículo 4 de la Norma Foral 2/2018,

2023an dirulaguntza ildo hori ezabatu egin da, eta dirulaguntzaren lehenengo lerroak bakarrik jarraitzen du, berrikuntza-proiektuei laguntzak emateko. Laguntzak eskatzeko epea martxoaren 22an amaituta, 205 eskaera jaso dira, eta deialdia ebaluatzeko eta ebazteko prozesuan daude, norgehiagoka bidez. 2024an jasotako eskaeren kopurua 2023koa baino nabarmen handiagoa izan da.

de 21 de marzo. Pero ante la escala demanda, en 2023 se ha eliminado esta línea de subvención y sólo permanece la primera línea de subvención, para otorgar ayudas a los proyectos de innovación. Finalizado el plazo de solicitud de ayudas el 22 de marzo, se han recibido 205 solicitudes y se está en proceso de evaluación y resolución de la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva. El número de solicitudes recibida en 2024 ha sido sensiblemente superior al de 2023.

- Elkarlanean 2024 programa (20/2024 Foru Dekretua, otsailaren 22koa), enpresen arteko lankidetza-proiektuetarako. Enpresen arteko lankidetza sustatzen duen programa bat da, bai baterako negozio-aukera berriak esploratzeko, bai lankidetzan berrikuntza-proiektuak egiteko. Eskabideak aurkezteko epea martxoaren 22an amaitu zen, eta guztira 12 enpresak parte hartu duten proiektuen 6 eskaera jaso dira. Ebaluazioaren ondoren, 5 proiekturi eman zaie dirulaguntza. Proiektu horietan 10 enpresak parte hartu dute, eta guztira 200.000 euro eman dira.

- Programa Elkarlanean 2024 (Decreto Foral 20/2024, de 22 de febrero) para proyectos de cooperación interempresarial. Se trata de un programa que impulsa la cooperación entre empresas tanto para explorar nuevas oportunidades de negocio conjunto como para realizar proyectos de innovación en colaboración. El periodo de presentación de solicitudes finalizó el 22 de marzo y han recibido 6 solicitudes de proyectos en los que participan un total de 12 empresas. Tras la evaluación se ha otorgado subvención a 5 proyectos, en los que toman parte 10 empresas, por un importe total de 200.000 euros.

- Innobideak-Kudeabide 2024 programa (30/2024 Foru Dekretua, martxoaren 21ekoa). Laguntza programa Eusko Jaurlaritzak, SPRIk, Euskalitek eta hiru foru aldundiek enpresetan kudeaketa aurreratua bultzatzeko egindako apustu bateratuaren barruan sartzen da. Apustu horrek ibilbide artikulatua proposatzen du, eta ibilbide hori hasteko, enpresaren kudeaketa Euskaliten Kudeaketa Aurreratuko Ereduarekin alderatzen da. Ondorioz, kudeaketa hobetzeko gomendio batzuk eman dira, eta enpresak egin ditzake prestakuntza-plan pilotuen, ekintzaren eta Know-Inn metodologiaren (2A proiektuak) edo sendotze-proiektuen bidez, kanpoko aholkularitzaren laguntzarekin (2B proiektuak). BFAren dirulaguntzen programak 5-49 lanpostuko plantilla duten Bizkaiko enpresentzako 2B proiektuak (sendotze-proiektuak) babesten ditu. Eskabideak aurkezteko epea irailaren 30ean amaituko da.

- Programa Innobideak-Kudeabide 2024 (Decreto Foral 30/2024, de 21 de marzo). Este programa de ayudas se integra dentro de la apuesta conjunta de Gobierno Vasco, SPRI, Euskalit y las tres Diputaciones Forales por impulsar la gestión avanzada en las empresas. Esta apuesta propone un itinerario articulado que se inicia con un contraste de la gestión de la empresa respecto al Modelo de Gestión Avanzada de Euskalit, del que se derivan unas recomendaciones de mejora en gestión que la empresa puede abordar mediante planes piloto de formación acción con la metodología Know-Inn (proyectos 2A) o proyectos de consolidación con el acompañamiento de consultoría externa (proyectos 2B). El programa de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia apoya los proyectos 2B (proyectos de consolidación) para empresas de Bizkaia con plantilla entre 5 y 49 empleos. El periodo de presentación de solicitudes finaliza el 30 de septiembre. Se han recibido

Seihilekoaren amaieran 12 eskabide jaso dira. Ebaluazio-prozesuan dago, eta ekainaren 30ean 2 ebazpen eman dira lehia askearen bidez.

- Nazioartekotzerako dirulaguntzen programa 2024 (3/2024 Foru Dekretua, urtarrilaren 11koa). Esportatzen ari ziren edo ezarrita zeuden herrialdeetan enpresak merkaturatzen laguntzea du helburu. Martxoaren 22n amaitu zen laguntzak eskatzeko epea, eta 123 eskaera jaso dira. Nazioartekotzeko proiektu horiek ebaluatzen ari dira, norgehiagoka bidez. Eskaeren kopurua nabarmen handiagoa izan da 2023koa baino.

- Trantsizio Digitala eta Berdea 2024 Programa (52/2024 Foru Dekretua, maiatzaren 9koa). Dirulaguntzen programa hori 2021ean abiarazi zen, Trantsizio Digital eta Berdea izenarekin, eta garapen inklusibo eta egonkorragoa lortzeko funtsezko bi erronkatara bideratzen da: digitalizazioa eta ingurumenaren iraunkortasuna. Europako Batzordeak abian jarri duen Next Generation EU Europarako suspertze-planak adierazten du haren helburua Europa ekologikoagoa, digitalagoa eta erresilienteagoa eraikitzea dela. 2024tik aurrera, programa hori bi programa independentetan banatzen da: Trantsizio Digitala eta Trantsizio Berdea. Hori dela eta, 2024an, Trantsizio Digitala programan, programa aitzindariaren 4 lerroetatik 2 bakarrik mantentzen dira, hau da:

  1. Oinarrizko digitalizazioko proiektuak.
  2. Digitalizazio aurreratuko proiektuak.

  1. lerroa lehia askearen bidez ebazten da. Eskabideak aurkezteko epea 2024ko maiatzaren 20tik uztailaren 26ra artekoa da. Seihilekoaren amaieran, 128 eskaera jaso ziren eta ebaluazio-prozesuan daude. Ekainaren 30ean, ordea, ez da ebazpenik emateko foru agindurik eman.

cierre de semestre 13 solicitudes. Se está en proceso de evaluación, y a 30 de junio se han emitido 2 resoluciones, en régimen de libre concurrencia.

- Programa de subvenciones para la Internacionalización 2024 (Decreto Foral 3/2024, de 11 de enero). Su objetivo es apoyar la entrada comercial de empresas en países en los que no estaban presentes exportando o con implantación. Finalizado el plazo de solicitud de ayudas el 22 de marzo, se han recibido 123 solicitudes y se está en proceso de evaluación de dichos proyectos de internacionalización en régimen de concurrencia competitiva. El número de solicitudes ha sido sensiblemente superior al de 2023.

- Programa Transición Digital ~~y Verde~~ 2024 (Decreto Foral 52/2024, de 9 de mayo). Este es un programa de subvenciones que se lanzó en 2021 con la denominación Transición Digital y Verde, y se orienta hacia dos de los retos clave para conseguir un desarrollo más inclusivo y más estable: la digitalización y la sostenibilidad ambiental. No en vano el plan de recuperación para Europa Next Generation EU que ha puesto en marcha la Comisión Europea indica que su objetivo es el de construir una Europa más ecológica, digital y resiliente. A partir de 2024 ese programa se disocia en 2 programas independientes – Transición Digital y Transición Verde -. Por ese motivo, en 2024 en el programa Transición Digital se mantienen únicamente 2 de las 4 líneas del programa precursor, a saber:

  1. Proyectos de digitalización básica.
  2. Proyectos de digitalización avanzada.

  La línea 1 se resuelve en régimen de libre concurrencia. El plazo de solicitudes se extiende desde el 20 de mayo hasta el 26 de julio de 2024. A cierre de semestre se habían recibido 128 solicitudes y se encuentra en proceso de evaluación, sin que a 30 de junio se hayan emitido órdenes forales resolutorias.

Bestalde, 2. lerroa lehia bidez ebazten da. Eskabideak aurkezteko epea 2024ko ekainaren 7an amaitu zen, eta 39eskaera jaso ziren. Proiektuak ebaluatzen ari dira, batera ebazteko.

La línea 2, por su parte, se resuelve en régimen de concurrencia competitiva. El plazo de solicitudes finalizó el 7 de junio de 2024 y se recibieron 39 solicitudes. Los proyectos están siendo evaluados para su resolución conjunta.

- Trantsizio Berdea 2024 programa. Aurreko urteetako Trantsizio Digital eta Berdea programa banatu den bigarren programa da. Oinarri arautzaileak izapidetzen ari dira, eta aurreikusten da 3 dirulaguntza lerro izango dituela ingurumen-inpaktuaren neurketak, inbertsio berdeak eta ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuak laguntzeko, hurrenez hurren.

- Programa Transición Verde 2024. Es el segundo de los programas en que se ha divido el programa Transición Digital y Verde de años anteriores. Sus bases reguladoras se encuentran en tramitación y se prevé que tenga 3 líneas de subvención destinadas a apoyar mediciones de impacto ambiental, inversiones verdes y proyectos de innovación ambiental y economía circular, respectivamente.

- 2024ko Transferentzia Teknologikoko Programa (ekainaren 6ko 62/2024 Foru Dekretua). Programa 2021ean abiarazi zen lehen aldiz. Bizkaiko zentro zientifiko-teknologikoei laguntzea du helburu, maila handiko I+G proiektuak egin ditzaten, eta lehentasuna ematen die ezagutza Bizkaiko produkzio-sarera benetan transferitzera bideratuta daudenei. Bigarren ildo batean, zentro horiek ikerketa-azpiegiturak erostea ere babesten du. Seihileko amaieran eskaera egiteko epea irekita dago.

- Programa de Transferencia Tecnológica 2024 (Decreto Foral 62/2024, de 6 de junio). Es un programa que se lanzó en 2021 por primera vez. Está destinado a apoyar a los centros científico-tecnológicos de Bizkaia para la realización de proyectos de I+D de amplio rango, con preferencia por aquellos que están orientados a la transferencia efectiva de conocimiento al tejido productivo de Bizkaia. También apoya, en una segunda línea, la adquisición de infraestructuras de investigación por parte de esos mismos centros. A fin de semestre el plazo de solicitud se encuentra abierto.

- 2023ko Bitarteko Eragileen Programa (martxoaren 14ko 26/2023 Foru Dekretua). Programa hau 2022an jarri zen abian eta enpresa-elkarteei eta sektore ekonomikoak dinamizatzea helburu duten beste eragile batzuentzat da. Erakunde horiek enpresak mobilizatzeko gaitasun handia dute, eta proposatzen dituzten ekimenak babestu nahi dira, betiere Bizkairako erronka estrategikoen ebazpenarekin lerrokatuta badaude eta horietan gutxienez 5 enpresa sartzen badira. 2024ko deialdian 7 gai edo erronka ezarri dira: enpresen arteko lankidetza, ekonomia zirkularra, Bizkaiko industriak birkokatzea, enpresen digitalizazioa, Bizkaiko enpresen

- Programa Agentes Intermedios 2023 (Decreto Foral 26/2023, de 14 de marzo). Éste es un programa lanzado en 2022 que se dirige a las asociaciones empresariales y otros agentes que tienen entre sus objetivos la dinamización de sectores económicos. Estas entidades tienen una alta capacidad de movilización de las empresas y se pretende apoyar las iniciativas que propongan, siempre y cuando estén alineadas con la resolución de retos estratégicos para Bizkaia e involucren en ellos a un mínimo de 5 empresas. En la convocatoria 2024 se han establecido 7 temáticas o retos: la cooperación entre empresas, la economía circular, la reubicación

sustraitzea eta jarraitutasuna, berrikuntza irekia eta Bizkaiko enpresen nazioartekotzea. Nazioartekotzeari buruzko azken erronka hori txertatzean, Nazioarteko Partzuergoentzako aurreko dirulaguntzen programa, programa honetan sartzea lortu da. Eskabideak aurkezteko epea apirilaren 5an amaitu zen, eta 27 eskaera jaso dira. Horiek ebaluatzen ari dira.

de implantaciones industriales en Bizkaia, la digitalización de las empresas, el arraigo y continuidad de las empresas en Bizkaia, la innovación abierta y la internacionalización de las empresas de Bizkaia. Al incorporar este último reto, sobre internacionalización, se ha conseguido integrar en este programa el anterior programa de subvenciones para Consorcios Internacionales. El plazo de solicitudes finalizó el 5 de abril y se han recibido 27 solicitudes, que se encuentran en evaluación.

- Errepide bidezko salgaien garraioa modernizatzeko programa 2024 (apirilaren 11ko 39/2024 Foru Dekretua). 2024an sortutako programa honen helburua da azken urteotan zoritxarreko ekonomia inguruabarrek bereziki kaltetu duten sektore bati laguntzea, salgaien errepideko garraioaren sektoreko enpresa eta pertsona autonomoei ibilgailu astunen flota egokitzen laguntzeko, sektorearen segurtasuna, bideragarritasuna, digitalizazioa eta iraunkortasuna hobetzeko. Urtarrilean ireki da programa hori, eta irailaren 30era arte egongo da zabalik. Lehia askeko erregimenean ebazten da, hileroko ebazpenekin. Ekainaren 30era arte 717 eskaera jaso ziren, 243 ebatzi dira eta 218ri dirulaguntza eman zaie, 593.367,75 euroko zenbateko metatuarekin.

- Programa Modernización del Transporte de Mercancías por carretera 2024 (Decreto Foral 39/2024, de 11 de abril). Éste es programa creado en 2024 que pretende apoyar a un sector particularmente dañado por circunstancias adversas de la economía en los últimos años y cuya finalidad es acompañar a las empresas y personas autónomas del sector del transporte de mercancías por carretera en la adaptación de la flota de vehículos pesados para mejorar la seguridad, viabilidad, digitalización y sostenibilidad del sector. Se trata de un programa cuyo plazo de solicitudes se abrió en enero y está abierto hasta el 30 de septiembre. Se resuelve en régimen de libre concurrencia, con resoluciones mensuales. Hasta el 30 de junio se habían recibido 717 solicitudes, se han resuelto 243 de ellas y se ha otorgado subvención a 218, por un importe acumulado de 593.367,75 €.

2024ko dirulaguntzen programen deialdiekin batera, nabarmentzekoak dira 2024ko lehen seihilekoan egindako jarduera hauek:

Junto a las convocatorias de programas de subvenciones 2024, son destacables las siguientes actividades a lo largo del primer semestre de 2024.

- Aurreko ekitaldietan diruz lagundu daitezkeen programen justifikazioen jarraipena.

  Jarraipena programen arabera banakatzen bada, hauxe aurkituko dugu:

  – 3i programa, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza

- Seguimiento de las justificaciones de los programas subvencionables correspondiente a ejercicios anteriores.

  Si se desglosa el seguimiento por programas encontramos lo siguiente:

  – Programa 3i de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la

integrala ematekoa 2021an, 2022an eta 2023an. 2024. urteko lehen seihilekoan 2021eko deialdiaren proiektu ia guztien justifikazioaren azterketa amaitu da, eta ez-betetzeen kasuetako izapide batzuk egiteke geratu dira. 2022. urteko deialdiari dagokionez, justifikazioa 2024. urteko lehen seihilekoan egin behar zen, baina lagundutako 17 proiektuetatik 8k luzapena dute. Luzapenik gabeko 9 espedienteen tarteko justifikazio batzuk eta azken justifikazioak aztertu dira. 2023ko deialdiari dagokionez, urte horretan lagundutako proiektu batzuen tarteko justifikazioak (aukerakoa) jaso eta aztertu dira.

inversión 2021, 2022 y 2023. En el primer semestre de 2023 se ha finalizado el análisis de la justificación de prácticamente todos los proyectos de la convocatoria 2021 y simplemente quedan pendientes algunos trámites de en los casos de incumplimiento. Respecto a la convocatoria 2022, la justificación debía realizarse en el primer semestre de 2024, pero 8 de los 17 proyectos apoyados cuentan con prórroga. Se han analizado algunas justificaciones intermedias y las justificaciones finales de los 9 expedientes sin prórroga. Y en cuanto a la convocatoria 2023, se han recibido y analizado justificaciones intermedias (potestativa) de algunos de los proyectos apoyados en ese año.

- 2i programa 2022 eta 2023. 2024ko lehen seihilekoan 2i 2022 programa itxi da, luzapenean dauden espedienteen justifikazioak aztertu eta ez-betetze guztiak izapidetu ondoren. 2022ko deialdiari dagokionez, proiektuen justifikazioa 2024ko uztailaren 31 baino lehen aurkeztu behar da, eta 2024ko lehen seihilekoan tarteko justifikazio batzuk eta enpresa batzuen luzapen-eskaerak izapidetu dira.

- Programa 2i 2022 y 2023. En el primer semestre de 2024 se ha cerrado el programa 2i 2022, tras el análisis de las justificaciones de expedientes en prórroga y la tramitación de todos los incumplimientos. En cuanto a la convocatoria 2023, la justificación de los proyectos debe presentarse antes del 31 de julio de 2024 y en el primer semestre de 2024 se han tramitado algunas justificaciones intermedias y las solicitudes de prórroga de algunas empresas.

- Elkarlanean programa. 2022ko deialdian lagundutako proiektuak 2023ko irailaren 1a baino lehen justifikatu behar ziren, eta 2024ko lehen seihilekoan amaitu da deialdi horretako espediente guztien itxiera. 2022eko deialdiari dagokionez, justifikazio-epea 2023ko irailaren 1ean amaituko da, eta aukerako tarteko justifikazio batzuk izapidetu dira.

- Programa Elkarlanean. Los proyectos apoyados en la convocatoria 2022 debían justificarse antes del 1 de septiembre de 2023, y en el primer semestre de 2024 se ha culminado el cierre de todos los expedientes de dicha convocatoria. Respecto a la convocatoria 2023, el plazo de justificación finaliza el 1de septiembre de 2024 y se han tramitado algunas justificaciones potestativas intermedias.

- Kudeabide programa 2022. urteko edizioan dirulaguntza jaso zuten espedienteek 2023. urteko azaroaren 1a zuten justifikatzeko azken eguna. Justifikazio guztiak jaso dira, aztertu dira eta espediente guztiak itxi dira, ez-betetze

- Programa Kudeabide. Los expedientes que recibieron subvención en la edición 2022 tenían el 1 de noviembre de 2023 como fecha límite de justificación. Se han recibido todas las justificaciones, se han analizado y se han cerrado todos los

batzuk izan ezik, zeren eta horien izapidetzea ez baita oraindik amaitu. 2023ko deialdian babestu zirenek 2024ko azaroaren 1a dute justifikatzeko azken eguna. Zenbait justifikazio jaso badira ere, zatirik handiena urteko bigarren seihilekoa izatea espero da.

- Nazioartekotzeko Programa. 2022ko deialdiko espedienteen justifikazioa 2024. urteko otsailean jaso behar zen nahitaez, eta espedienteen justifikazio guztiak izapidetu dira, luzapena duten kasuetan izan ezik. 2023. urteko deialdiko proiektuei dagokienez, aukerako tarteko justifikazio batzuk izapidetu dira.

- Nazioarteko Partzuergoen Programari dagokionez, 2022ko deialdiaren justifikazioak 2023ko bigarren seihilekoan jaso dira eta 2024ko lehen seihilekoan tramitatzen amaitu da.

- Trantsizio Digitala eta Berdea programak 4 laguntza-lerro ditu. 2022ko deialdiari dagokionez, 2., 3. eta 4. lerroetako justifikazioak izapidetzen amaitu da, justifikazioa 2023ko bigarren seihilekoan bidali baitzuten. Eta 2023ko deialdiari dagokionez, 2024ko lehen seihilekoan 1. lerroko (planak) justifikazioak jaso ziren, eta lerro horretako espediente guztiak aztertu eta itxi dira. Beste 3 lerroetako espedienteen justifikazioa bigarren seihilekorako espero da, eta aldez aurretik iritsi diren zenbait justifikazio aztertu dira, baita luzapen-eskaera batzuk ere.

- 2021eko Transferentzia Teknologikoa programako espedienteak 2023ko bigarren seihilekoan justifikatu dira, eta 2024ko lehen seihilekoan espediente guztiak itxi dira. 2022ko deialdiko espedienteek ez dira justifikatu behar

expedientes, exceptos algunos con incumplimiento cuya tramitación no ha finalizado aún. Los que fueron apoyados en la convocatoria 2023 tienen como fecha límite de justificación el 1 de noviembre de 2024; aunque ya se han recibido algunas justificaciones, el grueso se espera en el segundo semestre del año.

- Programa Internacionalización. La justificación de los expedientes de la convocatoria 2022 debía recibirse en febrero de 2024 y se han tramitado todas las justificaciones de los expedientes; excepto en aquellos casos que cuentan con prórroga. Respecto a los proyectos de la convocatoria 2023, se han tramitado algunas justificaciones intermedias potestativas.

- Respecto al Programa de Consorcios Internacionales, las justificaciones de la convocatoria 2022 se han recibido en el segundo semestre de 2023, y se han terminado de tramitar en el primer semestre de 2024.

- El programa Transición Digital y Verde cuenta con 4 líneas de ayuda. Respecto a la convocatoria 2022 se han terminado de tramitar las justificaciones de las líneas 2, 3 y 4, que entregaron la justificación en el segundo semestre de 2023. Y respecto a la convocatoria 2023, en el primer semestre de 2024 se recibieron las justificaciones de la línea 1 (planes), se han analizado y se han cerrado todos los expedientes de esta línea. La justificación de los expedientes de las otras 3 líneas se espera para el segundo semestre y se han analizado algunas justificaciones que han llegado anticipadamente, así como algunas solicitudes de prórroga.

- Los expedientes del programa Transferencia Tecnológica 2021 se han justificado en el segundo semestre de 2023, y a lo largo del primer semestre de 2024 se han terminado de cerrar todos los expedientes. Los expedientes de la

2024ko bigarren seihilekora arte, eta ez dute jarduerarik sortu 2024ko lehen seihilekoan.

convocatoria 2022 no deben justificarse hasta el segundo semestre del año 2024, y no han generado actividad en el primer semestre 2024.

- Aurreko ekitaldietatik datozen zuzeneko laguntzen jarraipena. Hau da:

- Seguimiento de las ayudas directas provenientes de ejercicios anteriores. A saber:

Erakundea / *Entidad*	**Lagundutako proiektua / *Proyecto apoyado***	**Indarraldia *Vigencia***	**Zenbatekoa *Importe***
AIC fundazioa *Fundación AIC*	Automotive Intelligence Centre-ren IV. fasea *Fase IV del Automotive Intelligence Centre*	2019-2025	20.000.000 €
Elkargi SGR	Digitalizazio eta iraunkortasun-proiektuetarako abalen finantzaketa / *Financiación de avales para proyectos de digitalización y sostenibilidad*	2020-sine die	400.000 €
Maristak Durango	Bizikletaren ekosistema industriala aktibatzea *Activación del ecosistema industrial de la bicicleta*	2022-2023	75.000 €
AIC fundazioa *Fundación AIC*	Bike Intelligence Centre	2022-2026	3.134.700 €
Merkataritza Ganbera Cámara de Comercio	Barrixe - Berrikuntzaren Behatokia Barrixe - Observatorio de la Innovación	2023	135.000 €
Merkataritza Ganbera Cámara de Comercio	BizkaiExt - Nazioartekotzea bultzatzea BizkaiExt - Impulsar la internacionalización	2023	175.000 €
CEBEK	ekinBarri	2023	160.000 €
CEBEK	Enpresan Bardin	2023	35.000 €
CEBEK	Helburu 2030	2023	40.000 €
Bizkaiko Emakumezko Enpresari eta Zuzendarien elkartea Asociación de Empresarias y Directivas de Bizkaia	Enpresa eskualdatzea Premio AED y Plataforma Consejeras	2023	45.000 €
ASLE	Enpresa eskualdatzea *Transmisión empresarial*	2023	25.000 €
GAIA + Federación Vizcaína de Empresas del Metal	Teknologia digitala garatzeko pilotua Piloto de desarrollo de tecnología digital	2023-2024	170.000 €
EHU Euskal Herriko Unibertsitatea UPV Universidad del País Vasco	Bizkaia Industrial Quantum Hub	2023-2026	1.454.899 €

- EIC-Energy Intelligence Center proiektua bultzatzen jarraitzen da. 426.107 Berrikuntza eta Lehiakortasuna izeneko gastu-programatik Eusko Jaurlaritzaren, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Teknologi Elkartegia SAren arteko hitzarmena diruz hornitu da, Ezkerraldea/Meatzaldeko Parke Teknologikoko sarbidea egokitu, urbanizatu eta hornitutako eraikin bat eraikitzeko hain zuzen ere. Zehazki, programatik egindako ekarpena EIC osatzen duen eraikin ekipatura bideratuta dago. Eraikinaren eraikuntza 2023ko erdialdean amaitu zen, eta 2024an zehar hainbat enpresari I+G unitateak bertan kokatzeko erabilera-baimenak eman zaizkie. Azpiegiturak SAri laborategiko makinak eta full-scale entsegu-makinak erosteko bitarteko propioari egindako enkarguaren jarraipena ere egiten da, eta horiek eraikinari erantsiko zaizkio. Eta, azkenik, aurrera egiten ari da EIC eraikinaren eta bertan dauden laborategien ustiapen-eredua zehazten, energiaren sektoreko enpresekin lankidetzan. Horrez gain, Azpiegiturak SAri bitarteko propioari egindako beste enkargu baten bidez, hidrogenoari lotutako teknologietan Living Lab baterako ekipamendua eskuratzeko prozesuan sakontzen ari da, hidrogenoa baita energia-bektore berri bat.

- Se continúa avanzando en el impulso del proyecto EIC-Energy Intelligence Center. Desde el programa de gasto del 426.107 Innovación y Competitividad se ha dotado económicamente el Convenio entre el Gobierno Vasco, la Diputación Foral de Bizkaia y el Parque Tecnológico/Teknologi Elkartegia SA, para la ejecución de la adecuación de acceso, primera fase de urbanización y construcción de un edificio equipado del Parque Tecnológico Ezkerraldea/Meatzaldea. En concreto la aportación desde el programa está destinada al edificio equipado que constituye el EIC. La construcción del edificio finalizó a mediados de 2023 y durante 2024 se han otorgado autorizaciones de uso a varias empresas para la ubicación de unidades de I+D en él. También se hace seguimiento del encargo a medio propio a Azpiegiturak S.A. para la adquisición de maquinaria de laboratorio y maquinaria de ensayo full-scale, que se incorporarán al edificio. Y, por último, se está avanzando en la definición del modelo de explotación del edificio EIC y los laboratorios en él incluidos, en colaboración con empresas del sector energético. De forma adicional, mediante otro encargo a medio propio a Azpiegiturak S.A. se está profundizando en la adquisición de equipamiento para un Living Lab en las tecnologías vinculadas al hidrógeno como nuevo vector energético.

- Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programaren barruan dago Bizkaiko Foru Aldundiak ABE Private Equity Fund arrisku-kapitalaren funtsari egindako ekarpenaren zenbatekoa. Funts horren helburua lurraldeko enpresa-proiektu estrategikoetan inbertitzea da. Ekarpenari dagozkion kopuruak ordaindu dira. Funtsak 5 enpresatan egin ditu inbertsioak, horietako bi Bizkaian.

- Dentro del programa presupuestario de Innovación y Competitividad se encuentra el importe destinado a la aportación de la Diputación Foral de Bizkaia al fondo de capital riesgo ABE Private Equity Fund, que tiene como objetivo invertir en proyectos empresariales estratégicos para el territorio. Se han desembolsado las cantidades pertinentes de esta aportación. El fondo ha realizado inversiones en 5 empresas, dos de ellas de Bizkaia.

- 2024ko lehen seihilekoa, aholkularitzako zerbitzuen esparru-akordioaren jarraipena

- En el primer semestre de 2024 se ha continuado con el seguimiento del acuerdo-

egin da. Esparru-akordio horren xedea da, hain zuzen ere arriskuan edo aukeran dauden Bizkaiko enpresen diagnostikoa egitea, Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailari informazioa eta ezagutza emateko, ekonomia sustatzeko politika publikoak ezartzeko, doitzeko edo garatzeko. Hasieratik 5 esperientzia garatu dira 5 ETErekin, dagozkien kontratu eratorrien bidez bideratuak. Lan horietako bat ere ez da 2024an hasi.

marco de servicios de consultoría para realizar el diagnóstico de las empresas de Bizkaia en situaciones de riesgo o de oportunidad, con la finalidad de que sirva de información y conocimiento al Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia para la implantación, ajuste o desarrollo de las políticas públicas de promoción económica. Se han desarrollado desde su inicio 5 experiencias con 5 pymes, vehiculadas a través de los correspondientes contratos derivados. Ninguno de estos trabajos se han iniciado en 2024.

- NIC – Nagusi Intelligence Center zaintza-ekonomiaren eta Silver Economy-ren inguruko berrikuntza-hub bat da. 2021ean hasi zuen jarduera, Urdulizko Bizkaia dorrean, eta Beaz SAU sozietate publikoak kudeatzen du. Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programak dagozkion ekarpen ekonomikoak egin dizkio Beaz-i helburu horrekin.

- El NIC – Nagusi Intelligence Center es un hub de innovación en torno a la economía de los cuidados y la Silver Economy. Inició su actividad en 2021, en torre Bizkaia en Urduliz, y está gestionado por la sociedad pública Beaz SAU. Desde el programa presupuestario de Innovación y Competitividad se han realizado las correspondientes aportaciones económicas a Beaz con esta finalidad.

- Bizkaia Industrial Quantum Hub abian jartzea bultzatu da, teknologia kuantikoen inguruko ikerketa sustatzeko eta enpresa- eta ekintzailetza-ekosistema dinamizatzeko proiektua. 2024an, nodo hori Leioako Euskal Herriko Unibertsitatearen campuseko parke zientifiko-teknologikoan kokatzeko urratsak ematen ari dira.

- Se ha impulsado la puesta en marcha de Bizkaia Industrial Quantum Hub, un proyecto para potenciar la investigación y dinamizar el ecosistema empresarial y emprendedor en torno a las tecnologías cuánticas. En 2024 se están dando pasos para la ubicación de este nodo en el parque científico-tecnológico del campus de la Universidad del País Vasco en Leioa.

- Bilboko Udalarekin batera, Punta Zorrotzan (Bilbo) Ikus-entzunezko Hub bat izateko lehen jarduketak egiten ari dira, ikus-entzunezko filmaketa eta ekoizpenetarako leku egoki gisa.

- Junto al ayuntamiento de Bilbao, se están realizando las primeras actuaciones para disponer de un Hub Audiovisual en Punta Zorroza, en Bilbao, como lugar idóneo para rodajes y producciones audiovisuales.

- Izapidetu dira Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programan aurreikusitako urteko gainerako zuzeneko laguntza izendunak, Lurralde Historikoaren 2024ko aurrekontu orokorretan. Zehazki, hauexek dira:

  – Bi laguntza Merkataritza Ganberarentzat, Barrixe berrikuntzaren behatokiari

- Se han tramitado todas las ayudas directas nominativas anuales previstas en el programa presupuestario de Innovación y Competitividad en los presupuestos generales del Territorio Histórico para 2024. En concreto se trata de las siguientes:

  – Dos ayudas a la Cámara de comercio para apoyar el observatorio de la innovación

laguntzeko, nazioartekotzeari buruzko kontsultak ebazteko eta Bizkaiko enpresak kanpora ateratzeko ekimenak bultzatzeko BizkaiExt zerbitzua.

– Hiru laguntza CEBEKentzat, enpresetan parte-hartzea sustatzeko Ekinbarri proiekturako, enpresetan berdintasuna sustatzeko Enpresan Bardin proiekturako eta Destion 2030 Helburua proiekturako, enpresak Garapen Jasangarrirako Helburuetara bideratzea bultzatzeko.

– Bizkaiko Emakumezko Enpresari eta Zuzendarien Elkartearentzako laguntza, AED sarirako eta Emakume Kontseilulariak plataforma kudeatzeko.

- Berrikuntza Zerbitzuaren Komunikazio Plana gauzatzea, 3i, 2i, Elkarlanean, Kudeabide, Trantsizio Digitala eta Berdea, eta Nazioartekotzea sustatzeko, Berrikuntza Sustatzeko kanpainaren barruan, kontratatutako komunikazio-agentzia baten laguntzaz.

Barrixe, el servicio BizkaiExt de resolución de consultas sobre internacionalización y de impulso de iniciativas que favorezcan la salida al exterior de las empresas de Bizkaia.

– Tres ayudas a CEBEK para el proyecto Ekinbarri de fomento de la participación en las empresas, el proyecto Enpresan Bardin para fomentar la igualdad en las empresas y el proyecto Destion 2030 Helburua para impulsar la orientación de las empresas hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

– Una ayuda a la Asociación de Empresarias y Directivas de Bizkaia para el premio AED y la gestión de la plataforma Consejeras.

- Ejecución del Plan de Comunicación del Servicio de Innovación para promocionar los planes 3i, 2i, Elkarlanean, Kudeabide~~,~~ Transición Digital y Verde, e Internacionalización, dentro de la campaña “Lánzate a la Innovación”, con la asistencia de una agencia de comunicación contratada.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
426107	**BERRIKUNTZA ETA LEHIAKORTASUNA** ***INNOVACION Y COMPETITIVIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ENPRESETAN BERRIKUNTZA SUSTATUTA, LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA** ***APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA DE COMPETITIVIDAD A TRAVES DE LA INNOVACION EN EMPRESAS DE BIZKAIA***			
1	BERRIKUNTZA-PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACION*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	160	160	13
2	Gerente postuan emakume bat duten enpresek babestutako proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas cuya gerente es mujer*	25	25	15
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	142	142	30
2	KUDEAKETA HOBETZEKO PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	60	60	
2	Gerente postuan emakume bat duten enpresek babestutako proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas cuya gerente es mujer*	25	25	10
4	BERRIKUNTZARAKO LANKIDETZA-PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE COLABORACIÓN PARA INNOVAR*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	8	8	5
2	Hasitako urteko deialdietan parte hartzen duten erakundeen kopurua *Nº Entidades participantes en convocatorias del año en curso*	20	20	10
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	4	4	2
5	DIGITALIZAZIO ETA JASANGARRITASUNEKO PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	200	200	
2	Gerente postuan emakume bat duten enpresek babestutako proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas cuya gerente es mujer*	25	25	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	230	230	50
6	TEKNOLOGIA-TRANSFERENTZIAKO PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Onetsitako proiektuen kopurua *Nº Proyectos apoyados*	15	15	
2	Onetsitako proiektuen jardueretan parte hartzen duten enpresen kopurua *Nº Empresas participantes en las actividades de los proyectos apoyados*	30	30	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	15	15	5
7	ARRISKU EDO AUKERA EGOERAN DAUDEN ENPRESEI LAGUNTZEA *APOYO A EMPRESAS EN SITUACIONES DE RIESGO O DE OPORTUNIDAD*			
1	Onetsitako enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas*	6	6	
8	BIZKAIKO BERRIKUNTZA SISTEMAREN AGENTEEN EKIMENEI LAGUNTZEA *APOYO A INICIATIVAS DE AGENTES DEL SISTEMA DE INNOVACION DE BIZKAIA*			
1	Onetsitako proiektuen kopurua *Nº de proyectos apoyados*	3	3	2
2	Onetsitako proiektuen jardueretan parte hartu duten enpresen kopurua *Nº Empresas participantes en las actividades de los proyectos apoyados*	50	50	35
9	BARRIXE- BIZKAIKO BERRIKUNTZAREN BEHATOKIARI LAGUNTZEA *APOYO A BARRIXE - OBSERVATORIO DE LA INNOVACION DE BIZKAIA*			
1	Informazioa jasotzen duten enpresen kopurua *Nº de empresas que reciben información*	7.000	7.000	7.000
2	Azterlanen kopurua *Nº de estudios*	5	5	2
10	BITARTEKO AGENTEEN PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE AGENTES INTERMEDIOS*			
1	Hasitako urteko deialdietan lagundutako proiektuen kopurua (D) *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	20	20	
2	Hasitako urteko deialdietan bitarteko agenteen proiektuetan parte hartu duten enpresen kopurua *Nº Empresas participantes en proyectos de agentes intermedios en convocatorias del año en curso*	150	150	
3	Hasitako urteko deialdietan onetsitako proiektuen kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	10	10	5
11	ERREPIDE BIDEZKO GARRAIO ENPRESEI LAGUNTZEA *APOYO A EMPRESAS DE TRANSPORTE POR CARRETERA*			
1	Lagundutako enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas*			
12	INDUSTRIAN DESKARBONIZAZIO PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE DESCARBONIZACION EN LA INDUSTRIA*			
1	Hasitako urteko deialdietan lagundutako proiektuen kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	100	100	
2	Gerente postuan emakume bat duten enpresek babestutako proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas cuya gerente es mujer*	25	25	
13	SALGAIEN ERREPIDEKO GARRAIOA MODERNIZATZEA *MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA*			
1	Aurtengo deialdietan lagundutako berrikuntza proiektuen kopurua (D) *Nº Proyectos de innovación apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	500	500	218
2	**LEHENTASUNEZKO SEKTOREETAKO AZPIEGITURA ESTRATEGIKOEI LAGUNTZA EMATEA** ***APOYO A LAS INFRAESTRUCTURAS ESTRATEGICAS DE SECTORES PRIORITARIOS***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	AIC AZPIEGITURARI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURA AIC*			
1	Lagundutako azpiegituren kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	AICn kokatutako enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas en AIC*	30	30	30
3	I+G proiektuan elkarlanean parte hartu duten enpresen kopurua *Nº de empresas participantes en proyectos de I+D en colaboración*	80	80	80
4	Prestakuntza-ekintzetan parte hartu duten pertsonen kopurua *Nº de personas participantes en acciones formativas*	1.000	1.000	1.000
2	EIC AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS EIC*			
1	Lagundutako azpiegituren kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	EICn kokatutako enpresen kopurua *Nº Empresas ubicadas en el EIC*	5	5	5
3	NIC AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS NIC*			
1	Laguntza jaso duen azpiegitura kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	NICen kokatutako ekintzailetza-proiektuen kopurua *Nº proyectos de emprendimiento ubicados en el NIC*	15	15	15
4	BIKE AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS BIKE*			
1	Laguntza eman zaion azpiegitura kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	BIKE proiektuetan parte hartzen duen enpresa kopurua *Nº Empresas participantes en proyectos BIKE*	5	5	5
5	QUANTUM AZPIEGITUREI LAGUNTZEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS QUANTUM*			
1	Abian jarritako ekimen kopurua *Nº iniciativas puestas en marcha*	1	1	1
6	HUB IKUS-ENTZUNEZKOEN AZPIEGITUREI LAGUNTZEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS HUB AUDIOVISUAL*			
1	Abiarazitako ekimenen kopurua *Nº Iniciativas puestas en marcha*	1	1	1
3	**BIZKAIKO ENPRESAK NAZIOARTEKO MERKATUETARA IRTETEA BABESTEA** ***APOYAR LA SALIDA A LOS MERCADOS INTERNACIONALES DE LAS EMPRESAS DE BIZKAIA***			
1	BESTE HERRIALDE BATZUETARAKO ESPORTAZIOA LAGUNTZEA *APOYAR LA EXPORTACIÓN A NUEVOS PAÍSES*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	90	90	
2	Urteko deialdietan nazioartekotzeko laguntza eman zaien enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas en internacionalización en convocatorias del año en curso*	75	75	
3	Hasitako urtean lagundutako enpresek jarduten duten herrialdeen kopurua *Nº Países en los que actúan las empresas apoyadas en el año en curso*	25	25	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	63	63	12
2	ENPRESEN ARTEKO NAZIOARTEKO KOOPERAZIO-JARDUERAK LAGUNTZEA *APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTRE EMPRESAS*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	10	10	
2	Urteko deialdietan nazioarteko kooperazioan lagundutako enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas en cooperación en internacionalización en convocatorias del año en curso*	100	100	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	6	6	3
3	BIZKAIEXT-I LAGUNTZEA (NAZIOARTEKO MERKATARITZARI BURUZKO AHOLKULARITZA ZERBITZUA) *APOYO A BIZKAIEXT: SERVICIO DE ASESORAMIENTO EN COMERCIO INTERNACIONAL*			
1	Informazioa eskatu duten enpresen kopurua *Nº Empresas que solicitan información*	220	220	110
2	Hartutako kontsulta-kopurua *Nº Consultas atendidas*	300	300	150
4	**IRAUNKORTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA BERDINTASUNA BULTZATZEA ENPRESEN EREMUAN** ***APOYAR LA SOSTENIBILIDAD, PARTICIPACIÓN E IGUALDAD EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL***			
1	ENPRESEN IRAUNKORTASUNARI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DE LAS EMPRESAS*			
1	Enpresetan iraunkortasunaren alde egin den jarduketa kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la sostenibilidad desde las empresas*	1	1	1
2	Iraunkortasunaren aldeko jarduketetan parte hartu duen enpresa kopurua *Nº de empresas participantes en actuaciones de apoyo a la sostenibilidad*	30	30	15
2	EMAKUMEEN AHALDUNTZEA ETA IKUSGAITASUNA BULTZATZEA ENPRESA-EREMUAN *IMPULSAR EL EMPODERAMIENTO Y LA VISIBILIDAD DE LAS MUJERES EN EL AMBITO EMPRESARIAL*			
1	Emakumeen ahalduntzerako eta ikusgarritasunerako egin den laguntza-jarduketa kopurua *Nº de actuaciones de apoyo al empoderamiento y visibilidad de las mujeres*	2	2	1
2	Ahalduntzeko eta ikusarazteko jarduketetara bertatu diren pertsonen kopurua *Nº de personas asistentes en actuaciones de empoderamiento y visibilidad de las mujeres*	50	50	25
3	PERTSONEK ENPRESETAN DUTEN PARTE-HARTZEA SUSTATZEA *IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS EN LAS EMPRESAS*			
1	Pertsonek enpresetan duten parte-hartzea sustatzeko jarduketa kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la participación de las personas en las empresas*	1	1	1
2	Pertsonen parte-hartzea sustatzeko jarduketetan parte hartu duen enpresa kopurua *Nº de empresas participantes en actuaciones de apoyo a la participación de las personas*	50	50	25
5	**GENERO-IKUSPEGIA KUDEAKETAN ZEHARKAKOA IZATEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA SUSTATZEN DUTEN EKINTZAK SARTZEA *INCORPORACIÓN ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que cuentan con una evaluación previa de impacto de género*	10	10	10
2	Eskabideak baloratzeko irizpideetan genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que incorporan la perspectiva de género en los criterios de valoración de solicitudes*	8	8	8

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Exekuzioan genero-ikuspegia jasotzen duten kontratu eta hitzarmenen % *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	100
2	EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Ekonomia Sustatzeko Saileko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Sail barruko Unitatean parte hartzen duten zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Enpresa-sustapena**
Programa	**426.106**	***Promoción Empresarial***

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, konpromiso hori gauzatzeko estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzailetza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarriaren aldeko apustu berrindartua; Bizkai orekatua eta kohesionatua; eta Bizkai irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak egiten dituen jarduerak ardatz horien barruan kokatzen dira, eta helburu hauek dituzte, besteak beste: enpresa berriak sortzen laguntzea, ekintzaileei laguntzea eta etorkizuneko proiektuak eta jarduerak bultzatzea, baita gure gazteen prestakuntza espezializatua erraztea eta gure lurraldean talentua erakartzea eta atxikitzea ere. Horren guztiaren helburua kalitatezko enpleguaren sorrera bultzatzea da, Bizkaiko industria eta enpresa sarea sustatzea, start-up berriak sortzea eta pertsonak ezagutzea eta espezializatzea, eta, ondorioz, aurrerapen ekonomikoa eta soziala lortzea.

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral para hacer efectivo este compromiso basada en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

Las actuaciones que se desarrollan desde el Servicio de Promoción Empresarial se enmarcan en estos ejes buscando, entre otros aspectos, apoyar la creación de nuevas empresas, apoyar a las personas emprendedoras e impulsar proyectos y actividades de futuro así como facilitar la formación especializada de nuestra población joven y la atracción y retención de talento en nuestro Territorio; todo ello con el objeto de impulsar la generación de empleo de calidad, la promoción del tejido industrial y empresarial de Bizkaia, la generación de nuevas start-ups y el conocimiento y la especialización de las personas y, en consecuencia, el logro de un progreso económico y social.

Ekaintzailetza eta talentua hazkunderako eragile garrantzitsuak izateaz gain, funtsezko faktoreak dira enpresa-sare dinamiko, sortzaile, berritzaile eta jasangarria lortzeko eta gure lurraldearen garapena eta hazkundea ahalbidetzeko. Ekaintzailetza eta talentuaren sustapena bat dator *Bizkaia Denontzat* planarekin, «Bizkaia, ekonomia oparoa» jarduera-eremuaren barruan, erreferentziazko lurralde bat lortzeko, non balio erantsi handiko inbertsioak erakarri, enpresa-ekimenak garatu eta kalitatezko lan-aukerak eskaintzen baitira. Helburua Bizkaia ekintzailea lortzea da, eta enpresa-proiektu berriei ekiteko eta horiek garatzeko lekurik onena bihurtzea, ekintzailetza aurreratutik hasi eta autoenplegura arte. Beharrezko laguntza guztiak eskainiz eta ekintzaileek gure gizarteari ekonomia suspertzeko ematen dioten balioa sustatuz eta aitortuz. Era berean, Bizkaian talentua egotea lortu nahi da, eta horretarako, talentua sortu, atxiki eta erakarri behar da, talentua baita Bizkaiaren lehiakortasunaren eta ongizatearen giltzarrietako bat; halaber, enpresek pertsonak beren estrategien erdigunean jar ditzaten lortu nahi da.

Hala, Ekonomia Sustatzeko Sailak enpresa berriak sustatzeko duen konpromisoa, eta bereziki enpresa berritzaileenak, funtsezko tresna da Bizkaian aberastasuna eta enplegua sortuko direla bermatzeko. Helburuok lortzeko, elkarlanean aritu gara BEAZ SAU, Seed Capital Bizkaia SA, eta Crowdfunding Bizkaia SL foru sozietateekin. Era berean, beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin elkarlanean ari gara ekintzailetza sustatzeko eta suspertze ekonomikoa eta pertsonen prestakuntza bultzatzeko jarduerak batera garatzeko, baita talentua erakartzeko eta atxikitzeko ere.

El emprendimiento y el talento son dos importantes motores de crecimiento y factores claves para lograr tejido empresarial dinámico, creativo, innovador y sostenible que permitan el desarrollo y crecimiento de nuestro Territorio. Su fomento se alinea con el plan Bizkaia Denontzat, dentro del área de actuación de “Bizkaia con una economía próspera” para lograr un territorio de referencia para la atracción de inversiones de alto valor añadido, desarrollar iniciativas empresariales y ofrecer oportunidades laborales de calidad. El objetivo es lograr una Bizkaia emprendedora que se convierta en el mejor lugar para emprender y desarrollar nuevos proyectos empresariales, desde el emprendimiento avanzado hasta el autoempleo. Ofreciendo todos los apoyos necesarios y promoviendo y reconociendo el valor que las personas emprendedoras aportan a nuestra sociedad para la recuperación económica. Asimismo, se pretende lograr una Bizkaia con talento que genere, retenga y atraiga talento porque el talento es una de las claves de su competitividad y bienestar, contando con empresas que ponen a las personas en el centro de sus estrategias.

Así, el compromiso del Departamento de Promoción Económica con la promoción de nuevas empresas, y específicamente con aquellas de carácter más innovador, constituye un instrumento clave para garantizar la creación de riqueza y empleo en Bizkaia. Para la consecución de dichos objetivos, se colabora con las sociedades forales BEAZ, S.A.U., Seed Capital Bizkaia, S.A. y Crowdfunding Bizkaia, SL. Asimismo, se colabora con otras entidades públicas y privadas para el desarrollo conjunto de actividades de fomento del emprendimiento y de impulso de la reactivación económica y la formación de personas así como la atracción y retención de talento.

Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduera-ardatz nagusietako bat talentua sustatzea da, Bizkaia pertsonek euren potentzial guztia gara dezaketen lurraldea den aldetik kokatzeko, talentuak eta jakintzak enplegagarritasun maila handiak berma ditzaten. Bizkaia modu iraunkorrean hazi ahal izan dadin eta kalitatezko enplegua sortu eta mantendu ahal izan dezan, hainbat jarduera egiten dira, talentua garatzeko, prestatzeko, erakartzeko eta atxikitzeko, enpresekin harreman estuan; gainera, kultura ekintzailea eta zientifikoa sustatzeko ekintzak ere garatzen dira, ikastetxeekin eta unibertsitateekin elkarlanean, Bizkaiko gazteen artean ekintzailetzarako eta zientzia eta teknologiarako bokazioak pizteko.

2024ko lehen seihilekoan, jarduketa hauek egin dira:

Dirulaguntzen programak:

Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak 6 laguntza-programa abiarazi ditu lehen seihilekoan.

1.- Enpresa berritzaileak sortzeko programa:

Enpresa Berritzaileak Sortzeko Programa Bizkaian enpresa berritzaileen sorrera sustatzera bideratuta dago, eta urtarrilaren 18ko 6/2024 Foru Dekretuaren bidez dago araututa.

Dekretu horretan ezarritako neurrien bidez, helburu hauek lortu nahi dira:

- Enpresa-proiektu berritzaile berriak abian jartzea erraztea, Bizkaiko enpresa sareari dibertsifikazio jarduerak eta teknologia berriak ekarriko dizkiotenak, balio erantsi handikoak eta hazteko potentzial handikoak.

La Diputación Foral de Bizkaia tiene como uno de los principales ejes de actuación la promoción del talento con el objeto de posicionar a Bizkaia como un territorio donde las personas puedan desarrollar todo su potencial, para que el talento y el conocimiento puedan garantizar altos niveles de empleabilidad. Con el objeto de que Bizkaia pueda crecer de forma sostenible y generar y mantener empleo de calidad se desarrollan actuaciones destinadas al desarrollo, a la formación, a la atracción y retención del talento en contacto estrecho con la empresas, actuaciones para promover la cultura emprendedora y científica en colaboración con centros educativos y universidades para despertar vocaciones de emprendimiento y científico-tecnológicas entre las personas jóvenes de Bizkaia.

En el primer semestre de 2024, se han realizado las siguientes actuaciones:

Programas de subvenciones:

El Servicio de Promoción Empresarial ha lanzado 6 programas de ayudas en el primer semestre.

1.- Programa Creación de empresas innovadoras:

El Programa Creación de Empresas Innovadoras está orientado a fomentar la creación de empresas innovadoras en Bizkaia y se regula mediante el Decreto Foral 6/2024, de 18 de enero.

A través de las medidas establecidas en el citado Decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Facilitar la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, que aporten al tejido empresarial de Bizkaia actividades de diversificación y de nuevas tecnologías, con alto valor añadido y potencial de crecimiento

- Ekintzaileei enpresa berria abian jartzearekin lotutako informazioa eta laguntzak eskuratzen laguntzea, horretarako laguntzei, babesari eta laguntasunari buruz behar den informazio guztia bideratuta.

- Barneko ekintzailetza sustatzea, prozesu egituratuen bidez. Prozesu horiek aukera emango diete enpresei euren gaitasunak zabaltzeko, negozio-unitate berriak sortuta eta erakundea osatzen duten pertsonen talentu ekintzailea sustatuta.

- Enpresen hazkundea bizkortzea, jarduera ekonomikoa sortzeari dagokionez.

- Testuinguru sozialean, kulturalean, ekonomikoan eta ezagutzan eragiten duten jarduerak garatzea, baita esparru akademikoan eta teknologikoan sentsibilizatzea ere, enpresa berrien sorrera areagotzeko.

- Ekintzailetzari laguntzeko sistemako eta berrikuntza eta zientzia sistemako eragileekiko lankidetza sustatzea, enpresa berritzaile bihur daitezkeen ideia eta proiektu berrien elementu eragilea den aldetik.

- Bizkay Startup Bay estrategiari atxikitako trakzio-enpresen eta Bizkaiko ekintzailetza sistemaren arteko interakzioa erraztea.

Jarduera egitean, BEAZ SAUrekin batera egiten da lan (programaren erakunde laguntzailea). Beaz SAUren helburua da Bizkaiko enpresen lehiakortasuna sustatu, garatu eta bultzatzeko beharrezkoak diren jarduera guztiak egitea.

Enpresa Berritzaileak Sortzeko Programa lau jardun-arloren bidez gauzatzen da:

- Facilitar el acceso de las personas emprendedoras a la información y las ayudas relacionadas con la puesta en marcha de una nueva empresa, canalizando toda la información sobre ayudas, apoyo y acompañamiento necesario para ello.

- Impulsar el intraemprendimiento a través de procesos estructurados que permitan a las empresas extender sus capacidades mediante la creación de nuevas unidades de negocio, fomentando el talento emprendedor de las personas que conforman la organización.

- Acelerar el crecimiento de las empresas en términos de generación de actividad económica.

- Desarrollar actuaciones que incidan sobre el contexto social, cultural, económico y del conocimiento, así como sensibilizar en el ámbito académico y en el tecnológico; buscando incrementar la creación de nuevas empresas.

- Fomentar la colaboración con los diferentes agentes del sistema de apoyo a la actividad emprendedora y del sistema de innovación y ciencia como elementos motores de nuevas ideas y proyectos susceptibles de convertirse en nuevas empresas innovadoras.

- Facilitar la interacción de empresas tractoras adheridas a la estrategia Bizkay Startup Bay con el sistema de emprendimiento de Bizkaia.

En el desarrollo de esta actuación se trabaja conjuntamente con BEAZ, S.A.U., entidad colaboradora del programa. Beaz, S.A.U. tiene por objeto la realización de todas aquellas actividades necesarias para la promoción, desarrollo y fomento de la competitividad de las empresas de Bizkaia.

La puesta en práctica del Programa Creación de Empresas Innovadoras se lleva a cabo a través de cuatro áreas de actuación:

- 1. arloa. Enpresa-proiektu berritzaileen garapena.
- 2. arloa. Enpresa berritzaile berriak.
- 3. arloa. Ekintzailetzaren ekosistema dinamizatzea.
- 4. arloa. Azelerazioa.

1., 2. eta 4. arloetarako lehen deialdiko eskabideak aurkezteko epea 2024ko otsailaren 29an amaitu zen. Eskabide hauek aurkeztu eta onartu dira: 47 eskaera 1. arlorako eta 29 proiektu onartu dira; 8 eskaera 2 arlorako eta 6 eskaera onartu dira; eskaera bat 4 arlorako eta onartu egin da..

3. arlorako eskabideak aurkezteko epea 2024ko irailaren 13ean amaituko da. Urteko lehen seihilekoan ez da eskabiderik aurkeztu.

2.- Bizkaia Sortzailea programa:

Martxoaren 7ko 26/2024 Foru Dekretuak 2024rako Bizkaia Sortzailea programa arautzen du.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Bizkaiko enpresa sortzaileetan, lehendik daudenetan edo sortu berrietan, proiektu berrien garapena sustatzea, Bizkaian enpresa sortzaileen sektore indartsua finkatzea ahalbidetzeko.
- Nazioartean ikusgaitasuna duten enpresa-proiektu sortzaileak garatzea, Bizkaia sektore horretara talentua erakartzea ahalbidetuko duten lurralde eta hiri sortzaileen nazioarteko sareetan kokatzeko.
- Enpresen hazkundea bizkortzea, jarduera ekonomikoa sortzearen aldetik.

- Área 1. Desarrollo de proyectos empresariales innovadores.
- Área 2. Nuevas empresas innovadoras.
- Área 3. Dinamización del ecosistema de emprendimiento.
- Área 4. Acelelación.

El plazo de presentación de solicitudes de la primera convocatoria para las áreas 1, 2 y 4 se cerró el 29 de febrero de 2024. La solicitudes presentadas y estimadas han sido: 47 al área 1 y se han estimado 29 proyectos, 8 al área 2 y se han estimado 6 solicitudes; 1 solicitud en el área 4 que ha sido estimada.

El plazo de presentación de solicitudes para el área 3 se cierra el 13 de septiembre de 2024. En el primer semestre del año no se ha presentado ninguna solicitud.

2.- Programa de Bizkaia Creativa:

El Decreto Foral 26/2024, de 7 de marzo, regula el Programa Bizkaia Creativa para el año 2024.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de nuevos proyectos en empresas creativas de Bizkaia, existentes o de nueva creación, que permitan la consolidación de un potente sector de empresas creativas en Bizkaia.
- Desarrollar proyectos empresariales creativos con visibilidad internacional, con el fin de situar a Bizkaia en las redes internacionales de territorios y ciudades creativas que permitan atraer talento a este sector.
- Acelerar el crecimiento de las empresas creativas en términos de generación de actividad económica.

- Sormen-sektoreak bultzatzeko eta sendotzeko proiektu interesgarrien garapena bultzatzea.

Programa hau BEAZ SAU foru sozietatearekin elkarlanean egiten da.

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko maiatzaren 31n amaitu zen. 28 eskabide aurkeztu dira.

3.- Ekintzailetza eta Gizarte Berrikuntzarako Programa:

Ekintzailetza eta Gizarte Berrikuntza Programa urtarrilaren 18ko 7/2024 Foru Dekretuaren bidez onartu zen.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Enpresen artean gizarte-eragin handia duen ekintzailetza berritzailea sustatzea, batetik, gizarte-erronkekin konpromisoa areagotzeko eta, bestetik, etorkizunean lehiakorragoak izateko.

- Gizarte-eragin handiko balizko enpresa-proiektu berritzaileen kopurua gehitzea eta garatu, alderatu eta baliozkotzeko merkatuaz laguntzea.

- Gizarte-erakundeen artean gizarte-ekintzailetza berritzailea sustatzea geroz eta berritzaileagoak eta egokitzeko gaitasun handiagoa izateko.

- Gizarte-eragin handiko enpresa-proiektu berritzaileen eta enpresa-proiektu sozial berritzaileen ondoriozko enpresa edo negozio-ildo berriak abian jar daitezen bultzatzea.

- Impulsar el desarrollo de proyectos de interés para el impulso y consolidación de los sectores creativos.

Este Programa se realiza en colaboración con la sociedad foral BEAZ, S.A.U.

El plazo de presentación de solicitudes se cerró el 31 de mayo del 2024. Se han presentado 28 solicitudes.

3.- Programa de Emprendimiento e Innovación Social:

El Programa Emprendimiento e Innovación Social se aprobó mediante Decreto Foral 7/2024, de 18 de enero,.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar el emprendimiento innovador de alto impacto social entre las empresas para que aumente su compromiso con los retos sociales y sean más competitivas a futuro.

- Aumentar el número de posibles proyectos empresariales innovadores de alto impacto social, apoyando el desarrollo y el contraste y validación con el mercado.

- Fomentar el emprendimiento social innovador entre las entidades sociales para que sean cada vez más innovadoras y tengan mayor capacidad de adaptación.

- Fomentar la puesta en marcha de nuevas empresas o líneas de negocio derivadas de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social, y de proyectos empresariales sociales innovadores.

Programa honek lau arlo ditu:

- 1. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa-proiektuak egiaztatzea. Diruz lagunduko dira Bizkaian gizarte-eragin handiko enpresa-proiektu berritzaile baten negozio-proposamena merkatuan alderatu eta baliozkotzea.

- 2. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa-proiektu berritzaileak garatzea. Diruz lagunduko dira gizarte-eragin handiko enpresa edo negozio-ildo berritzaile berriak sortzeko proiektua definitu eta garatzea.

- 3. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa berriak. Diruz lagunduko da gizarte-eragin handiko enpresa berritzaile berriak sortzea.

- 4. arloa: . Enpresa-proiektu sozial berritzaileak gizarte-erakundeentzat. Diruz lagunduko da enpresa-proiektu sozial berritzaileak definitu, garatu eta martxan jartzea.

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko martxoaren 13an amaitu zen: 1. arloan 3 eskabide aurkeztu dira eta laguntza eman zaie biei; 2. arloan, 7 aurkeztu dira, eta 2 lagundu dira; 3 arloan 3 aurkeztu dira eta bat ere ez da lagundu, eta, 4. arloan, 7 aurkeztu, eta 1 lagundu da.

Este programa está estructurado en cuatro áreas:

- Área 1: Contraste de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social. Se apoyarán el contraste y la validación con el mercado de una propuesta de negocio de un proyecto empresarial innovador de alto impacto social a desarrollar en Bizkaia.

- Área 2: Desarrollo de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social. Se apoya la definición y desarrollo del proyecto de creación de nuevas empresas o líneas de negocio innovadoras de alto impacto social.

- Área 3: Nuevas empresas innovadoras de alto impacto social. Se apoya la creación de nuevas empresas innovadoras de alto impacto social.

- Área 4: Proyectos empresariales sociales innovadores para entidades sociales. Se apoya la definición, desarrollo y puesta en marcha de proyectos empresariales sociales innovadores.

El plazo de presentación de solicitudes se acabó el 13 de marzo de 2024 y se han presentado 3 solicitudes al área 1 y 2 han sido apoyadas, se han presentado 7 al área 2 de las cuales se han apoyado 2, al área 3 se han presentado 3 solicitudes y no se ha apoyado ninguna, y al área 4 se han presentado 7 solicitudes de las que se ha apoyado 1.

4.- Bizkaia Aurrera! Mikrokredituen programa:

Ekainaren 9ko 55/2020 Foru Dekretuak Bizkaia aurrera! Mikrokredituen Programa arautzen du 2020rako.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Bizkaiko pertsona autonomoak suspertzeko eta normaltasunaren bidean jartzeko erraztasunak ematea, Bizkaia aurrera! Planaren esparruan.

4.- Programa Microcréditos Bizkaia Aurrera!:

El Decreto Foral 55/2020 de 9 de junio regula el Programa Microcréditos Bizkaia aurrera! para el año 2020.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Facilitar la recuperación y avance hacia la normalidad de las personas autónomas de Bizkaia en el marco del Plan Bizkaia aurrera!.

- Mikrokredituen programa berria premiaz abian jartzea.
- Euren enpresak eta lanpostuak mantendu, finkatu eta iraunaraztearen aldeko apustua egiten duten autonomoei laguntzea.
- Bizkaiko autonomoei laguntzea, COVID-19ak eragindako osasun krisiaren ondoren, jarduera ekonomikoa berreskuratzeko eta merkatuak eta lanpostuak finkatzeko prozesuan.
- Ekonomia Sustatzeko Sailak eta sozietate publikoek jarduera ekonomikoa berreskuratzen laguntzeko eta merkatuak eta lanpostuak finkatzeko bultzatutako jarduketa guztiak osatzea.

Ekitaldi honetan, emandako 26 mikrokredituek hiruhileko kuotak 26 mikrokredituetara itzultzeko kudeaketarekin jarraitu da.

5.- Lanbide Hobekuntzarako Programa:

Maiatzaren 9ko 51/2024 Foru Dekretuak 2024rako Lanbide Hobekuntzarako Programa arautzen du.

Hobekuntza profesionaleko programak hamar urte baino gehiago daramatza unibertsitateko graduatu gazteen bikaintasun-prestakuntza bultzatzen, ospe handiko nazioarteko zentroetan graduondoko ikasketak finantzatuz, haien prestakuntza akademikoa osatzeko.

2024ko hobekuntza profesionaleko programak, Nazioarteko Prestakuntzaren arloaz gain, sektore estrategikoei lotutako prestakuntza izeneko arlo berria jasotzen du. Arlo horren helburua unibertsitateko gazte graduatuen prestakuntza sustatzea da, hain zuzen, Bizkairako estrategikotzat jotzen diren sektore jakin batzuetan, esaterako, modernizazio eta trantsizio energetikoan eta teknologia kuantikoan.

- Poner en marcha con carácter urgente un nuevo programa de microcréditos.
- Apoyar a las personas autónomas que apuestan por el mantenimiento, consolidación y sostenibilidad de sus empresas y puestos de trabajo.
- Acompañar las personas autónomas de Bizkaia en su proceso, tras la crisis sanitaria ocasionada el por COVID-19, de recuperación de la actividad económica y de consolidación de mercados y puestos de trabajo.
- Complementar el conjunto de actuaciones de apoyo a la recuperación de la actividad económica y de consolidación de mercados y puestos de trabajo impulsado desde el Departamento de Promoción Económica y las Sociedades Públicas.

En el presente ejercicio se ha continua con la gestión de las devoluciones de las cuotas trimestrales a los 26 de los microcréditos, por parte de los 26 microcréditos concedidos.

5.- Programa Perfeccionamiento Profesional:

El Decreto Foral 51/2024, de 9 de mayo regula el Programa Perfeccionamiento Profesional para el año 2024.

El programa de perfeccionamiento profesional lleva más de una década impulsando la formación de excelencia de personas jóvenes graduadas universitarias mediante la financiación de estudios de posgrado en centros internacionales de prestigio, con el objetivo de complementar su formación académica.

El programa de perfeccionamiento profesional de 2024 recoge además del área de Formación Internacional una nueva área denominada Formación en Sectores Estratégicos. Dicha área tiene como fin impulsar la formación de personas jóvenes graduadas universitarias en determinados sectores considerados estratégicos para Bizkaia como son la modernización y transición energética y la tecnología cuántica.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Graduatu berri diren pertsonen lanbide-prestakuntza aurreratua lortzea eta haien enplegagarritasuna hobetzea.
- Graduatu berri diren gazteen sustapen pertsonal eta laborala sostengatzea.
- Bizkaiko ehun ekonomikoarentzat etorkizuneko apustu bat sortzea.
- Joera positibo bat sustatzea atzerriko hobekuntza profesionalean.
- Nazioartean prestigioa duten zentroetan prestatutako langileak erakartzeko aukera ematea enpresei.
- Gazteen atzerriko hobekuntza profesionala bideratzea.
- Bizkaiko sektore estrategikoetako enpresei kualifikazio handiko profesionalak ematea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko.

