Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Urrarrila – Ekaina
Enero - Junio

2023

INFORMAZIO-OHARRA:

Dokumentu honetan aurkezten den informazioa sailetako gastu-programen gauzatzeei buruzko datuak dira, 2023ko ekainaren 30ekoak, eta 2023ko Aurrekontu Orokorretan onartutako egitura programatikoa ageri da bertan. Uztailaren 6an onartu zelarik Ahaldun Nagusiaren 169/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiaren sailak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezartzen dituena, aldatu egin dira sail batzuen izenak, eta, beraz, zerrenda informatikoetan aldatuta ageri dira jada honako hauen izenak:

- Lehen Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila zena Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saila da orain.

- Lehen Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Saila zena Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustatzeko Saila da orain.

NOTA INFORMATIVA:

La información que se presenta en este documento corresponde a los datos de las Realizaciones de los Programas de Gasto departamentales, a 30 de junio de 2023, con la estructura programática aprobada en los Presupuestos Generales 2023. Con la aprobación del Decreto Foral 169/2023, de 6 de julio, de la Diputada General, por el que se establecen los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus áreas de actuación y funciones, se han visto modificados varias denominaciones de Departamentos, por lo que en los listados informáticos aparece ya modificada la denominación de los siguientes:

- El Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural que ha pasado a denominarse Medio Natural y Agricultura.

- El Departamento de Transportes y Movilidad Sostenible que ha pasado a denominarse Transportes, Movilidad y Turismo.

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

Aurkibidea
Indice

Or. / Pág.

Bizkaiko Foru Aldundia
Diputación Foral de Bizkaia

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
Sostenibilidad y Medio Natural 4

Gizarte Ekintza
Acción Social 80

Euskara, Kultura eta Kirola
Euskera, Cultura y Deporte 132

Ogasuna eta Finantzak
Hacienda y Finanzas 212

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria
Transportes y Movilidad Sostenible 339

Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak
Administración Pública y Relaciones Institucionales 361

Ekonomia Sustatzeko
Promoción Económica 484

Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna
Empleo,Cohesión Social e Igualdad 550

Azpiegiturak eta Lurralde Garapena
Infraestructuras y Desarrollo Territorial 625

Herri Zorra
Deuda Pública 674

Erakundeen Arteko Konpromisoak
Compromisos Institucionales 679

Udal Finantzaketa
Financiación Municipal 689

Foru Erakunde Autonomiaduna
Organismo Autónomo Foral

Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundea
Instituto Foral de Asistencia Social 694

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA
DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

IRAUNKORTASUNA eta INGURUNE NATURALA
SOSTENIBILIDAD y MEDIO NATURAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

"Administrazio Orokorraren" Programa departamentuko gainerako programei laguntza emateko eta foru diputatua aholkatzeko programa orokor bat da. Programa horrek ahalbidetzen du Zerbitzu Orokorrek eta Aholkularitza eta Arau Garapena Bideratzeko Zerbitzuak koordinazio, aholkularitza eta lankidetza funtzioak garatzeko aukera izatea, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren egitura organikoa onartu zuen maiatzaren 31ko 79/2022 Foru Dekretu bidez emandakoak.

Aurrekontua egikaritzea bat etorri da 2023ko ekitaldirako onartutako aurrekontuan zerrendatutako helburuekin.

Jarduerak eraginkortasunez garatu dira, zerbitzuen administrazio kudeaketa errazteko helburuz; jarduera horien artean honako hauek nabarmendu behar ditugu:

1. Langileen eta baliabide materialen kudeaketa, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailetik emandako jarraibideekin koordinatuta. Gainerako zerbitzuek igorritako langileen beharrizan guztiak kudeatzeko ahalegina egin da, emandako funtzioak zuzen betetzea bermatze aldera. Hutsik egon diren lanpostuak bitarteko izaeraz estaltzeari dagokionez, hasierako aurreikuspenak ondo betetzen ari dira.

   Langileen prestakuntza. Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Foru Sailarekin koordinazioan, Urteko Prestakuntza Plana prestatu da (lanposturako barne prestakuntza), saileko langileei prestakuntza emateko

El Programa de "Administración General" es un programa general de apoyo a los demás programas del Departamento y de asesoramiento a la diputada foral. Este programa posibilita a los servicios de "Servicios Generales" y "Asesoría y Desarrollo Normativo" llevar a cabo las funciones de coordinación, asesoramiento y colaboración atribuidas por el Decreto Foral 79/2022, de 31 de mayo, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

La ejecución del presupuesto ha sido acorde con los objetivos enumerados en el Presupuesto aprobado para el ejercicio 2023.

Las actividades se han desarrollado de una manera eficaz con objeto de facilitar la gestión administrativa de los diferentes Servicios, entre dichas actividades podemos destacar las siguientes:

1. Gestión de personal y de los medios materiales, en coordinación con las directrices emanadas desde el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales. Se han tratado de gestionar todas las necesidades de personal remitidas por el resto de los servicios con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento por su parte de las funciones asignadas. En el supuesto concreto de las coberturas de puestos vacantes por interinidad, las previsiones iniciales se están llevando a cabo de forma satisfactoria.

   Formación del personal. En coordinación con el Departamento Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales se elabora el Plan de Formación Anual (Formación interna para puesto) con el fin de formar al personal del Departamento y garantizar los conocimientos

helburuarekin eta funtzioak ongi betetzeko behar diren ezagutzak bermatzeko. Atal horretan, barneko prestakuntza-ikastaroak ekitaldirako ezarritako helburuen arabera egiten ari dira.

Barne prestakuntza kanpo ikastaroetan parte hartuz indartzen da; Kanpo prestakuntza deitzen da. Atal honetan nabarmendu behar da kanpo prestakuntzako ikastaroetan parte hartzea nabarmen hazi dela. 2023ko ekitaldi osorako kanpo prestakuntzarako aurreikusitako ordu guztiak dagoeneko egin dira lehen seihilekoan; kasu gehienetan on line formatuan egin dira.

Azkenik, lanpostuak teknikoki eguneratzeari dagokionez, mikroinformatika ikastaroekin, ezarritako helburua modu egokian betetzen ari da.

2. Sailaren kudeaketa ekonomikoa, gastu espedienteak izapidetuz, baita behar izan diren aurrekontu aldaketak eginez ere, aurrekontu kredituak egokitze aldera sailak, dagozkion eskumenak direla medio, landu beharreko gaien errealitatera.

Zerbitzuekin lankidetzan aritu gara aurrekontuaren aurreproiektua prestatzen, aurreikusitako parametroen barruan. Aurrekontua egikaritzeko aholkularitza ere eman da, eta zerbitzuek dagokien lana egitea errazteko bideratu beharreko izapideak egin dira.

3. Egikaritzen ari diren kontratazio espedienteen jarraipena, baita hasitakoena ere.

Aurreikusitako bide beretik jarraitu da.

4. Sailaren aholkularitza juridikoa, kasuan kasuko txostenak emanez, baita hitzarmenak egiterakoan zerbitzuei aholkularitza emanez ere.

necesarios para el correcto desempeño de sus funciones. En este apartado, los cursos de formación interna se están llevando a cabo de acuerdo con los objetivos previstos para el ejercicio.

La formación interna se refuerza con la asistencia a cursos externos, denominada Formación externa. En este apartado es preciso destacar que se ha incrementado notablemente la asistencia a cursos de formación externa. El primer semestre se han superado ya las horas estimadas para la realización de formación externa para todo el ejercicio 2023, habiéndose realizado en su mayor parte en formato online.

Por último, en cuanto a la actualización técnica de los puestos de trabajo con cursos de microinformática, el objetivo marcado se está llevando a cabo de forma satisfactoria.

2. Gestión económica del Departamento, mediante la oportuna tramitación de los expedientes de gasto, así como de las modificaciones presupuestarias que hayan sido necesarias a fin de adecuar los créditos presupuestarios a la realidad de los asuntos que por su competencia el departamento debe atender.

Se ha colaborado con los servicios en la elaboración del anteproyecto del presupuesto dentro de los parámetros previstos. Se ha asesorado también en la ejecución del mismo, llevando a cabo los trámites necesarios para facilitar a los servicios su labor.

3. Seguimiento de los expedientes de contratación que se encuentran en ejecución, así como de los que se han iniciado.

Se sigue la misma tónica que estaba prevista.

4. Asesoría jurídica del Departamento, mediante la emisión de los correspondientes informes, así como el correspondiente asesoramiento a los servicios a la hora de elaborar Convenios.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANAK BETETZEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkapenen bidez bete den lanpostu kop. *Nº coberturas puestos por sustitución*	24	24	5
2	Zerbitzu-eginkizunetan bete diren lanpostuen kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicio*	6	6	6
3	Betetako bitartekoen plaza hutsen kopurua *Nº coberturas de plazas de interinos vacantes*	21	21	11
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA.*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	100	100	67
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	170	170	190
3	Egindako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	130	130	61
4	Ikastaroen kopurua *Número de cursos*	20	20	13
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KANPOKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA.*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	14	14	12
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	15	15	4
3	Egindako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	250	250	354
4	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	16	16	9
3	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA MIKROINFORMATIKAN *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	55	55	27
2	Bertaratutako gizon-kopurua *Número de asistentes hombres*	35	35	29
3	Egindako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	100	100	79
4	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	20	20	14
3	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUENA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN BETEARAZPENAREN KONTROLA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua (sartu, zabaldu, sortu eta transferitu) *Nº Modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	40	40	14
2	II. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	40
3	IV. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	27
4	VI. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	17
5	VII. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% Presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	53
6	ZZOOetan baimendutako gastu-espedienteen kop. *Nº de expedientes gasto autorizados en SSGG*	4.000	4.000	1.234
7	Fiskalizaziotik salbuetsitako gastu-espedienteen kop. *Nº de expedientes gasto exentos de fiscalización*	1.500	1.500	544

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

2023ko ekitaldiko lehen seihileko honetan Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sail honen Foru Plan Informatikoaren (FPI) Programaren egikaritzea batez ere jarduera hauetan bideratu da:

- Epe laburreko eta luzeko plangintza (plan informatikoak eguneratzea, proiektu informatikoak eta aurrekontuak egitea).
- Baliabideak garatu eta ezartzea (analisiak,aplikazioak programatu eta ezartzea, hardwarea eta ofimatika paketeak erostea).
- Baliabideak administratzea (erabiltzaileei eskainitako prestakuntza eta laguntza teknikoa).

Jarraian azalduko diren kasuan kasuko adierazleak aztertuz ondorioztatuko da hasieran ezarritako helburuak ia oso-osorik betetzea lortu dela.

Terminalen kopurua.- Lehen seihileko honetan instalatu eta jardunean egon diren terminalak 380 izan dira. Zenbait ordenagailu eramangarri eskuratu dira, zaharkituta dauden ekipoak ordezteko. Ekipamendu informatikoaren % 7 ordeztu da; 2023rako espero zenaren erdia gutxi gora behera. Hala ere, egoera duela zenbait urtekoa baino hobea da, azken urteetan ekipoen zaharkitzea hobetu egin baita.

En el transcurso de este primer semestre del ejercicio 2023 la ejecución de este Programa Plan Informático Foral (P.I.F.) de este Departamento Sostenibilidad y Medio Natural ha acometido fundamentalmente las actividades siguientes:

- Planificación a corto y medio plazo (actualización de los planes informáticos, proyectos informáticos y presupuestos).
- Desarrollo e implantación de recursos (análisis, programación e implantación de aplicaciones, adquisición de hardware y paquetería ofimática).
- Administración de recursos (formación de usuarios y asistencia técnica).

Del análisis de cada uno de los correspondientes indicadores, que a continuación se expone, se deduce la prácticamente total aproximación entre los objetivos previstos y los conseguidos.

Número de Terminales.- El número de terminales instalados y operativos en este primer semestre del ejercicio actual es de 380. Se han adquirido algunos portátiles para ir sustituyendo equipos que van quedando obsoletos. Se ha hecho la sustitución del 7% del equipamiento informático, aproximadamente la mitad de lo esperado para 2023. Sin embargo, la situación es mejor que la de años anteriores ya que se ha mejorado la obsolescencia de los equipos en los últimos años.

Giza baliabideak (orduak/langileko).- Ekitaldi honetako lehen seihileko honetan kontsumoa 20.410 ordukoa izan da; horrenbestez, hasieran aurreikusitako helburua% 49,78 bete da (41.000 o). Emaitzak eta hemendik urte amaierara arteko lanen plangintza ikusita, aurreikusi dugu ekitaldia bukatzerakoan egikaritzearen ehunekoa %100ekoa izango dela.

Inbertsioak ekipamendu informatikoan (milaka euro).- Lehen seihilekoan 14 ordenagailu eramangarri erostea egikaritu da, zaharkituta geratzen ari ziren ekipoak ordezteko; erositako horietako 11 dagoeneko instalatu dira. Horrez gain, 12 CPU ere instalatu dira.

Gaur egun, informatika ekipamendurako esleitutako aurrekontuaren % 89,5 dagoeneko egikaritu da.

Ekitaldi honetako bigarren seihilekoan zehar aurrekontuaren % 100 egikaritzea aurreikusi da.

Erantzundako tiket kopuruari dagokionez, lehen seihilekoan 2037 tiket egikaritu dira.

Bukatzeko, ondorioztatu da programa hau osatzen duten adierazleen egikaritzeek lortutako emaitzen analisia ikusita, zenbatespenean zein aldizkakotasunean, egikaritzea ontzat jo da.

Recursos Humanos (horas/persona).- Con el consumo de 20.410 horas realizado a lo largo de este primer semestre del ejercicio actual, se ha logrado una ejecución sobre lo previsto (41.000h) del 49,78%. A la vista de los resultados y la planificación de los trabajos de aquí a final de año, prevemos que se finalice el ejercicio con un porcentaje de la ejecución del 100%.

Inversiones equipamiento informático (miles euros).- En el primer semestre se ha ejecutado la compra de 14 portátiles para la sustitución de equipos que van quedando obsoletos de los cuales 11 han sido instalados. Además, tambien se han instalado 12 CPUs.

Actualmente el 89,5 % del presupuesto asignado para equipamiento informático ya ha sido ejecutado

Se prevé que durante el segundo semestre del ejercicio actual se ejecutará el 100% del presupuesto.

En relación al número de tickets atendidos, se han ejecutado 2037 tickets en el primer semestre

Finalmente se concluye en que, una vez vistos los análisis de los resultados obtenidos de la ejecución de los distintos indicadores que comprenden este Programa tanto en su cuantificación como en su periodificación, la ejecución se valora como satisfactoria.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	APLIKAZIOAK GARATZEA, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA EMATEA INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS.*			
1	Mantentze-lanetan eta aplikazioak ekitaldira egokitzen emandako orduak (milatan) *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)*	3	3	2
2	Aplikazio berriak garatzeko orduak (milatan) *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)*	38	38	19
3	Antolaketa eta aholkularitzako orduak (milaka) *Horas de organización y consultoria (miles)*	2	2	1
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% equipos a renovar / total equipos*	15	15	7
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.***			
1	CAU-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU*			
1	CAUk eta euskarri-zerbitzuak konpondutako gorabahera-kop. *Nº incidencias resueltas por el CAU y soporte*	4.000	4.000	2.037

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Landa-garapena**
Programa	**414.104**	***Desarrollo Rural***

Programa honetan nekazaritza ustiategiei zuzendutako hainbat laguntza eta babes mota biltzen dira.

Inbertsioetarako laguntzak Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 7ko 149/2022 Foru Dekretuak araututako Nekazaritzako Inbertsioetarako Laguntza Planean jasota daude. Dekretu horren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko nekazaritza-ustiategietan inbertsioak egiteko laguntzen oinarri arautzaileak eta 2023rako deialdia frogatu ziren.

Dirulaguntza eskaerak 2023ko urtarril-otsailean jaso dira, eta martxotik ekainera bitartean nekazaritzako inbertsioen 155 espediente izapidetu dira guztira. Espediente horietatik 51 elkarteenak izan dira, 73 gizonenak eta 31 emakumeenak.

3.225.000,00 €erabili dira guztira; horietatik 2.725.000,00 €2023. urteari dagozkio eta 500.000,00 €2024. urteari

Eskaeren arabera, 73 nekazari, 31 nekazari eta 51 elkarteren eskaerak izapidetu dira.

2023. urteko Mendiko Konpentsazio Kalte-ordainari dagokionez, mendiko eremuetan dauden abeltzaintzako ustiategien defizit naturalak eta fisikoak konpentsatzeko xedea duena, adierazi behar da Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 23ko 67/2023 Foru Dekretua argitaratu dela, zeinaren bidez Bizkaiko Lurralde Historikoan mendiko nekazaritzako eremuetarako eta egoera ahulean dauden beste eremu batzuetarako konpentsazio-laguntza jakin batzuk ezartzen baitira, eta 2023rako deialdia egiten baita.

Este Programa engloba varios tipos de ayuda y apoyo a las explotaciones agrarias.

Las ayudas para inversiones están recogidas en el Plan de Ayudas a las Inversiones Agrarias regulado por el Decreto foral 149/2022, de 7 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que prueban las bases reguladoras de ayudas a inversiones en explotaciones agrícolas del Territorio Histórico de Bizkaia y su convocatoria para 2023.

Las solicitudes de subvención se han recogido en enero-febrero del 2023 y han sido tramitados entre marzo y junio un total de 155 expedientes de inversiones agrarias, de los cuales 51 expedientes han sido de entidades asociativas, 73 de ATPs hombres y 31 de ATP mujeres.

Se han destinado un total 3.225.000,00 € de los cuales 2.725.000,00 € corresponden a la anualidad 2023 y 500.000,00 € a la anualidad 2024.

Por solicitudes podríamos destacar que se han tramitado solicitudes de 73 agricultores, 31 agricultoras y 51 entidades asociativas.

Respecto a la Indemnización Compensatoria de Montaña año 2023, cuyo objeto es compensar los déficits naturales y físicos de las explotaciones ganaderas ubicados en zonas de Montaña, señalar que se ha publicado el decreto foral 67/2023,de 23 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen determinadas ayudas compensatorias al sector agrario en zonas de Agricultura de Montaña y en otras zonas desfavorecidas en el Territorio Histórico de Bizkaia y se efectúa convocatoria para 2023.

Aurtengo 4. hiruhilekoan ebatzi eta ordaintzea aurreikusten da.

Baldintzei dagokienez, 2022eko baldintzak ez betetzearen ondoriozko itzulketak izapidetzen hasi da, zehapena duten espedienteei dagokienez, Eusko Jaurlaritzak igorritako murrizketa ehunekoekin bat etorriz.

2023ko lehen seihileko honetako baldintzak kudeatze aldera honako hau egin da:

- Jarraibideen eskuliburu bat prestatzea, 2023ko baldintzei dagokienez, nekazaritzako baldintzetan landa kontrolak egiteari buruzkoa.

- Jarraibideen eskuliburu bat prestatzea, 202333ko baldintzei dagokienez, abeltzaintzako sektore kontrolak egiteari eta produktu fitosanitarioak erabiltzeari buruzkoa.

- Horrez gain, 2022eko kanpainako bigarren zutabeko ordainketei dagokien estatistika taula Eusko Jaurlaritzara igorri da.

2023. urteko lehen seihilekoan, ustiategietarako egiturazko laguntzei buruzko dekretua argitaratu da. Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 9ko 61/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoko nekazaritza-sektorerako egiturazko zenbait laguntza ezartzen dituena.

2023an onartutako espedienteak (2023/06/30era arte).

Oporrak, gaixotasuna, amatasuna eta aitatasuna direla-eta 2023ko ekainera arteko ordezkapen-espedienteak honako hauek izan dira:

Está previsto que se resuelvan y abonen el 4º trimestre del presente año.

En cuanto a condicionalidad, se ha iniciado la tramitación de los reintegros por incumplimiento de condicionalidad 2022 de los expedientes con penalización, conforme a los porcentajes de reducción remitidos por el Gobierno Vasco.

Para la gestión de la condicionalidad correspondiente al primer semestre de este ejercicio 2023, se han realizado:

- Elaboración del manual de instrucciones, con relación a la condicionalidad 2023, de ejecución de los controles de campo en condicionalidad agrícola.

- Elaboración del manual de instrucciones, con relación a la condicionalidad 2023, de ejecución de los controles sectoriales en ganadería y uso de fitosanitarios.

- También se ha remitido al Gobierno Vasco la tabla estadística correspondiente a los pagos del 2º pilar de la campaña 2022.

Durante el primer semestre año 2023 se ha publicado el decreto de ayudas estructurales a las explotaciones Decreto Foral 61/2023 de la Diputación Foral de Bizkaia, de 9 de mayo, por el que se establecen determinadas ayudas estructurales al sector agrario en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Expedientes aprobados en el 2023 (hasta 30 /06/2023).

Los expedientes de sustituciones hasta junio 2023 por vacaciones, enfermedad, maternidad y paternidad han sido:

a) Nekazaritzako ustiategietan ordezkapen-zerbitzuak ezartzeko laguntzak.

Gaixotasunagatik:	2
Oporrengatik:	2
Amatasunagatik:	0
Aitatasunagatik:	1

GUZTIRA: 5 gainditu dira.

Ordaindutako zenbatekoa guztira: 6.530 €

2023ko ekainera arteko aseguru-espedienteak honako hauek izan dira:

b) Nekazaritza eta abeltzaintzako aseguru-primetarako laguntzak.

Banakakoak:	21
Kolektiboak:	91
Erlezainak:	0

Dirulaguntza, guztira: 68.456,72 €

2023ko lehen seihilekoan kasuan kasuko primak ordaindu dira: oinarrizko ordainketa, oinarrizko ordainketa araubide sinplifikatuan, ingurumen eta klimarako onuragarriak diren nekazaritza praktikak araubide sinplifikatuan, nekazari gazteak, behi ume-hazleak, behi ume-hazleak araubide sinplifikatuan, gizentzeko behiak, gizentzeko behiak araubide sinplifikatuan, esnetarako behiak, esnetarako behiak araubide sinplifikatuan, ardiak, ardiak araubide sinplifikatuan, ahuntzak eta ahutzak araubide sinplifikatuan, 2022eko kanpaina (saldoak eta ordainketak).

a) Ayudas para el establecimiento de servicios de sustitución en las explotaciones agrarias.

Por enfermedad:	2
Por vacaciones:	2
Por maternidad:	0
Por paternidad:	1

TOTAL: 5 aprobadas.

Importe total abonado: 6.530 €

Los expedientes de seguros hasta junio 2023 han sido:

b) Ayudas para primas de seguros en agricultura y ganadería.

Individuales:	21
Colectivos	91
Apícolas:	0

Subvención total: 68.456,72 €

Durante el primer semestre año 2023 se ha procedido al abono de las primas correspondientes: pago básico, pago básico régimen simplificado, prácticas agrícolas beneficiosas para el clima y el medio ambiente régimen simplificado, Jóvenes agricultores, Vaca Nodriza, Vaca nodriza régimen simplificado, Vacuno de Cebo, Vacuno Cebo régimen simplificado, Vacuno de Leche, Vacuno leche régimen simplificado, Ovino, Ovino régimen simplificado, Caprino y Caprino régimen simplificado campaña 2022 (saldos y pagos).

Nekazaritzako gaikuntza eta dibulgazioari dagokionez, dibulgazio hitzaldiak eta bilerak egin dira nekazaritza ustiategiak hobetzeari, ordainketa bakarrari eta baldintzei dagokienez. Bilera koordinatuak egin dira Lorra kooperatibako teknikariekin, Mendiko Landa Garapeneko gerenteekin, Neikerreko teknikariekin, nekazaritza turismoko koordinatzailearekin, Nekazaritza Zerbitzuko teknikariekin, Abeltzaintza Zerbitzuarekin eta Nekazaritza Garapeneko Zerbitzuko teknikariekin.

Horrez gain, aholkularitza zuzena eman zaie interesdunei nekazaritza eta abeltzaintzako hainbat sektoretan, ustiategiei bisita zuzenak egiteari dagokionez, baita bisitak hartzeari dagokionez ere, Eskualdeko Nekazaritza Bulegoetan eta Herritarrentzako Arretako GERTU Bulegoetan.

En relación con la divulgación y capacitación agraria se han realizado charlas divulgativas y reuniones sobre distintos temas relacionados con la mejora de las explotaciones agrarias, pago único y condicionalidad. Se han realizado reuniones coordinadas con técnicos de la Cooperativa Lorra, gerentes de Desarrollo Rural de Montaña, técnicos de Neiker, coordinador de Agroturismo, técnicos del Servicio Agrícola, Servicio de Ganadería y técnicos del Servicio de Desarrollo Agrario.

Asimismo, se ha realizado un asesoramiento directo a los interesados en los diferentes sectores ganadero y agrícola a nivel de visita directa a la explotación, así como recepción de visitas en las Oficinas Comarcales Agrarias y en las Oficinas GERTU de Atención Ciudadana.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
414104	**LANDA-GARAPENA** ***DESARROLLO RURAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**USTIATEGIEN EGITURAK INBERTSIOEN BIDEZ HOBETZEA** ***MEJORAR LAS ESTRUCTURAS DE LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS MEDIANTE INVERSIONES.***			
1	TEKNIKA ETA FINANTZA LAGUNTZA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
2	Nekazari gazteen ustiategi lagunduen kopurua *Nº explotaciones auxiliadas de personas jovenes agricultoras*	15	15	
4	Elkarte mistoen ustiategi lagunduen kopurua *Nº de explotaciones auxiliadas de entidades asociativas mixtas*	65	65	51
5	Jarduera nagusian gizon titularra (nagusiki nekazari diharduen pertsona) duten ustiategi lagunduen kopurua *Nº explotaciones auxiliadas con titular hombre (agricultor a título principal) en dedicación principal*	55	55	73
2	**NEKAZARIEN ERRENTEN MURRIZKETA KONPENTSATZEA, NEKAZARITZAKO POLITIKA ERKIDEA APLIKATUZ** ***COMPENSAR LA DISMINUCION DE RENTAS DE LOS AGRICULTORES EN APLICACION DE LA POLITICA AGRARIA COMUNITARIA.***			
1	ORDAINKETA ERANTSIAK IZAPIDETZEA *TRAMITACION DE LOS PAGOS ACOPLADOS*			
1	Jasangarritasunerako errentarako oinarrizko laguntza *Ayuda básica a renta para la sostenibilidad*	2.250	2.250	2.408
2	Jasangarritasunerako errentarako laguntza osagarria *Ayuda redristibutiva complementaria a la renta para la sostenibilidad*	2.250	2.250	2.408
3	Nekazari gazteentzako laguntza osagarria *Ayuda complementaria para jóvenes agricultoras y agricultores*	80	80	79
4	Laguntza elkartua, behi ume-hazleak mantentzen dituzten ustiategientzat *Ayuda asociada para las explotaciones que mantengan vacas nodrizas*	1.100	1.100	1.302
5	Laguntza elkartua, gizentzeko behi-azienda mantentzen duten ustiategientzat *Ayuda asociada para las explotaciones de vacuno de cebo*	400	400	468
6	Laguntza elkartua, esnetarako behi-azienda mantentzen duten ustiategientzat *Ayuda asociada para las explotaciones de vacuno de leche*	120	120	96
7	Laguntza elkartua, ardi-azienda mantentzen duten ustiategientzat *Ayuda asociada para las explotaciones de ovino*	100	100	76
8	Laguntza elkartua, ahuntz-azienda mantentzen duten ustiategientzat *Ayuda asociada para las explotaciones de caprino*	50	50	52
9	Klimaren eta ingurumenaren aldeko erregimenak *Regimenes en favor del clima y medio ambiente*	1.500	1.500	1.273
3	**NEKAZARITZAKO JARDUERAREN ARRISKUAK NEKAZARITZAKO ASEGURUEN BITARTEZ GUTXITZEA** ***MINIMIZAR RIESGOS ACTIV. AGRARIA POR MEDIO DE SEGUROS AGRARIOS.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	LAGUNTZA TEKNIKOA ETA FINANTZAKOA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
1	Nekazaritzako aseguruen espedienteen kopurua *Nº de expedientes de seguros agrarios*	200	200	112
4	**MENDI NEKAZARITZAKO USTIATEGIEN DEFIZIT NATURALAK KONPENTSATZEA** ***COMPENSAR LOS DEFICITS NATURALES DE EXPLOTACIONES DE AGRICULTURA DE MONTAÑA .***			
1	LAGUNTZA TEKNIKOA ETA FINANTZAKOA. *AYUDA TÉCNICA Y FINANCIERA.*			
1	Lagundutako espedienteen kopurua (helduak) *Nº de expedientes auxiliados (adultos)*	500	500	
2	Lagundutako espedienteen kopurua (gazteak) *Nº de expedientes auxiliados (jóvenes)*	120	120	
6	**ABELTZAINTZAKO USTIATEGIETAN BALIABIDEEN ZUZKIDURA ETA ERABILERA HOBETZEA.** ***PERFECCIONAR LA DOTACION Y UTILIZACION DE RECURSOS EN LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS.***			
1	ZUZENEKO AHOLKULARITZA USTIATEGIEN TITULARRENTZAT *ASESORAMIENTO DIRECTO A TITULARES DE EXPLOTACIONES*			
1	Harreman pertsonalak ustiategietara egindako bisitetan *Contactos personales en visitas a explotaciones.*	100	100	
2	Harreman pertsonalak eskualdeko nekazaritza bulegoetan hartutako bisitetan *Contactos personales en recepción de visitas en las oficinas comarcales agrarias.*	150	150	
7	**MENDI NEKAZARITZAKO ALDEETAKO EGOERA ESPEZIFIKOEN HOBEKUNTZA INTEGRALA** ***MEJORA INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DE AREAS DE AGRICULTURA DE MONTAÑA.***			
1	LANDA GARAPEN INTEGRALEKO PROGRAMAK GAUZATZEA *EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL INTEGRADO.*			
1	Bizkaimendi landa-garapenerako elkartearekiko hitzarmena *Convenio con Asociación de Desarrollo Rural Bizkaimendi*	1	1	
2	Lagundutako garapen-ekimenen kopurua *Nº de iniciativas de desarrollo auxiliadas*	10	10	
8	**NEKAZARITZAKO LURREN FUNTSA** ***FONDO DE SUELO AGRARIO***			
1	BANAKETARI BURUZKO DEKRETUA *DECRETO DE REPARTO*			
1	Lagundutako espedienteen kopurua *Nº de expedientes auxiliados*	5	5	
9	**EKOIZPEN-EREDUETAN ALDAKETA SUSTATZEA. NEKAZARITZAKO USTIATEGIEN EGITURAK HOBETZEA DESKARBONIZAZIORAKO INBERTSIOEN BIDEZ** ***PROMOCIÓN DEL CAMBIO EN LOS MODELOS DE PRODUCCIÓN. MEJORAR LAS ESTRUCTURAS DE LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS MEDIANTE INVERSIONES PARA LA DESCARBONIZACIÓN***			
1	INBERTSIOETARAKO FINANTZA-LAGUNTZA *AYUDA FINANCIERA A INVERSIONES*			
1	Inbertsioen kopurua abeltzaintzan simaurrak kudeatzeko sistema berrietan. *Nº inversiones en nuevos sistemas de gestión de los estiércoles en ganadería.*	2	4	
2	Inbertsioen kopurua barazkiak, lore ebakiak eta landare apaingarriak ekoizteko berotegien eraldaketa integralean eta modernizazioan. *Nº inversiones en la transformación integral y modernización en los invernaderos de producción de hortalizas, flor cortada y planta ornamental.*	2	4	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Inbertsioen kopurua energia-eraginkortasuna hobetzeko eta hornidura-sistemen erabilera eta garapena energia berriztagarriekin bultzatzeko (nek. biogas *Nº inversiones mejora eficiencia energética e impulsar uso y desarrollo de sistemas abastecimiento con energías renovables (biogas y biomasa agrícola)*	2	4	
4	Inbertsioen-kopurua doitasunezko nekazaritzan eta ustiategiak modernizatzeko 4.0 teknologietan. *Nº inversiones en agricultura de precisión y tecnologías 4.0 para modernización de explotaciones.*	20	30	
10	**BIOSEGURTASUN-EREDUETAN ALDAKETA SUSTATZEA** ***PROMOCIÓN DEL CAMBIO EN LOS MODELOS DE BIOSEGURIDAD***			
1	INBERTSIOETARAKO FINANTZA-LAGUNTZA *AYUDA FINANCIERA A INVERSIONES*			
1	Inbertsioen kopurua abereak garraiatzeko garbiketa- eta desinfekzio-zentroak hobetzeko edo eraikitzeko biosegurtasunaren arloan. *Nº inversiones en materia de bioseguridad para la mejora o construcción de centros de limpieza y desinfección de transporte de ganado.*	1	3	
2	Inbertsioen kopurua intsektu bektoreak babesteko instalazioetarako dirulaguntzetan. *Nº inversiones en subvenciones en instalaciones de protección frente a insectos vectores.*		2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Animali ekoizpena eta osasuna**
Programa	**412.102**	***Producción y Sanidad Animal***

2023. urteko lehen seihilekoan zehar programaren garapena eta egikaritzea, oro har, zuzena izan da, eta aurreikusitako helburuak bete dira. Oinarrizko helburuari dagokionez, desagerraraztea behi ganaduaren tuberkulosia, bruzelosia, leukosia eta perineumonia, ardi eta ahuntz ganaduaren bruzelosia eta txerrietan izurriteak eta Aujeszkyren gaixotasuna, nabarmendu behar da, aurreko urteetan ez bezala, osasun kanpainak urtarrilaren 1ean hasi direla eta abenduaren 31n bukatuko direla. Horrenbestez, lehen seihileko honetan, guztira, 1.400 ustiategi kontrolatu dira, eta behi ganaduen 29.000 abelburu aztertu dira; ez dago tuberkulosian positibo eman duen abelbururik.

El desarrollo y la ejecución del programa durante el primer semestre del año 2023, en líneas generales, ha sido correcto, cumpliéndose los objetivos previstos. En lo referente al objetivo base, de erradicación de la tuberculosis, brucelosis, leucosis y perineumonía del ganado bovino, la brucelosis del ganado ovino y caprino, así como las pestes porcinas y la enfermedad de Aujeszky en cerdos, cabe señalar que, a diferencia de años anteriores, las campañas sanitarias han comenzado el día 1 de enero y terminarán el 31 de diciembre. Por tanto, durante este primer semestre de saneamiento se han controlado un total de 1.400 explotaciones y analizado 29.000 cabezas de ganado bovino, no habiendo resultado ninguna res positiva a tuberculosis.

Horrez gain, hegazti influentza zaintzeko eta plan programaren barruan, abeletxeetako animalietan zein basatietan, 2023ko bigarren seihilekoan zehar jarraipena egitea aurreikusi da.

Asimismo, dentro del programa de plan y vigilancia de la influenza aviar, tanto en animales de granjas como salvajes, está previsto realizar el seguimiento durante el segundo semestre de 2023.

Abereen mugimenduari dagokionez, orain arte behien salmentan 850 mugimendu kontrolatu dira; animalien artean ez du batek ere ez positibo eman.

En cuanto al movimiento pecuario, hasta la fecha se han controlado 850 movimientos de venta de ganado bovino, no habiendo resultado ningún animal positivo.

Aurreko urteetan bezala, positibo eman duen animaliaren bat izan dituzten kortak desinfektatu egiten dira; hala, kaltetutako instalazioen % 100 desinfektatu dira.

Como en años anteriores, los establos donde aparece algún animal positivo son desinfectados, habiéndose realizado la desinfección en el 100% de las explotaciones afectadas.

Bidenabar, osasun kanpainaren programa aprobetxatuz, behien infekziozko errinotrakeitisaren kontrolari ekin zaio derrigorrez lurraldeko behi ustiategi guztietan.

Aprovechando el programa de la Campaña sanitaria, asimismo se ha iniciado el control de la Rinotraqueitis Infecciosa Bovina en todas las explotaciones bovinas del territorio de forma obligatoria.

Horrez gain, paratuberkulosia kontrolatzeko programa egiten jarraitu da osasun programara atxikitako eta kaltetutako ustiategietan.

Igualmente se ha continuado realizando el programa de control de paratuberculosis en aquellas explotaciones afectadas y adscritas al programa sanitario.

Erkidego mailako araudia jarraituz, lehen seihileko honetan behiak identifikatu dira eta behiak identifikatzeko dokumentuak jaulki dira; 6.800 abelburu identifikatu dira, jaio egin direlako edo krotala birjarri zaielako.

Siguiendo la normativa comunitaria, durante este primer semestre se ha procedido a la identificación bovina y emisión de documentos de identificación bovina, habiéndose identificado por nacimiento o recrotalado 8306 cabezas de vacuno.

Bizkaiko Lurralde Historikoa ofizialki bruzelosirik gabeko esparru izendatu denez (2013/177 Erabakia), ardi eta ahuntz abelburuen osasun kanpaina ausaz egingo da ustiategien ehuneko batean, baita haien kokapena edo jarduera dela medio osasun arrisku handiagoa daukaten ustiategietan ere; hala, 1.750 ardi ustiategi eta 950 ahuntz ustiategi saneatu dira.

Al haber sido declarado el T.H.B. como oficialmente Indemne a Brucelosis (Decisión 2013/177), la Campaña sanitaria de ganado ovino y caprino se realizará de forma aleatoria a un porcentaje de explotaciones así como a aquellas explotaciones que por su ubicación o actividad entrañan mayor riesgo sanitario, habiéndose saneado 1.750 explotaciones de ovino y 950 de caprino.

Txerri izurri klasikoa, txerri izurri afrikarra eta Aujeszkyren gaixotasuna urteko bigarren seihilekoan ikertuko dira.

La PPA, PPC y la enfermedad de Aujeszky, se investigarán durante el 2º semestre del año.

Zaldiak identifikatzeko kanpainan 142 animalia berri eta erroldatutako 5000 animalia identifikatu dira.

La campaña de identificación equina lleva identificados 142 animales nuevos y 5000 recensados.

2023. urtean txakurren errolda eta identifikazioarekin jarraitu da; ekainaren 30ean 70.000 txakur egon dira identifikatuta.

Se ha continuado durante el año 2023 el censo e identificación canina, estando identificados al 30 de junio 70.000 perros.

Bestalde, abeltzaintza azoka eta merkatuak kontrolatzeko programak normaltasunez garatu dira, baita hondakinak eta debekatutako substantziak kontrolatzera bideratutakoak ere.

En otro orden de cosas, se han desarrollado con normalidad los programas de control de ferias y mercados ganaderos, así como los destinados al control de sustancias prohibidas y residuos.

Animalia ekoizpeneko atalean, programaren egikaritzea zuzena da. Bizkaiko udalei terreña arrazako eta arraza pirenaikoko zekorrak lagatzeko programa barruan, arraza hori hobetu eta berreskuratzeko, orain arte ez da Gorlizko Foru Abeltxeko hazitarako animaliarik banatu.

En la sección de producción animal, la ejecución del programa es igualmente correcta. En el programa de cesión de novillos pirenaicos y terreños selectos a los diferentes Ayuntamientos de Bizkaia para su aprovechamiento en la mejora y recuperación de esta raza, no se ha repartido ningún semental hasta la fecha, procedentes de la Granja Foral de Gorliz.

Hildako animalien hilotzak batzeko zerbitzuari dagokionez, orain arte 2.300 animalia batu dira guztira, hau da, AME materialeko 525.000 kg.

En cuanto al servicio de recogida de cadáveres de animales muertos, se han retirado hasta la fecha un total de 2.300 animales, lo que suponen 525.000 Kgs. de material MER.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412102	**ANIMALI EKOIZPENA ETA OSASUNA** ***PRODUCCION Y SANIDAD ANIMAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ANIMALIEN GAIXOTASUNAK ETA ZOONOSIAK ERROTIK DESAGERRARAZTEKO PROGRAMA OFIZIALAK** ***PROGRAMAS OFICIALES DE ERRADICACION DE ENFERMEDADES ANIMALES Y ZOONOSIS***			
1	BEHI-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO BOVINO*			
1	Programan sartutako behi-ustiategien % *% de explotaciones bovinas incluidos en el programa*	100	100	100
2	Programan sartutako behi-ustiategien kopurua *Número de explotaciones bovinas incluidos en el programa*	2.200	2.200	1.400
3	Programan sartutako behien kopurua *Número de bovinos incluidos en el programa*	43.000	43.000	29.000
2	ARDI- ETA AHUNTZ-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO OVINO/CAPRINO*			
1	Programan sartutako ardi-ustiategien % *% de explotaciones ovinas incluido en el programa*	100	100	100
2	Programan sartutako ardi-ustiategien kopurua *Número de explotaciones ovinas incluido en el programa*	2.650	2.650	1.750
3	Programan sartutako ardien kopurua *Número de ovinos incluidos en el programa*	56.000	56.000	33.000
4	Programan sartutako ahuntz-ustiategien % *% de explotaciones caprinas incluido en el programa*	100	100	100
5	Programan sartutako ahuntz-ustiategien kop. *Número de explotaciones caprinas incluido en el programa*	1.500	1.500	950
6	Programan sartutako ahuntzen kopurua *Número de caprinos incluido en el programa*	15.250	15.250	
3	TXERRI-AZIENDAREN OSASUN-KANPAINA *CAMPAÑA SANITARIA DE GANADO PORCINO*			
1	Programan sartutako txerri-ustiategien % *% de explotaciones porcinas incluido en el programa*	100	100	100
2	Programan sartutako txerri-ustiategien kopurua *Número de explotaciones porcinas incluido en el programa*	30	30	
3	Programan sartutako txerrien kopurua *Número de porcinos incluido en el programa*	80	80	
2	**ANIMALIEN GAIXOTASUNAK ETA ZOONOSIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA OFIZIALAK** ***PROGRAMAS OFICIALES CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES Y ZOONOSIS***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	IBR, PTBC, BVD ETA NEOSPOROSIA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE IBR, PTBC, BVD Y NEOSPOROSIS*			
1	Programako abelburuen kopurua *Número de cabezas en el programa*	25.000	25.000	14.900
2	Programako ustiategien kopurua *Número de explotaciones en el programa*	500	500	300
3	IBR programan sartutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones en programa de IBR*	700	700	1.600
4	IBRaren txertoa jarri zaien animalien kopurua *Número de animales vacunados de IBR*	18.000	18.000	
2	ENTZEFALOPATIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE ENCEFALOPATIAS*			
1	Egindako analisien kopurua *Número de análisis realizados*	800	800	390
3	MIHI URDINA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LENGUA AZUL*			
1	Txertatutako ardi-kopurua *Número de ovinos vacunados*	56.000	56.030	
2	Txertatutako behi-kopurua *Número de bovinos vacunados*	43.000	43.000	
4	HEGAZTI-GRIPEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE INFLUENZA AVIAR*			
1	Etxeko animaliei eta animalia basatiei egindako analisien kopurua *Número de análisis en fauna doméstica y silvestre*	50	50	
5	ANIMALIA BASATIAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE*			
1	Ikertutako animalien kopurua *Número de animales investigados*	80	80	
6	HEGAZTIEN SALMONELLOSIA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE SALMONELOSIS EN AVES*			
1	Kontrolatutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones controladas*	100	100	
2	Egindako analisien kopurua *Número de análisis realizados*	40	40	
7	HILOTZAK BATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE RECOGIDA DE CADAVERES*			
1	Batutako animalien kopurua (t) *Número de animales recogidos (Ton.)*	1.100	1.100	525
3	**ANIMALIAK BANAN-BANAN IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA** ***IDENTIFICACION Y REGISTRO INDIVIDUAL ANIMAL***			
1	BEHI-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO BOVINO*			
1	Identifikatutako behi-aziendaren kopurua *Número de bovinos identificados*	15.000	15.000	8.306
2	Zentsatutako behi-aziendaren kopurua *Número de bovinos censados*	43.000	43.000	29.000

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	ARDI- ETA AHUNTZ-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO OVINO/CAPRINO*			
1	Identifikatutako ardi- eta ahuntz-aziendaren kopurua *Número de ovinos/caprinos identificados*	11.000	11.000	5.300
2	Zentsatutako ardi- eta ahuntz-aziendaren kopurua *Número de ovinos/caprinos censados*	58.000	58.000	32.000
3	ZALDI-AZIENDA IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO EQUINO*			
1	Identifikatutako zaldi-aziendaren kopurua *Número de equinos identificados*	1.000	1.000	142
2	Zentsatutako zaldi-aziendaren kopurua *Número de equinos censados*	10.000	10.000	5.000
4	ERLEAK IDENTIFIKATU ETA ERREGISTRATZEA *IDENTIFICACION Y REGISTRO APICOLA*			
1	Erregistratutako erlezaintzako ustiategien kopurua *Número de explotaciones apicolas registradas*	160	160	80
2	Erregistratutako erlauntzen kopurua *Número de colmenas registradas*	7.000	7.000	3.500
4	**ABEREEN MUGIMENDUA KONTROLATZEA** ***CONTROLAR EL MOVIMIENTO PECUARIO***			
1	ABEREEN MUGIMENDUA ERREGISTRATU ETA KONTROLATZEA *REGISTRO Y CONTROL DE MOVIMIENTO PECUARIO*			
1	Erregistratutako mugimenduen kopurua *Número de movimientos registrados*	1.800	1.800	850
2	Nekazaritzaren arloan baimendutako azoka eta topaguneen kopurua *Número de ferias y concentraciones ganaderas autorizadas*	50	50	18
5	**USTIATEGIEN ERREGISTROA** ***REGISTRO DE EXPLOTACIONES***			
1	REGA USTIATEGIEN ERREGISTROA KUDEATZEA *GESTION DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES REGA*			
1	Alta emanda dauden abeltzaintzako ustiategien kop. *Número de explotaciones ganaderas dadas de alta*	300	300	
2	Erroldatutako abeltzaintzako ustiategien kop. *Número de explotaciones ganaderas censadas*	7.700	7.700	
3	Titularra emakumea duten ustiategien ehunekoa *Porcentaje de explotaciones cuya titular es mujer*	30	30	
6	**ERREGISTROAK** ***REGISTROS***			
1	GANADUA GARRAIATZEKO IBILGAILUEN ERREGISTROA *REGISTRO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE DE GANADO*			
1	Erregistratutako ibilgailu berrien kopurua *Número de vehículos registrados nuevos*	50	50	30
2	Erroldatutako ibilgailuen kopurua *Número de vehículos censados*	950	950	128
2	ZOOLOGIA-GUNEEN ERREGISTROA *REGISTRO DE NUCLEOS ZOOLOGICOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Erregistratutako zoologia-gune berrien kopurua *Número de nucleos zoológicos registrados nuevos*	15	15	4
2	Erroldatutako zoologia-guneen kopurua *Número de nucleos zoológicos censados*	140	140	134
7	**ELIKADURA-KATEA KONTROLATZEA** ***CONTROL DE LA CADENA ALIMENTARIA***			
1	EKOIZPEN PRIMARIOAREN HIGIENEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LA HIGIENE DE LA PRODUCCION PRIMARIA*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	75	75	5
2	USTIATEGIETAKO ANIMALIA-ONGIZATEA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	75	75	7
3	IDENTIFIKAZIO ETA ERREGISTROA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE IDENTIFICACION Y REGISTRO*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	130	130	40
4	ANIMALIEN ELIKADURA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE ALIMENTACION ANIMAL*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	5	5	
5	SANDACH ERAGILEAK KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE OPERADORES SANDACH*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	10	10	10
6	ESNE GORDINA KONTROLATZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE CONTROL DE LECHE CRUDA*			
1	Kontrolen kopurua *Número de controles*	10	10	3
8	**ABELTZAINTZAKO UGALKETA SISTEMAK HOBERENTZEA** ***OPTIMIZACION DE SISTEMAS DE PRODUCCION GANADERA***			
1	MATERIAL GENETIKOKO ZENTROEN KOPURUA *CONTROL DE CENTROS DE MATERIAL GENETICO*			
1	Baimendutako zentro-kopurua *Número de centros autorizados*	6	6	6
2	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	6	6	1
2	LIBURU GENEALOGIKOEN ETA ETEKINEN KONTROLA *CONTROL DE LIBROS GENEALOGICOS Y RENDIMIENTOS*			
1	Sustapeneko arrazen elkarteen kopurua *Número de asociaciones de razas de fomento*	6	6	
2	Arriskuan dauden bertoko arrazen elkarteen kopurua *Número de asociaciones de razas autóctonas en peligro*	9	9	
3	GANADU-ENKANTEAK FORU ABELETXEETAN *SUBASTAS DE GANADO GRANJAS FORALES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Enkantean jarritako animalien kopurua *Número de cabezas subastadas*	80	80	
4	ARRAZA GARBIEN ELKARTEENTZAKO ETA ELKARTE SEKTORIALENTZAKO LAGUNTZAK *AYUDAS A ASOCIACIONES DE RAZAS PURAS Y SECTORIALES*			
1	Laguntza hartutako elkarteen kopurua *Número de asociaciones acogidas*	19	19	
5	ERLEZAINTZARAKO LAGUNTZAK *AYUDAS A LA APICULTURA*			
1	Sartutako abeltzaintza-elkarteen edo abeltzain fisikoen kopurua *Número de asociaciones o personas físicas ganaderas acogidas*	4	4	
6	EMAKUMEEN PRESENTZIA ELKARTEETAKO BATZARRETAN HANDITZEA *INCREMENTAR LA PRESENCIA DE MUJERES EN LAS JUNTAS DE LAS ASOCIACIONES*			
1	Beren batzarretan emakumeak dituzten elkarteen kopurua *Número de asociaciones con presencia de mujeres en sus Juntas*	19	19	19
9	**ANIMALIEN TRATU TXARRAK PREBENITZEA** ***PREVENIR EL MALTRATO ANIMAL***			
1	KONTROLATU GABEKO EDO ABANDONATUTAKO ABEREAK BILTZEA *RECOGIDA DE GANADO ABANDONADO/INCONTROLADO*			
1	Bildutako abereen kopurua *Número de animales retirados*			
2	ANIMALIEN TRATU TXARREN SALAKETEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE DENUNCIAS DE MALTRATO ANIMAL*			
1	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	40	40	
2	Zehapen-proposamenen kopurua *Número de propuestas de sanción*	10	10	
10	**ABELTZAINTZARAKO LAGUNTZAK KONTROLATZEA** ***CONTROLAR LAS AYUDAS GANADERAS***			
1	ABELTZAINEN PRIMAK IKUSKATZEKO PLANA *PLAN DE INSPECCIONES DE PRIMAS GANADERAS*			
1	Ikuskapenen kopurua *Número de inspecciones*	50	50	25
11	**ABELTZAINENTZAKO AHOLKULARITZA** ***ASESORAMIENTO GANADERO***			
1	ABELTZAINEI AHOLKULARITZA EMATEKO LAGUNTZAK *AYUDAS AL ASESORAMIENTO GANADERO*			
1	Higieneari buruzko aholkularitza jaso duten ustiategien kopurua *Número de explotaciones asesoradas en higiene*	400	400	
2	Ugaltzearen arloan elkartuta dauden ustiategien barruko buruen errolda *Censo de cabezas incluidas en explotaciones asociadas en materia reproductora*	7.200	7.200	
3	Esnearen kalitatearen arloan aholkularitza jaso duten ustiategien kopurua *Número de explotaciones asesoradas en calidad de leche*	30	30	
12	**ABANDONATUTAKO ABEREEN ZAINTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER EL CUIDADO DEL GANADO ABANDONADO***			
1	ABANDONATUTAKO/KONTROLIK GABEKO ABEREAK JASOTZEA *RECOGIDA DE GANADO ABANDONADO/INCONTROLADO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Jaso diren animalien kopurua *Número de animales retirados*	90	90	109
13	**ABELTZAINTZAKO KALTE-ORDAINAK** ***INDEMNIZACIONES GANADERAS***			
1	OSASUN ARAZOEK, OTSOEK/SAIEK ETA ORKATZEK ERAGINDAKO KALTEEN ONDORIOZKO KALTE-ORDAINAK *INDEMNIZACIONES POR PROBLEMAS SANITARIOS, DAÑOS DE LOBO/BUITRE Y CORZOS*			
1	Animalien osasunaren arloko kalte-ordainak direla-eta sortutako espediente kopurua *Número de expedientes por indemnizaciones de sanidad animal*	20	20	80
14	**SEKTOREAN EMAKUME-ERREFERENTEAK SORTZEN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE REFERENTES FEMENINOS EN EL SECTOR***			
1	TALDE MISTOAK ERATZEA OSASUN KANPAINETAN *CONSTRUIR EQUIPOS MIXTOS EN LAS CAMPAÑAS SANITARIAS*			
1	Emakume-kopurua *Número de mujeres*	7	7	
2	Gizon-kopurua *Número de hombres*	7	7	
2	EMAKUMEEN PRESENTZIA IKUSARAZTEA BIZKAIKO AZOKETAKO EUSKARRI GRAFIKOETAN *VISIBILIZAR LA PRESENCIA DE MUJERES EN LOS SOPORTES GRAFICOS DE LAS FERIAS DE BIZKAIA*			
1	Emakumeen presentzia ikusarazten duten euskarriak darabiltzaten azoken kopurua *Número de ferias cuyos soportes gráficos visibilizan la presencia de mujeres*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Baliabide naturalen artapena eta antolamendua**
Programa	**412.101**	***Conservación y Ordenación de Recursos Naturales***

Baso Zerbitzuaren jarduketak, bere eskumeneko lurraldearen kudeaketan, baso kudeaketa jasangarria deitutakoaren barruan biltzen dira, eta hiru funtzio nagusi ditu: enplegua eta ekonomia sortzeko funtzio produktiboa; ingurumenaren eta bioaniztasuna zaintzeko funtzioa; eta funtzio soziala, paisaia eta aisialdi erabilerarekin.

Las actuaciones del Servicio de Montes en la gestión del territorio de su competencia se engloban dentro de la denominada gestión forestal sostenible, que tiene tres funciones principales: la función productiva generadora de economía y empleo, la función medioambiental y de conservación de la biodiversidad, y la función social con el uso recreativo y paisajístico.

Lehen seihileko honetan hiru esparru horien gastu programaren egikaritzeak jarraian jaso dira, adierazle nagusiekin.

Las realizaciones del programa de gasto en estos tres ámbitos de este primer semestre se recogen a continuación con sus principales indicadores.

Mendietako ekoizpenari dagokionez, lehen seihileko honetan Egurra Mugitzeko Planarekin jarraitu da, esparru publikoan zein pribatuan. Nabarmendu behar da Bizkaiko pinuak kolpatu dituen gaixotasun kriptogamikoak baduela aurten oraindik eragina, zeozer txikiagoa hala ere mozketen bolumenean; gaixotasunak gogor jo zuen 2018an, eta modu arinagoan 2019an eta 2020an. Baita 2021ean eta 2022an ere. Zerbitzuaren zuzeneko kudeaketaren esparruan, hau da, Ondare Mendien eta Onura Publikoko Mendien kasuan, lehen seihileko honetan esleitutako baso aprobetxamenduak, guztira (publikoa gehi pribatua) 499.759 m3-koak izan dira. Esparru pribatuan, osasun arrazoi hori dela medio, aprobetxamenduaren bolumen altuari eutsi zaio aprobetxamendu kopuruan zein lortutako bolumenean; eskariak gora egin duela ikusi da, baita egurraren salmenta prezioak ere. . Lehen seihileko honetan 758 mozketa baimen baimendu dira.

Respecto a la producción de los Montes durante este primer semestre se ha continuado con el Plan de Movilización de la madera tanto en el ámbito público como privado. Cabe señalar que este año continúa teniendo aunque en menor medida repercusión en el volumen de cortas la afección criptogámica que ha afectado a los pinares de Bizkaia con gran virulencia en el año 2018 y menor en el 2019 2020. 2021 y 2022 En el ámbito de gestión directa del Servicio, es decir, Montes Patrimoniales y Montes de Utilidad Pública, los aprovechamientos forestales durante este primer semestre adjudicados han ascendido a un total (público más privado) de 499.759 m3. En el ámbito privado se ha mantiene por dicho motivo sanitario el alto volumen de aprovechamiento tanto en número de aprovechamientos como en volumen obtenido, habiéndose constatado un incremento en la demanda así como en el precio de venta de la madera. . Durante este primer semestre han sido autorizados 758 permisos de corta.

Urteko lehen seihileko honetan mantentze lanak, sastrakak garbitzeko lanak, inausketak, hautapen eta landatze lanen proiektuak egin dira; espedienteak kontratazio fasean daude. Baso lanei dagokienez, birjarri, azalatu, lurreztatu, ongarritu eta bakanketa lanak egiteko proiektuak idatzi dira,

Durante este primer semestre del año se han realizado los proyectos relativos a las labores de mantenimiento, desbroces, podas, selección y plantación cuyos expedientes están en fase de contratación. En cuanto a las labores silvícolas se han redactado los proyectos de ejecución de las

baita inausketak egiteko lanen proiektuak ere. Horrez gain, udan BFAren ondare eta Onura Publikoko Mendietako landaketetan sastrakak kentzeko lanen proiektuak prestatu dira; lanak hasteko azken esleipen fasean dago.

Sastrakak kentzeari dagokionez, nabarmendu behar da lan honi esker basoberritzeen landare gazteei lehiakortasuna kendu ahal zaiela eta, bidenabar, bigarren helburua ere lortzen du, sute arriskuaren prebentzioari dagokiona. Lan hauek urteko lehen seihilekoan zehar proiektatu dira, eta une honetan izapidetzen ari dira. Adierazi behar da 2023. urte honetan, klima baldintzei dagokienez, maiatzean eta ekainean plubiometria altua izan dela eta tenperaturak, berriz, moderatuak; horren ondorioz, sastraka nabarmen hazi da.

Landaketei eta berritzeei dagokienez, lehen seihileko honetan 2023. urteko gastu programa orokorrean aurreikusitako lanak egin dira, 2022-2023 kanpainako lanekin batera, 375 ha inguruko esparru publikoan, 2.125.000,00 euroko kopuruan, aipagarriak Balmasedan eta Zallan egindakoak s2022ko sutearen ondoren 200 ha gutxigorabehera , eta 75 ha 1baso autoktonoak biziberritzeko proiektuaren barruan. BFAko ondare mendietan funts propioekin esku hartu da zein Onura Publikoko Mendiak biziberritzeko (100 ha), udaletako hobetze funtsekin. Azalera horiei biziberritzeko baimenak gehitu behar zaizkie, eremu pribatuan lehen seihilekoan emandakoak; 552,27 ha ingurukoak dira.

Baso pistak hobetu eta obra berrietako bideak irekitzeko partidari dagokionez, proiektuak idazten amaitzen ari gara, ondoren esleitu eta obrak baimentzeko; izan ere, udako hilabeteak dira aproposenak horrelako obrak egiteko; Onura Publikoko Mendien hobetze funtsak gehitu behar zaizkie.

labores de reposición de marras, binado, aporcado, abonado y aclareo, así como podas. Igualmente se han elaborado los proyectos de realización de desbroces de verano de las plantaciones en Montes de Utilidad Pública y patrimoniales de la DFB, encontrándose en fase de adjudicación final para el inicio de los trabajos.

Respecto al desbroce de matorral cabe indicar que esta labor permite eliminar la competencia a las jóvenes plantas de las repoblaciones y cumple asimismo un segundo objetivo dirigido a la prevención del riesgo de incendio. Estas labores han sido proyectadas durante el primer semestre del año y actualmente se encuentran tramitándose. Indicar que este año 2023 las condiciones climatológicas han sido de una pluviometría alta y temperaturas moderadas durante los meses de mayo y junio , lo que ha producido un crecimiento considerable de matorral.

En relación con las plantaciones y regeneraciones durante este primer semestre se han llevado a cabo los trabajos previstos en el programa general de gasto para el 2023, junto con los correspondientes a la campaña 2022-2023 en el ámbito público de aproximadas 375 has por importe de unos 2.125.000,00 €,entre las que cabe destacar las 200 has aproximadas de restauracion del Incendio de Balmaseda y Zalla del 2022 y las 75 realizadas dentro del proyecto Roble de restauración del bosque autóctono. con fondos propios en los montes patrimoniales de la DFB así como la repoblación de la MUPs (100 has) con los de fondos de mejora de los ayuntamientos. A estas superficies hay que sumarles las autorizaciones de repoblación concedidas durante el primer semestre en el ámbito privado que asciende a unas 552,27 has.

Respecto a la partida de apertura de caminos de obra nueva y mejora de pistas forestales se está completando la redacción de proyectos para su posterior adjudicación y autorización de las obras dado que los meses estivales son los más adecuados para la realización de este tipo de obras a lo que hay que los Fondos de Mejoras de los MUP.

Baso bideetako inbertsioek funtzio ugari betetzen dituzte; izan ere, egurra ateratzea errazteaz gain, egurraren balioa merkatuan handiagoa izatea eraginez, suteak itzaltzeko lanak ere hobetu egiten dira, mendira iristeko sarbidea hobetu egiten baita; azkenik, populazioari, oro har, on egiten dio mendia aisialdi gune gisa erabiltzeari dagokionez: mendi ibilbideak, mendiko bizikleta, etab.

Halaber, tresnarik onena ere bada gure masen baso suteen aurka defendatzeko; izan ere, itzaltzeko baliabideei sarbidea erraztea ahalbidetzen du, eta oztopo fisiko gisa funtzionatzen dute suteek aurrera ez egiteko. Bizkaiko Lurralde Historikoko baso pistak inbentariatzeko lana Bizkaia Prest Komunikazio Zentroan integratu da baso suteak prebenitu eta itzaltze aldera erabiltzeko. Halaber, Baso Zerbitzua ere komunikazio zentro horretan integratu da Baso Suteen Zuzendaritzan modu koordinatuan lan egiteko, Suhiltzaileen Zerbitzuaren eta Bizkaia Presten laguntzarekin. Baso suteak itzaltzen parte hartzen duten langileen geolokalizazioa gehitu da, itzaltze lanetan arriskuen prebentzio eta segurtasun neurri modura.

Baita ere eguneratu eta aprobatu da Bizkaiko Baso Suteeen prebentzio eta amattzeko Plana INFOBI.

Baso jabetza antolatzeari dagokionez, toki entitateei dagozkien mendi publikoetan zein Bizkaiko Foru Aldundiari dagozkion mendietan, Onura Publikoko Mendien eta ondare mendien mugak berrikusteko lanarekin jarraitu da; ondare jabetzaren egoeraren hainbat azterketa egin dira Onura Publikoko Mendien eta ondare mendien mugak aztertuz. Onura publikokotzat jo eta gero, MP 500 onura publikoko mendien eta ondare mendiaren mugatze partziala hasi da eta bere ordenazioa . Onura Publikoko Mendien hainbat okupazio izapidetze fasean daude. Hainbat mozketa baimen izapidetu dira, linea elektrikoak okupatzeagatik; bidenabar, zenbait okupazio izapidetu dira, azpiegituren trazaduragatik.

Las inversiones en caminos forestales cumplen múltiples funciones ya que, además de facilitar la extracción de la madera haciendo que el valor de la misma en el mercado sea mayor, también optimizan las labores de extinción de incendios al permitir un mejor acceso al monte y, por último, también benefician a la población en general en la utilización del monte como espacio de recreo y ocio: senderismo, bicicleta de montaña, etc.

De igual manera suponen la mejor herramienta en la defensa contra incendios forestales de nuestras masas, ya que permiten facilitar el acceso a los medios de extinción, así como suponen barreras físicas al avance de los fuegos. El trabajo de inventariación de las pistas forestales del Th de Bizkaia ha sido integrado en el Centro de Comunicaciones Bizkaia Prest para su utilización en la prevención y extinción de Incendios Forestales. Así mismo el Servicio de Montes se ha integrado en dicho centro de Comunicaciones para el trabajo coordinado en la dirección de Incendios Forestales con el apoyo del Servicio de Bomberos y Bizkaia Prest. Se ha incorporado la geolocalización del personal interviniente en la extinción de IF como medida de seguridad y prevención de riesgos en las tareas de extinción.

Tambien se ha actualizado y aprobado el Plan de Prevencion y Extincion de IF de Bizkaia INFOBI

En relación con la ordenación de la propiedad forestal, tanto de los montes públicos pertenecientes a las entidades locales, como de aquéllos pertenecientes a la Diputación Foral de Bizkaia, se continúa con el trabajo de revisión de los deslindes de montes de utilidad pública y montes patrimoniales, habiéndose realizado diferentes estudios de estado de la propiedad patrimonial estudiando los deslindes de MUP y Patrimoniales. Tras su declaración de Utilidad Pública Se ha iniciado el deslinde parcial del Monte Patrimonial y de utilidad pública MP 500 y su ordenacion .. Se encuentran en fase de tramitación diferentes ocupaciones en Montes de Utilidad Pública. Se encuentran tramitados permisos de corta por ocupación de líneas eléctricas, y así mismo están tramitadas diferentes ocupaciones por trazado de infraestructuras.

Toki entitateen baso propietateak antolatzeari dagokionez, Onura Publikoko Mendien erregistro inskripzioekin jarraitu da, egiaztatzeko bat ote datozen mendien inskripzioak eta kokapen erreala; Landa Katastroaren berrikuspenak erabili dira, katastroko datuekin kontrastatuta, baita Mendi Publikoak Antolatzeko Planak egiterakoan eta baso kudeaketa iraunkorraren ziurtagirian gehitzean ere, horietan ingurumen inpaktuaren ebaluazioa txertatuz.

Izurriteen tratamenduari dagokionez, basozainek 2023. urte honetan egindako prospekzioan ez da prozesionariaren erasoaren presentzia zabalik aurkitu; horrenbestez, ez da prozesionariaren aurkako tratamendua planteatu, beste era bateko zirkunstantziak ematen ez badira. Beharrezkoa izanez gero, aire bidezko tratamendua (helikopteroarekin) planteatuko litzateke; beti irailean egiten da.

Baso masen osasuna mantentzeari dagokionez, onddoen gaixotasunen aurkako kontingentzia planeko ekintzekin jarraitu da, batez ere banda marroia eta banda gorriari dagokienez, kalte handia egin baitiete birlandaketei, haztegiei, eta masa gazteei, eta, bereziki, *Pinus radiata* espezieko masetan garatzen diren gaixotasunei. Horren haritik, bigarren hiruhilekoan aire bidezko tratamendua egin da, helikopteroarekin, bandek ukitutako masen osasun egoera hobetzeko produktu bioestimulatzailearekin, 4.000 ha-ko hedadura batean.

Halaber, *Gibberella Circinatum* patogenoaren fokuak ezabatu eta desagerrarazteko zein fokuak antzemateko prebentzio zein jardun lanarekin jarraitu da; baso masetan nahitaezko prospekzioak egiten jarraitu da *Bursaphelenchus xylophilus* patogenoa, *Lecanosticta acicola* eta berrogeialdiko beste gaixotasun batzuk zaintzeko; horrez gain, gaztainondoen gaixotasuna, *Dryocosmus kuriphilus* gaztainondoetako liztor txikiaren gaixotasuna ere antzeman da.

En relación con la ordenación de la propiedad forestal de las Entidades locales se continúa con inscripciones registrales de los montes de Utilidad Pública para comprobar la conformidad entre las inscripciones y la situación real de los montes y se utilizan las revisiones del Catastro de Rústica contrastadas con los datos catastrales, así como en la elaboración de los Planes de Ordenación de Montes públicos y su incorporación a la Certificación forestal sostenible incorporando en los mismo la evaluación de impacto ambiental.

En el aspecto de tratamiento de plagas, en la prospección realizada este año 2023 por la guardería forestal no se ha constatado gran presencia de ataque de la procesionaria por lo que no está planteado, si no se dan otro tipo de circunstancias, el tratamiento contra la procesionaria. En caso de ser preciso se plantearía un tratamiento aéreo (con helicóptero), el cual se suele realizar durante el mes de septiembre.

Respecto al mantenimiento de la sanidad de las masas forestales se está continuando con las acciones del plan de contingencia contra las enfermedades de hongos principalmente de banda marrón y banda roja que han afectado de forma importante a las repoblaciones, viveros, masas jóvenes y con especial hincapié en aquellas enfermedades que se desarrollan sobre las masas en pie de la especie Pino Radiata. En este sentido durante el segundo trimestre se ha realizado un tratamiento aéreo con helicóptero con producto bioestimulante para mejorar el estado sanitario de masas afectadas por las bandas en una extensión de 4.000 has.

Se continúa con la actuación tanto preventiva de detección de focos como eliminación y erradicación de focos del patógeno “Gibberella Circinatum”, y se siguen haciendo las prospecciones preceptivas en masas forestales para vigilancia del patógeno “Bursaphelenchus xylophilus”, “Lecanosticta acicola” y otras enfermedades de cuarentena, habiéndose detectado también la enfermedad del castaño la avispilla del castaño Dryocosmus kuriphilus.

Aurreko urteetan bezala, bisita ugari egin dira gainbehera, landare indar galera edo gaixotasunen presentziaren sintomak izan dituzten baso masa eta basoberritzeetara. Identifikatze eta kontrol ondorioetarako laginak hartu dira.

Mendi pribatuetako Baso Ustiategien Laguntza Planari dagokionez, 2023ko urtarrillaren 10ean laguntzen deialdia argitaratu zen urtarrilaren 10eko 3/2023 Foru Dekretuaren bitartez; deialdiaren kopurua, orotara, 4.080.000,00 euroko izan da, eta 1.091 eskaera aurkeztu dira; bigarren seihilekoan izapidetuko dira, aipatutako deialdiko 2023ko urtekoa aplikatuz.

Urteko lehen seihilekoan izandako baso suteei dagokienez, urteko lehen seihilekoan, guztira, 11 sute egon dira, eta erretako azalera, guztira, 31,60 hektareakoa izan da. Azalera horretatik soilik 2,23 ha. izan da zuhaitzak dauden eremuetan. Sute guztietatik, 7 sute itzaltzean erretako azalera 1 ha baino txikiagoa izan da; 1 sute itzaltzean erretako azalera 5 ha baino txikiagoa izan da, eta 3 izan dira 5 ha baino gehiagoko azalera hartu duen suterik.

Azkenik, legedia betetzea kontrolatzeari eta mendi publikoetako inbertsioen mantentzea kontrolatzeari dagokionez, mendien salaketen espedienteak izapidetzen ari dira; espediente gehienak basoberritutako eremuetako artzaintzaren ondoriozkoak dira, eta basoko suteen prebentzio araudia haustearen ondoriozko salaketa espedienteak.

Al igual que en años anteriores, han sido numerosas las visitas a repoblaciones y masas forestales con síntomas de decaimiento, pérdida de vigor vegetativo o signos de presencia de enfermedades. Se han tomados muestras para su identificación y control.

En lo referente al Plan de Ayudas a Explotaciones Forestales en montes privados el 10 de enero de 2023 se ha publicado la convocatoria de ayudas por medio del Decreto Foral 3/2022 de 10 de enero por un importe total de la convocatoria de 4.080.000,00 €, al que se han presentado del orden de 1.091 solicitudes las cuales se tramitaran durante este segundo semestre en aplicación de la anualidad 2023 de la citada convocatoria.

Respecto a los incendios forestales acontecidos durante el primer semestre del año, el número total de incendios en el primer semestre del año ha sido de 11 siendo la superficie quemada de un total de 31,60 hectáreas, de las cuales solo 2,23 has corresponden a zonas arboladas. Del total de incendios 7 han sido extinguidos con una superficie quemada de menos de 1 has, 1 con una superficie menor de 5 has y 3 con una extensión superior a las 5 has.

Por último, en relación con el control del cumplimiento de la legislación y control del mantenimiento de las inversiones en montes públicos se están tramitando los expedientes de denuncias de montes, expedientes la mayoría por pastoreo en áreas repobladas y los expedientes de denuncia por infracción a la normativa de prevención de incendios forestales.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412101	**NATUR BALIAB. BERRIZTAGARRIEN ARTAP. ETA ANTOLAME.** ***CONSERVACION Y ORD RECURSOS NATURALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ONDARE BASOEN ETA HERRI ONURAKOEN JABETZAREN DEFENTSA ETA SENDOTZEA** ***DEFENSA Y CONSOLIDACION DE LA PROPIEDAD FORESTAL PATRIMONIAL Y DE UTILIDAD PUBLICA.***			
1	HERRI ONURAKO ONDARE-MENDIEN KATALOGAZIOA. *CATALOGACION DE MONTES PATRIMONIALES DE U.P.*			
1	Katalogazio-espedienteen kopurua. *Número de expedientes de catalogación*	3	3	1
2	ATZEMATE, KARGA ETA ZORTASUNEN ESPEDIENTEAK TRAMITATZEA. *TRAMITAR EXPEDIENTES DE OCUPACIÓN, GRAVÁMENES Y SERVIDUMBRES*			
1	Espedienteen kopurua. *Número de expedientes.*	10	10	7
3	URRATZEAK SALATZEA. *DENUNCIAR INFRACCIONES.*			
1	Izapidetutako salaketa-espediente kopurua *Número de expedientes de denuncia tramitados.*	60	60	9
2	**MENDIETAKO BASO-BALIABIDEEN ANTOLAMENDUA ETA HOBERENTZEA** ***ORDENACION Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FORESTALES DE LOS MONTES.***			
1	BASO-MENDIAK ANTOLATZEA. *ORDENAR MONTES ARBOLADOS.*			
1	Antolamendu-plan kopurua *Número de planes de ordenación.*	5	5	1
2	ARBOLADIAK OSASUN TRATAMENDUAK BURUTZEA. *REALIZAR TRATAMIENTOS SANITARIOS EN MASAS ARBOLADAS*			
1	Izurrite eta gaixotasunen aurkako tratamendua - hektareak *Hectáreas de tratamiento contra plagas y enfermedades*	5.000	5.000	4.000
3	BASO-LANAK EGITEA *REALIZAR TRABAJOS SILVICOLAS.*			
1	Baso-lanek hartutako hektareak *Hectáreas de trabajos silvícolas.*	2.500	2.500	1.450
2	Berriro landatu diren hektareak *Hectáreas repobladas*	250	250	425
4	SARBIDEAK ETA BASO-EKOIZKINEN ATERAKETA HOBETZEA. *MEJORAR LAS VÍAS DE ACCESO Y SACA DE PRODUCTOS FORESTALES.*			
1	Hobekuntza eta kontserbazio lanak egin diren kilometroak *Kilómetros de obras de mejora y conservación.*	200	200	85
5	BASO-APROBETXAMENDUAK KUDEATU ETA KONTROLATZEA. *GESTIONAR Y CONTROLAR APROVECHAMIENTOS FORESTALES.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Mendi publikoetan moztu den bolumena, metro kubikotan *Volumen en metros cúbicos de Corta Total en Montes Públicos*	100.000	100.000	56.000
2	Mendi pribatuetan moztu den bolumena, metro kubikotan *Volumen en metros cúbicos de Corta Total en Montes Privados*	750.000	750.000	443.759
3	**BASO-SUTEEK UKITUTAKO AZALERA AHALIK ETA TXIKIENA IZANARAZTEA** ***MINIMIZAR LA SUPERFICIE AFECTADA POR INCENDIOS FORESTALES***			
1	BASO-SUTEEN AURKAKO PLANA EGIN ETA EXEKUTATZEA *ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN CONTRA INCENDIOS FORESTALES*			
1	Jazotako suteen kopurua (... baino gutxiago) *Nº de incendios acontecidos (menos de)*	80	80	11
2	Suteen eragina jasan duen azaleraren hektarea kopurua (... baino gutxiago) *Héctareas de superficie afectada por incendios (menos de)*	400	400	32
4	**MENDI PRIBATUETAKO USTIATEGIEN EGITURA ETA TEKNIFIKAZIOA HOBETZEKO LAGUNTZA** ***AYUDA DE LA MEJORA DE ESTRUCTURA Y TECNIFICACION DE LAS EXPLOTACIONES EN LOS MONTES PRIVADOS.***			
1	LAGUNTZA PLANEAN SARTUTAKO BASO LANAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR TRABAJOS FORESTALES INCLUIDOS EN EL PLAN DE AYUDAS*			
1	Eskatutako espediente kopurua *Número de expedientes solicitados*	800	1.091	1.091
2	Onartutako espediente kopurua *Número de expedientes aprobados*	800	800	
3	Amaitu eta egiaztatu den espediente kopurua *Número de expedientes finalizados y certificados*	800	800	
2	KUDEAKETA-PLANAK SUSTATZEA *INCENTIVAR PLANES DE GESTION*			
1	Onartutako plan kopurua *Número de planes aprobados.*	200	200	55
5	**MENDIAK ESKURATZEA** ***ADQUISICION DE MONTES***			
1	MENDIAK ESKURATZEA *ADQUISICION DE MONTES*			
1	Eskuratutako hektarea-kopurua *Nº de hectáreas adquiridas*	226	452	
6	**BASOAK BERRITZEA** ***REPOBLACION DE MONTES***			
1	BASOAK BERRITZEA, HARITZA PROIEKTUA *REPOBLACION DE MONTES, PROYECTO ROBLE*			
1	Berritutako hektarea-kopurua *Nº de hectáreas repobladas*	25	50	75

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Landare ekoizpena eta osasuna**
Programa	**412.103**	***Producción y Sanidad Vegetal***

1 helburua.- Nekazaritza ekoizpenen hobekuntza eta garapen teknologikoa sustatzea.

1.- Lehen seihileko honetan zehar, I+G+b-ri dagokionez Zallako Frutagintza Estazioan garatutako ekintzak, aurreikusitako esperimentazio programarekin bat etorriz, honako hauek izan dira:

a) Kiwi eta pipitako fruta arbolen eremuan programatutako lanekin jarraitu da; hala, laborantza kontrolei dagozkien datuak hartu dira, entsegu bakoitzeko lanak egin dira, datuak bildu dira eta emaitza esperimentalak lantzen ari dira.

b) Aire librean fruitu txikien entseguekin jarraitu da, eta gaztainondoen eta fruitu lehor, intxaurrondo eta hurritzaren jarraipena egin da.

c) Mahastizaintzaren eremuan programatutako lanekin jarraitu da; hala, laborantza kontrolei dagozkien datuak hartu dira, entsegu bakoitzeko lanak egin dira, datuak bildu dira eta emaitza esperimentalak lantzen ari dira.

d) Zallako Estazio Esperimentalean mahastien lerroetan estalkia erabiltzeko saiakuntzak egiten hasi dira.

Objetivo 1.- Promover el desarrollo tecnológico y mejora de las producciones agrícolas.

1.- A lo largo de este primer semestre las acciones desarrolladas de I+D+i en la Estación de Fruticultura de Zalla conforme al programa de experimentación previsto, han sido las siguientes:

a) En el área de los frutales de pepita y kiwi se ha continuado con los trabajos programados; así, se han tomado los datos correspondientes a los controles de cultivo, se han efectuado las labores propias de cada uno de los ensayos, se han recopilado los datos y se están elaborando los resultados experimentales.

b) Se ha continuado con los ensayos de pequeños frutos al aire libre, y también se ha efectuado el seguimiento de los castaños y frutos secos, nogal y avellano.

c) En el área de la viticultura, se ha continuado con los trabajos programados; así, se han tomado los datos correspondientes a los controles de cultivo, se han efectuado las labores propias de cada uno de los ensayos, se han recopilado los datos y se están elaborando los resultados experimentales.

d) En la Estación Experimental de Zalla se han iniciado diferentes ensayos de manejo de cubierta en las líneas de viñedos.

e) Zallako Estazio Esperimentalean Mahatsondoaren babes sanitarioko estrategien dibertsifikazioa entsaiatzen ari dira, Europako Batzordearen Mahaiari Etxaldearen Estrategiarekin bat datozen estrategia berriak proposatzeko.

f) Mildiuaren aurkako estrategiaren jarraipena egitea, Agrogenio Vite aplikazio prediktiboaren bidez, ohiko nekazaritza eta meteorologia estazioen jarraipenez gain.

g) Estazioko Upeltegi Esperimentalean ~~2021-~~ 2022ko mahats bilketako sagardo eta txakolineko aurreikusitako prestaketa lanak bukatu dira.

Txakolinaren enologiaren atalean nabarmendu behar da hainbat teknika eta estrategiarekin egiteak duen interesa; hondar gaineko ontze eta mazerazioak nabarmendu behar dira. Horrez gain, ardo apardunekin egindako elaborazioak ere aipatu behar dira; ardo originalak dira, eta egindako dastatze saioetan onarpen zabala jaso dute. Bidenabar, ardo tradizional zuriak, beltzak eta zahartze azterketak egiten jarraitu da. Elaborazioetan oinarrituz, interesgarrienak aukeratzen dira tokiko zein nazioarteko ekitaldietan Bizkaiko Txakolina sustatzeko coupage delako saioetarako.

Sagardoaren atalean, Bizkaiko Sagardogileen Elkartearekin batera elaborazio tradizionala lantzeaz gainera, elaborazio esperimental batzuk probatu dira, produktu berriak bilatzeko.

2.- Aurten hitzaldi eta ikastaro hauek eman zaizkie frutazainei eta mahastizainei: neguko inausketa, tratamenduak nola egin, izurriteen eta gaixotasunen sintomak.

e) En la Estación Experimental de Zalla se están ensayando diversas estrategias de protección sanitaria de la vid con el fin de proponer nuevas estrategias alineadas con la Estrategia de la Granja a la Mesa de la Comisión Europea.

f) Seguimiento de estrategia contra el mildiu por medio de la aplicación predictiva Agrogenio Vite, además del habitual seguimiento de las estaciones agrometeorológicas.

g) En la Bodega Experimental de la Estación se han terminado las elaboraciones previstas de txakolí y sidra de la vendimia 2022

En el apartado de la enología del txakoli, hay que resaltar el interés de las elaboraciones con distintas técnicas y estrategias, destacando las maceraciones y la crianza sobre lías. Hay que mencionar también las elaboraciones con vinos espumosos, vinos originales que han tenido mucha aceptación en las catas realizadas. Asimismo, se ha continuado con las elaboraciones tradicionales en blancos, elaboraciones en tintos y estudios de envejecimiento. A partir de las elaboraciones se eligen las más interesantes para los coupages destinados a la promoción del Txakoli de Bizkaia en eventos locales incluso internacionales.

En el apartado de la sidra , además de la elaboración tradicional en colaboración con la asociación Bizkaiko Sagardogileen elkartea, se han probado varias elaboraciones experimentales al objeto de buscar nuevos productos a ofrecer.

2.- Este año se han impartido las charlas y cursos de poda de invierno, realización de tratamientos, síntomas de plagas y enfermedades a los fruticultores y viticultores.

2022ko uztan Upeltegi Esperimentalean lortutako txakolinaren eta sagardoaren emaitza esperimentalak, ekoizpenean zein elaborazioan lortutakoak, helarazi egin zaizkie Bizkaiko Txakolina jatorrizko deiturari eta Bizkaiko Sagardoa Elkarteari.

Teknologia transferitzeko jarduerei dagokienez, informazioaren teknologia berriak nabarmendu behar dira, eguraldiaren aurreikuspenetan eta infestazio-arriskuan/probabilitateetan oinarritutako aplikazio prediktiboa; mahasti eta fruta arboletan abisu estazioen zerbitzuarekin jarraitu da, eta, horri esker, zuzenean alta eman ahal izan da Internet bidez, mezu elektronikoz eta telefono mugikorretako SMS mezu bidez. Zerbitzuaren webgunean emandako buletin eta informazio tekniko guztiak ageri dira.

3.- Ardoaren MAK berriari, abenduaren 17ko 1308/2013 (EB) Erregelamenduari eta mahastizaintzaren eta ardogintzaren sektoreari laguntzeko 2019-2023ko programako neurriak aplikatzeko urtarrilaren 12ko 5/2018 Errege Dekretuari dagokienez, kontrolei zein laguntza planei lotutako lanak egin dira.

NPEPE berriaren esparruan, mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntzak ez daude jada NPEn jasotako gainerako neurrietatik bereizita, eta NPEren Plan Estrategikoaren parte izatera pasatu dira. Arlo horretan, 7 laguntza-eskabidea izapidetu dira MAESerako, 2023ko ekitaldirako, Ekonomiaren Garapen, Jasangarritasun eta Ingurumeneko sailburuaren 2023ko martxoaren 28ko Aginduaren arabera.

También se han transferido los resultados experimentales de txakoli y sidra, tanto productivos como de elaboración obtenidos en la Bodega Experimental durante la cosecha 2022, a la D.O. Bizkaiko Txakolina y a la Asociación Bizkaiko Sagardoa.

En lo relativo a las acciones de transferencia de tecnología destacan las nuevas tecnologías aplicación predictiva basada en previsiones meteorológicas y riesgo/probabilidades de infestación; se ha continuado con el servicio de estaciones de avisos en viñedo y frutales, permitiendo darse de alta directamente por internet, correo electrónico y mensajes SMS a teléfonos móviles. En la página web del Servicio figuran todas las informaciones técnicas y boletines emitidos.

3.- En relación a la nueva O.C.M. del vino, el Reglamento (CE) 1308/2013, de 17 de diciembre, y el Real Decreto 5/2018, de 12 de enero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo 2019-2023 al sector vitivinícola, se han realizado las tareas relativas a los controles como a los planes de ayudas.

En el marco de la nueva PEPAC, las ayudas a la reestructuración y reconversión de viñedos deja de ser una medida aislada del resto de la PAC para pasar a formar parte del Plan Estratégico de la PAC. En este ámbito se han tramitado 7 solicitudes de ayuda para la ISV, para el 2023 en base a la Orden de 28 de marzo de 2023, de la Consejera de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente, del Gobierno Vasco.

Mahastizaintzaren potentzialaren urriaren 29ko 1338/2018 Errege Dekretu bidez, mahastien baimen berrien eskaera bi izapidetu da MAPAn. Horrez gainera, espediente hauek izapidetu dira: 16, titulartasuna aldatzeko; 11, landareak erauzteko; 20, birlandatzeko; 8, sail berriak baimentzeko; 5, eskubideen bihurketarako, eta 2, birlandatze aurreratuak egiteko. Ardogintzako azpiproduktuei lotutako 5 espediente izapidetu dira ere.

Mahastizaintzako erregistroaren aplikazioa egokitzeko lanak egiten jarraitu da. NPEPE berria indarrean jarri ondoren, ezinbestekoa da SIEX araudira egokitzea. Horrez gainera, aplikazioa mantentzeko eta hobetzeko ohiko lanak egin dira.

2 helburua.- Ingurune naturalarekin bateragarriak diren nekazaritza jarduerak sustatzea

Nolabait ingurune naturalean eragina daukaten jarduketak helburu honetan biltzen dira, errespetuzko teknika eta ekoizpen baliabide jasangarriak aplikatuz. Horren haritik, kontrol tekniko-administratiboaren inguruko jarduketak jaso dira; hala, hainbat erregistro ofizial biltzen dira, esaterako nekazaritzako makineria eta mahastizaintzako erregistroa.

- Nekazaritzako makineriaren erregistroari dagokionez, nekazaritzako makineriaren inskripzio, erregistro eta kontrolarekin jarraitu da, REGMAQ aplikazioaren bitartez. Modulu bat gehitu zaio ikuskatu beharreko fitosanitarioak aplikatzeko makinen errolda lortzeko, urriaren 20ko 6137/2022 Foru Aginduarekin bat etorrita.

- Nekazaritzako gasolioaren zerga itzultzeari dagokionez, Ogasun eta Finantzen Foru Saileko Zerga Berezien Atalarekin kolaboratu da. Apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduaren bitartez, Eskualdeetako Nekazaritza Bulego/GERTU-etan eskaerak jasotzen ari dira, Nekazaritza Zerbitzuak txostena egin eta Ogasunera igor dezan.

Por medio del Real Decreto 1338/2018, de 29 de octubre, de potencial vitícola se han tramitado al MAPA 2 solicitud de nueva autorización de viñedo. Además se han tramitado las siguiente tipologías de expedientes: 16 cambios de titularidad, 11 arranques, 20 replantaciones, 8 autorizaciones de nuevas plantaciones, 5 conversiones de derechos, y 2 replantaciones anticipadas. Además de 5 expedientes de subproductos de vinificación.

Se continúa con la adaptación de la aplicación del Registro vitícola. La entrada en vigor del nuevo PEPAC requiere la adaptación a la normativa SIEX. Además de los habituales trabajos de mantenimiento y mejora de la aplicación

Objetivo 2.- Promover actividades agrarias compatibles con el medio natural

En este objetivo se enmarcan las actuaciones que repercuten de alguna manera en el medio natural, por medio de la aplicación de técnicas y medios de producción respetuosos y sostenibles. En este sentido se incluyen las actuaciones relativas al control técnico-administrativo; así se engloban los distintos Registros Oficiales, como los de maquinaria agrícola y registro vitícola.

- En lo que respecta al Registro de maquinaria agrícola, se ha seguido con la inscripción, registro y control de maquinaria agrícola por medio de la aplicación REGMAQ, a la que se le ha añadido un módulo para obtener el censo de maquinaria de tratamientos fitosanitarios a inspeccionar, de acuerdo a la Orden Foral 6137/2022, de 20 de octubre.

- En lo que respecta a la devolución del impuesto del gasóleo agrícola, se ha colaborado con la Sección de Impuestos Especiales del Departamento Foral de Hacienda. Por medio de la Orden Foral 1096/2010, de 30 de abril se están recogiendo las solicitudes en las OCAS/GERTU para su informe por el Servicio Agrícola y envío a Hacienda.

- Lurzoru urbanizaezina erabiltzeari lotutako alderdien gaineko jarduketei 3 espedienteren ebazpenetik heldu zaie, ekainaren 26ko 105/2007 Foru Dekretuaren babespean, zeinaren bitartez nekazaritza eta abeltzaintza ustiategiei lotutako etxebizitzen aurretiazko baimena arautzen den, nekazaritza ustiategiei lotutako familia bakarreko etxebizitzari buruzko kontsulta. Bestalde, Nekazaritza eta Basozaintzako 61 Lurralde Plan Sektorial egin dira, eta 35 Ingurumen Ebaluazio Estrategiko.

- Fruta arbolen eta mahastien landaketetan orkatzek eragindako kalteei dagokionez buruzkoa, guztira kalteen 26 txosten egin dira.

- Nekazaritza eta ingurumeneko laguntzen programari dagokionez, 2023-2027 Plan Estrategikoko 2023ko kanpainako eskaerekin jarraitzen da, maiatzaren 23ko 68/2023 Foru Dekretu bidez.

- Nekazaritzako hondakin ez-organikoen kasuan, produktu fitosanitarioen ontziak eta hondakinak biltzeko programa nabarmendu behar da. 2023. urteko lehen seihilekoan 6 bilketa egin dira. Kudeaketa ereduarekin jarraitu da, Garbiker SA foru enpresa publikoarekin lankidetzan, Bizkaiko 9 garbigunetan.

3 helburua.- Landare osasuna hobetzea eta kontrolatzea.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko urriaren 26ko 2016/2031 (EB) Erregelamenduan araututako gaiak zaintzeko, haien jarraipena egiteko eta, hala badagokio, baimentzeko jarduera tekniko-administratiboak sartzen dira. Landare Osasunaren helburu estrategikoa da landareak eta landare-produktuak izurriteek eragindako kalteetatik babestea eta nekazaritzako jardueraren iraunkortasuna bermatzea. Kontrol horiek NEKKOP 2021-2025 planean jaso dira.

- Las actuaciones sobre aspectos relacionados con el uso del suelo no urbanizable han abarcado desde la resolución de 3 expedientes al amparo del Decreto Foral 105/2007, de 26 de junio, por el que se regula la autorización previa para las viviendas vinculadas a las explotaciones agrícolas y ganaderas, consultas sobre vivienda unifamiliar ligada a la explotación agraria. Por otra parte, se han realizado 61 informes del PTS Agroforestal y 35 informes de Evaluación Ambiental Estratégica.

- Con relación a los daños ocasionados por los corzos en plantaciones frutales y viñedos, se han realizado 26 informes de daños.

- En lo que respecta al programa de ayudas agroambientales se continua con las solicitudes de la campaña 2023 del Plan Estratégico 2023-2027, por medio del Decreto Foral 68/2023, de 23 de mayo.

- En el tema de los residuos agrícolas no orgánicos destaca el programa para la recogida de los residuos y envases de productos fitosanitarios. Durante el primer semestre del año 2023 se han efectuado 6 recogidas. Se continua con el modelo de gestión por medio de la colaboración con la empresa pública foral Garbiker S.A., en 9 Garbigunes de Bizkaia

Objetivo 3.- Mejora y control de la sanidad vegetal.

Se incluyen las actividades técnico-administrativas dirigidas a la vigilancia, seguimiento y en su caso autorización de las materias reguladas por el Reglamento (UE) 2016/2031 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de octubre de 2016. El objetivo estratégico de la Sanidad Vegetal es proteger los vegetales y productos vegetales de los daños ocasionados por las plagas, y asegurar la sostenibilidad de la actividad agraria. Estos controles han quedado recogidos en el PVCOCA 2021-2025

Hala, kontrolak egiten zaizkie landare-materiala merkaturatzen duten haztegi jabeei eta landare-produktuen biltegiei. Gaur egun, Bizkaian 62k merkaturatzen dute kontrolatu behar den landare-materiala. Beste zeregin garrantzitsu bat da berrogeialdiko patogenoen sarrera kontrolatzea da. Horren haritik, kaltetutako espezie desberdinentzat prospekzioak egiten ari dira baratzeetan, fruta arboletan, basoan, apaingarrietan, etab. Osasunaren arloan indarrean dagoen araudiak eskatutako prospekzio fitosanitarioen gorakada nabarmendu behar da.

Así se realizan controles sobre viveristas, comercializadoras de material vegetal, así como de almacenes de productos vegetales. En Bizkaia actualmente hay 62 -que comercialicen con material vegetal sujeto al control. Otra tarea relevante es la vigilancia de la introducción de patógenos de cuarentena; en este sentido se están efectuado las prospecciones para las distintas especies afectadas en hortícolas, frutales, vid, forestales, ornamentales etc., Cabe destacar el incremento de prospecciones fitosanitarias impuestas por la vigente normativa sanitaria.

Derioko Landareen Babeserako Zentroan 215 diagnostiko egin dira, batez ere baratzeetan, fruta arboletan, mahastietan, basoetako espezietan eta apaingarrietan.

Los diagnósticos en el Centro de Protección Vegetal de Derio han sido 215, principalmente hortícolas, frutales, vid, forestales y ornamentales.

Bestalde, ustiategi, haztegi, landaketa eta bestelakoetara egindako bisitetan 20 ikuskaritza tekniko-administratibo, 30 ikuskaritza fitosanitario eta 15 patogeno kontrolatu dira.

Por otra parte, las visitas efectuadas a explotaciones, viveros, plantaciones, etc. han supuesto 20 inspecciones técnico-administrativas, 30 inspecciones fitosanitarias, y 15 patógenos controlados.

Ekoizleen aholkularitza eta laguntza teknikoko lanekin jarraitu da; hala, gomendioak eta diagnostikoak prestatu dira. Neguko buletinak barne, maiatzetik aurrera, eskaeraren araberako maiztasunarekin, 6 abisu eta 4 buletin sanitario bidali eta argitaratu dira mahastizaintzaren eta frutikulturaren arloan.

Se ha continuado con los trabajos de asistencia técnica y asesoramiento a los productores; así se han confeccionado recomendaciones y diagnósticos. Incluidos los boletines de inviernos, desde el mes de mayo, con una frecuencia según demanda, se han remitido y publicado 6 avisos y 4 boletines sanitarios en el ámbito de la viticultura y la fruticultura.

Azkenik, aipatu behar da sektoreko elkarteekin eta Neikerrekin kolaboratu dela eta parte hartu dela landareak, baratzekoak, fruta arbolak, mahastiak zaintzeko proiektuetan.

Por último, comentar la participación y colaboración con las Asociaciones sectoriales y Neiker en proyectos de protección de los vegetales, en hortícolas, frutales, vid.

4 helburua.- 2009/128/CE Zuzentaraua pestiziden erabilera jasangarriko plana

Nekazaritza Zerbitzuko teknikariek EAEko Landare Osasuna Koordinatzeko Batzorde Teknikoaren aldizkako bileretan parte hartzen jarraitu dute.

Objetivo 4.-Plan uso sostenible de plaguicidas Directiva 2009/128/CE

El personal técnico del Servicio Agrícola sigue participando en las reuniones periódicas de la Comisión Técnica Coordinadora de Sanidad Vegetal de Euskadi.

Irailaren 14ko 1311/2012 Errege Dekretuak araututako Bitarteko Fitosanitarioen Ekoizle eta Operadoreen Erregistro Ofiziala (ROPO) kudeatzen jarraitu da. 2023/06/30ean, hauek ziren Bizkaian inskribatutako operadoreak, azpisektoreka:

Hornitzaileen sektorea: 32, tratamenduen sektorea: 45, aholkularitzaren sektorea: 133, eta erabilera profesionaleko sektorea: 4.667.

Fitosanitarioak erabili eta merkaturatzeko zaintza planak egin dira. Zaintza, kontrol eta ikuskaritza planei dagozkien lanak hasi dira.

Tratamendu fitosanitarioetarako ekipoen ikuskapen teknikoei dagokienez, kanpoko ITEAF estazio bat baimendu da. Nekazaritza Zerbitzuak zerbitzu hori emateari utzi dio.

Aldi honetan, 6 ITEAF ikuskapen egin dira.

Indarrean dagoen 2021-2025eko EAEko Elikadura Katearen Kontrol Plan Ofizialaren esparruan, lan prozedura normalizatuak definitu dira, pentsuak eta elikagaiak ekoizteko Genetikoki Eraldatutako Organismoak (GEA) borondatez askatzea kontrolatzeko programarako zein GEAen laborantza komertzialaren programarako. Landare ekoizpenaren esparruko lantaldeetan ere parte hartu da, baita Talde Horizontalaren deialdian ere.

Nekazaritzako Ekoizpen Primarioaren Erregistro Ofiziala (REGEPA) mantentzeko eta kudeatzeko lanak egin dira, urtarrilaren 16ko 9/2015 Errege Dekretuaren arabera.

Se sigue con la gestión del Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios fitosanitarios (ROPO) regulado por el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre. Los operadores inscritos en Bizkaia a 30/06/2023 por subsectores son:

Sector suministrador: 32, sector tratamientos: 45, sector asesoramiento: 133, y sector uso profesional: 4.667.

Se han elaborado los distintos planes de vigilancia de comercialización y utilización de fitosanitarios. Se han iniciado las tareas correspondientes a los planes de vigilancia, controles e inspecciones.

Respecto a las inspecciones técnicas de los equipos de tratamientos fitosanitarios, se ha autorizado una estación ITEAF externa. El Servicio Agrícola ha dejado de prestar este servicio.

Durante este periodo se han llevado a cabo 6 inspecciones ITEAF

En el marco del vigente Plan de control oficial de la cadena alimentaria del País Vasco 2021-2025, se han definido los procedimientos normalizados de trabajo, tanto para el programa de control de la liberación intencionada de OMG para producir alimentos y piensos, como para el programa de cultivo comercial de OMGs. También se ha participado en los grupos de trabajo del ámbito de la producción vegetal, así como en la convocatoria del Grupo Horizontal.

Se han realizado las tareas correspondientes al mantenimiento y gestión del Registro Oficial de la Producción Primaria Agrícola (REGEPA) según el Real Decreto 9/2015, de 16 de enero.

5 helburua.- Sektorearen profesionalizazioa eta elkartegintza sustatzea.

Apirilaren 18ko 49/2023Foru Dekretua argitaratu da, Bizkaiko nekazaritza sektoreko ekoizleen elkarteei zuzendutako 2023. urterako laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdiarena.

Horrez gain, kasuan kasuko hitzarmenak izapidetu dira Lorra sozietate kooperatiboarekin eta Bizkaiko Txakolina jatorri deiturarekin; LORRArekin lortutako hitzarmena onesteke dago.

Objetivo 5.- Fomento del asociacionismo y profesionalización del sector.

Se ha publicado el Decreto Foral, 49/2023, de 18 de abril de bases reguladoras y convocatoria para 2023 de las ayudas a las asociaciones de personas productoras del sector agrícola de Bizkaia.

Asimismo, se han tramitado los convenios oportunos con la Sociedad Cooperativa Lorra y la Denominación de Origen Bizkaiko Txakolina estando el convenio con LORRA a la espera de su aprobación.

49/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, nekazaritza elkarteen laguntzena, 2023ko deialdia / Decreto Foral 49/2023, de 18 de abril de ayudas Asociaciones Agrícolas convocatoria 2023.	85.000 euros
Bizkaiko Txakolina jatorri deituraren Kontseilu Arautzailea, Bizkaiko txakolina eta mahastizaintza hobetu eta sustatzeko / Consejo Regulador de la Denominación de Origen BizkaikoTxakolina para fomento y mejora de la viticultura y del Txakolí de Bizkaia.	60.000 euros
Lorra kooperatiba, nekazaritza zerbitzuak eta nekazaritza elkarteak sustatzeko. / Cooperativa Lorra para el fomento del asociacionismo agrario y servicios agrícolas.	290.000 euros

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
412103	**LANDARE EKOIZPENA ETA OSASUNA** ***PRODUCCION Y SANIDAD VEGETAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**NEKAZARITZAKO EKOIZPEN-BIDEEN ETA NATURAKO BALIABIDEEN ZENTZUZKO ERABILERA** ***USO RACIONAL DE MEDIOS DE PRODUCCION AGRICOLAS Y RECURSOS NATURALES***			
1	NEKAZARITZAKO EKOIZPEN-BIDEEN ERREGISTRO OFIZIALAK *REGISTROS OFICIALES DE MEDIOS DE PRODUCCION AGRICOLAS*			
1	Nekazaritzako makineriaren erregistro ofizialeko inskripzioak (REGMAQ) *Inscripciones registro oficial de maquinaria agrícola (REGMAQ)*	325	255	143
2	Ekoizle eta eragile fitosanitarioen erregistro ofizialeko inskripzioak (ROPO) *Inscripciones registro oficial de productores y operadores fitosanitarios (ROPO)*	150	80	83
2	PRODUKTU FITOSANITARIOAK EGITEKO EKIPOAK IKUSKATU ETA KONTROLATZEA *INSPECCION Y CONTROL DE LOS EQUIPOS DE TRATAMIENTOS FITOSANITARIOS*			
1	Ikuskatutako ekipoen kopurua *Nº de equipos inspeccionados*			
3	NEKAZARITZAKO LURZORUAREN ZENTUZKO ERABILERA, URBANIZAGARRIA EZ DEN LURZORUAREN GAINEKO EKINTZEI BURUZKO TXOSTENAK *USO RACIONAL SUELO AGRARIO, INFORMRES SOBRE ACTUACIONES SUELO NO URBANIZABLE*			
1	Lurzoru urbanizaezinari eta sailetako kalteei buruzko txosten-kopurua *Nº de informes de suelo no urbanizable y daños cultivos*	200	210	
2	**INGURUMENAREKIN BAT DATOZEN NEKAZARITZA JARDUERAK SUSTATZEA (PDRS 2014/2020)** ***PROMOVER PRACTICAS AGRARIAS COMPATIBLES CON EL MEDIO AMBIENTE (PDRS 2014/2020)***			
1	NEKAZARITA-INGURUMENEKO NEURRIA ETA NEKAZARITZA EKOLOGIKOA 1305-2013 (EE) ERREGELAMENDUA *MEDIDAS AGROAMBIENTALES Y AGRICULTURA ECOLOGICA REGLAMENTO (CE) 1305/2013*			
1	Nekazaritzaren, ingurumenaren eta klimaren arloko konpromisoak *Compromisos agroambiente y clima*	350	350	523
2	Nekazaritza ekologikoaren arloko konpromisoak *Compromisos agricultura ecológica*	130	130	142
3	**NEKAZARITZAKO EKOIZPENEN BERRIKUNTZA ETA HOBEKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INNOVACION Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES AGRICOLAS***			
1	ESPERIMENTAZIO PRAKTIKOA ZALLAKO FRUTAGINTZAKO ESTAZIOAN *EXPERIMENTACION PRACTICA EN LA ESTACION FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Aztertzen ari diren fruta pipitadunen eta kiwien kopurua *Número de variedades frutales de pepita y kiwi en estudio*	130	130	130
2	Aztertzen dagoen bertoko ardo barietate kopurua *Número de variedades viníferas en estudio.*	40	40	40

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Ikertzen ari diren fruitu txikien barietateen kopurua *Número de variedades pequeños frutos en estudio*	30	30	30
4	Fruitu lehorren barietateen kopurua *Número de variedades de frutos secos*	19	19	19
5	Frutagintzari eta mahastizaintzari buruzko ikerketen kopurua *Número de estudios de fruticultura y viticultura.*	32	32	30
2	ZALLAKO FRUTUGINTZA ESTAZIOKO UPELTEGI ESPERIMENTALA *BODEGA EXPERIMENTAL DE LA ESTACION DE FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Txakolin eta sagardoaren elaborazioen kopurua *Número de elaboraciones de txakoli y sidra.*	35	35	
2	Enologiari buruzko ikerketen kopurua *Número de estudios de enología.*	35	35	
3	ZALLAKO FRUTAGINTZA ESTAZIOKO TEKNOLOGIAREN TRANSFERENTZIA EGITEKO EKINTZAK *ACCIONES DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA ESTACION DE FRUTICULTURA DE ZALLA*			
1	Bertaratutakoen kopurua *Número de asistentes.*	250	250	
4	(EB) 1308/2013 ARAUDIAN, MAHASTIGINTZA SEKTOREARI LAGUNTZEKO NEURRIAK *MEDIDAS DE APOYO AL SECTOR VITIVINICOLA REGLAMENTO (UE) 1308/2013*			
1	Mahastiak berregituratu eta aldatzeko planak dituzten ustiategien kopurua *Nº de explotaciones planes de reestructuración y reconversión viñedos*	6	6	7
5	MAHATSA EKOIZTEKO AHALMENA KUDEATU ETA KONTROLATZEA *GESTION Y CONTROL DEL POTENCIAL VITICOLA*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurua *Número de expedientes tramitados.*	60	60	67
4	**NEKAZARI ELKARTEAK SUSTATU ETA PRODUKTUAK SUSTATZEA** ***FOMENTAR EL ASOCIACIONISMO AGRÍCOLA Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS.***			
1	NEKAZARITZAKO ELKARTEEI ETA BESTE ORGANISMO BATZUEI LAGUNTZEA *APOYO A ASOCIACIONES SECTORIALES AGRÍCOLAS Y OTROS ORGANISMOS*			
1	Lagundutako entitateen kopurua *Número de entidades apoyadas.*	9	9	
2	NEKAZARITZAKO SEKTOREA PROFESIONALTZEA *PROFESIONALIZACION DEL SECTOR AGRÍCOLA.*			
1	Elkartutako ustiategien kopurua *Número de explotaciones asociadas.*	300	300	
5	**LANDAREEN OSASUNA ETA HIGIENEA HOBETU ETA KONTROLATZEA** ***MEJORA Y CONTROL DE LA SANIDAD E HIGIENE VEGETAL***			
1	AGENTE KALTEGARRIAK SARTZEAREN AURKAKO BABESA: 2000/29/EEE ZUZENTARAUA *PROTECCION CONTRA LA INTRODUCCION DE AGENTES NOCIVOS DIRECTIVA 2000/29 (CEE)*			
1	Ekoizle eta merkatarien erregistroan erregistratutako eragileen kopurua *Número de operadores registrados en el registro de productores y comerciantes.*	62	62	62
2	Ikuskapen tekniko-administratiboen kopurua *Número de inspecciones técnico-administrativas.*	100	100	20
3	Mintegietako langileei eta ekoizleei egindako ikuskapen fitosanitarioen kopurua *Número de inspecciones fitosanitarias a viveristas y productores*	90	90	5
2	LANDAREEN IZURRITE ETA GAIXOTASUNAK ANTZEMAN ETA DIAGNOSTIKATZEA *DETECCION Y DIAGNOSTIVO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS VEGETALES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Landareak Babesteko Zentroaren diagnostikoen kopurua *Número de diagnósticos Centro de Protección Vegetal*	450	450	215
3	INFORMAZIO FITOSANITARIOAREN SAREA *RED DE INFORMACION FITOSANITARIA*			
1	Lagundutako pertsonen kopurua *Número de personas asistidas.*	650	650	650
2	Abisu fitosanitarioen kopurua *Número de avisos fitosanitarios.*	30	30	6
3	Izurriteen eta gaixotasunen aldizkarien kopurua *Número de boletines plagas y enfermedades*	8	8	4
4	INTERESEKOAK DIREN IZURRITE ETA GAIXOTASUNEN JARRAIPENA ETA AZTERKETA *SEGUIMIENTO Y PROSPECCION DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE INTERES.*			
1	Berrogeialdiko patogeno kontrolatuen kopurua *Nº de patógenos controlados de cuarentena*	30	30	15
5	ELIKAGAIEN KATEAREN KONTROL OSOA (EE 882/2004 ERREGELAMENDUA) *CONTROL INTEGRADO CADENA ALIMENTARIA (REGLAMENTO CE 882/2004)*			
1	Landareen laginen kopurua *Nº de muestras de vegetales*	10	10	
6	**PLAGIZIDEN ERABILERA IRAUKORRARI BURUZKO PLANA, 2009/128/CE ZUZENTARAUA** ***PLAN USO SOSTENIBLE DE PLAGUICIDAS DIRECTIVA 2009/128/CE***			
1	PRODUKTU FITOSANITARIOAK MERKATURATZEKO ZAINTZA-PROGRAMA *PROGRAMA DE VIGILANCIA COMERCIALIZACION PRODUCTOS FITOSANITARIOS*			
1	Erregistratutako eragileen kopurua *Número de operadores controlados*	6	6	3
2	Produktuen laginen kopurua *Número de muestras de productos*	3	3	
2	PRODUKTU FITOSANITARIOEN ERABILERA ZAINTZEKO PROGRAMA *PROGRAMA DE VIGILANCIA UTILIZACION PRODUCTOS FITOSANITARIOS*			
1	Erregistratutako eragileen kopurua *Número operadores controlados*	20	20	2
2	Landare eta produktuen laginen kopurua *Número muestras de vegetales y productos*	5	5	
3	IZURRITEEN KUDEAKETA OSOTUA EZARTZEA *IMPLANTACION DE LA GESTION INTEGRADA DE PLAGAS*			
1	Izurriteen kudeaketa osotua duten ustiategien kopurua *Número explotaciones en gestón integrada de plagas*	180	180	293
4	PRESTAKUNTZA ETA INFORMAZIO KANPAINA *CAMPAÑA DE FORMACION E INFORMACION*			
1	Jardueren kopurua *Número Actividades*	3	3	2

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Ehiza fauna, Arrantza eta Fauna basatia**
Programa	**412.105**	***Fauna Cinegética, Pesca y Fauna silvestre***

Ehiza eta arrantza:

Arrantzari dagokionez, jarduera hauek egin dira:

- Arrantza kontinentalaren aprobetxamendua arautzen duen araudia garatzeko foru agindua argitaratu da, eta Bizkaian arrantzari buruzko dibulgazio esku-orri bat argitaratzearekin osatu da (3.000 ale).

- Arrantza denboraldia hasi aurretik, arrantza seinaleen inbentarioa egin da, eta seinaleak hornitu eta birjarri egin dira.

- Lehen seihilekoan amuarrain arrunta eta ortzadar amuarraina hornitzeko proposamena prestatu da, 2023ko denboraldian esparruak birpopulatzeko.

- Ohiko jardueraren esparruan arrain hazkuntzarako birpopulazioak partzialki egin dira, Bizkaiko arrain esparruetarako, ortzadar amuarrainaren kasuan; horrez gain, ekotipo atlantiarreko amuarrain arrunta gazte fasean gehitu da arro goiburuetan.

- Tokiko arrantza elkarteekin lankidetza mantendu da ibaietako arrantza eskoletan: Ibaizabal (Iurreta eta Amorebieta-Etxano), Mayor edo Barbadun (Muskiz), Mañaria (Durango), Nerbioi (Urduña, Bilbo, Ugao-Miraballes~~,~~ eta Arrigorriaga), Oka (Ajangiz eta Gernika - Lumo) eta Elexalde erreka (Leioa).

Caza y pesca:

En relación con la Pesca se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Publicación de la Orden Foral por la que se desarrolla la normativa que regula el aprovechamiento de la pesca continental, complementada con la edición un folleto divulgativo relativo a la pesca en Bizkaia (3.000 Uds.).

- Con carácter previo al inicio de la temporada de pesca, se ha procedido al inventario, reposición y colocación de señalización piscícola.

- En este primer semestre se ha elaborado la propuesta de suministro de trucha común y arco iris para repoblación de diferentes cotos durante la temporada 2023.

- En el marco de la actividad usual se han llevado a cabo parcialmente las repoblaciones piscícolas anuales que corresponden a truchas triploides destinadas a los acotados de pesca de Bizkaia, así como la incorporación en fase de juvenil de trucha común de ecotipo atlántico en las cabeceras de cuencas.

- Se mantiene la colaboración con las sociedades de pesca locales en las escuelas de pesca de los ríos: Ibaizabal (Iurreta y Amorebieta-Etxano), Mayor o Barbadun (Muskiz), Mañaria (Durango), Nervión (Orduña, Bilbao, Ugao-Miraballes~~,~~ y Arrigorriaga), Oka (Ajangiz y Gernika - Lumo) y arroyo Elexalde (Leioa).

- Horrez gain, seihileko honetan, eta denboraldia hasi aurretik, zenbait ibai tarteren ibaiertzak egokitu egin dira, batez ere itxitako tarteetan zentratuta.

- Beharrezkoak izan diren prozedurak ezarri dira edozein erabiltzailek arrantza baimenak lortzeko aukera izan dezan, doakoak edo tasa bidez ordaintzekoak.

Horrenbestez, ehizari dagokionez jarduera hauek egin dira:

* Ehizaren horma irudi iragarleak eta seinaleak jartzea.

* Urtarrilean eta otsailean 2022-2023 ehiza denboraldia bukatzearekin batera, Sopuertako ehiza kontrolatuko zona bat kudeatzen jarraitu da, eper eta faisaiak ereiteari dagokionez.

* Tarte horretan, gainerako ehiza kontrolatuko zonetan, oilagorraren ehizarako baimenak izapidetzen jarraitu da Eskualdeetako Nekazaritza Bulegoetan, Herritarren Arretarako Bulegoetan eta Ehiza Fauna eta Arrantza Kudeatzeko Zerbitzuko herritarren arretarako bulegoan.

* Bizkaiko Ehiza Federazioarekin lankidetzan, kartutxo ontzien hainbat bilketa kanpaina osatu dira, ehiztari azterketa prestatzeko ikastaroak egin dira eta komunikabideetan zein bitarteko digitaletan hedapena eman zaio.

* Dima, Ispaster, Morga, Orozko, Turtzioz, Urdaibai, Zeberio eta Zeanuriko ehiza kontrolatuko zonak kudeatzen dituzten ehiza sozietateekin lankidetzan aritu gara, baita Karrantza eta Urduñako esparruekin ere, ehiza antolatzeko plan teknikoen edukien jarraipena egiteko, kudeaketa helburuak lortzea bermatzeko ezarritakoak.

- También durante este semestre y previo al inicio de la temporada se ha llevado a cabo la adecuación de riberas de diversos tramos de río centrada fundamentalmente en los tramos acotados.

- Se han implementado los procedimientos necesarios para que cualquier persona usuaria pueda obtener los permisos de pesca, gratuitos o de pago mediante tasa.

Por lo que respecta a la caza se han realizado las siguientes actividades:

* Colocación de carteles anunciadores y de señalización cinegética.

* En los meses de enero y febrero, coincidentes con la finalización de la temporada cinegética 2022-2023 se ha continuado con la gestión de la zona de caza controlada de Sopuerta en relación con la siembra de perdices y faisanes.

* En ese mismo periodo, en el resto de las zonas de caza controlada se ha continuado con la expedición de permisos para la caza de la becada en las diferentes oficinas comarcales agrarias, en las oficinas de atención ciudadana y en la oficina de atención al público del Servicio de Fauna Cinegética y Pesca.

* En colaboración con la Federación Territorial Vizcaína de Caza se han llevado a cabo las campañas de recogida de vainas de cartuchos, cursillos de preparación para el examen del cazador y divulgación en los medios de comunicación y a través de medios digitales.

* Colaboración con las sociedades de caza que gestionan las zonas de caza controlada de Dima, Ispaster, Morga, Orozko, Trucios, Urdaibai, Zeberio y Zeanuri, así como con los cotos de Karrantza y Urduña para realizar el seguimiento del contenido de los planes técnicos de ordenación cinegética de que se disponen al objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de gestión.

* Sopuertako Ehiza Kontrolatuko Zona sortzeko espedientea eta Orozkoko ehiza-barrutia sortzeko espedientea itxi dira.

* Enkarterrin orkatz arraren bakarkako zelata ehiza kudeatzea kontratatzea.

* Seihileko honetan orkatzen laginekin jarraitu da, espezie horrek Bizkaian duen populazioa kalkulatzeko eta populazioa kontrolatu eta klaseen, adinaren eta sexuen egitura mantentzeko behar diren parametroak definitzeko, hain zuzen ere kudeaketaren jasangarritasunaren eta lurraldean presentzia duten gainerako erabilerekin bateragarriak izango diren parametroak.

* Orkatz emeak kontrolatu dira Bizkaiko Lurralde Historikoko ehiza-lurrak, espezie horretarako ezarritako kupoak betearazteko, espezie horrek ingurune naturalari eragiten dizkion kalteak murrizteko.

* Seihilekoan zehar, orkatzaren eta basurdearen populazioa kontrolatu da, zelata-ehizaren bidez.

* Beharrezkoak izan diren prozedurak ezarri dira edozein erabiltzailek ehiza baimenak lortzeko aukera izan dezan, doakoak edo tasa bidez ordaintzekoak.

Gorlizko Fauna Basatia Berreskuratzeko Zentroa:

- Azpiegituretan eta diagnostikoen laborategietan hobekuntzak egiteari esker, Fauna Basatia Berreskuratzeko Zentrora iritsitako fauna basati guztiaren osasun kontrol zorrotza egitea dakarren lan sistematikak ezarri dira, eta interes berezia jarri zaie Arriskuan dauden Espezieen Euskadiko Katalogoan jasotakoei.

* Se ha concluido el expediente de creación de la Zona de Caza Controlada de Sopuerta y el expediente de creación del coto de Orozko.

* Contratación de la gestión de los recechos de corzo macho en Encartaciones

* Durante este semestre se ha proseguido con los muestreos de corzo al objeto de estimar la población de esta especie en Bizkaia y los parámetros necesarios para proceder al control de la población y mantener una estructura de clases, de edad y relación de sexos compatible con la sostenibilidad en la gestión y el resto de los usos presentes en el Territorio.

* Se ha llevado a cabo el control de corzos hembras en diferentes terrenos cinegéticos del Territorio Histórico de Bizkaia, al objeto de cumplir con los cupos establecidos de esa especie intentando minimizar los daños que produce la especie en el medio natural.

* A lo largo del semestre se han realizado controles poblacionales de corzo y jabali mediante la modalidad de caza a la espera o aguardo.

* Se han implementado los procedimientos necesarios para que cualquier persona usuaria pueda obtener los permisos de caza, gratuitos o de pago mediante tasa.

Centro de Recuperación de Fauna Silvestre de Gorliz:

- Las mejoras en infraestructura y en laboratorios de diagnóstico han permitido implantar sistemáticas de trabajo que llevan consigo un estricto control sanitario de todos los ingresos de fauna silvestre en el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre, con especial interés en los que quedan reflejados en el Catálogo Vasco de Especies Amenazadas.

- Animalia bizien kasuan, tratamendu mediko-kirurgikoak, errehabilitazioa, muskulazioa alde batera utziz, laginak hartu dira gure faunaren osasun egoera ebaluatzeko: orofaringe isipuak eta kloakalak (hegazti influenza, Newcastleko gaixotasuna), gorotzak (parasitoen azterketa), aho mukosa (kapilaria), odola (errekuentoak, Hto., Pt,.) etab.

- En animales vivos, al margen de tratamientos médico-quirúrgicos, rehabilitación, musculación, se lleva a cabo la toma de muestras para evaluar el estado de salud de nuestra fauna: hisopos orofaríngeos y cloacales (influenza aviar, enfermedad de Newcastle), heces (estudio de parásitos), mucosa bucal (capilaria), sangre (recuentos, Hto., Pt,.) etc.

- Hildako animalien kasuan, hainbat organoren osagai sistematikoak egitea ezarri da: gibela, giltzurruna, pankrea eta hesteak, tindatze azkarraren eta finkapenaren bitartez, ebaluazio histopatologikoetarako. Nekropsiak egin dira, balizko heriotza kausa ezagutzeko, bereziki elektrokuzioetan, intoxikazioetan eta tiro bidezko heriotzetan, baita laginak eta animalien hilotzak bidaltzea ere, fauna basatiaren gaixotasunak diagnostikatzeko, Fauna Basatiaren Osasun Zaintzarako Plan Nazionalaren barruan.

- En animales muertos se ha implementado la realización de componentes sistemáticos de los distintos órganos: hígado, riñón, páncreas e intestinos, por medio de tinción rápida y fijación para evaluaciones histopatológicas. Realización de necropsias para conocer la posible causa de la muerte, de especial importancia en electrocuciones, intoxicaciones y muertes por disparo, así como remisión de muestras y cadáveres de animales para el diagnóstico de enfermedades de la fauna silvestre dentro del Plan Nacional de Vigilancia Sanitaria en Fauna Silvestre.

- Bestalde, beste berreskurapen zentro batzuekin kolaboratu da, baita beste zentro eta entitate batzuen ikerkuntza programetan ere.

- Por otro lado, se colabora con otros Centros de recuperación y en programas de investigación con otros Centros y entidades.

- 13 hegaztiri eraztun zientifikoa jarri zaie, eta belatz handiaren *(Falco peregrinus*) ale askatu batean transmisorea jarri da, haren birgaitzearen jarraipena egiteko.

- Se ha realizado el anillamiento científico de 13 aves, así como la colocación de transmisor en un ejemplar liberado de Halcón peregrino *(Falco peregrinus)* para realizar un seguimiento de la rehabilitación del mismo.

- Lehen seihilekoan 781 ale iritsi dira, eta sendatu ondoren 67 askatu dira.

- El número de ejemplares ingresados en el primer semestre ha sido de 781, liberándose 67 una vez rehabilitados.

- Madrilgo Alfonso X el Sabio Unibertsitateko albaitaritzako ikasle baten praktikak.

- Realización de prácticas de una estudiante de veterinaria d la Universidad Alfonso X el Sabio de Madrid

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
419105	**EHIZA FAUNA, ARRANTZA ETA FAUNA BASATIA** ***FAUNA CINEGÉTICA, PESCA Y FAUNA SILVESTRE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**EHIZA ETA ARRANTZAKO BALIABIDEAK ANTOLATU ETA HOBETZEA** ***ORDENACION Y OPTIMACION DE LOS RECURSOS CINEGETICOS Y PISCICOLAS***			
1	JATORRIZKO POPULAZIOEI LAGUNTZA EMATEA *AYUDAR A LAS POBLACIONES NATURALES*			
1	Ibaietan birpopulatutako arrain kopurua (milakak) *Número de ejemplares repoblados en los ríos. (miles)*	32	32	17
2	ARRANTZA ETA EHIZA ARAUTZEA *REGULAR LA PESCA Y LA CAZA*			
1	Arrantza-barrutietan emandako baimen kopurua *Número de permisos expedidos en cotos de pesca.*	2.000	2.000	3.788
2	Ehiza-barrutietan emandako baimen-kopurua *Número de permisos expedidos en cotos de caza.*	12.000	12.000	3.108
3	Ehiza lizentziak *Licencias de caza.*	9.500	9.500	4.550
4	Arrantza lizentziak *Licencias de pesca.*	3.500	3.500	2.015
2	**BIZKAIKO ANIMALIA ETA LANDARE BASATIEN ESPEZIEAK KONTROLATZEA** ***CONTROL DE LAS ESPECIES DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE DE BIZKAIA***			
1	BASA-ANIMALIAK BIRGAITZEA ETA ASKE UZTEA *REHABILITAR Y PONER EN LIBERTAD ESPECIES DE FAUNA SILVESTRE.*			
1	Batutako animalia kopurua *Número de ejemplares recogidos.*	1.000	1.000	781
2	Birgaitu eta aske utzitako animalia kopurua *Número de ejemplares rehabilitados y puestos en libertad.*	400	400	67
3	**ANIMALIA BASATIEK NEKAZARITZA SEKTOREAN ERAGINDAKO KALTEEN JARRAIPENA** ***SEGUIMIENTO DAÑOS FAUNA SILVESTRE EN EL SECTOR AGRARIO***			
1	ANIMALIA BASATIEK NEKAZARITZA SEKTOREAN ERAGINDAKO KALTEAK *DAÑOS FAUNA SILVESTRE EN EL SECTOR AGRARIO*			
1	Baloratu diren kalteen kopurua *Número de daños valorados*	1.500	1.500	350
2	Ehiza-ekintzen kopurua (itxaronaldiak, aparteko uxaldiak...) *Número de Acciones de caza (esperas, batidas extraordinarias...)*	300	300	122

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Ingurumen-azpiegiturak**
Programa	**456.116**	***Infraestructuras Ambientales***

INGURUMENA KUDEATZEKO ZERBITZUA

INGURUMEN AZPIEGITURAK

URAK

Uraren arloan garatutako jarduketen helburuak honako hauek dira:

- Bizkaiko herritar guztiek ura aski kantitate eta kalitatez izatea lortzea.
- Hiri eta industria ur isuri guztiak biltzea eta araztea bermatzea, 1991eko maiatzeko Zuzentarauak ezarritako baldintza eta betekizunetan.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko ur masen egoera ekologiko ona lortzen kolaboratzea, bat etorriz 2000/60/CE Zuzentarauan ezarritakoarekin.

2023ko lehen seihilekoan honako jarduketa hauek egin ziren:

- Karrantza haraneko edateko uraren EUT Edateko Uraren Planta berriaren mantentzea.
- Amaitu egin dira Montefuerte parkeko hornidura-sarea ordezteko lanak.

Hurrengo ekitaldietan egin beharreko proiektuei dagokienez, Gorlizko Pinudiko atsedenlekuko hornidura-sarea berritzeko proiektu bat idatzi da.

SERVICIO DE GESTION AMBIENTAL

INFRAESTRUCTURAS AMBIENTALES

AGUAS

Las actuaciones llevadas a cabo en materia de aguas tienen como objeto:

- Conseguir que toda la ciudadanía vizcaína disponga de agua en cantidad y calidad suficiente.
- Garantizar la recogida y depuración de todos los vertidos de aguas industriales y urbanas en las condiciones y exigencias impuestas por la Directiva de mayo de 1991.
- Colaborar en la consecución del buen estado ecológico de las masas de agua del T.H. de Bizkaia, de acuerdo con lo establecido en la Directiva 2000/60/CE.

Durante el primer semestre del año 2023 se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Mantenimiento de la nueva Planta de Tratamiento de agua potable ETAP del Valle de Karrantza
- Se han culminado las obras para la sustitución de la red de abastecimiento del Parque de Montefuerte.

En lo referente a los proyectos a ejecutar en los próximos ejercicios, se ha redactado un proyecto para la renovación de la red de abastecimiento del área de esparcimiento del Pinar de Gorliz.

Saneamendu eta horniketako dirulaguntzei dagokienez:

- 2022. urtean Lankidetza hitzarmen berri bat sinatu zen Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin, saneamendu eta hornidura obrak finantzatzeko, 2022-2028 denbora esparruarekin. Aldundiko Gobernu Kontseiluak 2022ko martxoaren 29ko bileran onartu zuen hitzarmena.

- Urteko lehen seihilekoan hitzarmeneko lehen urtekoa ordaindu da: 2 milioi euro.

En materia de Subvenciones en saneamiento/abastecimiento:

- En 2022se firmó un nuevo Convenio de Colaboración con el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia para la financiación de obras de saneamiento y abastecimiento, con un marco temporal 2022-2028. Este convenio fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la Diputación el 29 de marzo de 2022.

- Durante el primer semestre del año se ha procedido al abono de la primera de las anualidades del convenio, de 2 millones de euros.

HONDAKINAK

Programa hau garatzeko helburuek eta ekintzek oinarritzat hartuko dituzte hondakinen kudeaketaren inguruan Nazio Batuek eta Europar Batasunak prestatutako printzipioak eta zehaztapenak, baita gainerako zuzentarau eta programek ere, hondakinak modu integralean kudeatzeko aukera estrategiko hauek modu hierarkikoan aplikatu behar direlako:

– Prebentzioa maximizatzea (murriztea eta berriz erabiltzea).

– Balorazioa maximizatzea (birziklapen material eta energetikoa).

– Aprobetxamendua deuseztatzea minimizatzea (isurtzea).

Kudeaketaren erkidego mailako hierarkiaren helburu horiei erreparatuz, 2023ko lehen hiruhilekoan jarduketa hauek egin dira:

- Urtarrilaren 110eko 2/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiarena, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Foru Sailak Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta jasangarria sustatzeko ematen dituen dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartzen dituena.

RESIDUOS

Los objetivos y las acciones para desarrollar en este programa se fundamentan en los principios y determinaciones que sobre gestión de los residuos han elaborado las Naciones Unidas y la Unión Europea, así como por los restantes Programas y Directivas comunitarias, para una gestión integral de los residuos pasa por la aplicación jerarquizada de las siguientes opciones estratégicas:

– Maximizar la prevención (reducción y reutilización).

– Maximizar la valorización (reciclaje material y energético).

– Minimizar la eliminación sin aprovechamiento (vertido).

Atendiendo a estos objetivos de la jerarquía comunitaria de gestión, durante el primer trimestre del ejercicio 2023 se han realizado las actuaciones siguientes:

- DECRETO FORAL 2/2023 de 10 de enero de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones que se conceden por el Departamento Foral de Sostenibilidad y Medio Natural para promover una gestión eficaz y sostenible de los residuos

Aurkeztutako eskaerak aztertu dira, eta laster argitaratuko dira esleipendunak.

en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se han analizado las solicitudes presentadas y próximamente se publicarán los adjudicatarios.

2021ean diruz lagundutako jardueraren betetze maila materialki egiaztatzen ari da, eta 2022ko espedienteak ixten aurreko ekitaldiko dirulaguntzei dagokionez.

Se está efectuando la comprobación material del cumplimiento de la actividad subvencionada en 2021 y cerrando los expedientes relativos a 2022 en relación a las subvenciones del ejercicio anterior.

- Hondakinen arloko beste dirulaguntza batzuei dagokienez, nabarmentzekoa da Bizkaiko Foru Aldundiak –Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailaren bitartez– eta Bizkaiko Elikagaien Bankuak sinatutako hitzarmena, elikagaien xahubideari aurre egiteko jarduketa finantzatzeko. 2023ko aurrekontuetako dirulaguntza izendun baten bidez bideratu da, eta hitzarmena 2023ko martxoan sinatu zen. Dagoeneko ordaindu da 2023ko urtekoa.

- Respecto a otras subvenciones en materia de residuos, destacar el Convenio entre la Diputación Foral de Bizkaia, a través del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural y la Entidad Banco de Alimentos de Bizkaia, para la financiación de la actuación contra el despilfarro de alimentos recogida en suvbención nominativa de los presupuestos 2023. Este convenio fue firmado en marzo de 2023, y ya se ha realizado al abono correspondiente a la anualidad 2023.

- Hondakinen arloko plangintzari dagokionez, 2023ko martxoaren 7an Gobernu Kontseiluak hasieran onetsi zuen Bizkaiko Toki Eskumeneko Hondakinak Prebenitzeko eta Kudeatzeko 2030eko Plan Integral berria. 2023ko ekainaren 13an onetsi zen plana behin betiko.

  Orain, ingurumen-adierazpen estrategikoa egitea falta da, Batzar Nagusietan izapidetzen jarraitzeko

- En lo referente a la planificacion en materia de residuos, con fecha 7 de marzo de 2023 el Consejo de Gobierno aprobó inicialmente el nuevo Plan Integral de Prevención y Gestión de Residuos de Competencia Local de Bizkaia 2030. Con fecha 13 de junio de 2023 el plan se aprobó definitivamente.

  Actualmente se encuentra a la espera de la Declaración Ambiental Estratégica a fin de continuar su tramitación parlamentaria en las JJGG.

- Inbertsio obrei dagokienez, Garbikerrekin kolaboratu da Artigasko zabortegian egiten ari diren obrak osatzeko:

  Artigasko ezkerreko ibarbideko zigilatzea konpontzeko lanak

  Artigasko ezkerreko ibarbidea zigilatzeko bigarren fasea amaitzea.

- En lo referente a las obras de inversión, se ha colaborado con Garbiker en el desarrollo de las obras que se están llevando a cabo en el vertedero de Artigas:

  Reparación del Sellado de la vaguada izquierda en Artigas

  Finalización de la segunda fase de sellado de la vaguada izquierda de Artigas.

- Hondakinen azterketaren eta kontabilitatearen arloan, Bizkaiko udal hondakinen karakterizaziorako laguntza teknikoaren zerbitzua garatzen ari da. Hondakinen zenbait karakterizazio egin dira dagoeneko, eta poltsa tipoaren lehen konposizio bat (2022).

- Azpiegitura linealen betelanak egiteko proiektuen jarraipena egin da, otsailaren 24ko 49/2009 Dekretuan oinarrituz, hondakinak hondakindegietan biltegiratuta eta betelanak eginda deuseztatzea arautzen duena.

  Arlo honetan, Ermuan, Uretamendiko iparraldeko betelana berriro irekitzeko baimena eman da duela gutxi.

  Halaber, Marurin, BI-2120 errepidea atontzeko lanei lotutako soberakinen biltegi berriaren jarraipena egiten da oraindik ere.

- Orkonera aldean, Garbikerrek galeriako kolapsoa konpontzeko obra adjudikatu du dagoeneko: Ortuellan (Bizkaia), Orkonera auzoa zeharkatzen duen tartean, Granada ibaiaren ibaiadarrak bideratzen dituen galeria birgaitzeko proiektua.

  Obra hori sailaren aurrekontuen kargura finantzatuko da, eta Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzua arduratuko da obren zuzendaritzaz.

- Leku berean, lur-betelana egiteko eraikuntza-proiektu bat egiten ari da ere. Haren xedea da Orkonerako hondakin geldoen zabortegiari itsatsita dagoen lohien baltsaren egonkortasuna hobetzea. Zabortegi hori zigilatuta dago jada, eta itxi osteko aldian dago. Lehen seihileko honetan, dagokion kanpaina geoteknikoa egin da.

- En el ámbito del estudio y contabilidad de los residuos, se está ejecutando el contrato de servicio de Asistencia Técnica para la caracterización de los Residuos Municipales de Bizkaia. Se han realizado ya varias caraterizaciones de residuos y una primera composición de la bolsa tipo 2022.

- Se ha realizado el seguimiento de los proyectos de rellenos de infraestructuras lineales en base al Decreto 49/2009, de 24 de febrero, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero y la ejecución de los rellenos.

  En este ámbito recientemente se ha autorizado la reapertura del relleno Norte de Uretamendi en Ermua.

  Asimismo se prosigue con el seguimiento de un nuevo depósito de sobrantes en Maurri asociado a las obras de acondiconamiento de la BI2120.

- En el área de Orkonera,Garbiker ha adjudicado ya la obra para la reparación del colapso de la galería: Proyecto para la rehabilitación de la galería que conduce los afluentes del rio Granada a su paso por el barrio Orkonera, en el término municipal de Ortuella (Bizkaia).

  La obra se fianciará con cargo a los presupuestos del Departamento y el Servicio de Gestión Ambiental ejercerá la Dirección de las obras.

- En ese mismo emplazamiento, también se está desarrollando un proyecto constructivo para la ejecución de un relleno de tierras cuya finalidad es la mejora de la estabilidad de la balsa de lodos anexa al vertedero de inertes de Orkonera, ya sellado y el periodo de postclausura. Durante este primer semestre se ha desarrollado la campaña geotécnica correspondiente.

HONDARTZAK

Denboraldia hasi aurreko hilabete hauetan, denboraldia antolatzeko eta instalazioak martxan jartzeko lanekin, hondartzetako materiala erosi eta alokatzeko kontratazioak ere egin dira (moduluak, pasarelak etab.), instalazio osagarriak (komunak), bainu lagundua (makuluak, flotagailuak, aulkiak, garabiak), paperontzi berriak, kartelak eta serigrafia berria.

Hondartzetako 2023ko denboraldiak berritasun bat du: bainu lagunduaren zerbitzua udako lau hilabeteetan emango da (ekainaren 1etik irailaren 30era), eta, ohiko hondartzetan emateaz gainera (La Arena, Ereaga, Plentzia, Laidatxu, Isuntza eta Arrigorri), Gorlizen eta Bakion ere emango da.