1 arloan (Nazioarteko Prestakuntza) eskabideak aurkezteko epea uztailaren 1ean ireki zen, eta aurrekontua agortzen ez bada, 2024ko irailaren 13an amaituko da.

2 arloan (Prestakuntza Sektore estrategikoetan) eskabideak aurkezteko epea irailaren 10ean hasiko da, eta aurrekontua agortzen ez bada, 2024ko irailaren 30ean amaituko da.

6.- Talentua Erakartzeko programa:

Martxoaren 21eko 29/2024 Foru Dekretuak talentua erakartzeko 2024ko dirulaguntzen programa arautzen du.

Hauek dira dekretu honen bidez lortu nahi diren helburuak:

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Lograr una cualificación profesional avanzada y mejorar la empleabilidad de las personas recién graduadas.
- Apoyar la promoción personal y laboral de personas jóvenes recién graduadas.
- Crear una apuesta de futuro para el tejido económico de Bizkaia.
- Fomentar una tendencia positiva en el perfeccionamiento profesional en el extranjero.
- Posibilitar a las empresas la captación de personal cualificado en centros internacionales de prestigio.
- Facilitar el perfeccionamiento profesional en el extranjero de las personas jóvenes.
- Dotar a las empresas de sectores estratégicos de Bizkaia de profesionales altamente cualificados necesarios para afrontar sus retos de futuro.

El plazo de presentación de solicitudes del área 1 Formación Internacional se abrió el 1 de julio y, salvo que se agote el presupuesto, se cerrará el 13 de septiembre de 2024.

El plazo de presentación de solicitudes del área 2 Formación en Sectores Estratégicos se abrirá el 10 de septiembre y, salvo que se agote el presupuesto, se cerrará el 30 de septiembre de 2024.

6.- Programa de Atracción de Talento:

El Decreto Foral 29/2024, de 21 de marzo, regula el programa de subvenciones de Atracción de Talento para el año 2024.

Los objetivos que pretende alcanzar con este decreto son los siguientes:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpo (hemendik aurrera, EAE) bizi eta lan egiten ari diren kualifikazio eta esperientzia profesional handiko profesionalen talentua Bizkaira erakartzen, aberriratzen, lotzen eta atxikitzen laguntzea, beren karrera profesionala Bizkaian jarraitzeko.

b) Kualifikazio eta esperientzia handiko profesionalen kontratazioa sustatzea eta laguntzea, beren talentuaren garapena sustatuz, Bizkaiko enpresekin lankidetzan, merkatuan duten lehiakortasuna hobetzeko.

Eskabideak aurkezteko epea apirilaren 8an ireki zen, eta aurrekontua agortzen ez bada, 2024ko irailaren 13an amaituko da.

2024ko lehen seihilekoan 5 eskaera aurkeztu dira eta eskaera bati eman zaio laguntza; gainerakoak emateko prozesuan daude.

Ekintzailetza ekosisteman, enpresen lehiakortasuna hobetzean, bikaintasun-prestakuntzan eta talentua erakarri eta atxikitzean eragiten duten jarduketak:

Lehen seihilekoan, Enpresa Sustatzeko Zerbitzuak hainbat jarduketa garatu ditu helburu hauekin:

Enpresa berritzaileak sortzeko laguntzak:

Ekosistema ekintzailea izatea funtsezko alderdia da bokazio ekintzaile berrien agerpena dinamizatzeko eta enpresa berritzaile berrien sorrera errazteko. Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

a) Facilitar y apoyar la atracción, repatriación, vinculación y retención de talento a Bizkaia de personas profesionales con amplia cualificación y experiencia profesional, que se encuentren residiendo y trabajando fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante CAPV), para que continúen su carrera profesional en Bizkaia.

b) Promover y apoyar la contratación de personas profesionales con alta cualificación y experiencia promoviendo el desarrollo de su talento, en colaboración con empresas de Bizkaia para mejorar su competitividad en el mercado.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 8 de abril y salvo que se agote el presupuesto, se cerrará el 13 de septiembre de 2024.

En el primer semestre del año 2024 se han presentado 5 solicitudes y se ha apoyado 1 solicitud, estando el resto de las mismas en proceso de concesión.

Actuaciones que inciden en el ecosistema emprendedor, en la mejora de la competitividad de las empresas, en la formación de excelencia y la atracción y retención de talento:

Durante el primer semestre, el Servicio de Promoción Empresarial ha desarrollado una serie de actuaciones destinadas a:

Fomentar la creación de empresas innovadoras:

Contar con un ecosistema emprendedor es un aspecto fundamental para dinamizar la aparición de nuevas vocaciones emprendedoras y facilitar la creación de nuevas empresas innovadoras. Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Ezkerraldean Enpresak Garatzeko Zentroa SAri emandako laguntza, Bic Bizkaia Ezkerraldea Sustatzen proiekturako. Xedea da Ezkerraldea, Meatzaldea eta Enkarterri eskualdeetako enpresa-eremuan digitalizazioa eta datuen tratamendua eta analisia sustatzea. Ekarpena: 50.000 €.

- Ayuda al Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda SA para el proyecto Bic Bizkaia Ezkerraldea Sustatzen, para promover la digitalización, y de tratamiento y análisis de datos en el ámbito empresarial de las comarcas de Ezkerraldea, Meatzaldea y Enkarterri. Aportación 50.000 €.

- EIT FOOD BASQUE SLUri emandako laguntza, EIT FOOD ekintzailetza- eta berrikuntza-proiektuak garatzeko. Ekarpena: 165.000 €.

- Ayuda a EIT FOOD BASQUE, SLU para el desarrollo de los programas de emprendimiento e innovación de EIT FOOD. Aportación 165.000 €.

- Copperstone Q Branch erakundeari emandako laguntza, Q Branch negozioa Bizkaian garatzeko proiekturako. Bizkaia Europako hegoaldean Austingo ekosistemaren softlandigerako eremua izatea nahi da. Ekarpena: 140.000 €.

- Ayuda a Copperstone Q Branch para el proyecto Desarrollo del negocio de Q Branch en Bizkaia como lugar para el softlandig del ecosistema de Austin en el sur de Europa. Aportación 140.000 €.

- Laguntza Bilboko Merkataritza, Industria, Zerbitzu eta Itsasketa Ganbera Ofizialarekin egindako hitzarmenerako, Ekintzailetza eta Teknologia proiektua garatzeko; proiektu horren helburua da Bizkaiko nazioarteko presentzia eta konektibitatea indartzeko jarduketa estrategikoak egitea. Ekarpena: 1.080.500 €.

- Ayuda a la Convenio con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Bilbao para el proyecto el proyecto Emprendimiento y Tecnología para la realización de un conjunto de actuaciones estratégicas para fortalecer la presencia y conectividad internacional de Bizkaia. Aportación 1.080.500 €.

- Laguntza Bilboko Merkataritza, Industria, Zerbitzu eta Itsasketa Ganbera Ofizialarentzat, Enpresa Leihatila proiekturako, zeinak informazio- eta aholkularitza-zerbitzu integrala eskaintzen baitie ekintzaileei enpresa-proiektua definitzeko, bai eta enpresa berriak sortzeko administrazio-sinplifikazioko ELP puntua kudeatzeko ere. Ekarpena: 160.000 €.

- Ayuda a la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Bilbao para el proyecto Ventanilla Empresarial, destinado a ofrecer un servicio integral de información y asesoramiento de definición del proyecto empresarial dirigido a personas emprendedoras, así como para la gestión del punto PAE de simplificación administrativa de creación de nuevas empresas. Aportación 160.000 €.

- Bizkaian enpresa berriak sortzeko sinplifikazio administratiboari dagokionez, 3 ELG (ekintzaileei laguntzeko guneak) publiko daude: Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganbera, Beaz SAU, eta Inguralde.

- En relación con la simplificación administrativa para la creación de nuevas empresas en Bizkaia existen 3 puntos PAE (Puntos de atención a emprendedores) públicos: la Cámara de Comercio Industria y Navegación de Bilbao, Beaz, S.A.U. e Inguralde.

Lehen seihilekoan 100 enpresa sortu dira ELG guneetan. Sistema hori erabiliz, enpresa bat sortzeko behar den batez besteko denbora 3 egunetik beherakoa da.

- "Egin eta Ekin" programa: DBHko eta Batxilergoko ikasleentzako eta irakasleentzako programa honen helburua ekintzailetzarekin lotutako balioetan eta gaitasunetan heztea da. 2023-2024 ikasturtean, 39 ikastetxetako 1.415 ikaslek parte hartu dute. Prozesu horren amaieran, prozesuan egindako lana aitortu egin da.

- Bizkaiko eragileekin elkarlanean jarraitu dugu, enpresa berrien sustatzaileei eta sustatzaileei lagunduta.

- Euskadiko Erakundearteko Ekintzailetza Planean parte hartu da eta Ekintzailetza Jarduerari Laguntzeko Erakunde arteko Planean aurreikusitako adierazleen jarraipena eta bilketa egin dira.

Enpresa sortzaileak sustatzea:

Sormenaren industriak gorantz doan sektore ekonomikoa dira, jakintzan eta berrikuntzan gero eta finkatuago dagoen gizartean. Sektore hori sustatzeko, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Aldizkako bilerak egin dira BiDCren barruko sormenaren sektoreekin (arkitektura, artea, artisautza, ikus-entzunezkoak, komunikazioa, eduki digitalak, diseinua, barne-diseinua, moda eta bideojokoak), Bizkaia Sortzailearen esparruan, sektore horiek dinamizatzeko.

En el primer semestre se han creado 100 empresas en los puntos PAE. Utilizando este sistema el tiempo medio necesario para la creación de una empresa es inferior a 3 días.

- Programa “Egin eta Ekin”: Este programa, dirigido al alumnado y personal docente de ESO y Bachiller, tiene como objetivo la educación en valores y competencias relacionadas con el emprendimiento. En el curso escolar 2023-2024 han participado 1.415 estudiantes de 39 centros escolares. Este proceso ha culminado con el reconocimiento al trabajo desarrollado en este proceso.

- Se ha continuado la colaboración con agentes de Bizkaia que trabajan apoyando a los promotores y las promotoras de nuevas empresas.

- Se participa en el Plan Interinstitucional de Emprendimiento de Euskadi y se ha realizado el seguimiento y la recogida de los indicadores previstos en el Plan Interinstitucional de apoyo a la actividad emprendedora.

Fomentar las empresas creativas:

Las industrias de la creatividad son un sector económico en alza en una sociedad cada vez más asentada en el conocimiento y la innovación. Con este objetivo de impulsar este sector se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Se han mantenido reuniones periódicas con los sectores creativos incluidos con el BiDC (arquitectura, arte, artesanía, audiovisual, comunicación, contenidos digitales, diseño, diseño de interiores, moda y videojuegos) dentro del marco de Bizkaia Creativa para dinamizar dichos sectores.

- BiDC, Bilbo-Bizkaia Design & Creativity Council foroa dinamizatzen ere jarraitu da. BiDCren helburua da sektoreko elkarte eta klusterrekin batera proiektu sortzaileak garatzea.

- Bilbao International Art and Fashion erakundeari emandako laguntza, BIAF aurre-anezka proiekturako. Diseinatzaile gazteentzako nazioarteko merkaturatze-estrategia bat da. Ekarpena: 65.000 €.

Emakumeen ekintzailetza bultzatzea:

Azterlanek erakusten dute emakume ekintzaileen kopurua askoz txikiagoa dela gizon ekintzaileena baino. Horregatik, beharrezkoa da emakumeek gidatutako ekintzailetza bultzatzea. Sektorea sustatzeko, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Halaber, hainbat jarduketa sustatu dira emakumeen ekintzailetza sustatzeko eta indartzeko. Haietako bat izan da esperientziazko ikastaldi bat eskaintzen duen “Inpower” programa antolatzea, enpresa-harreman berriak sortzeko eta Bizkaiko emakume enpresaburuen ahalduntzea sustatzeko.

- Horrez gainera, Emakumeak Zientziak jarduerak egiteko laguntza eman da, zientziaren arloan emakumeak ikusgai egiten saiatzeko eta Bizkaiko emakumeen artean bokazio zientifikoak sustatzeko.

- INSPIRING WOMEN LEADERS IN THE DIGITAL nazioarteko kongresua egitea laguntza eman zen. Kongresu horren xedea da emakumeen talentu disruptorea ikusaraztea, bai ekintzailea bai intraekintzailea, eta hurrengo belaunaldiak inspiratzea.

- También se ha continuado con la dinamización del BiDC, Foro Bilbao-Bizkaia Design & Creativity Council. BiDC tiene como objeto el desarrollo conjunto de proyectos creativos entre con diferentes asociaciones y clusters del sector.

- Ayuda a Bilbao International Art and Fashion para el proyecto Pre-lanzadera BIAF, estrategia de comercialización internacional para jóvenes diseñadores. Aportación 65.000 €.

Impulsar el emprendimiento femenino:

Los estudios muestran que el número de mujeres que emprenden es muy inferior al de hombres emprendedores. Por este motivo se hace necesario impulsar el emprendimiento liderado por mujeres. Con este objetivo de impulsar este sector se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Asi mismo se han impulsado diferntes actuaciones para promover y fortalecer el emprendimiento femenino como ha sido la organización del programa "Innpower” de aprendizaje experiencial, para generar nuevas relaciones empresariales y el empoderamiento de las mujeres empresarias de Bizkaia.

- También se ha apoyado la realización de las actividades Emakumeak Zientzian para tratar de visibilizar a las mujeres en el ámbito científico y fomentar las vocaciones científicas entre las mujeres de Bizkaia.

- Se apoyó la realización del congreso internacional INSPIRING WOMEN LEADERS IN THE DIGITAL que tiene como misión visibilizar el talento disruptor femenino, tanto emprendedor como intraemprendedor e inspirar a las siguientes generaciones.

- Era berean, «Soir.ee Mademoiselle Basque» erakusketarekin elkarlanean aritu gara; erakusketar horren helburua da emakume enpresariei eta emakume artistei ikusgaitasuna ematea, biak identifikatuko dituen artelan bat sortuz.

Kultura zientifikoa eta kultura ekintzailea, berritzailea eta zientifikoa sustatzea gazteen artean.

Ezagutzan eta teknologian oinarritutako gizartearen alde egiteak kultura zientifikoa sustatzeko baliabideak bideratu behar ditu. Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira:

- Gazteen artean kultura ekintzailea, berritzailea eta zientifikoa sustatzeko hainbat jarduera babestu dira, hala nola First Lego League, Zientzia Azokan, Zientzia eta Teknologia Egunean, eta Bizkaian GreenPower-Bridgestone nazioarteko zirkuituan parte hartzea.

Ekintzailetza eta enpresa jarduerari balioa ematea:

- Hainbat kolektiboren artean kultura ekintzailea sustatzera eta pertsona edo entitate ekintzaileei balioa ematera bideratutako sariak sustatu ditu edo horietan lagundu du. Hala, Bizkaia Enpresa eta Egin eta Ekin sarietan parte hartu da.

- BEAZ SAUrekin batera, B Accelerator Tower (BAT) sustatzeko jarduketetan parte hartu da.

Inkubagailuen sarea kudeatzea:

Inkubagailuen sarearen kudeaketarekin jarraitzen da. Sare horren helburua Bizkaiko proiektu berritzaile eta/edo oinarri teknologikodun guztiak erakartzea da, industria-moduluak eta bulegoak eskaintzeko. Zehazki, ekitaldi honetan ekarpen hauek egin dira:

- Del mismo modo se ha colaborado con la exposición “Soir.ee Mademoiselle Basque” consiste en dar visibilidad a mujeres empresarias y a mujeres artistas mediante la creación de una obra de arte que les identifique a ambas.

Fomentar la cultura científica y la cultura emprendedora, innovadora y científica entre los jóvenes.

Apostar por una sociedad basada en el conocimiento y la tecnología precisa destinar recursos al fomento de la cultura científica. Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones:

- Se han apoyado diferentes actuaciones para promover la cultura emprendedora, innovadora y científica entre los jóvenes como han sido la participación en la First Lego League, en la Zientzia Azoka, en Zientzia eta Teknología Eguna, y en el circuito internacional GreenPower-Bridgestone en Bizkaia.

Valorización de la actividad emprendedora y empresarial:

- Se ha promovido o colaborado en diferentes premios destinados a fomentar la cultura emprendedora entre diferentes colectivos y a valorizar a las personas o entidades emprendedoras. Así, se ha participado en los premios Bizkaia Empresa y Egin eta Ekin.

- Se participa junto con Beaz, SAU en las actuaciones destinadas al impulso de la Torre B Aceleration Tower, (BAT).

Gestionar la red de incubadoras:

Se continua con la gestión de la red de incubadoras, cuyo objeto es la captación de todos los proyectos innovadores y/o de base tecnológica de Bizkaia, mediante la que se ofrecen módulos industriales y oficinas. Concretamente en este ejercicio se han realizado las siguientes aportaciones:

- Zitek Mintegia ustiatzeko gastuak finantzatzea EHUn, Leioako campusean, Portugaleteko mintegian eta Bilboko ETSIn, ezagutza sortuko duten enpresa berritzaileak sortzeko. Ekarpena: 140.000,00 €.

- Deustokabi mintegiaren kudeaketa Deustuko Unibertsitatean, Unibertsitatean sortutako oinarri teknologikoko enpresa-proiektuei euskarria ematen diena.

Talentua erakartzea eta atxikitzea eta kalitatezko prestakuntza globalizatua:

Jarduera ugari egiten dira gazteak prestatzeko eta hobetzeko, baita talentua garatu, erakarri eta atxikitzeko ere. 2024ko lehen seihilekoan, jarduketak egin dira eremu hauetan.

- Laguntza eman da 2024an Confebaskek eta Ikaslanek kudeatutako Europan zeharreko mugikortasuna sustatzeko proiektuak egiteko, lanbide-heziketako eta unibertsitateko ikasle gazteentzat eta titulua lortu berri dutenentzat: 115.000 €.

- Bizkaia Talent-ek talentua erakartzeko eta atxikitzeko jarduerak egiteko laguntza eman da. Ekarpena: 1.260.000 €.

- Bizkaia 42 programan parte hartzen jarraitu da. Programa horren helburua ahaleginak eta trebetasunak batzea da, berrikuntzan, kodetze informatikoan, digitalean, softwarean eta telekomunikazioetan oinarritutako prestakuntza programa bat sustatzeko.

Sozietate publiko eta partaidetuekin lankidetzan aritzea:

Bere jarduera guztiak egiteko, Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetutako sozietate publikoen eta enpresen jarduerak bultzatzen eta laguntzen dira: Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Financiación de los gastos de explotación del Zitek Mintegia en la UPV-EHU, en el campus de Leioa, en el Vivero de Portugalete y en la ETSI de Bilbao, para la creación de empresas innovadoras generadoras de conocimiento. Aportación: 140.000,00 €.

- Gestión del vivero Deustokabi en la Universidad de Deusto, que da soporte a proyectos de empresa de base tecnológica surgidos en la Universidad.

Atracción y retención de talento y formación de calidad y globalizada:

Se desarrollan numerosas actuaciones destinadas a la formación y perfeccionamiento de las personas jóvenes, así como en el ámbito del desarrollo, atracción y retención de talento. En el primer semestre de 2024 se han realizado actuaciones en los siguientes ámbitos.

- Se apoya la ejecución de proyectos de movilidad europea en 2024 gestionados por Confebask e Ikaslan, destinados a jóvenes estudiantes y recién titulados de formación profesional y universitario: 115.000 €.

- Se apoya la realización de actuaciones de atracción y retención de talento por parte de Bizkaia Talent. Aportación: 1.260.000€.

- Se ha continuado con la participación en el programa Bizkaia 42 que tiene como objeto aunar esfuerzos y habilidades para promover un programa de formación centrado en la innovación, codificación informática, digital, software y telecomunicaciones.

Colaborar con sociedades públicas y participadas:

Para el desarrollo de todas sus actuaciones se colabora y se impulsan las actuaciones de las sociedades públicas y empresas participadas por la Diputación Foral de Bizkaia: Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Merkataritza, industria, lanbide eta aisialdi jarduerak garatzen laguntzeko, Bilbao Exhibition Centre SAren kapital-gehikuntzan parte hartu da. Bizkaiko Foru Aldundiak 16.000.000 €-ko parte-hartzea izan du.

- BEAZ, SAU sozietate publikoaren helburuak hauexek dira: Bizkaian enpresa berritzaileen sorrera sustatzea; espiritu ekintzailea sustatzea; dauden enpresen berrikuntza-gaitasuna sustatzea, eta sormen-industria indartzea.

- Seed Capital de Bizkaia, Sociedad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, SA enpresa partaidetuak hazi-kapitaleko funtsak edo hasierako kapitaleko funtsak kudeatzea du helburu. Funts horien xedea kapital sozialean parte hartzea da edo partaidetza-maileguak ematea Bizkaiko enpresa berritzaile sortu berriei.

- Crowfunding Bizkaia SL partaidetzako enpresa Bizkaiko Foru Aldundiaren apustu berritzaile bat da, gure lurraldean berrikuntza eta ekintzailetza sustatzeko, Bizkaiko enpresen proiektu berritzaileak sustatzen dituen finantzazioko plataforma baten bidez.

- Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierdo – Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa SA (CEDEMI) enpresa partaidetuaren helburua da enpresa-proiektu berriak bultzatzea, batez ere berritzaileak, Ezkerraldeko eskualdean aberastasuna eta enplegu egonkorreko aukerak sortuko dituztenak.

«Talentuaren aldeko konpromisoa» proiektua:

2023an, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Bizkaia Talent-ek «Bizkaia with the talent» proiektua zuzendu zuten, konpromisoak eta proiektuak kudeatzeko talde espezifiko batekin.

- Con el objetivo de apoyar el desarrollo de actividades tanto comerciales, industriales, profesionales como de ocio, se ha participado en la ampliación de capital de Bilbao Exhibition Centre, SA. La participación de la Diputación Foral de Bizkaia ha sido de 16.000.000 €.

- La sociedad pública BEAZ, SAU tiene como objetivo promover la creación de empresas innovadoras en Bizkaia; incentivar el espíritu emprendedor; fomentar la capacidad de innovación a las empresas existentes y potenciar la industria creativa.

- La empresa participada Seed Capital de Bizkaia, Sociedad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, SA, tiene como objetivo gestionar fondos de capital semilla o capital inicial, destinados a participar en el capital social o conceder préstamos participativos a empresas innovadoras de nueva creación en Bizkaia.

- La empresa participada Crowfunding Bizkaia SL es una apuesta innovadora de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de potenciar la innovación y el emprendimiento en nuestro territorio a través de una plataforma de cofinanciación que promueve proyectos innovadores de empresas de Bizkaia.

- La empresa participada Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda-Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa SA (CEDEMI), tiene como objetivo el impulso de nuevos proyectos empresariales, preferentemente innovadores, que generen riqueza y oportunidades de empleo estable en la Comarca de Ezkerraldea.

Proyecto “Compromiso por el Talento”

En 2023 la Diputación Foral de Bizkaia y Bizkaia Talent lideran el desarrollo del Proyecto “Bizkaia with the talent” con un equipo específico para la gestión de compromisos y proyectos.

«Bizkaia with the talent» Bizkaiko Foru Aldundiaren lankidetza-estrategiaren bidez, STEM talentua sustatu nahi da lurraldearen lehiakortasunaren zutabe gisa, eta, horretarako, lankidetzan aritzen da hogeita hamar enpresa, kluster, unibertsitate, zentro teknologiko eta hainbat erakunde publiko eta pribatu baino gehiagorekin batera. Talentua faktore kritikoa da gure enpresa-sarearen lehiakortasuna eta lurraldearen gizarte-ongizatea baldintzatzen duten trantsizioetan (teknologiko-digitala, ekologiko-ingurumenekoa eta soziosanitarioa) irmoki aurrera egiteko.

2024an ekintza hauek egin dira «Bizkaia with the talent» proiektuaren barruan:

- Novia Salcedo Fundazioari 10.000 euroko zuzeneko dirulaguntza eman zaio «Jóvenes, Trabajo y Formaciones STEM» proiektua egiteko. Proiektuaren xedea da STEM arloetan eskaintzen diren lanpostuak erakargarriak izaten laguntzen duten ekintzak identifikatzea eta proposatzea, STEM karrerak egiteko gazteen motibazioa sustatzeko eta, horrela, Bizkaiko enpresa- eta industria-ehunari etorkizuneko erronkei aurre egiteko behar duen talentua emateko.

- 119.879,51 euroko zuzeneko dirulaguntza eman zaie Deustuko Unibertsitateari, Mondragon Unibertsitateari, Ikaslan-i eta Hetel-i, STEM bokazioak proiektuaren 1. eta 2. faseak gauzatzen jarraitzeko. Bizkaiko enpresek eta industria-sareak eskatzen dituzten profil horiek nahikoak ez direnez, beharrezkoa da gazteak STEM bokazioak proiektuan motibatzen laguntzeko proposamenak garatzea. Proiektu honen helburua da diziplina horietarako dauden oztopoak eta estereotipoak ulertzea, eta, aldi berean, interesa eta parte-hartzea sustatzen duten hezkuntza-inguruneak inspiratuko dituzten proposamenak egitea ere.

"Bizkaia with the talent" es la estrategia colaborativa de la Diputación Foral de Bizkaia que junto con más de una treintena de empresas, clusters, universidades, centros tecnológicos y diversas entidades públicas y privadas pretende potenciar el talento STEM como pilar de la competitividad del territorio. Todo ello, como factor crítico para avanzar decididamente en las transiciones tecnológico-digital, ecológico-medioambiental y socio sanitaria que condicionan la competitividad de nuestro tejido empresarial y el bienestar social del territorio.

Las acciones relativas al proyecto "Bizkaia with the talent" llevadas a cabo en 2024 son las siguientes:

- Se concede a la Fundación Novia Salcedo una subvención directa por importe de 10.000 euros para la ejecución del proyecto Jóvenes, Trabajo y Formaciones STEM. El proyecto tiene como objeto identificar y proponer acciones que ayuden a incrementar el atractivo de los puestos de trabajo ofrecidos en áreas STEM para fomentar las motivaciones de los jóvenes hacia carreras STEM y dotar así al tejido empresarial e industrial de Bizkaia del talento necesario para afrontar sus retos de futuro.

- Se concede una subvención directa por importe de 119.879,51 euros a la Universidad de Deusto, la Universidad de Mondragón, Ikaslan y Hetel, para continuar con la ejecución de las fases 1 y 2 del proyecto Vocaciones STEM. Ante la insuficiencia de estos perfiles demandados por las empresas y el tejido industrial del territorio, se hace necesario desarrollar propuestas que ayuden a identificar y fomentar las motivaciones de los jóvenes hacia vocaciones STEM. Este proyecto pretende comprender las barreras y los estereotipos existentes, así como elaborar propuestas que inspiren, entornos educativos que fomenten el interés y la participación en estas disciplinas.

- 159.000 euroko dirulaguntza ematen zaio GAIA-Teknologia Elektronikoen eta Informazioaren Industrien Elkarteari, Digital Talent Hub Bizkaia-Euskadiren Talent Academy eta Talent Factory ekimenak gauzatzen jarraitzeko.

  Talent Academy prestakuntza-ekosistema berri bat izango da, etengabeko eta lanerako prestakuntza efizienteagoa, koordinatuagoa, eraginkorragoa eta jasangarriagoa garatzeko, zeinak erantzungo baitie enpresen ezagutza teknologiko eta digitalaren beharrizanei.

  Talent Factoryk elkarlaneko berrikuntza-dinamika berriak sortu nahi ditu, ETE batentzat, talentu falta dela eta, zailak edo ezinezkoak liratekeen erronka eta jarduera sektorialak garatzen lagunduko dutenak, enpresek ezagutza teknologiko eta digitala (enpresarena berarena zein kanpokoa) edukitzeko beharrizanei erantzuteko.

- 665.500 euroko zuzeneko dirulaguntza eman zaio GAIA-Teknologia Elektronikoen eta Informazioaren Industrien Elkarteari, Smart Grids Academy ekosistema proiektua gauzatzen jarraitzeko. Berrikuntzarik handiena gaikuntza interaktiboko Ekosistemaren esku jarriko diren tresna osagarrietan datza. Tresna horiek erraztu egingo dute jende gehiagok sare elektriko adimendunetako prestakuntza eskuratzea eta bokazio teknikoak indartu eta zabaltzea; horrela, sare elektriko adimendunen inguruko profil profesional gehiago eta hobeak azkarrago lortzen lagunduko da. Horrez gain, eraldaketa digitalerako teknologia eta tresna batzuk erabiltzeak, esaterako, adimen artifiziala, gamifikazioa edo blockchain paradigman oinarritutako kredentzial egiaztagarriak, azkenean proposamenaren izaera berritzailea berretsiko dute.

- Se concede una subvención por importe de 159.000 euros a la Asociación de Industrias de Conocimiento y Tecnología Aplicada GAIA para continuar con la ejecución de las inicativas Talent Academy y Talent Factory, del Digital Talent Hub Bizkaia-Euskadi.

  Talent Academy va a suponer un nuevo “Ecosistema formativo” para desarrollar una formación continua y ocupacional, más eficiente, coordinada, efectiva y sostenible que responda a las necesidades de disponer de conocimiento tecnológico y digital de las empresas.

  Talent Factory busca crear nuevas “dinámicas de innovación colaborativa”, que faciliten desarrollar retos y actividades sectoriales que, por falta de talento, serían complejas o inalcanzable desde una perspectiva individual de empresa pyme, respondiendo a las necesidades de disponer de conocimiento tecnológico y digital, propio o ajeno, de las empresas

- Se concede una subvención directa por importe de 665.500 euros la Asociación Vasca de Industrias del Conocimiento y Tecnología Aplicada-GAIA cuyo objeto es continuar con la ejecución del proyecto Ecosistema Smart Grids Academy. La mayor innovación reside en las herramientas complementarias de que se dotará al Ecosistema de capacitación interactivo. Unas herramientas que favorecerán un acceso más amplio a la formación en redes eléctricas inteligentes, y el refuerzo-extensión de vocaciones técnicas, contribuyendo a acelerar más y mejores perfiles profesionales en torno a la redes eléctricas inteligentes. Adicionalmente, el recurso a una serie de tecnologías y herramientas habilitadoras como la inteligencia artificial, la “gamificación” o las credenciales verificables basadas en el paradigma “blockchain” rubricarán, finalmente, el carácter innovador de la propuesta.

- 274.475 euroko zuzeneko dirulaguntza ematen zaio Bizkaia Talent - Eraberrikuntzan eta Ezagutzan Adituak diren Pertsonen Mugikortasuna Sustatzeko Elkarteari eta MU Enpresagintza S.Coop (MUE) erakundeari, Talent Strategy proiektua garatzen jarraitzeko. Programaren helburua 30 enpresa gaitzea da, talentua erakartzea, atzematea eta fidelizatzearekin lotutako ekintzak estrategikoki zuzentzeko, prestakuntza-ibilbide egituratu eta progresibo baten bidez. Enpresa bakoitzaren egungo ezagutza- eta inplikazio-mailaren arabera, ibilbide horrek aukera emango du talentuaren estrategian arrakastaz hasteko eta/edo aurrera egiteko eta enplegatzaile gisa hobeto kokatzeko, funtsezkoa baita talentua enpresara erakartzeko, atzemateko eta fidelizatzeko.

- Se concede una subvención directa por importe de 274.475 euros a la Asociación de Apoyo a la Movilidad de Personas Cualificadas en Innovación y Conocimiento Bizkaia Talent y MU Enpresagintza S.Coop (MUE) para continuar con la ejecución de proyecto Talent Strategy. El objetivo del programa es la capacitación de 30 empresas para liderar estratégicamente las acciones vinculadas a la atracción, captación y fidelización del talento a través de un itinerario formativo estructurado y progresivo que permita, en función del grado de conocimiento e implicación actual de cada una de ellas, iniciarse y/o progresar de manera exitosa en su estrategia de talento y la mejora de su posicionamiento como empleadoras como determinante clave en la atracción, captación y fidelización del talento en la empresa.

- 104.833,71 euroko zuzeneko dirulaguntza ematen zaie Bizkaia Talent, MIK S. COOP eta GAIA erakundeei, Bizkaiko ETEentzako talentuaren autodiagnostikorako tresna diseinatu eta abiarazteko proiektua gauzatzen jarraitzeko. Proiektuaren helburua da Bizkaiko ETEen heldutasun-egoeraren autodiagnostikorako tresna bat ikertzea, diseinatzea, garatzea eta baliozkotzea, pertsonen eta talentuaren kudeaketari eta pertsonak kudeatzeko funtzioari berari dagokienez. Horrela, kudeaketa horretan identifikatu ahal izango da zer arlotan garatu behar den lehiakortasuna, eta ondoren, talentuaren estrategia bat garatzeko laguntza eskaini ahal izango da zerbitzu pertsonalizatuen bidez.

- Se concede una subvención directa por importe de 104.833,71 euros a Bizkaia Talent, a MIK S. COOP y a GAIA para continuar con la ejecución del proyecto de diseño y lanzamiento de herramienta de autodiagnóstico del talento para Pymes de Bizkaia. El proyecto tiene como fin investigar, diseñar, desarrollar y validar una herramienta de autodiagnóstico del estadio de madurez de las PYMES de Bizkaia en relación con la gestión de las personas y el talento, así como de la propia función de gestión de personas, con el fin de identificar ámbitos de desarrollo incremental y competitivo en dicha gestión, para acompañarlas en un posterior desarrollo de una estrategia de talento mediante servicios personalizados.

- 70.000 euroko zuzeneko dirulaguntza ematen zaio Deusto Fundazioaren Orkestra-Lehiakortasunaren Euskal Institutuari, COMTALENTO proiektuaren II. fasea gauzatzen jarraitzeko. Proiektu honen helburua hauei eragiten dieten trantsizioak eta joerak identifikatzea da: giza kapitalaren premiak, enpleguaren eskaerak eta enpleguaren bilakaerari buruzko aurreikuspenak, profil kualifikatuen eskaria, lurraldean eskuragarri

- Se concede una subvención directa por importe de 70.000 euros al Instituto Vasco de Competitividad Fundación Deusto-Orkestra, con el fin de continuar con la ejecución de la fase II del proyecto COMTALENTO. Este proyecto que tiene como objetivo identificar las transiciones y tendencias que afectan a las necesidades de capital humano, a la demanda-proyecciones de evolución de empleo y demanda de perfiles cualificados, a la oferta del

dagoen talentuaren eskaintza, gaitasunen hornidura, eskaintzaren eta eskariaren arteko gap-en analisia, eta, azkenik, haien konbergentziarako bidean aurrera egitea ahalbidetuko duten politiken eta jarduerak garatzeko faktore traktoreak identifikatzea, hori guztia talentua Bizkaian erakartzeko eta errotzeko helburuarekin.

- 125.000 euroko dirulaguntza ematen zaio Bizkaia Talent elkarteari, Nazioarteko Ikasleak Erakartzeko Proiektua gauzatzeko. Programa horren helburua da nazioarteko 25 gazte-profil inguru erakartzea 24-25 ikasturtean, eta beste 25 ikasle gehiago 25/26 ikasturtean, Bizkaian campusa duten unibertsitateetako batean prestakuntza osa dezaten. Unibertsitate horietan, lurraldeko enpresek eskatzen dituzten arlo eta gai teknikoei buruzko ezagutzak eta espezializazioa eskuratu ahal izango dituzte, eta, prestakuntza amaitzean, lurraldeko enpresetan aukera profesionalak eskainiko zaizkie, Bizkaia hauta dezaten bizitzeko eta lan egiteko leku.

territorio-talento disponble y la provisión de competencias, al análisis de los gaps entre la oferta y la demanda y a la identificación de los factores tractores que facillite el desarrollo de políticas y actuaciones que permitan avanzar hacia su convergencia, todo ello con el objetivo último de atraer y enraizar talento en Bizkaia

- Se concede una subvención por importe de 125.000 euros a Bizkaia Talent para continuar con la ejecución del proyecto Atracción de Estudiantes Internacionales. Este proyecto tiene como objeto atraer unos 25 perfiles junior internacionales en el curso 24/25 y otros 25 estudiantes en el curso 25/26 para que completen su formación en alguna de las universidades con campus en Bizkaia, donde puedan adquirir conocimientos y especialización en aquellos campos y materias técnicas que las empresas de Bizkaia demandan para que una vez finalizada la formación mediante el ofrecimiento de oportunidades profesionales en empresas del territorio elijan Bizkaia como el lugar en el que residir y trabajar.

Zeharkako eta euskarriko jarduerak:

Hauek dira Enpresa Sustapeneko Zerbitzuan lehen seihilekoan egindako beste ekintza batzuk:

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako zuzeneko eta zeharkako jarduerak egitea, eta sail barruko batzordean parte-hartze aktiboa izatea.

- Ahalegin gehigarri bat egitea genero-adierazleak sistematikoki txertatzeko Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak kudeatutako jardueretan eta zerbitzu horretatik kudeatutako kontratu eta laguntzetan.

- Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak kudeatutako jarduerei buruzko informazioa, gazteriari eta emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokienez.

Actividades transversales y de soporte:

Otras acciones realizadas durante el primer semestre en el Servicio de Promoción Empresarial han sido las siguientes:

La realización de actuaciones directas y transversales para la igualdad de mujeres y hombres, así como la participación activa en comisión intradepartamental.

- La realización de un esfuerzo adicional para la incorporación sistemática de indicadores de género en las actuaciones gestionadas por el Servicio de Promoción Empresarial y contratos y ayudas gestionadas desde dicho Servicio.

- La información de actuaciones gestionadas desde el Servicio de Promoción Empresarial en relación con juventud e igualdad de mujeres y hombres.

- Eskainitako zerbitzuaren kalitate hobea ahalbidetuko duten prestakuntza-jardueretan parte hartzea.

- Lehen seihilekoan, txosten honetan deskribatutako jarduketak eta ekimenak garatu, kudeatu eta koordinatu ahal izan dira, pertsona talde baten konpromisoari eta lankidetzari esker. Talde hori, bai Sailetik, bai lankidetzan aritzen den erakundeetatik, sinetsita dago lan eraginkorra, hurbila eta profesionala egitearen garrantziaz, ekintzailetza, enpresen lehiakortasuna eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren garapen orekatua sustatua.

- La participación en actividades formativas que permitan una mejor calidad del servicio ofertado.

- El desarrollo, gestión y coordinación en el primer semestre de las actuaciones e iniciativas descritas en este informe ha sido posible gracias al compromiso y la colaboración de un equipo de personas que, tanto desde el Departamento como desde las entidades con las que se colabora, está convencido de la importancia del desarrollo de un trabajo eficaz, cercano y profesional por el impulso y el fomento del emprendimiento, la competitividad de las empresas y el desarrollo equilibrado del Territorio Histórico de Bizkaia.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
426106	**ENPRESA SUSTAPENA** ***PROMOCION EMPRESARIAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIAN EKINTZAILETZA SUSTATZEA ETA ENPRESAK SORTU ETA FINKATZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO Y APOYAR LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS EN BIZKAIA***			
1	ENPRESA BERRIEN ETA JARDUERA EKONOMIKO BERRITZAILEEN SORRERA SUSTATZEA *PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS INNOVADORAS*			
1	Lagundutako enpresa berritzaile berrien kop. *Nº de nuevas empresas innovadoras apoyadas*	30	30	6
2	Lagundutako enpresa-proiektu berritzaileen kopurua *Nº de proyectos empresariales innovadores apoyados*	65	65	29
2	SORTZE-INDUSTRIAK BULTZAT. ETA DINAMIZATZEA *IMPULSAR Y DINAMIZAR LAS INDUSTRIAS CREATIVAS*			
1	Lagundutako sortze-enpresen kop. *Nº de empresas creativas apoyadas*	20	20	
2	Lankidetzan ari diren sormen-sektoreen kopurua *Nº de sectores creativos con los que se trabaja*	4	4	4
3	ENPRESEN KOKATZEA ERRAZTEA *FACILITAR LA UBICACIÓN DE EMPRESAS*			
1	Enpresa-mintegien kop. *Nº de viveros empresariales*	7	7	6
2	Enpresa-bizkortzaileen kopurua *Nº de aceleradoras empresariales*	2	2	2
3	Enpresa-mintegi batean lehen aldiz kokatutako enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas por primera vez en un vivero empresarial*	28	28	14
4	Enpresa-mintegi batean kokatutako enpresa kop. *Nº de empresas ubicadas en un vivero empresarial*	114	114	97
4	EKINTZAILETZAREN ETA ENPRESA-EHUNAREN BILAKAERA ETA JOERAK AZTERTZEA *ANALIZAR LA EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS DEL EMPRENDIMIENTO Y DEL TEJIDO EMPRESARIAL*			
1	Ekintzailetzaren bilakaerari buruzko ikerlanen kopurua *Nº de investigaciones sobre la evolución del emprendimiento*	2	2	
5	EKINTZAILETZARI ETA ENPRESA-JASANGARRITASUNARI LAGUNTZEA *APOYAR EL EMPRENDIMIENTO Y LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL*			
1	Enpresa-irakunkortasunari laguntzeko jardueren kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la sostenibilidad empresarial*	10	10	8
6	ENPRESEN ERAKETA SINPLIFIKATZEA *SIMPLIFICAR LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Enpresa berri bat sortzeko izapidetze integrala ahalbidetzen duten Bizkaiko gune publikoen kopurua *Nº de puntos públicos en Bizkaia que permiten la tramitación integral para la creación de una nueva empresa*	3	3	3
2	EAG publikoen bidez Bizkaian sortutako enpresa berrien kopurua *Nº de nuevas empresas creadas en Bizkaia a través de puntos PAE públicos*	115	115	100
7	ERAGIN SOZIAL HANDIKO ENPRESAK ETA PROIEKTU SOZIAL BERRITZAILEAK SORTZEA SUSTATZEA *PROMOVER LA CREACIÓN DE EMPRESAS INNOVADORAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL Y PROYECTOS SOCIALES INNOVADORES*			
1	Ekintzailetza eta berrikuntza sozialeko programan lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos apoyados en el programa de emprendimiento e innovación social*	28	28	5
8	EMAKUMEEN EKINTZAILETZA ETA ENPRESA-SAREAN EMAKUMEEN PRESENTZIA SUSTATZEA *IMPULSAR EL EMPRENDIMIENTO DE MUJERES Y VISIBILIZAR SU PRESENCIA EN EL TEJIDO EMPRESARIAL*			
1	Emakumeen presentzia baloratzea eta ikusaraztea helburu duten proiektuen kopurua *Nº de proyectos cuyo objetivo es valorizar y visibilizar la presencia de mujeres*	4	4	4
2	Emakumeak lider dituen talde sustatzaile batekin lagundutako enpresa-proiektuen kopurua *% de proyectos empresariales apoyados con un equipo promotor liderado por mujeres*	38	38	30
2	**BIZKAIAN EZAGUTZA ETA TALENTUA SUSTRAITZEA** ***ENRAIZAR CONOCIMIENTO Y TALENTO EN BIZKAIA***			
1	GAZTEEN ARTEAN EKINTZAILETZA, BERRIKUNTZA ETA ZIENTZIA SUSTATZEKO JARDUERAK BULTZATZEA *IMPULSAR ACTUACIONES DE FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO, LA INNOVACIÓN Y LA CIENCIA EN LA POBLACIÓN JÓVEN*			
1	Ekintzailetza, berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueren kopurua *Nº de actuaciones de fomento del emprendimiento, la innovación y la ciencia*	8	8	50
2	Egin eta Egin-en parte hartz. duten zent. kop *Nº de centros que participan en Egin eta Egin*	35	35	39
3	Egin eta Egin-en parte hartzen duten ikasle kop. *Nº de estudiantes que participan en Egin eta Egin*	1.500	1.500	1.415
4	Egin eta Egin programan parte hartzen duten emakume ikasleen kopurua *% de estudiantes mujeres que participan en Egin eta Egin*	50	50	48
5	Egin eta Egin-en parte hartzen duten ikasle gazteen kop. *% de estudiantes jóvenes que participan en Egin eta Egin*	100	100	100
6	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueretan parte hartzen dutenen kopurua *Nº de personas que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	6.000	6.000	8.050
7	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jarduketetan parte hartzen duten emakumeen kopurua *% de mujeres que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	50	50	38
8	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueretan parte hartzen duten gazteen kopurua *% de jóvenes que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	100	100	100
9	Gazteek zuzendutako talde sustatz. baten bidez lagundutako esk. kop. *% de solicitudes apoyadas con un equipo promotor liderado por jóvenes*	17	17	25
2	TALENTUA ENPRESETAN TXERTATZEA SUSTATZEA *FOMENTAR LA INCORPORACIÓN DE TALENTO EN LAS EMPRESAS*			
1	Talentua erakartzeko jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de atraccion del talento*	8	8	9
2	Talentua erakartzeko programaren bidez erakarritako pertsonen kopurua *Nº de personas atraidas con el programa de atraccion de talento*	10	10	1
3	Erakarritako emakumeen % *% de mujeres atraidas*	30	30	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	Erakarritako gazteen % *% de personas jóvenes atraidas*	20	20	
3	KALITATE ETA BIKAINTASUNEKO PRESTAKUNTZA ERRAZTEA *FACILITAR LA FORMACIÓN DE CALIDAD Y DE EXCELENCIA*			
1	Lagundutako prestakuntza-jarduketen kopurua *Nº de actuaciones formativas apoyadas*	9	9	2
2	Pertsona-kopurua kalitateko prestakuntzan *Nº de personas en formacion de calidad*	475	475	141
3	Pertsona-kopurua bikaintasuneko prestakuntzan *Nº de personas en formacion de excelencia*	60	60	
4	Prestakuntza jaso duten emakumeen % *% total de mujeres formadas*	47	47	47
5	Prestakuntza jaso duten gazteen % *% total de personas jóvenes formadas*	100	100	99
4	BASQUE TALENT NETWORK SAREA DINAMIZATZEA *DINAMIZAR LA RED BASQUE TALENT NETWORK*			
1	Hitzaldi eta topaketen kopurua nazioartean lan egiten duten profesionalekin *Nº de charlas y encuentros con personas profesionales que trabajan internacionalmente*	55	55	10
2	Nazioarteko hitzaldi eta topaketetara bertaratzen diren pertsonen kopurua *Nº de personas asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	1.500	1.500	705
3	Nazioarteko hitzaldi eta topaketetara bertaratzen diren emakumeen % *% de mujeres asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	57	57	40
4	Nazioarteko hitzaldi eta topaketetara bertaratzen diren gazteen % *% de personas jóvenes asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	73	73	35
5	Parte-hartzaileen kopurua Bizkaia Talentian *Nº de personas participantes en Bizkaia Talentia*	600	600	489
6	Emakume parte-hartzaileen kopurua Bizkaia Talentian *% de mujeres participantes en Bizkaia Talentia*	50	50	58
7	Gazte parte-hartzaileen kopurua Bizkaia Talentian *% de personas jóvenes participantes en Bizkaia Talentia*	100	100	100
5	TREBETASUN DIGITALETAKO PRESTAKUNTZA ERRAZTEA *FACILITAR LA FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES*			
1	Parte-hartzaileen kopurua piszinetan *Nº de personas participantes en piscinas*	300	300	172
2	Emakume parte-hartzaileen % *% total de mujeres participantes*	13	13	24
3	Gazte parte-hartzaileen % *% total de personas jóvenes participantes*	58	58	44
4	Parte-hartzaileen kopurua prestakuntzan *Nº de personas participantes en la formacion*	200	200	325
5	Prestakuntza jaso duten emakumeen % *% total de mujeres formadas*	15	15	25
6	Prestakuntza jaso duten gazteen % *% total de personas jóvenes formadas*	50	50	45
3	**BALIO ERANTSIAREN ZERBITZUAK EMATEA BIZKAIKO ENPRESEI** ***PRESTAR SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO A LAS EMPRESAS DE BIZKAIA***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	ENPRESAK HAZTEA ERRAZTEA *FACILITAR EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS*			
1	Prestakuntza eta mentoring prozesuetan lagundutako enpresen kopurua *Nº de empresas acompañadas en procesos de formacion y mentoring*	45	45	29
2	Inbertitzaile eta enpresentzat egindako I+G+i txostenen kopurua *Nº de informes de I+D+i emitidos para personas inversoras y empresas*	190	190	270
2	ENPRESEN FINANTZAKETA ERRAZTEA *FACILITAR LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS*			
1	Seed Capital Bizkaiak kudeatutako tresnen kopurua *Nº de instrumentos gestionados por Seed Capital Bizkaia*	6	6	7
2	Zorroa osatzen duten sozietateen kopurua *Nº de sociedades que componen la cartera*	89	89	75
3	Ekitaldian onetsitako inbertsioen kopurua *Nº de inversiones aprobadas en el ejercicio*	43	43	10
4	Crowdfunding Bizkaia plataforman zabaldutako enpresa-proiektuen kopurua *Nº de proyectos empresariales difundidos en la plataforma Crowdfunding Bizkaia*	4	4	1
4	**BIZKAIA BAT, B ACCELERATOR TOWER-EN EKINTZAILETZAREN EKOSISTEMA DINAMIZATZEA** ***DINAMIZAR EL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE BIZKAIA BAT, B ACCELERATOR TOWER***			
1	EKOSISTEMAREN ENPRESEI BAT-EN KOKALEKUA ESKAINTZEA *OFRECER UBICACIÓN EN BAT A LAS EMPRESAS DEL ECOSISTEMA*			
1	Okupatutako solairuen kopurua *Nº de plantas ocupadas*	7	7	4
2	Lehenengo aldiz BATen kokatu diren enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas por primera vez en BAT*	40	40	21
3	BATen kokatuta dauden enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas en BAT*	70	70	128
2	EKOSISTEMA DINAMIZATZEKO JARDUKETAK PROPOSATZEA *PROMOVER ACTUACIONES DE DINAMIZACIÓN DEL ECOSISTEMA*			
1	Startup-ak erakartzeko jardueren kopurua *Nº de actividades de atraccion de startups*	20	20	8
2	Dinamizazioko ekitaldien kopurua *Nº de eventos de dinamizacion*	100	100	31
5	**KUDEAKETAN GENERO-IKUSPEGIA ZEHARKAKOA IZATEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA BULTZATZEN DUTEN EKINTZAK TXERTATZEA *INCORPORACIÓN ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que cuentan con una evaluación previa de impacto de género*	5	5	5
2	Eskabideak baloratzeko irizpideetan genero-ikuspegia duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que incorporan la perspectiva de género en los criterios de valoración de solicitudes*	3	3	3
3	Exekuzioan generoikuspegia duten kontratu eta hitzarmenen kopurua *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	100
2	EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Ekonomia Sustatzeko Sailean emakume eta gizonen berdintasunerako sail barruko unitatean parte hartzen duten zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Kanpo sustapena**
Programa	**432.109**	***Promoción exterior***

Kanpo Sustapen Zerbitzuaren helburu nagusiak hauexek dira:

- Bizkaiaren irudia kanpoan sustatzen duten nazioarteko ekitaldiak planifikatzea eta antolatzen laguntzea.
- Bizkaia atzerrian sustatzeko eta nazioartean duen posizionamendua hobetzeko aukerak aztertu eta sortzea, eta hautemandako aukerak aprobetxatzeko beharrezkoak diren jarduerak garatzea
- Beste eragile eta erakunde batzuekin lankidetza-hitzarmenak proposatzea, kanpo sustapenerako baterako jarduerak egiteko.

Horretarako, aurrekontu-programa honetan aurreikusitako jarduera nagusiak hauek dira:

- Bizkaia atzerrian sustatzea eta kokatzea.
- Lurraldea kokatzea industriaren eta zerbitzu aurreratuen eremuan inbertsioak egiteko eta enpresa-proiektu berritzaileak garatzeko.
- Bizkaian eragina duten eta legatua utziko duten ekitaldi estrategikoak erakartzea eta garatzea.

Aurrekoa kontuan hartuta, Kanpo Sustapeneko 432109 aurrekontu-programatik programa hauek abiarazi dira 2024ko lehen seihilekoan:

Los principales objetivos del Servicio de Promoción Exterior son:

- Planificar y colaborar en la organización de eventos de carácter internacional que promuevan la imagen de Bizkaia en el exterior.
- Explorar y generar oportunidades para la promoción de Bizkaia en el exterior y la mejora de su posicionamiento internacional y desarrollar las actuaciones necesarias para el aprovechamiento de las oportunidades detectadas.
- Proponer acuerdos de colaboración con otros agentes y entidades para el desarrollo de actuaciones conjuntas de promoción exterior.

Para ello, las principales actuaciones previstas en este programa presupuestario son:

- Promocionar y Posicionar Bizkaia en el exterior.
- Posicionar el territorio para invertir, para desarrollar proyectos empresariales innovadores en el ámbito de la industria y servicios avanzados
- Captar y desarrollar eventos estratégicos con impacto y legado para Bizkaia

Teniendo en cuenta lo anterior, desde el programa presupuestario 432109 de Promoción Exterior se ha trabajado durante el primer semestre de 2024 en la puesta en marcha de los siguientes programas:

1. 432109 Kanpo Sustapena programaren aurrekontuan jasotako dirulaguntza izendun hauek izapidetu dira:

   - Bilbo Metropolitarra Biziberritzeko Elkartearekin, Bizkaia kanpoan sustatzeko eta kokatzeko. Zenbatekoa: 400.000,00 euro.

   - Bilbao Exhibition Centre-rekin, BEC baterako jarduketak proiektua garatzeko. Zenbatekoa: 300.000,00 euro.

   - Bilboko Merkataritza, Industria, Zerbitzu eta Itsasketa Ganbera Ofizialarekin, Bizkaiko kanpo sustapenerako. Zenbatekoa: 250.000,00 euro

   - Bilboko Merkataritza, Industria, Zerbitzu eta Nabigazioko Ganbera Ofizialarekin, Bizkaia-Invest in Biscayra inbertsioak erakartzeko proiektua garatzeko. Zenbatekoa: 366.000,00 euro.

2. 2024ko apirilaren 25eko Gobernu Kontseiluan (gai-zerrendako 37. gaia), Fundación Industrias Creativas entitateari zuzeneko dirulaguntza bat ematea erabaki zen, 2024, 2025 eta 2026. urteetan Bizkaia International Music Experience (BIME) antolatzeko, garatzeko eta gauzatzeko. Zenbatekoa: 420.000,00 €.

1. Se han tramitado las subvenciones nominativas recogidas en el presupuesto del programa 432109 Promoción Exterior:

   - Con la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano para la promoción y posicionamiento de Bizkaia en el exterior por importe de 400.000,00 euros.

   - Con Bilbao Exhibition Centre para el desarrollo del proyecto BEC actuaciones conjuntas por importe de 300.000,00 €.

   - Con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Bilbao para la promoción exterior de Bizkaia.por importe de 250.000,00€.

   - Con la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Bilbao, para el desarrollo del proyecto de atracción de inversiones a Bizkaia-Invest in Biscay por importe de 366.000,00 €.

2. En Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2024, asunto 37 del orden del día se acordó conceder una subvención directa a la Fundación Industrias Creativas para la organización, desarrollo y realización del Bizkaia International Music Experience (BIME) durante los ejercicios 2024, 2025 y 2026 por importe de 420.000,00 €.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
432109	**KANPO SUSTAPENA** ***PROMOCION EXTERIOR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIA KANPOAN SUSTATZEKO** ***PROMOCIONAR BIZKAIA EN EL EXTERIOR***			
1	BIZKAIA KANPOAN SUSTATZEA *PROMOCIÓN DE BIZKAIA EN EL EXTERIOR*			
1	Merkatu/geografia estrategikoetan garatutako ekintzen kopurua *Nº de acciones desarrolladas en mercados/geografías estratégicas*	6	6	
2	Hartueman egonkor eta jarraitua mantzentzen den nazioarteko sare eta azoken kopurua *Nº de redes y ferias internacionales con las que se mantiene una relación estable o continuada*	3	3	3
2	**BIZKAIA LURRALDEAN SUSTATZEA** ***PROMOCIONAR BIZKAIA EN EL TERRITORIO***			
1	KANPOKO SUSTAPENA LURRALDEAN *PROMOCIÓN EXTERIOR EN EL TERRITORIO*			
1	Garatutako ekintzen kopurua *Nº de acciones desarrolladas*	6	6	6
3	**EKITALDIEN BIDEZ BIZKAIA NAZIOARTE MAILAN KOKATZEA** ***POSICIONAR INTERNACIONALMENTE BIZKAIA A TRAVÉS DE EVENTOS***			
1	NAZIOARTEKO KOKATZE ETA ERAGINEKO EKITALDIAK *EVENTOS DE POSICIONAMIENTO E IMPACTO INTERNACIONAL*			
1	Atzemandako ekitaldien kopurua *Nº de eventos captados*	3	3	1
2	Garatutako ekitaldien kopurua *Nº de eventos desarrollados*	4	4	2
4	**PROIEKTUAK ETA INBERTSIOAK BIZKAIRA ERAKARTZEA** ***ATRACCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES A BIZKAIA***			
1	INBERTSIOAK ETA TALENTUA ERAKARTZEA *ATRACCIÓN DE INVERSIONES Y TALENTO*			
1	Garatutako euskarri-ekintzen kopurua *Nº de acciones de soporte desarrolladas*	8	8	5
5	**GENERO-IKUSPEGIA KUDEAKETAN ZEHARKAKOTZEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA BULTZATZEN DUTEN EKINTZAK SARTZEA *INCORPORACIÓN DE ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Burutzean genero-ikuspegia lotzen duten kontratu eta ekitaldien kopurua *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	100
2	EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Ekonomia Sustatzeko Sailaren emakume eta gizonen arteko berdintasunerako sail barruko unitatean parte hartzen duten zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**08**	**EKONOMIA SUSTATZEKO** **PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa ***Programa***	**433.121**	**Eskualde garapena** ***Desarrollo Comarcal***

Hauek dira Eskualdeko Garapen Zerbitzuaren helburu nagusiak:

- Eskualde estrategia garatzea, tokiko eta eskualdeko erakundeekiko eta instituzioekiko harremanak indartuta, lurralde oreka handiagoa bultzatzen duten proiektuak sustatzeko.
- Eskualdeko Plan Estrategikoak garatzea lehentasunezko jarduketa-eremuetarako.
- Eskualdeko lehiakortasuna hobetzen laguntzeko jarduerak eta programak proposatzea eta garatzea.
- Tokiko merkataritzaren lehiakortasuna hobetzeko programak eta jarduerak diseinatzea eta garatzea.
- Bizkaiko artisautzari eta artisautzaren sustapenari buruzko programak eta jarduerak egitea.

Zerbitzu honen helburu estrategia da “lurralde orekatuaren ikuspegitik Bizkaiaren lehiakortasuna bultzatzea”. Bi helburu ditu: batetik, lurralde aldagaia sartzea sustapen ekonomikoko politiketan, eta, bestetik, ekitate irizpideak txertatzea, Bizkaiko eskualdeen hazkunde orekatua lortzen laguntzeko.

Horretarako, aurrekontu-programa honetan aurreikusitako jarduera nagusiak hauek dira:

- Eskualdeko lehiakortasun-programa bultzatzea, tokiko eta eskualdeko garapen-erakundeek lurralde lehiakortasuna bultzatzeko sustapen ekonomikoko jarduera gehiago eta hobeak egin ditzaten.

Los principales objetivos del Servicio de Desarrollo Comarcal son:

- Desarrollar una estrategia comarcal, potenciando las relaciones con las entidades e instituciones locales y comarcales para la promoción de proyectos que promuevan un mayor equilibrio territorial.
- Desarrollar Planes Estratégicos Comarcales para las zonas de actuación prioritaria.
- Proponer y desarrollar actuaciones y programas de apoyo a la mejora de la competitividad comarcal.
- Diseñar y desarrollar programas y actuaciones para mejorar la competitividad del comercio local.
- Desarrollar programas y actuaciones relativas al sector artesanal y la promoción de la artesanía de Bizkaia.

El objetivo estratégico de este Servicio es “Impulsar la competitividad de Bizkaia desde una perspectiva de equilibrio territorial”. Se trata tanto de incluir la variable territorial en las políticas de promoción económica como incorporar criterios de equidad que contribuyan a un crecimiento equilibrado de las distintas comarcas que componen Bizkaia.

Para ello, las principales actuaciones previstas en este programa presupuestario son:

- Impulso de un programa de competitividad comarcal orientado a favorecer que las entidades de desarrollo local y comarcal realicen más y mejores actuaciones de promoción económica para impulsar la competitividad territorial.

- Bizkaia Orekan Sakonduz estrategia hedatzea, ekonomia sustatzeko politiken, programen eta ekimenen lurralde oreka eta beharrezko kapilaritatea lortzeko, lurralde eta enpresa lehiakortasunaren eremuan lan egiten duten tokiko eta eskualdeko eragileen arteko lankidetza eta konfiantza harremanetan oinarritutako gobernantza eredu baten bidez.

- Ezkerraldea-Meatzaldean eta Enkarterrin proiektu eraldatzaileak identifikatzea, eskualde horietako eta Aiaraldeko Bizkaiko udalerrietako (Arakaldo, Arrankudiaga, Urduña eta Orozko) Eskualdeko Plan Estrategikoak definitzeko.

- Industrialdeak sendotzeko programa bultzatzea, asoziazionismoa sustatuta eta industrialdeetan inbertsioak eginda, industrialdeak modernizatzeko, egokitzeko eta hobetzeko.

- Bizkaian artisautza sustatzeko eta dinamizatzeko dekretua onartzea.

- Merkataritzako elkarteei laguntzak ematea tokiko merkataritzaren aldeko ekimenak aktibatzeko.

Aurrekoa kontuan hartuta, Eskualde Garapeneko 433121 aurrekontu-programatik programa hauek abiarazi dira 2024ko lehen seihilekoan:

- Eskualdeko lehiakortasuna bultzatzeko programa. Martxoaren 21eko 31/2024 Foru Dekretuak arautua, martxoaren 25eko BAOn argitaratua. Maiatzaren 8an itxi ondoren, 56 eskaera jaso dira, 22 erakunderenak.

- Despliegue de la estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz, para conseguir el equilibrio territorial y la necesaria capilaridad de las políticas, programas e iniciativas de promoción económica a través de un modelo de gobernanza basado en relaciones de colaboración y confianza entre los agentes locales y comarcales que trabajan en el ámbito de la competitividad territorial y empresarial.

- Identificación de proyectos de carácter transformador en Ezkerraldea-Meatzaldea y Enkarterri que sirvan para la definición de los Planes Estratégicos Comarcales de estas comarcas así como de los municipios de Bizkaia de la comarca Aiaraldea (Arakaldo, Arrankudiaga, Orduña y Orozko).

- Impulso de un programa para la consolidación de los polígonos industriales a través del fomento del asociacionismo y la inversión en los polígonos industriales que permita su modernización, adecuación y mejora.

- Aprobación de un Decreto para la promoción y dinamización del sector de la artesanía en Bizkaia.

- Suscripción de diversas ayudas a Asociaciones de Comercio para activar iniciativas que favorezcan el comercio local.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde el programa presupuestario 433121 de Desarrollo Comarcal se ha trabajado durante el primer semestre de 2024 en la puesta en marcha de los siguientes programas:

- Programa de impulso a la competitividad comarcal. Regulado por el Decreto Foral 31/2024, de 21 de marzo, publicado en el BOB del 25 de marzo. Una vez cerrado el pasado 8 de mayo de 2024 se han recibido 56 solicitudes, correspondientes a 22 entidades.

- Industrialdeen programa. Apirilaren 25eko 47/2024 Foru Dekretuak arautua, maiatzaren 3ko BAOn argitaratua. Joan den ekainaren 13an eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, 3 eskabide jaso dira 1. arloan ("Elkartegintza sustatzeko eta industrialdeen kudeaketa- eta jarduera-planak egiteko laguntzak"). Laguntza horiek emateko prozedura librea da. Era berean, 15 eskaera jaso dira 2. Arloan ("Industrialdearen Jarduketa Planean aurreikusitako modernizaziorako, egokitzapenerako eta hobekuntzarako inbertsioak egiteko laguntzak"), eta horien emakida-prozedura norgehiagoka da. Ekainaren 30ean izapidetze-prozesuan daude.

- Artisautza sustatzeko programa. Martxoaren 26ko 34/2024 Foru Dekretuak arautua, apirilaren 11ko BAOn argitaratua. Eskaerak aurkezteko epea maiatzaren 15an amaitu ondoren, 101 eskabide jaso dira lehen tituluan, besteak beste, digitalizazio-gastuak, prestakuntza, azoketara joatea, makinerian inbertitzea eta artisau-elkarte baten bigarren tituluko 3 eskabide finantzatzeko. Bi tituluak ebaluazio-prozesuan daude.

Diru-laguntzen programekin batera, seihileko honetan 6 zuzeneko laguntza izapidetu dira:

- Bilbaodendaki 45.000 euroko laguntza Bilboko merkataritza sustatzeko laguntza izenduna da. Jarduera honen helburua merkataritzaren profesionalizazioa eta lehiakortasuna bultzatzea da, digitalizazioa eta omnikanalitatea indartuko duten tresnen bidez.

- Programa de Polígonos Industriales. Regulado por el Decreto Foral 47/2024, de 25 de abril, publicado en el BOB de 3 de mayo. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes el pasado 13 de junio, se han recibido 3 solicitudes en el Área 1 “Ayudas para el fomento del asociacionismo y la elaboración de planes de gestión y actuación de polígonos industriales”, cuyo procedimiento de concesión es libre concurrencia. Asimismo, se han recibido 15 solicitudes en el Área 2 “Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial”, cuyo procedimiento de concesión es concurrencia competitiva. A 30 de junio están en proceso de tramitación.

- Programa de Promoción de la Artesanía. Regulado por el Decreto Foral 34/2024, de 26 de marzo publicado en el BOB de 11 de abril. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes el 15 de mayo, se han recibido 101 solicitudes en título primero para financiar gastos de digitalización, formación, asistencia a ferias, inversión en maquinaria, entre otros y 3 solicitudes en el título segundo de una asociación de artesanos/as. Ambos títulos están en proceso de evaluación.

Junto a los programas de subvenciones hay que destacar que en este semestre se ha iniciado la tramitación de 5 ayudas directas y nominativas:

- Una ayuda a Bilbaodendak, por importe de 45.000€ Se trata de ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio de Bilbao. Esta actuación tiene por objeto favorecer la profesionalización y competitividad del comercio a través de herramientas que potencien la digitalización y la omnicanalidad.

- Bizkaidendaki 135.000 euroko laguntza. Bizkaiko merkataritza sustatzen laguntzeko laguntza izenduna da, eta Bizkaian tokiko merkataritza etengabe hobetzen eta sektorea digitalki eraldatzen lagunduko duten zenbait ekintza abian jartzea du helburu.

- 250.000 euroko laguntza Bizkaiko Merkataritzako Enpresarien Konfederazioari (CECOBI). Laguntza izenduna da, tokiko merkataritza sustatzen laguntzeko. Laguntza horren helburua da enpresa-kudeaketan etengabeko prestakuntza ematea, sektorean lehiakortasun-tresnak sartzea eta informazio-gizartea merkataritza-jardueran txertatzea.

- Bermeo Atunaren Munduko Hiriburua elkarteari 50.000 €-ko laguntza onartu zaio, Bermeo Tuna World Capital, BTWC proiektua garatzeko.

- Lehiakortasunerako Euskal Institutua – Deusto Fundazioa, Orkestra, 2024. urtean Bizkaiko dinamizazioa, lehiakortasuna eta lurralde-oreka finantzatzeko, 115.000 euroko zenbatekoarekin.

Seihileko honetan, Bizkaia Orekan Sakonduz ekimenak protagonismo berezia izaten jarraituko du, bide ezin hobea izan baita Sailaren eta agentzien arteko koordinaziorako, eskualde mailan bultzatutako ekimenak hedatzeari begira.

Sei hilabete hauetan egindako jarduera nagusien artean, hauexek nabarmendu behar ditugu:

- 2024ko lan-programaren aurkezpena; jasangarritasuna eta deskarbonizazioa ETEetan; elkarlana eskualde mailako lehiakortasuneko ekimenetan; berritasunak ESSren programetan eta Beaz-en zerbitzuak

- Una ayuda a Bizkaidendak, por importe de 135.000€ Se trata de una ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio de Bizkaia que tiene por objeto la puesta en marcha de una serie de acciones que contribuyan a la mejora continua del comercio local en Bizkaia así como a la transformación digital del sector.

- Ayuda a la Confederación empresarial de comercio de Bizkaia CECOBI, por importe de 250.000€. Se trata de ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio local que tiene por objeto la formación permanente en gestión empresarial, la incorporación de herramientas de competitividad en el sector, así como de la sociedad de la información en la actividad comercial.

- Una Ayuda a la Asociación Bermeo Capital Mundial del Atún financiar con un importe de 50.000€ el desarrollo del proyecto Bermeo Tuna World Capital, BTWC.

- Ayuda al Instituto Vasco de Competitividad – Fundación Deusto, Orkestra para financiar con un importe de 115.000€ la dinamización, el fomento de la competitividad y el equilibrio territorial de Bizkaia, durante el año 2024.

Indicar que durante este semestre la iniciativa Bizkaia Orekan Sakonduz sigue teniendo un protagonismo especial pues ha sido un cauce privilegiado para la coordinación entre el Departamento y las agencias de cara al despliegue de las distintas iniciativas impulsadas a nivel comarcal.

Entre las principales actuaciones realizadas en estos seis meses destacamos las siguientes:

- Celebración de 4 sesiones técnicas con las siguientes temáticas. Presentación del plan de trabajo de 2024; Sostenibilidad y descarbonización en las pymes; Colaboración en iniciativas de competitividad comarcal; Novedades Programas DPE y Servicios Beaz.

- BEAZ/BFAko erreferentziako teknikari bakoitzaren bilerak eskualdeko erakundeekin, jarduketak koordinatzeko eta informazioa partekatzeko. Agentziekin beren industria-ehunari eta lotutako zerbitzuei buruzko datuak partekatzen jarraitu da, baita sailaren programen onuradun diren enpresei buruzko informazioa ere.

- Kontsultei erantzutea, bai agentziarentzat berarentzat, bai enpresekin bitartekari jarduten duten kontsultentzat. 2024ko urtarriletik, 106 kontsulta egin zaizkie agentziei, eta 30 erregistro nabarmendu dira, etorkizunean lantzeko aukera eta gaiak dituztenak.

- Reuniones de cada técnico/a de referencia BEAZ/DFB con las entidades comarcales para coordinar actuaciones y compartir información. Se ha continuado con la compartición con las Agencias de datos sobre su tejido industrial y de servicios conexos, así como información sobre las empresas beneficiarias de programas del departamento.

- Atención de consultas tanto para las propias agencias como las consultas en las que actúan de intermediarios con sus empresas. Desde enero de 2024 se han registrado 106 consultas a las agencias, destacando 30 registros con posibles oportunidades, temáticas para trabajar a futuro.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
433121	**ESKUALDE GARAPENA** ***DESARROLLO COMARCAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ESKUALDEEN GARAPEN OREKATUA SUSTATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO EQUILIBRADO DE LAS COMARCAS DE BIZKAIA***			
1	ESKUALDE-ESTRATEGIAREN PLANGINTZA ETA ZABALKUNDEA *PLANIFICACIÓN Y DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA COMARCAL*			
1	Eskualde-leihakortasuna bultzatzeko lagundutako ekimenen kopurua *Nº de iniciativas apoyadas para el impulso de la competitividad comarcal*	50	50	
2	Arduraduna emakumea den proiektuen % *% de proyectos en los que la responsable del mismo es una mujer*	40	40	
3	Eskualdeko garapen-agenteentzat garatutako gaitasun- eta koordinazio-egintzen kopurua *Nº de acciones de capacitación y coordinación desarrolladas para los agentes de desarrollo comarcal*	5	5	4
2	ESKUALDEETARAKO JARDUERA GARRANTZITSUAK BULTZATZEA (PLAN ESTRATEGIKOAK ETA ANTZEKOAK) *IMPULSO DE ACTUACIONES RELEVANTES PARA LAS COMARCAS (PLANES ESTRATÉGICOS Y SIMILARES)*			
1	Bultzatutako eskualde-plan estrategikoen kopurua *Nº de planes estratégicos comarcales impulsados*	1	1	
2	Eskualde-eremuko proiektu estrategikoen ondorioz garatutako ekintzen kopurua *Nº actuaciones desarrolladas derivadas de proyectos estratégicos de ámbito comarcal*	15	15	12
2	**ESKUALDE-LEHIAKORTASUNAREN INGURUNE-BALDINTZAK HOBETZEA** ***MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ENTORNO DE LA COMPETITIVIDAD COMARCAL***			
1	INDUSTRIALDEAK HOBETZEA *MEJORA DE LOS POLÍGONOS INDUSTRIALES*			
1	Elkarteek industrialdeak hobetzeko sustatutako jarduketa-planen kopurua *Nº de planes de actuación promovidos por asociaciones para la mejora de los polígonos industriales*	4	4	
2	Lagundutako industrialdeetan egindako inbertsio-proiektuen kop. *Nº de proyectos de inversión en los polígonos industriales apoyados*	10	10	
3	**TOKI-MERTATARITZA SUSTATZ.** ***FOMENTO DEL COMERCIO LOCAL***			
1	MERKAT. DINAMIZATZEA *DINAMIZACIÓN COMERCIAL*			
1	Merkataritza-elkarteekin eta beste erakunde batzuekin sinatutako hitzarmenen kopurua *Nº de acuerdos suscritos con asociaciones de comercio u otras entidades*	5	5	
2	Tokiko merkataritza sustatzeko ekimen estrategikoen/berritzaileen kopurua *Nº de iniciativas estratégicas/innovadoras para el impulso del comercio local*	1	1	
4	**ARTISAUTZA SUSTATZEA** ***FOMENTO DE LA ARTESANÍA***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	ARTISAUTZA-PROIEKTUAK SUSTATZEA *IMPULSO DE PROYECTOS DE ARTESANÍA*			
1	Diruz lagundutako artisautza-enpresek garatutako jarduerak *Actuaciones desarrolladas por empresas artesanas subvencionadas*	100	100	
2	Diruz lagundutako artisautza-elkarteek garatutako jarduerak *Actuaciones desarrolladas por asociaciones artesanas subvencionadas*	3	3	
3	Artisautza-erregistroan dauden artisau-enpresen kop *Nº de empresas artesanas en el registro de artesanía*	170	170	173
4	Dirulaguntza estatu duten artisautza-eraukundeetan enplegatutako emakumeen % *% de mujeres empleadas en las entidades artesanas solicitantes de subvención*	65	65	69
5	**GENERO-IKUSPEGIA KUDEAKETAN ZEHARKAKOTZEA** ***TRANSVERSALIZAR LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LA GESTION***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA BULTZATZEN DUTEN EKINTZAK SARTZEA *INCORPORACIÓN ACCIONES QUE IMPULSEN LA PRESENCIA DE MUJERES*			
1	Genero-eraginaren aurretiazko ebaluazioa duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que cuentan con una evaluación previa de impacto de género*	3	3	3
2	Eskabideen balorazio-irizpideetan genero-ikuspegia sartzen duten dekretuen kopurua *Nº de Decretos que incorporan la perspectiva de género en los criterios de valoración de solicitudes*	3	3	3
3	Beren burutzapenean genero-ikuspegia sartzen duten kontratu eta hitzarmenen % *% de contratos y convenios que incorporan la perspectiva de género en su ejecución*	100	100	100
2	EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO EGITURETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Ekonomia Sustatzeko Sailaren emakume eta gizonen arteko berdintasunerako sail barruko Unitatean parte hartzen duten Zerbitzuko pertsonen kopurua *Nº de personas del Servicio que participan en la Unidad intradepartamental para la igualdad de mujeres y hombres del Departamento de Promoción Económi*	1	1	1

ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA eta BERDINTASUNA
EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL e IGUALDAD

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Administrazioa orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

"Administrazio Orokorra" programaren egikaritze-maila honako hau da 2024ko ekainaren 30ean:

“Administrazio Orokorra” programa Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren zeharkako aurrekontu-programa da, eta hiru ardatz nagusitan egituratuta dago.

Lehenik eta behin sail arteko jarduketak koordinatzeko euskarria da, eta, horretarako, legezko eta administrazioko xedapenak sortzen parte hartzen dugu, baita maila goreneko erabakiak hartzen ere, zuzentarau orokorrak eta kudeaketakoak definituz, eta jarduketa-lerro nagusien antolaketa- eta kontrol-moduak ere zehazten ditugu.

Bigarrenik, Saila osatzen duten bulegoen administrazio-jarduera koordinatzeko balio du, eta Sailaren funtzionamendua ezin hobea izatea zaintzen du. Horretarako, baliabideak eta bitartekoak ematen dira, giza baliabideak eta baliabide materialak, hain zuzen ere.

Hirugarren alderdiari dagokionez, “Administrazio Orokorra” programaren bidez, beren zeharkakotasuna eta orokortasuna dela-eta, laguntza ematen zaie Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko plan estrategikoa betetzeko jarduera guztiei.

Jarduerak eraginkortasunez gauzatu dira, zerbitzuetako administrazio-kudeaketa errazteko helburuarekin.

El nivel de ejecución del Programa “Administración General”, a fecha treinta de junio de 2024, es como se indica a continuación:

El Programa "Administración General" es el programa presupuestario transversal del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, y se estructura en torno a tres ejes principales.

En primer lugar, sirve de soporte para la coordinación de las actuaciones de ámbito interdepartamental, participando en la elaboración de disposiciones de carácter legal o administrativo y en la instrumentación de decisiones al más alto nivel, definiendo las directrices generales y de gestión, así como los modos de organización y control de las principales líneas de actuación.

En segundo lugar, permite la coordinación de la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el Departamento, velando para que la misma se encamine a conseguir un óptimo funcionamiento. Para ello, se les dota de los recursos y medios necesarios, tanto personales como materiales.

En cuanto al tercer aspecto, también se desarrollan a través del programa de “Administración General” todas aquellas actividades que por su transversalidad y carácter general coadyuven al cumplimiento del Plan Estratégico del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.

Las actividades se han desarrollado de una manera eficaz con objeto de facilitar la gestión administrativa de los diferentes Servicios.

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Batzordera eraman dituen gaien artean honako hauek nabarmendu behar dira:

Bizkaiko Foru Aldundiaren 207/2023 FORU DEKRETUA, abenduaren 21ekoa, zeinaren bidez Bizkaiko Lurralde Historikoko laneratzea sustatzeko Lan Berri Programaren 2024ko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia ezartzen baitira.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 215/2023 FORU DEKRETUA, abenduaren 28koa, zeinaren bidez onesten baitira langabezian dauden pertsonentzako berrorientazioko eta beste lanpostu bat bilatzeko neurriak, Behargintza Enplegu- eta Toki-Garapenerako Zentroen eta Toki Erakundeen bidez, (3R Programa, Tokiko Enplegua 2024) abiarazteko dirulaguntzen emakidaren oinarri arautzaileak eta deialdia.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 216/2023 FORU DEKRETUA, abenduaren 28koa, zeinaren bidez kontratazioa bultzatzeko eta enplegua mantentzeko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onesten baitira (Kontrata Programa 2024).

Bizkaiko Foru Aldundiaren 217/2023 FORU DEKRETUA, abenduaren 28koa, zeinaren bidez oinarri arautzaileak ezarri eta deialdiak onesten baitira 2024ko ekitaldiko ekimen ekintzaileak (autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-kontsolidazioa) sustatzeko dirulaguntzak emateko.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2024 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 18koa, zeinaren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten baitira 2024ko ekitaldian garapenerako lankidetzaren eta gizarte-eraldaketarako hezkuntzaren dirulaguntzetarako.

Entre los asuntos que el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad ha elevado al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, cabe destacar los siguientes:

DECRETO FORAL 207/2023, de 21 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri, del ejercicio 2024.

DECRETO FORAL 215/2023, de 28 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales, programa 3R Empleo Local 2024.

DECRETO FORAL 216/2023, de 28 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para el apoyo a la contratación y mantenimiento del empleo, Programa Kontrata 2024.

DECRETO FORAL 217/2023, de 28 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen las bases reguladoras y se aprueban las convocatorias de la concesión de subvenciones para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2024: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresarial.

DECRETO FORAL 4/2024, de 18 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la cooperación al desarrollo y la educación para la transformación social, en el ejercicio 2024.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 8/2004 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 25ekoa, zeinaren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten baitira 2024ko ekitaldian dibertsitatearen gestioaren arloan jarduerak gauzatzeko dirulaguntzetarako.	DECRETO FORAL 8/2024, de 25 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la gestión de la diversidad, en el ejercicio 2024.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 53/2024 FORU DEKRETUA, maiatzaren 16koa, zeinaren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten baitira 2024ko ekitaldiaren kontura emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan proiektuak egiteko dirulaguntzetarako.	DECRETO FORAL 53/2024 , de 16 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y convocatoria de las subvenciones a la realización de proyectos en materia de igualdad de mujeres y hombres con cargo al ejercicio 2024.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 60/2024 FORU DEKRETUA, ekainaren 6koa, zeinaren bidez Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Egitura Organikoaren Erregelamendua onesten baita.	DECRETO FORAL 60/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 50/2024 FORU DEKRETUA, maiatzaren 9koa, zeinaren bidez arautzen baitira emakumeen aurkako indarkeria matxistaren biktimen babesgabetasunaren arloko zerbitzu espezializatuak eta sarbide eta esku-hartze espezializatuko prozedurak.	DECRETO FORAL 50/2024, de 9 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se regulan los servicios especializados y los procedimientos de acceso e intervención especializada en materia de desprotección de las víctimas de violencia machista contra las mujeres.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 73/2024 FORU DEKRETUA, ekainaren 27koa, zeinaren bidez oinarriak eta deialdia onartzen baitira 16 eta 23 urte bitarteko gazteei zuzendutako laneratzeko ibilbide integral eta pertsonalizatuak abian jartzeko dirulaguntzetarako. GAZTE ON programa.	DECRETO FORAL 73/2024, de 27 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados de inserción laboral, dirigidos a personas jóvenes entre 16 y 23 años en riesgo de exclusión social. Programa GAZTE ON 2024.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO LANGILERIARI BURUZKO POLITIKARI DAGOZKION GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILERIA ARLOKO BEHARRIZANAK EZAGUTZEA *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Aldi baterako kontratuen % (emakumeen aldi baterako kontratua/kontratuak guztira) *% contrato temporal (mujeres contrato temporal/total contratos)*	80	80	94
2	Aldi baterako kontratuen % (gizonen aldi baterako kontratua/kontratuak guztira) *% contrato temporal (hombres contrato temporal/total contratos)*	10	10	6
3	Funtzionarioen % (emakume funtzionarioak/plantilla osoa) *% plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)*	80	80	80
4	Funtzionarioen % (gizon funtzionarioak/plantilla osoa) *% plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)*	20	20	20
2	LANGILERIARI BURUZKO PREMIEI ERANTZUTEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezko bidez betetako lanpostuen kopurua *Número coberturas puestos por sustitución*	15	15	12
2	Zerbitzu eginkizunetan betetako lanpostuen kopurua *Número coberturas por comisiones de servicio*	4	4	4
3	Bitarteko bidez betetako plaza hutsen kopurua *Número coberturas de plazas por interinos vacantes*	6	6	18
2	**LANGILEEN TREBAKUNTZA-BEHARRIZANAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	BARRUKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGITEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	160	160	97
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	40	40	28
3	Ikastaroen kopurua *Número de cursos*	12	12	7
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	20	20	
5	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	20	20	15

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Trebatutako emakume desberdinen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	90	90	64
2	KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGITEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	3	3	3
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	1	1	1
3	Erabiliitako lanaldien kopurua *Número de jornadas dedicadas*	10	10	4
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	4	4	1
5	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1	1	1
6	Trebatutako emakume desberdinen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	3	3	3
3	**LAN-OSASUNAREN ARLOKO ARAUTEGIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDI-TALDEAREN JARDUKETAK *ACTUACIONES EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdi-taldearen bileren kopurua *Número de reuniones de equipo de emergencia*	3	3	1
2	Ebakuazio saioen kopurua *Número simulacros de evacuación*	3	3	
4	Bertaratutakoen kopurua *Número de asistentes*	7	7	4
5	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	6	6	2
2	LAN SEGURTASUN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuarekin egindako bileren kopurua *Número de reuniones con Servicio de prevención de Riesgos y Salud Laboral*	5	5	2
3	AIREAREN ETA KONTSUMORAKO URAREN OSASUN ETA INGURMEN KALITATEA BERMATZEA *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y DEL AGUA DE CONSUMO*			
1	Berrikuspen kopurua *Número revisiones*	2	2	1
4	**SAILAREN INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPAMENDUEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN MANTENTZE ZUZENTZAILE ETA PREBENTIBOA EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Mantentze prebentiboko jarduketen kopurua *Número de actuaciones de mantenimiento preventivo*	10	10	5
2	Mantentze zuzentzaileko jarduketen kopurua *Número de actuaciones de mantenimiento correctivo*	6	6	4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	ALTZARIAK ETA BULEGOKO EKIPAMENDU EZ-INFORMATIKOAK MANTENTZEKO LANAK EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentze-jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento*	15	15	10
5	**SAILAREN EKONOMIA ETA AURREKONTUAREN KUDEAKETA HOBETZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTUEN AURREKONTUAREN GAUZATZEA KONTROLATZEA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua (gehikuntzak, handitzeak, sorrerak eta transferentziak) *Número de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	10	10	4
2	II. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	70
3	IV. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	57
4	VI. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	41
5	VII. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	
6	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden BKON kontabilitateko espedienteen kopurua *Número de expedientes contables BKON exentos de fiscalización*	900	900	420
7	Sailean izanpidetu den BKON kontabilitate-espediente kopurua *Número de expedientes contables BKON tramitados en el Departamento*	10.000	10.000	6.312
2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS*			
1	Zerbitzuekin eginiko bileren kopurua *Nº de reuniones con los servicios*	15	15	7
3	AURREKONTUA GAUZATZEARI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Zerbitzuekin eginiko bileren kopurua *Nº de reuniones con los servicios*	25	25	12
4	ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOARI BURUZKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Gauzatzen ari diren administrazio-kontratuen kopurua *Nº de contratos administrativos en ejecución*	11	11	11
2	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº de contratos administrativos nuevos*	4	4	3
5	HITZARMENEN INGURUKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Indarreko hitzarmenen kopurua *Nº convenios en vigor*	130	130	94
2	Hitzarmen berrien kopurua *Nº convenios nuevos*	60	60	58
6	**ERABILTZAILEENGANAKO ARRETA HOBETZEA** ***MEJORAR LA ATENCION A LAS PERSONAS USUARIAS***			
1	WEB-ORRIAN ERABILTZAILEENTZAKO INFORMAZIOA HOBETZEA *MEJORAR LA INFORMACION WEB A LAS PERSONAS USUARIAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Web-orriaren diseinua berritzea eta eguneratzea (Bai/ez) *Rediseño y actualización de la página web (Sí/no)*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento **09** **EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**

Programa **Foru plan informatikoa**
Programa **920.110** ***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoa honako puntu hauen arabera garatu da:

1. Ordenagailu nagusiko aplikazioak:
   - "PE" Langileen kudeaketa: pasahitz berriak sortzeko baimenak izapidetzea.
2. Micro-ren aplikazioak:
   - BKON: eguneratze teknologikoak.
   - Diru-laguntzak: Emakumeak babesteko eta Familiei laguntzeko Zerbitzuaren aplikazioak ekitaldira egokitzea.
   - Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiaren eta Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiaren diru-laguntzen baremazioaren egokitzapenak.
3. Interneteko aplikazioak:
   - Ardatz: Emakumeak Babesteko eta Familiei laguntzeko Zerbitzuaren eta Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren prozeduren egokitzapena.
     - "T0" Ardatz-en administrazio-prozeduren azpiegitura: egokitzapenak eta hobekuntzak.
     - "T4" Ardatz-en administrazio-prozedurak Gizarte Inklusioko Zerbitzurako: hobekuntzak hainbat prozeduratan.
     - "T2" Itxarote-zerrendak.

El Plan Informático Foral se ha desarrollado de acuerdo con los siguientes puntos:

1. Aplicaciones de Ordenador Central:
   - "PE" Gestión de personal: tramitación de autorizaciones para generar nuevas contraseñas.
2. Aplicaciones de Micro:
   - BKON: actualizaciones tecnológicas.
   - Subvenciones: adaptaciones al ejercicio de las aplicaciones del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.
   - Adaptaciones en la aplicación de baremación de subvenciones de la Dirección General de Igualdad y de la Dirección General de Cohesión Social
3. Aplicaciones de Internet:
   - Ardatz: adaptación de los procedimientos del servicio de Protección frente a la Violencia Machista y de Apoyo a las Familias y del Servicio para la Inclusión.
     - "T0" Infraestructura de procedimientos administrativos de Ardatz: adaptaciones y mejoras.
     - "T4" Procedimientos administrativos de Ardatz para el Servicio para la Inclusión: mejoras en diferentes procedimientos.
     - "T2" Listas de espera.

- "MJ" Emakumea eta familia: egokitzapenak.
- "DS" Berdintasun eta Kohesiorako diru-languntzak.
- Familia ugarien eskaerak egoitzan.
- Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokiaren webgunearen (orain Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Webgunea da) diseinu berriaren mantentze-lanak egitea, argitaratzea eta aztertzea.
- "JI" Berdintasuna: ekitaldira egokitzea eta egoitzara migratzea.
- "JP" Enplegu-espedienteak: lineak mantentzea.
- "LG" Enplegurako laguntzak: Ekunet Enplegu Zerbitzuaren Foru Dekretu berrietara egokitzea.
- Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde Sarea kudeatzeko aplikazioa.
- Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseiluaren webgunea.

- "MJ" Mujer y familia: adaptaciones.
- "DS" Subvenciones de Igualdad y Cohesión
- Solicitudes de familias numerosas en Sede.
- Mantenimiento, publicación y estudio del nuevo diseño de la web del Observatorio de la Violencia de Género de Bizkaia ahora Web de Violencia Machista de Bizkaia
- "JI" Igualdad: adaptación al ejercicio y migración a SEDE.
- "JP" Expedientes de Empleo: mantenimiento de las diferentes líneas.
- "LG" Ayudas de empleo: adaptación de Ekunet a los nuevos Decretos Forales del Servicio de Empleo.
- Aplicación para la gestión de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombre de Bizkaia.
- Web del Consejo de Participación de Mujeres de Bizkaia.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK ETA MANTENTZEA EGITEA, ETA LAGUNTZA EMATEA *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	2.900	2.900	834
2	Aplikazio berriak garatzeko orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	8.583	6.976	6.613
3	Egiteko hauetan emandako orduak: antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orrien argitalpena, eta politika teknologikoak egitea. *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas*	450	450	240
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% de equipos a renovar/total equipos.*	15	15	6
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº incidencias resueltas por el CAU interno*	32	32	24
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK (LAGUNTZEN ESKATZAILEAK...) EAZ-I EGINIKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko EAZek konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU externo*	713	713	710

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Emakumea eta Familiako Esku-hartzea**
Programa	**232.113**	***Mujer e Intervención Familiar***

Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Programaren egikaritze-maila, 2024ko ekainaren 30ean, honako hau da:

1) «Baliabiderik gabeko adineko emakumeen gizarte-larrialdiko egoerak arintzea» helburuari dagokionez, «Zentroetan sartzeko banakako laguntzak ematea» ekintzan zehaztuta, 2 onuradun egon dira.

2) "Indarkeria matxista eta sexualeko kasuen ondoriozko gatazkak prebenitzea eta arintzea" helburuari dagokionez (Arreta Juridikoko Zerbitzu bat emateko ekintzan gauzatzen da hori), 159 kontsultari erantzun zaie guztira, eta 156 emakume izan dira onuradunak; horietatik, 18 eta 29 urte bitartekoak, 13 guztira.

3) "Indarkeria matxista eta sexuala gertatuz gero, indarkeria matxistaren ondorioak prebenitzea eta arintzea" izeneko helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Laguntza psikologikoa ematea" ekintza, 2024ko ekainaren 30era arte 1.273 emakumeri eman zaie arreta (haietatik 227 emakume 18 eta 29 urte bitartekoak ziren); emakumeen kasu berriak 494 izan dira; 139 pertsona artatu dira sexu-indarkeriaren biktima izan direlako (69 kasu berri), eta indarkeria matxistaren biktima izan diren emakumeak 972 izan dira (408 kasu berri); tratu txarrak eman dituzten 36 pertsona artatu dira (14 kasu berri). Artatutako gizonak 102 izan dira (kasu berriak: 25), eta haietatik 15 gizon 18-29 urte bitartekoak ziren. Guztira 155 adingabe artatu dira (64 kasu berri).

El nivel de ejecución del Programa de Mujer e Intervención Familiar, a 30 de junio de 2024, es como se expone a continuación:

1º) En relación al objetivo “Paliar situaciones de Emergencia Social de Mujeres de avanzada edad sin recursos” y que se concreta en la acción “Conceder ayudas individuales para ingresos en centros”, cabe señalar que las beneficiarias han sido 2.

2º) En relación al objetivo “Prevenir y paliar la conflictividad derivada de supuestos de violencia machista y sexual”, que se concreta en la acción de Prestación de un Servicio de Atención Jurídica, se han atendido un total de 159 consultas, siendo 156 las mujeres beneficiarias, de las cuales tenían entre 18-29 años un total de 13.

3º) Referente al objetivo “Prevenir y paliar las consecuencias de la violencia machista en supuestos de violencia machista y sexual” que se concreta en la acción “Prestar asistencia psicológica”, a fecha 30 de junio de 2024 el número de mujeres atendidas ha sido de 1.273 (227 de estas mujeres tenían de 18 a 29 años de edad), casos nuevos de mujeres 494; siendo 139 las personas atendidas por víctimas de violencia sexual (69 casos nuevos), siendo 972 las mujeres atendidas víctimas de violencia machista (408 casos nuevos), habiendo sido atendidas 36 personas maltratadoras (14 casos nuevos). Los varones atendidos han sido 102 (casos nuevos 25), de los cuales 15 tenían entre 18-29años. Han sido atendidos/as un total de 155 menores (64 casos nuevos).

4) "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak gizartean erabat integratzen laguntzea" helburuari dagokionez, zeinak lotuta baitu "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen eta haien seme-alaben egoitza-harrera" ekintza, aurtengo lehen seihilekoan 106 emakumeri eman zaie arreta larrialdi-zerbitzuan (haietako 48k 18 eta 29 urte bitartean zituzten). Kasu berriak 80 izan dira, eta arreta eman zaien emakume horien 79 seme-alaba adingabe artatu dira; kasu berriak 62 izan dira.

Aldi horretan, tratu txarren biktima izan diren emakumeak eta haien seme-alabak hartzeko egonaldi ertain eta luzeko zentroetan 14 emakumeri egin zaie harrera (haietatik 6k 18 eta 29 urte bitartean zituzten), eta 4 kasu berri izan dira; 16 adingabe ere hartu dira, eta haietako 7 izan dira kasu berriak.

5) "Familia Ugarien Kudeaketa" izeneko helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Familia ugarientzako tituluei buruzko argibideak ematea, kudeatzea eta egitea" ekintza, aurtengo lehen seihilekoan 388 titulu berri izapidetu dira (373 kategoria orokorrekoak eta 15 kategoria berezikoak), eta titulu berrituak 2206 izan dira (1855 kategoria orokorrekoak eta 351 kategoria berezikoak). Indarrean dauden Familia Ugariko Tituluak 14496 dira (13310 kategoria orokorrekoak eta 1186 kategoria berezikoak).

6) "Genero-indarkeria prebenitzea eta desagerraraztea, biktima diren adingabeei eta haien amei laguntza osoa emanez" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Biktima diren adingabeei eta haien amei laguntza terapeutikoa eta/edo hezkuntza-laguntza ematea" ekintza, 2024ko ekainaren 30era bitartean, 48 adingabe artatu dira guztira (25 neska eta 23 mutil), eta kasu berriak 6 izan dira. Artatu diren adingabeen artean, 3 neska eta 3 mutil 15 eta 17 urte bitartekoak ziren. 32 familia artatu dira eta haietatik 2 berriak izan dira.

4º) En cuanto al objetivo "Favorecer la plena integración de las Mujeres víctimas de violencia machista dentro de la Sociedad", que se concreta en la acción "Acogimiento residencial de mujeres víctimas de violencia machista, así como a sus hijas/os", durante el primer semestre del presente año se ha prestado atención en el servicio de urgencias a 106 mujeres ingresadas (48 de ellas tenían de 18 a 29 años de edad), siendo 80 los casos nuevos, y se ha atendido a 79 menores hijos/as de las mujeres ingresadas, siendo 62 los casos nuevos.

Durante este periodo en centros de media y larga estancia para mujeres víctimas de malos tratos y a las hijas e hijos a su cargo se ha proporcionado acogimiento a 14 mujeres (de las cuales 6 tenían de 18 a 29 años de edad), siendo 4 los casos nuevos, y a 16 menores, siendo 7 de ellos caso nuevo.

5º) Con respecto al objetivo "Gestión de Familias Numerosas", que se concreta en la acción "Informar, gestionar y realizar Títulos de Familia Numerosa", el número de Títulos nuevos tramitados en el primer semestre del presente año ha sido de 388 (373 de categoría general y 15 de categoría especial), el número de títulos renovados ha sido de 2206 (1855 de categoría general y 351 de categoría especial). El número de Títulos de Familia Numerosa en vigor es de 14496 (13310 de categoría general y 1186 de categoría especial).

6º) Referente al objetivo "Prevenir y erradicar la violencia de género prestando asistencia integral a Menores víctimas y a sus madres", que se concreta en la acción "Proporcionar apoyo terapéutico y/o educativo a las y los menores víctimas y a sus madres", a fecha 30 de junio de 2024 el total de menores atendidos ha sido de 48 (niñas 25 y niños 23) siendo 6 el número de casos nuevos De los/as menores atendidos/as tenían entre 15 y 17 años 3 niña y 3 niños. Las familias atendidas han sido 32 siendo 2 familias nuevas.

7) "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeek bizitza independentea, erasorik gabea, izan dezaten sustatzea" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta/edo arlo psikosozialean esku hartzeko programa bat eskaintzea" ekintza, adierazi behar da artatutako emakumeak 165 izan direla (haietatik 18-29 urte bitartekoak izan dira 47) (48 emakume berri), programan artatutako adingabeak 111 izan direla, arreta anbulatorioko programan artatutako pertsonak 84 izan direla (31 pertsona berri), ostatu-baliabidean artatutako emakumeak 61 izan direla (17 berri), eta 46 seme-alaba artatu direla ostatu-baliabidean, ama biktimekin batera (22 berri).

8) "Familia-eremuan gatazken konponbide bortitza aldatzea, nerabe erasotzaileen harreman-jarraibideak alda daitezela sustatuz" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Familiei eta nerabe erasotzaileei laguntza espezializatua ematea" ekintza, 2024ko ekainaren 30era bitartean, 83 familia (haietatik 32 kasu berriak ziren) eta 83 nerabe erasotzaile (48 nerabe 15 eta 21 urte bitartekoak ziren) artatu dira programan; kasu berriak 32 izan dira.

9) "Emakumeen aurkako indarkeria desagerraraztearen inguruko gizartearen parte-hartzea sustatzea" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Gizarte-bitartekarien sarea mantentzea" ekintza, 2024ko ekainaren 30era bitartean 17 hitzarmen sinatu dira elkarteekin, 27 pertsona prestatu dira gizarte-bitartekari izateko, 31 biktimari eman zaie laguntza eta babesa, eta 38 informazio- eta sentsibilizazio-hitzaldi izan dira.

7º) Respecto del objetivo, "Promover que las mujeres víctimas de violencia machista alcancen una vida independiente, libre de agresiones, y que se concreta en la acción "Prestación de un programa de intervención socioeducativa y /o psicosocial, se ha de indicar que las mujeres atendidas han sido 165, (47 de ellas entre 18-29 años) (48 mujeres nuevas), los/as menores atendidos/as en el programa han sido 111, las personas atendidas en el programa de atención ambulatoria han sido 84 (31 personas nuevas), el número de mujeres atendidas en el recurso alojativo han sido 61 (17 nuevas) y los hijos/as atendidos/as en el recurso alojativo junto con sus madres víctimas han sido 46 (22 nuevos/as).

8º) En referencia al objetivo "Modificar la resolución violenta de conflictos en el ámbito familiar promoviendo la modificación de pautas relacionales en los y las adolescentes agresores", que se concreta en la acción "Proporcionar intervención especializada a las familias y a los y las adolescentes agresores", a fecha 30 de junio de 2024 han sido atendidas en el programa 83 familias (de los cuales 32 eran casos nuevos) y 83 adolescentes agresores (48 adolescentes tenían de 15 a 21 años de edad), siendo 32 casos nuevos.

9º) En cuanto al objetivo "Promover la participación social en la erradicación de la violencia contra las mujeres" y que se concreta en la acción "Mantenimiento de una Red de Mediadoras Sociales", a fecha 30 de junio de 2024 el número de Convenios con Asociaciones ha sido de 17, el número de personas formadas como mediadoras sociales ha sido de 27, las mujeres víctimas que han recibido apoyo y acompañamiento han sido 31 y el número de charlas informativas y de sensibilización ha sido de 38.

10) "Familien kalteberatasun handiko egoerak prebenitzea" helburua honako ekintza honetan gauzatu da: "Familiekin esku-hartze psikosozialeko proiektu bat garatzea, banakakoa edo taldekoa". 400 esku-hartze soziodedukatibo eta psikosozial izan dira, eta 57 familia artatu dira.

10º) El objetivo de “Prevenir situaciones de alta vulnerabilidad de las familias”, se ha concretado en la acción de “Desarrollar un proyecto de intervención psicosocial, individual, grupal con las familias”. El número de intervenciones sociodeducativas y psicosociales han sido 400, y el número de familias atendidas han sido 57.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232113	**EMAKUMEA ETA FAMILIAKO ESKU-HARTZEA** ***MUJER E INTERVENCIÓN FAMILIAR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BALIABIDERIK EZ DUTEN EMAKUME ADINDUNEN GIZARTE-LARRIALDIKO EGOERAK ARINTZEA** ***PALIAR SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL DE MUJERES DE AVANZADA EDAD SIN RECURSOS***			
1	BANAKAKO LAGUNTZAK EMATEA ZENTROETAN SARTZEKO *CONCEDER AYUDAS INDIVIDUALES PARA INGRESOS EN CENTROS*			
1	Artatutako emakume onuradunen kopurua *Número de beneficiarias atendidas*	3	3	2
2	**INDARKERIA MATXISTAREN ETA SEXU-INDARKERIAREN KASUEN ONDORIOZKO GATAZKAK PREBENITZEA ETA ARINTZEA** ***PREVENIR Y PALIAR LA CONFLICTIVIDAD DERIVADA DE LOS SUPUESTOS DE VIOLENCIA MACHISTA Y SEXUAL***			
1	ARRETA JURIDIKOKO ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA*			
1	Artatutako kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	400	400	159
2	Artatutako emakumeen kontsulten kopurua *Número de consultas de mujeres atendidas*	400	400	156
3	Artatutako 18-29 urte arteko pertsonen kontsulten kopurua *Número de consultas de personas de 18-29 atendidas*	30	30	13
4	Artatutako 18-29 urte arteko gizonen kontsulten kopurua *Número de consultas de varones de 18-29 atendidos*	15	15	
5	Indarkeria matxista dela-eta artatutako kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas por violencia machista*	300	300	51
6	Sexu-indarkeria dela-eta artatutako kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas por violencia sexual*	100	100	16
3	**INDARKERIA MATXISTA ETA/EDO SEXU-INDARKERIA DAGOENEAN, INDARKERIA MATXISTAREN ONDORIOAK PREBENITZEA ETA ARINTZEA** ***PREVENIR Y PALIAR LAS CONSECUENCIAS DE LA VIOLENCIA MACHISTA EN SUPUESTOS DE VIOLENCIA MACHISTA Y/0 SEXUAL***			
1	LAGUNTZA PSIKOLOGIKOA EMATEA *PRESTAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	2.000	2.000	1.375
2	Artatutako pertsona berrien kopurua *Número de personas atendidas nuevas*	1.000	1.000	583
3	Artatu diren indarkeria matxistaren emakume biktimen kopurua *Número de mujeres víctimas de violencia machista atendidas*	600	600	972

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Artatu diren indarkeria matxistaren gizon biktimen kopurua *Número de varones víctimas de violencia machista atendidos*	50	50	13
5	Artatu diren indarkeria matxistaren biktima adingabeen kopurua *Número de menores víctimas de violencia machista atendidas/os*	250	250	129
6	Artatu diren sexu-indarkeriaren emakume biktimen kopurua *Número de mujeres víctimas de violencia sexual atendidas*	60	60	132
7	Artatu diren sexu-indarkeriaren gizon biktimen kopurua *Número de varones víctimas de violencia sexual atendidos*			7
8	Artatu diren sexu-indarkeriaren biktima adingabeen kopurua *Número de menores víctimas de violencia sexual atendidas/os*	100	100	26
9	Artatu diren emakume erasotzaileen kopurua *Número de mujeres agresoras atendidas*	5	5	1
10	Artatu diren gizon erasotzaileen kopurua *Número de varones agresores atendidos*	15	15	35
11	Artatu diren adingabe erasotzaileen kopurua *Número de menores agresoras/es atendidas/os*	10	10	
12	Artatu diren 18-29 urte arteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 atendidas*	30	30	227
13	Artatu diren 18-29 urte arteko gizonen kopurua *Número de varones de 18-29 atendidos*	10	10	15
14	Artatu diren 15-17 urte arteko neskatoen kopurua *Número de menores chicas de 15-17 atendidas*	20	20	50
15	Artatu diren 15-17 urte arteko gizonen kopurua *Número de menores chicos de 15-17 atendidos*	5	5	17
4	**INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEAK ERABAT GIZARTERATZEA SUSTATZEA** ***FAVORECER PLENA INTEGRACION MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA DENTRO DE LA SOCIEDAD***			
1	INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEAK ETA HAIEN SEME-ALABAK EGOITZAN HARTZEA *ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA, ASÍ COMO A SUS HIJAS/OS*			
1	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en servicio de urgencias*	300	300	106
2	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren emakume berrien kopurua *Número de mujeres nuevas atendidas en servicio de urgencias*	250	250	80
3	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren 18-29 urte arteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 atendidas en servicio de urgencias*	90	90	48
4	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos/as en servicio de urgencias*	20	20	80
5	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren seme-alaba adingabeen kopurua *Número de hijos/as menores atendidos/as en servicio de urgencias*	120	120	79
6	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren seme-alaba berrien kopurua *Número de hijos/as nuevos/as atendidos/as en servicio de urgencias*	80	80	62
7	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren seme-alaba adingabe berrien kopurua *Número de hijos/as menores nuevos/as atendidos/as en servicio de urgencias*	70	70	61
8	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren 15-17 urte arteko alaben kopurua *Número de hijas menores de 15-17 años atendidas en servicio de urgencias*	60	60	8

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
9	Larrialdiko zerbitzuan artatu diren 15-17 urte arteko semeen kopurua *Número de hijos menores de 15-17 años atendidos en servicio de urgencias*	20	20	2
10	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en centros de acogida de media/larga estancia*	40	40	14
11	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren emakume berrien kopurua *Número de mujeres nuevas atendidas en centros de acogida de media/larga estancia*	20	20	4
12	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren 18-29 urte arteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas en centros de acogida de media/larga estancia*	10	10	6
13	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos/as en centros de acogida de media/larga estancia*	25	25	16
14	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren seme-alaba adingabeen kopurua *Número de hijos/as menores atendidos/as en centros de acogida de media/larga estancia*	23	23	15
15	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren seme-alaba berrien kopurua *Número de hijos/as nuevos/as atendidos/as en centros de acogida de media/larga estancia*	15	15	7
16	Egonaldi ertain/luzeko harrera-zentroetan artatu diren seme-alaba adingabe berrien kopurua *Número de hijos/as menores nuevos/as atendidos/as de centros de acogida en media/larga estancia*	13	13	7
17	Artatu diren 15-17 urte arteko alaben kopurua *Número de hijas menores de 15-17 años atendidas*	5	5	
18	Artatu diren 15-17 urte arteko semeen kopurua *Número de hijos menores de 15-17 años atendidos*	5	5	1
19	Hitzarmenen kopurua *Número de convenios*	3	3	2
5	**FAMILIA UGARIEN KUDEAKETA** ***GESTION DE FAMILIAS NUMEROSAS***			
1	FAMILIA UGARIEN TITULUEI BURUZKO TXOSTENA EGITEA, TITULUAK IZAPIDETZEA, KUDEATZEA ETA EGITEA *INFORMAR, TRAMITAR, GESTIONAR Y REALIZAR TÍTULOS DE FAMILIAS NÚMEROSAS*			
1	Izapidetu diren titulu berrien kopurua *Número de títulos tramitados nuevos*	200	200	388
2	Kategoria orokorreko titulu berrien kopurua *Número de títulos nuevos de categoría general*	200	200	373
3	Kategoria bereziko titulu berrien kopurua *Número de títulos nuevos de categoría especial*	6	6	15
4	Berritu diren tituluen kopurua *Número de títulos renovados*	1.100	1.100	2.206
5	Kategoria orokorrean berritu diren tituluen kopurua *Número de títulos renovados de categoría general*	1.000	1.000	1.855
6	Kategoria berezian berritu diren tituluen kopurua *Número de títulos renovados de categoría especial*	160	160	351
7	Indarrean dauden tituluen kopurua *Número de títulos en vigor*	14.200	14.200	14.496
8	Kategoria orokorrean indarrean dauden tituluen kopurua *Número de títulos en vigor de categoría general*	13.000	13.000	13.310
9	Kategoria berezian indarrean dauden tituluen kopurua *Número de títulos en vigor de categoría especial*	1.200	1.200	1.186

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	**INDARKERIA MATXISTA PREBENITZEA ETA DESAGERRARAZTEA, ETA ARRETA BEREZIA JARTZEA BIKTIMA ADINGABEENTZAKO ETA AMENTZAKO LAGUNTZA INTEGRALEAN** ***PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA MACHISTA PRESTANDO ASISTENCIA INTEGRAL A MENORES VÍCTIMAS Y A SUS MADRES***			
1	BIKTIMA ADINGABEEI ETA HAIEN AMEI LAGUNTZA TERAPEUTIKOA ETA/EDO HEZKUNTZAKOA EMATEA *PROPORCIONAR APOYO TERAPÉUTICO Y/O EDUCATIVO A LAS Y LOS MENORES VÍCTIMAS Y A SUS MADRES*			
1	Artatu diren adingabeen kasuen kopurua, guztira *Número total de casos de menores atendidos/as*	100	100	48
2	Artatu diren neskatoen kasuen kopurua *Número de casos de niñas atendidas*	40	40	25
3	Artatu diren 15-17 urte arteko neskatoen kasuen kopurua *Número de casos de niñas atendidas de entre 15-17 años*	5	5	3
4	Artatu diren mutikoen kasuen kopurua *Número de casos de niños atendidos*	50	50	23
5	Artatu diren 15-17 urte arteko mutikoen kasuen kopurua *Número de casos de niños atendidos de entre 15-17 años*	5	5	3
6	Adingabeen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de menores*	40	40	6
7	Artatu diren familien kopurua *Número de familias atendidas*	45	45	32
8	Artatu diren familia berrien kopurua *Número de familias nuevas atendidas*	25	25	2
7	**INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEEK BIZIMODU INDEPENDENTEA ETA ERASORIK GABEKOA LORTZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER QUE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA ALCANCEN UNA VIDA INDEPENDIENTE, LIBRE DE AGRESIONES***			
1	ESKU-HARTZE SOZIOEDUKATIBORAKO EDO PSIKOSOZIALERAKO PROGRAMA BAT ESKAINTZEA *PRESTACIÓN DE UN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y/O PSICOSOCIAL*			
1	Artatu diren emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas*	120	120	165
2	Artatu diren emakume berrien kopurua *Número de mujeres nuevas atendidas*	20	20	48
3	Artatu diren 18-29 urte arteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas*	20	20	47
4	Artatu diren seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos/as*	100	100	111
5	Artatu diren seme-alaba adingabeen kopurua *Número de hijos/as menores atendidos/as*	100	100	111
6	Artatu diren seme-alaba berrien kopurua *Número de hijos/as nuevos/as atendidos/as*	30	30	38
7	Artatu diren seme-alaba adingabe berrien kopurua *Número de hijos/as menores nuevos/as atendidos/as*	10	10	38
8	Artatu diren 15-17 urte arteko alaba adingabeen kopurua *Número de hijas menores de 15-17 años atendidas*	5	5	4
9	Artatu diren 15-17 urte arteko seme adingabeen kopurua *Número de hijos menores de 15-17 años atendidos*	5	5	5

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
10	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas con apoyo alojativo*	35	35	81
11	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren emakume berrien kopurua *Número de mujeres nuevas atendidas con apoyo alojativo*	15	15	33
12	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos/as con apoyo alojativo*	10	10	46
13	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren seme-alaba adingabeen kopurua *Número de hijos/as menores atendidos/as con apoyo alojativo*	10	10	46
14	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren seme-alaba berrien kopurua *Número de hijos/as nuevos/as atendidos/as con apoyo alojativo*	8	8	22
15	Ostatua izateko laguntzarekin artatu diren seme-alaba adingabe berrien kopurua *Número de hijos/as menores nuevos/as atendidos/as con apoyo alojativo*	8	8	22
16	Egin diren esku-hartze hezitzaile eta psikosozialen kopurua *Número de intervenciones educativas y psicosociales realizadas*	10.000	10.000	5.000
17	Hitzarmenen kopurua *Número de convenios*	4	4	7
8	**FAMILIA-EREMUAN GATAZKEN KONPONBIDE BORTITZA ALDATZEA, ETA, HORRETARAKO, HARREMANETARAKO PAUTEN ALDAKETA SUSTATZEA** ***MODIFICAR LA RESOLUCIÓN VIOLENTA DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO FAMILIAR, PROMOVIENDO LA MODIFICACIÓN DE PAUTAS RELACIONALES EN LOS***			
1	ESKU-HARTZE PSIKOSOZIAL ESPEZIALIZATUA ESKAINTZEA FAMILIEI ETA NERABE ERASOTZAILEEI *PROPORCIONAR INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL ESPECIALIZADA A LAS FAMILIAS Y A LAS ADOLESCENTES AGRESORES/AS*			
1	Artatu diren familien kopurua *Número de familias atendidas*	150	150	83
2	Artatu diren familien kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos familias*	60	60	32
3	Artatu diren nerabe eta gazteen kopurua *Número total de adolescentes y jóvenes atendidos/as*	200	200	83
4	Artatu diren neska nerabe eta gazteen kopurua *Número de adolescentes y jóvenes mujeres atendidas*	50	50	29
5	Artatu diren mutil nerabe eta gazteen kopurua *Número de adolescentes y jóvenes varones atendidos*	100	100	54
6	Artatu diren 15 eta 21 urte arteko nerabe eta gazteen kopurua, guztira *Número total de adolescentes y jóvenes de 15 a 21 años atendidos/as*	100	100	48
7	Artatu diren nerabe ta gazte berrien kopurua *Número de adolescentes y jóvenes nuevos/as atendidos/as*	120	120	32
9	**GIZARTEAREN PARTE-HARTZEA SUSTATZEA EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIA MATXISTA DESAGERRARAZTEKO** ***PROMOVER LA PARTTICIPACIÓN SOCIAL EN LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA MACHISTA CONTRA LAS MUJERES***			
1	GIZARTE-LAGUNTZAKO ERAGILEEN SARE BAT MANTENTZEA BLH-N *MANTENIMIENTO DE UNA RED DE AGENTES DE APOYO SOCIAL EN EL THB*			
1	Elkarteekin sinatu diren diruz laguntzeko moduko hitzarmenen kopurua *Número de convenios Subvencionales formalizados con Asociaciones*	45	45	17
2	Gizarte-laguntzako eragile gisa prestatutako pertsonen kopurua *Número de personas formadas como agentes de apoyo social*	40	40	27

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Laguntza eta babesa jaso duten emakume biktimen kopurua *Número de mujeres víctimas que han recibido apoyo y acompañamiento*	120	120	31
4	Informazio- eta sentsibilizazio-hitzaldien kopurua *Número de charlas informativas y de sensibilización*	50	50	38
10	**FAMILIEN KALTEBERATASUN HANDIKO EGOERAK PREBENITZEA** ***PREVENIR SITUACIONES DE ALTA VULNERABILIDAD DE LAS FAMILIAS***			
1	FAMILIEKIN ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALA, BANAKAKO, TALDEKOA EGITEKO PROIEKTUA GARATZEA *DESARROLLAR UN PROYECTO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, INDIVIDUAL, GRUPAL CON LAS FAMILIAS*			
1	Esku-hartze sozioedukatiboen eta psikosozialen kopurua *Nº intervenciones socioeducativas y psicosociales*	800	800	400
2	Artatu diren familien kopurua *Nº de familias atendidas*	30	30	57
11	**ERAKUNDEEN ARTEKO LANKIDETZA SUSTATZEA BLH-N INDARKERIA MATXISTARI AURRE EGITEKO** ***PROMOVER LA COOPERACIÓN INSTITUCIONAL PARA PALIAR LA VIOLENCIA MACHISTA EN EL THB***			
1	BLH-KO HARRERA-BALIABIDEEN LURRALDEKO SAREA *RED TERRITORIAL DE RECURSOS DE ACOGIDA EN EL THB*			
1	Sarean sartuta dauden udalen kop. *Nº de Ayuntamientos adheridos a la Red*	15	15	8
2	Sareari atxikitako etxebizitzen kop. *Nº de viviendas adscritas a la Red*	20	20	29

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Inklusio soziala**
Programa	**231.110**	***Inclusión Social***

"Gizarte-inklusioa" programaren egikaritze-maila honako hau da 2024ko ekainaren 30ean:

1. helburua, "Inklusio-prozesuetarako laguntza", ekintza honen bidez gauzatzen da:

(I) Gizartean baztertuta dauden pertsonei laguntza integrala ematea, egoitzan edo egoitzatik kanpo. Guztira 570 pertsonari eman zaie arreta; horietatik 200 emakumeak ziren, 33 pertsona 18-29 urte bitarteko gazteak, eta 13 emakume 18-29 urte bitartekoak.

2. helburua, "Gizarte-inklusiorako beste jarduketa batzuk", ekintza hauen bidez gauzatzen da:

(I) Intentsitate txikiko gizarte-inklusiorako beste jarduketa batzuk eskaintzea. Guztira 350 pertsonari eman zaie arreta, eta haietatik 59 emakumeak ziren, eta 18 eta 29 urte bitarteko 28 gazte.

(II) Laguntza terapeutiko programa esperimentaletan gizarte-inklusiorako jarduketa berritzaileak eskaintzea . Guztira 68 pertsonari eman zaie arreta; haietatik 35 emakumeak ziren, eta 19 eta 29 urte bitarteko 53 gazte.

(III) Presoei eta preso ohiei gizarte- eta lan-arloko arreta ematea. Guztira 68 pertsonari eman zaie arreta; haietatik 4 emakumeak ziren, eta 18 eta 29 urte bitarteko 7 gazte.

El nivel de ejecución del Programa "Inclusión social", a fecha treinta de junio de 2024, es como se indica a continuación:

El objetivo 1 "Atención a procesos de inclusión", se desarrolla a través de la siguiente acción:

(I) Prestar atención integral, residencial y/o no residencial a personas en situación de exclusión social. Se ha atendido un total de 570 personas, de las cuales 200 eran mujeres, 33 jóvenes de 18-29 años y 13 mujeres jóvenes de 18-29 años.

El objetivo 2 "Otras actuaciones para la inclusión social", se desarrolla a través de las siguientes acciones:

(I) Prestar otras actuaciones para la inclusión social de baja intensidad. Se ha atendido un total de 350 personas, de las cuales 59 eran mujeres y 28 jóvenes de entre 18 y 29 años.

(II) Prestar actuaciones innovadoras para la inclusión social en programas experimentales de apoyo terapéutico. Se ha atendido un total de 68 personas, de las cuales 35 eran mujeres y 53 jóvenes de entre 19 y 29 años.

(III) Prestar atención sociolaboral a personas reclusas y exreclusas. Se ha atendido un total de 68 personas, de las cuales 4 eran mujeres y 7 jóvenes de entre 18 y 29 años.

3. helburua, “Gazteentzako (18-23 urte) laguntza”, ekintza honen bidez garatzen da: gazteei (18-23) arreta integrala ematea, egoitzetan edo hortik kanpo, emantzipaziorako edo bazterkeria prebenitzeko prozesuetan. Ekintza hori erreferentziazko pertsona heldurik ez duten gazteei zuzenduta dago, zeinak, kasu batzuetan, ezin baitira gizartean moldatu. Helburu hori betetzeko, 490 pertsonari eman zaie arreta, eta haietatik 104 emakumeak ziren.

El objetivo 3 “Atención a personas jóvenes (18-23 años)”, se desarrolla a través de la acción: prestar atención integral, residencial y/o no residencial, a personas jóvenes (18-23) en procesos de emancipación o prevención de la exclusión, dirigida a personas jóvenes carentes de figuras adultas de referencia, en algunos casos con conductas de desadaptación social. El mismo se ha cumplido con 490 personas atendidas, de las cuales 104 eran mujeres.

4. helburua, “Buruko gaixotasunak dituztenentzako laguntza”, ekintza honen bidez garatzen da: gizartean baztertuta dauden eta gaixotasun mental larria eta kronikoa duten pertsonei laguntza integrala ematea, egoitzetan edo hortik kanpo. Guztira 130 pertsonari eman zaie arreta; horietatik 35 emakumeak ziren, 7 pertsona 18 eta 29 urte bitarteko gazteak, eta 2 emakume 18 eta 29 urte bitartekoak.

El Objetivo 4 “Atención enfermedad mental”, se desarrolla a través de la acción: prestar atención integral, residencial y/o no residencial, a personas en situación de exclusión social y con enfermedad mental grave y crónica. Se ha atendido un total 130 personas; de las cuales 35 eran mujeres, 7 jóvenes de 18 a 29 años y 2 mujeres jóvenes de 18 a 29 años.

5. helburuak, “Inklusioa sustatzeko prozesuak ekonomikoki laguntzea”, baliabide ekonomikorik eza osatu nahi du, zeinak berekin ekar baitezake banakako egoerek pixkanaka okerrera egitea, eta gizarte-bazterkeriako egoerak eragin edo larriagotu baititzake. Ondorioz, ezinbestekotzat jotzen da egoera horiek arintzen lagunduko duten laguntza ekonomikoak ematea, eta honako hauek kudeatuz garatuko da:

El Objetivo 5 “Impulsar económicamente procesos de inclusión” pretende suplir la carencia de recursos económicos, que puede acarrear un progresivo deterioro de situaciones individuales y que puede causar o agravar situaciones de exclusión social. En consecuencia, se considera de fundamental importancia la concesión de prestaciones económicas que ayuden a paliar estas situaciones y que se desarrollará mediante la gestión de:

(I) Gizarteko-inklusioko zentroetan sartzeko laguntza ekonomikoak ematea: 6 laguntza eman dira, eta 6 laguntza horiek emakumeei eman zaizkie.

(I) Ayudas económicas para ingresos en centros de Inclusión Social: el número de pagos de ayudas efectuados ha sido de 6, de los cuales 6 se han efectuado a mujeres.

(II) Gizarte-inklusiorako laguntza berezia: guztira 9 pertsonari eman zaizkie gizarte-inklusiorako laguntza bereziak, eta 18 eta 29 urte bitarteko gazteak dira onuradun guztiak (laguntza-mota horren izaeragatik); horietatik 0 emakumeak dira.

(II) Ayuda Especial para la Inclusión Social: con un total de 9 titulares de ayudas especiales para la inclusión social, todos ellos, (por el carácter de este tipo de ayudas) jóvenes de entre 18 y 29 años de edad, de los cuales 0 han sido mujeres.

(III) Gizarte Ongizateko Funtseko Pentsioak ematea: 270 pertsonak jaso dituzte pentsio horiek; haietatik 167 ezintasunen ondorioz eman dira, eta 103 zahartasuna dela eta. Ezintasunen ondoriozko laguntza jaso duten 167 pertsonetatik, 23 pertsona 18-29 urte bitartekoak dira, eta haietatik 14 emakumeak dira.

(IV) Inklusio-prozesu espezializatuei lotutako prestazio ekonomikoa (IPELP), maiatzaren 2ko 58/2023 Foru Dekretuaren bidez onetsia.

6. helburua, "Ebaluazioa, diagnostikoa eta orientazioa eta erabiltzaileen beharrizanen zehaztapena": 210 kasu baloratu eta diagnostikatu dira; horietatik 40 emakumeei buruzkoak izan dira, eta 85, 18-29 urte bitarteko gazteei buruzkoak.

Azkenik, 7. helburuari dagokionez, hau da, "Emakumeak hitzartutako zerbitzuetan sartzea sustatzen duten neurriak ezartzea", 30 emakume lehenetsi dira.

(III) Concesión de Pensiones del Fondo de Bienestar Social: con 270 personas perceptoras, de las que 167 serán por incapacidad y 103 por ancianidad. De las 167 personas perceptoras por incapacidad, 23 se encuentran entre 18 y 29 años, de las cuales 14 son mujeres.

(IV) Prestación económica Vinculada a Procesos Especializados de Inclusión (PVPEI), aprobada por Decreto Foral 58/2023, de 2 de mayo.

El objetivo 6 "Valoración, diagnóstico y orientación y determinación de las necesidades de las personas usuarias": se han valorado y diagnosticado 210 casos, de los cuales 40 han sido relativos a mujeres y 85 a jóvenes de entre 18 y 29 años.

Por último, en cuanto al objetivo 7 "Establecimiento de medidas que fomenten el acceso de mujeres a servicios convenidos", ha habido un total de 30 mujeres priorizadas.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
231110	**INKLUSIO SOZIALA** ***INCLUSION SOCIAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**INKLUSIO-PROZESUETARAKO LAGUNTZA** ***ATENCION A PROCESOS INCLUSION***			
1	GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAN DAUDEN PERTSONEI ARRETA INTEGRALA EMATEA, EGOITZAKOA ETA/EDO EGOITZAKOA EZ DENA *PRESTAR A ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL*			
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas*	800	800	570
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas*	220	220	200
3	Laguntza jaso duten 18-20 urte bitartekoen kasuen kopurua *Número de casos de personas de 18-29 años atendidas*	54	54	33
4	Laguntza jaso duten 18-20 urte bitarteko emakumeen kasuen kopurua *Número de casos de mujeres de 18-29 años atendidas*	16	16	13
2	**GIZARTE INKLUSIORAKO BESTE JARDUKETA BATZK** ***OTRAS ACTUACIONES PARA LA INCLUSION SOCIAL***			
1	INTENTSITATE TXIKIKO GIZARTE-INKLUSIORAKO BESTE JARDUKETA BATZUK ESKAINTZEA *PRESTAR OTRAS ACTUACIONES PARA LA INCLUSION SOCIAL DE BAJA INTENSIDAD*			
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas.*	300	300	350
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas*	60	60	59
3	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Número de personas de 18-29 años atendidas*	20	20	28
2	LAGUNTZA TERAPEUTIKOKO PROGRAMA ESPERIMENTALETAN GIZARTERATZEKO JARDUERA BERRITZAILEAK ESKAINTZEA *PRESTAR ACTUACIONES INNOVADORAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL EN PROGRAMAS EXPERIMENTALES DE APOYO TERAPÉUTICO*			
1	Arreta jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas*	50	50	68
3	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Número de personas de 18-29 años atendidas*	25	25	53
3	**GAZTEENTZAKO (18-23 URTE) LAGUNTZA** ***ATENCION A PERSONAS JOVENES (18-23 AÑOS)***			
1	GAZTEEI (18-23 URTE) LAGUNTZA INTEGRALA EMATEA, EGOITZETAN EDO HORTIK KANPO, EMANTZIPAZIORAKO ETA BAZTERKERIA PREBENITZEKO *PRESTAR ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A JOVENES (18-23 AÑOS) EN EMANCIPACION O PREVENCION DE EXCLUSION*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Nº total de personas atendidas*	600	600	490
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Nº de mujeres atendidas*	114	114	104
4	**BURUKO GAIXOTASUNAK DITUZTENENTZAKO LAGUNTZA** ***ATENCION ENFERMEDAD MENTAL***			
1	GIZARTEAN BAZTERTUTA DAUDEN ETA GAIXOTASUN MENTAL LARRIA ETA KRONIKOA DUTEN PERTSONEI LAGUNTZA INTEGRALA EMATEA, EGOITZETAN EDO HORTIK KANPO *ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A PERSONAS EN EXCLUSION SOCIAL Y CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y CRONICA*			
1	Zerbitzua eman zaien pertsonen kopurua *Nº total de personas atendidas*	160	160	130
2	Zerbitzua eman zaien emakumeen kopurua *Nº de mujeres atendidas*	50	50	35
3	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Nº de casos de personas de 18-29 años atendidas*	10	10	7
4	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Nº de casos de mujeres de 18-29 años atendidas*	5	5	2
5	**INKLUSIOA SUSTATZEKO PROZESUAK EKONOMIKOKI LAGUNTZEA** ***IMPULSAR ECONOMICAMENTE PROCESOS DE INCLUSION***			
1	CIS ZENTROETAN SARTZEKO LAGUNTZA EKONOMIKOAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS PARA INGRESOS EN CIS*			
1	Ordaindutako laguntza-kopurua *Número de pagos de ayudas efectuados*	12	12	6
2	Emakumeei ordaindutako laguntza-kopurua *Número de pagos de ayudas efectuados a mujeres*	12	12	6
2	GIZARTE INKLUSIORAKO LAGUNTZA BEREZIAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS ESPECIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL*			
1	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden titularren kopurua *Nº de titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	60	60	9
2	Emakume titularren kopurua guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº de titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	8	8	
3	Berrikuspen-datan (06/30 eta 12/31) dauden 18-29 urte bitarteko titularren kopurua *Nº de titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	60	60	9
4	Genero-politikaren arloko gastua *Gasto en política de género*			
3	GIZARTE ONGIZATEKO FUNTSEKO PENTSIOAK EMATEA *CONCESION DE PENSIONES DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL*			
1	Seihilekoan zehar, ezintasunaren ondorioz onuradun izan diren pertsonen kopurua *Nº de personas beneficiarias por incapacidad durante el semestre*	175	175	167
2	Seihilekoan zehar, zahartasuna dela-eta onuradun izan diren pertsonen kopurua *Nº de personas beneficiarias por ancianidad durante el semestre*	95	95	103
3	Titular-kopurua, guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	270	270	270
4	Emakume titularren kopurua guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	126	126	136

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	18 eta 29 urte bitarteko titularren kopurua, guztira, berrikuspen datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	23	23	23
6	18 eta 29 urte bitarteko emakume titularren kopurua, guztira, berrikuspen datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares mujeres entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	9	9	14
4	INKLUSIO-PROZESUEI LOTUTAKO PRESTAZIOAK EMATEA *CONCESIÓN DE PRESTACIONES VINCULADAS A PROCESOS DE INCLUSIÓN*			
1	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden titularren kopurua *Nº de titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	200	200	111
2	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden emakume titularren kopurua *Nº de titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	30	30	26
3	Berrikuspen-datan (06/30 eta 12/31) dauden 18-29 urte bitarteko titularren kopurua *Nº de titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	150	150	86
4	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*			
6	**EBALUAZIOA, DIAGNOSTIKOA ETA ORIENTAZIOA ETA ERABILTZAILEEN BEHARRIZANEN ZEHAZTAPENA** ***VALORACION, DIAGNOSTICO Y ORIENTACION Y DETERMINACION DE NECESIDADES DE LAS PERSONAS USUARIAS***			
1	GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAREN EBALUAZIOA ETA DIAGNOSTIKOA ETA BEHARRIZANEN ZEHAZTAPENA *VALORACION Y DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL Y DETERMINACION DE NECESIDADES*			
1	Ebaluatu eta diagnostikatutako kasuen kopurua *Nº de casos valorados y diagnosticados*	400	400	210
2	Emakumeei buruzko kasuen kopurua *Nº de casos valorados relativos a mujeres*	88	88	40
3	Ebaluatutako 18-29 urte bitarteko pertsonen kasuen kopurua *Nº de casos de personas de 18-29 años valoradas*	195	195	85
7	**EMAKUMEAK HITZARTUTAKO ZERBITZUETAN SARTZEA SUSTATZEN DUTEN NEURRIAK EZARTZEA** ***ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS QUE FOMENTEN EL ACCESO DE MUJERES A SERVICIOS CONVENIDOS***			
1	EMAKUMEAK HITZARTUTAKO ZERBITZUETAN SARTZEA SUSTATZEN DUTEN NEURRIAK EZARTZEA *ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS QUE FOMENTEN EL ACCESO DE MUJERES A SERVICIOS CONVENIDOS*			
1	Lehenetsi diren emakumeen kopurua *Nº de mujeres priorizadas*	88	88	30

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Enplegua eta Ekintzailetza**
Programa	**241.116**	***Empleo y Emprendimiento***

Hauek dira programan 2024ko lehen seihilekoan egindako jarduerak:

1. Lan-munduan txertatzea

A. Bizkaiko Lurralde Historikoan enplegagarritasuna sustatzea, Lan Berri.

Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 21eko 207/2023 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko enplegagarritasuna sustatzeko Lan Berri Programaren 2024ko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onetsi ziren.