Denboraldia ekainaren 1ean hasi zen. Oro har, Istripuak prebenitzeko, Sorospen eta Laguntza zerbitzua emango duen lantaldea uretako 154 soroslek eta beste 15 pertsonak osatuko dute. Azken horiek koordinazio lanak egingo dituzte. Egunero zonako 7 koordinatzaile eta 88 sorosle izango dira lanean, modu honetara banatuta: 7 pertsona, La Arenan; 2 Areetan; 5 Ereagan; 4 Arrigunagan; 3 Gorrondatxen; 5 Barinatxen; 7 Arriatera-Atxabiribilen; 2 Muriolan; 4 Plentzian; 6 Gorlizen; 2 Armintzan; 7 Bakion; 2 Aritzatxun; 2 Laidatxun; 2 Toñan; 4 San Antonion; 6 Laidan; 4 Lagan; 2 Ean; 2 Ogellan; 3 Isuntzan; 5 Karraspion; eta 2 Arrigorrin.

Zerbitzu honetako pertsonek bitarteko hauek izango dituzte: 113 ontzi, uretako 8 motor, 13 buggy (8, elektrikoak), 3 quad, PGLzko (gas-petrolio likidotua) lur orotako 4 ibilgailu, 11 turismo (1, elektrikoa; 8, hibridoak, eta 2, gasezkoak), gehi desfibriladore erdiautomatikoak, glukometroak, pultsioximetroak, ohatilak eta hondartzetan laguntza behar duten pertsonei laguntza emateko behar diren elementu guztiak.

PLAYAS

Durante los meses previos al inicio de la temporada, entre las labores de organización de la temporada y puesta a punto de las instalaciones también se han llevado a cabo las contrataciones para el alquiler y la adquisición de material de playas (módulos, pasarelas, etc), instalaciones auxiliares (wcs), baño asistido (muletas, flotadores, sillas, grúas), nuevas papeleras, cartelería y nueva serigrafía.

La temporada de playas 2023 presenta como novedad: en la prestación del servicio de baño asistido la ampliación a lo largo de los cuatro meses estivales (del 1 de junio al 30 de septiembre) y a dos playas más de las habituales, de manera que además de en La Arena, Ereaga, Plentzia, Laidatxu, Isuntza y Arrigorri, se desarrollará en Gorliz y Bakio también.

El 1 de junio dio comienzo la temporada. En conjunto, el equipo humano que prestará el servicio de Prevención de Accidentes, Socorrismo y Asistencia esta temporada, estará conformado por 154 socorristas acuáticos y otras 15 personas que realizarán labores de coordinación. Cada día estarán de servicio 7 coordinadores de zona, 1 coordinador general y 88 socorristas, distribuidos de la siguiente manera: 7 en La Arena, 2 en Las Arenas, 5 en Ereaga, 4 en Arrigunaga, 3 en Gorrondatze, 5 en Barinatxe, 7 en Arriatera-Atxabiribil, 2 en Muriola, 4 en Plentzia, 6 en Gorliz, 2 en Armintza, 7 en Bakio, 2 en Aritzatxu, 2 en Laidatxu, 2 en Toña, 4 en San Antonio, 6 en Laida, 4 en Laga, 2 en Ea, 2 en Ogella, 3 en Isuntza, 5 en Karraspio y 2 en Arrigorri.

Las personas de este servicio contarán con 13 embarcaciones, 8 motos de agua, 13 buggys (8 eléctricos), 3 quads, 4 todoterrenos de GLP (gas licuado del petróleo), 11 turismos (1 eléctrico, 8 híbridos y 2 de gas), además de desfibriladores semiautomáticos, glucómetros, pulsioxímetros, camillas y todos los elementos necesarios para prestar asistencia a las personas que lo requieran en las playas.

Hondartzetako mantentze eta garbiketa zerbitzuan 91 langilek egingo dute lan, hainbat ordutegitan, ekainetik irailera. Pertsona horiek ekipamendu mekaniko batekin egiten dute lan, besteak beste, honako hauekin osatuta: hondartzak garbitzeko 11 makina handi, 3 kamioi, 2 furgoneta, 12 traktore, ekortzeko 3 makina, mantentze-lanetarako materiala garraiatzeko ontzi irekia duen kamioi bat, ekortzeko 4x4 motako 9 pick-up makina (bat plataforma jasotzailearekin) eta eskuzko 5 makina bereizle.

El servicio de limpieza y mantenimiento de las playas va a ocupar a 91 personas en diferentes horarios entre los meses de junio y septiembre. Estas personas trabajan con un equipo mecánico que incluye 11 máquinas limpia-playas grandes, 3 camiones, 2 furgonetas, 12 tractores, 3 barredoras, así como con 1 camión de caja abierta para el transporte de material de mantenimiento, 9 pick-up 4x4 (una de ellas con plataforma elevadora) y 5 cribadoras manuales.

Hondakinak biltzeko paperontziei eta bidoiei dagokienez, aurreko denboraldian bezala, hondartzetarako sarreretan jarriko dira, hondartzatik kanpo, 2022an erabiltzen hasi ziren paperontzi adimendunak barne. Hondartzek, guztira, 481 paperontzi eta 144 bidoi izango dituzte hondakinak biltzeko. Hala ere, kopuru hori aldatu egin daiteke udan zehar ematen diren beharrizanen arabera.

En cuanto a las papeleras y bidones de recogida de residuos, como ya ocurriera en la pasada temporada se colocarán en los accesos a las playas, fuera del arenal, incluidas las papeleras inteligentes que comenzaron a utilizarse en 2022. El conjunto de las playas contará con 481 papeleras y 144 bidones de recogida de desechos, aunque esta cantidad puede variar en función de las necesidades que se detecten en el transcurso del verano.

Hondartzetako ekipamenduei dagokienez, aurten hauek instalatu dira: 85 dutxa (333 ihinztagailu), oinak garbitzeko 76 iturri, edateko 7 iturri eta desgaitasuna duten pertsonentzako 2 eserleku, 367 plataforma parrilatu eta 2.049 metro egurrezko pasabide

Respecto a los equipamientos de las playas, este año se han instalado 85 duchas (333 rociadores), 76 fuentes/lavapiés, 7 fuentes y 2 asientos para personas con discapacidad, 367 plataformas emparrilladas y 2.049 metros de pasarela de madera.

Hondartzetan egindako inbertsioei dagokienez, nabarmentzekoa da Getxoko Arrigunaga hondartzan zerbitzu-eraikina eraisteko proiektua idatzi dela eta laster gauzatuko dela.

En materia de inversiones en el área de las playas cabe destacar la redacción del proyecto y próxima ejecución de la Demolición del edificio de servicios en la playa de Arrigunaga en Getxo.

Proiektu horri eta lotutako beste jarduketa batzuei dagokienez, lankidetza-hitzarmen bat sinatu da Bizkaiko Foru Aldundiarekin, Arrigunaga hondartzarako sarbideetan komun autogarbitzaile bi instalatzeko eta dagoen zerbitzu-eraikina eraisteko lanak egiteko.

En relación a este proyecto y otras actuaciones asociadas, se ha aprobado y firmado el Convenio de Colaboración con la Diputación Foral de Bizkaia para las obras de instalación de dos aseos autolimpiables en los accesos a la playa de Arrigunaga y demolición del edificio de servicios existente.

Hondartzetako ekipamenduari dagokionez, Sopelako Sabino Arana kaleko 120B zenbakian dagoen erdiko industria-pabilioia birgaitzeko proiektuaren lizitazioa hasi zen. 2023ko ekainean atzera egin zen lizitazio horretan, Ogasun eta Finantza Sailak argudiatu baitzuen pabilioi horiek saltzeko prozesuan zeudela.

Bestalde, hondartzetako eremu garbien proiektuak idazteko lanak egiten ari dira. Eremu horiek hondartzetan bildutako hondakinak batzeko eta sailkatzeko eremuak izatea nahi da. 2023an, Sopelako eremu garbia kontratatzeko izapideak hasteko ahalegina egingo da.

Hondartzen arloan, nabarmendu behar da martxan jarri dela aplikazio informatiko berri bat, zeinak aukera ematen baitu hondartzetan emandako zerbitzuekin zerikusia duten datu eta erregistro guztiak integratzeko: sorospen-zerbitzuan eta garbiketa- eta mantentze-zerbitzuan izandako gorabeherak, kexak eta erreklamazioak, bainu lagundurako egindako erreserbak, hondartzei buruzko informazioa edo banderen egoera.

INGURUMEN BERRESKURAPENA

Aisialdi eremuak aire librean egoteko leku gisa daude pentsatuta, gehienetan ingurune naturalean, eta oinarrizko nolabaiteko azpiegitura izaten dute. Funtzio nagusia aisialdiari lotuta dago, eta populazioak eta bisitariek naturarekin elkartzea ahalbidetzea. Erabiltzaileek hiri inguruak normalean ez dauzkan espazioak aurkitzen dituzte hemen.

Bizkaiko Foru Aldundiak kudeatutako aisialdi eremuetan zenbait ekipamendu dago, inguruaz eta aisialdiaz gozatzea ahalbidetzeko, pertsona horiek espazio horietara sartzeko baldintza egokietan; Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak Bizkaiko Lurralde Historikoan urte osoan zehar ematen dituen zerbitzuetako bat da.

Con relación al equipamiento de playas, se inició la licitación del proyecto Rehabilitación de pabellón industrial central en la calle Sabino Arana Nº120B de Sopela".En el mes de junio de 2023 se desistió de la misma al argumentar el Departamento de Hacienda y Finazas que las naves se encontraban en proceso de venta.

Por su parte se está trabajando en la redacción de los proyectos de puntos limpios de las playas, concebidos como espacios de reunión y clasificación de los residuos recogidos en los arenales. En 2023 se tratará de iniciar la contratación del punto limpio de Sopela.

En el ámbito de las playas cabe destacar la puesta en marcha de la nueva aplicación informatica que permite la integracion del conjunto de datos y registros relacionados con los servicios prestados en las playas: incidencias diarias del servicio de socorismo y de limpieza y mantenimiento, quejas y reclamaciones, reservas del baño asistido, información sobre las playas u estado de las banderas.

RECUPERACION AMBIENTAL

Las áreas de esparcimiento están concebidas como lugares de esparcimiento al aire libre, generalmente en el medio natural, que disponen de una cierta infraestructura básica. Su función primordial es la de recreo y la de posibilitar el encuentro de la población y los visitantes con la naturaleza. Sus usuarios encuentran en estas áreas el espacio del que normalmente no se dispone en el medio urbano.

Las áreas de esparcimiento gestionadas por la Diputación Foral de Bizkaia, están dotadas de diversos equipamientos que facilitan el ocio y el disfrute del entorno, en condiciones idóneas a las personas que acceden a estos espacios, siendo uno de los servicios que presta el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural a lo largo de todo el año en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Kudeaketa integralerako behar diren mantentze eta garbiketa lanak egiten dira, erabiltzaileei kalitatezko zerbitzua eskaini ahal izateko; lan horien artean honako hauek nabarmendu behar dira: landaredia hondakinak kentzea eta garbitzea, erabiltzaileek lurrean utzitako hondakinak kentzea eta batzea, paperontziak hustea, belarra moztea, zuhaitzak inaustea, hondakinak kudeatzea, altzariak konpondu eta bernizatzea, etab.

Se realizan trabajos de mantenimiento y limpieza necesarios para una gestión integral de las mismas con el objeto de ofrecer un servicio de calidad a los usuarios, entre estos trabajos destacan: limpieza y retirada de restos vegetales, recogida y retirada de restos dejados por las personas usuarias en el suelo, vaciado de papeleras, siega de la hierba, poda del arbolado, gestión de los residuos, barnizado y reparación del mobiliario, etc.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko diputatuaren 2023ko urtarrilaren 12ko 463/2023 Foru Aginduaren bitartez, Bizkaiko Foru Aldundiko BIZKAIKO BASALAN AKZIOZKO BALTZUA AB sozietateari emandako agindua garatzen da. Agindu hori 2022ko abenduaren 20an onartu zen Gobernu Kontseiluan, besteak beste, Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuari lotutako atsedenlekuetan garbiketa eta mantentze lanak egiteko 2023ko ekitaldian zehar.

Mediante la Orden Foral463/2023 de 12 de enero de 2023, de la Diputada del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, se desarrolla el encargo a la Sociedad Pública BIZKAIKO BASALAN AKZIOZKO BALTZUA A. B de la Diputación Foral de Bizkaia que se aprobó con fecha. 20 de diciembre de 2022 en el Consejo de Gobierno para la realización, entre otros, de trabajos de Limpieza y Mantenimiento de áreas de esparcimiento asociadas al Servicio de Gestión Ambiental durante el ejercicio 2023.

Nabarmendu behar da, halaber, digitalizazioaren arloan martxan jarri dela aplikazio berri bat, lanerako aginduak BASALANekin erregistratzeko aukera ematen duena, aginduaren kontrola eta kudeaketa hobetzeko.

Destacar tambien en el ámbito de la digitalización, la puesta en marcha de un aplicativo que permite el registro de órdenes de trabajo con BASALAN en orden a la mejora del control y gestión del encargo.

Atsedenlekuei dagokienez, proiektu bat idatzi da Artatzako parkeko zerbitzu-eraikineko saneamendua udalerriko sarearekin lotzeko. Urteko bigarren seihilekoan gauzatuko da.

En lo referente a las áreas de esparcimiento, se ha redactado un proyecto para la conexión del saneamiento del edificio de servicios del Parque de Artaza a la red municipal cuya ejecución se llevará a cabo en el segundo semestre del año.

Bestalde, zerbitzu-kontratu bat lizitatu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren atsedenlekuetako eta hondartzetako ondasunen eta elementuen inbentarioa egiteko. Kontratu horren xedea da aisialdirako eremu horietan dauden ondare-ondasun guztiak kudeatzeko aukera emango duen datu-base bat izatea.

Por su parte, se ha licitado un contrato de servicios para la elaboración del inventario de bienes y elementos de las áreas de esparcimiento y las playas de la Diputación Foral de Bizkaia. Este contrato tiene por finalidad el disponer de una base de datos que permita gestionar el conjunto de bienes patrimoniales existentes en estos espacios de ocio.

Atsedenlekuei dagokienez, nabarmendu behar da Aldundiaren webgune berri bat dagoela, erabiltzaileei espazio horiei buruz ematen zaien informazio eguneratuarekin.

En el ámbito de las áreas cabe destacar también la publicación de la nueva web foral que ha actualizado la información ofrecida a los usuarios en relación a estos espacios.

Azkenik, Arrigorriagako Montefuerte atsedenlekuan, lurzoruaren kalitatea zehazteko, duela hilabete batzuetatik hona egiten ari den ikerketa aipatu behar da.

Atsedenleku horren zati batean, aipatzekoa da ere Santa Isabeleko aparkalekutik kendu diren isuriak eta legez kanpoko egonlekuak ondo-ondo garbitzeko egindako lana.

Gaztelugatxeko eremuan, hiru eraikuntza-proiektu aipatu behar dira; haietako bi NEXT funtsekin finantzatu dira. Hauek dira:

- «Gaztelugatxeko (Bizkaia) San Juan ermitarako bidea birgaitzeko esku-hartzea. III. Fasea».
- Ermitarako bideko beheko mendi-hegala egonkortzeko lanak. NEXT
- Bermeo-Bakio oinezkoen bidean pasabide bat eraikitzeko lanak. NEXT

Azken bi proiektuak Natura Ondarea Zaintzeko Zerbitzuaren jarduketak dira, eta lankidetza estua dago harekin.

Lezamako Trenbide Zaharreko Natura Bidearen proiektuari dagokionez, eraikuntza-proiektua idatzita eta berrikusita dago, eta 2023ko maiatzaren 9an behin betiko onetsi zen trazatu-proiektua.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren otsailaren 27ko 1714/2023 FORU AGINDUAREN bidez, «Bilbo eta Derio udalerrien artean Lezamako Bide Zahar Naturala Eraikitzeko proiektuaren» ingurumen inpaktuari buruzko txostena egitea ebatzi da.

En último lugar, citar la investigación para la determinación de la calidad del suelo que se está llevando a cabo desde hace unos meses en el área de Montefuerte-Arrigorriaga.

En parte de esta área, es de destacar también la labor de limpieza extraordinaria realizada respecto de unos vertidos y asentamientos ilegales retirados en el aparcamiento de Santa Isabel.

En el entorno de Gaztelugatxe, cabe destacar la licitación de tres proyectos constructivos, dos de ellos financiados con fondos NEXT:

- “Intervención para la rehabilitación del camino de acceso a la Ermita de San Juan de Gaztelugatxe (bizkaia). Fase III”.
- Estabilización de la ladera inferior del acceso a la ermita. NEXT
- Construcción de una pasarela en la senda peatonal Bermeo-Bakio. NEXT

Los dos últimos proyectos corresponden a actuaciones del Servicio de Patrimonio Natural, con el cuál se colabora de manera estrecha.

Con relación al proyecto del Camino Natural de la Via Vieja de Lezama, se ha finalizado la redacción y revisión del proyecto constructivo y con fecha 9 de mayo de 2023 se ha procedido a la aprobación definitiva del proyecto de trazado.

Mediante la ORDEN FORAL 1714/2023, de 27 de febrero, de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural, se resolvió formular Informe de impacto ambiental del «Proyecto Constructivo del Camino Natural Vía Vieja de Lezama entre los municipios de Bilbao y Derio (Bizkaia).

Proiektu horrek okupatutako lurzorua desjabetzeko, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren ekainaren 16ko 3447/2023 FORU AGINDUAREN bidez «Bilboko eta Derioko (Bizkaia) udalerrien artean Lezamako Bide Zaharra natura-bidea trazatzeko proiektuak» ukitzen dituen ondasun eta eskubideen zerrenda jendaurrean jartzea ebazten da.

En el ámbito de la expropiación del suelo ocupada por este proyecto, mediante ORDEN FORAL 3447/2023, de 16 de junio, de la diputada foral de Sostenibilidad y Medio Natural, por la que se resuelve someter a información pública la relación de bienes y derechos afectados por el «Proyecto de trazado del camino natural vía vieja de Lezama entre los municipios de Bilbao y Derio (Bizkaia)».

Bestalde, Nekazaritza, Arrantza eta Elikadura Ministerioaren asmoa da obren lizitazioa urteko bigarren seihilekoan zehar egitea.

Por su parte, el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación prevé la licitación de las obras durante el segundo trimestre del año.

HIDROLOGIA

Bizkaiko sare hidrometeorologikoko ur-emaria neurtzeko estazioen ustiapena URA-Ur Agentziari lagatzeko akordioa sinatu ondoren, erakunde horri dagokio estazioen ustiapena. Hala ere, oraindik ere Aldundia denez instalazio horien titularra, hainbat betebehar ditu haiei dagokienez.

HIDROLOGÍA

Tras la firma del acuerdo de cesión de la explotación de las estaciones de aforo de la red hidrometeorológica de Bizkaia a URA-Ur Agentzia, la explotación de las mismas corresponde a este ente. No obstante y dado que la Diputación continua siendo la titular de dichas instalaciones, ostenta sobre las mismas una serie de obligaciones.

Estazio horietako arriskuen ebaluazioa eguneratu, eta URAri aurkeztu ondoren, zenbait esku-hartze egiten ari dira, Aldundiaren higiezin horiekin lotutako akats batzuk zuzentzeko, indarreko araudian ezarritakoa bete dezaten.

Tras la correspondiente actualización de la evaluación de riegos en las mismas, y su presentación a URA, se está procediendo a realizar una serie de pequeñas intervenciones que tienen por objeto subsanar las deficiencias relacionadas con estos inmuebles forales para su adecuación a la normativa en vigor.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
456116	**INGURUMEN-AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURAS AMBIENTALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERAKUNDE ETA TALDE BATZUEI EKONOMIKOKI LAGUNDU HORNIDURA ETA SANEAMENDUKO JARDUERAK EGITEKO** ***AYUDAR ECONÓMICAMENTE A INSTITUCIONES Y ORGANISMOS DIVERSOS PARA REALIZAR ACTUACIONES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO.***			
1	BILBAO BIZKAIA UREN PARTZUERGOAREN DIRU-LAGUNTZA *SUBVENCIÓN AL CONSORCIO DE AGUAS BILBAO BIZKAIA.*			
1	Diru-laguntza bezala emandako euroak (milioitan) *Nº de millones de euros subvencionados*	2	2	2
2	**ATSEDENLEKUAK MANTENDU ETA HOBETZEA** ***MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ÁREAS ESPARCIMIENTO***			
1	ATSEDENLEKUAK MANTENDU ETA HOBETZEA *ACTUACIONES EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO*			
1	Zaindutako atsedenleku kopurua *Nº áreas de esparcimiento atendidas*	76	76	76
2	Tratamendua eman zaion azalera, hektareatan *Superficie tratada en hectareas*	228	228	228
3	Atsedenlekuetan egindako obra-kopurua *Nº de obras en áreas de esparcimiento*	4	4	
3	**HIRIKO HONDAKINEN KUDEAKETA** ***GESTION DE RESIDUOS URBANOS***			
1	HONDAKINEI BURUZKO AZTERLAN ETA LAN TEKNIKOAK EGITEA *REALIZACION ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS SOBRE RESIDUOS*			
1	Azterlan eta lan teknikoen kopurua *Nº de estudios y trabajos técnicos*	3	3	1
2	OBRA LINEALETAN BETELANAK EGITEKO PROIEKTUEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RELLENOS DE OBRAS LINEALES*			
1	Gauzatzen eta jarraipena egiten ari zaien proiektuen kopurua *Nº de proyectos en ejecución y seguimiento*	2	2	2
2	Baimena behar duten betelanen proiektuen kopurua *Nº de nuevos proyectos en rellenos a autorizar*	1	1	1
3	ENKARGUA GARBIKER-I *ENCARGO A GARBIKER*			
1	Emandako milioi euroen kopurua *Nº de millones de euros aportados*	9	9	5
4	HONDAKINEI BURUZKO HITZARMENAK *CONVENIOS RESIDUOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Hondakinak tratatzeko udalekin eta mankomunitateekin indarrean dauden hitzarmenen kopurua *Nº convenios para tratamiento de residuos vigentes con ayuntamientos y mancomunidades*	78	78	78
5	ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK, HONDAKINAREN KUDEAKETA ERAGINKOR ETA JASANGARRIRAKO *SUBVENCIONES A INSTITUCIONES PARA LA GESTIÓN EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL RESIDUO*			
1	Dirulaguntzetan emandako milioi euroen kopurua *Nº de millones de euros subvencionados*	1	1	
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº proyectos subvencionados*	20	37	29
4	**HONDARTZAK GARBITU, MANTENDU ETA HOBETZEA** ***LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE PLAYAS***			
1	HONDARTZEN GARBIKETA ETA ALTZARIEN INSTALAZIOA, KONPONKETA ETA KONTSERBAZIOA *LIMPIEZA DE LAS PLAYAS E INSTALACION,REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO.*			
1	Megafonia-dorreen kopurua *Nº torres megafonía.*	42	42	42
2	Komun eramangarrien kopurua. *Nº aseos portatiles.*	11	11	10
3	Eskuz garbitu beharreko hondartza-kopurua *Nº playas a limpiar manualmente.*	28	28	28
4	Mekanikoki garbitu beharreko hondartza-kopurua *Nº playas a limpiar mecanicamente.*	22	22	22
2	AZPIEGITURETAKO OBRAK HONDARTZETAN *OBRAS INFRAESTRUCTURAS EN PLAYAS.*			
1	Obra kopurua *Nº de obras*	1	1	
5	**HONDARTZEN ZAINTZA** ***VIGILANCIA DE PLAYAS***			
1	HONDARTZETAKO SOROSLEEN ETA LAGUNDUTAKO BAINUAREN KONTRATAZIOA *CONTRATACIÓN DE SOCORRISTAS Y BAÑO ASISTIDO EN PLAYAS*			
1	Lagundutako bainurako laguntzaileen kopurua *Nº de asistentes para baño asistido*	18	18	38
2	Sorosleen kopurua *Nº socorristas*	168	168	168
3	Bainu lagundua duten hondartzen kopurua *Nº playas con prestación de baño asistido*	6	6	8
6	**BIDE BERDEAK ETA BIDEZIDORRAK** ***VÍAS VERDES Y SENDEROS***			
1	BIDE BERDEEN ETA BIDEZIDORREN PROIEKTUAK IDAZTEA *REDACCIÓN DE PROYECTOS DE VÍAS VERDES Y SENDEROS*			
1	Idatzitako proiektuen kopurua *Nº de proyectos redactados*	1	1	1
2	Aztertutako ibilbideen kilometro-kopurua *Nº Kms de rutas analizadas*	35	35	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**IRAUNKORTASUNA ETA INGURUNE NATURALA**
Departamento	**02**	***SOSTENIBILIDAD Y MEDIO NATURAL***
Programa		**Babesa eta Ingurumena**
Programa	**172.103**	***Protección y Medio Ambiente***

Ingurumen Programaren helburua ingurumen kalitate handiko lurraldea lortzea da, garapen sozioekonomikoarekin bateragarria dena.

Ingurumen politikak oinarritzat hartzen ditu prebentzio printzipioa, ardura kolektiboa, gaitasuna eta subsidiariotasuna.

1. Jasangarritasuna eta klima aldaketa

Jasangarritasuna

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak garatutako ekintzen artean nabarmendu behar dira 2023an hasi diren edo garatzen jarraitu diren ekintza hauek:

- Udalsarea 2030

  Bizkaiko Foru Aldundiaren parte hartzea Udalsarea 2030ean, Udalerri Jasangarrien Euskal Sarea.

- Ekosistemen Zerbitzuak. Zerbitzu ekosistemikoak eta giza ongizatearekin duten lotura aztertzen duen ikerkuntza proiektua.

  Bizkaiko azpiegitura berdearen formulazioa, zerbitzu ekosistemikoen ikuspegitik, eta haren elementuen garapena.

  Udalerrietan azpiegitura berde-urdina garatzeko edo hobetzeko gida prestatzeko lanak.

El Programa de Medio Ambiente tiene como objetivo lograr un territorio con una gran calidad medioambiental, compatible con el desarrollo socioeconómico.

La política medioambiental está basada en los principios de prevención, responsabilidad colectiva, competencia y subsidiariedad.

1. Sostenibilidad y Cambio climático

Sostenibilidad

Entre las acciones desarrolladas por el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural cabe destacar las siguientes acciones, que se han continuado desarrollando o se han iniciado a lo largo de 2023:

- Udalsarea 2030

  Participación de la Diputación Foral de Bizkaia en Udalsarea 2030, Red Vasca de Municipios hacia la Sostenibilidad.

- Servicios de los Ecosistemas. Proyecto de la investigación que estudia los servicios ecosistémicos y su relación con el bienestar humano.

  Formulación de la Infraestructura Verde-azul de Bizkaia desde la perspectiva de los servicios ecosistémicos y desarrollo de los elementos de la misma.

  Elaboración de una Guía para desarrollar o mejorar una Infraestructura Verde-Azul a escala municipal.

- Planetaren Jardunaldiak: “Basque Environment and Oceans Week” 2023

  Planetaren osasun-egoera aztertzeko jardunaldi zientifiko-tekniko horien sustapena, eta parte-hartzea

Ingurumen hezkuntza

Hainbat jarduketa bultzatu dira, tartean, 2023. urteko lehen seihilekoan garatutako honako hauek:

- Web korporatiboan hezkuntza baliabideak eta ingurumen edukiak eguneratzen laguntzea.
- Sare Berdeak ingurumen jasangarritasunaren aldeko toki udalerrien egitasmoen sarea sustatzea eta garatzea, Global Action Planekin lankidetzan (GAP).
- Zero Zabor Uretan kanpainan laguntzea. Kanpainak agerian jartzen ditu itsasoko hondakinen arazoak, eta prebentziorako aukerak eraikitzea eta Itsaso Bizia hezkuntza eta dibulgazio baliabideak prestatzea sustatzen du.
- Hitzarmena Aranzadi sozietatearekin eta BBK banku fundazioarekin, Urdaibai Bird Centerren ingurumen hezkuntza eta parte hartzerako jarduerak garatzeko.
- Martxan da BBK banku fundazioarekin sinatuko den hitzarmena formalizatzea, BBK Klima proiektua sustatzeko, jasangarritasun eta klima aldaketa arloan programatutako jardueretarako.
- Naturari eta biodibertsitateari buruzko BioTa tailerrak egitea Bizkaiko ikastetxeetan.
- Soinu Kalitatea tailerrak egitea Bizkaiko ikastetxeetan.

- Jornadas para el Planeta "Basque Environment and Oceans Week" 2023

  Impulso y participación en estas jornadas científico-técnicas para conocer el estado de salud del Planeta.

Educación ambiental

Se han impulsado diferentes actuaciones entre las que, a lo largo del primer semestre del año 2023, se han desarrollado las siguientes:

- Apoyo a la actualización de contenidos de medio ambiente y recursos educativos en la web corporativa.
- Impulso y desarrollo de Sare Berdeak, red de iniciativas de la comunidad local por la sostenibilidad ambiental, en colaboración con Global Action Plan (GAP).
- Colaboración en la campaña Zero Zabor Uretan que da visibilidad a la problemática de los residuos marinos y anima a construir alternativas para su prevención y elaboración de recursos divulgativos y didácticos Itsaso Bizia.
- Convenio con la Sociedad de Ciencias Aranzadi y la fundación bancaria BBK para el desarrollo de actividades de educación y participación ambiental en Urdaibai Bird Center.
- En marcha la formalización del convenio con la fundación bancaria BBK para impulsar el proyecto BBK Klima para las actividades programadas en materia de sostenibilidad y cambio climático
- Realización de talleres BioTa sobre naturaleza y biodiversidad por centros de enseñanza de Bizkaia.
- Realización de talleres Calidad Sonora-Soinu Kalitatea en centros de enseñanza de Bizkaia.

- Farmer Fish erronka garatzea. Biekonomia zirkularrari buruzko tailerrak dira, lehen hezkuntzako ikasleentzat. Bizkaiko ikastetxeetan egiten da.

Energia eta klima aldaketa

- Jasangarritasun Energetikoaren Batzordean eta haren Zuzendaritza Batzordean lan egitea, Foru Aldundian jasangarritasun energetikoaren arloko jarduketak koordinatu eta zuzentzeko.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Energia-jarduketen Plan Orokorra (EJPO) egin eta onestea.
- Martxan jartzeaBizkaiko Foru Aldundiaren Energia-jarduketen Plan Orokorrean (EJPO) aurrezkiari eta energia-efizientziari dagokienez programatutako jarduketak: inbentarioak, prestakuntza-ikastaroak, sentsibilizazioa, aurrezteko neurriak, mugikortasun jasangarria, etab.
- Bizkaiko foru-sektore publikoaren energia-diagnostiko aurreratua egitea, Energia-jarduketen Plan Orokorra (EJPO) berrikusi aurretik, Bizkaiko Foru Aldundia jasotzeaz gainera, foru-sektorea osorik hartzeko.
- Ondorioak prestatzea, Bizkaiko Foru Aldundiak klima-aldaketaren eta energia-trantsizioaren arloko estrategia bat zabaltzeko kontuan hartu behar dituen erronkak identifikatzeko, lurraldeko funtsezko eragileekin kontsulta-prozesu bat egin eta gero. Oinarria diagnostiko aurreratua izan da.
- Bizkaian 2050erako klima-neutraltasuna lortzeko estrategia egiteko kontratazio-prozesua hastea.

- Desarrollo del reto Farmer Fish-Talleres sobre bioeconomía circular para el alumnado de educación primaria, que se desarrolla en centros educativos de Bizkaia.

Cambio climático y energía

- Trabajo de la Comisión de Sostenibilidad Energética de la Diputación Foral de Bizkaia y su Comité Director para coordinar y dirigir las actuaciones en materia de sostenibilidad energética en la Diputación Foral.
- Elaboración y aprobación del Plan General de Actuación Energética (PGAE) de la Diputación Foral de Bizkaia
- Puesta en marcha de las actuaciones programadas en el Plan General de Actuación Energética (PGAE) respecto al ahorro y a la eficiencia energética: inventarios, cursos formativos, sensibilización, medidas de ahorro, movilidad sostenible, etc..
- Realización del Diagnóstico avanzado energético del sector público foral de Bizkaia, como paso previo para la revisión del Plan General de Actuación Energética (PGAE) de manera que incluya no sólo a la Diputación Foral de Bizkaia, sino también a todo su sector foral.
- Elaboración de las conclusiones tras la puesta en marcha de un proceso de consulta entre agentes clave del territorio para identificar retos a considerar desde la Diputación Foral de Bizkaia en el despliegue de una estrategia de cambio climático y transición energética, a partir del diagnóstico avanzado elaborado
- Inicio del proceso de contratación para la “Elaboración de la Estrategia para la neutralidad climática de Bizkaia 2050

- Bizkaiko Lurralde Historikoan lehengoratze ekologikoaren eta klima-egokitzapenaren xede izan daitezkeen eremuei buruzko aurretiazko azterlana egitea.
- "Bizkaiko azpiegitura berde-urdinerako proposamena" egitea
- Urban Klima 2050 (LIFE 18 IPC 000001) proiektu europarrean parte hartzea, entitate bazkide modura.
- Kostegoki programan parte hartzea, klima aldaketaren aurrean euskal kostaren zaurgarritasunari buruzko ikerkuntza proiektuan.
- Toki entitateei zuzendutako laguntza deialdia (udalak eta mankomunitateak):

Martxan da 2023. urteko deialdia, abenduaren 7ko 148/2022 Foru Dekretuaren bitartez, Bizkaiko Foru Aldundiarena, udalei eta mankomunitateei energia eraginkortasunaren arloko jarduketetarako, energia aurrezteko eta eraginkortasunez erabiltzeko eta energia berriztagarriak sustatu eta ezartzeko dirulaguntzak emateko oinarriak eta deialdia onetsi zituena. Dagoeneko 70 proiektu esleitu zaizkie beste horrenbeste udalerri eta mankomunitateei.

- Realización de un estudio preliminar de áreas susceptibles de restauración ecológica y adaptación climática en el territorio histórico de Bizkaia
- Elaboración de una "Propuesta para la Infraestructura Verde-Azul de Bizkaia"
- Participación como entidad socia en el proyecto europeo Urban Klima 2050 (LIFE 18 IPC 000001).
- Participación en el programa Kostegoki, proyecto de investigación sobre vulnerabilidad de la costa vasca ante el cambio climático.
- Convocatoria de ayudas a entidades locales (ayuntamientos y mancomunidades):

En marcha la convocatoria del año 2023, mediante el Decreto Foral 148/2022, de 7 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades para actuaciones en materia de cambio climático, con el fomento de medidas de ahorro y de eficiencia energética, y la promoción e implantación de energías renovables. Ya se han adjudicado 70 proyectos a otros tantos municipios y mancomunidades.

Ingurumen informazioa

Euskadiko Ingurumen Administrazioaren abenduaren 9ko 10/2021 Legea betez, non ingurumen arloko informazioa eskuratzeko eskubidea arautu baitzen, uztailaren 18ko 27/2006 Legean ezarritako prozeduraren arabera, ingurumenaren gaian informazioa eskuratzeko eskubidea arautu duena, honako hauen inguruan:

a) Ur, aire, lurzoru, lur, fauna, flora, eta espazio naturalen egoera.

Información Ambiental.

En cumplimiento de la ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental del País Vasco, en la que se regula el derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente, según el procedimiento establecido en la Ley 27/2006 de 18 de julio, sobre el derecho de acceso a la información en materia de medio ambiente, estando ésta referida:

a) Al estado de las aguas, el aire, el suelo y la tierra, la fauna, la flora y los espacios naturales y

b) Ingurumena kudeatzeko plan edo programak, eta ingurumena babesteko neurri edo jarduketak.

Aipatutako ondorioetarako, eduki desberdin baina osagarria duten ekintzak martxan jarri dira.

- Aipatutako aginduen esparruan Bizkaiko Foru Aldundira bideratutako informazio eskaerak jaso, izapidetu eta erantzun egin dira.
- Informazio postontziak (sarbidea Laguntza zerbitzuaren bitartez du) informaziora sarbidea izatea errazten die erabiltzaileei, teknika informatikoak ematen dituen aukerak erabiliz.
- Telefono bidezko arreta eta arreta presentziala Bizkaiko Foru Aldundiaren esku dagoen ingurumen informazioaren inguruko interesa agertzen duten herritarrentzat.
- Ingurumen arloan informazio eskaera instituzionalei erantzuna eman zaie.

Azken finean, arreta eman zaie ingurumen informazio eskaerei, baita iradokizun, kexa eta salaketei ere. Laguntza zerbitzuaren bitartez iristen diren eta sailean beste kanal batzuen bitartez, aurrez aurre edo telefonoz jasotzen diren beste eskaera batzuen erantzunak.

Guztira 221 informazio eskaera, iradokizun eta salaketa kudeatu dira.

2. Ondare naturala

Plan, proiektu, obra eta jarduerei buruzko nahitaezko baimen eta txostenak eman dira, mehatxatutako espezien kudeaketaren zein espazio babestuen ingurukoak, Natura Ondareari eta Biodibertsitateari buruzko 42/2007 Legea eta horren garapen arautzailea aplikatuz. Horrez gain, espazio babestuen sarean baso kudeaketari buruzko txosten eta baimenak eman dira, baita

b) A los planes o programas de gestión del medio ambiente y a las actuaciones o medidas de protección ambiental.

A los mencionados efectos se han puesto en marcha acciones con diferente pero complementario contenido.

- Se han recogido, tramitado y respondido las solicitudes de información que en el ámbito de los mencionados preceptos se han dirigido a la Diputación Foral de Bizkaia.
- El buzón informático~~,~~ al que se accede a través del servicio Laguntza, y que facilita a los usuarios el acceso a la información usando las posibilidades que la técnica informática proporciona.
- La atención telefónica y presencial de la ciudadanía que se interesa por la información ambiental en poder de la Diputación Foral de Bizkaia
- Se han realizado respuestas a solicitudes institucionales de información en materia ambiental.

En definitiva, atención a las demandas de información ambiental, así como a las sugerencias, las quejas y las denuncias. Respuestas a las demandas que llegan a través de Laguntza y las que se reciben en el Departamento por otros canales como el presencial o el telefónico.

Se han gestionado un total de 221 solicitudes de información, sugerencias y denuncias.

2. Patrimonio Natural

Se emiten los informes y autorizaciones preceptivas sobre planes, proyectos, obras o actividades, relativos tanto a la gestión de las especies amenazadas como a los espacios protegidos, en aplicación de la Ley 42/2007 del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y de su desarrollo normativo. Se emiten asimismo informes y autorizaciones referentes a la gestión

espazio natural babestuetan erabilera publikoari lotutakoak ere (fauna eta flora espezialisten laginak, bisitak barrunbeetara, kirol probak).

Kudeaketa eta dinamizazio zerbitzuak eman dira Urkiola, Gorbeia eta Armañongo parketxeetan; horrek barne hartzen du bisitariei arreta ematea, modu partikularrean bertaratzen direnei zein ikastetxeekin adostutako bisitetan datozenei, zentro bakoitzeko hezitzaileek jarduera gidatua egiteko.

Horrez gain, Gaztelugatxeko Doniene Natura-Monumentuko sarbide kontrola eta bisitariei arreta zerbitzuak eskaintzen dira.

Espazio natural babestuetako zaintza eta mantentze lanak egin dira: Parke Naturalak, Natura-Monumentuak, Paisaia Natural Babestuak eta Kontserbazio Bereziko Eremuak.

forestal en la red de espacios protegidos, así como en relación con el uso público en los espacios naturales protegidos (muestreos de especialistas en fauna y flora, visitas a cavidades, pruebas deportivas).

Se presta el servicio de la dinamización y gestión de los Parketxeak de Urkiola, Gorbeia y Armañón, que incluye la atención de visitantes, tanto de los que acceden a título particular como los correspondientes a visitas concertadas con centros escolares para realizar una actividad guiada por los educadores de cada centro.

Asimismo, también se presta el servicio de control de accesos y atención a visitantes del Monumento Natural de San Juan de Gaztelugatxe.

Se realizan labores de conservación y mantenimiento de los espacios naturales protegidos: Parques Naturales, Monumentos Naturales, Paisajes Naturales Protegidos y Zonas de Especial Conservación.

2.1. Biodibertsitatea eta paisaia

Espedienteak eta salaketak

Lehen seihilekoan zehar ondare naturalean eragina izan dezaketen jardueren inguruko 388 txosten eta baimen eman dira, besteak beste, obra baimen eta txostenak, mehatxatutako fauna eta flora espezien interes bereziko eremuei kalte egiten dieten proiektu eta jarduerak (116), mendiko kirol probak (40), baso ustiapenei buruzko txostenak (5, naturagune babestuetatik kanpo), espezie basatiak manipulatzeko baimenak (33), erabilera baimenak espazio babestuetan: filmaketak, grabazioak, etab. (167), zehapen espedienteak hasteko txosten fakultatiboak barne hartuz (27).

Ikerketak

Seihileko honetan mehatxatutako flora eta faunaren inguruko hainbat azterketa hasi dira.

2.1. Biodiversidad y Paisaje

Expedientes y denuncias

A lo largo del primer semestre se han emitido 388 informes y autorizaciones sobre actividades que pueden incidir sobre el patrimonio natural, tales como informes y autorizaciones de obras, proyectos o actividades que afectan a áreas de interés especial de especies de fauna y flora amenazadas (116), pruebas deportivas de montaña (40), informes sobre explotaciones forestales (5, fuera de los espacios naturales protegidos), autorizaciones de manipulación de especies silvestres (33), autorizaciones de uso en espacios protegidos: filmaciones, grabaciones, etc. (167), incluyendo informes facultativos durante la incoación de expedientes sancionadores (27).

Estudios

Durante este semestre se han iniciado diversos estudios de flora y fauna amenazada.

- 2023ko hazkuntza-denboraldirako Bizkaiko Lurralde Historikoan ubarroi mottodunaren (*Phalacrocorax aristotelis*) errolda osoa eta kontrol-kolonien jarraipena egiteko azterlana.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko erleak 2023: Ezagutzeko eta kontserbatzeko oinarriak
- Galapago autoktonoen (Emys *orbicularis* eta *Mauremys leprosa*) populazioen lokalizazioa eta jarraipena eta exotikoen kontrol eta ateratzea Bizkaiko Lurralde Historikoan, 2023.
- Germoplasma biltzea eta Bizkaian espezie mehatxatuen euskal katalogoko landare espezieak ekoiztea, 2023ko kanpaina.
- Apo lasterkariaren kostaldeko populazioaren kontserbazio egoeraren azterketa Gorrondatxeko hareatzan eta inguruetan. 2023ko kanpaina.
- Karramarro autoktonoaren (*Austropotamobius fulsicianus*) banaketa eguneratzea Bizkaiko Lurralde Historikoan, ingurumen-genetikaren bidez, 2023
- Lea Ibaia KBEko eta Artibai Ibaia KBEko paduretako, Galindo, Kadagua eta Asua ibaietako eta Astondoko dunak KBEko habitaten eta flora mehatxatuaren kartografia eta ebaluazioa
- Parke naturalaren eta Gorbeiako kontserbazio bereziko eremuaren ehiza egokitzapenerako plana idazteko azterlana.
- Ordunteko Kontserbazio Bereziko Eremuan (KBE) dauden ehiza-espezieak.

- Estudio para el censo completo y seguimiento de colonias control del cormorán moñudo (*Phalacrocorax aristotelis*) en el territorio histórico de Bizkaia para la temporada de cría 2023
- Abejas del Territorio Histórico de Bizkaia 2023: Bases para su conocimiento y conservación.
- Localización y seguimiento de las poblaciones de galápagos autóctonos (*Emys orbicularis* y *Mauremys leprosa*) y control y extracción de exóticos en el T.H. de Bizkaia, 2023
- Recogida de germoplasma y producción de planta de especies incluidas en el catálogo vasco de especies amenazadas en Bizkaia. Campaña de 2023.
- Estudio del estado de conservación de la población costera de sapo corredor en el arenal de Gorrondatxe y sus alrededores. Campaña 2023.
- Actualización de la distribución en el T.H Bizkaia del cangrejo autóctono (*Austropotamobius fulsicianus*) mediante genética ambiental, 2023
- Cartografía y evaluación de hábitats y flora amenazada de las marismas de la ZEC Río Lea y ZEC Río Artibai, los ríos Galindo, Kadagua y Asua, así como de la ZEC dunas de Astondo
- Estudio para la redacción del plan de adecuación cinegética del parque natural y Z.E.C. de Gorbeia
- Situación de especies cinegéticas en la Zona Especial de Conservacion (ZEC.) de Ordunte.

- Ordunte eta Armañongo KBEetan eta Meatzaldeko Pasaia Natural Babestuan basokoak ez diren hegazti menditarren azterketa.
- *Genista legionensis* (Pau) Lainz.-en in vitro n vitro hazkuntza-lanen optimizazioa. Gogortzea
- Bizkaian Lurralde Historikoaren katalogatutako flora baskularreko taxonen egoeraren analisia eta populazioen jarraipena. 2022-2023 denboraldia.
- Zerbitzu zientifiko-teknikoak. Bizkaiko *Quercus coccifera* uzta-populazioen karakterizazio genetikorako azterlana
- Bizkaiko Lurralde Historikoan sai arrea (*Gyps fulvus*), sai zuria (*Neophron percnopterus*) eta belatz handia (*Falco peregrinus*) harrapari errupikolen monitorizazio azterketa. 2022-2023 denboraldia.
- Bizkaiko Lurralde Historikoko Belatzen (*Falco peregrinus*) eta Sai Zurien (*Neophron percnopterus*) dieta eta karga parasitarioaren hurbilketa genomikoa 2023an
- Karrantza-Ordunteko sarraskigunearen jarraipena.
- Sai zuriaren jokabide-programa bat garatzeko lanak.

Natura leheneratzea

- Apo lasterkariaren habitata hobetzeko jarduketak Azkorriko hondartzan.
- Naiadeen habitata hobetzea Butroe ibaian.
- Astondo, La Arena eta Lagako duna-sistemak babesteko jarduerak.

- Estudio de las aves montanas no forestales en las Zonas Especiales de Conservación de Ordunte y Armañon y el Paisaje Natural Protegido de Meatzaldea.
- Optimización de trabajos de cultivo in vitro de *Genista legionensis* (Pau) m. Lainz. Endurecimiento.
- Seguimiento de poblaciones y análisis de situación de táxones de flora vascular catalogados en el Territorio Histórico de Bizkaia. Temporada 2022-2023
- Servicios científico-técnicos. Estudio para caracterización genética de poblaciones de coscoja *Quercus coccifera* de Bizkaia.
- Estudio de monitorización de las rapaces rupícolas: buitre leonado (*Gyps fulvus*), alimoche común (*Neophron percnopterus*) y halcón peregrino (*Falco peregrinus*) en el Territorio Histórico de Bizkaia. Temporada 2022-2023.
- Aproximación genómica a la dieta y carga parasitaria de los Halcones (*Falco peregrinus*) y Alimoches (*Neophron percnopterus*) del Territorio Histórico de Bizkaia en 2023.
- Seguimiento del comedero-muladar de Karrantza-Ordunte.
- Trabajos para el desarrollo de un programa de actuación del alimoche común.

Restauración de la naturaleza

- Actuaciones de mejora del hábitat del sapo corredor en la playa de Azkorri.
- Mejora del hábitat de náyades en el río Butroe.
- Actuaciones para la protección de los sistemas dunares de Astondo, La Arena y Laga.

Espezie inbaditzaileak

Bisoi amerikarra, mapatxea, liztor beltza eta flora exotiko inbaditzaileen kontrolerako erauzketak egiten jarraitzen da Bizkaian.

Barbadungo KBEan, La Arenan eta Lagan, flora exotiko inbaditzailearen aleak kendu dira

Especies invasoras

Se continua con la erradicación del visón americano, mapache, avispa asiática y flora exótica invasora en Bizkaia.

Se han eliminado ejemplares de flora exótica invasora en la playa de La Arena (ZEC de Barbadún) y Laga.

2.2 Babestutako Natura Guneen kudeaketa

Bizkaiko babestutako natura espazioen kudeaketak dakar babestutako natura espazioen kudeaketa, zaintza eta mantentze lanak egin behar izatea: Parke Naturalak, Natura-Monumentuak, Paisaia Natural Babestuak eta Kontserbazio Bereziko Eremuak.

Baso kudeaketako lan proposamenak egin dira jabari publikoko lurretan, eta ingurumen ebaluazio egokiari buruzko txosten teknikoak egiten dira, jarduketa propioetan zein edozein sustatzaileren kasuan, kasuan kasuko kudeaketa dokumentuetara egokitzeko.

Naturgune babestuen antolamendua:

- Armañongo natur parkea eta kontserbazio gune berezia erabili eta kudeatzeko plan zuzentzailea idazten hastea.

Ingurumen hezkuntza eta bisitarien arreta:

Ingurumen hezkuntzarekin eta bisitariei arreta ematearekin lotutako jarduerak parke naturaletan bideratzen dira, interpretazio zentroen bitartez. Urkiolako parketxearen kasuan, Toki-Alain (informazio eta interpretazio zentroa), guztira, 7.513 bisitari jaso dira. Gorbeiako kasuan, Areatzako zentroan, 7.981 bisitari, eta Armañonen, Raneroko zentroan, 6.713 bisitari.

Zuhaitz eguna ere ospatu da, landareak erosten horretarako

2.2 Gestión de Espacios Naturales Protegidos

La gestión de los espacios naturales protegidos de Bizkaia conlleva realizar labores de gestión, conservación y mantenimiento de los espacios naturales protegidos: Parques Naturales, Monumentos Naturales, Paisajes Naturales Protegidos y Zonas de Especial Conservación.

Se elaboran propuestas de trabajos de gestión forestal en los terrenos de dominio público y se realizan informes técnicos relativos a la adecuada evaluación ambiental tanto de actuaciones propias como de cualquier otro promotor para su adecuación a los respectivos documentos de gestión.

Ordenación de los espacios naturales protegidos:

- Inicio de la redacción del Plan Rector de Uso y Gestión del parque natural y zona especial de conservación de Armañón.

Educación Ambiental y atención de visitantes:

Las actividades relacionadas con la educación medioambiental y la atención de visitantes se canalizan en los parques naturales a través de los centros de interpretación. En el caso de Urkiola se han recibido en Toki-Alai (centro de información e interpretación) en total 7.513 visitantes. En el caso de Gorbeia, en el centro de Areatza, han sido 7.981 visitantes, y en Armañón, en el centro de Ranero, 6.713 visitantes.

También se ha celebrado el día del Árbol, suministrándose plantas para ello.

LIFE OREKA Mendian eta beste Life batzuk:

Life 15 Nat/Es/805 proiektua bukatutzat ematen da “Oreka Mendian” izenekoa, babestutako natura espazioetan belardi habitatak kudeatzeari dagokiona; azken txostenak aurkeztu dira baita Europan.

Post-LIFE OREKAren esparruan, bi putzu eraiki dira Artzentalesen, udan aska hornitzen dela bermatzeko, eta, aldi berean, fauna-biodibertsitatea handitu da ur-erreserba horiekin.

LIFE OREKA Mendian y otros Life:

Se ha dado por concluido el Life 15 Nat/Es/805 denominado “Oreka Mendian” relativo a la gestión de los hábitats pascícolas en E.N.P., presentándose los informes finales a Europa.

En el marco del Post-LIFE OREKA se han construido dos balsas en Artzentales para asegurar el suministro del abrevadero en periodos estivales, aumentando a la par la biodiversidad faunística con dichas reservas de agua.

Ikerketak:

Aurreko atalean aipatutako espezie eta habitatez gain, honako hauek garatzen ari dira:

- Gaztelugatxen ikerketa geologiko eta geoteknikoekin jarraitzen da, mendi-hegalaren ezegonkortasuna dela eta.
- Pozalaguako (Karrantza) parametro mikroklimatikoen txostena. 2022 aldia.
- Armañon eta Otsobasoko (Gorbeia) aztarnategi megalitikoetan ikerketak egin dira.
- -Ehiza-espezieen jarraipena Armañon, Gorbeia, Ordunte eta Urkiolako Zainketa Bereziko Eremuetan.
- -Gorbeiako Parke Naturaleko eta Zainketa Bereziko Eremuko ehiza egokitzeko plana idazteko azterlana.
- Dimako Eskuaga OPMren mugaketarako azterlan-memoria egin da.

Estudios:

Además de los relativos a especies y hábitats citados en el apartado anterior, se están desarrollando los siguientes:

- En Gaztelugatxe se continua con las investigaciones geológicas y geotécnicas debido a la inestabilidad de la ladera.
- Informe de los parámetros microclimáticos de Pozalagua (Karrantza). Periodo 2016-2022.
- Investigaciones en yacimientos megalíticos de Armañón y Otsobaso (Gorbeia).
- Seguimiento de especies cinegéticas en la Zona Especial de Conservación de Armañon, Gorbeia, Ordunte y Urkiola.
- Estudio para la redacción del plan de adecuación cinegética del Parque Natural y Zona Especial de Conservación de Gorbeia.
- Memoria/investigación para el Deslinde del MUP Eskuaga en el TM de Dima.

Baso eraberritzeak:

Babestutako natura espazioen baso kudeaketari dagokionez, zenbait jarduketa egin dira moztu eta ebakitako mendiak birgaitze aldera eta baso birpopulazioak egoera onean mantentzeko. Espezie hostozabal eta konifero autoktonoekin 2022ko amaieran hasitako basoetako birpopulazio lanak jarraitu egin dira (22,84 ha Gorbeian (Areatza eta Zeanuri), 16,72 ha Armañonen eta 2 ha Ordunten (Karrantza)): zuloak egin eta espezieak landatu, hodi babesleak jarri, hainbat itxitura, belar-sastrakak kendu...

Repoblaciones forestales:

En lo referente a la gestión forestal en los E.N.P. al objeto de restaurar los montes talados y rasos y mantener en buen estado las repoblaciones forestales se han realizado diversas actuaciones. Se ha continuado con los trabajos de repoblación forestal con especies de frondosa autóctona y coníferas autóctonas iniciados a finales de 2022 (22,84 ha en Gorbeia (Areatza y Zeanuri), 16,72 ha en Armañon y 2 ha en Ordunte (Karrantza)): ahoyado y plantación de especies, colocación de tubos protectores, diversos cierres, desbroces...

Basoko pisten hobekuntza eta mantenimendua:

Pistak mantentzeko lanen barruan, hainbat jarduketa egin dira babestutako natura espazioetan (lur jausiak kentzea, harri lubetak eraikitzea, bionda berriak jartzea,..), batez ere euriteek eragindako kalteengatik.

Bestalde, Ordunte, Armañon, Urkiola eta Gorbeiarako 2023ko pistak hobetzeko proposamena esleipen prozesuan dago.

Mejora y mantenimiento de pistas:

Dentro de los trabajos de mantenimiento de pistas se han realizado diversas actuaciones en los ENP, como retirada de desprendimientos, construcción de escolleras, colocación de biondas deterioradas, ...), debido en la mayoría de los casos a los daños producidos por las lluvias.

Por otro lado, la propuesta de mejora de pistas de 2023 para Ordunte, Armañón, Urkiola y Gorbea, está en proceso de adjudicación

Abeltzaintza jarduera:

Abeltzaintza-erabilerei dagokienez, GPS monitorizazio-gailuekin jarraitzen da (konponketak eta kuoten mantentzea); Aramotzen (Urkiola) ganadua batzeko manga ere konpondu da, bai eta aipatutako Artzentaleseko putzuak sortu ere.

Actividad ganadera:

En lo que respecta a los usos ganaderos se continua con los dispositivos de monitorización GPS del ganado (arreglos y mantenimiento de cuotas); también se ha arreglado la manga ganadera de Aramotz (Urkiola) así como la creación de las mencionadas balsas de Arcentales.

Erabilera publikoa eta ekipamendu zein azpiegituren hobekuntza:

Gaztelugatxeko Monumentu Naturalean erreserba duten bisiten kudeaketa.

Uso público y mejora de equipamientos e infraestructuras:

Gestión de las visitas con reserva en el Monumento Natural de San juan de Gaztelugatxe.

Gaztelugatxe-Bermeo oinezkoentzako bidea eraikitzeko lanei ekitea, Lur-Erleko Puntan.

Inicio de los trabajos de construcción de la senda peatonal Gaztelugatxe-Bermeo, en su tramo Lurgorri-Erleko Punta.

Gorbeiako seinaleztatutako ibilbideen eta bidexken sarea aztertzen ari da, Parkeko bidexken sarea zabaltzeko

Se está realizando un análisis de la red de rutas y sendas señalizadas de Gorbeia para la divulgación de la red de sendas del Parque. En

Era berean, Gorbeiako Aldape bidea lehengoratzeari ekin zaio. Proiektu hori Eusko Jaurlaritzak finantzatu du, baina Atalak prestatu eta zuzendu du.

Asimismo, se ha acometido la restauración del camino del Aldape en Gorbeia, proyecto financiado por Gobierno Vasco, aunque preparado y dirigido desde la Sección.

Gorbeian ere Saldropoko hezeguneko infografiak eguneratzeko panel berriak amaitzen ari dira.

También en Gorbeia se están ultimando los nuevos paneles para actualizar las infografías del humedal de Saldropo.

Pozalagua haitzuloko (Armañon) mikroklimaren jarraipen estazioak berritzea

Renovación de las estaciones de seguimiento del microclima de la cueva de Pozalagua (Armañón).

Mendien antolamendua:

Ordenación de montes:

Urkiolako PNko eta KBEko udal jabari publikoko ondasunak antolatzeko planaren lizitazioa hasi da.

Se ha iniciado la licitación del Plan de ordenación de los MUP y demaniales del PN y ZEC de Urkiola.

Dimako Eskuaga OPMren mugaketarekin hasi da.

Se ha comenzado con el deslinde del MUP Eskuaga en el TM de Dima.

3. Ingurumen inpaktuaren ebaluazioa

Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Legea 2022ko urtarrilaren 1ean sartu zen indarrean, eta ingurumen ebaluazioaren araudi berria ezarri zuen, planetan zein proiektuetan. 62.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiko Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Saila eratu da Foru Ingurumen Organo gisa.

Ingurumen Ebaluazioari buruzko abenduaren 9ko 21/2013 Legearen oinarrizko artikulatuak indarrean jarraitzen du, eta ingurumenean ondorio nabarmenak izan ditzaketen plan, programa eta proiektuen ingurumen ebaluazioaren printzipio informatzaileak eta oinarri arautzaileak ezarri zituen. Euskadiko Ingurumen Administrazioaren

3. Evaluación de Impacto Ambiental.

El 1 de enero de 2022 entró en vigor la Ley 10/2021 de Administración Ambiental de la CAPV, que establece una nueva regulación de la evaluación ambiental, tanto de planes como de proyectos. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 62.2. el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural de la Diputación Foral de Bizkaia se constituye como Órgano Ambiental Foral.

Sigue vigente el articulado de carácter básico de La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, que establece las bases que deben regir y los principios informadores de la evaluación ambiental de los planes, programas y proyectos que pueden tener efectos significativos sobre el medio ambiente. Lo establecido en la Ley

10/2021 Legeak zein Planen eta programen ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko prozedura arautu zuen urriaren 16ko 211/2012 Dekretuak ezarritakoak eratzen dute oinarrizko araudia ingurumen eraginaren ebaluazioaren ondoriotarako, kasuan kasuko sektore araudiarekin batera.

2023ko lehen seihilekoan, guztira, 5 txosten eman dira ingurumen ebaluazioa behar duten planeamenduari dagokionez, guztira 9 txosten proiektuen ingurumen eraginaren ebaluazioa izapidetzeko, guztira 14 txosten egin dira beste Administrazio Publiko batzuei erantzuteko eta guztira 4 txosten eman dira hainbat azpiegituren ingurumen jarraipena egiteko.

4. Ingurumen prebentzioa

Ingurumen prebentzioko jardueren barruan jarduera sailkatuei, ingurumen egokitasuneko ziurtagiriei eta kutsadura akustikoari buruzko jarduerak egin dira.

JARDUERA SAILKATUAK

Gai honetako eskumenak handitu egin dira Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Lege berria onartzeari esker, eta une honetan jarduera sailkatu guztiak barne hartzen ditu, zein lur motetan egiten diren kontuan hartu gabe. Arlo honetako lana neurri babesle eta zuzentzaileen txostenak ematean datza, batez ere.

Aipatutako araudiarekin bat etorriz, jarduera sailkatu gisa definitzen dira pertsonei edo ondasunei eragozpenak edo arriskuak sorrarazi ahal dizkieten jarduerak, baita ingurumenean kalteak eragin ahal dituztenak ere.

Kalifikazio txostena eman duten izapideen 2023. urteko lehen seihilekoko espedienteen kopurua 46koa da, honela banatuta:

10/2021 de Administración Ambiental de Euskadi, así como el Decreto 211/2012, de 16 de octubre, por el que se regula el procedimiento de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, constituyen, junto con la sectorial correspondiente, la normativa base a efectos de la Evaluación de Impacto Ambiental.

En el primer semestre de 2023, se han emitido un total de 5 informes en relación con el planeamiento sometido a evaluación ambiental, un total de 9 para la tramitación de la evaluación de impacto ambiental de proyectos, se han elaborado un total de 14 informes en respuesta a consultas de otras Administraciones públicas y se han emitido 4 informes de seguimiento ambiental de diferentes infraestructuras.

4. Prevención Ambiental

Dentro de las actividades de Prevención Ambiental se desarrollan cuestiones relativas a actividades clasificadas, certificados de idoneidad ambiental y contaminación acústica.

ACTIVIDADES CLASIFICADAS

La competencia en esta materia se ha ampliado con la aprobación de la nueva Ley 10/2021 de Administración Ambiental de Euskadi y en estos momentos alcanza a todas las actividades clasificadas, con independencia del tipo de suelo en el que se ubiquen. Las tareas en este campo se centran principalmente en la emisión del informe de medidas protectoras y correctoras.

De acuerdo con la normativa citada se definen como actividades clasificadas, aquellas susceptibles de causar molestias o producir riesgos para las personas o sus bienes, así como de originar daños al medio ambiente.

El número total de expedientes tramitados durante el primer semestre del presente año 2023, con emisión del informe de calificación, asciende a 46, cuyo desglose es el siguiente:

JARDUERAK Lehen seihilekoa 2023. URTEA / *ACTIVIDADES. Primer semestre AÑO 2023*	
Uko eginda/ Desistidos	3
Aurretiazko komunikazioa behar duten instalazioak eta jarduerak/ *Actividades e instalaciones sometidas a comunicación previa*	2
Eusko Jaurlaritzari/ *Traslado a Gobierno Vasco*	1
Laguntza teknikoaren eskaera/ *Petición de asistencia técnica*	2
Aurretiazko kontsultak/ *Consultas previas*	0
Salaketak/ *Denuncias*	1
Espedientearen kopiaren eskaera/ *Solicitud copia de expediente*	3
Beste batzuk / *Otros*	3
Industriak, oro har / *Industrias en general*	10
Bernizatzeko edo pintatzeko gainazal-tratamendua duten tailerrak / *Talleres con tratamiento superficial de barnizado o pintado*	5
Askotariko tailerrak eta lantegiak, 25 kW Azal > 300 m2 / *Talleres y Obradores varios, 25 kW Sup > 300 m2*	3
Biltegiratze, Salmenta, Erakusketa > Toxikoa, Arriskutsua, Sukoia / *Almacenamiento Comercio Exposición > Tóxico, Peligroso, Inflamable*	2
Zerbitzuguneak/ *Estaciones de Servicio*	2
Dantzalekuak, diskotekak, disko tabernak, karaokeak, taberna bereziak, pubak/ *Salas de Fiestas, Discotecas, Disco Bares, Karaokes, Bares Especiales, Pubs*	1
Beste motako establezimendu publikoak edo jolas-jarduerak 300p/ *Otros Establecimientos de Espectác Públicos o Act Recreativas 300p*	3
20 UGM baino gehiagoko etxeko eskorta eta abeltzaintza ustiategiak / *Explotaciones ganaderas y corrales domésticos de más de 20 UGM*	1
Beste jarduera batzuk / *Otras actividades*	4
GUZTIRA / *TOTAL*	**46**

Horrez gain, aldizka, sailak partikularren salaketak jasotzen ditu, martxan dauden jardueren inguruan, batez ere zarata eta bibrazioek eragindako eragozpenengatik. Kasuan kasuko udal aginte eskudunari bideratzen zaio.

Además, periódicamente se reciben en el Departamento denuncias de particulares en relación con actividades en funcionamiento, principalmente por causa de las molestias producidas por ruidos y vibraciones. Éstas se canalizan hacia la autoridad municipal competente.

Halaber, instantzia judizialekin kolaboratzen da zenbait jarduera sailkaturen inguruan irekitako prozedurei buruzko txostenak, ebaluazioak eta/edo aditu lanak egiten. Udalek hasitako kontrol, ikuskaritza eta isun lanetan laguntza teknikoa ere ematen da.

Horrez gainera, lurralde historikoko udalekin lankidetzan aritzeko eta laguntza emateko esparruan, 2022ko abenduan "jarduera sailkatuak kudeatzeko tailer praktikoa" egin ondoren, tailer horren emaitzak eta ondorioak biltzen zituen txosten bat bidali zen Bizkaiko udaletara.

Laburbilduz, gai honetan Bizkaian ingurumen kalitatea hobetzea da helburu nagusia, jarduera sailkatuen kalifikazioaren inguruko eskumenak kudeatuz, kasuan kasuko neurri zuzentzaileak ezarriz, balizko kalteak eta eragozpenak saihesteko.

INGURUMEN EGOKITASUN ZIURTAGIRIAK

Bat etorriz Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko foru diputatuaren 3512/2022 Foru Aginduarekin, garapen iraunkorra, ingurumenaren kontserbazioa eta hobekuntza eta energia iturrien aprobetxamendu eraginkorrena lortzeko inbertsioen ingurumen egokitasunaren ziurtagiriaren eta komunikazioaren araubidea arautzeari buruzkoa, Sozietateen Zergan aurreikusitako kenkariaren ondorioetarako, 53 espediente izapidetu dira; 43 espediente ingurumen egokitasunaren ziurtagiriari buruzkoak izan dira, 0 amortizazio askatasunari buruzkoak eta 10 atzera egin dutenak edo ebazteke daudenak.

Igualmente, se colabora con instancias judiciales elaborando informes, evaluaciones y/o peritaciones relacionadas con procedimientos abiertos a diversas actividades clasificadas. También se presta apoyo técnico a las labores de control, inspección y sanción emprendidas por los ayuntamientos.

Asimismo, en el marco de colaboración y asistencia a los ayuntamientos del territorio histórico, tras la celebración en diciembre de 2022 de un "Taller práctico de gestión de actividades clasificadas", se remitió a los ayuntamientos bizkainos un dossier con los resultados y conclusiones de dicho taller.

En resumen, el objetivo principal en esta materia es mejorar la calidad ambiental en Bizkaia a través de la gestión de las competencias relativas a la calificación de Actividades Clasificadas, con la imposición de medidas correctoras oportunas, al objeto de evitar posibles daños y molestias.

CERTIFICADOS DE IDONEIDAD AMBIENTAL

Conforme a la Orden Foral 3512/2022, de la diputada de Sostenibilidad y Medio Natural, sobre la regulación del régimen de la comunicación y del Certificado de Idoneidad Ambiental de las inversiones que procuren el desarrollo sostenible, la conservación y mejora del medio ambiente y el aprovechamiento más eficiente de fuentes de energía, a los efectos de la deducción prevista en el Impuesto sobre Sociedades, se han tramitado 53 expedientes, 43 correspondientes al Certificado de Idoneidad Ambiental, 0 sobre Libertad de Amortización y 10 desistidos o pendientes de resolver.

FISKALITATE JASANGARRIA Lehen seihilekoa 2023. URTEA ***FISCALIDAD SOSTENIBLE. Primer semestre AÑO 2023***	
Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria (proiektu bakoitzak kasu bat baino gehiago eduki dezake) *Certificado de Idoneidad Ambiental* (Puede haber más de un supuesto por proyecto)	
Hondakinak minimizatzea, berrerabiltzea eta balorizatzea *Minimización, reutilización y valorización de residuos*	10
Mugikortasuna eta garraio iraunkorra *Movilidad y transporte sostenible*	7
Natura espazioak ingurumen aldetik birsortzea *Regeneración medioambiental de espacios naturales*	0
Ur kontsumoa minimizatzea eta ura araztea *Minimización del consumo de agua y su depuración*	0
Energia berriztagarrien erabilera eta energia eraginkortasuna *Empleo de energías renovables y eficiencia energética*	28
Beste kasu batzuk *Otros supuestos*	0
Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria (aldeko txostena jaso duten proeiktuak) *Certificado de Idoneidad Ambiental (Proyectos informados favorablemente)*	39
Ez Ingurumen egokitasunaren ziurtagiria *No Certificado de Idoneidad Ambiental*	4
Atzera egindakoak *Desistimientos*	5
Eusko Jaurlaritzara igortzea *Traslado Gobierno Vasco*	0
Beste batzuk *Otros*	0
Eskatutako dokumentazioa jasotzeke *Pendientes de recibir documentación requerida*	5
Ebaluatutako proiektuak, guztira ***Total proyectos evaluados***	**53**
Amortizazio askatasuna *Libertad de amortización*	0
Ebaluatutako AA proiektuak, guztira ***Total proyectos LA evaluados***	**0**

SOINU KALITATEA ETA KUTSADURA AKUSTIKOA

Zaratak kutsadura akustiko modura dituen ondorioek eta giro zarataren eraginpean egoteak osasunean dituen ondorio negatiboen inguruko ebidentzia zientifikoek areagotu egin dute gizarteak kutsadura akustikoaren aurrean duen sentsibilitatea eta soinu kalitateaz gozatzeko premia.

Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak zarata kudeatzeko egindakoari dagokionez, 2023an Bizkaiko Informazio Akustikoaren aplikazioa hobetzen jarraitu da, datu akustikoak trukatzeko sistema garatzeko eta Foru Aldundiaren webgunean eskuragarri dagoen zararen tresna mantentzeko.

CALIDAD SONORA Y CONTAMINACION ACUSTICA

La relevancia del ruido como contaminación acústica y los avances en la evidencia científica de las consecuencias negativas que tiene para la salud la exposición del ruido ambiental, han incrementado la sensibilidad de la sociedad frente a la contaminación acústica y la necesidad de disfrutar de calidad sonora.

En lo que respecta al desarrollo de la gestión del ruido por parte del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, en el año 2023 se ha continuado con la mejora de la aplicación Información Acústica de Bizkaia para el desarrollo de un sistema de intercambio de datos acústicos y el mantenimiento de la herramienta de ruido que está disponible en la página web de la Diputación Foral.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

02	**INGURUNE NATURALA ETA NEKAZARITZA** ***MEDIO NATURAL Y AGRICULTURA***
172103	**BABESA ETA INGURUMENA** ***PROTECCION Y MEDIO AMBIENTE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	**ERAKUNDEAK INGURUMEN ARLOAN BULTZATZEA.** ***POTENCIAR A LAS INSTITUCIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE***			
1	ERAKUNDEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK. *SUBVENCIONES A INSTITUCIONES.*			
1	Irabazi-asmorik gabeko erakundeei emandako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones a instituciones sin fines de lucro*	1	1	1
3	**INGURUMEN-PREBENTZIOA, INGURUMEN ARLOKO HOBEKUNTZAK EZARTZEA ENPRESETAN** ***PREVENCIÓN AMBIENTAL IMPLANTACION MEJORAS MEDIOAMBIENTALES EN EMPRESAS***			
1	INGURUMEN-EGOKITASUNAREN ZIURTAGIRIAK *CERTIFICADOS DE IDONEIDAD AMBIENTAL*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurua *Nº de expedientes tramitados*	50	50	53
2	JARDUERA SAILKATUAK *ACTIVIDADES CLASIFICADAS*			
1	Izapidetutako espedienteen kopurura *Nº de expedientes tramitados*	50	50	46
4	**INGURUMEN-EBALUAZIOAREN GAINEKO AZTERKETAK EGITEA** ***REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL***			
1	PLAN, PROGRAMA ETA PROIEKTUEN INGURUMEN-EBALUAZIOA *EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PLANES Y PROGRAMAS, Y DE PROYECTOS*			
1	Proiektuen ingurumenaren gaineko ebaluazioa dela-eta abiarazitako espedienteen kopurua *Nº de expedientes iniciados de evaluación de impacto ambiental de proyectos*	5	5	5
2	Plan eta programen ingurumen-ebaluazio estrategikoa dela-eta abiarazitako espedienteen kopurua *Nº de expedientes iniciados de evaluación ambiental estratégica de planes y programas*	10	10	9
3	Beste administrazio eta erakunde batzuen kontsultei erantzuteko txostenen kopurua (planak eta proiektuak) *Nº de informes de contestación a consultas de otras administraciones y organismos (planes y proyectos)*	40	40	14
4	Proiektu eta planen ingurumen-jarraipeneko txostenen kopurua *Nº de informes de seguimiento ambiental de proyectos y planes*	20	20	4
5	**PARKE NATURALETAKO PROZESU EKOLOGIKOEN MANTENTZEA ETA BERRESKURATZEA** ***MANTENIMIENTO Y RECUPERACION DE LOS PROCESOS ECOLOGICOS EN PARQUES NATURALES***			
1	HOBEKUNTZAKO TRATAMENDUAK EGITEA *REALIZAR TRATAMIENTOS DE MEJORA*			
1	Basogintzako tratamenduak - hektareak *Hectareas de tratamientos silvicolas*	160	160	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Zuhaitz-masak lehengoratzeko hektareak *Hectareas de regeneracion de masas arboladas*	60	60	
6	**BABESTUTAKO EREMUAK EZAGUTZEKO KANPOKO BISITARIAK BIDERATU ETA ANTOLATZEA** ***CANALIZAR Y ORDENAR LA AFLUENCIA EXTERNA PARA EL CONOCIMIENTO DE ZONAS PROTEGIDAS***			
1	INGURUMENEKO HEZKUNTZAKO JARDUERAK SUSTATZEA ARTIGAS-ARRAIZEN, ARMAÑONEN, GORBEIAN ETA URKIOLAN *FOMENTO DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN ARTIGAS-ARRAIZ, ARMAÑON, GORBEIA Y URKIOLA*			
1	Artigas-Arraizeko zentrora joan diren bisitarien kopurua *Nº de visitantes al centro Artigas-Arraiz*	6.000	6.000	4.071
2	Gizon-kopurua *Nº de hombres*	3.000	3.000	1.966
3	Emakume-kopurua *Nº de mujeres*	3.000	3.000	2.105
4	Artigas-Arraizen arreta jasotako ikastetxeen kopurua *Nº de centros de enseñanza atendidos en Artigas-Arraiz*	150	150	123
5	Toki-Alain izan diren ikastetxeen kopurua *Nº de centros escolares en Toki-Alai*	115	115	56
6	Urkiolako Parte Naturalean izan diren bisitarien kopurua *Nº de visitantes al P.N. Urkiola*	14.000	14.000	7.513
7	Areatzako Parketxera joan diren ikastetxeen kopurua *Nº de centros escolares al Parketxea de Areatza*	110	110	59
8	Gorbeiako Parte Naturalean izan diren bisitarien kopurua *Nº de visitantes al P.N. de Gorbeia*	13.000	13.000	7.981
9	Armañongo Parketxera joan diren ikastetxeen kopurua *Nº de centros escolares al Parketxea de Armañón*	50	50	41
10	Armañongo Parte Naturalean izan diren bisitarien kopurua *Nº de visitantes al P.N. de Armañon*	15.000	15.000	6.713
2	PARKE NATURALETAKO KONPENTSAZIOAK ETA KALTE-ORDAINAK *COMPENSACIONES E INDEMNIZACIONES EN LOS PARQUES NATURALES*			
1	Espediente-kopurua *Numero de expedientes*	3	3	
3	BIODIBERTSITATEAREN ETA ONDARE NATURALAREN DEFENTSA *DEFENSA DE LA BIODIVERSIDAD Y DEL PATRIMONIO NATURAL*			
1	Informazio-espedienteak *Expedientes informativos*	650	650	388
2	Espediente-kopurua *Nº de expedientes*	15	15	27
7	**KLIMA-ALDAKETA ETA ENERGIA JASANGARRIA** ***CAMBIO CLIMÁTICO Y ENERGÍA SOSTENIBLE***			
1	TOKI ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES*			
1	Udal eta mankomunitateentzako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades*	50	75	70

GIZARTE EKINTZA
ACCIÓN SOCIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Administrazio Orokorreko Programak finantza laguntza ematen die Saileko Zerbitzuen ohiko jarduerei, Foru Plan Informatikoaren programan kudeatzen diren saileko informazio sistemari buruzko lanez gain.

Hortaz, horren bidez, saileko barne administrazio jarduerarako beharrezko baliabide ekonomiko eta pertsonalak ematen dira. Hau da, bere administrazioa.

2023ko lehen seihilekoari dagokion kudeaketari dagokionez, nabarmendu behar da 2023ko urtarrilaren 2an sartu zela indarrean 135/2022 Dekretu berria, azaroaren 22koa, Gizarte Ekintza Sailaren Erregelamendu Organikoa onartzen duena. Horren ondorioz, Jarduera Instituzionalen eta Proiektu Sozialen Zerbitzua amortizatu da, Araubide Juridikoaren Atala sortu da Sailaren Zerbitzu Orokorren arabera, eta Autonomia Pertsonala Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren zenbait zerbitzu eta atalen izena eta funtzioak aldatu dira..

El Programa de Administración General presta soporte financiero a las actividades ordinarias de los Servicios del Departamento, al margen de los trabajos relativos al sistema de información departamental, que se gestionan en el programa del Plan Informático Foral.

Por lo tanto, a través del mismo, se dotan los medios económicos y personales necesarios para atender la actividad administrativa interna del departamento. Lo que viene a conocerse como la administración del mismo.

En relación con la gestión correspondiente al primer semestre del año 2023, cabe destacar la entrada en vigor con fecha de 2 de enero del 2023 del nuevo Decreto foral 135/2022, de 22 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Departamento de Acción Social, lo que ha supuesto la amortización del Servicio de Actuaciones Institucionales y Proyectos Sociales, la creación la Sección de Régimen jurídico dependiendo de los Servicios Generales del Departamento así como el cambio de denominación y funciones de varias de los Servicios y Secciones de la Dirección General para la Promoción de la Autonomía Personal.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEAN LANGILEEN ARLOKO POLITIKAK BETETZEA** ***EJECUTAR LAS POLÍTICAS DE PERSONAL EN EL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANEI ERANTZUTEA *ATENDER NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkatze-eskaeren kopurua *Nº de solicitudes de sustitución*	70	70	43
2	Zerbitzu-eginkizunetarako eskaeren kop. *Nº de solicitudes de comisiones de servicios*	10	10	4
3	Lanpostu hutsetarako bitarteko funtzionarioen eskaera-kopurua *Nº de solicitudes de personal funcionario interino para puestos vacantes*	20	20	16
4	Aldi baterako eta zeregin-pilaketako programen eskaera-kopurua *Nº de solicitudes de programas temporales y de acumulación de tareas*	5	5	5
5	Giza baliabideei buruzko txosten-kopurua *Nº de informes sobre recursos humanos*	8	8	4
2	LAN OSASUNEKO BEHARREI ERANTZUTEA *ATENDER NECESIDADES DE SALUD LABORAL*			
1	Laneko kanpo indarkeriako espedienteen kopurua (emakumeak) *Nº de expedientes de violencia externa en el trabajo (mujeres)*	5	5	5
2	Laneko kapo indarkeriako espedienteen kopurua (gizonak) *Nº de expedientes de violencia externa en el trabajo (hombres)*	1	1	
4	Instalazioetako ebakuazio-simulakroen kopurua *Nº de simulacros de evacuación de instalaciones*	4	4	4
3	SAILAREN PRESTAKUNTZA-BEHARRIZANAK KUDEATZEA *GESTIONAR LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL DEPARTAMENTO*			
1	Lanposturako prestakuntza-ikastaroen kopurua *Nº cursos de formación para el puesto de trabajo*	10	10	7
2	Bertaratuen kop. (emak,) *Nº de asistentes (mujeres)*	300	300	123
3	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	30	30	20
4	Kanpo prestakuntza-ikast. kop. *Nº de cursos formación externa*	4	4	3
5	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	4	4	2
6	Bertaratuen kop. (emak.) *Nº de asistentes (mujeres)*	15	15	7

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
7	Mikroinformatikako ikastaro-kopurua *Nº cursos formación microinformática*	80	80	18
8	Bertaratuen kop. (gizonak) *Nº de asistentes (hombres)*	30	30	13
9	Bertaratuen kop. (emak.) *Nº de asistentes (mujeres)*	80	80	112
4	LANGILEEN ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAK KUDEATZEA (BIDERATUZ) *TRAMITAR LOS EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (BIDERATUZ)*			
1	Espediente izapidetuen kop. *Nº de expedientes tramitados*	30.000	30.000	13.711
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZAREN BEHARRIZANEN PLANGINTZA EGIN** ***DESARROLLAR LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPARTAMENTO***			
1	ARRETA EMATEA HERRITARREI LAGUNT. BULEGOETAN *ATENDER LAS OFICINAS DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA*			
1	Dokumentazio-sarreren kopurua *Nº de entradas de documentación*	160.000	160.000	64.497
2	SAILEKO CALL CENTERRA KOORDINATZEA *COORDINAR EL CALL CENTER DEPARTAMENTAL*			
1	Sartutako deien kopurua *Nº de llamadas entrantes*	140.000	140.000	86.487
2	Lehen mailan erantzundako dei-kopurua *Nº de llamadas atendidas en primer nivel*	130.000	130.000	77.768
4	Bigarren mailan erantzundako dei-kopurua *Nº de llamadas atendidas en segundo nivel*	10.000	10.000	19.087
3	HERRITARREN INFORMAZIO-ESKAERAK/IRADOKIZUNAK KOORDINATZEA (LAGUNTZAILE) *COORDINAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN/SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA (LAGUNTZAILE)*			
1	Eskaera izapidetuen kop. *Nº de solicitudes tramitadas*	1.200	1.200	483
4	GOBERNU KONTSEILURAKO GAIAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR ASUNTOS AL CONSEJO DE GOBIERNO*			
1	Foru-erabakien kop. *Nº de Acuerdos Forales*	160	160	
2	Foru-dekretuen kop. *Nº de Decretos Forales*	9	9	
5	ADMNISTRAZIO-KONTRATAZIOKO ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Espediente izapidetuen kop. *Nº de expedientes tramitados*	17	17	
6	BATZAR NAGUSIEN, ARARTEKOAREN EDO HERRI-DEFENDATZAILEAREN INFORM. ESKAERAK KOORDINATZEA *COORDINAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE JUNTAS GENERALES, ARARTEKO O DEFENSORÍA DEL PUEBLO*			
1	B. Nagusien eskae. kop. *Nº de solicitudes de JJGG*	60	60	
2	Arartekoaren eskaera. kop. *Nº de solicitudes de Ararteko*	40	40	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Defendatzailearen eskae. kop. *Nº de solicitudes de Defensoria*	2	2	
3	**OSASUN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL***			
1	ARAUDI-PROPOSAMENAK INFORMATZEA *INFORMAR LAS PROPUESTAS DE NORMATIVA*			
1	Emandako txosten kop. *Nº de informes emitidos*	10	10	
2	BESTE TXOSTEN JUR. BATZUK EGITEA *ELABORAR OTROS INFORMES JURÍDICOS*			
1	Emandako txosten kop. *Nº de informes emitidos*	25	25	
4	**SAILAREN BULEGOKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA EKIPOEN MANTENTZE LAN OSOA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	AURREKON-BETEARAZPENA KONTROLATZEA *CONTROLAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua *Nº de modificaciones de crédito*	15	15	10
2	II. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	37
3	IV. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	48
4	VI. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	68
5	VII. kapitul.: aurrek. exekutatuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	35
6	Fiskalizaziotik salbuetsitako BKON kontabiltate-esped. kop. *Nº de expedientes contables BKON exentos de fiscalización*	790	790	364
7	Gizarte Ekintzan izapidetutako BKON kontabilitate-esped. kop. *Nº de expedientes contables BKON tramitados en Acción Social*	10.500	10.500	4.018
8	Aurrekontu-exekuzioari buruzko txosten kop. *Nº de informes sobre ejecución presupuestaria*	6	6	4
5	**HERRITARREI ARRETA HOBEA EMATEA** ***MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA***			
1	EGOITZA ELEKTRONIKOA GARATZEA *DESARROLLAR LA SEDE ELECTRÓNICA*			
1	Izapide daitezkeen prozed. kop. *Nº de procedimientos tramitables*	40	40	49
2	Jasotako eskaeren kop. *Nº de solicitudes recibidas*	25.000	25.000	19.832
2	HERRITARRENTZAKO KOMUNIKAZIOAK HOBETZEA (IRAKURK. ERRAZA) *MEJORAR LAS COMUNICACIONES A LA CIUDADANÍA (LECTURA SENCILLA)*			
1	Berrikusitako dok. kopurua *Nº de documentos revisados*	25	25	5
6	**SAILEAN BERDINTASUN ARLOKO POLITIKAK GARATZEA** ***DESARROLLAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	KOMUNIKAZIOETAN BERDINTASUNEZKO HIZKUNT. BERMATZEA *GARANTIZAR LENGUAJE IGUALITARIO EN LAS COMUNICACIONES*			
1	Mekanizatutako dok. berrikusien kopurua *Nº de documentos mecanizados revisados*	60	60	
2	Eskuzko dokumen. berrikusien kopurua *Nº de documentos manuales revisados*	30	30	
2	SAILEAN BERDINTASUN ARLOKO POLITIKAK KOORDINATZEA *COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Aldundiko batzorde teknikoaren bilera-kopurua *Nº reuniones en la comisión técnica de Diputacion*	2	2	
2	Saileko batzordearen bilera-kopurua *Nº reuniones de la comisión departamental*	2	2	
3	Sail-batzordean dauden emakumeen kopurua *Número de mujeres en la comisión departamental*	5	5	
4	Sail-batzordean dauden gizonen kopurua *Número de hombres en la comisión departamental*	1	1	
5	Gainbegiratutako zeharkako proiektuen kopurua *Número de proyectos transversales supervisados*	11	11	
6	Gainbegiratutako proiektu espezifikoen kop. *Número de proyectos específicos supervisados*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoko programak finantza laguntza ematen du hainbat arlotako lanetan. Zehazki:

a) Bizkaiko Foru Aldundiko informazio sistema korporatiboa erabiltzea (ordenagailu nagusia, zerbitzariak, internet, EAZ, laguntza teknikoa, etab.).

b) Garapen informatikoan inbertitzea.

c) Ekipamenduak berritzeko inbertitzea.

Gizarte Ekintza Sailaren foru plan informatikoaren kudeaketa lau urterako ezarritako plangintzan oinarritzen da, Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak proposatuta eta sailaren zuzendaritzak onetsita.

Plangintza horretan, sailaren proiektu estrategikoei eman nahi zaie lehentasuna; izan ere, azken urteotan, Gizarte Prestazioen eta Zerbitzuen Zorroari buruzko dekretuaren garapenean, administrazio elektronikoaren ezarpenean eta kasuaren koordinazioari eta hainbat eremutatik informazioa biltzeari lotutako prozesuen garapenean zentratzen dira, gure zerbitzuen erabiltzaileek jasotako arretaren kalitatea hobetzeko.

El programa del Plan Informático Foral presta soporte financiero a los trabajos en el ámbito de:

a) Utilización del sistema de información corporativo de la Diputación Foral de Bizkaia (ordenador central, servidores, internet, CAU, soporte técnico, etc.)

b) Inversión en desarrollo informático.

c) Inversiones para la renovación de equipamientos.

El Plan Informático Foral del Departamento de Acción Social se gestiona sobre la base de una planificación establecida para cuatro años, propuesta por el Servicio de Servicios Generales y aprobada por la dirección del departamento.

En dicha planificación se pretende atender prioritariamente los proyectos estratégicos del departamento, que en estos años se centran en el desarrollo del decreto de Cartera de Prestaciones y Servicios sociales, en la implantación de la administración electrónica y en el desarrollo de procesos ligados a la coordinación de caso y a la recogida de información desde diferentes ámbitos para mejorar la calidad de la atención recibida por las usuarias de nuestros servicios.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEKAETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	INFORMATIKAKO ZENBAIT ARLOTAN APLIKAZIOAK, MANTZENTZE LANAK ETA LAGUNTZA GARATZEA *DESARROLLO DE APLICACIONES,MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Mantentze-orduak eta aplikazioen jarduerari egindako egokitzapenak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	24.091	24.091	11.568
2	Aplikazio berrien garapenerako orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	56.213	56.213	26.993
3	Antolaketa, aholkularitza eta kalitaterako orduak eta web orriak argitaratu eta politika teknologikoak egiteko orduak *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas*	3.180	3.180	2.421
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE EQUIPOS*			
1	Eskuratutako ekipoen kopurua *Nº de equipos adquiridos*	73	73	64
2	**ERABILTZAILEARI INFORMATIKAKO APLIKAZIOEN ERABILERARAKO ARRETA EMATEN ZAIOLA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARNE CAU-RA EGINDAKO KONTSULTA KOPURUA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barne CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU interno*	10.488	10.488	5.837
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK CAU-N EGINDAKO KONTSULTEN SEGIMENDUA LAGUNTZEN ESKATZAILEAK...) *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU externo*	100	100	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Erakundeen jarduketen eta Gizarte proiektuen zerbitzua**
Programa	**231.104**	***Actuaciones Institucionales y Proyectos Sociales***

Erakunde Jarduerak eta Gizarte Proiektuak programa arduratu zen 2023ko ekitaldiko lehenengo seihilekoan honako helburu hauek betetzeaz:

El Programa Actuaciones Institucionales y Proyectos Sociales es el encargado durante el primer semestre del ejercicio 2023 de la realización de los siguientes objetivos:

Sailaren presentzia instituzionala sustatzea prestakuntza jardunaldi teknikoetan eta kongresuetan.

Potenciar la presencia Institucional del Departamento en Jornadas Técnicas de formación y Congresos.

Arreta Goiztiarreko Jardunaldia – Guraso Eskola 2023-01-16, 2023-02-13 eta 2023-02-22.

Jornada sobre Atención Temprana – Guraso Eskola 16-01-2023,13-02-2023 y 22-02-2023.

Online-webex Kasuen Koordinazioari buruzko Jardunaldia 2023-01-18.

Jornada on line-webex sobre Coordinación de Casos 18-01-2023.

Ezintasun Planaren 2023-01-18 eta 2023-02-02ko taulak.

Mesas sobre el Plan de Discapacidad 18-01-2023 y 02-02-2023.

Bizikidetza Unitateen Autodiagnosi Eguna 2023-01-20, 2023-03-02 eta 2023-02-17.

Jornada de Autodiagnóstico de las Unidades Convivenciales 20-01-2023, 03-02-2023 y 17-02-2023.

Kasuen Koordinazioari buruzko Jardunaldiak 2023-01-02, 2023-08-02 eta 2023-02-15

Jornadas sobre Coordinación de Casos 01-02-2023, 08-02-2023 y 15-02-2023

Eskualdeko Erreferentzia Zentroei buruzko Jardunaldia (CCR Barrualde -Gernika) (8 hitzaldi 2023-07-02tik 2023-03-28ra)

Jornadas sobre Centros Comarcales de Referencia (CCR Barrualde -Gernika) (8 jornadas del 07-02-2023 al 28-03-2023)

Jardunaldia EtxeTIC – Erizaintzako Eskolarekin etxean geratzeko Laguntza Zerbitzua 2023-02-27

Jornada sobre EtxeTIC – Servicio de Apoyo a la Permanencia en el Hogar con el Colegio de Enfermería 27-02-2023

EU_SHAFE FINAL EKITALDIA 2023-03-22 20, 21 ETA 22

Jornadas del EU_SHAFE FINAL EVENT 20, 21 Y 22-03-2023

Bizkaiko Etika Batzordearen Jardunaldia 2023-03-27, 28 eta 29

Jornada del Comité de Ética de Bizkaia 27, 28 y 29-03-2023

Euskalit-ekin Haurtzaroarekin zerikusia duten entitateen Autodiagnostiko Planaren aurkezpen eguna 2023-03-30	Jornada de presentación del Plan de autodiagnóstico de entidades relacionadas con la Infancia con Euskalit 30-03-2023
"INKLUSIBOA" jardunaldia 2023-04-22an adimen urritasuna duten pertsonentzako kirol inklusiboa sustatzeko	Jornada "INKLUSIBOA" del 22-04-2023 de promoción del deporte inclusivo para personas con discapacidad intelectual
Jardunaldia EtxeTIC – Etxean egoteko laguntza zerbitzua Bizkaiko Medikuen Elkargoarekin 2023-11-05	Jornada sobre EtxeTIC – Servicio de Apoyo a la Permanencia en el Hogar con el Colegio de Médicos/as de Bizkaia 11-05-2023
Kalean Psikologia Jardunaldia 2023-05-19	Jornada Psikologia Kalean 19-05-2023
Familia Harrera Jaia 2023-05-27	Fiesta del Acogimiento Familiar 27-05-2023
Adingabe migratzaileen arretaren esparruan Gatazken Konponbideari buruzko Jardunaldia 2023-09-06	Jornada sobre Resolución de conflictos en el marco de la atención al menor migrante 09-06-2023
Bizitzaren amaierako erabakiak eta zainketak aldz aurretik planifikatzeari buruzko hitzaldiak adinentzako hainbat egoitzatan:	Charlas sobre Planificación anticipada de decisiones y cuidados al final de la vida en diversas residencias para personas mayores:
Residencia Colisee Bilbao	Residencia Colisee Bilbao
Centro Geriatrico Abando	Centro Geriatrico Abando
Residencia Ballesol Bilbao	Residencia Ballesol Bilbao
Geriátrico Loreak	Geriátrico Loreak
Residencia Fundadora Siervas de Jesus	Residencia Fundadora Siervas de Jesus
Residencia Municipal Sagrado Corazon de Jesus	Residencia Municipal Sagrado Corazon de Jesus
Residencia Zorrozgoiti	Residencia Zorrozgoiti
Residencia Zuetxe Bakio	Residencia Zuetxe Bakio
Residencia Lezeaga Basurto	Residencia Lezeaga Basurto
Residencia Santa Maria de Getxo	Residencia Santa Maria de Getxo
Residencia Rekalde	Residencia Rekalde
Residencia Andra Mari	Residencia Andra Mari

Residencia Gazteluondo	Residencia Gazteluondo
Residencia Colisee Larrauri	Residencia Colisee Larrauri
Residencia Indautxu Gurena	Residencia Indautxu Gurena
Residencia Sopelana	Residencia Sopelana
Residencia Geriatrica Zure Etxea Bilbao	Residencia Geriatrica Zure Etxea Bilbao
Residencia San Jose Etxe Alai	Residencia San Jose Etxe Alai
Residencia Vitalitas Sarriko	Residencia Vitalitas Sarriko
Fundacion Elorduy	Fundacion Elorduy
Residencia Ibarrekolanda	Residencia Ibarrekolanda
Residencia Bidearte	Residencia Bidearte
Residencia Colisee Barrika	Residencia Colisee Barrika
Centro Asistencial Leioa	Centro Asistencial Leioa
Hitzaldiak BIZIKIDETZA UNITATEEI buruz, adinekoen hainbat egoitzatan:	Charlas sobre UNIDADES CONVIVENCIALES en diversas residencias para personas mayores:
Residencia Orpea Bilbao	Residencia Orpea Bilbao
Residencia Caser Artxanda	Residencia Caser Artxanda
Residencia Igurco Umbe	Residencia Igurco Umbe
Hitzaldiak ematea EGUNEROKOAK ETA ADIERAZGARRIAK DIREN JARDUEREN bidez gaitasun funtzionala berreskuratzeari eta mantentzeari buruz, nagusientzako hainbat egoitzatan:	Charlas sobre Recuperación y mantenimiento de la capacidad funcional a través de ACTIVIDADES COTIDIANAS Y SIGNIFICATIVAS en diversas residencias para personas mayores:
Residencia Arrotegi	Residencia Arrotegi
Residencia Aboitiz Lagun-Etxea	Residencia Aboitiz Lagun-Etxea
Residencia Anctis Spiritus	Residencia Anctis Spiritus
Residencia Zelaiondo	Residencia Zelaiondo
Residencia Calzada	Residencia Calzada

Residencia Egoitz Alai	Residencia Egoitz Alai
Residencia Torrezuri	Residencia Torrezuri
Residencia Gure Etxea	Residencia Gure Etxea
Residencia Calabria	Residencia Calabria
Nagusi Txartelaren eskaerak tramitatzea martxoaren 31ra arte.	Tramitación de solicitudes de Tarjeta Nagusi hasta el 31 de marzo.
Kultura sustatzea, museoak adinekoen elkarteetara hurbilduta, MUSEOAK BARRUTIK programaren bidez.	Promoción de la cultura acercando los Museos a las Asociaciones de personas mayores a través del programa MUSEOAK BARRUTIK.
Gizarte Ekintza Saileko publizitate jarduerak kudeatzea eta izapidetzea. (MEDIASAL)	Gestión y tramitación de las acciones publicitarias del Departamento de Acción Social. (MEDIASAL)
Saileko azterlanak:	Realización de estudios del Departamento:
• Datuen babesean eginkizunak zehazteko azterketa	• Análisis para la determinación de roles en materia de protección de datos.
• Ikerketa proiektua: EtxeTIC esku-hartzearen ebaluazioa	• Proyecto de investigacion: valoracion de la intervencion EtxeTIC
BIZKAIKO ADINEKOEN KONTSEILUKO bileretara joatea (2023-03-14).	Presencia en las reuniones del CONSEJO DE PERSONAS MAYORES DE BIZKAIA (14-03-2023)
BIZKAIKO ELKARRIZKETA ZIBILERAKO MAHAIAREN bilerak (2023-01-19 eta 2023-01-31) eta webgunea eguneratzea.	Reuniones de la MESA DE DIÁLOGO CIVIL DE BIZKAIA (19-01-2023 y 31-01-2023) y actualización de la página web.
Lankidetza hitzarmenak egitea eta mantentzea gizarte erakundeekin.	Realizar y mantener convenios de colaboración con Entidades sociales
Sailari atxikitako igiezinak kudeatzea.	Gestión de los inmuebles adscritos al Departamento.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231104	**ERAKUNDEEN JARDUKET. ETA GIZARTE PROIEK. ZERBITZUA** ***ACTUACIONES INSTITUCIONALES Y PROYECTOS SOCIALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ZAHARTZE AKTIBOA SUSTATZEKO JARDUERAK EGITEA** ***REALIZAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FAVORECER EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO***			
1	JARDUERAK HIRUGARREN SEKTOREKO ERAKUNDEEKIN ZAHARTZARO AKTIBOA SUSTATZEKO *ACTUACIONES CON ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POTENCIAR EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO*			
1	Erakunde kop. *Nº de Entidades*	4		
2	**BLH-KO ELKARTE ETA ERAKUNDEEN ETA SAILAREN ARTEAN INFORMAZIOA ETA EZAGUTZA ERRAZTEA** ***FAVORECER LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO ENTRE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DEL T.H.B. Y EL DEPARTAMENTO***			
1	SAILAREN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA *DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Eginiko bidalketen kopurua *Número de envíos realizados*	15	15	8
2	ADINEKOEN KONTSEILUA *CONSEJO PERSONAS MAYORES*			
1	Bilerak eta web orriaren eguneratzea *Reuniones y actualización página web*	4	4	
3	ELKARRIZKETA ZIBILERAKO MAHAIA *MESA DIALOGO CIVIL*			
1	Bilera-kopurua eta programen zabalkundea web orrian *Número de reuniones y de difusión de sus programas en la pagina web*	4	4	3
3	**BIZKAIKO HERRITARREI INFORMAZIOA EMATEA SAILAREN PROGRAMA ETA PRESTAZIOEI BURUZ** ***INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE BIZKAIA SOBRE LOS PROGRAMAS Y PRESTACIONES DEL DEPARTAMENTO***			
1	PUBLIZITATE-KANPAINAK *CAMPAÑAS DE PUBLICIDAD*			
1	Kanpaina-kopurua *Número de campañas*	11	11	7
2	ZAHARTZE AKTIBOARI BURUZKO WEB ORRIA MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE PÁGINA WEB ENVEJECIMIENTO ACTIVO*			
1	Eginiko eduki berrien kopurua *Número de elaboración de nuevos contenidos*			
2	Edunkien eguneratzeen kopurua *Número de actualizaciones de contenidos existentes*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Bizkaiko zahartza aktiboaren arloko jardueren zabalkunde-ekintzen kopurua *Número de difusiones de actividades de enjevecimiento activo de Bizkaia*			
4	Zahartze aktiboari buruzko web orrian parte hartzen duten elkarte eta adinekoen kopurua *Número de asociaciones y personas mayores participantes en la página web de envejecimiento activo*			
5	Zahartze aktiboari buruz zabaldutako berri eta argitalpenen kopurua *Número de noticias y publicaciones difundidas de envejecimiento activo*			
3	ERABILTZAILEENGANAKO ARRETA TELEFONIKOA HOBETZEA *MEJORAR LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A PERSONAS USUARIAS*			
1	Telefonogunera sartutako deien kopurua *Nº de llamadas entrantes en el call Center*	100	100	
4	TXARTELAK *TXARTELAS*			
1	Nagusi txartelen kopurua *Nº de tarjetas Nagusi*			56
5	WEB-EKO ARGITALPENAK *PUBLICACIONES EN LA WEB*			
1	Webeko argitalpenen kopurua *Nº de publicaciones en la web*	3	3	
4	**SAILARI AHOLKU EMATEA ETA HITZARMENAK EGITEA BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN** ***ASESORAR AL PROPIO DEPARTAMENTO Y CONVENIAR CON OTRAS ENTIDADES***			
1	TXOSTEN TEKNIKOAK IDAZTEA *REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS*			
1	Txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos*	20	20	
2	LANKIDETZA-HITZARMENAK IZATEA TOKI-ERAKUNDEEKIN *MANTENER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES LOCALES*			
1	Hitzarmen-kopurua *Número de convenios*	2	2	1
3	LANKIDETZA-HITZARMENAK IZATEA IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEKIN *MANTENER CONVENIOS DE COLABORACION CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO*			
1	Erabilera lagatzeko hitzarmenen kopurua *Número de convenios de cesión de uso*	4	4	
5	**GIZARTE-ZERBITZUETAKO PROFESIONALEN ARTEAN PRESTAKUNTZA ERRAZTEA ETA IDEIAK, JARDUKETAK, PLANAK, ETA ABAR PARTEKATZEN LAGUNTZEA** ***FAVORECER LA FORMACIÓN Y EL INTERCAMBIO DE IDEAS, ACTUACIONES, PLANES, ETC ENTRE LOS PROFESIONALES DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	JARDUNALDIAK, KONGRESUAK, ETA ABAR ANTOLATZEA EDO HAIEN ANTOLAKUNTZAN PARTE HARTZEA *ORGANIZAR O PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS, CONGRESOS, ETC.*			
1	Jardunaldien, kongresuan, eta abarren kopurua *Número de jornadas, congresos, etc*	20	20	15
6	**GIZARTE-EKIPAMENDUAK SUSTATZEA** ***PROMOVER EQUIPAMIENTOS SOCIALES***			
1	GIZARTE-EKIPAMENDUAK EROSTEA, ERAIKITZEA ETA ERREFORMATZEA *COMPRA, CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DE EQUIPAMIENTOS SOCIALES*			
1	Gizarte-ekipamenduetarako ondasun higiezinen erosketen kopurua *Número de compra bienes inmuebles para equipamientos sociales*			1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Gizarte-ekipamenduen eraikuntzen koprua *Número de construcciones de equipamientos sociales*	1	1	
3	Gizarte-ekipamentuetako berritze-lanen kop *Número de reformas equipamientos sociales*	2	5	2
7	**GIZARTE EKINTZA SAILAK EMANDAKO ZERBIZUEN ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL***			
1	ESKAERA ETA KONTSULTAK JASOTZEA ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS DEMANDAS Y LAS CONSULTAS*			
1	Eskaera-kopurua *Nº de demandas*	8	8	
2	Kontsulta-kopurua *Nº de consultas*	10	10	6
2	TERMALISMO SOZIALARI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEA ETA ESKABIDEAK IZAPIDETZEA *INFORMAR Y TRAMITAR SOLICITUDES DE TERMALISMO SOCIAL*			
1	Izapidetutako eskabideen kopurua *Nº de solicitudes tramitadas*	20	20	
3	ADINEKOEI LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA *ATENCIÓN JURÍDICA A PERSONAS MAYORES*			
1	Lagundutako pertsonen kopurua *Nº de personas atendidas*	450	450	
8	**LURRALDE HISTORIKOKO GIZARTE-ZERBITZUAK PLANIFIKATZEN LAGUNTZEA ETA SAILARI AHOLKU EMATEA** ***COLABORACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL TERRITORIO HISTORICO Y ASESORAR AL DEPARTAMENTO***			
1	SAILAREN INTERESA DUTEN AZTERLANAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE INTERÉS PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Azterlan-kopurua *Número de estudios*	6	6	2
2	SAILARENTZAT INTERESA DUTEN AZTERLANAK ARGITARATZEA *PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS DE INTERÉS PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Azterlan-kopurua *Número de estudios*	3	3	
3	SAILARENTZAT INTERESA DUTEN AZTERLAN, PLAN ETA BESTE EKINTZA BATZUETAN LAGUNTZA EMATEA *COLABORACIÓN EN ESTUDIOS, PLANES, Y OTRAS ACCIONES DE INTERÉS PARA EL DEPARTAMENTO*			
1	Lankidetza, plan eta ekintzen kopurua *Número de colaboraciones, planes y acciones*	4	4	
9	**SAILAREN GENERO-IKUSPEGIAN AURRERA EGITEA** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROGRAMA***			
1	"GENERAKZIOA"-N EMAKUMEENTZAKO EDUKI ESPEZIFIKOAK MANTENTZEA *MANTENER CONTENIDOS ESPECÍFICOS DIRIGIDOS A LAS MUJERES EN "GENERAKZIOA"*			
1	Ekarpen-kopurua *Nº de aportaciones*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Umeak**
Programa	**231.105**	***Infancia***

Haurren Babes Sistema adingabeen interesak bermatzearen printzipioarekin bateragarria den neurrian, sustatu egingo ditu familietan haurrei eta nerabeei arreta ahalbidetzeko neurri guztiak eta, hala badagokio, beste baliabide aukera batzuk eskainiko ditu bermatzeko behar bezala garatzen direla, erabat, eta bilakaera psikosozial egokia dutela.

Horretarako, honako ekintza hauek egin dira:

- Umeen Zerbitzura bideratu diren eta babesgabetasun egoeran dauden adingabeei arreta ematea. Guztira, 732 espediente ireki dira lehen seihilekoan eta, 2023ko ekainaren 30era arte, 2.306 ireki ziren.
- Haur eta nerabeen premiei arreta emateko babes baliabideei dagokienez, esku-hartzeko programa hauek garatuko dira:
- Familia barruan sexu abusuak daudenean laguntza psikologikoa emateko programa berezia. 2023ko lehenengo seihilekoan zehar 127 adingaberi eman zitzaien arreta.
- Guztira, 54 adingaberi eman izan zaie arreta ijito adingabeekin eta ijito familiekin esku hartzeko programan.
- Familian esku hartzeko programa espezializatua. Esku hartu da 1.183 adingaberekin.
- Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatua. 78 adingaberi eman izan zaie arreta.

El Sistema de Protección Infantil potenciará, en la medida en que sea compatible con el principio de garantizar el interés de la persona menor de edad, todas las medidas que permitan la atención de los niños, niñas y adolescentes en su propia familia y, en caso necesario, se facilitarán recursos alternativos que garanticen un medio idóneo para su desarrollo integral y la adecuada evolución psicosocial.

Para ello, se han realizado las siguientes acciones:

- Atención a personas menores de edad en situación de desprotección derivadas al Servicio de Infancia, con 732 expedientes iniciados en el primer semestre de un total de 2.306 abiertos a 30 de junio de 2023.
- Con respecto a los recursos de protección para atender las necesidades de los niños, niñas y adolescentes, se desarrollan los siguientes programas de intervención:
- Programa especializado de atención psicológica en casos de abuso sexual intrafamiliar. Durante el primer semestre del año 2023 han sido atendidos 127 menores.
- Programa de intervención familiar con personas menores de edad y sus familias de etnia gitana han sido atendidos en total 54 menores.
- Programa de Intervención Familiar Especializada. Se ha intervenido con 1.183 menores.
- Programa especializado de educación para adolescentes. Han sido atendidos 78 menores.

- Laguntza espezializatua emateko familia elkargune programa. 2023ko ekainaren 30era arte, 217 umeri eman zitzaien arreta (horietatik, 116 neska).

- Familia harrera areagotzera zuzendutako ekintzak indartzen jarraitzen dira. Dagoeneko familia harrerarako 31 egokitasun ziurtagiri eman dira. 2023ko ekainaren 30era arte, 43 harrera gehiago egin ziren eta, guztira, 300 adingabe familia batean zeuden. 2023ko lehen seihilekoan zehar, adopziorako 4 zaintza formalizatu ziren. Adopziorako 24 zaintza izan ziren 2023ko ekainaren 30era arte.

- Adopzio nazionalari dagokionez, 11 eskaera berri jaso dira eta 14 egokitasun ziurtagiri eman dira, 5 adopzio autoak izan dira eta 3 adoptatutako adingabeak. 4 informazio hitzaldi eman dira, 50 pertsonarekin, eta adopzio nazionalerako 4 prestakuntza talde antolatu dira.

- Nazioarteko adopzioari dagokionez, 2 informazio hitzaldi eman dira, 4 familia unitaterekin, eta nazioarteko adopziorako prestakuntza ikastaro bi antolatu dira. Guztira, 2 eskaera berri jaso dira, 0 egokitasun ziurtagiri eman dira (beste berrikuntza batzuk) eta nazioarteko 0 adopzio formalizatu dira. Foru Aldundiak beste herrialde batzuetatik adoptatutako adingabeen 10 jarraipen egin ditu. NAELek, ordea, 47 jarraipen egin ditu.

- 2023ko lehen seihilekoan 335 ospitaleratze berri izan dira; horietatik 175 inoren kargura ez dauden adingabe atzerritarrak ziren, eta 160 familia duten adingabeak. Gainera, 23 baimen eman dira zentroetan egoteko.

- Programa punto de encuentro familiar de atención especializada. A 30 de junio de 2023 se han atendido un total de 217 casos, siendo niñas 116.

- Se siguen intensificado las acciones encaminadas a fomentar el Acogimiento Familiar habiéndose emitido 31 certificados de adecuación para acogimiento familiar. Se han formalizado 43 nuevos acogimientos, encontrandose 300 personas menores de edad en acogimiento familiar a 30 de junio de 2023. Durante el primer semestre del año 2023 se han formalizado 4 guardas con fines de adopción y a 30 de junio de 2023 había 24 guardas con fines de adopción.

- En cuanto a la adopción nacional, se han recibido 11 nuevas solicitudes y emitido 14 certificados de idoneidad, 5 han sido los autos de adopción emitidos y 3 los menores adoptados Se han impartido 4 charlas informativas, a las que han asistido 50 personas, y se han organizado 4 grupos de formación para la adopción nacional.

- En relación a la adopción internacional, se ha impartido 2 charlas informativas a las que han asistido 4 unidades familiares y se han organizado 2 cursos de formación para la adopción internacional. Se han recibido 2 solicitudes nuevas, habiéndose emitido 0 certificados de idoneidad (nuevas más renovaciones) y se han formalizado 0 adopciones internacionales. El número de seguimientos de personas menores de edad adoptadas procedentes de otros países realizados por la Diputación Foral ha sido de 10 y el realizado por ECAIs ha sido de 47.

- Durante el primer semestre de 2023 se han producido 335 nuevos ingresos, de ellos 175 correspondían a menores extranjeros no acompañados, y 160 eran personas menores de edad con familia. Además, se han producido 23 autorizaciones de estancia en centros.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231105	**UMEAK** ***INFANCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ADINGABEKOEN BEHARRIZANAK ASETZEKO BABES BALIABIDEAK GARATZEA** ***DESARROLLAR LOS RECURSOS DE PROTECCION PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS MENORES.***			
1	FAMILI ESKU-HARTZEKO PROGRAMAK GARATZEA. *DESARROLLAR PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.*			
1	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan lagundu dituzten adingabeen kopurua *Número total de menores atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar.*	150	150	127
2	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			20
3	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			51
4	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			21
5	Familia barruan sexu-abusua dagoenean laguntza emateko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa especializado de abuso sexual intrafamiliar*			35
6	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan lagundu dituzten adingabeen kopurua. *Número de menores atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*	85	85	54
7	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			20
8	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			16
9	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			6
10	Ijitoen gutxiengo etnikoko adingabe eta familiekin esku hartzeko programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el proyecto de intervención con menores y familias de la minoría étnica gitana.*			12

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
11	Familian esku-hartzeko programa espezializatuan dagoen adingabe kopurua *Número de menores en el programa de intervención familiar especializada.*	1.320	1.320	1.183
12	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de intervención familiar especializada.*			354
13	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de intervención familiar especializada.*			315
14	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de intervención familiar especializada.*			261
15	Familian esku hartzeko programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa de intervención familiar especializada.*			253
16	Gazteentzako hezkuntza programa espezializatuan laguntza jaso duten adingabeen kopurua *Número de menores atendidos en el programa especializado de educación para adolescentes*	100	100	78
17	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			11
18	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			6
19	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			36
20	Nerabeentzako hezkuntza-programa espezializatuan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas de 15-29 años atendidas en el programa de especializado de educación para adolescentes.*			25
21	Adingabeen kopurua, arreta berezituko familia elkargunearen programan *Número de menores en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*	225	225	217
22	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			87
23	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años atendidas en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			102
24	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos de 15-29 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			14
25	Familia-elkargunearen programan laguntza jaso duten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas de 15-29 años atendidos en el programa de punto de encuentro familiar de atención especializada*			14
2	FAMILIA HARRERA ETA ADOPZIO NAZIONALA *ACOGIMIENTO FAMILIAR Y ADOPCIÓN NACIONAL.*			
1	Familia-harrerarako eman den egokitze-ziurtagiri kopurua *Número de certificados de adecuación/ no adecuación para el acogimiento familiar emitidos.*	45	45	31
2	Harrera kopurua *Número de acogimientos realizados.*	80	80	43
3	Harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua. *Número de niños acogidos de 0-14 años.*			13
4	Harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua. *Número de niñas acogidas de 0-14 años.*			19
5	Harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua. *Número de chicos acogidos de 15-29 años.*			4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua. *Número de chicas acogidas de 15-29 años.*			7
7	Indarrean dagoen harrera kopurua *Número de acogimientos vigentes*	330	330	300
8	Familia-harrerari laguntzeko eman den konpentsazio ekonomiko kopurua *Número de compensaciones económicas de apoyo al acogimiento familiar concedidas*	310	310	167
9	Adopzioa helburutzat izanik egin den zaintza kopurua *Número de guardas con fin de adopción realizadas*	15	15	4
10	Adopziorako zaintzan dauden 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños en guarda con fin de adopción de 0-14 años*			4
11	Adopziorako zaintzan dauden 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas en guarda con fin de adopción de 0-14 años*			
12	Adopziorako zaintzan dauden 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos en guarda con fin de adopción de 15-29 años*			
13	Adopziorako zaintzan dauden 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas en guarda con fin de adopción de 15-29 años*			
14	Adopzioa helburutzat izanik egiten ari den zaintza kopurua *Número de guardas con fin de adopción vigentes*	35	35	24
15	Adopzio nazionalerako jaso den eskaintza kopurua *Ofrecimientos para adopción nacional recibidas*	45	45	11
16	Adopzio nazionalerako eman den egokitasun/desegokitasun ziurtagiri kopurua *Certificados de idoneidad/no ideoneidad de adopción nacional emitidos*	20	20	14
17	Adopzio nazionalerako egin den proposamen kopurua *Número de adopciones nacionales propuestas*	25	25	7
18	BFAren tutoretzapeko adingabeen adopziorako prestakuntza-ikastaroak *Cursos formativos para la adopción de menores tutelados por la DFB*	8	8	4
19	Adingabe adoptatuen kopurua *Número de menores adoptados*	20	20	3
20	Adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños adoptados de 0-14 años*			3
21	Adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas adoptadas de 0-14 años*			
22	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos adoptados de 15-29 años*			
23	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas adoptadas de 15-29 años*			
3	EGOITZAZKO HARRERA PROGRAMA GARATZEA. *DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL.*			
1	Egindako harrera kopurua *Número de acogimientos realizados*	600	600	335
2	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños acogidos de 0-14 años en centros residenciales*			45
3	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas acogidos de 0-14 años en centros residenciales*			35
4	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos acogidos de 15-29 años en centros residenciales*			207

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	Egoitza-zentroetan harreran hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas acogidos de 15-29 años en centros residenciales*			48
6	Indarrean dagoen egoitza-harrera kopurua *Número de acogimientos residenciales vigentes*	750	750	780
7	Egoitzetan dagoen bakarrik etorritako atzerritar adingabe kopurua *Número de menores extranjeros no acompañados en centro residenciales*	450	450	422
8	Egoitzetan dagoen bakarrik etorritako atzerritar adingabe kopurua (indarrean dagoen harrera) *Número de menores extranjeros no acompañados en acogimiento residencial vigentes*	350	350	270
2	**NAZIOARTEKO ADOPZIOA TRAMITATZEA.** ***TRAMITAR ADOPCION INTERNACIONAL.***			
1	EGOKITASUN ZIURTAGIRIEN ESKABIDEAK BALORATZEA. *VALORACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE IDONEIDAD.*			
1	Jasotako eskaeren kopurua. *Número de solicitudes recibidas.*	10	10	2
2	Emandako egokitasun-/ezegokitasun ziurtagirien kopurua. *Número de certificados de idoneidad/no idoneidad emitidos.*	20	20	
3	Nazioarteko adopzioaren bidez adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko mutikoen kopurua *Número de niños de 0-14 años adoptados mediante adopción internacional*			
4	Nazioarteko adopzioaren bidez adopzioan hartutako 0 eta 14 urte bitarteko neskatoen kopurua *Número de niñas de 0-14 años adoptadas mediante adopción internacional*			
5	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos adoptados de 15-29 años*			
6	Adopzioan hartutako 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas adoptadas de 15-29 años*			
2	ADOPTATUTAKO ATZERRITAR ADINGABEKOEN JARRAIPENA. *SEGUIMIENTO DE MENORES EXTRANJEROS ADOPTADOS.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiak egindako segimendu kopurua *Número total de seguimientos realizados por Diputación Foral de Bizkaia.*	45	45	10
2	ECAIk egindako segimendu kopurua *Número de seguimientos realizados por ECAI*	175	175	47
3	**PROGRAMAREN GENERO-IKUSPEGIAN AURRERA EGITEA** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROGRAMA***			
1	ADINGABEEN ZENTROETAN BERDINTASUNARI BURUZKO TALDE-EKINTZA BAT IZATEA *MANTENER UNA ACCIÓN GRUPAL SOBRE IGUALDAD EN CENTROS DE MENORES*			
1	Eragindako adingabeen kopurua *Nº de menores afectados*	850	850	800

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Adinekoak**
Programa	**231.106**	***Personas Mayores***

Adinekoen Programa jarraian azaltzen den moduan gauzatu da:

Helburuan, ekintzan eta 1.1.1 eta 1.1.2 adierazleetan zehaztu da Foru Egoitza Zerbitzuan 2 plaza eman direla aldi baterako egonaldietarako (emakume 1).

Helburua, ekintza eta 1.2.1 adierazlearen arabera, hitzarmen bidez araututako Azpiegiturak eguneko zentroetan 228 plaza eskaini dira. Bertan, 259 erabiltzaile izan dira (horietatik, 206 emakume). Gainera, banakako laguntza ekonomikoa eman da beste eguneko zentro batzuetan egoteko. Zentro horiek (pribatuak zein publikoak) Azpiegiturak gomendatu dizkie 1.344 pertsonari (972 emakume).

Helburuek, ekintzek eta 2.1.1 adierazletik 2.1.21 adierazlera artekoek jaso dutenez, gaur egun egoitzen foru zerbitzuak 4.970 plaza ditu programa horretan egoiliar iraunkorren eskaerei erantzuteko (plaza arruntak, konplexutasun handiko zaintzarako plazak eta plazak bizikidetza-unitateetan) (1.363 plaza Azpiegiturak sozietatearen egoitzetan, 582 plaza udal egoitzetan eta 3.025 plaza egoitza pribatu itunduetan). Bestetik, 2.2.1 adierazlean jasotzen da lehenengo seihilekoan 17 pertsona egon direla egoitzan banakako laguntza ekonomikoarekin (horietatik, 10 emakume).

3.1.1etik 3.1.3rako adierazleen arabera, egoitza unitate soziosanitarioetan 63 plaza eskaini dira. Bertan, arreta eman zaie 157 pertsonari (horietatik, 60 emakume).

La ejecución del Programa de Personas Mayores se ha desarrollado conforme se explica a continuación:

En el objetivo, acción e indicador 1.1.1 y 1.1.2 se especifica que se ha otorgado plaza en el Servicio Foral Residencial para estancia temporal en residencias a 2 personas, 1 de ellas mujer.

En los objetivos, acciones e indicador 1.2.1 los centros de día de Azpiegiturak regulados por convenio ofrecen un total de 228 plazas, de los que 259 personas han sido usuarias, 206 de las cuales son mujeres. Además, se ha concedido ayuda económica individual para ingreso en otros centros de día, encomendados a Azpiegiturak, privados y municipales, a un total de 1.344 personas, de las cuales 972 son mujeres.

En los objetivos, acciones e indicadores 2.1.1 a 2.1.21 se pone de manifiesto que, actualmente el servicio foral de residencias cuenta con 4.970 plazas en este programa para hacer frente a la demanda de residentes permanentes (plazas ordinarias, plazas de alta complejidad de cuidados y plazas en unidades convivenciales) (1.363 de residencias de Azpiegiturak, 582 plazas en residencias municipales y 3.025 en residencias privadas concertadas). Por otra parte, el indicador 2.2.1 hace referencia a que, a lo largo del primer semestre, 17 personas han estado ingresadas en las residencias con ayuda económica individual, 10 de ellas mujeres.

Los indicadores 3.1.1 a 3.1.3 ponen de manifiesto el número de plazas ofrecidas en las unidades residenciales sociosanitarias: 63, que han dado servicio a 157 personas, 60 de ellas mujeres.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231106	**ADINEKOAK** ***PERSONAS MAYORES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONAK AHALIK ETA DENBORA GEHIEN BERE OHIKO INGURUNEAN EGOTEA SUSTATZEA, AHALIK ETA BALDINTZARIK ONENETAN** ***PROCURAR LA PERMANENCIA DE LAS PERSONAS MAYORES EN S.DE DEPENDENCIA EN SU ENTORNO HABITUAL EL MAYOR TIEMPO POSIBLE EN LAS MEJORES CONDICIONES***			
1	ADINEKOEI ALDI BATERAKO FORU EGOITZA-ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORAL RESIDENCIAL PARA PERSONAS MAYORES EN ESTANCIA TEMPORAL*			
3	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*			
3	PERTSONEN AUTONOMIA SUSTATZEKO EGUNEKO ZENTROETAN PLAZAK ESKAINTZEA *PROPORCIONAR PLAZAS EN CENTROS DE DÍA DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL*			
1	Pertsonen autonomia sustatzeko eguneko zentroetan laguntza jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas en centros de día de promoción de la autonomía personal*	330	330	347
2	Pertsonen autonomia sustatzeko eguneko zentroetan laguntza jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres atendidas en centros de día de promoción de la autonomía personal*	165	165	152
4	ETXEAN BIZITZEN JARRAITZEKO ETXETIC LAGUNTZA-ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO PARA PERMANENCIA EN EL HOGAR-ETXETIC*			
1	Zerbitzuaren onuradunen kopurua *Número de personas beneficiarias del servicio*	1.250	1.250	1.153
2	Zerbitzuaren emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias del servicio*	815	815	737
2	**MENDEKOTASUNA DUTEN ADINEKO PERTSONEI FORU-ERANTZUKIZUNEKO EGOITZA-ZERBITZUAK ESKAINTZEA** ***OFRECER SERVICIOS RESIDENCIALES DE RESPONSABILIDAD FORAL DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***			
1	EGOITZEN FORU ZERBITZUAREN PRESTAZIOA EGONALDI IRAUNKORREAN DAUDEN ADINEKOENTZAT *PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORAL RESIDENCIAL PARA PERSONAS MAYORES EN ESTANCIA PERMANENTE*			
1	Azpiegiturak-en egoitzetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.261	1.261	1.363
2	Azpiegiturak-en egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.600	1.600	1.508
3	Azpiegituren egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas ordinarias)*	1.150	1.150	1.064
4	Azpiegiturak-en egoitzetako plaza kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*	102	102	
5	Azpiegiturak-en egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*	150	150	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Azpiegituren egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias de Azpiegiturak (plazas en Unidades Convivenciales)*	100	100	
7	Hitzartutako udal egoitzetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	428	428	512
8	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	485	485	507
9	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas ordinarias)*	330	330	348
10	Hitzartutako udal egoitzetako plaza-kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*			70
11	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*	170	170	82
12	Hitzartutako udal egoitzetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias municipales convenidas (plazas en Unidades Convivenciales)*	116	116	64
13	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (plaza arruntak) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	2.525	2.525	2.550
14	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsona-kopurua (plaza arruntak) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	3.100	3.100	2.963
15	Hitzartutako egoitza pribatuetan dauden emakumeen kopurua (plaza arruntak) *Número de mujeres en residencias privadas concertadas (plazas ordinarias)*	2.300	2.300	2.173
16	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	75	75	75
17	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsona-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	70	70	63
18	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako emakume-kopurua (konplexutasun handiko plazak) *Número de mujeres ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas de Alta Complejidad)*	45	45	40
19	Hitzartutako egoitza pribatuetako plaza-kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de plazas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	1.200	1.200	400
20	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako pertsonen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de personas ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	550	550	187
21	Hitzartutako egoitza pribatuetan ingresatutako emakumeen kopurua (plazak bizikidetza-unitateetan) *Número de mujeres ingresadas en residencias privadas concertadas (plazas en Unidades Convivenciales)*	413	413	145
2	EGOITZA PRIBATUETAN SARTZEKO NORBANAKO LAGUNTZA EKONOMIKOAK. *AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA INGRESO EN CENTROS RESIDENCIALES PRIVADOS.*			
1	BLE-a duten egoitzetan sartutako pertsona-kopurua *Número de personas ingresadas en residencias con AEI*	17	17	17
2	BLE-a duten egoitzetan sartutako emakume-kopurua *Número de mujeres ingresadas en residencias con AEI*	10	10	10
3	**EGOITZA-UNITATE SOZIOSANITARIOETAN ARRETA EMATEA** ***ATENCIÓN EN UNIDADES RESIDENCIALES SOCIO-SANITARIAS***			
1	ARRETA EGOITZA-UNITATE SOZIOSANITARIOETAN *ATENCIÓN EN UNIDADES RESIDENCIALES SOCIO-SANITARIAS*			
1	Egoitza-unitate soziosanitarioetako plaza-kopurua *Número de plazas en unidad residencial socio sanitaria*	63	63	63
2	Egoitza-unitate soziosanitarioetan sartutako pertsona-kopurua *Número de personas en unidad residencial socio sanitaria*	300	300	157

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Egoitza-unitate soziosanitarioetan sartutako emakume-kopurua *Número de mujeres en unidad residencial socio sanitaria*	110	110	60

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Pertsona ezgaituak**
Programa	**231.107**	***Personas con discapacidad***

Desgaitasuna duten pertsonen programak helburu bikoitza bete nahi du:

1. Bizitza autonomoa sustatzea desgaitasuna duten pertsonen komunitatean.

2. Foru erantzukizuneko egoitza zerbitzuak eskaintzea (erakunde publiko zein pribatuek kudeatuta) desgaitasuna duten pertsonen askotariko kolektiboei arreta emateko.

Helburuan, ekintzan eta 1.1.1etik 1.1.10erako adierazleetan zehaztu egin da zenbat plaza dauden desgaitasuna duten kolektiboen gizarteratzea eta komunitate inklusioa ahalbidetzen duten zentroetan. Plaza kopurua honela labur daiteke: 344 plaza laguntza duten etxebizitzetan, 378 plaza zentro okupazionaletan eta 1.128 plaza eguneko zentroetan. Baliabide horien onuradunak, guztira, 1.863 izan dira. Horietatik 693 emakumeak dira. Gainera, atseden programan 36 plaza eskaini dira.

Helburuan, ekintzan eta 2.1.1etik 2.1.2rako adierazleetan egoitza plaza kopurua zehaztu da. Guztira, foru erantzukizuneko 969 plaza eskaini dira (eguneko arreta izan zein ez). Baliabide horien onuradunak, guztira, 1.074 izan dira (473 emakume).

El Programa de Personas con Discapacidad trata de cumplir un doble objetivo:

1. Promover la vida autónoma en la comunidad de las personas con discapacidad.

2. Ofrecer una serie de servicios residenciales de responsabilidad foral, gestionados por instituciones tanto públicas como privadas, para atender a los distintos colectivos de personas con discapacidad.

En el objetivo, acción e indicadores 1.1.1 a 1.1.10 se detallan el número de plazas en los distintos centros que posibiliten la inclusión social y comunitaria de los distintos colectivos con discapacidad. Dichas plazas se resumen en 344 plazas en viviendas con apoyos, 378 plazas en centros ocupacionales, y 1.128 plazas en centros de día. 1.863 personas han sido beneficiarias de estos recursos. 693 de las cuales son mujeres. Además, en el programa de respiro se ofrecen 36 plazas.

En el objetivo, acción e indicadores 2.1.1 y 2.1.2 se establece en número de plazas residenciales con y sin atención diurna de responsabilidad foral ofrecidas y que asciende a 969 plazas. 1.074 personas se han beneficiado de estos recursos; 473 mujeres.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231107	**PERTSONA EZGAITUAK** ***PERSONAS CON DISCAPACIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**KOMUNITATEAN BIZIMODU AUTONOMOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA VIDA AUTÓNOMA EN LA COMUNIDAD***			
1	DESGAITASUNEN BAT DUTEN PERTSONEN GIZARTE INKLUSIOA ETA KOMUNITARIOA AHALBIDETZEA *POSIBILITAR LA INCLUSIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Eguneko arreta-zerbitzurik gabeko egoitza-plazen kopurua (laguntzak dituzten etxebizitzak) *Número de plazas residenciales sin servicio de atención diurna (viviendas con apoyos)*	329	329	344
2	Eguneko arreta-zerbitzua ematen duten zentroetan -okupazio-zentroak- dagoen plaza kopurua (hitzarmena) *Número de plazas en servicios de atención diurna-centro ocupacional (convenio)*	378	378	378
3	Eguneko arreta-zerbitzua ematen duten zentroetan dagoen egun osoko plaza kopurua *Número de plazas en serv. de atención diurna jornada completa*	933	933	935
4	Eguneko arreta-zerbitzua jantokiarekin duten plazen kopurua (egun erdia) *Número de plazas en serv. de atención diurna media jornada con comedor*	31	31	31
5	Eguneko arreta-zerbitzua ematen duten zentroetan dagoen egun erdiko eta jantokirik gabeko plaza kopurua *Número de plazas en serv. de atención diurna media jornada sin comedor*	162	162	162
6	Erabiltzaileak, guztira *Número total de personas usuarias*	1.900	1.900	1.863
7	Emakume erabiltzaileak, guztira *Número total de mujeres usuarias*	700	700	693
8	Atsedena emateko programako plazak, guztira *Número de plazas en programa de respiro*	33	33	36
9	Atsedena emateko programan lagundutako pertsona kopurua *Número de personas atendidas en programa de respiro*	250	250	287
10	Atseden hartzeko programan laguntza jaso duen emakume kopurua *Número de mujeres atendidas en programa de respiro*	95	95	76
2	**DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI FORU ERANTZUKIZUNEKO EGOITZA-ZERBITZUA ESKAINTZEA** ***OFRECER SERVICIOS RESIDENCIALES DE RESPONSABILIDAD FORAL DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD***			
1	DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI EGOITZA-ZERBITZUA ESKAINTZEA *PROPORCIONAR SERVICIOS RESIDENCIALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Eguneko arreta-zerbitzua zentroan ematen duten egoitzetako plaza kopurua *Número de plazas residenciales con servicio de atención diurna en centro*	847	847	834
2	Zentroetan eguneko arrera-zerbitzurik ez duten egoitza-plazen kopurua *Número de plazas residenciales sin servicio de atención diurna en centro*	150	150	135
3	Erabiltzaile kopurua guztira *Número total de personas usuarias*	1.350	1.350	1.074

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	Emakume erabiltzaile kopurua guztira *Número total de mujeres usuarias*	600	600	473

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Kotizazio gabeko pentsioak**
Programa	**212.101**	***Pensiones No contributivas***

Kotizazio gabeko pentsioen programa jarraian azaltzen den moduan gauzatu da.

0001 helburua (jarduerak: 0001; 0002; 0003; 0004; 0005; 0006) bizi baldintzak hobetzean datza, irauteko baliabiderik ez duten eta desgaitasuna dela eta baliabide horiek lortu ezin dituzten pertsonei arreta emanda. Lortutako zifrek bat egiten dute kotizazio gabeko elbarritasun pentsioetan egindako aurreikuspenetara, nahiz eta erretiro pentsioetan nabarmen gainditu. Horri lotuta, 3.597 pertsonek jasotzen dute kotizazio gabeko elbarritasun pentsioa eta 4.155 pertsonek, ordea, kotizazio gabeko erretiro pentsioa; 54 dira gutxieneko sarrerak bermatzeko sorospenak, 2 hirugarren pertsona bati laguntzeko sorospenak eta 9 mugikortasun sorospenak eta garraio gastuak; bestetik, 3 pertsonek jasotzen dute osasun laguntza. Hori guztia, MIGILEri dagokionez.

La ejecución del Programa de Pensiones No Contributivas, se ha desarrollado conforme se explica a continuación.

Con relación al objetivo 0001, actividad 0001; 0002; 0003; 0004; 0005; 0006 cuyo objetivo consiste en mejorar las condiciones de vida atendiendo a las personas con discapacidad que carezcan de medios para subsistir y no están en condiciones de obtenerlos por razón de su discapacidad, las cifras obtenidas se ajustan a las previsiones realizadas en cuanto a las pensiones no contributivas de invalidez, aunque son ampliamente superadas en las de jubilación. En este sentido son 3.597 el número de personas perceptoras de pensión no contributiva de invalidez, 4.155 de pensión no contributiva de jubilación, 54 el número de subsidios de garantía de ingresos mínimos, 2 subsidios de ayuda a tercera persona, 9 subsidios de movilidad y gastos de transporte y 3 personas beneficiarias de asistencia sanitaria, todo ello de la LISMI.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
212101	**KOTIZAZIO GABEKO PENTSIOAK** ***PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZIRAUTEKO BALIABIDERIK EZ DUTEN ETA BALIABIDE HORIEK LORTZEKO BALDINTZARIK ERE EZ DUTEN DESGAITUEN BIZI-BALDINTZAK HOBETZEA, ARRETA ESKAINIZ** ***MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA ATENDIENDO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE CAREZCAN DE MEDIOS PARA SUBSISTIR Y NO ESTÉN EN CONDICIONES DE OBTENERL***			
1	BALIEZINTASUNA IZANIK, KOTIZAZIO GABEKO PENTSIOA EDO BALIEZINTASUN-PENTSIOA LORTU EZIN DUTEN DESGAITUEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PADECIENDO UNA INVALIDEZ NO PUEDAN CONSEGUIR UNA PENSIÓN CONTRIBUTIVA-PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DE INVALIDEZ*			
1	Emandako pentsio kopurua *Número de pensiones concedidas*	215	215	
2	Ukatutako pentsio kopurua *Número de pensiones denegadas*	70	70	
3	Iraungitako pentsio kopurua *Número de pensiones extinguidas*	75	75	
4	Ezeztatutako pentsio kopurua *Número de pensiones suspendidas*			
5	Pentsioa jasotzeko eskubidea berreskuratu duen pertsona kopurua *Número de pensiones que recuperan el derecho*			
6	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de pensión vigente*	3.700	3.700	
7	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de pensión vigente*			
2	65 URTE BETETA IZANIK, KOTIZAZIODUN/KOTIZAZIO GABEKO ERRETIRO-PENTSIOA LORTZEKO GABEZIA-ALDI NAHIKOA EZ DUTEN PERTSONEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS QUE, HABIENDO CUMPLIDO 65 AÑOS, NO REUNAN PERIODO DE CARENCIA PARA CONSEGUIR UNA PENSIÓN CONTRIBUTIVA-PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA DE JU*			
1	Emandako pentsio kopurua *Número de pensiones concedidas*	540	540	182
2	Ukatutako pentsio kopurua *Número de pensiones denegadas*	145	145	107
3	Iraungitako pentsio kopurua *Número de pensiones extinguidas*	90	90	30
4	Ezeztatutako pentsio kopurua *Número de pensiones suspendidas*			17
5	Pentsioa jasotzeko eskubidea berreskuratu duen pertsona kopurua *Número de pensiones que recuperan el derecho*			
6	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de pensión vigente*	3.600	3.600	4.155

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
7	Indarrean dagoen pentsioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de pensión vigente*			2.809
3	BIZIRAUTEKO BALIABIDERIK EZ DUTEN ETA DESGAITASUN-MAILAREN ONDORIOZ BALIABIDE HORIEK LORTZEKO BALDINTZARIK ERE EZ DUTEN DESGAITUEI ARRETA EMATEA *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE CAREZCAN DE MEDIOS PARA SUBSISTIR Y NO ESTÉN EN CONDICIONES DE OBTENERLOS POR RAZÓN DEL GRADO DE MINUSVALÍA-SU*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de subsidio*	65	65	54
2	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de subsidio*	55	55	47
4	GALERA ANATOMIKO EDO FUNTZIONALEN ONDORIOZ INOREN LAGUNTZA BEHAR DUTEN PERTSONA DESGAITUEI ARRETA ESKAINTZEA (LAGUNTZAGATIKO SOROSPENA) *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE COM CONSECUENCIA DE PÉRDIDAS ANATÓMICAS O FUNCIONALES NECESITAN DE ASISTENCIA DE OTRA PERSONA-SUBSIDIO DE AYUD*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras de subsidio*	3	3	2
2	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de subsidio*	2	2	1
5	DESGAITASUNAREN ONDORIOZ EUREN ETXETIK GARRAIO BIDEZ IRTEN EZIN DIREN PERTSONEI ARRETA ESKAINTZEA (MUGIKORTASUN-SOROSPENA) *ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE POR SU DEFICENCIA NO PUEDEN DESPLAZARSE FUERA DE SU DOMICILIO HABITUAL EN MEDIOS DE TRANSPORTE- SUBSIDIO DE MO*			
1	Sorospena jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas perceptoras del subsidio*	10	10	9
2	Emandako sorospen kopurua *Número de subsidios concedidos*			
3	Sorospena jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras del subsidio*	5	5	6
6	PERTSONA ONURADUNEN OSASUNA ZAINDU ETA BERRESKURATZEKO ZERBITZUAK EMATEA/OSASUN-LAGUNTZARAKO KARTILLAK EMATEA *PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONDUCENTES A CONSERVAR Y RESTABLECER LA SALUD DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS-EXPEDIR LAS CARTILLAS DE ASISTENCIA SANITARIA*			
1	Indarrean dagoen kartilla kopurua *Número de cartillas vigentes*	6	6	3
2	Emandako kartilla kopurua *Número de cartillas concedidas*			
3	Kartillen titularrak diren emakumeen kopurua *Número de mujeres titulares de cartilla*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Mendekotasunerako prestazioak eta Dirulaguntzak**
Programa	**231.109**	***Prestaciones y Subvenciones de la Dependencia***

Adinekoentzako eta Mendekotasunerako Prestazio eta Dirulaguntzen Programa adinekoen, mendekoen eta ezgaituen bizi baldintzak hobetzera bideratuta dago. Horretarako, pertsona horiei arreta ematea, autonomia pertsonala sustatzea eta gizartean integratzea ahalbidetuko duten prestazioak, zerbitzuak eta programak garatu eta kudeatuko dira. Hona hemen:

0001 helburua mendekotasun eta/edo desgaitasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala sustatzean datza, bai eta pertsona horiei arreta ematean ere. Lortutako zifretako oszilazioak ez dira oso adierazgarriak eta agian ekitaldiaren amaieran bideratuko dira. Adierazgarriak eta nabarmendu beharrekoak dira 0001, 0002 eta 0003 jardueretako datu hauek: familia-giroan zaintzeko prestazioen kopuruak behera egin du, 20.804ra; laguntza pertsonalerako prestazioen kopurua ia berdin mantendu da, 67, eta lotutako prestazioen kopuruak nabarmen gora egin du. Hauek dira datuak: egoitza-zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoak 2.073 izan dira, eta zaintzaileentzako laguntzari lotutako prestazioak, berriz, 165. Gorakada horiek urteko zenbaketan aztertu beharko dira.

0004 jarduera Gizatek etxebizitza laguntza eta irisgarritasun produktuei dagokie eta horri lotuta 1.473 eman dira, igarotako aldian, eta gehikuntza hori urteko osoko datuen arabera aztertu beharko da.

La ejecución del Programa de Prestaciones y Subvenciones de mayores y de la Dependencia se orienta a mejorar las condiciones de vida de las personas mayores, dependientes y discapacitadas mediante el desarrollo y gestión de prestaciones, servicios y programas dirigidos a este fin que posibiliten su atención, la promoción de su autonomía personal y la integración en la sociedad, se ha desarrollado conforme se explica a continuación:

Con relación al objetivo 0001, que consiste en la promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y/o discapacidad, las cifras obtenidas reflejan oscilaciones poco significativas que quizás se reconduzcan al final del ejercicio; como datos significativos de la actividad 0001, 0002 y 0003,procede destacar los relativos al número de prestaciones de cuidados en el entorno familiar existentes, que desciende a 20.804, el número de prestaciones de asistente personal se mantienen practicamente iguales en 67, y el número prestaciones vinculadas que son las siguientes, aumentan considerablemente: Prestación Económica Vinculada al Servicio Residencial 2.073 y Prestación Vinculada al Apoyo de las Personas Cuidadoras 165. Dichos incrementos habrá que analizarlos en su cómputo anual.

Respecto a la actividad 0004 que se corresponde con los productos de apoyo y accesibilidad del hogar-Gizatek se han concedido 1.473, que responde al periodo transcurrido con un incremento que habrá que analizar en su cómputo anual.

Bizkaia adin guztietako pertsonentzat izeneko programaren (0007 jarduera) eskaera epea zabalik egongo da uztailaren 16ra arte. Programa hori Bizkaia adin guztietako pertsonentzako lurraldea izan dadin laguntzen duten tokiko erakundeen proiektuak hartuko ditu. Guztira, 8 eskaera jaso dira eta horietatik 7 onetsi dira.

0002 eta 0003 helburuetan jasotako gainerako jarduerak erantsitako adierazleetan daude islatuta.

Respecto al programa Bizkaia para todas las edades (Actividad 0007) para proyectos de entidades locales que contribuyan a hacer de bizkaia un territorio para todas las edades, tiene el plazo de solicitud abierto hasta el 16 de julio. Se han recibido 8 solicitudes y se han estimado favorablemente 7 de ellas.

El resto de las actividades incluidas en los objetivos 0002 y 0003 se reflejan en los indicadores adjuntos.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231109	**MENDETASUNAREN ARLOKO PRESTAZIOAK ETA DIRU-LAGUNTZ** ***PRESTACIONES Y SUBVENCIONES A LA DEPENDENCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**AUTONOMIA PERTSONALA ETA LAGUNTZA EMATEA SUSTATZEA MENDETASUN EGOERAN DAUDEN ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI ETA ADINEKOEI** ***PROMOVER LA AUTONOMIA PERSONAL Y LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD Y PERSONAS MAYORES***			
1	MENDETASUNARI BURUZKO LEGEAN EZARRITAKO PRESTAZIO EKONOMIKOAK-FAMILIETAN ZAINTZEKO PRESTAZIOAK *PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA LEY DE DEPENDENCIA-PRESTACIONES DE CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR*			
1	Emandako prestazio kopurua *Número de prestaciones concedidas*	4.500	4.500	2.652
2	Dauden prestazioen kopurua *Número de prestaciones existentes*	23.500	23.500	20.804
3	Prestazioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de prestación*			12.023
2	LAGUNTZA PERTSONALERAKO PRESTAZIOAK *PRESTACIONES DE ASISTENCIA PERSONAL*			
1	Emandako prestazio kopurua *Número de prestaciones concedidas*	91	91	67
2	Dauden prestazioen kopurua *Número de prestaciones existentes*	168	168	67
3	Prestazioa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres perceptoras de la prestación*			44
3	EGOITZA ZERBITZUARI LOTUTAKO PRESTAZIOA *PRESTACION VINCULADA AL SERVICIO RESIDENCIAL*			
1	Egonaldi iraunkorragatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada en estancia permanente*	2.160	2.160	2.073
2	Egonaldi iraunkorragatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada en estancia permanente*	1.590	1.590	1.485
3	Aldi baterako egonaldiagatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen pertsona kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada en estancia temporal*	154	154	7
4	eldi baterako egonaldiagatik ematen den zerbitzuari loturiko prestazio ekonomikoa jasotzen duen emakume kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada en estancia temporal*			1
5	FGZPEri lotutako Atseden Hartzeko Zerbitzuaren onuradunen kopurua *Número de personas beneficiarias de la prestación vinculada al Servicio de Respiro de PECEF*	900	900	165
6	FGZPEri lotutako Atseden Hartzeko Zerbitzuaren emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias de la prestación vinculada al Servicio de Respiro de PECEF*			110

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	ETXEKO IRISGARRITASUNA HOBETZEKO PRODUKTUAK ESKURATZEKO EMAN DEN DIRU-LAGUNTZA KOPURUA *SUBVENCIONES PARA PRODUCTOS DE APOYO Y ACCESIBILIDAD DEL HOGAR-GIZATEK*			
1	Etxeko irisgarritasuna hobetzeko produktuak eskuratzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas para la adquisición de productos y accesibilidad del hogar*	1.700	1.700	1.473
5	PECEF PROGRAMAREN ZAINTZAILEEI LAGUNTZEKO JARDUKETAK *ACTUACIONES DE APOYO A PERSONAS CUIDADORAS DEL PECEF*			
1	Jarduketa-kopurua *Número de actuaciones*			
6	ZAHARTZEAN ETA ADINEKOEN BIZI-KALITATEAN BERRIKUNTZAK SARTZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EL ENVEJECIMIENTO Y SU CALIDAD DE VIDA*			
1	Emandako laguntza-kopurua *Número de concesiones*	65	65	
7	ADIN GUZTIETARAKO BIZKAIA PROGRAMA GARATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA BIZKAIA PARA TODAS LAS EDADES*			
1	Eskabide kopurua *Número de solicitudes*	10	10	8
2	Sinatutako hizarmenen kop. *Número de convenios firmados*	10	10	7
8	MENDETASUNA DUTEN PERTSONAK EGUNEZ ZAINTZEN DITUZTEN PERTSONEI ATSEDENA EMATKO PROGRAMETARAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE RESPIRO DE PERSONAS CUIDADORAS QUE ATIENDEN DIARIAMENTE A PERSONAS DEPENDIENTES*			
1	Sinatutako hizarmen kop. *Nº de convenios firmados*	3	3	3
9	MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN AUTONOMIA PERTSONALA SUSTATZEKO PROGRAMAK SUSTATZEA *PROMOVER LA CREACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL PARA PERSONAS CON DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD*			
1	Autonomia pertsonala sustatzeko programa mantentzeko eman diren laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas para el mantenimiento programa para la promoción de la autonomía personal*	4	4	4
10	ADINEKOEI LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA *ATENCIÓN JURÍDICA A PERSONAS MAYORES*			
1	Lagundutako pertsonen kopurua *Nº personas atendidas*	450	450	245
2	**MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK GIZARTERATZEN LAGUNTZEA** ***FAVORECER LA INTEGRACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES Y/O CON DISCAPACIDAD***			
1	MENDETASUNA DUTEN PERTSONEI ETA ADINEKOEI LAGUNTZEA, PROGRAMAK MANTENTZEKO LAGUNTZA BIDEZ *ATENDER AL COLECTIVO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS MAYORES MEDIANTE LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Elkarte-, inform.- eta autolaguntza-jarduna mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa actividad asociativa. inform. y autoapoyo*	219	219	41
2	Elkarte-, inform.- eta autolaguntza-jarduna mantentzeko emandako laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa actividad asociativa. inform. y autoapoyo*	213	213	41

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Aisia- eta astialdi-programa mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de ocio y tiempo libre*	40	40	45
4	Aisialdi eta astialdi programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de ocio y tiempo libre*	40	40	41
5	Sentsibilizazio eta Zabalkunde programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de sensibilización y divulgación*	35	35	34
6	Sentsibilizazio eta Zabalkunde programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de sensibilización y divulgación*	35	35	32
7	Esku-hartze eta laguntza espezializatua programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de intervención y apoyo especializado*	50	50	54
8	Esku-hartze eta laguntza espezializatua programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de intervención y apoyo especializado*	50	50	51
9	Kulturaren sustapeneko programa mantentzeko eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa de promoción cultural*	5	5	5
10	Kulturaren sustapenerako programa mantentzeko emandako laguntza-kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa de promoción cultural*	5	5	5
11	Garraio egokituaren programa mantentzeko eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas mantenimiento programa transporte adaptado*	1	1	1
12	Garraio egokituko programa mantentzeko eman den laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas mantenimiento programa transporte adaptado*	1	1	1
2	LAGUNTZAK IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI, ZENTRO OKUPAZIONALETAN INTEGRAZIORAKO ETA EGUNEKO LAGUNTZARAKO PROGRAMAK EGITEKO *AYUDAS A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN Y ATENCIÓN DIURNA EN CENTROS OCUPACIONALES*			
1	Eskabide kopurua *Número de solicitudes*			
2	Okupazio-zentroetan integrazioko eta eguneko-arretako programak egiteko laguntza emanten zaien plazen kopurua *Número de plazas a las que se destina la ayuda para la realización de programas de integración y atención diurna en centros ocupacionales*	1.070	1.070	900
3	MENDETASUNA ETA/EDO DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEI LAGUNTZA EMATEKO ZENTROEI INBERTSIOAK EGITEKO LAGUNTZAK EMATEA *AYUDAS PARA INVERSIONES A CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DEPENDENCIA Y/O DISCAPACIDAD*			
1	Eskatu den laguntza kopurua *Número de ayudas solicitadas*	1	1	1
2	Emandako laguntzen kopurua *Número de ayudas concedidas*	1	1	1
3	**AURRERA EGITEA GENERO-IKUSPENGIAN** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GENERO***			
1	FAMILIA-GIROAN ZAINTZEKO PRESTAZIO EKONOMIKOAREN AZTERKETA *ANALISIS DE LA PRESTACION ECONOMICA PARA CUIDADOS EN EL ENTORNO FAMILIAR*			
1	Hobekuntza-ekintzen kop *nº de acciones de mejora*			
4	**HIRUGARREN SEKTOREAREKIN BOLUNTARIOTZA SUSTATZEKO EGITEN DEN JARDUKETA KOPURUA** ***ACTUACIONES CON ENTIDADES DEL TERCER SECTOR PARA POTENCIAR EL VOLUNTARIADO***			
1	ERAKUNDEEKIN SINATUTAKO HITZARMEN *CONVENIOS CON ENTIDADES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Erakundeekin sinatutako hitzarmen kopurua *Nº de convenios con entidades*	1	1	1
2	Boluntarioen Mahai Iraunkorraren bileren kop. *Nº de reuniones Mesa Permanente Voluntariado*	10	10	5
3	Boluntariotzaren Kontseilu Iraunkorraren bilera-kopurua *Nº de reuniones Consejo Permanente Voluntariado*	2	2	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Gizarte zerbitzuen ikuskapena eta kontrola**
Programa	**230.103**	***Inspeccion y Control de Servicios Sociales***

Gizarte Zerbitzuen Zentroak baimentzea eta ikuskatzea

Gaur egun, baimena eta ikuskaritza jaso dezakete adinekoentzako eguneko zentroek eta egoitzek, etxeko eremuan tratu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideek, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideek, eta haurren garapeneko eta arreta goiztiarreko zentroek. Jarduketa horiek beste gizarte zerbitzu batzuetara hedatuko dira Eusko Jaurlaritzak aplikatu beharreko araudia garatu bezain laster.

Zentroak eta erakundeen, zerbitzuen eta gizarte zerbitzuen zentroen erregistroak baimentzeko administrazio prozesuek zein zehapen prozedurek gizarte baliabideak legezkotasunera egokitzen direla bermatzeko eta horiei buruzko informazio publikoa emateko helburuak betetzen dituzte.

2023ko lehenengo seihilekoko jarduerari dagokionez, eta egoitza zentroei lotuta, adierazi behar da 9 foru agindu eman direla aldez aurreko baimena emateko eta 9, ordea, funtzionamendua baimentzeko. Era berean, egoitza zentroak ixteko ez dira foru agindurik eman. Bestalde, 4 foru agindu eman dira aldez aurreko baimena emateko eta 2, ordea, egoitzakoak ez diren zentroetarako funtzionamendua baimentzeko. Bestetik, ez da ixteko foru agindurik eman.

Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroaren jarduerari dagokionez, 2023ko lehen seihilekoan oinarrizko 52 inskripzio egin ziren, 1.629 osagarri eta 118 ezeztapen.

Autorización e Inspección de Centros de Servicios Sociales

En la actualidad, son susceptibles de autorización e inspección los centros residenciales y centros de día para personas mayores, los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico, los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social y los centros de desarrollo infantil y atención temprana. Estas actuaciones se ampliarán a otros servicios sociales en cuanto el Gobierno Vasco desarrolle la normativa aplicable.

Los procesos administrativos de autorización de centros y de registro de entidades, servicios y centros de servicios sociales, así como el procedimiento sancionador cumplen con los objetivos de garantizar la adecuación de los recursos sociales a la legalidad y aportar información pública sobre los mismos.

En lo que respecta a la actividad del primer semestre de 2023, y en relación a centros residenciales, indicar que se han realizado 9 órdenes forales de autorización previa y 9 de autorización de funcionamiento. No se han emitido ordenes forales de cierre de centros residenciales. Por su parte, se han emitido 4 ordenes forales de autorización previa y 2 de autorización de funcionamiento para centros no residenciales y no se ha emitido ninguna orden foral de cierre.

En lo que hace referencia a la actividad del Registro Foral de Servicios Sociales, en el primer semestre de 2023 se han realizado 52 inscripciones básicas, 1.629 complementarias y 118 cancelaciones.

2023ko lehenengo seihilekoan 10 zehapen espediente abiarazi eta 12 ebatzi dira.

Ikuskapen prozesuaren bidez egiaztatzen da zentroak indarrean dagoen araudira egokitzen diren eta emandako zerbitzuan kalitatezko parametroak betetzen dituzten. Ikuskapena amaitzean, hala badagokio, dagokion zehapena ezar daiteke.

lehenengo seihilekoan ofiziozko 155 ikuskapen egin ziren, 115 egoitza zentroetan eta 40 egoitzakoak ez diren zentroetan. Gainera, salaketen ondoriozko 7 ikuskapen espediente ireki ziren eta 8, ordea, aginduen zioz. Ekitaldi horretan sortutako aurretiazko ikuskapen kexei edo jarduketei dagokienez, adierazi behar da 4 izan zirela.

En el primer semestre de 2023 se han iniciado 10 expedientes sancionadores y se han resuelto 12.

Mediante el proceso de inspección se comprueba la adecuación de los centros a la normativa vigente y a parámetros de calidad en el servicio prestado, pudiendo finalizar con la imposición de las correspondientes sanciones, en su caso.

En el primer semestre de se han realizado inspecciones de oficio, 115 a centros residenciales y 40 a centros no residenciales. También se han abierto 7 expediente de inspección por denuncia y 8 por orden . En lo que respecta a quejas o actuaciones previas inspectoras realizadas en ese periodo, indicar que han ascendido a 4.

Erabiltzailearen Arretarako Unitatea

Gizarte Ekintza Saileko erabiltzaileei arreta emateko lanak Gizarte Ekintza Saileko iradokizun eta kexa erregimena arautzen duen 119/05 Dekretuaren esparruan garatzen dira.

Erabiltzailearen Arretarako Unitatea arduratzen da Gizarte Ekintza Saileko erabiltzaileek aurkezten dituzten iradokizunak eta kexak jasotzeaz eta izapidetzeaz. Sailak berak ematen dituen arretari eta zuzeneko gizarte zerbitzuei buruzkoak izaten dira iradokizun eta kexa horiek.

2023ko lehenengo seihilekoan 203 kexa eta 9 iradokizun izapidetu dira. Aurretik xedatutakoa kudeatzeari dagokionez, jarduera osoa behar bezala garatzen ari da.

Unidad de Atención a la Persona Usuaria

Las tareas de atención a los usuarios y usuarias del Departamento de Acción Social se desarrollan en el marco del Decreto 119/05, que regula el régimen de sugerencias y quejas del Departamento de Acción Social.

La Unidad de Atención a la persona Usuaria es la responsable de la recepción y tramitación de las sugerencias y quejas presentadas por las personas usuarias del Departamento de Acción Social en relación con la atención y servicios sociales directos que presta el propio Departamento.

En el primer semestre de 2023 se han tramitado 203 quejas y 9 sugerencias. En relación con la gestión de lo anteriormente dispuesto, toda la actividad se está desarrollando correctamente.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
230103	**GIZARTE ZERBITZUEN IKUSKAPENA ETA KONTROLA** ***INSPECCION Y CONTROL DE SERVICIOS SOCIALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**GIZARTE EKINTZA SAILAK EMATEN DITUEN ZERBITZUEN ERABILTZAILTZEEN ESKUBIDEAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL***			
1	KEXAK ETA IRADOKIZUNAK JASO ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS*			
1	Kexa kopurua *Nº de quejas*	375	375	203
2	Iradokizun kopurua *Nº de sugerencias*	8	8	9
2	**ARAUDIA APLIKATZEA GIZARTE ZERBITZUEN ZERBITZUEI ETA ZENTROEI LAGUNTZAK EMATEKO** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE AUTORIZACION DE SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	EGOITZA-ZENTROEN BAIMENA *AUTORIZACION DE CENTROS RESIDENCIALES*			
1	Aurretiazko baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización previa*	30	30	9
2	Funtzionamendurako baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización de funcionamiento*	20	20	9
3	Ezeztatzeko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de cancelación*	2	2	
2	EGOITZA EZ DIREN ZENTROEN BAIMENA *AUTORIZACION DE CENTROS NO RESIDENCIALES*			
1	Aurretiazko baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización previa*	10	10	4
2	Funtzionamendurako baimena emateko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de autorización de funcionamiento*	10	10	2
3	Ezeztatzeko Foru Agindu kopurua *Nº de Ordenes Forales de cancelación*	2	2	
3	**ARAUDIA APLIKATZEA, GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROAREN ARLOAN** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROA MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES*			
1	Oinarrizko inskripzio kopurua *Nº de inscripciones básicas*	60	60	52

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Inskripzio osagarrien kopurua *Nº de inscripciones complementarias*	200	200	1.629
3	Ezeztatze kopurua *Nº de cancelaciones*	30	30	118
2	GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEN ERREGISTROAREN PUBLIZITATEA *PUBLICIDAD DEL REGISTRO DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES*			
1	Datuak eguneratzeko jakinarazpen kopurua *Nº de comunicaciones para actualización de datos*			
4	**ARAUDIA APLIKATZEA, ERAKUNDE, ZERBITZU ETA GIZARTE ZERBITZUEN ZENTROAK IKUSKATZEAREN ARLOAN** ***APLICAR LA NORMATIVA REGULADORA EN MATERIA DE INSPECCION DE ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	ZERBITZUAK ETA ZENTROAK OFIZIOZ IKUSKATZEA *INSPECCION DE OFICIO DE SERVICIOS Y CENTROS*			
1	Egoitza-zentroetako espediente kopurua *Nº de expedientes de centros residenciales*	350	350	115
2	Egoitza ez diren zentroetako espediente kopurua *Nº de expedientes de centros no residenciales*	120	120	40
2	SALAKETAK EDO BESTE ARRAZOI BATZUK DIRELA ETA IKUSKATZEA *INSPECCION POR DENUNCIAS U OTROS MOTIVOS*			
1	Espediente kopurua *Nº de expedientes*	30	30	15
3	SALAKETAK, KEXAK ETA BESTE BATZUK ERANTZUTEA *ATENCION DE DENUNCIAS, QUEJAS Y OTROS*			
1	Dokumentu bidez erantzun diren eta dokumentuetan jasotako kexak eta beste espediente batzuk kopurua *Nº de quejas y otros expedientes atendidos y soportados documentalmente*	5	5	4
5	**GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO ERAKUNDE, ZERBITZU ETA ZENTROEI ZEHAPEN-ARAUBIDEA APLIKATZEA** ***APLICAR EL REGIMEN SANCIONADOR A LAS ENTIDADES, SERVICIOS Y CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES***			
1	ZEHAPEN-ESPEDIENTEEN TRAMITAZIOA *TRAMITACION DE EXPEDIENTES SANCIONADORES*			
1	Hasitako espediente kopurua *Nº de expedientes iniciados*	25	25	10
2	Ebatzitako espediente kopurua *Nº de expedientes resueltos*	25	25	12

Saila		**GIZARTE EKINTZA**
Departamento	**03**	**ACCIÓN SOCIAL**
Programa		**Balorazio eta Orientazio**
Programa	**230.108**	***Valoración y Orientación***

Programa honen bitartez, honako helburu hauek bete nahi dira:

1. Oinarrizko informazioa ematea mendekotasuna eta bere eraginak baloratzeari dagokionez..
2. Mendekotasun egoera baloratzea, eta hala badagokio, Banakako Arreta Programa sortzea.
3. Desgaitasunaren arloan edozein motatako arazoak dituzten pertsonei aholkuak ematea baliabideen eta laguntzen inguruan.
4. Diziplina anitzetan balorazioa eta orientazio lanak egitea desgaitasuna duten pertsonek hala eskatzen dutenean.
5. Mendekotasun egoeran dauden hiru urteko haurren kasuak baloratzea eta orientatzea.
6. Desgaitasuna duten pertsonak ohiko lan sisteman integratzen laguntzea.
7. Genero ikuspegian aurrera egitea.

Lehenengo helburua mendekotasuna baloratzeari eta mendekotasunak dituen ondorioei buruzko informazio orokorra ematean datza. Kontsultarik ohikoenak oinarrizko gizarte zerbitzuetan eskatutako espediente zehatzen egoerari, epeei eta prozedurari buruzkoak izaten dira. Nahiz eta erabiltzaileentzako dei zentro bat izan, kasu askotan, informazio mota dela eta, langile batek eman behar du eskatutako informazioa. Halako informazioa herritarrek Laguntzaile tresnan egiten dituzten eskaeren bidez ere ematen da.

A través de este programa se persiguen los siguientes objetivos:

1. Proporcionar información básica sobre la valoración de la dependencia y sus efectos
2. Valorar la situación de dependencia y realizar en su caso del oportuno Programa Individual de Atención.
3. Asesorar acerca de recursos y ayudas a personas que presentan cualquier tipo de problemática del ámbito de la discapacidad
4. Realizar la valoración interdisciplinar y labores de orientación a las personas con discapacidad que lo soliciten
5. Valorar y orientar en los casos de niños y niñas menores de 3 años en situación de dependencia.
6. Colaborar en la integración de las personas con discapacidad en el sistema ordinario de trabajo.
7. Avanzar en la perspectiva de género

El primer objetivo consiste en facilitar información general sobre la valoración de la dependencia y sus efectos, siendo las consultas más frecuentes sobre procedimiento, plazos, situación de expedientes concretos solicitados desde los servicios sociales de base etc. Aunque disponemos de un call center al que pueden llamar las personas usuarias, hay muchos casos en que el tipo de información requiere que sea el personal del servicio el que la facilite. Este tipo de información se facilita igualmente a traves de las demandas que la ciudadanía realiza en la herramienta laguntzaile.

Bigarren helburua, mendekotasun egoera baloratzeari dagokionez, helburu nagusia da. Izan ere, balorazio hori egiteko erabiltzailearen etxera joan behar da, eta, ondoren, arreta plan indibidualizatua egin behar da, pertsona horren mendekotasun egoerarako egokienak diren zerbitzu eta baliabideekin.

El segundo objetivo es el principal en lo que se refiere a la valoración de la situación de dependencia ya que se trata de la realización de dicha valoración acudiendo al domicilio de la persona usuaria y la posterior realización de un plan de atención individualizado con el o los servicios y recursos más adecuados a la situación de dependencia de dicha persona.

Lehenengo seihilekoan egindako balorazio kopurua aurreikusitakora egokitzen da. Pasa den urtearekin alderatuta, eskaerek gora egin dutela hauteman da, eta joera hori egonkorra da. Espero da konstante izatea gizarteko piramide demografikoarekin bat etorrita.

El número de valoraciones realizadas este primer semestre se corresponde con lo estimado; se percibe un aumento del número de solicitudes con respecto al año pasado, tendencia al alza que se mantiene de forma estable y se prevé sea una constante en consonancia con la piramide demográfica de la sociedad.

Balorazio ebazpen kopurua ere aurreikusi zenera hurbiltzen da.

En cuanto al indicador de número de resoluciones de valoración también es cercano a lo estimado,.

Ebazpena emateko denboraren adierazleari dagokionez, seihileko honetan ez dugu bete ezarritako gehieneko epea. Balorazio eskaera BFAn jasotzen denetik mendekotasuna ebazteko foru agindua eman arte igarotzen den batez besteko epea 85 egunekoa izan da seihileko honetan, eta helburua 60 egunekoa izatea da. Desbideratze horren arrazoia da, neurri batean, balorazio eskaera onartzeko prozeduran izandako aldaketa. Elkarreragingarritasuna sartu da behar den informazioa lortzeko, eta orain arte eskatzaileak aurkezten zuen informazio hori, eskaerarekin batera. Zehazki, osasun-txostenaren elkarreragingarritasunaren ondorioz, Osakidetzako fakultatiboek osasun-txostena egiteko behar dituzten epea gehitu dira.

Respecto al indicador de tiempo para emitir resolución, este semestre no cumplimos con el plazo máximo establecido. El plazo medio desde la entrada de la solicitud de valoración en la DFB hasta que se emite la orden foral de resolución de la dependencia es de 85 días este semestre, cuando el objetivo es de 60. Esta desviación viene justificada en parte por el cambio en el procedimiento de admisión de la solicitud de valoración en la que se ha introducido la interoperabilidad para la obtención de cierta información necesaria que hasta la fecha era presentada por la persona solicitante junto a la misma. En concreto, la interoperabildad del informe de salud conlleva unos plazos necesarios para la elaboración del informe de salud por parte del personal facultativo de Osakidetza

Beste adierazle esanguratsu bat da berraztertze-errekurtsoen kopurua. Aurretiaz ikusitako gehieneko kopuruaren azpitik gaude. Horrez gainera, 2023ko lehen seihilekoan apur bat behera egin du aurkeztutako errekurtsoen kopuruak, aurreko urteko lehen seihilekoarekin alderatuta.

Otro indicador significativo es el de número de recursos de reposición, en el que nos encontramos por debajo del número máximo que habíamos estimado, Además este primer semestre de 2023 se observa un pequeño descenso en los recursos interpuestos con respecto al primer semestre del año anterior.

Arreta eskaintzeko banakako programaren berrikuspenen kopurua apur bat txikiagoa izan da, eta ez da egon PIA aldatzeko eskaeren kopuruak gora egitea eragin duen arau-aldaketa garrantzitsurik

El número de revisiones del Programa Individual de Atención realizados ha sido ligeramente menor, sin cambios normativos significativos que hayan implicado un aumento de solicitudes de cambio de PIA.

Hirugarren helburua desgaitasuna duten pertsonei behar duten informazio guztia ematea da, beren egoera eta inguruabarren arabera jaso ditzaketen baliabide eta laguntzen inguruan, eta, hala badagokio, Gizarte Ekintza Sailak zuzenean ematen dituen zerbitzuak eskuratzeari buruz.

En cuanto al tercer objetivo, se trata de facilitar a las personas con discapacidad cuanta información requieran acerca de recursos y ayudas que puedan recibir según su situación y circunstancias personales y, en su caso respecto al acceso a los servicios que se prestan directamente desde el Departamento de Acción Social.

Gaur egun ez dugu daturik adierazle horri dagokionez.

En este indicador no contamos con datos a fecha de hoy.

Laugarren helburua da balorazioa egitea eskatzen duten desgaitasunen bat duten pertsonen diziplinarteko balorazioa egitea (desgaitasun mailari buruzko ebazpenak emanda), eta ondoren orientazioa ematea, ahalik eta hoberen gizarteratu daitezen lortzeko eta behar beste laguntza jaso ditzaten.

El cuarto objetivo consiste en la realización de una valoración interdisciplinar de las personas con discapacidad que lo soliciten emitiendo las resoluciones de grado de discapacidad, así como la realización de una orientación posterior con el objetivo de que reciban todos los apoyos necesarios para lograr la máxima integración posible en el entorno.

Helburuak betetzearen inguruan eskuratutako zifren bidez ikus daitekeenez, desgaitasun mailari buruz emandako ebazpenen kopuruak nabarmen egin du gora aurreko urtearekin alderatuta, eta oso gertu gaude aurreikusitako kopurutik. Ebazpenen ehunekoak gora egin du, izan ere, 2021eko udan, aldaketa informatiko bat eman zelako izapidetzean, eta gerora doikuntza batzuk egin direlako. Gainera, gaur egun, teknikariek ere izapidetu ditzakete. Hori guztia, kontuan izanda 2023ko lehenengo seihilekoan eskaera gehiago jaso direla (4.669) 2022ko eta 2021eko aldi berean baino (4.417 eta 4.164, hurrenez hurren).

Como puede verse a través de las cifras reflejadas en la ejecución de los objetivos, el número de resoluciones de grado de discapacidad ha aumentado considerablemente respecto al año anterior y estamos muy cerca de lo estimado. El motivo de haber resuelto un porcentaje mayor de resoluciones se debe al cambio informático en la tramitación que se produjo en el verano de 2021 y otros ajustes que se han ido realizado posteriormente y al hecho de que en la actualidad es el personal técnico quien puede tramitar las mismas. Todo ello, teniendo en cuenta que se han recibido más solicitudes en el primer semestre del año2023 (4669) que en el mismo periodo en el 2022 (4417) y en el 2021 (4164).

Ebazpena emateko epeari dagokionez, 90 eguneko helburua bete ez badugu ere, aurreko urteetan izandako epeen antzekoak bete ditugu. Ildo horretan, kontuan hartu behar dugu Atalak egokitu egin behar izan duela desgaitasuna baloratzeko araudi berrira (888/2022 Errege Dekretua).

En cuanto al tiempo para emitir resolución, si bien no cumplimos el objetivo de 90 díasestamos en plazos similares a los años anteriores. En este sentido, tenemos que tener en cuenta que la Sección se ha tenido que adaptar a la nueva normativa de valoración de la Discapacidad, Real Decreto 888/2022.

Udalek eskatuta aparkatzeko txartelei dagokienez egin diren txostenen kopurua aurretiaz ikusitakoa baino txikiagoa izan da (558 txosten), 2020ko uztailetik aurrera, mendekotasuna edo desgaitasun aitortzeko foru aginduak etxean jakinarazten direnean, aparkatzeko txartela emateko aginduzkoa den irizpena ere bidaltzen delako. Beraz, ez zaio gero eskatu behar BFAri, eta izapideak zuzenean egin ahal dira bakoitzari dagokion udaletxean. Horri esker, azkartu egin da izapidetzea eta murriztu egin da eskatutako txostenen kopurua. Hala ere, desgaitasunaren arloko araudi berria (888/2022 ED) indarrean jarri ondoren, berriro eman behar dira txartelei buruzko txostenak udalek eskatuta, eta inguruabar horrek eragina izango du aurtengo bigarren seihilekoko datuetan batez ere. Dena den, aparkatzeko txartelak direla-eta emandako txostenen kopurua –mendekotasunari eta desgaitasunari buruzko ebazpenarekin batera edo udalek eskatuta emandakoak– handia da: 9.051.

El número de informes de tarjetas de estacionamiento a solicitud de los ayuntamientos ha sido menor del estimado,(558 informes) debido a que desde julio de 2020, al notificar en domicilio las órdenes forales de reconocimiento de la dependencia o la discapacidad, se envía también el dictamen preceptivo para la concesión de la tarjeta de estacionamiento, no siendo necesario solicitarlo posteriormente a la DFB y pudiendo realizar los trámites directamente en el ayuntamiento correspondiente. Ésto ha agilizado la tramitación y ha reducido el número de informes solicitados. Si bien con la entrada de la nueva normativa de Discapacidad, el RD 888/2022, se ha retornado a la emisión de los informes de tarjetas a petición de los ayuntamientos; lo cuál afectará especialmente en los datos del segundo semestre del año en curso. Con todo, el número de informes de tarjetas de estacionamiento emitidos, bien sea junto a la resolución de dependencia y discapacidad o a petición del ayuntamiento, es muy elevado: 9051.

Bosgarren helburua hiru urtetik beherako haurrak baloratzea da, mendekotasun egoerari dagokionez, bai eta jasotzeko eskubidea izan dezaketen baliabide edo prestazioei buruzko orientazioa ematea ere.

El quinto objetivo consiste en valorar a los niños y niñas menores de 3 años respecto a su situación de dependencia y realizar una orientación respecto de los recursos o prestaciones a los que pueden tener derecho.

Hiru urtetik beherako haurren mendekotasuna baloratu diren kasuak aurreikusitako kopuruetatik gertu gaude.

En cuanto al indicador de número valoraciones de dependencia de menores de tres años realizadas nos encontramos cerca de las cifras previstas.

Aurrezki Sistematikoaren Banako Plana ez da ia berrikusi, balorazioak sei hilean behin berrikusten direlako.

Prácticamente no se dan revisiones de PIA porque se hacen revisiones de las valoraciones cada 6 meses.

Arreta goiztiarreko eta arreta jaso duten haurren balorazioen eta preskripzioen kopurua pixka bat igo da 2022. urtearekin alderatuta, bai eta 2021. urtearekin alderatuta ere.

El número de valoraciones, de prescripciones de Atención Temprana y de niños y niñas atendidas ha subido ligeramente respecto al año 2022 manteniendo también un ligero crecimiento también respecto al 2021.

Seigarren helburua zuzenduta dago desgaitasuna duten pertsonak ohiko lan sisteman hobeto integratzen saiatzera.

El sexto objetivo va dirigido a intentar una mayor integración de las personas con discapacidad en el sistema ordinario de trabajo.

Horri lotuta, txostenak egiteari dagokionez, zenbatetsitako balioen azpitik gaude.

En este sentido, en cuanto a la elaboración de informes nos encontramos en valores por debajo de los previstos.

Nabarmentzekoa da azken hilabeteetan hautaketa prozesuekin lotutako kontsultak oso ugariak izan direla administrazio publikoetan. Baina prozesuak martxan daude oraindik, ez dira amaitu.

Es de destacar que en los últimos meses las consultas relacionadas con los procesos selectivos en diferentes administraciones públicas han sido muy numerosas. Si bien los procesos aún están en marcha, sin finalizar

Zazpigarren helburua programan genero ikuspegia txertatzea da, adinekoen artean tratu txarrak prebenitzeko. Ildo horretan, prebentzioa 65 urtetik gorako eta mendetasun egoeran dauden pertsonen artean egiten da, baina arreta emakumeengan jarri da batez ere, kolektibo zaurgarriena baita.

El séptimo objetivo va dirigido a incorporar la perspectiva de género en el programa, mediante la prevención de las situaciones de malos tratos en personas mayores. En este sentido se realiza la prevención en personas mayores de 65 años y en situación de dependencia, aunque el foco está más centrado en mujeres por ser el colectivo más vulnerable.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

03	**GIZARTE EKINTZA** ***ACCIÓN SOCIAL***
231108	**BALUAZIO ETA ORRIENTAZIO** ***VALORACION Y ORIENTACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**OINARRIZKO INFORMAZIOA EMATEA MENDEKOTASUNARI ETA BERE ONDORIOEN EBALUAZIOARI BURUZ.** ***PROPORCIONAR INFORMACION BASICA SOBRE LA VALORACION DE LA DEPENDENCIA Y SUS EFECTOS***			
1	OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUETAKO LANGILEEI ETA, ORO HAR, JENDE GUZTIARI, INFORMAZIOA EMATEA,TELEFONOZ EDO AURREZ AURRE. *INFORMAR TANTO PERSONAL COMO TELEFÓNICAMENTE AL PÚBLICO GENERAL Y ASÍ MISMO AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE BASE*			
1	Informazioa jaso duten pertsonen kopurua *Número personas informadas*	23.000	23.000	
2	Bilgarren mailara bideratutako deien % (% 23 edo gutxiago) *% llamadas derivadas a segundo nivel (menor o igual 23%)*			
3	Bigarren mailan atenditu ez diren deien % (% 30 edo gutxiago) *% llamadas no atendidas en segundo nivel (menor o igual 30%)*			
2	**MENDEKOTASUN EGOERAREN BALORAZIOA EGITEA ETA BEHARREZKOA DENEAN, BANAKAKO ARRETA PLANA EGITEA.** ***VALORAR LA SITUACION DE DEPENDENCIA Y REALIZAR EN SU CASO EL OPORTUNO PLAN INDIVIDUAL DE ATENCION***			
1	MENDEKOTSAUN-EGOERAREN EBALUAZIOA EGITEA ETA ARRETA ESKAINTZEKO BANAKAKO PROGRAMA EGITEKO ORIENTAZIOA EMATEA ETXERA BISITA EGINEZ, 60 EGUNEKO EPEAN *REALIZAR LA VALORACIÓN DE LA SITUACION DE DEPENDENCIA Y LA ORIENTACION CON ELABORACION DE PIA MEDIANTE VISITA DOMICILIARIA EN UN PLAZO DE 60 DIAS*			
1	Ebaluazio eta orientazioari buruzko eskabideen kopurua (ebaluazioak eta berrikuspenak) *Número de solicitudes de valoración y orientación (valoraciones y revisiones)*	22.000	22.000	12.282
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			7.431
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jovenes de 15-29 años*			128
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			95
5	Balorazio-ebazpen kopurua *Número de resoluciónes de valoración*			10.178
6	15-29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			44
7	15-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			28
8	Jasotako eskabideen artean, ebatzitakoen % (% 80tik gora) *% solicitudes resueltas sobre las recibidas (mayor del 80%)*			83

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
9	Emakumeen % *% mujeres*			50
10	15-29 urte bitarteko gazteen % *% jóvenes de 15 a 29 años*			0
11	15-29 urte bitarteko emakumeen % *% mujeres de 15 a 29 años*			0
12	Ebaluazioa berraztertzeko jarritako errekurtsoen kopurua (% 2tik behera) *% de recursos de reposición a la valoración (menor de 2%)*			1
13	Emakumeen % *% de mujeres*			
14	15-29 urte bitarteko gazteen % *% de jóvenes de 15-29 años*			
15	15-29 urte bitarteko emakumeen % *% de mujeres de 15-29 años*			
16	Ebaluazioaren ebazpena igortzeko batez besteko denbora (egunetan) *Tiempo medio para remitir resolución de valoración (dias)*	60	60	84
17	Erabiltzaileen gogobetetze-maila orokorra (gehienez: 10 puntu) *Nivel de satisfacción global de las personas usuarias (sobre 10)*			
2	HALA ESKATZEN DUTEN MENDEKOTASUN EGOERAN DAUDEN PERTSONEI ARRETA ESKAINTZEKO BANAKAKO PROGRAMAREN BERRIKUSTEA EGITEA *REALIZAR LA REVISION DEL PLAN INDIVIDUAL DE ATENCION A LAS PERSONAS EN SITUACION DE DEPENDENCIA QUE LO SOLICITEN*			
1	Arreta eskaintzeko banakako programen berrikuste kopurua *Número de revisiones PIA realizados*	4.000	4.000	1.265
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			218
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			61
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			30
5	AEI edskabideen %-a, aurreko AEI egin eta 3 hilabete igaro baino lehenagokoena (txikiagoa) *% solicitudes de PIA antes de 3 meses de anterior PIA (menor de)*			4
6	Andrazkoen %-a *% de mujeres*			12
7	PIA berrikuste-ebaz. bidaltzeko batez besteko denb. (egunak) *Tiempo medio para remitir resolución de revisión del PIA (dias)*	60	60	45
3	**BALIABIDE ETA LAGUNTZEI BURUZKO AHOLKULARITZA EMAN EZINTASUNAREN ARLOAN EDOZEIN ARAZO DUTEN PERTSONEI** ***ASESORAR ACERCA DE RECURSOS Y AYUDAS A PERSONAS QUE PRESENTAN CUALQUIER TIPO DE PROBLEMÁTICA DEL ÁMBITO DE LA DISCAPACIDAD***			
1	EZINTASUNA DUTEN PERTSONEI INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEA *INFORMAR Y ORIENTAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Informatutako pertsona kopurua *Número de personas informadas*	20.000	20.000	
2	Bigarren mailatik (txikiagoa edo berdina) datozen deien %-a *% llamadas derivadas a segundo nivel (menor o igual)*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Bigarren mailan erantzun gabeko deien %-a (txikiagoa edo berdina) *% llamadas no atendidas en segundo nivel (menor o igual)*			
4	**DIZIPLINA ARTEKO BALORAZIOA ETA ORIENTAZIO-LANAK EGIN** ***REALIZAR LA VALORACIÓN INTERDISCIPLINAR Y LABORES DE ORIENTACIÓN***			
1	PERTSONA ESKATZAILEAK DIZIPLINA ARTEKO SISTEMAREKIN BALORATU, INDARREAN DAGOEN ESTATUKO ARAUDIAREKIN BAT ETORRIZ, 120 EGUNEKO EPEAN *VALORAR DE MANERA INTERDISCIPLINAR A LAS PERSONAS SOLICITANTES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ESTATAL EN VIGOR EN UN PLAZO DE 120 DÍAS*			
1	Desgaitasun-graduaren ebaluaziorako eskaera-kopurua *Número solicitudes de grado de discapacidad*	9.500	9.500	4.262
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
3	Gazte kopurua *Número de jóvenes*			
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			
5	Ebatzitako eskabideen %-a jasotakoen gainean *% solicitudes resueltas sobre las recibidas*			80
6	Andrazkoen %-a *% mujeres*			
7	15 eta 29 urte bitarteko gazteen %-a *% jóvenes de 15 a 29 años*			
8	15 eta 29 urte bitarteko andrazkoen %-a *% mujeres de 15 a 29 años*			
9	Batez besteko denbora, ebazpena emateko *Tiempo medio para emitir resolución*	90	90	88
2	ORIENTAZIO LANAK EGITEA ETA TXOSTENAK EGITEA, BALIABIDEAK ETA ZERBITZUAK ESKURATZEKO, APARKATZEKO TXARTELA LORTZEKO, JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAK ESKATUTA *REALIZAR LABORES DE ORIENTACIÓN Y EMITIR INFORMES PARA ACCESO A RECURSOS Y SERVICIOS, OBTENCIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO Y A PETICIÓN ADMON JUSTICIA*			
1	Baliabide eta zerbitzuei buruzko orientazio txostenen kopurua *Número informes de orientación sobre recursos y servicios*	500	500	
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
3	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			
4	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			
5	Udalean aparkatzeko txartela egiteko emandako irizpen-kopurua *Número dictámenes para la expedición a través del ayuntamiento de la tarjeta de estacionamiento*	1.500	1.500	558
6	Emakume kopurua *Número de mujeres*			
7	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			
8	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
9	Justizia Administrazioak eskatutako txosten kopurua *Número informes a petición de la administración de Justicia*			24
10	Emakume kopurua *Número de mujeres*			13
11	15-19 urteen arteko gazte kopurua *Número de jovenes de 15-29 años*			6
12	15-29 urteen arteko emakume kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			2
13	GSINera erretiro aurreratua eskatzeko bidali den txosten kopurua *Número de informes al INSS para jubilación anticipada*	50	50	9
14	Emakume kopurua *Número de mujeres*			5
5	**MENPEKOTASUN EGOERAN DAUDEN 3 URTETIK BEHERAKO HAURREN KASUAN, BALORAZIOA EGIN ETA ORIENTAZIOA EMAN** ***VALORAR Y ORIENTAR EN LOS CASOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 3 AÑOS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***			
1	3 URTETIK BEHERAKO UMEEN MENDETASUN-EGOERAREN EBALUAZIOA ETA ORIENTAZIOA EGITEA, PIA EGINDA *REALIZAR LA VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y LA ORIENTACIÓN CON ELABORACIÓN DE PIA EN LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 3 AÑOS*			
1	Ebaluazio- eta orientazio-eskaeren kopurua, guztira *Número total de solicitudes de valoración y orientación*	600	600	272
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			116
3	Jasotako eskabideen artean, ebatzitakoen % (% 90 edo gehiago) *% solicitudes resueltas sobre las recibidas (mayor o igual a 90%)*			90
4	Batez besteko denbora, ebazpena emateko *Tiempo medio para emitir resolución*	40	40	13
5	PIA dela-eta eginiko berrikuspenen kopurua *Número de revisiones de PIA realizados*			4
6	Andrazkoen kopurua *Número de mujeres*			2
7	Ebazpena emateko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en emitir resolución (días)*	40	40	12
6	**ARRETA GOIZTIARRAREN EBALUAZIOA ETA KOORDINAZIOA OSASUN ETA HEZKUNTZA SAILEKIN** ***VALORACION Y COORDINACION DE INTERVENCIONES DE ATENCION TEMPRANA CON DPTOS. SALUD Y EDUCACION***			
1	ARRETA GOIZTIARRAREN BEHARRA BALORATZEA ETA AGINTZEA ESKU-HARTZE SOZIALA EGITEKO ARRETA GOIZTIARREAN *VALORAR LA NECESIDAD DE ATENCIÓN TEMPRANA Y REALIZAR LA PRESCRIPCIÓN DE INTERVENCIÓN SOCIAL EN AT*			
1	Arreta goiztiarraren beharrari buruzko balorazioen kopurua *Número de valoraciones de necesidad de Atención Temprana*	3.000	3.000	2.080
2	Emakume kopurua *Número de mujeres*			602
3	Arreta goiztiarrean esku-hartze soziala egiteko aginduen kopurua *Número de prescripciones de Intervención Social en Atención Temprana*	2.700	2.700	1.646

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*		Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
	4	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			502
	5	Arreta goiztiarreko esku-hartze sozialeko zentroetan artatutako umeen kopurua *Número de niños y niñas atendidos en los centros de intervención social en atención temprana.*			1.614
	6	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			491
	7	Azken ebaz. emat. batez best. denbora *Tiempo medio en emitir resolución final*	40	40	44
7		**DESGAITASUNA DUTEN PERTSONAK LAN-SISTEMA ARRUNTEAN INTEGRATZEN LAGUNTZEA** ***COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA ORDINARIO DE TRABAJO***			
	1	LAN-GAITASUNAREN TXOSTENAK, ENPLEGURAKO ZENTRO BEREZIETARAKO TXOSTENAK ETA PROBETARAKO DENBORA ZEIN BALIABIDEEI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE APTITUD LABORAL, INFORMES PARA LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO Y INFORMES DE TIEMPOS Y MEDIOS PARA PRUEBAS*			
	1	Txosten-kopurua *Nº de informes*	400	400	100
	2	Emakume-kopurua *Nº de mujeres*			41
	3	15-29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes de 15-29 años*			22
	4	15-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 15-29 años*			11
	5	Txostena emateko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en emitir informe (días)*			
8		**PROGRAMAREN GENERO-IKUSPEGIAN AURRERA EGITEA** ***AVANZAR EN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO DEL PROGRAMA***			
	1	65 URTEKO EDO HORTIK GORAKO PERTSONENGANAKO TRATU TXARREN ARRISKU-FAKTOREAK NEURTZEA *MEDICIÓN DE FACTORES DE RIESGO DE MALOS TRATOS EN PERSONAS DE 65 AÑOS O MÁS*			
	1	65 urtetik gorako pertsonen ebaluazioen kopurua *Nº de valoraciones personas mayores de 65 años*	15.000	15.000	
	2	Emakumeen % *% de mujeres*			
	3	Arrisku-faktoreak neurtu zaizkien emakumeen % *% de mujeres con medición de FFRR*			
	4	2 arrisku-faktore edo gehiago duten emakumeen % *% de mujeres con 2 o más FFRR*			
9		**BALIABIDE SOZIOSANITARIOAREN BEHARRA AZTERTZEA** ***VALORAR LA NECESIDAD DE RECURSO SOCIOSANITARIO***			
	1	BALIABIDE SOZIOSANITARIOAREN BEHARRA AZTERTZEA *VALORAR LA NECESIDAD DE RECURSO SOCIOSANITARIO*			
	1	Jasotako eskabide-kopurua *Número de solicitudes recibidas*	1.200	1.200	604
	2	Emakume-kopurua *Número de mujeres*			311

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Onatutako eskabideen % *% solicitudes aprobadas*			86
4	Emakumeen % *% mujeres*			50
10	**GIZARTE-LARRIALDIAK KOORDINATZEKO ZERBITZUA** ***SERVICIO DE COORDINACIÓN URGENCIAS SOCIALES***			
1	GIZARTE-LARRIALDIETAN LAGUNTZA EMATEA *ATENCIÓN A SITUACIONES DE URGENCIA SOCIAL*			
1	Jarduketa-kopurua *Número de actuaciones*	400	400	

EUSKARA, KULTURA eta KIROLA
EUSKERA, CULTURA y DEPORTE

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Administrazio Orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Aurtengo lehen seihilekoan, Administrazio Orokorra programa egun batean ezarritako helburuak betez gauzatu da. Helburu horiek modu eskematikoan laburbiltzen dira, Saileko zuzendaritzako eta kudeaketako organoak koordinatzeko eta laguntzeko tresna bat eratzeko.

Zehazki, urteko lehen seihilekoan, Zerbitzu Orokorren jarduera, batez ere, Sailetik atera diren xedapen orokor eta zehatzen aurretiazko kontrolean eta kanalizazioan oinarritu da, ondoren horiek eztabaidatu eta kontrolatu, jakinarazi eta artxibatzeko hain zuzen ere, baita horien ebaluazioa eta jarraipen tekniko-juridikoa egiteko ere.

Nabarmendu beharra dago, halaber, Sailaren bidez ematen diren dirulaguntzen deialdiak arautzen dituzten foru dekretu gehienak onartuta daudela jada, baita Foru Erakundearen akordioak ere, besteak beste, ekitaldiko Aurrekontuen Foru Arauan izenez esleituta agertzen diren dirulaguntzak arautzen dituzten hitzarmenak onartzen dituztenak. Era berean, unean-unean izapidetu dira bai Sailaren erregistrotik sartzen den dokumentazioa, bai Sailarena berarena, kanpora begira.

Durante el primer semestre del ejercicio en curso, el Programa “Administración General” ha sido ejecutado en cumplimiento de los objetivos que en su día fueron fijados y que se resumen de forma esquemática en constituir un instrumento de coordinación y apoyo a los diferentes órganos directivos y de gestión del Departamento.

Más concretamente, durante el primer semestre del año, la actividad de los Servicios Generales se ha centrado prioritariamente en el control previo y canalización de las disposiciones de carácter general y particular que han emanado del Departamento para su posterior discusión y pertinente control, notificación y archivo de las mismas, además de su evaluación y seguimiento técnico-jurídico.

Debe destacarse así mismo, que ya han sido aprobados la mayor parte de los diferentes Decretos Forales reguladores de las convocatorias de subvenciones que se conceden a través del Departamento, al igual que los correspondientes Acuerdos de la Institución Foral aprobando, entre otros, los convenios reguladores de las subvenciones que figuran asignadas nominativamente en la Norma Foral de Presupuestos del ejercicio. Igualmente se ha tramitado puntualmente tanto la documentación que entra por el registro del Departamento como la del Departamento hacia el exterior.

Aldi berean, eta Saileko langileen gaineko politikaren kudeaketari dagokionez, unean-unean izapidetu dira plantillak eskatutako bajak, altak, lizentziak eta oporrak, baita langileen presentzia-kontrolaren jarraipena ere, eta Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailarekin batera koordinatu da ordezkapenetarako aldi baterako kontratu batzuk izapidetzea, baita Foru Liburutegiaren eta Foru Artxiboaren lan-egutegia egitea ere.

Paralelamente, y por lo que a la gestión de la política de personal del Departamento se refiere, se han tramitado puntualmente las bajas, altas, licencias y vacaciones solicitadas por la plantilla, así como el seguimiento del control de presencia del personal y se ha coordinado conjuntamente con el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales la tramitación de una serie de contratos temporales por sustitución, así como la elaboración del calendario laboral de la Biblioteca Foral y del Archivo Foral.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren gaineko politikaren barruan, Zerbitzu Orokorrek koordinatu dute Euskara, Kultura eta Kirol Sailari atxikitako lantoki bakoitzean egin diren larrialdi-planen ondoriozko kontingentzien ezagutza, kudeaketa eta aplikazioa.

Dentro de la política de Prevención de Riesgos Laborales, se ha coordinado desde los Servicios Generales el conocimiento, gestión y aplicación de las distintas contingencias derivadas de los Planes de Emergencia que se han realizado en cada uno de los centros de trabajo adscritos al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte.

Saileko zerbitzuekin hainbat bilera egin dira administrazioko kontratazioei buruzko araudia azaltzeko eta garatzeko, eta Zerbitzu Orokor horiek arduratu dira Sailari eragiten dioten kontratazio-espediente guztiak kudeatzeaz eta artxibatzeaz. Guztietan zaindu dute kasu bakoitzean jarraitu beharreko araudia zorrotz betetzen dela.

Se han mantenido diversas reuniones con los diferentes Servicios del Departamento al objeto de explicar y desarrollar la normativa relativa a las contrataciones administrativas, encargándose estos Servicios Generales de la gestión y custodia del archivo de todos los expedientes de contratación que afectan al Departamento, velando en todos ellos por el estricto cumplimiento de la normativa procedente a seguir en cada supuesto.

Era berean, eraikinak, ekipoak eta instalazioak mantentzeko zerbitzuak kudeatu dira, eta Sailaren bulegoko materialaren eta material berezien eskaerak bideratu dira. Era berean, behar bezala gauzatu da aurrekontua funtzionamenduaren gastuei dagokienez. Aipaturiko gastu horiek erraz zehatz daitezkeen magnitudeak direnez gero, ez dute desorekarik eragin aurrekontua gauzatzeko orduan.

Igualmente, se han gestionado los servicios de mantenimiento de los edificios, equipos e instalaciones, y se han cursado los pedidos de material de oficina y materiales especiales del Departamento, realizándose adecuadamente la ejecución presupuestaria en cuanto a gastos de funcionamiento, los cuales, por constituir magnitudes fácilmente determinables de una forma bastante aproximada, no han dado lugar a desajustes en la ejecución del presupuesto.

Saileko zerbitzuekin bilerak egin dira, horietako bakoitzaren aurrekontu-betearazpenaren berri izateko eta dagozkion doikuntzak prestatzeko, ekitaldiaren amaierara iristeko eta gastuen aurrekontua behar bezala gauzatzeko.

Se han mantenido reuniones con los distintos Servicios del Departamento al objeto de conocer la ejecución presupuestaria de cada uno de ellos y preparar los ajustes correspondientes con el fin de llegar al final del ejercicio con una correcta ejecución del presupuesto de gastos.

Adierazi behar da Zerbitzu Orokorrek elkarlanean dihardutela Ogasun eta Finantza Saileko Fiskalizazio eta Aurrekontu Zerbitzuekin eta Kontabilitate Zerbitzuekin, bai gastu-espedienteen tramitazioan eta kontrolean, bai kreditu-aldaketetan, eta Saileko programen arduradunen artean jaso eta banatu dutela aurrekontuari buruzko informazioa.

Señalar, que desde los Servicios Generales se ha colaborado con los Servicios de Fiscalización y Presupuestos y Contabilidad del Departamento de Hacienda y Finanzas, tanto en la tramitación y control de los expedientes de gasto como de las modificaciones de crédito, recibiendo y distribuyendo entre los responsables de los Programas del Departamento información referente al presupuesto.

Apirilaren 1ean BECen egindako ZEID jaialdiari emandako zuzeneko dirulaguntzari dagozkion izapide administratibo guztiak landu ditu Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak.

Se ha trabajado desde los Servicios Generales toda la tramitación administrativa relativa a la subvención directa al Festival ZEID celebrado en el BEC el 1 de abril.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMAN *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezkatzea dela eta betetako lanpostu kopurua *Nº coberturas puestos por sustitución.*			
2	Bitarteko langileekin bete diren plaza hutsen kopurua *Nº cobertura de plazas de interinos vacantes.*			8
3	Zerbitzu eginkizunak direla eta betetako lanpostu kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicio.*			5
2	**SAILEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *Número de asistentes mujeres.*	150	150	77
2	Bertaratutako gizon kopurua *Número de asistentes hombres.*	120	120	50
3	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	10	10	3
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KANPOKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Partaide kopurua *Número de asistentes.*	10	10	
2	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	8	8	
3	MIKROINFORMATIKAN LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGIN *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *Número de asistentes mujeres.*	100	100	
2	Bertaratutako gizon kopurua *Número de asistentes hombres.*	80	80	
3	Ikastaro kopurua *Número de cursos.*	25	25	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATU** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDIETAKO TALDEAREN EKINTZAK *ACTUACIONES EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdietako taldearen bilera kopurua *Nº de reuniones equipo de emergencia.*	2	2	1
2	Ebakuazio-simulakro kopurua *Nº de simulacros de evacuación.*	2	2	
3	Prestakuntza-ekintza kopurua *Nº de acciones formativas.*	2	2	
2	LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITU *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones.*	2	2	1
3	AIREAREN ETA KONTSUMAROKO URAREN OSASUN-KALITATEA BERMATU *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO*			
1	Berrikuste kopurua *Número de revisiones.*	12	12	6
4	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA HOBETU** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KONTROLATU *CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (gehikuntzak, zabaltzeak, sortzeak eta transferentziak) *Nº modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias).*			16
2	Gauzatutako aurrekontuaren %, II. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo II.*	100	100	33
3	Gauzatutako aurrekontuaren %, IV. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo IV.*	100	100	45
4	Gauzatutako aurrekontuaren %, VI. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VI.*	100	100	38
5	Gauzatutako aurrekontuaren %, VII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VII.*	100	100	29
6	Gauzatutako aurrekontuaren %, VIII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VIII.*	100	100	100
7	ZZOO-etan baimendutako gastu-espedienteen kopurua *Nº expedientes de gasto autorizados en SS.GG.*	3.000	3.000	1.261
2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITERAKOAN AHOLKULARITZA EMAN *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS*			
1	Zerbitzuekin egindako bilera kopurua *Número de reuniones con los Servicios.*			
3	AHOLKULARITZA AURREKONTUA BURUTZERAKOAN *ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Zerbitzuekin egindako bilera kopurua *Número de reuniones con los Servicios.*			3
4	ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOAREN ARLOAN AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº contratos administrativos nuevos.*			12
5	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA HITZARMENEN ARLOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Hitzarmen berrien kopurua *Número de convenios nuevos.*			46
5	**SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENTZE- ETA PREBENTZIO-MANTENTZEA EGIN *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Prebentzioko mantententze-jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento preventivo.*	12	12	6
2	Zuzentzeko mantententze-jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento correctivo.*	12	12	6
2	ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGIN *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentzeko jarduera kopurua *Nº actuaciones de mantenimiento.*	12	12	6
6	**SAILEKO JARDUERA ESTRATEGIKOAK SUSTATZEA** ***PROMOVER ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DEL DEPARTAMENTO***			
1	SAILEKO DIZIPLINA ANITZEKO PROIEKTUAK SUSTATZEA *PROMOCION DE PROYECTOS MULTIDISCIPLINARES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Sustatutko proiektu-kopurua *Numero de proyectos promocionados*	2	2	1
2	FORMATU HANDIKO JARDUERAK GARATZEA *DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GRAN FORMATO*			
1	Garatutako jarduera-kopurua *Número de actividades desarrolladas*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

920.110 Foru Plan Informatikoa programa 2023. urteko lehen seihilekoan garatzen ari da, sailen aurreikuspenen arabera.

Garapenaren arloko aurrekontu-partida erritmo normalean kontsumitzen ari da. Hona hemen proiektu batzuen xehetasunak:

- Udalekuak 2023 kudeatzeko aplikazioa egokitzea.
- Webgunea egin da Udalekuak 2023 kanpainarako, eta egoitza elektroniko bidezko izapidetzeari buruzko berrikuntzak sartu dira bertan.
- Erakundeentzako diru-laguntza guztiak egokitu dira, BFAren egoitza elektronikoaren bidez izapidetzeko modua izan dezaten.
- Aplikazio informatikoetan euskararen erabilera sustatzeko Idazkide soluzioa garatu eta hedatzea.

7. kapituluan kontsumoa ez da esanguratsua gaur egun, batez ere telelanerako ekipo informatikoak erosteari eta Saileko gela komunetarako ekipamendua hornitzeari buruzkoa baita.

El Programa 920.110 “Plan Informático Foral”, en este primer semestre de 2023 se está desarrollando según las previsiones departamentales.

La partida presupuestaria del área de desarrollo se está consumiendo a un ritmo normal. El detalle de algunos de los proyectos ha sido:

- Adaptación de la aplicación para la gestión de Udalekuak 2023.
- Se ha realizado una página Web para la campaña de Udalekuak 2023, incluyendo las novedades relativas a la tramitación por sede electrónica.
- Se han adaptado todas las subvenciones destinadas a entidades para que puedan tramitarlas a través de la sede electrónica de la DFB.
- Desarrollo y despliegue de la solución Idazkide para fomentar la utilización del euskera en aplicativos informáticos.

El capítulo 7 el consumo no es significativo en la actualidad, dedicada sobre todo a la adquisición de equipos informáticos y la dotación de equipamiento para salas comunes del Departamento.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK GARATU, MANTENTZEA EGIN ETA LAGUNTZA ESKAINI *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak eta web orrien. *Horas de matenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones y páginas web.*	12.300	12.300	6.843
2	Aplikazio eta web-orri berriak garatzeko orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones y páginas web.*	8.200	8.200	4.471
3	Politika teknologikoekin lotutako orduak (antolakuntza, aholkularitza, kalitatea eta prestatzea) *Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.*	3.510	3.510	1.330
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% Equipos a renovar / total equipos.*	20	20	10
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº de incidencias resueltas por el CAU interno.*	3.000	3.000	1.486

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Jolas kirola**
Programa	**341.108**	***Deporte Recreativo***

1. Eskola-kirolaren programa

Bizkaiko Foru abuztuaren 24ko 99/2022 Foru Dekretuak arautzen du Eskola-kirola. Dekretu horren bidez, 2022/2023 denboraldian Bizkaiko Eskola Kirolaren Programarako araudia eman da.

Eskola-kirolaren programak Bizkaiko Foru Aldundiak eskolako umeentzat antolatzen dituen kirol-jarduera guztiak hartzen ditu bere baitan, eta lehiaketa-jarduerak, hastapen-jarduerak eta jolas-jarduerak ere biltzen ditu.

1. Lehiaketak kirol-lehiaketan oinarritutako programak dira, dela haurren errendimendura bideratuak, dela bakarrik kirola egiten jarraitzera bideratuak.

2. Hastapeneko jarduerak hainbat kirol-modalitatetako irakaskuntzako jarduerak dira, eta bertan parte hartu nahi duten ikasleei zuzenduta daude.

3. Jolas-jardueretan, kirol-modalitate bat egiten da, baina betiere lehia-faktorerik gabe.

Lehiaketako 70 kirol-jarduera eskaini dira benjamin, alebin, haur, kadete eta gazteen kategorietan, eta gutxi gorabehera 36.812-parte-hartzaile izan dira.

Heziki: benjamin aurreko kategoriako 1.064 haurrek eta 66 erakundek hartu dute parte kirol-jarduera honetan.

1. Programa de Deporte Escolar

El Deporte Escolar está regulado por el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 99/2022, de 24 de agosto, por el que se dicta la normativa reguladora del Programa de Deporte Escolar en Bizkaia durante la temporada 2022/2023.

El programa de deporte escolar abarca a todas las actividades deportivas para escolares organizadas por la Diputación Foral de Bizkaia e incluye actividades de competición, actividades de iniciación y actividades recreativas.

1. Las actividades de competición se definen como aquellos programas basados en la competición deportiva, ya estén orientados al rendimiento o a la mera continuidad de la práctica deportiva de las niñas y los niños.

2. Las actividades de iniciación se definen como aquellas actividades de enseñanza de las diversas modalidades deportivas, dirigidas a los/las escolares que deseen tomar parte en ellas.

3. Las actividades recreativas son aquellas en las que se practica una modalidad deportiva con ausencia de factores competitivos.

Las Actividades Deportivas de Competición ofertadas han sido 70 en las categorías Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete y Juvenil, con una participación aproximada de 36.812 participantes.

Heziki: la participación en esta actividad deportiva ha sido de 1.064 niños y niñas de categoría prebenjamín y 66 entidades participantes.

Hastapen- eta jolas-jarduerak 48 izan dira, eta hastapen- eta jolas-jardueretan 5.278 ikaslek parte hartu dute, gutxi gorabehera.

- 2023ko ekainaren 1ean, Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 30eko 70/2023 Foru Dekretua argitaratu zen BAOn, Bizkaian 2022/2023 denboraldian Heziki lehiaketako kirol-jardueretan eta/edo Heziki irakaskuntza-jardueran parte hartzen duten erakundeentzako diru-laguntzen deialdia egiten duena. Denboraldirako 672.879 € bideratuko dira.

- Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiak lankidetza hitzarmenak adostu ditu denboraldi honetan kirol federazio hauekin:

Las actividades de Iniciación y Recreativas han sido 48 y una participación aproximada en las Actividades de iniciación y recreativas de 5.278 escolares.

- El 1 de junio de 2023 se publicó en el BOB el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 70/2023, de 30 de mayo, la convocatoria de subvenciones destinadas a las entidades que tomen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la Actividad de enseñanza Heziki en Bizkaia durante la temporada 2022/2023. La cantidad económica que se destinará para la temporada será de 672.879 €.

- Por otro lado, la Diputación Foral de Bizkaia, ha acordado esta temporada convenios de Colaboración con las siguientes Federaciones deportivas:

URPEKO JARD. / AC. SUBACUATICAS	FUTBOLA / FÚTBOL	PADELA / PADEL	ARKU-TIROA / TIRO CON ARCO
XAKEA / AJEDREZ	GIMNASTIKA / GIMNASIA	PATINAJEA / PATINAJE	TRIATLOIA / TRIATHLON
ATLETISMOA / ATLETISMO	GOLFA / GOLF	PILOTA / PELOTA	BELA / VELA
SASKIBALOIA / BALONCESTO	HIPIKA / HIPICA	ARRANTZA / PESCA	BOLEIBOLA / VOLEIBOL
ESKUBALOIA / BALONMANO	HOCKEYA / HOCKEY	PIRAGUISMOA / PIRAGUISMO	ESKRIMA/ ESGRIMA
BESIBOLA / BEISBOL	JUDOA / JUDO	ARRAUNKETA / REMO	
BOXEOA / BOXEO	HERRI KIROLAK / J. Y DEP. VASCOS	ERRUGBIA / RUGBY	
TXIRRINDULARITZA / CICLISMO	KARATEA / KARATE	SURFA/ SURF	
KIROL EGOKITUA / DEP. ADAPTADO	BORROKA / LUCHA	TAEKWONDOA / TAEKWONDO	
AIREKO KIROLAK / DEP. AEREOS	MENDIA / MONTAÑA	TENISA / TENIS	
NEGUKO KIROLAK / DEP. DE INVIERNO	IGERIKETA / NATACIÓN	MAHAI-TENISA / TENIS DE MESA	

Bizkaiko Eskola Jokoen amaiera:

Gainera, Bizkaiko Eskola Jokoen XL. Edizioa egin da. Berrogeigarren edizio honetan, modalitate guztiak udalerri hauetan egin dira: Getxo, Basauri, Abadiño, Barakaldo, Santurtzi, Bilbo, Plentzia, Leioa, Gernika-Lumo, Loiu, Portugalete, Derio, Dima, Abanto Zierbena, Güeñes, Urduliz, Etxebarri, Ortuella eta Lemoa, 2023ko maiatzaren 6, 7, 13, 14, 20 eta 21ean. 6.000 ikasle baino gehiagok parte hartu dute.

2. Hobetzeko eta garatzeko jarduerak

Teknikarien prestakuntza:

Eskola Kiroleko protagonista diren teknikariak hobetzeko eta gaitzeko tresnak emateko ildoan, seihileko honen amaieran oraindik zehaztu barik dagoen diru-baliakizuna banatu da, diru-laguntzei buruzko Foru Dekretuaren babesean.

3k proiektua. – Kirol-erakundeen kudeaketa hobetzea.

2023an, eskola-kirolean parte hartu duten 21 erakundek egiaztatu dute kudeaketa aurreratuarekiko Konpromiso-Diploma dutela, indarrean dagoena.

Proiektua Aldundiek doan prestatu dute, eta erakundeen introspekziorako bidea ematen du. Horren ondorioz, erakundeak hasierako kudeaketa-egoeraz jabetzen dira, epe labur, ertain eta luzerako helburu posibleak eta benetakoak ezartzeko.

Kirol denboraldi hau, iaz egin genuen bezala, diru-laguntza emateko modukoa dela dago ezarrita Eskola Kiroleko diru-laguntzen dekretuan.

Finales de los Juegos Escolares de Bizkaia:

Además, se ha celebrado la XL edición de los Juegos Escolares de Bizkaia. En esta cuadragésima edición las distintas modalidades se han celebrado en los municipios de Getxo, Basauri, Abadiño, Barakaldo, Santurtzi, Bilbao, Plentzia, Leioa, Gernika-Lumo, Loiu, Portugalete, Derio, Dima, Abanto Zierbena, Güeñes, Urduliz, Etxebarri, Ortuella y Lemoa, durante los días 6, 7, 13, 14, 20 y 21 de mayo de 2023, con más de 6.000 escolares participantes.

2. Actividades de mejora y desarrollo

Formación personal técnico:

En la línea de mejora y de proporcionar herramientas para la capacitación del personal técnico, protagonista de Eskola Kirola, se distribuye, al amparo del Decreto Foral de subvenciones, una dotación económica que al final del presente semestre aún está por definir.

Proyecto 3k- Mejora de la gestión de las entidades deportivas.

En el año 2023, han sido 21 entidades participantes en deporte Escolar, las que han acreditado tener el Diploma de Compromiso con la gestión avanzada, en vigor

Este proyecto, dispuesto gratuitamente por las Diputaciones, ofrece un camino de introspección de las entidades que da como resultado la toma de conciencia por parte de las entidades de su situación inicial de gestión para marcarse sus objetivos *posibles y reales* a corto–medio y largo plazo.

Esta temporada deportiva, tal como hicimos el año pasado está incluido como elemento subvencionador en el Decreto de subvención de Deporte Escolar.

Eskola-kirolaren gakoak gurasoentzat:

Prestakuntza eratzean, prestakuntza-pilula egonkorra eta iraunkorra sortu nahi zen, Eskola Kirolaren funtsezko alderdiak ezagutu nahi zituzten guraso guztientzat.

Eskola-kirolean hasten den haurraren aita edo ama orok egin behar du prestakuntza.

Hauexek dira laburpeneko datuak:

Guztira 158.377 bisita baino gehiago ezarri zirenetik.

2022/23 denboraldia:

- 21.611 pertsona sartu dira prestakuntzan.
- 10.923k osatu dute zati batez prestakuntza.
- 10.688ek erabat osatu dute prestakuntza.

Eskola-kirolari buruzko inkesta:

Seigarren kirol-denboraldia da kirol-arduradunei zuzendutako inkesta egiten dieguna. Helburua Eskola Kirolari buruzko gogobetetzea jasotzea da, arauen alderditik, ideologiatik, eskaintzaren eta kudeaketaren arloko alderdietatik.

Seigarren denboraldi honetan emaitzak hauek izan dira:

Erakundeko kirol-arduradunek emandako erantzunen %65k (familien kasuan, %67k) adierazi dute pozik edo oso pozik daudela.

Jasotako batez besteko nota 6,92da.

Claves del Deporte Escolar para padres y madres:

A la hora de configurar esta formación se pretendía crear una píldora formativa estable y duradera para todos aquellos padres y madres que deseen descubrir los aspectos claves de Eskola Kirola.

Todo aquel aita y/o ama de niño o niña que comience en deporte escolar debe realizar esta formación.

Los datos resumen son los siguientes:

Más de 158.377 visitas totales desde su instauración.

Temporada 2022/23

- 21.611 personas han entrado en la formación.
- 10.923 han completado parcialmente la formación.
- 10.688han completado la formación totalmente.

Encuesta Deporte Escolar:

Esta es la sexta temporada deportiva que realizamos una encuesta dirigida a responsables deportivos. El objetivo es recoger su satisfacción de Eskola Kirola; desde aspectos normativos, ideológicos como de oferta y de gestión.

En esta sexta temporada los resultados han sido los siguientes:

El 65% de las respuestas recibidas de parte de las personas Responsables Deportivas de la Entidad (67% en el caso de las familias) afirman estar satisfechos o muy satisfechos.

La nota media recibida es de un 6,92.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341108	**JOLAS KIROLA** ***DEPORTE RECREATIVO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ESKOLA-UMEEN ARTEAN KIROLA SUSTATZEA** ***PROMOCION DEL DEPORTE ENTRE LA POBLACION EN EDAD ESCOLAR***			
1	KOLEKTIBOAREN BEHARRIZAN ETA GUSTUEKIN BAT DATOZEN JARDUERAK ESKAINTZEA (LEHIAKETA JARDUERAK) *REALIZAR UNA OFERTA DE ACTIVIDADES ACORDE CON LOS GUSTOS Y NECESIDADES DEL COLECTIVO (ACTIVIDADES DE COMPETICION)*			
1	Arduradunen gogobetetasun %, eskola kirolari dagokionez *% de satisfacción de los y las responsables con eskola kirola*	70	70	65
2	Inskribatutako klub edo kirol erakundeen kopurua *Nº de clubes o agrupaciones deportivas inscritas*	550	550	506
3	Programan inskribatuta dauden ikastetxe eta IGEen kopurua *Nº de centros escolares, AMPAS inscritas en el programa*	150	150	148
4	Gizonezkoen benjamin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría benjamin - hombres*	60	60	65
5	Emakumezkoen benjamin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría benjamin - mujeres*	33	33	38
6	Gizonezkoen alebin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría alevin - hombres*	70	70	72
7	Emakumezkoen alebin kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría alevin - mujeres*	41	41	46
8	Gizonezkoen haur-kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría infantil - hombres*	66	66	60
9	Emakumezkoen haur-kategorian kirola egiten duten eskola-umeen % *% de población escolar que realiza deporte en la categoría infantil - mujeres*	35	35	37
10	Hitzartutako federazioen kopurua *Nº de federaciones conveniadas*	38	38	38
11	Hezikin parte hartzen duten erakundeen kopurua *Nº de entidades participantes en Heziki*	60	60	66
12	Hezikin emandako lizentzia duten parte hartzaileen kopurua *nº de participantes con licencia emitida en Heziki*	1.000	1.000	1.064
2	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN ERKAUNDE ETA AGENTEAK FINANTZATZEA *FINANCIAR A LAS ENTIDADES Y AGENTES IMPLICADAS EN EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR*			
1	Erakundeen prestakuntzarako eta kudeaketa integralerako erabiltzen den % *% destinado a Formación y mejora de la gestion integral de las entidades*	54	54	
2	Heziki eta kirol anitzerako erabiltzen den % *% destinado Heziki y multideporte*	8	8	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Eskola Kiroleko arduradunak kontratatzera bideratutako % *% destinado a contratacion de Responsables en Deporte Escolar*	8	8	
4	Parte-hartzea sustatzeko erabiltzen den % *% destinado a la participación*	30	30	
3	EGOERA AHULEAN DAUDEN KOLEKTIBOEN PARTAIDETZA SUSTATZEA *PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS DESFAVORECIDOS*			
1	jarduera orokorretan sartuta dauden eta desgaitasuna duten parte hartzaileen kopurua *nº de participantes discapacitados integrados en actividades generales*	17	17	18
2	Desgaitasuna duten eta inskribatuta dauden entrenatzaile eta/edo arduradunen kopurua *nº de entrenadores, entrenadoras y/o responsables discapacitados inscritos*	17	17	10
2	**KIROL ERAKUNDEEN KUDEAKETAREN HOBEKUNTZA ETA ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN PRESTAKUNTZA ETA GAIKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN ENTIDADES DEPORTIVAS ASÍ COMO LA FORMACIÓN Y CAPACITACION DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN EL DEPORTE ESCOLAR***			
1	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN GAIKUNTZA SUSTATZEA *PROMOVER LA CAPACITACION DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN DEPORTE ESCOLAR*			
1	Titulazioa duten arduradunen % *% de responsables con titulación*	50	50	40
2	Titulazioa duten gizonezko eta emakumezko entrenatzaileen % *% de entrenadores y entrenadoras con titulación*	45	45	65
3	Titulazioa duten emakumezko entrenatzaileen % *% de entrenadoras con titulación*	45	45	65
4	Titulazioa duten emakume arduradunen % *% de responsables femeninas con titulación*	45	45	38
2	ESKOLA KIROLA PROGRAMAN PARTE HARTZEN DUTEN AGENTEEN PRESTAKUNTZA SUSTATZEA *PROMOVER LA FORMACIÓN DE LOS AGENTES IMPLICADOS EN DEPORTE ESCOLAR*			
1	Diru laguntzen dekretuan kontzeptu horretarako jarritako diru kopurua *Euros destinados en ese concepto en el decreto de subvenciones*	370.000	370.000	
2	Eskola kirola programan inskribatuta dauden kualifikatu gabeko langile teknikoen % *% del personal técnico no cualificado inscrito en el programa de deporte escolar*	60	60	35
3	"Eskola Kirolaren gakoak, gurasoentzat" onlineko ikastaroak izandako bisitari-kopurua *Nº de visitas a la formación on line claves del deporte Escolar para padres y madres*	10.000	10.000	21.611
3	**INPLIKATUTAKO ERAGILEAK KOORDINATU** ***COORDINAR LOS DIFERENTES AGENTES IMPLICADOS***			
1	ESKOLA-KIROLEKO SEKTORE ARTEKO ORGANOA KOORDINATU *COORDINAR EL ORGANO INTERSECTORIAL DEL DEPORTE ESCOLAR*			
1	Organoaren bilera kopurua *Nº de reuniones del órgano*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Kirol Federatua**
Programa	**341.109**	***Deporte Federado***

Kirol federatua lurraldeko kirolaren errealitatera egokitzea

Administrazioarekin dituzten betebeharrei buruzko aholkularitza eman zaie 45 federazioei.

AS.FE.DE.BI. Bizkaiko Kirol Federazioen Elkarteari hirurehun eta hogeita hamalau mila euroko (334.000 €) dirulaguntza izenduna ordaindu zaio, Bizkaiko kirol federazioen baliabideak optimizatzeko eta Bizkaiko kirola garatzeko.

Adecuar el Deporte Federado a la realidad deportiva del Territorio

Se ha prestado asesoría relativa a sus obligaciones con la administración a las 45 federaciones.

Se ha procedido al abono a la Asociación de Federaciones Deportivas de Bizkaia, AS.FE.DE.BI., de una subvención nominativa por importe de trescientos treinta y cuatro mil euros (334.000€) para la optimización de los recursos de las federaciones deportivas de Bizkaia y el desarrollo del deporte vizcaíno.

Kirolarien jardunaren kalitatea hobetzeko neurriak hartzea.

Denboraldiko kirol-plangintzan orientatzeaz eta laguntzeaz gain, tailer hauek eman zaizkie etorkizun handiko kirolariei:

- Otsailaren 21a, Psikologia.
- Martxoaren 15a, Nutrizioa.
- Apirilaren 19a, Aho-hortzen osasuna eta kirola.
- Maiatzaren 15a, Erresistentzia-entrenamenduaren oinarriak.
- Ekainaren 7a, Suspertzea optimizatzeko estrategiak.

Hauek egin ziren: 9 test genetiko, osasun azterketa bat, 8 analisi eta lesioei buruzko 3 azterketa.

Adoptar medidas que redunden en mejorar la calidad de la práctica de los y las deportistas.

Además de orientar y ayudar en su planificación deportiva de la temporada se han impartido los siguientes talleres a los deportistas promesas:

- Febrero, 21, Psicología.
- Marzo, 15, Nutrición.
- Abril, 19, Salud bucodental y deporte.
- Mayo,15, Bases del entrenamiento de resistencia.
- Junio, 7, Estrategias para optimizar la recuperación.

Se realizaron 9 test genéticos, un reconocimiento médico, 8 analíticas y 3 estudios lesionales.

Azaroaren 15eko BAOn (217. zk.) argitaratu zen urriaren 25eko 121/2022 Foru Dekretua. Dekretu horren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan kirol klubek eta erakundeek 2023 urtean kirol-lehiaketa federatuak antolatzeko foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onetsi dira.

En el B.O.B núm. 217, del 15 de noviembre, se publicó el Decreto Foral nº121/2022, de 25 de octubre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones Forales destinadas a la organización de competiciones deportivas federadas en el Territorio Histórico de Bizkaia por parte de clubes y entidades deportivas durante el año 2023.

Hamahiru (13) kirol-modalitateri dagozkien berrogeita hamar (50) dirulaguntza eskaera jaso dira, horietatik hamahiru (13) kirol autoktonoko modalitateei dagozkienak.

Se han recibido cincuenta (50) solicitudes de subvención correspondientes a trece (13) modalidades deportivas, trece (13) de ellas de modalidades de deporte autóctono.

Ebazpena maiatzaren 23ko 1021/2023 Foru Aginduaren bidez eman zen: 40 laguntza eman ziren; guztira, 399.117 €.

La resolución se realizó por Orden Foral 1.021/2023 de 23 de mayo, siendo concedidas 40 de ellas por un importe total de 399.117 €.

Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaia Bizkaialde Fundazioari egin beharreko ekarpenaren lehen eta bigarren hiruhilekoei dagozkien zenbatekoak ordaindu dira, 2023an errendimenduko kirolari lehentasuna emanez Bizkaiko kirola sustatzeko eta garatzeko proiektua partzialki finantzatzeko. Ekarpena laurehun eta hirurogeita hamabost mila eurokoa (475.000) eta berrehun eta hogeita hamazazpi mila eta bostehun eurokoa (237.500 €) izan da hiruhileko bakoitzean, hurrenez hurren.

Se ha realizado el pago de las cantidades correspondientes al primer y segundo trimestre de la aportación a realizar por la Diputación Foral de Bizkaia a la Fundación Bizkaia Bizkaialde, para la financiación parcial de su proyecto de promoción y desarrollo del deporte de Bizkaia con prioritaria atención al deporte de rendimiento durante el año 2023 y que asciende a la cantidad de cuatrocientos setenta y cinco mil euros (475.000), doscientos treinta y siete mil quinientos (237.500) por trimestre.

2022ko azaroaren 14ko BAOn (210. zk.), urriaren 25eko 120/2022 Foru Dekretua argitaratu zen, Bizkaiko Foru Aldundiarena, 2022ko azaroaren 28tik 2023ko azaroaren 26ra titulua lortzeko kirol-probetan parte hartzen duten Bizkaiko kirolarientzako foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena, betiere titulua lortzeko puntuazioa ematen duten edo titulua lortzeko puntuagarriak diren edo maila handiagoko lehiaketarako sailkatzekoak diren probetan hartu badute parte.

En el BOB nº210, del jueves 14 de noviembre de 2022, se publicó el Decreto Foral 120/2022, de 25 de octubre, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a deportistas de Bizkaia que entre el 28 de noviembre de 2022 y el 26 de noviembre de 2023, tomen parte en pruebas deportivas que den lugar a la obtención de título, que puntúen para la obtención de título o que sean clasificatorias para una competición de nivel superior.

17 kirol-modalitateri dagozkien 102 eskaera ebatzi dira, eta beste 105 eskaera ebazpen fasean daude.

Se han resuelto 102 solicitudes correspondientes a 17 modalidades deportivas y 105 solicitudes más se hallan en fase de resolución.

2023ko ekainaren 20ko Gobernu Kontseiluan, Traineru Kluben Elkarteari dirulaguntza zuzen

En el Consejo de Gobierno del 20 de junio de 2023 se acordó la aprobación del convenio a

izenduna emateko hitzarmena onartzea erabaki zen, 2023an Bizkaiko uretako estropadak antolatzeko eta balizatzeko gastuak zati batez finantzatzeko. Guztira, 50.000 €.

suscribir, por el que se concede la subvención directa nominativa, a favor de la Asociación de Clubes de Traineras para la financiación parcial de los gastos de organización y balizaje de las regatas en aguas de Bizkaia en 2023 por importe de 50.000 €.

Ahaldun Nagusiaren foru dekretu bidez, zuzeneko eta aparteko dirulaguntza bat eman zitzaion Euskadiko Txirrindularien Erakundeen Elkarteari, “Itzulia Basque Country Women´s 2023” antolatzeak eragindako gastuen zati bat finantzatzeko.

Se concedió una subvención directa y excepcional por Decreto Foral del Diputado General de 50.000€ a la Asociación Organizaciones Ciclistas Euskadi, para la financiación parcial de los gastos derivados de la organización de “Itzulia Basque Country Women´s 2023”.

Ekainaren 15ean, Euskara, Kultura eta Kiroleko foru diputatuaren foru agindu bat onetsi zen. Haren bidez, 12.000 euroko zuzeneko eta aparteko dirulaguntza bat eman zitzaion Bizkaiko Irristaketa Federazioari, skateboard modalitatean olinpiaden aurreko prestaketarako proiektuaren zati bat finantzatzeko 2023an.

El 15 de junio se aprobó la Orden Foral de la Diputada Foral de Euskera, Cultura y Deporte, por la que se concedió a la Federación Vizcaína de Patinaje una subvención Directa y excepcional para la financiación parcial en 2023 de su proyecto de preparación preolímpica en la modalidad de Skateboard, por importe de 12.000€.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341109	**KIROL FEDERATUA** ***DEPORTE FEDERADO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**FEDERAZIOEN JARDUERA DINAMIZATU** ***DINAMIZACION DE LA ACTIVIDAD FEDERATIVA***			
1	KIROL FEDERAZIOAK FINANTZATZEA ESKUORDETUTAKO EGINKIZUNAK BETETZEKO *FINANCIAR FEDERACIONES DEPORTIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DELEGADAS*			
1	Eskuordetutako eginkizunen kostua finantzatzea (ehunekotan) *Financiar el coste las funciones delegadas (en %)*	90	90	60
2	BIZKAIKO KIROL FEDERAZIOEN ELKARTEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA. *COLABORAR CON LA ASOCIACIÓN DE FEDERACIONES DEPORTIVAS DE BIZKAIA*			
1	Laguntzaile kopurua *Nº de colaboraciones*	10	10	7
2	Diru-laguntza kopurua *Nº Subvenciones*	1	1	1
3	KIROL ERAKUNDEEI AHOLKUA EMATEA *ASESORAR A LAS ENTIDADES DEPORTIVAS*			
1	Aholkularitza kopurua *Nº de asesorias*	60	60	52
2	**GOI-MAILAKO KIROLA GIZARTERATZEA ETA BIZKAIKO KIROLARIEI GOI-MAILAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEKO ETA ELITERA PASATZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***SOCIALIZAR EL DEPORTE DE ALTO NIVEL Y FACILITAR LA PARTICIPACION DE DEPORTISTAS VIZCAINOS EN EVENTOS DE NIVEL Y FAVORECER SU TRANSITO A LA ELITE***			
1	BIZKAIA BIZKAIALDE FUNDAZIOAREKIN BATERA LAN EGITEA *COLABORAR CON LA FUNDACION BIZKAIA BIZKAIALDE*			
1	Fundazioan sartutako kirol erakundeen kopurua *Nº de entidades deportivas incluidas en la Fundación.*	30	30	31
2	Fundazioaren aurrekontuaren finantzazioaren % *% de financiación del presupuesto de la Fundación*	85	85	32
2	KIROL-JARDUERA FEDERATUAK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS DEPORTIVOS FEDERADOS*			
1	Diruz lagundutako jarduera kopurua *Número de eventos deportivos subvencionados*	70	70	40
2	Diruz lagundutako modalitate kopurua *Número de modalidades subvencionadas*	20	20	13
3	Eskatutako kopuruaren finantzazioaren % *% de financiación sobre la cantidad solicitada*	80	80	68
3	ETORKIZUN HANDIKO KIROLARIENTZAKO TEKNIFIKAZIO-PROGRAMAK *PROGRAMAS TECNIFICACION DEPORTISTAS PROMESAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Sartutako kirolari kopurua *nº de deportistas incluidos*	75	75	84
2	Sartutako emakume kopurua *nº de mujeres incluidas*	40	40	48
3	Sartutako modalitate kopurua *nº de modalidades incluidas*	25	25	19
4	Sartutako kirolerako talentudunen kopurua *nº de talentos deportivos incluidos*	10	10	14
5	Genero-politikako gastua *Gasto en política de genero*	36.000	36.000	1.500
4	KIROLARIEI PARTZIALKI FINANTZATZEA KIROL-PROBETAN PARTE HARTZEKO GASTUAK *FINANCIAR PARCIALMENTE A DEPORTISTAS LOS GASTOS DE PARTICIPACION EN PRUEBAS DEPORTIVAS*			
1	Emandako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	200	230	102
2	Emakumeei emandako dirulaguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas a mujeres*	100	115	46
3	Dirulaguntzaren xede diren modalitateen kopurua *Nº de modalidades sobre las que incide la subvención*	18	18	17
4	Genero-politiketako gastua *Gasto en políticas de género*	50.000	50.000	36.871
3	**KIROL FEDERATUARI LOTUTAKO EKIMEN BEREZIAK BABESTEA** ***APOYO A INICIATIVAS SINGULARES VINCULADAS AL DEPORTE FEDERADO***			
1	INTERES BEREZIKOTZAT JOTZEN DIREN PROIEKTUAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR PROYECTOS CONSIDERADOS DE INTERES ESPECIAL*			
1	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	3	3	4

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Udal kirola**
Programa	**341.110**	***Deporte Municipal***

Udal kirolaren eta kirol-azpiegituren atalaren xedea Bizkaiko herritarren kirol-jardueren tasak handitzea da, baita haiekiko atxikimendua areagotzea ere. Horretarako, ildo estrategiko hauek zehaztu ziren:

1. Udaleko kirolaren errealitatea hobeto ezagutzea.
2. Kirola teknologia berrien bidez egin dadin sustatzea.
3. Kirolarekin lotutako eragileengan ezagutza sortzea.
4. Kirola egitea sustatzea, sareko lanak bultzatuta.
5. Pertsona guztientzako kirolari lotutako ekimen bereziak babestea.

Udaleko kirolaren errealitatea hobeto ezagutzea.

Lehenengo lerroan, kirol-instalazioen errolda eguneratu da martxoan.

Kirola teknologia berrien bidez egin dadin sustatzea.

1. KIROLBIDE PRO ATARIA.

Berritu egin da Kirolbide, eta beste ikuspegi eman zaio. Batetik, izena aldatu da, eta orain KIROLBIDE PRO da. Itxura eguneratuagoa du, eta kirolaren sektoreko inguru profesionalago bati bideratuta dago, baina herritarrak ahaztu gabe. Hala, elkartzeko gune bihurtu da Bizkaiko kirolaren arlorako.

La sección de deporte municipal e infraestructuras deportivas tiene como misión aumentar las tasas de práctica deportiva de la ciudadanía vizcaína, así como la adherencia a la misma. Para ello ha definido las siguientes líneas estratégicas:

1. Ahondar en el conocimiento de la realidad deportiva municipal.
2. Fomentar la práctica deportiva a través de las nuevas tecnologías.
3. Generar conocimiento en los agentes relacionados con el deporte.
4. Fomentar la práctica deportiva impulsando trabajos en red.
5. Apoyo a iniciativas singulares vinculadas a deporte para todas las personas.

Ahondar en el conocimiento de la realidad deportiva municipal.

En la primera línea se ha llevado a cabo una actualización del censo de instalaciones deportivas en el mes de marzo.

Fomentar la práctica deportiva a través de las nuevas tecnologías.

1. PORTAL KIROLBIDE PRO.

Se ha renovado y dado a otro enfoque a Kirolbide, desde su nombre pasándose a llamar KIROLBIDE PRO, con un aspecto más actualizado y dirigido a un entorno más profesional del sector del deporte sin olvidar a la ciudadanía en general convirtiéndose de esta manera en un lugar de encuentro para el sector deportivo de Bizkaia.

Urtarrilaren 9an www.bizkaia.eus/kirolak web-orrian argitaratu zenetik orain arte, 72.000 bisita baino gehiago izan ditu, eta 35.000 pertsonak bisitatu dute ataria.

Newsletter atala berritu da ere, eta % 38 egin du gora harpidedunen kopuruak. Guztira, 1.050 pertsonak jasotzen dute buletina astero.

Kirolarekin lotutako eragileengan ezagutza sortzea.

Argitalpenak inprimatu dira:

- Kirol-erakundeetan berdintasun planak egiteko gida, EMAKI forotik eratorritako lehen ekintza gisa
- KIROLGUNEAK programaren eragina, parke bio-osasungarriak eta Bizkaiko parke bio-osasungarrien egoera.

1. Online prestakuntzek aktibo jarraitzen dute:
   a. UDALAREN KIROL-KUDEAKETARI BURUZKO IKASTAROA: 100 pertsonak parte hartu dute Bizkaiko udaletako zinegotzigoei eta kirol-kudeatzaileentzako prestakuntzan.
   b. KLUBENTZAKO IKASTAROA: klubak sortzeko eta kudeatzeko gakoak. 352 pertsonak hartu dute parte.
2. Kirol-erakundeen kudeaketa hobetzeko programaren hamaseigarren edizioa (3k), bi foru aldundiekin, Eusko Jaurlaritzarekin eta Euskaliten aholkularitza teknikoarekin lankidetzan, prestakuntzaren lehen urtean 12 erakundek parte hartuta.

Desde el 9 de enero que se publicó en la página web: www.bizkaia.eus/kirolak ha tenido más de 72.000 visitas, así como 35.000 personas han visitado el portal.

Así mismo se ha renovado el newsletter con un aumento del 38% en el número de suscriptores y suscriptoras llegando a 1.050 personas que reciben semanalmente el mismo.

Generar conocimiento en los agentes relacionados con el deporte.

Se han impreso las publicaciones:

- Guía para la elaboración de planes de igualdad en entidades deportivas, como primera acción derivada del FORO EMAKI
- Impacto del programa KIROLGUNEAK: parques biosaludables y situación de los parques biosaludables de Bizkaia.

1. Siguen activas las formaciones on line:
   a. CURSO DE GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL: 100 personas han tomado parte activa en dicha formación destinada a concejalías y personas gestoras del deporte de los ayuntamientos de Bizkaia.
   b. CURSO para CLUBES: claves para la creación y gestión de clubes. Han tomado parte 352 personas.
2. Decimosexta edición del Programa de mejora de gestión de entidades deportivas (3k) en colaboración con las dos Diputaciones Forales, el Gobierno Vasco y la asesoría técnica de Euskalit con la participación de 12 entidades en el primer año de formación.

3. Kirola Herrietan programaren bigarren edizioa egiten ari da:

Kirolaren zenbait arlo sustatzeko eta ezagutzera emateko, esperientziak partekatuz Bizkaiko kirolaren arloan erreferente diren pertsonekin eta erakundeekin.

3 saio egin dira: Bizkaiko etorkizun oparoko kirolariak eta errendimendua, Kirola eta erronkak Bizkaitik eta Erreferentziazko kirol-ekitaldiak Bizkaian. 85 pertsonak parte hartu dute.

Kirola egitea sustatzea, sareko lanak bultzatuta.

1. KOLESTEROLAREN IBILBIDEAK: webgune honetan, 100 ibilbide baino gehiago daude ezarrita 20.000 biztanletik gorako udalerrientzat; 8.300 pertsonak bisitatu dute orri hori 21.000 orrialde baino gehiagorekin.

2. PARKE BIO-OSASUNGARRIAK: azken urteetan egindako dinamizazioaren inpaktuari buruzko azterlana egin da, Bizkaiko parke bio-osasungarrien egungo eta etorkizuneko egoeraren diagnostikoa.

3. PARKOUR: kirol-jarduera hori off line eta online dinamizatzeko programa; 464 pertsona sartu dira bideoak dauden webgunean eta 928 orrialde baino gehiago ikusi dira.

4. CALISTENIA: kirol-jarduera hori off line eta online dinamizatzeko programa. 818 pertsona sartu dira bideoak dauden webgunean eta 1.581 orrialde bisitatu dituzte.

5. PUMPTRACK: kirol-jarduera dinamizatzeko programa, off line eta on; 284 pertsona sartu dira bideoak dituen web-orrian; 1.324 bisita

3. Se está realizando el segundo año del Programa Kirola Herrietan:

Orientado a promocionar y poner en valor diferentes ámbitos del deporte compartiendo experiencias de personas y entidades referentes del deporte de Bizkaia.

Se han llevado a cabo 3 sesiones: Deportistas promesas de Bizkaia y rendimiento, Deporte y retos desde Bizkaia y Eventos deportivos referentes en Bizkaia, con la asistencia de 85 personas

Fomentar la práctica deportiva impulsando trabajos en red.

1. RUTAS DEL COLESTEROL: página web donde esta implementadas más de 100 rutas para municipios mayores de 20.000 habitantes; 8.300 personas han visitado dicha página con más de 21.000 páginas vistas.

2. PARQUES BIOSALUDABLES: se ha realizado un estudio sobre impacto de la dinamización realizada en los últimos años, diagnóstico de la situación actual y futuro de los parques biosaludables de Bizkaia.

3. PARKOUR: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva; 541 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y más de 948 páginas vistas.

4. CALISTENIA: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva: 818 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y 1.581 páginas visitas.

5. PUMPTRACK: programa de dinamización off line y on line de dicha actividad deportiva; 284 personas han entrado en la web donde se ubican los videos y 1.324 páginas visitas.

Pertsona guztientzako kirolari lotutako ekimen bereziak babestea.

1. Irekita jarraitzen du 2022ko irailaren 12tik 2023ko irailaren 11ra kirol-prestakuntza gainditu duten kirol-teknikarientzako bekak eskatzeko aldiak. 118/2022 Foru Dekretua, urriaren 25ekoa, Foru Aldundiarena, kirol-teknikarientzako beken oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena. Gaur egun 186 beka eman dira, 59.954 € guztira.

2. Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2023rako Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 10/2022 Foru Arauan ezarritako dirulaguntza izenduna sinatu da FUNDACIÓN VASCA PARA EL FOMENTO DE LA CALIDAD - KALITATEAREN SUSTAPENERAKO EUSKAL IRASKUNDEAren alde (IFZ: G48544670), HEMEZORTZI MILA EUROKO (18.000 euro) zenbateko zehatzarekin, 2023an kirol-erakundeen kudeaketa hobetzeko 3K programaren antolaketari dagozkion gastuak zati batez finantzatzeko.

3. Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2023ko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 10/2022 Foru Arauan Bizkaiko Mendizale Federazioarentzat (IFZ: G48200208) ezarritako dirulaguntza izenduna sinatu da: HIRUROGEITA BOST MILA euro (65.000 €), 2023an Bizkaiko bidezidorrak antolatzeko proiektuaren zati bat finantzatzeko.

Apoyo a iniciativas singulares vinculadas a deporte para todas las personas.

1. Sigue abierto el periodo para solicitar becas destinadas al personal técnico de deporte que haya superado la formación deportiva entre el 12 de septiembre 2022 y el 11 de septiembre de 2023. Decreto Foral de la Diputación Foral 118/2022, de 25 de octubre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de becas destinadas al personal técnico de deporte. A día de hoy se han otorgado 186 becas por un importe de 59.954 €.

2. Se ha firmado la subvención nominativa prevista en la Norma Foral 10/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2023 a favor de la FUNDACIÓN VASCA PARA EL FOMENTO DE LA CALIDAD – KALITATEAREN SUSTAPENERAKO EUSKAL IRASKUNDEA (NIF G48544670), por importe cierto de DIECIOCHO MIL euros (18.000,00 €) para la financiación parcial de gastos relativos a la organización del programa 3K para la mejora de la gestión de las entidades deportivas en 2023.

3. Se ha firmado la subvención nominativa prevista en la Norma Foral 10/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2023 a favor de la Federación Vizcaína de Montaña (NIF G48200208) por importe cierto de SESENTA Y CINCO MIL euros (65.000,00 €) para la financiación parcial del proyecto de ordenación de los senderos en Bizkaia en el año 2023.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
341110	**UDAL KIROLA** ***DEPORTE MUNICIPAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**UDALERRIETAKO KIROL-GOERA ONDO EZAGUTZEA** ***AHONDAR EN EL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL***			
1	BIZKAIKO KIROL-INSTALAZIOEN ERROLDA EGUNERATUTA MANTENTZEA *MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS BIZKAINO*			
1	Udalerrien errolda eguneratzeko kanpainen kopurua *Número de campañas de actualización del censo entre los municipios*	1	1	1
2	**KIROLAREKIN LOTUTAKO ERAGILEEN ARTEAN EZAGUTZA SORTZEA** ***GENERAR CONOCIMIENTO EN LAS Y LOS AGENTES RELACIONADOS CON EL DEPORTE***			
1	KIROLAREN ARLOKO ARGITALPENEN KOPURUA *PUBLICACIONES EN TORNO AL MUNDO DEPORTIVO*			
1	Editatutako argitalpen-kopurua *Nº de publicaciones editadas*	2	2	2
2	PRESTAKUNTZARAKO ETA ENPLEGURAKO GUNEAK SORTZEA KIROL-ERAGILEEKIN *PROMOVER ESPACIOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO CON DIFERENTES AGENTES DEPORTIVOS*			
1	Kirolariak Herrialdetan *Nº de actuaciones de Kirolariak Herrialdetan*	5	5	3
3	UDAL KIROLAREN ARLOAN LAN EGITEN DUTENEN PRESTAKUNTZA HOBETZEA ETA PERTSONA HORIEI INFORMAZIOA EMATEA *MEJORAR LA FORMACIÓN Y FACILITAR INFORMACIÓN A LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE MUNICIPAL*			
1	Kirol Kudeaketari buruzko Ikastaroa tresna erabiltzen duen pertsona-kopurua *Nº de personas que utilizan la herramienta Curso de Gestión Deportiva*	100	100	100
2	Klubak sortu eta kudeatzeko tresna erabili duen pertsonen kopurua *Número de personas que han utilizado la herramienta curso de creacion y gestión de clubes*	100	100	352
4	KIROLBIDE WEB-ATARIA *PORTAL KIROLBIDE WEB*			
1	Newsletter-eko harpide-kopurua *Nº de suscriptores al Newsletter*	900	900	1.050
5	KIROLBIDE PRO ABIAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE KIROLBIDE PRO*			
1	Egindako % *% de realización*	100	100	100
3	**KIROLA EGITEA SUSTATZEA SAREAN EGINDAKO LANAK BULTZATUTA** ***FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA IMPULSANDO TRABAJOS EN RED***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	KIROLA EGITEA ERRAZTEKO GUNEAK (KIROL GUNEAK) SORTZEA, EZAGUTZERA EMATEA ETA ILDO HORRETAN SAKONTZEA *CREAR, DAR A CONOCER Y/O AHONDAR EN ESPACIOS FACILITADORES DE PRÁCTICA DEPORTIVA (KIROL GUNEAK)*			
1	Egindako dinamizazio-programen kop. *Nº programas de dinamización realizados*	5	5	1
2	Aktibatutako kirolguneen kopurua *Número de Kirolguneak activados*	5	5	5
2	EMAKI FOROTIK SORTUTAKO EKINTZEN GAUZATZEA *REALIZACION DE ACCIONES SURGIDAS DEL FORO EMAKI*			
1	Emaki Forotik sortutako eta abian jarritako ekintzen kopurua *Número de acciones puestas en marcha derivadas del Foro Emaki*	2	2	2
3	ARRAUNARI BURUZKO FOROTIK SORTUTAKO ETA ABIAN JARRITAKO EKINTZEN KOPURUA *REALIZACION DE ACCIONES SURGIDAS DEL FORO DE REMO*			
1	Arraunari buruzko forotik sortutako eta abian jarritako ekintzen kopurua *Número de acciones puestas en marcha derivadas del Foro Arrauna*	2	2	
4	DIBERTSITATE FUNTZIONALA DUTEN PERTSONEN PRAKTIKA SUSTATZEA *IMPULSO DE LA PRACTICA DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL*			
1	Laguntza teknikoa jaso duten udalerrien kopurua *Número de municipios que han recibido asistencia técnica*	5	5	
4	**GUZTIONTZAKO KIROLARI LOTUTAKO EKIMEN BEREZIETARAKO LAGUNTZA** ***APOYO A INICIATIVAS SINGULARES VINCULADAS A DEPORTE PARA TODAS LAS PERSONAS***			
1	INTERES BEREZIKOTZAT JOTAKO PROIEKTUAK FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR PROYECTOS CONSIDERADOS DE INTERÉS ESPECIAL*			
1	Hartutako proiektu-kop. *Nº de proyectos atendidos*	4	4	3
2	KIROL-TEKNIKARIEN PRESTAKUNTZA HOBETZEKO BEKAK *BECAS DESTINADAS A MEJORAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DEPORTIVO*			
1	Emandako beka-kop. *Nº de becas concedidas*	180	206	186
2	Emakume onuradunen kopurua *Nº de mujeres beneficiarias*	80	96	72
5	**LURRALDE HISTORIKOAN KIROL-EKIPAMENDUAK EGITEA KIROLAREN PRAKTIKA SUSTATZEKO** ***DOTAR AL TERRITORIO HISTÓRICO DE EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS PARA EL FOMENTO DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA***			
1	UDAL-ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEA KIROL-AZPIEGITURAK FINANTZATZEKO *SUBVENCIONAR A ENTIDADES MUNICIPALES PARA FINANCIAR INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS*			
1	Diruz lagundutako toki-erakundeen kopurua *Nº de entidades locales subvencionadas*	30	30	
2	Dirulaguntzaren %, kirol-instalazioetan egindako inbertsio osoari dagokionez *% de subvención con respecto a la inversión total en instalaciones deportivas*	40	40	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru liburutegia**
Programa	**332.101**	***Biblioteca Foral***

2023ko ekitaldiaren lehen erdian, Foru Liburutegiak hasieran planteatutako helburuak bete ditu.

1. Irakurketaren, azterketaren eta ikerketaren sustapenari dagokionez, liburutegi publikoa den aldetik, baita kontserbatzeko, erreserbatzeko eta azken baliabidea den aldetik ere, 147 aldizkari eta egunkariren harpidetza egin da. Guztira, 4.619 aldizkako argitalpen (3.958 egunkari eta 661 aldizkari). Bestalde, monografiak eta funtsen bildumak erosteari dagokionez, 1.606 altari eman zaie alta liburutegiko sarrera-erregistroan.

2. Katalogoen eguneratzea eta hobekuntza indartzera eta Foru Liburutegiak duen funts bibliografiko, hemerografiko eta dokumental aberatsa behar bezala zabaltzera bideratutako prozesu teknikoei dagokienez, sarrera berriei dagozkien 2.674 erregistro eta atzera begirako katalogazioari dagozkion 2.641 erregistro sartu dira.

3. Fitxategien barne-arazketak eta sartutako funts guztien katalogazioak ere aurrera jarraitzen dute.

4. Ondare bibliografiko eta hemerografikoaren kontserbazioari dagokionez, seihileko honetan 494 aldizkari eta egunkari koadernatu/forratu/sartu dira edukiontzietan. Foru Liburutegiko funtsak digitalizatzeari dagokionez, berriz, Bizkaiko Aldizkari Ofizialari dagozkion 52.483 irudi lortu dira.

En la primera mitad del ejercicio 2023 la Biblioteca Foral ha cumplido con los objetivos planteados inicialmente.

1. Con respecto al fomento a la lectura, estudio e investigación, como biblioteca pública que es, así como de conservación, reserva y último recurso, se ha realizado la suscripción a 147 títulos de revistas y periódicos, los cuales suponen un total de 4.619 publicaciones periódicas (3.958 periódicos y 661 revistas). Por otra parte, en lo que se refiere a la adquisición de monografías y colecciones de fondos, se ha dado de alta en el registro de entrada de la biblioteca un total de 1.606 ejemplares.

2. En relación con los procesos técnicos encaminados a reforzar la actualización y mejora de los catálogos y a la correcta difusión del rico fondo bibliográfico, hemerográfico y documental que contiene la Biblioteca Foral, se han incorporado 2.674 registros correspondientes a nuevos ingresos y 2.641 registros que corresponden a la catalogación retrospectiva.

3. También continúa la depuración interna de los ficheros y la catalogación de todos los fondos ingresados.

4. En lo referido a la conservación del patrimonio bibliográfico y hemerográfico, durante este semestre se ha procedido a la encuadernación/ introducción en contenedores/ forrado, de un total de 494 volúmenes de revistas y periódicos. Respecto a la digitalización de los fondos de la Biblioteca Foral, se han obtenido 52.483 imágenes del Boletín Oficial de Bizkaia.

5. Foru Liburutegia herritarrentzako kultura zerbitzu publikoa den aldetik, hauexek dira alderdi eta proiektu aipagarrienak:

   a) Foru Liburutegian eskaintzen diren eraikina eta liburutegiko zerbitzuak ezagutarazteko bisita gidatuak. Seihileko honetan 14 bisita gidatu egin dira: 12, gaztelaniaz; bat, euskaraz, eta bat, ingelesez. Guztira, 139 bisitari izan dira: 100 emakume eta 39 gizon.

   b) Irakurketa erraza hedatzearekin lotutako jarduerak, irakurtzeko edo irakurritakoa ulertzeko zailtasunen bat duten pertsonentzat. Irakurketa errazeko 4 talde egin dira: lehenengoak eta laugarrenak ordubeteko 6 saio izan dituzte, eta beste biek 5 saio, ordu eta laurdenekoa bakoitza. 36 pertsonak hartu dute parte, horietatik 32 emakumeak dira eta 4 gizonak:

      - Lehena zentzumen ezgaitasuna duten adineko pertsona talde batentzat da.
      - Bigarrena eta hirugarrena euskara ikasten ari diren helduentzako izan dira.
      - Laugarrena, desgaitasun intelektuala duten pertsonen talde batentzat.

   c) Bilera-gela eta irakurgaiak eman dira irakurketa errazeko 30 saio egiteko, ordu eta erdikoa bakoitza. APNABIren Blas de Otero eguneko zentroak eman ditu saioak. (Espektro Autistaren Nahasmendua dutenen Gurasoen Bizkaiko Elkartea).

5. Llegados al apartado de Biblioteca Foral como servicio público cultural a la ciudadanía, los aspectos y proyectos más reseñables son los siguientes:

   a) Visitas guiadas para dar a conocer el edificio y los servicios bibliotecarios que se ofertan en la Biblioteca Foral. Durante este semestre se han realizado 14 visitas guiadas, 12 en castellano, una en euskera y una en inglés, para un total de 139 personas, 100 mujeres y 39 hombres.

   b) Actividades relacionadas con la difusión de Irakurketa erraza / Lectura fácil, con destino a aquellas personas que presentan algún tipo de dificultad para la lectura o de comprensión lectora, han tenido lugar 4 Grupos de Lectura Fácil, el primero y el cuarto compuestos por 6 sesiones de una hora de duración cada una y los dos restantes de 5 sesiones cada uno y con una duración de una hora y cuarto por sesión. En ellos han participado 36 personas, de las cuales 32 son mujeres y 4 son hombres:

      - El primero destinado a un grupo de personas mayores con discapacidad sensorial.
      - El segundo y el tercero a sendos grupos de adultos en proceso de aprendizaje de euskera
      - El cuarto a un grupo con discapacidad intelectual.

   c) Se ha facilitado sala de reunión, ejemplares de lectura para el desarrollo de 30 sesiones de lectura fácil, de 1 hora y media de duración cada una, realizadas por el Centro de Día Blas de Otero de APNABI. (Asociación de Padres de Afectados de Trastorno del Espectro Autista de Bizkaia).

d) Haurrentzako eta gazteentzako jardueren barruan, Bizkaldatz Txikia sariaren IX. edizioa egin da. Sari hori 8 eta 16 urte bitarteko ikasleentzat da, eta 207 haur eta gaztek parte hartu dute (114 neskato/neska eta 93 mutiko/mutil): 137 euskarazko kontakizun eta 70 gaztelaniazko kontakizun.

e) Bizkaldatz Sariaren XV. edizioa jarri da abian. 16 urtetik gorako pertsonentzat da, arte eta literatura sorkuntza sustatzeko eta zabaltzeko.

f) Kultura-garapen integrala sustatzera bideratutako kultura-jarduerak:

- 7 prestakuntza ikastaro eta tailer antolatu dira (6 gaztelaniaz eta 1 euskaraz), eta 141 emakumek eta 25 gizonek hartu dute parte.
- Bi literatura-topaketa egin dira, bata euskaraz eta bestea gaztelaniaz, eta 18 eta 60 pertsonak parte hartu dute, hurrenez hurren. Horietatik 11 gizonak izan ziren eta 67 emakumeak.
- 4 jardunaldi, hitzaldi eta konferentzia antolatu dira (guztiak gaztelaniaz), eta 224 pertsona bertaratu ziren (146 emakume eta 78 gizon).
- Hiru ospakizun izan dira: Emakumearen Eguna, Liburuaren Eguna eta LGTBI Harrotasunaren Eguna. Lehenengo bietan sustapen-bideo bana zabaldu zen, liburutegiaren webgunean zein kanpoko pantailan. Hirugarrenean, gida bibliografiko digital bat egin zen.

d) Dentro de las actividades destinadas al público infantil y juvenil se ha realizado la IX edición del Premio *Bizkaldatz Txikia*, destinada a escolares de entre 8 y 16 años, que ha contado con la participación de 207 niñas/os y jóvenes (114 niñas/jóvenes y 93 niños/jóvenes), distribuidos entre 137 relatos para la modalidad en euskera y 70 en la de castellano.

e) Se ha puesto en marcha la XV edición del Premio Bizkaldatz, destinada al público en general, a partir de los 16 años, con el objetivo de estimular la creación artística y literaria y su posterior divulgación.

f) Actividades culturales destinadas a fomentar el desarrollo cultural integral:

- Se han organizado 7 cursos y talleres formativos (6 en castellano y 1 en euskera), en los que han participado 141 mujeres y 25 hombres.
- Se han celebrado 2 encuentros literarios, uno en euskera y otro en castellano, en los que han participado 18 y 60 personas respectivamente, de las que 11 fueron hombres y 67 mujeres.
- Se han organizado 4 jornadas, charlas y conferencias (todas en castellano) a las que asistieron 224 personas (146 mujeres y 78 hombres).
- Se han celebrado tres efemérides: El Día de la Mujer,-el Día del Libro y el Día del Orgullo LGTBI; en los dos primeros casos se difundieron sendos vídeos promocionales, tanto en la página web de la Biblioteca como en su pantalla exterior; en el tercero, se elaboró una guía bibliográfica digital.

g) Erakusketak: Erakusketa bat antolatu da, 43 egunez irekita egon dena; denbora horretan 290 lagunek bisitatu zuten: 101 gizonek eta 189 emakumek.

6. Azkenik, adierazi behar da 2023ko lehen seihilekoan 98.069 erabiltzaile sartu direla Foru Liburutegiaren instalazioetara.

g) Exposiciones: Se ha organizado una exposición, que ha permanecido abierta durante 43 días; durante ese tiempo fue visitada por 290 personas: 101 hombres y 189 mujeres.

6. Finalmente, cabe señalar que durante el 1er semestre de 2023 se ha registrado un total de 98.069 usuarios que han accedido a las instalaciones de la Biblioteca Foral.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
332101	**FORU LIBURUTEGIA** ***BIBLIOTECA FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ONDARE BIBLIOGRAFIKO ETA HEMEROGRAFIKOAREN KUDEAKETA** ***GESTION DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO***			
1	FUNTS HISTORIKOAK ETA GAUR EGUNGO FUNTSAK ESKURATU *ADQUIRIR FONDOS HISTORICOS Y ACTUALES*			
1	Sartutako monografien kopurua *Nº de monografías incorporadas*	6.000	6.000	1.606
2	Aldizkako argitalpenen ale kopurua *Nº de ejemplares de publicaciones periódicas*	6.000	6.000	4.619
2	ONDARE BIBLIOGRAFIKOA ETA HEMEROGRAFIKOA ARTATU *CONSERVAR EL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO Y HEMEROGRAFICO*			
1	Azaleztatu den funts kopurua *Nº de fondos encuadernados*	350	350	494
2	**IKERKETA HISTORIKOA ETA IRAKURKETA SUSTATZEA** ***FOMENTAR LA INVESTIGACION HISTORICA Y LA LECTURA***			
1	IKERKETA PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE INVESTIGACION*			
1	Proiektuen kopurua *Número de proyectos*	2	2	
2	KULTURA-PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS CULTURALES*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	1	1	
3	BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA AZTERLAN HISTORIKOEI BURUZKO PROIEKTUETAN *COLABORAR CON OTRAS ENTIDADES EN PROYECTOS DE ESTUDIOS HISTORICOS*			
1	Lankidetzen kop. *Nº de colaboraciones*	1	1	
3	**ARTE ETA LITERATUR JARDUERAREN SUSTAPENA** ***POTENCIACION DE LA ACTIVIDAD ARTISTICA Y LITERARIA***			
1	BIZKAIDATZ LITERATURA-LEHIAKETA *CERTAMEN LITERARIO BIZKAIDATZ*			
1	Kontakizun kopurua-emakumeak *Nº de relatos mujeres*	15	15	
2	Kontakizun kopurua-gizonak *Nº de relatos hombres*	15	15	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	JARDUNALDIAK, HITZALDIAK, LITERATURA-TOPAKETAK ETA IKASTAROAK *JORNADAS, CONFERENCIAS, ENCUENTROS LITERARIOS Y CURSOS*			
1	Jardunaldi, hitzaldi eta literatura-topaketa kopurua *Nº de jornadas, conferencias y encuentros literarios*	20	20	6
2	Jardunaldi, hitzaldi eta literatura-topaketetan izandako emakume kopurua. *Nº de mujeres asistentes a jornadas, conferencias y encuentros literarios.*	250	250	213
3	Jardunaldi, hitzaldi eta literatura-topaketetan izandako gizonezkoen kopurua *Nº de hombres asistentes a jornadas, conferencias y encuentros literarios*	200	200	89
4	Tailer eta ikastaro kopurua *Nº de talleres y cursos.*	19	19	7
5	Tailer eta ikastaroetan izan den emakume kopurua *Nº de mujeres asistentes a talleres y cursos.*	100	100	141
6	Tailer eta ikastaroetan izan den gizon kopurua *Nº de hombres asistentes a talleres y cursos.*	25	25	25
3	UME ETA GAZTEENTZAKO JARDUERA KOPURUA *ACTIVIDADES DESTINADAS AL PUBLICO INFANTIL Y JUVENIL*			
1	Tailer eta ikastaro kopurua *Nº de talleres y cursos*			
2	Tailer eta ikastaroetan izan den neska kopurua *Nº de chicas asistentes a talleres y cursos*			
3	Tailer eta ikastaroetan izan den mutil kopurua *Nº de chicos asistentes a talleres y cursos*			
4	Irakurzaletasuna pizteko jarduerak *Actividades de animación a la lectura*			
5	Irakurzaletasuna pizteko jardueretan izan den neska kopurua *Nº de chicas asistentes a actividades de animación a la lectura*			
6	Irakurzaletasuna pizteko jardueretan izan den mutil kopurua *Nº de chicos asistentes a actividades de animación a la lectura*			
7	Bizkaidatz Txikia: nesken kontakizun kopurua *Bizkaidatz Txikia: nº de relatos chicas*	50	50	114
8	Bizkaidatz Txikia: mutilen kontakizun kopurua *Bizkaidatz Txikia: nº de relatos chicos*	30	30	93
4	ERAKUSKETAK *EXPOSICIONES*			
1	Erakusketa kopurua *Nº de exposiciones.*	1	1	1
2	Erakusketetara bertaratzen den emakume kopurua *Nº de mujeres que asisten a las exposiciones.*	250	250	189
3	Erakusketetara bertaratzen den gizon kopurua *Nº de hombres que asisten a las exposiciones.*	250	250	101

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Foru agiritegia**
Programa	**332.102**	***Archivo Foral***

Dokumentazioa antolatzea, sailkatzea, katalogatzea eta informatizatzea

Dokumentu kopurua:

Administrazio Artxiboaren Unitatea: 2.923 dokumentu, Obren (Errepideak eta Bideak) azpiatalekoak.

Udal Artxiboen Unitatea: Santurtzi, eta Elorrioko 3.294 dokumentu.

Musika Unitatea: 273 dokumentu.

Erakunde Unitatea: 72 dokumentu.

Bizkaiko Probintzia Artxibo Historikoa: 2.167 dokumentu.

Ordenación, clasificación, catalogación e informatización de la documentación

Número de documentos:

Unidad de Archivo Administrativo: 2.923 documentos de la subsección de Obras (Carreteras y Caminos).

Unidad de Archivos Municipales: 3.294 documentos de Santurtzi, y Elorrio.

Unidad de Música: 273 documentos.

Unidad de Instituciones: 72 documentos.

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 2.167 documentos.

Ikerketa-gela jendearentzat irekita izatea

Erabiltzaileen kopurua:

Administrazio Artxiboaren Unitatea: 406 erabiltzaile.

Udal Artxiboen Unitatea: 729 erabiltzaile.

Artxibo Judizialaren Unitatea: 234 erabiltzaile.

Notario Artxiboaren Unitatea: 43 erabiltzaile.

Hainbat Unitate (Familiak, Enpresak, Erakundeak, Argazkigintza, etab.): 196 erabiltzaile.

Mantener abierta al público la sala de investigación

Número de personas usuarias:

Unidad de Archivo Administrativo: 406 usuarios.

Unidad de Archivos Municipales: 729 usuarios.

Unidad de Archivo Judicial: 234 usuarios.

Unidad de Archivo Notarial: 43 usuarios.

Unidad de Varios (Familias, Empresas, Instituciones, Fotografía, etc): 196 usuarios.

Dokumentazioa zaharberritzea

Dokumentu kopurua:

Artxibo Judizialaren Unitatea: 152 espediente judizial berriztatu dira (kontratua).

Bizkaiko Probintzia Artxibo Historikoa: 650 dokumentu.

Dokumentuak digitalizatzea

Dokumentu kopurua:

Bizkaiko Probintziako Artxibo Historikoa: 9.421 dokumentu.

Bizkaiko Foru Agiritegi Historikoa: 2.901.

Probintziako artxiboko kontsulta-gela jendearentzat irekita izatea

Probintziakoa

Erabiltzaileen kopurua:

702 erabiltzaile.

Restauración de documentación

Número de documentos:

Unidad de Archivo Judicial: 152 expedientes judiciales restaurados (contrato).

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 650 documentos.

Digitalización de documentación

Número de documentos:

Archivo Histórico Provincial de Bizkaia: 9.421 documentos.

Archivo Histórico Foral de Bizkaia: 2.901.

Mantener abierta al público la sala de consultas del archivo

Provincial

Número de personas usuarias:

702 usuarios.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
332102	**FORU AGIRITEGIA** ***ARCHIVO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO DOKUMENTAZIO HISTORIKOA ARTATU, ZAHARBERRITU, ETA BERTARA SARTZEA ERRAZTU** ***CONSERVAR, RESTAURAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA DOCUMENTACION HISTORICA DE BIZKAIA***			
1	DOKUMENTAZIOA ANTOLATU, SAILKATU, KATALOGATU ETA INFORMATIZATZEA *ORDENAR, CLASIFICAR, CATALOGAR,INFORMATIZAR DOCUMENTACIÓN.*			
1	Dokumentu-kopurua *Número de documentos*	25.000	25.000	8.729
2	IKERKETA ARETOA JENDEARENTZAT IREKIA EDUKITZEA *MANTENER ABIERTO AL PÚBLICO LA SALA DE INVESTIGACIÓN*			
1	Erabiltzaile-kopurua *Número de personas usuarias*	4.000	4.000	1.608
3	AGIRIAK ZAHARBERRITZEA. *RESTAURAR DOCUMENTACIÓN.*			
1	Agirien kopurua *Número de documentos*	450	450	802
4	DOKUMENTAZIOA DIGITALIZATZEA *DIGITALIZAR DOCUMENTACION*			
1	Dokumentu kopurua *Nº de documentos*	15.000	15.000	12.322
5	PROBINTZIAKO ARTXIBOAREN KONTSULTA-ARETOA IREKITA MANTENTZEA JENDEARENTZAT *MANTENER ABIERTO AL PUBLICO LA SALA DE CONSULTAS DEL ARCHIVO PROVINCIAL*			
1	Erabiltzaile-kopurua *Número de personas usuarias*	120	120	702
2	**ZERBITZUAREN EGOITZAK EGOKITZEA** ***ADECUAR LOS EDIFICIOS SEDES DEL SERVICIO***			
1	HOBEKUNTZA-LANAK EGITEA HIGIEZINETAN *REALIZAR OBRAS DE MEJORA EN LOS INMUEBLES*			
1	Burututako lanaren ehunekoa. *Porcentaje de obra realizada*	100	100	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Zabalkundea eta Museoak**
Programa	**333.103**	***Divulgación y Museos***

Foru Aldundiak aurrekontuetan parte hartzen du hauetan beste erakunde publiko batzuekin batera: Arte Ederren Museoan, Euskal Museoan, Erreprodukzio Artistikoen Museoan, Guggenheim-Bilbao Museoan, Bakearen Museoan, Medikuntzaren eta Zientzien Historiaren Museoan, Durangoko Arte eta Historia Museoan eta Itsas Museoan. Hala, lehen seihileko honetan, urteko lehen ekarpena ordaindu zaio Bilboko Guggenheim Museoari, baita urteko ekarpena ere Solomon Guggenheim Museoari; % 50 Bilbao Bizkaia Museoak enpresari (Bilboko Artelan Erreprodukzioen Museoa eta Euskal Museoa kudeatzen ditu); eta Itsas Museoaren % 50, gastu arrunterako, baita urteko ekarpenak ere Medikuntzaren Museoari, Durangoko Arte eta Historia Museoari eta Gernikako Bakearen Museoari.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak lurralde historikoan jarduten duten beste museo batzuen finantzaketan ere parte hartzen du, baina ez da bertako gobernu-organoen parte. Hauek dira: Simón Bolivar, Euskal Abertzaletasunaren Museoa, Aste Santuko Pasio-irudiena, Berriotxoarena, Arte Sakratuarena, Euskal Herriko Meatzaritzarena, Hontza Museoa eta Antzasti-Euskaldunon Etxea. Guztiek jaso dute lehen seihileko honetan dagokien dirulaguntza, Abertzaletasunaren Museoak, Pasio-irudien Museoak eta Berriotxoa Museoak izan ezik.

Era berean, Santa María La Real de Najera Patronatuari egindako ekarpena izapidetu da, egiten duen kultura-intereseko proiektuagatik.

Eta diru-laguntza bi eman dira interes bereziko proiektuetarako, hau da, Arrolaguneko Interpretazio Zentroa eta Bizkaiko Transbordadorea.

La Diputación Foral participa presupuestariamente en el Museo de Bellas Artes, Museo Vasco, Museo de Reproducciones Artísticas, Museo Guggenheim-Bilbao, Museo de la Paz, Museo de Historia de la Medicina y de las Ciencias, Museo de Arte e Historia de Durango y Museo Marítimo, junto con otras Instituciones Públicas. Así durante este primer semestre se ha procedido al primer pago de la aportación anual al Museo Guggenheim de Bilbao, así como de la aportación anual a la Solomon Guggenheim; el 50 % a la empresa Bilbao Bizkaia Museoak que gestiona el Museo de Reproducciones Artísticas de Bilbao y el Museo Vasco; y el 50 % del Museo Marítimo, con destino a gasto corriente; así como las aportaciones anuales al Museo de la Medicina, Museo de Arte e Historia de Durango, y Museo de la Paz de Gernika.

Asimismo, la Diputación Foral de Bizkaia, también participa en la financiación de otros museos que operan en el Territorio Histórico, pero no forma parte de sus órganos de gobierno: como el de Simón Bolivar, el Museo del Nacionalismo Vasco, el de Pasos de Semana Santa, el de Berriotxoa, el de Arte Sacro, el de la Minería del País Vasco, el Hontza Museoa y el de Antzasti-Euskaldunon Etxea. Todos ellos excepto el Museo del Nacionalismo, el Museo de Pasos y el Museo Berriotxoa, han recibido en este primer semestre la correspondiente subvención.

También se ha procedido a la tramitación de la aportación al Patronato de Santa María La Real de Nájera, por el proyecto de interés cultural que realiza.

Y se han concedido dos subvenciones a proyectos de interés especial, como son el Centro de Interpretación de Arrolagune y El Transbordador de Vizcaya.

BizkaiKOA enpresa-erakundearen helburua foru titulartasuneko museoak kudeatzea da. Lehen seihileko honetan, urteko ekarpenaren % 50ari dagokion transferentzia egin da, jarduerak finantzatzeko.

– Zaharberritze Arloa

Hauxe da Kultura Ondarearen zaharberritze eta kontserbazio arloak urteko lehen seihilekoan eginiko jarduera:

Eskultura:

- Euskal Museoaren jabetza: Beaugrant Santiagoren taila polikromatua (tratamenduan).
- Urratsen Museoaren jabetza: Eskultura polikromatua. “Errukia”.

Pintura:

- Ceferino de Urien jaunaren erretratua, Valentín Zubiaurrerena
- Ceferino de Urien jaunaren erretratuaren markoa
- Fernando de Carranza jaunaren erretratua, Manuel Sagredorena
- Fernando de Carranza jaunaren erretratuaren markoa
- Luis de Salazar y Zubia jaunaren erretratua, Federico Echevarriarena.
- Luis de Salazar jaunaren erretratuaren markoa
- Beirate-proiektuaren zirriborroa, “Gai alegorikoa”, Adolfo Guiardena.

La entidad Empresarial BizkaiKOA, tiene como objetivo la gestión de los museos de titularidad foral. Durante este primer semestre se ha realizado la transferencia correspondiente al 50 % de la aportación anual con destino a la financiación de sus actividades.

– Área de Restauración

La actividad desarrollada por el área de restauración y conservación del Patrimonio Cultural durante el primer semestre del año es la siguiente:

Escultura:

- Propiedad del Museo Vasco: Talla policromada de Beaugrant “Santiago” (en tratamiento).
- Propiedad del Museo de los pasos: La escultura policromada. “La piedad”.

Pintura:

- Retrato de D. Ceferino de Urien de Valentín Zubiaurre
- Marco del retrato de D. Ceferino de Urien
- Retrato de D. Fernando de Carranza de Manuel Sagredo.
- Marco del retrato de D. Fernando de Carranza.
- Retrato de D. Luis de Salazar y Zubia de Federico Echevarría.
- Marco del retrato de D. Luis de Salazar. (En proceso).
- Boceto del proyecto de vidriera, “Tema Alegórico” de Adolfo Guiard.

- Lekeitioko portuko eszena.
- Barakaldoko Udalak eskatuta, hauek zaharberritu dira:
  - "Abstracción", José Ibarrolarena.
  - "Abstracción", Gris Quintanarena (egiten).

Papera:

– Foru Aldundiarena:

Foru Liburutegia: liburu bat

Agiritegi Judiziala: Korrejidorearen funtseko zortzi espediente.

Udal Agiritegia: 17 espediente eta plano.

Batzuk-Familia agiritegia: Larrea familiaren espediente bat eta Munibe familiaren 2 plano.

Agiritegi Administratiboa:

- Martín de Coscojalesen 2 liburu.
- Martín de Coscojalesen 2 liburu (egiten).
- Gizarte Ekintza Sailekoa: Umeen Zerbitzuko Kutxa 1 (egiten)

Juan Sánchez de Salazar jaunaren heriotza irudikatzen duen horma-irudi baten zirriborroa, Pablo Urangarena (egiten).

Urgentziazko esku-hartzea:

- Liburutegia: 5 liburu.
- Historikoa: 15 jarduketak.

- Escena en el puerto de Lekeitio
- A petición del Ayuntamiento de Barakaldo, restauración de:
  - "Abstracción" de José Ibarrola.
  - "Abstracción" de Gris Quintana. (En proceso).

Papel:

– Propiedad de la Diputación Foral:

Biblioteca Foral: un libro.

Archivo Judicial: ocho expedientes del fondo Corregimiento.

Archivo Municipal: 17 expedientes y planos.

Archivo de Varios-Familia: 1 expediente Familia Larrea y 2 planos Familia Munibe.

Archivo Administrativo:

- 2 libros de Martín de Coscojales.
- 2 libros de Martín de Coscojales. (En proceso).
- Del departamento de Acción Social: 1 caja de Infancia (En proceso).

Boceto de mural que representa la muerte de Juan Sánchez de Salazar de Pablo Uranga. (En proceso).

Intervenciones de urgencia:

- Biblioteca: 5 libros.
- Archivo H°: 15 actuaciones.

Erretaulak:

Bilboko Gotzaindegiaren jabetzako kultura-ondasun higigarriak zaharberritzeko diru-laguntza izenduna emateko erabakiaren barruan, Bilboko Gotzaindegiak eta enpresa lizitatzaileek San Julian eta Santa Basilisa elizako (Karrantza) erretaula nagusian esku hartzeko aurkeztutako proiektuak aztertu dira.