Dekretu horren esparruan, hiru jarduera-ildo zehaztu ziren: Lehenengoan, laneratzen laguntzeko programa bat ezarri da, eta horren bidez orientazioa, prestakuntza eta bitartekaritza eman zaie langabe hauei: 45 urtetik gorakoak, langabezian luzaroan daudenak, desgaitasunen bat dutenak eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak. Bigarren jarduketa-ildoan, laneratzen laguntzeko programa bat ezarri da, eta horren bidez orientazioa, prestakuntza eta bitartekaritza eman zaie gazteei. Eta, hirugarrenean, esku-hartze goiztiarreko programa bat ezarri da langabezian dauden 30 urtetik beherako gazte gaituentzat, beren lehen lan-esperientzia izan dezaten.

A.1 Langabeak lan-munduan txertatzeko laguntza-programa: 45 urtetik gorakoak, langabezian luzaroan daudenak, desgaitasunen bat dutenak eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak.

Las actividades realizadas en el programa durante el primer semestre de 2024 son las siguientes:

1. Inserción laboral.

A. Promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri.

Mediante Decreto Foral, 207/2023, de 21 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri, del ejercicio 2024.

En el marco del Decreto se establecen tres líneas de actuación: En la primera se establece un programa de acompañamiento a la inserción laboral con orientación, formación e intermediación dirigido a personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, personas con discapacidad, y en riesgo de exclusión; En la segunda línea de actuación se establece un programa de acompañamiento a la inserción laboral con orientación, formación e intermediación dirigido a personas jóvenes; Y en la tercera línea se establece un programa de intervención temprana con las personas jóvenes desempleadas de hasta 30 años con cualificación, a fin de puedan lograr una primera experiencia laboral.

A.1 Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, con discapacidad, y en riesgo de exclusión.

Laguntzen helburua honako kolektibo hauetakoren bateko pertsonei lan-munduan sartzen laguntzea da: 45 urtetik gorako pertsonak; desgaitasunen bat dutenak; langabezian luzaroan daudenak; eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak.

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek; Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako enpleguko eta tokiko garapeneko zentroek edo haien mendeko edo haiei lotutako erakunde autonomo, enpresa publiko edo bestelako erakundeek; eta lan-munduan txertatzeko edota birkokatzeko prometan gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatu behar duten Bizkaiko irabazi-asmorik gabeko fundazio, elkarte eta bestelako erakundeek.

Diruz lagundu daitekeen ekintza lan-munduan txertatzeko ibilbide bat gauzatzean datza, eta honako fase hauek izango ditu:

- Lan-orientazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 20 ordu ibilbide bakoitzeko.
- Lan-bitartekaritza: banakakoa, gehienez 10 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Prestakuntza: taldeka, 8-20 pertsona prestakuntza-ekintza bakoitzeko. Prestakuntza-ekintza hauek barne har ditzake:
    a) Oinarrizko gaitasun digitalak (aukerakoa): 20-60 ordu artean.
    b) Prestakuntza teknikoa: 60 eta 600 ordu bitartean.
    c) Berdintasuna: 7 ordu gutxienez.
- Laneratzea: laneratze-ibilbidean parte hartu duten pertsonen % 15 gutxienez.

Las ayudas tienen por objeto el fomento, acompañamiento a la inserción laboral en el mercado de trabajo de personas que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: Personas mayores de 45 años; Personas con discapacidad; Personas desempleadas de larga duración; y Personas en riesgo de exclusión.

Pueden acceder a las ayudas: los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.; los centros de empleo y desarrollo local de carácter municipal del Territorio Histórico de Bizkaia, u organismos autónomos, empresas públicas u otras entidades de ellos dependientes o vinculados; y las fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia que han de acreditar una experiencia mínima de tres años en programas de inserción y/o recolocación.

La acción subvencionable consiste en la ejecución de un itinerario de inserción que contenga las siguientes fases:

- Orientación laboral: de carácter individual, mínimo 5 horas y máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: de carácter grupal, mínimo 5 horas y máximo 20 horas por itinerario.
- Intermediación laboral: de carácter individual, máximo 10 horas por persona participante.
- Formación: de carácter grupal, de 8 a 20 personas por cada acción formativa. Podrá contener las siguientes acciones formativas:
    a) Competencias digitales básicas (opcional): de 20 a 60 horas.
    a) Formación técnica: de 60 a 600 horas.
    b) Igualdad: mínimo 7 horas.
- Inserción: mínimo 15% de las personas que han participado en el itinerario de inserción.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Muga, entitate eskatzaileko: 120.000 euro

Laneratze-ibilbideko muga: 90.000 euro

Laugarren laneratzea 3.000 euro, laneratze gehigarri bakoitza 3.000 euro. Muga, laneratzeengatik: 9.000 euro.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 29an hasi zen, eta 2024ko otsailaren 29an amaitu. Guztira 57 eskaera jaso ziren, 108 aneratze-ibilbideri zegozkienak. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

A.2 Gazteak lan-munduan txertatzeko laguntza-programa.

Laguntza horien helburua da 30 urtera bitarteko gazteak lan-merkatuan txertatzea:

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek; Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako enpleguko eta tokiko garapeneko zentroek edo haien mendeko edo haiei lotutako erakunde autonomo, enpresa publiko edo bestelako erakundeek; eta lan-munduan txertatzeko edota birkokatzeko prometan gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatu behar duten Bizkaiko irabazi-asmorik gabeko fundazio, elkarte eta bestelako erakundeek.

Diruz lagundu daitekeen ekintza lan-munduan txertatzeko ibilbide bat gauzatzean datza, eta honako fase hauek izango ditu:

- Lan-orientazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 20 ordu ibilbide bakoitzeko.

Cuantía de la subvención:

Límite por entidad solicitante: 120.000,00 euros

Límite por itinerario de inserción :90.000 euros

Cuarta inserción en mercado de trabajo 3.000 euros, inserción adicional 3.000. Límite por inserciones: 9.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes el día 29 de enero de 2024, y finalizó el día 29 de febrero de 2024, habiéndose recibido 57 solicitudes, correspondientes a 108 itinerarios de inserción. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

A.2 Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas jóvenes.

Las ayudas tienen por objeto la inserción en mercado de trabajo de personas jóvenes hasta 30 años:

Pueden acceder a las ayudas: los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.; los centros de empleo y Desarrollo local de carácter municipal del Territorio Histórico de Bizkaia, u organismos autónomos, empresas públicas u otras entidades de ellos dependientes o vinculados; y las fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia que han de acreditar una experiencia mínima de tres años en programas de inserción y/o recolocación.

La acción subvencionable consiste en la ejecución de un itinerario de inserción que contenga las siguientes fases:

- Orientación laboral: de carácter individual, mínimo 5 horas y máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: de carácter grupal, mínimo 5 horas y máximo 20 horas por itinerario.

- Lan-bitartekaritza: banakakoa, gehienez 10 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Prestakuntza: taldeka, 8-20 pertsona prestakuntza-ekintza bakoitzeko. Prestakuntza-ekintza hauek barne har ditzake:
  a) Oinarrizko gaitasun digitalak (aukerakoa): 20-60 ordu artean.
  b) Prestakuntza teknikoa: 60 eta 600 ordu bitartean.
  c) Berdintasuna: 7 ordu gutxienez.
- Laneratzea: laneratze-ibilbidean parte hartu duten pertsonen % 15 gutxienez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Muga, entitate eskatzaileko: 120.000 euro

Laneratze-ibilbideko muga: 90.000 euro

Laugarren laneratzea 3.000 euro, laneratze gehigarri bakoitza 3.000 euro. Muga, laneratzeengatik: 9.000 euro.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 29an hasi zen, eta 2024ko otsailaren 29an amaitu.. Guztira 28 eskaera jaso ziren, 55 laneratze-ibilbideri zegozkienak. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

A.3 3R Gaztea programa.

Laguntza horien helburua da 30 urtera bitarteko gazte trebatuak lan-merkatuan txertatzea, lan-munduan txertatzea xede duen orientazio-programa baten bidez.

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateek eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxeen elkarteek.

- Intermediación laboral: de carácter individual, máximo 10 horas por persona participante.
- Formación: de carácter grupal, de 8 a 20 personas por cada acción formativa. Podrá contener las siguientes acciones formativas:
  a) Competencias digitales básicas (opcional): de 20 a 60 horas.
  b) Formación técnica: de 60 a 600 horas.
  c) Igualdad: mínimo 7 horas.
- Inserción: mínimo 15% de las personas que han participado en el itinerario de inserción.

Cuantía de la subvención:

Límite por entidad solicitante: 120.000,00 euros

Límite por itinerario de inserción :90.000 euros

Cuarta inserción en mercado de trabajo 3.000 euros, inserción adicional 3.000. Límite por inserciones: 9.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes el día 29 de enero de 2024, y finalizó el día 29 de febrero de 2024, habiéndose recibido 28 solicitudes, correspondientes a 55 itinerarios de inserción. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

A.3 Programa 3R Gaztea.

Las ayudas tienen por objeto Inserción en mercado de trabajo de personas jóvenes cualificadas hasta 30 años mediante un programa de orientación, colocación con objeto de lograr la inserción laboral.

Pueden acceder a las ayudas: las Universidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco: y las Asociaciones de centros de Formación profesional del País Vasco.

Lan-munduan txertatzeko programa 90 gazteri zuzenduta egongo da gehienez, eta fase hauek izan ditzake:

- Banakako lan-orientazioa: 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: aukerakoa. Gehienez 20 ordu parte-hartzaile bakoitzeko. Talde-ekintzako kide-kopurua: 8 eta 20 pertsona bitartean, aurrez aurreko modalitatean egiten bada.
- Lan-bitartekaritza: 20 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Trebakuntza osagarria: aukerakoa.
    a) Berdintasunaren aldeko prestakuntza, 7 ordu gutxienez.
    b) Gai teknikoetako prestakuntza. Gehienez 60 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
    c) Prestakuntza-ekintzako kide-kopurua: 8 eta 20 pertsona bitartean.
- Laneratzea: programan parte hartu duten pertsonen % 20 gutxienez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa. Muga, entitate eskatzaileko: 90.000 euro

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 29an hasi zen, eta 2024ko otsailaren 29an amaitu. Guztira 4 eskaera jaso ziren. 3 erakunderi eman zaizkie laguntzak 7 programa gauzatzeko; programa horietan 190 gazte trebatuk parte hartzea aurreikusten da.

Jarduerak gauzatzeko epea 2025eko ekainaren 28an amaituko da. Eman diren laguntzen zenbatekoa 221.763,74 eurokoa izan da guztira.

El programa de inserción laboral estará dirigido a un máximo de 90 personas jóvenes y podrá contener las siguientes fases:

- Orientación laboral individual: máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: opcional. Máximo 20 horas por persona participante. Número de personas integrantes de la activación grupal: de 8 a 20 personas si se realiza de forma presencial.
- Intermediación laboral: máximo 20 horas por persona participante.
- Formación complementaria: opcional.
    a) Formación en igualdad con un mínimo de 7 horas.
    b) Formación en materias técnicas. Máximo 60 horas por persona participante.
    c) Número de personas integrantes de la acción formativa: de 8 a 20 personas.
- Inserción: mínimo 20% de las personas que han participado en el programa.

Cuantía de la subvención. Límite por entidad solicitante: 90.000,00 euros.

El plazo de presentación de solicitudes el día 29 de enero de 2024, y finalizó el día 29 de febrero de 2024, habiéndose recibido 4 solicitudes Se han otorgado ayudas a 3 entidades por la ejecución de 7 programas en los que se prevé la participación de 190 personas jóvenes cualificadas.

El plazo de ejecución de las actuaciones finaliza el 28 de junio de 2025. La cuantía total de las ayudas del otorgadas ha ascendido a 221.763,74 euros.

A.4. 2023ko ekitaldiko programa arautzen duen Dekretuaren babesean emandako laguntza-espedienteen jarraipena.

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, urte askotako azken ordainketak izapidetzeko. Ordainketa horiek lan-munduan txertatzen laguntzeko 122 programaren eta esku-hartze goiztiarreko 3R Gaztearen 8 programaren 2024ko ekitaldiaren kargura egingo dira, zeinak Bizkaian lan-aukerak sustatzeko martxoaren 14ko 24/2023 Foru Dekretuari baitagozkio.

B. Gazte on

B.1 GAZTE ON programa 2024

Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 27ko 73/2024 Foru Dekretuaren bidez, dirulaguntza batzuen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2024ko ekitaldirako, enplegu- eta prestakuntza-programa mistoen bitartez ibilbide integral eta pertsonalizatu batzuk martxan jartzeko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak gazteei laguntzeko duen programan daudenentzat.

Dirulaguntza horien helburua da gazteak lan-merkatuan sar daitezen sustatzea, ibilbide integral eta pertsonalizatuak abian jarrita betiere, enplegu eta prestakuntzako programa mistoen bidez, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak 2024ko ekitaldian gazteei arreta emateko duen programako kideentzat.

Dekretuan jasotako jarduketetan parte hartu ahal izango dute gizartean eta lan-munduan txertatzeko ibilbidea hasten den egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten 18 eta 23 urte bitarteko pertsonek: Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak gazteei laguntzeko duen estrategiaren erabiltzaileak izatea edo estrategia horren plaza-eskatzailea izatea, betiere gizarte-diagnostiko espezializatuak zehazten badu gizarteratze- eta laneratze-ibilbidea dela pertsona horrentzat esku-hartze egokiena.

A.4. Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados al amparo del Decreto regulador del programa del ejercicio 2023.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2024 de 122 programas de acompañamiento a la inserción laboral y 8 programas de intervención temprana 3R Gaztea, correspondientes al Decreto Foral 24/2023 de 14 de marzo para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia.

B. Gazte On

B.1 Programa GAZTE ON 2024

Mediante Decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 73/2024, de 27 de junio, se aprobaron las bases y convocatoria de subvenciones para la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados, a través de programas mixtos de empleo-formación, dirigidos a integrantes del programa de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social del ejercicio 2024.

Las subvenciones tienen por objeto fomentar la inserción en el mercado de trabajo de personas jóvenes, mediante la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados, a través de programas mixtos de empleo-formación, dirigidos a integrantes del programa de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social del ejercicio 2024.

Podrán acceder a las actuaciones contempladas en el Decreto personas entre 18 y 23 años que sean usuarias de la estrategia de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social o ser personas solicitantes de plaza en dicha estrategia cuyo diagnóstico social especializado determine como intervención más adecuada a sus necesidades la realización de un itinerario de inserción sociolaboral.

Irakaskuntza araututik kanpo dauden Bizkaiko Foru Aldundiaren tutoretzapeko 16 eta 18 urte bitarteko gazteek ere parte har dezakete, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusira bideratzen bada.

Programan sartzeko baldintzak hauek dira:

1. Lanbiden langabetu gisa edo lana hobetzeko inskribatuta egotea.

2. Bizkaiko Lurralde Historikoan erroldatuta egon behar da.

Enplegu- eta prestakuntza-programa mistoak fase hauek izango ditu: laguntza, orientazio integrala, lan-bitartekaritza, talde-prestakuntza, lanbide-esperientzia.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko uztailaren 2ean hasi eta ekainaren uztailaren 15ean amaitu zen. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

B.2 2022ko eta 2023ko programak.

67/2022 Foru Dekretuaren deialdian babestutako enplegurako eta prestakuntzarako 8 programen jarraipena. Programa horiek gauzatzeko epea 2024ko irailaren 30ean amaituko da.

66/2023 Foru Dekretuaren deialdian babestutako enplegurako eta prestakuntzarako 8 programen jarraipena. Programa horiek gauzatzeko epea 2025eko irailaren 30ean amaituko da.

Podrán acceder también los jóvenes con edad comprendida desde los 16 hasta los 18 años, tutelados por la Diputación Foral de Bizkaia, y que no estén realizando enseñanza reglada, cuya derivación se realice a la Dirección General de Inclusión Social.

Los requisitos de acceso al programa son:

1. Estar inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en situación de desempleo o de mejora de empleo.

2. Estar empadronadas en el Territorio Histórico de Bizkaia.

El programa mixto empleo-formación contendrá las siguientes fases: acompañamiento, orientación integral, intermediación laboral; formación grupal; experiencia profesional.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día 2 de julio y finaliza el día 15 de julio de 2024. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

B.2 Programas de los años 2022 y 2023.

Seguimiento de los 8 programas de empleo-formación apoyados en la convocatoria del Decreto Foral 67/2022, y cuyo plazo de ejecución finaliza el 30 de septiembre de 2024.

Seguimiento de los 8 programas de empleo-formación apoyados en la convocatoria del Decreto Foral 66/2023, y cuyo plazo de ejecución finaliza el 30 de septiembre de 2025.

C. 3R Enpresa 2024

3R Enpresa 2023 programaren jarraipena; programa hori Lanbiderekin eta erakunde hauekin lankidetzan egin da: Metal Enpresen Bizkaiko Federazioa; Euskadiko Teknologia Elektronikoen eta Informazioaren Industrien Elkartea – GAIA; Aclima – Ingurumen Industrien Euskadiko Kluster Elkartea; Eraikune – Eraikuntzako Euskadiko Kluster Elkartea; eta Elikadurako Euskadiko Kluster Enpresa Elkartea.

Gauzatzeko epea 2024ko martxoaren 15ean amaitu zen, eta emaitzak 2024ko hirugarren eta laugarren hiruhilekoetan jakingo dira.

D. 3R programa: Tokiko Enplegua.

D.1 Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 28ko 215/2023 Foru Dekretuaren bidez, Tokiko Enpleguko 3R Programako dirulaguntzak emateko oinarri eta deialdi arautzaileak onartu dira langabetuei zuzendutako berrorientazio- eta birkokatze-neurriak abian jartzeko, Behargintza enplegu-zentroen eta toki-erakundeen bitartez.

Foru-dekretu horren bidez araututako laguntzen helburua da Bizkaiko langabeen laneratzea erraztea eta Bizkaiko enpresek behar dituzten lanbide-profilak sartzea erraztea, langabeei eta enpresei laguntzeko gaitasun digitaletan berrorientatzeko, birkokatzeko eta birgaitzeko ekintzak biltzen dituen programa bat garatuz.

Dekretuan jasotako laguntzak Behargintza enplegu-zentroei eta tokiko beste erakunde batzuei zuzenduak dira.

C. 3R Empresa 2024

Seguimiento del programa 3R Empresa 2023, realizado en colaboración con Lanbide, Servicio Vasco de empleo y las siguientes entidades: Federación Vizcaína de Empresas del Metal; Asociación de Industrias de las Tecnologías Electrónicas y de la Información del País Vasco – GAIA; Asociación Clúster de Industrias de Medioambiente de Euskadi, Aclima; Eraikune - Asociación Clúster de la Construcción de Euskadi; y Asociación Empresarial Clúster de la Alimentación de Euskadi.

El plazo de ejecución finalizó el 15 de marzo de 2024 y los resultados se conocerán durante el tercer y cuarto trimestre de 2024.

D. Programa 3R Empleo Local

D.1 Mediante Decreto Foral, 215/2023, de 28 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones del Programa 3R Empleo Local, para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los centros de empleo y desarrollo local Behargintza y entidades locales.

Las ayudas reguladas mediante el Decreto foral tienen por objeto favorecer la inserción laboral de las personas desempleadas de Bizkaia, y facilitar la incorporación de los perfiles profesionales que requieren las empresas de Bizkaia, mediante el desarrollo de un programa de acompañamiento a personas desempleadas y empresas con acciones de reorientación, recolocación, y recualificación en competencias digitales.

Las ayudas contempladas en el Decreto están dirigidas a los Centros de empleo y desarrollo local Behargintza, y otras entidades locales.

Proiektuak nahitaez bi zerbitzuak eskaini behar ditu: berrorientatzeko zerbitzua eta beste lan batera bideratzeko zerbitzua. Lan-aktibaziorako ekintzak eta oinarrizko gaitasun digitalei buruzko prestakuntza-ekintzak antolatu ahal izango dira.

2024ko apirilaren 2tik 2025eko apirilaren 1era bitartean gauzatu behar dira proiektuak.

Muga, entitate eskatzaileko: 100.000 euro.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko otsailaren 5ean hasi zen, eta 2024ko martxoaren 1ean amaitu. Guztira, erakundeen 17 eskaera jaso ziren. Deialdia martxoaren 22ko 1826/2024 Foru Aginduaren bidez ebatzi zen, eta aurkeztutako 17 eskaerak onartu ziren.

D.2 2023ko ekitaldiko programa arautzen duen Dekretuaren babesean emandako laguntza-espedienteen jarraipena.

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, urte askotako azken ordainketak izapidetzeko, 17 proiekturen 2024ko ekitaldiaren kargura, 3R Tokiko Enplegua 2023 programa arautzen duen martxoaren 28eko 36/2023 Foru Dekretuari dagozkionak.

E. Kontrata programa

Abenduaren 28ko 216/2023 Foru Dekretuaren bidez, Kontrata programa baliatuta, enplegua mantentzen eta kontratatzen laguntzeko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartu ziren(Kontrata programa 2024).

Dekretuaren esparruan, bi jarduketa-mota ezartzen dira: Kontratazio mugagaberako pizgarriak; eta lan-esperientzia.

Los proyectos deberán contener obligatoriamente los dos servicios de reorientación y de recolocación. Se podrán organizar acciones de activación laboral y acciones formativas en competencias digitales básicas.

Los proyectos deberán ejecutarse en el periodo comprendido entre el 2 de abril de 2024 y el 1 de abril de 2025.

Límite por entidad solicitante: 100.000,00 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 5 de febrero y finalizó el 1 de marzo de 2024, habiéndose recibido un total de 17 solicitudes de entidades. La convocatoria se resolvió mediante orden foral 1826/2024 de 22 de marzo, habiéndose apoyado las 17 solicitudes presentadas.

D.2 Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados al amparo del Decreto regulador del programa del ejercicio 2023.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2024 de 17 proyectos, correspondientes al Decreto Foral 36/2023, de 28 de marzo regulador del programa 3R Empleo Local 2023.

E. Programa Kontrata

Mediante el Decreto Foral 216/2023, de 28 de diciembre, se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para el apoyo a la contratación y mantenimiento del empleo, Programa Kontrata 2024.

En el marco del Decreto se establecen dos tipos de actuaciones: Incentivos a la contratación indefinida; y Experiencia profesional.

E.1 Kontratazio mugagaberako pizgarriak.

Helburua kontratazioa eta enplegua mantentzea babestea da, kontratazio mugagabearen bidez edo aldi baterako kontratua mugagabe bihurtuz kolektibo hauetako pertsonei: a) 50 urtetik gorako pertsonak; b) luzaroko langabeak; c) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak; d) bazterketa-arriskuan dauden pertsonak.

Kontratu mugagabeak eta aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko prozesua 2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean formalizatu beharko dira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Kontratu mugagabeentzat: 3.000 euro; 3.600 euro, emakumeen kasuan; 3.750 euro, ekonomia berderako trantsizio ekologikoaren esparruan edo eraldaketa digitalaren esparruan egindako kontratuetarako (5.4 art.)

Aldi baterako kontratuak mugagabe bihurtzeko: 2.500 euro.

2023an edo 2024an Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren edo Barakaldoko DEMA - Enpresa Garapenaren enplegu-programaren batean parte hartu duten langileen kontratuen kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa 4.000 eurokoa izango da.

Mugak, entitate eskatzaileko: gehienez 10 kontratazio eta 30.000 euro guztira.

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 15ean zabaldu zen eta 2024ko uztailaren 30ean amaituko da.

E.1 Incentivos a la contratación indefinida.

Tiene por objeto apoyar la contratación y el mantenimiento del empleo mediante la contratación indefinida o la conversión de contrato temporal en indefinido, de personas de Bizkaia que pertenezcan a los siguientes colectivos: a) Personas mayores de 50 años; b) Personas desempleadas de larga duración; c) Personas con una discapacidad igual o superior al 33 %; d) Personas en riesgo de exclusión.

Los contratos indefinidos y las conversiones de contratos temporales en indefinidos deberán ser formalizados entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024.

Cuantía de la subvención:

Para los contratos indefinidos: 3.000 euros; 3.600 euros si es una mujer; 3.750 euros para contratos en el ámbito de la transición ecológica hacia una economía verde o en el ámbito de la transformación digital (art. 5.4)

Para las conversiones de contratos temporales en indefinidos: 2.500 euros.

Para los contratos con personas trabajadoras que hayan participado en algún programa de empleo del Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad, o de DEMA-Enpresa Garapena de Barakaldo, durante los años 2023 o 2024, 4.000 euros.

Límites por entidad solicitante: un máximo de 10 contrataciones y 30.000 euros en total.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 15 de enero de 2024 y se cerrará el 30 de julio de 2024.

E.2. Lan-esperientzia

Helburua da Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenak lideratutako Laborlan IV eta V, enplegurako eta prestakuntzarako programa mistoetan edo Enplegu zerbitzuak diruz lagundutako errotze-prometan parte hartu duten langabeen enplegagarritasuna bultzatzea.

Diruz lagundu ahal izango dira gutxienez 3 hilabeteko iraupena duten kontratuak, lanaldi osokoak edo partzialekoak, Bizkaian erroldatuta dauden langabeekin edo enplegua hobetzen ari diren pertsonekin formalizatu direnak.

Kontratuak formalizatzeko epea: 2023ko urriaren 21etik 2024ko urriaren 11ra.

Egindako kontratu bakoitzeko gehieneko kopuru bat lagunduko da diruz, eta kopuru hori aldatu egingo lan-kontratuaren urteko soldata gordinaren arabera.

Mugak, entitate eskatzaileko: gehienez 7 kontratazio eta 60.000,00 euro guztira.

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 15ean zabaldu zen eta 2024ko urriaren 11n amaituko da.

2. Ekimen ekintzaileak sustatzea

Abenduaren 28ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 217/2023 Foru Dekretuaren bidez, dirulaguntzak emateko 2024ko ekitaldiko oinarri arautzaileak zehazten eta deialdiak onartzen dira ekintzailetzako ekimenak sustatzeko: autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-finkapena.

Dekretuaren esparruan, lau jarduketa-mota ezartzen dira: aholkuak ematea enpresa-proiektuak sortzeko eta abian jartzeko; enpresak abiatzeko eta sortzeko laguntzak ematea; enpresa-transmisioa; eta enpresa-finkapena.

E.2 Experiencia profesional

Tiene por objeto apoyar la empleabilidad de las personas desempleadas que hayan participado en los programas mixtos de empleo-formación Laborlan IV y V, liderados por DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo, así como a los Programas de Arraigo por formación subvencionados por el Servicio de Empleo.

Serán subvencionables los contratos de, al menos, 3 meses de duración, a jornada completa o parcial, formalizados con personas desempleadas o en mejora de empleo que estén empadronadas en Bizkaia.

Plazo para la formalización de los contratos: entre el 21 de octubre de 2023 y el 11 de octubre de 2024.

Se subvencionará una cantidad total y máxima por contrato realizado, que variará según el salario bruto anual del contrato.

Límites por entidad solicitante: un máximo de 7 contrataciones y 60.000,00 euros en total.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 15 de enero de 2024 y se cerrará el 11 de octubre de 2024.

2. Fomento de las iniciativas emprendedoras

Mediante el Decreto Foral 217/2023, de 28 de diciembre, se establecen las bases reguladoras y se aprueban las convocatorias de la concesión de subvenciones para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2024: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresarial.

En el marco del Decreto se establecen cuatro tipos de actuaciones: Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales; Ayudas a la puesta en marcha y creación de empresas; Transmisión empresarial; y Consolidación empresarial.

A. Aholkuak ematea enpresa-proiektuak sortzeko eta abian jartzeko

Atal honen helburua sustatzaileen negozio-plana egitea da. Horretarako, erakunde onuradunek honako zerbitzu hau eskaini behar dute:

- Lehenengo fasean, enpresaren eta enpresa-kudeaketaren hastapenak. Aurrez aurreko nahiz onlineko prestakuntza da, 30 ordukoa.

- Eta banakako aholkularitza-zerbitzua, gehienez 40 ordukoa sustatzaile bakoitzari, negozio-plan zehatza egiteko.

Deialdi honetan parte har dezaketen erakundeak hauek dira: Bizkaiko udaletako enplegu-zentroak eta toki-garapeneko zentroak, fundazioak, elkarteak eta irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuk, enpresa-aholkularitzan gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatua dutenak.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko urtarrilaren 15ean hasi zen, eta 2024ko urtarrilaren 2an amaitu. Guztira erakundeen 27 eskaera jaso ziren. Deialdia otsailaren 27ko 1256/2024 Foru Aginduaren bidez ebatzi zen, eta aurkeztutako 27 eskaerak onartu ziren. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa 1.100.000€ izan zen.

B. Enpresen funtzionamenduko lehen urtean abian jartzeko laguntzak.

2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean sortutako enpresak funtzionamenduko lehen urtean abian jartzeko laguntzak.

A. Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales

El objetivo de esta sección es la realización del plan de negocio de las personas promotoras. Para ello las entidades beneficiarias tienen que ofrecer un servicio consistente en:

- Una primera fase de introducción a la empresa y a la gestión empresarial. Se trata de una formación de carácter presencial u online de 30 horas de duración.

- Y un servicio de asesoramiento individualizado con un máximo de 40 horas a cada persona promotora para la realización del plan de negocio concreto.

Las entidades que pueden acceder a esta convocatoria son, centros de empleo y desarrollo local de carácter municipal, fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia, con una experiencia mínima contrastada de 3 años en asesoramiento empresarial.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 15 de enero y finalizó el 2 de enero de 2024 habiéndose recibido un total de 27 solicitudes de entidades. La convocatoria se resolvió mediante orden foral 1256/2024 de 27 de febrero, habiéndose apoyado las 27 solicitudes presentadas. La cuantía de la subvención otorgada ascendió a 1.100.000 €

B. Ayudas a la puesta en marcha durante el primer año de funcionamiento de las empresas.

Ayudas a la puesta en marcha durante el primer año de funcionamiento de las empresas surgidas durante el periodo comprendido entre el entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024.

Honako hauek izan daitezke laguntza horren onuradunak: Bizkaiko Lurralde Historikoko enpresak (zeinahi dela ere haien izaera juridikoa, eta banakako enpresaburuak eta profesionalak barne), profesionalak, ondasun-erkidegoak eta sozietate zibilak. Horretarako, zenbait baldintza bete behar dituzte:

- 2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean jarduera ekonomikoetan alta eman izana.
- Beren sozietatearen eta zergaren egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea. Era berean, lantokia ere lurralde horretan izatea.
- Alta ematen zaion jarduera ekonomikoak zuzenean lotuta egon behar du aurkeztutako negozio-planarekin.
- Erakunde onuradunaren sustatzaileetako batek, gutxienez, baldintza hauek bete behar ditu: Bizkaian bizitzea, jarduera ekonomikoan alta eman aurreko 3 hilabeteetan, gutxienez, etenik gabe; egiaztatzea langabezian dagoela edo enplegua hobetu duela, edo enplegu-erregulazioko espediente baten edo aldi baterako enplegu-erregulazioko espediente baten eraginpean dagoela, edo lanekoak ez diren praktikak egin dituela enpresa ekonomia-jardueren gaineko zergan alta eman aurretik; eta alta eman izana autonomoen araubide berezian edo haren pareko mutualitate batean.

Azken baldintza hori ezin zaie aplikatu atxikitako langileen kooperatibei eta araubide orokorrari heltzen dioten lan-sozietateei.

Podrán acceder a los beneficios de esta ayuda las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, incluyendo los empresarios y empresarias individuales y profesionales, las comunidades de bienes y sociedades civiles, del Territorio Histórico de Bizkaia.

- Que se hayan dado de alta en actividades económicas entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024.
- Que tengan su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia. Así mismo, el centro de trabajo radicará también en este territorio.
- Que la actividad económica en la que se haya causado alta esté directamente relacionada con el plan de negocio presentado.
- Que al menos una de las personas promotoras de la entidad beneficiaria, ha de ser: residente en Bizkaia con una antigüedad mínima de 3 meses ininterrumpidos e inmediatamente anteriores alta de actividad económica; ha de acreditar desempleo, o mejora de empleo, o estar afectada por un ERE o un ERTE, o haber realizado prácticas no laborales, en el momento anterior al alta de la empresa en IAE; y se haya dado de alta en el régimen especial de autónomos o mutualidad equivalente.

Este último requisito no es aplicable a las cooperativas de trabajadores asociados ni a las sociedades laborales que se acojan al régimen general.

- 162/2022 Foru Dekretuaren 1. ataleko edo 217/2023 Foru Dekretuko erakunde esleipendunekin prestakuntza eta banakako aholkularitza egin izana edo Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenarekin prestakuntza eta banakako aholkularitza egin izana.

Dirulaguntzaren zenbatekoa 5.000 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzeko. Prestakuntza-ikastaroa eta aholkularitza egin ez duen baina Dekretuan ezartzen diren baldintza guztiak betetzen dituen bazkide edo sustatzaile bakoitzeko 2.000 euro igo ahal izango da zenbateko hori; gehienez ere, bost bazkide edo sustatzaile.

Erakunde onuradun bakoitzeko gehienezko dirulaguntza 15.000 eurokoa izango da.

Lehenengo deialdian eskaerak aurkezteko epea 2024ko martxoaren 11n hasi eta apirilaren-3an amaitu zen. 814 eskabide aurkeztu ziren, Maiatzaren 21eko 3069/2024 Foru Aginduaren bidez ebatzi zen deialdia, eta 3.782.260,28 euro banatu dira aurkeztutako 738 eskabideren artean.

Bigarren deialdia urteko laugarren hiruhilekoan egingo da.

C. Enpresa-transmisioa.

Enpresa-eskualdaketarako laguntzak, hauen bidez: a) Funtzionamenduan dagoen enpresa baten % 80 eskuratzea gutxienez; edo b) Negozioa eskualdatzea, 2022ko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean. Enpresa-eskualdaketa DEMAren edo Dekretuaren I. ataleko erakunde adjudikaziodunaren tutoretzapean egin behar izan da, DEMA metodologia aplikatuta (lagatzaileak ez badu aldez aurretik zehaztu eskualdatu beharreko enpresaren edo negozioaren balioa), eta merkataritza-kontratu bidez egin beharko da, eskritura publiko bidez, merkataritza-funtsaren balioa adierazita, edo kontratu bidez, negozioa eskualdatzen den kasuetan. Gutxienez urtebetez eutsi beharko zaio jarduera ekonomiko berari.

- Que haya realizado la formación y asesoramiento individualizado con las entidades adjudicatarias de la sección 1 del Decreto Foral 162/2022, ó del Decreto Foral 217/2023 o haber realizado la formación y el asesoramiento individualizado con DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo.

La cuantía de la subvención será de 5.000 euros por entidad beneficiaria, pudiéndose incrementar en 2.000 euros por cada persona socia o promotora que no haya realizado el curso de formación y asesoramiento pero que cumpla todos los requisitos establecidos en el Decreto, hasta un máximo de cinco personas socias o promotoras.

La subvención máxima por entidad beneficiaria ascenderá a 15.000.

El plazo de presentación de solicitudes de la primera convocatoria se inició el 11 de marzo y finalizó el 3 de abril de 2024. Se presentaron 814 solicitudes. Mediante orden foral 3069/2024 de 21 de mayo se resolvió la convocatoria habiéndose adjudicado un importe de 3.782.260,28 a 738 solicitudes presentadas.

La segunda convocatoria se realizará en el cuarto trimestre del año.

C. Transmisión empresarial.

Ayudas a la transmisión empresarial mediante: a) La adquisición de al menos el 80% de una empresa en funcionamiento; o mediante b) Traspaso de negocio, durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023. La transmisión empresarial ha tenido que ser tutorizada por DEMA o por entidad adjudicataria de la Sección I del Decreto, aplicando metodología DEMA, (será posible cuando la persona cedente no haya determinado previamente el valor de la empresa o negocio a traspasar), y se deberá realizar mediante contrato mercantil, en escritura pública, con indicación del valor de fondo de comercio; o, en los casos de traspaso de negocio mediante contrato. Se deberá mantener la misma actividad económica durante al menos un año.

Negozioa eskuratzen duen erakundea izango da laguntzaren onuraduna: onuraduntzat hartuko da enpresa, edozein dela ere haren forma juridikoa, banakako enpresaburuak barne, baita Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun-erkidegoak eta sozietate zibilak ere. Baldintzak:

- Eskurapena 2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean egin izana.
- Titulartasun-aldaketa OEZn eta EJDn jaso behar da a) kasuan, eta EJZn, b) kasuan.
- Beren sozietatearen eta zergaren egoitza eta lantokia Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.
- Bazkide langilea ((erreferentziatzat OEZn eta EJDn edo EJZn adierazitako data hartuta)
  - ✓ Bizkaian bizi behar du, gutxienez 3 hilabeteko antzinatasunarekin, etenik gabe.
  - ✓ Hauetakoren bat egiaztatu behar du: langabezia, enplegu-hobekuntza (baldin eta lan-kontratuak hitzarmenean ezarritako lanaldiaren % 40 gainditzen ez badu), aldi baterako enplegu-erregulazioko espediente bat edo enplegu-erregulazioko espediente bat izatea, edo lanekoak ez diren praktikak egin izana.
  - ✓ Langile autonomoen araubide berezian edo haren pareko mutualitateren batean alta eman behar du, 2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean, egun biak barne. Azken baldintza hori ezin zaie aplikatu atxikitako langileen kooperatibei eta araubide orokorrari heltzen dioten lan-sozietateei.

Será beneficiaria de la ayuda la entidad que adquiera el negocio: entendiendo por tal la empresa, cualquiera que sea su forma jurídica, incluidos los empresarios y empresarias individuales, así como comunidades de bienes y sociedades civiles del Territorio Histórico de Bizkaia. Condiciones:

- Que la adquisición se haya realizado entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024.
- El cambio de titularidad debe quedar reflejado en ITPyAJD en el caso a) y en el alta en IAE en el caso b).
- Que tengan su domicilio social y fiscal, así como su centro de trabajo en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- La persona socia trabajadora (teniendo como referencia la fecha reflejada en ITPyAJD o en IAE)
  - ✓ Debe ser residente en Bizkaia con una antigüedad mínima de 3 meses ininterrumpidos.
  - ✓ Ha de acreditar desempleo, mejora de empleo (siempre que el contrato de trabajo no supere el 40% de la jornada laboral establecida en convenio), estar afectada por un ERTE o ERE o haber realizado prácticas no laborales.
  - ✓ Debe darse de alta en el régimen especial de autónomos o mutualidad equivalente en el período comprendido entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024, ambos inclusive. Este último requisito no es aplicable a las cooperativas de trabajadores asociados ni a las sociedades laborales que se acojan al régimen general.

- Gainera, aurreko puntuan aipatutako baldintzak betetzen dituen erakunde onuraduneko bazkide batek DEMAk edo I sekzioko erakunde adjudikaziodun batek (baldin eta enpresa-transmisioan Demaren metodologia erabili badu) erabiltzen duen enpresa-transmisioaren metodologia osatua eta prestakuntza egina izan behar du, eta hala jasota egon behar du ziurtagirian.

Dirulaguntzaren zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzeko, eta laguntza hori 5.000 euro areagotu ahal izango da dekretuaren baldintzak betetzen dituen bazkide langile bakoitzeko, gehienez ere beste bi pertsona.

Erakunde onuradun bakoitzak 20.000 euroko dirulaguntza jasoko du gehienez.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko martxoaren 11n hasi zen eta 2024ko uztailaren 30ean amaituko da.

D. Enpresa-finkapena.

Laguntza hauen helburua da 2022ko eta 2023ko ekitaldietako autoenpleguari buruzko Dekretuetan babestutako enpresen jarraitutasunari laguntzea eta haien finkapena sendotzea.

Laguntza horiek jaso ahal izango dituzte 34/2022 eta 162/2022 Foru Dekretuen kargura “Enpresak martxan jartzeko eta sortzeko laguntzen” esleipendunak izan ziren erakundeek.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira 2023ko uztailaren 29tik 2024ko uztailaren 30era bitartean egiten diren ekintza hauek:

- Enpresaren jarduerarekin lotzen den marketin-plan bat egitea.
- Enpresaren lehiakortasuna hobetzen laguntzen duten digitalizazio-jardueretatik eratorritako gastuak.

- Además, una persona socia de la entidad beneficiaria que cumpla los requisitos mencionados en el punto anterior, ha de haber realizado la formación y completado la metodología de la transmisión empresarial empleada por DEMA, o por entidad adjudicataria de la Sección I que haya aplicado la metodología de Dema en transmisión empresarial, y así debe constar en Certificado.

La cuantía de la subvención será de 10.000 euros por entidad beneficiaria, pudiéndose incrementar en 5.000 euros por cada persona socia trabajadora que cumpla los requisitos del Decreto, hasta un máximo de dos personas más.

La subvención máxima por entidad beneficiaria ascenderá a 20.000 euros

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 11 de marzo y finaliza el 30 de julio de 2024.

D. Consolidación empresarial.

Las ayudas tienen por objeto apoyar la continuidad y fortalecer la consolidación de las empresas apoyadas en los Decretos de autoempleo de los ejercicios 2022 y 2023.

Podrán acceder a las ayudas las entidades que fueron adjudicatarias de la subvención de “Ayudas a la puesta en marcha y creación de empresas” con cargo a los Decreto Forales 34/2022 y 162/2022.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables las siguientes acciones que se ejecuten el periodo comprendido entre el 29 de julio de 2023 y el 30 de julio de 2024:

- La realización de un plan de Marketing relacionado con la actividad de la empresa.
- Gastos derivados de actuaciones de digitalización que contribuyan a la mejora de la competitividad de la empresa.

- Enpresa-jarduera hobetzeko prestakuntza-gastuak.
- Laguntza tekniko espezializatuko zerbitzuak kontratatzearen ondoriozko gastuak, helburu hauek dituztenak: enpresaren bideragarritasuna hobetzea, merkatuan duen posizionamendua hobetzen edo negozioa garatzen laguntzea, produktua, zerbitzua edo prozesua hobetzeko berrikuntza, edo nazioartekotzearen bideragarritasuna, gizarte-erantzukizuna edo ingurumen-inpaktua hobetzea.

Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 2.000 eurokoa izango da.

Eskaerak aurkezteko epea 2024ko martxoaren 11n hasi zen eta 2024ko uztailaren 30ean amaituko da.

E. 2023ko programaren dekretu arauemailearen itzalpean emandako laguntzen espedienteen jarraipena.

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, 2024ko ekitaldiko ekimen ekintzaileak sustatzeko 162/2022 Foru Dekretuaren 1.179 espedienteetatik 2023ko ekitaldiaren kargura egin beharreko urte anitzeko azken ordainketak izapidetzeko: autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-finkapena.

3. Beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea enplegua sustatzeko, baita laneratzeko formula berriak aztertzeko eta ezartzeko ere.

A. DEMA Enpresa Garapenarekin lankidetzan aritzea

Kontseiluak 2024ko apirilaren 25ean hartutako erabakiaren bidez (gai-zerrendako 18. gaia), erabaki zen 3.070.000 euroko dirulaguntza ematea Barakaldoko DEMA, Enpresa Garapenari, proiektu hauek gauzatzeko:

- Gastos de formación para la mejora de la actividad empresarial.
- Gastos derivados de la contratación de servicios de asistencia técnica especializada que tengan por objeto: la mejora de la viabilidad de la empresa, o que contribuyan a una mejora de su posicionamiento en el mercado o el desarrollo del negocio, la innovación para la mejora del producto, servicio o proceso, la viabilidad de la internacionalización, la responsabilidad social o el impacto medioambiental.

La cuantía máxima de la ayuda será 2.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 11 de marzo de 2024 y el 30 de julio de 2024

E. Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados en al amparo del Decreto regulador del programa de 2023.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2024, de los 1.179 expedientes correspondientes al Decreto Foral 162/2022, para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2023: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresarial.

3. Colaboración con otras entidades para la promoción y el fomento del empleo, así como el estudio e implantación de nuevas fórmulas de inserción laboral.

A. Colaborar con DEMA Enpresa Garapena

Mediante Acuerdo de Consejo del día 25 de abril de 2024, asunto nº 18 del orden del día se acordó conceder a DEMA, Enpresa Garapena de Barakaldo, una subvención por importe de 3.070.000,00 euros, para para la ejecución de los siguientes proyectos:

- Enpleguari laguntzeko ildoa.
  - ✓ Anezka programa
  - ✓ Emalan plus – enplegurako laguntza , emakume langabetu seniorrentzat.
- Ekintzailetzari laguntzeko ildoa.
  - ✓ Ekintzailetza-eskola
  - ✓ Enpresak sendotzea. Hegan
  - ✓ Enpresa-transmisioko programa
  - ✓ Sarekin ekintzailetza-sarea
- Dinamismoa sustatzeko eta kudeaketa hobetzeko ekintza-ildoak
  - ✓ Dinamismo ekonomikoa eta lan-merkatua sustatzea.
  - ✓ Berrikuntzako eta kudeaketa hobetzeko ekintzak
  - ✓ Bizkaiko Enpleguaren Ataria
- Kultura ekintzailea garatzeko eta zabaltzeko jarduerak
  - ✓ Enpresari programa: LHn ekintzaile
  - ✓ Lanbideren webguneko eta DEMAren webguneko baliabide-zentroko “autoenplegua” atala mantentzea eta eguneratzea
    - ✓ Abian programa
    - ✓ Eskutik programa

- Línea de apoyo al empleo.
  - ✓ Programa Anezka
  - ✓ Emalan plus – acompañamiento al empleo de mujeres desempleadas senior.
- Línea de apoyo al emprendimiento.
  - ✓ Escuela de Emprendimiento
  - ✓ Consolidación de empresas. Hegan
  - ✓ Programa de transmisión empresarial
  - ✓ Red de emprendimiento Sarekin
- Líneas de acción fomento del dinamismo y mejora de la gestión
  - ✓ Fomento del dinamismo económico y del mercado laboral.
  - ✓ Acciones de innovación, mejora de la gestión
  - ✓ Portal de Empleo de Bizkaia
- Actuaciones para el desarrollo y difusión de la cultura emprendedora
  - ✓ Programa Enpresari: emprender en la FP
  - ✓ Mantenimiento y actualización de la sección “autoempleo” de la página web de Lanbide y del centro de recursos de la web de DEMA
  - ✓ Programa Abian
  - ✓ Programa Eskutik

B. Enplegua babesteko eragileekin lankidetzan aritzea

- Bilboko Elizbarrutiko Caritasekin. Gobernu Kontseiluaren 2024ko maiatzaren 30eko erabakiaren bidez (eguneko gai-zerrendako 11. gaia), Bilboko Elizbarrutiko Caritasi 210.000 euroko dirulaguntza ematea erabaki zen, gazteentzako “enplegu-azeleragailuaren” zerbitzua finantzatzeko, Gandarias Etxea proiektuaren esparruan.

- ISEAK fundazioarekin. Gobernu Kontseiluaren martxoaren 26ko erabakiaren bidez (eguneko gai-zerrendako 08. gaia), Fundación ISEAK fundazioari 70.000,00 euroko dirulaguntza ematea erabaki zen, 2024ko ekitaldiko proiektu hauek gauzatzeko:

    - Bizkaiko migratzaileen enplegu-egoerari eta lanerako oztopoei buruzko diagnostikoa.

    - Bizkaiko etorkinen esperientzietan eta pertzepzioetan oinarritutako inkesta.

    - Focus group aztertzea agente enplegatzaileekin.

    - Bizkaiko lan-merkatuaren egungo egoerari buruzko hileko fitxak zabaltzea.

- Somorrostro Lanbide Heziketako zentroarekin -Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2024ko martxoaren 16ko Erabakiaren bidez (gai-zerrendako 17. gaia), 585.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakunde horri, 2024ko aurrekontutik, Soldarte soldadura-eskola martxan jartzeko.

B. Colaborar con agentes de apoyo al empleo

- Con Cáritas Diocesana de Bilbao. Mediante Acuerdo de Consejo del día 30 de mayo de 2024, asunto nº 11 del orden del día se acordó conceder a Cáritas Diocesana de Bilbao una subvención por un importe de 210.000,00 euros, para la financiación del servicio “Acelerador de empleo”para jóvenes en el marco del Proyecto Gandarias Etxea

- Con la Fundación ISEAK. Mediante Acuerdo de Consejo del día 26 de marzo de 2024, asunto nº 08 del orden del día se acordó conceder a la entidad Fundación ISEAK, un importe de 70.000,00 euros para la ejecución de los siguientes proyectos para el ejercicio 2024.

    - Diagnóstico sobre la situación actual del empleo de la población migrante de Bizkaia, así como las barreras laborales que afrontan.

    - Encuesta centrada en experiencias y percepciones de la población inmigrante de Bizkaia.

    - Análisis de focus group con agentes empleadores.

    - Divulgación de fichas mensuales sobre la situación actual del mercado laboral de Bizkaia, en agregado y por colectivos.

- Con el Centro de Formación Profesional Somorrostro-Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 16 de mayo de 2024, asunto 17 del Orden del día se otorgó una subvención a la entidad por importe de 585.000,00euros del presupuesto 2024, para la puesta en marcha de la escuela de soldadura Soldarte.

- Gaztaroa– Sartu Koop. Elkartearekin. Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren 2024ko maiatzaren 30eko erabakiaren bidez (eguneko gai-zerrendako 09. gaia), erakundeari 50.000 euroko dirulaguntza ematea erabaki zen, SAIATUZ proiektua gauzatzeko.

- Elkarlaneko eta Gizarte Ekimeneko Zabaltzen– Sartu Koop. Elkartearekin. Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluaren 2024ko maiatzaren 30eko erabakiaren bidez (eguneko gai-zerrendako 08 gaia), 50.000 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakundeari, SAIATUZ proiektua gauzatzeko.

- Bizkaiko Graduatu Sozialen Elkargo Ofizialarekin. Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2024ko maiatzaren 30eko Erabakiaren bidez (gai-zerrendako 10. gaia), 10.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion bizkaitarrei orientazio juridiko eta laboraleko doako zerbitzua emateko.

- Elkarte hauekin: Euskadiko Teknologia Elektronikoen eta Informatikaren arloetako Industrien Elkartearen (GAIA), Bizkaiko Etxegileen eta Higiezin Sustatzaileen Elkartea (ASCOBI) , Bizkaiko Induskari Elkartea (AVE_BIE) eta BASQUE HEALTH CLUSTER ELKARTEA – Euskadiko Osasunerako Zientzia eta Teknologiako Enpresen Klusterra.

  Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2024ko martxoaren 26ko Erabakiaren bidez, dirulaguntza bat eman zen, batetik, pertsonen enplegagarritasuna hobetzeko eta enplegutik eta enplegurako trantsizioak, garapen pertsonala eta sustapen profesionala errazteko; bestetik, enpresen lehiakortasuna hobetzeko, gaitasun profesionalak merkatuaren egungo eta etorkizuneko beharrizanetara egokituz.

- Con Gaztaroa--Sartu Koop Elkartea. Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 30 de mayo de 2024, asunto 9 del Orden del día se concedió una subvención a la entidad por importe de 50.000,00 euros, para la ejecución del proyecto SAIATUZ

- Con Zabaltzen-Sartu Koop Elk de Trabajo Asociado e Iniciativa Social. Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 30 de mayo de 2024, asunto 8 del Orden del día se concedió una subvención a la entidad por importe de 50.000,00 euros, para la ejecución del proyecto SAIATUZ.

- Con el Colegio Oficial de Graduados Sociales de Bizkaia. Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2024 y asunto 10 del orden del día se otorgó una subvención por importe de 10.000,00€ al objeto de prestar un Servicio Gratuito de Orientación Jurídico Laboral a la ciudadanía de Bizkaia.

- Con la Asociación de Industrias de las Tecnologías Electrónicas y de la Información del País Vasco – GAIA, a Asociación de Constructores y Promotores de Bizkaia – “ASCOBI”-; a Asociación Vizcaina de Excavadores-“AVE_BIE”, y a Asociacion Basque Health Cluster, Clüster de empresas de ciencia y tecnología para la salud del país vasco, “BASQUE HEALTH CLUSTER”

  Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de 26 de marzo de 2024 y asunto 10 del orden del día se otorgó una subvención al objeto de mejorar la empleabilidad de las personas para facilitar sus transiciones desde y hacia el empleo, su desarrollo personal y su promoción profesional; y por otra mejorar la competitividad de las empresas ajustando las competencias profesionales a los requerimientos actuales y futuros del mercado.

Horretarako, beharrezkoa da lankidetzan aritzea langile kualifikatuen eskari handia duten sektoreetako erakunde adierazgarriekin, esperientzia eta lidergoa eskaini ahal baitute jardun behar den sektorean.

4. Zaintzei buruzko prestakuntza

A. 2024ko programa arautzen duen dekretuaren babesean emandako laguntza-espedienteen jarraipena egitea.

Bigarren lehendakariordearen eta Lan eta Enpleguko sailburuaren 2023ko apirilaren 3ko Foru Aginduaren bidez, dirulaguntza izendun bat eman zitzaion Bizkaiko Foru Aldundiari, «Zainketak» kualifikaziorako, ZAINLAB proiektu esperimentaletik abiatuta (Bizkaiko Lurralde Historikoan herritar partikularren etxeetan lan egiten duten zaintzaileen trebakuntza profesionala).

Abuztuaren 23ko 132/2023 Foru Dekretuaren bidez, Zainlab programaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

Eskabideak aurkezteko epea 2023ko irailaren 19an amaitu zen. Erakunde bat aurkeztu zen 6 prestakuntza-ibilbide egiteko. 178.973,46 euroko zenbatekoa adjudikatu da.

Egindako ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, 132/2023 Foru Dekretuari dagozkion espedienteen 2024ko ekitaldiaren kargura egin beharreko urte anitzeko azken ordainketak izapidetzeko.

A tal fin, se necesita la colaboración con entidades representativas de sectores en los que exista alta demanda de personal cualificado, entidades que aportan experiencia y liderazgo en cada sector en el que se pretende actuar.

4. Formación en Cuidados.

A. Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados en al amparo del Decreto regulador del programa de 2024.

Mediante Orden Foral de 3 de abril de 2023 de la Vicelehendakari segunda y Consejera de Trabajo y Empleo se concede una subvención nominativa a la Diputación Foral de Bizkaia para la cualificación en “Cuidados” a partir del proyecto experimental ZAINLAB Capacitación profesional en el ámbito del cuidado en domicilio a particulares en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Mediante Decreto Foral 132/2023 de 23 de agosto se aprueban las bases y convocatoria del programa Zainlab.

El plazo de presentación de solicitudes finalizó el 19 de septiembre de 2023. Se presentó una entidad para la realización de 6 itinerarios formativos. El importe adjudicado asciende a 178.973,46 euros.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2024, de los expedientes correspondientes al Decreto Foral 132/2023.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
241116	**ENPLEGUA ETA EKINTZAILETZA** ***EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**LANERATZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL***			
1	LANERAKO ORIENTAZIOA *ORIENTACIÓN LABORAL*			
1	Lanerako orientazioari buruzko jarduketak *Actuaciones de orientación laboral*	40	40	
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duen emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
2	ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA *FORMACIÓN PARA EL EMPLEO*			
1	Ikastaro kopurua *Nº de cursos*	40	40	
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duen emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
3	BITARTEKARITZA *INTERMEDIACION*			
1	Jarduketen kop. *Nº de actuaciones*	40	40	
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
4	GAZTE ON *GAZTE ON*			
1	Erakunde partaideen kopurua *Nº de entidades participantes*	1	1	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Partaide-kopurua *Nº de personas participantes*	100	100	
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	15	15	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	100	100	
5	ENPRESA-ELKARTEEKIN ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, BERRORIENTARIO, BIRGAIKUNTZA ETA BIRKOKAPEN PROGRAMAK MARTXAN JARTZEKO *COLABORACION CON ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y OTROS ORGANISMOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS DE REORIENTACION, RECUALIFICACION Y RECOLOCACION*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	5	5	5
2	3R proiektuetan parte hartu duten pertsonak *Personas participantes en proyectos 3R*	400	400	1.515
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	40	40	32
6	LANGABEAK LANERATZEA SUSTATZEA BEHARGINTZA ENPLEGU- ETA TOKI-GARAPENERAKO ZENTROEN ETA TOKI ERAKUNDEEN BIDEZ *PROMOCION DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS DESEMPLEADAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL BEHARGINTZAK Y ENTIDADES LOCALES*			
1	Birlaneratzeko eta birkokatzeko proiektuak *Proyectos de reinserción y recolocación*	18	18	17
2	Birlaneratzeko eta birkokatzeko proiektuetako parte-hartzaileak *Personas participantes en proyectos de reinserción y recolocación*	800	800	1.278
3	Emakume parte-hartzaileen kopurua *% de mujeres participantes*	40	40	
7	KONTRATAZIORAKO LAGUNTZA *APOYO A LA CONTRATACION*			
1	Kontratatutako pertsonen kopurua *Nº de personas contratadas*	100	100	604
2	Kontratatutako emakumeen % *% de mujeres contratadas*	40	40	39
3	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	15	15	44
2	**LANERATZEKO ZAILTASUNAK BEREZIAK DITUZTEN EMAKUMEEN LAN-GAIKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA CAPACITACION LABORAL DE LAS MUJERES CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCION LABORAL***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA HANDITZEA LAN-GAIKUNTZARAKO JARDUKETETAN *INCREMENTO DE LA PRESENCIA DE LAS MUJERES EN LAS ACTUACIONES DE CAPACITACION LABORAL*			
1	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	55	55	
3	**EKIMEN EKINTZAILEAK SUSTATZEA** ***FOMENTAR LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS***			
1	SORTZEKO ETA MARTXAN JARTZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO PARA LA CREACION Y PUESTA EN MARCHA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Erakunde laguntzaileen kopurua *Nº de entidades colaboradoras*	25	25	27
2	Aholkularitza eman zaien proiektuen kopurua *Nº de proyectos asesorados*	500	500	679
2	ENPRESA-PROIEKTUAK MARTXAN JARTZEKO LAGUNTZAK *AYUDAS A LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS EMPRESARIALES*			
1	Enpresa-kopurua *Número de empresas*	800	800	814
2	Pertsona sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras*	850	850	874
3	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	48
4	30 urtera arteko gazte sustatzaileen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	22
3	ENPRESEN SENDOTZEA *CONSOLIDACION EMPRESARIAL*			
1	Enpresa-kopurua *Nº de empresas*	70	70	41
2	Sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras*	75	75	41
3	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	
4	30 urtera arteko sustatzaile gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	
4	**ESKUALDEETAN ENPLEGUA SUSTATZEA** ***PROMOVER COMARCALMENTE EL EMPLEO***			
1	BEHARGINTZA ZENTROAK *CENTROS BEHARGINTZA*			
1	Zentro kopurua *Nº de centros*	21	21	17
5	**ENPLEGUA SUSTATZEKO ERAGILEEKIN LANKIDETZAN ARITZEA (DEMA)** ***COLABORAR CON AGENTES DE APOYO AL EMPLEO, DEMA***			
1	DEMA ENPRESA GARAPENA ERAKUNDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORACION CON DEMA EMPRESA GARAPENA*			
1	Aholkularitza eman zaien sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras asesoradas*	350	350	566
2	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	42
3	30 urtera arteko gazte sustatzaileen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	21
4	Enpresarin parte hartu duten gazteen kopurua *Nº de jóvenes participantes en Enpresari*	160	160	354
5	Enpresarin parte hartu duten emakume gazteen % *% de mujeres jóvenes participantes en Enpresari*	50	50	42
6	Enplegua eta ekintzailetza sustatzeko anezketan parte hartu dutenen kopurua *Nº de participantes en Lanzaderas de empleo y emprendimiento*	40	40	40

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
7	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	85
8	Parte hartu duten gazteen % *% de personas jóvenes participantes*	15	15	18
2	ENPLEGUA SUSTATZEKO BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORACION CON OTRAS ENTIDADES DE APOYO AL EMPLEO*			
1	Erakunde-kopurua *Nº de entidades*	7	7	10
6	**LANERATZEKO FORMULA BERRIAK SUSTATZEA** ***PROMOVER NUEVAS FORMULAS DE INSERCION LABORAL***			
1	GIZARTE- ETA LAN-BERRIKUNTZARAKO PROIEKTUAK GARATZEA *DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACION SOCIAL Y LABORAL*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	2	2	
2	EKINTZAILETZAREN ETA ENPLEGU EGONKOR ETA KALITATEKOAREN ARLOKO PROIEKTU BERRITZAILEAK *PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO ESTABLE Y DE CALIDAD*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	12	12	
7	**ENPLEGUARI DAGOKIONEZ GENERO-BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTU BERRITZAILEAK** ***PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO FRENTE AL EMPLEO***			
1	ENPLEGUARI DAGOKIONEZ GENERO-BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTU BERRITZAILEAK *PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO FRENTE AL EMPLEO*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	3	3	
8	**PROGRAMAKO JARDUKETETAN BERDINTASUNA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INCORPORACION DE IGUALDAD EN LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA***			
1	PROGRAMAKO JARDUKETETAN SARTUTAKO BERDINTASUNERAKO NEURRIAK *MEDIDAS DE IGUALDAD EN LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA*			
1	Neurri-kopurua *Nº de Medidas*	6	6	
9	**ZAINTZEI BURUZKO PRESTAKUNTZA** ***FORMACION EN CUIDADOS***			
1	EGOITZA-ZENTROETAKO LANGILEEN LANBIDE-GAIKUNTZA HOBETZEKO PROGRAMA *PROGRAMA MEJORA DE LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LOS CENTROS RESIDENCIALES*			
1	Parte-hartzaileen kopurua *Nº Personas participantes*	115	115	
2	Emakume parte-hartzaileen % *% de mujeres participantes*	70	70	
10	**PRESTAKUNTZA ZAINKETETAN** ***FORMACION EN CUIDADOS***			
1	LANGILEEN LANBIDE-GAIKUNTZA HOBETZEKO PROGRAMA *PROGRAMA MEJORA DE LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL*			
1	Parte-hartzaileen kopurua *Nº Personas participantes*	115	115	60

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Emakume parte-hartzaileen % *% de mujeres participantes*	70	70	97

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**09**	**ENPLEGUA, GIZARTE INKLUSIOA ETA BERDINTASUNA** **EMPLEO, INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa ***Programa***	**232.114**	**Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna** ***Igualdad de Mujeres y Hombres***

Aurrekontu-programa honek 20232ko lehenengo seihilekoan Genero Politiken esparruan egindako jarduerak eta ekintzak biltzen ditu.

1. Dirulaguntzak.

1.1. 2023ko lehenengo seihilekoan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko jarduerak egiteko proiektuak eta planak egin zituzten emakume-elkarteei eta irabazi-asmorik gabeko erakundeei 2021eko ekitaldirako diru-laguntzak emateko araudia bete da.

Proiektu horiek Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 8ko 24/2022 FORU DEKRETUAren bidez kudeatu ziren. Dekretu horren bidez, 2022ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

2023ko lehenengo seihilekoan likidazio-proposamena landu da, laguntzen onuradunek aurkeztutako egiaztagiriak kontuan hartuta.

Este programa presupuestario es el instrumento que recoge las diferentes actividades y acciones llevadas a cabo, durante el primer semestre del año 2023 en el marco de las Políticas de Género.