Retablos:

Dentro del Acuerdo de concesión de subvención nominativa para la restauración de bienes culturales muebles propiedad del Obispado de Bilbao se han estudiado los proyectos presentados por el Obispado de Bilbao y las distintas empresas licitantes para su intervención en el retablo mayor de la Iglesia de San Julián y Santa Basilisa de Sangrices (Karrantza).

Bestelakoak:

Foru Agiritegiaren ingurumen-kontrola.

Lankidetza Monumentu Arkitekturako, Artxibo Historikoko eta Foru Liburutegiko atalekin.

Aholkularitza eta Anselmo Guinearen “Boceto de Heraldo de Vidriera” koadro bi Foru Jauregian birkokatzeko lanak.

Birgaitze eta kontserbazio Ataleko ikasleek praktikak egin ditzaten EHUko Arte Ederren Fakultatearekin sinatutako hitzarmena mantendu da. Lehen seihilekoan ikasle batek jaso du prestakuntza.

Pablo Urangaren “Boceto de mural que representa la muerte de Juan Sánchez de Salazar, señor de la Torre de San Martín (Bienandanzas e Fortunas)” lana dohaintzan emateko eskaera kudeatu da.

Mundakako Udalak eskatuta, Mendekaoko Kalbarioko gurutzean esku-hartzea egiteko aurrekontuak aztertu dira eta esku-hartzearen jarraipena egin da.

Katillotxuko (Mundaka) trikuharrian egindako pintadak kentzeko esku-hartzea.

Ogasun eta Finantza Sailaren 60 obra desmuntatzeko, lekuz aldatzeko eta leku berrian jartzeko lanak.

Gernikako Euskal Herria Museoari aldi baterako erakusketarako lagatako 3 grabatu Foru Liburutegiari itzultzeko kudeaketa-lanak.

Varios:

Control ambiental del Archivo Foral.

Colaboraciones con las Secciones de Arquitectura Monumental, Archivo Histórico y Biblioteca Foral

Asesoramiento y reubicación en el Palacio Foral, de los 2 cuadros “Boceto de Heraldo vidriera” de Anselmo Guinea.

Se continúa con el Convenio de cooperación con la facultad de Bellas Artes de la UPV para la realización de prácticas de alumnos de la Sección de Restauración y Conservación. En el primer semestre se ha formado una alumna.

Gestión de la solicitud de donación de la obra “Boceto de mural que representa la muerte de Juan Sánchez de Salazar, señor de la Torre de San Martín (Bienandanzas e Fortunas)” de Pablo Uranga.

A solicitud del Ayuntamiento de Mundaka, estudio de los presupuestos y seguimiento de la intervención en la Cruz de Calvario de Mendekano.

Intervención y eliminación de las pintadas realizadas en el dolmen de Katillotxu (Mundaka).

Traslado, desmontaje y reubicación de 60 obras del departamento de Hacienda y Finanzas.

Gestión de la devolución a la Biblioteca Foral de 3 grabados cedidos al Museo de Euskal Herria (Gernika) para su exposición temporal.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
333103	**ZABALKUNDEA ETA MUSEOAK** ***DIVULGACION Y MUSEOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**KULTURA-ONDAREA SUSTATZEA** ***DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL***			
1	BIZKAIKO MUSEOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR A MUSEOS DE BIZKAIA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	9	9	5
2	Museoen erakunde kudeatzaileentzako ekarpenak *Aportaciones a Entidades gestoras de museos*	9	9	8
2	DIRUZ LAGUNTZEA INTERES BEREZIKO PROIEKTUAK *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE INTERÉS ESPECIAL*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	2	2	2
2	**INTERES KULTURALEKO ONDASUN HIGIGARRIEN KONTSERBAZIOA** ***CONSERVACION DE BIENES MUEBLES DE INTERES CULTURAL***			
1	INTERES KULTURALEKO ONDASUN HIGIGARRIAK DITUZTEN ERAKUNDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR A ENTIDADES QUE POSEAN BIENES MUEBLES DE INTERES CULTURAL*			
1	Erretaulen kopurua *nº de retablos*	2	2	
2	Zaharberritutako organoen kopurua *Número de órganos restaurados*	2	2	
2	ONDASUN HIGIEZINETAN ZUZENEAN ESKU-HARTZEA *INTERVENIR DIRECTAMENTE SOBRE BIENES MUEBLES*			
1	Pintura kopurua *Nº de pinturas*	2	2	7
2	Eskultura kopurua *Nº de esculturas*	1	1	2
3	Dokumentu kopurua *Nº de documentos*	10	10	53

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Higiezin-ondarea eta Arkeologia**
Programa	**336.107**	***Patrimonio Inmueble y Arqueologia***

ONDARE HIGIEZINA

Helburua ez da bakarrik Lurralde Historikoko Ondare Historiko Monumentala kontserbatzea, baita hura zaharberritzea eta behar bezala birgaitzea ere.

Lan hori egiteko, bi bide daude: A) Obra-lizentziak emateko ikuskapen-lanak egitea, B) erakunde publikoei eta pertsona fisikoei aholkularitza teknikoa eskaintzea.

Lehen seihileko honetan 118 eskaera erregistratu dira, eta 62 behin betiko ebatzi dira. Horiei beste 65 espediente erantsi behar zaizkie, ebatzitakoak, aurreko urteetan ebatzitakoak eta ebazteko izapidean zeudenak.

Zaharberritzeari dagokionez, lehen seihileko honetan egindako lana hauxe izan da:

Jabetza partikularreko higiezinak zaharberritzea.

2023. urteko maiatzaren 18an, Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 16ko 64/2023 Foru Dekretua argitaratu zen. Horren bidez, 2023. urtean Bizkaiko kultura-ondare higiezina birgaitzeko egiten diren eraikuntzako esku-hartzeak egiteko foru dirulaguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira. 71 eskaera aurkeztu dira guztira.

PATRIMONIO INMUEBLE

El objetivo no sólo es la conservación del Patrimonio Histórico Monumental del Territorio Histórico, sino también su restauración y adecuada rehabilitación.

Esta labor se realiza a través de una doble vía de actuación: A) realizando labores de inspección que se traducen en las oportunas concesiones de licencias de obras, B) ofertando asesoramiento técnico a entidades públicas y personas físicas.

Durante este primer semestre se han registrado 118 solicitudes, habiéndose resuelto definitivamente 62 a las que hay que añadir otros 65 expedientes resueltos correspondientes a solicitudes de años anteriores que se encontraban en trámite de resolución.

En lo que hace a la restauración propiamente se refiere, la labor realizada durante este primer semestre se traduce en:

Restauración de inmuebles de propiedad particular.

Con fecha 18 de mayo de 2023, se publicó el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 64/2023 de 16 de mayo por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de Intervenciones Constructivas de Rehabilitación del Patrimonio Cultural Inmueble de Bizkaia que se lleven a cabo a lo largo del año 2023. Se han presentado un total de 71 solicitudes.

ARKEOLOGIA

2023. urteko lehen seihilekoan, jarduera hauek egin dira, Kultura Ondarearen Zerbitzuko Arkeologia Unitateak Lurraldeko Ondare Arkeologikoa kudeatzeko, babesteko eta sustatzeko duen eginkizunarekin bat etorriz betiere.

Indusketa arkeologikoak:

- Foruko erromatar herrixka mantentzeko eta segatzeko kanpaina ekainean. Armintxeko sistemaren azterketa hidrologikoa labar-santutegia babesteko. Santimamiñe kobako ingurumen-azterketa.

Ondare arkeologikoaren gaineko esku-hartzeak:

- Esku-hartze arkeologikoak edo ondare arkeologikoari buruzko esku-hartzeak baimentzeko eskaerei buruzko txostenak, ekimen partikular edo instituzionalaren bidez Aldundi honi eskatu zaizkionak. Programaren helburua ikerketa sustatzea eta koordinatzea da, arrakasta bermatuta betiere: 12 txosten.

- Kalifikatutako edo inbentariatutako eremu arkeologikoetan obrak egitearen ondoriozko esku-hartze arkeologikoei buruzko txostenak. Hala, Ondare Arkeologikoaren dokumentazioa bermatu nahi da hirigintzako edo azpiegiturako esku-hartzeak egingo diren leku guztietan; 37 txosten.

- Euskal Kultura Ondarearen Legeak ezartzen duenez, balizko arkeologia-eremuetan aurretiazko azterlanak eta txostenak egin behar dira, obrak gauzatzeak eraldatu aurretik, haien interesa baloratzeko. Alde horretatik, zenbait azterlan egin dira, ondasunaren balio kulturalak zaintzeko obretan kontuan hartu beharko diren neurri egokiak proposatzeko; 22 txosten.

ARQUEOLOGIA

Durante el primer semestre del año 2023 se han desarrollado las siguientes actividades, acordes con las funciones que tiene encomendada la unidad de Arqueología del Servicio de Patrimonio Cultural en su labor de gestionar, proteger y promocionar el Patrimonio Arqueológico del Territorio.

Excavaciones arqueológicas:

- Campaña de mantenimiento y segado del Poblado romano de Forua en junio. Estudio hidrológico del sistema de Armintxe para la protección del santuario rupestre. Estudio ambiental de la cueva de Santimamiñe.

Intervenciones sobre el Patrimonio arqueológico:

- Informes en relación con las solicitudes de autorización de intervenciones arqueológicas o sobre el Patrimonio Arqueológico que por iniciativa particular o institucional se han solicitado a esta Diputación. El objetivo de este programa es potenciar la investigación y coordinarla garantizando el éxito de la misma: 12 informes.

- Informes en relación con las intervenciones arqueológicas motivadas por la realización de obras en zonas arqueológicas calificadas o inventariadas. Con ello se pretende garantizar la documentación del Patrimonio Arqueológico en todos los lugares donde se vayan a realizar intervenciones urbanísticas o de infraestructura; 37 informes.

- La Ley de Patrimonio Cultural Vasco establece que en las áreas de presunción arqueológica deben realizarse estudios previos e informes que valoren su interés antes de ser transformadas por la ejecución de obras. En este sentido se han realizado algunos estudios al objeto de proponer las medidas adecuadas que deberán ser contempladas en el transcurso de las obras para preservar los valores culturales del Bien; 22 informes.

Enpresa sustatzaileek azpiegiturako obrei dagokienez bidalitako ingurumen-inpaktuari buruzko azterlanen txostenak egin dira; 33 txosten.

Se han informado los estudios sobre impacto ambiental remitidos por las empresas promotoras en relación a obras de infraestructura; 33 informes.

Arkeologiarako dirulaguntzak:

Bizkaiko Foru Aldundiaren 119/2022 FORU DEKRETUA, urriaren 25ekoa. Honen bidez onesten dira Bizkaiko Lurralde Historikoan 2022ko ekainaren 16tik 2023ko ekainaren 15era bitartean egiten diren jarduera arkeologikoak eta paleontologikoak egiteko foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. Jarduera horiek, dena dela, honako hauek bakarrik izango dira: babes berezia edo ertaina duten ondasun arkeologikoak, edo ustez hondakin arkeologikoak dituzten guneak, edo Eusko Jaurlaritzaren Kultura Zuzendaritza Nagusiaren artxiboetan ondasun babes ertaina edo berezitzat kalifikagarri gisa agertzen direnak ukitzen dituen edozein obra motaren ondorioz beharrezkoak diren jarduerak (BAO, 2022ko azaroaren 4koa, 210. zk.). 17 dirulaguntza eman dira.

Subvenciones Arqueología:

DECRETO FORAL 119/2022, de 25 de octubre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de actividades arqueológicas y paleontológicas en el Territorio Histórico de Bizkaia que se hagan necesarias como consecuencia de cualquier tipo de obras que afecten a bienes arqueológicos de protección media o especial o a zonas de presunción arqueológica o que consten en los archivos de la Dirección General de Cultura del Gobierno Vasco como bienes calificables de protección media o especial, desde el 16 de junio de 2022 al 15 de junio de 2023 (BOB nº 210, de 4 de noviembre de 2022. Se han concedido: 17 subvenciones.

Etnografiarako dirulaguntzak:

Subvenciones Etnografía:

Beste jarduera batzuk:

Otras actividades:

– Lankidetza Eusko Jaurlaritzarekin, *Arkeoikuska* aldizkaria prestatzeko.

– Colaboración con el Gobierno Vasco en la preparación de la Revista *Arkeoikuska*.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
336107	**HIGIEZIN-ONDAREA ETA ARKEOLOGIA** ***PATRIMONIO INMUEBLE Y ARQUEOLOGÍA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**IKERKETA ARKEOLOGIKOA ETA ETNOGRAFIKOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INVESTIGACION ARQUEOLOGICA Y ETNOGRAFICA***			
1	ARKEOLOGIA PROIEKTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS DE ARQUEOLOGIA*			
1	Proiektu kopurua *nº de proyectos*	8	8	
2	BEHARREZKO PROIEKTUAK % 50EAN DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS AL 50 % DE CARACTER NECESARIO*			
1	Proiektu-kop. *nº de proyectos*	15	15	17
3	PROIEKTU ETNOGRAFIKOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR PROYECTOS ETNOGRAFICOS*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	2	2	
4	INTERES BEREZIKO JARDUERA ARKEOLOGIKOAK ETA ETNOGRAFIKOAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR ACTIVIDADES ARQUEOLOGICAS Y ETNOGRAFICAS DE ESPECIAL INTERES*			
1	Emandako dirulaguntza-kop. *Nº de subvenciones concedidas*	2	2	1
2	**INTERES ARKEOLOGIKOKO EREMUETAN ESKU-HARTZE EGOKIAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR INTERVENCIONES ADECUADAS EN ZONAS DE INTERES ARQUEOLOGICO***			
1	ARKEOLOGIAN ESKU HARTZEKO PROIEKTUEN TXOSTENAK EGITEA *INFORMAR PROYECTOS DE INTERVENCION ARQUEOLOGICA*			
1	Txostenen kopurua *Nº de informes*	100	100	71
3	**ONDARE HIGIEZINA KONTSERBATZEA** ***CONSERVAR EL PATRIMONIO INMUEBLE***			
1	HIGIEZIN HISTORIKO ZIBILAK BIRGAITZEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONAR LA REHABILITACION DE INMUEBLES HISTORICOS DE CARACTER CIVIL*			
1	Higiezin kopurua *Nº de inmuebles*	30	30	
2	Onuradun kopurua *Nº de beneficiarios*	70	70	
2	ELIZ IZAERAKO HIGIEZINAK BIRGAITZEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONAR LA REHABILITACION DE INMUEBLES DE CARACTER RELIGIOSO*			
1	Higiezinen kop. *Nº de Inmuebles*	8	8	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	INTERES BEREZIKO HIGIEZINETAN PRESAZKO ESKU-HARTZEETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR INTERVENCIONES DE CARACTER URGENTE EN INMUEBLES DE ESPECIAL INTERES*			
1	Higiezinen kopurua (dirulaguntzak) *Número de Inmuebles (Subvenciones)*	3	3	
4	**KULTUR BALIOA DUTEN ERAIKINETAN ESKU HARTZE EGOKIAK BERMATZEA** ***GARANTIZAR INTERVENCIONES ADECUADAS EN EDIFICIOS CON VALOR CULTURAL***			
1	ESKU HARTZE ARKITEKTONIKOKO PROIEKTUEI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEA *INFORMAR PROYECTOS DE INTERVENCION ARQUITECTONICA*			
1	Txosten kopurua *Nº de Informes*	200	200	127
2	ERAIKIN PROPIOAK ZAHARBERRITZEA *RESTAURAR EDIFICIOS PROPIOS*			
1	Eraikin kopurua *Nº de edificios*	1	1	
5	**AZTARNATEGI ARKEOLOGIKOETAN ESKU-HARTZEA** ***INTERVENIR EN YACIMIENTOS ARQUEOLOGICOS***			
1	AZTARNATEGI ARKEOLOGIKOAK AZTERTZEA *ESTUDIAR YACIMIENTOS ARQUEOLOGICOS*			
1	Esku-hartze kopurua *Nº de intervenciones*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Gizarte-hezkuntzako ekipamenduak eta programak**
Programa	**232.111**	***Equipamientos y Programas Socioeducativos***

Programa horren barruan sartu nahi dira Bizkaiko Lurralde Historikoko gazteen foru instalazioen funtzionamendurako beharrezkoak diren gastuak, baita haur eta gazteentzako aisialdi eta denbora libre hezigarriaren esparruko programa eta jardueren ondoriozko gastuak ere.

Seihileko honetan, eta bertako aterpetxeetan mantentze- eta hornidura-obrak egiteari dagokionez, hauexek egin dira:

- Gorlizko aterpetxea:

  Berdeguneak mantentzea.

  Legionellaren kontrola.

  Arratoiak eta intsektuak hiltzeko tratamendua.

  Alarma-instalazioa

- Zugaztietako aterpetxea:

  Aurten ez da egin inolako interbentziorik Zugaztietako Aterpetxean.

Bi helbururekin, hau da, Bizkaiko haur eta gazteek naturarekiko harremana izatea eta aisialdiaz eta astialdiaz gozatzea ahalbidetzearekin, «Udalekuak 2023» udako kanpaina antolatu da. Aipaturiko kanpaina hori, lehen seihilekoan planifikatzeko eta hedatzeko fasean egon dena hain zuzen ere, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 21ko 21/2023 Foru Dekretuan dago araututa, eta bertan ezartzen dira eskabideak aurkezteko epea, sartzeko baldintzak eta plazak esleitzeko sistema. Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 21eko 20/2023 Foru Dekretuan, «Udalekuak 2023» kanpainan, udalekuetako eta

Dentro de este programa se pretende dar cabida a los gastos necesarios para el funcionamiento de las instalaciones forales juveniles en el Territorio Histórico de Bizkaia, y de los gastos derivados de los programas y actividades infantiles y juveniles en el marco del ocio y tiempo libre educativo.

Durante este semestre y en lo referente a la ejecución de las obras de mantenimiento y suministro en albergues propios, se han realizado las siguientes:

- Albergue de Gorliz:

  Mantenimiento zonas verdes.

  Control legionela.

  Tratamiento desratización y desinsectación.

  Instalación alarma

- Albergue de La Arboleda:

  Este año no se ha realizado ninguna intervención en el Albergue de La Arboleda.

Con el doble objetivo de posibilitar el contacto con la naturaleza y disfrute del ocio recreativo y de tiempo libre de niños/as y jóvenes de Bizkaia, se organiza la campaña de verano “Udalekuak 2023”. La regulación de dicha campaña, que durante el primer semestre se ha encontrado en fase de planificación y difusión, se dispone en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 21/2023, de 21 de febrero, estableciéndose en el mismo, el plazo de presentación de solicitudes, las condiciones de acceso y el sistema de adjudicación de las plazas. Así mismo, en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia

kanpamentuetako egonaldien prezio publikoa aplikatzea erabaki eta garatu da.

Hala, bada, Udalekuak 2023 Udako kanpaina, hain zuzen ere Autonomia Erkidegoko Lurralde Historikoetako hiru aldundien arteko elkarlanean egiten dena, 7 eta 13 urte bitarteko haurrentzat ezarrita dago. Aipaturiko jarduera hori uztailaren 1etik 29ra egingo da, Euskal Autonomia Erkidegoko hiru lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko hainbat instalaziotan.

Kanpaina antolatzeko alderdi garrantzitsua den aldetik, «Udalekuak 2023» kanpaina nabarmendu behar da, alde batetik, gizarte-kolektibo behartsuenek parte hartzea lortzeko egindako ahalegina, baliabide ekonomiko eskasekin, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren prestazioa jasotzen dutenek ordaindu beharreko kuoten % 85eko hobaria emanda, eta, bestetik, familia ugariek parte hartzea lortzeko egindako ahalegina, indarreko legeriaren arabera edozein kategoriatakoak izanik ere, ordaindu beharreko kuotaren gainean % 30eko hobaria izango baitute.

Era berean, Udalekuak kanpainan eskainitako plazen % 5 gutxienez % 33ko ezgaitasuna eta/edo ofizialki onartutako mendetasun-maila duten adingabeentzat gordetzen dira. Hori dela-eta, udako kanpainan parte hartu duten pertsona desgaitu horien integrazioa ahalbidetzeko, seihileko honetan harremanetan egon gara urte osoan ezgaitasuna duten pertsonen eremuan lan egiten duten hainbat erakunderekin.

Seihileko honetan, beharrezko izapideak egin dira, Udalekuak kanpainan sartutako udalekuak antolatzeko beharrezkoak diren zerbitzuak kontratatu ahal izateko. Zehazki, maiatzaren 11ko 909/2023 Foru Aginduaren bidez, udako kanpainan parte hartzen duten pertsonen garraio-zerbitzuen kontratua esleitu da: «Udalekuak 2023».

20/2023, de 21 de febrero, se acuerda la aplicación, y se desarrolla la regulación del precio público por las estancias en colonias y campamentos en la campaña “Udalekuak 2023”.

Así, la campaña de verano “Udalekuak 2023”, en colaboración entre las tres Diputaciones de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma, está dirigida a niños y niñas de edades comprendidas entre los 7 y 13 años. Dicha actividad se desarrollará en el periodo comprendido entre el día 1 de julio y 29 de julio en diversas instalaciones de los tres Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca y Comunidad Foral de Navarra.

Como aspecto relevante en la organización de la campaña **“**Udalekuak 2023” debe destacarse el esfuerzo realizado para conseguir la participación, por una parte, de los colectivos sociales desfavorecidos, con escasos recursos económicos, bonificándose en un 85% las cuotas a abonar por las personas perceptores de la prestación de Renta de Garantía de Ingresos, y, por otra parte, de las familias numerosas, que incluidas en cualquier categoría se encuentren reconocidas según la legislación vigente, y que serán objeto de una bonificación del 30% sobre la cuota a abonar.

Así mismo, un 5% de las plazas ofertadas en la campaña Udalekuak se reservan para menores con un mínimo de 33% de discapacidad y/o un grado de dependencia reconocido oficialmente. Por ello, al objeto de posibilitar la integración de estas personas con discapacidad participantes en la campaña de verano, durante este semestre, se ha mantenido contacto con diversas entidades que trabajan durante todo el año en el ámbito de las personas con discapacidad.

Durante este semestre se ha procedido a realizar las tramitaciones oportunas que posibilitaran la contratación de los servicios necesarios para la organización de las colonias incluidas en la campaña “Udalekuak 2023”. En concreto, mediante Orden Foral nº909/2023, de 11 de mayo, se ha adjudicado el contrato de servicios de Transporte de las personas participantes en la campaña de verano “Udalekuak 2023”.

Foru Aldundiaren titulartasuneko instalazioen errentagarritasun eta okupazio handiagoa lortzeko, Zugaztietako Gazte Aterpetxearen kudeaketari eusten zaio, gazte izaerako erakunde baten eskutik. Hala, martxoaren 16ko 521/2023 Foru Aginduaren bidez, Zugaztietako Gazte Aterpetxearen kudeaketa integrala ustiatzeko kontratua 2023ko maiatzaren 30etik 2024ko maiatzaren 29ra bigarrenez luzatzea onartu da.

Seihileko honetan, maiatzaren 30eko 69/2023 Foru Dekretuaren bidez, haurren eta gazteen arloan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko Bizkaiko aisialdiko eta denbora libreko erakundeentzako foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira, 2023ko udan udalekuak, kanpamentuak eta auzolandegiak antolatzeko. Diru-laguntza horien helburua ume eta gazteentzako jarduera-programak antolatzea eta garatzea izan behar da, edo horietan parte hartzea, betiere helburu ludiko-hezitzailea badute. Proiektuok 2023ko ekainaren 15etik irailaren 10era garatu beharko dira (biak barne), eta honako hauek aipatu beharko dira nahitaez: kanpamendu finkoak, kanpamentu ibiltariak, koloniak, udaleku irekiak eta auzolandegiak. Horiek guztiek gutxienez 5 gau iraungo dute.

Seihileko honetan, halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 18ko 47/2023 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoan aisialdiko eta denbora libreko koordinazio-egiturak mantentzeko foru diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartu dira, 2023ko ekitaldian. Diru-laguntza honen xedea koordinazio-egituren mantentzea eta funtzionamendua da, baita Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen aisialdian diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeei aholkularitza ematea ere. Euskara, Kultura eta Kiroleko foru diputatuaren ekainaren 28ko 1240/2023 Foru Aginduaren bidez ebatzi da deialdia, eta 13 erakunderi eman zaie diru-laguntza.

Con el propósito de conseguir una mayor rentabilidad y ocupación de las instalaciones de titularidad foral, se continúa manteniendo la gestión del Albergue Juvenil de La Arboleda, por una Entidad de carácter y componente juvenil. Así, mediante Orden Foral 521/2023, de 16 de marzo, se ha aprobado la prórroga nº2 del contrato de explotación de la gestión integral del Albergue Juvenil de La Arboleda, desde el día 30 de mayo de 2023 al 29 de mayo de 2024.

Durante este semestre, se han aprobado mediante Decreto Foral 69/2023, de 30 de mayo, las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a las entidades vizcaínas sin ánimo de lucro de ocio y tiempo libre que trabajen en el ámbito de la infancia y juventud para la organización de colonias, campamentos y campos de trabajo durante el verano del año 2023. El objeto de dichas subvenciones ha de ser la organización y el desarrollo de programas de actividades, o bien la participación en ellos, dirigidos a la infancia y juventud cuya finalidad sea lúdico-formativa. Dichos proyectos deberán desarrollarse en el periodo comprendido entre los días 15 de junio y 10 de septiembre de 2023 (ambos incluidos) y hacer referencia a: campamentos fijos, campamentos volantes, colonias, colonias abiertas y campos de trabajo. Todos ellos con una duración mínima de 5 noches.

También durante este semestre, se han aprobado mediante Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 47/2023, de 18 de abril, las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas al mantenimiento de estructuras de coordinación de ocio y tiempo libre en el Territorio Histórico de Bizkaia, durante el ejercicio 2023. El objeto de esta subvención es el mantenimiento y funcionamiento de estructuras de coordinación, así como el asesoramiento a entidades sin ánimo de lucro dedicadas al ocio y tiempo libre de carácter juvenil del Territorio Histórico de Bizkaia. Mediante Orden Foral 1240/2023, de 28 de junio de la diputada foral de Euskera, Cultura y Deporte, se ha resuelto dicha convocatoria, habiendo subvencionado a 13 Entidades.

Era berean, seihileko honetan, “Break On Stage 2023” proiektuaren finantzaketa partziala onartu da, Bizkaiko Lurralde Historikoan lan egiten duen irabazi-asmorik gabeko erakunde bati diru-laguntza izendun bat izapidetuta, 2023an proiektu berritzaile hori antolatu eta gara dezan, euskal kulturaren transmisioa bermatzeko. Proiektu horrek nerabeen eta gazteen parte-hartzea sustatu nahi du dantzaren eta hiri-kirolaren inguruan, gazteen esparruan gizarte eta hezkuntza jarduera eginda.

Así mismo, durante este semestre se ha procedido a la aprobación de la financiación parcial del proyecto “Break On Stage 2023”, mediante la tramitación de una subvención nominativa a una entidad sin ánimo de lucro que trabaja en el Territorio Histórico de Bizkaia, para la organización y desarrollo de dicho proyecto innovador durante el año 2023 para garantizar la transmisión de la cultura vasca que quiere impulsar la participación de los adolescentes y jóvenes en torno a la danza y el deporte urbanos con una actividad socioeducativa en el ámbito juvenil.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
232111	**GIZARTE-HEZKUNTZAKO EKIPAMENDUAK ETA PROGRAMAK** ***EQUIPAMIENTOS Y PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU ATERPETXEETAN GIZARTE-HEZKUNTZAKO PROGRAMEN GARAPENA BULTZATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIO-EDUCATIVOS EN ALBERGUES FORALES.***			
1	AUKERA EMATEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN MENPEKO GAZTEEN ATERPETXEETAN EGOTEKO *POSIBILITAR LA ESTANCIA EN ALBERGUES DEPENDIENTES DE LA DFB.*			
1	Aterpetxe kopurua *Número de albergues*	2	2	2
2	Aterpetxeak erabiltzen dituzten pertsonen kopurua *Número de personas que utilizan los albergues*	5.000	5.000	2.280
3	Neska kopurua *Número de chicas*	2.600	2.600	1.281
4	Mutil kopurua *Número de chicos*	2.400	2.400	999
5	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de jóvenes entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	2.500	2.500	435
6	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko nesken kopurua *Número de chicas entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	1.300	1.300	249
7	Aterpetxeak erabiltzen dituzten 15 eta 29 urte bitarteko mutilen kopurua *Número de chicos entre 15 a 29 años que utilizan los albergues*	1.200	1.200	186
2	FORU ATERPETXEETAN ASTIALDIKO JARDUERAK ETA JARDUERA HEZITZAILEAK ANTOLATZEA *ORGANIZAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVAS EN LOS ALBERGUES FORALES.*			
1	Jarduerak eskaintzen dituen aterpetxe kopurua *Número de albergues con oferta de actividades*	2	2	1
2	Partehartzaile kopurua *Número de participantes*	2.500	2.500	2.280
3	Neska kopurua *Número de chicas*	1.300	1.300	1.281
4	Mutil kopurua *Número de chicos*	1.200	1.200	999
2	**BIZKAIKO NESKA-MUTIKOAK ETA GAZTEAK GIZARTE-HEZKUNTZAKO JARDUERETAN PARTE HARTZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES SOCIO-EDUCATIVAS DE LAS NIÑAS/OS Y JOVENES DE BIZKAIA***			
1	UDAN UMEENTZAKO (7-13 URTE) UDALEKUAK ANTOLATU *ORGANIZAR UDALEKUS INFANTILES (7-13 AÑOS) EN EPOCA ESTIVAL*			
1	Partehartzaile kopurua *Número de participantes*	1.300	1.300	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Neska kopurua *Número de niñas*	700	700	
3	Mutil kopurua *Número de niños*	600	600	
4	Dibertsitate funtzionala duten pertsonen kopurua *Número de personas con diiversidad funcional*	64	64	
5	Atenditu diren dibertsitate funtzionala duten neskatoen kopurua *Número de niñas con diversidad funcional atendidas*	28	28	
6	Atenditu diren dibertsitate funtzionala duten mutikoen kopurua *Número de niños con diversidad funcional atendidos*	36	36	
3	**BIZKAIKO GAZTERIAREN GIZARTE ETA HEZKUNTZAKO PROGRAMEN GARAPENA SUSTATZEA** ***FOMENTAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIOEDUCATIVOS DE LA JUVENTUD DE BIZKAIA***			
1	IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZA EMATEA GIZARTE ETA HEZKUNTZA PROGRAMAK ANTOLATZEKO *SUBVENCIONAR A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO LA ORGANIZACION DE PROGRAMAS SOCIO-EDUCATIVOS*			
1	Programa kopurua *Nº de programas*	200	200	
2	Erakunde kopurua *Nº de entidades*	70	70	
3	Parte-hartzaile kopurua *Nº de participantes*	7.500	7.500	
4	Neska kopurua *Nº de chicas*	3.800	3.800	
5	Mutil kopurua *Nº de chicos*	3.700	3.700	
2	GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOKO ERAKUNDEEN JARDUERA ESTRATEGIKOAK LAGUNTZEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER ESTRATEGICO DE ENTIDADES EN EL AMBITO SOCIOEDUCATIVO*			
1	Laguntza kopurua *Nº de ayudas*	1	1	1
3	GAZTEEN KOORDINAZIORAKO EGITURAK ETA ZERBITZUAK MANTENTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONAR EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS Y SERVICIOS JUVENILES DE COORDINACION*			
1	Proiektu kopurua *Nº de proyectos*	13	13	13
2	Onuradunen kopurua *Nº de personas beneficiarias*	17.000	17.000	26.000
3	Nesken kopurua *Nº de chicas*	8.000	8.000	14.000
4	Mutilen kopurua *Nº de chicos*	9.000	9.000	12.000
4	AISIALDIKO HEZTZAILEEN PRESTAKUNTZARAKO ESKOLA OFIZIALEK ANTOLATZEN DITUZTEN AISIALDIKO PRESTAKUNTZA-JARDUEREI DIRU-LAGUNTZA EMATEA *SUBVENCIONAR ACTIVIDADES FORMATIVAS EN TIEMPO LIBRE DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE FORMACION DE EDUCADORES/AS DE TIEMPO LIBRE*			
1	Eskola ofizial kopurua *Número de escuelas oficiales*	7	7	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Prestakuntza-ikastaro kopurua *Número de cursos de formación*	55	55	
3	18-29 urte bitarteko ikasle gai kopurua *Nº de alumnos/as aptos/as entre 18 y 29 años*	630	630	
4	Gai diren 18 eta 29 urte arteko neska ikasleen kopurua *Nº de alumnas aptas entre 18 y 29 años*	461	461	
5	Gai diren 18 eta 29 urte arteko mutil ikasleen kopurua *Nº de alumnos aptos entre 18 y 29 años*	169	169	
4	**JOLAS- ETA HEZKUNTZA-EKITALDI JENDETSUAK ANTOLATZEA** ***ORGANIZACION DE EVENTOS LUDICO-EDUCATIVOSDE ASISTENCIA MASIVA***			
1	UMEEN GABONETAKO PARKEA *ORGANIZACION PARQUE INFANTIL DE NAVIDAD*			
1	Adierazle-kopurua *Nº de indicadores*	1	1	
2	Irekiera-egunen kopurua *Nº dias de apertura*	20	20	
3	Jarritako stand-kopurua *Nº stands montados*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Kultura zabalkundea**
Programa	**334.104**	***Extensión Cultural***

Kulturaren Zabalkundearen eta Argitalpenen Atalak Lurralde Historikoko kultura-jarduera bultzatu nahi du, gainerako kultura-eragileengandik sortzen diren ekimenak babestuta, bai publikoak (udalak, mankomunitateak), bai irabazi-asmorik gabeko pribatuak (elkarteak, fundazioak) eta kultura-enpresak. Era berean, Kultura Hedapena programak berak kultura-sorkuntza, kulturaren hedapena eta gainerako kultura-eragileei aholkularitza eta laguntza emateko ekintzak egiten ditu, herritarren partaidetzarako oinarrizko elementua den aldetik.

Hauek dira bere jardunaren helburu nagusiak:

a. Arte-sorkuntzari laguntzea, kultura garatzeko eta modernizatzeko oinarrizko elementua den aldetik.

b. Kultura-hedapena sustatzea, kultura Bizkaiko herritarrengana hurbiltzeko.

c. Udalei laguntza eta aholkularitza ematea, lurraldeko kultura-eragile garrantzitsuak diren aldetik, kultura-jarduera sustatzean.

d. Bizkaiko kultura sarea sustatzea, kultura-eragile pribatuek (elkarteek, fundazioek, enpresek eta profesionalek) planteatzen dituzten ekimenak babestuta, irabazi-asmorik izan zein ez.

Hori dela-eta, 2023. urteko lehen seihilekoan, kultura-politika osatzen duten ardatzen esparruan, ekintza hauek egin ditu:

La Sección de Difusión Cultural y Publicaciones trata de impulsar la actividad cultural en el Territorio Histórico apoyando las iniciativas que surjan del resto de los agentes culturales, tanto públicos (ayuntamientos, mancomunidades), como privados sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones) y empresas culturales. Asimismo, desde el propio programa Extensión Cultural se realizan acciones encaminadas a favorecer la creación cultural, la difusión de la cultura y el asesoramiento y apoyo al resto de los agentes culturales, como elementos básicos de participación ciudadana.

Los principales objetivos que guían su actuación son:

a. Apoyo a la creación artística como elemento básico de desarrollo y modernización de la cultura.

b. Fomentar la difusión cultural en aras a acercar la cultura a la ciudadanía vizcaína.

c. Apoyar y asesorar a los Ayuntamientos, como agentes culturales relevantes del Territorio a la hora de fomentar la actividad cultural.

d. Fomentar el tejido cultural vizcaíno apoyando las iniciativas que planteen los agentes culturales privados, con y sin ánimo de lucro (asociaciones, fundaciones, empresas y profesionales).

En razón de lo expuesto, durante el primer semestre de 2023, en el marco de los ejes que configuran su política cultural, ha llevado a cabo las siguientes acciones:

1. KULTURA HEDATZEKO Programaren bidez kudeatzen diren foru dirulaguntzen deialdi jakin batzuen araudi erregulatzaileak onartu ondoren, seihileko honetan hauexek argitaratu dira:

   - KULTURA ARLOKO BEKAK

   Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 29ko 143/2022 FORU DEKRETUAREN bidez onartzen dira Arte Plastikoen eta Ikusizko Arteen, Arte Dramatikoaren, Musikaren eta Dantzaren modalitateetako beken oinarri arautzaileak eta deialdia, 2023ko ekitaldirako.

   - IKUSIZKO ARTEEN ERAKUSKETA IBILTARIA: «ERTIBIL BIZKAIA 2023»

   Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 2ko 124/2022 FORU DEKRETUAREN bidez onartzen dira «Ertibil-Bizkaia» Ikusizko Arteen Erakusketa Ibiltarirako oinarri arautzaileak eta deialdia 2023ko ekitaldirako.

   - 6.000 BIZTANLETIK BEHERAKO BIZKAIKO UDALERRIEK KULTURA-JARDUERAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

   Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 16ko 63/2023 FORU DEKRETUA, 6.000 biztanletik beherako Bizkaiko udalerriek 2023. urteko ekitaldian kultura-jarduerak egiteko foru dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena.

1. Aprobadas las normativas reguladoras de determinadas convocatorias de subvenciones forales que se gestionan a través del Programa EXTENSIÓN CULTURAL, en el presente semestre se han hecho públicas las que a continuación se reseñan:

   - BECAS EN EL ÁMBITO CULTURAL

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 143/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de becas en las modalidades de Artes Plásticas y Visuales, Arte Dramático, Música y Danza para el ejercicio 2023.

   - MUESTRA ITINERANTE DE ARTES VISUALES "ERTIBIL BIZKAIA´2023"

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 124/2022, de 2 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria destinada a la Muestra Itinerante de Artes Visuales «Ertibil-Bizkaia» para el ejercicio 2023.

   - SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES POR PARTE DE MUNICIPIOS DE BIZKAIA DE MENOS DE 6.000 HABITANTES

   DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 63/2023, de 16 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de actividades culturales por parte de Ayuntamientos de Bizkaia de menos de 6.000 habitantes, durante el ejercicio 2023.

- BIZKAIAN KULTUR PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 25eko 53/2023 FORU DEKRETUA, Bizkaiko Lurralde Historikoan 2023. urteko ekitaldian kultura-proiektuak egiteko foru dirulaguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak onartzen dituena.

- HIRIAK EZ DIREN ALDEETAN ESKAINTZA KULTURALA ZABALTZEKO ETA DIBERTSIFIKATZEKO DIRULAGUNTZAK (NEXT-EU FUNTSAK)

Bizkaiko Foru Aldundiaren 57/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 2koa. Honen bidez, 2023an Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren foru-dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira. Dirulaguntza horien xedea Europar Batasunak finantzatzen duen Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana Next Generation-EUren esparruan, C24 Osagaia «Kultura-industriaren balioa handitzea», 2. Inbertsioa «Lurraldean zeharreko kulturaren dinamizazioa», 1. Proiektua «Hiriak ez diren aldeetan eskaintza kulturala zabaltzeko eta dibertsifikatzeko laguntzak» burutzea da.

2. 2023ko lehen seihilekoan, hauexek izapidetu eta ebatzi dira:

- Ikusizko eta ikus-entzunezko arteak eta arte-sorkuntza sustatzen eta programatzen laguntzea: Ikusizko Arteen Erakusketa Ibiltaria: “ERTIBIL BIZKAIA 2023”.

Guztira 148 obra aurkeztu ziren, eta horretarako izendatutako epaimahaiak 18 obra aukeratu zituen, 3 sari eta 15 hautatu ziren. Horrek ekarri du 18 sari ematea Erakusketa osatzen duten 2023ko edizioko beste hainbeste arte-obrari.

- SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES EN BIZKAIA

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 53/2023, de 25 de abril, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la realización de proyectos culturales en el Territorio Histórico de Bizkaia durante el ejercicio 2023.

- SUBVENCIONES DESTINADAS A DIVERSIFICAR Y AMPLIAR LA OFERTA CULTURAL EN AREAS NO URBANAS (FONDOS NEXT-EU)

DECRETO FORAL 57/2023, de 2 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones forales destinadas a la ejecución del Proyecto 1 «Ayudas para ampliar y diversificar la oferta cultural áreas no urbanas», Inversión 2 denominada «Dinamización de la cultura a lo largo del territorio», Componente C24 denominado «Revalorización de la industria cultural», en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea- Next Generation-EU.

2. En el primer semestre de 2023 se han tramitado y resuelto las que a continuación se indican:

- Apoyo a la promoción y programación de artes visuales y audiovisuales y a la creación artística: Muestra Itinerante de Artes Visuales “ERTIBIL BIZKAIA 2023”.

De un total de 148 obras presentadas, el tribunal designado al efecto seleccionó 18 obras, haciendo referencia a 3 premios y 15 seleccionadas, lo que ha supuesto la concesión de 18 premios a otras tantas obras de arte que configuran la Muestra en su edición del año 2023.

Emandako sarien zenbatekoa, guztira, 46.000,00 € izan da.

Japonian izango diren 3 egonaldi artistikoak 2024ko uztailean eta abuztuan izango dira, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

Erakusketa Bilboko Rekalde Aretoan inauguratuko da uztailaren 14an, eta irailaren 17ra arte egongo da ikusgai. Hauxe da erakusketaren ibilbidea:

- Getxo: urriaren 16tik azaroaren 5era.
- Sestao: azaroaren 6tik 19ra.
- Balmaseda: azaroaren 20tik abenduaren 17ra.
- Barakaldo: abenduaren 18tik urtarrilaren 5era.

- Kulturaren arloan sortzaile eta berritzaile berriak prestatzeko laguntza: bekak kulturaren arloan.

Hainbat modalitatetako epaimahaiak, Euskara, Kultura eta Kiroleko foru diputatuaren apirilaren 4ko 679/2023 FORU AGINDUAREN bidez izendatuak, jarraian aipatzen diren egunetan bildu ziren aurkeztutako eskabideak ebaluatzeko:

- Arte Plastikoetako eta Ikusizko Arteetako Epaimahaia: maiatzaren 9a.
- Arte Dramatikoko Epaimahaia: apirilaren 25a.
- Dantza Epaimahaia: apirilaren 18a.
- Musika Epaimahaia: maiatzaren 5a.

2023. urteko deialdira eskabide hauek aurkeztu dira, eta beka eta zenbateko hauek eman dira:

El importe de los premios concedidos ha supuesto la cantidad de 46.000,00€.

Las residencias artísticas en Japón para los 3 premios especiales se realizarán en los meses de julio y agosto de 2024, tal como se establece en las bases de la convocatoria.

La Muestra se inaugurará en la Sala de Exposiciones Rekalde Aretoa de Bilboa el 14 de julio, estando expuesta hasta el 17 de septiembre. El itinerario de la muestra es el siguiente:

- Getxo: del 16 de octubre al 5 de noviembre.
- Sestao: del 6 al 19 de noviembre
- Balmaseda: del 20 de noviembre al 17 de diciembre
- Barakaldo: del 18 diciembre al 5 de enero.

- Apoyo a la formación de nuevos creadores e innovadores en el ámbito de la cultura: becas en el ámbito cultural.

Los tribunales de las diferentes modalidades, nombrados mediante ORDEN FORAL 679/2023, de 4 de abril, de la diputada foral de Euskera, Cultura y Deporte, se reunieron en las fechas que a continuación se relacionan para evaluar las solicitudes presentadas:

- Tribunal de Artes Plásticas y Visuales: 9 de mayo.
- Tribunal de Arte Dramático: 25 de abril.
- Tribunal de Danza: 18 de abril.
- Tribunal de Música: 5 de mayo.

A la convocatoria del año 2023 se han presentado las siguientes solicitudes y concedido las siguientes becas e importes:

	ESKABIDEAK / SOLICITUDES	EMANDAKO BEKAK / BECAS CONCEDIDAS	EMANDAKO ZENBATEKOAK / IMPORTES CONCEDIDOS
MUSIKA / MÚSICA	32	9	92.500,00 €
DANTZA / DANZA	14	9	92.500,00 €
ARTE DRAMATIKOA / ARTE DRAMÁTICO	10	7	80.000,00 €
IKUSIZKO ARTEAK / ARTES VISUALES	24	10	60.000,00 €
Guztira / Total	**80**	**35**	**325.000,00€**

3. 17 DIRULAGUNTZA IZENDUN eman zaizkie jarraian zerrendatzen diren erakundeei, zenbateko hauekin:

3. Se han concedido 17 SUBVENCIONES NOMINATIVAS a las entidades y por los importes que a continuación se relacionan:

OLBE / ABAO	500.000,00€
Jakintza Lanezko Ikerkuntza Euskoiker unibertsitatea enpresa / Investigación Universidad Empresa Jakintza Lanezko Ikerkuntza Euskoiker	20.000,00€
Bilboko Koru Elkartea / Sociedad Coral de Bilbao	127.000,00€
Bizkaiko Akordeoiaren Elkartea / Asociación Vizcaína del Acordeón	70.000,00€
Ate Irekien Elkartea/ Asoc. Puertas Abiertas	80.000,00€
Bizkaiko Abesbatzen Elkartea / Asoc. Coral de Bizkaia	40.000,00€
Bizkaiko Dantzarien Biltzarra	80.000,00 €
Haceria Arteak Elkartea / Asociación Haceria Arteak	60.000,00 €
Arte Eszenikoen Sortzaileen Elkartea, 6. pabiloia / Asociación de Creadores/as de Artes Escénicas Pabellón Nº 6	60.000,00 €
L.A. 2. Consultoría de Gestión, SL	40.000,00 €
Moving Artists Elkartea / Asociación Moving Artists	25.000,00 €
Ziortzako Kontzertuak	50.000,00 €
Arthazi Arte Garaikidea Sustatzeko Elkartea / Arthazi Asociación para la promoción del Arte Contemporáneo	60.000,00 €
Artekale Euskadiko kaleko arteen topaketa profesionalen elkartea / Asoc. Artekale Encuentros profesionales de las artes de calle en Euskadi	10.000,00 €
Loraldia Koop. Elk. Txikia	228.000,00 €
Albia Kafe-Antzokia S.A.	50.000,00 €
Jalgi Fundazioa	20.000,00 €

4. Juan Crisóstomo de Arriaga-BOS Fundazioari 4.548.400,00 €-ko EKARPENAK egin zaizkio.

5. BIZKAIKO DANTZA-ETXEA. 2023ko lehen seihilekoan ekintza hauek egin dira:

   - Dinamizazio zerbitzua; zenbatekoa: 3.999,99 euro.

   - Dantzaren Nazioarteko Eguna: apirilaren 29an ospatu da Bilbon, Areatzan. Bizkaiko 13 dantza-eskolak eta akademiak parte hartu dute; 250 dantzarik (ikasleak eta irakasleak) guztira. Zenbatekoa: 42.378,85 euro.

6. ARGITALPEN PLANA Lehen seihilekoan honako obra hauek argitaratu dira:

   - Juan de Zubileta. La aventura más grande (koedizioa)
   - Juan de Zubileta. Abentura Itzela (koedizioa)
   - 1. berrinprimatzea: Hormetan: kartelak Bizkaian - Los carteles en Bizkaia.
   - 1. berrinprimatzea: El desván iluminado. Voces y ecos de mujeres.
   - Martxanterak (Ipuinak 7)

Eta Bilboko Liburu Azokan parte hartu da, ekainaren 1etik 11ra.

4. Se han realizado APORTACIONES a la Fundación Juan Crisóstomo de Arriaga-BOS por importe de 4.548.400,00€.

5. BIZKAIKO DANTZA-ETXEA. En el primer semestre del 2023 se han realizado estas acciones:

   - Servicio de dinamización por importe de 3.999,99 euros.

   - Día Internacional de la Danza: se ha celebrado esta efeméride el 29 de abril en Bilbao, en El Arenal. Han participado 13 escuelas de danza y academias de Bizkaia, en total 250 bailarines y bailarinas (entre alumnado y profesorado). Importe: 42.378,85 euros.

6. PLAN DE PUBLICACIONES. En el primer semestre se ha publicado las siguientes obras:

   - Juan de Zubileta. La aventura más grande (coedición).
   - Juan de Zubileta. Abentura itzela (coedición).
   - 1ª reimpresión: Hormetan: kartelak Bizkaian - Los carteles en Bizkaia.
   - 1ª reimpresión: El desván iluminado. Voces y ecos de mujeres.
   - Martxanterak (Ipuinak 7)

Y se ha estado presente en la Feria del Libro de Bilbao del 1 al 11 de junio.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
334104	**KULTURA ZABALKUNDEA** ***EXTENSION CULTURAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ELKARTE-SAREARI LAGUNTZA EMATEA ETA SARE HORI GARATZEA** ***APOYO Y DESARROLLO DEL TEJIDO ASOCIATIVO VIZCAÍNO***			
1	KULTUR JARDUERAK EGITEKO DIRU LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES*			
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	75	75	
2	Kultur proiektuen kopurua *Número de proyectos culturales*	85	85	
2	KULTURA-ARLOKO ERAKUNDE ESTRATEGIKOEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *SUBVENCIONES A ENTES ESTRATEGICOS EN EL AMBITO DE LA CULTURA*			
1	Emandako diru-laguntza kopurua *Número de subvenciones concedidas*	16	16	14
2	Kultura-erakunde onuradunen kopurua *Número de entidades culturales beneficiarias*	16	16	14
3	ERAKUNDEEK KULTURA ARLOAN EGITEN DITUZTEN APARTEKO JARDUEREI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER EXCEPCIONAL DE ENTIDADES EN EL AMBITO DE LA CULTURA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº subvenciones concedidas*	8	8	5
2	Kultura-erakunde onuradunen kopurua *Nº entidades culturales beneficiarias*	8	8	5
4	HIRIKOAK EZ DIREN EREMUETAKO KIROL-ESKAINTZA ZABALDU ETA UGARITZEKO DIRULAGUNTZAK (NEXT FUNTSAK) *SUBVENCIONES DESTINADAS A AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS (FONDOS NETX)*			
1	Finantzatutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos financiados*	2	2	
2	**KULTUR SORKUNTZARAKO LAGUNTZA.** ***APOYO A LA CREACION CULTURAL.***			
1	KULTUR ETA ARTE SORKUNTZAREN ALOR DESBERDINETARAKO BEKAK EMATEA. *CONCESIÓN DE BECAS EN LOS DIFERENTES CAMPOS DE CREACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA.*			
1	Arte plastikoetarako eta ikus-arteetarako beka kopurua *Número de becas para artes plásticas y visuales.*	8	8	10
2	Musikaren arloko beken kopurua. *Número de becas para música.*	8	8	9
3	Dantza arloko beken kopurua. *Número de becas para danza.*	7	7	9

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Arte dramatikorako beken kopurua *Número de becas para arte dramático.*	8	8	7
5	Onuradun izan diren 15-29 urte arteko gazteen ehunekoa *Porcentaje de jóvenes 15-29 años beneficiarios*	81	81	74
6	Emakume onuradunen ehunekoa. *Porcentaje de mujeres beneficiarias.*	56	56	46
7	15-29 urte arteko eskatzaile gazteen ehunekoa. *Porcentaje de jóvenes 15-29 años solicitantes.*	78	78	78
8	15-29 urte arteko emakume gazte eskatzaileen ehunekoa *Porcentaje de mujeres jóvenes 15-29 años solicitantes*	44	44	44
2	ERTIBIL-BIZKAIA IKUS-ARTEEN ERAKUSKETA IBILTARIA *MUESTRA ITINERANTE DE ARTES VISUALES ERTIBIL-BIZKAIA.*			
1	Erakusketa-kopurua *Número de exposiciones*	6	6	
2	Aukeratutako artista-kopurua *Número de artistas seleccionados*	18	18	18
3	Saritutako artista-kopurua *Número de artistas premiados*	3	3	3
4	Saritutako eta aukeratutako emakumeen portzentajea *Porcentaje de mujeres premiadas y seleccionadas*	50	50	44
5	Saritutako eta aukeratutako 15-29 urte bitarteko gazteen portzentajea *Porcentaje de jóvenes de 15-29 años premiados y seleccionados*	70	70	39
6	Parte hartu duten 15-29 urte bitarteko gazteen portzentajea *Porcentaje de jóvenes de 15-29 años participantes*	70	70	59
7	Parte hartu duten 15-29 urte bitarteko emakume gazteen portzentajea *Porcentaje de mujeres jóvenes 15-29 años participantes*	50	50	40
3	**BIZKAIKO UDALEK BULTZATUTAKO KULTUR EKIMENETARAKO LAGUNTZA.;** ***APOYO A LAS INICIATIVAS CULTURALES IMPULSADAS POR AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA.***			
1	BIZKAIKO UDALEK ANTOLATZEN DITUZTEN GARRANTZIZKO KULTUR JARDUERE-TARAKO LAGUNTZA. *APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE RELEVANCIA ORGANIZADOS POR AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA.*			
1	Onuradunen kopurua. *Número de beneficiarios.*	31	31	
2	Kultur proiektuen kopurua. *Número de proyectos culturales.*	39	39	
3	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten artisten ehunekoa *Número de artistas participantes en las exposiciones subvencionadas*	47	47	
4	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten emakume artisten ehunekoa *Porcentaje de mujeres artistas participantes en las exposiciones subvencionadas*	28	28	
5	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten 15-29 urte arteko artista gazteen ehunekoa *Porcentaje de artistas jóvenes 15-29 años participantes en las exposiciones subvencionadas*	7	7	
6	Diruz lagundutako erakusketetan parte hartu duten 15-29 urte arteko emakume artista gazteen ehunekoa *Porcentaje de mujeres artistas jóvenes 15-29 años participantes en las exposiciones subvencionadas*	7	7	
2	BIZKAIKO 6.000 BIZTANLETIK BEHERAKO UDALERRIETAKO UDALEK ANTOLATUTAKO KULTURA-JARDUERETARAKO LAGUNTZA *APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR LOS AYUNTAMIENTOS DE BIZKAIA DE MENOS DE 6.000 HABITANTES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	55	55	
2	Kultur proektuen kopurua *Número de proyectos culturales*	55	55	
3	UDAL ANTZOKIETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES TEATROS MUNICIPALES*			
1	Onuradun kopurua *Número de beneficiarios*	22	22	
2	Diruz lagundutako ikuskizun kopurua *Número de espectáculos subvencionados*	420	420	
3	Diruz lagundutako musika-ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de música subvencionados*	55	55	
4	Diruz lagundutako dantza-ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de danza subvencionados*	42	42	
5	Diruz lagundutako arte dramatikoko ikuskizunen kopurua *Número de espectáculos de arte dramático subvencionados*	323	323	
4	HIRIKOAK EZ DIREN EREMUETAKO KIROL-ESKAINTZA ZABALDU ETA UGARITZEKO DIRULAGUNTZAK (NEXT FUNTSAK) *SUBVENCIONES DESTINADAS A AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS (FONDOS NEXT)*			
1	Finantzatutako proiektuen kopurua *Número de proyectos financiados*	2	2	
5	UDALEK KULTURAREN ARLOAN EGITEN DITUZTEN EZOHIKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL DE AYUNTAMIENTOS EN EL ÁMBITO CULTURAL*			
1	Udal onuradunen kopurua *Número de Ayuntamientos beneficiarios*	1	1	1
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	1	1	1
6	UDALERRIETAKO KULTURAREN ARLOKO AZPIEGITURETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA INFRAESTRUCTURAS CULTURALES EN MUNICIPIOS*			
1	Udal onuradunen kopurua *Número de Ayuntamientos beneficiarios*	8	8	
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	8	8	
4	**BIZKAIKO ENPRESEK BULTZATUTAKO KULTUR JARDUERAREN SUSTAPENA** ***FOMENTO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL PROMOVIDA POR EMPRESAS DE BIZKAIA.***			
1	UDAL ANTZOKIAK KUDEATZEN DITUZTEN UDAL ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A EMPRESAS MUNICIPALES QUE GESTIONAN TEATROS MUNICIPALES*			
1	Udal enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas municipales beneficiarias*	4	4	
2	Diruz lagundutako ikuskizun-kopurua *Número de espectáculos subvencionados*	118	118	
3	Diruz lagundutako musika-ikuskizunen kop. *Nº de espectáculos de música subvencionados*	16	16	
4	Diruz lagundutako dantza-ikuskizunen kop. *Nº de espectáculos de danza subvencionados*	25	25	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
5	Diruz lagundutako arte dramatikoaren ikuskizun-kop. *Nº de espectáculos de arte dramático subvencionados*	77	77	
2	KULTURAREN ARLOKO ENPRESEN JARDUERA ESTRATEGIKOAK LAGUNTZEA *APOYAR ACTIVIDADES DE CARACTER ESTRATÉGICO DE EMPRESAS EN EL AMBITO CULTURAL*			
1	Emandako dirulaguntza-kopurua *Número de subvenciones concedidas*	3	3	3
2	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	3	3	3
3	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Número de proyectos subvencionados*	3	3	3
3	ENPRESEK SUSTATUTAKO IKUS-ENTZUNEZKO KULTURA-PROIEKTUETARAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A PROYECTOS CULTURALES AUDIOVISUALES PROMOVIDOS POR EMPRESAS*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	8	8	
2	Diruz lagundutako ikus-entzunezko kultura-proiektuen kopurua *Número de proyectos culturales audiovisuales subvencionados*	8	8	
4	ENPRESEK SUSTATUTAKO KULTURA-JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZAK (GARATU) *SUBVENCIONES A PROYECTOS CULTURALES PROMOVIDOS POR EMPRESAS (GARATU)*			
1	Kultura-enpresa onuradunen kopurua *Nº de empresas culturales beneficiarias*	5	5	
2	Sustatutako kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales promocionados*	5	5	
3	Sustatutako musikako kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales de música promocionados*	3	3	
4	Sustatutako dantzako kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales de danza promocionados*	1	1	
5	Sustatutako arte dramatikoko kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales de arte dramático promocionados*	1	1	
5	ARTE ESZENIKOETAKO IKUSKIZUNAK SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE ESPECTÁCULOS DE ARTES ESCÉNICAS*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Nº de empresas beneficiarias*	8	8	
2	Sustatutako ikuskizun-kopurua *Nº de espectáculos promocionados*	14	14	
3	Sustatutako dantza-ikuskizunen kopurua *Nº de espectáculos de danza promocionados*	3	3	
4	Sustatutako arte dramatikoko ikuskizunen kopurua *Nº de espectáculos de arte dramatico promocionados*	11	11	
6	KULTURAREN ARLOKO EZOHIKO PROIEKTUAK BABESTEA *APOYAR PROYECTOS DE CARÁCTER EXCEPCIONAL EN EL ÁMBITO CULTURAL*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Nº de empresas beneficiarias*	10	10	2
2	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	10	10	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
7	HIRIKOAK EZ DIREN EREMUETAKO KIROL-ESKAINTZA ZABALDU ETA UGARITZEKO DIRULAGUNTZAK (NEXT FUNTSAK) *SUBVENCIONES DESTINADAS A AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS (FONDOS NEXT)*			
1	Finantzatutako proiektuen kopurua *Número de proyectos financiados*	2	2	
8	UDAL-ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK UDALERRIETAKO KULTURAREN ARLOKO AZPIEGITURETARAKO *SUBVENCIONES A EMPRESAS MUNICIPALES PARA INFRAESTRUCTURAS CULTURALES DE MUNICIPIOS*			
1	Enpresa onuradunen kopurua *Número de empresas beneficiarias*	3	3	
2	Emandako dirulaguntzen kopurua *Número de subvenciones concedidas*	3	3	
5	**KULTURA ZABALTZEKO ARGITALPENEN EDIZIOA** ***EDICIÓN DE PUBLICACIONES PARA LA DIFUSIÓN CULTURAL***			
1	EMAKUMEEK HAINBAT KULTURA-ARLOTAN DUTEN ROLA IKUSARAZTEA *VISIBILIZAR EL PAPEL DE LA MUJER EN DIFERENTES ÁMBITOS DE LA CULTURA*			
1	Editatutako argitalpen guztien kopurua *Número total de publicaciones editadas*	8	8	5
2	Emakumea gaia duten edo emakumeek egin dituzten argitalpenen kopurua *Número de publicaciones con temática mujer o realizadas por mujeres*	4	4	2
3	Emakumea gaia duten edo emakumeek egin dituzten argitalpenen ehukekoa, guztira eginiko argitalpenak kontua hartuta *Porcentaje de publicaciones con temática mujer o realizadas por mujeres respecto al total de ediciones*	50	50	40
2	ARGITALPENEN ZABALKUNDEA ETA BANAKETA *DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES*			
1	Saldu eta banatzeko guneen erabiltzeileen kopurua *Nº de personas usuarias de los distintos puntos de venta y distribución*	1.500	1.500	489
2	Saldu eta banatzeko guneen emakume erabiltzaileen kopurua *Nº de mujeres usuarias de los distintos puntos de venta y distribución*	675	675	184
3	Emakume erabiltzaileen ehunekoa, erabiltzaile guztiak kontuan hartuta *Porcentaje de mujeres usuarias con respecto al total*	45	45	38
6	**EAE-KO ERAKUNDE AUTONOMOEK SUSTATUTAKO KULTURA-EKIMENA BULTZATZEA** ***FOMENTO DE INICIATIVAS CULTURALES IMPULSADAS POR ORGANISMOS AUTONOMOS DE LA CAV***			
1	EHU-RI EMADAKO DIRU-LAGUNTZA: LABOA KATEDRA *SUBVENCION EHU/UPV. LABOA KATEDRA*			
1	Emandako diru-laguntzen kopurua *Nº de subvenciones concedidas*	1	1	
2	Diruz lagundutako kultura-proiektuen kopurua *Nº de proyectos culturales subvencionados*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Euskararen sustapena**
Programa	**335.106**	***Promoción del Euskera***

Euskara Sustatzeko 335.106 programa aplikatuta, Euskara Zuzendaritza Nagusiak ekintza hauek egin ditu 2023. urteko lehen seihilekoan:

Bilboko Udalarekin, Euskaltzaindiarekin, Euskal Herriko Unibertsitatearekin eta Deustuko Unibertsitatearekin batera Azkue Fundazioa sortu zen, eta helburu nagusia euskararen erabilera sustatzea da, herritarrei euskarari buruzko oinarrizko edukiak eskaintzea, eta modu interesgarri, dibertigarri eta zuzenean lantzea euskararen balio integratzailea, euskararen historiako gertaera garrantzitsuenak, euskalkien aberastasuna eta abar, betiere puntako teknologiak erabiliz. 2023ko aurrekontuetan esleitutako ekarpenaren % 50 ordaindu da, haren jarduera bermatzeko.

ALKARBIDEk (Bizkaiko tokiko erakundeetako euskara zerbitzuen foroa) 2023ko lehen seihilekoan egindako jarduerek sendotzeko eta finkatzeko bideari jarraitu diote, bere jardueraren hasieratik gertatutakoaren ildotik, bai proiektu koordinatuen kopuruari dagokionez, bai proiektu horietan parte hartu duten euskara zerbitzuen kopuruari dagokionez. Gainera, aurreko ekitaldian gertatu zen legez, Alkarbideren eta beste erakunde batzuen arteko koordinazio maila handia nabarmendu behar da, hala nola Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzaren, EUDELen, OSAKIDETZAren, AFAren, AFADEren, UEMAren, EUSKARABAren, UDALEKINen eta beste lurralde batzuetako euskara zerbitzuen sareen artekoa.

Las actuaciones desarrolladas por la Dirección General de Euskera, en aplicación del programa 335.106 de Promoción del Euskara, durante el primer semestre de 2023 son las siguientes:

Tras la creación, junto con el Ayuntamiento de Bilbao, Euskaltzaindia, la Universidad del País Vasco y la Universidad de Deusto, de la fundación Azkue Fundazioa, cuyo objeto fundamental es fomentar el uso del euskera, ofrecer a la ciudadanía contenidos básicos sobre el euskera, así como trabajar de un modo interesante, divertido y directo el valor integrador del euskera, los acontecimientos más importantes de la historia de dicha lengua, la riqueza de sus dialectos, etc., utilizando tecnologías punta, se ha realizado el pago del 50 % de la aportación consignada en los presupuestos de 2023 para garantizar su actividad.

Las diferentes actividades llevadas a cabo por ALKARBIDE (foro de los servicios de euskera de las entidades locales de Bizkaia) durante este primer semestre de 2023 han seguido la senda de afianzamiento y consolidación en línea con lo acontecido desde el inicio de su actividad, tanto en lo referente a la cantidad de proyectos coordinados, así como al número de servicios de euskera que han tomado parte en dichos proyectos. Además, al igual que ocurriera en el pasado ejercicio, hay que destacar el alto grado de coordinación alcanzado entre Alkarbide y otros organismos institucionales, tales como la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco, EUDEL, OSAKIDETZA, DFA, AFADE, UEMA, EUSKARABA, UDALEKIN y las redes de servicios de euskera ubicados en otros territorios.

Nabarmentzekoa da aurten Arabako Foru Aldundiarekin elkarlanean aritu garela administrazioaren esparruan, zehazki, bi aldundientzako administrazio-kontratuetan hizkuntza-klausulak eguneratzen, arlo horretan lan egiten duten pertsonentzako gida erabilgarria sortzeko helburu nagusiarekin.

Barne mailan, Alkarbide foroak zeharka parte hartu du foru erakundeko beste sail eta erakunde batzuekin batera, egindako jarduketen hizkuntzaren gaineko ikuspegitik, hala nola Ogasun eta Finantza Saila eta Kirol Zerbitzua, Bizkaiko Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailari atxikia —Euskara Zuzendaritza Nagusia ere horri atxikita dago—.

Ildo beretik, aipatzekoa da Euskaraldiari egin zaion jarraipen berezia foro desberdinetan, hau da, Bizkaiko euskara teknikarien lan-mahaietan, Bizkaiko euskara teknikarien foroan eta Euskaraldiaren koordinazio batzordean, besteak beste, hurrengo edizioetan hobekuntzak txertatzeko.

Era berean, Bizkaiko Euskararen Aholku Batzordeko (Euskara Bizia) kidea den aldetik, BIKEE programaren bidez kirolaren arloan euskararen sustapen sektoriala lantzeko antolatutako hainbat mintegi eta jardunalditan parte hartu du, besteak beste.

Koordinatutako kanpainei dagokienez, ekitaldi honetan hauexek nabarmendu ditzakegu, Lurralde Historiko osoan duten irismen eta eraginagatik:

– Aurrematrikulazio kanpaina (gurasoentzako kanpaina, eskolan hasten diren haurrak eredu euskaldunetan matrikulatzea sustatzeko).

– *Nahi Dudalako!* (derrigorrezko hezkuntza amaitu ondoren, gazteak eredu euskaldunetan ikasten jarraitzera bultzatzeko kanpaina).

Cabe destacar este año la colaboración con la Diputación Foral de Álava en el ámbito de la administración, concretamente, en la actualización de cláusulas lingüísticas en los contratos administrativos para ambas diputaciones con el objetivo principal de crear una guía útil para las personas que trabajan en dicho ámbito.

A nivel interno, el foro Alkarbide ha participado de modo transversal junto a otros departamentos y organismos del ente foral desde la vertiente lingüística de las actuaciones realizadas, tales como el Departamento de Hacienda y Finanzas, el Servicio de Deportes, adscrito, al igual que la Dirección General de Euskera, al Departamento de Euskera, Cultura y Deporte de la DFB.

En este mismo sentido, cabe destacar el seguimiento especial que se ha hecho de Euskaraldia en los diferentes foros, es decir, en las mesas de trabajo de los técnicos de euskera de Bizkaia, en el foro de técnicos de euskera de Bizkaia y en la comisión de coordinación de Euskaraldia, entre otros, para incorporar mejoras en próximas ediciones.

Así mismo, como miembro de la Comisión Asesora del Euskera de Bizkaia (Euskara Bizia batzordea) también ha participado en diversos seminarios y jornadas organizadas para abordar la promoción sectorial del euskera en el ámbito deportivo, mediante el programa BIKEE, entre otros.

En cuanto a las campañas coordinadas, en lo que llevamos de ejercicio podemos destacar las siguientes por su alcance y repercusión en todo el Territorio Histórico:

– *Aurrematrikulazio kanpaina* (campaña dirigida a padres y madres para fomentar la matriculación en modelos euskaldunes de las y los niños que comienzan en la escuela).

– *Nahi Dudalako!* (campaña para incentivar a los/las jóvenes a seguir estudiando en los modelos euskaldunes una vez acabada la enseñanza obligatoria).

- *Eman giltza - Eman euskara zuen seme-alabei!* (0 eta 6 urte bitarteko haurrak dituzten familiei zuzendutako kanpaina, familian hizkuntza transmititzearen garrantziaz kontzientziatzeko).
- *Emaiozu Bizia!* (etorkizuneko gurasoei zuzendutako kanpaina, hizkuntzaren transmisioaz sentsibilizatzeko).
- Hizkuntzen munduan gozatuz (gurasoei zuzendutako kanpaina, hizkuntza bat baino gehiago ikas dezaten eta gizartearen parte izan daitezen laguntzeko).
- Gidabaimena Euskaraz (gidabaimena lortzeko prozesuan euskararen erabilera sustatzeko kanpaina).
- *Beharsarea* (euskarazko zerbitzuen eskaria eta eskaintza jasotzen dituen ataria, hala nola zaintzaileak, esatariak, begiraleak eta partikular eta enpresentzako zerbitzuak).
- Euskarazko Produktuen Katalogoa (KATALOGOA.EUS, 0 eta 16 urte bitarteko haur eta gazteentzako euskarazko produktuen ia 6.000 erreferentzia biltzen dituena, edizio inprimatuan eta digitalean).
- Eskola Agenda (lehen hezkuntzan euskara sustatu nahi duen eskola-agenda, urtero diseinu eta hainbat gairekin, lan zainduarekin, bai ikusmenari dagokionez, bai edukiei dagokienez, aniztasuna, kultura eta antzeko balioak irakastea helburu duena).
- *Gurot, Euskal Galderen Unibertsoa* (GUROT.EUS aplikazioa 12 eta 17 urte bitarteko gazteentzat da, eta helburu nagusia gazteen artean euskararen erabilera sustatzea da jokoen bidez, trivialarekin adibidez).
- *KAISHOP kanpaina* (merkataritza eta euskara lotzen dituen kanpaina). Ekimen honen helburua merkataritza txikia eta euskara bultzatzea da, hurbiltasunari, konfiantzari eta euskaraz erosteko aukerari balioa emanez.

- *Eman giltza - ¡Dales la llave del euskera!* (campaña dirigida a familias que cuentan con niños y niñas de 0 a 6 años para concienciarles de la importancia de la transmisión familiar de la lengua).
- *Emaiozu Bizia!* (campaña dirigida a futuros padres y madres para sensibilizarles sobre la transmisión de la lengua).
- Hizkuntzen *munduan gozatuz (campaña dirigida a madres y padres para ayudarles a que aprendan más de una lengua y que formen plenamente parte de esta sociedad).*
- *Gidabaimena Euskaraz* (campaña para fomentar el uso del euskera en el proceso de obtención del permiso de conducción).
- *Beharsarea* (portal que recoge la demanda y la oferta de servicios en euskera, tales como cuidadoras/es, locutores/as, monitores/as… de y para particulares y empresas).
- *Euskarazko Produktuen Katalogoa* (KATALOGOA.EUS que recoge casi 6.000 referencias de productos en euskera para niños, niñas y jóvenes de 0 a 16 años, en edición impresa y digital).
- *Eskola* Agenda (agenda escolar que pretende potenciar el euskera en la educación primaria, cada año con un diseño y temática diferentes, un trabajo cuidado tanto a nivel visual como de contenidos, que trata de inculcar valores como la diversidad, cultura, etc.).
- *Gurot, Euskal Galderen Unibertsoa* (GUROT.EUS es una aplicación para jóvenes de 12–17 años y que tiene como objetivo principal impulsar el uso del euskera entre la juventud mediante un juego como el trivial).
- *KAISHOP kanpaina* (campaña que une el comercio con el euskera. El objetivo de esta iniciativa es impulsar el pequeño comercio y el euskera, poniendo en valor la cercanía, la confianza y la posibilidad de comprar en euskera).

– *Aittu eta esperientziak ezagutu (www.aittuhitzaldiak.eus) 16 eta 30 urte bitarteko gazteentzako webgune bat da. «Gazteak eta lan-mundua», «genero-berdintasuna», «teknologia berrien inpaktua» eta tankerako gaurkotasuneko gaiei buruz adituek emandako hitzaldi labur birtualak dira, gehienez ere 15 minutukoak).*

– Etorkinentzako eskuko hiztegia (oinarrizko hiztegia da 10 hizkuntzatan: bizkaiera, gaztelania, ingelesa, frantsesa, portugesa, arabiera, txinera, errumaniera eta wolofa).

Horrezaz gain, AFADErekin (Euskadiko Ferialari Autonomoen Elkartea) sinatutako lankidetza-hitzarmenaren jarraipena egin da, elkartearen beharrei erantzuteko eta udalerrietako jai-esparruetan euskararen erabilera sustatzeko eta handitzeko. Aurten, eguneratu egin dira iaz sortutako bi abesti-zerrendak («playlist»): lehenengoa, familia-eremurako; eta bigarrena, gazte eta helduentzat, euskara sustatzeko soilik hizkuntza horretan dauden abestien bidez. Bi zerrendek oso onarpen ona izan dute herritarren zein euskara-teknikarien artean.

Labayru Ikastegiarekin sinatutako hitzarmenari dagokion dirulaguntza ordaindu da, 2023ko aurrekontuetan esleitutako diru-laguntza izenduna.

Bestalde, dagozkien foru dekretuak argitaratuta, hainbat diru-laguntza deitu dira euskara sustatzeko hainbat arlotan, hala nola enpresaren munduan, euskararen asoziazionismoaren munduan, udalaren arloan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan euskararen presentzia sustatzen duten produktuak egiten dituzten enpresentzako diru-laguntzetan. Deialdi horietara joan diren eskatzaileen kopurua aurreko ekitaldikoaren antzekoa izan da, baina apur bat txikiagoa.

– *Aittu eta esperientziak ezagutu (www.aittuhitzaldiak.eus es una página web para jóvenes de entre 16 y 30 años. Son breves conferencias virtuales sobre* temas de actualidad como «juventud y mundo laboral», «la igualdad de género», «el impacto de las nuevas *tecnologías»… impartidas por expertos y que no duran más de 15 minutos).*

– Etorkinentzako eskuko hiztegia (es un diccionario básico para la gente migrante en 10 idiomas: vizcaíno, español, inglés, francés, portugués, árabe, chino, rumano y wolof).

Además, se ha realizado el seguimiento del acuerdo de colaboración con AFADE (Asociación de Feriantes Autónomos de Euskadi) al objeto de atender las necesidades de dicha asociación y promover y aumentar el uso del euskera en los recintos festivos de los municipios. Este año, se han actualizado las dos listas de canciones («playlist») creadas el año pasado: la primera, para el ámbito familiar; y la segunda, para jóvenes y adultos, con el objetivo de promover el euskera mediante canciones exclusivamente en dicha lengua. Ambas listas han tenido muy buena aceptación entre la ciudadanía y el personal técnico de euskera.

Se ha abonado la subvención correspondiente al convenio suscrito con el Instituto Labayru, subvención nominativa consignada en los presupuestos de 2023.

Por otro lado, mediante la publicación de los respectivos decretos forales, se ha llevado a cabo la convocatoria de distintas subvenciones, para afrontar el fomento del euskara en ámbitos como el mundo empresarial, el mundo del asociacionismo del euskara, el área municipal y las subvenciones a empresas que elaboren productos que fomenten la presencia del euskara en las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación. A dichas convocatorias ha concurrido un número de solicitantes similar al del ejercicio anterior, aunque ligeramente inferior.

Lehen seihilekoaren barruan, 2023ko ekitaldian euskarazko aldizkariak argitaratzen dituzten merkataritza sozietateei, kooperatiba sozietateei, banakako enpresaburuei, profesionalei eta irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko pribatuei ematen zaizkien dirulaguntzen deialdia ebatzi da, bai eta 2023. urteko ekitaldian euskararen erabilera sustatzeko, zabaltzeko edo normalizatzeko egiten diren jardueretarako udalei, udal erakunde autonomoei eta mankomunitateei zein irabazi-asmorik gabeko pertsona juridikoei ematen zaizkien dirulaguntzen deialdiak ere.

Dentro del primer semestre, se han resuelto la convocatoria de subvenciones destinadas a las sociedades mercantiles, sociedades cooperativas, personas empresarias individuales, profesionales y a las personas jurídicas privadas sin ánimo de lucro que editen publicaciones periódicas en euskera durante el ejercicio de 2023, así como las convocatorias de subvenciones destinadas tanto a los ayuntamientos, organismos autónomos municipales y mancomunidades como a las personas jurídicas sin ánimo de lucro, para las actividades que realicen para la promoción, difusión o normalización del uso del euskera durante el ejercicio 2023.

Diputatu nagusiaren hainbat foru hitzarmenen edo dekreturen bidez, zenbait erakunderi diru-laguntzak eman zaizkie euskara sustatzeko hainbat arlotan, hala nola euskarazko literaturan, eskolaz kanpoko jardueretan, hizkuntza-ikerketan edo gure herri hizkuntzari buruzko ezagutzaren zabalkundean.

A través de varios convenios o decretos forales del diputado general, han sido concedidas diversas subvenciones a distintas entidades para el fomento del euskara, en ámbitos como el de la literatura en euskara, las actividades extraescolares, la investigación lingüística o la divulgación del conocimiento sobre nuestra lengua vernácula.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
335106	**EUSKARAREN SUSTAPENA** ***PROMOCION DEL EUSKARA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**HIZKUNTZAREN TRANSMISIOA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA TRANSMISIÓN DE LA LENGUA***			
1	BIZKAIERA SUSTATZEA LURRALDE HISTORIKOKO JARDUERA GUZTIETAN *FOMENTAR EL EUSKARA VIZCAINO EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL TERRITORIO HISTÓRICO*			
1	Jarduera kopurua *Nº de actividades*	25	25	3
2	UDALEKIN BATERA, FAMILIA BARRUKO TRANSMISIOA SUSTATZEKO JARDUERAK EGITEA *EN COLABORACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS, REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A FOMENTAR LA TRANSMISIÓN FAMILIAR*			
1	Jarduera kopurua *Nº de acciones*	50	50	9
3	FAMILIAN EUSKARAREN JARRAITUTASUNA SUSTATZEA *PROMOVER LA CONTINUIDAD DEL EUSKARA EN EL ÁMBITO FAMILIAR*			
1	Sustatutako plan kopurua *Nº de planes impulsados*	80	80	
2	**ETORKINAK EUSKARARA ERAKARTZEKO HIZKUNTZ PLANAK DISEINATU ETA GARATZEA** ***DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES LINGÜÍSTICOS PARA ATRAER A LOS INMIGRANTES AL EUSKARA***			
1	ETORKINEN ARTEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEKO JARDUERAK ETA PROIEKTUAK SUSTATZEA *FOMENTAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS PARA PROMOCIONAR EL USO DEL EUSKARA ENTRE LOS INMIGRANTES*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	8	8	1
3	**EZAGUTZATIK ERABILERARARAKO URRATSA SUSTATZEA** ***FAVORECER EL PASO DEL CONOCIMIENTO AL USO***			
1	GIZARTEAN EUSKARA SUSTATU, HEDATU ETA/EDO NORMALIZATZEKO LAGUNTZA *APOYO PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y/O NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA EN LA SOCIEDAD.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados.*	185	185	
2	LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ERAKUNDEEK EBPN GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO PARA EL DESARROLLO DEL PGPUE EN ENTIDADES LOCALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados.*	2	2	
4	**EUSKARA UDALERRIETAN SUSTATU ETA ZABALTZEA** ***PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL EUSKERA EN LOS MUNICIPIOS***			
1	UDAL, UDAL ERAKUNDE AUTONOMO ETA MANTEKOMUNITATEEK EUSKARA SUSTATU, ZABALDU ETA NORMALIZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS AYUNTAMIENTOS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES Y MANCOMUNIDADES PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	350	350	303
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	300	300	249
5	**EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA ALDIZKAKO ARGITALPENEN BIDEZ** ***PROMOCIONAR EL USO DEL EUSKERA A TRAVES DE PUBLICACIONES PERIODICAS.***			
1	EUSKARAZKO ALDIZKAKO ARGITALPENAK SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS EN EUSKERA.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	14	14	13
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	12	12	12
3	Banatutako aleen kopurua areagotzea *Incremento porcentual en el nº de ejemplares distribuidos*	2	2	
6	**EUSKARA SUSTATU, ZABALDU ETA NORMALIZATZEA BIZKAIKO HERRITARREN ARTEAN** ***PROMOCIONAR, DIVULGAR Y NORMALIZAR EL EUSKERA ENTRE LA CIUDADANÍA DE BIZKAIA***			
1	IRABAZI ASMORIK GABEKO PERTSONA JURIDIKOENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES DESTINADAS A PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO.*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº proyectos presentados*	200	200	142
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	150	150	123
7	**BIZKAIKO ENPRESETAN ETA ELKARTEETAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA** ***FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL MUNDO EMPRESARIAL Y ASOCIATIVO DE BIZKAIA***			
1	EUSKARA SUSTATZEKO PLANAK EGITEN DITUZTEN MERKATARITZA-SOZIETATE, KOPERATIBA, ENPRESARI INDIBIDUAL ETA PROFESIONALENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES A SOC. MERCANTILES, SOC.COOPERATIVAS, PERSONAS EMPRESARIAS INDIVIDUALES Y PROFESIONALES QUE REALICEN PLANES DE PROMOCIÓN DEL EUSKERA.*			
1	Laguntza jaso dezaketen proiektu aurkeztuen kopurua *Nº proyectos subvencionables presentados*	25	25	10
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	20	20	
2	LH-KO PRAKTIKAK EUSKARAZ EGIN DAITEZEN EMANDAKO LAGUNTZEAK ERAGINDAKO GASTUEN ZATI BAT FINANTZATZEA *FINANCIACIÓN DE PARTE DE LOS GASTOS OCASIONADOS POR COADYUVAR A LA REALIZACION EN EUSKERA DE PRÁCTICAS DE FP*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	15	15	33
2	Diru- lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	10	10	
3	Ekimenean parte hartzen duten ikasleen kopurua *Nº de alumnos/as que participan en la iniciativa*	50	50	
3	INFORM. ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIETAN EUSKARAREN PRESENTZIA SUSTATZEKO PRODUKTUAK EGITEN DITUZTEN ENPRESA ETA ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES AL MUNDO EMPRESARIAL Y ASOCIATIVO QUE ELABOREN PRODUCTOS QUE FOMENTEN LA PRESENCIA DEL EUSKERA EN LAS TEC.INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Aurkeztutako proiektu kopurua *Nº de proyectos presentados*	35	35	37
2	Diruz lagundutako proiektu kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	30	30	
4	OSTALARITZAN ETA MERKATARITZAN BEZEROEI AURREZ AURREKO EUSKARAZKO ARRETA EMATEKO MATERIALAK ETA EKINTZAK FINANTZATZEA *FINANCIACIÓN DE MATERIALES Y ACCIONES PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN EUSKERA A LA CLIENTELA EN HOSTELERÍA Y COMERCIO*			
1	Aurkeztutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos presentados*	10	10	4
2	Diruz lagundutako proiektu-kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	5	5	
8	**ERAKUNDE ESTRATEGIKOEK EUSKARAREN ARLOAN GARATUTAKO JARDUERAK LAGUNTZEA** ***APOYAR ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ENTES ESTRATEGICOS EN EL AMBITO DEL EUSKERA***			
1	ERAKUNDE ESTRATEGIKOENTZAKO DIRULAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ENTES ESTRATÉGICOS*			
1	Aurkeztutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos presentados*	26	26	28
2	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos subvencionados*	26	26	23
9	**EUSKARAREN NORMALIZAZIOAREN ALDE EGINDAKO LANA BALORATZEA** ***VALORAR EL TRABAJO REALIZADO A FAVOR DE LA NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA.***			
1	ZENBAIT AGENTE SARITZEA EUSKARAREN NORMALIZAZIOAREN ALDE EGINDAKO LANAGATIK *PREMIAR A DIVERSOS AGENTES POR EL ESFUERZO REALIZADO A FAVOR DE LA NORMALIZACION DEL EUSKERA.PREMIOS LAUAXETA.*			
1	Sarien banaketa *Concesión de premios*	4	4	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA**
Departamento	**04**	**EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE**
Programa		**Itzulpengintza eta Normalizazioa**
Programa	**920.107**	***Traducción y Normalización***

Itzulpenen arloan:

Bizkaiko Foru Aldundian sortutako testuak itzultzeko ohiko lanarekin jarraitu dugu. Testu horietako gehienak Bizkaiko Foru Aldundiko itzultzaileen taldeak itzuli ditu. Itzulpen horien xede hizkuntzak gaztelania, euskara, frantsesa eta ingelesa izan dira.

Kanpoko enpresek egindako itzulpenei dagokienez, itzulpen zerbitzua kontratatzeko esparru-akordioa 2021eko urtarrilaren 1ean indarrean jarri zenetik, esparru-akordioan jasotako hiru enpresa adjudikaziodunetako bakoitzak (Labayru Fundazioa, Hori-Hori SA eta Maramara Taldearen Itzulpen Zerbitzuak SL) egin zitzakeen itzulpenak kudeatu dira (gobernu organoen dokumentazio instituzionala (gaztelania-euskara eta euskara-gaztelania), erakundeen jardueratik sortutako dokumentazio arrunta (gaztelania-euskara eta euskara-gaztelania) eta gobernu-organoetatik eta erakundeen jardueratik sortutako dokumentazioa (gaztelaniatik edo euskaratik Europar Batasuneko eta Europar Batasunetik kanpoko beste hizkuntza batzuetara, eta alderantziz).

BFAn sortutako eta kanpoko enpresek itzulitako testuak berrikusteko eta zuzentzeko lanak egin dira.

Bizkaiko Foru Aldundiko hainbat sailetako inprimakiak normalizatu eta bateratu dira.

Gaztelania-ingelesa eta gaztelania-frantsesa itzulpen-memoriak sortzeko lanean jarraitzen dugu.

En el campo de la traducción:

Se ha continuado con el trabajo habitual de traducción de los textos generados en la Diputación Foral de Bizkaia. La mayor parte de dichos textos han sido traducidos por el equipo de traductores de la Diputación Foral de Bizkaia. Los idiomas finales de dichas traducciones han sido el castellano, el euskera, el francés y el inglés.

En cuanto a las traducciones realizadas por empresas externas, a partir de la entrada en vigor del acuerdo marco para la contratación del servicio de traducciones el 1 de enero de 2021, se han gestionado las traducciones que cabía realizar por cada una de las tres empresas adjudicatarias (Labayru Fundazioa, Hori-Hori SA y Maramara Taldearen Itzulpen Zerbitzuak SL) de los respectivos lotes [documentación institucional de los órganos de gobierno (castellano-euskera y euskera-castellano); documentación ordinaria surgida de la actividad de las entidades (castellano-euskera y euskera-castellano), y documentación surgida de los órganos de gobierno y de la actividad de las entidades (de castellano o euskera a otros idiomas comunitarios y extracomunitarios, y viceversa)] contemplados en el acuerdo marco.

Se han realizado los trabajos de revisión y corrección de los textos que habiéndose generado en la DFB hayan sido traducidos por empresas externas.

Se han normalizado y unificado impresos de diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Se sigue trabajando en la creación de memorias de traducción de castellano-inglés y castellano-francés.

Terminologiaren arloan:

TRADOS sistemaren MULTITERM datu-base terminologikoa eguneratu eta hobetu da. Termino berriak sartu eta lehendik zeuden terminoen karakterizazioa hobetu da (gaikako sailkapena berrikusi eta definizioak eta bestelako argibide osagarriak gehitu dira).

Terminologia juridiko-administratiboa biltzen, husten, fitxatzen eta aztertzen jarraitzen dugu, dokumentuak estandarizatzeko.

BFAren administrazio-terminoen hiztegia edo bilduma eguneratuta mantentzen dugu.

Euskarazko administrazio-terminologia finkatzeko azterketa sistematiko eta zehatzak egin dira.

Terminologoak Euskararen Aholku Batzordearen mendeko Toponimia Batzorde Bereziko kide izaten jarraitzen du. Eusko Jaurlaritzako Justizia Sailaren mendeko lantalde batekin ere elkarlanean ari da, euskarazko dokumentu judizialak modernizatzeko eta estandarizatzeko.

Toponimiaren normalizazioaren arloan, dagoen datu-basea berrikusten jarraitzen dugu aldizka, dauden toponimoak Euskaltzaindiaren aginduetara egokitzeko eta aztertzen diren toponimo berriak base horretan sartzeko.

En el campo terminológico:

Se ha actualizado y mejorado la base de datos terminológica MULTITERM del sistema TRADOS. Se han incorporado nuevos términos y se ha mejorado la caracterización de los términos ya existentes (revisando su clasificación temática e incorporando definiciones y otras informaciones complementarias).

Se continúa recopilando, vaciando, fichando y analizando la terminología jurídico-administrativa, de cara a la estandarización de los documentos.

Se mantiene actualizado el diccionario o recopilación de términos administrativos de la DFB.

Se han realizado estudios de carácter sistemático y puntual para la fijación de la terminología administrativa en euskera.

El terminólogo sigue siendo miembro de la Comisión Especial de Toponimia, dependiente del Consejo Asesor del Euskara. También colabora con un grupo de trabajo dependiente del Departamento de Justicia del Gobierno Vasco, cuyo fin es la modernización y estandarización de los documentos judiciales en euskara.

En el campo de la normalización de la toponimia se sigue revisando periódicamente la base de datos existente con el fin de adecuar a las prescripciones de Euskaltzaindia los topónimos existentes y de integrar en dicha base los nuevos topónimos que se vayan analizando.

Teknologiaren arloan:

Itzulpen-prozesuak optimizatzen jarraitzen dugu.

Itzultzeko lana erraztuko duten tresnak garatzen jarraitzen dugu.

En el campo tecnológico:

Se continúa con la optimización de los procesos de traducción.

Se continúa desarrollando las herramientas que faciliten el trabajo de traducción.

Hizkuntza-normalizazioaren arloan:

2023. urteko lehen seihilekoan, 2021eko urrian hasitako euskara ikastaroek aurrera jarraitu dute. Ikastaro horietan 85 lagunek hartu dute parte guztira.

Ekainean egin dira 2023-24 ikasturterako eskabideak. Neguko ikastaroetan, hainbat ikastaro motatan, 81 eskabide egin dira.

Era berean, 12 eskabide egin dira 2023ko udako ikastaroetarako.

Seihileko honetan ere, langileen hizkuntza-gaikuntzarekin jarraitu dugu, Euskararen Erabilera Sustatzeko Planaren bidez, modulu desberdinetan: Aurrez aurreko modulua, Atalaren modulua, EraMiak eta online ikastaroak.

- Aurrez aurreko modulua:

  Aurrez aurreko moduluan edo sustapen eta birziklatze moduluan sail guztietako langileek parte hartu dute. 2022-2023 ikasturtean. 148 lagunek egin dituzte euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak eta birziklatze-ikastaroak.

- Administrazio-unitatearen edo atalaren modulua:

  Seihileko honetan, Ataleko Moduluan 78 pertsona sartu dira Ogasun eta Finantza Sailean, Garraioak, Gizarte Ekintza Sailean, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailean, Ekonomia Sustatzeko Sailean eta Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailean.

En el campo de la normalización lingüística:

Durante el primer semestre de 2023 han continuado los cursos de euskera que empezaron en octubre de 2022. En estos cursos han participado 85 personas.

Durante el mes de junio se ha procedido a realizar las solicitudes para el curso 2023-2024. Para los cursos de invierno, en los diferentes tipos de curso, se han realizado 81 solicitudes.

Asimismo, para los cursos de verano de 2023 se han realizado 12 solicitudes.

También durante este semestre se ha continuado con la capacitación lingüística de los empleados en el puesto de trabajo a través del Plan de Fomento del Uso del Euskera, en sus diferentes módulos: Módulo Presencial, Módulo de Unidad Administrativa, EraMi y cursos on-line.

- Módulo Presencial:

  En el Módulo presencial o de fomento y reciclaje han participado trabajadores y trabajadoras de todos los departamentos El número de personas que han realizado cursos de fomento del uso del euskera y cursos de reciclaje durante el curso 2022-2023 ha sido de 148.

- Módulo de Unidad administrativa o de Sección:

  En el Módulo de Sección durante este semestre se han integrado 78 personas en el Departamento de Hacienda y Finanzas, en el Departamento de Acción Social, en el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, En el Departamento de Promoción Económica y en el Departamento de Infraestructuras y Movilidad Sostenible

- EraMiak:

  Ikasturtearen hasieran eratutako 12 EraMis horiek garatzen jarraitu dute seihileko honetan:

  - Ahaldun Nagusia Laguntzeko Kabinetean 42 pertsonak hartu dute parte
    - Estrategia Digitalerako Zerbitzua
    - Digitalizazio Zerbitzua
    - Herritarrenganako Laguntza Zerbitzua
  - Gizarte Ekintza Sailean 34 pertsonak hartu dute parte:
    - Kontrol Atala.
    - Ezgaitasuna duten Pertsonentzako Zentroen Atala.
  - Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailean 44 pertsonak hartu dute parte:
    - Abeltzaintza Zerbitzua.
    - Nekazaritza Zerbitzua.
    - Landa Garapeneko Zerbitzua.
  - Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailean 11 pertsonak hartu dute parte:
    - Berdintasun eta Lankidetza Zuzendaritza.
  - Ogasun eta Finantza Sailean 141 pertsonak hartu dute parte:
    - Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzua.

- EraMis:

  Los 12 EraMis constituidos al inicio del curso han continuado con su desarrollo a lo largo de este semestre:

  - En la Unidad de Apoyo al Diputado General han participado 42 personas
    - Servicio de Estrategia Digital
    - Servicio de Digitalización
    - Servicio de Atención Ciudadana
  - En el Departamento de Acción Social han participado 34 personas:
    - Sección de Control.
    - Sección de Centros para Personas con Discapacidad.
  - En el Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural, han participado 44 personas:
    - Servicio de Ganadería.
    - Servicio Agrícola.
    - Servicio de Desarrollo Rural.
  - En el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad han participado 11 personas:
    - Dirección de Igualdad y Cooperación.
  - En el Departamento de Hacienda y Finanzas ha participado 141 personas:
    - Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente.

- Azpiegiturak eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sailean 15 pertsonak hartu dute parte:
    - Lurralde Antolamenduaren Atala.
    - Udal Plangintzaren Atala.

Guztira, 287 pertsonak hartu dute parte EraMi horietan.

- Online ikastaroak euskararen erabilera indartzeko:

Administrazio Hizkera 1.0 online moduluan edizio bat egin da. 18 langilek egin dute ikastaroa.

Jendaurreko arreta: edizio bat egin da; 220 langilek egin dute ikastaroa

Euskaltzaindiaren arauak: edizio bat egin da; 19 langilek egin dute ikastaroa

Errenta kanpaina: edizio bat egin da; 56 langilek egin dute ikastaroa

Bestalde, Hizkuntza Normalizazioko Ataleko aplikazio informatikoen aldaketei dagokienez, seihileko honetan TC (ziurtagirien erregistroa) aplikazioa hobetzeko lanak egin dira, eta euskara ikastaroak kudeatzeko KW aplikazioan ere bai.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probei dagokienez, Normalizazio Atalak azterketa-deialdi bat egin du. Deialdi horretan 5 pertsonak gainditu dituzte egiaztapen-probak:

1. HE: 1

2. HE: 1

3. HE: 3

4. HE: 0

- En el Departamento de Infraestructuras y Desarrollo Territorial han participado 15 personas:
    - Sección de Ordenación Territorial.
    - Sección de Planeamiento Municipal.

En total han tomado parte en estos microplanes 287 personas.

- Cursos online para el refuerzo del uso del euskera:

En el Módulo online de Administrazio Hizkera 1.0 se ha realizado un curso del nivel 1.0. Han realizado el curso 18 trabajadores/as.

Atención al público: se ha realizado una edición; han tomado parte 220 trabajadores/as

Euskaltzaindiaren arauak: se ha realizado una edición; han tomado parte 19 trabajadores/as

Campaña de la Renta se ha realizado una edición; han tomado parte 56 trabajadores/as

Por otra parte, en lo que respecta a las modificaciones en las aplicaciones informáticas de la Sección de Normalización Lingüística, durante este semestre se han llevado a cabo trabajos de mejora de la aplicación TC (registro de certificaciones), así como en la aplicación KW de gestión de los cursos de euskera.

En lo que respecta a las pruebas de acreditación de los perfiles lingüísticos, la Sección de Normalización ha llevado a cabo una convocatoria de exámenes. En dicha convocatoria han superado las pruebas de acreditación 5 personas:

PL 1: 1

PL 2: 1

PL 3: 3

PL 4: 0

BFAren Euskararen Erabilera Planean aurreikusitako neurriak garatzeko, bi hizkuntza ofizialen kudeaketa BFAren kudeaketa orokorrean integratzeko lanekin jarraitu da.

HN Atalaren koordinaziopean, aurreko urtean 7 sailetan martxan ipini zen kudeaketa-plana eta 2023 lehen seihilekoan plan horiek garatzen eta sakontzen jarraitu dugu. Horrez gain, sail berri batean kudeaketa-planaren diseinua egitea lortu da, Euskara, Kultura eta Kirol Sailean.

Era berean, erabilera sustatzeko ekimenen esparruan, TXIOKA aldizkariaren 4 ale sortu dira foru langileentzat. Aldizkariaren helburua BFAn euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen diren jardunbide egokiak zabaltzea da.

Con el objeto de desarrollar las medidas previstas en el Plan de Uso del Euskera de la DFB, se ha continuado con los trabajos de integración de la gestión de las dos lenguas oficiales dentro de la gestión general de la DFB.

El año pasado se logró poner en marcha los planes de gestión de 7 departamentos bajo la coordinación de la Sección de NL, y a lo largo del primer semestre del año 2023 hemos continuado profundizando en el desarrollo de dichos planes. Además de ello, se ha diseñado del plan de gestión en el Departamento de Euskara, Cultura y Deporte.

Asimismo, en el marco de las iniciativas para el fomento del uso, se han creado 4 ejemplares del boletín TXIOKA destinado al personal foral. El objeto del boletín es dar difusión a las buenas prácticas que se llevan a cabo en la DFB en relación con el fomento del uso del euskera.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

04	**EUSKARA, KULTURA ETA KIROLA** ***EUSKERA, CULTURA Y DEPORTE***
920107	**ITZULPENGINTZA ETA NORMALIZAZIOA** ***TRADUCCION Y NORMALIZACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**TESTUEN ITZULPENA** ***TRADUCCIÓN DE TEXTOS***			
1	BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO SAILETARA BIDALITAKO TESTUEN ITZULPENA *TRADUCCIÓN DE TEXTOS ENVIADOS A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*			
1	Karaktere kopurua (milaka) *Nº de caracteres (miles)*	265.000	265.000	140.000
2	TESTU JURIDIKOEN ITZULPENA ETA ZUZENKETA *TRADUCCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS JURÍDICOS*			
1	Testu juridikoen kopurua *Nº de textos jurídicos*	500	500	1.500
3	ITZULPEN GALDERA ETA ESKAEREI ERANTZUTEA *RESPUESTA A LAS PREGUNTAS Y SOLICITUDES DE TRADUCCIÓN*			
1	Erantzun kopurua *Nº de respuestas*	2.100	2.100	900
4	INTERPRETAZIOA EUSKARARA EDO GAZTELANIARA *INTERPRETACIÓN AL EUSKARA O AL CASTELLANO*			
1	Interpretazio kopurua *Nº de interpretaciones*	300	300	70
2	**EUSKARAREN CORPUSA MANTENTZEA** ***MANTENER EL CORPUS DEL EUSKARA***			
1	EUSKARAREN CORPUSA BESTE ERAKUNDE BATZUENEKIN BATERA MANTENTZEA *MANTENER EL CORPUS DEL EUSKERA JUNTO CON OTRAS ENTIDADES*			
1	Hitzarmen kopurua *Nº de convenios*	4	4	
2	ADMINISTRAZIO AGIRIEN ESTANDARIZAZIOA *ESTANDARIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS*			
1	Agiri kopurua *Nº de documentos*	750	750	40
3	**EUSKARAZKO TERMINILOGIA JURIDIKO-ADMINISTRATIBOAREN AZTERKETA** ***ESTUDIO DE LA TERMINOLOGÍA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA EN EUSKARA***			
1	TERMINOLOGIARI BURUZKO GALDERAK ETA INFORMAZIO ESKAERAK ERANTZUTEA *RESPUESTA A LAS PREGUNTAS Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN SOBRE TERMINOLOGÍA*			
1	Erantzun kopurua *Nº de respuestas*	600	600	50
2	GLOSARIOAK EGIN ETA ZABALTZEA *ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE GLOSARIOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Glosario kopurua *Nº de glosarios*	12	12	
3	EUROVOC TESAURUSA EGUNERATZEA 4.3 BERTSIORA IGAROTA *ACTUALIZAR EL TESAURO EUROVOC REALIZANDO LA TRANSICIÓN A LA VERSIÓN 4.3*			
1	Termino kopurua *Nº de términos*			
4	**ITZULPEN PROZESUAK OPTIMIZATZEA, HIZKUNTZ TEKNOLOGIEN BIDEZ** ***OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRADUCCIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS LINGÜÍSTICAS***			
1	ITZULTZAILEENTZAKO TRESNAK GARATU ETA HOBETZEA *DESARROLLO Y MEJORA DE HERRAMIENTAS PARA LOS TRADUCTORES*			
1	Tresna kopurua *Nº de herramientas*	3	3	
2	Erabiltzaile kopurua *Nº de usuarios*	12	12	
2	IKT-EN DEIALDIKO PROGRAMEN EBALUAZIOA EGITEA *EVALUAR LOS PROGRAMAS DE LA CONVOCATORIA DE TIC'S*			
1	Programa kopurua *Nº de programas*			
3	HIZKUNTZA INGENIARITZAREN ARLOAREN JARRAIPENA EGITEA *HACER UN SEGUIMIENTO DEL MUNDO DE LA INGENIERÍA LINGÜÍSTICA*			
1	Jarraipen kopurua *Nº de seguimientos*	10	10	1
4	EUSKARAREN EGUNERAKO EKITALDI TEKNOLOGIKOA ANTOLATZEA *ORGANIZAR UN EVENTO TECNOLÓGICO PARA EL DÍA DEL EUSKARA*			
1	Ekitaldi kopurua *Nº de eventos*			
5	**BFA-N ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAN HIZKUNTZ NORMALIZAZIOA SUSTATZEA KOHESIO ETA ZEHARKAKOTASUNEKO ELEMENTU GISA** ***FOMENTAR LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA COMO ELEMENTO DE COHESIÓN Y TRANSVERSALIDAD EN LA DFB Y SUS OO.AA.***			
1	HIZKUNTZ NORMALIZAZIORAKO SAILEN ARTEKO BATZORDE NAGUSIAREN LANA SUSTATZEA *IMPULSAR LA LABOR DE LA COMISIÓN GENERAL DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL*			
1	Planteatutako ekimenen kopurua *Nº de iniciativas planteadas*	1	1	1
6	**VI. PLANGINTZALDIAN, EUSKARA, ZERBITZU-HIZKUNTZAZ GAINERA, LANEKO OHIKO HIZKUNTZA IZATEKO NEURRIAK GARATZEA** ***DESARROLLAR MEDIDAS PARA QUE EL EUSKERA, EN EL VI PERÍODO DE PLANIFICACIÓN, ADEMÁS DE LENGUA DE SERVICIO, SE CONVIERTA EN LENGUA HABITUAL DE TRABAJO***			
1	VI. PLANGINTZALDIRAKO FINKATUTAKO LAN-ILDOAK GARATZEA *DESARROLLAR LÍNEAS DE TRABAJO FIJADAS POR EL VI PERÍODO DE PLANIFICACIÓN*			
1	Erabilera mikroplanen (EraMI) kopurua *Nº de microplanes de uso (EraMis)*	5	5	12
2	Sustapen eta birziklapen ikastaroak egiten dituzten pertsonen kopurua *Nº de personas que realizan cursos de fomento y reciclaje*	150	150	148
3	Atal edo zerbitzuko modulua egiten duten pertsonen kopurua *Nº de personas que realizan el módulo de sección o de servicio*	70	70	78

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	TEKNOLOGIA BERRIEN ERABILERA SUSTATZEA VI. PLANGINTZALDIA GARATZEKO *FOMENTAR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN VI*			
1	On lineko prestakuntza-moduluen kopurua *Nº de módulos de capacitación on-line*	3	3	4
2	On lineko moduluak egiten dituzten langileen kopurua *Nº de trabajadores/as que realizan los módulos on-line*	80	80	313
7	**BFA-KO LANGILEEN ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO LANGILEEN HIZKUNTZ GAITASUNA** ***CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA DFB Y SUS OO.AA***			
1	1, 2, 3 ETA 4. HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK PRESTATZEKO EUSKARA IKASTAROAK ANTOLATU ETA EMATEA. *ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN CURSOS DE EUSKERA DE PREPARACIÓN DE LOS PERFILES LINGÜÍSTICOS 1, 2, 3 Y 4*			
1	2019-2020 ikasturteko ikasle kopurua *Nº de alumnos/as curso 2019-2020*	110	110	85
2	2019-2020 udako ikastaroetarako ikasle kopurua *Nº de alumnos/as para los cursos de verano 2019-2020*	10	10	12
2	EUSKARA ZUZENDARITZAN HIZKUNTZAREN ERABILERA EZ-SEXISTA LORTZEKO PRESTAKUNTZA *FORMACIÓN PARA EL USO NO SEXISTA DEL LENGUAJE EN LA DIRECCION DE EUSKERA*			
1	Hizkuntzaren erabilera ez-sexistarekin lotutako prestakuntza-jardueren kopurua *Nº de actividades formativas relacionadas con el uso no sexista del lenguaje*	1	1	
8	**BFA-KO LANGILEEN ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO LANGILEEN EUSKARAREN EZAGUTZA EBALUATZEA ETA HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEA** ***EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL EUSKERA Y ACREDITACIÓN PERFILES LINGÜÍSTICOS PERSONAL DFA Y SUS OO.AA***			
1	HIZKUNTZ ESKAKIZUNAK EGIAZTATZEKO URTEAN BEHIN AZTERKA DEIALDIA EGITEA ETA EBALUATZEA *REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE DIVERSAS CONVOCATORIAS ANUALES DE EXÁMENES DE ACREDITACIÓN DE PERFILES LINGÜÍSTICOS*			
1	Azterketa deialdien kopurua guztira *Nº total de convocatorias de examen*	2	2	1
2	Hizkuntz eskakizuna lortu duten ikasleen kopurua *Nº de alumnos/as que obtienen perfil*			5
2	HABE-HAEEREN EBALUAZIO BATZORDEAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE HABE-IVAP*			
1	Bilera kopurua *Nº de reuniones*	4	4	2

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

OGASUNA eta FINANTZAK
HACIENDA y FINANZAS

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Zerbitzu Orokorren Zerbitzuaren eginkizun nagusia da saila osatzen duten organoei eta pertsonei euskarria eta laguntza ematea, gero eta hurbilagoa, eraginkorragoa eta kalitate handiagokoa izan dadin gure bezeroentzat. Helburu horrekin programatzen ditu bere gastuak Administrazio Orokorra izenarekin.

El Servicio de Servicios Generales tiene como función principal dar soporte y apoyo a los distintos órganos y personas que conforman el departamento, para prestar cada día un servicio más cercano, más eficiente y con más calidad para nuestros clientes. Con esta finalidad programa sus gastos bajo la denominación de Administración General.

2023ko lehen seihilekoan, helburu hauek bete dira:

Durante el primer semestre del año 2023 se han cumplido los siguientes objetivos:

1) Pertsonen kudeaketa

Lanpostuak betetzea: kontratazio hauek izapidetu dira: 16 ordezkatze (15 aldi baterako ezintasun, amatasun eta edoskitzaro 1), 37 zerbitzu-eginkizunak, programako bitarteko langileen 62 plaza betetzea, 65 bitarteko lanpostu hutsak betetzea eta dei 6 aldizkako langile finko eta mugagabeentzat.

Gorabeheren kudeaketa: lanerako ezintasun iragankorren 742 espediente kudeatu dira, 8.617 gorabehera oporrak eta txandak baimentzeari eta izapidetzeari buruzkoak, 21.939 baimen, lizentzia eta gorabehera, gehienak Bideratuz baliatuta.

Dauden lanpostuak Zuzendariordetzek eta Zerbitzuburutzek jakinarazitako beharretara egokitzeko eta lanpostuak homogeneizatzeko prozesuan aurrera egiteko, hainbat amortizazio eta sorkuntza proposamen izapidetu dira, baita horien atxikipena aldatzeko ere.

Langileen kudeaketa aztertzeko, etengabeko harremana izan da Funtzio Publikoaren Zuzendaritzarekin.

1) Gestión de personas

Cobertura de puestos: se han tramitado las siguientes contrataciones: 16 de sustitución (15 por I.T., 1 por maternidad y lactancia), 37 comisiones de servicio, 62 coberturas de plazas de interinos de programa, 65 interinos para puesto y 6 llamamientos a fijos e indefinidos discontinuos.

Gestión de incidencias: se han gestionado 742 expedientes de incapacidades laborales transitorias, 8.617 incidencias referidas a autorizaciones y tramitaciones de vacaciones y turnos, 21.939 de permisos, licencias e incidencias, en su mayoría a través de Bideratuz.

Al objeto de adecuar los puestos existentes a las necesidades comunicadas por las diversas Subdirecciones y Jefaturas de Servicio, y para avanzar en un proceso de homogenización de puestos, se han tramitado diversas propuestas de amortizaciones y creaciones, así como de cambio de adscripción de los mismos.

A fin de analizar la gestión de personal, se ha mantenido un contacto permanente con la Dirección de Función Pública.

Funtzio Publikoak eskatutako lankidetza eskaini da zerbitzu-eginkizunen, oposaketen, lanpostuak betetzeko lehiaketaren eta giza baliabideen eta belaunaldi-erreleboaren plan estrategikoaren deialdiak izapidetzeari dagokionez.

Zerbitzuko langile guztiei jakinarazi zaizkie 2023rako helburuak eta aurreko urteko balantzea egin da.

2) Prestakuntza

Zerbitzuak Saileko langileen lanposturako kudeatzen dituen prestakuntzako ikastaroak honelaxe banatu dira:

- Barneko prestakuntza (saileko lokaletan ematen dena), 8.142 (emakumeak: 5.613 eta gizonak. 2.519) emandako orduak, 979 (emakumeak: 687 eta gizonak: 292) prestakuntza jaso duten pertsonak eta 59 ikastaro antolatu dira.

- Kanpoko prestakuntza (sailetik kanpoko enpresa espezializatuek emandakoa), 234 ordu eskainita, 89 (emakumeak 69 eta gizonak: 20) prestatutako pertsonak eta 13 ikastarotara joatea.

- Informatika tresnak ezagutzeko, birziklatzeko eta euskararen erabilera sustatzeko ikastaroak. Ogasun eta Finantza Sailak antolatzen ez baditu ere, Zerbitzu Orokorren laguntza behar da hainbat fasetan ezartzeko.

3) Zerbitzu Orokorren kudeaketa

Dokumentuak artxibatzea.- 2023ko lehen seihileko honetan kudeaketa hauek egin dira:

Se ha prestado la colaboración requerida por Función Pública en lo relativo a la tramitación de las convocatorias de comisiones de servicio, oposiciones, concurso de provisión de puestos y plan estratégico de recursos humanos y relevo generacional

Se ha comunicado a todo el personal del Servicio los objetivos para 2023 y se ha hecho un balance del año anterior.

2) Formación

Los cursos de formación para el puesto del personal del Departamento gestionados desde el Servicio se han distribuido del modo siguiente:

- Formación interna (la impartida en los locales del departamento), 8.142 (mujeres: 5.613 Y hombres. 2.519) horas dedicadas, 979 (mujeres: 687 Y hombres: 292) personas formadas y 59 cursos organizados.

- Formación externa (la recibida de empresas especializadas fuera del departamento), con 234 horas dedicadas, 89 (mujeres 69 Y hombres: 20) personas diferentes formadas y asistencia a 13 cursos.

- Cursos de conocimiento de herramientas informáticas y de reciclaje y fomento del uso del euskera. Aunque no son organizados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, si es necesaria la colaboración de los Servicios Generales en distintas fases de su implantación.

3) Gestión de Servicios Generales

Archivo de documentos.- En este primer semestre del año 2023 se han realizado las siguientes gestiones:

– 212 espediente eta 98 kutxa mailegatu dira.

– 223 espediente eta 96 kutxa itzuli dira.

– 1.326 kutxa berri bidali dira.

Liburutegia.- 67 erosketa berri egin dira, eta guztira 1 liburu mailegatu dira guztira.

4) Instalazioak mantentzea kudeatzea

Guztira, prebentzioko mantentze-lanetarako 125 jarduketa egin dira, eta instalazioen zuzenketa mantentzerako 1.628 jarduketa. Altzariak eta bulegoko ekipo ez-informatikoak 245 jarduketatan gauzatu dira.

5) Ekonomiaren eta aurrekontuen kudeaketa

BKON kontabilitateko aplikazioan (SAP) gastuaren aurrekontu-izapidetzeari buruzko prestakuntza eta aholkularitza egin dira.

Aurrekontua gauzatzeari dagokionez, guztira gastuaren aurrekontua betearazteko 922 espediente eta aurrekontu-aldaketako 79 espediente izapidetu dira. Kapituluka, II. kapituluko % 90,83 gauzatu da, III. kapituluko % 20,14, IV. kapituluko % 73,61, VI. kapituluko % 98,96 eta VII. kapituluko % 38,40.

Administrazio-kontratazioaren arloan, Sailean 4 kontratazio-espediente berri hasi dira, eta, guztira, Administrazio Publikoak kudeatutako zentralizatuak zenbatu gabe, 13 administrazio-kontratu gauzatzen ari dira, 1 aurretiko fasean eta 1 hasierako fasean.

Bestalde, guztira 13 espediente daude indarrean: 8 hitzarmen, 2 enkargu, 1 diru-laguntza eta 2 transferentzia.

– Se han prestado 212 expedientes y 98 cajas.

– Se han devuelto 223 expedientes y 96 cajas.

– Se han enviado 1.326 cajas nuevas.

Biblioteca.- Se han realizado 67 nuevas adquisiciones y un total de 1 libro prestado.

4) Mantenimiento y Gestión de Instalaciones

Se han realizado un total de 125 actuaciones de mantenimiento preventivo y 1628 actuaciones de mantenimiento correctivo de las instalaciones. En mobiliario y equipos de oficina no informáticos se han llevado a cabo 245 actuaciones.

5) Gestión Económica y Presupuestaria

Se ha realizado formación y asesoramiento sobre tramitación presupuestaria del gasto en la aplicación de contabilidad BKON (SAP).

En lo referente a la ejecución del presupuesto se han tramitado un total de 922 expedientes de ejecución presupuestaria de gasto y 79 de modificaciones presupuestarias. Por capítulos, se ha ejecutado el 90,83 % del Capítulo II, el 20,14 % del capítulo III, el 73,61 % del capítulo IV, el 98,96 % del capítulo VI, y el 38,40 % del Capítulo VII.

En materia de contratación administrativa se han iniciado en el Departamento 4 nuevos expedientes de contratación, manteniéndose un total, sin contar los centralizados gestionados por Administración Pública, de 13 contratos administrativos en ejecución, 1 en fase previa y 1 en fase de iniciación.

Por otra parte, se mantienen en vigor un total 13 expedientes: 8 convenios, 2 encargos, 1 subvención y 2 transferencias.

6) Ingurumena Kudeatzeko Sistema

Zerbitzu orokorrek Ingurumena Kudeatzeko Sistemaren kudeaketan parte hartzen jarraitzen dute: taldearen bilerak, helburuen jarraipena, behaketak eta desadostasunak.

IKSren jarraipenerako barne-auditorian ere parte hartzen da.

6) Sistema de Gestión Ambiental

Desde servicios generales se continúa participando en la gestión del Sistema de Gestión Ambiental: reuniones del Equipo, seguimiento de objetivos, observaciones y no conformidades.

Se participa también en la auditoria interna de seguimiento del SGA.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILE-POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN BEHARRAK EZAGUTZEA *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Aldi baterako kontratua duten langileak % (aldi baterako kontratudun emakumeak/langile guztiak) *% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal / total plantilla)*	9	9	24
2	aldi baterako kontratua duen plantillaren % (aldi baterako kontratua duten gizonak / plantilla, guztira) *% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal / total plantilla)*	4	4	10
3	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoan dauden emakumeak / plantilla, guztira) *% plantilla fija (mujeres plantilla fija / total plantilla)*	55	55	44
4	Plantilla finkoaren % (plantilla finkoan dauden gizonak / plantilla, guztira) *% plantilla fija (hombres plantilla fija / total plantilla)*	32	32	21
2	LANGILEEN BEHARREI ERANTZUTEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DEL PERSONAL*			
1	Bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua (titulararrekin edo titularrik gabe) *Nº coberturas de interinidades para puesto (con o sin titular)*	50	50	65
2	Ordezpeneko bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua (amatasuna, ABE, etab.) *Nº coberturas de interinidades de sustitución (Maternidad, IT, etc)*	35	35	16
3	Programako bitarteko funtzionarioekin betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas de interinidades de programa*	60	60	62
4	Zerbitzu-eginkizunak direla-eta betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas por comisiones de servicios*	40	40	37
5	Beste kontratu batzuen bidez (aldi baterako lan-kontratuak) betetako lanpostuen kopurua *Nº coberturas por otros contratos (temporales laborales)*	8	8	6
2	**LANGILEEN PRESTAKUNTZARAKO BEHARRAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, BARNEKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	1.200	1.200	658
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	700	700	280
3	Dedikatutako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	14.000	14.000	8.142

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	70	70	59
5	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	600	600	687
6	Prestakuntza jasotzen duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciban formación*	350	350	292
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA, KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	100	100	69
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	75	75	20
3	Dedikatutako ordu kopurua *Número de horas dedicadas*	2.200	2.200	834
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	50	50	13
5	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	70	70	49
6	Prestakuntza jasotzen duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciben formación*	60	60	15
3	MIKROINFORMATIKAN EGUNERATU DIREN LANPOSTUAK *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Laguntza kopurua (emakumeak) *Número de asistencias (mujeres)*	300	300	306
2	Asistentzia kopurua (gizonak) *Número de asistencias (hombres)*	130	130	100
3	Prestakuntza jasotzen duten emakumeen kopurua *Número de mujeres que reciben formación*	250	250	168
4	Prestakuntza jasoten duten gizonen kopurua *Número de hombres que reciben formación*	100	100	58
3	**LANEKO OSASUNARI BURUZKO ARAUDIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDIETAKO TALDEAREN JARDUKETAK *ACTUACIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdi-taldeak egindako bilera-kopurua *Número de reuniones del equipo de emergencia*	3	3	2
2	Simulakro-kopurua (ebakuazioarekin edo gabe) *Número de simulacros (con o sin evacuación)*	2	2	1
3	Prestakuntza-ekintzen kopurua *Número de acciones formativas*	2	2	3
2	LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Bilerak *Nº de reuniones*	10	10	5
3	AIREAREN ETA EDATEKO URAREN OSASUN KALITATEA BERMATZEA *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y AGUA DE CONSUMO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Azterketak *Nº de revisiones*	12	12	6
4	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUKOA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU AURREKONTUAREN EXEKUZIOA KONTROLATZEA *CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	I. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren %-a *% presupuesto ejecutado capítulo I*	100	100	44
2	II. kapituluan exekutatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	91
3	Gauzatutako aurrekontuaren %. III kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo III*	100	100	20
4	Gauzatutako aurrekontuaren %. IV. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	74
5	Gauzatutako aurrekontuaren %. VI. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	99
6	Gauzatutako aurrekontuaren %. VII. kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	33
7	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden gastuen espedienteen kopurua *Nº expedientes de gastos exentos de fiscalización*	1.500	1.500	307
8	Baimendutako gastuen espedientea *Nº expedientes de gastos autorizados*	2.000	2.000	922
9	Saileko kreditu aldaketen kopurua. *Nº modificaciones de crédito Departamento*	10	10	79
10	Kreditu aldaketen kopurua. Ordainketa osoko kre4ditua *Nº modificaciones de crédito. Crédito pago global.*	30	30	38
2	AHOLKULARITZA, AURREKONTUA EGIN ETA GAUZATZEAN *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Egindako txostenen kopurua *Número de informes elaborados*	12	12	6
2	Hizkera sexistarik gabeko memorien % *% de Memorias con lenguaje no sexista*	100	100	100
3	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Indarrean dauden zerbitzu kontratuen kopurua *Número de contratos de servicios vigentes*	23	23	11
2	Egingo diren zerbitzu kontratuen kopurua *Número de contratos de servicios a actualizar*	10	10	
3	Obra eta horniduren kontratuen kopurua *Número de contratos de obras y suministros*	2	2	4
4	AHOLKULARITZA ETA KONTROLA, HITZARMEN, DIRU-LAGUNTZA, GOMENDIO ETA KAPITAL-TRANSFERENTZIEN ARLOAN *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS, SUBVENCIONES, ENCOMIENDAS Y TRANSFERENCIAS CAPITAL*			
1	Indarrean dauden unitateen kopurua *Número de unidades en vigor*	12	12	13

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Eguneratu beharreko unitateen kopurua *Número de unidades a actualizar*	7	7	
5	**ZERBITZU HONEN BITARTEZ IZAPIDETZEN DIREN KONTRATAZIO-ESPEDIENTEETAN KLAUSULA SOZIALAK SARTZEA SUSTATZEA** ***IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN QUE SE TRAMITAN A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO***			
1	ADMINISTRAZIO KLAUSULEN PLEGUETAKO KARATULETAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO KLAUSULAK SARTZEA *INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LAS CARÁTULAS DE LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS*			
1	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun klausula duen klausulen % *%de carátulas que incluyen cláusula de igualdad de mujeres y hombres*	100	100	100
6	**SAILEKO INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENKETA- ETA PREBENTZIO-LANAK EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Prebentziozko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo*	249	249	125
2	Zuzentzeko mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento correctivo*	5.200	5.200	1.873
2	ALTZARIEN ETA INFORMATIKOAK EZ DIREN BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZEA EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentze-lan kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento*	600	600	245
7	**GAZTEEN PRESTAKUNTZA ETA PRAKTIKALDIAK SUSTATU ETA LAGUNTZEA** ***FOMENTAR Y APOYAR LA FORMACIÓN Y REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LA JUVENTUD***			
1	SAILEAN UNIBERTSITATEKO PRAKTIKAK EGITEKO AUKERA SUSTATZEA *COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Praktikak egiteko dauden hitzarmenen kop. *Nº de Convenios en prácticas existentes*	2	2	4
2	TRIBUTUEN ARLOKO HEZKUNTZA EZAGUTZERA EMATEA DBH-KO IKASLEEN ARTEAN *DIVULGAR LA EDUCACIÓN TRIBUTARIA ENTRE LOS ALUMNOS DE LA ESO*			
1	Indarrean dauden hitzarmenen kopurua *Número de convenios en vigor*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Programa Katastroaren eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago, Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bidez, eta 2023ko ekitaldiko lehen seihilekoari dagozkion gauzatzeak, helburuen arabera, hauexek izan dira:

1.- Sailaren kudeaketa hobetzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak baliatuta.

1.1. Aplikazioak garatzea eta mantentzea eta informatikako laguntza hainbat arlotan.

Lehenengo seihileko honetan 198.327 orduko kontsumoa izan da, hau da, aurreko ekitaldiko lehen seihilekoko 172.587 orduen aldean % 14.91 gehiago.

Ordu horietatik 86.851 gaur egungo aplikazioak mantentzeko eta hobetzeko erabili dira, eta 111.476 informazio-eredu berria garatzeko.

Bestalde, informatikako laguntzako beste eginkizun batzuk egiteko beste 4.135 ordu erabili dira.

2.- Erabiltzaileari arreta egokia bermatzea aplikazio informatikoak eta Internet erabiltzean.

Atal honetan, Barneko EAZ eta Kanpoko EAZ baliatuta Lantiken bitartez emandako laguntzaz gain, ekitaldi honetan Sailaren baliabide informatikoak optimizatzeko jarduerekin jarraitu da, azken erabiltzaileekin lankidetzan.

Este programa está adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización y las realizaciones correspondientes al primer semestre del ejercicio 2023 y por objetivos han sido las siguientes:

1.- Mejorar la Gestión del Departamento mediante el uso de las tecnologías de Información y Comunicación.

1.1. Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones y Asistencia en Informática en diferentes materias.

El consumo de desarrollo en este primer semestre ha sido de 198.327 horas, lo que ha supuesto un incremento del 14,91% en relación con las 172.587 del primer semestre del ejercicio anterior.

De este total de horas, 86.851 han ido destinadas al mantenimiento y mejora de las aplicaciones actualmente existentes y 111.476 al desarrollo del Nuevo Modelo de Información.

Por otro lado, para la realización de otras tareas de Asistencia en Informática se han utilizado otras 4.135 horas.

2.- Garantizar la adecuada atención al usuario en el uso de las aplicaciones informáticas e internet.

En este apartado y además del apoyo prestado mediante Lantik a través del CAU Interno y del CAU Externo, a lo largo del presente ejercicio se han continuado las actuaciones de optimización de los recursos informáticos del Departamento en colaboración con los usuarios finales.

Dinamika horretan ekintza hauek sartzen dira:

- Arduradun bakoitzari hilero informazioa ematea, bere unitatean izandako gastu errealari buruzkoa.
- Aplikazioak garatzeko eta mantentzeko lanen jarraipen sistemak bateratzea.
- Sailaren Foru Plan Informatikoko Gastuaren Jarraipenaren Hileko Txostena egitea, fakturazioaren kontzeptuei dagokienez.

En esta dinámica se incluyen las siguientes acciones:

- Información mensual a cada responsable del gasto real producido en su unidad.
- Unificación de los sistemas de seguimiento de los trabajos de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones.
- Elaboración de un Informe Mensual de Seguimiento del Gasto en el Plan Informático Foral del Departamento en sus diversos conceptos de Facturación.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA, INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION***			
1	APLIKAZIOAK GARATU ETA ZAINTZEA, ETA INFORMATIKAKO AHOLKULARITZA EMATEA HAINBAT GAITAN *DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioak zaintzen eta ekitaldira egokitzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones (miles)*	132	132	87
2	Aplikazio berriak garatzen emaniko orduak (milakotan) *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones (miles)*	212	212	111
3	Orduak, antolaketarako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak egiteko (milatan) *Horas de organización, consultoría, calidad y elaboración de políticas tecnológicas (miles)*	13	13	4
2	**ERABILTZAILEAK APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA INTERNET EGOKI DARABILTZALA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS E INTERNET***			
1	BFAKO LANGILEEK LANEAN BEHAR DITUZTEN APLIKAZIO INFORMATIKOAK ETA TELEMATIKOAK ERABILTZEN LAGUNTZEA (BARRUKO CAU) *AYUDA A LAS PERSONAS DE LA DFB EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS Y TELEMÁTICAS NECESARIAS PARA SU TRABAJO (CAU INTERNO)*			
1	Barruko CAUk konponduriko gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU interno (miles)*	25	25	8
2	LAGUNTZA ENPRESA ETA NORBANAKOEI, APLIKAZIO INFORMATIKOAK, TELEMATIKOAK ETA JARRITAKO PROGRAMAK (KANPOKO CAU) ERABILTZEKO *AYUDA A EMPRESAS Y PARTICULARES EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS, TELEMATICAS Y PROGRAMAS DISPUESTOS (CAU EXTERNO)*			
1	Kanpoko CAUk konpondutako gorabeherak (milakoetan) *Nº incidencias resueltas por el CAU externo (miles)*	50	50	15

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpenak**
Programa	**920.111**	***Organización, Innovación y Publicaciones***

Aurrekontuen memorian garatutako helburuen eskema bera errespetatuta, 2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan egindakoak zehaztuko dira atal bakoitzean.

Programa hau Katastro eta Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago, Antolaketa, Berrikuntza eta Argitalpen Zerbitzuaren bidez, eta helburu hauexek ditu:

1. Saileko lan, hobekuntza eta berrikuntzako taldeei laguntza teknikoa ematea.
2. Sailaren barneko komunikazioa hainbat kanalen bidez kudeatzea, informazioa egokia izan dadin hartzaileentzat, garaiz eta behar bezala.
3. Dagokion zuzendaritzak eskatuta, Sailaren tributu, aurrekontu edo katastroko edukiak zabaltzeko ekintzetan laguntzea, edukiok ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda.
4. Saileko espazio fisikoen antolaketa, kokapena eta banaketa kudeatzea.
5. Argitalpenak editatzea.
6. Sailean Berdintasun Planeko ekintzak kudeatzea.

Ekintza zehatz hauek egin dira:

Respetando el mismo esquema de objetivos desarrollado en la memoria de los presupuestos, se pasa a detallar las realizaciones en el primer semestre del ejercicio 2023 en cada uno de sus apartados.

Este programa adscrito a la Dirección General de Catastro y Servicios a través del Servicio de Organización, Innovación y Publicaciones tiene los siguientes objetivos:

1. Asistir técnicamente a equipos de trabajo, de mejora e innovación del Departamento.
2. Gestionar la comunicación interna del departamento a través de los diferentes canales, con el objetivo de que la información sea adecuada para las personas destinatarias en tiempo y forma.
3. Colaborar en las acciones de difusión de contenidos de carácter tributario, presupuestario o catastral del Departamento a solicitud de la Dirección correspondiente, aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos.
4. Gestionar la organización, ubicación y distribución de los espacios físicos del Departamento.
5. Realizar la edición de publicaciones.
6. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento

Las acciones concretas realizadas son las siguientes:

1. Lantaldeen laguntza eta aholkularitzaren, hobekuntzaren eta berrikuntzaren arloan:

1.1. Kudeaketa, hobekuntza eta berrikuntzako laguntza eta euskarri teknikoa ematea hainbat prozesutako lantaldeei.

1.2. Sailean modernizazio eta eraldaketa digitaleko prozesuetan parte hartzea, horretarako ezarritako lantaldeei laguntza eta euskarri teknikoa emanda..

1.3. Bezeroen gogobetetzeari buruzko inkestak eta haien beharrak eta espektatibak ikertzeko beste azterlan batzuk egitea, baita ikus daitekeen beste edozein neurketa behar ere. Sexuaren araberako hobekuntza proposamenen txostena erantsiko da, emakumeen eta gizonen artean desberdintasun esanguratsuak dituzten itemak aztertuta. Lana egiteko enpresa bat kontratatu da, galdetegiak diseinatu dira eta 2022ko errentaren inkesten landa-lana egin da.

1.4. Ingurumena kudeatzeko prozesua kudeatzea. Hondakinak murrizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko helburuak ezartzen jarraituko dugu, baita sailean lan egiten dugun guztiak prestatzeko eta sentsibilizatzeko helburuak ere. Hobetzeko ekintzekin, sistemaren berrikuspenarekin eta prozesuaren barneko ikuskapenarekin jarraitu da.

1.5. Instalazioak eta emandako zerbitzuaren kalitatea hobetzeko azterlanak eta aholkularitza teknikoak. Eraikinaren sektorizazioaren egoera aztertzeko zerbitzua kontratatu da, suteen aurkako segurtasuna hobetzeko. Halaber, 3. Solairuan dagoen espazio berriaren klimatizazioa egokitzeko proiektua idazteko zerbitzuak kontratatu dira.

1. En el ámbito de la asistencia y consultoría de equipos de trabajo, mejora e innovación:

1.1. Dar asistencia y soporte técnico en gestión, mejora e innovación a los equipos de trabajo de los diferentes procesos.

1.2. Participar en los procesos de modernización y transformación digital en el Departamento, dando asistencia y soporte técnico a los equipos de trabajo establecidos para ello.

1.3. Realizar las encuestas de satisfacción de clientes y otros estudios de investigación de sus necesidades y expectativas, así como cualquier otra necesidad de medición que se pudiera detectar. Se incluirá un informe de propuestas de mejora por sexo analizando los ítems en los que existan diferencias significativas entre mujeres y hombres. Se ha realizado la contratación de una empresa para la ejecución del trabajo y se han diseñado los cuestionarios y realizado el trabajo de campo de las encuestas de Renta 2022.

1.4. Gestionar el Proceso de gestión ambiental. Continuaremos con el establecimiento de objetivos de Reducción, Reutilización y Reciclado de residuos y formación y sensibilización de las distintas personas que trabajamos en el Departamento. Se ha seguido con las acciones de mejora, revisión del sistema y auditoria interna del Proceso.

1.6. Estudios y asesoramiento técnicos encaminados a la mejora de las instalaciones y calidad de servicio prestado. Se ha contratado el estudio del estado de la sectorización del edificio, cara a mejorar la seguridad contra incendios del mismo. Asimismo se ha contratado la redacción del proyecto de adecuación de la climatización del nuevo espacio ubicado en la planta 3ª.

2. Komunikazioaren arloan.

2.1. Kanpainak eta zerbitzuak zabaltzea.

2.1.1. Komunikazio-kanpaina monografikoak egiten laguntzea, kontratatuta eta jarraipena eginda:

2022ko ekitaldiko Errenta eta Ondare Kanpainaren esparruan, Diputatu Nagusiaren Kabinetearekin lankidetzan aritu gara Hedabideen Planaren eta kanpaina-euskarrien kontratazioan eta kudeaketa ekonomikoan. 2022ko Errenta eta Ondarearen kanpainaren webgune berriaren diseinua eta eraikuntza kudeatu da, zergaren arlo teknikoekin elkarlanean.

2.1.2. Sailaren iragarki instituzionalak hainbat hedabidetan txertatzea kudeatzea. Iragarki instituzionalak prentsan sartzea kudeatu da (katastroko erroldak, EJZko matrikulak).

2.1.3. Herritarrei emandako zerbitzuak hainbat kanalen bidez zabaltzea, zerbitzuok ondo ulertzea ahalbidetuko duten tresnak emanda. Web-orrian herritarrentzako informazioa eta zerbitzuak argitaratu dira, besteak beste errentaren eta ondarearen kanpainari eta sozietateen gaineko zergari buruzko informazioa. Horrez gainera, Sailaren informazioa duten web-orriak mantentzeko lanak egin dira: Katastroa, egoitza elektronikoan dauden zerga-izapideak eta herritarrentzako arreta Ogasunean. Web-orri berriak osatu dira: Zerga-bilketaren enkanteei buruzkoa, berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zergari buruzkoa, berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zerga bereziari buruzkoa eta hondakinak zabortegietan uztearen, erraustearen eta hondakinen baterako errausketaren gaineko zergari buruzkoa.

2. En el ámbito de la Comunicación.

2.1. Divulgación de campañas y servicios

2.1.1. Colaborar en la realización de campañas de comunicación monográficas a través de su contratación y seguimiento:

En el marco de la Campaña de Renta y Patrimonio correspondiente al ejercicio 2022, se ha colaborado con el Gabinete del diputado General en la contratación y gestión económica del Plan de Medios y los soportes de campaña. Se ha gestionado el diseño y construcción de la nueva página web de la campaña de Renta y Patrimonio 2022, en colaboración con las áreas técnicas tributarias.

2.1.2. Gestionar la inserción de los anuncios institucionales del Departamento en diversos medios de comunicación. Se han gestionado la inserción en prensa de anuncios institucionales (Padrones catastrales, matriculas de IAE)

2.1.3. Divulgar a través de diversos canales, los servicios prestados a la ciudadanía aportando herramientas que posibiliten el buen entendimiento de los mismos. Se ha publicado a través de la web diversa información y servicios a la ciudadanía, entre ellos, la información relativa a las campañas de Renta y Patrimonio y Sociedades. Además se ha efectuado el mantenimiento de las webs que contienen información del Departamento, como la de Catastro, Trámites tributarios en la sede electrónica y Atención a la ciudadanía en Hacienda. Se han construido nuevas páginas web relativas a subastas de Recaudación, al impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero, al impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables y al impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos.

2.1.4. Zerbitzu-kartak egitea eta zabaltzea, ukituriko zerbitzuekin elkarlanean, Sailean ematen diren zerbitzuen ezaugarriak eta kudeatzeko konpromisoak nabarmentzeko. Katastroko Zerbitzu-kartaren konpromisoen jarraipenean parte hartu da, zerbitzu horrekin eta Diputatu Nagusiari Laguntzeko Unitatearekin elkarlanean.