1. Subvenciones.

1.1. Dentro del primer semestre del año 2023, se ha dado cumplimiento a la normativa de concesión de subvenciones para el ejercicio 2022, a asociaciones de mujeres, entidades sin ánimo de lucro que abordaron proyectos y planes para la realización de actividades dirigidas a la promoción de igualdad de mujeres y hombres.

Estos proyectos se articularon a través del DECRETO FORAL 24/2022, de 8 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2022.

En el primer semestre de 2023 se ha trabajado en la propuesta de liquidación de acuerdo con la documentación justificativa aportada por las y los beneficiarios de las ayudas.

1.2. Horrekin batera, eskaerak jaso dira eta espedienteak baloratu dira, 2022ko martxoan Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 4ko 42/2023 FORU DEKRETUA onartu ondoren. Dekretu horren bidez, 2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

Lehenengo seihilekoan, beharrezko eta derrigorrezko informazioa osatzeko erakundeek egindako dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie, eta sartu diren espedienteen baremazioari ekin zaio.

1.2. Paralelamente, se ha procedido a la recepción de solicitudes y se ha trabajado en la valoración de expedientes una vez aprobado el DECRETO FORAL 42/2023, de 4 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2023.

A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, y se ha iniciado la baremación de los expedientes que iban entrando.

2. Zeharkakotasuna

2023ko lehenengo seihilekoan, Berdintasuna Taldea bi aldiz bildu da, Berdintasun Planaren 2022ko jarraipena egiteko eta 2023ko ekintza-plana zehazteko. Berdintasunerako Zuzendaritzak informazioa bildu eta sistematizatu du.

Genero-ikuspegia duten aurrekontuak egiteko prozesuaren esparruan, Berdintasunerako Zuzendaritzak bilerak hasi ditu sail guztiekin aurrekontu-programak aztertzeko, aurrekontu-tresna kontuan hartuta, 2024ko aurrekontuari dagozkion fitxak prestatzeko balioko duten tutoretzak ezartzeko.

Gainera, 2022ko Kontu Orokorrari buruzko genero-txosten bat egin da.

Berdintasunerako Zuzendaritza Funtzio Publikoaren Zuzendaritzarekin lankidetzan aritu da, PSSZrako Berdintasun Planaren zirriborroa prestatzeko.

2. Transversalización

Durante el primer semestre de 2023 se ha reunido en dos ocasiones Berdintasuna Taldea para proceder al seguimiento del año 2022 del Plan de Igualdad y la determinación del plan operativo del año 2023. La Dirección de Igualdad ha recogido y sistematizado la información.

En el marco del proceso de presupuestación con perspectiva de género, la Dirección de Igualdad ha iniciado reuniones con todos los departamentos para analizar los distintos programas presupuestarios a la luz de la herramienta de presupuestación de cara a la preparación de las fichas correspondientes al presupuesto 2024.

Además, se ha elaborado un informe de género relativo a la Cuenta General 2022,

La Dirección de Igualdad ha colaborado, además con la Dirección de Función Pública en la preparación de un borrador de plan de igualdad para el SPEIS.

3. Indarkeria

Martxoaren 18ko 53/2003 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokia sortu zen, helburu hauek betetzeko: batetik, Bizkaiko Lurralde Historikoko emakumeen aurkako indarkeria-egoeren errealitatea eta bilakaera ezagutzea, eta, bestetik, Bizkaian genero-indarkeriaren esparruan eragina duten zerbitzuen eta prestazioen eskaintzan hobekuntzak sustatzeko gomendioak eta proposamenak egitea.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan Berdintasunerako organoari (Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusian dago) esleitutako eginkizunen ondorioz, zeinak Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egitura organikoaren erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 30eko 66/2020 Foru Dekretuan zehazten baitira, Zuzendaritza honi esleitu zaio “indarkeria matxistaren aurkako jarduerak eta programak bultzatzea eta Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Behatokiaren jarduketak koordinatzea”.

Esparru horretan, 2020. urtearen amaieratik 2022. urtearen lehenengo seihilekora bitartean, Behatokirako webgune berri bat abiarazi zen. 2023ko lehenengo seihilekoan web orria eguneratzen eta udal datuei buruzko informazioa antolatzen . 2022ko jarduera-txostena webgunean jarri da. jarraitu da. Gainera, indarkeria matxistari buruzko datuak bildu dira Behatokiari ekarpenak egin dizkioten iturrietatik.

4. Udalekin egindako lana

4/2018 Foru Arauak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Bizkaiko Lurralde Sarea sortu zuen.

3. Violencia

Mediante Decreto Foral 53/2003, de 18 de marzo, se creó el Observatorio de Violencia de Género de Bizkaia, con el objetivo, por un lado, de conocer la realidad de las situaciones de violencia contra la mujer en el Territorio Histórico de Bizkaia y su evolución y, por otro lado, de formular recomendaciones y propuestas tendentes a promover mejoras en la oferta de servicios y prestaciones que incidan en el ámbito de la violencia de género en Bizkaia.

Como consecuencia de las funciones atribuidas al órgano para la Igualdad (residenciado en la Dirección general de Igualdad) en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y concretadas en el Decreto Foral 66/2020 de 30 de junio de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad se asigna a esta Dirección el “impulsar actuaciones y programas contra la violencia machista y coordinar actuaciones del Observatorio de la Violencia Machista en Bizkaia”.

En este marco, entre finales de 2020 y primer semestre de 2022 se puso en marcha un nuevo espacio Web para el Observatorio. Durante el primer semestre de 2023, se ha seguido en el trabajo de actualización de la Web y de ordenación de la información de cara a dar datos municipales. Se ha subido a la Web el informe de actividades de 2022. Además, se han recogido los datos de violencia machista de las distintas fuentes aportantes al Observatorio.

4. Trabajo con Ayuntamientos

La Norma Foral 4/2018 crea la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia.

2020ko abenduan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Bizkaiko Lurralde Sarea arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 22ko 127/2020 FORU DEKRETUA onartu ondoren, udalekin lan-estrategia bat egin da, kontuan hartuta udalak nolabaiteko egoera zehaztugabe batean zeudela, hauteskundeen emaitzen zain zeudelako..

Una vez aprobado en diciembre de 2020 el DECRETO FORAL 127/2020, de 22 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, durante el primer semestre del año se ha trabajado en la elaboración de una estrategia de trabajo con los ayuntamientos habida cuenta de que se encontraban en una situación de cierta indefinición de cara al futuro pendiente del resultado de las elecciones municipales.

Bestalde, Bizkaiko udalerri txikienei aholku emateko estrategia bati ekiteko, proiektu pilotua hasi da Busturialdean.

Por otro lado, y con el ánimo de abordar una estrategia de asesoramiento a los municipios más pequeños de Bizkaia, se ha iniciado un proyecto piloto en Busturialdea.

2023ko lehenengo seihilekoan, Bizkaiko udalek 2022ko ekitaldian Genero Indarkeriaren aurkako Estatu Itunaren jardueretara bideratutako zenbatekoak justifikatzeko eta gauzatzeko epea luzatu da.

Durante el primer semestre de 2023 se ha procedido a la prórroga del plazo de ejecución y justificación de los importes destinados a las actuaciones del Pacto de Estado contra la Violencia de Género por los ayuntamientos de Bizkaia correspondientes al ejercicio 2022.

5. Emakumeen ahalduntzea eta parte-hartze sozioekonomikoa.

5. Empoderamiento y participación socioeconómica de las mujeres.

2020ko otsailean, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 18ko 17/2020 Foru Dekretua onartu zen, Bizkaiko Emakumeen Partaidetza Kontseilua sortzen duena, eta Bizkaiko Batzar Nagusiek berretsi zuten Dekretu hori, 2020ko maiatzaren 6an.

En febrero de 2020 se procede a aprobar el Decreto Foral 17 /2020, de 18 de febrero de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se crea el Consejo de Participación de las Mujeres de Bizkaia y que es ratificado por Juntas Generales de Bizkaia con fecha 6 de mayo de 2020.

2023. urtean, Kontseilu horrek bi lantaldetan lan egin du: bata, indarkeria matxistaren arloaz arduratu da, eta, bestea, emakume-elkarteen eta emakumeen partaidetza soziopolitikoaz.

Durante el año 2023 este Consejo ha trabajado en dos grupos de trabajo, uno en materia de violencia machista y otro para centrarse en la participación sociopolítica de las mujeres y de las asociaciones de mujeres.

Kontseiluak 2023ko lehen batzarra egin du ekainean.

El Consejo ha celebrado en junio su primera asamblea del año 2023

Eta, horrekin batera, emakumeen elkarteentzako topagunea jarri da abian, zeinak gogoeta-saioak eta interes-eremuetarako bi irteera egin baititu begirada feministarekin.

Y, paralelamente, el espacio de encuentro para asociaciones de mujeres que ~~a~~ realizado sesiones de reflexión y dos salidas con mirada feminista espacios de interés.

6. Sentsibilizazioa

2016an, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak aurreko urteetan Berdintasuna Sarien bidez egiten zen eta 2016az geroztik Zirgari Sarien bidez egiten den berdintasunaren aldeko pertsonen eta erakundeen lana publikoki aitortzeko ildoa berreskuratu zuen.

Sari horiek, aipatutako aitortzaz harago, emakumeen egoerari eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorra lortzeko gure gizarteak oraindik ere bere gain hartu behar dituen erronkei buruzko sentsibilizazio-jardunaldi bat dira. 202333an lau pertsonak edota erakundek egindako lana aitortu da, martxoaren 7an egindako ekitaldi batean.

Bestalde, 2023ko urtarrilean, Berdintasunerako Zuzendaritzak “Emakumeak” nazioarteko kongresua egin zuen Euskalduna jauregian. Kongresuaren helburua zen emakumeen eta gizonen arteko berdintasunak aurre egin behar dien erronkei buruz hausnartu eta eztabaidatzea. Horrez gain, beste sentsibilizazio-jarduera batzuk egin dira, esaterako, horma-irudiak, erakusketak, jardunaldiak...

Gainera, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak berdintasunaren inguruko zenbait sentsibilizazio-proiektu landu ditu edo halako proiektuetan parte hartu du, hainbat jardueraren bidez: emakumeek egiten duten kirola ikusaraztea; hausnarketa-guneak antolatze (Ama txar onak), emakumeen presentzia eta eginkizuna ikusaraztea inguru maskulinizatuetan, egoera ahuletan, Historian...(mehatzaldeetako herrietako emakumeei buruzko erakusketak, emakume afrikarrei buruzko hausnarketako jardunaldia, emakumeei eta zientziari buruzko erakusketa...)

7. Enpresak

2023ko lehenengo seihilekoan, Berdintasunerako Zuzendaritzak lanean jarraitu du Bilboko Udalarekin batera, denboraren erabilera berriak txertatzen dituzten enpresen DenBBora Sarean.

6. Sensibilización

En el año 2016, la Dirección General de Igualdad recuperó la línea de reconocer públicamente el trabajo de personas y entidades a favor de Igualdad que en años precedentes se hacía a través de los Premios Berdintasuna y que en 2016 tomó la denominación de Zirgari Sariak.

La entrega de estos premios, además de suponer el reconocimiento aludido, se convierte en una jornada de sensibilización sobre la situación de las mujeres y los retos que aún debe asumir nuestra sociedad para alcanzar la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En 2023 se ha reconocido el trabajo de cuatro personas y/o entidades en una gala celebrada el 7 de marzo.

Por otro lado, La Dirección de Igualdad abordó en enero de 2023 un gran Congreso internacional (Emakumeak) celebrado en El Euskalduna para reflexionar y debatir sobre los distintos retos a los que se enfrenta la igualdad de mujeres y hombres. Este congreso ha venido acompañado de otras iniciativas de sensibilización (murales, exposiciones, jornadas complementarias...)

Además, la Dirección General de Igualdad ha abordado o participado en diversos proyectos de sensibilización en materia de igualdad con actividades como la de visibilizar el deporte practicado por mujeres, la organización de espacios de reflexión (Buenas malas madres), la visibilización de la presencia y papel de las mujeres en entornos masculinizados, en situaciones de mayor vulnerabilidad, en la Historia... (exposición de mujeres de los pueblos mineros, jornada de reflexión de mujeres africanas, exposición de mujeres y ciencia etc.)

7. Empresas

Durante el primer semestre del año 2023, la Dirección de Igualdad, ha continuado trabajando junto con el ayuntamiento de Bilbao en la red DenBBora Sarea, de empresas que incorporen nuevos usos del tiempo en su gestión.

Hauek dira sare horren helburuak: esperientziak partekatzeko gune bat eskaintzea, berrikuntzak denboraren kudeaketan, pertsonengan, lidergoan eta abarretan dituen onurak aztertzea, eta enpresentzako gizarte-eredu berdinzaleak lortzen lagunduko duten egiteko modu berriak sortzea.

Lehenengo seihilekoan, DenBBora Sarearen web-orria berrikusi da eta enpresentzako jardunaldi bat egin da, “Qué retos tenemos para seguir innovando en los usos del tiempo de nuestras organizaciones?” izenburupean.

Los objetivos de esta red son: ofrecer un espacio en el que compartir experiencias, contrastar los beneficios empresariales de la innovación en la gestión del tiempo, las personas, el liderazgo etc., generar nuevos modos de hacer empresarial que contribuyan a modelos sociales igualitarios.

En el primer semestre se ha abordado una revisión de la página Web de la Red DenBBora y se ha acometido una jornada abierta a empresas bajo el título “¿Qué retos tenemos para seguir innovando en los usos del tiempo de nuestras organizaciones?”

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232114	**EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA** ***IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BERDINTASUNA SUSTATU ETA INDARTZEN DUTEN NEURRIAK DINAMIZATU ETA SUSTATU, HERRITARREN SARE ETA PARTE HARTZEKO BIDE GUZTIEKIN LANKIDETZAN ARITUZ** ***DINAMIZAR E IMPULSAR MEDIDAS QUE FOMENTEN Y REFUERCEN LA IGUALDAD COLABORANDO CON TODAS LAS REDES Y VIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA***			
1	UDAL ETA MANKOMUNITATEEKIN LANKIDETZAN ARITZEA. *COLABORAR CON AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES*			
1	Bizkaiko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde Sarean parte hartzen duten udalen kopurua *Número de ayuntamientos participantes de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia*	74	74	75
2	Diruz lagundutako udalen kopurua *Número de ayuntamientos subvencionados*	30	30	
2	LANKIDETZA EMAKUMEEN ELKARTEEKIN ETA IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEKIN *COLABORAR CON ASOCIACIONES DE MUJERES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO*			
1	Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseiluan parte hartzen duten elkarteen eta erakundeen kopurua *Número de asociaciones y entidades participantes en el Consejo de Participación de las Mujeres de Bizkaia*	40	40	43
2	Emakumeen elkarteei diruz lagundutako proiektuen kopurua *Número de proyectos de asociaciones de mujeres subvencionados*	32	32	
3	Irabazi-asmorik gabeko elkarteei diruz lagundutako proiektuen kopurua *Número de proyectos de entidades sin ánimo de lucro subvencionados*	30	30	
4	Ahalduntze-espazioan parte hartu duten elkarteen kopurua *Número de asociaciones participantes en el espacio de empoderamiento*	35	35	
2	**GENERO IKUSPEGIA ALDUNDIAN SAR DADILA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LA DIPUTACION.***			
1	EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO FORU PLANEKO EKINTZAK KOORDINATU ETA BURUTU *COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES DEL PLAN FORAL DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Berdintasunerako Sailen arteko Batzordearen bilera-kopurua *Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Igualdad*	2	2	1
2	Berdintasuna Taldearen bilera-kopurua *Número de reuniones de Berdintasuna Taldea*	3	3	1
3	**HERRITARRAK SENTSIBILIZATZEA EMAKUMEEN ETA GIZONEN DESBERDINTASUNEN ETA INDARKERIA MATXISTAREN INGURUAN** ***SENSIBILIZAR E INFORMAR A LA CIUDADANIA EN RELACIÓN A LAS DESIGUALDADES DE MUJERES Y HOMBRES Y LA VIOLENCIA MACHISTA***			
1	SENTSIBILIZAZIO-KANPAINAK ETA -EKINTZAK EGITEA *REALIZAR CAMPAÑAS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN*			
1	Sentsibilizazio-kanpainen kopurua *Número de campañas de sensibilización*	4	4	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Sentsibilizazio- eta/edo prestakuntza-ekintzen kopurua *Número de acciones de sensibilización y/o formación*	25	25	
2	BIZKAIAN BERDINTASUNAREN ALDE EGITEN DEN LANA IKUSARAZTEA *VISIBILIZAR EL TRABAJO POR LA IGUALDAD EN BIZKAIA*			
1	Aitorpen kopurua *Número de reconocimientos*	4	4	
4	**INDARKERIA MATXISTAREN EGOERA EZAGUTZEA ETA INDARKERIA MATXISTAREN AURKAKO SAREKO JARDUERAK KUDEATZEA** ***CONOCER LA REALIDAD DE LA VIOLENCIA MACHISTA Y GESTIONAR ACTUACIONES EN RED CONTRA LA VIOLENCIA MACHISTA***			
1	BIZKAIKO INDARKERIA MATXISTAREN BEHATOKIA KUDEATZEA *GESTIONAR EL OBSERVATORIO DE VIOLENCIA MACHISTA DE BIZKAIA*			
1	Behatokiaren osoko bilkuraren eta adierazleen taldearen bileren kopurua *Número de reuniones del pleno del Observatorio y del grupo de indicadores*	4	4	
2	SEXU-ESPLOTAZIOA XEDE DUEN TRAFIKOARI BURUZKO PLANEKO EKINTZAK KOORDINATU ETA GAUZATZEA *COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL PLAN DE TRATA CON FINES DE EXPLOTACIÓN SEXUAL*			
1	Egin eta koordinatu diren ekintzen kopurua *Número de acciones ejecutadas y coordinadas*	16	16	
3	GAZTEAK SENTSIBILIZATZEA BELDUR BARIK PROGRAMAREN BARRUAN *SENSIBILIZAR A LA JUVENTUD EN EL MARCO DEL PROGRAMA BELDUR BARIK*			
1	Hitzarmenen kopurua *Número de convenios*	1	1	
4	TARTEKARI SAREA KUDEATZEA *GESTIONAR LA RED TARTEKARI*			
1	Tartekari Sareko elkarteen kopurua *Número de asociaciones de la Red Tartekari*	23	23	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Gizarte Kohesioa**
Programa	**232.115**	***Cohesión Social***

Lehenik eta behin, adierazi behar dugu Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiak nazioarteko elkartasunari eta aniztasunaren kudeaketari dagokienez abian jarritako helburuak eta politikak, besteak beste, honako hauek direla:

A.- Garapenerako nazioarteko lankidetza-politikak garatzen eta kudeatzen modu aktiboan parte hartzea, honako konpromiso hauen bidez.

A.1.- Bizkaiko Lankidetzaren IV. Gida Plana garatzea 2021-2024 aldirako.

A.2.- Lankidetza-eragileei laguntzen jarraitzea, Planean onartutako jarduera-ildoetan oinarrituta proiektuak finantzatuz. Herrialde pobretuetako tokiko agintaritzekin zuzeneko lankidetza eta lankidetza teknikoan aritzeko bideak abiatzea, banaka edota sarean, lurralde historikoko eta EAEko beste erakunde batzuekin batera.

A.3.- Gizarte-eraldaketarako Hezkuntzaren esparruko ekintzak babestea eta bultzatzea.

B.- Etorkinentzako kulturartekotasun-politika bat sustatzea.

B.1.- Dibertsitate eta Inklusiorako I. Planaren ebaluazioa

Dibertsitate eta Inklusiorako Plan berria hastea aurrekoari jarraipena emateko, aktiboki laguntzeko sailaren gainerako politikek eta tresnek beren izaera inklusiboan sakondu dezaten, baita aniztasunaren ardatzetatik inklusioaren alde lehenengo lan-lerroan dauden erakundeei ematen zaien

En primer lugar, debemos señalar que los objetivos y políticas, entre otras, puestas en marcha por la Dirección General de Cohesión social, en relación a la solidaridad internacional y la gestión de la diversidad son:

A.- Participar activamente en el desarrollo y gestión de las políticas de cooperación internacional al desarrollo con los siguientes compromisos.

A.1.- Desarrollo del IV Plan Director de la Cooperación en Bizkaia para el periodo 2021-2024.

A.2.- Mantener el apoyo a los agentes de cooperación mediante la financiación de proyectos sobre la base de las líneas de actuación aprobadas en el Plan. Iniciar vías de cooperación directa y colaboración técnica con las autoridades locales de los países empobrecidos, de forma individual y/o en red junto con otras instituciones del Territorio Histórico y de la CAV.

A.3.- Apoyar e impulsar acciones en el ámbito de la Educación para la Transformación Social.

B.- Fomentar una política de interculturalidad hacia la población inmigrante.

B.1.- Evaluacion del I Plan de Diversidad e Inclusión

Inicio de un nuevo plan de Diversidad e Inclusion que de continuidad al anterior a fin de colaborar activamente a que el resto de políticas e instrumentos del departamento profundicen en su carácter inclusivo así como a consolidar el apoyo a entidades que están en primera línea de trabajo por la

laguntza finkatzeko ere, eta, aldi berean, ekintzarako orientazioa eskaintzeko, planaren helburuen arabera

inclusión desde los diferentes ejes de diversidad a la vez que se le ofrece orientación a la acción de acuerdo a los objetivos del plan.

B.2.- Etorkinen errealitateari eta euskal herritar berri gisa dituzten beharrei buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.

B.2.- Elaborar y divulgar informes sobre la realidad de la población inmigrada y sus necesidades en calidad de nueva ciudadanía vasca.

B.3.- Etorkinen asoziazio-sarea instituzionalki indartzea eta haien jarduerak garatzeko eta ahalduntzeko beharrezkoak diren azpiegiturak sortzen edota mantentzen laguntzea.

B.3.- Reforzar institucionalmente el tejido asociativo de la población inmigrada y apoyar la creación y/o mantenimiento de infraestructuras necesarias para el desarrollo de sus actividades y su empoderamiento.

B.4.- Kulturartekotasunaren eta integrazio harmonikoaren aldeko sentsibilizazio-jarduerak egitea, eta, bereziki, migratzaile-elkarteen jarduera-proiektuak babestea.

B.4.- Realizar actividades de sensibilización que favorezcan la interculturalidad y la integración armónica, y de manera especial apoyar proyectos de actividades de las asociaciones de personas migrantes.

C.- Bestelako desberdintasun-egoerei aurre egitea, baldin eta herritarren eskubideei kalte egiten badiete, besteak beste: etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko edo beste arrazoiren batengatiko diskriminazioa.

C.- Atender a otras situaciones de desigualdad que menoscaben los derechos ciudadanos, como pueden ser la discriminación por identidad étnica, por orientación sexual, etc.

C.1.- Ekonomikoki laguntzea etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko eta beste arrazoi batzuengatiko desberdintasunak ezabatzeko lan egiten duten elkarteei.

C.1.- Colaborar económicamente con las asociaciones que trabajan por la eliminación de las desigualdades por razones de identidad étnica, orientación sexual y otras.

C.2.- Herritarren eskubideak defendatzeko sentsibilizazio ekintzak egitea eta babestea, eta etnia-identitatea, sexu-joera, zentsura eta beste arrazoi batzuk direla medio pairatzen den diskriminazioa desagerraraztea.

C.2.- Realizar y apoyar acciones de sensibilización en defensa de los derechos ciudadanos y la eliminación de discriminaciones por razones de identidad étnica, orientación sexual, censura y otras.

C.3.- Giza eskubideetan eta diskriminaziorik gabeko tratuan hezteko jarduerak egiten laguntzea.

C.3.- Apoyar la realización de actividades de educación en derechos humanos y trato no discriminatorio.

Hala, Gizarte Kohesioa – 232.115 aurrekontu-programak tresna egokia ematen digu eremu horretan 2024ko ekitaldian garatuko ditugun jarduketa eta proiektuak babesteko.

Así las cosas, el programa presupuestario 232.115 –Cohesión Social- nos proporciona la herramienta para dar cobertura a las actuaciones y proyectos que en este ámbito desarrollaremos a lo largo del ejercicio 2024.

2024ko lehenengo seihilekoari dagokionez, jarduera hauek gauzatu dira:

1. 2024ko urtarrilaren 4an, Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak, besteak beste, 2024ko ekitaldirako diru-laguntzen deialdia onartu zuen, garapenerako lankidetzako, gizarte-eraldaketarako sentsibilizazioko eta hezkuntzako eta genero-ikuspegia garapen-lankidetzan txertatzeko proiektuak egiteko. Ekitaldi honetarako laguntzak, guztira, 5.730.000 euro izango dira. Dekretu horrek bere testuan jasotzen ditu 2022-2030 aldirako Bizkaiko Lankidetzaren IV. Gida Planean ezarritako zehar-lerroak eta lehentasun sektorial eta geografikoak.

   Hala, lehenengo seihilekoan, dokumentazio-eskakizunen administrazio-izapidetzeari ekin zaio, eta proiektu guztien baremoak ezarri dira, deialdia ebatzi aurretik. Lehenengo seihilekoan, erakundeek beharrezko eta nahitaezko informazioa osatzeko egin dituzten dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie eta proiektuen baremoak ezarri dira, bigarren seihilekoaren hasieran egingo den deialdia ebatzi aurretik

   Jarraian, aurrekontu-kopuruen egoera errazten dugu, urtarrilaren 18ko 4/2024 Foru Dekretuak 2024ko deialdian jasotzen duenaren arabera:

En lo relativo al primer semestre de 2024, se han materializado las siguientes actuaciones:

1. Con fecha 4 de Enero de 2024, el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia aprobó, entre otros asuntos, la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, sensibilización y educación para la transformación social y la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo para el ejercicio 2024. El total de ayudas para este ejercicio ascenderá a 5.730.000 euros. Dicho Decreto incorpora en su texto las líneas transversales y prioridades sectoriales y geográficas establecidas el IV Plan Director de la Cooperación de Bizkaia 2022-2030.

   Así, durante el primer semestre se ha procedido a la tramitación administrativa de los requerimientos de documentación y al trabajo de baremación de todos los proyectos como paso previo a la resolución de la convocatoria. A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, así como a la correspondiente baremación de los proyectos, previa a la resolución de la convocatoria la cual se realizará a principios del segundo semestre:

   A continuación, facilitamos la situación en cuanto a cantidades presupuestadas según se recoge en el Decreto Foral 4/2024, de 18 de enero, en la convocatoria de 2024

Izenburua / *Título*	Aurrekontuan jasotakoa / *Presupuestado*
II. kapitulua / Capítulo II (DESA)	3.000.000
III. kapitulua / Capítulo III (SENS)	630.000
IV A kapitulua / Capítulo IVA (PUNA)	120.000
IV B kapitulua / Capítulo IVB (PUNB)	120.000
V. kapitulua / Capítulo V (PGEN)	60000
VI. kapitulua / Capítulo VI (EMER)	800.000
VII. kapitulua / Capítulo VII (PLUR)	1.000.000

Ekitaldiko lehen seihilekoan, 2024rakoaurrekontuetan onartutako zuzeneko dirulaguntza izendunak izapidetu dira, onar daitezen.

- La Rads: ..... 22.000 euro
- Euskalfondoa ..... 130.000 euro
- Bizkaia Koopera. ..... 160.000 euro
- Munduko medikuak. ..... 40.000 euro
- Asociación Bilbaína de Amigos de la Opera. ..... 25.000 euro
- Fundación Guggenheim. ..... 25.000 euro
- Asoc Koop SF 34 ..... 25.000 euro
- Asoc Pertsonalde ..... 25.000 euro
- Asoc Zinegoak ..... 30.000 euro

2024ko urtarrilaren 8an, Gobernu Kontseiluak 8/2024 Foru Dekretua onartu zuen. Dekretu horren bidez, 2024ko ekitaldi honetan aniztasunaren kudeaketaren arloan jarduerak egiteko diru-laguntzen deialdia egiten da.

Durante el primer semestre del ejercicio se han tramitado para su aprobación las subvenciones nominativas directas aprobadas en los Presupuestos para 2024 y otorgadas a

- La Rads: ..... 22.000 euros
- Euskalfondoa ..... 130.000 euros
- Bizkaia Koopera. ..... 160.000 euros
- Medicos del mundo. ..... 40.000 euros
- Asociación Bilbaína de Amigos de la Opera. ..... 25.000 euros
- Fundación Guggenheim. ..... 25.000 euros
- Asoc Koop SF 34. ..... 25.000 euros
- Asoc Pertsonalde ..... 25.000 euros
- Asoc Zinegoak ..... 30.000 euros

Con fecha 8 de Enero de 2024 el Consejo de Gobierno aprobó el Decreto 8/2024 por el que se convocaban las subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la gestión de la diversidad para el presente ejercicio 2024.

Deialdia honako erakunde hauei zuzenduta dago: irabazteko asmorik gabeko erakundeei, zeinek beren estatutuetan barne hartzen baitute kulturartekotasunaren alorreko jarduerak edo jarrera zein aurreiritzi xenofobei eta/edo arrazistei aurre egiteko jarduerak egitea II. eta III. kapituluetarako aurkeztutako proiektuei dagokienez, bai eta LGTBI kolektiboaren eskubideak defendatzeari lotutako jarduerak egitea barne hartzen dutenei ere, IV. kapitulurako aurkeztutako proiektuei dagokienez.

La convocatoria está dirigida a aquellas entidades sin ánimo de lucro que en sus estatutos recojan la realización de actividades en el área de la interculturalidad o en el de la superación de los prejuicios y conductas xenófobas y/o racistas, en el caso de proyectos presentados a los Capítulos II y III, y la realización de actividades relacionadas con la defensa de los derechos del colectivo LGTBI, en el caso de proyectos presentados al Capítulo IV.

Dekretu honetan bideratu den zenbateko osoa 900.000 € da.

La cuantía total destinada en este decreto es de 900.000€.

Lehenengo seihilekoan, erakundeek beharrezko eta nahitaezko informazioa osatzeko egin dituzten dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie eta proiektuen baremoak ezarri dira, bigarren seihilekoaren hasieran egingo den deialdia ebatzi aurretik:

A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, así como a la correspondiente baremación de los proyectos, previa a la resolución de la convocatoria que se realizará a principios del segundo semestre:

- 160.000 € antolaketa-egitura indartzera eta gizarte-erakundeak mantentzera bideratuko dira.
- 640.000 € aniztasuna sustatzen duten eta pertsonen eta kolektiboen diskriminazioaren eta estigmatizazioaren kontra egiten duten proiektuetara bideratuko dira.
- 100.000 € sareko proiektu berritzaileetara bideratuko dira, ikuspegi intersekzionaletik.

- 160.000€ se destinarán al fortalecimiento de la estructura organizativa y el mantenimiento de las entidades sociales.
- 640.000€ se destinarán a proyectos que promuevan la diversidad y luchen contra la discriminacion y estigmatizacion de personas y colectivos
- 100.000,00€ a proyectos innovadores en red desde una perspectiva interseccional

2. Baliabide horien kudeaketa ezingo litzateke eraginkortasunez bideratu kolektiboen sarea kudeatzen eta koordinatzen duten erakundeen laguntzarik gabe, haiek baitira gure ahaleginen eta konpromisoen xede-publikoa. Horregatik, nabarmentzekoak dira GGKEak biltzen dituzten koordinatzaileekin egindako hitzarmenak, bai garapenerako lankidetzaren eremuan lan egiten dutenekin egindakoak, baita immigrazioaren eta kulturartekotasunaren eremuan lan egiten dutenekin egindakoak ere.

2. La gestión de estos recursos difícilmente se canalizaría de forma eficiente sin la colaboración y acompañamiento de entidades gestoras y coordinadoras del entramado de los diferentes colectivos, público objetivo de nuestros esfuerzos y compromisos. Por ello, es necesario resaltar los convenios que con las distintas coordinadoras que agrupan a las ONGD, tanto las que trabajan en el ámbito de la cooperación al desarrollo como las que trabajan en el ámbito de la inmigración y la interculturalidad.

Hala, lehenengo seihilekoan, harremana izan da GGKEak biltzen dituzten koordinatzaileekin. Prozesu horri esker, lankidetza-hitzarmenak sinatu ziren Aldarte, Harresiak Apurtuz eta Euskadiko GGKE-en Koordinakundearekin, guztira 170.000 euroko zenbatekoarekin. Hitzarmen horiek zuzeneko diru-laguntzak bideratzen dituzte erakunde horientzat, 2024ko aurrekontuetan izenez ezarrita baitaude.

Así las cosas, durante el primer semestre, se ha mantenido relación con las distintas coordinadoras que agrupan a las ONGD. Este proceso permitió se adoptaran los correspondientes convenios de colaboración con Aldarte, Harresiak Apurtuz y la Coordinadora de ONGD de Euskadi por un montante total de 170.000 euros. Se trata de convenios que canalizan subvenciones directas a las citadas entidades estando establecidas nominativamente en los Presupuestos para 2024.

Aldarte elkartearekin sinatutako hitzarmenaren helburua da arreta-, hezkuntza- eta sentsibilizazio-baliabide batzuk jartzea Bizkaiko gizartearen eta gay, lesbiana eta transexualen kolektiboaren eskura, sexu-aniztasunaren inguruan sortzen diren gatazkak modu positiboan konpondu ahal izateko. Kapitulu horri esleitutako zenbatekoa 60.000 eurokoa da.

El convenio con Aldarte tiene como objetivo poner a disposición de la sociedad bizkaína y del colectivo de gays, lesbianas y transexuales una serie de recursos de atención, educativos y de sensibilización que posibiliten una resolución positiva de los conflictos que se suscitan alrededor de la diversidad sexual. La cuantía económica asignada a este capítulo es de 60.000 euros.

Harresiak Apurtuz elkartearen kasuan, 55.000 euroko diru-laguntza eman zaio, eta hauek dira helburu nagusiak: foru-erakundearen lankidetzako, immigrazioko eta kulturartekotasuneko programen kudeaketa erraztea, koordinakundea osatzen duten elkarteekin egiten den lana hobetzea eta, aldi berean, herritarren kontzientzia piztea, tolerantzia- eta bizikidetza-balioak sustatuz.

En el caso de Harresiak Apurtuz, y con un montante en ayudas de 55.000 euros, los objetivos prioritarios son facilitar la gestión de los programas de cooperación, inmigración e interculturalidad de la institución foral, mejorar el trabajo con las asociaciones que forman parte de la Coordinadora y, al mismo tiempo, promover la concienciación ciudadana, fomentando valores de tolerancia y convivencia.

Euskadiko GGKE-en Koordinakundearekin sinatutako hitzarmena, 55.000 eurokoa, zeina aurrekoak bezala aurrekontu-programa honetan ezarritako diru-laguntza izendunetatik baitator, proiektu integral bat finantzatzera bideratzen da; proiektu horren helburu nagusia da euskal gizartea herrialde pobretuetako errealitateei buruz sentsibilizatzea, prestatzea eta kontzientziatzea.

El convenio con la Coordinadora de ONGD de Euskadi, por importe de 55.000€, que al igual de los anteriores procede de una subvención nominativa establecida en este programa presupuestario, se destina a la financiación de un proyecto de carácter integral, cuyo objetivo general consiste en promover la sensibilización, formación y concienciación de la sociedad vasca acerca de las realidades de los países empobrecidos.

Zas Estrategia Antirumores enpresarekin egindako hitzarmena, bizikidetza eten, zaildu edo ezabatzen duten era guztietako zurrumurruak ezabatzeko (30.000 euro), aurrekontu-programa honetan ezarritako dirulaguntza izendun batetik dator

El convenio con Zas Estrategia Antirumores para la eliminación de todo tipo de rumores que interrumpan, dificulten o eliminen la convivencia, por importe de 30.000 euros procede de una subvencion procede de una subvención nominativa establecida en este programa presupuestario

3. Herritarren eskubideak defendatzeko eta etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko, zentsuragatiko eta beste arrazoi batzuengatiko diskriminazioak ezabatzeko sentsibilizazio-ekintzak egiteari eta babesteari dagokionez, aipatzekoak dira Homofobiaren aurkako Nazioarteko Egunaren harira egindako sentsibilizazio-kanpainak.

3. En cuanto a la realización y apoyo a acciones de sensibilización en defensa de los derechos ciudadanos y la eliminación de discriminaciones por razones de identidad étnica, orientación sexual, censura y otras, debemos mencionar las campañas de sensibilización llevada a cabo con motivo del Día Internacional contra la Homofobia.

4. LGTBI politiken esparruan, Zuzendaritzak Zinegoak – Gaylesbitrans Zinema eta Arte Eszenikoen Nazioarteko Jaialdiaren aldeko apustua egiten jarraitu du: Zinegoak jaialdia indartuz joan da, LGTBIen kolektiboaren aldarrikapen-jarduera eta topagune gisa ez ezik, lehen mailako zinema, arte eta kultur ekimen garrantzitsu gisa ere. Jaialdi hau antolatzen laguntzen dugu, finantza-laguntza emanez eta epaimahaian eta sari-banaketan parte hartuz.

4. En el ámbito de las políticas LGTBI, la Dirección ha seguido apostando por el Festival Internacional de Cine y Artes Escénicas Gay Lesbo Trans-Zinegoak: Zinegoak ha ido consolidándose como un referente, no solo como actividad reivindicativa y punto de encuentro del colectivo LGTBI, sino como un evento cinematográfico, artístico y cultural de primera magnitud. Colaboramos en la organización de este festival a través de apoyo financiero, formando parte del jurado y en la entrega de premios.

5. GOIHABE programa

“GOIHABE PROGRAMA” erantzun komun eta eraginkor bat emateko beharraren barruan kokatzen da, eta Bizkaiko Lurralde Historikoan errefuxiatuekin esku hartzen duten eragileen jardun integral eta koordinatua bultzatzen du. Hain zuzen ere, diziplina eta balio anitzeko arreta-programa bat da. Irabazi-asmorik gabeko hainbat erakundek kudeatzen dute, eta xede du gizarteratze-fasean dauden errefuxiatuei ahalik eta berme gehiena eskaintzea.

5. Programa GOIHABE

El “PROGRAMA GOIHABE” se enmarca dentro de la necesidad de dar una respuesta común y eficaz apoyando una actuación integral y coordinada de los agentes que intervienen con personas refugiadas en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se trata, en efecto, de un programa de atención multidisciplinar y polivalente, gestionado por varias entidades sin ánimo de lucro que busca ofrecer las mayores garantías posibles a las personas refugiadas en fase de integración.

Erakunde onuradunei dagokienez, dirulaguntza izendun bana eman zaie jarraian zehaztutako erakundeei, haien gizarte-helburuen artean baitago behartsuen giza sustapena eta garapen integrala lortzeko ekintzak garatzea.

Erakunde onuradunei ondoko zenbateko hauek eman zaizkie:

- Bilboko Elizbarrutiko Cáritas: 65.000 euro.
- Gurutze Gorria 250.000 euro.
- Zehar Errefuxiatuekin: 60.000 euro.
- Ellacuría Fundazioa: 30.000 euro.
- Bilboko Familia Orientazioko Lagungo Zentroa: 25.000 euro.
- Getxoko Pertsonalde Elkartea :25.000 euro

Gazteriaren arloko programa integral horiek garatzeko, ezinbestekoa da toki mailan era koordinatuan eragitea, toki-erakundeak baitira gazteengandik hurbilen dauden erakundeak, baita haiekin harreman gehien dutenak ere.

Gaur egun, urriaren 5eko 132/2021 Foru Dekretuaren 1. artikuluarekin bat etorrita, Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteentzako politika integralak koordinatzeko organo gisa eratu da «Udal Gaztedi», gazteentzako ekintzak sustatzeko irizpideak proposatzeko nahiz Bizkaiko udalen eta mankomunitateen iritziak eta iradokizunak jasotzeko eta erkatzeko, betiere arlo horretako aholkularitza-gunea eratzeko eta udalen, mankomunitateen eta foru-erakundearen artean esku-hartze partekatua lortzeko.

En cuanto a las entidades beneficiarias, se han concedido durante este periodo sendas subvenciones nominativas a las siguientes entidades en cuyos objetos sociales figura el desarrollo de acciones que redunden en la promoción humana y el desarrollo integral de las personas desfavorecidas.

Las cantidades otorgadas a las entidades beneficiarias se han distribuido de la forma siguiente:

- Cáritas Diocesana de Bilbao: 65.000 euros.
- Cruz Roja: 250.000 euros.
- Zehar Errefuxiatuekin: 60.000 euros.
- Fundación Ellacuría: 30.000 euros.
- Centro de Orientación Familiar Lagungo de Bilbao: 25.000 euros.
- Asociacion Pertsonalde de Getxo 25.000 euros

En el desarrollo de las políticas integrales de juventud es imprescindible incidir de una forma coordinada en el ámbito local, puesto que son las entidades locales quienes tienen una mayor cercanía y contacto con las personas jóvenes

En la actualidad, y de conformidad con el artículo 1 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 132/2021, de 5 de octubre, «Udal Gaztedi» se configura como órgano de coordinación de las políticas integrales de juventud en el ámbito del Territorio Histórico de Bizkaia, tanto para proponer los criterios para la promoción de las acciones destinadas a la juventud, como para recibir y contrastar las opiniones y sugerencias de los propios Ayuntamientos y Mancomunidades de Bizkaia, con la finalidad de constituir un espacio asesor en la materia y conseguir una intervención compartida entre Ayuntamientos, Mancomunidades y la propia Institución Foral.

Gidalerro horri jarraituz, gaur egun arte hitzarmen hauek egin dira:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Arratiako udalen mankomunitatearen eta Arantzazu, Areatza, Artea, Bedia, Dima, Igorre, Lemoa eta Zeanuri udalerrien arteko hitzarmena
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Enkarterriko udalerrien eta Alonsotegi, Artzentales, Balmaseda, Galdames, Gordexola, Güeñes, Karrantza, Lanestosa, Sopuerta, Turtzioz eta Zalla udalerrien arteko hitzarmena.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Barakaldo, Portugalete, Santurtzi eta Sestao udalerrien arteko hitzarmena.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Abanto-Zierbena, Muskiz, Ortuella, Valle de Trápaga-Trapagaran eta Zierbena udalerrien arteko hitzarmena
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Arrieta, Bakio, Fruiz, Gamiz-Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe, Meñaka eta Mungia udalerrien arteko hitzarmena
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Txorierriko Mankomunitatearen eta Derio, Erandio, Larrabetzu, Lezama, Loiu, Sondika eta Zamudio udalerrien arteko hitzarmena
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Berango, Leioa y Sopela. Udalerrien arteko hitzarmena.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Ajangiz, Arratzu, Bermeo, Busturia, Elantxobe, Ereño, Errigoiti, Forua, Gautegiz-Arteaga, Gernika-Lumo, Kortezubi, Mendata, Morga, Mundaka, Murueta, Muxika, Nabarniz eta Sukarrieta udalerrien arteko hitzarmena

Siguiendo esta directriz, hasta el momento se han formalizado los siguientes convenios:

- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia, arratiako udalen mankomunitatea y los ayuntamientos de arantzazu, areatza, artea, bedia, dima, igorre, lemoa y zeanuri
- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia, la Mancomunidad de municipios de las Encartaciones y los Ayuntamientos de Alonsotegi, Artzentales, Balmaseda, Galdames, Gordexola, Güeñes, Karrantza, Lanestosa, Sopuerta, Turtzioz y Zalla
- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Barakaldo, Portugalete, Santurtzi y sestao
- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Abanto y Zierbena, Muskiz, Qrtuella, Valle de Trápaga-Trapagaran y Zierbena
- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Arrieta, Bakio, Fruiz, Gamiz-Fika, Gatika, Laukiz, Maruri-Jatabe, Meñaka y Mungia
- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia, la Mancomunidad de Servicios del Txorierri y los Ayuntamientos de Derio, Erandio, Larrabetzu, Lezama, Loiu, Sondika y Zamudio
- Convenio suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Berango, Leioa y Sopela.
- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Ajangiz, Arratzu, Bermeo, Busturia, Elantxobe, Ereño, Errigoiti, Forua, Gautegiz-Arteaga, Gernika-Lumo, Kortezubi, Mendata, Morga, Mundaka, Murueta, Muxika, Nabarniz y Sukarrieta

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Durangoko Merinaldearen Mankomunitatearen eta Abadiño, Amorebieta-Etxano, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria eta Zaldibar udalerrien arteko hitzarmena

- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y la Mancomunidad de la Merindad de Durango y los Ayuntamientos de Abadiño, Amorebieta-Etxano, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Amoroto, Aulesti, Berriatua, Etxebarria, Gizaburuaga, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Mendexa, Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitz, Ondarroa eta Ziortza-Bolibar udalerrien arteko hitzarmena

- Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Amoroto, Aulesti, Berriatua, Etxebarria, Gizaburuaga, Ispaster, Lekeitio, Markina-Xemein, Mendexa, Munitibar-Arbatzegi-Gerrikaitz, Ondarroa y Ziortza-Bolibar

Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Nerbioi-Ibaizabal Mankomunitatearen eta Arakaldo, Arrankudiaga-Zollo, Arrigorriaga, Basauri, Etxebarri, Galdakao, Orozko, Ugao-Miraballes, Orduña, Zaratamo eta Zeberio udalerrien arteko hitzarmena

Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia, la Mancomunidad Nerbioi-Ibaizabal y los Ayuntamientos de Arakaldo, Arrankudiaga-Zollo, Arrigorriaga, Basauri, Etxebarri, Galdakao, Orozko, Ugao-Miraballes, Orduña, Zaratamo y Zeberio

Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Euskadi-Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren arteko lankidetza-hitzarmena, Bizkaiko Lurralde Historikoan era koordinatuan erabiltzeko erakunde bakoitzak gazteria arloa garatu, sustatu eta bultzatzeko dituen eskumenak, “Gaztedi Bizkaia” proiektuaren barruan, 2024-2027 aldian. 42.000 euro.

Convenio de colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi-Euskadiko Gazteriaren Kontseilua para el ejercicio coordinado en el Territorio Histórico de Bizkaia de las respectivas competencias en materia de desarrollo, fomento y potenciación del colectivo juvenil en el marco del proyecto “Gaztedi Bizkaia” para el periodo 2024-2027. 42.000 euros.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232115	**GIZARTE KOHESIOA** ***COHESIÓN SOCIAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZIKIDETZA SUSTATZEA INKLUSIBOA ETA ASKOTARIKOA DEN BIZKAI BATEAN** ***PROMOVER LA CONVIVENCIA EN UNA BIZKAIA INCLUSIVA Y DIVERSA***			
1	KULTURA-ANIZTASUNARI BURUZKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA, ETA JATORRI EZBERDINEKO TALDEEN ETA PERTSONEN ARTEKO ELKARRIZKETA SUSTATZEA *APOYO A PROYECTOS DE DIVERSIDAD INTERCULTURAL, ASI COMO EL DIALOGO ENTRE GRUPOS Y PERSONAS DE ORIGENES DIVERSOS*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	49	49	76
2	DIBERTSITATE AFEKTIBO-SEXUALA ETA FAMILIA-DIBERTSITATEA LANTZEN DUTEN PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A PROYECTOS QUE TRABAJEN LA DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DIVERSIDAD FAMILIAR*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	7	7	
2	**GARAPENERAKO LANKIDETZAREN ARLOKO POLITIKAK LAGUNTZEA ETA KUDEATZEA** ***APOYAR Y GESTIONAR LAS POLITICAS DE COOPERACION AL DESARROLLO***			
1	GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE COOPERACION AL DESARROLLO*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	53	53	55
2	GIZARTE-ERALDAKETARAKO HEZKUNTZAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL (ETS)*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	34	34	15
3	GENERO-IKUSPEGIA SARTUTA DAUKATEEN ANTOLAKETA-ALKETAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	5	5	5
4	LAGUNTZA HUMANITARIOKO ETA LARRIALDIKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE AYUDA HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	8	8	8
3	**ERREFUXIATUEN HARRERA ETA INTEGRAZIOA (GOIHABE PROGRAMA)** ***ACOGIMIENTO E INTEGRACION DE PERSONAS REFUGIADAS (PROGRAMA GOIHABE)***			
1	ERREFUXIATUEN HARRERA ETA INTEGRAZIOA *ACOGIMIENTO E INTEGRACION DE PERSONAS REFUGIADAS*			
1	Errefuxiatu-kopurua *Número de personas refugiadas*	175	175	500

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Laguntza jaso duten emakume errefuxiatuen kopurua *Número de mujeres refugiadas atendidas*	60	60	
3	18 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de personas jóvenes entre 18 y 29 años*	30	30	
4	18 eta 29 urte bitarteko emakume gazteen kopurua *Número de mujeres jóvenes entre 18 y 29 años*	20	20	
4	**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN GAZTEENTZAKO POLITIKAK SUSTATZEA.** ***IMPULSAR LA POLÍTICA DE JUVENTUD EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA.***			
1	EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUAREKIN HITZARMENA EGITEA, ADMINISTRAZIOAREN AURREAN GAZTEEN BITARTEKARIA DEN HEINEAN. *CONVENIAR CON EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI COMO ENTIDAD INTERLOCUTORA DEL COLECTIVO JUVENIL ANTE LA ADMINISTRACIÓN.*			
1	Sinatutako hitzarmen-kopurua *Número de Convenios suscritos*	1	1	1
2	BABES-EREMUAK EZAGUTZEKO KANPOKO JOAN-ETORRIAK BIDERATZEA ETA ANTOLATZEA. *ACERCAR LA INSTITUCIÓN FORAL A LA JUVENTUD PROMOVIENDO CANALES DE PARTICIPACIÓN DIRECTA Y ESCUCHA ACTIVA.*			
1	Topaketa-kopurua *Número de encuentros*	11	11	11
2	Bisitatutako eskualde-kopurua *Número de comarcas visitadas*	11	11	11
3	HITZARMENAK TOKI ERAKUNDEEKIN GAZTERIA ARLOKO POLITIKA INTEGRALAK EZARTZEKO ETA GARATZEKO. *CONVENIAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE POLÍTICAS INTEGRALES DE JUVENTUD.*			
1	Sinatutako hitzarmen-kopurua *Número de Convenios suscritos*	11	11	
2	Udalerri onuradunen kopurua *Número de municipios beneficiarios*	112	112	
3	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios*	142.000	142.000	142.000
4	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarias*	71.000	71.000	71.000
5	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko gizonen kopurua *Número de hombres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios*	71.000	71.000	71.000

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

AZPIEGITURAK eta LURRALDE GARAPENA
INFRAESTRUCTURAS y DESARROLLO TERRITORIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Administrazioa orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

1. Zerbitzu Orokorren programaren helburuetako bat da sailaren gainerako programei laguntza eta estaldura ematea, honako alderdi hauetan, besteak beste:

   a.- Ondasunen eta pertsonen hornidura, batez ere.

   b.- Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

2. Programa honetako jarduketak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren baldintzapean daudenez, uste dugu programa honetan ez dela bidezkoa helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitu edo birformulatzeaz hitz egitea, gastuaren kudeaketarekin zerikusia duten kasu zehatzetan izan ezik.

3. 2024ko lehen seihilekoan, sailaren programak arautuko dituzten araudi-proposamenak egin dira, eta, horretarako, Zerbitzu Orokorrek horien gaineko txosten juridikoa eman dute. Halaber, eskaera-txostenak egin dira, eta programa informatikoak erabili dira, eskaera elektronikoak Internet bidez egitea errazteko.

1. El Programa de Servicios Generales tiene entre sus objetivos el de servir de apoyo y dar cobertura al resto de Programas del Departamento en aspectos tales como:

   a.- Dotación, fundamentalmente, de bienes y personas.

   b.- Apoyo a los centros directivos del Departamento.

2. Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

3. Durante el primer semestre de 2024 se ha llevado a cabo la elaboración de propuestas de normativa que regularán los distintos programas del Departamento, para lo cual, estos Servicios Generales han informado jurídicamente sobre las mismas. Asimismo, se han confeccionado informes-solicitud, constando de programas informáticos para facilitar elaboración de las solicitudes electrónicas a través de Internet.

4. Sailaren antolaketa-sistemak, lan-, korrespondentzia- eta artxibo-metodo administratiboak ezartzeko eta hobetzeko jarduketekin jarraitu da. Era berean, lanposturako prestakuntza planarekin jarraitu da. Plan horren helburua saileko langileei sailaren lan-, korrespondentzia- eta artxibo-metodo administratiboak antolatzeko sistema berrietara egokitzea da.

4. Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento. Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

5. Langileei dagokienez, zerbitzu kudeatzaileek eskatutako langile-eskaerak kudeatu dira, eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusitik datozen informazio-eskaerak edo datuak berresteko eskaerak bete dira.

5. En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal solicitadas por los servicios gestores, así como se ha dado cumplimiento a las peticiones de información o de confirmación de datos procedentes de la DG de Función Pública.

6. Sailerako liburuen harpidetzen eta erosketen bidez funts bibliografikoak aberasten jarraitzeko egin behar diren jarduketak burutu dira.

6. Se han llevado a cabo las actuaciones oportunas para que las suscripciones y adquisiciones de libros para el Departamento continúen enriqueciendo los Fondos Bibliográficos.

7. Beharrezko konponketak egin dira Ibañez de Bilbao kaleko 20. zenbakian, Recalde zumarkaleko 18. zenbakian eta Lersundi kaleko 9. zenbakiko 7. solairuan.

7. Se han realizado las reparaciones necesarias en el edificio de Ibáñez de Bilbao 20, Alameda Recalde, 18 y Lersundi 9, 7º.

8. Halaber, Azpiegituren Zuzendaritza Nagusiari esleitutako Ibilgailuen Ataleko Zerbitzu Orokorren prozesuak kudeatzeko sistema hobetzen jarraitu da, erregai-txartelen eta bidesarien izapideak barne.

8. También se ha continuado con la mejora del sistema de gestión de procesos de los SSGG el Parque Móvil asignado a la DG de Infraestructuras, incluyendo la tramitación de tarjetas de combustible y peajes.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEI DAGOZKIEN KONTUAK OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LOS TEMAS DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANAK ETA KONTRATAZIOA PLANIFIKATZEA *PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y SU CONTRATACIÓN*			
1	Lan egindako orduak ordu teorikoekin alderatuta (%) *Horas trabajadas frente a horas teóricas (%)*	90	90	90
2	Langile-eskaera kudeatzeko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en la gestión de peticiones de personal (días)*	2	2	2
2	SAILAREN PRESTAKUNTZA PLANA DISEINATU ETA GAUZATZEA *DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE FORMACIÓN DEPARTAMENTAL*			
1	Trebakuntzako absentismo maila (%) *Grado de absentismo en la formación (%)*	10	10	10
2	Ikastaroetarako partaideen asetasun maila (%) *Grado de satisfacción de los asistentes a los cursos (%)*	75	75	75
3	Trebakuntza Planaren betetze-maila planifikatutakoari dagokionez (%) *Grado de ejecución del Plan de Formación frente a lo planificado (%)*	70	70	70
3	SAILEKO KOMUNIKAZIO-KANALAK GARATZEA *DESARROLLAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTALES*			
1	Langileek egindako gorabeherak, eskabideak eta iradokizunak *Incidencias, peticiones y sugerencias recibidas por parte del personal*	100	100	50
2	**SAILAREN EKONOMIA- ETA AURREKONTU-KUDEAKETA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO- PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUA NOLA BETETZEN DEN KONTROLATZEA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (sarrerak, zabalkuntzak, sorrerak eta transferentziak) *Número de modificiaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	20	20	12
2	Betetako aurrekontu % *% presupuesto ejecutado*	100	100	23
3	Izapidetutako BKON kontabilita-espedienteen kopurua *Número de expedientes contables BKON tramitados*	4.000	4.000	1.300
3	**SAILEKO EBAZPENEN ETA ARAUDIAREN TRAMITAZIO EGOKIA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LAS RESOLUCIONES Y NORMATIVA DEPARTAMENTALES***			
1	DEKRETUAK, AKORDIOAK, FORU AGINDUAK ETA EBAZPENAK ERAGINKORTASUNEZ IZAPIDETZEA *TRAMITAR EFICIENTEMENTE DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES FORALES Y RESOLUCIONES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Foru-aginduak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Órdenes Forales (días)*	2	2	2
2	Ahaldun Nagusiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Decretos del Diputado General (días)*	5	5	5
3	Kontseiluaren erabakiak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Acuerdos de Consejo (días)*	10	10	10
4	Foru Aldundiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Decretos de la Diputación Foral (días)*	15	15	15
4	**ESKATUTAKO AHOLKULARITZA TEKNIKOAK ESKATU DITUZTEN ZERBITZUEN BEHARRIZANEN ARABERA EMATEN DIRELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR QUE SE REALIZAN LOS ASESORAMIENTOS TÉCNICOS ADECUADOS A LOS SERVICIOS DEMANDANTES DE LOS MISMOS***			
1	INFORMAZIO ETA AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEA (JURIDIKOA, TEKNOLOGIKOA, INGURUMENEKOA) *INFORMAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE (JURÍDICA, TECNOLÓGICA, MEDIOAMBIENTALMENTE)*			
1	Egindako txosten kopurua *Número de informes emitidos*	20	20	10
2	Eskatu direnetik egin diren arte igarotako denbora (egunak) *Tiempo transcurrido entre la fecha de solicitud y la fecha de realización (días)*	10	10	10
3	Eskatutako epearen barruan egin diren aholkularitzak (%) *Asesoramientos realizados dentro del plazo solicitado (%)*	80	80	40

Gastu-programei buruzko txostena
gastu-programen ebaluazioari buruzko txostena

ALDIA *Epea:* Urtarrila - Ekaina

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

1.- GIS ESRI plataformara migratzea

Dena migratzen da GIS guztiek (plangintzako GIS, errepideetako GIS eta kartografiako GIS) plataforma berean lan egin dezaten eta horiek guztiak erraz inportatu ahal izan daitezen.

Plataformara migratu eta gero, datuak GEOBIZKAIAn kargatzen joango dira.

2.- Mikroinformatika arloa

Ekipo finkoen ordez eramangarriak eta hedapen oinarriak jarri dira, Aldundiaren lanpostu araudira egokituta.

Zabalera bereziko monitoreak eman zaizkie zenbait lanposturi (informazio grafiko askoko arlo teknikoetan eginkizun espezifikoak esleituta dituztenak).

Hirigintzarako koloreko plotterrak eta inprimagailuak berritu dira.

Autocad eta Adobe PDFren lizentzia berriak eskatu dira.

3.- Prestakuntzaren arloa.

Informatikaren arloko prestakuntza osorik transferitu da LANTIKek eta Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanen Sailak batera kudeatzen duten saileko lanposturako prestakuntza planera. 2024ko lehen seihilekoan egindako ikastaroak, funtsean, langileei aplikazioen bertsio berrien inguruko trebakuntza ematera bideratu dira:

1.- Migración de GIS a plataforma ESRI

Se migra todo para que todos los GIS (GIS de planeamiento, GIS de carreteras y GIS de cartografía) trabajen sobre una misma plataforma y se puedan importar todos ellos de forma sencilla.

Una vez migrados a dicha plataforma, se van a ir cargando datos a GEOBIZKAIA.

2.- Área de microinformática

Se han sustituido equipos fijos por portátiles y bases de expansión adecuándose a la normativa de puesto de la Diputación

Se han dotado monitores de ancho especial a ciertos puestos que tienen asignadas funciones específicas en áreas técnicas con mucha información gráfica.

Se han renovado plotters e impresoras a color para Urbanismo

Se han solicitado nuevas licencias de Autocad y Adobe PDF

3.- Área de formación.

La formación en materias informáticas ha sido transferida íntegramente al Plan de Formación para el Puesto departamental que se gestiona conjuntamente LANTIK y el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales. Los cursos realizados en el primer semestre de 2024 se han dirigido fundamentalmente a capacitar al personal en las nuevas versiones de-las-aplicaciones.

4.- Web orriak garatzea.

Sailaren bulego birtualean hobekuntzak egin dira, aplikazioaren erabilgarritasuna hobetzeko.

5.-Errepideen ustiapenerako arloa.

Lehen seihilekoan bi eskaera kritiko amaitu dira Errepideen Ustiapen Zerbitzurako: J3, kalteak ordaintzeko kudeaketa, eta J5, aurretiazko jarduketak. Lehenengoaren kasuan (3. bertsioan dago jada), funtzionalitate berri bat garatu da unitateko prezio berriak eta horien aurrekontua ABEE-etatik bertatik kudeatzeko; dokumentuen eta izapideen zirkuitua sinplifikatu da, eta horrek pandemian zehar errendimendu osoz funtzionatzea ahalbidetu du. J5i dagokionez, tableta grafikoen erabilgarritasuna hobetzeko egin da lan; espedienteen kudeatzailearekin integratu daitezke. Bulego mugikorraren tresnatik, administrazio-espediente bat ireki daiteke, eta horrek izugarri errazten du kudeaketa, eta nabarmen murrizten du aurretiazko jarduketen espedienteak izapidetzeko behar den denbora.

J2 baimen-espedienteak kudeatzeko bigarren mugarria amaitu da. Horri esker, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtuala erabil daiteke espedienteak aurkezteko, eta lehengo HIDRA plataformarekin lotuta dago, non oraindik ere mota horretako baimen-espedienteak kudeatzen baitira.

6.- Lurralde Kohesiorako Zuzendariordetza Nagusiaren aplikazioak.

2024ko lehen seihilekoan, aplikazio berriak edo lehendik zeuden aplikazioetan funtzionalitate berriak garatzeko eskaera ugari egin dira, eta analisi- eta programazio-jarduera oso handia izan da. Besteak beste, hauek nabarmendu behar ditugu:

- HI: Hirigintza-plangintzaren aplikazioa mantentzea EKUNET plataformaren barruan.

4.- Desarrollo de páginas Web.

Han sido desarrolladas mejoras en la Oficina virtual del Departamento, encaminadas a mejorar la usabilidad de la aplicación.

5.-Área de Explotación de Carreteras.

Durante este primer semestre se ha terminado dos peticiones críticas para el Servicio de Explotación de Carreteras: J3, gestión de resarcimiento de daños, y J5-actuaciones previas. Para la primera de ellas ya en su versión 3ª se ha desarrollado una nueva funcionalidad para gestionar los nuevos precios unitarios y su presupuestación desde las propias UTES, simplificando el circuito de documentos y trámites, lo que ha permitido el funcionamiento a pleno rendimiento durante la pandemia. Respecto a J5 se ha trabajado en mejorar la usabilidad de las tabletas gráficas, que permiten su integración con el gestor de expedientes. Desde la herramienta de oficina móvil, se puede abrir un expediente administrativo, lo que facilita enormemente la gestión y reduce notablemente los tiempos necesarios para tramitar los expedientes de actuaciones previas.

Se ha terminado el segundo hito de gestión de J2, expedientes de autorizaciones, que permite utilizar la oficina virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial para la presentación de expedientes y quedando conectado con la antigua plataforma HIDRA donde aún se siguen gestionando este tipo de expedientes de autorización.

6.-Aplicaciones de la Subdirección General de Cohesión del Territorio.

Durante el primer semestre de 2024 el número de peticiones de desarrollo de nuevas aplicaciones o de nuevas funcionalidades en las ya existentes sigue siendo importante, desplegándose un nivel de actividad de análisis y programación muy intenso. Entre otras debemos destacar:

- HI: mantenimiento de la aplicación de planeamiento urbanístico dentro de la plataforma EKUNET,

- Informazio kartografikoaren arloko jarduketak.
- RED_NAPen bisorerako hobekuntzak edo txertaketak baloratzea 2024an.
- Fototeka-geruza berriak kargatzea GRITen.
- 7.000 biztanle baino gutxiagoko udalerri guztien hirigintza plangintzaren erregistroa argitaratzea.

7.- Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtuala.

Gaur egun, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtualean izapidetzen ari gara:

- Dirulaguntzen kudeaketa.
- Bidesarien kudeaketa.
- Sailaren proiektuak jendaurrean jartzeko eta alegazioak aurkezteko faserako argitaratzea.
- Baimenen kudeaketa (J2).

- Actuaciones en materia de información cartográfica.
- Mejoras o Incorporaciones para valorar para el visor de la RED_NAP en 2024
- Carga en GRIT de nuevas capas de fototeca
- Publicación del registro del planeamiento urbanístico de todos los municipios menores de 7.000 habitantes.

7.- Oficina Virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial.

Actualmente por la oficina virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial se está tramitando:

- La gestión de las subvenciones
- La gestión de los peajes
- La publicación de los proyectos del Departamento para la fase de información pública y presentación de alegaciones
- La gestión de autorizaciones (J2).

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	ARLO EZBERDINETAN INFORMATIKAKO APLIKAZIOAK, MANTENTZE-LANAK ETA LAGUNTZA GARATZEA *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioak mantentzeko, egokitzeko eta garatzeko erabilitako orduak *Horas de mantenimiento, adaptaciones y desarrollo de aplicaciones*	7.300	7.300	4.000
2	Antolaketarako, kalitaterako, web-orrietarako eta bestelakoetarako erabilitako orduak *Horas de organización, calidad, páginas web y otros*	2.300	2.300	1.000
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipoak/ ekipoak guztira (%) *Equipos a renovar/ total de equipos (%)*	25	25	10
2	**ERABILTZAILEEI APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZEKO LAGUNTZA EGOKIA EMATEN ZAIELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k ebatzitako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU interno*	750	750	350

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Lurralde antolamendu eta Hiri plangintza**
Programa	**151.102**	***Ordenación Territorial y Planificación Urbana***

Hirigintza-plangintza

Dirulaguntzak

Maiatzaren 2eko 49/2024 Foru Dekretuak Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek hirigintza-plangintzako tresnak egiteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onesten ditu, 1,000.000,00 euroko aurrekontuarekin. Horretarako, eskatzen den zenbatekoa aurrekontuan jasotako kopurua baino handiagoa izango dela aurreikusiz, deialdi honetarako norgehiagoka-prozedura arautuko dela ezartzen da.