2.1.4. Confeccionar y difundir Cartas de Servicio, en colaboración con los servicios afectados para destacar las características y compromisos de gestión de los diferentes servicios que se prestan en el Departamento. Se ha participado en el seguimiento de los compromisos de la Carta de servicio de Catastro en colaboración con dicho servicio y con la Unidad de Apoyo al Diputado General.

2.2. Barneko komunikazioa.

2.2. Comunicación Interna

2.2.1. OGASUNET Sailaren intraneta kudeatzea eta eguneratuta edukitzea. Edukiak kudeatzea, irudia aldatzea eta erabilgarritasuna hobetzea. Obrei buruzko informazio guztia eta Sailean lan egiten duten pertsonengan izan zezaketen eraginari buruzko informazioa eman da, eta intraneteko edukiak kudeatzen jarraitu da.

2.2.1. Gestionar y mantener actualizado la Intranet del Departamento OGASUNET. Gestión de contenidos, modificación de su imagen y mejora de la usabilidad. Se ha comunicado toda la información relativa a obras, la afección que hayan podido tener en las personas que trabajan en el Departamento y se ha continuado con la gestión de contenidos de la intranet.

2.2.2. Komunikazio-kanpaina espezifikoak egitea, bai sailaren barruan, bai beste sail batzuek sustatutako ekimenei laguntzeko. 55 berri argitaratu dira eta 5 komunikazio-kanpaina espezifiko egin dira.

2.2.2. Realizar campañas específicas de comunicación tanto internas del Departamento como de apoyo a iniciativas promovidas por otros Departamentos Se han publicado 55 noticias y se han llevado a cabo 5 campañas específicas de comunicación.

3. Zerbitzuen antolaketaren eta banaketaren arloan.

3. En el ámbito de la organización y la distribución de los servicios.

3.1. Saileko espazio fisikoen antolaketaren eta banaketaren beharrak aztertzea eta aldaketak egitea. Jendaurreko postuen banaketa aldatu da, egungo arretarako eskarietara eta 2022. urteko errenta-kanpainako eskarietara egokitzeko. Gainera, hainbat birbanaketa egin dira unitate organikoen beharretara egokitzeko.

3.1. Analizar las necesidades y realizar las modificaciones de la organización y distribución de los espacios físicos en el Departamento. Se ha modificado la distribución de los puestos de atención al público para adaptarlo a las demandas de atención actuales y a las de la campaña de renta 2022. Además, se han realizado diferentes redistribuciones para adaptarse a las necesidades de las diferentes unidades orgánicas.

3.2. Sailak bere eraikinak hobetzeko dituen beharrak aztertzea, espazioen eskakizunak kudeatzea eta gauzatuko diren ekintzak planifikatu eta koordinatzea. Zuzendaritzaren eremuan akustika hobetzeko obra egin da. Azoka eraikineko 4. eta 5. solairuetako gela hezeak eraberritzeko lana hasi da. Lehen solairuko errentaren eremuan egindako berrantolaketarako behar ziren altzariak erosi dira.

4. Argitalpenen edizioaren arloan.

Sailaren informazioa bere euskarrietan (papera, digitala) editatzeko eta argitaratzeko beharrak kudeatzea, berrikustea eta jarraipena egitea. BFAren 2023ko aurrekontuak webgunean argitaratu eta Zergen egutegia eta Errentaren eskuliburua formatu digitalean editatu eta argitaratu dira webgunean. Errenta-kanpainarako karpetak paperean diseinatu eta inprimatu dira.

5. Sailean Berdintasun Planeko ekintzak kudeatzea.

Berdintasuna Sailarteko Taldean parte hartzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren Berdintasunerako Foru Planean ezarritako helburuak betetzeko. Gure zerbitzuak idazkaritzako lanak eta agindutako ekintzen betetze-mailaren jarraipena egiten ditu.

3.2. Analizar las necesidades del Departamento en relación a mejoras en sus edificios, gestionar los requerimientos de espacios y planificar y coordinar las acciones que se vayan a llevar a cabo. Se ha realizado la obra de mejora de la acústica en el área de Dirección. Se ha comenzado con la obra de reforma de los cuartos húmedos de las plantas 4ª y 5ª del edificio Feria. Se ha adquirido el mobiliario necesario para la redistribución realizada en el área de renta de la planta 1ª.

4. En el ámbito de la edición de publicaciones.

Gestión, revisión y seguimiento de las necesidades de edición y publicación de información del Departamento en sus diferentes soportes (papel, digital). Se han publicado los Presupuestos de la DFB 2023 en la web y se han editado y publicado en formato digital en la web el calendario Fiscal y el Manual de renta. Se han diseñado e impreso en papel carpetas para la campaña de la renta

5. Gestionar las acciones del Plan de igualdad en el Departamento

Participar en el grupo Interdepartamental Berdintasuna Taldea para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Foral de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia. Desde nuestro servicio se realizan tareas de Secretaría y seguimiento del grado de cumplimiento de las acciones comprometidas.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
920111	**ANTOLAKETA, BERRIKUNTZA ETA ARGITALPENAK** ***ORGANIZACION, INNOVACION Y PUBLICACIONES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA SISTEMA HOBETZEKO PROZESUAN LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA** ***ASISTIR TECNICAMENTE AL PROCESO DE MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO***			
1	BEZEROEN ASETASUN-INKESTAK ETA BEREN BEHARRIZAN ETA ITXAROPENAK ZEINTZUK DIREN IKERTZEKO BESTE AZTERKETA BATZUK EGITEA *REALIZAR LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y OTROS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios*	5	5	
2	SAILAK INGUMENA KUDEATZEKO DUEN SISTEMA HOBETZEA *MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL DEPARTAMENTO*			
1	Ingurumena kudeatzeko taldearen bilerak *Reuniones del equipo de gestión ambiental*	4	4	1
2	**SAILEKO BARNE-KOMUNIKAZIOA KUDEATZEA ETA KANPAINAK ETA ZERBITZUAK EZAGUTZERA EMATEA** ***GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO Y DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS Y SERVICIOS***			
1	KANPAINAK ETA ZERBITZUAK ZABALTZEA *DIVULGACIÓN DE CAMPAÑAS Y SERVICIOS*			
1	Kanpaina kopurua *Número de campañas*	2	2	1
2	SAILAREN BARNEKO KOMUNIKAZIOA HOBETZEA *MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA EN EL DEPARTAMENTO*			
1	Ogasuneten argitaratutako albisteen kopurua *Número de noticias publicadas en Ogasunet*	200	200	55
2	Komunikazio-kanpaina espezifikoen kopurua *Número de campañas específicas de comunicación*	10	10	5
3	**ESPAZIO FISIKOEN ANTOLAKETA, KOKAPEN ETA BANAKETA EGOKIENA LORTZEA** ***CONSEGUIR LA ORGANIZACIÓN, UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS FÍSICOS MÁS ADECUADA***			
1	SAILEKO UNITATEETAN, BULEGOEN ANTOLAKUNTZAN EGIN BEHAR DIREN ALDAKETAK EGITEA *REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS OFICINAS QUE SEAN NECESARIAS A LAS DIFERENTES UNIDADES DEL DEPARTAMENTO*			
1	Aldatutako lanpostu-kopurua *Número puestos modificados*	200	200	95
4	**ARGITALPENEN EDIZIOA KUDEATZEA** ***GESTIONAR LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES***			
1	SAILAREN ARGITALPENAK KOORDINATZEA *COORDINAR LAS PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Argitalpen-kopurua *Número de publicaciones*	5	5	2
2	Aldatutako OHSren orri digitalen kopurua *Número de páginas digitales del DHF modificadas*	150	150	180
5	**SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLANAREN EKINTZAK KUDEATZEA** ***GESTIONAR LAS ACCIONES DEL PLAN DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO***			
1	EZARRI BEHARREKO EKINTZEN JARRAIPENA SUSTATU ETA GAUZATZEA *IMPULSAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES A IMPLANTAR*			
1	Ekintzen ezarpen-gradua (%) *Grado de implantación de las acciones (%)*	100	100	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Aholkularitza eta Zerga politika**
Programa	**931.120**	***Asesoramiento y Política Fiscal***

Programak izaera heterogeneoko jarduerak biltzen ditu. Izan ere, programaren bidez aholkularitza eman nahi zaie saileko gainerako kideei, arlo juridikoan zein ekonomikoan. Horrez gain, arduradunek uneoro erabakitzen duten zerga-politika gauzatu nahi da. Hori dela-eta, beharrezkoa da helburuak, ekintzak eta adierazleak laburbiltzeko ahalegina egitea, hain zuzen ere programa gauzatzen duten hiru zerbitzuei esleitutako eskumen heterogeneoak (Aholkularitza Juridikoa, Aholkularitza Ekonomikoa eta Zerga Politika) garatu behar dituzten konpromisoak eta jarduerak behar besteko fideltasunez irudikatzeko.

El Programa aglutina actuaciones de naturaleza heterogénea, en la medida en que a través del mismo se pretende dar al resto del Departamento asesoramiento tanto en el orden jurídico como el económico, además de materializar la política fiscal que los responsables decidan, en cada momento, desarrollar, lo que obliga a un esfuerzo de síntesis de los correspondientes objetivos, acciones e indicadores con la finalidad de representar con la suficiente fidelidad los compromisos y actuaciones que deben desarrollar un conjunto de competencias tan heterogéneas como son las asignadas a los tres Servicios que ejecutan este programa: el de Asesoría Jurídica, el de Asesoría Económica y el de Política Fiscal.

Planteatutako lehen helburua Saileko organoen jarduketak zuzenbidera egokitzen saiatzea da, eta, horri dagokionez, nabarmentzekoa da zuzenbideko txostenak idatziz edo ahoz egitea, baita nortasunaren nahikoa txosten egitea ere, hain zuzen ere Saileko organoen aurrean jarduketak erregulartasunez garatu ahal izateko. Lehen seihilekoan 152 askieste-txosten egin dira; ekitaldi osorako 200 zeuden aurreikusita. Banku-abalen askiesteari dagokionez, 7 egin dira lehen seihilekoan (urte osorako 60 zeuden aurreikusita), eta nortasuna egiaztatzeko 473 agiri askietsi dira, hau da, hasierako aurreikuspenean jasotakoak baino askoz gehiago. Zergei buruzko informazio-eskaeretan eginbideak emateari dagokionez, 21 eman dira.

El primer objetivo planteado es el procurar la adecuación a derecho de las actuaciones de los órganos del Departamento y en relación con ello destaca la emisión de informes en derecho por escrito o verbales, así como bastanteos de personalidad para el desarrollo regular de actuaciones ante los distintos órganos del Departamento. Durante el primer semestre se han realizado 152 informes de bastanteo sobre una previsión de 200 para todo el ejercicio. Por lo que se refiere al bastanteo de avales bancarios se han realizado 7 en el primer semestre (de los 60 previstos para todo el año) y se han bastanteado 473 documentos acreditativos de la personalidad sobrepasando la previsión inicial con creces. En relación con la emisión de diligencias en solicitudes de información tributaria, la realización ha sido de 21.

Legezkotasunari buruzko txostenak egitean, 2023ko lehen seihilekoan egindako lanak hasierako aurreikuspenen azpitik geratu dira (40). Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenen murrizketari eutsi zaio (1 lehen seihilekoan, eta 5 urte osorako aurreikuspena). Hortaz, egiaztatu egiten da Ogasun honek ondo funtzionatzen duela.

Jurisdikzio-, konkurtso- eta zigor-prozeduretan pertsonatzeari dagokionez, aurten nabarmendu behar da epaitegietako langileek egindako grebak geldotu egin duela haien funtzionamenduaren erritmoa, eta, horren ondorioz, gure kasuan, pertsonatzeen kopuruak behera egin du nabarmen, batez ere konkurtso-prozeduretan. Hala, Saileko Lege Aholkularitzarako Zerbitzua 167 konkurtso-prozeduratan pertsonatu da 2023ko lehen seihilekoan. Zigor-prozedurei dagokienez, gainditu egin da aurreikusitako pertsonatzeen kopurua, eta 29 izan dira. Hasieran 25 pertsonatze aurreikusi ziren.

Finantzaketa sistemaren aholkularitza ekonomikoari dagokionez, bi txosten mota daude, oro har, programaren garapena zentralizatzen dutenak: txosten eta azterlan ekonomiko orokorrak eta lurralde historikoaren berezko finantzaketa sistemaren egoerari eta diru-bilketaren bilakaerari buruzkoak.

Lehenengoari dagokionez, gai hauei buruzko txostenak egin dira:

– Egoera ekonomiko globalek eraginda, ekonomiak etengabe aldatzen eta egokitzen ari dira, eta hilero eguneratzen dira Euskadiko eta Bizkaiko dimentsio erlatiboko adierazleak, Espainiako ekonomiaren aldean.

En la emisión de informes de legalidad, las realizaciones durante el primer semestre de 2023 han quedado por debajo de las previsiones iniciales (40). Se mantiene la reducción de las propuestas de resoluciones de reclamaciones de responsabilidad patrimonial (1 en el primer semestre frente a la previsión de 5 para todo el año). Lo que no hace más que constatar el buen funcionamiento de esta Hacienda.

En cuanto a la personación en procedimientos jurisdiccionales, concursales y penales, este año hay que subrayar que la huelga del personal de los Juzgados ha ralentizado el ritmo del funcionamiento de los mismos, lo que a nuestros efectos se ha traducido en un descenso considerable de las personaciones sobre todo en procedimientos concursales así la Asesoría Jurídica del Departamento se-ha personado en el primer semestre de 2023 en 167 procedimientos concursales, y en relación con los procedimientos penales se ha superado el número de personaciones previsto siendo de 29.Cuando las previsiones iniciales eran de 25.

En el ámbito del asesoramiento económico del sistema de financiación, dos tipos de informes centralizan con carácter general el desarrollo del programa: los informes y estudios de carácter económico general y los que se refieren a la evolución de la recaudación y al estado del sistema de financiación propio del Territorio Histórico.

En relación con el primero se han confeccionado informes en relación con las siguientes cuestiones:

– Motivado por las circunstancias económicas globales, las distintas economías están en un período constante de cambio y adaptación, actualizándose mensualmente los indicadores de dimensión relativa del País Vasco y Bizkaia, frente a la economía española.

– Bizkaiko Ekonomia eta Zerga Koiunturaren Buletina egitea, hiru hilean behin, lurralde historikoaren bilakaerari buruz, 2022ko azken hiruhilekoan nahiz ekitaldiko orokorrean, eta 2023ko lehen hiruhilekoari buruzko buletina egitea.

– Bizkaiko Ekonomia 2022eko txostena egitea. Txosten horrek erantzunak ematen dizkio Rating konpainia bakoitzak berariaz eskatzen duen informazioari, Bizkaiko Foru Aldundiak egiten duen kalifikazioa urtero berritu ahal izateko. Kalifikazioaren egileak hauexek dira: Moody´s, Fitch eta Standard and Poors.

Era berean, egoera ekonomiko eta fiskalaren adierazleen laburpena egin da, urtarriletik ekainera bitarteko hiletako amaieran.

Bestalde, diru-bilketaren bilakaerari lotutako jarduera-eremuari dagokionez, diru-bilketa konparatuari buruzko hileko txostenak egin dira, 2023ko urtarriletik ekainera arteko aldiari dagozkionak. Halaber, hilero-hilero berriro kalkulatu da zerga-bilketa, arauetan egindako aldaketak eta oraindik ere Ukrainako gerraren eta inflazioaren igoeraren ondorioak jasaten ari diren ekoizpen-sektoreen suspertzea kontuan hartuta.

Konpromiso instituzionalen bilakaerari dagokionez, zenbait azterlan egin dira bilakaera horrekin lotuta, oro har, Zerga Estatistiketarako eta 2022ko Kontu Orokorrerako, eta, zehazkiago, 2022ko Estaturako Kupoaren likidazio-aurreikuspenekin, ekarpenekin, gauzazko bilketarekin eta Egokitzapenerako Funts Orokorrarekin, baliabideak banatzeko eredu bertikalari dagokionez, eta udal finantzaketako Udalkutxa Funtsaren 2022ko likidazioari dagokionez.

– Elaboración del Boletín de Coyuntura Económica y Fiscal de Bizkaia de periodicidad trimestral sobre la evolución del Territorio histórico tanto en el último trimestre de 2022 como en el global del ejercicio y Boletín relativo al primer trimestre de 2023.

– Elaboración del informe anual Economía de Bizkaia 2022 que proporciona respuestas a la información solicitada específicamente por cada compañía de Rating, para la renovación anual de la calificación de la Diputación Foral de Bizkaia que realizan Moody´s, Fitch y Standard and Poors.

Asimismo, se ha elaborado la Síntesis de Indicadores de Coyuntura Económica y Fiscal en su situación a finales de los meses de enero a junio.

Por su parte, y en lo relativo al ámbito de actuación vinculado a la evolución de la recaudación, se han confeccionado los Informes mensuales de Recaudación comparada correspondiente al periodo enero-junio de 2023. Asimismo, se ha recalculado la recaudación mensualmente teniendo en cuenta los cambios normativos adoptados y la reactivación de los sectores productivos que aún siguen sufriendo, como consecuencia, de la guerra de Ucrania y la escalada de la inflación.

En lo que se refiere a la evolución de los compromisos institucionales se han realizado diversos estudios relacionados, con carácter general con dicha evolución para las Estadísticas Tributarias y para la Cuenta General de 2022 y, más específicamente, con las previsiones de liquidación del Cupo al Estado de 2022, Aportaciones, recaudación en especie y Fondo General de Ajuste en relación con el modelo vertical de distribución de recursos y los correspondientes a la liquidación de 2022 del Fondo Udalkutxa de financiación municipal.

Programaren hirugarren helburua zerga-araudiaren proposamenak egitea eta zuzendaritzako organoei Ekonomia Itunaren ondoriozko zergaren ingurukoak eztabaidatzen diren foro eta batzordeetan parte hartzen laguntzea da: Batzar Nagusiak, Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoa, Araugintza Koordinatu eta Ebaluatzeko Batzordea, Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoa eta Arbitraje Batzordea.

Foru-arauei dagokienez, otsailean 3/2023 FORU ARAUA, otsailaren 15ekoa, izapidetzen amaitu zen, Bizkaiko Batzar Nagusiek onetsi eta gero. Foru-arau horren bidez, Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoaren 2022ko azaroaren 17ko lehen erabakia eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoaren 2022ko abenduaren 27ko lehen erabakia berretsi dira. Horrez gainera, berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zergari buruzko foru-arauaren eta zabortegietan hondakinak uztearen, hondakinak erraustearen eta batera erraustearen gaineko zergari buruzko foru-arauaren aurreproiektuak egiteko lanak amaitu dira. Foru-arau horiek Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoaren 2022ko azaroaren 17ko Akordioaren harira prestatu dira, bi zerga berri horiek ituntzea ekarri baitu. Gobernu Kontseiluak ekainaren 20ko bileran onetsi ondoren, Bizkaiko Batzar Nagusietara bidali dira arauok, behin betiko izapidetzeko.

Zeharkako zergen arloko arau-ekoizpenari dagokionez, Ekonomia Itunak lurralde historikoei araugintza-eskumenik ematen ez dienean, 2 foru dekretu arauemaile onartu dira, BEZari eta gas fluordunen gaineko zergari buruzkoak, azken zerga horrek lurralde erkidearen eremuan duen konfigurazio berriaren ondorioz. Halaber, BEZari lotuta, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko azaroaren 7/1994 Foru Araua aldatzen duten zenbait neurri egokitzen dituen foru-dekretu arauemailea izapidetzen hasi da. Ziurrenik, uztailean onetsiko da Gobernu Kontseiluan. Foru-dekretu horren bidez, besteak beste, Kontseiluaren 2020ko otsailaren 18ko 2020/16 (EB) Zuzentaraua barne-antolamenduan txertatzen da. Zuzentarau horrek aldatu egin zuen

El tercero de los objetivos del programa se identifica con la labor de formulación de propuestas de normativa tributaria y apoyo a los órganos directivos en su participación en los distintos foros y comisiones en que se debaten las cuestiones tributarias derivadas del Concierto Económico: Juntas Generales, Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi, Comisión de Coordinación y Evaluación Normativa, Comisión Mixta de Concierto Económico y Junta Arbitral.

En relación con las Normas Forales, en febrero se culmina la tramitación de la NORMA FORAL 3/2023, de 15 de febrero, de ratificación del Acuerdo Primero de la Comisión Mixta del Concierto Económico, de 17 de noviembre de 2022, y del Acuerdo Primero de la Comisión Mixta del Concierto Económico, de 27 de diciembre de 2022. Con su aprobación por las Juntas Genrales de Bizkaia y además se ha finalizado la elaboración de los anteproyectos de Norma Foral del Impuesto Especial sobre Envases de Plástico No Reutilizable y Impuesto sobre el Depósito de Residuos en Vertederos, la Incineración y la Coincineración de Residuos, con motivo del Acuerdo de la Comisión Mixta de Concierto Económico de 17 de noviembre de 2022, que ha supuesto la concertación de estos dos nuevos impuestos, que tras su aprobación en Consejo de Gobierno el dia 20 de junio se han remitido a Juntas Generales para su tramitación definitiva.

Por lo que se refiere a la producción normativa en materia de imposición indirecta para la cual el Concierto Económico no confiere competencia normativa a los Territorios Históricos se han aprobado 2 Decretos Forales Normativos, relacionados con el IVA y con el Impuesto sobre los Gases Fluorados tras la nueva configuración de este último impuesto en el ámbito de Territorio Común. Asimismo, y en relación también con el IVA se ha iniciado la tramitación del Decreto Foral Normativo por el que se adaptan determinadas medidas por el que se modifica la Norma Foral 7/1994, de 9 de noviembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, que previsiblemente se aprobara en Consejo de Gobierno durante el mes de julio y que entre otras cuestiones, procede a la

2006/112/EE Zuzentaraua ordainketa-zerbitzuen hornitzaileentzako zenbait betekizun sartzeari dagokionez

incorporación al ordenamiento interno de la Directiva (UE) 2020/284 del Consejo, de 18 de febrero de 2020, por la que se modifica la Directiva 2006/112/CE en lo que respecta a la introducción de determinados requisitos para los proveedores de servicios de pago.

Horrez gainera, erregelamenduen arloan, 5 foru-dekretu onetsi dira, besteak beste hauek: Bizkaiko Foru Aldundiaren 10/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 24koa, kultura sustatzeko zerga-pizgarriak erregelamendu bidez garatzen dituena, Kultura sustatzeko zerga-pizgarriak eguneratu eta zabaltzen dituen azaroaren 23ko 9/2022 Foru Araua onetsi ondoren, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 9/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 24koa, zeinaren bidez zenbait zerga arauditan aldaketak sartzen baitira, uztailaren 20ko 8/2022 Foru Araua garatzeko. Foru-arau horrek zergen arloko zenbait aldaketa sartzen ditu.

Adicionalmente, y en el ámbito reglamentario, se han aprobado 5 decretos forales entre los que cabe mencionar, el Decreto Foral 10/2023, de 24 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se desarrollan reglamentariamente los incentivos fiscales para el fomento de la cultura, tras la aprobación de la Norma Foral 9/2022, de 23 de noviembre, por la que se actualizan y amplían los incentivos fiscales para el fomento de la cultura, y el Decreto Foral 9/2023, de 24 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se introducen modificaciones en varios reglamentos de carácter tributario en desarrollo de la Norma Foral 8/2022, de 20 de julio, por la que se introducen determinadas modificaciones tributarias

Azkenik, zergaren arloko 18 foru agindu onartu dira.

Finalmente, se han aprobado 18 Ordenes Forales en materia tributaria.

Zerga Politikako Zerbitzuak, gainera, bere gain hartu du Bizkaiaren ordezkaritza ECOFINeko lantaldeetan, eta zeharkako fiskalitatearen bileretara joatea aurreikusten du, enpresen jokabide-kodearen ordez, orain arte egiten zen legez. 2023an zehar, zeharkako fiskalitateari buruzko bi bileretan parte hartu da.

Desde el Servicio de Política Fiscal, además, se asume la representación de Bizkaia en los grupos de trabajo del ECOFIN, previéndose la asistencia a las reuniones de Fiscalidad Indirecta, en lugar de Código de Conducta de la Empresas como hasta la fecha se hacía. A lo largo de 2023 se ha asistido a dos reuniones en materia de fiscalidad indirecta.

Ekonomia eta zerga gaiei buruzko azterlanak egiteko helburuari dagokionez, 2023. urteko lehen seihilekoan Foru Ogasunaren 2022. urteko ekitaldiari dagokion urteko memoria egiten hasi da, eta edizioaren %75 amaituta dago gaur egun.

En lo que se refiere al objetivo de realización de Estudios sobre materias económicas y tributarias, durante el primer semestre de 2023 se ha comenzado con la elaboración de la Memoria Anual de la Hacienda Foral, correspondiente al ejercicio 2022 teniendo al día de hoy un 75% de la edición terminada.

Bestalde, 2021eko sozietateen gaineko zergari buruzko datu fiskalak lortzeko lanak amaitu dira, eta zergaren aitorpen bateratuak lortu dira, aplikatutako araudiaren, karga-tasen, tributazio indibidual eta finkatuaren eta beste batzuen arabera.

Por otro lado, se han finalizado los trabajos de obtención de los datos fiscales relativos al Impuesto sobre Sociedades 2021 y se han obtenido las diversas declaraciones consolidadas del Impuesto, según normativa aplicada, tipos de gravamen, tributación individual y consolidada y otras.

2022ko Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, 2022. urtean aurkeztutako aldizkako ereduak eta 2023. urteko lehen hiruhilekoan aurkeztutako urteko ereduak aztertzen hasi dira. Eredu horiek deskargatzen eta baliozkotzen ari dira zergaren behin betiko estatistikak lortzeko.

En cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido 2022 se ha procedido a iniciar el análisis de los modelos periódicos presentados a lo largo del año 2022 y de los modelos anuales presentados en el primer trimestre del 2023. Se está procediendo a la descarga y validación de dichos modelos para la obtención de las estadísticas definitivas del impuesto.

PFEZaren eta Ondarearen gaineko Zergaren esparruan, 2021eko ekitaldiko datu fiskalak lortzen eta bi zergen gure datu-baseak eguneratzen amaitu da.

En el ámbito del IRPF e Impuesto sobre el Patrimonio, se ha finalizado la obtención de los datos fiscales del ejercicio 2021 y la actualización de nuestras bases de datos de ambos impuestos.

Ekonomia eta zerga gaiei buruzko azterlan zehatzak egiteari dagokionez, zenbait txosten egin dira, eta batzuk nahitaez igorri behar dira, EAEko Administrazioari, ZAEAri eta, kasu batzuetan, Europar Batasunari bidaltzeko. Hauek nabarmentzen dira beren garrantziagatik edo izaera berriagatik:

En cuanto a la realización de estudios periódicos sobre materias económicas y tributarias, se han elaborado varios informes, algunos de los cuales son de obligada emisión tanto para su envío a la Administración de la CAPV como a la AEAT y en algunos casos a la Unión Europea. Destacan por su relevancia o su carácter novedoso:

Laneko eta Gizarte Segurantzako Ministerioak eskatuta eta Euskadiko Zerga Koordinaziorako Organoaren bitartez, Gizarte Babeseko Estatistika Integratuen Europako Sistemari (SEEPROS) dagozkion Bizkaiko prestazioei buruzko txostena egin da, Eusko Jaurlaritzarentzat, 2021eko ekitaldiko 190 ereduan jasotako datuak eta ekintzailetzaren 2021eko datuak kontuan hartuta.

Elaboración, a petición del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y a través del OCTE, del informe sobre las prestaciones relativas al Sistema Europeo de Estadísticas Integradas de Protección Social (SEEPROS) en el ámbito de Bizkaia, mediante los datos contenidos en el modelo 190 del ejercicio 2021 y datos emprendimiento 2021 para el GOVA.

Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Estatistika Atalak eskatuta, udalerrietako PFEZari buruzko 2021eko datuak bidali dira, Mugapen Judizialen Informazio Sozioekonomikorako Sisteman sartzeko.

A petición de la Sección de Estadística del Consejo General del Poder Judicial, se han remitido datos relativos al IRPF municipal del ejercicio 2021 para su incorporación al Sistema de Información Socioeconómica de las Demarcaciones Judiciales.

Aipagarriak izan dira, halaber, Gizarte Ekonomiaren Euskal Behatokiarentzat 2021eko Kooperatiben Balantzean eragina duten Sozietateen gaineko Zergari buruz egindako lanak.

También han sido relevantes los trabajos realizados acerca del Impuesto sobre Sociedades con incidencia en el Balance de Cooperativas 2021 para el Observatorio Vasco de Economía Social.

EBren araudia betez, SZren gure araudian jasotako Estatuko Laguntzen berri eman dugu, hala nola: 2021eko SZren TONNAGE TAXen araubideari buruzkoa eta SZren eta 2021eko PFEZaren produkzio zinematografiko edo ikus-entzunezkoei buruzko kenkariak.

En cumplimiento de la normativa de la UE, hemos informado de las diferentes Ayudas de Estado contenidas en nuestra normativa del IS referente al Régimen del TONNAGE TAX del IS 2021 y Deducciones relativas a Producciones Cinematográficas o Audiovisuales del IS e IRPF 2021.

"Emantzipa" laguntzei buruzko azterlan puntualak egin dira Eusko Jaurlaritzarentzat, baita zergen ezarpenari buruzko azterlanerako zenbait simulazio ere.

Se han realizado estudios puntuales relativos a las ayudas "Emantzipa" para el GOVA y diversas simulaciones para el estudio de la implantacion de distintas figuras tributarias.

Bizkaiko gazteei zuzendutako Sozietateen gaineko Zergaren eta PFEZaren 2021eko zerga-neurriak aztertzea eta lortzea, BFAko sailek oro har egindako Gazte Plana izenekoaren barruan.

Análisis y obtención de las medidas fiscales en los Impuestos sobre Sociedades e IRPF 2021 que estén encaminadas a la población juvenil en Bizkaia, dentro del denominado Plan Joven (Gaztedi) elaborado por los departamentos de la DFB en su conjunto.

PFEZari eta beste zerga-eredu batzuei buruzko informazioa lortzea, EINera bidaltzeko, bi erakundeen artean dagoen hitzarmenaren esparruan, Europako Estatistika Planaren urteko inkestak betetzeko.

Obtención de información relativa a IRPF y otros modelos tributarios para su envío al INE en el marco del convenio existente entre ambas instituciones con la finalidad de cumplimentar las diversas encuestas anuales del Plan Estadístico Europeo.

PFEZari eta beste zerga-eredu batzuei buruzko informazioa lortzea, EUSTATera bidaltzeko, Euskal Estatistika Planaren arabera.

Obtención de información relativa a IRPF y otros modelos tributarios para su envío al EUSTAT de acuerdo con el Plan Vasco de Estadística.

Inprimakiak aztertu eta egiteari, diseinu fisikoei eta logikoei, egitura eta balidazioei eta aitorpenen aurkezpen telematikoari dagokienez, hauxe egin da:

En lo que se refiere al análisis y confección de impresos, diseños físicos y lógicos, estructuras y validaciones y presentación telemática de las declaraciones, se ha procedido a realizar lo siguiente:

70 eredu egin dira; besteak beste, paperezko inprimakiak eta inprimaki telematikoak, euskarri magnetikoak eta dagozkien jarraibideak.

Elaboración de 70 modelos entre los que se incluyen impresos en papel y telemáticos, soportes magnéticos y sus respectivas instrucciones.

Eredu hauek nabarmentzen dira: 200 eta 220 ereduak, sozietateen gaineko zergaren 2022ko kanpainari dagokionez; finantza-transakzioen gaineko zergaren autolikidazioa egiteko eredu berria (604 eredua), eta autolikidazioa egiteko eta itzulketa eskatzeko eredu berriak berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zergarako (587 eredua eta A23 eredua), berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zerga berezirako (592 eredua eta A22 eredua), eta zabortegietan hondakinak uztearen, hondakinak erraustearen eta batera erraustearen gaineko zergarena (593 eredua).

Destacan los siguientes modelos: los modelos 200 y 220, en lo que respecta a la Campaña de Sociedades 2022; el nuevo modelo de autoliquidación del Impuesto sobre Transacciones Financieras (modelo 604); y los nuevos modelos de autoliquidación y solicitud de devolución del Impuesto sobre Gases Fluorados efecto invernadero (modelo 587 y modelo A23), del Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables (modelo 592 y modelo A22) y del Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos (modelo 593).

Errenta aitorpenen (100. eredua) eta ondare aitorpenen (714. eredua) edukia 2022ko ekitaldirako onartutako arau-aldaketetara egokitzea.

Adaptación del contenido de las declaraciones de Renta (modelo 100) y Patrimonio (modelo 714) a las modificaciones normativas aprobadas para el ejercicio 2022.

Gainera, aurreko ekitaldietan bezala, 2022ko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Eskuliburua egin da, urratsez urrats, pdf formatuan.

Además, como en ejercicios anteriores, se ha elaborado el “Manual paso a paso” en formato pdf del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio 2022.

2022ko Errenta eta Ondare Kanpainako datuen jarraipena egiten jarraitu da. Horretarako, aplikazio informatikoa mantentzen parte hartu da, Errenta eta Ondare Kanpainaren jarraipena egiteko eta 2022ko Errenta eta Ondare Kanpainaren jarraipena egiteko konparaziozko 9 txosten egiteko, aurreko ekitaldietakoekin alderatuta.

También se ha continuado con la tarea de seguimiento de los datos de la Campaña de Renta y Patrimonio 2022, mediante la participación en el mantenimiento de una aplicación informática que permite realizar el seguimiento de la Campaña de Renta y Patrimonio y la elaboración de 9 informes comparativos para el seguimiento de la Campaña Renta y Patrimonio 2022 con respecto a las de ejercicios anteriores.

Bizkaiko Foru Aldundiak programa honen kargura emandako dirulaguntzaren funtsezko laguntza ekonomikoarekin, "Ad Concordiam" elkarteak Ekonomia Ituna garatzeko eta zabaltzeko hainbat jarduera sustatzen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko zergen eta finantzen arloko araubidearekin eta, zehazki, Ekonomia Itunarekin lotutako gaietan sakontzeko.

La Asociación “Ad Concordiam”, promueve, con el fundamental apoyo económico de la subvención otorgada por la Diputación Foral de Bizkaia, con cargo al presente programa, diversas actividades de desarrollo y difusión del Concierto Económico, que suponen una profundización en las materias relacionados con el régimen tributario y financiero existente en la Comunidad Autónoma y en concreto en el Concierto Económico.

Dokumentazioa eta webgunearen edukia eguneratzeko ohiko lanez gain, lankidetzan aritu gara Ekonomia Itunaren eta Foru Ogasunen Dokumentazio Zentroarekin eta Zuzenbide Publikoko Sailarekin, Finantza eta Zerga Zuzenbidearen Arloarekin, biak UPV/EHUkoak, Ituna X. Jardunaldia antolatzeko Bizkaia Aretoan. Oraingoan, hauxe izan da hizpide: "Kontzientzia Fiskala Euskadin: zerga-betearazpena indartzeko estrategiak", eta EAEko zein estatuko protagonista nabarmenek parte hartu dute. Bestalde, liburu hau argitaratu da Klasikoak bilduman: "Reglamentación y tutela financiera de las Haciendas Locales vascas: entre la Constitución Foral y el Concierto Económico (1853-1937)".

Además de los trabajos habituales de actualización de documentación y del contenido dela web, se ha colaborado con el Centro de Documentación del Concierto Económico y de las Haciendas Forales y el Departamento de Derecho Público, Área Derecho Financiero y Tributario, ambos de la UPV/EHU, en la organización en el Bizkaia Aretoa de la X Jornada Ituna, dedicada en esta ocasión a "La Conciencia Fiscal en Euskadi: estrategias para fortalecer el cumplimiento tributario" con intervención de destacados protagonistas tanto de la parte vasca como de la estatal. Por otra parte, se ha procedido a la publicación, en la colección clásicos el libro "Reglamentación y tutela financiera de las Haciendas Locales vascas: entre la Constitución Foral y el Concierto Económico (1853-1937)".

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
931120	**AHOLKULARITZA ETA ZERGA POLITIKA** ***ASESORAMIENTO Y POLITICA FISCAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO ORGANOEN JARDUERAK ZUZENBIDEAREN ARABERAKOAK IZATEN SAIATZEA** ***PROCURAR LA ADECUACIÓN A DERECHO DE LAS ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DEL DEPARTAMENTO***			
1	BARNEKO AHOLKULARITZA EKINTZAK *ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO INTERNO*			
1	Legezkotasunari buruzko txostenak egitea *Emisión de informes de legalidad*	40	40	11
2	Ordainketa gerorapen eta zatikapenetan berme nahikoa dagoela egiaztatzeko txostena *Informe de suficiencia de garantías en aplazamientos-fraccionamientos de pago*	100	100	85
3	Beste txosten batzuk *Otros informes*	60	60	56
4	Laneko bileretara, ikastaroetara# joatea *Asistencias a reuniones de trabajo, cursos, ...*	60	60	20
5	Ondare-erantzukizuneko erreklamazioen ebazpen-proposamenak *Propuestas resoluciones reclamaciones responsabilidad patrimonial*	5	5	1
6	Gerorapenak eta zatikatzeak egiteko bermeak ezereztea *Cancelaciones de garantías de aplazamientos y fraccionamientos*	50	50	31
2	IZAPIDE ETA ASKIESPEN JARDUKETAK *ACTUACIONES DE DILIGENCIADO Y BASTANTEO*			
1	Bermeak askiestea *Bastanteo de avales*	60	60	7
2	Nortasunaren egiaztagiriak askiestea (REA eta beste batzuk) *Bastanteo de documentos acreditativos de la personalidad (REA y otros)*	400	400	473
3	Zerga arloko informazio eskaeren izapideak *Diligencias sobre solicitudes de información tributaria*	400	400	21
3	PROZEDURA JURISDIKZIONALETAN PERTSONATZEA *PERSONACIÓN EN PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES*			
1	Konkurtso prozedurak *Procedimientos concursales*	700	700	167
2	Konkurtso-prozeduretan izapidetutako idazkiak *Escritos tramitados en procedimientos concursales*	3.500	3.500	1.000
3	Prozedura penalak *Procedimientos penales*	25	25	29
4	Prozedura penaletako jarduketak eta idazkiak *Actuaciones y escritos en procedimientos penales*	100	100	58

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Etxebizitzan sartzea *Jurisdicción contenciosas. Entrada en domicilio*	5	5	2
6	Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan izapidetutako idazkiak *Escritos tramitados en juridiscción contenciosa*	15	15	4
2	**FINANTZA SISTEMAREN GAINEKO AHOLKULARITZA EKONOMIKOA** ***ASESORAMIENTO ECONÓMICO DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN***			
1	AZTERKETA ETA TXOSTEN EKONOMIKOAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INFORMES ECONÓMICOS*			
1	Txosten ekonomiko orokorrak *Informes económicos de carácter general.*	4	4	2
2	Ekonomia eta zerga egoerari buruzko buletina (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) *Boletín de coyuntura económica y fiscal (Euskera, Inglés y Castellano)*	8	8	4
3	Ekonomia eta zerga adierazleen hileko laburpena (euskaraz, ingelesez eta gaztelaniaz) *Resumen mensual de indicadores económicos y fiscales (Euskera, Inglés y Castellano)*	24	24	12
4	Proposamenen azterketak eta Kupoaren Legea, Ekarpenen Legea eta Udal Legearen emaitzen simulazioak *Análisis de propuestas y simulaciones de resultados de la Ley de Cupo, Ley de Aportaciones y Ley Municipal*	6	6	6
5	Beharrizanen aholkularitza irekia *Asesoramiento abierto a las necesidades*	8	8	6
2	DIRU-BILKETAREN ETA FINANTZIAZIO SISTEMAREN ANALISIA *ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN Y DEL SISTEMA DE FINANCIACIÓN*			
1	Zerga-bilketari buruzko txostenak *Informes de recaudación*	12	12	6
2	Erakundeen konpromisoen hiruhileko eboluzioa *Evolución trimestral de los Compromisos Institucionales*	4	4	2
3	Finantziazioaren lotuneak eta eboluzioa *Puntos de conexión y evolución de la financiación*	6	6	3
4	Udal-finantzaketa *Financiación municipal*	3	3	1
3	**ZUZENDARITZAKO ORGANOEI LAGUNTZEA ETA ZERGA ARAUDIRAKO PROPOSAMENAK EGITEA** ***APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE NORMATIVA TRIBUTARIA***			
1	ZERGA ARAUDIA AZTERTU ETA EGITEA *ESTUDIO Y ELABORACIÓN DE NORMATIVA FISCAL*			
1	Proiektuen azterketa eta analisia *Estudios y análisis de proyectos*	250	250	110
2	Berezko araudiaren proposamena: foru arauak, foru dekretuak eta foru aginduak *Propuesta de normativa propia: Normas Forales, Decretos Forales y Órdenes Forales*	75	75	35
3	Zerga batzordeetan eta kontsulta lotesleetan parte hartzea *Participación en comisiones tributarias y consultas vinculantes*	50	50	45
2	ZUZENDARITZA ORGANOEI LAGUNTZEA *APOYO A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS*			
1	BATZAR NAGUSIEN AURRERAKO ETA BESTELAKOETARAKO TESTUAK PRESTATZEA *Redacción de textos para intervenciones ante las JJGG y otros*	60	60	15

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Zerga Koordinaziorako Organoarentzat eta Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoarentzat prestakuntza-lanak egitea *Realización de trabajos preparativos para el Órgano de Coordinación Tributaria y Comisión Mixta de Concierto Económico*	120	120	50
3	Europako Batzordeko lan-taldeetara joatea (ECOFIN) *Asistencia a grupos de trabajo del Consejo Europeo (ECOFIN)*	18	18	2
4	**EKONOMIA ETA ZERGA GAIEI BURUZKO AZTERKETAK EGITEA** ***REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE MATERIAS ECONÓMICAS Y TRIBUTARIAS.***			
1	ZERGEN ARLOKO FIGURA NAGUSIEI BURUZKO AZTERKETAK ETA TXOSTENAK *ESTUDIOS E INFORMES SOBRE LAS PRINCIPALES FIGURAS IMPOSITIVAS*			
1	Txosten kopurua *Número de informes*	25	25	9
2	GASTU FISKALEN AURREKONTUA EGITEA *ELABORAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS FISCALES*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	
3	FORU OGASUNAREN URTEKO MEMORIA *MEMORIA ANUAL DE LA HACIENDA FORAL*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	75
5	**APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA** ***ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS, MODELOS Y DISEÑOS TELEMÁTICOS***			
1	APLIKAZIO INFORMATIKOEN AZTERKETA FUNTZIONALA ETA INPRIMAKI, EREDU ETA DISEINU INFORMATIKOAK EGITEA *ANÁLISIS FUNCIONAL DE APLICACIONES INFORMÁTICAS*			
1	Burutze maila (%) *Grado de ejecución (%)*	100	100	100
2	KANPAINEN JARRAIPEN TXOSTENAK *INFORMES SEGUIMIENTO CAMPAÑAS*			
1	Txostenak *Informes*	20	20	9
3	ZERGA KUDEAKETARAKO EGINIKO INPRIMAKIEN ETA DISEINU FISIKO ETA LOGIKOEN AZTERKETA *ANÁLISIS Y CONFECCIÓN DE IMPRESOS Y DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA GESTIÓN TRIBUTARIA*			
1	Fotokonposizioko kontratuen kopurua *Número de contratos de fotocomposición*	1	1	
2	Tributuen kudeaketarako inprimaki eta diseinu fisiko eta logikoen kopurua *Número de impresos y diseños físicos y lógicos para la gestión tributaria*	60	60	23
3	Inprimaki telematikoen eta laguntza-programen kopurua *Número de impresos telemáticos y programas de ayuda*	50	50	47
6	**EKONOMIA ITUNAREN EZAGUTZAN ETA HEDAKUNTZAN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR AL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CONCIERTO ECONÓMICO***			
1	ZABALKUNDE JARDUERAK *ACTUACIONES DE DIVULGACIÓN*			
1	Jardunaldiak antolatzea, testu historikoak argitaratzea *Organización de jornadas, edición de textos históricos*	1	1	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	AZTERKETA ETA IKERKETA JARDUERAK *ACTUACIONES DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN*			
1	Hitzarmenak formalizatu eta gauzatzea, beken eta sarien deialdia, etab. *Formalización y ejecución de convenios, convocatoria de becas, premios, etc*	3	3	2

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Katastro eta Balorazioa**
Programa	**932.124**	***Catastro y Valoración***

Landa eremuko, hiri eremuko eta ezaugarri berezidun ondasun higiezinen datuen multzoa da Higiezinen Foru Katastroa, eta ezaugarri fisikoak, ekonomikoak eta juridikoak biltzen ditu, hala nola azalera, kokapena, mugak, labore edo aprobetxamenduak, erabilera edo helburua, eraikuntzen kalitatea, irudikapen grafikoa, katastro balioa eta katastro titulartasuna. Katastroko erreferentziak ere jasoko ditu ondasun higiezinen kode identifikatzailea den aldetik, 3/2016 Foru Arauaren I. tituluan ezarritako baldintzetan.

El Catastro Inmobiliario Foral está constituido por un conjunto de datos de los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales que comprenderá sus características físicas, económicas y jurídicas, con expresión de superficies, situación, linderos, cultivos o aprovechamientos, el uso o destino, la calidad de las construcciones, la representación gráfica, el valor catastral y la titularidad catastral. También contendrá las referencias catastrales como código identificador de los bienes inmuebles en los términos previstos en el Título I de la Norma Foral 3/2016.

Ogasun eta Finantza Saileko Katastro eta Balorazio Zerbitzua, Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun higiezinen erregistro publikoa denez, Bizkaiko katastroa kudeatzeaz arduratzen da. Era berean, eta erregistrorako funtzio horrekin batera, bere eginkizunaren barruan sartzen da, halaber, higiezin horien balorazio fiskala, foru eta udal zergen kudeaketaren zati bat sostengatzeko.

El Servicio de Catastro y Valoración del Departamento de Hacienda y Finanzas como registro público de los bienes inmuebles del Territorio Histórico de Bizkaia, se encarga de la gestión del catastro de Bizkaia. Del mismo modo y en paralelo a esta función de registro constituye también parte de su misión la valoración fiscal de estos inmuebles a los efectos de sustentar parte de la gestión tributaria foral y municipal.

Hauexek izan dira Zerbitzuak 2023. urteko lehen seihilekoan egindako jarduera nagusiak:

Las actividades principales desarrolladas por el Servicio durante este primer semestre de 2023 han sido las siguientes:

- Katastroari buruzko informazio-sistema hobetzea eta utilitate berriak gehitzea.
- Udalerrien hirigintzako araudi berriaren ondorioz, balio-txostenak egitea eta onestea: Zaratamo, Zaldibar, Sondika eta Mallabia.
- Ezaugarri bereziko ondasun higiezin honen balio-txosten berria egitea eta onestea: Bilboko Portua

- Mejoras y nuevas utilidades del sistema de información catastral.
- Elaboración y aprobación de ponencias de valores por nueva normativa urbanistica de municipios: Zaratamo, Zaldibar, Sondika y Mallabia.
- Elaboración y aprobación de nueva ponencia de valores del Bien Inmueble de Caracteristicas Especiales: Puerto de Bilbao por sentencia judicial.

- Hiri- edo landa-ondasun higiezinek zerga ondorioetarako balioztatzeko arau tekniko berrien zirriborroa egitea, Batzar Nagusiek onesteko.
- Katastroko datuei buruzko espedienteak eta errekurtsoak ebaztea.
- Merkatu-azterketetarako aplikazioa garatzea eta hobetzea. Erabilera gehiago.

- Elaboración de borrador de nuevas Normas Técnicas para la valoración a efectos fiscales de los bienes inmuebles de naturaleza urbana y rustica, para su aprobación por las JJGG.
- Resolución de expedientes y recursos sobre datos catastrales.
- Desarrollo y mejora de la aplicación para los estudios de mercado. Nuevas utilidades.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932124	**KATASTRO ETA BALORAZIOA** ***CATASTRO Y VALORACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**KATASTROA** ***CATASTRO***			
1	PARTZELAK *PARCELAS*			
1	Guztira *Totales*	274.835	274.835	303.705
2	Altak *Altas*	439	439	505
3	Bajak *Bajas*	590	590	384
4	Aldaketak *Modificaciones*	9.477	9.477	2.979
2	LANDA-IZAERAKO AZPIPARTZELAK *SUBPARCELAS DE NATURALEZA RUSTICA*			
1	Guztira *Totales*	284.269	284.269	284.670
2	Altak *Altas*	1.202	1.202	858
3	Bajak *Bajas*	1.042	1.042	485
4	Aldaketak *Modificaciones*	10.139	10.139	2.434
3	HIRIKO ERAIKINAK *EDIFICIOS URBANOS*			
1	Guztira *Totales*	125.979	125.979	126.742
2	Altak *Altas*	693	693	887
3	Bajak *Bajas*	458	458	297
4	Aldaketak *Modificaciones*	1.011	1.011	1.077
4	LANDA-ERAIKINAK *EDIFICIOS RUSTICOS*			
1	Guztira *Totales*	6.954	6.954	7.040

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Altak *Altas*	15	15	75
3	Bajak *Bajas*	9	9	24
4	Aldaketak *Modificaciones*	25	25	49
5	BICES ERAIKINAK *EDIFICIOS BICES*			
1	Guztira *Totales*	1.937	1.937	1.938
2	Altak *Altas*	10	10	10
3	Bajak *Bajas*	5	5	11
4	Aldaketak *Modificaciones*	3	3	1
6	HIRIKO ERAIKINETAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO URBANO*			
1	Guztira *Totales*	1.521.813	1.521.813	1.490.283
2	Altak *Altas*	5.220	5.220	5.745
3	Bajak *Bajas*	3.508	3.508	1.751
4	Aldaketak *Modificaciones*	4.838	4.838	16.446
7	LANDAKO ERAIKINETAKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO RUSTICO*			
1	Guztira *Totales*	9.190	9.190	9.263
2	Altak *Altas*	256	256	844
3	Bajak *Bajas*	32	32	373
4	Aldaketak *Modificaciones*	56	56	2.338
8	BICE ERAIKINEKO ELEMENTUAK *ELEMENTOS EN EDIFICIO BICE*			
1	Guztira *Totales*	4.377	4.377	3.080
2	Altak *Altas*	320	320	13
3	Bajak *Bajas*	65	65	17
4	Aldaketak *Modificaciones*	45	45	105

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
9	ORUBEAK *SOLARES*			
1	Guztira *Totales*	14.752	14.752	14.490
2	Altak *Altas*	86	86	36
3	Bajak *Bajas*	30	30	15
4	Aldaketak *Modificaciones*	52	52	41
10	ESKUALDATZEAK *TRANSMISIONES*			
1	Eskualdatzeak *Transmisiones*	27.368	27.368	18.189
11	ZUZENKETAK *CORRECCIONES*			
1	Zuzenketak *Correcciones*	3.257	3.257	1.415
2	**BALORAZIOA** ***VALORACION***			
1	EGIAZTATZEAK *COMPROBACIONES*			
1	Ondasun higiezinen espedienteen balio-egiaztapenak eta peritu-tasazioak (TR eta SU) *Comprobaciones de valor y tasaciones periciales de expedientes de bienes inmuebles (TR y SU)*	15.000	15.000	7.680
2	Beste autonomia erkidego batzuek eskatutako espedienteen balio-egiaztapenak eta peritu-tasazioak *Comprobaciones de valor y tasaciones periciales de expedientes solicitados por otras CCAA*	50	50	303
2	TXOSTENAK *INFORMES*			
1	BFAko beste zerbitzu batzuek eskatutako balorazio-txostenak (S2) *Informes de valoración solicitados por otros Servicios de la DFB(S2)*	200	200	34
3	KONTSULTAK *CONSULTAS*			
1	BFAko kontsultak (VMA) *Consultas de (VMA) en la DFB*	200.000	200.000	111.399
4	VMA *VMA*			
1	BFAn eskatuatko VMA ziurtagiriak *Certificaciones de VMA solicitadas en la DFB*	150.000	150.000	90.387
2	Notarioek eta erregistratzaileek eskatutako VMA ziurtagiriak *Certificaciones de VMA solicitadas por Notarios y Registradores*	60.000	60.000	21.012

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ikuskapen, KLTZ, eta Informazioa eta sistemak**
Programa	**932.122**	***Inspección, SCAT e Información y Sistemas***

932.122 programak, “Ikuskapen, KLTZ eta Informazioa eta Sistemak” izenekoak, Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren mendeko Ikuskapen, Koordinazio eta Laguntza Teknikoko eta Informazio eta Sistemen zuzendariordetzei dagokien jarduera biltzen du.

1. Ikuskapen Zuzendariordetza.

932.122 programaren helburuetako bat da, Ikuskapen Zuzendariordetzari dagokionez, zergapekoen (fisikoak, juridikoak eta gainerako erakundeak) zerga-egoera egiaztatzea, Foru Ogasunarekiko betebeharrak eta betebeharrak zehatz-mehatz betetzen dituztela egiaztatzeko, eta, hala badagokio, dagokion erregularizazioa egingo da. Helburuok hobeto betetzeko, azken urteotan zerbitzu berriak sortu dira Zuzendariordetzaren barruan. Zehazki, 2020. urtean Bulego Teknikoaren Zerbitzua sortu zen, Zuzendariordetzaren mendeko aurreko Atalaren ordez, eta eginkizun berriak eman zaizkio.

Aipatutako funtzioa zailduz joan da denboraren joan-etorriarekin, neurri batean, hainbat arrazoirengatik hala nola iruzurra egiteko bitartekoen sofistikazioa, ekonomiaren globalizazioa, zerga-nazioartekotzea eta finantza-modu eta negozio-eredu berriak agertu izana. Horren guztiaren ondorioz, iruzur sistema sofistikatuagoak sortu dira. Halako jarduerak antzeman eta zailtzeko, beharrezkoa da kudeaketa, ikuskapen eta diru-bilketako organoen arteko elkarlan estua, jatorrian detektatu eta prebenitzeko. Horrek guztiak langile kopuru handia eskatzen du horrelako zereginetan, eta, prebentziozkoak izan arren, diru-bilketa hobetuko dute.

El programa 932.122 denominado “Inspección, Scat e Información y Sistemas” aglutina la actividad correspondiente a las Subdirecciones de Inspección, de Coordinación y Asistencia Técnica y de Información y Sistemas, dependientes de la Dirección General de Hacienda.

1. Subdirección de Inspección.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Inspección, tiene entre sus objetivos la comprobación de la situación tributaria de las personas obligadas tributarias (físicas, jurídicas y demás entidades) con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes para con la Hacienda Foral, procediendo, en su caso, a la regularización correspondiente. Para un mejor cumplimento de estos objetivos se han creado estos últimos años nuevos Servicios dentro de la Subdirección. En concreto, en 2020 se creó el Servicio de Oficina Técnica en sustitución de la anterior Sección dependiente de la Subdirección y se le han dotado de nuevas funciones.

La función mencionada se ha ido dificultando con el tiempo en parte debido a una serie de circunstancias, como la sofisticación de los medios de defraudación, la globalización de la economía, la internacionalización fiscal y la aparición de nuevas figuras financieras y modelos de negocio. Todo ello ha dado lugar a la aparición de nuevos sistemas de fraude más sofisticados. Para detectar y dificultar la realización de este tipo de actuaciones es necesaria una estrecha colaboración entre los órganos de gestión, e inspección y recaudación, con el objeto de prevenir y detectarlas en origen. Todo ello supone una importante dedicación de personal en este tipo de tareas que, aún siendo preventivas, redundarán en la mejora de la recaudación.

Arestian aipatutako prebentzioko lanez gain, egiaztapen eta ikerketa jarduketak egiteko, zergapekoak aldez aurretik hautatu behar dira. Horretarako, dagokion jarduketa planera egokitu behar dira funtzio horiek. Nazioarteko Plangintza eta Fiskalitate Zerbitzuak, ikuskapen plana egiteko talde espezifikoa den aldetik, Saileko organo gorenek emandako jarraibideei jarraituz, zergapeko pertsonak hautatzen ditu, hain zuzen ere egindako zergapeko egitate guztiak zerga-aitorpenetan egiaz eta osorik jaso ez dituztelako arrazoizko zantzuak ikusten direnean. Ildo horretan, Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordearen esparruan ezartzen diren jarraibideei jarraituko zaie. Batzorde horretan parte hartzen dute Nazioarteko Plangintza eta Fiskalitate Zerbitzuko buruak, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzuko buruak eta Ikuskapen zuzendariordeak. Horri guztiari dagokionez, kontuan hartzen dira Iruzurraren kontrako Borrokarako Baterako Planaren barruko baterako jarduerak. Jarduera horiek hiru Foru Aldundien eta Eusko Jaurlaritzaren partaidetza duen Iruzurraren Aurka Borrokatzeko Batzordean ezartzen dira.

Además de las tareas preventivas señaladas anteriormente, la realización de actuaciones de comprobación e investigación requieren de una previa selección de las personas obligadas tributarias. Para ello, el ejercicio de estas funciones se debe adecuar al correspondiente plan de actuación. El Servicio de Planificación y Fiscalidad Internacional, como grupo específico para la elaboración del plan de inspección que, siguiendo las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento, se encarga de seleccionar las personas obligadas tributarias en las que se detectan indicios racionales suficientes de que no han consignado en sus declaraciones tributarias, de forma veraz y completa, todos los hechos imponibles realizados. En este sentido, se seguirán las directrices que se establezcan en el marco de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, en la que participan el Jefe del Servicio de Planificación y Fiscalidad Internacional, el Jefe del Servicio de Coordinación de la Inspección y el Subdirector de Inspección. Todo ello teniendo en cuenta también las actuaciones conjuntas del Plan Conjunto de Lucha contra el Fraude que se fijen en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude Fiscal en la que participan las tres Diputaciones Forales y el Gobierno Vasco.

Zergen arloan garrantzia duten datuak lortzea eta datu horiek, batez ere, informatikoki aztertzea dira zergen arloko anomaliak antzemateko erabiltzen diren tresna nagusiak, diskrezionalitate eta eraginkortasun irizpideekin. Izan ere, anomalia horiek gomendatzen dute eragindako zergapekoak ikuskaritza-planean sartzea.

La obtención de datos con trascendencia tributaria y el análisis, fundamentalmente informático, de los mismos, constituyen las principales herramientas empleadas en la detección, con criterios de discrecionalidad y eficacia, de las anomalías fiscales que aconsejan la inclusión en el plan de inspección de las personas obligadas tributarias afectadas.

Zergaren arloan garrantzia duen informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzea da iruzurraren aurkako borrokan eragina izan behar duten lehentasunetako bat. Informazioaren kalitateak balio behar du zergapekoak egiaztatzeko jarduketen emaitzak hobetzeko nahiz etorkizuneko ikuskapen-planak osatuko dituzten jardueren hautaketa hobetzeko.

La mejora en la calidad y cantidad de la información con trascendencia tributaria es una de las prioridades que deben incidir en la lucha contra el fraude. La calidad de la información debe servir tanto para la mejora de los resultados de las actuaciones de comprobación de las personas obligadas tributarias, como para la mejora en la selección de las que conformarán futuros planes de inspección.

Ikuskapen Planaren betearazpenean efizientzia areagotzeko, jarduera ekonomikoak eta profesionalak garatzen dituzten zergapekoen sistema informatikoen egiaztapena orokortu da ikuskapen-egiaztapenetan. Auditoretza informatiko horien helburua da ikuskatzaileei sistema informatikoetako eragiketa ekonomikoen erregistroaren edo idatzoharraren osotasunari eta zehaztasunari buruzko iritzi arrazoitua osatzeko aukera emango dieten ebidentziak lortzea. Eragiketa ekonomiko horien ondorioz kontabilitateko egoera-orriak eta zerga-aitorpenak izaten dira, era guztietako prozesu eta kontrolak eginez, tresna informatiko egokien laguntzarekin eta Europar Batasunean gomendatutako estandarren eta lan-metodologiaren arabera.

Con el objeto de incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan de Inspección, se ha generalizado en las comprobaciones inspectoras la verificación de los sistemas informáticos de las personas obligadas tributarias que desarrollan actividades económicas y profesionales. El objeto de la realización de estas auditorías informáticas es obtener las evidencias necesarias que permitan al personal inspector formarse una opinión fundada sobre la integridad y exactitud del registro o anotación de las operaciones económicas en los sistemas informáticos, de los que derivan los estados contables y las declaraciones tributarias, mediante la realización de todo tipo de procesos y controles con la ayuda de las herramientas informáticas apropiadas y conforme a los estándares y metodología de trabajo recomendados en la Unión Europea.

Ikuskapen-prozedurak izapidetzen dituzten ikuskatzaileek egiten dute jarduera hori, eta ikuskatzeko funtzioa ahalik eta modu eraginkor, efiziente eta seguruenean garatzea da helburua, eta, aldi berean, informazioaren gizartearen garapen osoan diharduten eragile ekonomiko gehienek erabiltzen dituzten kudeaketa konponbideetara egokitzea, zerga-betebeharpeko pertsonen zeharkako presio fiskala murrizteko onura gehigarria sortuta, kontrol-prozesuetan ikuskapen organoekin lankidetzan aritzeko betebeharra betetzearen ondorioz.

Esta actividad es realizada por el propio personal inspector que tramita los diversos procedimientos de inspección, y cuyo objetivo último es atender al desarrollo de la función inspectora de la forma más eficaz, eficiente y segura posible, al tiempo que adaptada a las soluciones de gestión utilizadas por la mayoría de los agentes económicos, inmersos en el pleno desarrollo de la Sociedad de la Información, produciendo el beneficio adicional de reducir la presión fiscal indirecta de las personas obligadas tributarias, derivada del cumplimiento de su deber de colaboración con los órganos de inspección en los procesos de control.

2023. urtean, auditoretza informatikoko tekniken erabilera indartzen eta are gehiago zabaltzen jarraitzen dugu ikuskapen-prozeduretan, oro har, eta, bereziki, sistema informatikoen «in situ» kontroleko jarduketa inkisitiboak sustatu ditugu. Jarduera horien helburua da "erabilera bikoitzeko softwarea" dagoen ala ez detektatzea, eta beraz, sistema informatikoak modu egokian erabiltzen diren eta Ogasunari ematen zaion informazioak enpresaren benetako jarduera islatzen duen egiaztatzeko balio dute.

Durante el año 2023 seguimos reforzando y ampliando aún más la utilización de técnicas de auditoría informática en los procedimientos de inspección en general, potenciando, en particular, las actuaciones inquisitivas de control “in situ” de los sistemas informáticos. Estas actuaciones tienen por objeto detectar la existencia de “software de doble uso” y, por tanto, sirven para verificar si los sistemas informáticos se utilizan de forma adecuada y si la información que se aporta a Hacienda es fiel reflejo de la verdadera actividad de la empresa.

Horretarako, arloko teknikari espezialisten lana indartu dugu, haien kopurua handituta eta, azken batean, jarduera horretara bideratutako giza baliabideak berrantolatuta.

Para ello hemos reforzado el trabajo del personal técnico especialista en esta materia, incrementando su número y, en definitiva, procediendo a la reorganización de los medios humanos dedicados a esta actividad.

Ildo beretik, aurreko urteetako Iruzurraren aurka Borrokatzeko Planetan hartutako konpromisoa aplikatuta, 2023. urtean sistema informatikoak ezartzen jarraitu da, astiro-astiro, zergapekoen diru-sarrerak kontrolatu ahal izateko BATUZ proiektuaren barruan.

En el mismo sentido, en aplicación del compromiso asumido en los Planes de Lucha contra el Fraude de años anteriores, durante el año 2023 se ha continuado con la implantación progresiva de sistemas informáticos que permitan el control de los ingresos de las personas obligadas tributarias dentro del denominado proyecto BATUZ.

Ikuskapen Zuzendariordetzaren beste eginkizun batzuk dira eskubideen, errenten, produktuen, ondasunen, ondareen, enpresen eta gainerako elementuen balioa egiaztatzea, zerga-onurak edo zerga-pizgarriak eta zerga-itzulketak lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzea, eta zergen gaineko araubide bereziak aplikatzea.

Otras funciones realizadas en la Subdirección de Inspección son la comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, así como la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios o incentivos fiscales y devoluciones tributarias, así como para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

Arestian adierazitako eginkizunak betetzeko, Ikuskapena Koordinatzeko Zerbitzua Agente Fiskalen Atal batean eta Dokumentazio Fiskalaren Atal batean antolatuta dago, administrazio langileekin eta ikuskatzaileak eta ikuskatzaileordeak izateaz gain. Agente Fiskalen Atalak informazioa lortzeko, egiaztapen murriztuak egiteko eta egiaztapen mugatuak egiteko eginkizunak betetzen ditu, baita egiaztatzeko eta ikertzeko prozedurei buruzko informazioa biltzeko eta aztertzeko zeregin osagarriak ere. Egiaztapen murriztuko prozedura izapidetzea tresna arina eta eraginkorra da zergapeko egitatearen elementu zehatzak egiaztatzeko, zergadunen egiaztapenak metaka ahalbidetzeko moduan. Dokumentazio Fiskalaren Ataleko administrazio langileek hainbat lan egiten dituzte, hala nola hautatzeko lanetan laguntzea, aktuarioek eskatutako informazio zehatza bilatzea, espedienteak izapidetzea, etab.

Para la realización de las funciones señaladas anteriormente, el Servicio de Coordinación de la Inspección está organizado en una Sección de Agentes Fiscales y en una Sección de Documentación Fiscal con personal administrativo, además de contar con personal inspector y subinspector. La Sección de Agentes Fiscales realiza funciones de obtención de información, comprobaciones reducidas y comprobaciones restringidas, así como tareas auxiliares de recopilación y análisis de información en relación con procedimientos de comprobación e investigación. La tramitación del procedimiento de comprobación reducida resulta un instrumento ágil y eficaz en la comprobación de elementos concretos del hecho imponible, de forma que permita la comprobación masiva de contribuyentes. El personal administrativo de la Sección de Documentación Fiscal realiza tareas diversas como el apoyo en las funciones de selección, búsqueda de información concreta a petición del personal actuario, tramitación de expedientes, etc.

2023. urterako 4.900 ikuskapen egitea aurreikusten da. Jarduketa horien barruan, hauexek daude: egiaztapen eta ikerketa jarduketak eta ikuskatzaileek eta ikuskatzaileordeek izapidetzen dituzten egiaztapen murriztuak. Hori guztia Ikuskaritzak iruzur fiskalaren aurka borrokatzeko egindako ahaleginaren ondorio dela uste da. Urteko lehen seihilekoaren amaieran 1.722 jarduketa egin da, eta aurrekontuan jasotakoaren % 35,14 hartzen du. Atzemandako zorraren zenbateko osoa, interesak eta zehapenak barne, 48,65 milioi eurokoa da, ekainaren 30ean.

Aurretik adierazitako jarduketa horiez gain, Agente Fiskalen Atalak egiten duen lana aipatu behar da. Helburua 2.000 jarduera egitea da, besteak beste honako hauxek barne: egiaztapen murriztuak, informazioa lortzea eta ikuskatzaileekin eta ikuskatzaileordeekin elkarlanean aritzea. Lehenengo seihilekoan lortutako emaitzek 1.258 jarduketa batzen dituzte guztira, hau da, urte osorako aurrekontuaren % 62,90, eta aurkitutako zor osoa 14,08 milioi eurokoa da.

Ikuskaritzak aurrekontuan sartutako beste helburu bat "Txostenak eta Balorazioak" izenekoa da, bi ekintza mota biltzen dituena. Lehenengo ekintza txostenak egitea da, eta Ikuskaritzak egitate jakin batzuei buruz duen iritzia eta, hala badagokio, horien kalifikazio juridikoa islatzen duten dokumentuak ematean datza, ebazpena eman behar duen organoak asmatzeko berme handienekin emateko beharrezkoak diren judizio-elementu guztiak izan ditzan. Nabarmendu behar da gero eta ugariagoak direla merkataritzako eragiketen egiazkotasunaren azterketari buruzkoak. Horretarako, eragiketa horietan ustez esku hartu duten subjektu pasiboen kontabilitateak, garraio-dokumentuak eta, hala badagokio, erabilitako ordainbideak aztertzen dira. Horrelako jarduerak egiteari dagokionez, helburua 1.250 jarduketa egitea da. Lehenengo seihilekoan 739 egin dira guztira, hau da, urteko aurrekontuaren % 59,12 bete da.

Para el año 2023 está previsto que se realicen 4.900 actuaciones inspectoras. Estas actuaciones engloban las actuaciones de comprobación e investigación y las comprobaciones restringidas y reducidas que se tramitan por el personal inspector y subinspector. Todo ello se estima como consecuencia del esfuerzo de la Inspección en la lucha contra el fraude fiscal. El trabajo realizado al finalizar el primer semestre del año asciende a 1.722 actuaciones, cubriendo un 35,14 por 100 de lo presupuestado. El importe total de la deuda descubierta, incluyendo intereses y sanciones asciende, a 30 de junio, a 48,65 millones de euros.

A las actuaciones señaladas anteriormente hay que añadir el trabajo que realiza la Sección de Agentes Fiscales. El objetivo es que realicen 2000 actuaciones, incluyendo, entre otras, las comprobaciones restrigidas y reducidas, las de obtención de información y la colaboración con el personal inspector y subinspector. Los resultados obtenidos en el primer semestre suman 1.258 actuaciones, es decir, un 62,90 por 100 de lo presupuestado para todo el año, ascendiendo la deuda total descubierta a un importe de 14,08 millones de euros.

Otro objetivo presupuestado por la Inspección es el que se denomina “Informes y Valoraciones”, que comprende dos tipos de acciones. La primera acción es la elaboración de informes y consiste en la emisión de documentos que reflejan el parecer de la Inspección respecto de ciertos hechos y, en su caso, la calificación jurídica de los mismos, con el objeto de que el órgano al que corresponda dictar la resolución disponga de todos los elementos de juicio necesarios para hacerlo con las mayores garantías de acierto. Merece destacarse que cada vez son más numerosos los que se refieren al análisis de la veracidad de operaciones comerciales, examinando, para ello, las contabilidades de los sujetos pasivos que presuntamente han intervenido en las mismas, los documentos de transporte y los medios de pago utilizados, en su caso. En relación con la realización de este tipo de actuaciones, el objetivo es que se realicen 1250 actuaciones, habiéndose

Era berean, administrazio prozedurak izapidetzeko, Auditoria Informatikoaren Unitatearekin lankidetzan aritzeko egindako eskaeren kopurua ezarri da helburu, baita prozeduretan jarduteko modu horiek erabiltzen dituzten jarduleen kopurua ere. Ondorio horietarako, 2023. urterako helburu ezarri da AIUrekin lankidetzan aritzeko 450 eskaera egitea. Ekainaren 30ean, 189 eskaera izapidetu dira, auditoretza informatikoko probak erabilita horretarako.

Bulego Teknikoaren Zerbitzua.

Funtsean, Ikuskapen Zuzendariordetzak formalizatutako aktak eta zehapen-espedienteak berrikusi eta likidatuko ditu, espediente horien aurka jartzen diren errekurtsoak ebazteko proposamenak egiteko. Halaber, erantzukizun zibila eta Ogasun Publikoaren aurkako delituen espedienteen ondoriozko isunak likidatzea dagokio, epai judizialak beteta.

2020tik aurrera, egitura organikoaren erregelamendu berriak beste funtzio batzuk esleitzen dizkio, hala nola ikuskapen-prozeduren emaitzak aztertzea, hauxe egiaztatzeko: ea bat datorren jarduketak proposatu dituen organoak ezarritako aurreikuspenekin. Eta urteko txostena egitea, zergadunen hautaketa hobetzeko proposamenak biltzen dituena, ikuskapen-prozeduretan lortutako probetan eta emaitzetan oinarrituta.

Hauxe egiaztatzea lortu nahi da: aipatutako espedienteak eta horien ondoriozko ondorengo jarduketak guztiz bat datozela indarrean dagoen araudiarekin (tributuena, zehapenena eta prozedurarena), betiere zergapekoen eskubideak zainduta.

realizado durante el primer semestre un total de 739, que supone el cumplimiento del 59,12 por 100 del presupuesto anual.

Se establece igualmente como objetivo el número de solicitudes de colaboración con la Unidad de Auditoría Informática realizadas para la tramitación de los procedimientos administrativos, así como el número de personas actuarias que utilizan estas formas de actuación en los distintos procedimientos. A estos efectos se establece como objetivo para el año 2023 un número de 450 solicitudes de colaboración con la UAI. A 30 de junio, se han tramitado utilizando pruebas de auditoría informática un total de 189 solicitudes.

Servicio de Oficina Técnica.

Sus funciones consisten básicamente en la revisión y liquidación de las Actas y Expedientes sancionadores formalizados por la Subdirección de Inspección en la formulación de propuestas de resolución de los recursos que contra los citados expedientes se interpongan. Asimismo le corresponde la liquidación de la responsabilidad civil y de las multas derivadas de los expedientes de delito contra la Hacienda Pública, en ejecución de las sentencias judiciales.

A partir del año 2020, el nuevo reglamento de estructura orgánica le atribuye otras funciones, como el análisis del resultado de los procedimientos de inspección a efectos de contrastar si se ajusta a las previsiones fijadas por el órgano proponente de las actuaciones y la elaboración de un informe anual con las propuestas de mejora en la selección de contribuyentes en base a las pruebas y resultados obtenidos en los procedimientos de inspección.

La finalidad que se persigue es la de comprobar que los mencionados expedientes y las posteriores actuaciones que de ellos se deriven se ajusten en todos sus términos a la normativa (tributaria, sancionadora, y de procedimiento) vigente, salvaguardando en todo caso los derechos de las personas obligadas tributarias.

Logikoa denez, zeregin horien kuantifikazioa Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuek aurrekontuan sartutako adierazleek zehazten dute aurrez. Komeni da azpimarratzea Ikuskapen Zuzendariordetzako Zerbitzuek akten, zehapen-espedienteen eta egindako txostenen kopurua erabiltzen dutela adierazle, eta bulego honek, berriz, horien ondoriozko likidazioen kopurua, hala badagokio.

Lógicamente, la cuantificación de tales tareas viene predeterminada por los indicadores presupuestados por los Servicios de la Subdirección de Inspección. Es conveniente resaltar que los Servicios de la Subdirección de Inspección utilizan como indicadores el número de actas, expedientes sancionadores e informes evacuados y esta oficina el número de liquidaciones, que, en su caso, se derivan de los mismos.

Hainbat zerga-erreformaren ondorioz ikuskapen-prozeduran izandako aldaketak direla-eta, ikuskapenerako proposamenak likidazio bihurtzeko erabili izan diren tresna edo prozesu informatikoak hobetzea edo berritzea, hain zuzen ere espedienteei buruzko informazio osoa, azkarra eta eraginkorra lortzeko, bai espedientearen jarraipenaren ikuspegitik (epeak betetzeari, akta identifikatzeari eta zehapen-espedientearekin lotzeari arreta berezia eskainita), bai ikuspuntu ekonomikotik (egindako likidazioak osatzen dituzten partidei edo etekinei buruzko informazioa, zergak kudeatzen dituzten bulegoek egiten dituzten likidazioen oinarri izan daitezkeenak).

Los cambios producidos en el procedimiento inspector con motivo de las diversas reformas tributarias han aconsejado la mejora y/o renovación de las herramientas o procesos informáticos que se han venido utilizando para la conversión de las propuestas inspectoras en liquidaciones, con el fin de obtener una información completa, rápida y eficaz de los expedientes, tanto desde el punto de vista del seguimiento del expediente (con especial atención al cumplimiento de plazos, identificación y vinculación del acta con su expediente sancionador) como desde el punto de vista económico (información sobre las distintas partidas o rendimientos que integran las liquidaciones practicadas y que pueden servir de base a las liquidaciones que se practiquen por las oficinas gestoras de los distintos impuestos).

2023. urtean, bulegoaren lana babesten duten prozesu informatikoak zabaltzen eta hobetzen jarraitu da, Ikuskaritzak erabiltzen dituen tresnekin duen koordinazioan arreta berezia jarrita.

Durante el año 2023 se ha continuado profundizando en la ampliación y mejora de los procesos informáticos que apoyan la labor de la oficina prestando especial atención a su coordinación con las herramientas utilizadas por la Inspección.

2023. urterako, likidazioen helburua 2.900 da, eta zehapenen ondoriozkoa, 1.900, ordainketa-konpromisoarekin bat datozen aktek duten eragina kontuan hartuta, zerga-zorraren eta zehapenaren likidazio bakar bat dakartenak. Urteko lehen seihilekoan 1.240 likidazio egin dira, hau da, aurrekontuan jasotakoaren % 42,76, eta zehapenen ondoriozko 752 likidazio, hau da, aurrekontuan jasotakoaren % 39,58.

Para el año 2023 el objetivo de liquidaciones es de 2.900 y el de las derivadas de sanciones de 1.900, teniendo presente el efecto que producen las actas de conformidad con compromiso de pago, que derivan en una única liquidación de la deuda tributaria y de la sanción. En el primer semestre del año se han realizado 1.240 liquidaciones, lo que supone un 42,76 por 100 de lo presupuestado, y 752 liquidaciones derivadas de sanciones, suponiendo un 39,58 por 100 de lo presupuestado.

2. Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetza.

932.122 Programaren helburuetako bat da, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzari dagokionez, zerga-politika propioa definitzea. Horretarako, Zerga Politikako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea du helburu, bere eskumeneko gaietan eragina duten arau-proiektuak egiteko prozesuetan. Zerbitzu horrekin lankidetzan dihardu politika hori ezartzeko beharrezkoak diren neurriak diseinatzen, Bizkaiko Lurralde Historikoaren helburu orokorrekin bat etorriz.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren bigarren helburua Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak emandako doktrina administratiboa lantzea eta zabaltzea da, eta doktrina hori aplikagarria izatea Bizkaiko Foru Ogasunak zergak aplikatzeko egiten dituen prozedura guztietan, batez ere zergadunek idatziz egindako zerga-kontsultei eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 84. artikuluan eta hurrengoetan eta ekainaren 21eko 101/2005 Foru Dekretuan xedatutakoaren babesean zerga ordaindu aurretik egiten dituzten proposamenei emandako erantzunen bidez, eta Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak bere mendeko administrazio organo guztiek beren eginkizunak hobeto betetzeko ezartzen dituen jarraibide eta irizpide administratiboak prestatuta. Hartara, ahaleginak egingo dira administrazioaren jardunean ahalik eta gehien bete dadin berdintasunaren printzipioa eta orokortasunaren printzipioa

Horri dagokionez, aurtengo lehen seihilekoan idatzizko 167 zerga-kontsultari erantzun zaie, zergak ordaindu aurreko 3 proposamen ebatzi dira eta 4 jarraibide prestatu dira, oinordetzen eta dohaintzen gaineko zergari, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergari, sozietateen gaineko zergari eta ondarearen gaineko zergari buruz.

2. Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica, tiene entre sus objetivos trabajar en la definición de una política fiscal propia, para lo cual tiene encomendada la colaboración con el Servicio de Política Fiscal en los procesos de elaboración de proyectos normativos que incidan en materias de su competencia, con quien coopera en el diseño de las medidas necesarias para establecer dicha política, alineada con los objetivos generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

Por otro lado, el segundo objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica consiste en “la elaboración y difusión de la doctrina administrativa” emanada de la Dirección General de Hacienda y aplicable en todos los procedimientos de aplicación de los tributos llevados a cabo por la Hacienda Foral de Bizkaia, fundamentalmente mediante la contestación a las consultas tributarias escritas realizadas por las personas contribuyentes y a las propuestas previas de tributación presentadas por las mismas al amparo de lo dispuesto en los artículos 84 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia y en el Decreto Foral 101/2005, de 21 de junio, y a través de la elaboración de las instrucciones y criterios administrativos establecidos por la Dirección General de Hacienda para el mejor desempeño de sus funciones por todos los órganos administrativos de ella dependientes, tratando de conseguir que el principio de igualdad y el de generalidad en la actuación administrativa se cumpla con la máxima amplitud.

A este respecto, en el primer semestre de este año se han contestado 167 consultas tributarias escritas, se han resuelto 3 propuestas previas de tributación y se han elaborado 4 instrucciones relativas al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, al Impuesto sobre Sociedades y al Impuesto sobre el Patrimonio.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren hirugarren helburua "beste administrazio publiko batzuekiko harremanak zentralizatzea" da, eta, bereziki, Justizia Administrazioko organoekiko eta Fiskaltzarekiko harremanak zentralizatzea. Aurtengo lehen seihilekoan, Justizia Administrazioko organoen 575 eskaerari erantzun zaie. Justizia Administrazioko organoen eskaeren kopuruan izandako beherakadaren justifikazioa da epaitegien jarduna murriztu egin dela Justiziako funtzionarioen grebaren ondorioz. Era berean, Ministerio Fiskalari 2 espediente igorri zaizkio. Espediente horietan, Ogasun Publikoaren aurkako ustezko 3 delituren zantzuak hauteman dira balio erantsiaren gaineko zergari dagokienez, eta dokumentu ofizialean ustezko faltsutze delitu bat ere.

Por otro lado, el tercer objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica es “la centralización de las relaciones con otras Administraciones Públicas”, y singularmente con los órganos de la Administración de Justicia y con el Ministerio Fiscal. En el primer semestre de este año se han atendido 575 peticiones de los órganos de la Administración de Justicia. La bajada en el número de las peticiones de los órganos de la Administración de Justicia tramitadas encuentra su justificación en el hecho de que la actividad de los juzgados ha estado reducida por la huelga de los funcionarios de Justicia. Y se han remitido también al Ministerio Fiscal 2 expedientes en el los que se han apreciado indicios de la comisión de 3 presunto~~s~~ delito~~s~~ contra la Hacienda Pública, en relación con el Impuesto sobre Sociedades y otro presunto delito de falsedad en documento oficial.

Informazioa emateko jarduketa horiek informazioa emateko sistema automatizatu batekin osatzen dira. Sistema horretan, Ogasun eta Finantza Saileko zerbitzu informatikoek Bilboko Epaitegi Dekanoaren bitartez metaka bideratutako informazio-eskaerei erantzuten diete, eta informazioa ematean eraginkortasun eta efizientzia handiena bermatzen saiatzen dira, baita zerga-administrazioaren eskura dagoen informazioaren izaera erreserbatua zehazten duten arau juridikoak zorrotz errespetatzen direla, beste organo batzuei ematen zaiela, justiziarekiko lankidetza bermatzen dela eta datu pertsonalak babesteari buruzko legeria errespetatzen dela ere. Urte horretako lehen seihilekoan 5426 eskaerari erantzun zaie bide elektroniko horretatik.

La realización de estas actuaciones de suministro de información se complementa con un sistema automatizado de suministro de información en el que los servicios informáticos del Departamento de Hacienda y Finanzas atienden las peticiones masivas de información canalizadas a través del Juzgado Decano de Bilbao, tratando de garantizar la mayor eficacia y eficiencia en el suministro de información así como el más escrupuloso respeto a las normas jurídicas que disciplinan el carácter reservado de la información a disposición de la Administración tributaria, su suministro a otros órganos, la colaboración con la Justicia y el respeto a la legislación sobre protección de datos de carácter personal. En el primer semestre de ese año se han atendido por esta vía electrónica 5426 peticiones.

Ekitaldi honetan, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzaren laugarren helburua da Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren barneko koordinazioa egitea, Ikuskapen Plana egiteko eskuragarri dagoen informazioaren kalitatea eta kantitatea hobetzen saiatuta, administrazio organoen jarduna hobetuta haien jarduna planifikatuta eta zerga-iruzurraren aurkako borrokan ahalik eta eraginkortasunik handiena lortzen saiatuta.

En este ejercicio el cuarto objetivo de la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica se centra en “la coordinación interna de la Dirección General de Hacienda”, tratando de mejorar la calidad y la cantidad de información disponible para la elaboración del Plan de Inspección, mejorando la actuación de los órganos administrativos desde la planificación de la actuación de los mismos y tratando de conseguir la mayor eficacia posible en la lucha contra el fraude fiscal.

Aurtengo lehen seihilekoan 261 zergadun sartu dira Ikuskapen Planean.

Bizkaiko Foru Ogasunaren Iruzurraren aurka Borrokatzeko Plana ere landu da, Zerga Kudeaketako eta Zergadunari Laguntzeko Zuzendariordetzarekin, Ikuskapen Zuzendariordetzarekin, Bilketako Zuzendariordetzarekin eta Informazioko eta Sistemetako Zuzendariordetzarekin koordinatuta. Plan hori Bizkaiko Foru Ogasunak bizkaitarren interesentzat kaltegarrienak diren jokabideak jazartzeko egin beharreko jardueren giltzarria da, eta parte-hartze handia izan du Bizkaiko Foru Ogasuneko Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordean.

Bestalde, Koordinaziorako eta Laguntza Teknikorako Zuzendariordetzak bere eskumeneko gainerako lanak egiten jarraitu du, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiari eta gainerako zuzendariordetzei laguntzeko, edo zergen arloan Europar Batasuneko Zuzenbidea betearazteko.

3. Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetza.

932.122 programak, Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetzari dagokionez, Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren barruko organo horizontal gisa eratua, zerga-administrazioaren informazioaren analisia, tratamendua eta ustiapena koordinatzeko funtsezko helburua du.

Informazio eta Sistemetako Zuzendariordetzaren beste helburuetako bat Iruzurraren aurka Borrokatzeko Plana egitea da, Zerga Kudeaketako, Ikuskapeneko, Bilketako eta Koordinazioko eta Laguntza Teknikoko zuzendariordetzekin koordinatuta, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiak onar dezan, eta plana aplikatzean lortutako emaitzak ebaluatzeko eta berrikusteko laguntza teknikoa ematea. Plan horretan jasoko dira Bizkaiko Foru Ogasunaren arlo horretako jardueraren urteko gidalerroak, ebaluatzeko eta berrikusteko mekanismoak, baita Zuzendariordetza bakoitzak urteko gidalerroekin lerrokatuta dituen plan zehatzak ere.

En el primer semestre de este año se han incluido en Plan de Inspección 261 contribuyentes.

También se ha trabajado en la elaboración, en coordinación con las Subdirecciones de Gestión Tributaria y Asistencia al Contribuyente, de Inspección, de Recaudación y de Información y Sistemas, del Plan de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia, verdadera piedra angular de las actuaciones a desarrollar por esta Hacienda Foral de Bizkaia en persecución de las conductas más lesivas para los intereses de las vizcaínas y los vizcaínos, participando activamente en el seno de la Comisión de Lucha contra el Fraude de la Hacienda Foral de Bizkaia.

Por su parte, la Subdirección de Coordinación y Asistencia Técnica ha continuado desarrollando las demás tareas de su competencia, de apoyo a la Dirección General de Hacienda y a las demás Subdirecciones, o de ejecución del Derecho de la Unión Europea en el ámbito tributario.

3. Subdirección de Información y Sistemas.

El programa 932.122, por lo que se refiere a la Subdirección de Información y Sistemas, configurada como un órgano horizontal dentro de la Dirección General de Hacienda, tiene el objetivo fundamental de coordinar el análisis, tratamiento y explotación de la información de la Administración tributaria.

Otro de los objetivos de la Subdirección de Información y sistemas consiste en la elaboración del Plan de Lucha contra el Fraude, en coordinación con las Subdirecciones de Gestión Tributaria, de Inspección, de Recaudación y de Coordinación y Asistencia Técnica, para su aprobación por la Dirección General de Hacienda, y la asistencia técnica para la evaluación y revisión de los reultados obtenidos en su aplicación. Dicho plan contendrá las directrices anuales de la actuación de la Hacienda Foral de Bizkaia en este ámbito, sus mecanismos de evaluación y revisión así como los planes concretos de cada Subdirección alineados con las directrices anuales.

Hirugarren helburua Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearekin eta Lantik SArekin koordinatzea da, Bizkaiko Azpiegitura Teknologikoaren (BAT) elementu teknikoak eta antolakuntzakoak ezartzeko.

Laugarren helburua Ogasun eta Finantza Sailaren informazio-sistema berriaren ezarpena koordinatzea eta gainbegiratzea da.

Zentsua Kontrolatzeko eta Informazioa Kudeatzeko Zerbitzua.

Zentsua Kontrolatzeko eta Informazioa Kudeatzeko Zerbitzua arduratzen da informazio-aitorpenak aurkezteko betebeharra betetzen dela kontrolatzeaz, aurkeztutako informazio-aitorpenak berrikusteaz eta elkartrukatzen den informazioa jasotzeko eta beste zerga-administrazio batzuetara bidaltzeko beharrezkoak diren azpiegitura teknologikoak egiten, diseinatzen, probatzen eta ontzat ematen laguntzeaz. Halaber, autolikidazioak eta zerga-aitorpenak baliozkotzeaz eta sistema informatikoan kargatzeaz arduratzen da.

Zerbitzu horretan, dokumentuak eta zergadunak identifikatzeko lan zentralizatuak egiten dira, baita zerga-arloan garrantzia duten dokumentuak grabatzeko eta eskaneatzeko lan zentralizatuen jarraipena eta kontrola eta dokumentu horien egoeraren kontrola ere, Saileko gainerako zerbitzuen eskura jarri arte.

Beste erakunde publikoekin eta pribatuekin egindako horniketarako hitzarmenak edo informazio-trukeak betearazteaz arduratzen da, hitzartutako informazioa jaso eta bidaltzen dela kontrolatuz eta jarraipena eginez, baita beste zerga-administrazio batzuekin informazioa aldizka trukatuz ere, jasotako informazioa Saileko gainerako zerbitzuen eskura jarrita. Era berean, zergen arloan garrantzia duen informazioa bidali eta jasotzeaz arduratzen da elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, eta

El tercer objetivo consiste en la coordinación con el Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa, y con Lantik, S.A. para la implementación de los elementos técnicos y organizativos de Bizkaiko Azpiegitura Teknologikoa (BAT).

El cuarto objetivo consiste en la coordinación y supervisión de la implantación del nuevo Sistema de Información del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Servicio de Control Censal y Gestión de la Información.

El Servicio de Control Censal y Gestión de la Información es el encargado del control del cumplimiento de la obligación de presentar declaraciones informativas, la revisión de las declaraciones informativas presentadas, colaborando en la elaboración, diseño, prueba y visto bueno de las infraestructuras tecnológicas necesarias tanto para la recepción como para la remisión a otras Administraciones tributarias de la información objeto de intercambio, siendo responsable de la validación y carga en el sistema informático de las autoliquidaciones y declaraciones de carácter tributario.

En dicho Servicio se realizan las tareas centralizadas de identificación de documentos y contribuyentes así como el seguimiento y control de las tareas centralizadas de grabación y escaneo de documentos de trascendencia tributaria y el control de su situación hasta su puesta a disposición del resto de los Servicios del Departamento.

Se encarga de la ejecución de los convenios de suministro o de intercambio de información celebrados con otras entidades, públicas y privadas, mediante el control y seguimiento de la recepción y envío de la información conveniada así como del intercambio general periódico de información con otras Administraciones tributarias, poniendo la información recibida a disposición de los demás Servicios del Departamento; encargándose así mismo del envío y recepción de información con trascendencia

beharrezko bidalketak egiten laguntzen du, bai edukia diseinatzen, bai aldez aurreko baliozkotzeetan.

Era berean, zerga-erroldak kudeatzea eta Identifikazio Fiskaleko Zenbakia esleitzea eta, hala badagokio, baliogabetzea dagokio.

Aitorpen informatiboei dagokienez, 782, 781, 720, 347, 346, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 179, 171, 170, 159 zerga-ereduak kontsultatu, aitortu, eskatu eta kudeatzeko erabiltzen diren aplikazio, laguntza-programa eta prozesu asko eguneratzea eta egokitzea, baita horien bidez lortutako informazioa kudeatzea ere, lehentasunezko helburua izaten jarraitu du aldi honetan ere. Izan ere, aipaturiko aitorpen horietako askotan jasotako informazioa oinarrizkoa da honako hau lortzeko: errentaren gaineko kanpaina egitea, aitorpen-zirriborroak sortzea ahalbidetuta, interesdunek webean kontsultatu ahal izatea, dagozkion errekerimenduak egitea, behin-behineko likidazio eta likidazioak egitea, ikuskapen-jarduerak egitea...

Beste alde batetik, areagotu egin dira nazioarteko trukean garrantzia duten aitorpen informatiboak kudeatzeko eta arazteko jarduketak, Europako zuzentarauen ondorioz: zergen 290, 289, 236, 235, 234 eta 231 ereduak (eta aurretiazko komunikazioa – AK 231).

2023ko lehen seihilekoan 43.200 aitorpen aurkeztu dira, hau da, gutxi gorabehera 1.500 aitorpen gehiago 2022. urteko aldi berean egindakoekin alderatuta.

Halaber, 19 zehapen ezarri dira, eta 115 errekerimendu eta jakinarazpen egin dira.

tributaria a través de los servicios de interoperabilidad colaborando en el diseño del contenido, y en las validaciones necesarias previas tanto a la carga en el sistema como al envío de la información.

Le corresponde así mismo la gestión de los Censos Tributarios y la asignación y, en su caso, revocación del Número de Identificación Fiscal.

Por lo que a las declaraciones informativas se refiere, la actualización y adecuación de muchas de las aplicaciones, programas de ayuda y procesos utilizados para consultar, declarar, requerir y gestionar los modelos tributarios 782, 781, 720, 347, 346, 345, 199, 198, 192, 189, 182, 181, 179, 171, 170, 159, así como la propia gestión de la información obtenida a través de éstos, ha seguido siendo un objetivo prioritario durante este periodo; ya que la información recogida en muchas de estas declaraciones resulta básica para: realizar la campaña de Renta permitiendo generar los borradores de declaración que las personas interesadas podrán consultar en la Web, practicar los correspondientes requerimientos, propuestas de liquidación y liquidaciones provisionales, actuaciones inspectoras, ...

Por otro lado, se han intensificado las actuaciones de gestión y depuración de las declaraciones informativas con trascendencia en el intercambio internacional y derivado de las directivas europeas, modelos tributarios 290, 289, 236, 235, 234 y 231 (y comunicación previa – C.P. 231).

Durante el primer semestre del año 2023 se han presentado 43.200 declaraciones, lo que supone un ascenso de aproximadamente 1.500 declaraciones, respecto de las formuladas en el mismo periodo del año 2022.

Así mismo, se han impuesto 19 sanciones, y se ha llevado a cabo un total de 115 requerimientos y notificaciones.

Zentsu Fiskalen Atalari dagokionez, esan dezakegu 2023ko lehen seihilekoan eta 036 ereduaren bidez, 2.880 alta, baja edo IFZ aldatzeko aitorpen aurkeztu direla, baita 22.438 betebehar eta aldizkako jardueren hasiera, aldaketa eta eteteko aitorpen ere.

Era berean, Erkidego barruko Operadoreen Erregistroan alta eskatzen duten eta arriskutsutzat jotzen den jarduera bat garatzen duten enpresaburuen eta/edo profesionalen kontrola egiten jarraitzen da, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-betebehar formalak arautzen dituen abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, baita bertan barne diren operadoreen jarraipen-lanak egitea ere, alta-eskaerei, kautelazko bajari edo baja horretatik baztertzeari uko egin ahal izateko. Alde horretatik, lehen seihilekoan 2011 alta eta baja izan dira erregistro horretan.

Bestalde, Hileko Itzulketen Erregistroko altak eta bajak, guztira, 141 izan dira 2023ko ekitaldiaren amaieran.

Pertsona juridikoen IFZ ezeztatzeari dagokionez, 2023ko lehen seihilekoan 11 ezeztapen egin dira.

En cuanto a la Sección de Censos Fiscales, podemos decir que durante el primer semestre del 2023 y a través del modelo 036, se han presentado 2.880 declaraciones de alta, baja o modificación del NIF, así como 22.438 declaraciones de comienzo, modificación y cese de obligaciones y actividades periódicas.

Asimismo, se sigue llevando control de aquellos empresarios y empresarias y/o profesionales que solicitan el alta en el Registro de Operadores Intracomunitarios y que desarrollan una actividad considerada de riesgo, según lo establecido en el Decreto Foral 205/2008 de 22 de diciembre, por el que regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, así como la realización de labores de seguimiento de los operadores incluidos en el mismo, a los efectos de las posibles denegaciones de solicitudes de alta, baja cautelar o exclusión del mismo. En ese sentido, a lo largo del primer semestre se han producido 2011 altas y bajas en este Registro.

Por otro lado el total de altas y bajas en el Registro de Devoluciones Mensuales ha sido de 141 al final del primer semestre del 2023.

En relación con la revocación del NIF de personas jurídicas, durante este primer semestre del año 2023 se han llevado a cabo 11 revocaciones.

Barne Koordinazio eta Kontroleko Zerbitzua.

Lantik SArekin lankidetzan, zerga-arloko datu-baseetan dagoen informazioa, horietara sartzeko mekanismoak eta Sailaren datu-baseetako informaziorako sarbide-kontrola zehaztu, kudeatu eta kontrolatzeaz arduratzen da, Segurtasuneko Datu Basearen kudeaketaren bidez.

Servicio de Coordinación y Control Interno.

Encargado de la definición, gestión y control, en colaboración con Lantik, S.A. de la información contenida en las bases de datos tributarias, los mecanismos de acceso a las mismas y la administración del control de acceso a información de las bases de Datos del Departamento mediante la gestión de la Base de Datos de Seguridad.

2023. urtean, aurreikusita zeukan EAEko zein beste lurralde batzuetako zenbait administrazio publikok 800 eskaera izapidetzea BFAren Elkarreragingarritasun Plataforman azaldutako zerga-zerbitzuetara sartzeko, eta ekainaren 30ean 622 eskaera erantzun ziren, Saileko langileei zeharkako aplikazio berrietara sartzeko baimenak kudeatzeaz gain, horiek ezarri ahala.

Sailean datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloko organo dinamizatzailea den aldetik izaera horri dagozkion eginkizunak betetzen jarraitzen du.

Era berean, berari dagokio Ogasuneko Zuzendaritza Nagusiaren menpeko organo guztiei dagokien foru aurrekontu informatikoaren betearazpenaren plangintza, koordinazioa, kontrola eta jarraipena egitea.

Zergadunei arreta telematikoa emateko kanala diseinatu eta kudeatzeaz arduratzen da, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez. 2022an, izapide eta zerbitzu elektroniko guztiak BizkaiBai Bulego Birtualetik eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik eskaintzen dira. Bide elektronikoa finkatu da zergadunekiko harremanetarako lehentasunezko bide gisa, 2023ko lehen seihilekoko datu hauetan gauzatuta:

- Bide elektronikoz aurkeztutako zerga-aitorpenak: 762.799, PFEZaren aurkezpenak eta Batuz sartu gabe.
- Bide elektronikoz lortutako zerga-ziurtagiriak: 143.505.
- Bide elektronikoz egindako jakinarazpenak: 685.048.

En el año 2023 tenía previsto tramitar 800 solicitudes de diversas administraciones públicas, tanto de la CAPV como de otros territorios, de acceso a los servicios tributarios expuestos en la Plataforma de Interoperabilidad de la DFB, habiéndose atendido a fecha de 30 de junio 622 solicitudes, además de gestionar las autorizaciones de acceso del personal del Departamento a las nuevas aplicaciones transversales a medida que las mismas se van implantando.

Como órgano dinamizador en materia de protección de datos y seguridad de la información en el Departamento continúa realizando las funciones inherentes a dicha condición.

Le corresponde así mismo la planificación, coordinación, control y seguimiento de la ejecución del Presupuesto Informático Foral correspondiente a todos los órganos dependientes de la Dirección General de Hacienda.

Es el responsable del diseño y gestión del canal de atención telemática a las personas contribuyentes a través de la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 todos los trámites y servicios electrónicos se ofrecen indistintamente desde la Oficina Virtual BizkaiBai y desde la Sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia. Se consolida el canal electrónico como el canal preferente en la relación con los y las contribuyentes materializado en los siguientes datos del primer semestre 2023:

- Declaraciones tributarias presentadas por canal electrónico: 762.799, sin incluir presentaciones de IRPF y Batuz.
- Certificados tributarios obtenidos por canal electrónico: 143.505.
- Notificaciones efectuadas por canal electrónico: 685.048.

Arriskuak Aztertzeko eta Iruzurraren aurka Borrokatzeko Zerbitzua.

Bere helburuen artean honako hauek nabarmentzen dira: Bizkaiko Foru Aldundiaren datu-baseetan zerga-arloan garrantzia duen informazioa aztertzea, hautatzea, tratatzea, kontserbatzea eta zentralizatzea; Iruzurraren aurka Borrokatzeko Batzordeak ezarritako jarraibideen arabera, informazioa lortzeko jarduera orokor edo selektiboen plangintza egitea; eta zerga-arloan garrantzia duen informazioa lortzeko jarduketetan emandako informazioa normalizatzea eta aztertzea, pertsona behartuen hautaketa hobetzeko helburuarekin.

Era berean, arriskuak aztertzeko eta iruzur fiskalaren aurka borrokatzeko jarduerak planifikatzeko beharrezkoak diren tresna teknologikoak inplementatzea du helburu.

Eta, azkenik, jarduera ekonomikoen kontrol integraleko proiektuaren diseinua, inplementazioa, kudeaketa eta jarraipena koordinatzea du helburuetako bat. Hala, 2020ko ekitaldian ekoizpenean jarri dira software bermatzailea garatzen duten erakundeen erregistroa eta, halaber, "Egin zuren faktura" aplikazioa.

2021ean, eragiketa ekonomikoen erregistro-liburuari buruzko aplikazioak garatu ziren, eta 2022. urteko urtarrilaren 1ean jarri zen ekoizpenean. Era berean, 2021. urtean jarduera ekonomikoak egiten dituzten Bizkaiko pertsona eta erakundeetan Batuz deritzon sistema ezartzea errazteko, 2022. eta 2023. urteak Batuz sistema aplikatu nahi duten zergadunentzat borondatezko aldi pizgarria izatea onartu zen, eta aldi baterako 8 atxikipen-leiho onartu ziren.

Servicio de Análisis de Riesgos y Coordinación de la Lucha contra el Fraude.

Entre sus objetivos destaca el estudio, selección, tratamiento, conservación y centralización de la información con trascendencia tributaria incorporada en las bases de datos de la Diputación Foral de Bizkaia así como la planificación de actuaciones, generales o selectivas, de obtención de información, de acuerdo con las directrices fijadas por la Comisión de Lucha contra el Fraude; y la normalización y análisis de la información suministrada en las actuaciones de obtención de información con trascendencia tributaria realizadas con el fin de mejorar la selección de las personas obligadas tributarias que vayan a ser objeto de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación.

Tiene así mismo como objetivo la implementación de las herramientas tecnológicas necesarias para el análisis de riesgos y la planificación de las actuaciones de lucha contra el fraude fiscal.

Y por último se encuentra entre sus objetivos la coordinación del diseño, implementación, gestión y seguimiento del proyecto de control integral de las actividades económicas “Batuz”, habiéndose puesto en producción durante el ejercicio 2020 tanto el Registro de Entidades desarrolladoras de software garante como la aplicación “Haz tu factura”.

En 2021 se desarrollaron las aplicaciones relativas al libro registro de operaciones económicas, cuya puesta en producción se realizó el 1 de enero de 2022. Igualmente, para facilitar la implantación del sistema Batuz en las personas y entidades de Bizkaia que realizan actividades económicas en el año 2021 se aprobó que los años 2022 y 2023 constituyen un periodo voluntario incentivado de aplicación del sistema Batuz para aquellos y aquellas contribuyentes que quisieran adherirse al mismo, aprobándose 8 ventanas temporales de adhesión.

Hala, 2022ko urtarrilaren 1ean, Batuz sistema abian jarri zen hari atxikitako zergadunekin (10.000 enpresa baino gehiago). Horiek dagoeneko TicketBAI sistemarekin egiten dituzte fakturak (horietako asko “Egin zure faktura” aplikazioarekin, eta horrekin 100.000 faktura baino gehiago jaulki ziren 2022an).

Azkenik, proiektuari buruzko informazio-eduki guztiak www.batuz.eus webgunean daude.

De este modo, el 1 de enero de 2022 entró en funcionamiento el sistema Batuz con los y las contribuyentes adheridos al mismo (más de 10.000 empresas), las cuales emiten ya sus facturas con el sistema TicketBAI (muchas de ellas con la aplicación Haz tu factura, con la cual se emitieron más de 100.000 facturas en 2022).

Por último, todos los contenidos informativos relativos al proyecto se contienen en la web www.batuz.eus.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932122	**IKUSKAPEN, KLTZ ETA INFORMAZIOA ETA SISTEMAK** ***INSPECCION, SCAT E INFORMACIÓN Y SISTEMAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ZERGEN ARLOKO ARAUDIA BETETZEN DELA EGIAZTATZEA** ***VERIFICAR CUMPLIMIENTO NORMATIVA TRIBUTARIA.***			
1	TRIBUTU-IKUSKAPENAK *INSPECCIONES TRIBUTARIAS*			
1	Ikuskapen-jardueren kop. *Nº de actuaciones inspectoras*	4.900	4.900	1.722
2	Zerga-agenteen jarduketa-kop. *Nº de actuaciones de agentes fiscales*	2.000	2.000	1.258
2	TXOSTENAK ETA EBALUAZIOAK *INFORMES Y VALORACIONES*			
1	Txosten-kop. *Nº de informes*	1.250	1.250	739
3	ESPEDIENTEEN BERRIKUSPENA ETA LIKIDAZIOA *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN EXPEDIENTES*			
1	Tributu-zorra, likidazio-kop. *Nº de liquidaciones-deuda tributaria*	2.900	2.900	1.240
2	Zehapenak, likidazio-kop. *Nº de liquidaciones-sanciones*	1.900	1.900	752
4	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Izapidetutako errekurtso-kop. *Nº de recursos tramitados*	75	75	56
5	AUDITORIA INFORMATIKOA *AUDITORÍA INFORMÁTICA*			
1	Informatika Auditoriarako Unitatearekin lankidetzan aritzeko eskabide kopurua *Nº de solicitudes de colaboración con la UAI*	450	450	189
2	**DOKTRINA ADMINISTRATIBOA EGIN ETA EZAGUTZERA EMATEA** ***ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE DOCTRINA ADMINISTRATIVA***			
1	IDATZIZ EGINDAKO KONTSULTEI ETA TAP-EI ERANTZUTEA *CONTESTACIÓN A CONSULTAS ESCRITAS Y PPTS*			
1	Erantzundako kontsultak *Consultas contestadas*	310	310	167
2	Ebatzitako tributazioko aurretiazko proposamenak *Propuestas previas de tributación resueltas*	4	4	3
2	JARRAIBIDEAK ETA IRIZPIDEAK PRESTATU ETA EZAGUTZERA EMATEA *ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INSTRUCCIONES Y CRITERIOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Prestatutako jarraibideak eta irizpideak *Instrucciones y criterios elaborados*	3	3	4
2	Ezagutzera eman diren irizpideak *Criterios difundidos*	415	415	181
3	**BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOEKIKO HARREMANAK** ***RELACIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS***			
1	EPAITEGIEI INFORMAZIOA EMATEA *SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A JUZGADOS*			
1	Eskuz erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas manualmente*	8.000	8.000	575
2	Sistema automatikoaren bidez erantzundako eskaerak *Peticiones atendidas sistema automático*	33.000	33.000	5.426
2	DELITU-ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES DE DELITO*			
1	Bidalitako espediente-kop. *Nº de expedientes remitidos*	12	12	2
4	**BARNE-KOORDINAZIOA** ***COORDINACIÓN INTERNA***			
1	IKUSKAPEN-PLANEKO PROPOSAMENEN IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEL PLAN DE INSPECCIÓN*			
1	Sartutako zergadunak *Contribuyentes incluidos*	750	750	261
5	**AITORPEN INFORMAZIOBOAK (EREDUAK: 781, 347, 345, 198, 182...)** ***DECLARACIONES INFORMATIVAS (MOD. 781,347,345,198,182,...)***			
1	AITORPENAK JASOTZEA ETA BERRIKUSTEA *RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES*			
1	Aitorpen-kop. *Nº de declaraciones*	50.000	50.000	43.200
2	Errekerimendu eta komunikazioen kop. *Nº de requerimientos y comunicaciones*	800	800	115
3	Ezarritako zehapen-kop. *Nº de sanciones impuestas*	150	150	19
2	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtso-kop. *Nº de recursos*	50	50	2
6	**ZENTSU-AITORPENAK (036-037)** ***DECLARACIONES CENSALES (036-037)***			
1	ZENTSU-AITORPENAK (036 ETA 037 EREDUAK) JASO ETA IZAPIDETZEA *RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS DECLARACIONES CENSALES MOD. 036 Y 037*			
1	IFZri alta edo baja emateko eta aldatzeko eskabide-kop. *Nº de solicitudes de Alta, Baja y Modificación del NIF*	8.000	8.000	2.880
2	Aldian aldiko jarduera eta betebeharrak hasi, aldararazi eta uzteko aitorpenen kopurua *Nº de declaraciones de comienzo, modificación y cese de actividades y obligaciones periódicas*	47.000	47.000	22.438
3	Aurkezpen telematikoen kop. *Nº de presentaciones telemáticas*	47.000	47.000	18.397

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	ERAKUNDEEI IFZ EGIAZTATZEKO TXARTELAK EMATEA *EMISIÓN DE TARJETAS ACREDITATIVAS DEL NIF A LAS ENTIDADES*			
1	Emandako txartel-kop. *Nº de tarjetas expedidas*	7.500	7.500	2.990
2	Notariotzek emandako txartel-kop. *Nº de tarjetas expedidas por notarías*	2.000	2.000	956
3	ZENTSU, FITXATEGI (NAGUSIA, BAZKIDEAK ETA PARTAIDEAK...), DATU-BASEETATIK LORTUTAKO INFORMAZIOA SARTZEA *INCORPORACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA A LOS DIFERENTES CENSOS, FICHEROS (MAESTRO, SOCIOS Y PARTÍCIPES, ...), BASES DE DATOS*			
1	Sartutako gorabehera-kop. *Nº de incidencias introducidas*	46.000	46.000	20.431
4	ERREKURTSOEN ETA ZENTSU-AKORDIOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS Y ACUERDOS CENSALES*			
1	Errekurtsoen eta zentsu-akordioen kop. *Nº de recursos y acuerdos censales*	2.600	2.600	304
5	TRIBURUEN ARLOKO ARAU-HAUSTEEN ZEHAPENA *SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS*			
1	Ezarritako isun-kop. *Nº de multas impuestas*	100	100	
6	ERREKERIMENDUAK EGITEA *PRACTICAR REQUERIMIENTOS*			
1	Errekerimendu-kop. *Nº de requerimientos*	1.600	1.600	399
7	ERAKUNDEEN INDIZEA *ÍNDICE DE ENTIDADES*			
1	Erakundeen indizean izandako baja-kop. *Nº de bajas en el índice de entidades*	1.000	1.000	128
8	IFZ-REN ERREBOKATZEA *REVOCACIÓN DEL NIF*			
1	Errebokatze-kop. *Nº de revocaciones*	150	150	11
9	HELBIDE-ALDAKETARI BURUZKO ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES DE CAMBIO DE DOMICILIO*			
1	Espediente-kop. *Nº de expedientes*	60	60	12
10	ROI ETA RDM ERREGISTROETAKO ALTAK ETA BAJAK *ALTAS Y BAJAS REGISTRO ROI Y RDM*			
1	ROIko altak eta bajak *Altas y bajas en ROI*	3.600	3.600	2.011
2	RDMko altak eta bajak *Altas y bajas en RDM*	350	350	141
7	**BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOEI INFORMAZIOA EMATEA BFA-REN ELKARRERAGINGARRITASUN-PLATAFORMAREN BIDEZ** ***SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DE LA DFB***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUEK ZERGA-ZERBITZUEI SARBIDE-ESKAERAK IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO REALIZADAS POR DISTINTAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS*			
1	Izapidetzeen kopurua *Número de tramitaciones*	800	800	622
8	**"BATUZ" JARDUERA EKONOMIKOEN KONTROL INTEGRALEKO PROIEKTUAREN DISEINU, EZARPEN, KUDEAKETA ETA JARRAIPENAREN KOORDINAZIOA** ***COORDINACIÓN DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE CONTROL INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS "BATUZ"***			
1	ALTAK IZAPIDETZEA SOFTWAREA GARATZEN DUTEN ERAKUNDEEN ERREGISTROAN *TRAMITACIÓN DE ALTAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DESARROLLADORAS DE SOFTWARE*			
1	Alta-kopurua *Número de altas*	100	100	177

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Zerga kudeaketa**
Programa	**932.123**	***Gestión Tributaria***

ZILZ

Zergadunentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuaren 2023ko lehen seihilekoko kudeaketaren balantzea aurkezten dugu.

Memoria hau testuinguruan kokatzeko, bi gertaera garrantzitsu aipatu behar ditugu:

1) Zuzendu egin da kanal ezberdinen bidez eskatutako laguntzaren bolumena. Pandemian eta pandemiaren osteko garaian, behera egin zuen aurrez aurreko kanalean; telefono bidez eta bide telematikoan, berriz, gora egin zuen, asko. Ikusi dugu aurrez aurreko kanalak goranzko joera bat duela 2022arekin alderatuta. Halaber, ikusi dugu gelditu egin dela telefono bidezko eskaeren kopuruaren igoera.
2) Errenta aurkezteko eredu berriari dagokionez, hirugarren urtean ondo gauzatu da, ez da egon gorabehera aipagarririk eta zergadunak oso pozik egon dira. Nabarmendu behar dugu bulego deszentralizatuetan aurrez aurre emandako zerbitzuak gora egin duela, % 24 aurreko kanpainarekin alderatua.

Amaitu berri den errentaren kanpainan, nabarmendu behar dugu bulego deszentralizatuetan 25.964 pertsona hartu direla (aurreko kanpainan, 20.919), hots, lehen esan dugu bezala, aurrez aurreko zerbitzuak % 24 egin du gora. Bilboko bulegoari dagokionez, 19.538 pertsona hartu dira, hau da, 2022an baino % 10 gehiago, bulego horretan 17.760 pertsona hartu baitziren kanpaina osoan zehar.

SIAC

Presentamos el balance de gestión del Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente del primer semestre de 2023.

Para contextualizar esta memoria debemos mencionar dos hechos relevantes

1) Se observa una corrección en la tendencia sobre el volumen de demanda de asistencia en los distintos canales. La pandemia y postpandemia marcó una bajada en el canal presencial y por contra, una subida importante en los canales telefónico y telemático. Observamos que el canal presencial presenta un cierto repunte al alza respecto a 2022. Del mismo modo, observamos que el crecimiento del canal telefónico se ha estancado.
2) Respecto al nuevo modelo de presentación de renta, en su tercer año ha discurrido satisfactoriamente sin incidencias reseñables y con un alto índice de satisfacción por parte de los contribuyentes. Destacamos que la atención presencial en las oficinas descentralizadas ha crecido un 24% con respecto a la campaña pasada.

En esta campaña de la renta que acaba de terminar, en las oficinas descentralizadas reseñamos que han sido atendidas 25.964 personas frente a las 20.919 personas de la campaña pasada; lo cual supone un 24% de incremento en la atención presencial como se ha mencionado anteriormente. Por lo que respecta a la oficina de Bilbao, se han atendido a 19.538 personas, lo que también supone un incremento de un 10% con respecto al año 2022, cuando fueron atendidas en dicha oficina 17.760 personas a lo largo de la campaña.

Telefono bidezko kanalari dagokionez, apustu irmoa egin da kanal hori indartzeko. Errentaren kanpainaren barruan, laguntza emateko kanal nagusia da gaur egun.

2020 eta 2021eko kanpainan, estrategia telefono bidezko identifikazio-sistemak arautzean eta antolatzean oinarritu zen, kanal horren bidez informazio pertsonalizatuko zerbitzuak eskaini ahal izateko, baita orain arte bertaratzea eta bulego batera eramatea edo administrazio digitalean kudeatzea eskatzen zuten izapideak egiteko ere.

2023an, telefono bidezko zerbitzuan 394.591 dei jaso dira errentaren kanpainan; aurreko kanpainan, berriz, 476.460 dei, hau da, aurten % 17 gutxiago. Jaitsiera hori kanalak 2020tik 2022ra izandako igoeraren bilakaeraren doikuntzatzat jo daiteke, eta argi erakusten du orain dela bi urte kanpainan zehar izan ziren arazoak konponduz joan direla. Hortaz, zergadunek ez dute eskatzen hainbeste laguntza telefono bidez. Beste alde batetik, deien batez besteko iraupena 6 minutu eta 18 segundokoa izatetik apur bat luzeagoa izatera pasatu da: 6 minutu eta 25 segundokoa, hain zuzen ere.

Telefonoak abantaila handiak eskaintzen dizkie herritarrei, ez baitute gure bulegoetara joan beharrik Ogasunarekin dituzten arazoak konpontzeko. Kasu askotan nahikoa izaten da telefono-dei bat egitea, kontuan hartuta, gainera, telefono-kanalean ere arratsaldeko ordutegia dugula.

Azkenik, web-orriari dagokionez, araudi berriarekin eta eszenatoki berriarekin, pixkanaka hori izango dela Foru Ogasunarekin harremanetan jartzeko bide nagusia, adierazpenak aurkezteko behintzat. Hori kontuan hartuta, laguntza eta baliabide berriak sartzen jarraitu dugu, batez ere 2021eko errenta-kanpainarako, hala nola informazio-gidak eta tutoretza-bideoak, besteak beste.

En cuanto al desempeño del canal telefónico, hay una apuesta clara por el refuerzo de este canal; este canal se ha convertido, en el contexto de la campaña de renta, en el canal asistencial principal.

La estrategia ya en la campaña de 2020 y 2021 se basó en regular y organizar sistemas de identificación telefónica para poder ofrecer por este canal servicios de información personalizada, así como realizar trámites que hasta ahora requerían “sine qua non” la asistencia y traslado a una oficina o su gestión en administración digital.

En 2023 desde el servicio telefónico se han atendido 394.591 llamadas dentro de la campaña de la renta, frente a las 476.460 llamadas de la campaña anterior, lo que supone un descenso del 17%. Este descenso se puede interpretar como un reajuste de la evolución de crecimiento, de este canal, producida entre los años 2020 y 2022, y evidencia que las dificultades que hubo hace un par de años durante la campaña, se han ido resolviendo, con lo que los y las contribuyentes ya no demandan tanta asistencia y apoyo al teléfono. Por otra parte, la duración media de las llamadas ha pasado de 6 minutos y 18 segundos a tener una duración algo superior, en concreto la duración media es de 6 minutos con 25 segundos.

Este canal ofrece enormes ventajas a la ciudadanía, ya que no necesita trasladarse hasta nuestras oficinas para resolver sus asuntos con Hacienda; basta en muchos casos con una llamada telefónica, teniendo en cuenta además que en el canal telefónico tenemos también horario vespertino.

Por último, con respecto al canal Web, teniendo en cuenta que, con la nueva normativa y el nuevo escenario, éste va a ser progresivamente el canal principal de relación con Hacienda Foral, al menos para la presentación de declaraciones, hemos seguido trabajando en la incorporación de nuevos recursos asistenciales y de apoyo principalmente para la campaña de renta 2021, tales como guías informativas y videos tutoriales, entre otros.

Kudeaketa helburuei dagokienez, hauek izan dira emaitzak:

1. Aurrez aurreko arreta:

1.1.- Jendeari aurrez aurreko arreta ematea Bilbon.

Eragiketa konplexuetan, 49.000 pertsonari eman zaie arreta, aurreko urteko 45.869 pertsonen aldean. Hau da, % 7 egin du gora.

Kudeaketaren helburu orokorra ezarritako itxaronaldian % 80ri edo gehiagori arreta ematea da (15 edo 20 minutu, zerbitzuen arabera). 2023ko lehen seihilekoan, % 85,4ri eman zaie arreta hitzartutako denboran. Hortaz, helburua lortu dugu.

Izapide-eragiketetan, 12.643 pertsonari eman zaie arreta aurreko urteko 10.776 pertsonen aldean (1.867 pertsona baino gehiago, %17); % 93 12 minutu baino gutxiagoan artatu dira, eta arlo horretan ere gure kalitate-konpromisoak bete dira.

1.2.- Jendeari arreta ematea bulego deszentralizatuetan.

Bulego deszentralizatuei dagokienez, 2023ko lehen seihilekoan bi bulego berri zabaldu dira, Markinan eta Igorren, eta, beraz, gehiago hedatu da Bizkaiko Foru Aldundiaren “Gertu” estrategia.

2023ko lehen seihilekoan 11 bulegoetan arreta jaso duten pertsonen guztizko bolumena: 47.298, aurreko urteko 42.982 pertsonen aldean (%10). Horietatik % 90k 15 minutu baino gutxiago itxaron zuen arreta jasotzeko, eta hitzartutako zerbitzuaren kalitate-helburua bete da: arreta 15 minutu baino lehen ematea % 90ean.

Respecto a los objetivos de gestión los resultados han sido los siguientes:

1. Atención presencial:

1.1.- Atención al público presencial en Bilbao.

En el patio de operaciones complejas se ha atendido a un total de 49.000 personas frente a las 45.869 del semestre del año anterior; esto supone un incremento del 7%.

El objetivo global de gestión es atender al 80% o más en el tiempo de espera establecido (15 o 20 minutos según los servicios). En el primer semestre de 2023 hemos atendido a un 85,4% en el tiempo comprometido, por tanto, hemos alcanzado el objetivo.

En el patio de operaciones de trámite, se han atendido a 12.643 personas respecto a las 10.776 atendidas el año anterior (incremento de más de 1.867 personas, un 17%); el 93% han sido atendidos en menos de 12 minutos, cumpliendo en esta área también nuestros compromisos de calidad.

1.2.- Atención al público en oficinas descentralizadas.

En cuanto a las oficinas descentralizadas, durante el primer semestre de 2023 se han abierto dos nuevas oficinas en Markina e Igorre, desplegándose aún más la estrategia “Gertu” de la Diputación Foral de Bizkaia.

Volumen total de personas atendidas por las 11 oficinas durante el primer semestre de 2023: 47.298 frente a las 42.982 personas del año anterior (incremento del 10%). De ellas el 90% esperó menos de 15´ para ser atendida, alcanzando el objetivo de calidad del servicio comprometido en un 90 % de atención antes de 15 minutos.

Guztira, 108.941 pertsona hartu dira aurrez aurre, eta, iaz, berriz, 99.627, hau da, 2023ko lehen seihilekoan % 9 egin du gora aurrez aurre emandako zerbitzuak. Horrenbestez, datuek argi erakusten dute aurrez aurreko arretak nabarmen gora egin duela (bulegoetako, eragiketa konplexuen patioko eta izapide-eragiketen patioko datuak kontuan hartuta). Hala ere, ez gara hurbildu, inondik inora, pandemiaren aurreko urteetan (2019) izan genituen datuetara.

En total, 108.941 personas atendidas presencialmente, frente a las 99.627 personas del año pasado, es decir, un 9% de incremento en la atención presencial durante este primer semestre de 2023.Por tanto, vemos que los datos muestran un significativo repunte al alza de la atención presencial (considerando datos de oficinas, patio operaciones complejas y trámite), aunque en ningún caso nos acercamos a los niveles que teníamos los años anteriores a la pandemia (año 2019).

1.3.- Erregistroa eta jakinarazpenak.

Sailean aurkeztutako edo jasotako dokumentu ororen erregistroaren, sailkapenaren, zaintzaren, kontrolaren eta banaketaren kudeaketa integralari dagokionez, eta komunikazioen eta jakinarazpenen kudeaketari eta sailen arteko komunikazio-zerbitzuari dagokienez, urteko lehen seihileko honetako datu hauek aurkezten ditugu:

Erregistroko datuak:

- Paperezko sarreren bolumena: 59.238 (70.797 iaz).
- Internet bidezko sarreren bolumena: 1.019.574 (653.111, 2022.urtean)

Jakinarazpenen datuak:

- Hartu-agiriarekin: 157.649 (101.312 2022 urtean).
- Hartu-agiririk gabe: 1.027.041 (1.031.167 2022n).
- Jakinarazpen elektronikoak: 685.048 (657.926 iaz).

1.3.- Registro y Notificaciones.

Respecto a la gestión integral del registro, clasificación, custodia, control, distribución de todo documento presentado o recibido en el departamento y respecto a la gestión de comunicaciones y notificaciones y el servicio interdepartamental de comunicaciones los indicadores principales de actividad presentamos los siguientes datos de este primer semestre del año:

Datos de registro:

- Volumen de entradas en papel 59.238 (70.797 año anterior).
- Volumen de entradas vía Internet: 1.019.574 (653.111, año 2022).

Datos de notificaciones:

- Con acuse: 157.649 (101.312 año 2022).
- Sin acuse: 1.027.041 (1.031.167 en 2022).
- Notificaciones electrónicas: 685.048 (657.926 durante el año pasado).

2. Telefono bidezko arreta.

Guztira 713.809 dei jaso dira; aurreko urteko lehen seihilekokoan, berriz, 1.244.068 dei. % 10eko alde hori dago Estatuko 200 euroko laguntza eskatzeko epea hasi zelako otsailean. Hori dela eta, deien kopuruak nabarmen gora egin zuen, pertsona askok deitu baitzuten laguntza horri buruzko informazioa eskatzeko.

Jasotako dei horietatik 732.183 erantzun dira guztira, hau da, seihileko honetan sartu diren deien % 93 erantzun dira. Hortaz, 13 puntutan gainditu dugu sarrera-deien bolumenaren % 80ko arreta-helburua.

3. Erreklamazio, kexa eta iradokizunen zerbitzua

Gure beste eskumenetako bat zergadunek planteatutako kexak eta iradokizunak kudeatzea da.

2023ko lehen seihilekoan, 403 kexa eta iradokizun izapidetu dira guztira; aurreko urteko seihilekoan, berriz, 423 kexa eta iradokizun, hau da, % 5 egin du behera kopuruak.

Erantzuteko ezarritako epeak errespetatu dira (lehen mailakoetan, % 85 12 eguneko epean erantzun behar dira, eta 21 eguneko epean bigarren mailakoak), eta, beraz, ezarritako helburuak bete egin dira.

2. Atención telefónica.

Se han recibido un total de 713.809 llamadas, llamadas frente a las 1.244.068 del primer semestre del año anterior Este incremento de un 10% se debe a que en el mes de febrero comenzó el plazo para solicitar la ayuda estatal de 200 euros y debido a ello el número de llamadas se incrementó de manera importante de personas que llamaban solicitando información sobre la misma.

De estas llamadas recibidas han sido atendidas 732.183, lo que supone que se ha atendido el 93% de las llamadas que han entrado este semestre, por tanto, superamos en 13 puntos el objetivo del 80% de atención del volumen de llamadas entrantes.

3. Servicio de reclamaciones, quejas y sugerencias

Otra de nuestras competencias es la gestión de las quejas y sugerencias planteadas por los contribuyentes.

Durante el primer semestre del año 2023 se han tramitado un total de 403 quejas y sugerencias frente a las 423 quejas y sugerencias del semestre del año anterior, lo que significa que ha habido un descenso de un 5%.

Se han respetado los plazos establecidos para su respuesta (en las denominadas de primer nivel el 85% de las mismas se debe responder en un plazo de 12 días y de 21 días para las de segundo nivel), cumpliendo por tanto con los objetivos establecidos.

Zuzeneko Zergen Zerbitzua

- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Atala.

  Orain dela bi urte hasi zen aitorpenaren zirriborroa egiteko, eskura jartzeko eta aurkezteko sistema berria sendotzea ekarri du 2022ko errenta-kanpainak. Sistema hori mugarri bat da pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga kudeaketan.

  Apirilaren 17tik ekainaren 30era, 653.400 aurkezpen egin dira borondatezko epean: 469.626 itzultzeko, 511.125.179 € guztira (horietatik 58.168 isilbidezko aurkezpenak izan dira), 163.372 ordaintzeko, guztira 410.314.270 € eta 20.402 zero emaitzarekin.

  Aurreko ekitaldietan bezala, aurkezpenak modu digitalean aurkeztu ahal izan dira, web-orriaren edo errentaren aplikazioaren bidez, baita telefonoz eta aurrez aurre ere. Kanal bakoitzean 472.591, 90.429 eta 32.212 aurkezpen egin dira, hurrenez hurren.

  2023-06-30era arte, aitorpen horiek likidazio eta itzulketa prozesuaren aurretik berrikusteak 1.583.471 € aurreztea ekarri du.

- Sozietateen gaineko Zergaren, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

  Txostenaren xede den aldian, hau da, 2023ko lehen seihilekoan, Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergen eta Konturako Ordainketen Atalak kudeatu behar dituen zergen kontrola egin du.

  a) Atxikipenen kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da:

Servicio de Tributos Directos

- Sección del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio.

  La campaña de Renta 2022 ha supuesto la consolidación del nuevo sistema de confección, puesta a disposición y presentación de borradores de declaración que se inició hace 2 años, y que marcó un antes y un después en la gestión del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

  Las presentaciones realizadas en periodo voluntario, desde el 17 de abril al 30 de junio, han sido 653.400: 469.626 a devolver por importe de 511.125.179€ (de ellas 58.168 han sido presentaciones tacitas), 163.372 a ingresar por importe de 410.314.270€ y 20.402 con resultado cero.

  Al igual que en ejercicios anteriores la presentación de las declaraciones se ha podido realizar digitalmente, a través de la web y APP de renta, telefónica y presencialmente. Las presentaciones realizadas por cada canal son respectivamente: 472.591, 90.429 y 32.212.

  Hasta el 30/06/2023, la revisión de dichas declaraciones, previa al proceso de liquidación y devolución, ha supuesto un ahorro de 1.583.471€.

- Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

  Durante el período objeto de informe, es decir, durante el primer semestre de 2023 la Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta ha venido efectuando el control de los impuestos cuya gestión tiene encomendada.

  a) En relación con la gestión de las retenciones cabe señalar que:

- Autolikidazioen aurkezpena dela eta, 2023. urteko lehen seihilekoan, Sozietateen gaineko Zergen eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergen eta Konturako Ordainketen Atalak dagozkion kontrolak egiten jarraitu du, hain zuzen ere urteko atxikipenen laburpenetan (190., 193., 194., 196., 180., 187. eta 188. ereduak) aitortutako errenten eta etekinen gaineko atxikipenak osorik sar ditzaten lurralde historiko honetan atxiki eta sartu behar dutenek.

  Era berean, atxikipen mota horri dagokionez, lehen seihilekoan, errekerimendua egin zaie zergapeko hauei: hilero edo hiru hilean behin atxikipenen autolikidazioak aurkeztu ondoren, aurreko paragrafoan aipatutako atxikipenen urteko aitorpen laburtuak aurkeztu ez dituztenei, 2022eko ekitaldiari buruzkoak, baita, lan pertsonalaren atxikipen gisa autolikidazioak aurkeztu dituztela egiaztatu ez bada ere, Bizkaiko Lurralde Historikoan langileak dituztela egiaztatu den kasuetan ere.

  Azkenik, 180 eta 190 ereduetan aitortutako atxikipenen eta egindako aldizkako diru-sarreren arteko aldeak erregularizatzeak berekin ekarri du dagozkion zehapen-espedienteak hastea.

b) Sozietateen gaineko Zergaren kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da:

- 2021. urteko ekitaldiari dagozkion autolikidazioak 2022. urteko uztailaren 26an amaitu ziren.

- Con motivo de la presentación de las, correspondientes, durante el primer semestre de 2023, se han seguido efectuando por parte de la Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta los oportunos controles a fin de que las retenciones sobre las rentas y rendimientos declarados en los resúmenes anuales de retenciones (Modelos 190, 193, 194, 196, 180, 187 y 188) hayan sido ingresadas en su totalidad por los obligados a retener e ingresar en este Territorio Histórico.

  Asimismo, en relación con este tipo de retenciones, se ha requerido durante el primer semestre a los obligados tributarios que, habiendo presentado mensual o trimestralmente autoliquidaciones de retenciones, no han presentado las correspondientes declaraciones resúmenes anuales de retenciones mencionados en el párrafo anterior relativas al ejercicio 2022, así como a aquellos que, sin que conste que hayan presentado autoliquidaciones en concepto de retenciones de trabajo personal, se ha comprobado que tienen trabajadores prestando servicios en el Territorio Histórico de Bizkaia.

  Por último, señalar, que la regularización de las diferencias entre las retenciones declaradas en los modelos 180 y 190 y los ingresos periódicos realizados ha llevado aparejado la incoación de los correspondientes expedientes sancionadores.

b) En relación con la gestión del Impuesto sobre Sociedades hay que indicar que:

- Las autoliquidaciones correspondientes al ejercicio 2021 concluyeron en 26 de julio de 2022.

- Eta enpresei likidezia errazteko eta arazo ekonomikoak arintzeko, sozietateen gaineko zergaren itzulketak aurreratu egin ziren. Aipaturiko itzulketa horiek ia autolikidazioak aurkeztuta egin dira, epearen barruan (epea, oro har, 2023. urteko urtarrilaren 26an amaitu zen).

- 2023. urteko lehen 6 hilabeteetan, autolikidazioen berrikuspenari dagokionez, autolikidazio horiek aztertu dira, hain zuzen ere ekitaldiko bigarren seihilekoan berrikusiko diren autolikidazioak hautatzeko, eta, bereziki, zerga-oinarri negatiboak eta/edo etorkizuneko ekitaldietako oinarrian edo kuotan konpentsatu beharreko kreditu fiskalak egiaztatzeari dagokionez, 2020. urteko ekitaldiari dagozkion autolikidazioen berrikuspen programatua amaitu ondoren.

c) Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagokionez, hauxe esan behar da:

- Txostenaren xede den epean, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren kudeaketan, Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atalak lortutako datuen kontrol eta tratamendu informatikoak egiten ditu, 216 ereduaren bidez egindako diru-sarreren eta 296 ereduaren informazio-aitorpenen arteko doikuntza egokia lortzeko, dagozkion behin-behineko likidazioak eginda. Bestalde, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagokionez, 210, 215 eta 216 ereduei (ez-egoiliarrak) dagozkien autolikidazioak egiaztatu dira, eta, gainera, eredu horiei dagozkien errekerimenduak egin dira.

- Y para facilitar liquidez a las empresas y aliviar sus problemas económicos las devoluciones del Impuesto sobre Sociedades se adelantaron, realizándose las mismas, prácticamente, con la presentación de las autoliquidaciones, y, la totalidad, en plazo (plazo que finalizaba, con carácter general, el 26 de enero de 2023).

- Durante los 6 primeros meses de 2023, en cuanto a la revisión de autoliquidaciones, se ha procedido al examen de las mismas con el fin de efectuar la selección de aquellas autoliquidaciones que serán objeto de revisión durante el segundo semestre del ejercicio, y específicamente en lo que hace referencia a la comprobación de bases imponibles negativas y/o de créditos fiscales a compensar en la base o en la cuota de ejercicios futuros, habiendo finalizado la revisión programada de las autoliquidaciones correspondientes al ejercicio 2020.

c) En relación con el Impuesto sobre la Renta de No Residentes debe reseñarse que:

- Durante el plazo objeto del informe, en la gestión del Impuesto sobre la Renta de No Residentes, la Sección de Impuesto sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta lleva a cabo los oportunos controles y tratamientos informáticos de los datos obtenidos, a fin de obtener el adecuado ajuste entre los ingresos efectuados a través del modelo 216 y las declaraciones informativas modelo 296, practicándose las oportunas liquidaciones provisionales. Por otra parte, respecto del Impuesto sobre la Renta de No Residentes se han comprobado las autoliquidaciones relativas a los modelos 210, 215 y 216 (no residentes), habiéndose realizado además los oportunos requerimientos de los citados modelos.

- Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

  Kontuan hartuta oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren kudeaketari buruzko 2023ko lehen seihilekoko datuak, ikusten da beste urte batez goranzko joera duela aurkeztutako espedienteen kopuruak, eta aurreko urteko datuak gainditu ditu beste zerga-ereduei dagokienez.

  Aztertutako aldian, sendotzen jarraitu du oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren ereduen aurkezpen telematikoak, eta espediente guztien laurdena izatera iritsi da, nahiz eta zergak konplexutasun tekniko handia izan. Bide elektronikoaren bidezko aurkezpen hori notariotzek egiten dute, SIGNO plataforma erabilita, baita gestoriek eta zergadunek ere, Bizkaibai eta Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez.

  2023ko lehen seihileko honen amaieran, oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren espedienteak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko Herritarren Karpetan kargatzeko prozesua amaitu da, gorago aipatutako konplexutasun teknikoak eragindako zailtasunak gainditu ondoren. Izan ere, zerga honen espedienteetan informazioa eskuratzeko maila ezberdinak dituzten esku-hartzaileak izan ohi dira aldi berean. Herritarren Karpetan sartzeko aukerari esker, zergadunek eta haien ordezkariek espedienteak kontsultatu eta izapidetu ahal izango dituzte.

- Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

  Analizando los datos de gestión del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones durante el primer semestre de 2023, se constata que continúa, un año más, la tendencia al alza en el número de presentaciones de expedientes, superando los datos del año anterior respecto a todos los modelos tributarios.