Urteko lehen seihilekoan, sailak lurraldeko udalen 30 eskaera jaso ditu, eta, horiei dagokienez, diruz lagun daitekeen zenbatekoa guztira 999.287,09 eurokoa da.

Plangintza

Udalaren hirigintza-plangintza behin betiko onesteari dagokionez, 2024ko lehen seihilekoan honako lan hauek egin dira:

- Plangintza orokorreko 3 ebazpen-proposamen, plangintzako txosten teknikoetan oinarrituta.
- Gainera, Udal Plangintzarako Atalak, udalekin zuzeneko lankidetzan, 6 txosten tekniko eta 5 batzar egin ditu hirigintzako dokumentuak garbitzeko, behin betiko onartu eta indarrean jartzeari begira.
- Azkenik, hasierako onespen-fasean 7 txosten egin ziren, hirigintzako kontsultei erantzuteko.

Planeamiento Urbanístico

Subvenciones

El Decreto Foral 49/2024, de 2 de mayo, aprueba las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico que realizan los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, con un presupuesto de 1.000.000,00 de euros. Al efecto, en previsión de que el importe que se solicite sea superior a la cantidad presupuestada, se establece que para esta convocatoria regirá el procedimiento de concurrencia competitiva.

En el primer semestre del año, en el Departamento se han aceptado 30 solicitudes de ayuntamientos del Territorio por un importe total subvencionable de 999.287,09 euros.

Planeamiento

En cuanto a la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico municipal, en el primer semestre de 2024 se han realizado los siguientes trabajos:

- 3 propuestas de resolución de planeamiento general basadas en informes técnicos de planeamiento.
- Además, la Sección de Planeamiento Municipal en colaboración directa con los ayuntamientos ha realizado 6 informes técnicos y 5 reuniones con el fin de depurar los documentos urbanísticos de cara a su aprobación definitiva y entrada en vigor.
- Por último, se han realizado 7 informes relativos a consultas urbanísticas realizadas.

Gainera, Sailean behin betiko onartutako tresnen dokumentazioa berrikusi da eta indarrean geratuko den planen zerrenda egin da, Hirigintza Plangintzaren Erregistroan argitaratzeko.

Se ha revisado la documentación de los instrumentos aprobados definitivamente en el Departamento y se ha elaborado el listado de planes que quedan vigentes de cara a la publicación en el Registro de Planeamiento Urbanístico.

Bestalde, Lekeitioko Udalak laguntza eskatu du Udal Plangintza Atalari, atal horretako arkitekto batek-oposizio-lehiaketan eskainiko den arkitekto-plazarako kalifikazio-epaimahaia eratu dezan.

Por otro lado, el Ayuntamiento de Lekeitio ha solicitado colaboración de la Sección de Planeamiento Municipal para que un arquitecto de esta Sección constituya el tribunal calificador para una plaza de arquitecto, por el sistema de concurso oposición.

Eusko Jaurlaritzaren enplegu publikoaren eskaintzan parte hartu da, abenduaren 28ko 20/2021 Legeari jarraikiz ezarritako egonkortze-prozesuan arkitekto eta arkitekto-tekniko plazak betetzeko.

Se ha colaborado en la Oferta de Empleo Público de Gobierno Vasco, correspondiente al proceso de Estabilización de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, para cubrir plazas de arquitecto y arquitecto técnico.

Hirigintza Plangintzako GISean, urteko lehen hiruhilekoan amaitutzat eman da GISen aurreko kontratua, eta, ondorioz, oniritzia eman zaie Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerri guztietako (113) lurzoru urbanizaezina LAGen kategoria berrietara egokitzeko lanei.

En el GIS de Planeamiento Urbanístico, en el primer trimestre del año se ha dado por terminado el anterior contrato del GIS, y como consecuencia, se ha dado el Visto Bueno a los trabajos relativos a la adaptación del Suelo No Urbanizable de todos los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia (113) a las nuevas categorías de las DOT.

2024-2025 urteetarako Hirigintza Plangintzako GIS kontratua formalizatzeko dokumentazioa prestatu da, hirigintzako baldintzen agiria berrikusi da eta zerbitzu berrian hobekuntzak gehitu dira. Hobekuntza horiek egiten hasi dira, eta honako hauek dira: landa-guneei buruzko fitxak eta datu guztiak berrikustea, plangintza orokorraren fitxak berrikustea udalerri bakoitzean indarrean dauden plan partzialak barne hartzeko moduan, zerbitzu-azpiegituren sareak ikustea eta berrikustea, eta udalaz gaindiko eremuetako fitxak behar bezala ikustea.

Se ha preparado la documentación para la formalización del contrato GIS de Planeamiento Urbanístico para los años 2024-2025, se ha revisado el pliego de condiciones urbanísticas y se han añadido mejoras en el nuevo servicio. Estas mejoras, que ya se han empezado a realizar consisten en la revisión de las fichas y todos los datos relativos a los Núcleos Rurales, revisar las fichas del planeamiento general de manera que incluyan los Planes Parciales en vigor de cada municipio, visualización y revisión de las redes de infraestructuras de servicios, así como la correcta visualización de las fichas de los ámbitos supramunicipales.

GISa idazten ari den taldearekin hainbat bilera egin dira, aplikazioan egin beharreko hobekuntzak eta argitaratu beharreko datuak erabakitzeko.

Se han mantenido numerosas reuniones con el actual equipo redactor del GIS de cara a las mejoras en la aplicación y los datos a publicar.

Lehen seihilekoan, Udal Plangintza Sailarteko Talde Teknikoaren bileretan, zeina 2020. urtean sortu baitzen, GEOBIZKAIA izeneko Bizkaiko datu espazialen plataforma berrian argitaratzeko Hirigintza Plangintzaren GISetik eratorritako datuak.

Alegazioak aurkeztu dira Dekretu-proiektuari, hirigintza-estandarrak arautzekoa, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian 2024ko martxoaren 18an argitaratua.

2024ko lehen seihilekoan, 165 sarrera jaso dira, honako hauei zuzenduta: Plangintza Zerbitzuari, Hirigintza Atal Juridikoari eta Koordinazio Administratiboko Atalari.

Guztira, 69 espediente ireki dira, 23 dokumentazio-errekerimendu egin dira, eta 14 sektore-txosten eskatu zaizkie BFAko, Eusko Jaurlaritzako eta Estatuko erakunde nahiz ministerioko hainbat saili.

Plangintza estrukturaleko eta xehatuko espedienteen ingurumen-ebaluazio estrategikoa hasteko 4 eskaera jaso dira. Horien dokumentazioa berrikusi, eta Administrazio Koordinazioko ataletik Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusira bidali da, ingurumen-ebaluazio estrategikoa burutu dadin.

Ingurumen Zuzendaritza Nagusiak 6 txosten-eskaera egin ditu kontsulta-fasean dauden hezkuntza-laguntzako espezialisten prozedurei buruz, eta 2 txosten-eskaera ingurumen-adierazpen estrategikoa luzatzeko eskaerei buruz. Eskaera horiei erantzuna eman zaie.

Udalek 11 kontsultari erantzun diete, hirigintza-informazio orokorrari buruzko gai juridiko eta teknikoei buruzkoak.

La Sección de Planeamiento Municipal en el primer semestre ha participado en las reuniones del Grupo Técnico Interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia, creado en 2020, para publicar en GEOBIZKAIA, la nueva plataforma de Datos Espaciales de Bizkaia, datos que provienen del GIS de Planeamiento Urbanístico.

Se han hecho alegaciones al Proyecto de Decreto de regulación de estándares urbanísticos publicado en el Boletín oficial del País Vasco el 18 de marzo de 2024.

Durante el primer semestre de 2024 se han recibido 165 entradas dirigidas al Servicio de Planeamiento, Sección Jurídica de Urbanismo y Sección de Coordinación Administrativa.

Se han abierto 69 expedientes, se han efectuado 23 requerimientos de documentación y solicitado 14 informes sectoriales a diferentes Departamentos de la DFB, al Gobierno Vasco y a Ministerios y organismos estatales.

Se han recibido 4 solicitudes de Inicio de Evaluación Ambiental Estratégica de expedientes de planeamiento estructural y pormenorizado cuya documentación se ha revisado y remitido desde la sección de Coordinación Administrativa a la Dirección General de Medio Ambiente para su EAE.

Se han recibido por parte de la Dirección General de Medio Ambiente 6 solicitudes de informe en relación con procedimientos de EAE en fase de consultas y 2 solicitudes de informe en relación con solicitudes de prórroga de Declaración Ambiental Estratégica que ha sido contestadas.

Han sido contestadas 11 consultas recibidas por parte de los Ayuntamientos, relativas a cuestiones jurídicas y técnicas sobre información urbanística en general.

Plangintzari buruzko 2 espediente izapidetu dira, Lurralde Antolamendurako Batzordeak txostena egin zain. Eskumen sektorialei buruzko txostenak eskatu zaizkie BFAko beste sail batzuei, eta EAELABera igorri dira.

Se han tramitado 2 expedientes sobre planeamiento pendientes de ser informados por la Comisión de Ordenación del Territorio. Se han solicitado informes relativos a competencias sectoriales a otros Departamentos de la DFB y se han remitido a la COTPV.

Administrazio Koordinazioko ataletik Sailak behin betiko onartutako 2 plangintzei buruzko Hirigintza Araudiak argitaratu dira, eta plangintza horiek behin betiko onartzen dituen Foru Aginduaren iragarkia bidali da prentsan argitaratzeko.

Desde la Sección de Coordinación Administrativa se han publicado las Normativas Urbanísticas relativas a los 2 planeamientos aprobados definitivamente por el Departamento y ha sido enviado para su publicación en prensa un anuncio con la Orden Foral de aprobación definitiva de dichos planeamientos.

Administrazio Koordinazioko Atalak Hirigintza Plangintzaren Administrazio Erregistroan gordailutu dira, formatu informatiko eta konbentzionalean, udalek behin betiko onartutako 26 plan eta sailak behin betiko onartutako 2 plangintza .

Desde la Sección de Coordinación Administrativa se ha procedido al depósito en el Registro Administrativo de Planeamiento Urbanístico en formato informático y convencional 26 planes aprobados definitivamente por los Ayuntamientos y 2 planeamientos aprobados definitivamente por el Departamento.

Historikora igaro dira, bai Planeamendu Konbentzionalaren Erregistroan, bai digitalean, ondorengo plangintzak indargabetutako plangintzak, Bilbo, Ispaster, Ugao-Miraballes eta Gorlizen onartutako HAPOei buruzkoak.

Se han pasado a histórico, tanto en el Registro de Planeamiento convencional, como en el digital los planeamientos derogados por planeamiento posterior relativos a los PGOU aprobados de Bilbao, Ispaster, Ugao-Miraballes y Gorliz.

Interes publikoaren adierazpenaren 5 eskaera izapidetu dira lurzoru urbanizaezinean zuzkidurak, ekipamenduak eta jarduerak ezartzeko.

Han sido tramitadas 5 solicitudes de Declaración de Interés Público para establecimiento de dotaciones, equipamientos y actividades en suelo no urbanizable.

10 inskripzio egin dira Bizkaiko Hirigintza Intereseko Elkarteen Erregistroan eta 18 ziurtagiri igorri dira.

Se han realizado 10 Inscripciones en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico de Bizkaia y han sido emitidos 18 certificados.

Ondare-erreklamazioko 2 espediente jaso dira.

Se han recibido 2 expedientes de Reclamación Patrimonial.

Ekuneten espedienteak izapidetzeko tresna berri bat osatu da. Tresna horretan, Bizkaiko Hirigintza Plangintzaren Erregistroan sartzen diren espediente guztiak izapidetu behar dira.

Se ha completado una nueva herramienta de tramitación de expedientes en Ekunet en la que se han de tramitar todos los expedientes que se incorporan al Registro de Planeamiento Urbanístico de Bizkaia.

Bizkaiko Hirigintza Plangintzaren Erregistroa online argitaratu da. Bertan, Bizkaiko 113 udalerrietatik indarrean dauden 1.700 hirigintza-plan inguru kontsulta daitezke, 26.000 dokumentu inguru dituztenak.

Bizkaiko 113 udalerriei eta haien dokumentuei buruz indarrean dauden plangintza guztiak digitalizatu, txekeatu eta irauli egin dira zigilatu eta, ondoren, formatu digitalean argitaratu aurretik, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunean online argitaratutako Bizkaiko Hirigintza Plangintzaren Erregistroan sartu dira.

Kartografia

2024ko aurrekontuaren kontura, *Fotogrametria*, *Kartografia Digitala eta Geodesia* izeneko partiden kargura honako hauek kontratatu dira:

- Doitasun handiko nibelazio geometrikoa, zenbait tartetan, Bizkaiko NAP sarean sartzeko 2024.
- Bizkaiko base topografikoan (BTB) fenomenoak eguneratu eta sartzea.
- Laguntza geodesikoa (Aranzadi).
- GNSS estazioen mantentze-lanak.
- Grabimetria
- Bizkaia 2024 fototeka eguneratzea eta mantentzea.
- Gautegiz-Arteaga/Sukarrietako udal-mugak.
- AUTOCAD datuak baliozkotzeko prozesuak araztea.
- Sorkuntza kartografikoa E: 1/1000 Kanala eremua.
- Gautegiz-Arteaga/Sukarrieta eremuko ortoargazki digitala.

Se ha publicado el Registro de Planeamiento Urbanístico de Bizkaia on line en el que pueden consultarse los cerca de 1.700 planes urbanísticos vigentes de los 113 municipios de Bizkaia, que se componen de unos 26.000 documentos.

Todos los planeamientos vigentes relativos a los 113 municipios de Bizkaia y sus documentos han sido digitalizados, chequeados y volcados antes de su sellado y posterior publicación en formato digital y han sido incorporados al Registro de Planeamiento Urbanístico de Bizkaia publicado online en la página de la Diputación Foral de Bizkaia.

Cartografía

Con cargo al presupuesto de 2024, contra las partidas denominadas *Fotogrametría*, *Cartografía Digital y Geodesia* se han contratado:

- Nivelación Geométrica de Alta Precisión de varios tramos para incluirlos en la Red NAP de Bizkaia 2024.
- Actualización e incorporación de fenómenos a la base topográfica de Bizkaia (BTB)
- Asistencia Geodésica (Aranzadi)
- Mantenimiento de estaciones GNSS
- Gravimetría
- Actualización y mantenimiento fototeca Bizkaia 2024
- Límites municipales Gautegiz-Arteaga/ Sukarrieta.
- Depuración procesos de validación de datos AUTOCAD
- Generación cartográfica E:1/1000 zona Kanala
- Ortofoto digital zona Gautegiz-Arteaga/ Sukarrieta.

Gainera, 48 kontsultari erantzun zaie horretarako gaitutako posta helbideetatik (Hirigintza eta Kartografia) eta telefono bidez. Halaber, produktu kartografikoen 7 eskaerari eman zaie erantzuna atalaren bulegoetan.

Lurralde-antolamendua

2024ko ekitaldian honako jarduketa hauek egin dira:

- Bilboko Metropoliko Lurralde Plan Partzialaren (LPP) berrikuspen-agiria.

- Arratiako LPParen berrikuspena, 2019ko uztailean onartutako Lurralde Antolamenduaren Gidalerroetara (LAG) egokitzeko.

  Aurrerapenaren dokumentua egin da, webgunean argitaratuko da; herritarrek parte hartzeko aldiari ekingo zaio, eta lurralde-administrazio interesdunei bidaliko zaie, oharrak, iradokizunak, alternatibak eta proposamenak egin ditzaten, dokumentua itzulita dagoenean.

- Busturialdeko (lehen Gernika-Markina) Lurralde Plan Partzialaren aldaketa.

  Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren dokumentuari aldaketa txiki batzuk egin zaizkio, eta parte-hartze publikoa ekitearen zain gaude, horrela badagokio.

- Bizkaiko lurralde osoko Jarduera Ekonomikoen Eremuen Inbentarioa mantentzea.

  2024-2025 aldiari dagokion urte anitzeko kontratuaren inbentarioa mantentzeko lanei ekin zaie. Gaur egun arte Bilbao Metropolitararra, Enkarterriak eta Mungialdea eremu funtzionalei dagokien lana amaitu da.

Además, se han atendido 48 consultas llegadas a través de las direcciones de correo habilitadas para ello (Hirigintza y Cartografía) y mediante consulta telefónica. También, se han atendido 7 solicitudes de productos cartográficos en las dependencias de la Sección.

Ordenación Territorial

Durante el ejercicio 2024 se han realizado las siguientes actuaciones:

- Documento de revisión del Plan Territorial Parcial (PTP) de Bilbao Metropolitano.

- Revisión del PTP de Arratia para su adaptación a las Directrices de Ordenación Territorial (DOT) aprobadas en julio de 2019.

  Se ha elaborado el documento del Avance, y se procederá a su publicación en la web y se iniciará el periodo de participación ciudadana y remitirá a las Administraciones Territoriales interesadas, para que formulen su observaciones, sugerencias, alternativas y propuestas, en cuanto el documento esté traducido.

- Modificación del Plan Territorial Parcial de Busturialdea (antes Gernika-Markina).

  Se han realizado pequeñas correcciones al documento de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE), y estamos a la espera de iniciar la participación pública, si procede.

- Mantenimiento del Inventario de los Ámbitos de Actividades Económicas de todo el territorio de Bizkaia.

  Se han iniciado las labores de mantenimiento del Inventario del contrato plurianual correspondiente a 2024-2025. Hasta la fecha se ha terminado el trabajo correspondiente a las Áreas Funcionales de Bilbao Metropolitano, Encartaciones y Mungialdea.

- Durangaldeko arlo funtzionaleko Paisaiaren Katalogoa eta Zehaztasunak eta horren partaidetza publikoko prozesua.

- Gernika-Lumo-Murueta eremuko plangintzaren Bateragarritasun Plana idatzi da, Guggenheim museoa handitzeko kultura ekipamendu berezia ezartzeko.

  Herritarren parte-hartzerako programa, hasierako onarpenerako aldez aurreko dokumentua eta hasierako dokumentu estrategikoa idatzi dira.

- Lurralde-antolamenduaren arloak guztira 48 kontsulta teknikori erantzun die; horietatik 23 beste administrazio eta erakunde publiko batzuei dagozkie, 18 BFAko sailei dagozkie, eta 7 pertsona fisiko eta juridikoei dagozkie.

- 36 irizpen tekniko eman dira.

- Catálogo y Determinaciones del Paisaje del área funcional de Durangaldea y su proceso de participación pública.

- Redacción del Plan de Compatibilización de planeamiento del ámbito Gernika-Lumo-Murueta para la implantación de equipamiento cultural singular, correspondiente a la ampliación del museo Guggenheim.

  Se han redactado el programa de participación ciudadana, el documento previo de aprobación inicial y el documento inicial estratégico.

- El área de ordenación territorial ha dado respuesta a un total de 48 consultas técnicas, de las cuales, 23 corresponden a otras administraciones y entidades públicas, 18 corresponden a departamentos de la DFB, y 7 corresponden a personas físicas y jurídicas.

- Se han emitido 36 dictámenes técnicos.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
151102	**LURRALDE ANTOLAMENDUA ETA HIRI PLANGINTZA** ***ORDENACION TERRITORIAL Y PLANIFICACION URBANA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**HIRIGINTZAKO UDAL PLANGITZA ONARTU** ***APROBACION PLANEAMIENTO URBANISTICO MUNICIPAL.***			
1	EGITURAZKO ANTOLAMENDURAKO PLANEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE PLANES DE ORDENACIÓN ESTRUCTURAL*			
1	Foru agindurako txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos para orden foral*	8	8	3
2	Zuzendutako agirien txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos de documentos corregidos*	4	4	3
3	Ebazpen proposamenen kopurua *Número de propuestas de resolución*	8	8	3
2	ANTOLAMENDU XEHATUKO PLANEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE PLANES DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA*			
1	Foru agindurako txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos para orden foral*	1	1	
2	Zuzendutako agirien txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos de documentos corregidos*			
3	Ebazpen proposamenen kopurua *Número de propuestas de resolución*	1	1	
2	**LURRALDE ANTOLAKETARAKO PLANAK EGIN** ***ELABORACION DE PLANES DE ORDENACION TERRITORIAL.***			
1	PLANAK IZAPIDETU *TRAMITACION DE PLANES*			
1	Egiten ari diren planen kopurua. *Número de planes en proceso de elaboracion*	1	1	
2	Planen azterketa osagarrien kopurua *Número de estudios complementarios de los planes.*	2	2	
3	**AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA HIRIGINTZA ETA LURRALDE ANTOLAMENDUAREN ARLOAN** ***ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN MATERIA DE URBANISMO Y ORDENACION TERRITORIAL***			
1	KONTSULTEN ARRETA *ATENCION A CONSULTAS*			
1	Administrazio eta erakunde publikoetako kontsulta kopurua *Número consultas Administraciones y Entidades Públicas*	80	80	86
2	Bizkaiko Foru Aldundiko Sailen kontsulta kopurua *Número de consultas de Departamentos de Diputación Foral de Bizkaia*	35	35	68

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Pertsona fisiko eta juridikoen kontsulta kopurua *Número de consultas de personas físicas y jurídicas*	150	150	100
2	IRIZPENAK ETA TXOSTENAK EGIN *EMISION DE DICTÁMENES E INFORMES*			
1	Txosten eta irizpen kopurua *Número de informes y dictámenes*	230	230	54
3	AZTERKETAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios*	1	1	2
4	**GIS HIRIGINTZAKO INFORMAZIOA** ***GIS INFORMACIÓN URBANÍSTICA***			
1	HOBEKUNTZA APLIKAZIOETAN *MEJORA EN APLICACIONES*			
1	Hobekuntza kopurua *Número de mejoras*	5	5	5
2	HIRIGINTZAKO INFORMAZIOAREN MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA*			
1	Eguneratze kopurua *Número de actualizaciones*	4	4	2
5	**UDAL PLANGINTZAREN ELABORAZIOA ETA KUDEAKETA SUSTATZEA** ***FOMENTO A LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL***			
1	PLANAK IDAZTEKO DIRU LAGUNTZAK UDALENTZAT *SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS PARA REDACCIÓN DE PLANES*			
1	Emandako laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas*	21	21	30
6	**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KARTOGRAFIA SORTZEA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GENERACIÓN CARTOGRÁFICA DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA***			
1	KARTOGRAFIA ARLOKO BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMATEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES EN MATERIA CARTOGRÁFICA*			
1	Fotogrametria *Fotogrametría*	3	3	2
2	Kartografia *Cartografía*	3	3	4
3	Geodesia *Geodesia*	4	4	4
4	Lankidetza udal harremanekin *Colaboración con relaciones municipales*	1	1	1
6	Udal-mugak *Límites municipales*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Egituren garapena**
Programa	**453.114**	***Desarrollo de Infraestructuras***

Programa honen bidez, Bizkaiko barneko eta kanpoko irisgarritasuna bultzatzeko jarduketa guztiak garatzen dira. Hala, EAEn integratzea eta Estatuko eta Europako gaitasun handiko sareekin lotzea sustatzen da, ingurumena errespetatzearen eta garraiobide jasangarriak planifikatu eta bultzatzearen ikuspegitik.

Horretarako, programa bi jarduketa-arlotan egituratzen da:

I. Plangintza eta proiektuak.

Bi azpiarlotan banatuta dago:

I.1. Plangintza

I.2. Azpiegituren proiektuak.

I.1. Plangintza

Plangintzan proposatutako irtenbide bakoitzerako dauden trazadura-aukerak diseinatzean datza. Horretarako, prozesu horren bidez, irizpide funtzionalak, ekonomikoak, sozialak, hirigintzakoak eta ingurumenekoak kontuan hartuta hautatutako aukera optimizatu behar da, bai eta nahitaezko plangintza horien bideragarritasun instrumentala ere, nahitaezko jendaurreko informazioaren ondoren.

Helburu hauek ditu:

a) LPSean jasotako bide-ardatzen hirigintza-, ingurumen- eta sektore-plangintza eta bideragarritasuna.

A través del presente programa se desarrollan todas aquellas actuaciones encaminadas a favorecer la accesibilidad interna y externa de Bizkaia potenciando su integración en Euskadi y su conexión con las redes estatales y europeas de alta capacidad, desde una perspectiva de respeto medioambiental y de planificación y promoción de medios de transporte sostenibles.

A estos efectos, el programa se estructura en dos áreas de actuación:

I. Planeamiento y Proyectos.

Está dividida en dos subáreas:

I.1. Planeamiento

I.2. Proyectos de Infraestructuras.

I.1. Planeamiento

Consiste en la actividad de diseñar las distintas alternativas de trazado existentes para cada solución propuesta en la planificación, optimizando, mediante este proceso, la alternativa elegida en atención a criterios funcionales, económicos, sociales, urbanísticos y ambientales, así como la viabilización instrumental de dichos planeamientos preceptivos tras la preceptiva información pública.

Persigue los siguientes objetivos:

a) Planeamiento y viabilización urbanística, ambiental y sectorial de los diferentes ejes viarios recogidos en el PTS.

b) Trazadura- eta eraikuntza-proiektuak idaztea.

c) EBko izapidetzeekin lotutako dokumentazioan parte hartzea eta dokumentazioa prestatzea

d) Sailaren Berrikuntza Mahaian eta BMOn (BIM Management Office) parte hartzea)

2024ko lehen seihilekoari dagokionez, azterlan horiek idazteko, laguntza tekniko hau garatzen ari da:

- Bizkaiko errepideen foru-sarean sareak ipintzea, mugikortasun jasangarria, lurralde-oreka eta pilaketen murrizketa bultzatzeko plangintza-dokumentuak egiteko laguntza teknikoa.

I.2. Trazadura- eta eraikuntza-proiektuak idaztea.

Proiektuei dagokienez egindako lanak horien idazketan, berrikuspenean eta eguneratzean zehazten dira.

- Era berean, honako azterlan eta eraikuntza-proiektu hauek idazteko lanak egiten ari dira:
  - Metropoliko bide-nodoetan pilaketak murrizteko eta Europa barneko sarearekin lotzeko eraikuntza-proiektua: Arrontegi-Gurutzeta tartea.
  - BI-2405 errepidea hobetzea Milloi Ganen.
  - Markina-Etxebarriako saihesbidea.
  - BI-30 errepidetik, Rontegi-Barakaldo noranzkoan, ronda de Azkue kalean, Barakaldon sartzeko lotunea aldatzeko eraikuntza-proiektua.
  - Errekaldeko saihesbidea (BI-10) eraikitzeko proiektua.

b) Redacción de Proyectos de Trazado y Construcción.

c) Participación y preparación de documentación relacionadas con tramitaciones en la UE

d) Participación en la Mesa de Innovación del Departamento y, en la BMO (BIM Management Office)

En lo que respecta al primer semestre de 2024, para la redacción de estos estudios se está desarrollado la siguiente Asistencia Técnica

- A.T. para la "Elaboración de documentos de planeamiento para favorecer el mallado, la movilidad sostenible, el equilibrio territorial y la reducción de la congestión en la red foral de carreteras de Bizkaia"

I.2. Redacción de Proyectos de Trazado y Construcción.

Los trabajos desarrollados en cuanto a Proyectos se concretan en la Redacción, Revisión y Actualización de los mismos.

- Asimismo, se están realizado los trabajos para la redacción de los siguientes estudios y proyectos de construcción:
  - Proyecto de construcción de la reducción de la congestión en nodos viales metropolitanos y conexión con la red transeuropea: tramo Rontegi-Cruces
  - Mejora de la BI-2405 en el alto de Milloi.
  - Variante de Markina-Etxebarria
  - PC de la modificación del enlace de acceso a Barakaldo desde la carretera BI-30 en sentido Rontegi-Barakaldo, en la ronda de Azkue".
  - PC de la Variante de Rekalde (BI-10).

- Traslaviñan (Artzentales),BI-630 errepidearen 38 kp-an, sarbideak berrantolatzeko eraikuntza-proiektua.
- Barakaldo eta Erandio arteko oinezkoentzako eta bizikletentzako zubiaren eraikuntza proiektua.
- BI-739 errepidea Barakaldoko BECeko biribilgunearekin lotzeko bidea eraikitzeko proiektua.

2024 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek egiteko, honako laguntza tekniko hauek garatzen ari dira

- Laguntza teknikoa, Bizkaiko errepideen foru sarean mugikortasun iraunkorra, lurralde-oreka, saretzea eta auto-pilaketak gutxitzea ahalbidetzeko eraikuntza-proiektuak idazteko, eta azterketa espezifikoak eta bestelako agiri teknikoak egiteko
- Errekaldeko sahiesbidea (BI-10) proiektua idazteko laguntza teknikoa
- BI-30 errepidetik, Arrontegi-Barakaldo noranzkoan, Ronda de Azkue kalean, Barakaldon sartzeko lotunea aldatzeko eraikuntza-proiektua idazteko laguntza teknikoa

II. Eraikuntza.

Bi azpiarlotan banatuta dago

II.1 Lanak

II.2 Ingurumen jasangarritasuna

II.2 Lanak

Arlo honetan, irisgarritasuna eta barne-mugikortasuna hobetzera bideratutako bide-azpiegitura berriak gauzatzeko beharrezkoak diren jarduketa eta inbertsio guztiak jasotzen dira, bai eta Bizkaia Euskadiko barne-komunikazioko sareetan integratzea eta Estatuko eta Europako komunikazio-ardatzekin lotzea ere.

- PC de la reordenación de accesos en la BI-630 en el pk 38 en Traslaviña (Artzentales)".
- PC de puente peatonal y ciclable entre Barakaldo y Erandio.
- Proyecto de construcción del vial de conexión de la BI-739 con la rotonda del BEC en Barakaldo.

En lo que respecta al primer semestre de 2024, para la realización de estas actividades se están desarrollado las siguientes asistencias Técnicas

- A.T. para "La redacción de proyectos de construcción para favorecer la movilidad sostenible y el equilibrio territorial, el mallado y la reducción de la congestión en la red foral de carreteras de Bizkaia y elaboración de estudios específicos y otros documentos técnico"
- A.T. para la redacción del proyecto de construcción de la variante de Rekalde (BI-10)
- PC de la modificación del enlace de acceso a Barakaldo desde la carretera BI-30 en sentido Rontegi-Barakaldo, en la ronda de Azkue

II. Construcción.

Está dividida en dos subáreas:

II.1 Obras

II.2 Sostenibilidad Ambiental

II.1 Obras

En esta área se contemplan todas las actuaciones e inversiones precisas para la ejecución de nuevas infraestructuras viarias dirigidas a mejorar la accesibilidad y movilidad interna, así como potenciar la integración de Bizkaia en las redes de comunicación internas de Euskadi y su conexión con los ejes de comunicación del Estado y Europa.

Atal honetan, Bidesarea planean jasotako jarduketak egiten dira, Bizkaiko eskualde guztietan bide-segurtasuna eta errepideen foru-sarearen lehiakortasuna hobetze aldera.

Halaber, jarduketa isolatuak egiten dira sareko zerbitzu-mailak nabarmen hobetzeko, eta inbertsio puntualak egiten dira, funtzionalki askotarikoak, zenbateko txikikoak eta errentagarritasun handikoak.

Enkarterriko sustapen-planerako jarduketak ere burutzen dira.

2024 lehen seihilekoari dagokionez, helburu horiek betetzeko, obra hauek gauzatzen ari dira:

- BI-10 errepidetik Gurutzetako Ospitalerako sarbide berria eraikitzeko proiektua, Bilboko noranzkoan, Retuerto auzoan
- BI-20 errepidea, 6+800 K.P. eta 8+150 K.P.en arteko tartea, Derioko noranzkoan egokitzeko eraikuntza-proiektua, auto-pilaketak murrizteko eta beste garraiobide batzuetarako irisgarritasuna errazteko: aireportuarekiko lotura (Galbarriatu)
- Galdakaoko A-8 autobidean 108+340 KP-tik 108+120 KP-ra pantaila akustikoak jartzeko proiektua
- 21+200 KPtik 34+000 KPra doan BI-3631 errepidean, Gueñes eta Sopuerta artean, zorua, RAP erabiliz, nahasketa epelekin sendotzeko proiektua
- Ermuko Oterre inguruan dagoen soberakin-biltegia tratatu, egonkortu, kontrolatu eta behin betiko zigilatzeko obra kontratua. Ermuko saihesbidea. N-634 67 KP
- Traslaviñako (Artzentales) BI-630 errepidearen 38. KPan sarbideak berrantolatzeko eraikuntza-proiektua

En esta sección se llevan a cabo actuaciones incluidas en el Plan Bidesarea de mejora de la seguridad vial y la competitividad de la red foral de carreteras en todas las comarcas de Bizkaia.

Así mismo se realizan actuaciones aisladas que mejoren sustancialmente los niveles de servicio en la red con inversiones puntuales, funcionalmente diversas, de no gran cuantía y rentabilidad.

También se llevan a cabo actuaciones para el Plan de Impulso de Enkarterri

En lo que respeta al primer semestre de 2024, para el cumplimiento de estos objetivos se están desarrollado las siguientes obras:

- Proyecto de construcción del nuevo acceso al Hospital de Cruces desde la carretera BI-10 en la calzada sentido Bilbao, en el Barrio de Retuerto
- Proyecto de construcción para el acondicionamiento de la carretera BI-20 en el tramo PK6+800 PK 8+150 sentido Derio para la reducción de la congestión y favorecer la accesibilidad a otros modos de transporte: conexión con el aeropuerto (Galbarriatu)
- Proyecto de construcción de la colocación de pantallas acústicas del PK 108+340 al PK 108+120 en la autopista A-8 en Galdakao
- Refuerzo de Firme con Mezclas templadas, mediante la utilización de RAP, en la carretera BI-3631 del P.K. 21+200 al P.K. 34+000, entre Gueñes y Sopuerta
- Proyecto de las obras de emergencia para el tratamiento, estabilización, control y sellado definitivo del depósito de sobrantes en el paraje de OTERRE en Ermua. Variante de Ermua en la N-634 pk 67
- Proyecto de construcción de la reordenación de accesos en la BI-630 en Traslaviña (Artzentales)

2024 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek egiteko, honako laguntza tekniko hauek garatzen ari dira:

- Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren obretan segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinaziorako laguntza teknikoa
- Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren obra-kontratuen laguntza teknikoa.
- Lankidetza Europar Batasuneko Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuarekin (Kanpo Ekintzako Zuzendaritza Nagusia) EGEF planaren (2021-2027) jarraipenean.

I.2. Ingurumen jasangarritasuna.

Arlo honetan, ingurumen-azterlanak eta landaretza berrezartzeko proiektuak jorratzen dira.

Azpiarlo horren helburua da sailaren eskumen-proiektuei dagokien ingurumen-inpaktua ebaluatzeko prozedura betetzea.

Era berean, errepideetako paisaia-integrazioko eta inpaktuak zuzentzeko proiektuak idaztea dagokio, baita dagozkion obrak zuzentzea eta gainbegiratzea ere, ingurumen-inpaktuaren adierazpenaren xedapenak betetzen direla zainduz eta obra- eta ustiapen-fasean ingurumena zaintzeko programa gainbegiratuz.

II.2.1. Berme-aldian amaitutako obren ingurumen-zaintza.

Ustiapen-fasean ingurumena zaintzeko txostenen bidez egiten da.

En lo que respecta al primer semestre de 2024, para la realización de estas actividades se están desarrollado las siguientes Asistencias Técnicas y colaboraciones

- A.T de coordinación en materia de seguridad y salud en las obras de la subdirección general de desarrollo de infraestructuras
- A.T. a los contratos de obra de la Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras
- Colaboración con Servicio de Gestión de Fondos Europeos (Dirección Acción Exterior) en el Seguimiento del Plan FEDER 2021-2027

II.2. Sostenibilidad ambiental

En esta área se contemplan los estudios ambientales y proyectos de restauración y revegetación.

El objetivo de esta subárea consiste en cumplimentar el procedimiento de evaluación de impacto ambiental correspondiente a los diferentes proyectos competenciales del Departamento.

Asimismo, le corresponde la redacción de los proyectos de integración paisajística y corrección de impactos en las carreteras, la dirección y supervisión de las correspondientes obras velando por el cumplimiento de las disposiciones de la Declaración de Impacto Ambiental y la supervisión del programa de vigilancia ambiental en fase de obra y en fase de explotación.

II.2.1. Vigilancia ambiental de las obras finalizadas durante el período de garantía.

Se realiza a través de Informes de Vigilancia Ambiental en fase de explotación.

II.2.2. Zarataren aurkako jarduketak.

Arlo horretan, hauek izan dira helburuak:

- Zarataren aurkako plana. Soinu-kalitatea hobetzeko ekintza-plana.
- Eraikinetako isolamendu akustikoko jarduketak.

II.2.3. Erakunde arteko lantalde teknikoetan parte hartzea.

2024 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek guztiak egiteko, laguntza tekniko eta obra hauek egiten ari dira

- Foru errepideetan zarataren aurkako planerako laguntza teknikoa.
- Ingurumen zerbitzuen laguntza teknikoa.
- Kastrexanako segurtasun-biltegiaren jarraipena eta kontrola egiteko laguntza teknikoa.
- Eraikinetako isolamendu akustikoko planerako laguntza teknikoa.
- Bizkaiko foru-errepideetako zaratak eragindako eraikinetan isolamendu akustikoko lanak

II.2.2. Actuaciones contra el ruido.

En esta área los objetivos han sido:

- Plan de Lucha Contra el Ruido. Plan de Acción para la mejora de la calidad sonora.
- Actuaciones de aislamiento acústico en edificaciones.

II.2.3. Participación en grupos técnicos de trabajo interinstitucionales.

En lo que respecta al primer semestre de 2024, para la realización todas de estas actividades se están desarrollado las siguiente Asistencias Técnicas y obras:

- A.T. Plan de Lucha contra el ruido en las carreteras
- A.T. Servicios Medioambientales
- A.T. en el seguimiento y control del depósito de seguridad de Kastrexana.
- A.T. Plan de aislamiento acústico en edificaciones.
- Trabajos de aislamiento acústico en edificaciones residenciales afectadas por el ruido de las carreteras forales de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453114	**EGITUREN GARAPENA** ***DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**AZPIEGITUREN GARAPENA** ***DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS***			
1	OBRA BERRIAK ETA HOBETZEKO OBRAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA*			
1	Lan kopurua *Número de obras*	6	6	6
2	AZTERLANAK ETA PROIEKTUAK *ESTUDIOS Y PROYECTOS*			
1	Proiektu eta azterlanen kopurua *Número de proyectos y estudios*	6	6	4
3	ZARATAREN AURKAKO NEURRIAK ETA INGURUMEN ZERBITZUAK *LUCHA CONTRA EL RUIDO Y SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES*			
1	Kalitate akustikoa hobetzeko ekintza-kopurua *Número de acciones para mejorar calidad acústica*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Bide-segurtasuna, hobekuntza eta modernizazioa**
Programa	**453.116**	***Seguridad Vial, Mejora y Modernización***

Zerbitzu honen bitartez, bide-segurtasuna hobetzeko eta elementuak berritzeko jarduketak burutzen dira, hobekuntzak sartuz eta/edo elementuak egokitu edo modernizatuz, garatzen ari den araudi berriaren arabera.

Helburu hauek ditu:

1. Programatutako hobekuntzak.
2. Estandarrak gaitzea.
3. Hobekuntza funtzionala.
4. Bide-segurtasuna hobetzea.
5. Trafikoa baretzea.
6. Mantentze-lanak.
7. Laguntza teknikoak

1.1. Programatutako hobekuntzak

Programatutako hobekuntzen helburua errepideetako elementuen ezaugarriak hasierako egoeran jartzea da.

1.2. Estandarrak gaitzea.

Lan horien bidez, errepidearen zeharkako sekzioa hobetzen da, harik eta edozein foru-errepidetako zeharkako sekzioari dagokionez eskatzen diren gutxieneko estandarrak lortu arte, dagokion kategoriaren arabera. Gerta liteke, halaber, trazaduraren zuzenketa puntualen bat egiteko aprobetxatzea.

Este servicio lleva acaba aquellas actuaciones destinadas a la mejora de la seguridad vial, la renovación de elementos provocados por la introducción de mejoras y/o por la adaptación o modernización de los elementos, de acuerdo con la nueva normativa que se va desarrollando.

Comprende los siguientes objetivos:

1. Mejoras programadas.
2. Habilitación de estándares.
3. Mejora funcional.
4. Mejoras de Seguridad Vial.
5. Calmado de tráfico.
6. Mantenimiento
7. Asistencias Técnicas

1.1. Mejoras programadas

Las Mejoras programadas pretenden poner en situación inicial las características de los elementos de las carreteras.

1.2. Habilitación de estándares.

Consisten estas operaciones en la mejora de la sección transversal de la carretera hasta alcanzar los estándares mínimos exigidos en la sección transversal de cualquier carretera foral, en función de la categoría a que pertenece. También pudiera darse el caso de que se aprovechara para realizar alguna rectificación puntual del trazado.

1.3. Hobekuntza funtzionalak.

Lan horien bidez, trazadura eta/edo konfigurazioaren ezaugarriak besterik ez dira zuzentzen (konexioak, batez ere), zeharkako sekzioa dagoeneko hobetu baita.

1.4. Bide-segurtasuna hobetzea.

Lan horien bidez, bide-segurtasuna hobetzeko jarduketak egiten dira ezohiko istripu-tasa handia duten tarteetan. Honako hauek izan daitezke: elkarguneen tipologia aldatzea, trazadura zuzentzea bai oinplanoan bai altxaeran, edukiera handitzea, eta errepideek tarte horietan dituzten azpiegitura-elementu guztiak hobetzea.

1.5. Trafikoa baretzea.

Udalerriekin hitzartutako jarduketak dira (hitzarmenak). Horien bidez, hiriguneetan, tokiko errepideek trafiko-intentsitatea gal dezaten ahaleginduko da, eta hirigunea oinezkoentzat egitea eta ibilgailuen abiadura murriztea erraztuko da. Jarduketa horien helburua tarte horiei hiri-konfigurazioa ematea eta bertako bide-segurtasuna areagotzea da. Horretarako, udalekin beren hiri-tarterako irtenbiderik onenak adostuko dira.

1.6. Mantentze-lanak.

Errepidea osatzen duten elementuak kalitate nahigarriarekin mantentzeko egin behar diren lanak. Trafikoak eta/edo klimatologiak degradatu ditzake elementu horiek.

1.7. Laguntza teknikoak

Bizkaiko errepide-sarean bide-segurtasuneko, hobekuntzako eta modernizazioko proiektuak idazteko eta obrak egiteko eta istripu-tasa aztertzeko laguntza teknikoak, Bide Segurtasunari buruzko Europako Zuzentaraua betez.

1.3. Mejoras funcionales.

Consisten estas operaciones en que la mejora supone solo la rectificación del trazado y/o características de su configuración, (principalmente conexiones), ya que la sección transversal ya se encuentra conseguida.

1.4. Mejoras de Seguridad Vial.

Consisten estas operaciones en la realización de actuaciones destinadas a la mejora de seguridad vial en tramos en los que se produce una accidentalidad anormalmente elevada, y que pueden consistir en modificación de tipología de intersecciones, rectificaciones de trazado tanto en planta como en alzado, aumentos de capacidad, y mejoras en todos los elementos de infraestructura de las carreteras en esos tramos.

1.5. Calmado de tráfico.

Consisten en actuaciones concertadas con los municipios (Convenios) por lo que se procurará, en cascos urbanos, que las carreteras locales pierdan su intensidad de tráfico favoreciendo la peatonalización del casco urbano. y la disminución de velocidad de los vehículos. Estas actuaciones están destinadas a dotar de configuración urbana a estos tramos e incrementar la seguridad vial en ellos, concertando con los ayuntamientos las mejores soluciones en su tramo urbano.

1.6. Mantenimiento

Trabajos necesarios para el mantenimiento de los elementos constitutivos de la carretera con calidad deseable, cuya degradación se puede producir por el tráfico y/o climatología.

1.7. Asistencias Técnicas

Asistencias técnicas para redacción de proyectos y ejecución de obras de seguridad vial, mejora y modernización y el estudio de la accidentabilidad en la Red de carreteras de Bizkaia en cumplimiento de la Directiva Europea de Seguridad Vial.

Baita obrak kontrolatzeko eta segurtasunaren eta osasunaren arloko araudia betetzeko beharrezkoak direnak ere.

Zenbateko ekonomikoagatik, honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira 2024ko lehen seihilekoan:

a) Obra nabarmenak:

- BI-2238 errepidean sarbideak berrantolatzea eta trafikoa baretzea, 35+600 KPtik 37+000 KPra, Arteagan.
- Busturian eta Muruetan, BI-2235 errepidean 42+700 P.K.-tik 43+400 P.K.-ra, elkarguneen berrantolaketa eta trafikoaren bareketa
- Basaurin, A-8 errepidearen eusteko sistemen egokitzapena eta bide-seinaleak, 109+800 P.K.-tik 113+300 P.K.-ra

b) Laguntza tekniko aipagarriak:

- BSHMren proiektuak idazteko laguntza teknikoa.
- Segurtasunaren eta osasunaren arloko laguntza teknikoa.
- BSHMren obren kalitateen kontrolerako eta obra zuzendaritzarako laguntza teknikoa.
- Lorategiak mantentzea.
- Errepideetako bide-segurtasunaren azterlanak eta kudeaketa.

Asi como aquellas necesarias para llevar a cabo el control de las obras y el cumplimiento de la Normativa existente en materia de Seguridad y Salud.

Cabe destacar por su cuantía económica las siguientes actuaciones durante el primer semestre de 2024:

a) Obras destacables:

- Reordenación de accesos y calmado de tráfico en la carretera BI-2238 del P.K. 35+600 al P.K. 37+000 en Arteaga.
- Reordenación de accesos y calmado de tráfico en la carretera BI-2235 del P.K. 42+700 al P.K. 43+400 en Busturia y Murueta
- Adecuación de sistemas de contención y señalización del P.K. 109+800 al P.K. 113+300 en Basauri

b) Asistencias técnicas destacables:

- Asistencia Técnica para redacción de proyectos de SVMM.
- Asistencia técnica en materia de Seguridad y Salud.
- Asistencia técnica para dirección de obra y control de calidad en obras de SVMM.
- Mantenimiento de zonas ajardinadas.
- Estudios y gestión de seguridad vial en carreteras.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453116	**BIDE-SEGURTASUNA,HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIOA** ***SEGURIDAD VIAL,MEJORA Y MODERNIZACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDE-SEGURTASUNA, HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIOA** ***SEGURIDAD VIAL, MEJORA Y MODERNIZACIÓN***			
1	BIDE-SEGURTASUNERAKO OBRAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD VIAL*			
1	Obra-kopurua *Número de obras*	7	7	7
2	BIDE-SEGURTASUNARI ETA HOBEKUNTZEI BURUZKO AZTERLANAK ETA PROIEKTUAK *ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD VIAL Y MEJORAS*			
1	Proiektuen eta azterlanen kopurua *Número de proyectos y estudios*	14	14	14
3	HIRIKO ZEHARBIDEETAN ETA SAREETAN BIDE-SEGURTASUNA HOBETZEKO LANKIDETZA-HITZARMENAK *CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LAS TRAVESÍAS Y TRAMAS URBANAS*			
1	Hitzarmen-kopurua *Número de convenios*	7	7	7

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Bideak ez diren Azpiegiturak**
Programa	**459.121**	***Infraestructuras No viarias***

459.121 "Bideak ez diren azpiegiturak" programa da, besteak beste, ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- edo kultura-arloetan sailari agindutako bideak ez diren azpiegiturak planifikatu eta eraikitzera bideratutako jarduketa guztiak antolatzeko ardatza.

Era berean, Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mende daude Azpiegiturak SAMP eta Sestao Bai SA sozietate publikoak.

I. Bideak ez diren azpiegiturak

Aurrekontu-programaren helburu nagusia da ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- eta kultura-azpiegiturak kudeatzea eta optimizatzea, jarduera ekonomikoa sortzen lagunduko dutenak, gizarte-ongizatea handituko dutenak, lurraldearen lehiakortasuna hobetuko dutenak, eta lurralde-orekari lagunduko diotenak.

Aurrekontu-programa honetan burutzen eta kudeatzen diren jarduketen artean, honako hauek daude:

- Inbertsio publikoa sailari agindutako ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- eta kultura-azpiegituretan.

- Elkartegiak sarea bultzatuko da, Azpiegiturak SAMP sozietate publikoarekin lankidetzan; horren bidez Bizkaiko enpresei bulegoetarako eta industrialdeetarako moduluak ematen zaizkie.

El programa 459.121 “Infraestructuras No Viarias” constituye el eje sobre el que se articulan todas las actuaciones encaminadas a planificar y construir infraestructuras no viarias encomendadas al Departamento, en los ámbitos económico, industrial, tecnológico, social o cultural entre otros.

Asimismo, depende de la Dirección General de Desarrollo Territorial las sociedades públicas Azpiegiturak, S.A.M.P. y Sestao Bai, S.A.

I. Infraestructuras no viarias

El programa presupuestario tiene como objetivo principal la gestión y optimización de infraestructuras económicas, industriales, tecnológicas, sociales y culturales que favorezcan la generación de actividad económica, que incrementen el bienestar social, que mejoren la competitividad del territorio, y que ayuden al equilibrio territorial.

Entre las actuaciones que se ejecutan y gestionan en este programa presupuestario se encuentran las siguientes:

- Inversión pública en infraestructuras económicas, industriales, tecnológicas, sociales y culturales que sean encargadas al Departamento.

- Impulso a la red Elkartegiak, en colaboración con la sociedad pública Azpiegiturak, S.A.M.P., que proporciona a las empresas de Bizkaia, módulos para oficinas y pabellones industriales.

- Gizarte- eta kirol-ekipamenduak eraikitzea, kudeatzea eta ustiatzea Azpiegiturak SAMP sozietate publikoaren laguntzarekin.

- Halaber, beste administrazio eta gizarte-eragile batzuekin solaskidetza eta koordinazioa sustatzen da, baita Bizkaiko eskualde guztietako udal guztiekiko eta eragile ekonomikoekiko lankidetza ere enpresa- eta gizarte-azpiegiturak garatzeko.

- Construcción, gestión y explotación de equipamientos sociales y deportivos contando con el apoyo de la sociedad pública Azpiegiturak, S.A.M.P.

- Asimismo, se fomenta la interlocución y la coordinación con otras administraciones y agentes sociales, así como la cooperación con los Ayuntamientos y agentes económicos de todas las comarcas de Bizkaia para el desarrollo de infraestructuras de carácter empresarial y social.

II. Emakidak eta sozietate publikoak

Azpiegiturak SAMP foru-sozietatea bultzatzea Foru sozietate horren bitartez inbertsioak egiten dira bideak ez diren azpiegituretan, sailek beren kabuz egindako enkarguen bidez.

2024ko lehen seihilekoan ekintza horiek bultzatzen jarraitu da.

II. Concesiones y Sociedades Públicas

Impulso a la Sociedad Foral Azpiegiturak, S.A.M.P. A través de esta sociedad foral se ejecutan inversiones en infraestructuras no viarias a través de encargos del Departamento a medio propio.

Durante el primer semestre de 2024 se ha seguido avanzando en el impulso de estas acciones.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
459121	**BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITUREN GARAPENA SUSTATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS***			
1	BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITUREN GARAPENA SUSTATZEA *IMPULSAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS*			
1	Garatutako ekipamenduen kopurua *Nº de equipamientos desarrollados*	3	3	3

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Bide-sarearen kudeaketa**
Programa	**453.113**	***Gestión de la Red Viaria***

Programa honek bi arlo ditu:

1. Kontserbazioaren arloa.

2. Plangintzaren arloa.

1. Kontserbazioa.

1. Kontserbazio integrala.
2. Ezohiko kontserbazioa.
3. Sistemaren eragiketa (gainegitura).
4. Obrak eta laguntza teknikoak.

1.1. Kontserbazio integrala.

Kontserbazio integralak oinarrizko bi atal ditu:

a) Ohiko zirkulazio- eta segurtasun-baldintzak lortzeko egin behar diren lanak.

b) Neguko bidezaintza.

1.2. Ezohiko kontserbazioa.

Azpiegiturak operazio-egoera ezin hobean mantentzeko beharra dela-eta, berroneratze funtzionaleko, hobekuntzako edo estandarren gaikuntzako obrak egiten diren bitartean, hormak eraiki edo dagozkien finkatze-lanak eremu ezegonkorretan egin behar dira.

1.3. Sistemaren eragiketa:

Honako helburu hauek planteatzen dira:

Este Programa se compone de 2 áreas:

1. Área de Conservación.
2. Área de Planificación.

1. Conservación.

1. Conservación Integral.
2. Conservación Extraordinaria.
3. Operación del Sistema (Superestructura).
4. Obras y Asistencias Técnicas.

1.1. Conservación Integral.

La conservación integral alcanza dos apartados básicos:

a) Trabajos necesarios para conseguir las condiciones normales de circulación y seguridad.

b) Vialidad invernal.

1.2. Conservación Extraordinaria.

La necesidad de mantener las infraestructuras en perfecto estado de operación, en tanto en cuanto se van llevando a cabo las obras de regeneración funcional, mejora o habilitación de estándares, exige la construcción de muros o llevar a cabo labores de consolidación correspondientes en zonas inestables.

1.3. Operación del Sistema:

Se plantean los siguientes objetivos:

1. Bizkaian garraioaren mugikortasuna kudeatzeko telekomunikazio-instalazioak eta -azpiegiturak mantentzea eta ustiatzea.

2. Malmasingo Mugikortasuna Kudeatzeko Zentroa urteko egun guztietan mantendu eta ustiatzea, 24 orduetan, honako helburu hauekin:

   - Errepide-sareko tunel garrantzitsuenen trafikoari erantzutea (Malmasin, Mamariga, Sodupe, Arbuio, Gordexola, Bentazarra, Gainzabala, Uretamendi eta Urdinbide).

   - Gertakarien deiei eta abisuei erantzutea, eta agente eskudunei jakinaraztea, bai eta trafikoaren egoeraren berri ematea ere, informazio-zerbitzariaren bidez.

   - Errepide-sareko argien, semaforoen eta instalazio telematikoen gertakariei erantzutea, baita tuneletako aireztapenerako, suteen kontrako, interfonia, megafonia eta CCTVko instalazioei ere.

   - Uneoro trafikoa nola dabilen jakitea denbora errealean.

Horiek betetzeko, honako programa hauek daude:

a) Instalazioak ezartzea.

b) Mantentze-lanak eta eragiketak.

1.4. Obrak eta laguntza teknikoak:

Asfaltatze-obrak, euste-sistemaren hobekuntzak, ezpondetako, tuneletako eta zubietako jarduketak eta hobekuntza orokorrak zenbait errepidetan.

Honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira 2024ko lehen seihilekoan:

1. Mantenimiento y explotación de las instalaciones e infraestructuras de telecomunicación para la gestión de la movilidad del transporte en Bizkaia.

2. Mantenimiento y explotación del Centro de Gestión de la Movilidad en Malmasin durante las 24 horas de todos los días del año, con los siguientes objetivos:

   - Atender el tráfico de los túneles más importantes de la red de carreteras (Malmasin, Mamariga, Sodupe, Arbuio, Gordexola, Bentazarra, Gainzabala, Uretamendi y Urdinbide).

   - Atender las llamadas y avisos de incidentes, comunicándolos a los agentes competentes, así como la difusión del estado del tráfico a través del servidor de información.

   - Atender las incidencias de las instalaciones de alumbrado, semáforos e instalaciones telemáticas en la red de carreteras, así como las instalaciones de ventilación, contra-incendios, interfonía, megafonía y CCTV en los túneles.

   - Conocer en todo momento el estado del tráfico en tiempo real.

Para su realización se cuenta con los siguientes programas:

a) Implementación de Instalaciones.

b) Mantenimiento y Operación.

1.4. Obras y Asistencias Técnicas:

Obras de asfaltado, mejoras en sistema de contención, actuaciones en taludes, túneles y en puentes y mejoras generales de algunas carreteras.

Cabe destacar las siguientes actuaciones durante el primer semestre de 2024:

- Kontserbazio integrala. I., II., III. eta metropoliko eremuak.
- Basalanekin hitzarmena, neguko bidezaintzako kanpainetarako.
- Foru-sareko hainbat errepidetako bide-zoruak hobetzeko proiektuak.
- Kontserbazio-eremuetan bide-zoruak hobetzeko proiektuak (gauzatzen).
- Errepideen foru-sarean motoziklistak babesteko sistemak ezartzeko proiektua. II. eta III. eremuko tokiko sarea.
- Ezpondak eta plataformak egonkortzeko jarduketak foru-sareko hainbat errepidetan.
- Egiturak lehengoratzeko jarduketak, eguraldiaren eta trafikoaren eragina dela-eta edo premiazko jarduketak direla-eta.
  - Leioako BI-637 gaineko pasabidea (9+720 KP) eta 2623. egitura (BI-30 errepideko 11+790 KP) berroneratzeko eta 2719. nahiz 2720. egituretan (A8 errepideko 106+500 KP) euskarriak aldatzeko proiektua (egikaritze-fasean).
  - Hormigoia kentzea eta hormigoi berria proiektatzea Gurutzetako aldagunean.
- Ubideko hegoaldeko bidegurutzea berrantolatzea eta hobetzea.
- Urgarrien biltegiratze estalia instalatzeko proiektua eta N-240 errepidean neguko bidezaintzarako lanak (kp-30). Barazar eremua (gauzatzen).
- BI-735 errepidea berrantolatzeko eraikuntza proiektua, Makro inguruan (Asua) (Erandio udal mugartea) (gauzatzen).

- Conservación Integral. Áreas I, II, III y Metropolitana.
- Convenio con Basalan para las campañas de vialidad invernal.
- Proyectos de mejora de firmes en diferentes carreteras de la Red Foral.
- Proyectos de mejora de firmes en las áreas de conservación (en ejecución)
- Proyecto de implantación de sistemas para protección de motociclistas en la Red Foral de Carreteras. Red Local del Área II y III.
- Actuaciones de estabilización de taludes y plataformas en diferentes carreteras de la Red Foral.
- Actuaciones en las estructuras para la regeneración de las mismas por el paso del tiempo climatología y la acción del tráfico o por actuaciones de emergencia.
  - Proyecto de regeneración del paso superior sobre la BI-637 en Leioa, P.K. 9+720 y de la estructura 2623, BI-30 PK 11+790 y cambio de apoyos en estructuras 2719 y 2720 A8 PK 106+500 (en ejecución).
  - Retirada y proyección de nueva gunita en el intercambiador de Cruces.
- Reordenación y mejora de la intersección sur de Ubide.
- Proyecto de instalación de almacenamiento cubierto de fundentes y operativa para la vialidad invernal en la N-240 (pk 30). Ámbito Barazar (en ejecución).
- Proyecto de Construcción para la reordenación de la carretera BI-735 en el entorno de Makro en Asua (T.M. de Erandio) (en ejecución).

- Bolunburuko tunela TSDFra egokitzea BI-636 errepidean.
- Argi publikoak eta ponpaketa-estazioa osorik kontserbatzea.
- Errepideetako argi publikoen hornidura.
- Semaforo-instalazioen kontserbazio integrala. Bi semaforo-instalazio berri egin dira.
- Laguntza teknikoei dagokienez:
- Errepideetako jarduketa puntualen laguntza teknikoa.
- Errepideen foru-sareko ezpondak ebaluatzeko laguntza teknikoa.
- Kontserbazio-zerbitzuko segurtasunaren eta osasunaren laguntza teknikoa.
- Gainegiturak ustiatzeko laguntza teknikoa.
- Bizkaiko tunelen segurtasunerako laguntza teknikoa.
- Egiturak ikuskatzeko eta berroneratze- eta kontserbatze-proiektuak idazteko laguntza teknikoa.
- Eragin-eremuko mendi-mazelen ezegonkortasun potentzialak aztertzeko eta kontrolatzeko laguntza teknikoa.
- Metropoli eremuko foru errepideetako bide kanala mugatzeko laguntza teknikoa.

2. Plangintza

2.1. Tunelen segurtasuna.

Tunelak ikuskatzeko erakundearen laguntza teknikoa.

- Adecuación al DFST del túnel de Bolunburu en la BI-636.
- Conservación integral alumbrado público y estación de bombeo.
- Suministro alumbrado público de carreteras.
- Conservación integral de instalaciones semafóricas. Se han ejecutado 2 nuevas instalaciones semafóricas.
- Respecto a las asistencias técnicas:
- A.T. actuaciones puntuales en carreteras.
- A.T. para la evaluación de taludes en la red foral de carreteras.
- A.T seguridad y salud al servicio de conservación.
- Asistencia técnica explotación superestructuras.
- A.T Seguridad túneles de Bizkaia.
- A.T. para la inspección de estructuras y la redacción de proyectos de regeneración y conservación.
- A.T. para el análisis y control de inestabilidades potenciales de laderas en zona de afección.
- A.T. para delimitación del canal viario de las carreteras forales del Área Metropolitana.

2. Planificación

2.1. Seguridad de túneles.

A.T. Organismo de inspección de túneles.

2.2. Txosten sektorialak.

Errepideen LPSaren jarraipena egiteko tresna sortzeko eta hura kudeatzeko laguntza teknikoa.

2.3. Bizikletagarritasuna.

- Bizkaiko Bizikleta Bideen LPSak onestea.
- Bizikletentzako azpiegituren proiektuak idaztea:
  - Erletxe – Amorebieta bizipista
  - Erletxes – Larrabetxu bizipista
  - Arrigorriaga – Ugao-Miraballes
  - Bolueta-Basauri (egitura-proiektua)
  - Alonsotegiko bidegorria
  - Markina–Etxebarria bidegorria
  - BI-2636 foru-errepidetik, Markina-Xemein eta Etxebarria artean, Markinako saihesbidearen eraginpeko bidegunetik, doan bizikleta-bidea luzatzeko eraikuntza-proiektua.
- Bidegorrien obrak gauzatzea
  - Itsasadarreko oinezkoen nahiz bizikleten ardatza. Tartea: Altzaga-Lamiako (egikaritze-fasean).
  - Itsasadarreko oinezkoen nahiz bizikleten ardatza. Tartea: Altzaga-Lutxana (egikaritze-fasean).
  - Barakaldo eta Erandio artean oinezkoentzako eta bizikletentzako zubia eraikitzeko proiektua.
  - Bizikleta-bide bat eraikitzea Santurtzin. Mamariga-El Villar tartea.
  - Nerbioi-Ibaizabalgo bizikleta-bidea eraikitzeko proiektua. Tartea: Bolueta (Bilbo) - La Basconia (Basauri).

2.2. Informes sectoriales.

A.T. para la creación de la herramienta de seguimiento del PTS de carreteras y gestión del mismo.

2.3. Ciclabilidad.

- Aprobación PTS Vías Ciclistas Bizkaia
- Redacción de proyectos de infraestructuras ciclables:
  - Bici pista Erletxes – Amorebieta
  - Bici pista Erletxes - Larrabetxu
    Arrigorriaga – Ugao-Miraballes
  - Bolueta-Basauri (proyecto estructura)
  - Bidegorri de Alonsotegi
  - Bidegorri Markina – Etxebarria
  - Proyecto de construcción de la prolongación de la vía ciclista que discurre por la carretera foral BI-2636, entre Markina-Xemein y Etxebarria, tramo afectado por la variante de Markina.
- Ejecución de las obras de bidegorris
  - Eje peatonal y ciclable de la Ría. Tramo: Altzaga-Lamiako (en ejecución).
  - Eje peatonal y ciclable de la Ría. Tramo: Altzaga-Lutxana (en ejecución).
  - Proyecto de construcción del puente peatonal y ciclable entre Barakaldo y Erandio.
  - Construcción de una senda ciclable en Santurtzi. Tramo Mamariga-El Villar.
  - Proyecto de Construcción de la Bicipista del Nerbioi-Ibaizabal. Tramo: Bolueta (Bilbao) – La Baskonia (Basauri).

2.4. Errepideen plangintza.

- Errepideen LPSa idaztea.
- Trafikoari eta edukiera-planari buruzko azterlanak egitea.

2.5. Proiektuak gainbegiratzea.

- Proiektuak gainbegiratzeko laguntza teknikoa.

2.4. Planificación de Carreteras.

- Redacción del PTS de Carreteras.
- Realización de estudios de tráfico y plan de aforos.

2.5. Supervisión de Proyectos.

- A.T. supervisión de proyectos.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453113	**BIDE-SAREAREN KUDEAKETA** ***GESTION RED VIARIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**PLANGINTZA ZERBITZUA** ***SERVICIO DE PLANIFICACIÓN***			
1	PLANGINTZA *PLANIFICACIÓN*			
1	Txostenaren xede diren plangintzen kopurua *Nº de planificaciones/planeamientos objeto de informe*	50	50	29
2	Sektore Plangintzarako egindako azterlanen kopurua *Nº de estudios realizados para la Planificación Sectorial*	2	2	4
3	Bizikleta-bideen proiektuen/obren kopurua *Nº de proyectos/obras de itinerarios ciclables*	7	7	10
4	Tunelen segurtasun-auditorien kopurua *Nº de auditorías de seguridad de túneles*	3	3	3
5	Gainbegiratutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos supervisados*	20	20	12
2	**KONTSERBAZIO ZERBITZUAK** ***SERVICIO DE CONSERVACIÓN***			
1	AKTIBOAK BIRSORTZEA *REGENERACIÓN DE LOS ACTIVOS*			
1	Egitura eta zubibideetan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en estructuras y viaductos*	2	2	3
2	Tuneletan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en túneles*	2	2	1
3	Bidezoruan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en firmes*	5	5	3
4	Euste-lan eta ezpondetako obretan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en obras de Sostenimiento y Taludes*	3	3	1
5	Plataformetako jarduketa integralen kopurua *Nº de actuaciones integrales de plataformas*	2	2	1
2	EZOHIKO KONTSERBAZIOA *CONSERVACIÓN EXTRAORDINARIA*			
1	Jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones*	5	5	1
3	ERREPIDEA ETA HIRI INGURUNEA INTEGRATZEA *INTEGRACIÓN DE LA CARRETERA Y EL ENTORNO URBANO*			
1	Semaforizazio jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de semaforización*	4	4	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Trafikoa baretzeko jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de tranquilización de tráfico*	2	2	2
3	Errepideak eta inguruneak bat egiteko azterlanen kopurua *Nº de estudios sobre integración de la carretera y el entorno*	12	12	11
4	KONTSERBAZIO INTEGRALA *CONSERVACIÓN INTEGRAL*			
1	Alde Metropolitarreko jarduketen kopurua *Nº de actuaciones Area Metropolitana*	3	3	3
2	Jarduketen kopurua I. Aldea *Nº de actuaciones Area I*	3	3	2
3	Jarduketen kopurua II. Aldea *Nº de actuaciones Area II*	3	3	3
4	Jarduketen kopurua III. Aldea *Nº de actuaciones Area III*	3	3	3
5	LED teknologiara egokitutako CM kopurua *Nº de CM adecuados a la tecnología LED*	10	10	5

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Berrikuntza, ustiapena eta desjabetzeak**
Programa	**453.115**	***Innovación, Explotación y Expropiaciones***

Programa honek zeharkako zenbait arlo biltzen ditu; Berrikuntzarako eta Bideen Kudeaketarako Zuzendaritza Nagusiarenak eta Interbiak Bizkaia SAMP foru-sozietatearenak.