  La presentación telemática de los modelos del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones sigue consolidándose en el periodo analizado, suponiendo ya la cuarta parte del total de expedientes a pesar de la complejidad técnica del impuesto. Esta presentación por vía electrónica se realiza por las notarías a través de la plataforma SIGNO, y por las gestorías y contribuyentes en general a través de Bizkaibai y la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

  A finales de este primer semestre de 2023 se ha completado el proceso de carga de los expedientes del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en la Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez superadas las dificultades derivadas de la complejidad técnica mencionada, al tratarse de un impuesto en cuyos expedientes coexisten distintos tipos de intervinientes con diferentes niveles de acceso a la información. El acceso a Carpeta Ciudadana facilitará la consulta y tramitación de los expedientes por las personas contribuyentes y sus representantes.

Zeharkako Zergen Zerbitzua

Zeharkako Zergen Zerbitzua Zerga Kudeaketako Zuzendariordetzaren barruan dago, eta haren helburua gure zerga sistema osatzen duten zeharkako zergak kudeatzea da, hau da, balio erantsiaren gaineko zerga, aseguru-primen gaineko zerga, ondare-eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga, zerga bereziak, ingurumen-zergak eta jokoaren gaineko zergak.

Kudeaketa lan horren helburua, funtsean, zergadunek zerga-betebeharren betetze-maila handiagoa lortzea da, bai betetze hori errazteko behar diren baliabideak emanda, bai iruzur fiskala saihesteko edo, gutxienez, murrizteko mekanismoak ezarrita.

Jarduerok egiteko, Zerbitzuak 90 pertsona inguruko lantaldea du, lau ataletan egituratuta:

1. BEZaren atala
2. Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala
3. Zerga Berezien eta Ingurumen Zergen Atala
4. Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala

1. BEZaren atala

2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan, jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

Servicio de Tributos Indirectos

El Servicio de Tributos Indirectos, Servicio incluido en la Subdirección de Gestión Tributaria, tiene como finalidad última la gestión de los Impuestos Indirectos que forman parte de nuestro sistema tributario, es decir, del Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto sobre Primas de Seguro, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuestos Especiales, Impuestos Medioambientales, así como la Tributación del Juego.

El objetivo de dicha labor de gestión es, fundamentalmente, conseguir un mayor grado de cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, bien suministrando los medios precisos para facilitar dicho cumplimiento, bien estableciendo los mecanismos para evitar, o por lo menos minorar, la existencia de fraude fiscal.

Para la realización de las actividades mencionadas el Servicio se compone de un equipo humano de, aproximadamente, 90 personas, estructurado en cuatro Secciones:

1. Sección de IVA
2. Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados
3. Sección de Impuestos Especiales e Impuestos Medioambientales
4. Sección de Impuesto Especial sobre determinados medios de transporte, segunda transmisión de vehículos, Impuesto sobre Primas de Seguro, y Tasa Fiscal sobre el Juego

1. Sección de IVA

Durante el primer semestre del ejercicio 2023 cabe destacar las siguientes actuaciones:

Balio Erantsiaren gaineko Zerga hilero itzultzeko sistemari atxikitako autolikidazioak, 303 eredua. 2023ko lehen seihilekoan, 3.562 itzulketa-eskaera aurkeztu dira (374.069.927,83€), eta 1.281 eskaera ebatzi gabe geratu dira.

Autoliquidaciones acogidas al sistema de devolución mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido, modelo 303. En el primer semestre de 2023, se han presentado 3.562 solicitudes de devolución por un importe de 374.069.927,83€, quedando pendientes de resolver 1.281 solicitudes.

Erakunde-taldeen araubide berezian alta emandako autolikidazioak, hileko eskaera 353 ereduaren bidez aurkeztuta. 2023ko lehen seihilekoan, 186 itzulketa-eskaera aurkeztu dira (41.735.704,57€), eta 102 eskaera ebazteke geratu dira.

Autoliquidaciones dadas de alta en el régimen especial de grupo de entidades, con presentación de solicitud mensual a través del modelo 353. Se han presentado en el primer semestre del 2023, 186 solicitudes de devolución por importe de 41.735.704,57€, quedando pendientes de resolución 102 solicitudes.

2023. urtean egiten ari diren eta 2022eko ekitaldiari dagozkion itzulketen kanpainaren barruan, 390 eta 391 ereduei dagokienez, 2023. urteko lehen bi hiruhilekoetan 4.398 itzulketa eskatu dira.

Dentro de la campaña de devoluciones que se está desarrollando durante el año 2023 y que corresponden al ejercicio 2022, relativas a los modelos 390 y 391, se han solicitado en los dos primeros trimestres del año 2023, 4.398 devoluciones.

Itzultzeko eskaera horietatik, Zeharkako Zergen Zerbitzuak 3.461 espediente ebatzi ditu 2023. urteko lehen seihilekoan, eta itzulitako zenbatekoa 105.133.842,80€ izan da. Era berean, 48 itzulketa-eskaera ukatu dira eta 58 likidazio igorri dira, itzultzeko eskaera guztietatik sartu edo konpentsatu beharreko saldoarekin. 390 ereduko (erregimen orokorra) eta 391 ereduko (erregimen sinplifikatua) itzultzeko 607 eskaera daude egiteke, batzuk administrazio organoek egiaztatzeko fasean, eta beste batzuk, zergadunei eskatutako egiaztagiriak aurkezteko zain.

De las citadas solicitudes de devolución se han resuelto por el Servicio de Tributos Indirectos durante el primer semestre de 2023, 3.461 expedientes, con un importe devuelto de 105.133.842,80€. A su vez, se han denegado 48 solicitudes de devolución y se han girado 58 liquidaciones, con saldo a ingresar o compensar, del total de solicitudes de devolución. Quedan pendientes 607 solicitudes de devolución del modelo 390 (régimen general) y 18 del modelo 391 (régimen simplificado), que se encuentran, bien en fase de comprobación por parte de los órganos administrativos, o bien pendientes de aportación de documentos justificativos que han sido solicitados a los contribuyentes.

Lehen seihileko honetan 3.677 eskaera egin dira guztira.

Durante este primer semestre se han efectuado un total de 3.677 requerimientos.

2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan, 113 likidazio egin dira, zehapen-prozeduren ondoriozkoak, 325.901,68 eurokoak.

En el primer semestre del ejercicio 2023 se han emitido 113 liquidaciones derivadas de procedimientos sancionadores, por importe de 325.901,68€.

Erkidegoan baina ez kontsumoko estatu kidean kokatutako enpresaburuek edo profesionalek emandako zerbitzuei, enpresaburu edo profesional jarduten ez duten hartzaileei, interfaze digital baten bidez emandako Europar Batasunaren barruko urruneko ondasun-salmentei eta barne-entrega jakin batzuei eta hirugarren herrialde edo lurraldeetatik inportatutako ondasunen urruneko salmentei –helmugako tributazioa dute ezaugarri, eta leihatila bakarreko mekanismoaren bidez instrumentalizatzen dira– aplika dakizkiekeen araubide berezi berriei dagokienez, 60 autolikidazio aurkeztu dira, guztira 839.635,70 eurokoak, 2023ko lehen hiruhilkoari dagozkionak, eta 59 autolikidazio, guztira 1.635.902,38 eurokoak, 2022ko laugarren hiruhilekoari dagozkionak hain zuzen ere.

En relación con los nuevos regímenes especiales aplicables a los servicios prestados por empresarios o profesionales establecidos en la Comunidad, pero no en el Estado miembro de consumo, a destinatarios que no tengan la condición de empresarios o profesionales actuando como tales, a las ventas a distancia intracomunitarias de bienes y a determinadas entregas interiores de bienes facilitadas a través de una interfaz digital y al régimen especial aplicable a las ventas a distancia de bienes importados de países o territorios terceros, caracterizados por la tributación en destino e instrumentalizados mediante el mecanismo de ventanilla única se han presentado 60 autoliquidaciones por un total de 839.635,70 euros relativas al primer trimeste-2023 y 59 autoliquidaciones por un total de 1.635.902,38 euros relativas al cuarto trimestre del 2022.

2. Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala

2023ko lehen seihilekoan egindako jarduketei dagokienez:

Profesionalen, notariotzen eta gestorien aurkezpen telematikoa sendotu ondoren, 2023ko 600 ereduaren laguntza-programaren bertsioarekin, ordaintzeko modalitateen artean hautatzeko aukera ezarri da. Hori dela eta, ordaintzeko hainbat aukera izan dira orain arte egon den bakarraren ordez: erreferentzia-zenbaki konbinatua. Ezarpen horri esker, profesional horiek aukera izan dute Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidea erabiltzeko, eta, beraz, ordaintzeko hainbat aukera izan dituzte: txartelaren bidez, bankuko kontuan zordunduta, edo wallet eta bizumen bidez, besteak beste.

2. Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Respecto a las actuaciones llevadas a cabo en el primer semestre del 2023:

Una vez consolidada la presentación telemática por parte de los profesionales, Notarías y Gestorías, se ha implantado, con la versión del programa de ayuda del modelo 600 de 2023, la posibilidad de que éstos elijan entre diferentes modalidades de pago, las cuales han supuesto alternativas a la existencia única, hasta ahora, del pago mediante un Número de Referencia Combinado. Esta implantación ha permitido a estos profesionales conectar con la pasarela de pagos del Gobierno Vasco, lo que ofrece alternativas de pago como el pago con tarjeta, con cargo a cuenta bancaria e incluso por wallet y bizum, entre otros.

Beste alde batetik, martxan dauden zergaren kudeaketaren arloko aldaketa garrantzitsuak, zeregin hori azkartzeko. Batetik, balio-egiaztapenak automatikoki lotuko dira dagokien likidazioarekin. Orain arte, eskuz egin da, balorazio bakoitza banan-banan grabatuta irudien sisteman eta, gero, dagokion espedienteari lotuta. Eta, bestetik, astiro-astiro, gure sistemetan (zeharkako gai bat da, eta ez dio eragiten soilik atal honi; beraz, lantze bateratua behar du), baloratu beharreko higiezinen zenbaki finkoaren ordez ondasun higiezinaren zenbakia jarriko da (identifikatzeko). Horren barruan sartzen da ondasun higiezin horri lotutako zenbaki finko guztiak identifikatzea ere. Hala, dauden aplikazioak Katastroko P30 programa berriarekin koordinatu ahal izango ditugu.

3. Zerga Berezien eta Ingurumen Zergen Atala

Atal horretan zerga hauek kudeatzen dira:

A.- Fabrikazio Zerga Bereziak, hauexek osatuak:

a) Ardoaren eta Edari Hartzituen gaineko Zerga Berezia.

b) Garagardoaren gaineko Zerga Berezia.

c) Bitarteko Produktuen gaineko Zerga Berezia.

d) Alkohol eta Edari Alkoholdunen gaineko Zerga Berezia.

e) Hidrokarburoen gaineko Zerga Berezia.

f) Tabako Laboreen gaineko Zerga Berezia.

B.- Energia Elektrikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga.

Por otro lado, están en marcha importantes modificaciones en la gestión del impuesto que van a suponer una mayor agilidad en esta tarea: por una parte, el enganche automático de las comprobaciones de valor con la consiguiente liquidación, cuestión ésta que viene efectuándose de forma manual, mediante la grabación una por una de las valoraciones en el sistema de imágenes y su asociación al expediente correspondiente y por otro lado, mediante la sustitución progresiva en nuestros sistemas (cuestión transversal que no solamente afecta a esta Sección y que necesita un abordaje conjunto) de la utilización del número fijo de los inmuebles a valorar (para su identificación), por el número de bien inmueble, lo que abarca además la identificación de todos los números fijos asociados a dicho bien inmueble. De esta forma además coordinaremos los diferentes aplicativos al nuevo programa de Catastro, P30.

3. Sección de Impuestos Especiales e Impuestos Medioambientales

En dicha Sección se gestionan los siguientes impuestos:

A.- Los Impuestos Especiales de Fabricación, compuestos por:

a) El impuesto especial sobre el Vino y las Bebidas Fermentadas.

b) El impuesto especial sobre la Cerveza.

c) El impuesto especial sobre los Productos Intermedios.

d) El impuesto especial sobre el Alcohol y las Bebidas Alcohólicas.

e) El impuesto especial sobre Hidrocarburos.

f) El impuesto especial sobre las Labores de Tabaco.

B.- El Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía Eléctrica.

C.- Berotegi efektuko gas fluoratuen gaineko Zerga.

D.- Elektrizitatearen gaineko Zerga Berezia.

E.- Ikatzaren gaineko Zerga Berezia.

2023ko martxotik aurrera, bi zerga berri kudeatzen ditugu atalean:

- Berrerabili ezin diren plastikozko ontzien gaineko zerga.
- Hondakinak zabortegietan uztearen, erraustearen eta hondakinen baterako errausketaren gaineko zerga

2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan, jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

- Jarduera- eta Establezimendu-kode berrien altak (JEK): 33.
- Elektrizitatea Identifikatzeko Kode (EIK) berrien altak: 1.
- Gas fluoratuen jarduera-kode berriei alta ematea (FJK): 0.
- Energia Elektrikoaren Ekoizpenaren Balioaren gaineko Zerga.

  2013ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin ezarritako zerga hau etenda dago 2021eko hirugarren hiruhilekotik.
- Plastikoaren identifikazio-kode berrien altak (PIK): 241
- Hondakinen identifikazio-kode berrien altak (HIK): 12

C.- El Impuesto sobre los gases fluorados de efecto invernadero.

D.- Impuesto Especial sobre la electricidad.

E.- Impuesto Especial sobre el Carbón.

Desde el mes de marzo de 2023 en la sección gestionamos dos nuevos impuestos:

- Impuesto especial sobre envases de plástico no reutilizables.
- Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos, la incineración y la coincineración de residuos.

Durante el primer semestre del ejercicio 2023 cabe destacar las siguientes actuaciones:

- Altas de nuevos Códigos de Actividad y Establecimiento (CAE): 33
- Altas de nuevos Códigos de Identificación de la Electricidad (CIE): 1
- Altas de nuevos Códigos de Actividad de Gases Fluorados (CAF): 0
- Impuesto sobre el Valor de la Producción de la Energía eléctrica.

  Este impuesto establecido con efectos 1 de enero de 2013, está suspendido desde el tercer trimestre del 2021.
- Altas de nuevos Códigos de Identificación del plástico (CIP): 241
- Altas de nuevos Códigos de Identificación de residuos (CIR): 12

- Gasolio profesionala itzultzea.

  Itzulketa hori Zerga Bereziei buruzko 38/1992 Legearen 52 bis artikuluan ezarrita dago, eta itzulketaren onura aplikatzeko jarraitu beharreko prozedura urtarrilaren 26ko 297/2007 Foru Aginduan dago jasota.

  Hori dela eta, hilero, betiere onuradunak zerga-egoitza Bizkaian badu, BFAk kuotak itzultzeko erabakia hartzen du, jasotako hornidura-harremanen arabera. Itzulketak zuzenean egin ahal zaizkie onuradunei, hornidura norberaren kontsumorako instalazioetan denean, edo, bestela, ZAEAren bitartez, hornidura Bizkaian eta Bizkaitik kanpo dauden hornitegietan egiten denean. Kasu horretan, ZAEA arduratuko da erregai-botaldien datuak zentralizatzeaz eta gero BFAri helarazteaz.

  2023ko lehen seihileko honetan, 11.651 likidazio egin dira guztira.

- Nekazaritzako gasolioa itzultzea.

  Estatuko Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 23ko 26/2009 Legearen azken xedapenetako hamalaugarrenak 52 ter artikulua gehitu zion Zerga Bereziei buruzko 38/1992 Legeari, eta nekazaritzan eta abeltzaintzan erabilitako gasolioaren zati bat itzultzea ezarri zuen, oro har. Apirilaren 30eko 1096/2010 Foru Aginduak, zerga-egoitza Bizkaian duten zergadunak direnean, itzulketa hori lortzeko jarraitu beharreko prozedura zehazten du.

  Aurkezteko epea ekainaren 30ean amaitu da. Urteko bigarren seihilekoan egingo dira itzulketak.

- Devolución gasóleo profesional.

  Esta devolución se encuentra establecida en el artículo 52 bis, de la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales, recogiéndose el procedimiento a seguir para la aplicación del beneficio de la devolución, en la Orden Foral 297/2007, de 26 de enero.

  Por ello, cada mes, siempre y cuando el beneficiario tenga su domicilio fiscal en Bizkaia, la DFB acuerda la devolución de las cuotas en función de las relaciones de suministro recibidas, bien directamente por los propios beneficiarios en el caso de que se suministren en instalaciones de consumo propio, o bien a través de la AEAT en el caso de que se suministren en estaciones de servicio situadas tanto fuera como dentro de Bizkaia. En este último caso la AEAT es la encargada de centralizar los datos de los repostajes y de transmitirlos posteriormente a la DFB.

  Durante este primer semestre de 2023 se han practicado un total de 11.651 liquidaciones.

- Devolución gasóleo agrícola.

  La disposición final decimocuarta de la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado, añadió un nuevo artículo 52 ter a la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales, estableciendo, con carácter ordinario, la devolución parcial por el gasóleo empleado en la agricultura y ganadería. La Orden Foral 1096/2010, de 30 de abril, señala, para aquellos contribuyentes con domicilio fiscal en Bizkaia, el procedimiento a seguir para la obtención de dicha devolución.

  El plazo para presentaciones ha terminado el 30 de junio. Durante el segundo semestre del año se harán las devoluciones.

- 20/2022 Errege Lege Dekretua, abenduaren 27koa, Ukrainako Gerraren ondorio ekonomiko eta sozialei erantzuteko eta La Palma uhartea berreraikitzen eta beste kalteberatasun-egoera batzuetan laguntzeko neurriei buruzkoa

Atala arduratu da 2023an produktu energetiko jakin batzuen prezioan aparteko eta aldi baterako laguntza izapidetzea kudeaketako laguntzaileen kasuan.

4. Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala

2023ko lehen hiruhilekoan, kendu egin dira COVID-19ak sortutako egoeraren ondorioz 2020an ezarritako jarduketa berezietako batzuk.

Zergen kudeaketaren eta jendearentzako arretaren arloko jarduketa garrantzitsuenak hauexek izan dira:

a) Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren (576-05-06 ereduak) eta Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren (620 eta 621 ereduak) kudeaketari dagokionez:

   - 620 eredua kudeatzeko tresna berria landu da EKIN plataforman. Tresna hori produkzioan dago jada, baina azken hobekuntzak egiten ari dira funtzionalitateetan.

   - Zergadunari eta matrikulazio-kudeatzaileei laguntzen jarraitzen du, bai vehiculos@bizkaia.eus postontzian, bai mostradorean

- Real Decreto-ley 20/2022, de 27 de diciembre de medidas de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la Guerra de Ucrania y de apoyo a la reconstrucción de la isla de La Palma y a otras situaciones de vulnerabilidad.

La Sección ha sido la encargada de tramitar la ayuda extraordinaria y temporal en el precio de determinados productos energéticos a los colaboradores de la gestión durante el año 2023.

4. Sección de Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte, Segunda Transmisión de Vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguro y Tasa Fiscal sobre el Juego

Durante el primer semestre de 2023, se han ido eliminando algunas de las actuaciones especiales que se implantaron en el 2020, motivadas por la situación generada por la COVID-19.

Las actuaciones más relevantes en el área de gestión tributaria y atención al público han sido las siguientes:

a) En relación con la gestión del Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte (Modelos 576-05-06) y Segunda Transmisión de Vehículos (Modelos 620 y 621):

   - Se ha trabajado en la nueva herramienta para la gestión del modelo 620 en la plataforma de EKIN. La herramienta ya está en producción, si bien se están ultimando mejoras en las funcionalidades.

   - Continúa la asistencia al contribuyente y a los gestores de matriculación tanto en el buzón vehiculos@bizkaia.eus así como en mostrador.

- Kontrol-lanak egiten dira 06 eta 05 ereduen bidez matrikulatutako ibilgailuentzat (salbuespenekoak eta zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziaren menpe ez daudenak). 3.381 jarduketa egin dira.

- Atzerriko ibilgailuak matrikulatu aurreko kontrolarekin jarraitzen da, Europar Batasuneko beste herrialde batzuetara kapitala ateratzea dakarten fakturak aztertuta, eta praktika jakin batzuen berri ematen zaio Ikuskaritzari, BEZean izan dezaketen iruzurra aztertzeko.

- 576 eta 06 ereduak zenbait elkarteri eta kudeatzaileen elkargori telematika bidez aurkezteko baimenak emateko beharrezko izapideekin jarraitzen da. Zenbait garraiobideren gaineko zerga bereziagatik aurkeztutako autolikidazioak eta egindako likidazioak 8.185 izan dira, 7.042.511,48€ ingurukoak.

- 620 eta 621 ereduei dagokienez, autolikidazioak eta likidazioak 2.929 eta 9.967 dira, eta 242.368,78 € eta 755.943,61 € izan dira, hurrenez hurren.

b) Jokoaren gaineko Tasa Fiskalari eta Aseguru Primen gaineko Zergari dagokien arloari dagokionez, jarduera garrantzitsuenak hauexek izan dira:

- Makina edo aparatu automatikoen ustiapenaren bidez egiten den jokoaren gaineko tributua eta haren errekarguari dagokienez, 2023ko lehen seihilekoan hileko kuota ezarri da berriro.

- Aseguru-primen gaineko zergari dagokionez, 944 autolikidazio aurkeztu dira, 34.057.961,28 € guztira.

- Se llevan a cabo tareas de control para vehículos matriculados mediante los modelos 06 y 05, de exención y no sujeción al Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte. Se han realizado 3.381 actuaciones.

- Se continúa con el control previo a la matriculación de vehículos extranjeros, con el análisis de las facturas que implican salida de capital a otros países de la Unión Europea, dando traslado a la Inspección de determinadas prácticas para su análisis por su posible fraude en IVA.

- Se continúa con los trámites necesarios para la concesión de las autorizaciones para la presentación por vía telemática, en representación de terceras personas, de los modelos 576 y 06, a determinadas Asociaciones y Colegio de Gestores. Las autoliquidaciones presentadas y liquidaciones realizadas por el impuesto especial sobre determinados medios de transporte han sido 8.185 por un importe aproximado de 7.042.511,48€.

- Respecto a los modelos 620 y 621, las autoliquidaciones y liquidaciones son 2.929 y 9.967 que ascienden a un importe de 242.368,78 y 755.943,61, respectivamente.

b) Por lo que respecta al área correspondiente a la Tasa Fiscal sobre el Juego y el Impuesto sobre las Primas de Seguro, las actuaciones más relevantes han sido las siguientes:

- Respecto al tributo sobre el juego mediante la explotación de máquinas o aparatos automáticos y el recargo sobre éste, se ha vuelto a la cuota mensual durante el primer semestre de 2023.

- Respecto al impuesto sobre primas de seguro, las autoliquidaciones presentadas han sido 944 que ascienden a un importe de 34.057.961,28€.

c) Zenbait zerbitzu digitalen gaineko zerga eta finantza-transakzioen gaineko zerga.

- 2023ko lehen seihilekoan 223 autolikidazio aurkeztu dira: 3.737.570,23 €.

d) Finantza-transakzioen gaineko zerga.

- Ekainaren 20an 240/2023 Foru Agindua argitaratu da. Haren bidez, finantza-transakzioen gaineko zergaren autolikidazioa egiteko 604 eredua onesten da. Xedatu da lehen aurkezpena, 2023ko iraileko likidazio-aldiari dagokiona, urrian egingo dela, eta, beraz, aurkezpen hori egiteko behar diren garapen informatikoak amaitzen ari dira.

Zergak Zergadunaren Profilaren arabera Kudeatzeko Zerbitzua.

1. Jarduera Ekonomikoak Egiaztatzeko Atala

Telefono bidezko arretari dagokionez, ekainaren 30ean dei honako hauei erantzun zaie:

140 ereduari buruzko deiak: 1.442 dei.

- BATUZi buruzko deiak: 728 dei.
- PFEZari buruzko deiak (jarduera ekonomikoak): 622 dei.

Jarduera Ekonomikoa duten ez-aurkezleei egindako aurkezpen-errekerimenduei dagokienez, 2023ko lehen seihilekoan 179 errekerimendu bidali dira. Bestalde, 140 eredua aurkezteko 1.528 errekerimendu egin dira.

c) Impuesto sobre Determinados Servicios Digitales e Impuesto sobre Transacciones Financieras.

- Durante el primer semestre de 2023 se han presentado 223 autoliquidaciones por importe de 3.737.570,23€.

d) Impuesto sobre Transacciones Financieras.

- Con fecha 20 de junio se ha publicado la Orden Foral 240/2023 por la que se aprueba el modelo 604 de Autoliquidaciones sobre las Transacciones Financieras. Se dispone que la primera presentación se efectuará en el mes de octubre, referente al período de liquidación de septiembre 2023, por lo que se están ultimando los desarrollos informáticos referentes a su presentación.

Servicio de Gestión Tributaria por Perfil del Contribuyente.

1. Sección de Comprobación de las Actividades Económicas

En cuanto a la atención telefónica, el número de llamadas atendidas a 30 de junio han sido las siguientes:

Llamadas relativas al Modelo 140: 1.442 llamadas.

- Llamadas relativas a BATUZ: 728 llamadas.
- Llamadas relativas al IRPF (Actividades Económicas): 622 llamadas.

En cuanto a requerimientos de presentación realizados a no presentadores con Actividad Económica, durante este primer semestre de 2023 se han enviado 179 requerimientos. Por otra parte, se han realizado 1.528 requerimientos de presentación del Modelo 140.

- BATUZi buruzko deiak: 868 dei.
- PFEZari buruzko deiak (jarduera ekonomikoak): 554 dei.

Jarduera Ekonomikoa duten ez-aurkezleei egindako aurkezpen-errekerimenduei dagokienez, 2022ko lehen seihilekoan 404 errekerimendu bidali dira. Bestalde, 140 eredua aurkezteko 1.391 errekerimendu egin dira.

2. Toki Zergen Atala

Urteko lehen seihileko honetako programa, oro har, aurrekontuan jasotakoaren arabera gauzatu da. Hala eta guztiz ere, gorabehera eta desbideratze batzuk gertatu dira programatutako ekintzetan, egindako kudeaketaren dinamikak berak eragindakoak.

Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren (EJZ) zentsu- eta zerga-kudeaketa.

EJZri dagokionez, jarduera hauek egin dira, funtsean:

- EJZren transakzioaren bidez, EJZ ordaintzera behartuta daudenen errolda eguneratzea, bereziki, eragiketen bolumenari eta EJZren subjektu pasiboen sozietate-loturei buruzko informazioa.
- Zerga ordaintzera behartuta ez daudenen errolda araztea, bertan ofizioz egindako inklusioak, bazterketak eta aldaketak sartuta.
- Zergaren errolda, lege-aldaketak eta Bizkaiko udalerrietako zerga-ordenantzek onartutako koefiziente, indize eta zerga-onura berriak likidatzeko eta mantentzeko erabilitako taula osagarrietan sartzea.

- Llamadas relativas a BATUZ: 868 llamadas.
- Llamadas relativas al IRPF (Actividades Económicas): 554 llamadas.

En cuanto a requerimientos de presentación realizados a no presentadores con Actividad Económica, durante este primer semestre de 2022 se han enviado 404 requerimientos. Por otra parte, se han realizado 1.391 requerimientos de presentación del Modelo 140.

2. Sección de Tributos Locales

La ejecución del Programa correspondiente a este primer semestre del año se ha desarrollado en términos generales según lo presupuestado; si bien se han producido algunas incidencias y desviaciones en las acciones programadas que tienen su origen en la propia dinámica de la gestión realizada.

Gestión censal y tributaria del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

En relación con el IAE, se han realizado, fundamentalmente, las siguientes actuaciones:

- La actualización, mediante la transacción IAGE, del censo de obligados al pago del IAE, particularmente, la información relativa al volumen de operaciones y a las vinculaciones societarias de los sujetos pasivos del IAE.
- La depuración del censo de no obligados al pago del impuesto, introduciendo en el mismo las inclusiones, exclusiones y alteraciones llevadas a cabo de oficio.
- La incorporación a las tablas auxiliares utilizadas para liquidar y mantener el censo del impuesto, de las modificaciones legales, de los nuevos coeficientes, índices y beneficios fiscales aprobados por las ordenanzas fiscales de los diferentes municipios de Bizkaia.

- EJZren matrikula egitea eta, ondoren, udalerrietara bidaltzea, jendaurrean jar dezaten.
- Ebazpenaren aurka jarritako errekurtsoak ebaztea.
- PFEZaren, SZaren, BEZaren eta hirugarrenekiko eragiketen datu-baseekin (347. eredua) hainbat gurutzaketa informatiko egitea, balizko ez-betetzeak antzemateko eta zergadun horien zerga-egoera erregularizatzeko.
- Epe barruan aitorpen hori aurkeztu ez zuten 848 ereduko zergapekoei errekerimenduak egitea, baita 036 ereduko zergapekoei ere, jarduera egiten zen establezimenduari buruzko datuak osorik edo oker jaso ez zituztenean.
- Altako eta bajako aitorpenak eta ofiziozko inklusioak zerga kudeatzeko hitzarmenik sinatu ez duten udalei bidaltzea, dagozkien likidazioak egin ditzaten.
- Zergen arloko arau-hausteak egin dituzten zergapekoei dagozkien zehapen-proposamenak eta -ebazpenak jakinaraztea, aitorpenak epearen barruan ez aurkezteagatik edo egindako errekerimenduei jaramonik ez egiteagatik.
- Webguneko Tokiko Zergei buruzko atalean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruz ematen den informazioa berrikustea.

- La confección de la Matrícula del IAE y su posterior envío a los municipios para su exposición pública.
- La resolución de los recursos interpuestos contra la misma.
- La realización de diversos cruces informáticos con las bases de datos del IRPF, IS, IVA, Operaciones con Terceros (modelo 347) para detectar posibles incumplimientos y regularizar la situación tributaria de esos contribuyentes.
- La emisión de requerimientos a obligados del modelo 848 que no presentaron en plazo dicha declaración, así como a obligados del modelo 036 que omitieron o consignaron de forma incompleta o incorrecta datos relativos a la actividad y al establecimiento donde se ejercía la misma.
- La remisión a los ayuntamientos que no tienen suscrito convenio para la gestión del impuesto de las declaraciones de alta, baja e inclusiones de oficio efectuadas para que practiquen las liquidaciones procedentes.
- La notificación de las correspondientes propuestas y resoluciones de sanción a cuantos obligados tributarios han incurrido en infracciones tributarias, por no presentar en plazo las declaraciones o desatender los requerimientos practicados.
- Revisión de la información que sobre el Impuesto sobre Actividades Económicas se ofrece en el apartado de la web relativo a Tributos Locales.

Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren kudeaketa

Aldi horretako kudeaketaren ardatza izan da sartu beharreko likidazioak, bajakoak edo bidezkoak direnak jaulkitzea; jarritako errekurtsoak ebaztea; tasak eta aplikatzekoak diren gainerako aldagaiak eguneratzea (erabileraren, hobarien eta abarren arabera); kobratzeko zerrendak egitea eta erakustea, eta OHZren ordainagirien edukia bistaratzeko webgunea prestatzea. Ondasun Higiezinen Bereziak aparteko kontabilitatean jaulkitzea ezarri da.

Bestalde, eremu hauetan lan egin da, Katastro eta Balorazio Zerbitzuarekin koordinatuta:

- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Katastroan ezarri diren aldaketen ondorioz (P30 proiektua, Bizkaiko Foru Aldundiaren Eredu Berriaren eremuan), OHZren kudeaketan beharrezkoak diren jarduketak aztertzea eta, hala badagokio, egitea.

Gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

La gestión durante este periodo se ha centrado en la emisión de las liquidaciones a ingresar, de baja o a devolver procedentes; la resolución de los recursos interpuestos, la actualización de los tipos y restantes variables aplicables (en función del: uso, bonificaciones, etc.) y la elaboración y exposición ~~del Padrón catastral y~~ de las listas cobratorias, así como la preparación de la web de visualización del contenido de los recibos del IBI. Se ha implantado la emisión de los BICES en clave contable aparte.

Por otro lado, se ha trabajado en los siguientes ámbitos, en coordinación con el Servicio de Catastro y Valoración:

- En el análisis y, en su caso, la realización de las actuaciones necesarias en la gestión del IBI motivadas por las modificaciones que se han implantado en el Catastro del Territorio Histórico de Bizkaia (proyecto P30 en el ámbito del Nuevo Modelo de la Diputación Foral de Bizkaia).

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932123	**ZERGA KUDEAKETA** ***GESTION TRIBUTARIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**PFEZ-AREN ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK EGITEA** ***CONFECCION DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF Y PATRIMONIO***			
1	AURKEZTUTAKO PFEZ AITORPENAK *DECLARACIONES IRPF PRESENTADAS*			
1	Kanal digitalaren bidez aurkeztutako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones presentadas por canal digital*	454.000	454.000	472.591
2	Telefono bidez aurkeztutako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones presentadas por canal telefonico*	88.000	88.000	90.429
3	Aurrez aurre aurkeztutako aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones presentadas por canal presencial*	28.000	28.000	32.212
4	Automatikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua (tazituak) *Numero de declaraciones presentadas automaticamente (tacitas)*	50.000	50.000	58.168
2	ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENAK *DECLARACIONES IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	8.000	8.000	7.883
2	**PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGA BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA** ***REVISION Y LIQUIDACION DEL IRPF E IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO***			
1	PFEZ-AREN KANPAINAKO AITORPENAK BERRIKUSI ETA LIKIDATZEA *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE DECLARACIONES CAMPAÑA IRPF*			
1	Itzulketa dakarten aitorpenen kopurua *Número de declaraciones a devolver*	435.000	435.000	469.626
2	Dirua sartzea dakarten aitorpenen kopurua *Número de declaraciones a ingresar*	170.000	170.000	163.372
3	0 emaitza duten aitorpenen kopurua *Numero de declaraciones con resultado 0*	15.000	15.000	20.402
2	PFEZ-AREN KANPAINAKO AITORPENAK AURKEZTEKO ESKATZEA *REQUERIMIENTO DE LAS DECLARACIONES IRPF CAMPAÑA IRPF*			
1	Errekerimenduen kopurua: dirua sartzekoa - dirua itzultzekoa *Número de requerimientos: ingresar-devolver*	10.000	10.000	1.338
3	ONDAREAREN GAINEKO ZERGAREN BERRIKUSTEA ETA LIKIDAZIOA *REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DECLARAC. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*			
1	Berrikuste eta likidazio kopurua *Número de revisiones y liquidaciones*	500	500	338
4	ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Errekerimendu kopurua *Número de requerimientos*	150	150	25
3	**JENDEARI JARAMON EGITEA PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGADIRELA-ETA.;** ***ATENCION AL PUBLICO EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO***			
1	ZERGADUNEK EGINDAKO KONTSULTEI ARRETA EMATEA *ATENCIÓN A CONSULTAS FORMULADAS POR CONTRIBUYENTES*			
1	Jaramon egindako kontsulten kopurua (milaka) *Número de consultas atendidas telefónicamente*	12.000	12.000	11.869
2	Erakusmahaian arreta jasotako kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas en mostrador*	24.000	24.000	4.943
4	**PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO BIRJARPENEZKO ERRE-KURTSOAK EBAZTEA.;** ***RESOLUCION DE RECURSOS DE REPOSICION DE IRPF E IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO***			
1	KANPAINAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOETATIK EBATZI DIRENAK *RECURSOS RESUELTOS CORRESPONDIENTES A IRPF CAMPAÑA*			
1	Errekurtsoen kopurua *Número de recursos*	1.000	1.000	49
2	AURREKO EKITALDIETAKO PFEZ-ARI DAGOZKION ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS CORRESPONDIENTES A IRPF EJERCICIOS ANTERIORES*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	2.500	2.500	724
3	RECURSONET *RECURSONET*			
1	Kanpainari dagokion aldaketa *Modificación correspondiente campaña*	10.000	10.000	
2	Aurreko ekitaldietako aldaketa *Modificación ejercicios anteriores*	1.500	1.500	
5	**BETEBEHARRAK KONTROLATZEKO JARDUKETAK, PFEZ ETA ONDAREAREN GAINEKO ZERGAN** ***ACTUACIONES DE CONTROL DE OBLIGACIONES EN RELACION CON EL IRPF E IMPUESTO DE PATRIMONIO***			
1	PFEZ EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IRPF*			
1	Errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos*	3.000	3.000	4.129
2	PFEZ LIKIDAZIO ETA ZIGOR PROPOSAMENAK *PROPUESTAS DE LIQUIDACIÓN Y SANCIÓN IRPF*			
1	Proposamenen kopurua *Número de propuestas*	300	300	401
3	ONDAREAREN GAINEKO ZERGA DELA ETA EGINDAKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS IMPUESTO DE PATRIMONIO*			
1	Errekerimendu kopurua *Número de requerimientos*	300	300	242
6	**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	URTEAN AURKEZTU DIREN SARTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A INGRESAR EN EL AÑO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	12.500	12.500	477
2	URTEAN AURKEZTU DIREN ITZULTZEKO AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS A DEVOLVER EN EL AÑO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	4.000	4.000	162
3	ZERO EMAITZAREKIN AURKEZTU DIREN AITORPENAK *DECLARACIONES PRESENTADAS CON RESULTADO CERO*			
1	Aitorpenen kopurua *Número de declaraciones*	18.000	18.000	1.637
7	**SOZIETATEEN GAINEKO ZERGA LIKIDATU ETA BERRIKUSTEA** ***LIQUIDACION Y REVISION DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES***			
1	ATALAK EGINDAKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS POR LA SECCIÓN*			
1	Likidazio kopurua *Número de liquidaciones*	4.500	4.500	496
2	ATALAK EGINDAKO AGINDEIAK. *REQUERIMIENTOS PRACTICADOS POR LA SECCIÓN*			
1	Autolikidazioa ez aurkezteagatik *Por falta de presentación de la autoliquidación*	2.500	2.500	2.083
2	Dokumentazioa falta delako eta emaniko datuak argitzeko *Por falta de documentación y aclaración de datos consignados.*	500	500	282
3	SOZIETATEEN ZERGARI BURUZKO BERREZARTZEA ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN EN RELACIÓN CON EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	400	400	32
8	**NORBERAREN LANAREN ETA HIGIKORREN KAPITALAREN ETA BESTELAKOEN ETEKIN-ATXIKIPENEN AITORPENAK KUDEATZEA.;** ***GESTION DE DECLARACIONES DE RETENCIONES SOBRE LOS RENDIMIENTOS DE TRABAJO PERSONAL, CAPITAL MOBILIARIO Y OTROS***			
1	AITORPENAK JASOTZEA *RECEPCIÓN DE DECLARACIONES*			
1	Aitorpen kopurua *Número de declaraciones*	400.000	400.000	305.287
2	AITORPENA EZ AURKEZTEAGATIK EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS POR NO PRESENTAR DECLARACIONES*			
1	Egindako errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	5.000	5.000	2.884
3	EGIN DIREN LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Egindako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	4.000	4.000	1.077
9	**EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	EGINDAKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Likidazioen kopurua *Número de liquidaciones*	500	500	489
2	EGINDAKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS PRACTICADOS*			
1	Agiriak falta izateagatik *Por falta de documentación*	100	100	186
2	Autolikidazioa ez aurkezteagatik *Por falta de presentación de la autoliquidación*	30	30	11
3	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoak *Recursos resueltos*	30	30	76
10	**OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES***			
1	OINORDETZA ETA DOHAINTZEN GAINEKO ZERGAGATIK AURKEZTUTAKO ESPEDIENTEAK *EXPEDIENTES PRESENTADOS POR I. SUCESIONES Y DONACIONES*			
1	Jaraunspenegatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por herencias*	17.000	17.000	10.018
2	Dohaintzengatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por donaciones*	5.000	5.000	3.412
3	Bizitza-aseguruen polizen zioz aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por pólizas seguros vida*	2.000	2.000	986
4	Gozamena sendotzeagatik aurkeztutako espedienteen kopurua *Número de expedientes presentados por consolidación de usufructo*	800	800	540
2	BERRAZTERTZEKO ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	60	60	75
11	**EKONOMI JARDUEREN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS***			
1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASOTZEA, IDENTIFIKAZIOA,SEGIMENDUA ETA KONTROLA. *RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.*			
1	Prozesatu eta izapidetutako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones procesadas y tramitadas.*	4.000	4.000	2.928
2	LIKIDAZIOAK EGITEA *PRACTICAR LIQUIDACIONES*			
1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones por recibo emitidas*	6.500	6.500	
2	Diru-sarrera dakarten likidazio arrunten kopurua *Número de liquidaciones ordinarias a ingresar*	1.400	1.400	599
3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua *Número de liquidaciones y recibos de baja a devolver*	200	200	62

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	BARNEAN HARTZEKO ETA BAZTERTZEKO AKORDIOAK *ACUERDOS DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN*			
1	Akordioen kopurua *Número de acuerdos*	500	500	304
4	ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtsoen kopurua *Número de recursos*	150	150	248
5	ZEHAPENA ZERGEN ARLOKO ARAU-HAUSTEENGATIK *SANCIÓN DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS*			
1	Ezarritako zehapenen kopurua *Número de sanciones impuestas*	300	300	9
6	ERREKERIMENDUAK EGITEA *PRACTICAR REQUERIMIENTOS*			
1	Errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos*	2.000	2.000	591
12	**TASA ETA ORDAINARAZPENEN KUDEAKETA** ***GESTION DE TASAS Y EXACCIONES DIVERSAS***			
1	FORU SAILETATIK IGORRITAKO ESPEDIENTEAK JASO, IDENTIFIKATU,JARRAITU ETA KONTROLATZEA *RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES REMITIDOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS FORALES, IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL.*			
1	Espedienteen kopurua *Número de expedientes*	4.500	4.500	1.640
13	**ONDASUN HIGIEZINEN GAINEKO ZERGA KUDEATZEA** ***GESTION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES***			
1	LIKIDAZIOAK EGITEA *PRACTICAR LIQUIDACIONES*			
1	Ordainagiri bidez luzatutako likidazioen kopurua *Número de liquidaciones por recibo emitidas*	397.000	397.000	
2	Diru-sarrera dakarten likidazioen kopurua *Número de liquidaciones a ingresar*	4.500	4.500	2.681
3	Itzulketa dakarten baxaren ziozko likidazio eta ordainagirien kopurua *Número de liquidaciones y recibos de baja*	2.500	2.500	1.717
4	Itzulketen kopurua *Número de devoluciones*	1.000	1.000	613
2	ERREKURTSOAK EBAZTEA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Errekurtsoen kopurua *Número de recursos*	6.000	6.000	5.125
14	**ZEHARKAKO ZERGAK - BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	15.000	15.000	9.719

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones revisadas*	40.000	40.000	12.651
3	Eginiko errekerimenduen kopurua *Número de requerimientos efectuados*	6.000	6.000	3.677
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Errekurtso-kopurua *Número de recursos*	1.200	1.200	739
3	JENDEARENGANAKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO*			
1	Jasotako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones recibidas*	380.000	380.000	187.101
15	**ZEHARKAKO ZERGAK - EZKUALDAKETEN GAINEKO ZERGA ETA EJDZ** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES Y AJD***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOAK *AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Bulego zentralean aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficina central*	63.000	63.000	27.483
2	Bulego likidatzaileetan aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras*	13.000	13.000	7.488
2	EGINIKO LIKIDAZIOAK *LIQUIDACIONES PRACTICADAS*			
1	Bulego zentralean eginiko autolikidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas en oficina central*	2.500	2.500	612
2	Bulego likidatzaileetan eginiko autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas en oficinas liquidadoras*	500	500	214
3	EGINIKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS EFECTUADOS*			
1	Eginiko errekerimenduen kopurua *NNúmero de requerimientos efectuados*	3.000	3.000	359
4	ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	500	500	54
5	OKER EGINIKO SARRERAK ITZULTZEA *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Itzulketen kopurua *Número de devoluciones*	400	400	195
16	**ZEHARKAKO ZERGAK - ZERGA BEREZIAK ETA INGURUMEN-ZERGAK** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - IMPUESTOS ESPECIALES Y MEDIOAMBIENTALES***			
1	ZERGA BEREZIEN ZENTSUAREN KUDEAKETA *GESTIÓN DEL CENSO DEL IIEE*			
1	Izapidetutako alten kopurua *Número de altas tramitadas*	70	70	287
2	Berritze-kopurua *Número de renovaciones*	2	2	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas*	2.600	2.600	1.587
2	Berrikusitako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones revisadas*	30	30	80
3	LIKIDAZIOA *LIQUIDACIÓN*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	200	200	488
2	Gasolio profesionala dela-eta eginiko itzulketen kopurua (likidazio bat ibilgailu bakoitzeko) *Número de devoluciones gasoleo profesional (una liquidación por vehículo)*	48.000	48.000	14.693
3	Nekazaritzako gasolioa dela-eta eginiko itzulketen kopurua (likidazio bat ionuradun bakoitzeko) *Número de devoluciones gasóleo agrícola (una liquidación por beneficiario)*	260	260	8
4	ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS*			
1	Errekerimendu-kopurua *Número de requerimientos*	50	50	14
17	**ZEHARKAKO ZERGAK - JOKOAREN GAINEKO ZERGA-TASAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DE LA TASA FISCAL SOBRE EL JUEGO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	750	750	77
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	100	100	7
3	OKERREKO DIRU-SARREREN ITZULKETA-KOPURUA *NÚMERO DE DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	50	50	35
4	AUTOLIKIDAZIOA *AUTOLIQUIDACION*			
1	Autolikidazio telematikoen kopurua *Numero de autoliquidaciones telematicas*	40.000	40.000	21.456
18	**ZEHARKAKO ZERGAK - GARRAIOBIDE JAKIN BATZUEN GAINEKO ZERGA BEREZIAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKSUPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko likidazioen kopurua *Número de liquidaciones practicadas*	120	120	21
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA. *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	125	125	
3	JENDEARENGANAKO ARRETA. *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*			
1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua, sarrera egiteko *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	13.000	13.000	8.185
2	Telematikoki aurkeztutako salbuespenen/lotuta ez daudenen kopurua *Número de exenciones/no sujeción presentadas telemáticamente*	4.000	4.000	2.795
3	Onartutako salbuespenen/lotuta ez daudenen kopurua (akordio espresua) *Número exenciones/no sujeción concedidas (acuerdo expreso)*	1.500	1.500	3.381
19	**ZEHARKAKO ZERGAK - ERABILITAKO IBILGAILUEN TRANSFERENTZIAREN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA (OEZ)** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS USADOS (ITP)***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko errekerimenduen kopurua *Número de requermientos efectuados*	40	40	9
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	300	300	
3	JENDAURREKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO*			
1	Telematikoki aurkeztutako aitorpenen kopurua, sarrera egiteko *Número de declaraciones presentadas telemáticamente con ingreso*	18.000	18.000	9.967
2	Mostradoeren emandako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones emitidas mostrador*	20.000	20.000	2.929
4	OKERREKO DIRU-SARRERAK ITZULTZEA IBILGAILUAK *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS VEHICULOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	100	100	271
20	**ZEHARKAKO ZERGAK - ASEGURU-PRIMEN GAINEKO ZERGAREN KUDEAKETA** ***IMPUESTOS INDIRECTOS - GESTIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LAS PRIMAS DE SEGURO***			
1	AURKEZTUTAKO AUTOLIKIDAZIOEN BERRIKUSPENA *REVISIÓN DE LAS AUTOLIQUIDACIONES PRESENTADAS*			
1	Eginiko errekerimenduen kopurua *Número de requerImientos efectuados*	50	50	
2	BERRAZTERTZE-ERREKURTSOEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REPOSICIÓN.*			
1	Ebatzitako errekurtsoen kopurua *Número de recursos resueltos*	10	10	
3	OKERREKO DIRU-SARREREN ITZULKETA *DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS*			
1	Okerreko diru-sarreren itzulketen kopurua *Número de devoluciones de ingresos indebidos*	10	10	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	JENDAURREKO ARRETA *ATENCIÓN AL PÚBLICO.*			
1	Jasotako aitorpenen kopurua *Número de declaraciones recibidas*	1.800	1.800	944
5	ZENBAIT ZERBITZU DIGITALEN GAINEKO ZERGA *IMPUESTO SOBRE DETERMINADOS SERVICIOS DIGITALES*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Número de autoliquidaciones presentadas*	200	200	216
6	ZERBITZU DIGITALEI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS SOBRE SERVICIOS DIGITALES*			
1	Errekerimenduen kopurua *Numero de requerimientos*	25	25	
7	ZENBAIT FINANTZA-TRANSAKZIOREN GAINEKO ZERGAK *IMPUESTOS SOBRE DETERMINADAS TRANSACCIONES FINANCIERAS*			
1	Aurkeztutako autolikidazioen kopurua *Numero de autoliquidaciones presentadas*	200	200	
8	FINANTZA-TRANSAKZIOEI BURUZKO ERREKERIMENDUAK *REQUERIMIENTOS SOBRE TRANSACCIONES FINANCIERAS*			
1	Errekerimenduen kopurua *Numero de requerimientos*	25	25	
21	**JENDEARENGANAKO ARRETA** ***ATENCIÓN AL PÚBLICO***			
1	AURREZ AURREKO ARRETA *ATENCIÓN PRESENCIAL*			
1	Gainerako ataletako kontsulten kopurua (eragik. konplexuak) *Número de consultas resto de secciones (Op. complejas)*	53.000	53.000	49.000
2	Kontsulta-kopurua izapide-eragiketetan *Número de consultas en operaciones de trámite*	14.000	14.000	12.643
3	Kontsulta-kopurua bulego deszentralizatuetan *Número de consultas en oficinas descentralizadas*	66.000	66.000	47.298
2	ARRETA TELEFONIKOA *ATENCIÓN TELEFÓNICA*			
1	Erantzundako deien kopurua *Número de llamadas atendidas*	1.200.000	1.200.000	732.183
3	ARRETA TELEMATIKOA *ATENCIÓN TELEMÁTICA*			
1	Tributuei buruzko kontsulten kopurua (Laguntzaile) *Número de Consultas tributarias (Laguntzaile)*	36.000	36.000	8.010
22	**ERREGISTROA ETA JAKINARAZPENAK** ***REGISTRO Y NOTIFICACIONES***			
1	JAKINARAZPENAK *NOTIFICACIONES*			
1	Jaso-agiririk gabeko jakinarazpenen kopurua (milatan) *Número de notificaciones sin acuse de recibo (miles)*	1.400	1.400	1.027
2	Jakinarazpenen kopurua, jaso-agiriarekin *Número de notificaciones con acuse de recibo*	330.000	330.000	157.649

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Jakinarapen telematikoen kopurua *Número de notificaciones telemáticas*	1.000.000	1.000.000	685.048
2	ERREGISTROKO SARRERA ETA IRTEERAK *ENTRADAS Y SALIDAS DE REGISTRO*			
1	Paperezko sarreren kopurua (ez zerga-ereduak) *Número de entradas en papel (no modelos tributarios)*	182.000	182.000	59.238
2	Internet bidezko sarreren kopurua (ez zerga-ereduak) *Número de entradas por Internet (no modelos tributarios)*	1.500.000	1.500.000	1.019.574
23	**TRIBUTU-ZIURTAGIRIA** ***CERTIFICADOS TRIBUTARIOS***			
1	EMANDAKO ZIURTAGIRIAK *CERTIFICADOS EMITIDOS*			
1	Aurrez aurrekoen kopurua *Número presencial*	110.000	110.000	42.256
2	Interneten egindakoen kopurua *Número internet*	250.000	250.000	122.196
3	telefonoz egindakoen kopurua *Número teléfono*	50.000	50.000	15.363
4	Akordioak (diskette) elkarreragingarritasuna *Acuerdos (diskette) interoperabilidad*	500.000	500.000	800.042
24	**EBALUAZIO ETA HOBEKUNTZAKO SISTEMAK** ***SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA***			
1	KEXA ETA IRADOKIZUNEN KUDEAKETA *GESTIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS*			
1	Kexa eta iradokizunen kopurua *Número de quejas y sugerencias*	850	850	403

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Zergak biltzeko kudeaketa**
Programa	**934.126**	***Gestión Recaudatoria***

2023. urteko ekitaldiko lehen seihilekoan, alderdi hauek izan dira diru-bilketa kudeatzeko programaren ardatzak:

- Ordainketa geroratzea. Lehen seihileko honetan onetsi diren ordainketen geroratzeen kopurua (29.233) aurreko urteetan izandakoaren antzeko da.
- Zorren kobrantza kudeatzea. 33.881 enbargo egin dira, eta 19.166.249,68 € sartu dira enbargo horien ondorioz.
- Enkanteak. Nabarmen gora egin du ezarritako enkanteen kopuruak. Lehen seihileko honetan 54 enkante ezarri dira.
- Konkurtso-prozedurak. 2023ko lehen seihilekoan 190 konkurtso izan dira. Nabarmen gora egin du kopuruak iazko lehen seihilekoari dagokionez: 57 gehiago. Arrazoia da Konkurtso Legearen aldaketa, jarduerari gabeko pertsonen konkurtsoek hazkunde esponentziala izatea eragin baitu. Zehazki, lehen seihileko honetan 101 pertsona izan dira.
- Informatika. Zerga-bilketaren erregelamenduan egin beharreko aldaketen zain gaude. Horren ondorioz, aldaketa informatiko garrantzitsuak egin beharko dira. Espero dugu bigarren seihilekoan egitea.

La ejecución del programa de gestión recaudatoria durante el primer semestre del ejercicio 2023 se ha centrado en los siguientes aspectos:

- Aplazamientos de pago. El nº de aplazamientos de pago concedidos en este primer semestre (29.233) es similar a los datos de años anterior~~es~~.
- Gestión de cobro de las deudas. El número de embargos realizados es de 33.881 y el importe ingresado como consecuencia de dichos embargos ha sido de 19.166.249,68€.
- Subastas**.** Ha habido un incremento importantísimo en cuanto al número de subastas señaladas. Durante ese primer semestre se han señalado 54 subastas.
- Procedimientos concursales. El número de concursos durante este primer semestre de 2023 ha sido de 190. Ha habido un incremento muy importante respecto al primer semestre del año anterior, 57 más. Esto ha sido debido a la modificación de la Ley Concursal, que ha supuesto un incremento esponencial de los concursos de personas físicas sin actividad, que en este primer semestre ha llegado a 101 personas.
- Informática. Estamos a la espera de las modificaciones necesarias en el reglamento de recaudación lo que conllevará notables modificaciones informáticas que esperamos que se produzcan en este segundo semestre.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
934126	**ZERGAK BILTZEKO KUDEAKETA** ***GESTION RECAUDATORIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**JARDUTEA ZORRAREN ORDAINKETA SAIHESTEAREN AURKA** ***ACTUAR CONTRA LA ELUSION EN EL PAGO DE LA DEUDA.***			
1	ERANTZUKIZUNA DERIBATZEA *DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD*			
1	Erantzukizunaren deribazio-prozedurak *Procedimientos de derivación de responsabilidad*	500	500	181
2	ENBARGOAK *EMBARGOS*			
1	Egindako enbargo kopurua *Numero de embargos realizados*	60.000	60.000	33.881
3	ENBARGOAK DIRELA ETA IZANDAKO DIRU-SARRERAK *INGRESOS POR EMBARGOS*			
1	*Ingresos por embargos*	45.000.000	45.000.000	19.166.250
4	ZORDUN HANDIEI BURUZKO TXOSTENAK *INFORMES DE GRANDES DEUDORES*			
1	Zordun handiei buruzko txostenak *Informes de grandes deudores*	50	50	27
5	ENKANTEAK *SUBASTAS*			
1	Adierazitako enkanteen kopurua *Número de subastas señaladas*	20	20	54
2	**ZERGA-ZORREN ORDAINKETA ERRAZTEA** ***FACILITAR EL PAGO DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS***			
1	ONARTUTAKO GERORATZEAK *APLAZAMIENTOS CONDEDIDOS*			
1	Onartutako geroratze-kopurua *Número de aplazamientos concedidos*	50.000	50.000	29.233
2	TXOSTEN-KOPURUA *NÚMERO DE INFORMES*			
1	Txosten-kopurua *Número de informes*	30	30	18
3	BALIABIDE ETA HOBEKUNTZA BERRIAK ORDAINKETA-BIDEETAN *NUEVOS MEDIOS Y MEJORAS EN LOS MEDIOS DE PAGO*			
1	Hobekuntza-kopurua *Número de mejoras*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ekonomia-administrazioko erreklamazioei buruzko ebazpena**
Programa	**932.121**	***Resolución de Reclamaciones Económico-administrativas***

2023. urteko lehen sei hilabeteetan 470 erreklamazio aurkeztu dira, hau da, 2022ko lehen seihilekoan izandako kopuruaren ia berdina.

Erreklamazioen ebazpenari dagokionez, apur bat behera egin du ebatzitako erreklamazioen kopuruak, aurkeztutako erreklamazioen kopuruak behera egitearekin batera. Hori dela eta, ebazteke dauden erreklamazioen kopurua 600 baino txikiagoa da; kopuru hori onargarritzat jotzen da erreklamazioak behar bezala eta eraginkortasunez kudeatzeko. Gainera, araudiak eskatzen duen ebazpen-epea errespetatzea ahalbidetzen du.

Administrazioarekiko auzien jurisdikzioko gatazkei dagokienez, EAEko Justizia Auzitegi Nagusiak eskatutako espedienteen kopuruak behera egin du, 2022ko lehen sei hilabeteetako 124 espedienteetatik 2023ko aldi berean eskatutako 106 espedienteetara. Bestalde, Justiziako epaileen eta letraduen lan-gatazkaren ondorioz, nabarmen behera egin du 2023ko lehen seihilekoan jasotako epaien kopuruak: 30 baino ez.

Hori dela eta, baietsitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopuruari buruzko datua (18 baino ez) ez da oso adierazgarria, epai gutxi jaso direlako.

En los primeros seis meses de 2023 se han presentado 470 reclamaciones, cifra practicamente idéntica a la recibida en el primer semestre de 2022.

En lo que se refiere a la resolución de reclamaciones, ha descendido levemente el número de reclamaciones resueltas de forma paralela a la disminución del número de reclamaciones presentadas. Esto permite que la cifra de reclamaciones pendientes de resolución se mantenga por debajo de las 600, cantidad que se considera muy asumible para una correcta y eficaz gestión de las mismas y que permite respetar el plazo de resolución que exige la normativa.

En cuanto a la conflictividad en la jurisdicción contencioso-administrativa, el número de expedientes solicitados por el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco ha descendido desde los 124 en los primeros seis meses de 2022, hasta los 106 solicitados en el mismo periodo de 2023. Por otro lado, el conflicto laboral de Jueces y Letrados de Justicia ha supuesto una notable disminución del número de las sentencias recibidas en el primer semestre de 2023, que se ha limitado a 30.

Por esta razón, el dato relativo al número de recursos contencioso-administrativos estimados (únicamente 18) es poco representativo debido al escaso número de sentencias recibidas.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
932121	**EKONOMIA-ADMINISTRAZIO. ERREKLAMAZIO. BURU. EBAZP.** ***RES RECLAMACIONES ECONON-ADMINISTRATIVAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FAEA-REN ERREKLAMAZIOAK** ***RECLAMACIONES DEL TEAF***			
1	AURKEZTUTAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES PRESENTADAS*			
1	Aurkeztutako erreklamazio kopurua *Número de reclamaciones presentadas*	1.600	1.600	470
2	90 EGUN BAINO LEHEN ADIERAZITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK *RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PUESTAS DE MANIFIESTO EN MENOS DE 90 DÍAS*			
1	90 egun igaro baino lehen adierazitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje reclamaciones económico administrativas puestas de manifiesto en menos de 90 días*	90	90	88
3	EBATZITAKO ERREKLAMAZIOAK *RECLAMACIONES RESUELTAS*			
1	Ebatzitako erreklamazioen kopurua *Número de reclamaciones resueltas*	1.700	1.700	593
4	EBATZITAKO ERREKLAM KOP, EGINDAKOEN GAINEAN *RECLAMACIONES RESUELTAS SOBRE PLANTEADAS*			
1	Ebatzitako erreklamazioen ehunekoa, egindakoen gainean *Porcentaje de reclamaciones resueltas sobre planteadas*	106	106	126
5	EBAZPENAK TXOSTENGILEKO *RESOLUCIONES POR PONENTE*			
1	Ebazpen kopurua txostengileko *Número de resoluciones por ponente*	95	95	42
6	ONETSITAKO ERREKLAMAZIO EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEKIKO KOORDINAZIOA *COORDINACIÓN CON LAS RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS ESTIMADAS*			
1	Onetsitako erreklamazio ekonomiko-administratiboen ehunekoa *Porcentaje de reclamaciones económico administrativas estimadas*	30	30	30
7	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS PLANTEADOS CONTRA ACUERDOS TEAF*			
1	FAEAren erabakien aurka jarritako administrazioarekiko auzi-errekurtsoen kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos planteados contra acuerdos TEAF*	250	250	105
8	FAEA-REN ERABAKIEN AURKAKO ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKUTSO ONETSIAK *RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS ESTIMADOS CONTRA ACUERDOS DEL TEAF*			
1	FAEAren erabakien aurkako administrazioarekiko auzi-errekurtso onetsien kopurua *Número de recursos contencioso-administrativos estimados contra acuerdos del TEAF*	75	75	18
9	WEB ORRIAN ARGITARATUTAKO EBAZPENAK *RESOLUCIONES PUBLICADAS EN LA WEB*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Web orrian argitaratutako ebazpen kopurua *Número de resoluciones publicadas en la web*	30	30	17

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Aurrekontuak eta kontrol ekonomikoa**
Programa	**931.119**	***Presupuestos y Control Económico***

Aurrekontuen eta Kontrol Ekonomikoaren Programaren helburua foru sektore publikoaren jardueraren plangintza eta aurrekontua egitea da, eta haren garapena legezkotasun, eraginkortasun eta efizientzia irizpideetara egokitzen dela bermatzea, Aldundiak bere jardunerako ezartzen dituen helburuen esparru orokorraren barruan.

Azken alderdi hori betetzeko, aurretiko fiskalizazioko eta auditoretzako prozedurak zein kudeaketa-kontroleko prozedurak erabiltzen dira, eta, aldi berean, kontabilitatea da Foru Sektore Publikoaren kudeaketaren oinarrizko elementu.

1. Fiskalizazioaren eremuan

Fiskalizazioaren esparruan, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Foru Erakunde Autonomo Administratiboek ekonomiaren arloan burutzen dituzten garrantzizko ekintzen nahitaezko fiskalizazioaz gain, 2023ean honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

Diru-sarrerei dagokienez:

2023ko lehen seihilekoan sarreren fiskalizazioaren arloko aplikazio garrantzitsuenak garatzen jarraitu da.

Fiskalizazio-eragiketak kudeatzeko aplikazioan (S8), zuzentzeko, geroko eragiketak doitzeko eta konpentsatzeko moduluak garatzen jarraitu da. Bereziki, geroko mugimenduen zuzenketak eta bankuko sarrera-daten doitzeak lantzen jarraitu da, haiei lotutako inplikazioekin batera (interesen bajak...).

El Programa de Presupuestos y Control Económico tiene como finalidad realizar la Planificación y presupuestación de la actividad del Sector Público Foral y garantizar que el desarrollo de la misma se adecue a criterios de legalidad, eficacia y eficiencia dentro del marco general de objetivos que la Diputación determine para su actuación.

Para el cumplimiento de este último aspecto se utilizan tanto procedimientos de fiscalización previa y de auditoría, como de control de gestión, al tiempo que se dispone de la contabilidad como elemento básico de la gestión del Sector Público Foral.

1. En el ámbito de la Fiscalización,

En el ámbito de la Fiscalización, además de la obligada fiscalización de los actos de trascendencia económica de la Diputación Foral de Bizkaia y Organismos Forales Autónomos Administrativos, cabe destacar las siguientes actuaciones en 2023.

En materia de ingresos:

En el primer semestre de 2023 se ha continuado el desarrollo de las aplicaciones más importantes en el ámbito de la fiscalización de ingreso

En la aplicación de gestión de operaciones de fiscalización (S8) se ha continuado con el desarrollo de módulos de rectificaciones, ajuste de operaciones posteriores y compensación. Especialmente se ha continuado con las rectificaciones de movimientos posteriores y el ajuste de fechas de ingreso en banco junto con sus correspondientes implicaciones (bajas de intereses,...).

Eskatu da berriro berrikusi behar zirenean zuzenketa bat izan duten S8 espedienteetan ohartarazle bat sartzeko, eta espedientean aurretiaz itzulitako dokumentuak daudela ohartarazteko.

Se ha solicitado la inclusión de un avisador en Expdtes S8 que hayan tenido una rectificación al irlos a revisar nuevamente y que nos avisen que hay documentos en el expediente con devolución previa.

Sarrerak kontrolatu eta aplikatzeko aplikazioan (S6), diruzaintzaren arloko kontrolak garatzen jarraitu da, sarrerak behar bezala aplikatzeko, eta gero kontabilizatzeko.

En la aplicación de control y aplicación de ingresos (S6) se ha continuado con el desarrollo de los controles en el ámbito de la tesorería para la correcta aplicación y posterior contabilización de los ingresos.

S6 aplikaziotik V42ra bideratzeko desbideratutako dokumentuei dagozkien sarrerak tratatzeko eta kontrolatzeko programa amaitu da.

Se ha finalizado el programa de tratamiento y control de los ingresos correspondientes a los documentos derivados desde la aplicación S6 para su desvío a la V42.

Berandutza-interesak aldizka kargatzeko prozesuko datei alta eman zaie.

Se han dado de alta las fechas del proceso de carga periódica de los Intereses de Demora.

Ekitaldi bateko itzulerak hurrengo ekitaldian sartzeko ereduen tratamendua, kontrola eta transposizioa egin da.

Se ha realizado el tratamiento, control y trasposición de los modelos de reintegros del ejercicio anterior ingresados en el siguiente.

Ordainketa-pasabidea aplikazioan egiten diren ordainketek eragin diguten arazoa konpontzeko bideak aztertzen hasi gara. Bizum bidezko ordainketak direnean edo Kutxabankekoak ez diren txartelekin egiten direnean izaten ditugu arazoak: inoiz, sarrera kontabilitatean datatzen da, baina gero ez zaigu iristen sarrera. Hori dela eta, kontabilitateko saldoak eta bankukoak ez datoz bat.

Se ha iniciado el estudio y análisis para solucionar la problemática que se nos genera con los pagos que se realizan en la aplicación Pasarela de Pagos (cuando son pagos Bizum o mediante Txartelas que no son de Kutxabank): en ocasiones, se data el ingreso contablemente cuando posteriormente no nos llega el ingreso, por lo que se da un descuadre entre los saldos contables y bancarios.

Fidantzen arloan, Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean aurkeztutako fidantzak kontrolatzen, erregistratzen eta kontabilizatzen jarraitu da, eta Fidantzen Erregistro Orokorra kudeatu eta mantendu da. Beharrezkotzat jo diren eguneratzeak egin dira.

En el ámbito de las fianzas, se ha continuado con el control, registro y contabilización de las fianzas presentadas ante la Diputación Foral de Bizakaia, así como la gestión y mantenimiento del Registro General de Fianzas, acometiendo actualizaciones que se han considerado necesarias.

Zerga-bilketako jarduketak fiskalizatzeko lanak egiten jarraitu da, hala nola:

Se ha proseguido con las tareas de fiscalización de actuaciones de Recaudación, tales como:

- Premiamenduaren fiskalizazioa.
- Zordunen zerrendaren igorpena.

- Fiscalización del apremio.
- Emisión de la relación de deudores.

- Berandutza-interesaren baja partzialaren fiskalizazioa.

- Sarrera-prozeduraren eteteari buruzko Z4 espedienteen eta zerga-bilketako jarduketen aurka jarritako errekurtsoen espedienteen fiskalizazioa.

- Jatorrizko likidazioetan saldo zuzenak arazteko, zatitzeko eta sartzeko, Zerga-bilketako Zerbitzuak bidalitako berandutza-interesen likidazioen kontrola eta berrikuspena.

Tokiko tributuen (L, E, P tipoak) urteko likidazioari dagokionez, zerga-bilketa garbiaren eta konturako emateen arteko doikuntza egin da L tipoaren kasuan; kobratzeke dagoena zehaztu da eta hurrengo ekitaldiko konturako ematea kuantifikatu da.

Bereizitako udalen prozesuak kontrolatzen jarraitu da (Bizkaiko Foru Aldundiak borondatezko epean baino ez du egiten zorraren bilketa), haien zorren kudeaketa autonomorako (kobratzeke dagoena helaraztea eta jatorrian deskargatzea), eta, hamabostean behin, epe exekutiboan zeuden zorrak deskargatu zaizkie zorren (OHZ, EJZ) bilketaren kudeaketa bere gain hartu duten udal bereiziei.

Tributuen hileko likidazioak egin zaizkie hirugarrenei (foralak ez diren balioak, FEB): N tipoa (udalen zorrak, beti exekutiboan); O tipoa (delitu fiskalaren ondoriozko isunak); C tipoa (Merkataritza Ganbera – ganberaren kuota), eta M tipoa (udal-tasak).

Merkataritza Ganberaren zorren (ganbera-errekurtsoa) urteko likidazioaren proposamena prestatu da –haren kobrantzaren kudeaketa hitzarmen bidez hartu da–, eta kobratzeko zegoenaren berri eman da.

Aldian-aldian eguneratu dira Ogasun eta Finantza Sailaren eta Bizkaiko Foru Aldundiko gainerako unitateen kobratzekoen zerrendan jasotako zorrak.

- Fiscalización de la baja parcial de interés de demora.

- Fiscalización de los expedientes de Z4 relativos a la suspensión del procedimiento de ingreso y de los recursos interpuestos contra actuaciones recaudatorias.

- Control y revisión de liquidaciones de intereses de demora giradas por el Servicio de Recaudación tendentes a depurar, fraccionar e incorporar los saldos correctos de deuda en las liquidaciones origen.

Con respecto a la liquidación anual de los tributos locales (tipos L,E, P) se ha llevado a cabo el ajuste entre recaudación neta y entregas a cuenta en el caso del tipo L, el señalamiento del pendiente de cobro así como cuantificación de la entrega a cuenta del ejercicio siguiente.

Se ha continuado el control de los procesos de los ayuntamientos segregados (de los que la Diputación Foral de Bizkaia sólo lleva la recaudación de la deuda en voluntaria) para la gestión autónoma de sus deudas (traslado del pendiente y descarga a origen) y se han descargado quincenalmente las deudas en periodo ejecutivo a los ayuntamientos segregados que han asumido la gestión recaudatoria de las duedas (IBI, IAE).

Se han llevado a cabo las liquidaciones mensuales de los tributos a terceros (valores no forales VNF) tipo N (deudas de los ayuntamientos,siempre en ejecutiva), tipo O (multas por delito fiscal), tipo C (Cámara de Comercio – cuota cameral) y tipo M (tasas municipales).

Se ha elaborado la propuesta de liquidación anual de las deudas (recurso cameral) de la Cámara de Comercio, cuya gestión de cobro ha sido asumida en virtud de convenio, y se ha comunicado el pendiente de cobro.

Se ha hecho la actualización periódica de las deudas contenidas en el pendiente de cobro el Departamento de Hacienda y Finanzas y del resto de la Diputación Foral de Bizkaia.

Kontabilitateko zuzenketarako proposamenak gauzatu dira (S1RS aplikazioa – autolikidazioak eta likidazioak).

Se han materializado las propuestas de rectificación contable (aplicación S1RS-autoliquidaciones y liquidaciones).

Sarreraren egunerako datatzea egin da. Okerrak zuzendu dira, eta, hala behar izan denean, aurrekontuz kanpoko balioetara bideratu dira.

Se ha realizado la data diaria del ingreso. Se han hecho las correcciones de errores y se han remitido, en su caso, a valores extrapresupuestarios.

Zenbait bidetatik (erakunde laguntzaileak, Eusko Jaurlaritzaren pasabidea, zerga-bilketa, transferentziak, etab.) gauzatutak sarrera egunero amaitu eta kontziliatu da, lotutako dokumentazioarekin, eta, gero, kontabilitatean erregistratu da.

Se ha llevado a cabo la finalización y conciliación diaria del ingreso, materializado a través de los distintos cauces posibles (entidades colaboradoras, pasarela del Gobierno Vasco, recaudación, transferencias, etc) con su documentación asociada y su posterior registro contable.

Ordainketaren eta likidazioen fiskalizazioaren arloan:

En el ámbito de la fiscalización del pago y de las liquidaciones:

Bidegabeko sarrerak itzultzeko aplikazioan (DWA0), ordainketak itzultzeko aukera gehitu da tokiko tributuetarako. Itzultzeko aukera berriak garatu dira ingurumenaren arloko zerga berrietarako.

En la aplicación de devolución de ingresos indebidos (DWA0) se ha incluido la opción de devolución de pagos para los tributos locales. Se han desarrollado nuevas opciones de devolución para los nuevos impuestos medio ambientales.

Ordainketen aplikazioan (EJA0), kontrolak garatu dira errenta-aitorpen tazituen itzulketak detektatzeko, konturik gabe sortutako likidazioak aurkitzeko. Xedea da errekerimenduak saihestea eta aurretiaz tratatu ahal izatea.

Se han desarrollado en la aplicación de pagos (EJA0) controles para la detección de devoluciones de declaraciones tácitas de renta, con el objetivo de localizar las liquidaciones generadas sin cuenta, para evitar requerimientos y poner tratarlas previamente

Ordaintzeko modu espezifiko bat ezarri da gasolio profesionalerako laguntzen aurrerakinerako.

Se ha estado instaurado una forma de pago específica para el anticipo de ayudas al gasóleo profesional.

Ordainketa-prozedura berriak garatu dira diru-sarrera eta ondare gutxiko pertsona fisikoentzako 200 euroko laguntzen aurrerakinerako.

Se han desarrollados nuevos procedimientos de pago para los anticipos de las ayudas de 200 euros para personas físicas de bajo nivel de ingresos y patrimonio.

EJA0n kudeatutako kate bat ezarri da gasolio profesionalaren gaineko zergaren itzulketa partzialaren onuradun ez diren enpresei zenbait energia-produkturen prezioa ordaintzeko zuzeneko laguntzak izapidetzeko.

Se ha implementado una cadena gestionada en EJA0 para tramitar las directas para sufragar el precio de determinados productos energéticos a las empresas que no se benefician de la devolución parcial del impuesto del gasóleo profesional.

Kontu ordaintzailea hautatzeko aukera garatu urrekontuz kanpoko ordainketetarako. Aplikazioak eskainitakoak baino ezin dira hautatu.	Se ha desarrollado para los pagos extrapresupuestarios la opción de selección de cuenta pagadora, sólo pudiendo seleccionar las ofrecidas por la aplicación.
Zergak kudeatzen dituzten atalek fiskalizaziorako aplikazioan (S5A0) kargatzea sustatu da, fiskalizazioaren ehunekorik handiena kontrol informatikoen bidez izan dadin. Zekazki, lan egiten ari da Eskualdaketen Ataleko loteetan, fiskalizaziorako aplikazioan kargatzeko.	Se ha impulsado la carga desde las secciones de gestión tributaria en la aplicación de fiscalización (S5A0) para que la fiscalización pueda ser en un mayor porcentaje a través de controles informáticos, en concreto los lotes que pertenecen a la Sección de Transmisiones son sobre los que se está trabajando para si carga en la aplicación de fiscalización.
S5A0 eta S8A0 aplikazioen arteko lotura garatzen ari da, S5A0 aplikazioa dinamikoa izan dadin bertan kargatzen diren zenbatekoak eguneratzeari dagokionez. Zerga-bilketaren kateen deskargak detektatu ahal dira, baita S5A0 kargatu ondoren sortutako interes berrien deskargak ere.	Se está desarrollando la conexión entre las aplicaciones S5A0 y S8A0, para que la aplicación S5A0 sea dinámica a la hora de actualizar todos los importes que se cargan en ella, pudiendo detectar las descargas de cadenas de recaudación, así como descargas de intereses nuevos generados en un momento posterior a la carga en S5A0.
Aurretiazko fiskalizazioa duten administrazio-egintza gehiago sortzen jarraitu da, ekitaldi bakoitzean ahalik eta jarduketa gehien egon daitezen fiskalizatuta.	Se siguen ampliado los actos administrativos objeto de fiscalización previa, en un esfuerzo por abarcar en cada ejercicio el mayor número de actuaciones fiscalizadas.
Ordainketen aplikazioa (EJA0) Editranen ezarpenera egokitzen jarraitu da, BFAren erakunde ordaintzaileekin harremanetan jartzeko bide bakarra izan dadin.	Se sigue adaptando la aplicación de pagos (EJA0) a la implantación de Editran, como forma única de relacionarse con las entidades pagadoras de la DFB.
Kate berriak sortu dira aurretiazko sarrerarik gabeko zorpekinak kontrolatzeko, ordaintzeko borondatezko epean sartu ez direnean. Helburua da sarrera izapidetzen dituzten atalei sartu ez izanaren berri ematea, baita zorpekinarekin likidazioa sortu behar dela jakinaraztea ere.	Se han generado cadenas nuevas para controlar aquellos contraídos sin ingreso previo que en su plazo voluntario de pago no han sido ingresados, para comunicar a las Secciones tramitadoras de estos su falta de ingresos y la necesidad de generar liquidación con contraído.
Bizkaiko Foru Saileko sail guztietako kudeaketa-aplikazioetan egindako aldaketen eta berrikuntzen ondorioz fiskalizaziorako aplikazioak beharrezkoak diren egokitzapenak ezartzen jarraitu da, baita sail berrien ondorioz egitura organikoan izandako aldeketak direla-eta beharrezkoak direnak ere.	Se ha continuado con la línea de implantar las adaptaciones necesarias en las aplicaciones de fiscalización que sean consecuencia necesaria de las modificaciones e innovaciones realizadas en las aplicaciones de gestión de todos los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como por los cambios en la estructura orgánica como consecuencia de los nuevos.

Gastuen arloan:

2023ko lehen seihilekoan, BKON gastuen aplikazioan espedienteak izapidetzeko prozedurak eguneratzen eta erantsitako dokumentazioa eta aplikazio informatikoa bera aztertzen jarraitu da, sailen laguntzarekin, egungo egoera juridikora hobeto egokitzeko. Aldi berean, eraginkortasun tekniko egokia lortu nahi izan da.

Lanaren antolaketa eta banaketa maximizatu da, eta, horri esker, murriztu egin ahal izan da espedienteak izapidetzeko denbora.

Espedienteak izapidetzeko erritmoa hil bakoitzaren hasieran planifikatutakoaren araberakoa izan da, eta ordainketetarako ezarritako egutegira egokitu da.

2023ko ekitaldia aurrez ikusitako datetan hasi zen. A dokumentuak sailen beharrekin koordinatuta izapidetu dira, eta Gobernu Kontseiluaren gaiak aurrez ikusitakoaren arabera izapidetu dira.

Ezarritako prozedurei esker, Next Generation espedienteak behar zen azkartasunez izapidetu dira.

BKONeko espedienteetan sinadura elektronikoa eta faktura elektronikoa erabiltzeak erraztu egin ditu lanerako prozedurak eta denbora aurreztu da espedienteen tramitazioan.

Kontratazio-mahaien fiskalizazioa telematikoki egiten jarraitzen da, eta, beraz, izapidetzeko denbora laburtu egin da, ez baita joan-etorririk behar. Lanerako prozedurak hobetzen jarraitu da.

BKONeko itzuleren modulua hobetzen jarraitu da, eta erraztu egin ditu kontabilitatearen hileroko itxierak.

En materia de gastos:

En el primer semestre de 2023 se ha continuado con la actualización de los procedimientos de tramitación de los expedientes en la aplicación de gastos BKON, analizando la documentación anexada y la aplicación informatica en si, en colaboracion con los departamentos, en aras de una mayor adecuación a la realidad juridica actual coordinado con mejoría de la eficiencia tecnica adecuada.

Se ha maximizado la organización y distribucion del trabajo lo que permite disminuir el tiempo de tramitación de los expedientes.

El ritmo de tramitación de los expedientes se ha llevado a cabo según lo planificado al principio de cada mes, adecuandose al calendario de pagos establecido.

La apertura del ejercicio 2023 se llevó a cabo en las fechas previstas. La tramitación de los documentos A se ha llevado a cabo coordinada con las necesidades de los departamentos y la tramitación de los asuntos de Consejo de Gobierno se ha cumplido según las previsiones.

Los procedimientos implantados han permitido tramitar los expedientes Next Generation con la rapidez requerida.

El uso de la firma electrónica y de la factura electrónica en la tramitación de los expedientes de BKON facilita la simplificación de los procedimientos de trabajo y un ahorro de tiempo en la tramitación de los expedientes.

La fiscalización de las mesas de contratación se sigue realizando de manera telemática, con lo que los tiempos para su tramitacion han sido reducidos evitando desplazamientos, y se han seguido mejorando los procedimientos de trabajo.

Se ha continuado con la mejora del módulo de reintegros en BKON, lo que facilita los cierres mensuales de la contabilidad.

Ef4ktur programa Batuz kudeaketa-programara eta TicketBai fakturazio-sistemara egokituta dago.

Eskuzko prozedura bat ezarri da fiskalizaziorako eta kontabilizaziorako aplikazio informatikorik ez egoteak dakarren hutsunea betetzeko.

KLTZrekiko komunikazioa hobetu da jasotako errekerimendu judizialak betetzeari dagokionez.

Hartzekodunen fitxen izapideak hobetzen jarraitu da, baita kontu korronteen onespenerako izapideak ere.

El programa ef4ktur está adaptado al programa de gestión Batuz y al sistema de facturación TicketBai.

Se ha instaurado un procedimiento manual que suple la ausencia de aplicacion informatica para la fiscalizacion y contabilización.

Se ha mejorado la comunicación con la SCAT para dar cumplimiento a los requerimientos judiciales recibidos.

Se continua con la mejora en la tramitación de las fichas de acreedor, así como con el visto bueno de las cuentas corrientes.

2. Auditoretza Zerbitzuaren jarduketak 2022ko lehen seihilekoan

2023ko lehen seihilekoan egindako jarduketak bat datoz ekitaldi horretarako Auditoretzen Urteko Planean (AUP) eta Kudeaketan Laguntzeko Jardueren (KLJ) dokumentuan egindako plangintzekin. Ekitaldirako aurreikusitako jarduketa guztiak hasi ez badira ere, dagoeneko amaituta daudenek edo garatzeko fasean daudenek erantzun hauek ematen dituzte funtsean:

— Foru enpresa-sektore publikoa osatzen duten entitateen 2022ko abenduaren 31n amaitutako ekitaldi ekonomikoari buruzko finantzen auditoretzako txostenen jarraipena eta kontrola, aurrekontuen, kontratazioaren, langileen, saldoen kontziliazioaren eta gomendio eta iradokizunen arloko legezkotasuna betetzea.

— Aurreko puntuan adierazitako erakundeen jarraipenaren eta kontrolaren gaineko txostena egiteko eskubidea, kudeaketa ekonomiko-finantzarioaren eta legezkotasuna betetzearen ikuspegitik.

— BFAko sailek aldez aurreko fiskalizazioaren mende ez dauden espedienteak (kontratu txikiak eta dirulagguntza zuzen izendunak)

2. Actuaciones del Servicio de Auditoría en el primer semestre de 2022

Las actuaciones ejecutadas a lo largo del primer semestre de 2023 responden a las planificaciones realizadas en el Plan Anual de Auditorias (PAA) y en el documento de Actuaciones de Apoyo a la Gestión (AAG) para dicho ejercicio. Si bien no todas las actuaciones previstas para el ejercicio han sido iniciadas, aquellas que ya han sido finalizadas o se hallan en fase de desarrollo responden básicamente:

— A funciones de seguimiento y control de los informes de auditoría financiera, cumplimiento de la legalidad en materia presupuestaria, de contratación, de personal, de conciliación de saldos y de recomendaciones y sugerencias, relativas al ejercicio económico cerrado al 31 de diciembre de 2022, de las entidades que conforman el Sector Público empresarial Foral.

— A la elaboración de un informe de seguimiento y control, desde el punto de vista de la gestión económico-financiera y del cumplimiento de la legalidad, de las entidades que se indican en el punto anterior.

— A la emisión de informes de cumplimiento de legalidad en la tramitación de expedientes no sujetos a fiscalización previa (contratos

izapidetzean legezkotasuna betetzeari buruzko txostenak egiteko eskubidea.

— Laguntza-jarduketak, hau da, BFAko sailek dirulagguntzak emateko, justifikatzeko eta egiaztatzeko prozedurei buruz egindako kontsultei ahoz eta idatziz erantzutea, lankidetza-hitzarmenak egiteari dagokionez, eta abar.

— Bizkaiko Foru Aldundiak emandako dirulagguntzen kontrol finantzarioa egitea.

— Bizkaiko Foru Aldundiak finantzatutako proiektuei egotzitako kostuen eta dirusarreren kontrol ekonomikoko txostenak egiteari.

— Ogasun eta Finantza Saileko bulego zentraletako ingurumen-auditoretzaren txostena egiteko eskubidea.

— HKEEren eta BFAren sailen arteko harremanak koordinatzeari, 2021eko (HKEEren fiskalizazio-txostenari alegazioak bidaltzea) eta 2022ko (HKEEk eskatutako informazioa bidaltzea) Kontu Orokorraren berrikuspena dela eta.

Next Generation funtsekin finantzatutako jarduketekin lotutako auditoretza- eta kudeaketa-eremuari dagokionez, honako jarduera hauek egin dira:

— Bitarteko propioei enkargu gisa izapidetutako eta Next Generation funtsekin finantzatutako gastu-espedienteen auditoria.

— Next Generation EU funtsekin batera finantzatutako proiektuen kudeaketarekin zerikusia duten zereginetan laguntzea, baita Bizkaiko Foru Aldundiak funts horiek Europako araudia betez kudeatzen direla bermatzeko hartu beharreko neurriak ezartzearekin zerikusia dutenetan ere.

menores y subvenciones directas nominativas) por parte de los departamentos de la DFB.

— A actuaciones de apoyo consistentes en dar respuesta verbal y escrita a consultas sobre aspectos de los procedimientos de concesión, justificación y comprobación de subvenciones, con respecto a la elaboración de convenios de colaboración, etc. realizadas desde los distintos departamentos de la DFB.

— Elaborar informes de control financiero de subvenciones concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia

— A la elaboración de informes de control económico de costes e ingresos imputados a proyectos financiados por la Diputación Foral de Bizkaia.

— A la elaboración del informe de la auditoría medioambiental de las oficinas centrales del Departamento de Hacienda y Finanzas.

— A la coordinación de las relaciones del TVCP con los distintos departamentos de la DFB con motivo de la revisión de la Cuenta General de los años 2021 (envío de alegaciones al Informe de fiscalización del TVCP) y del 2022 (envío de la información solicitada por el TVCP).

En cuanto al ámbito de auditoría y apoyo a la gestión relacionado con actuaciones financiadas con fondos Next Generation, se han realizado las siguientes actuaciones:

— Auditoría de expedientes de gasto tramitados como encargos a medios propios y financiados con fondos Next Generation.

— Colaborar y dar apoyo en tareas relacionadas con la gestión de los proyectos cofinanciados por los fondos Next Generation EU, así como en aquellas relacionadas con el establecimiento de medidas a adoptar por la Diputación Foral de Bizkaia para garantizar que dichos fondos se gestionen cumpliendo la normativa europea.

3. Aurrekontu eta Kontabilitate Zerbitzuaren jarduketak 2023ko lehen seihilekoan.

Aurrekontu Zerbitzuak kudeatzen du arloa, eta aurrekontuen prestaketa eta jarraipena egiteko zein Foru Aldundiaren eduki ekonomikoko xedapenak kontrolatzeko lanak egiten dira.

Zerbitzuaren erantzukizuna da:

a) Aurrekontu Orokorrak egiteko jarraibide ekonomikoak eta teknikoak proposatzea.

b) Foru Administrazioko nahiz Administrazio Instituzionaleko organoak koordinatzea, beren aurrekontuei dagokienez.

c) Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren Aurreproiektuaren zirriborroa egitea.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kontrola eta jarraipena.

e) Gastu-programen azterketa eta ebaluazioa.

f) Aurrekontuekin lotura zuzena duten argitalpenak prestatzea.

g) Aurrekontuen Foru Arau Orokorraren testu bateginean xedatutakoaren arabera txostena egin behar zaien garrantzi ekonomikoko eragiketen aurrekontu-kontroleko txostenak egitea.

h) BFAko sailen dirulagguntzen plan estrategikoak gainbegiratzea, baita 2023ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretan onartutako dirulagguntza izendunen egozpen zuzena ere.

3. Actuaciones del Servicio de Presupuestos y Contabilidad en el primer semestre de 2023.

En esta área, gestionado por el Servicio de Presupuestos, se realizan los trabajos tendentes tanto a la preparación y seguimiento de los Presupuestos, como al control de las disposiciones de contenido económico de la Diputación Foral.

Es responsabilidad del Servicio:

a) La propuesta de las directrices económicas y técnicas para la elaboración de los Presupuestos Generales.

b) La coordinación de los distintos órganos, tanto de la Administración Foral como Institucional, en lo que se refiere a sus propios Presupuestos.

c) La elaboración del borrador del Anteproyecto de Presupuestos Generales del Territorio Histórico.

d) El control y seguimiento de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia.

e) El análisis y evaluación de los Programas de Gasto.

f) La preparación de las publicaciones relacionadas directamente con los Presupuestos.

g) Realización de informes de control presupuestario a las operaciones de transcendencia económica que se deban informar según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Norma Foral General Presupuestaria.

h) Supervisión de los Planes estratégicos de subvenciones de los Departamentos de la DFB, así como de la correcta imputación de las subvenciones nominativas aprobadas en los Presupuestos Generales del ejercicio 2023.

Aldi berean, 2022ko ekitaldiko likidazioaren (Kontu Orokorra) aurkezpenean lan egin da, eta Gobernu Kontseiluak 2023ko ekainaren 27an (asteartea) onartu zuen.

4. Laguntza eta Aholkularitza Zerbitzuaren jarduketak 2023ko lehen seihilekoan.

Honako zerbitzu honek, besteak beste, Zuzendariordetzako unitateekin lan egiten du prozedurak hobetzeko proposamenak egiteko, administrazio-arrazionalizazioko proiektuen jarraipena egiten du mekanizatu beharreko prozesuak detektatzeko, aplikazio informatikoak garatzeko eta/edo aldatzeko beharrari buruzko txostenak egiten ditu eta aipaturiko aplikazio horiek diseinatzen eta mantentzen laguntzen du, baita unitate hartzaileekin eta dagozkion informatika enpresekin ezartzen eta abian jartzen ere.

Ildo horretan, ekintza hauek egin dira:

- Gastu- eta sarrera-aurrekontuaren aplikazioaren, kudeaketaren eta exekuzioaren eremuan:
  - 2023ko aurrekontua irekitzeko zereginak.
  - Beste aplikazio batzuekiko integrazioan lan egitea: Dirulaguntzen Base Nazionala.
  - Aurrekontuei buruzko informazio-sisteman hobekuntzak ezartzea
  - CPVak (*Comon Procurement Vocabulary*) garatzea eta ekoizpenean jartzea kontratu txiki guztietarako.
  - BFA eta GUFE BATUZen integratzeko beharrak aztertzea eta garatzea

De forma paralela se ha trabajado en la presentación de la liquidación del ejercicio 2022 (Cuenta General), quedando aprobado por el Consejo de Gobierno el martes, día 27 de junio de 2023.

4. Actuaciones del Servicio de Asistencia y Asesoramiento en el primer semestre de 2023.

Desde este servicio, entre otras tareas, se colabora con las distintas unidades de la Subdirección en la elaboración de propuestas de mejora de procedimientos, se realiza el seguimiento de proyectos de racionalización administrativa con el fin de detectar procesos a mecanizar, se elaboran informes sobre necesidad de desarrollo y/o modificación de aplicaciones informáticas, colaborando en el diseño y mantenimiento de éstos, así como en la implantación y puesta en marcha con las unidades destinatarias y empresas informáticas correspondientes.

En este sentido, se han realizado las siguientes acciones:

- En el ámbito de la aplicación gestión y ejecución del presupuesto del gasto e ingreso:
  - Tareas de apertura del presupuesto 2023.
  - Trabajar en la integración con otras aplicaciones: Base Nacional de Subvenciones.
  - Implementación de mejoras en el sistema de información presupuestaria
  - Desarrollo y puesta en producción de los CPVs (*Comon Procurement Vocabulary) para todos los contratos menores*
  - Análisis y desarrollo de las necesidades para integrar a DFB e IFAS en BATUZ

- BKONen kontzeptuei eta oinarrizko prozedurei buruzko on-line ikastaroa eskura jartzea.
- Prestakuntza-saioak; BFAk emandako dirulaguntzen deialdiak Dirulaguntzen Base Nazionalera bidaltzeko modua.
- Lankidetza Next funtsekin finantzatutako gastuen exekuziorako gidak egiteko eta berrikusteko
- WEBaren aurrekontu-informazioa automatikoki emateko hobekuntzak.
- Aurrekontuko sarrera eta gastuen aginte-taula baten jarraipena.
- Next Generation-EU funtsekin finantzaturiko gastu-proiektuen jarraipena egiteko tresna abian jartzea.

5. Aholkularitza Juridiko eta Kontrol Ekonomikoko atalaren jarduerak:
   - Araudi hau egitea:
     - Informazioa Dirulaguntzen Base Nazionalera bidaltzeari buruzko foru-aginduaren proposamena eta ebazpena.
     - Fiskalizazio-prozeduren zirriborroa, kontratu-mota guztiak kontuan hartuta
   - Dirulaguntzei buruzko dekretuekin, kontrol publikoko sistemekin eta kanpoko erakundeekiko harremanen figura juridikoen aplikazioarekin lotutako hainbat gairi buruzko aholkuak ematea zuzendariordetzari.

- Puesta a disposición el curso on-line sobre Conceptos y Procedimientos básicos de BKON.
- Sesiones de formación sobre el envío de las convoactorias de subvenciones concedidas por la DFB a la Base Nacional de Subvenciones.
- Colaboración en la elaboración y revisión de guías para la ejecución delos gastos financiados por Fondos Next.
- Mejoras en para la provisión automática de la información presupuestaria de la WEB.
- Seguimiento de un Cuadro de Mando de Ingresos y Gastos presupuestarios.
- Implementación herramienta seguimiento de proyectos de gasto financiados con fondos Next Generation-EU.

5. Actuaciones de la Sección de Asesoría Jurídica y Control Económico:
   - Elaboración de la siguiente normativa:
     - Propuesta orden foral y resolución sobre envío de información a la Base Nacional de Subvenciones.
     - Borrador de procedimientos de fiscalización, contemplando toda la tipología de contratos.
   - Asesoramiento a la subdirección de diversas cuestiones relacionadas con decretos de subvenciones, sistemas de control público y aplicación de las distintas figuras jurídicas de relaciones con entidades externas.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
931119	**AURREKONTUAK ETA KONTROL EKONOMIKOA** ***PRESUPUESTOS Y CONTROL ECONÓMICO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**EKONOMIA ETA AURREKONTU ARAUDIA GARATZEA** ***DESARROLLAR NORMATIVA DE REGIMEN ECONOMICO Y PRESUPUESTARIO***			
1	ARAUDIA AZTERTZEA ETA GARAPENAK PROPOSATZEA *ANALIZAR NORMATIVA Y PROPONER DESARROLLOS*			
1	Proposamenen kopurua *Número de propuestas*	5	5	
2	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIATEN ETA BERE ADMINISTRAZIO ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN EKINTZA ERAGIN EKONOMIKOA DUTENAK FISKALIZATZEA** ***FISCALIZAR LOS ACTOS CON TRASCENDENCIA ECONÓMICA DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS***			
1	DIRU-SARREREN PROZEDURA FISKALIZATZEKO APLIKAZIOA ABIAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE LA APLICACIÓN PARA FISCALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INGRESOS*			
1	Aplikazioen kopurua *Número de aplicaciones*	1	1	1
2	DIRU-SARRERA DAKARTEN ESPEDIENTEEN FISKALIZAZIOA *FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE INGRESOS*			
1	Mekanizatutako espdediente kopurua (milatan) *Número de expedientes mecanizados (miles)*	330	330	213
2	Modu mekanikoan tratatutako dokumentuak (milatan) *Documentos tratados mecanizados (miles)*	2.000	2.000	557
3	SAILEN SARRERAK (ZERGAZ BESTEKOAK) FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE INGRESOS DEPARTAMENTALES (NO TRIBUTARIOS).*			
1	Likidazio-altarako espediente kopurua *Número de expedientes de altas de liquidación*	12.000	12.000	6.522
2	Likidazio-baxarako espedienteen kopurua *Número de expedientes de bajas de liquidación*	1.500	1.500	1.490
3	Likidazio-altetarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de altas de liquidación (miles)*	350	350	177
4	Likidazio-bajarako agiri kopurua (milatan) *Número de documentos de bajas de liquidación (miles)*	15	15	9
4	ZERGA SARREREN FISKALIZAZIOA *FISCALIZACION DE INGRESOS TRIBUTARIOS*			
1	Espediente kopurua *Número de expedientes*	5.500	5.500	3.882
2	Agiri kopurua *Número de documentos*	41.000	41.000	18.314

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	ITZULKETAK ORDAINTZEKO MANAMENDUAK FISKALIZATZEA. *FISCALIZACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO DE DEVOLUCIONES.*			
1	Ordainketa mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de pago*	60.000	60.000	80.564
6	GASTU ESPEDIENTE, AGIRI EDO EGINTZEN AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN PREVIA DE EXPEDIENTES, DOCUMENTOS O ACTOS DE GASTO.*			
1	Bfaren espediente, agiri edo egintzen kopurua *Número de expedientes, documentos o actos de la Diputación Foral de Bizkaia*	47.000	47.000	19.867
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen espediente, agiri edota egintzen kopurua *Número de expedientes, documentos o actos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	6.000	6.000	3.225
7	GASTUEN ORDAINKETAREN FISKALIZAZIO MATERIALA. *FISCALIZACIÓN MATERIAL DEL PAGO DE GASTOS.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren mandamenduen kopurua *Número de mandamientos de la Diputación Foral de Bizkaia*	33.000	33.000	13.662
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen manamenduen kopurua *Número de mandamientos de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	4.000	4.000	2.800
8	KREDITU ALDARAZPEN ETA ERANSKETEN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES DE CRÉDITO.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren aldaketen kopurua *Número de modificaciones de la Diputación Foral de Bizkaia*	200	200	152
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen aldaketen kopurua *Número de modificaciones de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	15	15	5
3	Bizkaiko Foru Aldundiaren sartzeen kopurua *Número de incorporaciones de la Diputación Foral de Bizkaia*			
4	Foru erakunde autonomiadun administratiboen sartzeen kopurua *Número de incorporaciones de los Organismos Autonómos Forales Administrativos*			
9	GASTUEN FAKTURAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE FACTURAS DE GASTOS.*			
1	Bfaren faktura formalizatuen kopurua *Número de facturas formalizadas de la D.F.B.*	35.000	35.000	17.410
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboek formalizatutako fakturen kopurua *Número de facturas formalizadas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	12.000	12.000	5.597
10	PLANTILAREN FISKALIZAZIOA. *FISCALIZACIÓN DE PLANTILLA.*			
1	Bizkaiko Foru Aldundiaren esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua *Número de solicitudes intervenidas de la Diputación Foral de Bizkaia*	2.000	2.000	1.047
2	Foru erakunde autonomiadun administratiboen esku-hartzearen mendeko eskabideen kopurua *Número de solicitudes intervenidas de los Organismos Autónomos Forales Administrativos*	1.200	1.200	727
3	Bizkaiko Foru Aldundiko plazen gainean eginiko txostenen kopurua *Número de informes de plazas realizados de la Diputación Foral de Bizkaia*	50	50	102
4	Egindako faeen lanpostuen txostenen kopurua. *Número de informes de plazas realizados de los OO.AA.FF.AA.*	35	35	109
3	**FORU-SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA- ETA FINANTZA-JARDUERA KONTROLATZEA, EGIN ETA GERO, AUDITORIA-PROZEDUREN BIDEZ** ***EJERCER EL CONTROL, A POSTERIORI, DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO Y FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL MEDIANTE PROCEDIMIENTOS AUDITORÍA***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	URTEKO AUDITORIA-PLANA EGITEA *ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS*			
1	Egindako plan kopurua *Número de Planes elaborados*	1	1	1
2	BFAREN SPE ENPRESEN JARRAIPENA ETA KONTROLA, AAEEN AUDITORIA-TXOSTENEN ANALISIARI, AURREK.-LEGEZKOTASUNARI, EG. EKON.-FINANT.ARI BURUZKO TXOSTEN BIDEZ *SEGUIMIENTO Y CONTROL ENTIDADES S.P.E. DE LA DFB, ELABORANDO INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMES DE AUDITORIA DE CCAA,CUMPL.LEGALIDAD PRESUP.,SIT.Eº-FRA..*			
1	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakunde kopurua *Número de entidades del sector público empresarial de la DFB*	20	20	20
2	BFA-ko enpresa-sektore publikoko erakundeen ehunekoa *Porcentaje de entidades del sector público empresarial de la DFB*	100	100	100
3	BFA-K EMANDAKO DIRULAGUNTZEN FINANTZA-KONTROLARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE CONTROL FINACIERO SOBRE SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR LA DFB.*			
1	Kontrolak eragiten dien sail kopurua *Número de departamentos a los que afecta el control*	2	2	3
2	BFAkoak ez diren erakundeek egindako proiektuetatik, kontrolatu direnen kopurua *Número de proyectos controlados, desarrollados por entidades ajenas a la DFBa la DFB*	3	3	1
3	BFAren partaidetza duten erakundeek garatutako proiektuetatik, kontrolatu direnen kopurua *Número de proyectos controlados, desarrollados por entidades participadas DFB*	1	1	1
4	AURRETIAZKO FISKALIZAZIORIK IZAN BEHAR EZ DUTEN ESPEDIENTEEN LEGEZKOTASUNARI BURUZKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD SOBRE EXPEDIENTES NO SUJETOS A FISCALIZACIÓN PREVIA*			
1	2022an kontratu txikiei dagokien kontrola egin zaien sailen kopurua *Número de departamentos objeto de control de contratos menores año 2022*	2	2	2
2	2022 kontrola egin zaien kontratu txikien lagineko espediente-kopurua *Número de expedientes de la muestra de contratos menores del 2022 objeto de control*	400	400	235
3	Zuzeneko dirulaguntza izendunak direla-eta kontrolatu diren sailen kopurua *Número de departamentos objeto de control de subvenciones directas nominativas*	2	2	
4	Kontrolatu diren zuzeneko dirulaguntza izendunen espediente kopurua *Número de expedientes de subvenciones directas nominativas objeto de control*	4	4	
5	HITZARMEN GISA IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEEN IZAPIDEETAN LEGEZKOTASUNA BETE DELA EGIAZTATZEKO AUDITORIAK EGITEA *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO CONVENIOS*			
1	Eragindako sail kopurua *Número de departamentos afectados*	2	2	
2	Hobetzeko aztertutako espediente-kopurua *Número de expedientes analizados para su mejora*	3	3	
6	BFA-REN SAILEK 2020-2023RAKO EGINDAKO DIRULAGUNTZEN PLAN ESTRATEGIKOAK EDO HAIEN EGUNERATZEAK BERRIKUSTEKO TXOSTENAK EGITEA *ELABORAR INFORMES DE REVISIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE SUBVENCIONES O DE SUS ACTUALIZACIONES ELABORADOS POR DEPARTAMENTOS DE LA D.F.B.2020-2023*			
1	Ukitutako sail-kopurua *Número de departamentos afectados*	2	2	
7	JARRAIPEN-JARDUKETAK EGITEA *REALIZAR ACTUACIONES DE SEGUIMIENTO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Jarraipena eta kontrola egin zaien proiektuen kopurua *número de proyectos objeto de seguimiento y control*	2	2	2
4	**BFA-REN ZENBAIT ARLOTAN KUDEAKETA HOBETZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***FACILITAR Y CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN DIVERSAS ÁREAS DE LA DFB***			
1	KUDEAKETARI LAGUNTZEKO JARDUKETEN DOKUMENTUA EGITEA *ELABORAR EL DOCUMENTO DE ACTUACIONES DE APOYO A LA GESTIÓN*			
1	Jarduketei buruzko dokumentu kopurua (egindakoak) *Número de documentos de actuaciones de apoyo elaborados*	1	1	1
2	DIRULAGUNTZAK, HITZARMENAK DIRELA-ETA, EMATEKO, JUSTIFIKATZEKO ETA EGIAZTATZEKO PROZEDUREKIN LOTURA DUTEN ALDERDIEI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAR EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN, JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES,CONVENIOS, ETC.*			
1	Hartutako kontsulta kopurua *Número de consultas atendidas*	65	65	71
3	NEXT GENERATION-EKIN LOTUTAKO ALDERDIEI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAR EN ASPECTOS RELACIONADOS CON LOS NEXT GENERATION*			
1	Hartutako kontsulta kopurua *Número de consultas atendidas*	60	60	40
4	INGURUMEN-AUDITORIEN TXOSTENAK EGITEA (ISO 14001) *REALIZAR INFORMES DE AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES (ISO 14001)*			
1	Ebaluatutako kudeaketa-sistemen kopurua *Número de sistemas de gestión valorados*	1	1	1
5	ENKARGU GISA IZAPIDETUTAKO GASTU-ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEAN LEGEZKOTASUNA BETETZEARI BURUZKO AUDITORIAK EGITEA (NEXT GENERATION) *ELABORAR AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO TRAMITADOS COMO ENCARGOS (NEXT GENERATION)*			
1	Aztertutako sail-kopurua *Número de departamentos analizados*	1	1	1
6	BFA-REN PARTAIDETZA DUTEN ERAKUNDEEN JARRAIPENA EGITEA ETA HAIEN AUDITORIA-TXOSTENEN ANALISIARI ETA EGOERA EKON.-FINANTZIARIOARI BURUZKO TXOSTENA EGIN *REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ENT.PARTICIPADAS POR DFB Y ELABORAR INFORME DE ANÁLISIS DE INFORMES DE AUDITORIA DE CCAA Y SITUACIÓN Eº.FRA DE LAS MISMAS*			
1	Informazio ekonomikoa, finantzarioa eta kontrolekoa dela eta, partaidetutako zenbat erakunderi buruz eman den informazioa *Número de entidades participadas sobre las que se facilita información económica, financiera y de control*	64	64	
7	BFAK FINANTZATUTAKO PROIEKTUEI EGOTZITAKO KOSTUEN ETA SARREREN KONTROL EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA (HITZARMENAK, EZUSTEKOAK...) *ELABORAR INFORMES DE CONTROL ECONÓMICO DE COSTES E INGRESOS IMPUTADOS A PROYECTOS FINANCIADOS POR LA DFB (CONVENIOS, IMPREVISTOS...)*			
1	Ukitutako sail/erakunde autonomoen kopurua *Número de departamentos/organismos autónomos afectados*	3	3	1
2	Kostuak egiaztatzen zaizkien zerbitzu-prestazioen zentroen kopurua *Número de centros de prestación de servicios cuyos costes son verificados*	7	7	4
8	HKEE-REKIN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO 2019KO ETA 2020 KONTU OROKORRA FISKALIZATZEKO *REALIZAR TRABAJOS DE COORDINACION CON EL TVCP-HKEE CON MOTIVO DE LA FISCALIZACION DE LA CUENTA GENERAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA 2019 Y 2020*			
1	Koordinatutako foru-sektore publikoko erakunde kopurua *Número de entidades del sector público foral coordinadas*	22	22	22

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Koordinatutako foru-sektore publikoko erakundeen ehunekoa *Porcentaje de entidades del sector público foral coordinados*	100	100	100
9	2022KO UAP ETA KLA-RI BURUZ EGINDAKO JARDUKETEN MEMORIAK EGITEA *ELABORAR MEMORIAS SOBRE ACTUACIONES REALIZADAS DEL PAA-AAG 2022*			
1	Egindako memorien kopurua *Número de memorias elaboradas*	1	1	1
5	**SPRREN AURREKONTUA EGITEKO KUDEAKETA EGOKIA DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF***			
1	SPFREN AURREKONTUA EGITEKO PROZEDURAK *PROCEDIMENTAR ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SPF*			
1	Garatutako prozeduren % *% Procedimientos desarrollados*	10	10	
2	SAILEKIKO KOMUNIKAZIOA BULTZATZEA *POTENCIAR LA COMUNICACION CON LOS DEPARTAMENTOS*			
1	Jakinarazpenak/bilerak *Número de comunicaciones/reuniones*	16	16	
6	**AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIO INFORMATIKOAN HOBEKUNTZAK JASOTZEA** ***INCORPORAR MEJORAS A LA APLICACION INFORMATICA GESTORA DEL PRESUPUESTO***			
1	HOBEKUNTZARAKO LEHENTASUNAK AZTERTZEA *ANALIZAR PRIORIDADES DE MEJORA*			
1	Jasotako hobekuntzen kopurua *Número de mejoras incorporadas*	5	5	
7	**AURREKONTUAREN INFORMAZIO SISTEMA HOBETZEA (MEMORIAK, HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK)** ***MEJORAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO (MEMORIAS, OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES)***			
1	PROGRAMETAKO HELBURUAK, EKINTZAK ETA ADIERAZLEAK AZTERTZEA *ANALIZAR OBJETIVOS, ACCIONES E INDICADORES DE LOS PROGRAMAS*			
1	Aztertutako programen % *% Programas analizados*	10	10	10
2	EXEKUZIO MEMORIAK AZTERTZEA *ANALIZAR MEMORIAS DE EJECUCIÓN*			
1	Aztertutako programen % *% Programas analizados*	10	10	10
8	**SPFREN KONTU OROKORRA EGOKI EGIN ETA KITATZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ELABORACIÓN Y RENDICION DE LA CUENTA GENERAL DEL SPF***			
1	KONTU OROKORRA EGITEKO PROZEDURAK AZTERTU ETA IDENTIFIKATZEA *ANALIZAR E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LA CUENTA GENERAL*			
1	Eginiko prozedurak, ehunekoa *Porcentaje de procedimientos elaborados*	10	10	10
2	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAK EGINIKO GOMENDIOAK JASOTZEA *INCORPORAR LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR EL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS*			
1	Jasotako gomendioen kopurua *% recomendaciones incorporadas*	100	100	100
3	HKEEK EGITEN DITUEN ESKAEREI ERANTZUTEA. *ATENCION A LAS DEMANDAS QUE FORMULA EL TVCP.*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Kontsulten kopurua *Número de consultas*	50	50	50
9	**FORU ADMINISTRAZIOKO SEKTORE PUBLIKOAREN EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DEL SECTOR PUBLICO ADMINISTRATIVO FORAL***			
1	TXOSTENAK EGITEA: ZERGA-BILKETA, EXEKUZIOA, ZORRA *ELABORAR INFORMES SOBRE RECAUDACIÓN, EJECUCIÓN, EV. DEUDA*			
1	Batzar Nagusietarako txostenak *Nº informes para Juntas Generales*	12	12	5
2	BFAko zuzendaritza organoentzako txostenak *Nº informes para órganos directivos de la DFB*	43	43	21
3	Eusko Jaurlaritza eta beste erakunde batzuetarako txostenak *Nº informes para Gobierno Vasco y otras instituciones*	23	23	12
10	**ENPRESAREN SEKTORE PUBLIKOAREN KUDEAKETAREN BERRI EMATEA** ***INFORMAR SOBRE LA GESTIÓN DEL SECTOR PUBLICO EMPRESARIAL***			
1	EPE LUZERAKO ZORPETZE OPERAZIOEN GAINEKO TXOSTENAK EGITEA ETA ONDAREAREN KONTABILITATE INFORMAZIOA *ELABORAR INFORMES SOBRE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO A LARGO PLAZO E INFORMACIÓN PATRIMONIAL CONTABLE*			
1	Batzar Nagusietarako txostenak *Número de informes para Juntas Generales*	4	4	2
11	**AURREKONTUA KUDEATZEKO APLIKAZIOA ERABILTZEN DUTENEN PRESTAKUNTZA HOBETZEA** ***MEJORAR LA FORMACIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA***			
1	BKON-I BURUZKO OINARRIZKO PRESTAKUNTZA-IKASTAROA PRESTATU ETA DISEINATZEA *ELABORACIÓN Y DISEÑO CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN DE BKON*			
1	Ikasle-kopurua *Número de alumn@s*	30	30	50
12	**NEXT FUNTSEKIN FINANTZATUTAKO GASTU-PROIEKTUAK MODU ERAGINKORREAN KONTROLATZEA** ***CONTROLAR DE FORMA EFICAZ LOS PROYECTOS DE GASTO FINANCIADOS CON FONDOS NEXT***			
1	TRAMITAZIO-GIDAK EGUNERATZEA *ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS DE TRAMITACIÓN*			
1	Eguneratuako gida kopurua *Número de guias actualizadas*	5	5	5
2	SAIL KUDEATZAILEEN LAGUNTZA *ASISTENCIA DE DEPARTAMENTOS GESTORES*			
1	Bileren kopurua *Número de reuniones*	5	5	8

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Ondarearen kudeaketa eta Arrriskuen aurreneurriak**
Programa	**933.125**	***Gestión del Patrimonio y Prevención de riesgos***

Ondare Zerbitzuak 2023. urterako Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren Memorian ezarritako helburuak erreferentziatzat hartuta, ekitaldi ekonomiko honen lehen seihilekoan 933.125 programa gauzatzeko egin diren honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira:

1.- Foru Ondarea osatzen duten ondasunen eta eskubideen kontrol zehatza.

Horri dagokionez, hauexek bereizi behar dira:

a) INBENTARIOA: Aurrera darrai Foru Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubide guztien datu juridiko eta arkitektoniko guztiak eta gainerako dokumentazio erantsia Inbentarioaren aplikazio informatikoan (BONDARE- Ondasun Higiezinen Modulua) grabatzen hasitako lanak. Aurreko ekitaldietan esan dugunez, lanaren konplexutasuna eta zehaztasunak eman beharra direla eta, ekitaldi ekonomiko bat baino gehiago hartu beharko da.

b) KATASTROA: Katastroko Zerbitzuari egindako berrogeita bost eskaera, foru ondasunen titulartasuna eta katastro-mugaketa egokitzeko eta ondasun higiezinen gaineko zerga zuzen egozteko.

c) KONTABILITATEA: Kontabilitate Atalera lekualdatzea BONDARE-Higiezinen Moduluan agerrarazitako etengabeko mugimenduak, dagokion alta emateko Aktibo Finkoen Moduluan.

Tomando como referencia los distintos objetivos marcados por el Servicio de Patrimonio en la Memoria de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2023 cabe destacar las siguientes actuaciones que, durante el primer semestre del presente ejercicio económico, han sido desarrolladas en ejecución del programa 933.125:

1.- Control exhaustivo de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral.

En este aspecto hay que distinguir:

a) INVENTARIO: Continúa la labor iniciada de grabación en la aplicación informática del Inventario (BONDARE- Módulo Bienes Inmuebles) de todos los datos jurídicos y arquitectónicos y demás documentación anexa de la totalidad de los bienes y derechos que integran el Patrimonio Foral. Como ya se apuntaba en los anteriores ejercicios, la complejidad y minuciosidad de esta labor exigirá que su realización abarque más de un ejercicio económico.

b) CATASTRO: Cuarenta y cinco solicitudes efectuadas al Servicio de Catastro, en orden a la adecuación de la titularidad y delimitación catastral de los bienes forales y a la correcta imputación del Impuesto de Bienes Inmuebles.

c) CONTABILIDAD: Traslado a la Sección de Contabilidad de los constantes movimientos reflejados en BONDARE-Módulo Bienes Inmuebles para la correspondiente alta en el Módulo Activos Fijos.

d) SOZIETATEEN DATU-BASEA: Etengabe eguneratu eta mantendu behar da, berrogeita hamabost oharpen baino gehiagorekin.

e) JABETZA GORPUZGABEAREN ESKUBIDEEN DATU-BASEA: Etengabe eguneratu eta mantendu da, hogei jarduketa baino gehiagorekin.

f) HIGIEZINEN ERREGULARIZAZIO JURIDIKOA: Horri dagokionez, hauexek nabarmendu behar dira:

- Hogeitabost prozedura baino gehiago daude jabari publikoa edo foru jabetzako higiezinak lotzeko edo desatxikitzeko, baita haien adskripzioa aldatzeko ere, betiere destino-aldaketak kontuan hartuta.

- Erregistroko Inskripzioak eta Oharrak Ondasunen eta Eskubideen Inbentarioan, hainbat arrazoirengatik horiek eskuratzeko aukerarik izan ez zuten ehun higiezinen kasuan (batez ere errepideak desjabetzeko soberako lursailak).

2.- Ondarea errentagarri egitea eta, hala badagokio, besterentzea balioa emateko, eta ondare higiezina kontserbatzeko, hobetzeko eta babesteko neurriak hartzea:

Errentagarritasunaren gaineko politika, funtsean, Aldundiarentzat errentagarritasun ekonomiko edo soziala sortu beharrean, Aldundiarentzat karga diren lurrak edo higiezinak saltzean datza, baita erabilera espezifikorik gabeko foru jabetzei xede egokia ematean ere.

Horri dagokionez, jarduera hauek nabarmendu behar dira:

– Eskritura publikoan formalizatu da enkante publikoan adjudikatutako 2 higiezinen salmenta.

d) BASE DE DATOS DE SOCIEDADES: Permanente actualización y mantenimiento de la misma, con más de cincuenta y cinco anotaciones.

e) BASE DE DATOS DE DERECHOS DE LA PROPIEDAD INCORPORAL: Permanente actualización y mantenimiento, con más de veinte actuaciones.

f) REGULARIZACIÓN JURÍDICA DE INMUEBLES: En este aspecto cabe señalar:

- Más de veinticinco procedimientos de “afectación” y o “desafectación” del dominio público, así como de cambios de “adscripción” de los inmuebles de propiedad foral, en atención a los cambios de destino de los mismos.

- Inscripciones Registrales y Anotaciones en el Inventario de Bienes y Derechos de cien inmuebles que, por diversas circunstancias, no habían tenido acceso a los mismos (fundamentalmente terrenos sobrantes de expropiación de carreteras).

2.- Rentabilización y, en su caso, enajenación del patrimonio para su puesta en valor, así como adopción de medidas para la conservación, mejora y defensa del patrimonio inmobiliario:

La política de rentabilización se traduce básicamente en la venta de aquellos terrenos o inmuebles que, lejos de producir una rentabilidad económica o social para la Diputación, suponen una carga para la misma; así como en darle el destino adecuado a propiedades forales sin uso específico.

En este aspecto cabe destacar las siguientes actuaciones:

– Formalización en escritura pública de la venta de 2 inmuebles adjudicados en pública subasta.

Foru jabetzako azalera handietan oro har jarduteko neurriak:

- Trapagarango Zugaztieta auzoan lurzoruaren salmenta prestatzen jarraitzen da, eta eremu horren inguruko auzoetan etorkizunean egin daitezkeen jarduketak prestatzeko erabakiak hartzen. Zehazki, Gobernu Kontseiluak udalerri horretako Magdalena kaleko 5. zenbakian eta Correo kaleko 2. zenbakian dagoen eraikinari dagokion lurzorua saltzea onetsi du; eskritura sinatzea falta da.

- Prebentzio- eta zuzenketa-neurriak hartu dira Bilboko Artxandako jolas-parke zaharrean.

Ondarea defendatzeko jarduketen artean, hauek egin dira:

- Loiuko eta Ermuko zenbait lursail ofizioz berreskuratzeko prozedura hasi baino lehenagoko jarduketak.

- Aldundiak Foruan duen partzela 1 ofizioz ikertzeko prozedura.

3.- Arkitekturaren arloko jarduketen esparruan, Ondare Zerbitzuak, 2022ko lehen seihilekoan, Foru Aldundiaren jarduketak koordinatzeko eta zentralizatzeko lanean gauzatutako higiezin-ondarea kontserbatzeko eta hobetzeko prebentzio neurriak hartzeko, hauexek nabarmendu behar dira, besteak beste:

– Propietateak etengabe identifikatu eta egiaztatzea, hainbat dokumentazio grafiko gainjarrita (kartografia, hirigintza, ortoargazkiak).

Medidas de Actuación global en grandes superficies de propiedad foral:

- Se continúan preparando las pertinentes ventas de suelo en el barrio de La Arboleda de Trapagaran y toma de decisiones preparatorias para futuras actuaciones en barrios periféricos de dicha zona. En concreto, se ha aprobado en Consejo de Gobierno la venta del suelo correspondiente al edificio sito en c/Magdalena 5-Correo nº 2 de dicho municipio, estando pendiente la firma de la escritura.

- Realización de medidas preventivas y correctivas en el Antiguo Parque de Atracciones de Artxanda en Bilbao.

Entre las actuaciones de defensa del Patrimonio se ha procedido a:

- Actuaciones previas a la incoación del procedimiento de recuperación de oficio de varios terrenos en Loiu y Ermua.

- Procedimiento de investigación de oficio de 1 parcela de titularidad foral en Forua.

3.- Dentro del marco de actuaciones de índole arquitectónica, en orden a la adopción de medidas preventivas para la conservación y mejora del Patrimonio Inmobiliario llevadas a cabo por el Servicio de Patrimonio, durante el primer semestre de 2022 en su labor coordinadora y centralizadora de las actuaciones de la Diputación Foral, cabe destacar, entre otras, las siguientes:

– Permanente identificación y comprobación de propiedades mediante superposición de diferente documentación gráfica (cartografía, urbanística, ortofotos….).

- Higiezinen ondarea ikuskatzeko etengabeko bisitak egitea.
- Foru Sailei aholkularitza teknikoa ematea (bisitak, txostenak, preskripzio teknikoen pleguak idaztea), euren zerbitzuak kokatzeko higiezinak erosteko eta egokitzeko obrak egiteko, eta abar. Ehun jarduketatik gora izan da arlo horretan.
- Alegazioak Hirigintza Plangintzak BFAren jabetzako ondasunen gainean duen eraginari buruz, Bizkaiko Lurralde Historikoko hainbat lekutan. Zenbait jarduketa (Bilbo, Gorliz, Durango eta Loiu, etab.).
- Higiezinen balorazioaren eta egoeraren gaineko txostenak egitea, eta haiek mantentzeko eta kontserbatzeko neurriak proposatzea: 26 txosten.
- Foru jabetzako hainbat higiezin garbitzea: Gordexolako eta Gorlizko lursailak; La Casillako orubea, Bilbon; lokal bat Balmasedan.

- Realización de constantes visitas de inspección del patrimonio inmobiliario.
- Asesoramiento técnico a distintos Departamentos Forales (visitas, informes, redacción de pliegos de prescripciones técnicas) para la compra y obras de acondicionamiento de inmuebles para la ubicación de sus servicios. etc., que pueden contabilizarse en más de cien actuaciones.
- Alegaciones a la afección del Planeamiento Urbanístico sobre los bienes propiedad del DFB en distintos emplazamientos del THB. Varias actuaciones (Bilbao, Gorliz, Durango y Loiu, etc.).
- Elaboración de informes de valoración y estado sobre inmuebles con propuesta de medidas sobre su mantenimiento y conservación: 26 informes.
- Limpieza de diferentes inmuebles de propiedad foral: terrenos en Gordexola y Gorliz, solar de la Casilla en Bilbao, local en Balmaseda.

4.- Aseguru-politika eta arriskuen prebentzioa:

Bizkaiko Foru Aldundiak eta haren erakunde autonomoek dituzten arriskuak estaltzen dituzten aseguru-polizei dagokienez, indarrean jarraituko dute 2021. urtean esleitu ondoren, eta hasierako indarraldia bi urtekoa izango da; lehen luzapena onartu da, 2023ko ekitaldirako. Zehazki, sei kontratu hauek dira: (i) bizi- eta istripu-aseguru kolektiboa (esparru-akordio bidez esleitua); (ii) ibilgailu motordunen asegurua (kontratu mota beraren bidez esleitua); (iii) erantzukizun zibil orokorreko asegurua; (iv) kalte materialen asegurua (edukitzailea eta edukia); (v) herri-administrazioetako agintarien eta langileen erantzukizun-asegurua; eta (vi) eskola-kiroleko istripuen aseguru kolektiboa. Esan behar da erantzukizun zibileko aseguruaren poliza salatu

4.- Política aseguradora y prevención de riesgos:

En lo que respecta a las pólizas de seguro que cubren los distintos riesgos a los que se encuentran expuestas la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos, continúan vigentes tras su adjudicación en 2021, siendo su período de vigencia inicial de dos años, y habiéndose aprobado su primera prórroga para el ejercicio 2023. En concreto, se trata de los seis contratos siguientes: (i) el seguro colectivo de vida y accidentes (adjudicado vía acuerdo marco); (ii) el seguro de vehículos a motor (adjudicado a través de la misma figura contractual); (iii) el seguro de responsabilidad civil general; (iv) el seguro de daños materiales (continente y contenido); (v) el seguro de responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las Administraciones

egin zuela haren erakunde kudeatzaileak, eta, ondorioz, aparteko luzapena onartu behar izan zen, sei hilabeterako, poliza berriaren kontratazioa izapidetu bitartean. Poliza berria 2023ko ekainean adjudikatu zen.

Era berean, gaur egun, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen aseguru pribatuen bitartekaritza (artekaritza) eta laguntza eta aholkularitza zerbitzuen kontratua dago, 2022ko irailean adjudikatu ondoren. Hasierako adjudikazio-aldia bi urterako da

Zerbitzuaren eguneroko lanean, 2023ko lehen seihilekoan, hainbat ezbehar motaren erreklamazioei buruzko 290 espediente kudeatu dira, xehetasun hauen arabera:

- Erantzukizun zibila: 204.
- Bizia eta istripuak: 26.
- Ibilgailuak: 42.
- Kalte materialak (edukitzailea eta edukia): 12.
- Kirol-kanpainak: 6.

Era berean, berritu egin da Bizkaiko Foru Aldundiak suhiltzaileek eta lan-poltsan sartzeko gaitzeko prestakuntzako ikastaroak egiten dituzten suhiltzaileek praktika-aldia egiteko sinatuta duen aldizkako aseguru pertsonalen poliza.

Era berean, bidaiako laguntza-poliza kontratatu da Aldundiak Nevadako Unibertsitatean destinoa izango duen pertsona bat hautatzeko abian jarritako deialdian aukeratutako pertsonarentzat, Bizkaiko Foru Aldundiak eta Nevadako Unibertsitateak sinatutako lankidetza-hitzarmenaren babesean, kontzertu ekonomikoari

Públicas y (vi) el seguro colectivo de accidentes de deporte escolar. Debe señalarse que la póliza de seguro de responsabilidad civil fue objeto de denuncia por la entidad gestora de la misma, con lo cual hubo de aprobarse una prórroga extraordinaria por un período de seis meses en tanto se tramitaba la contratación de la nueva póliza, cuya adjudicación tuvo lugar en junio de 2023.

Asimismo, se encuentra el contrato de servicios de mediación (correduría) de seguros privados de la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos y asistencia y asesoramiento en materia de seguros y riesgos, tras su adjudicación en septiembre de 2022, por un período inicial de dos años.

En el quehacer diario del Servicio, en el primer semestre de 2023, se han gestionado 290 reclamaciones de diferentes tipos de siniestros, conforme al detalle siguiente:

- Responsabilidad civil: 204.
- Vida y accidentes: 26.
- Vehículos: 42.
- Daños materiales (continente y contenido): 12.
- Campañas deportivas: 6.

Asimismo, se ha formalizado la póliza ocasional de seguros personales que la Diputación Foral de Bizkaia tiene suscrita para la realización del periodo de prácticas por parte de bomberos, así como para aquellos bomberos que realizan los correspondientes cursos de formación habilitantes para el acceso a la bolsa de trabajo.

De igual modo, se ha contratado la póliza de asistencia en viaje para la persona que resultó seleccionada en la convocatoria puesta en marcha por la Diputación para la selección de una persona con destino en la Universidad de Nevada para promover y difundir en el ámbito internacional la investigación sobre el concierto económico, al

buruzko ikerketa nazioartean sustatzeko eta zabaltzeko.

Azkenik, Udalekuak 2023 programako parte-hartzaileentzako (adingabeak eta begiraleak) nahitaezko istripu-poliza kolektiboa kontratatu da programak dirauen aldirako, hau da, uztailaren 1etik 29ra. Kanpaina horretan parte hartzen dute Arabako, Bizkaiako eta Gipuzkoako Foru Aldundiak.

Aseguruen arloko aholkularitza-lanei dagokienez, 46 dira.

5.- Ondare Zerbitzua “Zeharkako Zerbitzu” gisa kudeatzea:

Eginkizun hori betetzeko, eta egunez egun sortzen diren programatu gabeko hainbat jarduketari kalterik egin gabe, nabarmentzekoa da sailek eta foru erakunde autonomoek eskatuta egindako ondare-edukiko espediente guztiak (errentamenduak, erosketak, salmentak, trukeak, sozietate-eragiketak, jabetza industriala eta intelektuala, etab.) izapidetu eta formalizatu direla. Horien kuantifikazioa helburuen eta ekintzen adierazleetan ageri da.

6.- Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuekiko lankidetza eta koordinazio jarduerak:

- Bizkaiko Batzar Nagusiak: atxikita dituzten higiezinei buruzko kontsultak eta ondasun eta eskubideen inbentarioari buruzko kontsultak.

- Erakunde Autonomoak eta Foru Merkataritzako Sozietateak eta Sozietate Partaidetuak: Era askotako berrogeita hamar jarduketa baino gehiago.

amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Diputación Foral de Bizkaia y dicha universidad.

Por último, se ha contratado la preceptiva póliza colectiva de accidentes para los participantes (menores y monitores y monitoras) en el programa de Udalekuak 2023 para el periodo de duración del mismo, esto es, del 1 al 29 de julio. En dicha campaña participan las diputaciones forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.

En lo que respecta a las labores de asesoramiento en materia de seguros, se cuantifican en 46.

5.- Gestión del Servicio de Patrimonio como “Servicio Transversal”:

En desarrollo de esta función, sin menoscabo de variadas actuaciones no programadas que surgen en el devenir de cada día, cabe destacar la tramitación y formalización de todos los expedientes de contenido patrimonial (arrendamientos, compras, ventas, permutas, operaciones societarias, propiedad Industrial e Intelectual, etc.) realizados a instancia de los distintos Departamentos y OO.AA. Forales, cuya cuantificación viene reflejada en los correspondientes indicadores de objetivos y acciones.

6.- Actuaciones de cooperación y coordinación con otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, cabe señalar:

- JJ.GG. de Bizkaia: consultas realizadas sobre los inmuebles que tienen adscritos y sobre su Inventario de bienes y derechos, en general.

- OO.AA. y Sociedades Mercantiles Forales y Participadas: Más de cincuenta actuaciones de diversa índole.

- Eusko Jaurlaritza: Bi erakundeen artean egindako antzinako lagapenen eta beste ondare-eragiketa batzuen xede izandako higiezinak erregularizatzeko zenbait jarduketa. Horren ondorioz, gorago aipatutako higiezinen trukea egin zen. Ezin dira zenbatu bilerak, telefono bidezko izapideak eta posta elektronikoaren bidez egindakoak.

- Udalak: Laurogei jarduketa baino gehiago Bizkaiko Lurralde Historikoko udalekin, lizentzia-eskaerei, hirigintzako jardun-unitateei, lankidetza-hitzarmenei eta abarri buruzkoak...

7.- 2023ko lehen seihilekoan egindako jarduketa bereziak:

- Eusko Jaurlaritzaren aldeko azalera-eskubidea bat eratzea onetsi da, Iurretan dauden EITBren instalazio zaharren lursailak direla-eta.

- Zenbait lursail erosteko aukera baliatzea onetsi da, Kortezubin Omako Basoaren kokaleku berrirako. Eskritura publikoan formalizatu behar da.

- Basobarrin "Omako Basoa" proiektu berria egiteko baldintzak ezartzen dituen jabetza intelektualaren kontratua onetsi eta sinatu da, baita Agustin Ibarrola artistaren "Omako Basoa" arte-lana erregularizazioa eta ustiapena ere.

- EAEANren 88/2023 Epaia, otsailaren 27koa, 1. Instantziako epaia berresten duena, EHUk BFAren 2020ko irailaren 22ko Akordioaren kontra aurkeztutako apelazio-errekurtsoa ezesteko. Akordio horren bidez, San Mameseko ekipamendu-eremuko B eta C partzelak itzultzeko eskatzea erabaki zen.

- Gobierno Vasco: Diversas actuaciones relativas a la regularización de inmuebles objeto de antiguas cesiones y otras operaciones patrimoniales realizadas entre ambas administraciones. Fruto de ello, se realizó la permuta de propiedades antes mencionada. No pueden contabilizarse las reuniones, gestiones telefónicas y de correo electrónico.

- Ayuntamientos: Más de ochenta actuaciones con los diversos Ayuntamientos del THB, relativas a solicitudes de licencias, U.E. urbanística, Convenios de colaboración y un largo etc...

7.- Actuaciones especiales llevadas a cabo en el primer semestre de 2023:

- Aprobación de la constitución de un derecho de superficie, a favor de Gobierno Vasco, sobre terrenos de las antiguas instalaciones de EITB en Iurreta.

- Aprobación del ejercicio de la opción de compra de varios terrenos para el nuevo emplazamiento del Bosque de Oma en Kortezubi, estando pendiente su formalización en escritura pública.

- Aprobación y suscripción del contrato de propiedad intelectual por el que se establecen las condiciones para la ejecución del nuevo proyecto "el Bosque de Oma" en Basobarri, así como la regulación y explotación de la obra artística "El Bosque de Oma" del artista Agustín Ibarrola.

- Sentencia 88/2023, de 27 de febrero, del TSJPV ratificando la Sentencia de 1ª instancia, en el sentido de desestimar el recurso de apelación formulado por la UPV contra el Acuerdo de la DFB de 22 de septiembre de 2020 que decidió la reversión de las parcelas B y C de la UE del área equipamental de San Mámes.

– Gaur egun, zain gaude, EHUk Auzitegi Gorenean aurkeztutako kasazio-errekurtsoaren prestakuntza onartzen den ala ez jakiteko.

– EAEANren Administrazioarekiko Auzien Salako Kasazioko Sekzioaren autoa, Barakaldoko Udalak sala horren epai baten kontra prestatutako kasazio-errekurtsoa izapidetzeko ez onartzea xedatu duena. Zehazki, epai horren bidez ezetsi egin zen udal horrek Bilboko Administrazioarekiko Auzien 4 zenbakiko Epaitegia emandako epai baten kontra aurkeztutako apelazio-errekurtsoa. Epaitegiaren epai horren bidez, baietsi egin zen BFAk formalizatutako errekurtsoa, Barakaldon, EBOHk (Metropoliaren Hegoaldeko Saihesbidea) 2020ko ekitaldian ondasun higiezinen gaineko zergatik salbuesteko eskubidea zuela aitortzeko. Exekutatu zain dago.

  EAEANren Administrazioarekiko Auzien Salaren epaia, Barakaldoko Udalak Bilboko Administrazioarekiko Auzien 5 zenbakiko Epaitegiaren epai baten kontra aurkeztutako apelazio-errekurtsoa ezesten duena. Epaitegiaren epai horren bidez, baietsi egin zen BFAk formalizatutako errekurtsoa, Barakaldon, EBOHk (Metropoliaren Hegoaldeko Saihesbidea) 2021eko ekitaldian ondasun higiezinen gaineko zergatik salbuesteko eskubidea zuela aitortzeko. Exekutatu zain dago.

  Gaur egun, Barakaldoko Udalak aurkeztutako kasazio-errekurtsoaren ebazpenaren zain dago.

– Actualmente se está a la espera de admisión o no de la preparación del recurso de casación interpuesto por la UPV ante el Tribunal Supremo.

– Auto de la sección de casación de la Sala de lo contencioso-administrativo del TSJPV no admitiendo a trámite el recurso de casación preparado por el Ayuntamiento de Barakaldo contra la sentencia de dicha sala por la que desestimaba el recurso de apelación interpuesto por el propio Ayuntamiento contra la sentencia del Juzgado de lo contencioso-administrativo nº 4 de Bilbao por la que se estimaba el recurso formalizado por DFB, reconociendo el derecho del BICE (Variante Sur Metropolitanta) en Barakaldo, a disfrutar de la exención del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el ejercicio 2020.En estos momentos pendiente de ejecución.

  Sentencia de la Sala de lo contencioso-administrativo del TSJPV desestimando el recurso de apelación presentado por el Ayuntamiento de Barakaldo contra la sentencia del Juzgado de lo contencioso-administrativo nº 5 de Bilbao que estimó el recurso interpuesto por la DFB y reconociendo el derecho del BICE (Variante Sur Metropolitanta) en Barakaldo, a disfrutar de la exención del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el ejercicio 2021.