Zerbitzu hauek barne hartzen ditu:

I. Ustiapen Zerbitzua.

II. Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzua.

III. Bideen Berrikuntzarako Zerbitzua.

Gainera, N-636 errepidea (Gerediaga-Elorrio tartea) eraikitzeko, kontserbatzeko eta ustiatzeko emakidaren eskuragarritasunagatiko kanonari aurre egiteko eta dagoeneko eraikita dagoen Elorrioko saihesbidea kontserbatzeko partida ekonomikoak jasotzen ditu. Lehenengo seihilekoan 18.943.775,42 euro ordaindu dira.

Programa honetan sartzen dira, halaber, hileko gastu-mugarengatiko dirulaguntzak, 2017ko urtarrilaren 1ean BFAren mendeko bidesaridun errepideen gaineko tarifen sistema integrala ezarri ondoren, eta 2018ko urtarrilaren 1etik foru-aldundien titulartasunpeko errepideetara zabaldu ondoren. Lehen seihilekoan, dirulaguntzen zenbatekoa 4.532.233,77 eurokoa izan da.

2022-10-01ean, AP-68 azpiegitura (Bilbo–Zaragoza autobidea) erabiltzen duten pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzak ezarri ziren foru-aldundien titulartasuneko bidesaridun tarteetan. 2024ko lehen seihilekoan, dirulaguntzen zenbatekoa 842.049,11 eurokoa izan da.

Este Programa agrupa algunas áreas de carácter transversal de la Dirección General de Innovación y Gestión Viaria y lo relativo a la sociedad foral Interbiak Bizkaia S.A.M.P.

Incluye los siguientes servicios:

I. Servicio de Explotación.

II. Servicio de Expropiaciones y Servicios Afectados.

III. Servicio de Innovación Viaria

Además, contempla las partidas económicas para atender el canon por disponibilidad de la concesión para la construcción, conservación y explotación de la carretera N-636, tramo Gerediaga-Elorrio y la conservación del tramo ya construido Variante de Elorrio. En el primer semestre ha supuesto un desembolso de 18.943.775,42 euros.

Y también se incluyen en este programa las subvenciones por el límite de gasto mensual tras la implantación el 01/01/2017 del Sistema Integral de Tarifas sobre las carreteras de peaje dependientes de la DFB y ampliado desde el 01/01/2018 a las de titularidad de las DD.FF. En este primer semestre el importe de las subvenciones ha sido de 4.532.233,77 euros.

El 01/10/2022 se implantaron subvenciones destinadas a personas físicas usuarias de la infraestructura AP-68 (autopista Bilbao-Zaragoza) en los tramos sometidos a peaje y de titularidad de las diputaciones forales. En este primer semestre de 2024 el importe de las subvenciones ha sido de 842.049,11 euros.

Interbiak Bizkaia SAMPk amaitu ditu Metropoli Hegoaldeko Saihesbidearen 1b faseko obrak.

1. Ustiapena

Zerbitzu horren jarduerak honako hauek dira:

1. BAIMENAK/BIDERAGARRITASUNAK.
2. KALTEEN ORDAINAK.
3. AURRETIAZKO JARDUKETAK.
4. ZEHAPENAK.
5. ONDARE-ERANTZUKIZUNA.

1.1.- BAIMENAK/BIDERAGARRITASUNAK

Garatutako jarduera baimen-/bideragarritasun-espedienteak izapidetzeko prozesuan oinarritzen da. Izapide hori garatzeko, lehenik eta behin, azterketa teknikoa egin eta txosten teknikoak prestatu behar dira, egin nahi den jarduera gauzatzeko aukera zehazte aldera. Ondoren, baimendutako, atzera egindako edo ukatutako espediente bakoitzari dagokionez, errepideen ondoko eremuetan partikularrek egindako jarduketen jarraipena egingo da *in situ*. Egindako jarduerak bat datozen ala ez zehazteko, jarraipen-txostenak eta obraren amaierako txostenak egin beharko dira. Txostenen tipologiak askotarikoak dira, alegia, errepideen ertzetan egin nahi diren jarduera guztien araberakoak dira (adibidez, urbanizazioak, sarbideak, kanalizazioak, etab.). Askotarikoak dira bidearen titular gisa garraio bereziak egiteko bideragarritasun-txostenak ere. Txosten horien guztien helburua da Bizkaiko Foru Aldundiaren Errepide eta Bizikleta Bideen Sarearen eta haren babes-eremuen erabilera kontrolatzea, modu ezin hobean erabili eta kontserbatzeko.

Respecto a Interbiak Bizkaia S.A.M.P., ha finalizado las obras de la fase 1b de la Variante Sur Metropolitana.

1. Explotación

Las actividades de este Servicio son las siguientes:

1. AUTORIZACIONES/VIABILIDADES.
2. RESARCIMIENTOS DE DAÑOS.
3. ACTUACIONES PREVIAS
4. SANCIONES.
5. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

1.1.- AUTORIZACIONES / VIABILIDADES

La actividad desarrollada se centra en el proceso de tramitación de expedientes de autorización/viabilidad. El desarrollo de esta tramitación conlleva, en primer lugar, un trabajo de análisis técnico y elaboración de informes técnicos que determinen la posibilidad de llevar a cabo la actuación pretendida. Posteriormente cada uno de los expedientes correspondientes tanto autorizados como desistidos o denegados conlleva un seguimiento in situ de las actuaciones llevadas a cabo por los particulares en las zonas adyacentes a las carreteras. La conformidad o no de las actuaciones realizadas conllevará la realización de informes de seguimiento e informes finales de obra. Las tipologías de informes son muy variadas, dependientes de todas las actividades que puedan ser pretendidas llevar a cabo en las márgenes de las carreteras (p.e. urbanizaciones, accesos, canalizaciones, etc.), incluyendo también los informes de viabilidad para la realización de transportes especiales como titulares de la vía. El objetivo de todos estos informes es el control del uso de la Red de Carreteras y Vías Ciclistas de la Diputación Foral de Bizkaia y de sus zonas de protección al objeto de preservarlas en óptima forma de utilización y de conservación permanente.

1.2.- KALTEEN ORDAINAK.

Bizkaiko errepideei buruzko 5/2021 Foru Arauaren 60. artikuluan xedatutakoaren babesean, espediente mota horren azken helburua da foru-titulartasuneko errepide eta bizikleta-bideei, horien elementu funtzionalei edo seinaleztapen eta balizei egindako kalteak konpontzeak dakarren gastua ordaintzea; izan ere, horiek konpontzera behartzen gaituzte, kostu jakin batekin, erabilera anormal bat dagoenean; erabilera horren adibide zuzena errepideko istripua izango litzateke.

1.3.- AURRETIAZKO JARDUKETAK.

Bizkaiko errepideei buruzko urriaren 20ko 5/2021 Foru Arauaren 51. artikuluaren eta Bizkaiko bizikleta-bide foralei buruzko ekainaren 27ko 10/2014 Foru Arauaren 53. artikuluaren babesean hasten dira, aipatutako araudi sektoriala ez betetzearen aurrean legezkotasuna babeste aldera. Funtsean, honako hau lortu nahi da: araua ezagutzea, errepideen eta bizikleta-bideen zerbitzu publikoa izatea eta ondasun orokorrak eta publikoak beste edozein jarduketaren aurrean lehentasuna izatea.

1.4.- ZEHAPENAK

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean horretarako xedatutakoaren arabera izapidetu dira. Bizkaiko errepideei buruzko 5/2021 Foru Arauaren V. kapituluaren 3. atalean eta Bizkaiko bizikleta-bide foralei buruzko ekainaren 27ko 10/2014 Foru Arauaren IV. kapituluaren 4. atalean tipifikatutako edozein arau-hauste egiten dutenen aurka irekiko dira, baldin eta, hala badagokio, arau-hausleak ez baditu zuzendu, nahiz eta horretarako irekitako aurretiazko jarduketen espedientearen bidez zuzendu ahal izan.

1.2.- RESARCIMIENTOS DE DAÑOS.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 de la Norma Foral 5/2021, de carreteras de Bizkaia, la finalidad última de este tipo de expedientes es la de resarcirnos del gasto que supone la reparación de los daños a las carreteras y vías ciclistas de titularidad foral, a sus elementos funcionales o a la señalización y balizamiento; puesto que nos abocan a la reparación de los mismos con un coste determinado, derivado de un uso anormal y cuyo ejemplo más directo es el accidente de carretera.

1.3.- ACTUACIONES PREVIAS.

Incoados al amparo del artículo 51 de la Norma Foral Norma Foral 5/2021, de 20 de octubre de Carreteras de Bizkaia, y del artículo 53 de la Norma Foral 10/2014, de 27 de junio, de Vías Ciclistas Forales, con la finalidad de proteger la legalidad ante incumplimientos de la citada normativa sectorial; lo que se pretende fundamentalmente es el conocimiento de la Norma, el hecho del servicio público de la carretera y vías ciclistas y el hecho final de la necesidad de que el bien general y público debe primar ante cualquiera otra actuación.

1.4.- SANCIONES

Tramitados a la luz de lo dispuesto al efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Su incoación procederá contra quienes cometan cualquiera de las infracciones tipificadas en la Sección 3ª del Capítulo V de la Norma Foral 5/2021, de carreteras de Bizkaia y en la Sección Cuarta del Capítulo IV de la Norma Foral 10/2014, de 27 de junio, de Vías Ciclistas Forales, y que, pudiendo, en su caso, haber sido corregidas por el infractor a través del expediente de Actuaciones Previas incoado al efecto, no lo han sido.

1.5.- ONDARE-ERANTZUKIZUNA

Zerbitzu publikoen funtzionamendua dela-eta partikularren ondasunak eta eskubideak kaltetzeagatik Administrazio Publikoak duen ondare-erantzukizuna Konstituzioaren 106. artikuluan dago aurreikusita, eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean garatzen da.

Partikularrek eskubidea dute beren ondasun eta eskubideetan izandako edozein kalteren ordaina jasotzeko. Hori dela eta, espediente horiek izapidetzen dira, zerbitzu publikoaren funtzionamenduaren eta gertatutako kaltearen arteko kausalitate-harremana zalantzarik gabea izanik, foru-errepide eta bizikleta-bideen zerbitzu publikoaren funtzionamenduak eragindako kalte-galerak ordaintzea bidezkoa dela zehazteko.

2024/01/01 eta 2024/06/30 bitartean espediente hauek ireki dira:

Baimenak	1.125
Kalteen ordainak	395
Aurretiazko jarduketak	173
Zehapenak	27
Ondare-erantzukizuna	60

Zerbitzuaren lana ia guztiz funtzionarioek egiten dute; hala ere, kanpoko laguntza-lan puntualak behar izaten dituzte, lan espezifikoak direlako eta ez dutelako horiek garatzeko tresna egokirik.

KONTRATUAK:

– Bizkaiko Foru Aldundiaren gaitasun handiko sareko errepideen ustiapena, erabilerari eta defentsari dagokienez.

1.5.- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública por lesión de bienes y derechos de los particulares con ocasión del funcionamiento de los servicios públicos está prevista en el artículo 106 de la Constitución y desarrollada en la ley 39/2015, de 1 de octubre Procedimiento Administrativo Común y en la ley 40/2015, de la misma fecha, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Dado que los particulares tienen derecho a ser indemnizados de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, este tipo de expedientes son tramitados con la finalidad de determinar que siendo inequívocas la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida, efectivamente procede indemnizar los daños y perjuicios ocasionados con ocasión del funcionamiento del servicio público de carreteras y vías ciclistas forales.

El número de expedientes abiertos entre el 01/01/2024 y el 30/06/2024 ha sido:

- Autorizaciones 1.125
- Resarcimiento de daños 395
- Actuaciones Previas 173
- Sancionadores 27
- Responsabilidad Patrimonial 60

El trabajo del Servicio es llevado a cabo prácticamente de manera íntegra por personal funcionario, requiriendo de trabajos puntuales de apoyo externo por la especificidad de los mismos y por no disponer de herramientas adecuadas para su desarrollo.

CONTRATOS:

– Explotación de carreteras de la red de alta capacidad de la Diputación Foral de Bizkaia, en cuanto a su uso y defensa.

– Bizkaiko Foru Aldundiko 1., 2. eta 3. eremuetako errepide-sarea ustiatzea.

– Ustiapen-zerbitzuari laguntza teknikoa ematea txostenak prestatzen laguntzeko beharrezkoak diren azterlan osagarriak egiteko.

2. Desjabetzeak eta Ukituriko Zerbitzuak

Sailaren, Interbiak-en eta Garraio, Mugikortasun eta Turismo Sailaren obrak egiteko beharrezkoak diren desjabetzeak eta ukitutako zerbitzuen birjarpenak izapidetzea (Lezamako Bide Zaharra) .

Eragindako zerbitzuei dagokienez, honako proiektu hauekin lotuta hasitako jarduerak burutu dira: BI-2235 errepidea Busturian eta Muruetan; BI-735 errepidea Makro inguruan hobetzea; Arenako bidegorria III. fasean, Mamarigan; eta itsasadarreko oinezkoen ardatza, Lutxana–Altzaga tartea). Ekitaldi honetan gauzatu beharreko jarduera berrietan lan egin da, proiektu hauen ondorioz: BI-2301 errepidea Mallabian, BI-633 errepidearen eta BI-2636 errepidearen arteko lotunea; La Avanzadako estalkia, Traslaviñako biribilgunea, Rontegi-Gurutzeta, Ibaizabal eta Txorierriko bizi-bideak, Gaztelugatxerako irisgarritasuna hobetzea Lurgorri inguruan eta Markina-Xemein eta Etxebarria arteko bizikleta-bidea luzatzea. Lan egin da ere Loiuko biribilguneen proiektuan, oraindik idazketa fasean.

Desjabetzeei dagokienez, jarduketak egin dira sei espedientetan; horietako bi espediente proiektu berriei dagozkie Mallabian eta BI-630 errepideko biribilgunean, Traslaviñan), eta gainerakoak jada hasita edo amaituta dauden obretan. Ibaizabal eta Txorierriko bizikleta-bideei dagozkien espedienteak lantzen hasi gara, eta udalen bost kudeaketa-gomendiori dagozkien lanei ekin diegu edo horiek egiten jarraitu dugu.

Jabetza-erregistroei dagokienez, jarduketak egin dira hamabost proiektutan, eta horietatik gehienak amaitutako obren inskripzioei dagozkie.

– Explotación de la red de carreteras de las áreas 1, 2 y 3 de la Diputación Foral de Bizkaia.

– Asistencia técnica al servicio de explotación para la realización de estudios complementarios necesarios para la ayuda a la realización de informes.

2. Expropiaciones y Servicios Afectados

Tramitación de las expropiaciones y las reposiciones de servicios afectados necesarios para la ejecución de las obras del departamento, de Interbiak y del departamento de Transportes, Movilidad y Turismo (Vía vieja de Lezama).

En relación con los servicios afectados se han completado las actuaciones iniciadas en relación con los siguientes proyectos: BI-2235 en Busturia y Murueta, mejora de la BI-735 en el entorno de Makro, bidegorri de la Arena Fase III en Mamariga, y eje peatonal Ria tramo Lutxana Altzaga). Se ha trabajado en nuevas actuaciones a ejecutar este ejercicio derivadas de los siguientes proyectos: BI-2301 en Mallabia, conexión de la BI-633 con la BI-2636, cubrimiento de La Avanzada, rotonda de Traslaviña, Rontegi-Cruces, bicipistas del Ibaizabal y del Txorierri, mejora de accesibilidad a Gaztelugatxe en la zona de Lurgorri y prolongación de la vía ciclista entre MarkinaXemein y Etxebarria.También se ha trabajado en el proyecto de rotondas en Loiu, todavía en fase de redacción.

En expropiaciones se ha actuado en seis expedientes, de los que dos corresponden a proyectos nuevos en Mallabia y rotonda en la BI-630 en Traslaviña) y el resto a obras ya iniciadas o finalizadas. Se ha empezado a trabajar en los expedientes correspondientes a las bicipistas del Ibaizabal y del Txorierri y se han continuado o iniciado los trabajos correspondientes a cinco encomiendas de ayuntamientos.

A nivel de Registros de la Propiedad se ha actuado en quince proyectos, de los que la gran mayoría corresponden a inscripciones de obras ya finalizadas.

3. Bideen Berrikuntza

3.1. Errepideen sarearen egitura- eta funtzio-inbentarioa eta -auskultazioa.

Errepideen ezaugarri fisikoen eta funtzionalen inbentarioa mantentzea. Mantendutako datuen artean honako hauek daude: geometria, seinaleztapen horizontaleko eta bertikaleko elementuak, balizak eta segurtasun-elementuak, nazioarteko erregulartasun-indizea, zeharkako marruskadura-koefizientea eta deflexioa.

Zubiak kudeatzeko sistemaren mantenua, 2017a baino lehenagoko egituretako foru-ikuskapen orokorren kanpainetan ezarria. Kudeatzeko sistemaren bidez, inbentariatutako egituren datuak ustiatzen dira.

Errepideen sarean eta horri lotuta dauden elementuetan gertatu diren aldarazpen guztien eguneratze grafikoa, betearazi diren obra berriak sartuz, udalei lagapenean emandako tarteei baja emanez eta Bizkaiko Errepideen LPSan eta EAEEPOn ezarritako jarduketak sartuz. Errepideen katalogoa eguneratzea.

3.2. Errepideen GISa

Sailaren informazio geografikoaren sistema indartsu batean datuak ustiatzeko aukera ematen duten berariazko GIS garapenak ezartzeko prozesuekin jarraitzea. GISak foru-zerbitzu eta -sail desberdinei informazioa eskuratzeko aukera ematen die, eta, hala, sailaren oinarrizko informazio-iturria da.

GIS Web aplikazioa mantentzea eta hobetzea, zeinak gailu mugikorren bidez GISaren datuak urrunetik eskuratzeko aukera ematen baitu. Berariazko erabiltzaileentzako aplikazioak garatzea.

BFAren GIS Estrategiaren ekimenean parte hartzea eta elkarlanean aritzea.

3. Innovación Viaria

3.1. Inventario y auscultación estructural y funcional de la red de carreteras.

Mantenimiento del inventario de las características físicas y funcionales de las carreteras. Entre los datos mantenidos figuran: geometría, elementos de señalización horizontal y vertical, balizamiento y elementos de seguridad, Índice de Regularidad Internacional, Coeficiente de Rozamiento Transversal y Deflexión.

Mantenimiento del Sistema de Gestión de Puentes implementado en campañas de inspección generales forales de estructuras anteriores a 2017. Mediante el sistema de gestión se explotan los datos de estructuras inventariadas.

Actualización gráfica de todas las modificaciones producidas en la Red de Carreteras y elementos vinculados, integrando las nuevas obras ejecutadas, eliminando las cesiones a los ayuntamientos, y la incorporación de variaciones según los criterios establecidos en el PTS de carreteras de Bizkaia y en el PGCPV. Actualización del catálogo de Carreteras.

3.2. GIS de carreteras

Continuación con los procesos de implementación de desarrollos GIS específicos que permiten la explotación de datos en un potente Sistema de Información Geográfica del Departamento. El GIS permite el acceso a información de diferentes Servicios y Departamentos forales constituyendo una fuente de información básica en el Departamento.

Mantenimiento y mejoras de la aplicación GIS Web que permite el acceso remoto a los datos del GIS desde dispositivos móviles. Desarrollo de aplicaciones para usuarios específicos.

Participación y colaboración en la iniciativa de Estrategia GIS de la DFB.

3.3. Errepideetan aplika daitezkeen obra-unitate berriak eta material berriak aztertzea eta analizatzea.

Bizkaiko errepideetan aplika daitezkeen material eta teknologia berriak aztertzen dira.

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin lankidetzan, lohien errausketaren ondoriozko errautsen azterketari ekiten zaio, errepideetako bide-zoruen materialei dagokienez, horiek izan ditzaketen aprobetxamendu-eremuak aztertzeko.

3.4. Bide-azpiegituretako berrikuntza plana

"Bizkaiko 2024-2027 Bide Azpiegituretako Berrikuntza Plana" dokumentua diseinatu eta idaztea.

Topaketak gauzatzea eta bultzatzea sail barruan eta kanpoko enpresekin, errepideen foru-sareko proposamen teknologiko berritzaileen diseinua eta garapena aztertzeko.

3.5. Europako programak

Europar Batasuneko funts-programetan (NEXT GENERATION, FEDER, CEF-Transport eta Horizon Europe) aurkez daitezkeen sailaren jarduketak eta proiektuak koordinatzea eta kudeatzea.

Proiektuak Europako programetara aurkezteko aholkularitza eta laguntza teknikoko kontratuaren zuzendaritza. Haren xedeak eta irismenak Europar Batasuneko programetan proiektuak aurkeztearekin lotutako jarduerak nahiz berrikuntzaren erosketa publikoaren jarduerak barne hartzen ditu.

3.6. Teknologia berriak

BIM. Sailaren barruan, BIM metodologiaren ezarpen progresiboa aztertzeko, analizatzeko eta

3.3. Estudio y análisis de nuevas unidades de obra y nuevos materiales de potencial aplicación en carreteras.

Se analizan potenciales nuevos materiales y tecnologías para su aplicación en carreteras de Bizkaia.

En cooperación con el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, se aborda el estudio de las cenizas procedentes de la incineración de lodos al objeto de analizar sus potenciales campos de aprovechamiento en los materiales de firmes de carreteras.

3.4. Plan de innovación en infraestructuras viarias

Diseño y redacción del documento “Plan de Innovación en infraestructuras viarias de Bizkaia 2024-2027”.

Desarrollo e impulso de encuentros intradepartamentales y con empresas externas con el fin de explorar el diseño y desarrollo de propuestas tecnológicas innovadoras en la red foral de carreteras.

3.5. Programas europeos

Coordinación y gestión de las actuaciones y proyectos del Departamento susceptibles de presentación a los programas de Fondos de la Unión Europea: NEXT GENERATION, FEDER, CEF-Transport y Horizon Europe.

Dirección del contrato de consultoría y asistencia técnica para presentación de proyectos a programas europeos. Su objeto y alcance incluye tanto actividades vinculadas a la presentación de proyectos en programas de la Unión Europea como de la compra pública de innovación.

3.6. Nuevas tecnologías

BIM. Coordinación dentro del Departamento de las actividades encaminadas al estudio, análisis y

ebaluatzeko jarduerak koordinatzea, Bizkaiko beste eragile publiko eta pribatu batzuekiko lankidetza barne.

Bideen Berrikuntzarako Zerbitzuari aholkularitza eta laguntza teknikoa emateko kontratuaren zuzendaritza. Haren xedeak eta irismenak, batez ere, bideen berrikuntzaren arloko ekintza-ildoei eta aholkularitza estrategikoari lotutako jarduerak jasotzen ditu.

Bizkaiko Foru Aldundiko errepideak digitalizatzeko aholkularitza eta laguntza teknikoa emateko kontratuaren zuzendaritza.

3.7. Dirulaguntzen dekretua

Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 2ko 49/2020 FORU DEKRETUAREN jardueren kudeaketa. Foru-dekretu horren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2020. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko (2020/06/10eko BAO). Azken fasea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 18ko 70/2021 FORU DEKRETUA onetsi da. Foru-dekretu horren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2021. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko (2021/05/24ko BAO). Gauzatze-fasea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 10eko 70/2022 FORU DEKRETUA onetsi da. Foru-dekretu horren bidez onesten dira 2022. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. (2022/05/20ko BAO). Egikaritze-fasean.

Honako hau onetsi da: Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 2koa, zeinaren bidez onesten baitira 2023. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia (2023-05-16ko BAO).Egikaritze-fasean.

evaluación de la implantación progresiva, incluyendo la colaboración con otros agentes públicos y privados de Bizkaia, de la metodología BIM.

Dirección del contrato de consultoría y asistencia técnica al Servicio de Innovación Viaria. Su objeto y alcance contempla principalmente actividades vinculadas a las líneas de acción y consultoría estratégica en materia de Innovación Viaria.

Dirección del contrato de consultoría y asistencia técnica para la digitalización de las carreteras de la Diputación Foral de Bizkaia.

3.7. Decreto de subvenciones

Gestión de las actividades del DECRETO FORAL 49/2020, de 2 de junio (B.O.B. de 10/06/2020), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2020. Fase final.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 70/2021, de 18 de mayo (B.O.B. de 24/05/2021), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2021. Fase de Ejecución.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 70/2022, de 10 de mayo (B.O.B. de 20/05/2022), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2022. Fase de Ejecución.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 59/2023, de 2 de mayo (B.O.B. de 16/05/2023), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2023. Fase de Ejecución.

Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 25eko 46/2024 FORU DEKRETUA onetsi da. Foru-dekretu horren bidez onesten dira 2024. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. (2024/05/8ko BAO). Argitaratze-fasea.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 46/2024, de 25 de abril (B.O.B. de 8/05/2024), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2024. Fase de publicación.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453115	**BERRIKUNTZA, USTIAPENA ETA DESJABETZEAK** ***INNOVACIÓN, EXPLOTACIÓN Y EXPROPIACIONES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDEEN BERRIKUNTZA** ***INNOVACIÓN VIARIA***			
1	ERREPIDEETAN TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZA SUSTATZEA *PROMOCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN CARRETERAS*			
1	Berrikuntza-proiektuen kopurua *Nº de proyectos de innovación*	5	5	5
2	**DESJABETZEAK ETA UKITUTAKO ZERBITZUAK** ***EXPROPIACIONES Y SERVICIOS AFECTADOS***			
1	DESJABETZEAK ETA UKITUTAKO ZERBITZUAK *EXPROPIACIONES Y SERVICIOS AFECTADOS*			
1	Desjabetze-proiektuen kopurua *Número de proyectos expropiatorios*	2	2	2
2	Ukituriko zerbitzuen kopurua *Número de servicios afectados*	2	2	4
3	**USTIAPENA** ***EXPLOTACIÓN***			
1	USTIAPENA *EXPLOTACIÓN*			
1	Izapidetutako baimenen kopurua *Número de autorizaciones tramitadas*	1.900	1.900	1.125
2	Euskal ondarearen erabilera eta babesari buruz izapidetu diren baimenen kopurua *Número de autorizaciones sobre el uso y protección del patrimonio viario tramitadas*	1.900	1.900	1.125
3	Izapidetu diren ondare-erantzukizuneko espedienteen kopurua *Número de expedientes de responsabilidad patrimonial tramitados*	129	129	60
4	**EZARPEN BERRIKO ETA HOBEKUNTZAKO LANAK EGITEA** ***EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA***			
1	EZARPEN BERRIKO ETA HOBEKUNTZAKO LANAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA*			
1	Interbiak egiten ari den lanen kopurua *Nº de obras ejecutándose por Interbiak.*	2	2	2

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila		**HERRI ZORRA**
Departamento	**20**	**DEUDA PÚBLICA**
Programa		**Herri zorra**
Programa	**011.101**	***Deuda Pública***

2024ko lehen seihilekoan hainbat ekintza egin dira funtsean programaren izenetik beretik eratortzen den edukia estaltzeko.

En el primer semestre del año 2024 se han llevado a cabo diversas acciones destinadas fundamentalmente a cubrir el contenido que se deriva del propio nombre del programa.

Bizkaiko Foru Aldundiak, 2024ko apirilaren 11n egindako bileran (gai-zerrendako 9. gaia), baimena eman zuen "2024. urteko aurrekontu-zorpetzeari dagozkion eragiketak egiteko (gehienez 184.492.667,00 euro)", bai eta "dagokion ekitaldiko aurrekontuari zorpetze-eragiketa horietatik datozen funtsak, amortizazioa eta eragiketetatik eratorritako gainerako gastuak" aplikatzeko ere. Ahalmena eman zitzaion "Ogasun eta Finantzetako foru-diputatuari formalizatu beharreko zorpetze-mota, epea, interes-tasa eta zorpetze horren gainerako ezaugarriak adierazteko, bai eta eragiketa horrekin edo indarrean dauden gainerako eragiketekin zerikusia duten eta beharrezkotzat jotzen dituen ondorengo finantza- eta izapidetze-eragiketak hitzartu eta kudeatzeko ere; eta horretarako, behar diren agiriak eman beharko ditu, eragiketa hori formalizatu eta gauzatzeko. (...)"

La Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 11 de abril de 2024 (asunto 9 de Orden del día) acordó la autorización "(...) a la realización de operaciones de endeudamiento presupuestario del año 2024, por un importe de hasta 184.492.667,00 euros", así como que, se aplicasen "al presupuesto del ejercicio correspondiente tanto los fondos provenientes de dichas operaciones de endeudamiento, como la amortización y demás gastos derivados de las mismas", facultándose "a la Diputada Foral de Hacienda y Finanzas para que señale el tipo de endeudamiento a formalizar, el plazo, tipo de interés y demás características de dicho endeudamiento, así como para la concertación y gestión de aquellas operaciones financieras y de tramitación posteriores que, relacionadas con esta operación o con el resto de operaciones vigentes, considere necesarias, otorgando para ello los documentos que sean precisos para su formalización y ejecución. (...)"

2024ko ekainaren 30ean, oraindik ez dira aztertu edo formalizatu Foru Administrazioaren zorpetze-aukerak, aurreikusitako diru-sarreren eta gastuen benetako bilakaeraren zain.

A 30 de junio de 2024, aun no se han analizado ni formalizado las distintas alternativas para el endeudamiento de la Administración Foral, a la espera de la evolución real de los ingresos y gastos previstos.

Epe luzeko dagoen zorpetzeari dagokionez, finantza-kargaren ordainketen 41 espediente izapidetu dira, eta horietatik 29 interesenak izan dira, 7 komisioenak eta 5 amortizazioenak; izapide horien aurretik interes-tasen finkapenen kontrola egin da.

Por lo que al endeudamiento a largo plazo se refiere, se han tramitado 41 expedientes de pagos de la carga financiera, de los que 29 han sido de intereses, 7 de comisiones y 5 de amortizaciones; previo a dichas tramitaciones se ha realizado el control de las fijaciones de tipos de interés.

Azkenik, 2024ko ekitaldian, Aldundiaren finantza-kalifikaziorako berezko lanak mantentzen jarraitu da, hiru rating-agentzien bitartez. Hona hemen gure egungo kalifikazioak: A3 positiboa, AA- egonkorra eta AA- egonkorra Moody´s, Standard & Poor´s eta Fitch agentzietan, hurrenez hurren. Kalifikazio horiek Espainiako Erresumakoak baino handiagoak izan dira eta izaten jarraitzen dute, baina, rating-agentzien barne-arauak direla medio, ezin dituzte horiek maila bat, bi edo hiru baino gehiagotan gainditu.

Por último, en el ejercicio 2024 se han seguido manteniendo los trabajos propios para la calificación financiera de la Diputación a través de las tres Agencias de Rating. Nuestras calificaciones actuales son: A3 positiva, AA- estable y AA- estable en las Agencias Moody´s, Standard & Poor´s y Fitch respectivamente. Estas calificaciones han sido y siguen siendo superiores a las del Reino de España, pero, por normas internas de las Agencias de Rating, no pueden superar a las mismas en más de uno, dos o tres niveles.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

20	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***
011101	**HERRI ZORRAREN KONTROLA** ***CONTROL DEUDA PUBLICA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**FORU ZORPETZEAREN KUDEAKETA.** ***GESTIÓN DEL ENDEUDAMIENTO FORAL.***			
1	ZORPEKETA ERAGIKETA BERRIAK AZTERTU, PROPOSATU ETA FORMALIZATZEA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO.*			
1	Aztertu diren zorraren egituren aukerak *Nº alternativas analizadas de estructura de la deuda*	3	3	
2	Finantza-erakundeekin egindako kontaktu kopurua *Nº de contactos con entidades financieras*	12	12	6
3	Formalizatutako eragiketa berrien kopurua *Nº de nuevas operaciones formalizadas*	1	1	
2	INDARREAN DAUDEN ZORPEKETA-ERAGIKETAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN VIGOR.*			
1	Izapidetutako amortizazio kopurua *Nº de amortizaciones tramitadas*	12	12	5
2	Izapidetu diren epe laburrerako eta luzerako interesen likidazioen kopurua *Nº de liquidaciones de intereses tramitadas a c/p y l/p*	61	63	33
3	Izapidetutako beste gastu batzuen likidazio kopurua *Nº de liquidaciones de otros gastos tramitadas*	13	13	7
4	Epe laburrerako eta luzerako interes-tasen zehaztapenen kopurua *Nº de fijaciones de tipos de interes a c/p y l/p*	34	38	16
3	INDARREAN DAUDEN ERAGIKETAK DEUSEZTATU EDO ALDATZEKO AZTERKETA ETA PROPOSAMENA EGITEA *ESTUDIO Y PROPUESTA DE CANCELACIÓN O MODIFICACIÓN DE OPERACIONES VIGENTES.*			
1	Aztertu beharreko eragiketen kopurua *Nº de operaciones a estudiar*	1	1	
2	Finantza-erakundeekin egindako kontaktu kopurua *Nº de contactos con entidades financieras*	2	2	
4	FORU ZORPEKETARI BURZKO INFORMAZIOA *INFORMACIÓN SOBRE EL ENDEUDAMIENTO FORAL.*			
1	Batzar Nagusietarako txosten kopurua *Nº de informes para JJGG*	15	15	8
2	Beste erakunde batzuetarako txosten kopurua *Nº de informes para otras instituciones*	24	23	13
2	**BERMEAK EMATEA.** ***PRESTACION DE GARANTIAS.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	BERMEAK EMATEARI BURUZKO INFORMAZIOA. *INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE GARANTÍAS.*			
1	Batzar Nagusietarako txosten kopurua *Nº de informes para JJGG*	18	18	8
2	Beste erakunde batzuetarako txosten kopurua *Nº de informes para otras instituciones*	19	18	10
2	ERAGIKETA BERRIAK FORMALIZATZEA. *FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES.*			
1	Formalizatutako eragiketa kopurua *Nº de operaciones formalizadas*			

ERAKUNDE ARTEKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Saila		**ERAKUNDEEN ARTEKO KONPROMISOAK**
Departamento	**21**	**COMPROMISOS INSTITUCIONALES**
Programa		**Erakundeen arteko konpromisoak**
Programa	**941.128**	***Compromisos Institucionales***

1.- Kupoa Estatuari

Apirilaren 3ko 10/2023 Legeak 2022-2026 bosturtekorako Euskadiko kupoa zehazteko metodologia onartu zuen.

2022-2026 bosturtekoari aplikatu beharreko ekarpenei buruzko urriaren 7ko 4/2021 Legearen 17.1 artikuluak agintzen duen bezala, lurralde historiko bakoitzak Estatuari ordaindu beharreko kupo likidoari egingo dion ekarpena eta kupoa zehazteko indarrean dagoen metodologian ezarritako konpentsazioetan izango duen partaidetza zehazteko ekarpen-koefiziente horizontala aplikatuko zaie dagozkien zenbatekoei; testuak artikulu horren 3) atalean gaineratzen duenez erabili beharreko koefizienteak dagozkien finantza-fluxuak egiten diren ekitaldiari dagozkionak izango dira. Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak (HDEK) 2023ko urriaren 11n 2024ko ekitaldirako koefizienteak onartu zituen: %15,87 Arabarako, %50,49 Bizkairako eta %33,64 Gipuzkoarako.

Kupoaren metodologiaren 12.lau artikuluarekin bat kupoaren hurrengo ekitaldiko maiatzean egingo da behin betiko likidazioa eta, 13. artikuluaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak ekitaldi bakoitzean ingresatu beharreko zenbatekoa hiru epe berdinetan ordainduko zaio Estatuko Ogasun Publikoari, maiatzean, irailean eta abenduan.

Beraz, 2024ko lehen seihilekoan, 2024ko behin-behineko kupoaren lehen epea ordaintzea eta 2023ko kupoaren likidazioa egitea egokitu da.

Metodologia horren 9. eta 10. artikuluen arabera, abiaburu-urtearen ondorengo bosturtekoaren urteetako kupo likidoa behin-behinean zehaztuko da abiaburu-urteko kupoari eguneratze-indize

1.- Cupo al Estado

La Ley 10/2023, de 3 de abril, aprobó la metodología de señalamiento del cupo del País Vasco para el quinquenio 2022-2026.

El artículo 17.1 de la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de aportaciones aplicable al quinquenio 2022-2026, prescribe que la contribución de cada territorio histórico al cupo líquido a pagar al Estado y su participación en las compensaciones previstas en la metodología de señalamiento del cupo vigente se determinará por aplicación sobre los respectivos importes del correspondiente coeficiente horizontal de aportación; añadiendo el apartado 3) de dicho artículo que los coeficientes a utilizar serán los correspondientes al ejercicio en que se realizan los respectivos flujos financieros. El Consejo Vasco de Finanzas Públicas (CVFP) de 11 de octubre de 2023 aprobó los coeficientes para el ejercicio 2024: 15,87% para Araba/Álava, 50,49% para Bizkaia y 33,64% para Gipuzkoa.

De acuerdo con el artículo 12. Cuatro de la metodología del cupo, la liquidación definitiva se realizará en mayo del ejercicio siguiente al que se refiera el cupo, y según su artículo 13, la cantidad a ingresar por la Comunidad Autónoma del País Vasco en cada ejercicio se abonará a la Hacienda Pública del Estado en tres plazos iguales, durante los meses de mayo, septiembre y diciembre del mismo.

Por tanto, en el primer semestre de 2024 ha correspondido efectuar tanto el pago del primer plazo del cupo provisional 2024 como la liquidación del cupo 2023.

Según los artículos 9 y 10 de la citada metodología, el cupo líquido de los años del quinquenio posteriores al año base se determinará provisionalmente por aplicación de un índice de

bat aplikatuta. Eguneratze-indizea kupo likidoari dagokion ekitaldiko Estatuko Sarreren Aurrekontuko I. eta II. kapituluetan agertzen den zerga itunduengatiko diru-sarreren aurreikuspenaren, autonomia-erkidegoei erabat lagatako zergak kanpo utzita, eta diru-sarreren arteko zatidura da, behar bezala homogeneizatuta, Estatuak zerga-kontzeptu berberengatik aurreikusiak bosturtekoaren abiaburu-urtean.

Horrela, eguneratze-indizea 1,0610193 da, eta EAEren 2024ko behin-behineko kupo likidoa 1.561.994.080 eurokoa. Zenbateko horretatik Bizkaiari dagokion (%50,49) 2024ko behin-behineko kupo likidoa 788.650.810,99 eurokoa da, eta 262.883.603,66 euroko ordainketa, hiru epeetako bakoitzean.

Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren (AMAS) adostutako mailaren finantzaketan Bizkaiak duen partaidetzari dagokion diru-sarrera kenduta (8.924.779,02 euro) eta, aldi berean, finantza-konpentsazioak (11.601.854,75 euro) eta enplegu-politika aktiboei eta horien handitzeei dagozkien kenkariak (75.174.567,49 euro) kenduta, Bizkaiak 2024ko behin-behineko kupo gisa ordaindu beharreko zenbatekoa 167.182.402,40 eurokoa izan zen maiatzean. Halaber, emaitza 13.502.652,03 eurotan murriztu behar da, 2024ko urtarrila-apirila bitartean Bizkaiak AMASaren gutxieneko mailaren finantzaketan duen partaidetzagatik. Beste alde batetik, 2022ko abenduaren 27ko Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoan erabaki zen Euskal Autonomia Erkidegoak kreditu-erakundeen eta kredituko finantza-establezimenduen aldi baterako kargagatik eta aldi baterako energia-kargagatik Estatuko Administrazio Orokorrak lortutako diru-sarreretan parte hartzea. Sarrera horiek maiatzean, abenduan eta Estatuari ordaindu beharreko behin betiko kupoaren erregularizazioan ordainduko dira. Maiatzean 13.383.271,31 euroko sarrera egokitu zaio Bizkaiko Foru Aldundiari, 2023ko erregularizazio eta 2024ko maiatzeko epe gisa.

actualización al cupo del año base, siendo el índice de actualización el cociente entre la previsión de ingresos por tributos concertados, excluidos los tributos cedidos en su totalidad a las Comunidades Autónomas, que figure en los capítulos I y II del Presupuesto de Ingresos del Estado del ejercicio al que se refiera el cupo líquido y los ingresos, debidamente homogeneizados, previstos por el Estado por los mismos conceptos tributarios en el año base del quinquenio.

Así resulta un índice de actualización de 1,0610193 y un cupo líquido provisional 2024 para la CAPV de 1.561.994.080 euros. De dicho importe corresponde a Bizkaia (50,49%) un cupo líquido provisional 2024 de 788.650.810,99 euros y un pago de 262.883.603,66 euros en cada uno de los tres plazos.

Descontado el ingreso correspondiente a la participación de Bizkaia en la financiación del nivel acordado de Protección del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) (8.924.779,02 euros), las compensaciones financieras (11.601.854,75 euros) y las deducciones correspondientes a políticas activas de empleo y sus ampliaciones (75.174.567,49 euros), el importe a pagar por Bizkaia como cupo provisional 2024 en el plazo de mayo ascendió a 167.182.402,40 euros. Asimismo, el resultado debe minorarse por la participación de Bizkaia en la financiación del nivel mínimo del SAAD del periodo enero-abril 2024, por importe de 13.502.652,03 euros. Por otra parte, en Comisión mixta del Concierto Económico de 27 de diciembre de 2022, se acordó la participación de la Comunidad Autónoma Vasca en los ingresos obtenidos por la Administración General del Estado por el Gravamen temporal de entidades de crédito y establecimientos financieros de crédito y el Gravamen temporal energético, que se harán efectivos en mayo, diciembre y a la regularización del Cupo definitivo a satisfacer al Estado. En el plazo de mayo ha correspondido a favor de la Diputación Foral de Bizkaia un ingreso de 13.383.271,31 euros, en concepto de regularización del 2023 y plazo de mayo 2024.

Beste alde batetik 2023ko kupoaren likidazio gisa Bizkaiko Foru Aldundiak 57.551.152,72 euro ordaindu behar ditu, eta horri gehitu behar zaizkio AMASaren adostutako mailaren likidazioa (12.516,47 euro) eta enplegu-politika aktiboen likidazioa (7.251.710,62 euro), biak Estatuaren aldekoak direnak, eta 5.701.118,74 euroko finantza-konpentsazioak kendu behar zaizkio; emaitza orokorra 59.114.261,07 euro da, Bizkaiak ordaindu beharrekoa. Azkenik 2023ko ekitaldiko likidazioko AMASaren gutxieneko mailan 3.784.402,52 euroko partaidetza izateagatiko Bizkaiaren aldeko diru-sarrera gehitzea falta da.

Laburbilduz, 2024ko behin-behineko kupoaren lehen epetik eta 2023ko kupoaren likidaziotik, AMASaren gutxieneko mailagatik eta aldi baterako kargengatik dagozkion diru-sarrerak kenduta, Bizkaiko Foru Aldundiak 195.626.337,61 euro ordaindu zituen 2024ko maiatzaren 31n.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoari egindako ekarpenak

Urriaren 7ko 4/2021 Legearen bidez onartu zen baliabideak banatzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuak finantzatzeko foru-aldundien 2022-2026 aldiko ekarpenak zehazteko metodologiarekin bat etorriz eta, aldi berean, Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak 2023ko urriaren 11n hartutako erabakiak betez, foru-aldundiek 2024rako egindako ekarpenen zenbateko osoa 12.686.714.198 eurokoa izan zen eta ekitaldi horretarako koefiziente horizontalak %15,87 Arabarako, %50,49 Bizkairako eta %33,64 Gipuzkoarako, aurreko atalean aipatu den bezala.

Metodologia horren IV. kapituluko 18. eta 19. artikuluetan xedatzen denez, HDEKk Egokitzapenerako Funts Orokorra ezarriko du urtero, eta funts horren zenbatekoa, ekarpena eta erakundeen arteko banaketa zehaztuko ditu. 2024rako Egokitzapenerako Funts Orokorraren behin-behineko zuzkidura, zerga itunduen bilketaren aurreikuspenetatik eta ekitaldi

Por su parte, como liquidación del cupo 2023 resulta un importe a pagar por la Diputación Foral de Bizkaia de 57.551.152,72 euros, a lo que hay que añadir la liquidación del nivel acordado del SAAD (12.516,47 euros) y de las políticas activas de empleo (7.251.710,62 euros), ambas favorables al Estado, y restar 5.701.118,74 euros de la liquidación de las compensaciones financieras, siendo el resultado global de 59.114.261,07 euros a pagar por Bizkaia. Por último, falta añadir el ingreso a favor de Bizkaia por su participación en la financiación del nivel mínimo del SAAD de la liquidación del ejercicio 2023 por importe de 3.784.402,52 euros.

En suma, del primer plazo del cupo provisional 2024 y de la liquidación del cupo 2023, deducidos los respectivos ingresos por el nivel mínimo del SAAD y los gravámenes temporales, la Diputación Foral de Bizkaia ha pagado, con fecha 31 de mayo de 2024, 195.626.337,61 euros.

2.- Aportaciones a la Comunidad Autónoma del País Vasco

De conformidad con la metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones, para el periodo 2022-2026, de las Diputaciones Forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, aprobada por Ley 4/2021, de 7 de octubre, y en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo Vasco de Finanzas Públicas del día 11 octubre de 2023, la cifra global de las Aportaciones de las Diputaciones Forales para 2024 quedó fijada en 12.686.714.198 euros y los coeficientes horizontales para dicho ejercicio en el 15,87% para Araba/Álava, el 50,49% para Bizkaia y el 33,64% para Gipuzkoa, tal como se ha referido en el apartado anterior.

La referida metodología en su Capítulo IV, artículos 18 y 19, dispone el establecimiento anual de un Fondo General de Ajuste por parte del CVFP, así como la determinación de su cuantía, contribución al mismo y posterior distribución entre las instituciones. La dotación provisional del Fondo General de Ajuste para 2024, derivada de las previsiones de recaudación por tributos

bererako onartutako koefiziente horizontaletatik eratorria, 166.223.607 eurokoa da, eta horietatik Bizkaiari 24.498.087 euro ematea dagokio.

Otsailaren 5eko lehen ekarpen-epea, 1.067.587.000 eurokoa, lehen une horretan ordaindu zen % 50ean (533.793.500 euro) eta martxoaren 27an gainerako % 50ean, 2022-2026 aldirako HDEKk 2021eko uztailaren 15ean onartutako ordainketa-egutegiarekin bat.

2024ko otsailaren 12ko HDEKk 2023ko ekarpenen likidazioa onartu zuen, eta horren arabera Bizkaiak 39.535.356,58 euro ordaindu behar zituen 2024ko otsailaren 15ean. Egun berean 2023ko Egokitzapenerako Funts Orokorraren likidazioa ere egin zen eta Bizkaiari 11.677.964 euroko ordainketa egokitu zitzaion.

2024ko ekarpenen bigarren epeari dagokionez, lehenengoaren zenbateko berekoa, % 50 apirilaren 27an ordaindu zen (533.793.500 euro), eta maiatzaren 27an gainerako zenbatekoa.

Maiatzean, 2023ko kupoa Estatuari likidatu eta 2024ko kupo likidoaren lehen epea ordaindu ondoren, ekarpenen birkalkulua egin zen (bere metodologiaren 26. artikuluan xedatutakoaren arabera), eta emaitza hirugarren epe gisa Bizkaiak 1.078.112.118 euro ordaintzea izan zen. Lehen ordainketa (% 50) (539.056.059 euro) ekainaren 27an egin da 326.056.059 euroko zenbatekoarekin, eta gainerako ordainketa (213.000.000 euro) uztailaren 1era atzeratu da. Gainera, hirugarren epearen lehen ordainketarekin batera eta ekarpenen metodologiaren 30.1 artikuluaren arabera, 16.332.058 euro ordaindu dira 2024ko Egokitzapenerako Funts Orokorraren bi herenen konturako ordainketa gisa.

3.- HDEKri lotutako zerga itunduen bilketari eta zerga-bilketaren doikuntzei buruzko informazioa

Urriaren 7ko 4/2021 Legearekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiak hileroko zerga itunduen bilketaren ziurtagiriak bidali dizkio Eusko Jaurlaritzari, Legebiltzarrari bidal

concertados y de los coeficientes horizontales aprobados para el mismo ejercicio, es de 166.223.607 euros, de los que corresponde aportar a Bizkaia 24.498.087euros.

El primer plazo de aportaciones de 5 de febrero, por importe de 1.067.587.000 euros, se hizo efectivo en ese primer momento en el 50% (533.793.500 euros) y el 27 de marzo el 50% restante, conforme al calendario de pagos aprobado por CVFP de 15 de julio de 2021 para el periodo 2022-2026.

El CVFP de 12 de febrero de 2024 aprobó la liquidación de las Aportaciones 2023, resultando para Bizkaia un importe a pagar de 39.535.356,58 euros, con fecha de 15 de febrero de 2024. En la misma fecha se realiza también la liquidación del Fondo General de Ajuste 2023, correspondiendo a Bizkaia un pago de 11.677.964 euros.

El segundo plazo de las Aportaciones 2024 de igual importe que el primero, se hizo efectivo abonando el día 27 de abril el 50 % (533.793.500 euros) y el 27 de mayo, el importe restante.

Tras procederse en mayo a liquidar el cupo al Estado 2023 y pagar el primer plazo del cupo líquido 2024, se efectuó un recálculo de las aportaciones (según lo dispuesto en el artículo 26 de su metodología) con un resultado para Bizkaia de 1.078.112.118 euros a pagar, como tercer plazo. El primer pago del 50% (539.056.059 euros) se ha hecho efectivo el 27 de junio por importe de 326.056.059 euros, aplazando el resto del pago (213.000.000 euros) al 1 de julio. Además, coincidiendo con el primer pago del tercer plazo, y conforme al artículo 30.1 de la metodología de aportaciones, se han abonado 16.332.058 euros en concepto de pago a cuenta de las dos terceras partes del Fondo General de Ajuste 2024.

3.- Información sobre recaudación de tributos concertados afectos al CVFP y ajustes a la recaudación

Conforme a la Ley 4/2021, de 7 de octubre, la Diputación Foral de Bizkaia ha enviado al Gobierno Vasco para su remisión al Parlamento, así como a las otras dos Diputaciones Forales y a

diezazkion, bai eta beste bi foru-aldundiei eta Estatuko Administrazio Orokorrari ere.

Era berean, eta HDEKk 1996-02-13an eskudirutan sartzeaz bestelako ondasun eta eskubideetan zerga-bilketa egiteari buruz hartutako erabakia betez, Foru Aldundiak 2023ko ekitaldiaren banaketari lotuta dauden aldaketen berri eman du.

Halaber, Eusko Jaurlaritzara bidali dira BEZaren 2023ko eta 2024ko lehen hiruhilekoko bilketaren ziurtagiriak, eta baita zerga bereziak, elektrizitatearen gaineko zerga, berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zerga, finantza-transakzioen gaineko zerga eta zenbait hidrokarburoren txikizkako salmenten gaineko zergaren ziurtagiriak ere, zerga horien bilketari dagozkion doikuntzak egiteko, dela Estatuarekin, dela foru-aldundien artekoa.

Estatuarekiko doikuntzen barruan Bizkaiko Foru Aldundiari 18.130.640,66 euro ordaintzea dagokio 2023ko ekitaldiko BEZaren doiketaren likidazioagatik. Halaber, 321.827.799,94 euroko kobrantza dagokio, 2024ko lehen hiruhilekoko BEZaren doiketari dagozkionak.

Gainera, Foru Aldundiari 5.383.256,37 euro ordaintzea dagokio 2024ko lehen hiruhilekoko ZBen doikuntza gisa, eta 117.386.639,14 euro ordaintzea 2023ko ZBen doikuntzaren likidazioagatik. Beste alde batetik, Foru Aldundiari 70.056,47 euro kobratzea dagokio 2024ko lehen hiruhilekoko berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zergaren doikuntza gisa, eta 22.088,93 euro ordaintzea bere 2023ko likidazioagatik.

Doikuntza horien guztien baturak Foru Aldundiaren aldeko 180.975.231,31 euroko zenbatekoa dakar. Munta horri 1.285,98 euro kendu behar zaio, diru-sarrera jaso zuen administrazioa ez den beste administrazio batek 2023ko bigarren seihilekoko zerga berezien itzulketei dagokiona, eta ondorioz 2024ko apirilaren 27an Estatutik kobratu beharreko saldoa 180.973.945,33 eurokoa izan zen.

la Administración General del Estado, las certificaciones mensuales de la recaudación por tributos concertados.

Del mismo modo, y en cumplimiento del acuerdo del CVFP de 13-02-1996, con relación a la recaudación tributaria en bienes y derechos distintos del ingreso en efectivo, la Diputación Foral ha procedido a informar de las modificaciones experimentadas en los mismos, afectas a reparto del ejercicio 2023.

Asimismo, han sido remitidas al Gobierno Vasco las certificaciones de la recaudación del año 2023 y del primer trimestre de 2024 del IVA, Impuestos Especiales, Impuesto sobre la Electricidad, Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, Impuesto sobre las Transacciones Financieras e Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, a fin de realizar los ajustes a la recaudación por los impuestos citados que correspondan bien con el Estado, bien entre Diputaciones Forales.

Dentro de los ajustes con el Estado, corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia pagar 18.130.640,66 euros por la liquidación del Ajuste IVA del ejercicio 2023. Asimismo, corresponde un cobro de 321.827.799,94 euros correspondientes al Ajuste IVA del primer trimestre de 2024.

Además, corresponde a la Diputación Foral pagar 5.383.256,37 euros como Ajuste de los IIEE del primer trimestre de 2024 y 117.386.639,14 euros por la liquidación del Ajuste de los IIEE de 2023. Por otra parte, corresponde a la Diputación Foral cobrar 70.056,47 euros como Ajuste del Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero del primer trimestre de 2024 y pagar 22.088,93 euros por su liquidación de 2023.

La suma de todos estos ajustes supone un importe a favor de la Diputación Foral de 180.975.231,31 euros, al que hay que restar 1.285,98 euros de las devoluciones de Impuestos Especiales del segundo semestre de 2023 practicadas por Administración distinta a la que recibió el ingreso, resultando un saldo a cobrar del Estado el 27 de abril de 2024 de 180.973.945,33 euros.

Foru Aldundien arteko doikuntzei dagokienez, Bizkaiko Foru Aldundiak 140.856.969,20 euro ordaindu zizkien Arabako eta Gipuzkoako Foru Aldundiei, 2024ko lehen hiruhilekoko zerga berezien, zenbait hidrokarburoren txikizkako salmenten gaineko zergaren, finantza-transakzioen gaineko zergaren eta berotegi efektuko gas fluordunen gaineko zergaren barne-egokitzapen gisa. Era berean doikuntza egin zitzaion Foru Aldundien lehen hiruhilekoko BEZaren bilketari, eta, horren ondorioz, Bizkaiko Foru Aldundiak 168.348.302,20 euro ordaindu zizkien Arabari eta Gipuzkoari. Ondorioz 309.205.271,40 eurokoa izan zen Bizkaiko Foru Aldundiak Arabakoari eta Gipuzkoakoari egindako barne-egokitzapenengatik ordaindutako zenbatekoa.

4.- Lurralde Historikoko udal-informazioa

Urriaren 7ko 4/2021 Legearen bidez onartutako metodologiak 21. artikuluan ezartzen duenez, lurralde historikoetako foru-organoek, Ekonomia Itunean eta 27/1983 Legean aitortzen zaizkien ahalmenei kalterik egin gabe, finantza-nahikotasunaren eta arrisku partekatuaren printzipioak beteko dituzte, urtero toki-erakundeek lurralde historikoei dagozkien diru-sarrera itunduetan izango duten partaidetza ezartzean.

Legean jasotako metodologiaren arabera ekitaldi bakoitzerako ateratzen diren zenbatekoak, toki-erakundeen eskura jarri direnak, likidatu egin beharko dira ekitaldia amaitu eta metodologia horren 28. eta 30. artikuluetan aurreikusitako ekarpenen eta Egokitzapenerako Funts Orokorraren likidazioak egin ondoren (Toki Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arauaren 41. artikulua).

Gobernu Kontseiluak 2024ko otsailaren 22an hartutako erabakiaren bidez Udalkutxaren eta Gizarte Zerbitzuen Udal Finantzaketarako Foru Funtsaren 2023ko ekitaldiko likidazioa onartu zen; funts horiek udalek zerga itunduetan duten partaidetza osatzen dute. Emaitza Bizkaiko udalerrien aldeko saldoa izan zen, hain zuzen ere

Respecto a los Ajustes entre las Diputaciones Forales, la Diputación Foral de Bizkaia abonó a las Diputaciones Forales de Araba/Álava y Gipuzkoa 140.856.969,20 euros, en concepto de ajustes internos por los Impuestos Especiales, Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, Impuesto sobre las Transacciones Financieras e Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero del primer trimestre de 2024. De igual manera, se instrumentó el ajuste a la recaudación de las Diputaciones Forales por el IVA del primer trimestre, con el resultado de que la Diputación Foral de Bizkaia abonó a Araba y Gipuzkoa la cantidad de 168.348.302,20 euros. Ascendiendo, por tanto, a 309.205.271,40 euros el importe total por ajustes internos satisfecho por la Diputación Foral de Bizkaia a las de Araba y Gipuzkoa.

4.- Información municipal del Territorio Histórico

La metodología aprobada por la referida Ley 4/2021, de 7 de octubre, establece en su artículo 21 que los órganos forales de los territorios históricos, sin perjuicio de sus facultades reconocidas en el Concierto Económico y en la Ley 27/1983, atenderán a los principios de suficiencia financiera y riesgo compartido al establecer anualmente la participación de las entidades locales en los ingresos concertados correspondientes a los territorios históricos.

Los importes que resulten para cada ejercicio según la metodología recogida en la Ley, y que hayan sido puestos a disposición de los Entes Locales, estarán sujetos a liquidación una vez finalizado el ejercicio y realizadas las liquidaciones de las Aportaciones y Fondo General de Ajuste previstas en los artículos 28 y 30 de dicha metodología (artículo 41, Norma Foral 9/2005 de Haciendas Locales).

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de febrero de 2024 se aprueba la Liquidación del ejercicio 2023 de Udalkutxa y del Fondo Foral de Financiación Municipal de Servicios Sociales (FSS), que integran la Participación municipal en los tributos concertados (PMTC), resultando un saldo a favor de los Municipios de

23.267.014 eurokoa (23.049.949 euro Udalkutxaren kontzeptuan eta 217.065 euro Gizarte Zerbitzuen Funtsaren kontzeptuan), hasierako 1.010.387.385 euroko aurrekontuaren zenbatekoaren (1.000.961.179 euro Udalkutxaren kasuan eta 9.426.206 euro GZFaren kasuan) eta 1.033.654.399 euroko behin betiko partaidetzaren arteko aldea (1.024.011.128 euro Udalkutxako eta 9.643.271 euro GZFko).

2024rako udalerriek zerga itunduetan duten partaidetzaren aurrekontua 1.092.856.274 eurokoa da; munta horretatik 1.082.660.691 euro Udalkutxari dagozkio eta 10.195.583 euro GZFari.

Udalek Estatuaren tributu itundu gabeetan duten partaidetzari dagokionez, eta Ekonomia Itunaren 51. artikuluarekin, LHLren bigarren xedapen gehigarriarekin eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legearen 117.2 artikuluarekin bat etorriz, foru aldundiak bere udalerrien gainean legez dagozkion finantza-tutoretzako ahalmenak egikarituz, udalerri guzti horien kasuan bermatu behar du baliabide horiek, oro har, ez direla inola ere izango araubide erkideko legeria aplikatzearen ondorioz lurraldeari dagokiona baino txikiagoak; nolanahi ere, foru aldundiak kopuru horiek egoki iritzitako irizpideekin banatzeko ahalmena izango du. Horrela Foru Aldundiak, 2024ko lehen seihilekoan, banaketa orokorreko arauen arabera Estatuaren zerga itundu gabeetan parte hartzeko kontzeptuagatik Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeei egokitu zaizkien zenbatekoak banatu ditu.

Bizkaia de 23.267.014 euros (23.049.949 euros en concepto de Udalkutxa y 217.065 euros en concepto de FSS), como diferencia entre el importe presupuestado inicialmente de 1.010.387.385 euros (1.000.961.179 euros Udalkutxa y 9.426.206 euros FSS) y la participación definitiva de 1.033.654.399 euros (1.024.011.128 euros Udalkutxa y 9.643.271 euros el FSS).

Para 2024 el presupuesto de participación de los Municipios en los tributos concertados es de 1.092.856.274 euros, correspondiendo 1.082.660.691 euros a Udalkutxa y 10.195.583 euros al FSS.

En relación con la participación de los municipios en los tributos del Estado no concertados, y de conformidad con el artículo 51 del Concierto Económico, la disposición adicional segunda de la LTH y el artículo 117.2 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, la Diputación Foral, en el ejercicio de las facultades de tutela financiera que legalmente le corresponde sobre sus municipios, debe garantizar, para el conjunto de los mismos, un nivel de recursos que en ningún caso será inferior al que correspondiere al Territorio por aplicación de la legislación de régimen común, sin perjuicio de la facultad de la Diputación Foral para efectuar la distribución de dichas cantidades con los criterios que estime conveniente. Así, la Diputación Foral en el primer semestre de 2024 ha distribuido las cantidades en concepto de participación en los tributos estatales no concertados que, a tenor de las normas de reparto de carácter general, han correspondido a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

21	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** ***COMPROMISOS INSTITUCIONALES***
941128	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** ***COMPROMISOS INSTITUCIONALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK ZEHAZTU ETA ORDAINTZEA** ***DETERMINACIÓN Y PAGO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES***			
1	ERAKUNDEEN KONPROMISOAK BERRIKUSTEA ETA KUANTIFIKATZEA *REVISIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES*			
1	Estatuari ordaindu beharreko kupoa *Determinación del Cupo al Estado*	4	4	2
2	Ekarpenak zehaztea *Determinación de las Aportaciones*	8	8	4
3	Doikuntzak aurreikustea (Estatua eta foru aldundiak), parte hartzea zerga itundu gabeeetan eta abar. *Previsión de ajustes (Estado y DD.FF.), participación en ingresos no concertados. Etc.*	9	9	4
2	ESTATUAREKIKO HARREMANEN ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DE LAS RELACIONES CON EL ESTADO*			
1	Kupoaren ordainketa proposamenen kopurua *Número de propuestas de pago de Cupo*	3	3	1
2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE*	4	4	1
3	FINANTZAZIOAREN BARNE SISTEMATIK ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DEL SISTEMA INTERNO DE FINANCIACIÓN*			
1	Autonomia Erkidegoari ekarpenak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Aportaciones a la Comunidad Autónoma*	12	12	6
2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak lurralde historikoekin ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE con los TTHH*	4	4	2

UDAL FINANTZAKETA
FINANCIACIÓN MUNICIPAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**UDAL FINANTZAKETA**
Departamento	**22**	**FINANCIACIÓN MUNICIPAL**
Programa		**Udal finantzaketa**
Programa	**941.129**	***Financiación Municipal***

1. Udalei finantzatzeko baliabideak ematea

2024an, Udalkutxak Bizkaiko udalerri guztietarako eta Eudelentzat egindako konturako ekarpenen kalkulua egin da, baita ustekabeen zuzkidurarena ere. Araudiak erregulatzen dituen aldagai guztiak kontuan hartuta egin da banaketa. 2024ko konturako entrega horren zenbatekoa 1.072.916.745 eurokoa izan da udalerrientzat, 1.623.991 eurokoa EUDELentzat eta 8.119.955 eurokoa ustekabeen kasuan.

Era berean, 2023. urteari dagozkion udal finantzaketarako funtsen behin betiko likidazioa egin da, 1.010.387.385 Euro (1.000.961.179 Euro Udalkutxa eta 9.426.206 Euro FSS) eta 1.033.654.399 Euro (1.024.011.128 Euro Udalkutxa eta 9.643.271 Euro FSS) arteko diferentzia gisa. Zenbateko horrek 23.267.014 Euroko saldoa ematen die Bizkaiko udalerriei (23.049.949 Euro Udalkutxa kontzeptupean eta 217.065 Euro FSS kontzeptupean).

Beste alde batetik, Udalkutxa 2025 Funtsa banatzeko informazioa ematea arautzen duen Foru Agindua onartu da, eta informazio hori biltzeko kudeaketa egokiak egin dira.