  En estos momentos está pendiente de resolución del recurso de casación presentado por el Ayuntamiento de Barakaldo.

- Mungiako udal-mugarteko Beko Kaleko 18. zenbakian dagoen higiezin bat erosi da eta erosketa eskritura publikoan formalizatu da. Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuaren erabiltzaileen egonaldi ertainerako egoitza-zentroa jartzeko erabiliko da.

- Compra y formalización en escritura pública de un inmueble sito en Beko Kale, 18 del término municipal de Mungia, para su destino a centro residencial de media estancia para personas usuarias del Servicio de Mujer e Intervención Familiar del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

- Muxikako udal-mugarteko Astelarra auzoko 13. zenbakian dagoen higiezin bat erosi da eta erosketa eskritura publikoan formalizatu da. GUFEk kudeatutako desgaitasuna duten pertsonentzako laguntza-zentroa jartzeko erabiliko da.

- Compra y formalización en escritura pública de un inmueble sito en el barrio Astelarra, nº 13 del término municipal de Muxika, para su destino a centro asistencial de personas con discapacidad gestionado por el IFAS.

- BFAren Jasangarritasun Energetikoaren Batzordean parte hartu da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen xede diren eraikinen eta instalazioen inbentarioa egin da.

- Participación en la Comisión de Sostenibilidad Energética de DFB, elaborando el inventario de edificios e instalaciones que son objeto de la Ley 4/2019 de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

- Eskritura publikoan formalizatu da 5 basoren erosketa, Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailak eskatuta, bertako basoa sustatzeko proiekturako.

- Formalización en escritura pública de 5 compras de montes para el proyecto de fomento del bosque autóctono a instancia del Departamento de Sostenibilidad y Medio Natural.

- Eskritura publikoan formalizatu da Sestaoko etxebizitza baten erosketa, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren HABITAT Bizkaia programarako.

- Formalización en escritura pública de la compra de un piso en Sestao para el programa de HABITAT Bizkaia del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

- Markina-Xemeinen lursail baten kostu bidezko dohaintza modal bat onetsi eta formalizatu da, Gizarte Ekintza Sailaren gizarte-zerbitzu propioak jartzeko.

- Aprobación y formalización de una donación modal onerosa de un terreno en Markina-Xemien para la implantación de servicios sociales propios del Departamento de Acción Social.

- Higiezinak bilatu dira Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saileko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zerbitzurako eta Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzurako.

- Búsqueda de inmuebles para los servicios de Inclusión Social y el Servicio de Mujer e Intervención Familiar del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

- Abanto-Zierbenako Parte Teknologikoko EICren egoitzaren eraikinari dagokion obra berriaren deklarazioa formalizatzeko prestatze-jarduketak egin dira.

- Laguntza etengabea eta lankidetza izan dugu Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren proiektuetan: Aldundiaren Egoitzen Plana, Bizkaiko Foru Aldundiaren Aktiboak Mantentzeko Plana, Herritarrei Arreta emateko Plana (GERTU bulegoak). Etengabea izan da, halaber, Gardentasun Zerbitzuarekin izan dugun lankidetza.

- Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen kalteen polizan sartuta dauden ondasun higiezin guztien eta haien eskubideen balorazioa egin da. Horretarako, baimena eman zen programako bitarteko langile bat kontratatzeko, 12 hilabeterako. 2023ko irailaren 18tik aurrera, kontratua 6 hilabetez luzatzeko eskatu da, berriro aztertu behar direlako balioak. Berrikuspen hori behar da balio horiek balorazioa egin zenean indarrean zeuden moduluak aplikatuta kalkulatu zirelako. Modulu horiek 2022ko uztailean eguneratu zirenez, balio horien kalkuluan ez zen kontuan hartu merkatuan 2022ko ekainetik aurrera izandako % 45eko gehikuntza.

- Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabineteak sustatutako Govtech Bizkaia proiektuaren barruko Aseguruen Erronkan parte hartu da.

- Actuaciones preparatorias para la formalización de la declaración de obra nueva del edificio Sede-EIC del Parque Tecnológico de Abanto-Zierbena.

- Asistencia continua y colaboración en proyectos del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, a saber: Plan de Sedes Foral, Plan de Mantenimiento de los Activos de Diputación Foral de Bizkaia, Plan de Atención ciudadana (oficinas GERTU). Sin olvidar la colaboración constante con el Servicio de Transparencia.

- Valoración de todos los bienes inmuebles y derechos sobre los mismos que se incluyen en la póliza de daños de esta Diputación y sus Organismos Autónomos. Al efecto, se autorizó la contratación de una persona interina de programa por el plazo de 12 meses, si bien se ha solicitado que se prorrogue el contrato 6 meses más, a partir del 18 de septiembre de 2023 porque resulta necesario revisar nuevamente los valores. La necesidad de dicha revisión se debe a que los mismos fueron valorados aplicando los módulos vigentes en el momento de su valoración. Dichos módulos son los actualizados en julio de 2022 y, debido a ello, en el cálculo de estos no se pudo considerar el incremento del 45% que tuvo lugar en el mercado, a partir de junio de 2022.

- Participación en el Reto de Seguros dentro del Proyecto Govtech-Bizkaia impulsado por el Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa de la DFB.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
933125	**ONDAREAREN KUDEAKETA ETA ARRISKUEN AURRENEURRIAK** ***GESTION PATRIMONIO Y PREVENCION RIESGOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU ONDAREA OSATZEN DUTEN ESKUBIDE ETA ONDASUNEN KONTROLA** ***CONTROL DE LOS BIENES Y DERECHOS QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO FORAL***			
1	INBENTARIO OROKORRA EGUNERATU ETA HAREN JARRAIPENA EGITEA *SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL*			
1	Ondasaun higiezinak BONDAREn eguneratzera jotzen duten aldaketak *Modificaciones tendentes a la actualización de inmuebles en BONDARE*	400	400	300
2	Ondasun higiezinen altak, erosketa, lagapen eta abarrengatik *Altas de inmuebles por compra, cesión, etc*	25	25	12
3	Ondasun higiezinen baxak, salmenta, lagapen eta abarrengatik *Bajas de inmuebles por venta, cesión, etc*	10	10	3
4	Ondasun higiezinen norakoa aldatzea *Cambios de destino de inmuebles*	20	20	12
2	INBENTARIOAREN APLIKAZIO INFORMATIKOA MARTXAN JARTZEA *PUESTA EN MARCHA DE APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL INVENTARIO.*			
1	Lantikekin eginiko garapen-jarduerak *Actuaciones de desarrollo con LANTIK*	10	10	12
2	Koordinazio jarduketak beste sail eta zerbitzu batzuekin *Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y Servicios*	150	150	80
3	ONDARE HIGIEZINAREN IKUSKAPENAK *INSPECCIONES DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO*			
1	Higiezinak ikuskatzeko bisitak *Visitas de inspección de inmuebles*	300	300	170
2	Atontzeko, zaintzeko eta bestekoako jarduketa arkitektonikoei buruzko proposamen-txostenak *Informes de proposición de actuaciones arquitectónicas de acondicionamiento, conservación, etc.*	50	50	26
2	**JARDUKETA-PLANAK GARATU ETA BURUTZEA FORU JABETZAKO AZALERA HANDIETAN** ***DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACTUACIÓN EN GRANDES SUPERFICIES DE PROPIEDAD FORAL***			
1	JARDUKETAK LA ARBOLEDAKO 6.000.000 M2-ETAN. *ACTUACIONES EN LOS 6.000.000 DE M2 DE LA ARBOLEDA.*			
1	Koordinazio-lanak Zugaztieta auzoko bizikideekin *Actuaciones de coordinación con los vecinos del Barrio de La Arboleda*	20	20	10
2	Lurrak banantzeko eragiketak *Operaciones de segregación de terrenos*	5	5	
3	Lurren salmentak lurzoruaren jabeei *Ventas de terrenos a propietarios del suelo*	15	15	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala Zaintzeko Sailarekin jarduketa bateratuak, bai norakoa antolatzeko, bai lurzoruak erabiltzeko *Actuaciones conjuntas con Sostenibilidad y Medio Natural para la ordenación del destino y utilización de los terrenos*	50	50	20
2	JARDUKETAK BESTELAKO ALORRETAN. *ACTUACIONES EN OTRAS ÁREAS.*			
1	Norako berezia duten azaleren erregistroko bereizketak *Operaciones de segregación registral de superficies que cumplen un destino específico*	2	2	
2	Alde horretako eraikinen antolamendua *Ordenación de las edificaciones existentes en dicha area*	2	2	
3	Beste batzuk *Otros*	2	2	2
3	**ONDARE HIGIEZINAREN HOBEKUNTZA ETA ERRENTAGARRITASUNA** ***RENTABILIZACIÓN Y MEJORA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO***			
1	ONDARE ERABILIGABEA BESTERENTZEA *ENAJENACIÓN DE PATRIMONIO OCIOSO*			
1	Herri bidearen soberakinen salmenta *Venta de sobrantes de vía pública*	8	8	1
2	Zerbitzu publikorik ez duten ondasun higiezinen salmenta *Venta de inmuebles sin utilidad de servicio público*	5	5	1
3	Foru Aldundiak erabiltzen ez dituen higiezinak erakunde batzuei lagatzea *Cesiones a diversas instituciones de inmuebles no utilizados por la D.F.*	4	4	2
2	ERABILI GABEKO ONDAREA ERRENTAN JARTZEA ETA BESTE ERA BATZUETAN USTIATZEA *ARRENDAMIENTO Y OTRAS FORMAS DE EXPLOTACIÓN DEL PATRIMONIO OCIOSO*			
1	Errentan jartzea eta bestela ustiatzea *Arrendamiento y otras formas de explotación*	1	1	
4	**FORU ONDAREAREN ARKITEKTURAN EGITEN DIREN ESKU-HARTZEAK BIDERATZEA ONDARE ZERBITZUAREN BITARTEZ** ***CANALIZACIÓN A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PATRIMONIO DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN ARQUITECTÓNICA EN EL PATRIMONIO FORAL***			
1	SAILEI LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEA JARDUN ARKITEKTONIKOETAN *APOYO TÉCNICO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EN ACTUACIONES DE ÍNDOLE ARQUITECTÓNICA*			
1	Ondare higiezinen balorazio-txostenak *Informes de valoración de inmuebles*	25	25	18
2	Obrak zuzendu eta ikuskatzeko jarduketak *Actuaciones de dirección y supervisión de obras*	25	25	8
5	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ONDASUN, PERTSONA ETA JARDUERAK OSORIK ASEGURATZEA** ***ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE LOS BIENES, PERSONAS Y ACTIVIDAD DE LA DIPUTACIÓN FORAL Y SUS OO.AA.***			
1	BITARTEKARITZA ETA ASEGURUEN AHOLKULARITZAKO ENPRESAK KONTRATATZEA *CONTRATACIÓN DE EMPRESAS MEDIADORAS Y ASESORAS DE SEGUROS*			
1	Erantzukizun zibileko aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Responsabilidad Civil*			
2	Bizitza eta istripuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Vida y Accidentes*			
3	Ibilgailuen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Vehículos*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Kalte materialen aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Daños Materiales*			
5	Kirol kanpainetarako aseguruaren bitartekaritzako kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Campañas Deportivas*			
6	Administratzaile publikoen aseguruaren bitartekari-kontratua formalizatzea *Formalización del contrato de mediador del seguro de Administradores Públicos*			
2	ASEGURU ETXEAK KONTRATATZEA. *CONTRATACIÓN DE COMPAÑÍAS ASEGURADORAS.*			
1	Erantzukizun zibileko poliza kontratatzea *Contratación póliza Responsabilidad Civil*	1	1	2
2	Bizitza eta istripuen poliza kontratatzea *Contratación póliza Vida y Accidentes.*	1	1	1
3	Ibilgailuen poliza kontratatzea *Contratación póliza Vehículos.*	1	1	1
4	Kalte materialen poliza kontratatzea *Contratación póliza Daños Materiales.*	1	1	1
5	Kirol kanpainetarako poliza kontratatzea *Contratación póliza Campañas Deportivas.*	1	1	1
6	Administratzaile publikoen polizaren kontratazioa *Contratación póliza Administradores Públicos*	1	1	1
7	Noizbehinkako polizen kontratazioa *Contratación pólizas ocasionales*	8	8	3
3	ONDAREAREN SEGIMENDUA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA. *SEGUIMIENTO PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL.*			
1	Ezbeharrak: erantzukizun zibila *Siniestros Responsabilidad Civil*	450	450	205
2	Ezbeharrak: bizitza eta istripuak *Siniestros Vida y Accidentes*	40	40	26
3	Ezbeharrak: ibilgailuak *Siniestros Vehículos*	200	200	42
4	Ezbeharrak: kalte materialak *Siniestros Daños Materiales*	30	30	12
5	Ezbeharrak: kirol kanpainak *Siniestros Campañas Deportivas*	8	8	6
4	SAILEI ETA ERAKUNDE AUTONOMOEI AHOLKU EMATEA ASEGURU ARLOAN *ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA DE SEGUROS*			
1	Koordinazio-jarduketak beste sail eta erakunde autonomi batzuekin *Actuaciones de coordinación con otros Departamentos y OO.AA.*	45	45	46
6	**ONDAREAREN KUDEAKETA GOITIK BEHERAKO ZERBITZU BEZALA.** ***GESTION PATRIMONIAL COMO SERVICIO HORIZONTAL***			
1	SAIL ETA ERAKUNDE AUTONOMIADUNEI AHOLKATZEA ONDAREAREN ARLOAN *ASESORAMIENTO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y OO.AA. EN MATERIA PATRIMONIAL*			
1	Txosten juridikoak *Informes Jurídicos*	100	100	62
2	Txosten teknikoak *Informes Técnicos*	70	70	30

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Kontsultak beste bide batzuk erabilita ebaztea *Resolución de consultas por otros medios*	500	500	350
2	ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITACIÓN EXPEDIENTES*			
1	Erosketak *Compras*	20	20	2
2	Errentamenduak *Arrendamientos*	5	5	2
3	Lagapenak beste batzuei *Cesiones a terceros*	3	3	2
4	Sozietate-eragiketak *Operaciones Societarias*	25	25	5
5	Ondare-izaerako baimentzeak *Autorizaciones de carácter patrimonial*	25	25	4
6	Ondare-izaerako baimentzeak *Expedientes de diversa índole*	200	200	120
3	GAIAK ETA JARDUNAK BESTE ORGASNISMO BATZUEKIN *CUESTIONES Y ACTUACIONES CON DIVERSOS ORGANISMOS*			
1	Erakunde publikoak (Eusko Jaurlaritza, udalak, batzar nagusiak, Ararteko, etab.) *Instituciones Públicas (Gobierno Vasco, Ayuntamientos, Juntas Generales, Ararteko, etc.)*	50	50	35
2	Notariotzak *Notarías*	30	30	15
3	Jabetza-erregistroak. *Registros de la Propiedad*	30	30	15
4	Epaitegiak *Juzgados*	20	20	5

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**OGASUNA ETA FINANTZAK**
Departamento	**05**	**HACIENDA Y FINANZAS**
Programa		**Finantzak**
Programa	**934.127**	***Finanzas***

2023. urteko lehen seihilekoan, programa hau Aldundiaren finantza-baliabideak optimizatzeko helburuarekin gauzatu da. Aipaturiko helburu hori lortzeko, hainbat ekintza gauzatu dira, besteak beste:

– Bizkaiko Lurralde Historikoko sektore publikoaren eta kreditu-erakundeen arteko 2023ko finantza-eragiketen baldintzak arautzen dituen akordioa formalizatu da.

– 2023. urterako finantza plana onartu da, ordainketen denbora banaketa egokia eta zorpetze-beharraren estimazio zuzena lortzeko hain zuzen, baita ordaintzeko aginduak emateko bete behar diren ordainketa-egutegiak ere.

Era berean, diruzaintzako desorekei aurre egiteko, hauek formalizatu dira:

– Finantza-erakunde batekin kreditu-kontu bat izatea eta erakunde berarekin kontu arruntean zorpekoa izateko aukera, besteak beste konpromiso instituzionalen ordainketa-egutegiaren ondoriozko diruzaintzako desfaseak finantzatzeko erabiltzen diren tresna tradizionalak.

Era berean, merkataritzako foru sozietateen eremuan, zorpetze berriei buruzko informazioa eman da, baita aurretik zegoen zorpetzearen bilakaerari buruzkoa ere.

Azkenik, aktiboaren kudeaketari dagokionez, hauxe esan behar da: 2023ko lehen seihilekoan ez dela diruzaintzako aldi baterako likidezia-soberakinen errentagarritasunik egin.

Durante el primer semestre de 2023, este programa se ha ejecutado de acuerdo con el objetivo de optimizar los recursos financieros de esta Diputación. Para la consecución del citado objetivo se han llevado a cabo diversas acciones, entre las que cabe destacar las siguientes:

– Se ha formalizado el Acuerdo que regula las condiciones de las operaciones financieras entre el sector público del Territorio Histórico de Bizkaia y las entidades de crédito durante el año 2023.

– Se ha aprobado el plan financiero para el 2023 a fin de conseguir una adecuada distribución temporal de los pagos y una correcta estimación de la necesidad de endeudamiento, así como los calendarios de pagos a los que deben acomodarse la expedición de las órdenes de pago.

Asimismo, con el objetivo de hacer frente a los desfases de tesorería, se ha formalizado:

– Una cuenta de crédito con una entidad financiera y la posibilidad de descubierto en cuenta ordinaria con la misma entidad, instrumento~~s~~ tradicionales utilizado~~s~~ para financiar los desfases de tesorería derivados, entre otros, del calendario de pagos de los Compromisos Institucionales.

Asimismo, en el ámbito de las Sociedades Mercantiles Forales se ha informado acerca de nuevas operaciones de endeudamiento así como de la evolución del endeudamiento preexistente.

Finalmente, en lo que se refiere a la gestión del activo, reseñar que no se han realizado rentabilizaciones de puntas de tesorería durante este primer semestre del 2023.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

05	**OGASUNA ETA FINANTZAK** ***HACIENDA Y FINANZAS***
934127	**FINANTZAK** ***FINANZAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU SEKTORE PUBLIKOAREN FINANTZA-ESPARRU OROKORRAREN DEFINIZIOA.** ***DEFINICIÓN DEL MARCO FINANCIERO GENERAL DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.***			
1	FORU SEKTORE PUBLIKOARENTZAKO FINANTZA-BALDINTZAK EZARTZEA. *ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS PARA EL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Finantza-arloko hitzarmen kopurua *Nº de acuerdos financieros*	1	1	1
2	**DIRUZAINTZAKO POSIZIOEN OPTIMIZAZIOA.** ***OPTIMIZACIÓN DE LAS POSICIONES DE TESORERÍA.***			
1	ALTXORTEGIAREN SALDOEN PLANGINTZA. *PLANIFICACIÓN DE SALDOS DE TESORERÍA.*			
1	Urteko planifikaziorako txosten kopurua *Nº Informes de planificación anual*	1	1	1
2	Urteko ordainketen egutegiei buruzko txosten kopurua *Nº Informes de calendario pagos anual*	1	1	1
3	Ordainketen egutegiaren eguneratze kopurua *Nº actualizaciones del calendario pagos*	1	1	1
2	DIRUZAINTZAKO ERAGIKETEN AZTERKETA, PROPOSAMENA ETA FORMALIZAZIOA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE OPERACIONES DE TESORERÍA.*			
1	Aztertutako aukera kopurua *Nº de alternativas analizadas*	4	4	4
2	Finantza-erakundeekin egin den kontaktu kopurua *Nº de contacto con entidades financieras*	4	4	3
3	Formalizatutako diruzaintzako-eragiketa kopurua *Nº de operaciones de tesorería formalizadas*	3	9	9
3	DEFIZITEN FINANTZAZIOA / SOBERAKINAK ERRENTAGARRI BIHURTZEA. *FINANCIACIÓN DE DÉFICITS / RENTABILIZACIÓN EXCEDENTES.*			
1	Aztertutako aldi kopurua *Nº de periodos analizados*	12	12	6
2	Defiziten finantzazioari eta/edo soberakinak errentagarri bihurtzeari buruzko txosten kopurua *Nº de informes sobre financiación de déficits y/o rentabilización de excedentes*	12	12	6
4	ERAKUNDE ORDAINTZAILEEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LAS ENTIDADES PAGADORAS.*			
1	Egin den txosten kopurua *Nº de informes elaborados*	1	1	
3	**FINANTZA ARLOKO KOORDINAZIOA.** ***COORDINACIÓN FINANCIERA.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ETA/EDO PARTAIDETZADUN ERAKUNDEEN ZORPETZE-ERAGIKETEN AZTERKETA *ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO FORAL Y/O ENTIDADES PARTICIPADAS.*			
1	Txostena egin behar zaion eragiketa kopurua *Nº de Operaciones a informar*	3	3	2
2	PARTAIDETZADUN BESTE ENPRESA BATZUEN ZORPETZEAREN JARRAIPENA. *SEGUIMIENTO DEL ENDEUDAMIENTO DE OTRAS EMPRESAS PARTICIPADAS.*			
1	Kontrolerako txosten kopurua *Nº de Informes de control*	13	13	6
3	FORU SEKTORE PUBLIKOKO ERAKUNDEEN ZORPETZEARI ETA ERAKUNDE HORIEK EMANDAKO ABALEI BURUZKO TXOSTENA EGITEA. *INFORMAR SOBRE EL ENDEUDAMIENTO Y AVALES OTORGADOS POR LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Batzar Nagusietara bidalitako txosten kopurua *Nº de informes a JJGG*	18	18	8
2	Beste erakunde batzuetara bidalitako txosten kopurua *Nº de informes a otras instituciones*	17	17	8
4	**KREDITUEN KALIFIKAZIOA ESKURATZEA (RATING).** ***OBTENCIÓN DE CALIFICACIÓN CREDITICIA (RATING).***			
1	FORU SEKTORE PUBLIKOKO EKONOMIA- ETA FINANTZA-ARLOKO INFORMAZIOAREN RATING AGENTZIEN ESKURAGARRITASUNA KOORDINATZEA. *COORDINAR LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE LAS AGENCIAS DE RATING DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO FORAL.*			
1	Egin den txosten kopurua *Nº de informes elaborados*	3	4	4
2	Kalifikazio-agentziekin egin den bilera kopurua *Nº de reuniones con las Agencias de calificación*	3	4	4
3	Informazioa zenbat aldiz eguneratu den *Nº de actualizaciones de información*	9	15	13

GARRAIOAK eta MUGIKORTASUN JASANGARRIA
TRANSPORTES y MOVILIDAD SOSTENIBLE

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

Bizkaiko Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren barruan dagoen "Administrazio Orokorra" Programak, izaera globalizatzailea izategatik, hainbat alderdi biltzen ditu, eta justifikatuta dago berez existitzen dela; izan ere, horren bidez, Saila osatzen duten bulegoen eta atalen jarduera guztia koordinatu eta zentralizatzen da.

El Programa "Administración General", integrado dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, por su mismo carácter globalizador, incorpora una multiplicidad de aspectos, estando justificada su existencia en sí mismo puesto que a través de él se procede a coordinar y centralizar toda la actividad de las distintas dependencias que integran el Departamento.

Programa honetako jarduerak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren baldintzapean daudenez, uste dugu programa honetan ez dela bidezkoa helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitzeaz edo birformulatzeaz hitz egitea, gastuaren beraren kudeaketarekin zerikusia duten kasuetan izan ezik.

Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

Horri dagokionez, eta Sailaren gainerako programei laguntza edo estaldura ematera bideratutako izaeraren ondorioz, oso funtzio heterogeneoak hartzen ditu barnean, bi helburu nagusiren arabera sailka daitezkeenak:

A este respecto, y como consecuencia de su naturaleza dirigida a servir de apoyo o cobertura a los al resto de programas del Departamento, abarca funciones muy heterogéneas que pueden clasificarse en función de dos grandes objetivos:

1. Gainerako programei zerbitzuak ematea, batez ere ondasunei eta pertsonei lotuta daudenak.

2. Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

1. Prestación de servicios, fundamentalmente de bienes y personas, a los demás Programas,

2. Apoyo a los centros directivos del Departamento.

Sailaren antolaketa-, lan-, korrespondentzia- eta artxibo-sistemak ezartzeko eta hobetzeko jarduerekin jarraitu da.

Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

Langileen arloan Sailaren egitura berrira egokitzeko behar izan diren langile-eskaerak kudeatu dira, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak arlo horretan dituen eskumenak alde batera utzi gabe.

En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal necesarias para la adecuación a la nueva estructura del Departamento, sin perjuicio de las competencias que, en este campo, ostenta el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Era berean, Lanposturako Prestakuntza Planarekin jarraitu da. Plan horren helburua Saileko langileei Saileko laneko, korrespondentziako eta artxiboko administrazio-metodoak antolatzeko sistema berrietara egokitzea da.

Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

Gainerako programei eta sailetako zuzendaritza-zentroei laguntzeko jarduerekin jarraitu da, batez ere honako hauekin:

Se ha continuado con las actuaciones de apoyo a los restantes programas y los centros directivos departamentales, principalmente con:

- Sailaren administrazio-kudeaketa optimizatzeko beharrezkoak diren ekintza teknikoak egitea.
- Realización de las acciones técnicas necesarias para la optimización de la gestión administrativa del departamento.
- Sail osorako antolaketa-sistemen, lan-metodo administratiboen, korrespondentzia-metodoen eta artxibo-metodoen betearazpena eta jarraipena hobetzea eta koordinatzea.
- Mejora y coordinar la ejecución y el seguimiento de sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo para todo el Departamento.
- Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseilura bidali beharreko gai, dokumentu eta txosten guztiak izapidetzea eta zentralizatzea.
- Tramitar y centralizar todos los asuntos, documentos e informes que deban elevarse al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Sailaren berezko gaietan foru dekretuak eta aginduak izapidetzea, bai eta horiek zaintzea eta artxibatzea ere.
- Tramitar los decretos y órdenes forales así como la custodia y archivo de los mismos en asuntos propios del Departamento.
- Sailaren aholkularitza juridikoa koordinatzea.
- Coordinar la asesoría jurídica del Departamento,
- Sailaren eskumeneko gaiei buruzko administrazio-errekurtsoen gaineko txostenak egitea, izapidetzea eta ebazpena proposatzea, beste foru sail batzuen eskumenei kalterik egin gabe.
- Informar, tramitar y proponer la resolución de los recursos administrativos en materias de competencia departamental, sin perjuicio de las competencias de otros Departamentos Forales.

- Sailaren kontratazioa Kontratazio Mahai Nagusiarekin koordinatzea eta zentralizatzea.

- Aholkularitza juridikoa ematea beste administrazio publiko batzuekin eta/edo erakunde publiko edo pribatuekin lankidetza-hitzarmenak, enkarguak eta gomendioak egiteko, bai eta beste edozein tresna juridiko egiteko ere.

- Coordinar y centralizar la contratación departamental con la Mesa central de Contratación;

- Prestar asesoramiento jurídico en la elaboración de convenios de colaboración, encargos y encomiendas con otras Administraciones Públicas y/o Instituciones Públicas o Privadas, y de cualquier otro instrumento jurídico.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**GIZA BALIABIDEEN OPTIMIZAZIOA BERMATZEA, AHALIK ETA GOGOBETETZE HANDIENAREKIN** ***GARANTIZAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS BUSCANDO SU MÁXIMA SATISFACCIÓN***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANEN ETA HAIEN KONTRATAZIOAREN PLANGINTZA *PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y SU CONTRATACIÓN*			
1	Langileen eskaerak kudeatzeko batez besteko denbora *Tiempo medio en gestión peticiones del personal (días)*	2	2	2
2	SAILEKO PRESTAKUNTZA PLANA DISEINATU ETA GAUZATZEA *DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE FORMACIÓN DEPARTAMENTAL*			
1	Prestakuntza Planaren gauzatze maila (%) *Grado de ejecución del Plan de Formación (%)*	100	100	55
3	SAILEKO KOMUNIKAZIO KANALAK GARATZEA *DESARROLLAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTALES*			
1	Langileengandik jasotako gorabeherak, eskaerak eta iradokizunak *Incidencias, peticiones y sugerencias recibidas del personal*	50	60	30
2	**EKONOMIA ETA AURREKONTU KUDEAKETA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA***			
1	AURREKONTUA EGIN ETA ALDATZEA ETA AURREKONTUAREN GAUZATZEAREN SEGIMENDUA EGITEA *ELABORAR, MODIFICAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Kreditu aldaketa kopurua *Nº modificaciones de crédito*	6	6	
2	Egindako kontabilitate-espedienteen kopurua *Nº expedientes contables realizados*	900	900	242
3	**SAILEKO EBAZPEN ETA ARAUEN TRAMITAZIO ZUZENA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LAS RESOLUCIONES Y NORMATIVA DEPARTAMENTALES***			
1	DEKRETUAK, ERABAKIAK, FORU AGINDUAK ETA EBAZPENAK ERAGINKORTASUNEZ IZAPIDETZEA *TRAMITAR EFICIENTEMENTE DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES FORALES Y RESOLUCIONES*			
1	Foru aginduak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación órdenes forales (días)*	2	2	2
2	Ahaldun Nagusiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Decreto Diputado General (días)*	4	4	4
3	Kontseiluaren erabakiak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Acuerdos de Consejo (días)*	7	7	7
4	Aldundiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio tiempo tramitación Decretos de la Diputación (días)*	7	7	7

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
4	**AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEA** ***PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO TÉCNICO***			
1	TXOSTENAK EGITEA *ELABORACIÓN DE INFORMES*			
1	Egindako txostenen kopurua *Número de informes emitidos*	20	20	16

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Programa honetan sartzen dira Bizkaiko Foru Aldundia bere informazio-sistemari eusteko erabiltzen ari den azpiegitura informatikoa sortzeak eta mantentzeak berekin dakartzan jarduera eta kostu guztiak. Horren guztiaren xedea erabakiak hartzeko informazio-maila handiagoa eta kudeaketan eraginkortasun handiagoa lortzea da eta Bizkaiko Foru Aldundiak berak helburu horretarako sortu duen LANTIK, SA Informatika Elkartearen bitartez garatzen da.

Jarduera hauek honela sailka daitezke:

a) Epe luzeko, ertaineko eta laburreko plangintza (plan informatikoak, mekanizazio-proposamenak, proiektu informatikoak, urteko aurrekontuak).

b) Baliabideak garatzea eta ezartzea (analisia, programazioa, hardwarea eta softwarea erostea, eskaintza-azterlanak eta argitalpenen egoeraren azterlanak, Informatika Elkartearen barne-azpiegitura).

c) Ezarritako baliabideen administrazioa (erabiltzaileen prestakuntza, Sailari bere datuak erabiltzeko eta ustiatzeko laguntza teknikoa ematea, etab.).

d) Informazio-bolumen handiak tratatzeko eta datuak finkatzeko zerbitzu informatiko zentralizatuak, bai eta hainbat sailetan erkideak diren aplikazioak edo Bizkaiko Foru Aldundiko aplikazio orokorrak ere.

2023ko lehen seihilekoan honako hauek izan dira garapen nagusiak:

Este Programa comprende todas las actividades y costos inherentes a la creación y mantenimiento de la Infraestructura Informática con la que la Diputación Foral de Bizkaia se está dotando para soportar su Sistema de Información en aras a un mayor nivel de información para tomar decisiones y una mayor eficacia en la gestión, a través de la Sociedad Informática LANTIK, S.A., que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a este fin.

Estas actividades se pueden agrupar en:

a) Planificación a largo, medio y corto plazo (planes informáticos, propuestas de mecanización, proyectos informáticos, presupuestos anuales).

b) Desarrollo e implantación de recursos (análisis, programación, adquisición de hardware y software, estudios de oferta y estado del arte, infraestructura interna de la Sociedad Informática).

c) Administración de los recursos implantados (formación de usuarios, asistencia técnica al Departamento en el uso y explotación de sus datos, etc.).

d) Servicios informáticos centralizados para el tratamiento de grandes volúmenes de información y consolidación de datos a nivel de la Institución, así como aplicaciones comunes a varios Departamento, o generales de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el primer semestre del 2023 los principales desarrollos han consistido en:

- DT Garraio-zehapenak.
    - Garraio-zehapenak gailu mugikorren bidez ordaintzeko aplikazioaren hobekuntzak eta ezarpena.
    - Bidaiarien espedienteetan (V. klasea) eta taxietan (T klasea) zehapenak hobariz ordaintzeko eskubidearen arloko araudi berriari lotutako hobekuntzak eta egokitzapenak.
    - Garraioetako, Mugikortasuneko eta Hiri Agendako Ministerioa zehapen-espedienteak izapidetzeko garatzen ari den aplikazioarekin integratzeko azterlana.
- TY Garraio-zerbitzu erregularren baimenak.
    - Garraioen arloko baimenak eta zehapen-espedienteak (TY eta DT) kudeatzeko aplikazioa zerbitzuan izandako aldaketetara egokitzea.
- BB Bizkaibuseko linea erregularren informazio-sistema
    - Bizkaibusen GTFS Real Time fitxategiak sortzea Googlen kargatzeko.
    - Taxi-geralekuen GEOJSON fitxategiak sortzea Googlen kargatzeko
    - Bizkaibusen app berria hobetzea eta ezartzea.
    - Bizkaibus zerbitzua kudeatzeko aplikazioa (BBLN) zerbitzuan izandako aldaketetara egokitzea.
    - Sharepoint truke-plataforma optimizatzea, Bizkaibusen zerbitzuaren kalitatearen kontrola hobetzeko.

- DT Sanciones de transporte.
    - Mejoras e implantación de la aplicación del pago de sanciones de transporte a través de dispositivos móviles.
    - Mejoras y adecuacion a la nueva normativa en derecho al pago bonificado de sanciones en expedientes de personas Viajeras (clase V) y Taxi (clase T).
    - Estudio para la integracion con la aplicación para tramitar expedientes sancionadores que está desarrollando el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana
- TY Autorizaciones de servicios regulares de transporte.
    - Adaptación de la aplicación de gestion de autorizaciones y expedientes sancionadores de transportes (TY y DT) a las modificaciones en el servicio.
- BB Sistema de información de líneas regulares de Bizkaibus.
    - Generación de los ficheros GTFS Real Time de Bizkaibus para subir a Google.
    - Generación de los ficheros GEOJSON paradas de taxis para subir a Google
    - Mejoras e implantación de la nueva app de Bizkaibus.
    - Adaptacion de la aplicación de gestión del servicio de Bizkaibus (BBLN) a las modificaciones en el servicio.
    - Optimizacion de la plataforma de intercambio Sharepoint para la mejora en el control de la calidad del servicio de Bizkaibus.

- TQ GIS Garraioak
    - BizkaiBizi aplikazioa ezartzeko euskarria ematea.
    - Gaitasun profesionalaren prozedura eratzea Artezen eta garraioen atarian
- IY Web-orriko argitalpenak
    - Garraioen atarian garraioaren arloko gaitasun profesional berriaren tasa ordaintzeko aukera gaitzea.
    - Sailaren web-orria mantentzea (informazio grafikoa eguneratzea, gaitasun berriak, laguntzak...)
    - Bizkaibusen web-orria mantentzea (geralekuen atal berria, informazioaren eguneratzea, “Gurekin kontaktatu” pantaila, lineetara harpidetzeko oharrak, tour egokitzapena, aplikazio berriaren landing page...)

- TQ GIS Transportes
    - Soporte a implantación de la app Bizkaibzi.
    - Configuración del procedimiento de competencia profesional en Artez y en portal transportes.
- IY Publicaciones Web
    - Habilitar en el portal de transportes el pago de la tasa de la nueva competencia profesional del transporte.
    - Mantenimiento de la web del Dpto. (actualización de la informacion gráfica, nuevas competencias y ayudas...
    - Mantenimiento de la web de Bizkaibus (nuevo apartado de paradas, actualizacion de la información, pantalla “contáctanos”, avisos de suscripción a líneas, adecuacion tour, landing page de la nueva app, ...)

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	APLIKAZIO INFORMATIKOAK GARATU *DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS*			
1	Lehendik dauden aplikazioak mantentzeko eta egokitzeko ordu-kopurua *Horas mantenimiento y adapt. aplicac. existentes*	2.000	2.000	409
2	Aplikazio berriak garatzeko ordu-kopurua *Horas desarrollo nuevas aplicaciones*	9.000	9.000	3.813
3	Ordu-kopurua antolaketa, kalitatea, web orriak eta beste batzuk *Horas organiz. calidad, páginas web y otros*	1.600	1.600	490
2	EKIPOAK BERRITU *RENOVACION DE LOS EQUIPOS*			
1	Ekipo guztien artean berritu den ekipoen % *%Equipos renovados sobre el total de equipos*	25	25	
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOEN ERABILERAN ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION EN EL USO DE APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº incidencias resueltas por el CAU interno*	990	990	288

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**
Programa		**Garraioaren arloko administrazio orokorra**
Programa	**440.110**	***Administración General del Transporte***

Garraioak Antolatzeko Zerbitzua

Merkatugaien garraioa:

Sailak, aurreko ekitaldietan bezala, jarduketa plan bat egin zuen gainerako lurralde historikoekin koordinatuta eta Garraio, Mugikortasun eta Hiri Agenda Ministerioarekin eta gainerako autonomia-erkidegoekin lankidetza estuan. Plan horren xedea Batasunaren mailan onartutako eta estatu kide guztiek nahitaez bete beharrekoak diren kontrol-ehunekoak bete ahal izatea da.

Plan horren barruan, honako ildo nagusi hauek nabarmendu behar dira:

1. Ikuskapenaren arloan:

2006/22/EE Zuzentarauan xedatutakoarekin bat egiten da. Hasieran egindako kalkuluen arabera, 30.000 lanaldi inguru kontrolatu behar genituen, eta gutxienez % 50 enpresetako kontrolei zegozkien, hau da, 15.000.

2023ko lehen seihilekoan 12.868 lanaldi kontrolatu dira.

Konpetentzia profesionalaren baldintza betetzera behartuta dauden enpresen gutxienez % 25en urteko kontrolari dagokionez, baldin eta enpresa horien baimenak urte horretan ikus-onetsiak izan behar ez badira, Lurreko Garraioen Antolamenduari buruzko Legearen Erregelamendua onartzen duen irailaren 28ko 1211/1990 Errege Dekretuaren 111. artikuluan adierazitako loturarekin garraio-kudeatzailearen eginkizunak betetzen dituen pertsona bat oraindik

Servicio Ordenación del Transporte

Transporte de Mercancías:

El Departamento, al igual que en ejercicios anteriores, elaboró un plan de actuación de forma coordinada con el resto de Territorios Históricos y en estrecha colaboración con el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana y demás Comunidades Autónomas con la finalidad de poder dar cumplimiento a los porcentajes de control aprobados a nivel comunitario y de obligatorio cumplimiento por todos los países miembros.

Dentro de dicho plan cabe destacar las siguientes líneas maestras:

1. En materia de inspección:

Se realiza de acuerdo con lo dispuesto por la directiva 2006/22/CE. Según los cálculos inicialmente estimados nos correspondía controlar del orden de 30.000 jornadas, debiendo corresponder como mínimo el 50% a controles en las empresas, esto es, 15.000.

Durante el primer semestre de 2023 se han controlado 12.868 jornadas.

Por lo que respecta al control anual de al menos el 25% de las empresas obligadas al cumplimiento del requisito de competencia profesional cuyas autorizaciones no hayan de ser visadas ese año, con el objetivo específico de comprobar que continúan contando con una persona que ejerza las funciones de gestor/a de transporte con la vinculación señalada en el artículo 111 del Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley de

ere badutela egiaztatzeko helburu espezifikoarekin, hasieran zenbatetsitako kalkuluen arabera, gure lana 5 enpresa kontrolatzea zen.

2023ko lehen seihilekoan 8 enpresa kontrolatu dira, urte osorako aurreikusitako aurreikuspenak gaindituz.

2. Prestakuntzaren arloan

2023ko ekainaren 30n, hasierako prestakuntza eta/edo etengabeko prestakuntza emateko homologatuta zeuden 87 zentro genituen Bizkaian. Urtarrilaren 1etik ekainaren 30era etengabeko prestakuntzako 164 ikastaro, hasierako prestakuntzako 56 ikastaro eta sustapeneko 20 ikastaro eman dira; guztira, 240 ikastaro. Era berean, hasierako prestakuntzako, merkatugaien sustapeneko, bidaiarien sustapeneko eta etengabeko prestakuntzako espezialitateetako 266 ikastaro kontrolatu dira lehen seihilekoan, eta urtarrileko, otsaileko, apirileko eta ekaineko deialdiei dagozkien azterketak egin dira.

3. Administrazio eta kudeaketaren arloan.

2023ko ekitaldian bisatu egin beharko dira salgaien garraio publikorako eta garraio operadorerako baimenei atxikitako enpresen eta ibilgailuen baldintza orokorrak. 2023ko ekainaren 30n, 1.589 enpresaren eta 3.704 ibilgailuren bisatua egin da, eta 4.925 alta eta baja izapidetu dira garraio-baimenetan.

Ordenación de Transportes Terrestres, según los cálculos inicialmente estimados, nos correspondía controlar a 5 empresas.

Durante el primer semestre de 2023 se han controlado 8 empresas, superando las previsiones previstas para todo el año.

2. En materia de formación:

Al 30 de junio de 2023 tenemos homologados en Bizkaia para impartir la formación inicial y/o la formación continua 87 centros. Del 1 de enero al 30 de junio se han impartido 164 cursos de formación continua, 56 cursos de cualificación inicial y 20 cursos de promoción, lo que hace un total de 240 cursos impartidos. Así mismo han sido controlados un total de 266 cursos de las especialidades de formación inicial, promoción de mercancías, promoción de viajeros y formación continua impartidos durante el primer semestre, habiéndose realizado los exámenes correspondientes a las convocatorias de enero, febrero, abril y junio.

3. En materia de Administración y Gestión.

Durante el ejercicio 2023 corresponde la realización del visado de las condiciones generales de las empresas y vehículos adscritos a autorizaciones de transporte público de mercancías y operador de transporte. A 30 de junio de 2023 se ha realizado el visado de 1589 empresas y 3.704 vehículos y se han tramitado 4.925 altas y bajas de autorizaciones de transportes.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
440110	**GARRAIOAREN ARLOKO ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL DEL TRANSPORTE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**GARRAIOAK ANTOLATZEKO ZERBITZUAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN DEL SERVICIO DE ORDENACIÓN DEL TRANSPORTE***			
1	ERREPIDEKO GARRAIOAREN IKUSKAPENA *INSPECCIÓN DE TRANSPORTE POR CARRETERA*			
1	Takografo digitalaren irakurketak *Lecturas de tacógrafo digital*	30.000	30.000	12.868
2	Errepideko ikuskapenak *Inspecciones en carretera*	100	100	57
3	GGA ikastaroen ikuskapenak *Inspecciones cursos CAP*	420	420	266
2	GIDARI LANBIDERAKO SARBIDEAREN KONTROLA *CONTROL DEL ACCESO A LA PROFESIÓN DE CONDUCTOR*			
1	Kontrolatutako GGA ikastaroen kopurua *Número de cursos CAP controlados*	350	350	255
2	Egin behar diren GGA azterketen kopurua *Número de exámenes CAP a realizar*	6	6	4
3	Homologatutako GGA ikastaroen kopurua *Número de cursos CAP homologados*	10	10	
4	Gidarien lanbide-gaitasuneko ziurtagairien kopurua *Número de tarjetas certificados aptitud profesonal (CAP)*	3.000	3.000	1.927
5	Emandako takografo digitaleko txartelen kopurua *Número de tarjetas de tacógrafo digital expedidas*	2.500	2.500	1.718
6	GPZ zentro homologatuen kopurua *Número de centros CAP homologados*	2	2	
3	GARRAIORAKO BAIMENAK ETA BISATUAK *AUTORIZACIONES DE TRANSPORTE Y VISADOS*			
1	Egindako bisatu kopurua *Número de visados realizados*	2.500	2.500	5.293
2	Baimen kopurua *Número de autorizaciones*	3.500	3.500	4.925
3	Erabilera bereziko garraio erregularren kopurua *Número de autorizaciones regulares uso especial*	300	300	83
4	GARRAIOLARIAREN LANBIDERA SARTZEKO KONTROLA (GAITASUN PROFESIONALA) *CONTROL DE ACCESO A LA PROFESIÓN DE TRANSPORTISTA (COMPETENCIA PROFESIONAL)*			
1	Egindako deialdi-kopurua *Número de convocatorias realizadas*	10	10	8

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Aurkeztu diren pertsonen kopurua *Número de personas presentadas*	90	90	67

Saila		**GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA**
Departamento	**06**	**TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**
Programa		**Bidaiarien garraioa**
Programa	**441.111**	***Transporte de Personas Viajeras***

Bidaiarien garraioa

Garraioak eta Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Sail honetan 6 Bizkaibus programa-kontratu kudeatzen dira:

- Busturialdea Lea-Artibaiko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Ezkerraldea Meatzaldeko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Txorierri Mungialdeko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Enkarterriko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Uribe-Kostako eta Ezkerraldea-EHUko bidaiarien errepide bidezko garraio publikoko zerbitzua.
- Nerbioi Arratia Durangaldeko errepideko bidaiarien garraio publikoko zerbitzua.

2023ko lehen seihilekoan, 6 emakida horien inguruan sortutako hiriarteko bidaiarien errepide bidezko garraio erregular guztia kudeatu da. Horrela Bizkaiko garraio publikoaren eskaerari erantzun egokia emateko ahalegina egin da eta hori guztia zerbitzuaren kalitatea handitzeko helburuarekin, kostuak arrazoizko parametro batzuen barruan mantenduz.

Transporte de viajeros

En este Departamento de Transportes y Movilidad Sostenible se gestionan 6 contratos-programa Bizkaibus:

- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Busturialdea Lea-Artibai.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Ezkerraldea Meatzaldea.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Txorierri Mungialdea.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Enkarterri.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Uribe-Kosta y Margen Izquierda-UPV.
- Servicio Transporte Público de viajeros por carretera de Nerbioi Arratia Durangaldea.

Durante el primer semestre de 2023 se ha gestionado la totalidad del transporte regular de viajeros de carácter interurbano por carretera generado en torno a esas 6 concesiones, tratando así de dar una adecuada respuesta a la demanda de transporte público en Bizkaia, y todo ello con el propósito de aumentar la calidad del servicio, manteniendo sus costes dentro de unos parámetros de razonabilidad.

Zerbitzuaren datuei dagokienez, 2023 ko lehen seihilekoa baldintzatuta egon da bidaiarien demanda berreskuratu delako. Bonuetan eta bidaia anitzeko tarifetan % 50eko deskontuak aplikatzearen ondorioz, demanda hori COVID-19aren pandemia baino lehenago izandako mailetara itzuli da praktikan. Zehatzago esanda epe horretan Bizkaibuseko 338 autobusek, zerbitzua osatzen duten 105 lineetan, 13.007.361 kilometro egin dituzte guztira, 14.198.656 bidaiari garraiatuz, behin-behineko datuen arabera.

Beste alde batetik, autobus-geralekuetan jarritako hiri-altzariak eta ustiapenerako laguntza-sistema mantentzeko lanak normaltasunez egin dira, eta Bizkaibusen eredu berriko markesinak instalatzeko lanekin jarraitu da urte honetan.

Informazioaren esparruan, eta kalitatezko zerbitzua emateari dagokionez horrek duen garrantziaz jabetuta, honako hedapen-tresna hauen gaineko arretari eutsi zaio:

- Bezeroarentzako Arreta Zerbitzua.
- Bizkaia.eus – Bizkaibus webgunea, Bizkaiko Foru Aldundiaren titulartasunekoa eta hark kudeatua, eta Facebook eta Twitterreko profilak.
- Autobus-geralekuetako informazio estatikoa.
- Mugikorretarako Bizkaibusen aplikazioa. Erabat berritu da, eta bertsio bat argitaratu da.

En cuanto a datos de servicio, el primer semestre de 2023 ha estado condicionado por la recuperación de la demanda de personas viajeras, que impulsada por la aplicación de los descuentos del 50% en los abonos y tarifas multiviaje, ha vuelto prácticamente alos niveles previos a la situación de pandemia por COVID-19. En concreto, durante ese periodo, los 338 autobuses de Bizkaibus han recorrido, en las 105 líneas que conforman el servicio, un total de 13.007.361 kilómetros, transportando un total de 14.198.656 viajeros, según cifras provisionales.

Por otra parte, se han realizado con normalidad los trabajos de mantenimiento de mobiliario urbano instalado en paradas de autobús y del sistema de ayuda a la explotación y se ha continuado con los trabajos para la instalación de marquesinas del nuevo modelo de Bizkaibus a lo largo de este año.

En el ámbito de la información y conscientes de la importancia que tiene la misma para la prestación de un servicio de calidad, se ha mantenido la atención sobre los siguientes instrumentos de difusión:

- Servicio de Atención al Cliente.
- Página web Bizkaia.eus – Bizkaibus, de titularidad de la Diputación Foral de Bizkaia y gestionado por ésta y perfiles en Facebook y Twitter.
- Información estática en las paradas de autobús.
- Aplicación para móviles de Bizkaibus, que se ha renovado por completo publicándose una nueva versión de la misma.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
441111	**BIDAIARIEN GARRAIOA** ***TRANSPORTE DE PERSONAS VIAJERAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERREPIDEKO BIDAIARI GARRAIOAREN GARAPENA** ***DESARROLLO DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA***			
1	BIDAIARIEN GARRAIO ZERBITZUAREN KONTRATUAK *CONTRATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS*			
1	Programa kontratuak. Egindako milaka kilometro *Contratos programa. Miles de kilómetros recorridos*	27.500	27.500	13.007
2	Programa kontratuak. Lerro kopurua *Contratos programa. Número de líneas*	106	106	105
3	Garraiatutako milaka bidaiari *Miles de viajeros transportados*	27.000	27.000	14.199
4	Autobusen kopurua *Número de autobuses*	335	335	338
2	AZTERLAN ETA LAN TEKNIKOAK *ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS*			
1	Jarduketa kopurua *Número de actuaciones*	3	3	
2	**ERREALITATEA GENERO-IKUSPEGITIK EZAGUTZEA** ***CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO***			
1	BIDAIARIEN KUDEAKETA, GENEROAREN ARABERA BEREIZIA *GESTIÓN VIAJEROS Y VIAJERAS DESAGREGADA POR GÉNERO*			
1	Gizonen kopurua *Porcentaje hombres*	40	40	
2	Emakumeen kopurua *Porcentaje mujeres*	60	60	
2	GIZON ETA EMAKUMEEN ARTEKO ALDEAK BIZKAIBUS ERABILTZEAN *DIFERENCIAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN USO BIZKAIBUS*			
1	Emakume bidaiarien gogobetetze-maila *Grado satisfacción viajeras*	8	8	
2	Gizon bidaiarien gogobetetze-maila *Grado satisfacción viajeros*	8	8	
3	BERDINTASUN-PLANAK EZARTZEA GARRAIOBIDEEN EMAKIDETARAKO KONTRATUETAN *PLANES IGUALDAD EN CONTRATOS CONCESIÓN TRANSPORTE PÚBLICO*			
1	Berdintasun-planen kop *Número planes igualdad*	6	6	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	**HERRITARREI EMATEN ZAIEN ZERBITZUA HOBETZEA GENERO-IKUSPEGIA KONTUAN HARTUZ** ***MEJORAR EL SERVICIO PRESTADO A LA CIUDADANÍA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DE GÉNERO***			
1	JARRAIPENA EGITEA BERDINTASUN-PLANAK EGITEKO ORDUAN *SEGUIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE IGUALDAD*			
1	Berdintasun-planen kopurua *Número de planes de igualdad*	1	1	6
4	**EMAKUMEEK ESKATUTA GAUEZ GERALEKUEN ARTEAN GELDITZEKO ZERBITZU BAT EMATEA** ***PROPORCIONAR UN SERVICIO DE PARADAS NOCTURNAS INTERMEDIAS A DEMANDA DE LAS MUJERES***			
1	ZERBITZUA LINEA GUZTIETAN MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DEL SERVICIO EN TODAS LAS LÍNEAS*			
1	Geraleku artean geld. zerbit: emaku. erabiltzaileen kop. *Número de usuarias del servicio de paradas a demanda*	1.000	1.000	344
5	**BIZKAIKO MARKESINAK BERRITZEA EMAKUMEEN SEGURTASUNA KONTUAN HARTUZ** ***RENOVAR EL PARQUE DE MARQUESINAS DE BIZKAIA TENIENDO EN CUENTA LA SEGURIDAD DE LAS MUJERES***			
1	APURKA MARKESINAK ORDEZTEA GARDENAGOAK DIREN ETA ARGIZTAPENA ONDOEN ZAINTZEN DUTEN BES. BATZUEN ORDEZ *SUSTITUCIÓN PROGRESIVA DE MARQUESINAS POR OTRAS MÁS TRANSPARENTES Y QUE CUIDAN AL MÁXIMO SU ILUMINACIÓN*			
1	Ordeztutako markesina berrien kopurua *Número de nuevas marquesinas sustituidas*	17	17	3

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**06**	**GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA** **TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**
Programa ***Programa***	**442.112**	**Garraioaren azpiegitura** ***Infraestructura del Transporte***

Azpiegituren finantzaketa

1. Bilboko Metroaren 1. eta 2. lineen finantzaketa

Aurreko ekitaldietan bezala Bizkaiko Foru Aldundiak partida bat aurreikusi du 1. eta 2. lineak egiteko obrak finantzatzeko eta dagokion kudeaketa-defizitaren zatia estaltzeko; hori guztia indarrean dagoen Finantza Planarekin bat burutu da 2023ko lehen seihilekoan, eta 36.600.000 € jarri dira horretarako.

2. Garraioen zentroa: APARKABISA

APARKABISA Sozietate Publikoaren beharrak betetzeko 756.920 euroko transferentzia arrunta egin da APARKABISA erakundearen jarduera orokorra finantzatzeko; aldi berean erakunde horren aldeko 443.200 €-ko muntako kapital-transferentzia egin da.

3. Bilboko Metroaren 5. linearen finantzaketa

Eusko Jaurlaritzaren, Euskal Trenbide Sarea erakunde publikoaren eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko hitzarmen baten bidez, baldintzak ezarri dira Bilboko metropoliko trenbidearen 5. linea (Etxebarriren eta Busturialdea eta Durangaldea trenbide-sareko loturaren artean) finantzatzeko eta eraikitzeko eta Bilboko metropoliko trenbidearen sisteman integratzeko. Bizkaiko Foru Aldundiak eraikitzeko lanen % 50 ordaintzeko konpromisoa hartu du, hau da, 180.000.000 euro. 2022an 90.000.000 euro ordaindu ziren, eta, aurreikuspenen arabera, 15.000.000 euro ordainduko dira 2023tik 2028ra bitarteko urte bakoitzean (bi urte horiek barne). 2023ko ekarpena ez da ordaindu oraindik.

Financiación de Infraestructuras.

1. Financiación de las Líneas 1 y 2 del Metro de Bilbao

Al igual que en ejercicios anteriores la Diputación Foral de Bizkaia ha previsto una partida destinada a la financiación de las obras de ejecución de la líneas 1 y 2 y a cubrir la parte del déficit de gestión que le corresponde, todo ello de conformidad con el Plan Financiero en vigor, habiéndose aportado durante el primer semestre de 2023 a tal fin 36.600.000 €.

2. Centro de transportes: APARKABISA

Al objeto de cubrir las necesidades de la Sociedad Pública APARKABISA se ha efectuado una transferencia corriente por importe de 756.920 €, para la financiación de la actividad general de APARKABISA, así como una transferencia de capital a favor de dicha entidad por importe de 443.200 €

3. Financiación de la Línea 5 del Metro Bilbao

Mediante un convenio entre el Gobierno Vasco, el ente público Eusko Trenbide Sarea y la Diputación Foral de Bizkaia se establece los términos por los que se llevará a cabo la financiación y construcción de la Línea 5 del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao entre Etxebarri y la conexión de la Red Ferroviaria Busturialdea y Durangaldea así como su integración en el sistema del Ferrocarril Metropolitano de Bilbao. La Diputación Foral de Bizkaia se ha comprometido a abonar el 50% del importe de la construcción, esto es 180.000.000 euros, habiéndose abonado 90.000.000 euros en 2022 y previéndose un importe de 15.000.000 euros en cada uno de los años entre 2023 y 2028, ambos inclusive. La aportación correspondiente a 2023 no ha sido abonada todavía.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
442112	**GARRAIOAREN AZPIEGITURA** ***INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**GARRAIO AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE***			
1	BILBOKO HIRI TRENBIDERAKO GARRAIO PARTZUERGOARI EGINDAKO EKARPENA *APORTACIÓN AL CONSORCIO DE TRANSPORTES PARA EL FERROCARRIL METROPOLITANO DE BILBAO*			
1	Ordainketa kopurua *Número de pagos*	4	4	2
2	APARKABISARI EGINDAKO TRANSFERENTZIAK *TRANSFERENCIAS A APARKABISA*			
1	Ordainketa kopurua *Número de pagos*	2	2	2
3	KAPITAL-DIRULAGUNTZA EUSKAL TRENBIDE SAREARENTZAT, 5 METROKO LINEA ERAIKITZEKO *SUBVENCIÓN CAPITAL A EUSKAL TRENBIDE SAREA PARA CONSTRUCCIÓN LÍNEA 5 METRO*			
1	Ordainketa-kopurua *Número de pagos*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUN JASANGARRIA**
Departamento **06** **TRANSPORTES Y MOVILIDAD SOSTENIBLE**

Programa **Mugikortasun jasangarria**
Programa **441.122** ***Movilidad Sostenible***

2023ko lehen seihilekoan, Mugikortasun Jasangarria Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak honako lan hauek egin ditu:

1. "BizkaiBizi" Bizkaiko bizikleta publikoaren zerbitzua ezartzeko, mantentzeko eta kudeatzeko zerbitzuen kontratua esleitzea, honako urteko hauekin:

Durante el primer semestre de 2023 desde la Dirección General de Movilidad Sostenible se han realizado lo siguientes trabajos:

1. Adjudicación del contrato de servicios de para la Implantación, Mantenimiento y Gestión del servicio de bicicleta pública de Bizkaia, “BizkaiBizi”, con las siguientes anualidades:

2023	1.425.000,00€
2024	1.824.580,55€
2025	1.824.580,55€
2026	1.824.580,56€

2. BizkaiBiziren kontratuaren jarraipena eta kontrola egiteko laguntza teknikoko kontratuaren lizitazioa. Zenbatekoa: 335.624,96 €.

3. Lankidetza-hitzarmena formalizatzea Portugaleteko Udaleko DEMUPORSA sozietate publikoarekin, BiziPark bizikletentzako aparkaleku seguruen sarea zabaltzeko 70.000,00 euroko zenbatekoan.

2. Licitación del contrato de asistencia técnica para el seguimiento y control del contrato de BizkaiBizi, por un importe de 335.624,96 €.

3. Formalización de Convenio de Colaboración con la sociedad pública del Ayuntamiento de Portugalete DEMUPORSA para la ampliación de la red de aparcamientos seguros para bicicletas, BiziPark, por un importe de 70.000,00 €.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

06	**GARRAIOAK, MUGIKORTASUN ETA TURISMOA SUSTATZEKO** ***TRANSPORTES, MOVILIDAD Y TURISMO***
441122	**MUGIKORTASUN JASANGARIA** ***MOVILIDAD SOSTENIBLE***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**MUGIKORTASUN JASANGARRIA** ***MOVILIDAD SOSTENIBLE***			
1	AZTERLANAK *ESTUDIOS*			
1	Azterlan kopurua *Número de estudios*	3	3	
2	INTERMODALITATEA - EKIPAMENDUA *EQUIPAMIENTO INTERMODALIDAD*			
1	Proiektu-pilotuen instalazio-kopurua *Número de instalaciones proyecto-piloto*	4	4	
3	INTERMODALITATEA - EKIPAMENDUA MANTENTZEA ETA USTIATZEA *MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN EQUIPAMIENTO INTERMODALIDAD*			
1	Proiektu-pilotuen instalazio-kopurua *Número de instalaciones proyecto-piloto*	4	4	
4	AZPIEGITURAK EKIPAMENDUA *EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURAS*			
1	Ekipatutako leku-kopurua *Número de emplazamientos equipados*	10	10	
5	PUBLIZITATEA ETA PROPAGANDA *PUBLICIDAD Y PROPAGANDA*			
1	Proiektu-pilotuen zabalkunde-kanpainen kopurua *Número de campañas divulgación proyectos-piloto*	4	4	
2	Kanpaina orokorren kopurua *Número de campañas generales*	1	1	

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

HERRI ADMINISTRAZIOA eta ERAKUNDE HARREMANAK
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA y RELACIONES INSTITUCIONALES

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Administrazio orokorra**
Programa **920.106** ***Administración General***

Zerbitzu Orokorren programak, globalizatzailea denez gero, hainbat alderdi hartzen ditu barne. Izan ere, programa horren bidez, saila osatzen duten zerbitzuen jarduera guztia koordinatu eta zentralizatzen da.

Gauzatutako ekintza zehatzei dagokienez, hauexek nabarmendu behar dira:

1. Programaren bidez kudeatutako diru-laguntza guztien izapideak kudeatzea.

2. Besteak beste, kontratu zentralizatu eta esparru-akordio hauek kudeatzea:

   - Energia elektrikoa hornitzeko esparru-akordioa.
   - Gas naturala hornitzeko esparru-akordioa.
   - C gasolioa hornitzeko esparru-akordioa.
   - Material elektrikoz, elektronikoz eta etxetresna elektrikoz hornitzeko esparru-akordioa (hurrengo lizitazioa barne).
   - Garbiketako materialez hornitzeko esparru-akordioa.
   - Edukiontzi higienikoak, higieniko-sanitarioak, bakteriostatikoak eta alfonbrak mantentzeko esparru-akordioa.
   - Garbiketa zerbitzuaren esparru-akordioa.
   - Telekomunikazio zerbitzuaren esparru-akordioa, telefonia-sarearen migrazioa barne.

El programa de Servicios Generales por su carácter globalizador incorpora una multiplicidad de aspectos puesto que a través de él se procede a coordinar y centralizar toda la actividad de los distintos Servicios que integran el Departamento.

En cuanto a las acciones concretas llevadas a cabo se deben resaltar las siguientes:

1. Gestión de la tramitación de todas las subvenciones gestionadas a través del Programa.

2. Gestión de, entre otros, los siguientes contratos centralizados y acuerdos marco:

   - Acuerdo marco de suministro de energía eléctrica.
   - Acuerdo marco de suministro de gas natural.
   - Acuerdo marco de suministro de gasóleo C.
   - Acuerdo marco de suministro de material eléctrico, electrónico y electrodomésticos (incluida la licitación del siguiente).
   - Acuerdo marco de suministro de material de limpieza.
   - Acuerdo marco de mantenimiento de contenedores higiénicos, higiénico-sanitarios, bacteriostáticos y alfombras.
   - Acuerdo marco del servicio de limpieza.
   - Acuerdo marco del servicio de telecomunicaciones, incluida la migración de la red de telefonía.

- Eraikinak kontserbatzeko eta mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua
- Klimatizazio eta berokuntzako instalazioak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Igogailuak eta jasogailuak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua (hurrengo lizitazioa barne).
- Instalazio elektrikoak eta segurtasunekoak mantentzeko zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Zaintza eta segurtasun zerbitzuaren kontratu zentralizatua.
- Elikagaiak eta edariak saltzeko makinen zerbitzua emateko kontratu zentralizatua
- Bidaia agentzien zerbitzu-kontratu zentralizatua.
- Bizkaiko Foru Aldundirako publizitate-espazioak planifikatzeko eta erosteko kontratu zentralizatua.

3. Besteak beste, kontratu hauek kudeatzea (zentralizatu gabeak edo esparru-akordioak):
   - Telefonia-sarea ezaugarritzeko zerbitzu-kontratua.
   - Garbiketa auditoretzako eta laguntza teknikoko zerbitzuaren kontratua (hurrengo kontratua lizitatzeko agiriak prestatzea barne).
   - Lan-arriskuen prebentzioaren eta enpresa-jardueren koordinazioaren arloko laguntza teknikoko zerbitzuaren kontratua.

- Contrato centralizado del servicio de conservación y mantenimiento de edificios.
- Contrato centralizado del servicio de mantenimiento de instalaciones de climatización y calefacción.
- Contrato centralizado del servicio de mantenimiento de ascensores y aparatos elevadores (incluida la licitación del siguiente).
- Contrato centralizado del servicio mantenimiento de instalaciones eléctricas y de seguridad.
- Contrato centralizado del servicio de vigilancia y seguridad.
- Contrato centralizado de concesión del servicio de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas.
- Contrato centralizado de Servicio de Agencia de Viajes.
- Contrato centralizado de planificación y compra de espacios publicitarios para la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Gestión de, entre otros, los siguientes contratos (no centralizados o acuerdos marco):
   - Contrato de servicio de caracterización de la red de telefonía.
   - Contrato de servicio de asistencia técnica y auditoría de limpieza (incluida la preparación de pliegos para licitación del siguiente contrato)..
   - Contrato de servicio de asistencia técnica en materia de prevención de riesgos laborales y coordinación de actividades empresariales.

- Sarbideak kontrolatzeko eta urteko mantentze-lanak egiteko sistemaren softwarea migratzeko zerbitzuaren kontratua.
- Igorreko eta Markinako Gertu bulegoetarako altzariak eskuratzeko kontratua.

4. Obra berrien proiektuak egitea eta eraikinak eta lokalak berritzeko kontratazioa:
   - Gertu Igorre.
   - Gertu Markina.
   - Uriosteko suhiltzaile-etxea – eraberritzeko lanen bigarren fasea.
   - Foru Jauregiko bigarren solairuko obrak.
   - Derioko laborategietako obrak amaitzea.
   - Foru Jauregiaren erreforma integralaren lizitazioa (adjudikazio fasean).
   - Iurretako eta Derioko suhiltzaile-etxeetan markesinak eta ariketak egiteko dorrea jartzeko lanak.
   - Markinako suhiltzaile-etxearen erreforma.
5. Besteak beste, jarduketa hauek egitea:
   - Mantentze prebentiboko jarduketak.
   - Mantentze zuzentzaileko eta konponketako jarduketak.

- Contrato de servicio de migración del software del sistema de control de accesos y mantenimiento anual.
- Contrato de suministro de mobiliario para las oficinas Gertu de Igorre y Markina.

4. Realización de proyectos de obras nuevas y contratación de reformas de edificios y locales:
   - Gertu Igorre.
   - Gertu Markina.
   - Parque de bomberos de Urioste – segunda fase de la reforma.
   - Obras de la segunda planta del Palacio Foral.
   - Finalización de las obras de los Laboratorios de Derio.
   - Licitación de la reforma integral del Palacio Foral (en fase de adjudicación).
   - Obras de marquesinas y Torre de ejercicios en los parques de Bomberos de Iurreta y Derio.
   - Reforma del Parque de Bomberos de Markina.
5. Realización de, entre otras, las siguientes actuaciones:
   - Actuaciones de mantenimiento preventivo.
   - Actuaciones de mantenimiento correctivo y reparación.

- Energia-eraginkortasuna hobetzeko jarduketak: ohiko argiztapenaren ordez LED erabiltzea, kanpoko arotzeria doitzea, etab.
- Altzariak jartzea eta konpontzea.
- Mantentze-kontratu txikiak: xurgatze zentralizatua, fotokopiagailuak, ur-iturriak, Delclauxen kudeaketa domotikoa, legionela, arratoiak eta intsektuak hiltzea, etab.
- Lokalak garbitzea eta hustea.
- Mantentze-lanak osorik kudeatzeko tresna berria (GMAO) prestatzea.
- Lanpostuak birbanatzea.
- BFAren hainbat higiezin eraberritzea eta prestatzea.
- Instalazioak berritzea.
- Instalazioen eta makinen azterketa tekniko-legalak.
- Tresnak eta altzariak lekualdatzea eta biltegiratzea.
- Europako funtsen eskaera PIREP programan.

- Actuaciones de mejora de la eficiencia energética: sustitución de iluminación convencional por LED, ajuste de carpintería exterior, etc.
- Colocación y reparación de mobiliario.
- Diversos contratos menores de mantenimiento: aspiración centralizada, fotocopiadoras, fuentes de agua, gestión domótica de Delclaux, legionela, desratización y desinsectación, etc.
- Limpieza y vaciado de locales.
- Preparación de la nueva herramienta de gestión integral del mantenimiento (GMAO).
- Redistribución de puestos de trabajo.
- Reformas y preparación de diversos inmuebles de la DFB.
- Renovación de instalaciones.
- Revisiones técnico-legales de las instalaciones y maquinaria.
- Traslado y almacenaje de enseres y mobiliario.
- Solicitud de fondos europeos en programa PIREP.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILAREN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA AURREKONTUETAKOA HOBETU** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.***			
1	GASTUEN ETA SARREREN AURREKONTUAREN KONTROLA ETA GAUZATZEA *CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS.*			
1	Kreditu aldaketa kopurua *Número de Modificaciones de Crédito*	20	20	
2	Burututako aurrekontuaren %, I kapitulua *% presupuesto ejecutado capítulo I*	100	100	
3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	
4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	
5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	
6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	
7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) *% presupuesto ejecutado capítulo VIII*	100	100	
8	Gastuaren kontabilitate-espedienteen kopurua *Número de expedientes contables de gasto*	6.000	6.000	
9	Kudeatutako likidazio-kopurua *Número de liquidaciones gestionadas*	70	70	
10	Kudeatutako autolikidazio-kopurua *Número de autoliquidaciones gestionadas*	80	80	
2	AURREKONTUA EGIN ETA BETETZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Aurrekontu-gauzatzeari buruzko estatistiken kopurua sailerako *Número de estadisticas de ejecución presupuestaria para el Departamento*	12	12	6
3	ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			
1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua *Nº de contratos administrativos gestionados*	65	65	65
2	**ERABILGARRIAK EDO GIZARTEAREN INTERESEKOAK DIREN JARDUERAK SUSTATU** ***FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE UTILIDAD O INTERES SOCIAL***			
1	ERAKUNDE, ELKARTE ETA BESTE ENTE BATZUENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK *SUBVENCIONES A ORGANISMOS, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y OTROS ENTES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Laguntza izendunen kopurua *Nº de ayudas nominativas*	3	3	3
2	Bestelako laguntzen kopurua *Nº de otras ayudas*			
3	**SAILETAKO INSTALAZIO ETA ERAIKINETAN HOBEKUNTZAK ETA MATENTZE INTEGRALA EGITEA** ***REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DEPARTAMENTALES***			
1	INSTALAZIOEN ZUZENKETAKO ETA PREBENTZIOKO MANTENTZE LANAK EGITEA. *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileetako kontratu-kopurua *Número contratos de mantenimiento preventivo y correctivo*	10	10	10
2	ERAKINETAN MANTENTZE- ETA HOBETZE-LANAK EGITEA *REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE EDIFICIOS*			
1	Eraikinen mantentze-lan kopurua *Número de obras de mantenimiento de edificios*	20	20	4
2	Eraikinen hobetze-edo handitze-lan kopurua *Número de obras de mejora/ampliación de edificios*	5	5	2

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoaren helburua informazioaren teknologien munduak eskaintzen dituen tresna guztien erabilera sustatzea eta koordinatzea da, eta tresna horiek Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila eta Diputatu Nagusiaren Kabinetea osatzen dituzten administrazio-unitateek eginiko jarduera guztien zerbitzura jartzea.

Ildo horretan, eta FPIk dituen baliabide ekonomikoak eta giza baliabideak kontuan hartuta, lehen seihileko honetan jarduera hauei ekin zaie:

- Mikroinformatika parkea egokitzea, betiere lanpostu bakoitzaren premia funtzionalen arabera, lanpostu finkoak pixkanaka telelana ahalbidetzen duten lanpostuekin ordezten jarraitzeko.
- BFAko funtzionarioen bulegotikako tresnei eta aplikazioak erabiltzeko tresnei buruzko prestakuntza, batetik, ikastaroak ematea bera, eta, bestetik, ikastaroetan emandako ikasgaiak erabiltzen eta aplikatzen laguntzea.
- Mikroinformatika erabiltzaileei eta sailetako taldeei laguntza teknikoa ematea.
- Erabiltzaile bakoitzaren segurtasun-profilak egokitzea, erabiltzaile bakoitzak bere jarduera behar bezala egiteko behar dituen tresnak eta aplikazioak eskura izan ditzan.
- Argitalpen berriak Interneten eta lehendik daudenak mantentzea.

El objetivo del Plan Informático Foral es el de fomentar y coordinar el uso de todas las herramientas que proporciona el mundo de las tecnologías de la información y ponerlas al servicio de todas las actividades desarrolladas por las diferentes unidades administrativas que componen el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales y el Gabinete del Diputado General

En este sentido y teniendo en cuenta los recursos, tanto económicos como humanos, de los que dispone el P.I.F., durante este primer semestre han sido abordado las siguientes actuaciones:

- Adecuación del parque de microinformática en base a las necesidades funcionales de cada uno de los puestos de trabajo, continuando la sustitución progresiva de los puestos de trabajo fijos por puestos que posibilitan el teletrabajo.
- Formación en las herramientas ofimáticas y de utilización de aplicaciones del funcionariado de la D.F.B., por un lado, la propia impartición de los cursos y por otro lado apoyo en la utilización y aplicación de las materias impartidas en los cursos.
- Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática, así como a los equipos con carácter departamental.
- Acomodamiento de los perfiles de seguridad de cada usuario/a, al objeto de cada uno pueda tener acceso a las herramientas y aplicaciones necesarias para el correcto desarrollo de su actividad.
- Nuevas publicaciones en Internet y mantenimiento de las ya existentes.

- Sailaren Informatika Plana egitea, jarraipena egitea eta eguneratzea.
- BFAko langileak hautatzeko prozesuari buruzko kalitate-ziurtagiria mantentzea.
- Osasuna zaintzeko prozesuari buruzko kalitate-ziurtagiria mantentzea.

Era berean, landutako proiektuen artean, hauexek nabarmentzen dira:

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru saila

- **"Funtzio Publikoaren aginte-koadroa" proiektua:** Kontsultatzeko txosten interaktiboen egitura bat ezarri da; haren bidez, lanpostuei, plazei, langileei eta nominei buruzko informazioa ustiatu ahal da**.**
- **"Nomina eta langileak" proiektua:** Nomina eta langileen arloko tresnetara egokitzea, Gizarte Segurantzaren arau-aldaketetara, hitzarmenetara eta egitura-aldaketetara egokitzeko.
- **"Lege Aholkularitzako espedienteen kudeatzaile berria" proiektua:** 2023ko lehen seihilekoa, aplikazioaren garapena landu da. Espediente judizialak sartzea baztertu da, eta proiektua administrazio-espedienteen kudeaketara bideratu da.
- **«Enplegu Publikoaren Eskaintza» proiektua:** 2023ko lehen seihilekoan, enplegu publikoaren eskaintzaren deialdien lehen bi multzoei ekin zaie, hau da, egonkortze-prozesuari eta deialdi arruntei, Egoitzarekin integratutako formulario berrien bidez. Horrez gainera, azterketak irakurtzeko makina berriak erabiltzen hasi dira azterketak zuzentzeko.

- Elaboración, seguimiento y actualización del Plan Informático del Departamento.
- Mantenimiento de la Certificación de Calidad sobre el proceso de Selección del personal de la D.F.B.
- Mantenimiento de la Certificación de Calidad sobre el proceso de Vigilancia de la Salud

Asimismo, entre los proyectos abordados destacan los siguientes:

Departamento foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales

- **Poyecto "Cuadro de Mando de Función Pública":** Se ha implementado una estructura de informes interactivos de consulta que permiten explotar la información de puestos, plazas personal y nominas
- **Proyecto "Nómina y Personal"**: Adecuaciones a las herramientas de nómina y personal para adecuarlos a cambios normativos de la Seguridad Social, convenios, cambios de estructura…
- **Proyecto "Nuevo gestor de expedientes de Asesoría Jurídica:** Durante el primer Semestre de 2023 se ha implementado el desarrollo del aplicativo. Se ha descartado la incorporación de los expedientes Judiciales reenfocando el proyecto hacia la gestión de los expedientes administrativos.
- **Proyecto "Oferta Pública de Empleo":** durante el primer semestre de 2023 se han abordado los dos primeros bloques de convocatorias de oferta pública de empleo en las modalidades de estabilización y ordinarias a través de los nuevos formularios integrados con Sede. También se ha comenzado a realizar las correcciones de exámenes a través de las nuevas máquinas lectoras de exámenes.

- **"Prestakuntza eta Trebaleku" proiektua:** lanean ari gara IVAPera bidaltzen den informazioaren bolumena handitzeko, datu gehiago eta kasuistika berria sartuta.

- **"Gobernu Kontseiluak" proiektua:** Gobernu Kontseilura bidaltzen diren gaien kudeaketaren euskarria eta mantentzea. Gobernu kontseiluen euskarri diren azpiegiturak astero berrikustea. Legegintzaldi-aldaketarako aplikazioa prestatu da, eta sinatzeko morroi berri bat sartu da; sinaduren karpetaren funtzionalitateetan oinarrituta dago.

- **"Ondasunen eta Jardueren Erregistroa" proiektua:** lehen seihilekoan, goi-kargudunen urteko aitorpenak eta azken legegintzaldian goi-kargudun izan direnen kargua utzi ondorengo aitorpenak egin dira, bai eta goi-kargudunen erregistroan sartu diren pertsonen hasierako aitorpenak ere.

- **"Eskaeren kudeatzailea eta erosketa-zentrala" proiektua:** kontratazio-espedienteen kudeatzailearen bertsio berri bat ezarri da, Bizkaiko Foru Aldundiko Kontratazio Zerbitzuak eskatutako hobekuntzak sartuta.

- **«Udal azterlanen prozedurak egoitza elektronikoan sartzea» proiektua:** Ordezkaritza bidezko sarbidea ezarri da, egoitza elektronikoan baimena duten guztiei balioa emateko EGOITZAn argitaratutako Zerbitzuaren espediente guztietan.

- **"Udalnet" proiektua:** formularioak argitaratu dira eta edukiak eguneratu dira Udalneten.

- **"Argia" proiektua:** Egituran izandako aldaketetara egokitzeko lanak egin dira eta prozeduren eta lotutako txantiloien mota eta azpimota berriak sartu dira.

- **Proyecto “Formación y Trebaleku”:** se está trabajando en ampliar el volumen de información que se envía al IVAP incluyendo más datos y abarcando nuevas casuísticas

- **Proyecto “Consejos de Gobierno”:** Soporte y mantenimiento de la gestión de los asuntos que se envían a Consejo de Gobierno. Revisión semanal de las infraestructuras que dan soporte a los consejos de Gobierno. Se ha preparado el aplicativo para el cambio de legislatura, e incorporado un nuevo asistente de firma basado en las funcionalidades del portafirmas.

- **Proyecto “Registro de Bienes y Actividades”:** Durante el primer semestre se ha abordado tanto la realización de las declaraciones anuales de los altos cargos como las declaraciones tras cese de los altos cargos de la última legislatura y las declaraciones de inicio de las personas que han pasado a formar parte del registro de Altos Cargos.

- **Proyecto “Gestor de pedidos y central de compra**s”: Se ha implantado una nueva versión del gestor de expedientes de contratación incluyendo mejoras solicitadas por el Servicio de Contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.

- **Proyecto “Incorporación de procedimientos de Estudios Municipales en Sede electrónica”:** Se ha implementado la integración con representación, para dar validez a los autorizados en la Sede electrónica en todos los expedientes del Servicio publicados en la SEDE

- **Proyecto “Udalnet”:** Publicación de formularios, y actualización de contenidos en Udalnet,

- **Proyecto “Argia”:** Adecuaciones a cambios de estructura e incorporación nuevos tipos y subtipos de procedimientos y plantillas asociadas

- **"Udal Kontabilitatea" proiektua:** egonkortasun-formularioetako arau-egokitzapenak, udal adierazleak eta ministerioarekin datuak trukatzeko baldintzetara egokitzea.

- **"Bizkaiko Aldizkari Ofiziala" proiektua:** iragarkiak bidaltzeko estranetaren ezarpena, estatistiken modulua eta DDBNrekin integratzeko modua lantzen ari dira.

- "**GMAO" proiektua:** BFAren eraikin, ibilgailu eta biltegiak mantentzeko lanak kudeatzeko sistema ezartzea.

- "**SZZ" proiektua:** Suhiltzaile eta Salbamendu Zuzendariordetzaren garapenak lantzeaz eta normalizatzeaz arduratuko den lantaldea osatu da eta lehen lan-ildoei ekin zaie.

- **Proyecto "Contabilidad Municipal":** adecuaciones normativas en los formularios de estabilidad, indicadores municipales y adecuaciones a los requisitos de intercambio de datos con el ministerio.

- **Proyecto "Boletín Oficial de Bizkaia":** Se está trabajando en la implantación de la extranet de envío de anuncios, el módulo de estadísticas y la integración con la BDNS.

- **Proyecto "**GMAO**":** Implantación de un sistema de gestión del mantenimiento de edificios, vehículos y almacenes de la DFB

- **Proyecto "**SEIS**":** Se ha conformado el equipo de trabajo encargado de evolucionar y normalizar los desarrollos de la Subdirección de Extinción de Incendios y Salvamento y se han dado comienzo a las primeras líneas de trabajo en ese sentido.

Ahaldun Nagusiaren Kabinetea

- **"Bizkaia.eus (CIX)" proiektua:** Otsailean, Bizkaia.eus orriaren bertsio berri bat ezarri zen. Proiektu honen lan-ildoetako baten emaitza da. Horrez gainera, lan-ildo berriak definitzen ari dira.

- **"Invest Biscay" proiektua:** Bizkaiko ekosistema ekintzailea eta berritzailea hobetzeko startup-ak eta I+G unitateak Bizkaira erakartzeko proiektua. Dagoeneko erabilgarri dauden edukiak eguneratzeko eta hobetzeko proposamenak egin ditu.

- **«Batzar Nagusietako kontsulten kudeaketa» proiektua:** Ataza-erretiluaren bidez kontsulten izapidetzeko euskarria sarreren kudeatzailearekin eta Batzar Nagusien Kudeaketa Parlamentarioko Sistemaren bidalketa prebentiboekin integratu da.

Gabinete del Diputado General

- **Proyecto "bizkaia.eus (CIX)":** En el mes de febrero se implantó la nueva versión de Bizkaia.eus resultado de una de las líneas de trabajo de este proyecto. Adicionalmente se están definiendo nuevas líneas de trabajo.,

- **Proyecto "Invest Biscay":** Proyecto para la atracción a Bizkaia de startups y unidades de I+D para mejorar el ecosistema emprendedor e innovador de Bizkaia. Se han realizado propuestas para actualizar y mejorar los contenidos ya disponibles.

- **Proyecto "Gestión de consultas de Juntas Generales":** Soporte a la tramitación de las consultas a través de la bandeja de tareas se ha integrado con el Gestor de entradas y con los envíos prevenientes del Sistema de Gestión parlamentaria de Juntas generales.

- **"Gazteen weba" proiektua:** CiX analisia hasi da, orri honen beste bertsio bat garatzeko.

- **Ekitaldiak:** Ekitaldien eraketarako eta ekitaldietan hautemandako kasuistiketarako euskarria. Hobekuntza funtzionalak ezarri dira, hala nola CCMren erabilera gonbidapenak eta sarrerak prestatzeko.

- **Proyecto "web de Juventud":** Se ha comenzado el análisis CiX para desarrollar una nueva versión de esta página

- **Ekitaldiak:** Soporte a la configuración y casuísticas detectadas en los eventos. Implementación de mejoras funcionales como la utilización del CCM para la composición de las invitaciones y entradas.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILEKO KUDEAKETA HOBETU, EUSKARRI INFORMATIKO BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK, MANTENTZEA ETA LAGUNTZA GARATU *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Zuzentze- eta egokitzapen-mantenimenduaren orduak. *Horas de mantenimiento correctivo y adaptativo.*	22.032	22.032	12.117
2	Funtzionaltasun edo aplikazio berriak garatzeko ordu kopurua. *Horas de desarrollo de nuevas funcionalidades o aplicaciones.*	51.409	51.409	28.272
3	Fidelizaziorako, aholkularitzarako, kalitaterako eta politika teknologikoak prestatzeko erabilitako orduak. *Horas de fidelización, consultoria, calidad y elaboración de políticas tecnológicas.*	5.570	5.570	2.333
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% equipos a renovar/total equipos*	3	3	6
2	**ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN.** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.***			
1	LANPOSTUARI EMANDAKO LAGUNTZAREN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA A PUESTO DE TRABAJO*			
1	Lanpostuan laguntza teknikorako emandako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas por asistencia técnica en puesto de trabajo*	7.450	7.450	3.695

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Foru moldiztegia**
Programa **920.112** ***Imprenta Foral***

Foru moldiztegiaren jarduera bi ataletan bana daiteke:

1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala egitea.

2) Bizkaiko Foru Aldundiko sailek inprimatzeko eta azaleztatzeko eginiko eskaerak betetzea.

La actividad de la Imprenta Foral se puede dividir en dos apartados:

1) Realización del Boletín Oficial de Bizkaia.

2) Elaboración de los distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

1) Bizkaiko Aldizkari Ofiziala.

2023ko ekainaren 30erako 126 ale egin dira, eta aldizkari bat atera da, bi hizkuntza independentetan argitaratua (euskara/gaztelania), irakurtzeko aukeratutako hizkuntzaren arabera. Iragarkiak banaka kontsultatu daitezke.

2023. urtean, BAOn honako iragarki hauek sartu ziren:

1) Boletín Oficial de Bizkaia.

Al 30 de junio de 2023 se han realizado 126 números, resultando un boletín, publicado en dos idiomas independientes(euskera/castellano), según el idioma elegido para su lectura, donde los anuncios pueden ser consultados individualmente.

En el año 2023 el número de anuncios insertados en el B.O.B., es el siguiente:

Foru Aldundiko erregistrotik datozenak / Procedentes del Registro de la Diputación Foral:	4.481

Azken horiek honelaxe daude banatuta: /

Estos últimos distribuidos de la siguiente forma:

Foru Administrazioa / Administración Foral	800
Tokiko Administrazioa / Administración Local	3.184
Administrazio Autonomikoa / Administración Autonómica	148
Estatuko Administrazio Orokorra / Administración General del Estado	95
Justizia Administrazioa / Administración de Justicia	190
Beste herri administrazio batzuk / Otras Administraciones Públicas	22
Hainbat / Varios	42
Iragarki argitaratuak guztira / Total anuncios publicados	4.481

2) Bizkaiko Foru Aldundiko saileko inprimatzeko eta azaleztatzeko eginiko eskaerak gauzatzea.

2023. urteko ekainaren 30ean 293 enkargu egin dira guztira. Enkargu bakoitzak hainbat artikulu eta lan eska ditzake, eta, beraz, lan ugariagoak egiten dira, eta askotariko edukiak biltzen dituzte: bisita-txartelak, txartel handiak, gonbidapenak, agurrak, sarrerak, gutunak, txostenak, liburuxkak, gutun-azalak, poltsak, karpetak, paper autokopiatzaile sortak, azaleztatzeak, mota eta tamaina guztietako kartelak, artekak edo markak jartzeak, etab.

2) Elaboración de los distintos pedidos de impresión y encuadernación de los diversos departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Al 30 de junio de 2023 se han realizado un total de 293 encargos. Cada encargo puede contener la petición de diversos artículos y trabajos, por lo que los trabajos efectivamente resultantes son más numerosos y comprenden gran diversidad de contenido : tarjetas de visita, tarjetones, invitaciones, saludas, entradas, cartas, informes, folletos, sobres, bolsas, carpetas, juegos de papel autocopiativo, encuadernaciones, carteles de todo tipo y tamaño, hendidos, etc.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920112	**FORU MOLDIZTEGIA** ***IMPRENTA FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA MODU EGOKIAN EGITEN DELA BERMATU** ***ASEGURAR LA ADECUADA CONFECCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE BIZKAIA.***			
1	ALDIZKARIAREN EDIZIOA EGIN ETA KUDEATZEA *REALIZAR Y GESTIONAR LA EDICIÓN DEL BOLETÍN.*			
1	Indarrean dagoen administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos de apoyo en vigor*	1	1	1
2	BAOn argitaratutako iragarki-kopurua *Número de anuncios publicados en el BOB*	10.000	10.000	4.481
2	**SAILEN ESKABIDEEI ERANTZUN** ***ATENDER LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.***			
1	SAILEN ESKABIDEAK JASO *RECEPCIONAR LAS PETICIONES DE LOS DEPARTAMENTOS.*			
1	Sailen inprimaki-eskabideen kopurua *Número de pedidos de impresos de los Departamentos*	650	650	293
2	Indarrean dauden laguntzako administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos de apoyo en vigor*	1	1	1
3	**INPRENTAKO JARDUERAK EGITEKO ESKURAGARRI DAUDEN BALIABIDEAK UGARITU ETA BERRIZTU** ***AMPLIAR Y RENOVAR LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA IMPRENTA.***			
1	ELEMENTU OSAGARRI BERRIAK ESKURATU, GEHITUZ EDO ORDEZKATUZ *ADQUIRIR NUEVOS ELEMENTOS AUXILIARES POR AMPLIACIÓN O SUSTITUCIÓN*			
1	Egindako eskuratze kopurua *Número de adquisiciones efectuadas*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Langileria**
Programa **920.108** ***Personal***

Langileak Kudeatzeko Zerbitzua:

- Langileentzako laguntzak eta aurrerakinak kudeatzea. Seihilekoan 58 aurrerakin eta 1185 laguntza kudeatu dira.
- Aurrekontuaren I. kapitulua egitea, aurrekontuen aurreproiektuan sartzeko eta urtean onartu ondoren kudeatzeko. Seihilekoan, aldiari dagokion zatia gauzatu da 2023rako onartutako aurrekontuan, eta 2024ko aurrekontuaren I. kapitulua egiten hasteko prestaketa-lanei ekin zaie.
- Langileen ordezkapenen erregulazioa eta bitarteko langileen izendapena funtzio publikoaren arloko araudi berrira egokitzea. EKINen bidez digitalizatutako sinaduren prozesuan foru aginduak sartzeko eta langile berriak (finkoak eta aldi baterakoak) lanpostuaz jabetzeko hobekuntza-prozesuarekin jarraitu da. Besteak beste, bitarteko langileak izendatzeko zenbait programa jarri dira martxan hauetarako: errenta-kanpainako jardueretarako, langileen sendotze- eta egonkortze-prozesuetarako, ondarea eguneratzeko jardueretarako, Ukrainako gatazka belikoa dela-eta adingabeei emandako arretarako, Foru Ogasunaren Batuz programarako, Zentroen Zerbitzuan kasu-koordinaziorako trantsizioan emandako laguntzarako, kudeaketa prozesalerako AVANTIUS sistemarako laguntzarako.

Servicio de Gestión de Personal:

- Gestión de Ayudas y Anticipos al personal. En el semestre se han gestionado 58 anticipos y 1185 ayudas.
- Elaboración del Capítulo I del Presupuesto, para su inclusión en el anteproyecto de Presupuestos y su Gestión una vez aprobado a lo largo del año. En el semestre se ha ejecutado la parte correspondiente al periodo en el presupuesto aprobado para 2023 y se han iniciado los trabajos preparatorios para iniciar la elaboración del Capítulo I del Presupuesto para 2024.
- Elaboración de las adaptaciones en la regulación de las sustituciones del personal y nombramiento de personal interino a la nueva normativa en materia de función Pública, personal interino. Se ha continuado con el proceso de mejora para la inclusión en el proceso de firmas digitalizado a través de EKIN de las ordenes forales y de las tomas de posesión del personal nuevo ingreso (fijo y temporal). Se ha gestionado, entre otros, la puesta en marcha de diversos programas para el nombramiento de personal interino en actividades para la campaña de renta, consolidación y estabilización de la plantilla, actualización de patrimonio, atención de menores con motivo del conflicto bélico de Ucrania, programa “Batuz” de la Hacienda Foral, apoyo a la transición a la coordinación de caso en el Servicio de Centros, atención al sistema de gestión procesal AVANTIUS.

- Lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko deialdien arauak aztertu dira, deialdi horien eta lehiaketaren bidezko prozeduren oinarriak prestatu dira, deialdiak gauzatu eta garatu dira, eta haien jarraipena egin da. Seihilekoan, merezimenduen lehiaketaren deialdirako oinarriak onetsi eta argitaratu dira, deialdian jasotako 248 lanpostuak betetzeko izapideak hasi dira.

  Horrez gainera, ehun eta hamabost (115) zerbitzu-eginkizun arrunt izapidetu dira lanpostuak behin-behinean betetzeko. Halaber, elkarreragingarritasun-sistema sartzeko eta lanpostuak betetzeko deialdien oinarriak hobetzeko azterlana egiten jarraitu da.

- Enplegu publikoaren eskaintza aztertzea eta barne-sustapena egitea eta kudeatzea, karrerako funtzionarioak izendatzea (praktika-aldikoak, bitartekoak edo ordezkoak), eta edozein langile lanpostuetara atxikitzeko kudeaketa, baita langile berriak eta enplegu eta kargu publikodunak sartzeko kudeaketa ere. 2023ko lan-eskaintza onartu da, urte honetarako lan-eskaintza publikoaren lehen zatiari dagozkion ehun eta hamazortzi (18) plazarekin. Era berean, 2023. urterako bigarren lan-eskaintza aztertzen hasi da.

- Langileen ordainsari-araubidearen prozedurak kudeatzea, baita gizarte-aurreikuspeneko araubidea eta aurreikuspen sistema osagarriak ere, prozedura horiei eragiten dieten arau aldaketak aztertzea eta ondoriozko prozedurak definitzea eta kudeatzea, baita aurreikuspen sistema osagarriari ekarpen instituzionala egiteko jarduketak ere. Era berean, nomina ordaintzeko eta Gizarte Segurantzako foru aginduak ateratzeko prozesua hobetzen jarraitu da, betiere EKIN aplikazioaren bidez digitalizatutako sinadura-

- Análisis de la regulación de las convocatorias de cobertura de puestos de trabajo mediante comisiones de servicios, elaboración de las bases de dichas convocatorias y procedimientos de concurso, así como su ejecución, desarrollo y seguimiento. En el semestre se procede a aprobar y publicar las bases para la convocatoria de concurso de méritos, así como a iniciar los trámites para su cobertura con un total de 248 puestos de trabajo convocados.

  Además, se ha tramitado la cobertura de ciento quince (115) comisiones de servicios ordinarias para la cobertura temporal de puestos de trabajo. Así mismo, se ha continuado el estudio para la inclusión del sistema de interoperabilidad y mejora en las bases de las convocatorias para la obertura de puestos de trabajo.

- Análisis de la oferta de empleo público y elaboración y gestión de la promoción interna, los nombramientos de personal funcionario de carrera, en prácticas e interino o sustituto y gestión de la incorporación de cualquier personal las adscripciones del personal a los puestos de trabajo, y las de nuevo ingreso, así como de las del personal de empleo y cargos públicos. Se ha procedido a la aprobación de la oferta de empleo 2023 con dieciocho (18) plazas correspondientes a la primera parte de la oferta de empleo público para este año. Asimismo, se ha iniciado el análisis de una segunda oferta de empleo para el 2023.

- Gestión de los procedimientos del régimen retributivo del personal, así como de su régimen de previsión social y sistemas complementarios de previsión, análisis de las modificaciones normativas que afecten a dichos procedimientos y definición y gestión de los procedimientos resultante, así como actuaciones para la aportación institucional al sistema complementario de previsión. Así mismo, se ha continuado con la mejora del proceso de extracción de las Ordenes Forales de abono de Nómina y de Seguridad Social,

prozesua baliatuta horretarako. Esparru horretan, Akordioaren 54. artikuluko eta Hitzarmenaren 57. artikuluko lanaldi-murrizketak eskatzeko sistema berria, asteko edozein egunetan lizentziari heltzeko aukera ematen duena, sendotu egin da.

- Martxan jarri da behin-behineko langileentzako antzinatasunaren ondoriozko ordainketa, Euskal Enplegu Publikoaren Lege berriarekin bat. Hasierako fiskalizazio-prozesura kontsulta moduan sartu ahal izateko aukera aztertu da.
- Sendotu egin da langileen ordutegiko deskontuen automatizazioa, eta azkartasun eta argitasun handiagoa lortu da arlo horretan, baita enplegatuen minutuko prezioaren kalkulua hobetu ere.
- Langileen administrazio-egoeretako prozedurak eta haien gradu pertsonala kudeatzea. Zehazki, Bideratuzek gradu pertsonala aitortzeko sorkuntza automatizatua ezartzeko lan egin da, bai eta administrazio-egoerak Euskal Enplegu Publikoaren Legea indarrean jarri ondoren sortutako erregulazio berrira egokitzeko ere..
- Zenbait egokitzapen egin dira aplikazio informatikoetan eta berriak prestatu eta ezarri dira. Batez ere, martxan jarri da Power BI tresnaren bidezko aginte-koadroa, zeinak aukera ematen baitu plantillaren eta lanpostuen adierazleak hobeto ustiatzeko. Aztertzen jarraitu da adierazle berriak sartzeko edo lehendik daudenak hobetzeko aukerak.
- Horrez gainera, Informazio Zentroko datuak ateratzen eta lanpostuak betetzeko lehiaketetako balorazio-sistema hobetzen jarraitu da, baita destinoak aukeratzeko prozesuan aukeraketa automatizatua egiteko edo gradu pertsonala automatikoki sortzeko aukera emango digun tresna lantzen ere.

mediante el proceso de firmas digitalizado a través del aplicativo EKIN. En este ámbito, se ha consolidado el nuevo sistema de solicitudes de reducciones de jornada del artículo 54 del Acuerdo y 57 del Convenio que permite acogerse a la licencia cualquier día de la semana.

- Se ha puesto en marcha el pago de antigüedad para el personal eventual de acuerdo con la nueva Ley del Empleo Público Vasco. Así como el estudio para el acceso a modo de consulta al proceso inicial de fiscalización.
- Se ha consolidado la automatización de los descuentos horarios del personal consiguiendo una mayor agilidad y claridad en toda la materia y mejorando el cálculo del precio minuto del personal empleado.
- Gestión de los procedimientos de las situaciones administrativas del personal, así como de su grado personal. En particular, se ha trabajado para la implantación de la generación automatizada del reconocimiento del grado personal por Bideratuz, y la adaptación de las situaciones administrativas a la nueva regulación tras la entrada en vigor de la Ley de Empleo Público vasco.
- Diversas adecuaciones en aplicaciones informáticas, así como la preparación e implantación de las nuevas, especialmente ~~en~~ se ha puesto en marcha el cuadro de mando a través de la herramienta Power BI, que permite una mejor explotación de los indicadores de plantilla y puestos de trabajo, continuando con el estudio para la incorporación de nuevos indicadores o mejoras de los ya previstos.
- Además, se ha continuado con la extracción de datos del Centro de Información, y la mejora del sistema de valoraciones para los concursos de provisión de puestos de trabajo, así como, la herramienta que nos permita la elección automatizada del proceso de elección de destinos de los procesos de selección, o la generación automatizada del grado personal.

Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 28ko 31/2023 Foru Dekretuaren bidez, Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoa onartu zen. Bizkaiko Foru Aldundia konprometiturik dago giza baliabideen gestioan eraginkortasun handiagoa lortzeko, eta, horretarako, Giza Baliabideen Plan Estrategiko berri bat planteatzen du, neurri asistentzialak jasotzen dituena, ez ordainsari izaerakoak, eta horri plantilla berritzea lotzen dio, belaunaldi-aldaketa eta ezagueraren transferentzia uztartuz. Exekutatu eta garatzeko, foru-agindu bat onetsi da. Guztira, 580 enplegatu sartu dira planean.

Mediante Decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 31/2023, de 28 de marzo, se ha aprobado el Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento. La Diputación Foral de Bizkaia está comprometida en la búsqueda de una mayor eficacia en la gestión de sus recursos humanos, y se plantea un nuevo Plan Estratégico de Recursos Humanos que contempla medidas de naturaleza asistencial, no retributiva, uniendo la renovación de la plantilla con el relevo generacional y la transferencia de conocimiento. Para su ejecución y desarrollo se ha aprobado la Orden Foral. Se han incorporado al Plan un total de 580 empleados y empleadas.

Hori dela eta, prozedura zehazteko eta automatizaziorako aukerak aztertzeko lanak egin dira, eta planean jasotako neurriek nominan izango dituzten neurriak aztertu dira.

En consecuencia, se han efectuado los trabajos para la determinación del procedimiento y su posible automatización, así como los efectos en nómina de las medidas contempladas en el mismo.

- Prozedura berriak definitzeko eta ezartzeko bilerak, gradu pertsonalaren sorkuntza automatizatua, lanaldi-murrizketak, Bideratuz, POWER BI bidezko aginte-taularako adierazleak, destinoak hautatzeko sistema berria ezartzearen ondoriozkoak.

- Reuniones para la definición de nuevos procedimientos y su implantación, generación automatizada del grado personal, reducciones de jornada, Bideratuz. indicadores para el cuadro de mando a través de POWER BI, las derivadas de la implantación del nuevo sistema de elección de destinos.

- Arau eta prozeduren egokitzapenak egitea funtzio publikoaren eta aurrekontuen arloan, eta zenbait prozedura egokitzea funtzio publikoarekin eta langileen kudeaketarekin lotutako gaietan, bereziki Euskal Enplegu Publikoaren Lege berrian indarrean jartzearen ondoriozkoak.

- Elaboración de diversas adaptaciones normativas y procedimentales en materia de función pública y presupuestaria, así como adaptación de diversos procedimientos en materias relacionadas con la función pública y gestión del personal, derivadas fundamentalmente de la entrada en vigor de la nueva Ley del Empleo Público Vasco.

- Negoziazio mahaiari eta akordioaren eta hitzarmenaren kudeaketari laguntzea. Halaber, Akordio eta Hitzarmen berria onartzeko negoziazioekin zerikusia duten hainbat gai aztertzen lagunduko du. Aldundiko hauteskunde sindikalak kudeatzeko eta egiteko laguntza eman da batez ere.

- Apoyo a la Mesa de Negociación y a la gestión del Acuerdo y Convenio. Así como el apoyo para el análisis de diversas cuestiones relacionadas con las negociaciones para la aprobación del nuevo Acuerdo y Convenio. En especial se ha efectuado el apoyo en la gestión y ejecución de las elecciones sindicales forales.

- Langileen plantilla sortzea, amortizatzea eta aldatzea, baita berrantolatzea eta sortzen diren egoera berrietara egokitzea bultzatzea eta proposatzea ere. Era berean, plazak eta lanpostuak sortzen eta betetzen jarraitu da NEXT GENERATION EU proiektuen esparruan.

- Foru Dekretuaren proiektuak bultzatu, proposatu, egin eta kudeatzea, funtzio publikoaren arloko prozedurei dagokienez.

- Aurretiazko txostenak egitea, errekurtsoak eta eskaerak direla-eta espedienteak prestatzea, eta zerbitzu juridikoek eskatuta dokumentu-probak egitea, zerbitzuen arloko erreklamazio eta errekurtsoetan.

Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzua:

- Bitarteko funtzionarioen lan-poltsen, programako funtzionarioen eta aldi baterako kontratazioen kudeaketa. Lan-poltsak beste erakunde batzuei lagatzea eta kudeatzea. Lan-poltsak kudeatzeko programa informatiko berria ezartzea eta kideen bigarren birbaremazioa egitea modu normalizatuan. Beste zerrenda batzuetako pertsonak sartzea onartu da. Gainera, harremanetan jarri gara Lanbiderekin, kategoria batzuetako lanpostuak betetzeko.

- Lan-poltsen oinarriak eta deialdiak egitea. Karrerako funtzionario izateko deialdi hauek amaitu dira: Abenduaren 28ko 20/2021 Legearekin bat etorrita deitutako sendotze-prozesuko 12 deialdi amaituta daude, eta beste 8 deialdiak nahiko aurreratuta daude. Egonkortze-prozesuari eta enpleguaren azken eskaintza arrunteko deialdi arruntei dagokienez, bi garapen-fase daude, 31 kategoria hartzen dituztenak. Azkena hastea baino ez da falta: AOT, tributuen ikuskatzaileordeak eta AFKET.

- Creación, amortización y modificación de la Plantilla de personal, así como el impulso y propuesta de reorganización y adaptación a las nuevas circunstancias que se produzcan. Así mismo se ha continuado con la creación y cobertura de las plazas y puestos de trabajo en el ámbito de los proyectos NEXT GENERATION EU.

- Impulso, propuesta, elaboración y gestión de los diferentes proyectos de Decreto Foral en relación con los diferentes procedimientos en materia de función pública.

- Elaboración de informes previos, preparación de expedientes con ocasión de recursos y demandas, y confección de pruebas documentales a petición de los servicios jurídicos en las reclamaciones y recursos en materia de servicio.

Servicio de Selección y Formación Profesional:

- Gestión de las Bolsas de funcionariado interino, funcionariado de programa y contrataciones temporales. Cesión de bolsas a otras instituciones y su gestión. Implantación del nuevo programa informático de gestión de bolsas y realización de la segunda rebaremación de integrantes de forma normalizada, aprobando integrar a las personas provenientes de otras listas. Además, se ha contactado con Lanbide para la provisión de algunas categorías.

- Elaboración de bases y convocatorias de bolsas de trabajo: Han finalizado las convocatorias de acceso al funcionariado de carrera de: Están finalizadas 12 convocatorias de la consolidación convocada por mor de la ley 20/21 de 28 de diciembre y las 8 restantes están en muy avanzado estado. En cuanto a la estabilización y convocatorias ordinarias de la última oferta de empleo ordinaria, están dos tandas en desarrollo, correspondientes a 31 categorías, y solo falta de comenzar la última, relativa a las categorías de TAG, subinspección de tributos y TMGAF.

- Instantzien ezarpen sistematikoa egoitza elektronikoan, dagoen software-euskarriarekin. % 94ra iritsi da instantzia telematikoen kopurua.

- Dokumentu bidezko justifikazio gehienak kentzea, eta ad hoc ziurtagiriekin eta elkarreragingarritasunarekin ordeztea.

- Gai-zerrendak eta azterketak eskuratzeko aukerak hobetzea, deialdiak hobeto prestatzeko. Kalitate-helburuetatik eratorritako lehentasunezko helburu bat da, eta mantendu egin da urte honetarako. Ahalegin berezia egin da bibliografia eta gaiak emateko.

- Prestakuntzari dagokionez, 213 ikastaro eman dira, era guztietakoak, mikroinformatikakoak izan ezik, eta horietatik 52 administrazio hau eraldatzeko izan dira. Guztira, 73234 ordu eman dira: 1673 emakumek jaso dute prestakuntza eta 1055 gizonek jaso dute prestakuntza. Era berean, lan-poltsako ikastaro bat egin da suhiltzaile gidari kategoriarako.

- Erakundearteko esparru-hitzarmenak egitea unibertsitateekin (EHU, Deustu, Arrasate, UNED, CEU Cardenal Herrera eta Leon) eta lanbide heziketako zentroekin, ikasleek praktikak egin ditzaten. Hitzarmen espezifikoak formalizatu dira 42 pertsonarekin, 23 emakume eta 19 gizon, 12 titulazio-mota –horietako bat Lanbide Heziketakoa–.

- Datozen 4 urteetarako esparru-hitzarmen berri bat egiten hastea, araudi berria, praktiketako emaitzak eta unibertsitateen iradokizunak kontuan hartuta. Abendurako amaituko da.

- Implantación sistemática de instancias en la sede electrónica con el correspondiente soporte de software, elevando el número de instancias telemáticas al 94%

- Eliminación de la mayoría de las justificaciones documentales siendo sustituidas por certificados ad hoc y la interoperabilidad.

- Mejora de la accesibilidad a temarios y exámenes para la mejor preparación de las convocatorias, siendo un objetivo prioritario derivado de los objetivos de calidad, que se mantiene para este año, haciendo un esfuerzo especial en la bibliografía y aportando temas.

- En cuanto a formación se han impartido 213 cursos, de todo tipo salvo de microinformática, de los cuales 52 han sido para posibilitar la transformación de esta administración, Dedicando un total de 73234 horas que han supuesto 1673 mujeres distintas formadas y 1055 hombres distintos formados. También se ha desarrollado un curso de bolsa de trabajo para la categoría de Bombero/a conductora

- Elaboración de convenios marco interinstitucionales tanto con Universidades (EHU-UPV, Deusto, Mondragón, UNED, CEU Cardenal Herrera y León) y centros de formación profesional, para las prácticas de alumnos y alumnas. Se han formalizado convenios específicos, con 42 personas acogidas, 23 mujeres y 19 hombres, 12 tipos de titulaciones- una de ellas de formación profesional.

- Inicio de la elaboración de un nuevo convenio marco para los siguientes 4 años, de conformidad con la nueva normativa, resultados de las prácticas y sugerencias de las universidades que estará finalizado en diciembre.

Antolaketa Zerbitzua:

- Lanpostuen zerrenda aztertzea, berau mantentzeko eta eguneratzeko.
- Lanpostuak sortzea, amortizatzea eta aldatzea, lanpostuen zerrenda erakundearen funtzionamenduaren errealitatera egokitzeko; izan ere, aldakorra da sortzen diren premia berrien arabera edo epaiak betearaztearen ondorioz.
- Lanpostuen Zerrendarako proposatutako aldaketek “Egitura-unitate berriak sortzeko irizpideak eta irizpideoi egokitzen ez zaizkien egungo unitateak egokitzekoak” behar bezala aplikatzeko izango duten eraginaren jarraipena egitea. 2022ko otsailaren 15ean onetsi zituen irizpide horiek Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak.
- Lanpostu sortu berrien balorazioari buruzko proposamenak egitea, Lanpostuak Baloratzeko Batzorde Teknikoak otsailean eta ekainean egindako lau hilean behingo bileretan aurkezteko.
- Era berean, aurkeztutako Balorazioak Berrikusteko eskaerak aztertzea eta kasu bakoitzari dagokion proposamena egitea, aurreko atalean aipatutako Lanpostuak Baloratzeko Batzorde Teknikoaren bileretan aurkezteko.
- Funtzio Publikoan definitutako administrazio-prozedurak mantentzea eta hobetzea, eta Bideratuz aplikazioa gainbegiratzea eta hobetzea.
- Lanpostuen Zerrendako Lanpostuen Funtzioen Eskuliburuak mantentzea.

Servicio de Organización:

- Estudio de la Relación de Puestos de Trabajo para su mantenimiento y actualización.
- Creación, amortización y modificación de Puestos de Trabajo para la adaptación de la Relación de Puestos de Trabajo a la realidad de funcionamiento de la organización, cambiante en base a las nuevas necesidades que van surgiendo o por ejecución de sentencias.
- Seguimiento de la incidencia de las propuestas de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo en la correcta aplicación de los “Criterios para la creación de nuevas unidades de estructura y para la adaptación de unidades existentes que no se ajustan a los mismos”, que fueron aprobados en Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 15 de febrero de 2022.
- Elaboración de las propuestas relativas a la Valoración de los Puestos de Trabajo de nueva creación para la presentación de las mismas en las dos reuniones cuatrimestrales del el Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo celebradas en los meses de febrero y junio.
- Asimismo, análisis de las solicitudes de Revisión de Valoración presentadas y elaboración de la propuesta correspondiente en cada caso a efectos de presentación de las mismas en las sesiones del Comité Técnico de Valoración de Puestos de Trabajo a las que se ha hecho referencia en el apartado anterior
- Mantenimiento y mejora de los Procedimientos Administrativos definidos en la Función Pública y supervisión y mejora de la aplicación Bideratuz.
- Mantenimiento de los Manuales de Funciones de los Puestos de Trabajo existentes en la Relación de Puestos.

- Eragindako unitate eta sailekin batera, berrantolatzeko eta, ondorioz, lanpostuen zerrenda egokitzeko proposamenak aztertzea eta lantzea.

- Txostenak aztertzea eta egitea, Zuzendaritza Nagusiko gainerako zerbitzuekin lankidetzan, funtzio publikoaren arloan, eta Foru Aldundiaren funtzionamendua optimizatzeko antolatzea.

- Langileak Kudeatzeko Zerbitzuarekin batera, Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoa prestatzea. Martxoaren 28ko 31/2023 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen.

- Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoan jasotako baimenak eta kontzeptuak kalkulatzeko irizpideei buruzko proposamena prestatzea, eta haien iraupena eta ezaugarriak zehazteko kalkulu-tresna bat egitea.

- Enplegatuek erabiltzeko simulagailu bat garatzea eta Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoari heltzeko foru-aginduen eranskinak sortzen dituen tresna bat garatzea, enplegatuen eskabideak kudeatzeko.

- Giza Baliabideak Kudeatzeko eta Belaunaldi Aldaketa Planifikatuan Ezaguera Transferitzeko Plan Estrategikoari heldu dioten enplegatuentzat datu-baseko gorabehera mota berriak sortzeko eta planari heldu izanari buruzko datuak sartzeko –banaka edo modu masiboan– sistema bat sortzeko proposamena egitea.

- Estudio y elaboración, conjuntamente con las Unidades y Departamentos afectados, de propuestas de reorganización y consecuente adaptación de la Relación de Puestos de Trabajo

- Estudio y elaboración de informes en colaboración con los demás Servicios de la Dirección General en materia de función pública y su organización para la optimización del funcionamiento de la Diputación Foral."

- Elaboración, conjuntamente con el Servicio de Gestión de Personal, de la propuesta del "Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento" aprobado por Decreto Foral 31/2023, de 28 de marzo.

- Elaboración de la propuesta relativa a los criterios de cálculo de los distintos permisos y conceptos que se incluyen en el "Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento" y elaboración de una herramienta de cálculo con el que obtener la duración y características de los mismos.

- Desarrollo de un simulador para uso de los empleados y un generador de Anexos de las Órdenes Forales de incorporación al "Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento" con el que gestionar las solicitudes de los empleados.

- Elaboración de propuesta de creación de los nuevos tipos de incidencias de la base de datos para los empleados incorporados al "Plan Estratégico de Recursos Humanos y Relevo Generacional Planificado con Transferencia del Conocimiento" y de un sistema de entrada de los datos relativos a cada acogida al mismo, tanto de forma individual como masiva."

- Ogasun eta Finantza Sailaren egitura organikoari buruzko erregelamendua aldatzeko proposamenari buruzko aginduzko txostena egitea.
- Lanpostuen Zerrenda aldatzeko proposamena egitea, Ogasun eta Finantza Sailaren antolaketa berrira egokitzeko. Xedea izan da aurreko paragrafoan aipatutako sail horren egitura organikoari buruzko erregelamendua onartzeak eragindako antolaketa berrira egokitzea.
- Giza Baliabideen esparruan antolaketa auditoretzak egitea.
- 2022ko azarotik 2023ko apirilera bitartean lanaldia ez betetzeagatik hilero deskontuak egiteko foru aginduak eta 2022ko ekitaldian urteko lanaldia ez betetzeagatik deskontuak egiteko foru aginduak kudeatzea eta egitea.
- Aplikatu beharreko araudiaren ondorioz Presentzia Kontrolatzeko Aplikazioan egin beharreko aldaketak aztertzea eta proposatzea.
- Telelanaren bidez Zerbitzua aurrez aurrekoak ez diren lanaldiekin emateko programa berria abian jartzeko egindako proposamena lantzen jarraitzea.
- Dokumentazioa aztertzea, eta hautaketa-prozesuaren barneko auditoria prestatu eta egitea.
- Dokumentazioa aztertzea eta osasun-azterketa espezifikoen prozesuaren barneko auditoria prestatzea.

- Elaboración del Informe Preceptivo relativo a la propuesta de modificación del Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas.
- Elaboración de la propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo para su adecuación a la nueva organización del Departamento de Hacienda y Finanzas para su adecuación a la nueva organización derivada de la aprobación del Reglamento de Estructura Orgánica a la qu ese ha hecho referencia en el apartado anterior.
- La realización de Auditorías de Organización en el ámbito de los Recursos Humanos.
- Gestión de Control de Presencia y elaboración de las Ordenes Forales de Descuento mensuales por Incumplimiento de Jornada correspondientes al periodo “noviembre 2022 – abril 2023”, así como de las Ordenes Forales de Descuento por Incumplimiento de la Jornada Anual en el ejercicio 2022.
- Analizar y proponer las modificaciones precisas en la Aplicación de Control de Presencia como consecuencia de normativa de aplicación.
- Continuar trabajando sobre la propuesta elaborada para la puesta en marcha de un nuevo “Programa de Prestación de Servicio con Jornadas No Presenciales mediante Teletrabajo.”
- Análisis de documentación, preparación y realización de la Auditoria Interna del Proceso de Selección.
- Análisis de documentación y preparación de la Auditoria Interna del Proceso de Exámenes específicos de Salud.

Langileen Zerbitzu Juridikoa:

- Txostenak egitea: 8
  - Zuzendaritzak, Zuzendariordetzak eta horietan sartuta dauden gainerako zerbitzuek eskatuta.
  - Indarrean dagoen lege-araudiari, hura eguneratzeari eta biltzeari buruz.
  - Enplegu Publikoaren Eskaintzari buruzko Foru Dekretuaren proposamenari buruz.
  - Karrerako eta bitarteko funtzionarioak hautatzeko deialdien oinarriei buruz.
  - Lehiaketako eta izendapen askeko prozeduren bidez lanpostuak betetzeko deialdien oinarriei buruz.
  - Funtzio publikoaren arloko lege-berritasunak.
- Langileen arloko irizpen juridikoak ematea.
- Hautaketa-epaimahaiei eta diziplina-espedienteen instruktoreei eta idazkariei aholkularitza ematea prozeduraren inguruan: interesdunek hala eskatzen dutenean, telefonoz; aurrez aurre, zerbitzura joanez edo posta elektronikoz. 420
- Administrazioko errekurtsoetan ebazpen-proposamenak egitea. 87
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak eta lanaren arloko jurisdikzioan aurkeztutako demandak direla-eta espedienteak prestatzea, interesdunak epatzea, dokumentu-frogak prestatzea, eta epaiak eta autoak betearazteko proposamenak egitea.

Servicio Jurídico de Personal:

- Elaboración de informes: 8
  - A solicitud de la Dirección, Subdirección y resto de Servicios integrados en las mismas.
  - Sobre la normativa legal vigente, su puesta al día y recopilación.
  - Sobre la propuesta de Decreto Foral de Oferta de Empleo Público.
  - Sobre las bases de las convocatorias de selección de personal funcionario de carrera e interino.
  - Sobre las bases de las convocatorias de provisión de puestos por los procedimientos de concurso y de libre designación.
  - Sobre las novedades legislativas en materia de función pública.
- Emisión dictámenes jurídicos en materia de personal.
- Asesoramiento a los Tribunales de selección e instructores y secretarios de expedientes disciplinarios en aspectos procedimentales: siempre que las personas interesadas así lo precisen bien vía telefónica; Presencial acudiendo aquéllas al Servicio o bien vía Mail. 420
- Elaboración de propuestas de resolución en los recursos administrativos. 87
- Preparación expedientes con ocasión de recursos contencioso-administrativos y demandas ante la Jurisdicción social, emplazamientos a los interesados, confección de las pruebas documentales, así como propuestas de ejecución de Sentencias y Autos.

Espedienteak prestatzea / Preparación expedientes	Interesdunak epatzea/ Emplazamientos interesados	Autoak/epaiak betearaztea / Ejecución Autos/Sentencias
13 Auziak/ Contenciosos 2 Soziala/ Social	130	9

- Ebazpen-proposamena, jarduera publiko edo pribatuetan aritzeko bateragarritasun-eskaerak aztertu eta horiei buruzko txostena egin ondoren: 10
- Diziplina-espedienteak eta isilpeko informazioa: 3
- Funtzio publikoko hainbat gaitan (laneko jazarpena, balorazioa, COVID-19 protokoloan laguntzea) langileentzako jarduera-protokoloak egitea: 6

- Propuesta de resolución, previo estudio e informe en las solicitudes de compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas o privadas: 10
- Expedientes disciplinarios e información reservada: 3
- Elaboración protocolos de actuación para el personal en diferentes materias de función pública (acoso laboral, valoración., colaboración en protocolo COVID-19...): 6

Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzua:

- Segurtasun eta Osasun Batzordea bultzatzea eta aholkatzea.
- Larrialdi planak kudeatzea. Bizkaiko Foru Aldundiaren zentroetan simulakroak egitea bultzatzea eta horretan laguntzea.
- Laneko arriskuen prebentzioa enpresan txertatzea sustatzea Prebentzioarako Eskuliburuaren bidez eta prozedurak gauzatuta.
- Istripuak eta gorabeherak ikertzea.
- Lanpostuetako arriskuak identifikatzea eta ebaluatzea.
- Laneko segurtasunaren arloko prebentzio neurriak proposatzea eta haien jarraipena egitea.

Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral:

- Impulso y asesoramiento al Comité de Seguridad y Salud.
- Gestión de los planes de emergencia. Impulsar y colaborar en la realización de simulacros en los centros de la DFB.
- Promover la integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa a través del Manual de Prevención y la realización de procedimientos.
- Investigación de accidentes e incidentes.
- Identificación y evaluación de riesgos de los puestos de trabajo.
- Propuesta y seguimiento de medidas preventivas en materia de seguridad en el trabajo.

- Erakundearen arrisku psikosozialen ebaluazioa eguneratzea: prebentzio neurriak proposatu eta ezartzea.
- Enpresa-jarduerak BFAk kontratatutako enpresekin eta foru erakunde publikoekin koordinatzeko prozeduretan laguntza teknikoa ematea.
- Osasunaren Zaintza bere gain hartzea, lanpostu bakoitzaren arriskuen araberako azterketak eginez eta ezarritako protokoloak aplikatuz.
- Lanean hasi berriak diren langileei azterketak egitea, bai aldian behingoak, bai iraupen luzeko lan-bajaren ondoren lanean hasi aurrekoak.
- Zaintza kolektiboko azterlanak eta osasuna sustatzeko kanpainak egitea.

- Actualización de la evaluación de riesgos psicosociales de la organización: propuesta e implantación de medidas preventivas.
- Apoyo técnico en los procedimientos para la coordinación de actividades empresariales con las empresas contratadas por la DFB y las entidades públicas forales.
- Asunción de la Vigilancia de la Salud realizando reconocimientos en función de los riesgos de cada puesto y aplicando los protocolos establecidos.
- Efectuar reconocimientos al personal de nuevo ingreso, los de carácter periódico y los previos a incorporación tras baja laboral de larga duración.
- Realización de estudios de vigilancia colectiva y campañas de promoción de la salud.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920108	**LANGILERIA** ***PERSONAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ALDUNDIKO LANGILEEN POLITIKARI BURUZKO GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETU** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
1	LANGILEEN BEHARRIZANAK EZAGUTU *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL.*			
1	Plantilla ez finkoaren % (emakumeak) *% plantilla no fija (mujeres)*	62	62	63
2	Plantilla ez finkoaren % (gizonak) *% plantilla no fija (hombres)*	38	38	37
3	Plantilla finkoaren % (emakumeak) *% plantilla fija (mujeres)*	55	55	55
4	Plantilla finkoaren % (gizonak) *% plantilla fija (hombres)*	45	45	45
2	ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, IZENDAPEN ETA KONTRATUEN BIDEZ *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE NOMBRAMIENTOS Y CONTRATOS.*			
1	Bitarteko funtzionarioen (emakumeak) bidez betetako plaza plaza hutsen kopurua *Número de cobertura de plazas de interinos vacantes mujeres*	190	190	87
2	Bitarteko funtzionarioen (gizonak) bidez betetako plaza hutsen kopurua *Número de cobertura de plazas de interinos vacantes hombres*	80	80	51
3	Sartu diren karrerako funtzioarioen kopurua (emakumeak) *Número ingresos personal funcionario de carrera mujeres*	150	150	50
4	Karrerako funtzionario sartu den gizon kopurua *Número ingresos personal funcionario de carrera hombres*	90	90	15
5	Izendapen edo kontratazio bidezko emakumeen gainerako estaldura ez-finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas mujeres mediante nombramiento o contratación*	118	118	106
6	Izendapen edo kontratazio bidezko gizonen gainerako estaldura ez-finkoen kopurua *Número del resto de coberturas no fijas hombres mediante nombramiento o contratación*	102	102	114
7	Urtean eskainitako plaza kopurua *Número de plazas ofertadas en el año*	140	140	18
8	Urtean onetsitako deialdi kopurua *Número de convocatorias aprobadas en el año*	2	1	1
9	Emakumeek aurkeztutako eskaera kopurua *Número de instancias presentadas mujeres*	1.200	1.200	3.177
10	Gizonek aurkeztutako eskaera kopurua *Número de instancias presentadas hombres*	1.000	1.000	972

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
11	Sortutako lan-poltsen kopurua *Número de bolsas de trabajo generadas*	8	8	7
12	Urtean amaitutako deialdien kopurua *Número de convocatorias finalizadas en el año*	20	20	20
13	Probak egiteko errentan hartutako lokalen kopurua *Número de arrendamiento de locales para celebración de pruebas*	4	4	
3	ALDUNDIKO LANGILEEN BEHARRIZANEI ESTALDURA EMATEA, LANPOSTUEN HORNIDURAREN BIDEZ *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN MEDIANTE PROVISION DE PUESTOS*			
1	Emakumeek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios mujeres*	130	130	93
2	Gizonek zerbitzu-eginkizunen bidez bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por comisiones de servicios hombres*	50	50	22
3	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez deitutako lanpostuen kopurua *Número de puestos convocados en procedimientos de concurso o libre designación*	150	150	248
4	Lehiaketaren bidez edo izendapen askearen bidez egindako lanpostu deialdietan emakumeek bete dituzten lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación mujeres*	100	100	
5	Lehiaketa bidez edo izendapen askearen bidez bete diren lanpostuen kopurua *Número de coberturas de puestos por concurso o libre designación hombres*	30	30	
4	LAGUNTZAK ETA AURRERAKINAK EMATEA BFA-KO LANGILEEI *CONCESIÓN DE AYUDAS Y ANTICIPOS AL PERSONAL DE LA D.F.B..*			
1	Emandako aurrerakinen kopurua (emakumeak) *Número de anticipos concedidos (mujeres)*	60	60	28
2	Emandako aurrerakinen kopurua (gizonak) *Número de anticipos concedidos (hombres)*	60	60	30
3	Eskatutako laguntzen kopurua *Número de ayudas solicitadas*	1.650	1.650	1.185
4	Laguntza jaso duten emakumeak *Perceptoras de ayudas mujeres*	270	270	292
5	Laguntza jaso duten gizonak *Perceptores de ayudas hombres*	270	270	138
2	**ALDUNDIKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA KARRERAKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE CARRERA.*			
1	Erabilitako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	50.000	50.000	4.354
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	326	326	20
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	2.000	2.000	210
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.000	1.000	69
2	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA LANPOSTURAKO PRESTAKUNTZAREN ETA ZEHARKAKO PRESTAKUNTZAREN BIDEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN PARA EL PUESTO Y TRANSVERSAL*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Erabilitako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	70.000	70.000	74.282
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	310	310	216
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	1.600	1.600	1.681
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.250	1.250	1.063
3	ANTOLAKUNTZAREN ERALDAKETA DIGITALA *TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ORGANIZACIÓN*			
1	On line ikastaroen kopurua *Número de cursos on line*	18	18	23
2	On line ikastaroen kopurua *Número de cursos en línea*	10	10	3
3	Aurrez aurreko ikastaroen kopurua *Número de cursos presenciales*	3	3	26
4	Eraldaketan emandako orduen kopurua *Número de horas dedicadas transformación*	4.000	4.000	38.438
5	Eraldaketari buruzko ikastaroen kopurua *Número de cursos transformación*	25	25	52
6	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	3.203	3.203	1.498
7	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1.113	1.113	724
4	LANPOSTUEN GAIKUNTZA TEKNIKOA, POLTSA ERATUTA *CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN DE BOLSA*			
1	Erabilitako ordu-kopurua *Número de horas dedicadas*	788	788	420
2	Ikastaro-kopurua *Número de cursos*	2	2	1
3	Prestakuntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	10	10	1
4	Prestakuntza jaso duten gizonen kopurua *Número de hombres distintos formados*	315	315	23
5	LANPOSTUAK KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ TEKNIKOKI GAURKOTZEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kop. *Número de asistentes mujeres*	30	30	110
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	25	25	70
6	GENERO-BERDINTASUNEKO PRESTAKUNTZA EMATEA BFA-KO LANGILEEI *IMPARTIR MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO AL PERSONAL AL SERVICIO DE LA DFB*			
1	Berdintasun arloko ikastaroen kopurua *Número de cursos diferentes relacionados con la materia de igualdad*	17	17	7
3	**ALDUNDIKO LANGILEEN OSASUNA ZAINTZEA, HOBETZEA ETA MANTENTZEA** ***PREVENIR, MEJORAR Y CONSERVAR LA SALUD DEL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓN.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	OSASUN-AZTERKETAK EGITEA *REALIZAR REVISIONES MÉDICAS.*			
1	Emakumeei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a mujeres*	400	400	388
2	Gizonei egindako osasun-azterketak *Número de revisiones médicas a hombres*	600	600	391
2	SEGURTASUNEKO ETA OSASUNEKO BATZORDEEN BILERAK *REUNIONES COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD*			
1	Bilera kopura *Número de reuniones*	8	8	5
3	EGINDAKO SIMULAKROAK *SIMULACROS REALIZADOS.*			
1	Egindako simulakro kopurua *Número de simulacros realizados*	40	40	19
4	LAN-ISTRIPUAK, GUZTIRA *ACCIDENTES LABORALES TOTALES*			
1	Emakumeen lan-istripuen kopurua *Número de accidentes laborales de mujeres*	90	90	17
2	Gizonen lan-istripuen kopurua *Número de accidentes laborales de hombres*	60	60	36
4	**FUNTZIO PUBLIKOARI BURUZKO INFORMAZIOA ETA AHOLKUAK EMATEA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA EN MATERIA DE FUNCION PUBLICA***			
1	ZENBAT TXOSTEN JURIDIKO DAUDEN ZENBATZEA *CUANTIFICAR NUMERO DE INFORMES JURIDICOS*			
1	Txosten juridikoen kopurua *Número de informes jurídicos*	75	75	8
2	LANGILEEN ARLOKO ADMINISTRAZIO ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE PERSONAL*			
1	Gizonek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por hombres*	65	65	29
2	Emakumeek aurkeztutako berraztertze-errekurtsoen kopurua *Número de recursos de reposición interpuestos por mujeres*	55	55	27
3	Gizonek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por hombres*	200	200	17
4	Emakumeek aurkeztutako gorako errekurtsoen kopurua *Número de recursos de alzada interpuestos por mujeres*	350	350	14
5	Gizonek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por hombres*	5	5	
6	Emakumeek aurkeztutako berrikuspen-errekurtso berezien kopurua *Número de recursos extraordinarios de revisión interpuestos por mujeres*	5	5	
3	LANGILEEN ARLOAN OFIZIOZ EGITEN DIREN BERRIKUSTEAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER REVISIONES DE OFICIO EN MATERIA DE PERSONAL*			
1	Gizonek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por hombres*	2	2	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Emakumeek aurkeztutako deuseztatsun-akzioen kopurua *Número de acciones de nulidad interpuestos por mujeres*	2	2	
3	BFAren eskariz, ofizioz egiten diren berrikusteen kopurua *Número de revisiones de oficio instadas por DFB*	3	3	
5	**PRESTAKUNTZA ETA LAN MUNDUAREKIN HARREMANETAN JARTZEA** ***PREPARACION Y CONTACTO CON EL MUNDO LABORAL***			
1	PRAKTIKAK EGITEKO PERTSONAK HARTZEA *ACOGER PERSONAS EN PRACTICAS*			
1	Izenpetuako esparru-hitzarmenen kopurua *Número de convenios marco suscritos*	7	7	7
2	Praktiketan hartutako emakume kopurua *Número de mujeres acogidas en prácticas*	43	43	30
3	Praktiketan hartutako gizon kopurua *Número de hombres acogidos en prácticas*	22	22	17
4	Unibertsitateekin izenpetutako hitzarmen espezifikoen kopurua *Número de convenios específicos universitarios firmados*	22	22	12
5	Unibertitatea ez direnekin izenpetutako hitzarmen espezifikoen kopurua *Número de convenios específicos no universitarios firmados*	2	2	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Lege aholkularitza**
Programa **920.109** ***Asesoría Jurídica***

Aurtengo lehen seihilekoan 50 txosten juridiko egin dira.

Bestalde, abian diren eta 2023. urtean hasita dauden arloen araberako prozeduren kopurua hauxe da:

Durante el primer semestre del presente año se han efectuado 50 informes jurídicos.

Por otro lado, el número de procedimientos dividido por materias que se encuentran en curso e iniciados en el año 2023 es el siguiente:

	Hasitakoak / Iniciados	Aribidean / En Curso
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa / Contencioso-administrativo:	**167**	**769**
- Zibila / Civil:	**42**	**187**
- Soziala / Social:	**26**	**164**
- Penala / Penal:	**15**	**95**

Aholku Batzorde Juridikoak 4 gai aztertu ditu 2023. urteko lehen seihilekoan.

Amaitzeko, Kontratu Errekurtsoen Foru Auzitegi Administratiboak (KEFAA) 8 errekurtso erregistratu ditu guztira 2023ko lehen seihilekoan.

En cuanto a los asuntos tratados a lo largo del primer semestre de 2023 por la Comisión Jurídica Asesora han sido 4.

Para finalizar, el Tribunal Administrativo Foral de Recursos Contractuales (TAFRC) ha registrado un total de 8 recursos a lo largo del primer semestre de 2023.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920109	**LEGE AHOLKULARITZA** ***ASESORIA JURÍDICA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI INFORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA EMATEA AZTERKETEN, IRIZPENEN, TXOSTENEN ETA ABARREN BIDEZ** ***INFORMAR Y ASESORAR A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA MEDIANTE ESTUDIOS, DICTAMENES, INFORMES, ETC.***			
1	TXOSTEN JURIDIKO KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE INFORMES JURÍDICOS*			
1	Txosten juridiko kopurua *Número de informes jurídicos*	200	200	50
2	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN ORDEZKARITZA EPAITEGIETAN** ***REPRESENTACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA ANTE LOS TRIBUNALES.***			
1	BFA-REN ZUZENDARITZA TEKNIKOA IZATEA HONAKO HAUEN AURREAN: GIZARTE-JURISDIKZIOA, ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIAK, ZIBILA, ZIGOR-ARLOA, ETA EUROPAKO ERKID. *OSTENTAR LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA D.F.B. ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL, CONTENCIOSO-ADTVA, CIVIL, PENAL Y ANTE LA COMUNIDAD EUROPEA.*			
1	Gizarte jurisdikzioa. *Jurisdicción Social.*	30	30	26
2	Administrazioarekiko auzi-jurisdikzioa. *Jurisdicción Contencioso-administrativa.*	300	300	167
3	Zigor jurisdikzioa eta jurisdikzio zibila. *Jurisdicción Civil y Penal.*	100	100	57
4	Europar erkidegoarekiko errekurtsoak. *Recursos ante la Comunidad Europea.*			
3	**BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN HARREMANETAN JARTZEA KASU ZEHATZETARAKO** ***CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.***			
1	BIZKAIKO FORU ALDUNDITIK KANPOKO AHOLKULARIEKIN KONTAKTUA EGITEA KASU ZEHATZETARAKO. *CONTACTAR CON ASESORES EXTERNOS A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA PARA SUPUESTOS CONCRETOS.*			
1	Aldundiarekin lankidetzan ari diren abokatuen kopurua. *Número de abogados que colaboran con la Diputación.*	1	1	
4	**BATZORDE JURIDIKO AHOLKULARIA.** ***COMISION JURIDICA ASESORA.***			
1	IRIZPEN KOPURUA ZENBATZEA *CUANTIFICAR NÚMERO DE DICTAMENES*			
1	Irizpenen kopurua. *Número de Dictámenes.*	10	10	4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	**ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA KONTRATUEI BURUZKO ERREKURTSOEN AUZITEGI ADMINISTRATIBO FORALEAN** ***TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO FORAL DE RECURSOS CONTRACTUALES***			
1	ERREKURTSOAK IZAPIDETU ETA EBAZTEA *TRAMITAR Y RESOLVER LOS RECURSOS*			
1	Errekurtso kopurua *Número de Recursos*	20	20	8

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Sailen garraio zerbitzua**
Programa **920.113** ***Servicio Transporte Departamentos***

Hasieran aurreikusitako helburuen eta ekintzen betetze-mailari buruzko txosten arrazoitu hau eta Ibilgailuen Atalaren programaren 2023. urteko lehen seihilekoko aurrekontu-betearazpenaren garapena direla-eta, lau jarduketa ditugu:

- Zerbitzuak ematea.
- Mantentze integrala.
- Ibilgailuak aldatzea.
- Aurrekontu-betearazpena.