2024ko ekitaldian, Gizartekutxa 2024ren “konturako ekarpenak” egiteko kalkuluak egin dira, eta emaitza 18.913,227 euroko zenbatekoa da.

1. Dotar recursos a los Ayuntamientos para su financiación

En el año 2024 se ha realizado el cálculo de las entregas a cuenta de Udalkutxa para cada uno de los municipios de Bizkaia y de Eudel y la dotación de imprevistos. La distribución se ha efectuado teniendo en consideración cada una de las variables reguladas por la normativa. El importe de esta entrega a cuenta 2024, ha ascendido a 1.072.916.745 euros para los municipios, 1.623.991 euros para EUDEL y 8.119.955 euros en el caso de imprevistos.

Asimismo, se ha practicado la liquidación definitiva de los fondos de financiación municipal correspondiente al año 2023 obtenida como diferencia entre el importe de las entregas a cuenta de 1.010.387.385 Euros (1.000.961.179 Euros Udalkutxa y 9.426.206 Euros FSS) y la participación definitiva de 1.033.654.399 Euros (1.024.011.128 Euros Udalkutxa y 9.643.271 Euros FSS), que arroja un saldo favorable a los municipios de Bizkaia de 23.267.014 Euros (23.049.949 Euros en concepto de Udalkutxa y 217.065 Euros en concepto de FSS).

Por otro lado, se ha aprobado la Orden Foral que regula el suministro de información para la distribución del Fondo de Udalkutxa 2025, realizándose las gestiones oportunas para la recogida de esta información.

En el ejercicio 2024 se han efectuado los cálculos procedentes para realizar las “entregas a cuenta” de Gizartekutxa 2024 por un importe de 18.913,227 Euros.

Seihileko honetan zehar “ustekabeko” eskaeren 16 espediente kudeatu dira, eta horietatik 13 eman ziren, guztira 583.753,58 euro.

Beste alde batetik 6 hilabete hauetan lurraldeko 113 udalerrien artean itundu gabeko zergetan duten partaidetza banatu da, eta hilero ordaindu zaie zegokien zenbatekoa.

A lo largo de este semestre se han gestionado 16 expedientes de solicitudes de “Imprevistos” de los que se concedieron 13 por la cantidad total de 583.753,58 Euros.

Por otra parte, durante estos 6 meses, se ha repartido entre los 113 municipios del Territorio la participación que éstos poseen en los tributos no concertados, habiéndose abonado mensualmente la cantidad que les correspondía.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

22	**UDAL FINANTZAKETA** ***FINANCIACIÓN MUNICIPAL***
942129	**UDAL FINANTZAKETA** ***FINANCIACION MUNICIPAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**UDALEI BALDINTZARIK GABEKO FINANTZAKETA GLOBALA EMATEA.** ***DOTAR A LOS AYUNTAMIENTOS DE FINANCIACION GLOBAL NO CONDICIONADA.***			
1	HILERO-HILERO KONTURAKO EMATEA KALKULATU ETA ORDAINTZEA, LIKIDAZIOA ZENBATESTEA ETA UDALKUTXAREN LIKIDAZIOA *CALCULAR Y ABONAR MENSUALMENTE LAS ENTREGAS A CUENTA,ESTIMACION DE LIQUIDACION Y LIQUIDACIÓN DE UDALKUTXA*			
1	Udalen eta EUDELen konturako ekarpenen bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por entregas a cuenta a los Ayuntamientos y EUDEL.*	12	12	6
2	Udalei eta UDELi likidazio bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por liquidación a los Ayuntamientos y EUDEL.*	1	1	1
3	Udalei eta UDELi likidazio-zenbatespenagatik egindako kalkuluen kopurua *Número cálculos por estimación de liquidación a los Ayuntamientos y EUDEL.*	1	1	
2	USTEKABEEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR EXPEDIENTES DE IMPREVISTOS.*			
1	Izapidetutako espediente-kopurua *Número de expedientes tramitados*	40	40	16
3	UDALEI HILERO ORDAINTZEA ETA KALKULATZEA KONTURAKO ENTREGAKETA GIZARTEKUTXAKO LIKIDAZIOA. *CALCULAR Y ABONAR MENSUALMENTE LAS ENTREGAS A CUENTA A LOS AYUNTAMIENTOS Y LA LIQUIDACION DE GIZARTEKUTXA*			
1	Udalen konturako ekarpenen bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por entregas a cuenta a los Ayuntamientos*	12	12	6
2	Udalei likidazio bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por liquidación a los Ayuntamientos*	1	1	1
4	UDALEK ITUNDU GABEKO ZERGETAN DUTEN HILEKO PARTAIDETZA ETALIKIDAZIOA KALKULATZEA. *CALCULAR LA PARTICIPACIÓN MENSUAL Y LA LIQUIDACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS EN LOS TRIBUTOS NO CONCERTADOS.*			
1	Udalei konturako ekarpenen bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por entregas a cuenta a los Ayuntamientos*	3	3	6
2	Udalei likidazio bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por liquidación a los Ayuntamientos*	1	1	1
5	AMAES *SAAD*			
1	Udalen konturako ekarpenen bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por entregas a cuenta a los Ayuntamientos*	3	3	1
2	Udalei likidazio bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por liquidación a los Ayuntamientos*	1	1	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
6	ZERBITZU ZOROAREN EZOHIKO FUNTSA *FONDO EXTRAORDINARIO CARTERA DE SERVICIOS*			
1	Udalen konturako ekarpenen bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por entregas a cuenta a los Ayuntamientos*	1	1	1
2	Udalei likidazio bidez kalkulatutako eta egindako ordainketen kopurua *Número de pagos calculados y realizados por liquidación a los Ayuntamientos*	1	1	1

FORU ERAKUNDE AUTONOMIADUNA
ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA
INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Administrazio orokorra**
Programa **920.106** ***Administración General***

Administrazio Orokorreko aurrekontu-programak euskarria eman dio G.U.F.E.ren laguntza-ekintza guztiari.

Erakundeko Zerbitzu Zentralak eta Zerbitzu Deszentralizatuetarako ezartzen diren bulegoak honela egituratu dira:

1. Gerentzia
2. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza
3. Aholkularitza Juridikoa
4. Antolaketa eta hobekuntza
5. Bulego Teknikoa

Helburu estrategikoak zeharkakoak badira ere, sail bakoitzak honela jardungo du:

1. Gerentziak, zerbitzuak hobetzearen aldeko apustuan, helburu hauek ditu, besteak beste:
   - Gizarte Ekintza Sailak planteatutako gizarte-premiei erantzutea.
   - Erakundearen asistentzia politika formulatzea. Horretarako, Gobernu Batzordearen bilerak egingo ditu.
   - GUFErako ezarritako ildo estrategikoak gauzatzea.

El Programa presupuestario “Administración General” ha dado soporte a toda la acción asistencial del I.F.A.S.

Los Servicios Centrales del Instituto, y las dependencias que se establecen para los Servicios Descentralizados, se han estructurado de la siguiente forma:

1. Gerencia
2. Dirección de Servicios Generales
3. Asesoría Jurídica
4. Organización y Mejora
5. Oficina Técnica

Si bien los objetivos estratégicos son de carácter transversal cada departamento actuará de la siguiente manera:

1. La Gerencia en su apuesta por la mejora de los servicios se plantea entre otros los siguientes objetivos:
   - Responder a las necesidades sociales planteadas por el Departamento de Acción Social.
   - Formular la política asistencial del instituto para lo que celebrará reuniones de la Junta de Gobierno.
   - Ejecutar las líneas estratégicas establecidas para el IFAS.

- Arreta-eredu aurreratu, eraginkorren eta berritzaileen zentroak eta zerbitzuak sustatzea, erabiltzaileen bizi-kalitatea sustatzeko, ikuspegi integralaren eta pertsonalizatuaren arabera.
- Eman beharreko zerbitzurako oso prestatuta dauden pertsonen alde egitea.
- Eman beharreko zerbitzurako behar diren baliabide ekonomiko, material eta teknologikoak planifikatzea.
- Antolaketari balioa emango dioten aliantzak ezartzea.

2. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, bere helburuak lortzeko, hauexek planteatzen ditu, besteak beste:

Pertsonen arloan:

- Langileen, araubide juridikoaren eta ordainsarien arloko politikak eraginkortasunez eta efizientziaz gauzatuko ditu, indarrean dauden xedapenen eta araudiaren arabera, eta langileen ordezkariekin egin beharreko bileren kopuruari eutsiko dio.
- Zerbitzua emateko profesional egokiak emango dizkio erakundeari.
- Eraginkortasunez kudeatuko ditu pertsonen kudeaketari buruzko administrazio-zereginak: kontratuak, nominak, gizarte-segurantza, gizarte-onurak, dokumentuak artxibatzea eta zaintzea...
- Laneko osasunaren arloko araudia beteko du, eta prebentzio zerbitzua ezarriko du.
- Langileen prestakuntzaren gaineko beharrak planifikatuko ditu, eta lanpostuen eguneratze teknikoa egingo du barneko prestakuntzaren bidez.

- Potenciar centros y servicios de modelos de atención avanzados eficientes e innovadores que promuevan la calidad de la vida de las personas usuarias desde una concepción integral y personalizada.
- Apostar por personas altamente cualificadas para el servicio a prestar.
- Planificar los recursos económicos, materiales y tecnológicos necesarios para el servicio a prestar.
- Establecer alianzas que aporten valor a la organización.

2. La Dirección de Servicios Generales para la consecución de sus objetivos se plantea a su vez y entre otros:

En el ámbito de las personas:

- Ejecutará eficaz y eficientemente las políticas de personal, régimen jurídico y retributivo, conforme a las disposiciones y normativa en vigor, manteniendo el número de reuniones oportunas con representantes de personal.
- Proveerá al Instituto de los profesionales adecuados para la prestación del servicio.
- Gestionará con eficiencia las tareas administrativas relativas a la gestión de personas: contratos, nóminas, seguridad social, beneficios sociales, archivo y custodia de documentos...
- Cumplirá la normativa en materia de salud laboral, implantará servicio de prevención.
- Planificará las necesidades de formación de personal llevando a cabo actualización técnica de los puestos de trabajo mediante formación interna.

Eta ekonomiaren eta aurrekontuaren arloan

- GUFEren urteko aurrekontuaren zirriborroa egitea, Laguntza Zerbitzuen Zuzendaritzarekin koordinatuta.
- Aurrekontua indarreko legeriaren eta helburuen arabera gauzatzea, gastu-aurrekontua kudeatzeko eginkizunak zuzenduta.
- Hornidurak eta kanpoko zerbitzuak hornitzeko lehiaketa publikoak kudeatzea.
- Erakundeak ezartzen dituen lankidetza-hitzarmenen eta -akordioen administrazio kudeaketa.
- Erakundearen eraikinen kontserbazioa, mantentzea eta erabilera egokia.
- Erakundeko ekipamendu informatikoarekin jarraitzea.
- Egungo azpiegiturak eta ekipamenduak laguntza-ereduetara egokitzea.
- Mikroinformatikako langileen prestakuntzaren gaineko beharrak planifikatzea eta lanpostuen eguneratze teknikoa egitea.

3. Aholkularitza Juridikoak, legelari aholkulariaren ardurapean, Zuzenbidearen arloko GUFEren organo aholku-emaile orokorra den aldetik, laguntza emango du gai hauetan:
   - GUFEko organo, sail eta zentro guztien aholkularitza juridikoa, ahozkoa eta idatzizkoa.

Y en el ámbito económico presupuestario

- Elaboración del borrador del presupuesto anual del IFAS, en coordinación con la Dirección de Servicios Asistenciales.
- Ejecución del presupuesto según la legislación vigente y objetivos para ello dirigiendo funciones de gestión del presupuesto de gasto.
- Gestión de los concursos públicos para la provisión de suministros y servicios exteriores.
- Gestión administrativa de los convenios y acuerdos de colaboración que establezca el Instituto.
- Conservación, mantenimiento y uso adecuado de los edificios del Instituto.
- Continuación con el equipamiento informático del instituto.
- Adaptación de las infraestructuras y equipamientos actuales a los modelos asistenciales.
- Planificación de las necesidades de formación del personal y actualización técnica de los puestos de trabajo en microinformática.

3. La Asesoría Jurídica, bajo la responsabilidad del Letrado Asesor o Letrada Asesora, como órgano consultivo y asesor, de carácter general, del IFAS en materia de Derecho prestará apoyo en las siguientes materias:
   - El asesoramiento jurídico, verbal y por escrito, de todos los Órganos, Departamentos y Centros del IFAS.

- Indarrean dauden arauek beren beregi hala agintzen dutenean, zuzenbidearen araberako txostenak egitea, baita Gerentziak hala eskatzen duenean edo egokitzat jotzen duenean ere.
- Izaera juridikoko irizpenak eta ebazpen-proposamenak egitea.
- GUFEko arloen eta zentroen irizpide juridikoak bateratzea.
- GUFEren Gobernu Batzordeak aztertu beharreko gai guztiak prestatzea, kudeatzea eta horien berri ematea.
- GUFEko lehendakariaren, lehendakariordearen eta gerentearen eskumeneko espedienteak eta ebazpen-proposamenak ezagutzea eta bideratzea.
- GUFEk erregelamenduak egiteko duen ahalmena erabiliz ematen dituen xedapenen legezkotasunaren barneko kontrola egitea.
- GUFEko sailek izapidetutako administrazio-errekurtsoak eta ondare-erantzukizuneko espedienteak ebazteko proposamenen gaineko txostenak egitea.
- Erakundearen zuzendaritza juridikoa gauzatzea justizia-auzitegien aurrean, auzialdi guztietan, baina auzitegietako abokatuen eta prokuradoreen zerbitzuak erabiltzeari kalterik egin gabe, hala xedatzen denean.
- Partikularrek jarritako demandetan amore emateari, Administrazioak sustatutako egintzetan edo errekurtsoetan atzera egiteari eta errekurritutako egintza eta xedapenen ondorioak eteteari buruzko espedienteak gauzatzea.

- La emisión de informes en derecho de todos aquellos asuntos en que sea preceptivo por disposición expresa de las normas vigentes, así como en los demás casos en que la Gerencia lo solicite o tenga por conveniente.
- La formulación de dictámenes y propuestas de resolución de carácter jurídico.
- La unificación de los criterios jurídicos de las distintas áreas y centros del IFAS.
- Preparar, gestionar e informar de cuantos asuntos deban someterse a la consideración de la Junta de Gobierno del IFAS.
- Conocer y sustanciar los expedientes y propuestas de resolución de la competencia del/la Sr./Sra. Presidente, Vicepresidente y Gerente del IFAS.
- Ejercer el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte el IFAS en el ejercicio de sus facultades reglamentarias.
- Informar las propuestas de resolución de recursos administrativos y expedientes de responsabilidad patrimonial tramitados por los distintos Departamentos del IFAS.
- Ejercer la dirección jurídica del Instituto ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los servicios de Abogados y de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga.
- La sustanciación de expedientes relativos al allanamiento de las demandas interpuestas por particulares, desistimiento de acciones o recursos promovidos por la Administración y suspensión de efectos de los actos y disposiciones recurridos.

- Era guztietako egintza judizialei eta estrajudizialei buruzko erabakiak eta ebazpenak hartzeko proposamenak izapidetzea, gai zibiletan, kriminaletan, administrazioarekiko auzien gaietan, lan-auzietan eta administrazio-auzietan pertsonatzeko.

- GUFEren eskubideen eta interesen defentsa juridikoa egitea beste administrazio publikoetako erakundeen aurrean.

- Agindu dakiokeen zaion guztia.

4 eta 5. Erakundearen Antolaketa eta Hobekuntzako burutzak eta Bulego Teknikoa, zeharkakoak diren arren, Erakundearen Gerentziaren mende daude zuzenean, eta haien eskumenak, eginkizunak eta erantzukizunak, euren lanbide-kategoriari dagozkion berezko eskumenez gain, 2012ko abuztuaren 23ko BAOn (162. zk.) argitaratu zen Erregelamendu Organikoan tasatuta daudenak dira. Erregelamendua oraintsu aldatu da 2021eko urriaren 14ko Gobernu Batzordearen Erabakiaren bidez, eta oraindik ez da promulgatu.

- La tramitación de las propuestas para la adopción de acuerdos y resoluciones relativas al ejercicio de acciones de toda clase, judiciales y extrajudiciales, para personarse en asuntos civiles, criminales, contencioso-administrativos, laborales y administrativos.

- Ejercer la defensa jurídica de los derechos e intereses del IFAS ante los distintos organismos de las otras Administraciones Públicas.

- Todo aquello que pueda encomendársele.

4 y 5. Las jefaturas de Organización y Mejora y la Oficina Técnica del Instituto, no obstante su carácter transversal, se hallan bajo la dependencia directa de la Gerencia del Instituto siendo sus competencias, funciones y responsabilidades, amén de las propias que correspondan a su categoría profesional, las que figuran tasadas en el Reglamento Orgánico que fuera objeto de publicación en el BOB núm. 162 de 23 de agosto de 2012 y recientemente modificado mediante Acuerdo de su Junta de Gobierno de 14 de octubre del presente año 2021, pendiente aún de su reglada promulgación.

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERAKUNDEAREN LAGUNTZA POLITIKA AZALTZEA** ***FORMULAR LA POLITICA ASISTENCIAL DEL INSTITUTO***			
1	GOBERNU BATZAREN BILERAK *REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO*			
1	Bileren kopurua. *Número de Reuniones*	4	4	2
2	**ERAKUNDEKO LANGILEAK KUDEATZEA, EZARRI BEHAR DEN LEGERIA BETEZ** ***GESTIONAR EL PERSONAL DEL INSTITUTO CUMPLIENDO LA LEGISLACION APLICABLE***			
1	HARREMANAK IZATEA LANGILEEN ORDEZKARIEKIN. *MANTENER RELACIONES CON REPRESENTANTES DEL PERSONAL*			
1	Bileren kopurua. *Número de reuniones*	5	9	10
3	**EPE LABUR ETA ERTAINGO EGITARAUAK EZARTZEA.** ***ESTABLECER PROGRAMAS A CORTO Y MEDIO PLAZO***			
1	ZUZENDARITZA TALDEAREN BILERAK *REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones*	10	22	23
4	**AURREKONTUA BETEARAZTEA, INDARREKO LEGERIAREN ETA HELBURUEN ARABERA** ***EJECUTAR PRESUPUESTO SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE Y OBJETIVOS***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN KUDEAKETA-FUNTZIOAK ZUZENDU *DIRIGIR FUNCIONES DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (gehikuntzak, zabaltzeak, sortzeak eta transferentziak) *Nº Modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	4	4	
2	Aurrekontutik gauzatutako %, II. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo II*	100	100	41
3	Aurrekontutik gauzatutako %, IV. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo IV*	100	100	33
4	Aurrekontutik gauzatutako %, VI. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VI*	100	100	15
5	Aurrekontutik gauzatutako %, VII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VII*	100	100	14
6	Aurrekontutik gauzatutako %, VIII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VIII*	100	100	28
5	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEA** ***CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	PREBENTZIO ZERBITZUA EZARTZEA *IMPLEMENTAR SERVICIO DE PREVENCION*			
1	Langileen arriskuen ebaluazioaren fitxak. *Fichas de evaluacion de riesgos del personal*	1	1	
6	**ERAKUNDEAREN EKIPAMENDU INFORMATIKOA** ***EQUIPAMIENTO INFORMATICO DEL INSTITUTO.***			
1	EKIPAMENDU INFORMATIKOAREKIN JARRAITZEA *CONTINUAR CON EL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.*			
1	Ekipo informatikoen zuzkidura *Dotación de equipos informáticos.*			
7	**GAUR EGUNGO AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK LAGUNTZA-EREDUETARA EGOKITZEA** ***ADAPTAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ACTUALES A LOS MODELOS ASISTENCIALES***			
1	EGOERA AZTERTZEA *ANALIZAR LA SITUACION*			
1	Jarduteko plan bat zehaztea *Establecer un plan de actuación*	1	1	
8	**LANGILEEN PRESTAKUNTZA-BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACION DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen ehunekoa *porcentaje de mujeres asistentes*	77	77	80
2	Bertaratutako gizonezkoen ehunekoa *porcentaje de hombres asistentes*	23	23	20
3	Egindako ordu kopurua *número de horas dedicadas*	6.143	6.848	3.919
4	Ikastaro kopurua *número de cursos*	55	71	52
5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua *número de mujeres distintas formadas*	265	763	424
6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizon kopurua *número de hombres distintos formados*	90	97	109
2	MIKROINFORMATIKAKO LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *porcentaje de mujeres asistentes*	75	75	100
2	Bertaratutako gizon kopurua *porcentaje de hombres asistentes*	25	25	
3	Egindako ordu kopurua *número de horas dedicadas*	400	400	24
4	Ikastaro kopurua *número de cursos*	6	6	1
5	Lehenengoz edo berriro bertaratu den emakume kopurua *número de mujeres distintas asistentes*	45	45	2
6	Lehenengoz edo berriro bertaratu den gizon kopurua *número de hombres distintos asistentes*	15	15	

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**INSTITUTUAREN KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL INSTITUTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK GARATU, MANTENTZEA EGIN ETA LAGUNTZA EMAN *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	10.460	10.460	1.108
2	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	31.379	31.379	475
3	Honako hauetan egindako orduak: antolaketa, aholkularitza, kalitatea, Web orrien argitalpena, eta politika tekonologikoak egitea *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas*	2.237	2.237	208
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACION DE EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipo kopurua / ekipoak guztira *% de equipos a renovar / total equipos*	10	10	11
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %ekipo guzkiak *Nº incidencias resueltas por el CAU interno*	272	3.598	1.356
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA (LAGUNTZAK ESKATU DITUZTENAK...) *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº incidencias resueltas por el CAU externo*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Umeak**
Programa **231.105** ***Infancia***

GUFEren Haur eta Nerabeentzako Laguntza Zerbitzuek Jarduera Printzipio Orokor gisa hartzen dituzte Pertsonalizazio, Integrazio eta Normalizazio kontzeptuak, eta haietan sartzen dira Gizarte Ekintza Sailak agintzen dizkien erabiltzaileen bizitzako alderdi guztiak, Laguntza Zerbitzuen zuzendariaren ikuskaritzapean.

Los Servicios Asistenciales para la Infancia y Adolescencia del I.F.A.S. asumen como Principios Generales de Actuación los conceptos de Personalización, Integración y Normalización, abarcando en ellos todos los aspectos de la vida de los usuarios que le son encomendados por el Departamento de Acción Social y bajo la supervisión de la Dirección de Servicios Asistenciales.

Pertsona orok egokitu zaion komunitatean bizitzeko duen eskubidea da Integrazio Printzipioa, bere adineko edozein pertsonak parte hartzen duen neurri berean. Askotan, pertsona batek pairatzen dituen gabezia fisiko, psikiko edo sozialek kolektibotik bereizten dute, eta, ondorioz, ez dute aukerarik izaten “harekin bizitzeko”, kolektibo sozialak ondoriorik jasan gabe.

El Principio de Integración es entendido como el derecho de toda persona a vivir en la comunidad que le ha tocado, participando de ella en la misma medida que cualquier persona de su edad. A menudo, distintos déficits que padece una persona, ya sean físicos, psíquicos o sociales, le segregan del colectivo, impidiendo su posibilidad de “vivir con”, sin que el colectivo social se resienta por ello.

Aurrekoaren ondorio da Normalizazio Printzipioa: horren bidez zehazten da beharrezkoa dela subjektu defizitarioaren arreta esparru normalizatzaile batean bideratzea, hau da, gizartearen arauen parametroak erabiliz. Besteak beste, gure zentroetan hartutako adingabeen osasun, eskola edo aisialdiaren ingurukoak jorratzeko moduari egiten dio erreferentzia.

Consecuencia del anterior es el Principio de Normalización por el que se define la necesidad de orientar las atenciones del sujeto deficitario en un marco normalizador, es decir, haciendo uso de los parámetros normativos de la sociedad. Hace referencia, entre otros, al modo de abordar los aspectos sanitarios, escolares o de tiempo libre de los menores acogidos en nuestros Centros.

Pertsonalizazio Printzipioa, berriz, adingabea izaki bakarra eta errepikaezina den aldetik ulertu behar da, erantzun beharreko behar espezifikoak dituen izakia. Horrek behartu egiten gaitu, gure zerbitzuak baliatuz, adingabeen gabeziei, zailtasunei eta beharrei modu integralean eta globalean aurre egitera.

El Principio de Personalización establece la necesidad de concebir al menor como un ser único e irrepetible con necesidades específicas a las que hay que responder. Ello nos obliga a afrontar, desde nuestros servicios, las carencias, dificultades y necesidades de los menores de una manera integral y global.

Zerbitzu honek garatutako Kudeaketa mugatzen eta bideratzen dute printzipio horiek, zerbitzua osatzen duten zentroen hezkuntzako eta laguntzako ekintza gauzatzeko erreferente bihurtuta, eta guztiz eguneratuta izateari eusten zaio prestigioa eta autoritatea aitortuta duten Erakundeek eta Instituzioek gomendatutako Gizarte Zerbitzuen kudeaketaren gaineko politikaren arabera. Izan ere, gure Autonomia Erkidegoan Gizarte Zerbitzuei buruzko Legean adierazten da eta gure erakundean babesgabetasunean dauden Haurren Arretarako Planean zehazten da politika hori, Gizarte Ekintza Sailak onartutakoa.

Gure zentroetako batera iristen den erabiltzaileari hau eskaintzen zaio:

- Etxebizitza duina, intimitaterako, errespeturako eta segurtasunerako eskubidea bermatuta duena.
- Elikadura nahikoa eta orekatua.
- Tratu pertsonala, adeitasunezkoa eta errespetuzkoa, tratu txar fisiko edo psikiko oro beren beregi desagerrarazita.
- Agertzen diren gabeziak gainditzera eta ingurunean integratzera bideratutako laguntza.
- Zentrotik ahalik eta irtenbide integratzaileenak eta normalizatzaileenak eskaintzera bideratutako laguntza.
- Osasun-laguntza normalizatua eta bere beharren araberakoa.
- Hezkuntza eta laguntza programa pertsonalizatua, erakundeen arteko koordinazio eza, inprobisazioak edo ekintza ez-eraginkorrak gerta ez daitezen.
- Haien askatasunarekiko errespetu zorrotza, askatasuntzat hartuta haien bilakaera pertsonala behin betiko bideratuko duten erabakiak hartzeko gaitasuna.

Estos principios delimitan y orientan la Gestión desarrollada desde este Servicio, constituyéndose en el referente desde el que se lleva a cabo la acción educativa y asistencial de los diferentes centros que la conforman, permaneciendo plenamente actualizados de acuerdo con la política de gestión de los Servicios Sociales recomendada por los diferentes Organismos e Instituciones con prestigio y autoridad reconocidos, y que en nuestra Comunidad Autónoma tiene su máxima expresión en la Ley de Servicios Sociales, y que se concretan en nuestra institución en el “Plan de Atención a la Infancia en situación de desprotección” aprobado por el Departamento de Acción Social-Gizartekintza.

Al usuario que llega a uno de nuestros centros se le ofrece:

- Una vivienda digna en la que queda garantizado el derecho a la intimidad, al respeto y a la seguridad.
- Una alimentación suficiente y equilibrada.
- Un trato personal marcado por la afabilidad y el respeto, con eliminación expresa de cualquier tipo de maltrato físico o psíquico.
- Una ayuda orientada a la superación de cuantas carencias surjan y una integración en su ambiente.
- Un apoyo orientado a propiciar salidas del centro lo más integradoras y normalizadoras posibles.
- Una asistencia sanitaria normalizada y acorde a sus necesidades.
- Una programa educativo-asistencial personalizado que evite toda descoordinación institucional, improvisaciones o acciones ineficaces.
- Un respeto escrupuloso a su libertad, entendiendo ésta como la capacidad de tomar decisiones que van a orientar definitivamente su devenir personal.

Kontua da hezkuntza eta laguntza prozesu bakar batean biltzea, eta, prozesu horretan, eskatzen zaizkigun erabiltzaileei behar adinako segurtasuna, afektua, askatasuna eta baliabideak ematea zailtasunei aurre egiteko.

Hala ere, haurrei arreta emateko sisteman dauden puntu kritikoak aipatu behar ditugu, berez lehen mailako helburuak baitira:

- Haurren babesgabetasunaren eta tratu txarren lehen mailako prebentzioa.
- Babesaren inguruko beharrak goiz detektatzea eta jakinaraztea.
- Tratu txarrak eta arrisku handiko egoerak antzemateko eta ikertzeko gaitasuna handitzea taldeetan.
- Zerbitzu espezifikoek erakundeetara bideratzeko eta arreta emateko prozesuak argitzea.
- Ebaluazio eta balorazio prozesuak hobetzea.
- Protokolo egokiak lantzea profesionalei laguntzeko erabakiak hartzen haurrak eta haien senideak banantzeari dagokionez.
- Instituzionalizatutako adingabeen familia biologikoei laguntzeko metodoak, prozedurak eta programak hautatzea.
- Adingabearekin egin beharreko babes-neurriari buruzko erabakiak hartzeko prozesuak hobetzea.
- Egoitza-arreta optimizatzea.
- Sistema bera ebaluatzeko prozedurak hobetzea

Se trata de unir educación y asistencia en un único proceso en el que a los usuarios que nos son encomendados se les proporcione seguridad, afecto, libertad y recursos suficientes para afrontar las dificultades.

No obstante, debemos reseñar los puntos críticos que existen en el sistema de atención a la infancia y que por sí solos se constituyen en objetivos de primera magnitud:

- La prevención primaria del desamparo y el maltrato infantil.
- La detección temprana y la notificación de las necesidades de protección.
- Aumento en los equipos de la capacidad para la detección y la investigación de situaciones de maltrato y de alto riesgo.
- Clarificación de los procesos de derivación institucional y de atención por los servicios específicos.
- Mejora en los procesos de evaluación y valoración.
- Elaboración de protocolos adecuados para ayudar a los profesionales en la toma de decisiones en relación a la separación de los niños y niñas de sus familiares.
- Selección de métodos, procedimientos y programas de ayuda a las familias biológicas de los menores institucionalizados.
- Mejorar los procesos en la toma de decisiones sobre la medida de protección a realizar con el menor.
- Optimización de la atención residencial.
- Mejorar los procedimientos de evaluación del propio sistema.

Haurrak eta nerabeak.

Programa hori, memorian adierazitako helburu eta parametroetan oinarrituta, kudeaketa propioko zentro eta etxeek nahiz hainbat erakunderekin egindako hitzarmenen bidez kudeatutako zentro eta etxeek garatzen dute.

Adingabeen Egoitza Harrerako Sarea lau zentro-multzotan antolatzen da.

1.- Oinarrizko Babes Sarea

33 egoitza-baliabidek, 31 etxek (10 kudeaketa propiokoak eta 21 hitzarmen bidezkoak) eta hitzarmen bidez kudeatutako 2 zentrok osatzen dute.

Guztira, plaza hauek eskaintzen dira:

- Sare propioko etxeak: 100
- Hitzartutako etxeak: 204
- Hitzartutako zentroak 69

Guztira:.....373

2.- Jokabide-arazoak dituzten nerabeei arreta emateko sare espezializatua.

9 etxek osatzen dute eta guztiak lurralde historikoan daude, hitzarmen bidez kudeatuta. Haietako bitan, baimen judiziala behar da ingresoetarako. 9 etxek osatzen dute, guztiak hitzarmen bidez kudeatzen dira; 2 lurralde historikotik kanpo daude. Guztira, 107 egoitza-plaza daude, eta haietako 17 Bizkaitik kanpo daude.

Infancia y Adolescencia.

Este Programa, y a partir de los objetivos y parámetros señalados en la Memoria, es desarrollado tanto por centros y hogares de gestión propia como por centros y hogares gestionados mediante convenios con diferentes entidades.

La Red de Acogida Residencial de Menores se ordena en cuatro grupos de centros.

1.- Red Básica de Protección

Formada por 33 dispositivos residenciales, 31 Hogares (10 de gestión propia y 21 de gestión mediante convenio) y 2 Centros gestionados mediante convenio.

El número total de plazas ofertadas es el siguiente:

- Hogares Red Propia: 100
- Hogares Convenidos 204
- Centros Convenidos 69

Total:.....373

2.- Red Especializada destinada a la atención de adolescentes con dificultades de comportamiento.

Está formada por 9 hogares, todos ellos en el Territorio Historico y gestionados mediante convenio. Dos de ellos con necesidad de autorizacion judicial para el ingreso. Un total de 107 plazas residenciales, 17 de las cuales se encuentran fuera de Bizkaia.

3.- Desgaitasun larriak eta osasun mentaleko arazoak dituzten adingabeak zaintzeko sare espezializatua.

5 zentrok osatzen dute: bat, kudeaketa propiokoa, 10 plazakoa; beste bi, hitzarmen bidezkoak, eta 16 plaza dira; eta beste bat osasun mentaleko arazoetarako, 10 plazakoa, Bizkaitik kanpo.

Guztira, 36 plaza daude erabilgarri.

4.- Bakarrik dauden adingabe atzerritarrei arreta emateko sare espezializatua.

16 egoitza-baliabidek osatuta dago; hitzarmen bidez kudeatzen dira eta haietako 6 erdiautonomiako etxeak dira. Guztira, 403 plaza daude erabilgarri. Bakarrik dauden adingabe atzerritarren etorrera masiboa dela eta, kolektibo horri arreta emateko lehen harrerako zentroan gainokupazioa dago.

Egoitza-baliabideen sarean 883 egoitza-plaza daude guztira, 63 egoitzatan banatuta (haietako lau Bizkaitik kanpo). 883 egoitza-plaza horietaz gain, sarrera-kopuruak gora egin duela eta, gainokupazioa dago egoitza-baliabideetan, batez ere, bakarrik dauden adingabe atzerritarreizuzendutako lehen harrerako zentroan. Larrialdietako 16 plaza daude, hiru egoitza-baliabidetan banatuta

3.- Red Especializada destinada a la atención de menores con graves discapacidades y problemática de salud mental.

Está formada por 5 centros, uno de gestión propia de 10 plazas, otros dos mediante convenio, con 16 plazas y otro más centrado en problemática de salud mental fuera de Bizkaia, con 10 plazas.

El número total de plazas disponibles es de 36.

4.- Red Especializada destinada a la atención de menores extranjeros no acompañados.

Está formada por 16 dispositivos residenciales gestionados mediante convenio, 6 de los cuales son Hogares de semiautonomía. El número de plazas total disponibles es de 403. Ante la llegada masiva de menores extranjeros no acompañados existe una sobreocupación del centro de primera acogida de atención a este colectivo.

El número total de plazas residenciales de la Red de recursos residenciales es de 883 distribuidas en 63 dispositivos residenciales, cuatro de los cuales se encuentran fuera de Bizkaia. Ademas, de las 883 plazas residenciales, debido a la alza en los ingresos, existe sobreocupación en los recursos residenciales, especialmente en el centro de primera acogida de atención de menores extranjeros no acompañados. Se cuenta con 16 plazas de urgencia distribuidas en tres recursos residenciales.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231105	**UMEAK** ***INFANCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**INSTITUTUAREN KARGUPEKO UME ETA NERABEEI BABESA ESKAINTZEA, ETA HAIEN INTEGRAZIO ETA NORMALIZAZIOA SUSTATZEA** ***OFRECER PROTECCION Y PROMOVER LA INTEGRACION Y NORMALIZACION DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENCOMENDADOS AL INSTITUTO.***			
1	UME ETA NERABEEI ARRETA EMATEA OINARRIZKO BABES SAREAREN BITARTEZ *ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA RED BASICA DE PROTECCION*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Total de atendidos*	555	555	434
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	333	333	190
3	Arreta jaso duen neska kopurua *Número de chicas atendidas*	222	222	244
2	NERABEEI ARRETA EMATEA PORTAERA ARAZOETARAKO PROGRAMA ESPEZIFIKOAREN BITARTEZ *ATENDER A ADOLESCENTES EN EL PROGRAMA ESPECIFICO DE DIFICULTADES DE COMPORTAMIENTO*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	162	162	144
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	113	113	79
3	Neska kopurua *Número de chicas*	49	49	63
3	NERABEEI ARRETA EMATEA EMANTZIPAZIORAKO PRESTATZEKO PROGRAMA ESPEZIFIKOEN BITARTEZ *ATENDER A ADOLESCENTES EN PROGRAMAS ESPECIFICOS DE PREPARACION A LA EMANCIPACION*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	800	800	665
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	790	790	652
3	Neska kopurua *Número de chicas*	10	10	13
4	UME ETA NERABEEI ARRETA EMATEA DESGAITASUN LARRIA DUTEN PERTSONEI ARRETA EMATEKO PROGRAMEN BITARTEZ *ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN PROGRAMAS DE ATENCION A GRAVES DISCAPACIDADES.*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	53	53	35
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	26	26	26
3	Neska kopurua *Número de chicas*	27	27	9

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Erakunde ***Organismo***		**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**
Programa ***Programa***	**231.106**	**Mendekotasun-egoeran dauden pertsonak** ***Personas en situación de dependencia***

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundean (GUFE) Bizkaiko Lurralde Historikoko erabiltzaileei egiten zaizkien eskaintzak biltzen dituzte GUFEren Laguntza Zerbitzu Soziosanitarioek eta Adinekoentzako Zerbitzuek. Gizarte Ekintza Sailaren mandatu bidez ematen dira, Laguntza Zerbitzuen Zuzendaritzaren ikuskaritzapean.

Helburu orokorra erabiltzaileen ongizate-maila handienak lortzea da, haien defizitak eta gabeziak gainditua integrazioari eta normalizazioari dagokienez. Horretarako, GUFEren jarduketen bidez, ikusitako beharrei modu pertsonalizatuan erantzuten saiatzen da erakundea.

Emandako edozein zerbitzu motarekin bat datorren helburu horretatik abiatuta, gauzatzearen ezaugarriak aldatu egiten dira, bai zerbitzuaren arabera, bai esku-hartzeak egiten diren zentroaren ezaugarrien arabera. Hala ere, esku hartzeko eredu orokor bat ezar daiteke, zentroetako erabiltzaileen edo onuradunen bizi-kalitatea hobetzeko, betiere arreta integrala ulertzeko moduaren testuinguruan.

Aipatutako ereduaren arabera, hauek dira jarduteko funtsezko zutabeak:

1. Erabiltzaileen beharrak hautematea, batez ere modu autonomoan bete ezin direnak eta, beraz, mendekotasuna sortzen dutenak.

2. Eskatutako laguntza aplikatzea Arreta eta Bizitza Planaren barruan jasotako proiektu eta esku-hartzeen bidez.

3. Ondorioak ebaluatzea bizi-kalitatearen edo ongizatearen ikuspegitik.

Los Servicios Asistenciales Sociosanitarios y para las Personas Mayores del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS), agrupan las ofertas que desde el Instituto se realizan a las personas usuarias del Territorio Histórico de Bizkaia, por encomienda del Departamento de Acción Social y bajo la supervision de la Direccion de Servicios Asistenciales.

El objetivo general es alcanzar las mayores cotas de bienestar en las personas usuarias, superando sus déficits y carencias en orden a su integración y normalización. Para ello las actuaciones del IFAS tratan de responder de forma personalizada a las necesidades detectadas.

Partiendo de este objetivo, común a cualquier tipología de servicio prestado, las características de ejecución varían en función, tanto del servicio, como de las peculiaridades del centro en el cual se realizan las diversas intervenciones. No obstante se puede contemplar un modelo general de intervención tendente a mejorar la calidad de vida de los usuarios o beneficiarios de los diferentes centros en el contexto de lo que se entiende por atención integral.

El modelo referido define como pilares fundamentales de actuación:

1. Detectar las necesidades de las personas usuarias, fundamentalmente aquellas que no pueden satisfacer de forma autónoma y que, por lo tanto, generan dependencia.

2. Aplicar la ayuda requerida por medio de los diferentes proyectos e intervenciones contemplados dentro del Plan de Atención y Vida (PAV).

3. Evaluar los efectos en términos de calidad de vida o bienestar.

4. Erakundeak jarduteko dituen printzipioak betetzea (Integrazioa, Pertsonalizazioa eta Normalizazioa), eskumenen eta gizarte-antolaketaren esparruan.

Erabiltzaileen beharrak betetzea izan da GUFEk erabiltzaileei egin dien eskaintzaren helburua, eskura izan dituen baliabideak erabiliz. Era askotariko baliabideak dira: oinarrizkoenak eta giza ahalmena edo autoerrealizazioa garatzeko maila handieneko beharrak. Estaldura hori honela egin da:

- Oinarrizko behar zehatzen bati laguntzeko jarduketa espezifikoen bidez.
- Parte-hartzea, komunikazioa eta elkarrekiko erlazioa bultzatzeko ekintzak, jarduera sozialak, kulturalak, aisialdikoak eta abar eginda.
- Etxeko zaintza informalen aukerak gainditzen dituzten beharretan esku hartzea, arreta zentro espezifiko batean osatuta.
- Arreta Integraleko Programaren esparru globalean esku hartzeko proiektuak, laguntza zentroetan.

Programan dauden laguntza zentroak:

- Leioako Laguntza Zentroa.
- Birjinetxeko Laguntza Zentroa.
- Elorrioko Laguntza Zentroa.

Birjinetxeko Laguntza Zentroa:

2011ko uztailean hasi zen lanean. 100 lagunentzako lekua du, bost solairutan banatuta, eta solairu bakoitzean gehienez 20 pertsona daude.

4. Observar los principios de actuación del Instituto (Integración, Personalización y Normalización), dentro del marco competencial y de organización social.

La oferta que desde el IFAS se ha realizado a las personas usuarias ha buscado, cubrir sus necesidades con los recursos de que ha dispuesto, los cuales, han abarcado desde las más básicas, hasta aquellas necesidades superiores de desarrollo de la potencialidad humana o autorrealización. Dicha cobertura se ha realizado:

- A través de actuaciones específicas de apoyo a alguna necesidad básica concreta.
- Acciones tendentes a propiciar la participación, comunicación e interrelación, desarrollando actividades sociales, culturales, recreativas...
- Intervención sobre necesidades que superan las posibilidades de los cuidados informales en el domicilio, complementando en centro específico la atención.
- Proyectos de intervención en el marco global del Programa de Atención Integral, en los Centros Asistenciales.

Centros Asistenciales incluidos en el programa:

- Centro Asistencial Leioa.
- Centro Asistencial Birjiinetxe.
- Centro Asistencial Elorrio.

Centro Asistencial Birjinetxe:

Inicia su actividad en Julio de 2011. Tiene una capacidad para 100 personas distribuidas en cinco plantas con ocupación máxima de 20 personas en cada una.

Konplexutasun txikiko osasunaren arloko zaintzak behar dituzten pertsonentzat da bereziki, baina gizartean eta familian duten egoera dela-eta zaintza behar bezala aplikatzen eta etxean gainbegiratzen dela ziurtatzeko moduan ez dagoenean. Osasun-zainketen konplexutasun txikitzat jotzen dira osasun-zerbitzuaren arabera pazientearen etxean edo egoitzan egin daitezkeenak, modu autonomoan edo profesional ez-jarraituan. Eskaintzen diren egoitza-plazak aldi baterakoak dira. Pertsonaren bilakaeraren araberakoa izango da iraupena, aurreikusitako helburuen arabera, baina egonaldiaren gehieneko iraupena 6 hilabetekoa izango da.

Está destinado específicamente a personas con necesidad de cuidados sanitarios de baja complejidad, pero cuya situación sociofamiliar no permita asegurar su correcta aplicación y supervisión en el domicilio. Se entiende por baja complejidad de los cuidados sanitarios, aquellos que desde el servicio de salud se considera que pueden realizarse en el domicilio o residencia del paciente, bien de manera autónoma o profesional puntual, no continuada. Las plazas residenciales ofertadas son de carácter temporal. La duración dependerá de la evolución de la persona en base a los objetivos previstos, si bien, la duración máxima de la estancia será de 6 meses.

Leioako Laguntza Zentroa:

Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzen foru sareko baliabide mota honetan laguntza eta zaintza behar duten mendeko adinekoak artatzen ditu. 2022. urtean zentroa eraldatzen eta arretaren eredua bizikidetza-unitate bihurtzen hasiko da.

Centro Asistencial Leioa:

Atiende personas mayores dependientes con necesidades asistenciales y de cuidados que precisan ser cubiertas en esta tipología de recurso de la red foral de residencias de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 se va a iniciar la transformación del centro y a adecuación del modelo de atención en unidades convivenciales.

Elorrioko Laguntza Zentroa:

Leioako Laguntza Zentroak bezala, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzen foru sareko baliabide mota honetan laguntza eta zaintza behar duten mendeko pertsonak hartzen ditu. 2022. urtean zentroa eraldatzen eta arretaren eredua bizikidetza-unitate bihurtzen hasiko da.

Centro Asistencial Elorrio:

Al igual que el C.A. Leioa, atiende personas dependientes con necesidades asistenciales y de cuidados que precisan ser cubiertas en esta tipología de recurso de la red foral de residencias de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 se va a iniciar la transformación del centro y la adecuación del modelo de atención en unidades convivenciales.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231106	**MENDEKOTASUN-EGOERAN DAUDEN PERTSONAK** ***PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ZENTROEN KUDEAKETA** ***GESTION DE CENTROS***			
1	BITARTEKOAK KUDEATZEA *GESTIONAR RECURSOS*			
1	Laguntza-zentroen okupazio % *% Ocupación centros asistenciales*	97	97	86
2	Artatutako emakumeen % *% Mujeres atentidas*	50	50	54
3	Artatutako gizonen % *% Hombres atendidos*	50	50	46
2	BIZIKIDETZA-UNITATEAK HEDATZEA *DESPLEGAR UNIDADES CONVIVENCIALES*			
1	Bizikidetza-unitateen kopurua *Número de unidades convivenciales*	2	2	2
2	Jarraipen-bilerak *Reuniones de seguimiento*	6	6	2
2	**BIRJINETXE LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL BIRJINETXE***			
1	PROGRAMAN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	350	350	278
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	50	50	43
3	Artatutako pertsonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	50	50	57
3	**LEIOA LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL LEIOA***			
1	AUTISMOA ETA/EDO HAUR-PSIKOSIA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y/O PSICOSIS INFANTIL.*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	140	140	138
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	50	50	59
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	50	50	41

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	**ELORRIO LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ELORRIO***			
1	HAINBAT URRITASUN PSIKOFISIKO DUTEN HAURREI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A NIÑOS/AS CON PLURIDEFICIENCIAS PSICOFÍSICAS.*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	50	50	48
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	50	50	56
3	Artatutako pertsonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	50	50	44

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Pertsona ezgaituak**
Programa **231.107** ***Personas con discapacidad***

Desgaitasuna duten pertsonei laguntzeko zerbitzuak:

Desgaitasuna duten pertsonentzako laguntza zerbitzuak dira Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeak (GUFE) Gizarte Ekintza Sailaren mandatu bidez bideratzen dituenak, Laguntza Zerbitzuen zuzendariaren ikuskaritzapean.

Egoitza-programak eta eguneko zentroko programak garatzen ditu, artatzen dituen pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko eta, aldi berean, gizartearen arloan ahalik eta parte-hartze handiena lortzeko.

Zerbitzu honetako zentroek hainbat helburu komun aurkeztu dituzte:

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko pertsonak artatzea, ezgaitasuna badute eta beren inguruabar pertsonalak, familiarrak eta soziala direla-eta egoitzan bizi edo eguneko zentroan arreta ematea komeni bada.

2. Gizarte Ekintza Sailak sustatutako parte-hartzerako eta bizi-kalitaterako ereduaren arabera ematea zerbitzua.

3. Tratu pertsonalizatua bermatzea, une oro erabiltzailearen duintasuna, oinarrizko eskubideak eta autonomia errespetatuta.

4. Pertsonaren osotasun fisikoa eta psikikoa zaintzea, lehentasunezko beharrak antzemanda, gure baliabideen neurrian beteta eta baliabide normalizatuak erabiliz egoerak hala eskatzen badu.

Servicios Asistenciales para personas con discapacidad:

Los Servicios Asistenciales para personas con discapacidad son aquellos que destina el Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (I.F.A.S) por encomienda del Departamento de Acción Social y bajo la supervisión del Director de Servicios Asistenciales.

Desarrolla una serie de programas residenciales y de Centro de Día ,que han pretendido mejorar la calidad de vida de las personas a las que atiende, buscando a la vez la máxima participación en el ámbito social.

Los Centros pertenecientes a este Servicio han presentado una serie de Objetivos Comunes:

1. Atender a personas del Territorio Histórico de Bizkaia, que presentando discapacidad, sus circunstancias personales, familiares y sociales aconsejan una vida en residencia o su atención en centro de día.

2. Desarrollar la prestación del servicio conforme al modelo de Participación y Calidad de Vida promovido por el Departamento de Acción Social.

3. Garantizar un trato personalizado, respetando en todo momento la dignidad de la persona usuaria, sus derechos fundamentales y su autonomía.

4. Velar por la integridad física y psíquica de la persona, detectando las necesidades prioritarias, cubriéndolas en la medida de nuestros recursos y utilizando los recursos normalizados si la situación lo requiere.

5. Pertsonaren autonomia eta funtzionalitate maila zaintzea eta/edo hobetzea, eremu sozialean zein pertsonalean, independentzia maila handiagoak izan ditzan.

6. Bizitza integratua eta normalizatua sustatzea.

7. Pertsonaren eta bere gizarte eta familia ingurunearen arteko harremana erraztea.

8. Pertsonek eta haien senideek zentroen jardueretan modu aktiboan parte har dezaten sustatzea.

9. Bizikidetza eta elkartasuna erraztuko duten aldeko jarrerak bultzatzea.

10. Zentroetako profesionalak GUFEren eta egoitzaren filosofiarekin eta helburuekin identifika daitezen sustatzea.

11. Profesional horiei gaitasun teknikoa hobetzeko aukera ematea.

12. Emandako arreta eskuragarri dauden baliabideek ahalbidetzen duten kalitaterik handienarekin egiten dela bermatzea.

Zentroak:

Desgaitasuna duten Pertsonentzako Programaren bidez, GUFEk 9 egoitza eta zentro 1 kudeatu ditu.

Zentroen araberako banaketa hauxe izan da:

ZUMELEGI L.Z.: ..... 35 plaza.

ERREKALDE L.Z.: ..... 23 plaza.

LOIU-UDALOSTE L.Z.:

UDALOSTE UNITATEA: ..... 23 plaza.

LOIU UNITATEA: ..... 10 plaza.

5. Preservar y/o mejorar la autonomía y grado de funcionalidad de la persona, tanto en el ámbito social como en el personal, con el fin de que alcance mayores cotas de independencia.

6. Promocionar una vida integrada y normalizada.

7. Facilitar y favorecer la relación de la persona con su entorno socio-familiar.

8. Fomentar la participación activa de de las personas y sus familiares en las actividades de los centros.

9. Potenciar actitudes favorables que faciliten la convivencia y la solidaridad.

10. Promover la identificación de los profesionales de los centros con la filosofía y objetivos del IFAS y de la residencia.

11. Proporcionar a dichos profesionales la posibilidad de mejora de su competencia técnica.

12. Garantizar que la atención prestada se realice con la máxima calidad que los recursos disponibles permitan.

Centros:

A través del Programa para Personas con Discapacidad, el IFAS ha gestionado 9 residencias y 1 centro.

La distribución por centros ha sido la siguiente:

C.A. ZUMELEGI: ..... 35 plazas.

C.A. ERREKALDE: ..... 23 plazas.

C.A. LOIU-UDALOSTE:

UNIDAD UDALOSTE: ..... 23 plazas.

UNIDAD LOIU: ..... 10 plazas.

LUSA L.Z.: .....Egoitzako 35 plaza.

URDUÑA L.Z.: .....37 plaza.

OLABE L.Z.: .....20 plaza.

BEKOETXE EGUNEKO ZENTROA: .....51 plaza.

MUNDAKA ZENTROA..... 33 plaza.

SANTURTZI ZENTROA .....25 plaza.

GALLARTA L.Z.....42 plaza.

Emandako zerbitzuak:

Zentroetan emandako arreta sartu behar duen pertsona bati jakinarazi zaion unean bertan hasi da. Hortik aurrera, sarrera modu egokian egiten saiatu da zentroa, bai erabiltzailearentzat eta haren familia ingurunearentzat, bai zentroarentzat berarentzat, hain zuzen ere egokitzapen egokia lortu ahal izateko. Era berean, zentroak erabiltzaile berri horren premien berri izan du aldez aurretik, ahalik eta laguntzarik onena emateko. Egindako ekintzak SARTZEKO ETA EGOKITZEKO PROZESUAN definitzen dira.

Zentroan sartzeko eta bertara egokitzeko fase hori gainditu ondoren, egoitzetan garatutako programen lotura komuna izan da erabiltzaileari ARRETA INTEGRALA ETA PERTSONALIZATUA ematea, norbanakoa osotasun biopsikosoziala dela ulertuta.

Horren zehaztapena ARRETA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATUKO PROZESUA (AIPP) izan da, pertsonak aurre egin behar dion eguneroko edozein egoeratan aplikatzea bilatzen duena. Programa honen bidez, erabiltzailearen beharrei erantzun nahi zaie eremu hauetan:

C.A. LUSA: .....35 plazas residenciales.

C.A. ORDUÑA: .....37 Plazas.

C.A. OLABE: .....20 plazas.

CENTRO DE DIA BEKOETXE: .....51 plazas.

CENTRO MUNDAKA.....33 plazas

CENTRO SANTURZI .....25 plazas

C.A. GALLARTA.....42 plazas

Servicios proporcionados:

La atención ofrecida en los centros se ha iniciado en el mismo momento en que le ha sido comunicado a una persona que va a ingresar. A partir de ahí el centro ha procurado que el ingreso se produzca en condiciones óptimas tanto para el/la usuario/a y su entorno familiar como para el propio centro con el fin de conseguir una buena adaptación. Asimismo el centro ha conocido con carácter previo las necesidades de ese nuevo usuario o usuaria con el propósito de darle la mejor asistencia. Las acciones realizadas vienen definidas en el PROCESO DE INGRESO Y ADAPTACION.

Una vez superada esta fase de ingreso en el centro y adaptación a él, los programas desarrollados en las residencias han tenido como nexo común el proporcionar una ATENCION INTEGRAL Y PERSONALIZADA al usuario y usuaria, partiendo de la concepción del individuo como un todo biopsicosocial.

Su concreción ha sido el PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAIP), que persigue el ser aplicado en cualquiera de las situaciones diarias a las que se enfrenta la persona. Este programa pretende cubrir las necesidades del usuario y usuaria en los siguientes ámbitos:

1. Oinarrizko zerbitzuen eremua.

2. Autonomia pertsonalaren eremua.

3. Hezkuntza eta okupazio eremua.

4. Eremu soziokulturala.

5. Familia harremanen eremua.

1. Oinarrizko zerbitzuen esparruan, ostatuarekin eta mantenuarekin lotutako beharrei heldu zaie. Bestalde, erabiltzaileen arteko harremanetarako gunea den aldetik, lortutako trebetasunak praktikan jarri diren lekua da, guztien arteko bizikidetza hobetzeko ahaleginak eginda.

2. Autonomia pertsonalaren esparruan, programek erabiltzailearen garapen fisikoa eta psikikoa sustatu dute, gaitasun pertsonalak eta harremanetarako gaitasunak indartu dituzten banakako eta taldeko proiektuen bidez, narriatu ez dadin.

3. Hezkuntza eta okupazio eremuan, ekintzak lanera egokitzea lortzera bideratu dira. Horretarako, erabiltzaileak, adinaren eta gaikuntzaren arabera, hezkuntza-programetara, eguneko zentrora, lantegi-aurreko zentrora, lantegira, zentro okupazionalera, lan-zentro berezi edo lan arruntera bideratu dira.

4. Eremu soziokulturalean, aisialdiko eta denbora libreko jarduerak sartu dira. Jarduera horietan, erabiltzaileek jardueretan parte hartzea sustatu da, beren lehentasunak kontuan hartuta, komunitatearen baliabideak ahalik eta gehien erabiliz (udalak, elkarteak, taldeak eta abar).

5. Familia-harremanen eremuan, programak harreman horiek erraztu eta sustatu nahi izan ditu, erabiltzailearentzat positiboak badira, baita familiek egoitza-bizitzan parte har dezaten sustatu ere.

1. Ambito de servicios básicos.

2. Ambito de autonomía personal.

3. Ambito educativo y ocupacional.

4. Ambito sociocultural.

5. Ambito de relaciones familiares.

1. En el ámbito de servicios básicos se han abordado las necesidades relacionadas con el alojamiento y la manutención. Por otra parte, como espacio de relación entre usuarios y usuarias, es el lugar donde se han puesto en práctica las habilidades conseguidas, intentando mejorar la convivencia entre todos.

2. En el ámbito de la autonomía personal los programas han promovido el desarrollo físico y psíquico del usuario y usuaria, mediante proyectos individuales y grupales que han potenciado las capacidades personales y de relación, evitando el deterioro.

3. En el ámbito educativo y ocupacional las acciones se han encaminado a conseguir una adaptación al trabajo. Para ello se ha orientado a los usuarios y usuarias, según su edad y capacitación, a programas educativos, de centro de día, pretaller, taller, centro ocupacional, centro especial de empleo o empleo ordinario.

4. En el ámbito sociocultural se han englobado las actividades de ocio y tiempo libre, donde se ha potenciado la participación de los usuarios y usuarias en las actividades teniendo en cuenta sus preferencias utilizando al máximo los recursos de la comunidad, ya sean municipales, de asociaciones o grupos, etc.

5. En el ámbito de las relaciones familiares, el programa ha incidido en favorecer y promocionar dichas relaciones, siempre que sean positivas para el usuario, así como en fomentar la participación de las familias en la vida residencial.

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231107	**PERTSONA EZGAITUAK** ***PERSONAS CON DISCAPACIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ZENTROEN KUDEAKETA.** ***GESTION DE CENTROS.***			
1	BITARTEKOAK KUDEATZEA *GESTIONAR RECURSOS*			
1	Laguntza-zentroen okupazio % *% ocupación centros asistenciales*	97	97	98
2	Eguneko zentroen okupazio % *% Ocupación centro de día*	97	97	98
3	Artatutako emakumeen % *% Mujeres atendidas*	50	50	33
4	Artatutako gizonen % *% Hombres atendidos*	50	50	67
2	BINKLUSION PROGRAMA EZARTZEA *IMPLANTAR PROGRAMA BINKLUSION*			
1	Autodiagnostikoa duten zentroen % *% Centros con autodiagnóstico*	100	100	100
2	Ezarpen-plana duten zentroen % *% Centros con plan de implantación*	70	70	100
3	Jarraipen-bilerak *Reuniones de seguimiento*	3	3	2
2	**ZUMELEGI LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ZUMELEGI***			
1	PROGRAMEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	35	35	35
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	40	40	40
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	60	60	60
3	**ERREKALDE LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZA KUDEATZEA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ERREKALDE***			
1	AUTISMOA ETA/EDO HAUR-PSIKOSIA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y/O PSICOSIS INFANTIL.*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	23	23	23

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	18	18	17
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	82	82	83
4	**LOIU-UDALOSTE LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL LOIU-UDALOSTE***			
1	BURU ETA GORPUTZEAN AKASTASUN ASKO DUTEN UMEEI LAGUNTZA ETENGABEEMATEA. *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A NIÑOS/AS CON PLURIDEFICIENCIAS PSICOFÍSICAS.*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas.*	10	10	12
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	30	30	25
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	70	70	75
2	ADIMEN DESGAITASUN ARINA-MODERATUTA DUTEN PERTSONA HELDUEI UDALOSTE ZENTROAN ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCION PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LEVE-MODERADA EN LA UNIDAD UDALOSTE*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	23	23	24
2	Zentroan artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas en el Centro*	20	20	46
3	Zentroan artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos en el Centro*	80	80	54
5	**LUSA LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL LUSA***			
1	ADIMEN DESGAITASUN ARINA-MODERATUTA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCION PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MODERADA-SEVERA*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	35	35	35
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	26
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	74
6	**BEKOETXE EGUNEKO ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO DE DIA BEKOETXE***			
1	HARTUTAKO KALTE ZEREBRALA DUTEN ERABILTZAILEEI ETA HAIEN FAMILIEI ARRETA EMATEA. *DAR ATENCIÓN A USUARIOS CON DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO Y ATENCIÓN A LA FAMILIA.*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas.*	54	54	52
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	25	25	37
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	75	75	63

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
7	**CASAS DEL MAR ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO CASAS DEL MAR***			
1	EMG DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON EMG*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	25	25	44
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	50	50	34
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	50	50	66
8	**URDUÑAKO LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZA KUDEATZEA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL URDUÑA***			
1	DESGAITASUNA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Artatutako pertsonen kopurua *Número de personas atendidas*	33	33	38
2	Artatutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	35	35	39
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	65	65	61
9	**MUNDAKA LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL MUNDAKA***			
1	DESGAITASUNAK DUTEN HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*	33	33	100
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	35	35	35
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	65	65	65
4	Gastua genero-politikan *Gasto en política de género*			
10	**GALLARTA LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL GALLARTA***			
1	DESGAITASUNAK DUTEN HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*	38	38	56
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	40	40	39
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	60	60	61
11	**OLABE LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL OLABE***			
1	AUTISMOA ETA HAUR PSIKOSIA DUTEN PERTSONEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y PSICOSIS INFANTIL*			

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*	27	27	30
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	20
3	Artatutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	80

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Egoitzen sarea eta Itxas etxeak**
Programa **232.112** ***Red de hogares y Casas del Mar***

Abenduaren 19ko 176/2000 Foru Dekretuaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegotik Marinaren Gizarte Erakundeari Bizkaiko Lurralde Historikoari agindutako gizarte-zerbitzuen arloko eginkizunak eta zerbitzuak eskualdatzea onetsi zen. Horren arabera, Marinaren Gizarte Erakundearen zentroak eta zerbitzuak G.U.F.E.ren ondarean sartzen dira, eta bertako langileak Institutuari atxikitzen zaizkio. 2001eko otsailaren 1etik aurrerako izango ditu ondorioak.

Hauek dira G.U.F.E.ren ondarean sartutako zentroak eta zerbitzuak:

- Bermeoko pentsiodunaren etxea.
- Elantxobeko Itsas Etxea.
- Ondarroako Itsas Etxea.
- Santurtziko Itsas Etxea.

Era berean, G.U.F.E.ri atxikitzen zaizkio deskribatutako zentroetako lan-kontratudun langileak eta funtzionarioak.

Itsas Etxeek eta Etxeen Sareak klubaren funtzioak betetzen dituzte, kafetegiko zerbitzuekin, eta, kasu jakin batzuetan, Ondarroako eta Santurtziko Itsas Etxeen kasuan, ostatu-zerbitzuarekin funtzionatzen dute, batez ere itsasoko langileentzat. Zentroko egonaldia luza daiteke, baina mugatuta dago luzapen hori.

En virtud del Decreto Foral 176/2000, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el traspaso de funciones y servicios en materia de Servicios Sociales, encomendado al Instituto Social de la Marina (I.S.M.) desde la Comunidad Autónoma del País Vasco al Territorio Histórico de Bizkaia, se integran los centros y servicios del I.S.M. al patrimonio del I.F.A.S., y se adscribe al Instituto el personal del mismo con efectos a partir del 1 de febrero de 2001.

Los Centros y Servicios integrados en el Patrimonio del I.F.A.S. son:

- Hogar del Pensionista sito en Bermeo.
- Casa del Mar sita en Elantxobe.
- Casa del Mar sita en Ondarroa.
- Casa del Mar sita en Santurtzi.

Asimismo, se adscribe al I.F.A.S. el personal laboral y funcionario de los centros descritos.

La Red de Hogares y Casas del Mar prestan funciones de club, con servicios de cafetería y en los casos concretos de las Casas del Mar de Ondarroa y de Santurtzi, funcionan con servicio de hospedaje, fundamentalmente para trabajadores del mar con un límite de estancia prorrogable en el centro.

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
232112	**EGOITZEN SAREA ETA ITXAS ETXEA** ***RED DE HOGARES Y CASAS DEL MAR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ETXEBIZITZA ETA EGOITZA-SAREKO ZENTRO ETA ZERBITZUAK KUDEATZEA.;** ***GESTIONAR LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE HOGARES Y CASAS DEL MAR***			
1	ZENTROAK ETA ZERBITZUAK KUDEATZEA. *GESTIONAR LOS CENTROS Y SERVICIOS*			
1	Bermioko pentsiodunen egoitza. *Hogar del pensionista en Bermeo*	1	1	1
2	Ondarroako itxas etxea. *Casa del mar en Ondarroa*	1	1	1
3	Santurtziko itsas etxea. *Casa del mar en Santurtzi*	1	1	1
2	**SANTURTZIKO CASA DEL MAR ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DE LA CASA DEL MAR DE SANTURTZI***			
1	OSTATU EMATEA IRAGAITZAZKO MARINELEI *PRESTAR ALOJAMIENTO MARINERÍA EN TRÁNSITO*			
1	Egon daitezkeen erabiltzaileen kopurua. *Número de usuarios posibles*	10	10	10
2	Erabiltzaileen ehunekoa-emakumeak *porcentaje de usuarias mujeres*	2	2	
3	Erabiltzaileen ehunekoa-gizonak *porcentaje de usuarios hombres*	98	98	100
3	**ONDARROAO CASA DEL MAR ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DE LA CASA DEL MAR DE ONDARROA***			
1	OSTATU EMATEA IRAGAITZAZKO MARINELEI *PRESTAR ALOJAMIENTO MARINERÍA EN TRÁNSITO*			
1	Erabiltzaile posible guztien kopurua *Número de usuarios posibles*	14	14	12
2	Emakume erabiltzaileen ehunekoa *porcentaje de usuarias mujeres*	2	2	
3	Gizon erabiltzaileen ehunekoa *porcentaje de usuarios hombres*	98	98	100