Zerbitzuak emateko helburuak administrazio-kontratuen bidez (mezularitza, taxiak eta garraioak) baliabide propioak eta kanpokoak erabiliz betetzen dira. Gaur egun, Ibilgailuen Ataleko gidaridun ibilgailuen zerbitzuak emateaz gain, ibilgailu txiki erabilgarriak ematen ari zaizkio erabiltzaileari, hain zuzen ere arestian aipatutako txoferra duten ibilgailuen ordez, eta lan ez-konfidentzial eta ohikoagoetarako lehen aipatutako enpresa espezializatuen zerbitzuak kontratatu dira, askotariko objektuak zein pertsonak eramateko. Hala, 2023. urteko lehen seihilekoan guztira 2.874 zerbitzu egin dira: 104 mezularitza eta garraio zerbitzu eta 2.770 "Taxi" zerbitzu; aurreko urteko aldi berean, berriz, 2.708 zerbitzu egin ziren.

El presente informe razonado sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y acciones inicialmente previstas, así como el desarrollo de la ejecución presupuestaria del programa de Parque Móvil durante el primer semestre de 2023 deriva en cuatro actuaciones:

- Prestación de Servicios.
- Mantenimiento Integral.
- Sustitución de Vehículos.
- Ejecución Presupuestaria.

Los objetivos de la prestación de servicios se cumplen mediante el empleo de medios propios y medios externos mediante contratos administrativos (mensajería, taxis y transportes). En la actualidad, además de prestar servicios de vehículos con chofer del Parque Móvil se está procediendo a facilitar al usuario vehículos pequeños de tipo utilitario en lugar de los anteriormente mencionados vehículos con chófer y para los trabajos no confidenciales y más rutinarios se han contratado los servicios de empresas especializadas antes citados, para el traslado tanto de objetos diversos como de personas. De este modo, durante el primer semestre del año 2023 se han realizado en total 2.874 servicios: 104 servicios de mensajería y transportes, y 2.770 servicios del tipo “Taxi”, frente a los 2.708 realizados en el mismo período del año anterior.

Gutxi gorabehera 420 mugikor autopropultsatuen mantentze integrala egin da errekuntza-ibilgailuetan. Iparragirre eta Derioko bi base operatiboetan egiten da oso-osorik, eta konponketa espezializatuak kanpoko tailerretan egiten dira Baina aurretik diagnostikoa egiten da, eta ondoren konponketaren jarraipena eta azken proba.

El mantenimiento integral de los aproximadamente 420 móviles autopropulsados se ha mantenido para los vehículos de combustión. Se realiza íntegramente en las dos Bases Operativas de Iparraguirre y Derio y las reparaciones especializadas se efectúan en talleres exteriores de acuerdo a contrato, previo diagnóstico, posterior seguimiento de la reparación y prueba final.

Ibilgailuak erostearen ziozko aldaketari dagokionez, adierazi behar da ez dela egin lehen seihileko honetan.

Con respecto a la sustitución de vehículos por adquisición indicar que no se ha producido en este primer semestre.

Azaldutako guztiagatik, bete egin dira Atalera iristen diren eskaera guztiei erantzuteko eta gastuaren aurrekontua betearazteari eusteko helburuak.

Por todo lo anteriormente expuesto, se han cumplido los objetivos de atender a todas las peticiones que llegan a la Sección y de contención en la ejecución presupuestaria de gasto.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920113	**SAILEN GARRAIO ZERBITZUA** ***SERVICIO TRANSPORTE DPTOS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU SAILEK ESKATUTAKO ZERBITZUEI BEHAR BEZALAKO ERANTZUNA EMATEA** ***ATENDER ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LOS DEPARTAMENTOS FORALES.***			
1	ADMINISTRAZIO KONTRATUEN KUDEAKETA *GESTION DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.*			
1	Kudeatutako administrazio-kontratuen kopurua *Número de contratos administrativos gestionados.*	9	9	9
2	EGINDAKO ZERBITZUAK *SERVICIOS REALIZADOS*			
1	Sailetako mezularitza-zerbitzuen kopurua *Número de servicios mensajería departamentales*	250	250	69
2	BFAren taxi-zerbitzuen kopurua *Número servicios taxi D.F.B.*	4.500	4.500	2.770
2	**IBILGAILUAK EGOERA EZIN HOBEAN MANTENTZEA.** ***MANTENER LOS VEHICULOS EN CONDICIONES OPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO.***			
1	ALDIZKAKO MANTENIMENDUAK ETA KONPONKETAK EGITEA. *REALIZAR MANTENIMIENTOS PERIÓDICOS Y REPARACIONES.*			
1	Mantentze-kopurua *Número de mantenimientos*	300	300	226
2	Konponketen kopurua. *Número de reparaciones.*	300	300	100
3	**BFA-REN IBILGAILUAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA** ***AMPLIACION, REDUCCION O SUSTITUCION DE FLOTA DE VEHICULOS DE LA DFB***			
1	EGON DAUDEN ZUZKIDURAK GEHITU, GUTXITU EDO ORDEZTEA *REALIZAR AMPLIACIONES, REDUCCIONES O SUSTITUCIONES DE DOTACIONES EXISTENTES*			
1	Ibilgailuak erostea *Adquisición de vehículos*	74	73	
2	Baja emandako ibilgailuak *Bajas de vehículos en la flota*	74	70	57

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Suhiltzailetegia**
Programa **136.101** ***Parque de Bomberos***

1. helburua: Herritarrak eta haien ondasunak suteetatik eta ezbeharretatik babestea.

1.1. Herritarrek egindako sorospen-dei guztiei (3.660) erantzun zaie (5.800 abisu jaso dira).

2. helburua: Herritarrak ezbeharren aurrean prebenitzea.

2.1. Lau (4) plan operatibo egin dira Faes Farma, Cemosa, Acideka Zierbena eta Repsol Santurtzi.

2.2. Orientazio-hitzaldiak eman zaizkie Arkauten, sartu berriak diren poliziei formakuntzan .

2.3. Fruizko udalari eta Forum Sport-i aholkularitza ematea.

3. helburua: Langileen prestakuntza eta hobekuntza.

3.1. Zerbitzuko langileei 47 ikastaro eta praktika gidatu programatuak eman zaizkie, ezarritako txandetarako. Ikastaro hauek dira:

Objetivo 1: Proteger a la población y sus bienes de incendios y siniestros.

1.1. Se han atendido todas las llamadas de socorro efectuadas por los ciudadanos en número de 3.660 (avisos recibidos 5.800).

Objetivo 2: Prevenir a la población ante posibles siniestros.

2.1. Se han realizado cuatro (4) planes operativos con la empresa Faes Farma, Cemosa, Acideka Zierbena y Repsol Santurtzi.

2.2. Se han realizado charlas de formación en Arkaute dentro de la formación a policías de nuevo ingreso.

2.3. Asesoramiento al Ayuntamiento de Fruniz y a Forum Sport.

Objetivo 3: Formación y perfeccionamiento del personal.

3.1. Se ha impartido al personal del Servicio 47 de los cursos y prácticas guiadas programados, para los diferentes relevos establecidos, y que son los siguientes Cursos:

Aginte-postu aurreratuko ariketei buruzko 2 ikastaro; Kudeaketa operatiboari eta kaboentzako aginteari buruzko 3 ikastaro; Bizkaia Presti 2 ikastaro suteetan GPS tresnak eta telefono bidezko arretarako jarraibideak erabiltzen ikasteko; Bizkaia Presti 2 ikastaro esku hartzeetarako funtzionaltasunei eta parkeetako ingurunea ezagutzeari buruz; baso-suteetako aginteari eta segurtasunari buruzko 3 ikastaro; kez betetako inguruneetan biktimak aurkitu eta bertara sartzeari buruzko 6 ikastaro; sute estrukturalen portaera eta itzaltzeari buruzko 5 ikastaro; ibilgailu astunen istripuetako erreskateari buruzko 6 ikastaro; eta baso-pistetan ibilgailu arinak eta astunak segurtasunez gidatzeko 18 ikastaro.

2 cursos de ejercicios de puesto de mando avanzado, 3 cursos de gestión operativa y mando para cabos, 2 cursos a Bizkaia Prest de herramientas GPS y pautas de atención teléfonica en incendios, 2 cursos a Bizkaia Prest de funcionalidades para intervenciones y conocimiento de medio en parques, 3 cursos de mando y seguridad en incendios forestales, 6 cursos de acceso y localización de víctimas en entornos inundados de humo, 5 cursos de comportamiento y extinción de incendios estructurales, 6 cursos de rescate en accidentes con vehículos pesados y 18 cursos de conducción segura de vehículos ligeros y pesados en pistas forestales.

4. helburua: Parke berriak eraikitzea eta ibilgailuak erostea.

4.1. Baso-ponpa astun baten lizitaziorako hornidura-kontratua egin da.

4.2. B segmentuko bi ibilgailu elektrikoren lizitaziorako hornidura-kontratua egin da.

Objetivo 4: Construcción de nuevos Parques y adquisición de vehículos.

4.1. Se ha realizado un contrato de suministro para la licitación de una bomba forestal pesada.

4.2. Se ha realizado un contrato de suministro para la licitación de dos vehículos eléctricos segmento B.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
136101	**SUHILTZAILETEGIA** ***PARQUE DE BOMBEROS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZTANLERIA ETA BERONEN ONDASUNAK SUTE ETA EZBEHARRETATIK BABES-TEA.** ***PROTEGER A LA POBLACION Y SUS BIENES DE INCENDIOS Y SINIESTROS.***			
1	HERRITARREK EGINDAKO LARRIALDIKO DEI GUZTIEI ERANTZUTEA. *ATENDER A TODAS LAS LLAMADAS DE SOCORRO EFECTUADAS POR LOS CIUDADANOS.*			
1	Ohar-kopurua *Número de avisos*	12.000	12.000	6.853
2	Esku-hartzeen kopurua *Número de intervenciones*	5.800	5.800	3.660
2	**HERRITARREI BALIZKO EZBEHARREN AURKAKO AURRENEURRIEN BERRI EMATEA** ***PREVENIR A LA POBLACION ANTE POSIBLES SINIESTROS.***			
1	PLAN BEREZIAK ETA OPERATIBOAK EGITEA *CONFECCIONAR PLANES ESPECIALES Y OPERATIVOS.*			
1	Planen kopurua. *Número de planes.*	8	8	4
2	ESTATISTIKAKO AZTERLANAK EGITEA. *REALIZAR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS.*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios.*	3	3	1
3	ALDIZKAKO BILERAK SEGURTASUN ENPRESETAKO BURUEKIN *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES Y JEFAS DE SEGURIDAD DE EMPRESAS.*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones*	12	12	2
4	ALDIZKAKO BILERAK PARKEETAKO BURUEKIN *REUNIONES PERIÓDICAS CON JEFES Y JEFAS DE PARQUES.*			
1	Bilera-kopurua *Número de reuniones*	12	12	6
3	**LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA TREBAKUNTZA.** ***FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL***			
1	ZERBITZUKO LANGILEAK BIRZIKLATU ETA PRESTATZEKO IKASTAROA *CURSOS DE RECICLAJE Y FORMACIÓN PERSONAL DEL SERVICIO*			
1	Ikastaroen kopurua. *Número de cursos.*	105	105	47
2	Emakumeen kopurua, ikastaro mota bakoitzeko *Numero de mujeres por tipo de curso*	18	18	19
3	Gizonen kopurua, ikastaro mota bakoitzeko *Número de hombres por tipo de curso*	432	432	509

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	ISPASTERREN EMANDAKO SEGURTASUN ETA SALBAMENDU IKASTAROAK *CURSOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO IMPARTIDOS EN ISPASTER*			
1	Kanpoan egindako ikastaroen kopurua *Número de cursos al exterior*	115	115	34
2	Ikastaroetara joango diren emakumeen kopurua *Número de mujeres asistentes a los cursos*	98	98	96
3	Ikastaroetara joangi diren gizonen kopurua *Número de hombres asistentes a los cursos*	1.487	1.487	476
3	MANIOBRAK TALDE BATZUEKIN *MANIOBRAS CON DIFERENTES EQUIPOS*			
1	Maniobra bateratuen kopurua (mm.pp.,e.p.r.,metroa). *Número de maniobras conjuntas (mm.pp.,e.p.r.,metro).*	4	4	5
4	PSSZ-REN PROZEDURAK *PROCEDIMIENTOS DEL S.P.E.I.S.*			
1	Onartutako prozeduren kopurua *Número de procedimientos aprobados*	19	19	4
4	**BESTE SUHILTZAILE ETXE BATZUK ERAIKITZEA.** ***CONSTRUCCION DE NUEVOS PARQUES.***			
1	SUHILTZAILE-ETXEEN ERAIKUNTZA GENERO-IKUSPEGIAREKIN *CONSTRUCCIÓN PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS CON PERSPECTIVA DE GENERO.*			
1	Genero-ikuspegia duten parkeen kopurua *Número de parques con perspectiva de género*			
5	**BADIREN ZUZKIDUREN ZABALKUNTZA.** ***AMPLIACION DE DOTACIONES EXISTENTES.***			
1	SEGURTASUN ETA SALBAMENDUKO IBILGAILUAK ESKURATZEA. *ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE SEGURIDAD Y SALVAMENTO.*			
1	Segurtasuneko eta Salbamenduko ibilgailu kopurua. *Número de vehículos de Seguridad y Salvamento.*	2	2	1
2	LURSAILAK ESKURATZEA SUHILTZAILE-ETXEAK ERABERRITZEKO *ADQUISICIÓN DE TERRENOS PARA RENOVACIÓN PARQUES DE BOMBEROS Y BOMBERAS*			
1	Eskuratuko den lursail kopurua *Número de terrenos a adquirir*			
6	**SEKTOREAN ERREFERENTE FEMENINOAK SORTEN LAGUNTZEA** ***CONTRIBUIR A CREAR REFERENTES FEMENINOS EN EL SECTOR***			
1	GENERO ESTEREOTIPOAK HAUTSI PRESTAKUNTZETAN,BATEZ ERE ADINGABEKOEI ZUZENDUTAKO PRESTAKUNTZETAN *ROMPER ESTEREOTIPOS DE GÉNERO EN LAS FORMACIONES, ESPECIALMENTE EN LAS FORMACIONES A MENORES DE EDAD*			
1	Prestakuntza bisita-kopurua *Número de visitas de formación*	15	15	6
2	IKASTAROAK EMATEKO KONTRATUETAN PRESTAKUNTZA-TALDE MISTOAK SUSTATU *PROMOVER EN LOS CONTRATOS DE IMPARTICIÓN DE CURSOS LA PRESENCIA DE EQUIPOS DE FORMACIÓN MIXTOS*			
1	Kontratu-kopurua *Número de contratos*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Toki izakientzako aholkularitza**
Programa	**922.114**	***Asesoramiento a Entes Locales***

Arlo juridikoa

Tokiko erakundeentzako aholkularitza juridikoa.

Nahitaezkoak ez diren txosten juridikoak eta kontsultak.

Nahitaezko 3 txosten egin dira hainbat gaitan.

Nahitaezkoak ez diren 5 txosten egin dira.

Telefonoz edo posta elektronikoz planteatutako 500 kontsulta ebatzi dira.

Estaturako gaikuntza duten tokiko administrazioko funtzionarioen deialdiak eta izendapenak.

2022ko Lehiaketa Unitarioa ebatzi da, eta behin betiko 5 izendapen eman dira.

2023ko Lehiaketa Arrunterako deialdia egin da.

Gainera, bitarteko 13 izendapen, 16 metaketa, 8 zerbitzu-eginkizun, aldi baterako eginkizun 1 eta behin-behineko 60 gaikuntza eman dira.

Area Jurídica

Asesoramiento Jurídico a Entidades Locales.

Informes Jurídicos Preceptivos y no preceptivos y consultas.

Se han emitido 3 informes preceptivos en diversas materias.

Se han emitido 5 informes no preceptivos.

Se han resuelto 500 consultas planteadas telefónicamente o por correo electrónico

Convocatorias y nombramientos de funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Se ha resuelto el Concurso Unitario de 2022, habiéndose otorgado 5 nombramientos definitivos.

Se ha convocado el Concurso Ordinario 2023.

Además, se han otorgado 13 nombramientos interinos, 16 acumulaciones, 8 comisiones de servicios, 5 comisión circunstancial y 60 habilitaciones accidentales

Ekonomia Arloa

1. Tokiko erakundeei aholkularitza eta laguntza ematea arlo ekonomikoan.

2023ko ekitaldiaren lehen seihilekoan, nahitaezko 2 txosten ez-lotesle egin dira, eta finantza-erakundeekin itundu beharreko 0 kreditu-eragiketa baimendu dira.

Área Económica

1. Asesorar y asistir entes locales en el área económica.

Durante el primer semestre del ejercicio 2023 se han emitido 2 informes preceptivos no vinculantes y se han autorizado 0 operaciones de crédito a concertar con entidades financieras.

Plan ekonomiko-finantzarioei dagokienez, ez da bat ere onartu, eta ez da aurretik onartutako planen jarraipenik egin.

Hala ere, ez da bertatik bertara bisitarik egin, baina kontabilitate publikoko kontsultei erantzuteko, 350 baino gehiago telefonoz eta 396 baino gehiago "web call" bidez.

Bestalde, 35 jarduera egin dira Udalnet-en, funtsean, webgunea aldatzeko (inprimaki elektroniko berriak, adierazleen eta tasen aplikaziorako zuzeneko sarbidea, kontsulta ekonomikoak, udal funtsak, txosten ekonomikoak, kreditu-eragiketak, egonkortasun-formularioak, planen argitalpena). Gainera, hainbat jarduketa egin dira arlo hauetan:

- Tokiko erakundeek egindako kontsultak ebaztea.
- Udalkutxaren konturako eta behin betiko entregei buruzko informazioa.
- Aurrekontuko datuei buruzko jakinarazpenak.
- Ekonomia eta finantza arloko adierazleei buruzko jakinarazpenak.
- Azpiegituretako ustekabeei eta diru-laguntzei buruzko jakinarazpenak.
- Gizartekutxari buruzko jakinarazpenak.
- Kreditu-eragiketei buruzko jakinarazpenak.
- Tarifei eta tasei buruzko jakinarazpenak.
- Udal albisteei buruzko jakinarazpenak.
- Ekonomia-aurrekontuei buruzko informazioa trukatzea.

En lo que afecta a los planes económicos financieros, no se ha aprobado ninguno y no se han efectuado seguimientos de planes anteriormente aprobados.

No se han realizado visitas “in situ”, sin embargo para atender consultas en contabilidad pública, habiéndose satisfecho más de 350 telefónicamente y 396 a través del web call.

Por otro lado, se han realizado 35 actuaciones en Udalnet dirigidas, fundamentalmente, al cambio de la página web (nuevos formularios electrónicos, acceso directo a la aplicación de indicadores y tipos, consultas económicas, fondos municipales, informes económicos, operaciones de crédito, formularios estabilidad, publicación de planes). Además, se han realizado diversas actuaciones en las siguientes áreas:

- Resolución de consultas formuladas por los Entes Locales.
- Información sobre entregas a cuenta y definitivas de Udalkutxa.
- Comunicaciones sobre datos presupuestarios.
- Comunicaciones sobre indicadores económico-financieros.
- Comunicaciones sobre imprevistos y subvenciones en infraestructuras.
- Comunicaciones sobre Gizartekutxa.
- Comunicaciones sobre operaciones de crédito.
- Comunicaciones sobre tarifas y tipos.
- Comunicaciones sobre noticias municipales.
- Intercambio de información económico-presupuestaria

2. Udalen zerga-kudeaketa.

2023. urteari buruzko informazioa dago Bizkaiko udalerrien zerga-baliabide nagusien bilakaeraren gainean.

Sailak berak garatutako datu-basean, udalek beren zerga-baliabide nagusiei aplikatzen dizkieten tarifak eta karga-tasak biltzen dituenean, 2023ko ekitaldi honetako datuak bildu eta sartu dira. Arestian aipatutako zerga-baliabideak honako hauek dira:

- Ondasun Higiezinen gaineko Zerga
- Ekonomia Jardueren gaineko Zerga
- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga
- Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga
- Hiri-lurren Balio-gehikuntzaren gaineko Zerga
- Ur-tasa
- Zaborren tasa
- Estolderia-tasa

3. Udal adierazleak.

Urtean, Bizkaiko tokiko erakundeen 2023ko aurrekontuak, 2023ko hiruhilekoko betearazpena eta 2022ko likidazioak atzematen ari dira, eta informazio hori berrikusten. Jasotako informazioa EUSTATi bidali zaio, erakunde horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren eta EUSTATen lankidetza-hitzarmenaren arabera azken erakunde horri dagozkion kontrolak egin ditzan.

2. Gestión tributaria Ayuntamientos.

Se dispone de información relativa al año 2023 sobre la evolución de los principales recursos tributarios de los municipios de Bizkaia.

En la base de datos desarrollada por el propio Departamento, que incluye las tarifas y tipos de gravamen que aplican los Ayuntamientos a sus principales recursos tributarios municipales se han recogido e introducido los datos correspondientes al presente ejercicio 2023. Los recursos tributarios anteriormente referidos son:

- Impuesto de Bienes Inmuebles
- Impuesto de Actividades Económicas
- Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica
- Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
- Impuesto de Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
- Tasa de Agua
- Tasa de Basuras
- Tasa de Alcantarillado

3. Indicadores municipales.

A lo largo del año se está procediendo a capturar los presupuestos y la ejecución trimestral 2023 y las liquidaciones 2022 de las entidades locales de Bizkaia y a revisar dicha información, habiéndose remitido al EUSTAT la información recibida, para que esta Entidad proceda a realizar los controles que según el Convenio de Colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia y el EUSTAT, le corresponden a esta última Entidad.

Ondoren, bulego birtualean grabatu dira, onarpenei eta likidazioei dagokienez.

Egonkortasunari buruzko araudiaren arabera bidali beharreko ekonomia eta finantza informazioaren gaineko 632 inprimaki berrikusi dira. Era berean, Ministerioaren ISPA aplikazioan jasotako 2022ko langileen inprimakiak grabatu dira.

Con posterioridad se han grabado en la oficina virtual por lo que afecta a aprobaciones y liquidaciones.

Se han revisado 632 formularios sobre la información económico-financiera a remitir de acuerdo con la normativa de estabilidad. Así mismo, se han grabado los formularios de personal 2022 recibidos en la aplicación ISPA del Ministerio.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
922114	**TOKI IZAKIENTZAKO AHOLKULARI** ***ASESORAMIENTO EELL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**TOKI IZAKIEI EKONOMIAREN ARLOAN AHOLKU EMATEA.** ***ASESORAR Y ASISTIR A ENTES LOCALES EN EL AREA ECONOMICA***			
1	KONTSULTEI JARAMON EGITEA *ATENDER CONSULTAS*			
1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	800	800	746
2	Egonkortasuneko formularioak egiaztatzea *Verificaciones de formularios de estabilidad*	300	300	390
3	Kostuen kalkuluaren formularioen egiaztapenak *Verificaciones de formularios de cálculo de costes*	60	60	123
4	BBOE egiaztatzeak *Verificaciones de PMP*	200	200	119
2	"UDALNET" WEB ORRIEN MANTENTZEA. *MANTENIMIENTO PAGINA WEB "UDALNET"*			
1	Jarduketa kopurua. *Número de actuaciones*	50	50	35
3	UDAL-ZORPETZEAREN DERRIGORREZKO TXOSTENAK EGITEA. *REALIZACION INFORMES PRECEPTIVOS DEL ENDEUDAMIENTO MUNICIPAL*			
1	Ekintza kopurua *Número de actuaciones*	5	5	2
4	KREDITU-ERAGIKETAK ADOSTEKO BAIMENA EMAN *OTORGAR LA AUTORIZACION PARA CONCERTAR OPERACIONES DE CREDITO*			
1	Ekintza kopurua *Número de actuaciones*	3	3	
5	IRAUNKORTASUNARI BURUZKO TXOSTENAK *INFORMES DE SOSTENIBILIDAD*			
1	Txostenen kopurua *Número de informes*	4	4	1
6	AURREKONTU ALDAKETEN KONTU HARTZEAK *TOMAS DE RAZÓN DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO*			
1	Kreditu-aldaketen berriemateen kopurua *Número de tomas de razón de modificaciones de crédito*	60	60	70
2	**UDALEN ZERGA-KUDEAKETA AZTERTZEA** ***ANALIZAR LA GESTION TRIBUTARIA A LOS AYUNTAMIENTOS.***			
1	UDALEN ZERGA KUDEAKETA AZTERTZEA. *ANALISIS GESTIÓN TRIBUTARIA DE LOS AYUNTAMIENTOS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Udalen kopurua. *Número de ayuntamientos*	112	112	112
3	**UDAL ADIERAZLEAK EGITEA** ***ELABORAR INDICADORES MUNICIPALES.***			
1	UDAL INTEGRAZIO EKONOMIKOARI BURUZKO TXOSTENAK EGITEA. *ELABORACIÓN INFORMES INTEGRACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL*			
1	Udalen kopurua *Número de ayuntamientos*	112	112	112
4	**UDAL EKIPAMENDUAK ETA AZPIEGITURAK HOBETZEA.** ***MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES***			
1	UDAL AZPIEGITURETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES*			
1	Espedienteen kopurua. *Número de ayudas concedidas*	80	80	73
5	**TOKI-ERAKUNDEEI AHOLKULAR. JURIDIKOA EMATEA** ***ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ENTES LOCALES***			
1	KONTSULTAK BIDERATZEA *EVACUACIÓN DE CONSULTAS*			
1	Erantzuna jaso duten kontsulten kopurua *Número de consultas atendidas*	500	500	500
6	**TOKI-ERAKUNDEEI TXOSTEN JURIDIKOAK EGITEA** ***ELABORAR INFORMES JURÍDICOS A LOS ENTES LOCALES***			
1	TXOSTENAK EGITEA *EMISIÓN DE INFORMES*			
1	Nahitaezko txostenen kopurua *Número de informes preceptivos*	20	20	3
2	Nahitaezkoak ez diren txostenen kopurua *Número de informes no preceptivos*	30	30	5
7	**GAIKUNTZA NAZIONALEKO FUNTZIONARIOEN LANPOSTU HUTSAK BETETZEA ETA HAIEN IZENDAPENA EGITEA** ***REALIZAR LA PROVISIÓN DE VACANTES Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN NACIONAL***			
1	FUTZIONARIOEN DEIALDIA ETA IZENDAPENA *CONVOCATORIA Y NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS*			
1	Estaturako gaikuntza duten funtzionarioen lehiaketa kopurua *Número de concursos funcionarios/as de habilitación nacional*	2	2	2
2	Behin betiko izendapenen kopurua *Número de nombramientos definitivos*	10	10	5
3	Behin behineko izendapenen kopurua *Número de nombramientos no definitivos*	150	150	105
9	**HERRITARREI ZERBITZU PUBLIKO GUZTIETARAKO SARBIDEA BERMATZEA. (FA 7897/2022 - D.L.P.E. 2020-2023)** ***GARANTIZAR EL ACCESO DE LA CIUDADANÍA A TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS. (OF 7897/2022 - P.E.S. 2020-2023)***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	**Deskribapena / *Descripción***	**Zenbat. / *Cuantifi.***		**Egit / *Realiz.***
		Hasi. / *Ini.*	**Ora. / *Act.***	
1	ARRATIA ESKUALDEAN MUGIKORTASUN JASANGARRIKO PROIEKTU PILOTU BAT ABIAN JARTZEKO FINANTZAKETA. *FINANCIACIÓN DE LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO PILOTO DE MOVILIDAD SOSTENIBLE EN LA COMARCA DE ARRATIA.*			
1	Emandako laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Talentuaren sustapena**
Programa **463.117** ***Promoción del Talento***

Programa honen bidez, Bizkaira Erakartzeko eta Europako Orientaziorako Zerbitzuak zenbait jarduera-ildo garatzen ditu, eta horien guztien ardatza unibertsitatea da oro har, eta arreta berezia jartzen du Bizkaiko Lurralde Historikoan dauden fakultateak dituzten unibertsitateetan.

Unibertsitatea, alde batetik, graduko eta gradu-ondoko tituluak lortzeko prestakuntza espezializatuko zentroa dela ulertuta, eta, bestetik, garapen sozial eta ekonomikoko eremua den aldetik, talentua sortzeko eta ezagutza bultzatzeko, beharrezkoak diren elementuak gizarte aurreratu baterako.

Hauek izan dira 2023. urteko lehen seihilekoan programa horren barruan egin diren jarduketa nagusiak:

Europako gaietan espezialista berriak prestatzeko helburuari dagokionez, hainbat jarduera egin dira:

- Alde batetik, goi-mailako titulazioa dutenei Europako gaietan espezializatzeko gradu-ondoko ikastaroak egiteko aukera eskaintzen zaie. Helburu horrekin, apirilaren 24an argitaratu zen 52/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa, 2023-2024 ikasturteko bekak hautatzekoa, Europako unibertsitate garrantzitsuentzat. Emakida ekainaren 20ko 4515/2023 Foru Aginduaren bidez eman da eta ekainaren 26ko BAOn argitaratu zen.

Desde este Programa el Servicio de Atracción a Bizkaia y Orientación Europea desarrolla varias líneas de actuación cuyo denominador común es la universidad en general y con especial atención a las universidades con facultades que radican en el TH Bizkaia.

La universidad entendida por una parte como centro de formación especializada para la obtención de títulos de grado y posgrado y por otra no menos importante como ámbito de desarrollo social y económico, generadora de talento y tractora del conocimiento, elementos necesarios para una sociedad avanzada.

Las actuaciones principales que se han llevado a cabo dentro de este programa durante el primer semestre de 2023 han sido las siguientes:

Respecto al objetivo de formar nuevos especialistas en temas europeos se han llevado a cabo distintas actuaciones:

- Por un lado se ofrece la posibilidad de realizar cursos de postgrado de especialización en asuntos europeos a personas con titulación superior. Con este fin, se publicó el 24 de abril el Decreto Foral 52/2023 de 18 de abril para la selección de becas correspondientes al curso académico 2023-2024, teniendo como destino importantes universidades europeas. La concesión se ha realizado por Orden Foral 4515/2023, de 20 de junio, publicada en el BOB el 26 de junio.

Bizkaiko Lurralde Historikoko herritarrei espezializazio kualifikatua errazteko silver economy edo zilarrezko ekonomiako gradu-ondoko bekei buruz abian dagoen programarako Bizkaia Talent-ekin formalizatutako hitzarmenari buruzko jarraipen-bilerak egin dira, Bizkaiko Foru Aldundiak Lurraldearen potentzialerako estrategikotzat jotzen dituen sektoreetan espezialistak prestatzeko. Indarrean dagoen hitzarmena aldatu da, beka-kopurua eta hitzarmen honen xede diren master-ikasketen espektroa handitzeko.

Ildo beretik, energiaren sektorean energia-trantsizioan eta haren eraldaketan gradu-ondoko espezializazio-beken programa berri bat martxan jarri zen, 2022ko azaroaren 11n 2022-2023 aldirako onartu zena.

Diru-laguntza izenduna eman zaio, ZNren maiatzaren 15ko 96/2023 Foru Dekretu gisa arautua, Bizkaiko UNEDen Zentro Elkartuari, guztira 100.000,00 eurokoa, 2023an egin beharreko jardueren zati bat finantzatzeko.

Se han realizado las reuniones de seguimiento sobre el convenio formalizado con Bizkaia Talent para el programa en marcha relativo a becas de posgrado en silver economy o economía plateada para favorecer la especialización cualificada a la ciudadanía del TH Bizkaia, con el objetivo de formar especialistas en los sectores que la DFB califica de estratégicos para el potencial del Territorio.Se ha modificado el Convenio vigente con el objetivo de aumentar el número de becas, así como el espectro de estudios de máster objeto de este Convenio.

En la misma línea anterior se puso en marcha el nuevo programa de becas de especialización de posgrado en transición energética y su transformación, que fue aprobado el 11 de noviembre de 2022, para el periodo 2022-2023.

Se ha concedido una subvención nominativa, articulada como Decreto Foral del DG 96/2023 de 15 de mayo, al “Centro Asociado de la UNED Bizkaia” por importe de 100.000,00 euros, dirigida a financiar parcialmente las actividades a desarrollar por la misma durante el año 2023.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
463117	**TALENTUAREN SUSTAPENA** ***PROMOCION DEL TALENTO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**TALENTUAREN SUSTAPENA BULTZATZEA PRESTAKUNTZAREN ETA BESTE JARDUKETA BATZUEN BIDEZ** ***FOMENTAR E IMPULSAR LA PROMOCION DEL TALENTO MEDIANTE LA FORMACION Y OTRAS FORMAS DE ACTUACION***			
1	TALENTUAREN GARAPENA DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR EL DESARROLLO DEL TALENTO*			
1	Dekretu-kopurua *Número de Decretos*	3	3	2
2	Jarraipen-bileren kopurua *Número de reuniones de seguimiento*			
2	HITZARMENAK UNIBERTSITATEEKIN ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN *CONVENIAR CON UNIVERSIDADES Y OTRAS ENTIDADES*			
1	Izenpetutako hitzarmenen kopurua *Número de convenios suscritos*	3	3	2
2	Jarraipen-bileren kopurua *Número de reuniones de seguimiento*	5	5	3
3	UNED-BIZKAIA ZENTRO ELKARTUAREN FUNDAZIOARI DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEA *SUBVENCIONAR NOMINATIVAMENTE A LA FUNDACION CENTRO ASOCIADO A LA UNED-BIZKAIA*			
1	Diru-Laguntza izendunen kopurua *Número de subvenciones nominativas*	1	1	1
4	GRADUONDOKO BEKEN DEIALDIA EGITEA *CONVOCAR BECAS DE POSTGRADO*			
1	Beka kopurua *Número de becas*	10	10	4
2	Emakume onuradunen kopurua *Número de mujeres beneficiarias*	5	5	3

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa ***Programa***	**912.102**	**Kudeaketa, kanpoko komunikazio eta harremanak** ***Comunicación, Gestión y Relaciones Externas***

"Kudeaketa, kanpoko komunikazio eta harremanak" programak, batez ere, Diputatu Nagusiari eta Diputatu Nagusiaren Kabineteko gainerako arloei laguntzeko jarduerak egiten ditu.

2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan, besteak beste, ekintza hauek nabarmendu behar dira:

- Erakundeko sail guztien eta gizarte-hedabideen arteko harremanak koordinatzea: 102 prentsaurreko guztira.
- Protokolo-egintzak zuzentzea eta jarduera ofizialei arreta ematea.
- Bizkaiko Batzar Nagusiekin, Arartekoarekin eta Herriaren Defendatzailearekin harreman instituzionalak izatea.

El programa de "Comunicación, Gestión y Relaciones Externas" realiza, principalmente, actividades de apoyo al Diputado General y al resto de las áreas del Gabinete del Diputado General.

En el primer semestre del ejercicio 2023 cabe destacar - entre otras- las siguientes acciones:

- Coordinación de las relaciones de todos los Departamentos de la Institución con los medios de comunicación social: 102 ruedas de prensa.
- Dirigir los actos protocolarios y atención de actividades oficiales.
- Mantener las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia, con el Arartekoy con el Defensor del Pueblo.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
912102	**KOMUNIKAZIO,KUDEAKETA ETA KANPO HARREMANAK** ***COMUNIC, GESTION Y REL EXTERNAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**AHALDUN NAGUSIARI ETA BIZKAIKO FORU ALDUNDIARI LAGUNTZEKO EKINTZAK.** ***ACTIVIDADES DE APOYO AL DIPUTADO GENERAL Y A LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA.***			
1	GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIKO HARREMANAK. *RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL*			
1	Prentsaurreko kopurua *Número de ruedas de prensa*	180	180	102

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Bizkaia erakargune bihurtzea**
Programa **912.104** ***Atracción a Bizkaia***

Zuzendaritzaren proiektu nagusietako baten barruan, "Biscay Startup Bay" estrategiaren garapenean, bilerak eta harremanak izan dira Bizkaiko eta beste eremu batzuetako korporazio guztiekin, ekosisteman parte har dezaten sustatzeko, eta proiektuaren nazioarteko nodoak garatzeko. Alde horretatik, “Biscay Startup Bay” Startup Genome nazioarteko sare ospetsuan sartu da, BSBri mundu mailako ikusgarritasun globala emateko.

Era berean, Zuzendaritza honen ustez funtsezkoa da Sareen Zentro Globala garatzea. Zentro horretan Iberdrolarekin, BLHko beste eragile batzuekin eta beste arlo batzuekin batera lan egiten ari da, inbertsioa Bizkaira erakartzeko.

Aipatu behar da garrantzitsua dela Deustuko Unibertsitatearekin sinatutako lankidetza-hitzarmenaren esparruan lanean jarraitzea, finantzaketa alternatiboa indartzeko eta inbertsio nitxoak identifikatzeko. Hitzarmen horren bidez, Bizkaian finantza-hub bat garatzeko baldintzak eta konpromisoak ezartzen dira. Hitzarmen berria 2021-2023 aldian luzatuko da.

Atzerriko inbertsioa lurraldera erakartzeko funtsezko helburua azpimarratuta, inbertsioa erakartzeko estrategia osoa koordinatu eta gidatu da, bai sailen artean, bai Bizkaiko Foru Aldundiko sailekin, bereziki Ekonomia Garatzeko Sailarekin eta Ogasun Sailarekin.

Dentro de uno de los proyectos principales de la Dirección, el desarrollo de la estrategia “Biscay Startup Bay”, se han mantenido reuniones y contactos con todas las corporates de Bizkaia y de otras zonas para impulsar, potenciar su participación en el ecosistema, as,i como desarrollar los nodos internacionales del proyecto. En este sentido se ha incluido “Biscay Startup Bay” en la prestigiosa red internacional Startup Genome, para darle al BSB una visibilidad global a nivel mundial.

Es igualmente fundamental para esta Dirección el desarrollo del Centro Global de Redes en el que se está trabajando conjuntamente con Iberdrola, con otros agentes del THB y de otras áreas con el objetivo de atraer inversión al Territorio.

Cabe mencionar la importancia para fortalecer la financiación alternativa, e identificación de nichos de inversión, seguir trabajando en el marco del Convenio de colaboración suscrito con la Universidad de Deusto por el que se establecen las condiciones y compromisos para desarrollar un Hub financiero en Bizkaia. El nuevo Convenio se extiende a lo largo del periodo 2021-2023.

Insistiendo en el objetivo fundamental de atraer inversión extranjera al territorio, se ha coordinado y liderado toda la estrategia de atracción de inversión tanto a nivel interdepartamental con los diferentes Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, especialmente con el Departamento de Desarrollo Económico y el Departamento de Hacienda.

Baina erakunde arteko mailan ere ekintzak koordinatzen jarraitzen dugu Bilboko Udalarekin, Bizkaiko Lurralde Historikora inbertsioa erakartzeko, "Invest in Bilbao – Biscay" estrategiaren pean. Urteko lehen 6 hilabeteetan, lanean jarraitzen duten eta lurraldean inbertitzeko interesa duten enpresak jaso dira. Jarraitu beharreko estrategia ezarri da eta Lurraldearen indarguneetan oinarritutako erakarpen honen ardatz nagusiak zehaztu dira. Zehazki, startup-ak, Biscay Startup Bay estrategiaren esparruan, I+G-ko unitate intentsiboak lurraldearen sektore eragileetan eta finantzaketa alternatiboaren kudeatzaileak. Ildo horretan, Biscay Startup Bay aurkeztu da Ljiublianan (Eslovenia), ISPIM European Innovation Conference jardunaldietan.

Pero también a nivel interinstitucional se siguen coordinando acciones con el Ayuntamiento de Bilbao para el trabajo de atracción de inversión al THB bajo la estrategia “Invest in Bilbao – Biscay”. Se han recibido durante los primeros 6 meses del año, empresas interesadas en invertir en el Territorio con la que se siguen trabajando. Se ha establecido la estrategia a seguir y se han detallado los ejes sobre los que pivotará esta atracción basada en las fortalezas del Territorio. Concretamente las startups, en el marco de la estrategia Biscay Startup Bay, unidades intensivas de I+D en los sectores tractores del Territorio y gestoras de financiación alternativa.En ese sentido, se ha realizado en Ljiubliana (Eslovenia) una presentación de Biscay Startup Bay en las jornadas ISPIM European Innovation Conference.

Bestalde, askotariko mailetako koordinazioa lortu ahal izateko, lankidetza zuzeneko ildo bat ezarri da Invest in the Basque Country-rekin, erakunde arteko sinergia guztiak aprobetxatzeko hain zuzen ere. Gainera, etengabeko harremana dago lurraldeko enpresa handiekin, hornitzaileen katea garatzeko.

Por otro lado, en aras de una coordinación multinivel, se ha establecido una línea de colaboración directa con “Invest in the Basque Country” para aprovechar todas las sinergias interinstitucionales. Además, se está en permanente contacto con las grandes empresas del Territorio para desarrollo cadena de proveedores.

BLHrako inbertsioa erakartzeko nodoari dagokionez, enpresen bisitak eta bilerak koordinatu eta antolatu dira lehen seihileko honetan, eta aipagarrienak hauexek izan dira: China Construction Bank erakundearen ordezkaritza, SOSAren (Tel Aviv, Israel) bisita, Powerchina enpresa, Frantziako Bureau Veritas, Estatu Batuetako Virtual Q, Monterreyko (Mexiko) Teknologikoa, Food for Future startupen ordezkaritza, Aguascalientes (Mexiko) ordezkaritza, Energy Tech Summit-en bisita, Holandako lore-ekoizleen ordezkaritza eta Cleantech sektoreko Austingo 9 enpresa teknologikoren ordezkaritza.

Con referencia al nodo de atracción de inversión al THB se han coordinado y organizado las visitas y reuniones de empresas durante este primer semestre, entre las más significativas cabe mencionar las siguientes:-Se ha recibido a una delegación de China Construction Bank, visita de SOSA (Tel Aviv, Israel), la empresa Powerchina, el Bureau Veritas de Francia, Virtual Q de EEUU, el Tecnológico de Monterrey (México), una delegación de startups Food for Future, una delegación de Aguascalientes (México), visita de Energy Tech Summit, una delegación de productores de flores de Holanda y otra delegación de 9 empresas tecnológicas de Austin del sector Cleantech.

Halaber, Mariana Mazzucato andreak Mission Oriented Innovation jardunaldietan egin zuen aurkezpenean parte hartu da, 2023ko ekainean, Londresen.

Asimismo, se ha participado en la presentación que hizo la Dra. Mariana Mazzucato en las jornadas Mission Oriented Innovation en Londres en junio de 2023.

Inbertsioa Bizkaira erakartzeko beste alderdi garrantzitsu bat da nazioarteko ekitaldiak antolatzeari eta/edo halakoetan parte hartzeari lotutako zabalkundea da, hala nola, Frantziako Tourraren antolaketa (Grand Départ) eta EAEn 2023ko maiatzean egindako lehen jardunaldiak, Brasilen eta, gero, Madrilen egindako South Summit jardunaldiak, Mobile World Congress edo Valentzian egindako 50 Best jardunaldia.

Halaber, Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren Eragile Anitzeko Foroaren Eraldaketa Energetiko-klimatikoko Lantaldean parte hartu da.

Beste alde batetik, bilerak egin dira inbertitzaileekin Berlinen, Helsinkin, Austinen (Texas) eta Mexikon, lurraldea eta Biscay Startup Bay ekosistema aurkezteko. Eta foroetan parte hartu da gure lurraldean interesak dituzten inbertitzaile hautatuen taldeekin.

Dagoeneko errealitatea da Zuzendaritza honen sailen arteko eta erakundeen arteko koordinazioa, Europako Batzordearen Next Generation Eu funts erabakigarriekin lotutako guztian. Funts horiek proiektu garrantzitsuen trakzio-oinarri bihurtuko dira Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat.

Arlo horretan, gogoratu behar da Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritza Nagusiak duela eskumena Europako funtsen arloan, eta, era berean, bera dela BFAren Koordinaziorako Batzordearen presidentea NGEU funtsetarako, 105/2021 Foru Dekretuaren arabera. Dekretu horren esparruan, gobernantzarako egitura sortu zen, eta BFAk funts horiek izapidetzeko aplikatuko zituen neurriak hartu ziren. Ildo horretan, Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritzak, bere mendeko zerbitzuen bidez, hau da, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak eta Europako Orientazio eta Bizkaiko Erakarpen Zerbitzuen bidez, ondoko jarduera eta eremuetan parte hartu dute.

Otro importante aspecto de la Atracción a Bizkaia es la divulgación que va unida a la organización y/o participación en eventos internacionales como la organización del Tour de France relativo al Grand Depart y primeras jornadas a desarrrollar en el País Vasco en mayo de 2023, las jornadas del South Summit celebradas en Brasil y posteriormente en Madrid, el Mobile World Congress o la jornada del 50 Best celebrada en Valencia

También se ha participado la jornada del Grupo de Trabajo de Transformación Energético-climática del Foro Multiagente de Transición Social y Agenda 2030.

Por otro lado, se han mantenido reuniones con inversores en Berlin, Helsinki, Austin (Texas) y México para la presentación del Territorio y del Ecosistema Biscay Startup Bay, y se ha participado en foros con grupos de inversores seleccionados con intereses en nuestro Territorio.

Ya es un hecho la coordinación interdepartamental e interinstitucional de esta Dirección en todo lo relacionado con los cruciales fondos “NEXT GENERATION EU” de la Comisión Europea, que van a convertirse en el base tractora de importantes proyectos para el THB.

En esta área hay que recordar que la Dirección General de Atracción a Bizkaia es la competente en materia de fondos europeos y, asimismo es quién ostenta la presidencia del Comité de Coordinación de la DFB para los fondos NGEU en virtud del Decreto Foral 105/2021. En el ámbito del citado decreto se creó la estructura de gobernanza y se adoptaron las medidas que la DFB aplicara en relación a la tramitación de los citados fondos. En este sentido, la Dirección de Atracción a Bizkaia a través de los servicios dependientes de la misma, esto es: el Servicio de Gestión de Fondos y el Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia ha participado en las actuaciones y ámbitos que se recogen a continuación.

- NEXT GENERATION EU FUNTSEN ARLOKO PRESTAKUNTZA

  – NGEU funtsen berritasunak eta ezaugarriek aplikaziorako baldintzak ondo ezagutzea eskatzen dute, eta, horregatik, jarduketa hauek egin dira:

    o Hautaketa eta Lanbide Heziketako Zerbitzuarekin koordinatuta, BFAko langileentzako prestakuntza-egutegi bat diseinatu da. Egutegi horretan, kontuan hartu da pertsona bakoitzak NGEU funtsen kudeaketan eta izapidetzean duen zeregina, baita ikastaro bakoitzeko prestakuntzaren edukia ere. Irizpide hori dela-eta, bi ikastaro antolatu ziren:

      ▪ Lehengoa, Eusko Jaurlaritzaren eta IVAPen bidez: “Ayudas de Estado en la Unión Europea”, martxoaren 1ean. BFAko 60 teknikarik parte hartu zuten.

      ▪ Bigarrenaren gaia “BFAren iruzurraren aurkako neurrien plana”. Ikastaro hori berariaz diseinatu zen BFAko langileentzat eta ONLINE eman zen, maiatzean. Prestakuntza-jarduera lehentasunezkotzat jotako taldearentzat izan zen: sailetako 75 pertsona eta foru-sozietate publikoetako 16 pertsona.

    o Prestakuntzaren barneko planteamenduaz gainera, BFAko langileek kanpoko prestakuntzan parte hartzeko aukera izan dute:

- FORMACIÓN EN MATERIA DE FONDOS NEXT GENERATION EU

  – La novedad y características de los fondos NGEU precisan del buen conocimiento de las condiciones de aplicación y, por ello, se han llevado las siguientes actuaciones:

    o En coordinación con el Servicio de y Selección y Formación Profesional se ha diseñado un calendario de formación para el personal de la DFB en el que se ha tenido en cuenta el papel de cada persona en la gestión y tramitación de fondos NGEU, así como el contenido de la formación en cada curso. En razón de este criterio se organizaron dos cursos:

      ▪ El primero, a través del Gobierno Vasco y el IVAP sobre “Ayudas de Estado en la Unión Europea”, al que asistieron 60 personas técnicas de la DFB, celebrado el 1 marzo.

      ▪ El segundo, sobre el “Plan de Medidas Antifraude de la DFB”, curso especialmente diseñado para el personal de la DFB y que fue impartido de forma ONLINE durante el mes de mayo. La actividad formativa fué dirigida al grupo seleccionado como prioriatario compuesto por: 76 personas pertenecientes a los distintos departamentos y a 16 personas de sociedades públicad forales.

    o Adicionalmente al planteamiento interno de la formación, personal de la DFB ha podido asistir a formación externa en los siguientes ámbitos:

- Ogasun Ministerioko Europako Funtsen Idazkaritzak antolatutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planari buruzko prestakuntza-ikastaroa (40 ordu). NGEU teknikariek parte hartu zuten, otsailean.

- Eusko Jaurlaritzako Ogasun Sailarekin antolatutako prestakuntza-jardunaldia, Next Generaion funtsak kudeatzeko plataformari buruzkoa (CoFFEE). Martxoaren 14an izan zen, Basque Accelerator Tower (BAT) dorrean. BFAko 52 teknikarik parte hartu zuten.

- Curso de formación sobre el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia organizado por la Secretaría de Fondos Europeos del Ministerio de Hacienda (40 horas), a la que asistió el personal técnico NGEU en el mes de febrero.

- Jornada de formación organizada en colaboración con el Departamento de Hacienda del Gobierno Vasco sobre la plataforma de gestión de los fondos Next Generation (CoFFEE) celebrada el 14 de marzo en la Basque Accelerator Tower (BAT), a la que acudieron 52 personas técnicas de la DFB.

- NGEU FUNTSEKIN FINANTZATUTAKO LAGUNTZEN DEIALDIETARAKO LAGUNTZA

  – Deialdien eguneroko jarraipena egiten da, hain zuzen ere NGEU funtsekin finantzatzeko iturriak identifikatzeko. Arakatzeko eta identifikatzeko lanen ondorioz, BFAko sailetara bidalketa pertsonalizatuak egin dira, NGEUren laguntza-aukerekin, horiek beren proiektuak nola egokitzen diren balora dezaten, eta uneoro eskaini digute zabaltzeko, argitzeko edo behar duten guztian laguntzeko.

  – Estatuaren eta autonomia-erkidegoen arteko NGEU funtsen banaketaren emaitzarekin txosten bat egin da. Banaketa hori konferentzia sektorialen bidez egiten da. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko harremanetarako organoak dira, gaiak dira, eta dagokion ministerioak parte hartzen du autonomia erkidegoko sail eskudunarekin. Batzuetan, eskumenen arabera, Eusko Jaurlaritzari esleitutako zenbatekoa foru aldundien

- ASISTENCIA EN RELACIÓN A CONVOCATORIAS DE AYUDAS FINANCIADAS CON FONDOS NGEU

  – Se ha continuado realizando el seguimiento diario de convocatorias con el fin de identificar fuentes de financiación con fondos NGEU. Como consecuencia de las labores de rastreo e identificación se han realizado envíos personalizados a los departamentos de la DFB con las oportunidades de ayudas NGEU, con el fin de que los mismos valoren el encaje de sus proyectos, ofreciéndonos en todo momento para ampliar, aclarar o acompañarles en todo aquello que precisen.

  – Se ha elaborado un Informe con el resultado del reparto de Fondos NGEU entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Este reparto se realiza vía las Conferencias Sectoriales. Éstas son un órgano de relación entre el Estado y las CCAA, son temáticas y participa el Ministerio correspondiente con el Departamento competente de la Comunidad Autónoma. En algunas ocasiones, en función de las

artean ere banatzen da. Txostena etengabe eguneratzen da.

competencias, el importe asignado al Gobierno Vasco se reparte también entre las diputaciones forales. Este Informe se actualiza constantemente.

– Proiektuak aurkezteko laguntza eskaintzen da, baita beren proiektuetarako NGEU funtsak finantzatzea lortu duten kasuetarako laguntza ere.

– Se ofrece apoyo para la presentación de proyectos, así como de la asistencia en casos en que hayan logrado la financiación de fondos NGEU para sus proyectos.

– Laguntza eta euskarri teknikoa eskaini dira NGEU funtsekin finantzatutako proiektuak egokitzeko, baterako finantzaketa emateko baldintzak betetzen direla ziurtatzeko.

– Se ha ofrecido apoyo y soporte técnico en relación con la adaptación de los proyectos con financiación con fondos NGEU con el fin de asegurar el cumplimiento de las condiciones de concesión de la cofinanciación.

- BIZKAIKO FORU ALDUNDIAK LORTUTAKO NGEU DIRULAGUNTZEN PROIEKTUEN ZERRENDA ETA EGOERA

- RELACION y SITUACION DE PROYECTOS SUBVENCIONES NGEU OBTENIDAS POR LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpenaren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
PSTD Gaztelugatxeko Helmuga Turistiko Jasangarriaren Estrategia, Busturialdea Urdaibai Eskualdea *PSTD Estrategia de Destino Turístico Sostenible en Gaztelugatxe, Comarca de Busturialdea Urdaibai*	Gaztelugatxe helmuga turistiko berritzaile eta iraunkor bihurtzea. Ingurumen, gizarte eta ekonomia inguruneari lotutako turismoa, eskualdearen garapena bultzatuko duena. *Convertir Gaztelugatxe en un destino turístico innovador y sostenible. Un turismo unido al entorno ambiental, social y económico que impulse el desarrollo de la comarca.*	1.900.000,00 €	1.900.000,00 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera-data *Fecha fin:* 2024

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Getxoko Belaunaldiarteko Zentroa *Centro Intergeneracional de Getxo*	Getxon zentro berritzaile bat sortzea, adinekoen eta gazteen arteko belaunaldien arteko bizikidetza bultzatzeko *Creación de un centro innovador en Getxo que favorezca la convivencia intergeneracional entre personas mayores y jóvenes.*	2021: 4.660.000,00 € 2022: 4.300.000,00 € 2023: 4.300.000,00 €	8.960.000,00 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera-data *Fecha fin:* 2026
ETXETIC	Mendekotasuna duten pertsonak etxean geratzeko arreta eta laguntza zerbitzua, teknologia berrietan oinarritutako arriskuen monitorizazio, prebentzio eta detekzioaren bidez *Servicio de atención y apoyo a la permanencia en el hogar de las personas en situación de dependencia a través de la monitorización, prevención y detección de riesgos basado en nuevas tecnologías.*	2021: 4.800.000,00 € 2022: 7.820.000,00 € 2023: 9.780.000,00 €	12.620.000,00 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera-data *Fecha fin:* 2026
Eskualdeko erreferentziako centro soziosanitarioak *Centros comarcales sociosanitarios de referencia*	Eskualdeko egoitza-zentroak garatzea, eremu soziosanitarioan laguntza espezializatua emateko, hala nola prestakuntza espezializatua, laguntza asistentziala, orientazioa, koordinazioa eta baliabide partekatuak *Desarrollo a nivel comarcal, de centros residenciales de referencia para el conjunto de los centros residenciales de la zona, que ofrezca apoyos especializados en el ámbito sociosanitario como formación especializada, apoyo asistencial, orientación, coordinación y recursos compartidos.*	2021: 3.230.000,00 € 2022: 3.900.000,00 € 2023: 3.900.000,00 €	7.130.000,00 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera-data *Fecha fin:* 2026

Proiektuaren izena *Denominación proyecto*	**Azalpena** *Descripción*	**Onartutako finantzaketa** *Financiación aprobada NGEU*	**Jasotako finantzaketa** *Financiación recibida NGEU*	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** *Estado y fecha fin de ejecución*
Egoitzetako profesionalak trebatzeko eta haien gaitasuna hobetzeko plana *Plan de formación y mejora de la capacitación de profesionales de los centros residenciales*	Profesional soziosanitarioen kualifikazioa eta prestakuntza bultzatzea adinekoen egoitzetan *Impulso de la cualificación y formación de los profesionales sociosanitarios en los centros residenciales de personas mayores.*	2021: 1.700.000,00 € 2022: 1.700.000,00 € 2023: 1.700.000,00 €	3.400.000,00 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera-data *Fecha fin:* 2023
Simaurrak kudeatzea, berotegiak modernizatzea, energia berriztagarriak, doitasunezko nekazaritza *Gestión de estiércoles, modernización de invernaderos, energías renovables, agricultura de precisión*	Zehaztasunezko nekazaritzan, energia-efizientzian eta ekonomia zirkularrean egindako inbertsioak, programa hauetan *Inversiones en agricultura de precisión, eficiencia energética y economía circular en los siguientes programas:* 1. Abeltzaintzako simaurrak kudeatzeko sistemetako inbertsioak *Inversiones en sistemas de gestión de estiércoles en ganadería* 2. Berotegien eraldaketa integrala eta modernizazioa *Transformación integral y modernización de invernaderos* 3. Inbertsioak energia-eraginkortasunean eta energia berriztagarrietan *Inversiones en eficiencia energéticas y energías renovables* 4. Doitasunezko nekazaritza eta 4.0 teknologiak aplikatzea *Aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0*	578.632,00 €	578.632,00 €	AMAITUTA FINALIZADO Dirulaguntzen deialdiari buruzko Dekretua. BAOn argitaratua 2022ko apirilaren 29an Decreto de convocatoria de subvenciones. Publicado en el BOB el 29 abril 2022

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpenaren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Abereak garraiatzeko biosegurtasuna *Bioseguridad para transporte de ganado*	Animalien eta landareen osasunaren arloko proiektuak, animaliak garraiatzeko lurreko ibilgailuak garbitzeko eta desinfektatzeko mintegietan eta zentroetan gaikuntza eta biosegurtasuneko sistemak garatzeko *Proyectos en el ámbito de la sanidad animal y vegetal que refuercen los sistemas de capacitación y bioseguridad en viveros y centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte terrestre animales.*	147.772,00 €	147.772,00 €	AMAITUTA FINALIZADO Dirulaguntzen deialdiari buruzko Dekretua. BAOn argitaratua 2022ko apirilaren 29an Decreto de convocatoria de subvenciones. Publicado en el BOB el 29 abril 2022
Gernikako Montefuerte Jauregia (Euskal Herria Museoa) *Palacio Montefuerte de Gernika (Museo Euskal Herria)*	Donejakue bideen turismo-erabilerako ondare historikoa mantentzeko eta birgaitzeko proiektu iraunkorrak *Proyectos sostenibles de mantenimiento y rehabilitación del patrimonio histórico con uso turístico de los caminos de Santiago.*	300.000,00 €		HASITA INICIADO Amaiera data Fecha fin: 31/10/2025
La Encartada Fabrika-Museoa (Balmaseda)	Donejakue bideen turismo-erabilerako ondare historikoa mantentzeko eta birgaitzeko proiektu iraunkorrak *Proyectos sostenibles de mantenimiento y rehabilitación del patrimonio histórico con uso turístico de los caminos de Santiago.*	300.000,00 €		HASITA INICIADO Amaiera data Fecha fin: 31/10/2025

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
"Espainiak babesten zaitu" plana (III) *Plan "España te protege (III)*	Sexu-indarkeriaren biktimentzako 24 orduko arreta integraleko zerbitzuak sortzea *Creación de servicios de atención integral 24 horas a víctimas de violencia sexual".*	2021: 376.623,61 € 2022: 879.143,92 € 2023: 318.808,11 € GUZTIRA / TOTAL: 1.574.575,64 €	1.574.575,64€	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera data Fecha fin: 2023
Garraio-datu aurreratuak digitalizatzea *Digitalización de datos avanzados de transporte.*	Autonomia erkidegoek bidaiarien errepideko garraioari dagokionez ematen dituzten administrazio-zerbitzuak digitalizatzea *Digitalización de servicios administrativos que se prestan por parte de las CCAA en relación con el transporte de viajeros por carretera.*	148.500,00 €		AMAITUTA FINALIZADO Amaiera data Fecha fin: 2023
Hiriguneak ez diren eremuetan kultura-eskaintza zabaltzeko eta dibertsifikatzeko laguntzak *Ayudas para ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas*	Autonomia erkidegoek bidaiarien errepideko garraioari dagokionez ematen dituzten administrazio-zerbitzuak digitalizatzea *Dinamizar la actividad cultural de organizaciones con ánimo de lucro y sin ánimo de lucro en áreas no urbanas para extender la oferta cultural en el medio rural.*	2022: 174.477,54 € 2023: 174.477,54 €	348.955,08 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera data Fecha fin: 30/11/2023
Hiriguneetatik kanpoko kultura-eskaintza zabaltzeko eta dibertsifikatzeko laguntzak *Digitalización, inventarios y registros del Patrimonio Histórico*	Irabazi-asmorik gabeko eta erakundeen kultura-jarduera dinamizatzea hiriguneetatik kanpo, landa-ingurunean kultura-eskaintza zabaltzeko. *Se trata de la digitalización de archivos concretos del Archivo Histórico Provincial*	2022: 9.161,01 € 2023: 9.161,01€ GUZTIRA/ TOTAL 18.322,02 €	18.322,02 €	GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera data Fecha fin:2023

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpenaren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Ibilgaluak aldatzea *Cambio de flota de vehículos*	Bizkaiko Foru Aldundiko flota berritzeko 44 ibilgailu berri erosi dira jabetzan *Adquisición en propiedad de 44 vehículos nuevos para la renovación de la flota de la Diputación Foral de Bizkaia*	2022: 248.000,00 €	248.000,00 €	AMAITUTA FINALIZADO Amaiera data Fecha fin: 31/12/2022
Foru Jauregiaren eraginkortasun energetikoa *Eficiencia energética del Palacio Foral*	Bizkaiko foru Aldundiaren Jauregiko energia-efizientziako obrak eta jarduketak *Obras y Actuaciones de Eficiencia Energética del Palacio de la Diputación Foral de Bizkaia*	2022: 1.887.288,07 €	1.887.288,07 €	GAUZATZEN EN EJECUCION 14 meseS
Bizkaian berrerabilerara-ko edukiontzien sarea (zuriak) zabaltzea, ehun-hondakinen bilketa bereizia hobetzeko *Ampliación de la red de contenedores de reutilización (Blancos) en Bizkaia para una mejora de la recogida separada de la fracción de residuos textiles (Garbiker)*	Lurraldean behar beste edukiontzi zuri daudela bermatzea, batez ere frakzio horren gaikako bilketaren ratioak hobetzeko aukera gehiago dituzten eremuetan. *Garantizar el adecuado número de contenedores blancos repartidos por el territorio, con especial incidencia en las zonas con mayor potencial de mejora en sus ratios de recogida selectiva de esta fracción.*	200.000,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCION Amaiera data Fecha Fin: Diciembre 2025

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Bizkaiko Konpostegia Bizkaian bereizita bildutako biohondakinak konposterako tratatzeko instalazioa handitzea. *Ampliación de Bizkaiko Konpostegia, la instalación de tratamiento de los biorresiduos recogidos separadamente en Bizkaia para la generación de compost (Garbiker)*	8 hartzidura-tunel eta 8 umotze-ontzi dituen sistema ezartzea eta milioi bat eurotik gorako balioa duen makineria erostea, batez ere pala kargatzaileak, bahetzeko makina bat eta xehamakina bat. *Implantación de un sistema de 8 túneles de fermentación y 8 pilas de maduración y la adquisición de maquinaria por valor superior a un millón de euros, consistente principalmente en palas cargadoras, una cribadora y una trituradora.*	761.866,62 €		AMAITUTA FINALIZADO Amaiera data Fecha Fin: Diciembre 2021
Bizkaiko eskualdeko hiru plantak eraikitzea, eremu geografiko horietan bereizita bildutako etxeko biohondakinak konpost bihurtzeko. *Construcción de las tres plantas comarcales de Bizkaia para el compostaje de biorresiduos domésticos recogido separadamente en esas zonas geográficas (Garbiker)*	Frakzio horretan tratamendurako garraioa murriztea, hau da, instalazioak izatea hondakinak sortzen diren lekutik hurbil, eta, aldi berean, nabarmen areagotzea tokiko tratamendurako gaitasuna, Bizkaiko Lurralde Historikoan bertan. *Reducir las necesidades de transporte para el tratamiento de esta fracción, es decir, consiste en disponer de instalaciones ubicadas cerca de los puntos de generación, al tiempo que se incrementa considerablemente la capacidad de tratamiento local, dentro del propio Territorio Histórico de Bizkaia*	1.000.000,00 €		AMAITUTA FINALIZADO Amaiera data Fecha Fin: Noviembre 2022

Proiektuaren izena *Denominación proyecto*	**Azalpena** *Descripción*	**Onartutako finantzaketa** *Financiación aprobada NGEU*	**Jasotako finantzaketa** *Financiación recibida NGEU*	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** *Estado y fecha fin de ejecución*
Bizkaiko Lurralde Historikoko Garbigune finkoen eta mugikorren sarea hobetzea *Mejora de la red de Garbigunes fijos y móviles del Territorio Histórico de Bizkaia (Garbiker)*	Garbiguneetan berrerabiltzekoak diren hondakinen bilketaren kudeaketa hobetzea Mejora de la gestión de recogida de residuos para la reutilización en los garbigunes. Garbigune mugikorren unitate gehiago jartzea eta zerbitzu osagarriak gehitzeko aukera aztertzea *Despliegue de unidades adicionales de Garbigunes móviles y análisis de incorporación de servicios auxiliares.* *Garbiguneetatik datozen birziklatu beharreko gaien trazabilitatea hobetzea* *Mejorar la trazabilidad de los materiales a reciclar provenientes de garbigunes.*	400.000,00 €		AMAITUTA FINALIZADO Amaiera data Fecha Fin: Septiembre 2021
Artigasen dagoen Bizkaiko TMBn inbertsioa egitea, haren eraginkortasuna hobetzeko birziklatu ahal den beira berreskuratzeko *Inversión en la TMB de Bizkaia, ubicada en Artigas, para incrementar su eficacia en la recuperación de vidrio susceptible de ser reciclado (Garbiker)*	TMB instalazioko umotze-tuneletatik datorren bioestabilizatuak beira asko du. Hortaz, interesgarria da produktu hori berreskuratzeko lerro bat jartzea Artigaseko TMB instalazioan *El bioestabilizado procedente de los túneles de maduración de la planta TMB dispone de un alto contenido en vidrio. Resulta de interés, en consecuencia, la instalación de una línea de recuperación para este producto en la planta TMB de Artigas.*	400.000,00 €		PLANIFIKATUTA PLANIFICADO Hasiera Inicio: Enero 2021 Amaiera data Fecha Fin: Diciembre 2024

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpena ren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Prozesuaren berrikuntza *Innovación del proceso (Berziklatu)*		298.184,74 €		PLANIFIKATUTA PLANIFICADO
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Zallan (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en Zalla (DFB)*		27.860,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin: 25/03/2024
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Iurretan (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en Iurreta (DFB)*		43.472,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin: 25/03/2024
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Artatzako SEn (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en PB Artaza (DFB)*		26.510,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin:25/03/2024
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Derion (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en Derio (DFB)*		27.860,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin:25/03/2024

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpenaren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Uriosten (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en Urioste (DFB)*		67.500,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin:25/03/2024
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Markinako SEn (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en PB Markina (DFB)*		29.252,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin: 25/03/2024
Eguzki-instalazio fotovoltaikoa Gernikan (BFA) *Instalación solar fotovoltaica en Gernika (DFB)*		29.252,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha Fin: 25/03/2024
Komunikazio-tresnen sistema modernizatu eta digitalizatzeko inbertsioa (Euskalduna Jauregia) *Inversión para la Modernización y Digitalización de los Sistemas e Instrumentos de Comunicación (INTERCOM) (Palacio Euskalduna)*		74.100,00 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Onartutako finantzaketa** ***Financiación aprobada NGEU***	**Jasotako finantzaketa** ***Financiación recibida NGEU***	**Betearazpenaren egoera eta amaiera-data** ***Estado y fecha fin de ejecución***
BBFO balorizatzeko instalazioa, konposta eta sarean injektatu ahal den biometanoa sortzeko *Planta de valorización de fors para la producción de compost y biometano inyectable en la red (Garbiker)*	Gas-instalazioa eraikitzea, BBFOtik abiatuta biogasa sortzeko, energia aprobetxatzeko (beroa), eta, bero, biogasa arazteko, biometanoa sortu, eta sarean injektatzeko. *Construcción de planta de gas para que a partir de FORS producir Biogás para aprovechamiento energético en forma de calor y posteriormente depurar el biogás para producir biometano e inyectarlo a la red.*	1.842.376,93 €		GAUZATZEN EN EJECUCIÓN Amaiera data Fecha fin: 31/10/2025
		GUZTIRA / *TOTAL:* **64.470.279,1 €**	19.966.400,89 €	

NGEU DEIALDIETAN ESKATUTAKO DIRULAGUNTZAK

SUBVENCIONES SOLICITADAS EN CONVOCATORIAS NGEU

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Proiektuaren guztizko inbertsioa** ***Inversión total del proyecto***	**Eskatutako finantzaketa** ***Financiación solicitada NGEU***	**Betearazpeneko amaiera-data** ***Fecha fin ejecución***
Instalazioen elektrifikazioa *Electrificación de las instalaciones (Aparkabisa)*	Autobus elektrikoak kargatzeko gaitzea instalazioak, hornidura elektrikoa egiten duen enpresaren erdi-tentsioko saretik hartuta argindarra eta ibilgailuak kargatzeko lekura eramanda. *Habilitar que en ellas se lleve a cabo la carga de autobuses eléctricos, desde la red de media tensión de la compañía de suministro eléctrico, hasta los puntos de carga de los vehículos*	100.000,00 €	100.000,00 €	
Tresna eta funtzionalitate berriak BLHko herri txikietako udaletan administrazioa herritarrengana hurbiltzeko *Dotación de nuevas herramientas y funcionalidades para el acercamiento de la administración a la ciudadanía en los Ayuntamientos de pequeño tamaño del THB*	Udalen lana eta haien aplikazioak modernizatzea, herritarrentzako administrazioa ezartzea lortzeko. *Modernizar el trabajo de los Ayuntamientos y sus aplicaciones para lograr la implantación de la Administración orientada a la ciudadanía.*	1.874.772,90 €	909.899,09 €	31/08/2023

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Proiektuaren izena ***Denominación proyecto***	**Azalpena** ***Descripción***	**Proiektuaren guztizko inbertsioa** ***Inversión total del proyecto***	**Eskatutako finantzaketa** ***Financiación solicitada NGEU***	**Betearazpeneko amaiera-data** ***Fecha fin ejecución***
Bizkaiko udal-instalazioetan edukiera kontrolatu eta kudeatzeko, irtenbide adimendunak ezartzea *Implementación de soluciones inteligentes en el ámbito del Control y la Gestión de aforos en instalaciones municipales de Bizkaia*	Irtenbide integral bat lortzea udal-instalazioetako edukierak kontrolatzeko *Generar una solución integral de control de aforos de instalaciones municipales*	409.065,91 €	50.071,00 €	31/08/2023
BLHko OpenData atariko parametroak eta bilakaera aztertzeko jarduketak *Actuaciones de parametrización y evolución del Portal OpenData del THB*	Udal horietako barn-prozesuen efikazia eta eraginkortasuna hobetzea *Mejorar la eficacia y eficiencia en los procesos internos de dichos ayuntamientos*	832.314,37 €	687.863,12 €	31/12/2023
BLHko toki-erakundeen administrazio digitaleko oinarrizko zerbitzuak *Servicios Básicos de Administración Digital de las Entidades Locales del THB*	Udalen lana eta haien aplikazioak modernizatzea maila guztietan administrazio elektronikoa ezartzea lortzeko *Modernizar el trabajo de los ayuntamientos y sus aplicaciones para lograr la implantación de la Administración Electrónica a todos los niveles*	5.963.756,54 €	3.937.724,41 €	31/12/2023

- BILERAK FORU SAILEKIN ETA ENPRESEKIN

  - BFAren Iruzurraren Aurkako Neurrien Planean ezarritakoa betetzeko, deialdia egin zaie NEXT GENERATION funtsekin batera finantzatutako proiektuak dituzten sailei, haiekin batera betetzeko arrisku-matrizeak.

  - Halaber, bilerak egin dira sail guztiekin, proiektuak kudeatzeko funtsezko alderdiei eta NGEU funtsak esleituta dituzten proiektuetan kontuan hartu beharreko alderdiei buruzko informazioa emateko.

  - Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiak bere foru erakundeekiko harremana bideratzeko sortu duen DANON ARTEAN gune birtualaren barruan, Next Funtsak izeneko atala elikatu da. Bertan, Next funtsei buruzko funtsezko araudi eta dokumentazio guztia partekatzen da, baita funts horiek gauzatzea errazteko BFA egiten ari den gidak ere.

  - Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritzak esparru-akordioa (AM) kudeatu du, proiektuak aurkezteko eta NGEU funtsen esleipena duten proiektuak justifikatzen laguntzeko. Esparru Akordioari esker, 5 aholkularitza-enpresa homologatu ahal izan dira, eta horiek foru erakundeari lagundu ahal izango diote laguntza-zerbitzuen eskaerak gertatzen direnean. Horretarako, dagozkion AMren ondoriozko kontratuak kudeatuko dira.

    Ildo horretan, lehen seihilekoan laguntza teknikoa izan da sail hauek garatutako proiektuetarako:

- REUNIONES CON LOS DEPARTAMENTOS Y EMPRESAS FORALES

  - En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Medidas Antifraude de la DFB, se han convocado a los departamentos con proyectos cofinanciados por fondos NEXT GENERATION con el fin de completar conjuntamente con ellos las Matrices de Riesgo correspondientes.

  - Asimismo, se han celebrado reuniones con todos los departamentos, con el fin de informar a los mismos de cuestiones clave en relación con la gestión de proyectos, y aspectos a tener en cuenta en aquellos proyectos que tuvieran la asignación de fondos NGEU.

  - Asimismo, dentro del espacio virtual DANON ARTEAN creado por la DFB para canalizar la relación con sus entidades forales, se ha ido alimentando el-apartado denominado Fondos Next, donde se va compartiendo toda la normativa y documentación clave sobre los fondos Next, así como las guías que está elaborando la DFB para facilitar la ejecución de dichos fondos.

  - Se ha gestionado desde la Dirección de Atracción a Bizkaia un Acuerdo Marco (AM) de asistencia para la presentación de proyectos y para el apoyo en la justificación de los proyectos que cuenten con la asignación de fondos NGEU. El Acuerdo Marco ha permitido la homologación de 5 empresas consultoras que podrán asistir a la entidad foral cuando se produzcan las peticiones de servicios de apoyo, para lo cual, se gestionarán los contratos derivados del AM correspondientes.

    En este sentido, durante el primer semestre se ha contado con la asistencia técnica para los proyectos desarrollados por los departamentos de:

- Gizarte Ekintza
- Ekonomiaren Sustapena
- Iraunkortasuna eta Ingurune Naturala
- Azpiegiturak eta Lurralde Garapena
- Estrategia Digitalaren Kabineta

- ANTOLAKETA ETA BARNE-FUNTZIONAMENDUA. (NEXT TALDEA, JARDUERA ETA ENTREGATZEKOAK). ATAL HONETAN ERREALIZAZIO NABARMENENAK DAUDE JASOTA.
  - 2023ko martxoaren 9an, Bizkaia Erakargune Bihurtzeko Zuzendaritzaren ebazpen bat onetsi zen. Haren bidez, Next Generation Funtsekin finantzatutako proiektuen kudeaketa-dokumentu eta txostenen sinatzaileak izendatzeko irizpide orokorrak jakinarazten diren
  - Aurrekontu eta Kontrol Ekonomikoko Zuzendariordetzako (Auditoretza, Fiskalizazio eta Aholkularitza Zerbitzuak) eta Bizkaiko Erakarpen Zuzendaritzako (Funtsak Kudeatzeko Zerbitzua eta Europako Orientazio eta Bizkaiko Erakarpen Zerbitzua) langileek osatutako lantaldearen jarraipena (NEXT). Era berean, Kontratazio Zerbitzuak laguntza eta babesa ematen die lantaldeari eta sailei, kontratazioaren arloan aplikatzekoak diren gai espezifikoei dagokienez.
  - Seihileko honetan, lantaldeak (NEXT) NGEU funtsekin batera finantzatutako proiektuak izapidetzeko gidak eta euskarri-dokumentazioa eguneratu ditu, bereziki dirulaguntzei, lizitazioei, komunikazioari eta kontratu txikiei buruzkoa. Euskarri-dokumentazioa landuta eta sailei proiektuak izapidetzeko laguntza etengabe emanda, aplikatu beharreko baldintzak betetzen direla bermatzen saiatu gara.

- Acción Social
- Promoción Económica
- Sostenibilidad y Medio Natural
- Infraestructuras y Desarrollo Territorial
- El Gabinete de Estrategía Digital

- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO. (GRUPO NEXT, ACTIVIDAD Y ENTREGABLES). EN ESTE APARTADO SE RECOGEN LAS REALIZACIONES MÁS DESTACADAS.
  - El 9 de marzo de 2023 se aprueba una Resolución de la Dirección de Atracción a Bizkaia por la que se comunican los criterios generales para designar a las personas firmantes de documentos e informes de gestión de los proyectos financiados con Fondos Next Generation.
  - Continuidad del grupo de trabajo (NEXT) conformado por personal de la Subdirección de Presupuestos y Control Económico (Servicios de Auditoria, Fiscalización y Asesoramiento) y de la Dirección de Atracción a Bizkaia (Servicio de Gestión de Fondos y Servicio de Orientación Europea y Atracción a Bizkaia). Asimismo, el Servicio de Contratación colabora y da apoyo al grupo de trabajo y a los departamentos en relación con las cuestiones específicas aplicables en materia de contratación.
  - El grupo de trabajo (NEXT) durante este semestre ha actualizado las guías y documentación de soporte para la tramitación de los proyectos cofinanciados con fondos NGEU, en especial, la de subvenciones, licitaciones, comunicación y contratos menores. Mediante la documentación de soporte elaborada y la asistencia continua a los departamentos en la tramitación de los proyectos se ha tratado de asegurar el cumplimiento de las condiciones a aplicar.

- Gidez gainera, 2 instrukzio egin dira: lehenengoa, NGEU funtsak kudeatzeko plataformaren (CoFFEE) funtzionamenduari buruzkoa, eta bigarrena, kontratuen eta dirulaguntzen tramitazioan interes-gatazkarik ez dagoela egiaztatzeko prozeduraren aplikazioari (MINERVA) buruzkoa.

- Egindako gidez eta entregatzekoez gain, Integritate, Arriskuen Kudeaketa eta Iruzurraren aurkako Neurrien Planaren eguneratzea prestatzen ari da, Europako funtsekin batera finantzatutako proiektuei dagokienez. Europako aplikazio-erregelamenduen ondoriozko betebeharra da, eta mugarri bat da, laguntzetako iruzurraren aurkako borrokaren arloko alderdi berri batzuk biltzen baititu. Arrazoi hauengatik eguneratu da batez ere:

  - Duela gutxi BFAk 75/2023 Foru Dekretua, ekainaren 6koa, onetsi duelako. Haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian arau-hausteen berri emateko eta informatzaileak babesteko barneko informazio sistema sortu eta arautzen da. Salaketak egiteko kanal bat sortzeak eragina du planean, eta, beraz, egokitu egin beharko da.

  - 55/2021 Ministro Agindua argitaratu delako. Haren bidez, prozedura bat ezartzen da interes-gatazkarik ez dagoela egiaztatzeko prozesuan. Azpimarratzekoa

- KOORDINAZIO BATZORDEA (NGEU FUNTSEN GOBERNANTZA ORGANOA)

  - Urtarrilaren 18an bilera egin zuen NGEU funtsen Koordinazio Batzordeak, eta sailetako zuzendaritza nagusiei BFAk NGEU funtsen arloan duen egoeraren eta egindako jardueraren berri emateko aukera izan zen.

- Adicionalmente a las guías se han elaborado 2 instrucciones: la primera sobre el funcionamiento de la plataforma de gestión de los fondos NGEU (CoFFEE), y la segunda sobre la aplicación del procedimiento de verificación del cumplimiento de la ausencia de conflito de intereses en la tramitación de contratos y subvenciones (MINERVA).

- Adicionalmente a las guías y entregables elaborados se está preparando la actualización del Plan de Integridad, Gestión de Riesgos y Medidas Antifraude en relación con proyectos cofinanciados con fondos europeos. Se trata de una obligación derivada de los reglamentos de aplicación europeos y constituye un hito en cuanto que incorpora una serie de aspectos novedosos en materia de lucha contra el fraude en ayudas. Su actualización se debe principalmente:

  - A la reciente aprobación por parte de la DFB del Decreto75/2023, de 6 de junio, que regula el sistema interno de información de infracciones normativas y de protección a las personas informantes. La creación de un canal de denuncias tiene incidencia sobre el PLAN por lo que se precisará una adaptación del mismo.

  - A la publicación de la Orden Ministerial 55/2021 que establece un procedimiento a aplicar en la verificación de la ausencia de conflicto de interés. A destacar

- COMITÉ DE COORDINACIÓN (ÓRGANO DE GOBERNANZA DE LOS FONDOS NGEU)

  - El 18 de enero se reunió el Comité de Coordinación de fondos NGEU, permitiendo dar a conocer a las direcciones generales de los departamentos la situación y la actividad realizada en la DFB en el ámbito de los fondos NGEU.

- Bilera hori 105/2021 Foru Dekretuaren arabera batzorde horri dagozkion alderdi guztiak eztabaidatzeko eta onartzeko foroa izan da. Jarraian, bilerako gai-zerrendan jasotako gaiak azalduko dira:

1. Aurreko akta, 2022ko ekainaren 27ko, onartzea.
2. NGEU funtsen egungo egoera.
3. Transferentzietan eta kontratu txikietan sartu behar diren Next baldintzak aplikatzeko gida berria onartzea.
4. Hitzarmenetan eta dirulaguntzetan sartu behar diren Next baldintzak aplikatzeko gida berria onartzea
5. Iruzurraren Aurkako Neurrien Planarekin lotutako berritasunak.
6. “Ingurumenari kalte garrantzitsurik ez eragitea” printzipioarekin (DNSH) lotutako berritasunak.
7. Konferentzia sektorialetan egindako funtsen banaketari buruzko eguneratzea.
8. Deialdi irekiei buruzko informazioa eta 2022-2023rako aurreikuspena.
9. Orain arte finantzatu diren BFAren proiektu estrategikoak.
10. Hurrengo urratsak. Galde-eskeak.

Bizkaiko udalei emandako Next Generation zerbitzuei dagokienez, ikus atal hau: Europako gaiak-europako orientazioa eta Bizkaira erakartzea.

- Dicha reunión ha constituido el foro de debate y aprobación de todos aquellos aspectos que en virtud del DF 105/2021 corresponden a dicho Comité. A continuación, se ofrece los puntos recogidos en el orden del día de reunión.

1. Aprobaclón acta anterior, de fecha 27 de junio de 2022.
2. Situación actual de los fondos NGEU.
3. Aprobación de las nuevas guías para la aplicación de los requisites Next que se deben incorporar en las transferencias y contratos menores.
4. Aprobación de la actualización de guiías para la aplicación de los requisites Next que se deben incorporar en los convenios y subvenciones
5. Novedades relacionadas con el Plan de Medidas Antifraude.
6. Novedades relacionadas con el principio “No causas un daño significativo al Medio Ambiente” (DNSH).
7. Actualización sobre reparto de fondos en Conferencias Sectoriales.
8. Información sobre convcatorias abiertas y prevision 2022-2023.
9. Proyectos estratégicos de la DFB financiados hasta la fecha.
10. Próximos pasos. Ruegos y preguntas.

En relación a los servicios Next Generation dados a los ayuntamientos de Bizkaia, ver el apartado: Asuntos europeos - orientación europea y atracción a Bizkaia.

EUROPAKO GAIAK-2023KO FUNTSEN KUDEAKETA

Arlo horretan, Bizkaiko Foru Aldundiak Europako Batzordeak Egitura Funtsen bidez lagundutako eta bultzatutako jardueretan parte hartzea koordinatzen, kudeatzen eta sustatzen da, batez ere Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) eta Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) eskualdeko programa operatiboetan, hurrenez hurren.

Hala, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak, Diputatu Nagusiaren Kabineteko Bizkaira Erakartzeko Zuzendaritza Nagusiaren barruan dagoenak, EGEF eta EGIFen 2014-2020 programazio-aldiko programak kudeatu ditu 2023~~2~~ko lehen seihilekoan.

Horretarako, beharrezkoa izan da BFAko zerbitzuekin harremanetan egotea programa horien esparruan kofinantzatutako proiektuekin, garatutako jarduketak eta dagozkien gastuak Europako Batzordean egiaztatzeko sar daitezkeela egiaztatzeko behar den informazio guztia lortzeko eta aztertzeko.

Testuinguru horretan, beharrezko lanak egin dira, Europar Batasuneko erregelamenduek administrazio-egiaztapenei eta in situ egiaztapenei buruz ezartzen dutenaren arabera. Horren ondorioz, beharrezko egiaztapen-eragiketak egin dira, baita kofinantza daitezkeen proiektuetara bisitak egin ere.

Europako Batzordearen aurreko informazio txostenak transakzio telematikoen bidez egin dira, eta, horretarako, FUNTSAK 2020 plataforma erabili da. Datuak transmititzeko, gure sistemak egokitu dira, iraulketa-prozesuak automatizatzeko, eta hori guztia prozesua arintzeko eta akatsak murrizteko, karga masiboak ahalbidetzen dituzten garapen-ereduei esker.

ASUNTOS EUROPEOS-GESTIÓN DE FONDOS 2023

En este ámbito se coordina, gestiona y promueve la participación de la Diputación Foral de Bizkaia en actuaciones apoyadas e impulsadas por la Comisión Europea a través de los Fondos Estructurales, principalmente en los programas operativos regionales de Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y el Fondo Social Europeo (FSE), respectivamente.

Así, el Servicio de Gestión de Fondos, integrado en la Dirección General de Atracción a Bizkaia del Gabinete del Diputado General, ha gestionado durante el primer semestre de 202~~3~~2 los programas de FEDER y FSE del periodo de programación 2014-2020.

Para ello, ha sido necesario mantener contactos con los distintos servicios de la DFB con proyectos cofinanciados en el ámbito de los citados programas, con el fin de obtener y analizar toda la información necesaria para verificar que las actuaciones desarrolladas y el gasto correspondientes puede ser incluido para su certificación ante la Comisión Europea.

En este contexto, se han llevado a cabo las tareas necesarias, según establecen los reglamentos comunitarios en materia de verificaciones administrativas e in situ, que ha conllevado a realizar las oportunas operaciones de verificación, así como las visitas a los proyectos cofinanciables.

Los reportes de información ante la Comisión Europea se han llevado a cabo mediante transacciones telemáticas utilizando para ello la plataforma FONDOS 2020. Para llevar a cabo la transmisión de datos se ha llevado la adaptación de nuestros sistemas con el fin de automatizar los procesos de volcado y todo con el fin de agilizar el proceso y reducir errores gracias a modelos de desarrollo que permitan cargas masivas.

2023. urteko ekitaldiko lehen seihilekoan, aurreko ekitaldietako inbertsioak justifikatu eta egiaztatu dira. Aldi berean, ikuskapen organoek auditoriako lanei ekin diete, aurretik ziurtatu ziren gastu eta proiektuei dagokienez. Hori dela eta, lehen seihileko honetan, aipatutako auditorien erantzuna kudeatzen ari gara. Kasu honetan, Eusko Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoa ari da egiten aipautirko auditoria horiek, eta enpresen berrikuntza eta lehiakortasunaren helburu tematikoen barruko proiektuak dituzten ardatz.

Durante el primer semestre del ejercicio 2023, se han justificado y verificado las inversiones correspondientes a los ejercicios precedentes. Paralelamente, se han iniciado por parte de los órganos fiscalizadores las labores de auditoria en relación a gastos y proyectos que fueron objeto de certificación con anterioridad por lo que, durante el este primer semestre, estamos gestionando la respuesta a las citadas auditorias, que en este caso están siendo desarrolladas por la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco, y que están centradas en proyectos enmarcados en los objetivos temáticos de la innovación y competitividad empresarial.

Gainera, Egitura Funtsekin batera finantzatutako eragiketa guztiek koherenteak izan behar dutenez Erkidegoko politiken printzipioekin eta helburuekin, beharrezko ekintzak egin dira politika horiei dagokienez Europako Funtsen kudeaketan aplikatu beharreko Erkidegoko jarraibide berriak hartzearen ondorioz sortu behar diren jarduketak sistematizatzeko. Ildo horretan, estatuko laguntzen berri eman zaio Europako Batzordeari, SANI plataformaren bidez (State Aid Notification Software).

Además, y dado que todas las operaciones cofinanciadas por Fondos Estructurales deben de ser coherentes con los principios y objetivos de las distintas políticas comunitarias, se han llevado a cabo las oportunas acciones con el fin de sistematizar las actuaciones que se deben producir como consecuencia de la adopción de nuevas directrices comunitarias de aplicación en la gestión de Fondos Europeos en relación con dichas políticas. En este sentido, se han realizado las labores oportunas de información y comunicación de las ayudas de estado a la Comisión Europea a través de la plataforma SANI (State Aid Notification Software).

2014-2020 programazio-aldiko lanen atalean, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak hainbat bileratan eta forotan parte hartu du, EGEF eta EGIF programen inguruan Europako Batzordeak jarraitzen dituen helburuak eta estrategia zuzenean ezagutzeko.

En el apartado de los trabajos en el contexto del periodo de programación 2014-2020, desde el Servicio de Gestión de Fondos, se ha participado en diversas reuniones y foros que han tenido por finalidad, conocer de primera mano; los objetivos y la estrategia que sigue la Comisión Europea en relación a los programas de FEDER y FSE.

Era berean, prestatze-lanekin jarraitu da, 2021-2027 programazio aldirako EAEko EGEFen programa berria egiteko. Ildo horretan, batzarrak egin dira BFAko sailekin, programa berrian sar daitezkeen proiektuak identifikatzeko.

Asimismo, se ha continuado con las tareas de elaboración del nuevo programa del FEDER del País Vasco para el periodo de programación 2021-2027. En este sentido, se han mantenido reuniones con los departamentos de la DFB con el fin de identificar proyectos que puedan incluirse en el nuevo programa.

Euskal Autonomia Erkidegoko EGEF Programa 2021-2027 eskualde-programa onetsi eta gero, hiru aldeko batzarrak egin dira, Ministerioa eta Europako Batzordea barne, programazio berrian kontuan hartu beharreko funtsezko alderdietan sakontzeko. Ildo horretan, erakundeen arteko lankidetzarako kanala sortu da, eta kanal horretan, Eusko Jaurlaritzaren koordinaziopean, Euskadiko EGEFen proposamena lantzen ari da 2021-2027 aldirako.

Tras la aprobación del programa regional del FEDER del País Vasco 2021-2027, se han mantenido reuniones trilaterales incluyendo al Ministerio y a la Comisión Europea con la finalidad de profundizar en aspectos clave a tener en cuenta en la nueva programación. En este sentido, se ha generado un canal de colaboración interinstitucional en el que bajo la coordinación del Gobierno Vasco se está elaborando la propuesta del FEDER del País Vasco para el periodo 2021-2027.

Bestalde, maiatzaren 9an Europaren Eguna ospatzeko horri buruzko albistea argitaratu zen erakundearen webgunean, baita Europar Batasuneko kide izateak nola eragiten digun eta zein mesede egiten digun erakusten duten datu eta informazio batzuk ere.

Por otro lado, con motivo de la celebración el día 9 de mayo del Día de Europa, se editó y publicó en la WEB institucional la noticia en relación a la citada conmemoración, así como algunos datos e información que ilustran de qué manera nos afecta y beneficia formar parte de la Unión Europea.

Gainera, Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak parte hartu ohi du enpleguarekin eta eskualde-garapenarekin zuzenean lotutako alderdiak eztabaidatzen diren foroetan, zeren eta Europako Batzordeak kofinantzatutako jardueren oinarrizko zutabeak baitira.

Además, desde el Servicio de Gestión de Fondos, se participa de modo habitual en los diferentes foros en los que se debaten aspectos directamente relacionados con el empleo y el desarrollo regional, pilares básicos de las actuaciones cofinanciadas por la Comisión Europea.

Aurrekoari dagokionez, Egitura Funtsak Kudeatzen dituzten Eskualdeen Europako Sarea (IQ-Net) dago, eta BFA sare horretako kide da bazkidea den aldetik. IQNet-ek Europako hainbat eskualdetako 19 kide ditu guztira, eta egitura-funtsen programen kudeaketaren kalitatea hobetzea du helburu, esperientziak trukatuta horretarako.

En relación a lo anterior, se encuentra la Red Europea de Regiones Gestoras de Fondos Estructurales (IQ-Net), de la cual forma parte la DFB en calidad de socio. IQNet cuenta con un total de 19 integrantes de distintas regiones europeas y su objetivo es mejorar la calidad de la gestión de los programas de fondos estructurales a través del intercambio de experiencias.

Ildo horretan, BFAk parte-hartze aktiboa izan zuen sareko bazkideei dagokien txosten konparatua egiten. Txostena maiatzaren 15etik 17ra aurkeztu eta eztabaidatu zen Marzurskien (Polonia). Era berean, konferentzietan (online ikusteko aukera izan zen) gai hauei buruz eztabaidatu zen: 2021-2027 aldirako kohesio-politikaren jarraipenari eta ebaluazioari buruz.

En este sentido, la DFB participó activamente en la elaboración del informe comparado correspondiente a los socios de la red cuya presentación y discusión tuvo lugar en Mazurskie, Polonia los días 15 al 17 de Mayo. Asimismo, en el transcurso de las conferencias, que pudierón seguirse on line, se debatió y discutió sobre el seguimiento y evaluación de la política de cohesión para el periodo 2021-2027.

Gogoan izan behar da batzarrok eskualdeko programa operatiboen egoerari buruzko eztabaidarekin hasten direla. Hori oso foro baliotsua da ezagutzak partekatzeko eta eskualde batzuk besteengandik ikasteko. Gogoratu behar da Bizkaia eta, zehazki, BFA dela Europako eskualdeen sare horretan parte hartzen duen Espainiako eskualde eta erakunde bakarra.

Hay que recordar que estas reuniones comienzan con el debate sobre la situación de los programas operativos regionales~~.~~ Ello constituye un foro muy valioso en aras a compartir conocimientos y para aprender unas regiones de otras. Hay que recordar que Bizkaia y en, concreto, la DFB es la única región e institución de España que participa en esta red de regiones europeas.

20232. urteko lehen seihilekoan, egitura-funtsetan eta kohesio-funtsean berdintasunerako politiken sarean parte hartzen jarraitu da, urtearen barruan egiten den foro birtualari eta aurrez aurreko bilerei esker. Testuinguru horretan, aldian behin bilerak eta harremanak izan dira EMAKUNDErekin.

Durante el primer semestre de 20232, se ha continuado con la participación en la red de políticas de igualdad en los fondos estructurales y fondo de cohesión que permite una implicación gracias al foro virtual que tiene lugar a lo largo del año, así como con las reuniones presenciales. En este contexto, se han mantenido periódicamente reuniones y contactos con EMAKUNDE.

Europako Funtsen Kudeaketako web orriaren informazioa eta edukiak eguneratzeko lanekin jarraitu da, programazio-aldietan Erkidegoko Funtsek finantzatutako proiektuei dagokienez. Hilabete hauetan, Europako Funtsen Informazio eta Publizitate Arduradunaren Espainiako Taldeak (GERIP) antolatutako bideokonferentzia bidezko hainbat bileratan parte hartu da.

Se ha continuado con las labores tendentes a actualizar la información y contenidos de la página WEB de Gestión de Fondos ~~Europeos~~ por lo que respecta a los proyectos financiados por Fondos Comunitarios a lo largo de los diferentes períodos de programación. A lo largo de estos meses se participó en varias reuniones por videoconferencia organizadas por el Grupo Español de Responsable de Información y Publicidad de los fondos europeos (GERIP).

Funtsei ikusgarritasuna emateko ildo beretik, edukiak sartu dira aldizka Gaurkotasuna orrian; etengabe eguneratzen da. Gainera, seihileko honetan, buletin elektronikoen sistemarekin jarraitu da. Sistema horri esker, hala nahi duten pertsonek aldian-aldian jasotzen dituzte buletin horiek, hain zuzen egitura-funtsen, Europako beste finantzaketa-iturri batzuen, IQ-NET Sarearen jardueren eta EBren eskualde-politikari buruzko beste gaurkotasun baten arloko azken nobedadeekin.

En la misma línea de ofrecer visibilidad a los fondos, se han incorporado regularmente contenidos a la página de Actualidad que es objeto de actualización constante. Además, durante este semestre, se ha continuado con el sistema de boletines electrónicos que permite que, las personas que así lo deseen, reciban regularmente los citados boletines con las últimas novedades en materia de fondos estructurales, otras fuentes de financiación europeas, actividades de la Red IQ-NET así como otra actualidad relativa a la política regional de la U.E.

Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuak lehen seihilekoan eginiko Erkidegoko diru-sarreren kontrolari dagokionez, sarrera horien jarraipena egiten da, eta Fiskalizazio Zerbitzuari diru-sarrera bakoitzaren jatorria eta kontabilizatzeko beharrezkoak diren gainerako datuak jakinarazten zaizkio.

En lo relativo al control de ingresos comunitarios desarrollado desde el Servicio de Gestión de Fondos, a lo largo del primer semestre, se realiza el seguimiento de estos ingresos; notificando al Servicio de Fiscalización la procedencia de cada ingreso y demás datos necesarios para que procedan a su contabilización.

Aldian-aldian, seihilekoan, Funtsen Kudeaketarako webgunean eguneratzen dira Bizkaiko Foru Aldundiko sailek batera finantzatzeko aurkezten dituzten jardueren ondorioz jasotzen diren Europar Batasuneko diru-sarrerak.

Regularmente durante el semestre se actualizan en la WEB de Gestión de Fondos los ingresos comunitarios que se reciben como consecuencia de las actuaciones que se presentan a cofinanciación por parte de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

EUROPAKO GAIAK-EUROPAKO ORIENTAZIOA ETA BIZKAIRA ERAKARTZEA 2023

Programa horren bidez, aholkularitza eta informazio-dibulgazioko lanak egiten dira, Europaren ikuspegitik, eta Europako errealitateaz kontzientziatzeko eta hura zabaltzeko lan bikoitza egiten da, aldi berean Bizkaiko Foru Aldundiko sailek eta Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerriek Europako proiektu eta programetan parte har dezaten bultzatuta.

Funtsean, Bizkaiko Foru Aldundiak behar duen informazioa hautatu, aztertu eta eraginkortasunez banatzea da helburua, batez ere EBko erakundeen legeria eta dokumentazioa, Europako testuinguru batean bere eskumenak behar bezala eta ahalik eta ondoen garatzeko.

Hala, sailek zein enpresek eta foru sozietate publikoek Europako informazioa izango dute erabakiak hartzeko prozesuan.

Horrela, 2023ko lehen seihilekoan, astero, mota guztietako informazioa eta legeria jasotzen duten 2.255 dokumentu baino gehiago bidali dira zuzentarauen, erregelamenduen edo erabakien bidez, eta egin dizkiguten kontsultei erantzun zaie.

Informazioaren hedapena bat dator EIES Europako Informazioaren Euskal Sarean hartutako akordioekin. Sare horretako kide da, eta Euskal Autonomia Erkidegoan Europako informazio-zerbitzuak ematen lan egiten duten erakunde guztiek osatuta dago.

ASUNTOS EUROPEOS- ORIENTACION EUROPEA Y ATRACCION A BIZKAIA 2023

A través de este programa se desarrollan funciones de asesoria y divulgación de información, desde una perspectiva netamente europea, así como una doble labor de concienciación y difusión de la realidad europea impulsando al mismo tiempo la participación de los distintos Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia en proyectos y programas europeos.

Se trata básicamente de seleccionar, analizar y distribuir eficazmente la información que precisa la Diputación Foral de Bizkaia, principalmente legislación y documentación de las instituciones de la UE, de cara al adecuado y óptimo desarrollo de sus competencias en un contexto “europeo”.

De esta manera se consigue que, tanto los distintos Departamentos como las Empresas y Sociedades Públicas Forales, dispongan de información de ámbito europeo en el proceso de toma de decisiones.

Así, durante el primer semestre de 2023 se han remitido, con una periodicidad semanal, 2.255 documentos con información y legislación de todo tipo, desde Directivas, Reglamentos o Decisiones y se han respondido a las consultas que nos han planteado.

La difusión de la información se atiene a los acuerdos adoptados en la Red REVIE (Red Vasca de Información Europea), red de la que se forma parte y que está integrada por todas las Instituciones que trabajan dando servicios de información europea en la Comunidad Autónoma Vasca.

Europako gaiei buruzko web-orriaren elikadurak (bizkaia.eus) hobetu egiten du sail eta foru enpresa guztiei eskaintzen zaizkien zerbitzuen kalitatea. Izan ere, Europako gaiak gehiago zabaltzeko sortu da, eta kudeaketa-tresna den aldetik erabiltzen da.

La alimentación de la página web sobre asuntos europeos en "bizkaia.eus" mejora la calidad de los servicios que se ofrecen a todos los Departamentos y Empresas Forales, ya que ha sido concebida para mayor difusión de los temas europeos y es utilizada como herramienta de gestión.

Gehiago zabaltzeko, webgune horretako informazioaren zati handi bat herritarrek ere eskura dezakete.

Para una mayor difusión, gran parte de la información de dicha web es también accesible para la ciudadanía.

Bertan, aldizka bidalitako dokumentu guztiak daude eskuragarri. Izan ere, aipatutako webgunean aldi berean sartzen dira. Zehazki, «Gaurkotasuna eta araudia hautatzea» atalean kontsulta daitezke.

En ella están disponibles todos los documentos enviados periódicamente ya que se van incorporando de forma simultánea a la citada web, concretamente se pueden consultar en el apartado "Selección de Actualidad Normativa".

Seihileko honetan, Bizkaira Erakartzeko eta Europako Orientazioa emateko Zerbitzuaren dinamikaren barruan, 2023ko Mugikortasunaren Gida eguneratu da, webgunean eskuragarri dagoena.

Dentro de la dinámica del Servicio de Atracción a Bizkaia y Orientación Europea durante este semestre se ha llevado a cabo la actualización de la "Guía de la movilidad 2023", accesible en la página web.

Dokumentua oso erabilgarria da, estatu kideen informazio eguneratua eta ezinbestekoa eskaintzen baitu Europar Batasunean bizitzeko, ikasteko eta lan egiteko.

Este documento es de gran utilidad puesto que ofrece información actualizada e imprescindible de los estados miembros de cara a residir, estudiar y trabajar en la Unión Europea.

Estatuko laguntzen arloan EBko dokumentazio espezializatuaren bidalketa pertsonalizatua ere indartu da. Gai sentikor hori dinamizatu egin da Europako Batzordeak pandemian hartutako salbuespenezko erabaki eta neurrien ondorioz, hain zuzen ere arlo horretako laguntzak eta araudi espezializatua malgutzeari dagokionez. Arlo hori dinamizatu egin da funtsezko sektoreetan Next Generation Funtsak izenekoek finantzatutako proiektuak abian jarri direlako.

También se ha reforzado el envío personalizado de documentación especializada de la UE en la materia de Ayudas de estado. Esta materia sensible se ha visto dinamizada a raíz de las decisiones y medidas excepcionales tomadas por la Comisión Europea durante la pandemia en el sentido de flexibilizar las ayudas y la normativa especializada en este campo. Este ámbito se ha visto dinamizado por la puesta en marcha de los proyectos financiados por los denominados Fondos Next Generation en sectores clave.

Bestalde, Deustuko Unibertsitateko Europako Ikasketen Institutuarekin elkarlanean aritu gara, urteko bigarren seihilekoan egingo den konferentzia bat egiteko. Europako Koadernoak argitaratzeko laguntza eman izan da, banaketa espezializatu eta globaleko argitalpen ospetsua.

En otro orden de cosas, se ha colaborado con el Instituto de Estudios Europeos de la Universidad de Deusto en el desarrollo de una Conferencia a celebrar en el segundo semestre del año. De manera habitual se ha venido apoyando la edición de los Cuadernos Europeos, prestigiosa publicación de distribución especializada y global.

Gainera, Europako Mugimenduaren Euskal Kontseiluarekin (Eurobasque) dagoen lankidetza-esparruan, jardunaldi honetan parte hartu zen, martxoaren 21ean: “Europaren etorkizunari buruzko konferentziaren ondoren, zer? Herritarren proposamenak politika bihurtuz”. Era berean, Eusko Legebiltzarrean maiatzaren 9an egindako Europaren Eguna ospatzeko ekitaldietan parte hartu zen.

Además, en el marco de colaboración existente con el Consejo Vasco del Movimiento Europeo, Eurobasque, se ha participado en las jornadas: “Después de la Conferencia sobre el Futuro de Europa, qué? Convirtiendo las propuestas ciudadanas en políticas”, celebrada el 21 de marzo. De la misma manera se participó en los actos conmemorativos del 9 de mayo Día de Europa celebrados en el Parlamento Vasco.

Halaber, lankidetzan aritu gara Europako gaien berri ematen diharduen Eurgetxo elkartearekin, Next Generation funtsek BFAn duten egoerari buruzko txosten baten bidez. Ekitaldia 2023ko otsailaren 9an izan zen.

Asimismo, se colaboró con la asociación Eurgetxo, dedicada a la difusión de temas europeos, a través de una ponencia sobre los fondos Next Generation en la DFB, acto que se celebró el 9 de febrero de 2023.

Euskal Autonomia Erkidegoan eta erakundeen arteko koordinazioan, Euskal Taldeen Aholku Batzordeak 2023ko otsailaren 20an egindako bileran parte hartu da.

A nivel de la Comunidad Autónoma Vasca y la coordinación interinstitucional, se ha participado en la reunión del Consejo Asesor de las Colectividades Vascas que tuvo lugar. 20 de febrero de 2023.

Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiari eta Bizkaiko udalei dagokienez, Europako dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeari buruz dinamizatzeko, sentsibilizatzeko, errazteko eta aholkatzeko, martxan jarri zen zerbitzu pertsonalizatu bat, Europako funts lehiakorren deialdietan parte hartzeko informazioa eta orientazioa emateko, lurraldeko administrazioak elkarlanean aritu daitezen Europako beste kide batzuekin baterako proiektuetan, eta, era berean, Europako finantzaketa lor dezaten.

Por otro lado, con el objetivo de dinamizar, sensibilizar, facilitar y asesorar sobre el acceso a subvenciones y ayudas europeas a la DFB, así como los ayuntamientos de Bizkaia-se puso en marcha un servicio personalizado de información y orientación para concurrir a convocatorias de fondos europeos competitivos, con el fin de que las administraciones del territorio colaboren con otros socios europeos en proyectos conjuntos y obtengan a su vez financiación europea.

Hala, alerta pertsonalizatuko zerbitzuaren bidez, 2.300 bidalketa bidali dira Europako finantzaketa-deialdiei buruzko informazioarekin, baita intereseko jardunaldiei buruzko 1.242 bidalketa baino gehiago ere, BFAri berari zein Bizkaiko udalei.

Así, se han remitido a través del servicio de alerta personalizada 2.300 envíos con información de convocatorias de financiación europea, así como más de 1.242 envíos con jornadas de interés, tanto a la propia DFB como a los ayuntamientos de Bizkaia.

Aurrekoarekin lotuta, BFAk bi prestakuntza-ikastaro antolatu ditu webinarren modalitatean, Bizkaiko toki-erakundeek Europako finantzaketa-programetan parte har dezaten sustatzeko.

En relación a lo anterior, la DFB ha organizado 2 cursos de formación en la modalidad de webinars con el fin de promover la participación de las entidades locales de Bizkaia en programas de financiación europea.

Lehenengoa otsailaren 22an izan zen, eta hau izan zen gaia: Next Generation finantzaketarako aukerak Bizkaiko udalerrietarako. 2023ko 1. seihilekoa.

Bigarrena apirilaren 26an egin zen: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa: kudeaketarako gakoak.

Era berean, deialdi interesgarriak zabaltzeko, bazkide europarrak bilatzeko, sare tematikoak bilatzeko eta aipatutako jardunaldi interesgarriak zabaltzeko web-atari espezifikoa elikatzen jarraitu da.

Gainera, otsailean urtarrilaren 31ko 16/2023 Foru Dekretua jarri zen indarrean. Dekretuak udalen aldeko dirulaguntzak arautzen ditu, 150.000 biztanletik beherako Bizkaiko udalerriek EBren programa eta ekimenetan parte har dezaten sustatzeko.

Era berean, alde biko aholkularitza batzarrak egin dira Bizkaiko udalerriekin, eta Europako finantzaketa-deialdietara proiektuak aurkezteari buruzko kontsultak ebatzi dira.

Bizkaiko zenbait udalek Next Generation funtsak eskuratu dituzte, hala nola Bilbok, Lekeitiok, Portugaletek, Markina-Xemeinek, Balmasedak, Ermuak, Sestaok, Barakaldok, Getxok, Etxebarrik, Leioak, Ispasterrek, Berangok, Ortuellak, Berrizek, Arrankudiagak, Morgak, Lanestosak, Ziortza-Bolivarrek, Zamudiok, Gamiz-Fikak, Abanto Zierbenak, Aulestik, Alonsotegik, Abadiñok, Busturiak, Bakiok, Amorebieta Etxanok, Arrigorriagak, Deriok, Durangok, Eak, Elorriok, Erandiok, Etxebarrik, Etxebarriak, Galdakaok, Gernika-Lumok, Ibarrangeluk, Gordexolak, Iurretak, Izurtzak, Kortezubik, Mañariak, Lezamak, Lemoak, Larrabetzuk, Igorrek, Laukizek, Maruri-Jatabek, Mundakak, Mungiak, Munitibarrek, Muskizek, Muxikak, Orozkok, Sopelak, Sondikak, Sopuertak, Trapagaranek, Zaldibarrek, Zallak, Gorlizek, Mendatak, Nabarnizek, Muruetak, Barrikak edo Santurtzik. Enkarterri (Enkartur) eta Lea-Artibai Amankomunazgoa ere Next funtsen onuradun izan dira.

El primero de ellos tuvo lugar el 22 de febrero, bajo el título: Oportunidades de financiación Next Generation para los municipios de Bizkaia. 1º semestre 2023.

El segundo se realizó el 26 de abril bajo el título: Mecanismo de Recuperación y Resiliencia: claves de gestión.

Al mismo tiempo, se ha seguido alimentando el portal web específico para la difusión de convocatorias de interés, búsquedas de socios europeos, redes temáticas, asi como jornadas de interés mencionadas.

Además, en el mes de febrero entra en vigor el Decreto Foral 16/2023 de 31 de enero que articula subvenciones en favor de los ayuntamientos para fomentar la participación de los municipios de Bizkaia de menos de 150.000 habitantes en programas e iniciativas de la UE.

Se han celebrado asimismo reuniones bilaterales de asesoramiento con municipios de Bizkaia y se han resuelto consultas en relación con la presentación de proyectos a convocatorias de financiación europea.

Diversos ayuntamientos de Bizkaia han obtenido fondos Next Generation, como Bilbao, Lekeitio, Portugalete, Markina-Xemein, Balmaseda, Ermua, Sestao, Barakaldo, Getxo, Etxebarri, Leioa, Ispaster, Berango, Ortuella, Berriz, Arrankudiaga, Morga, Lanestosa, Ziortza-Bolivar, Zamudio, Gamiz-Fika, Abanto Zierbena, Aulesti, Alonsotegi, Abadiño, Busturia, Bakio, Amorebieta Etxano, Arrigorriaga, Derio, Durango, Ea, Elorrio, Erandio, Etxebarri, Etxebarria, Galdakao, Gernika-Lumo, Ibarrangelu, Gordexola, Iurreta, Izurtza, Kortezubi, Mañaria, Lezama, Lemoa, Larrabetzu, Igorre, Laukiz, Maruri-Jatabe, Mundaka, Mungia, Munitibar, Muskiz, Muxika, Orozko, Sopela, Sondika, Sopuerta, Trapagarán, Zaldibar, Zalla, Gorliz, Mendata, Nabarniz, Murueta, Barrika o Santurce. Las Encartaciones (Enkartur) y la Mancomunidad de Lea-Artibai también han sido beneficiarias de fondos Next.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
912104	**BIZKAIA ERAKARGUNE BIHURTZEA** ***ATRACCION A BIZKAIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN PARTAIDETZA EUROPAKO EGITURA FUNTSETAN KUDEATZEA PROGRAMA OPERATIBOEN BIDEZ** ***GESTIONAR LA PARTICIPACION DE LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA EN FONDOS ESTRUCTURALES EUROPEOS A TRAVES DE PROGRAMAS OPERATIVOS***			
1	EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN BFA-REN PROIEKTUAK KUDEATZEA *GESTIONAR LOS PROYECTOS DE LA DFB CON COFINANCIACIÓN EUROPEA*			
1	Eragiketa kopurua eta finantzaketa ildoak. *Número de operaciones y líneas de financiación.*	53	53	53
2	JARRAIPEN BATZORDEETAN, KOORDINAZIO BILERETAN ETA POLITIKA HORIZONTALEN SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE SEGUIMIENTO, REUNIONES DE COORDINACIÓN Y REDES DE POLÍTICAS HORIZONTALES*			
1	Parte hartzen den batzorde eta bilera kopurua *Número de comités y reuniones en los que se participa*	6	6	4
2	Sare kopurua *Número de redes*	2	2	2
3	Emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua duten batzorde, bilera eta sareak *Nº de comités, reuniones y redes en que se cuenta con representación equilibrada de mujeres y hombres*	4	4	2
3	HARREMANETAN EGOTEA EUROPAKO FUNTSEN KUDEAKETAN PARTE HARTZEN DUTEN ERAKUNDE ETA ANTOLAKUNTZEKIN *MANTENER CONTACTOS CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS*			
1	Erakunde eta entitateen kopurua *Número de instituciones y entidades*	4	4	4
2	Harremanen kopurua *Número de contactos*	120	120	70
4	KONTROLAK ETA EGIAZTAPENAK EGITEA EUROPAKO EGITURA FUNTSEN KONTROL, EGIAZTAPEN ETA JARRAIPENERAKO ARAUDIETAN EZARRITAKAOREN ARABERA *REALIZAR CONTROLES Y VERIFICACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS REGLAMENTOS DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES EUROPEO*			
1	Kontrolatu behar diren eragiketen kopurua *Número de operaciones a controlar*	9	9	9
2	Txostenen kopurua *Número de informes*	9	9	4
3	Genero-ikuspegia duten txostenen kopurua *Número de informes en los que se introduce la perspectiva de género*	9	9	4
5	EUROPAKO BATZORDETIK ETA BESTE ERAKUNDE BATZUETATIK DATOZEN AUDITORETZAK KONTUAN HARTU ETA KOORDINATZEA *ATENDER Y COORDINAR LAS AUDITORÍAS PROVENIENTES DE LA COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTITUCIONES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Auditoretza-ikopurua *Número de auditorias*	6	6	2
2	Ukituriko eragiketen kopurua *Número de operaciones afectadas*	6	6	6
6	BFA-K EUROPAKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN IZAN DUEN PARTAIDETZA ZABALTZEA, BAI ETA EUROPAKO ESKUALDEETARAKO ETA BATASUNERAKO POLITIKA *DIFUNDIR LA PARTICIPACION DE LA DFB EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EUROPEAS, ASI COMO LA POLITICA REGIONAL Y DE COHESION EUROPEA*			
1	Buletin elektronikoen kopurua *Número de boletines electrónicos*	12	12	5
2	Gaur egungo albisteen kopurua *Número de noticias de actualidad*	160	160	63
2	**EUROPAR BATASUNEKO PROGRAMA ETA EKIMENETAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPACION EN PROGRAMAS E INICIATIVAS EMANADAS DE LA UNIÓN EUROPEA***			
1	INDARREAN DAUDEN PROGRAMA ETA EKIMENEI ARRETA EMATEA *ATENDER PROGRAMAS E INICIATIVAS VIGENTES.*			
1	Ekimenetarako eskabideen kopurua *Número de solicitudes a iniciativas*	4	4	4
2	Onetsitako eskabideen kopurua *Número de solicitudes aprobadas*	3	3	3
3	Kontaktuen kopurua *Número de contactos*	8	8	5
4	Bileren kopurua *Número de reuniones*	10	10	7
3	**EUROPAREN KOFINANTZAZIOA DUTEN PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN LANGILEEKIN HARREMANAK IZAN ETA MANTENTZEA** ***MANTENER Y ESTABLECER RELACIONES CON PERSONAL GESTOR DE PROGRAMAS CON COFINANCIACIÓN EUROPEA***			
1	EUROPAKO PROGRAMAK KUDEATZEN DITUZTEN ERAKUNDEEN NAZIOARTEKO SAREETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACIÓN EN REDES INTERNACIONALES DE ENTIDADES GESTORAS DE PROGRAMAS EUROPEOS*			
1	Sareen kopurua. *Número de redes.*	1	1	1
2	Harremanen kopurua. *Número de contactos.*	10	10	8
3	Bilera kopurua. *Número de reuniones.*	2	2	1
4	Emakume eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuta egin diren bileren eta kontaktuen kopurua *Nº de reuniones y contactos con representación equilibrada de mujeres y hombres*	1	1	1
4	**EUROPAR BATASUNETIK DATOZEN DIRU-SARREREN LIKIDAZIOA EGITEKO ETA AURREKONTUAK PRESTATZEKO AHOLKULARITZA** ***ASESORAMIENTO EN LA PRESUPUESTACION Y LIQUIDACION DE LOS INGRESOS PROCEDENTES DE LA UNION EUROPEA***			
1	BFA-K EB-TIK JASOTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK JAKINARAZTEA, KONTABILITATEA EGITEKO. *COMUNICAR LOS INGRESOS RECIBIDOS POR LA DFB PROCEDENTES DE LA UE PARA SU CONTABILIZACION*			
1	Aurrekontu Zerbitzura bidalitako komunikazio kopurua *Número de comunicaciones enviadas al Servicio de Presupuestos*	15	15	15

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
5	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN BEHARRETARA EGOKITUTAKO INFORMAZIOA EMATEA** ***FACILITAR INFORMACIÓN ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA***			
1	INFORMAZIOA BIDALTZEA *ENVIO DE INFORMACION*			
1	Bidalitako testuen eta legeen kopurua *Número de envíos de texto y legislación*	5.000	5.000	2.255
2	BIZKAIARENTZAT INTERESEKOAK DIREN EUROPAKO KONTSEILU, BATZORDE ETA SAREETAN IZANDAKO PARTE-HARTZEA *PARTICIPACION EN CONSEJOS, COMISIONES Y REDES EUROPEAS DE INTERÉS PARA BIZKAIA.*			
1	Parte-hartze kopurua *Número de participaciones*	6	6	6
6	**ALDERDI EKONOMIKO, SOZIAL ETA KULTURALEN ALDE EGITEN DUTEN EUROPAKO GOBERNU, ERAKUNDE ETA ENPRESEKIN HARREMANAK EZARTZEA ETA HARREMANAK IZATEA** ***ESTABLECER Y MANTENER RELACIONES CON GOBIERNOS,ENTIDADES Y EMPRESAS EUROPEAS QUE FAVOREZCAN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES***			
1	LANKIDETZA-HITZARMENAK, JARDUERA-PROTOKOLOAK ETA BESTELAKO TRESNA JURIDIKOAK GARATZEA *DESARROLLAR CONVENIOS DE COLABORACION, PROTOCOLOS DE ACTUACION Y OTROS INSTRUMENTOS JURIDICOS.*			
1	Hitzarmen, protokolo eta bestelako tresna juridikoen kopurua *Número de Convenios, protocolos y otros instrumentos jurídicos*	1	1	1
2	BIZKAIRA ERAKARTZEKO BISITAK ANTOLATZEA *ORGANIZACION DE VISITAS DE ATRACCION A BIZKAIA*			
1	Bisita-kopurua *Número de visitas*	8	8	20
7	**EUROPAR BATASUNA BIZKAIRA HURBILTZEA** ***ACERCAR LA UNION EUROPEA A BIZKAIA***			
1	EUROPAKO GAIEI BURUZKO ZABALKUNDE ETA PRESTAKUNTZA JARDUNALDIAK ANTOLATZEA *ORGANIZAR JORNADAS DE DIFUSION Y FORMACION EN TEMAS EUROPEOS*			
1	Jardunaldi kopurua *Número de jornadas*	3	3	3
2	EUROPAKO GAIEI BURUZKO ZABALKUNDE- ETA PRESTAKUNTZA-MATERIALA PRESTATZEA *PREPARAR MATERIAL DE DIFUSION Y FORMACION EN TEMAS EUROPEOS*			
1	Produktu kopurua *Número de productos*	1	1	1
8	**BFA-K ETA BIZKAIKO UDALERRIEK EUROPAKO FUNTSEN DEIALDIETAN PARTE HARTZEA DINAMIZATZEA** ***DINAMIZAR LA PARTICIPACION DE LA DFB Y MUNICIPIOS DEL TERRITORIO EN CONVOCATORIAS DE FONDOS EUROPEOS***			
1	EUROPAKO DEIALDIETARA AURKEZTEKO INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEKO ZERBITZU PERTSONALIZATUA *DAR SERVICIO PERSONALIZADO DE INFORMACION Y ORIENTACION PARA CONCURRIR A CONVOCATORIAS EUROPEAS*			
1	Deialdien bidalketa-kopurua *Numero de envíos de convocatorias*	3.000	3.000	2.300
2	Bidalitako jardunaldien edo ekitaldien kopurua *Número de jornadas o eventos enviados*	800	800	1.242

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Erantzundako deien kopurua *Número de consultas atendidas*	150	150	87
2	KANPOKO AHOLKULARITZAREN KOSTUAK DIRUZ LAGUNTZEA *SUBVENCIONAR LOS COSTES DE ASESORIA EXTERNA*			
1	Aurkeztutako proiektu kopurua *Número de proyectos presentados*	8	8	2
2	Dirulaguntza jaso duten udal eta mankomunitateen kopurua *Número de Ayuntamientos y Mancomunidades que han recibido la subvención*	8	8	2
9	**NEXT GENERATION EUROPEAN UNION (NGEU) FUNTSEN BIDEZ FINANTZATU DAITEZKEEN PROIEKTUAK KOORDINATZEA ETA LAGUNTZEA** ***COORDINACION Y APOYO A PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE SER FINANCIADOS POR FONDOS NEXT GENERATION EUROPEAN UNION (NGEU)***			
1	NFGE FUNTSETARAKO BATZORDEA KOORDINATZEKO JARDUERAK *ACTUACIONES DE COORDINACION DEL COMITE PARA LOS FONDOS NFGE*			
1	Bilera-kopurua *Número de reuniones*	2	2	1
2	Bertaratu diren pertsonen kopurua *Número de personas asistentes*	40	40	17
3	Emakume-kopurua *Número de mujeres*	16	16	7
2	NGEU FUNTSEKIN FINANTZATU DAITEZKEEN PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA KUDEATZEKO LAGUNTZA *APOYO A LA PRESENTACION Y GESTION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE FINANCIACION CON FONDOS NGEU*			
1	Laguntza jaso duten sailen eta kabineteen kopurua *Número de departamentos y gabinetes apoyados*	11	11	11
2	Laguntza jaso duten proiektuen kopurua *Número de proyectos apoyados*	35	35	40
3	Erantzundako deien kopurua *Número de consultas atendidas*	135	135	75

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila **HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento **07** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**

Programa **Koordinazioa eta Lurraldearekiko harremanak**
Programa **912.130** ***Coordinación y Relaciones con el Territorio***

Gastu-programa honen xedea Diputatu Nagusiaren Kabineteak egiten dituen jarduketen koordinazioko gastuak estaltzea da, baita Bizkaiko Lurralde Historikoarentzat interes estrategikoa duten jarduerak eta proiektuak ezartzearen ondoriozkoak ere. Programa horretan, halaber, lurraldeko gazte-politikak koordinatzeko eta bultzatzeko partidak daude jasota, baita foru gobernuarentzat baliagarriak izan daitezkeen gaiak aztertzekoak ere.

Este Programa de gasto está destinado a cubrir los gastos de coordinación de las diferentes actuaciones que se lleven a cabo desde el Gabinete del Diputado General, así como los derivados de implementar actuaciones y proyectos de interés estratégico para el Territorio Histórico de Bizkaia. En este programa se consignan, así mismo, las partidas destinadas a la coordinación e impulso de políticas de juventud del territorio, y al estudio de cuantas materias podrán ser de interés para el gobierno foral.

Ildo horretan, 2023. urteko lehen seihilekoan jarduketa hauek egin dira:

En este sentido, las actuaciones que se han llevado a cabo durante el primer semestre de 2023 han consistido en:

– Bizkaia Gazteak proiektua. Proiektu horrek Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen gaineko politika ezartzeko esparrua ezartzen du, baita Bizkaiko Foru Aldundiko sailen jarduerak eta Euskadiko Gazteriaren Kontseiluarekin (EGK-CVJ) lankidetza esparruan garatutako jarduerak ere.

– Proyecto Bizkaia Gazteak. El proyecto establece el marco de implementación de la política de juventud en el Territorio Histórico de Bizkaia, así como las actuaciones de los Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia y las desarrolladas en el marco de colaboración con los Ayuntamientos, Mancomunidades y Consejo de la Juventud de Euskadi-Euskadiko Gazteriaren Kontseilua (EGK-CVJ).

Helburu hori lortzeko, sailarteko koordinazio bilerak egin dira foru erakundeko sailekin eta kudeaketa unitate guztiekin, baita udalekin, mankomunitateekin eta Eusko Jaurlaritzarekin ere.

Para la consecución de este objetivo se han mantenido reuniones de coordinación de carácter interdepartamental, con todos los Departamentos y unidades de gestión de la Institución Foral, así como, con Ayuntamientos, Mancomunidades y Gobierno Vasco.

Era berean, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Euskadiko Gazteriaren Kontseiluaren (EGK-CVJ) arteko lankidetza-hitzarmena gauzatu eta jarraipena egin da, hain zuzen ere 2020-2023 aldirako gazteriaren foru proiektuaren esparruan Bizkaiko Lurralde Historikoan gazteen kolektiboaren garapenaren, sustapenaren eta

Así mismo, se ha procedido a la ejecución y seguimiento del Convenio de Colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y el Consejo de la Juventud de Euskadi-Euskadiko Gazteriaren Kontseilua (EGK-CVJ), para el ejercicio coordinado en el Territorio Histórico de Bizkaia de las respectivas competencias en materia de

sustapenaren arloko eskumenak modu koordinatuan gauzatzeko.

– Sailei beren jardueren plangintzan, programazioan eta ebaluazioan aholkularitza emateari dagokionez (Bizkaia Gazteak), proiektuaren idazkaritza teknikoko zerbitzuak kontratatu dira.

– Foru Aldundien gazteriaren arloko zeharkako jardunaren definizio estrategikoari eta operatiboari dagokionez, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gazteriaren Sailarteko Batzordeari eta haren Talde Teknikoari esleitutako zereginei eusten zaie.

Era berean, Udal Gaztediren funtzionamenduari buruzko araudi berria onartzen duen foru araudian jasotakoaren arabera, eskualdeko batzordeak egiten jarraitzen da, gazteriaren arloko jarduketak koordinatzeko.

– Sailarteko edo erakundearteko organoetan parte hartu da, jarduera gobernuaren ekintza bateraturantz bideratzeko eta Bizkaia Gazteak proiektuaren funtzionamenduan hobekuntzak proposatzeko.

– Plan eta politika publikoak aztertzeko, ebaluatzeko, monitorizatzeko eta zaintzeko beharrezkoak diren ikerketak eta azterlanak egitea, baita horiek argitaratzea ere, politika publikoen diseinuan eta ezarpenean esku hartzen duten eragile instituzionalen, ikertzaileen, profesionalen eta bestelako eragileen arteko informazio-trukearen sistematizazioa barne.

Helburu hori lortzeko, eutsi egiten zaio Zugaztel SAri. Bitarteko propioa: zerbitzu telefonikoak, sareak mantentzeko lanak eta eremu demoskopikoak kudeatzeko gomendioa.

desarrollo, fomento y potenciación del colectivo juvenil en el marco del proyecto foral de juventud para el periodo 2020-2023.

– Respecto al asesoramiento a los Departamentos en la planificación, programación y evaluación de sus actuaciones, Bizkaia Gazteak, se han contratado los servicios de Secretaría Técnica del Proyecto.

– En lo que se refiere a la definición estratégica y operativa de la actuación transversal de los diferentes departamentos forales en materia de juventud, se mantienen las tareas encomendadas a la Comisión Interdepartamental de Juventud de la Diputación Foral de Bizkaia y su Grupo Técnico.

Así mismo, según lo recogido en la normativa foral por la que se aprueba la nueva normativa de funcionamiento de “Udal Gaztedi”, se continúa con la celebración de las comisiones comarcales, para la coordinación de actuaciones en materia de juventud.

– Se ha venido participando en órganos de carácter interdepartamental o interinstitucional para orientar la actividad hacia la acción común de gobierno, y proponer mejoras en el funcionamiento del mismo Proyecto Bizkaia Gazteak.

– Realización de investigaciones y estudios necesarios para el análisis, evaluación, monitoreo y vigilancia de planes y políticas públicas, así como su publicación, incluyéndose la sistematización del intercambio de información entre los diferentes agentes institucionales, personal investigador, profesionales y otros agentes que intervengan en el diseño e implementación de políticas públicas.

Para la consecución de este objetivo se mantiene con Zugaztel SA. Medio Propio la encomienda de gestión para servicios telefónicos, mantenimiento de redes y campos demoscópicos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
912130	**KOORDINAZIOA ETA LURRALDEAREKIKO HARREMANAK** ***COORDINACION Y RELACIONES CON EL TERRITORIO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEN EDO ERAKUNDEEN ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA** ***PARTICIPAR EN ORGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL O INTERINSTITUCIONAL***			
1	SAILEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL*			
1	Egindako sailen arteko bilera kopurua *Número de reuniones interdepartamentales celebradas*	20	20	9
2	ERAKUNDEEN ARTEKO KOORDINAZIO-BILERAK EGITEA *REALIZAR REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL*			
1	Egindako erakundeen arteko bileren kopurua *Número de reuniones interinstitucionales celebradas*	112	112	39
2	**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN GAZTEENTZAKO POLITIKAK SUSTATZEA** ***IMPULSAR LA POLITICA DE JUVENTUD EN EL TERRITORIO HISTORICO DE BIZKAIA***			
1	EUSKADIKO GAZTERIAREN KONTSEILUAREKIN HITZARMENA EGITEA, ADMINISTRAZIOAREN AURREAN GAZTEEN BITARTEKARIA DEN HEINEAN. *CONVENIAR CON EL CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EUSKADI COMO ENTIDAD INTERLOCUTORA DEL COLECTIVO JUVENIL ANTE LA ADMINISTRACION.*			
1	Sinatutako hitzarmen-kopurua *Número de Convenios suscritos*	1	1	1
2	FORU-ERAKUNDEA GAZTEENGANA HURBILTZEA, PARTE-HARTZE ZUZENEKO ETA ENTZUMEN AKTIBORAKO BIDEAK SUSTATUTA. *ACERCAR LA INSTITUCION FORAL A LA JUVENTUD PROMOVIENDO CANALES DE PARTICIPACIÓN DIRECTA Y ESCUCHA ACTIVA.*			
1	Topaketa-kopurua *Número de encuentros*	11	11	28
2	Bisitatutako eskualde-kopurua *Número de comarcas visitadas*	11	11	9
3	HITZARMENAK TOKI ERAKUNDEEKIN GAZTERIA ARLOKO POLITIKA INTEGRALAK EZARTZEKO ETA GARATZEKO *CONVENIAR CON LAS ENTIDADES LOCALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE POLITICAS INTEGRALES DE JUVENTUD*			
1	Izenpetutako hitzarmenen kopurua *Número de convenios suscritos*	11	11	11
2	Udalerri onuradunen kopurua *Número de municipios beneficiarios*	112	112	101
3	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua (milatan) *Número de jóvenes entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)*	142	142	157
4	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko emakumeen kopurua (milatan) *Número de mujeres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)*	71	71	76

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
5	Onuradun izan daitezkeen 15 eta 29 urte bitarteko gizonen kopurua (milatan) *Número de hombres entre 15 y 29 años potencialmente beneficiarios (en miles)*	71	71	81

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa ***Programa***	**491.119**	**Gobernamendu ona eta Gardetasuna** ***Buen Gobierno y Transparencia***

2023. urteko ekitaldi honetarako aurrekontuen memorian, 491.119 programak dituen helburu estrategiko nagusiak azaldu ziren:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren sailen arteko ekimenak, proiektuak eta jarduketak zuzendu, bultzatu eta koordinatzea, kudeaketa-ereduaren ikuspegitik, administrazio modernoa eta berritzailea erdiesteko helburuz.
- Ebaluazio-sistema erkideak diseinatzea eta herritarren ongizateari onura ekartzen dioten zerbitzu publikoak hobetzea.
- Baliabideak erabiltzean eraginkortasun ratio handiagoak lortzea xede duten ekimen eta proiektuak bultzatzea.
- Administrazioa eta bere Foru Sektore Publikoa bultzatzea, gardentasunaren, osotasunaren eta gobernu onaren estandar gorenek gidatutako zuzendaritza- eta langile-talde batek gidatuta eta kudeatuta.
- Gardentasuna eta balio publikoaren sorrera sustatzea, datu irekiak erabiliz.
- Informazioaren segurtasunaren eta datu pertsonalen babesaren arloko politikak eta jarduketa programak bultzatzea, programatzea, aholkatzea, diseinatzea, kudeatzea eta ebaluatzea, hauek betez: 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoei buruzkoa; 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa, eta maiatzaren 3ko 311/2023 Errege Dekretuan araututako Segurtasun Eskema Nazionala.

En la memoria presupuestaria para el presente ejercicio 2023 se expusieron los principales objetivos estratégicos a los que obedece el programa 491.119:

- La dirección, impulso y coordinación de iniciativas, proyectos y actuaciones de naturaleza interdepartamental de la Diputación Foral de Bizkaia encaminadas a la consecución de una administración moderna e innovadora en su modelo de gestión.
- El diseño de sistemas comunes de evaluación y mejora de los servicios públicos que redunden en el bienestar de la ciudadanía.
- El impulso de iniciativas y proyectos encaminados a lograr mayores ratios de eficiencia en el uso de los recursos.
- El impulso de una Administración y su Sector Público Foral liderada y gestionada por un equipo de dirección y personal guiados por los más altos estándares de transparencia, integridad y buen gobierno.
- El fomento de la transparencia y la generación de valor público a través del uso de datos abiertos.
- El impulso, programación, asesoramiento, diseño, gestión y evaluación de las politicas y programas de actuación en los ámbitos de seguridad de la información y protección de datos personales, dando cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales y Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

- Proiektu eta planen plangintza, jarraipena eta ebaluazioa egiteko metodologia ezartzea, gobernu-ekintza koordinatua eta monitorizatua bermatzeko.
- Etengabeko hobekuntza, proiektuei lotutako helburu eta adierazleei dagokienez, baita kalitatea aztertzea eta metodologia egokitzea ere, behar diren hobekuntzak identifikatzeko eta ezartzeko.
- Ebaluazioaren kultura sustatzea Administrazioan eta foru sektore publikoan.
- Herritarrekiko harremanak eta haien parte-hartze instituzionala sustatzea.
- Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako Foru Ereduan aurrera egitea.
- Prestakuntza handitzea eta metodologiak eta tresnak hornitzea, Bizkaiko Foru Aldundiko langileak partaidetzaren sustatzaile aktibo izan daitezen.

Gardentasunaren eta datu irekien eremuan definitutako mugarriak lortzeko, jarduera hauek egin dira lehen seihileko honetan:

– Urteko Gardentasun Memoria argitaratzea, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Arauaren 26. artikuluan ezarritakoaren arabera.

– Gardentasunaren eta Datu Irekien 2020-2022ko Planaren ebaluazioa argitaratzea.

Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeko eskabideei dagokienez, jarduera hauek egin dira.

– PowerBiko bistaratzeak eguneratu dira bai Bizkaia Gardena atarian, baia OpendataBizkaia atarian.

- La implementación de una metodología de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos y planes al objeto de garantizar una acción de gobierno coordinada y monitorizada.
- La mejora continua en relación con los objetivos e indicadores vinculados a los proyectos, asi como el análisis de la calidad y adecuación de la metodología a efectos de identificar e implementar las mejoras necesarias.
- El impulso de la cultura de la evaluación en la Administración y en el sector púbico foral.
- Potenciar las relaciones con la ciudadanía y su participación en la vida institucional.
- El avance en el Modelo Foral de Participación Ciudadana y Social.
- La intensificación de la formación y la provisión de metodologías y herramientas para que el personal de la Diputación Foral de Bizkaia sea promotor activo de la participación.

A lo largo de este primer semestre para alcanzar los hitos definidos en el ámbito de la Transparencia y datos abiertos se han acometido las siguientes actividades:

– Publicación de la Memoria Anual de Transparencia, según establece el art. 26 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia.

– Publicación de la Evaluación del Plan de Transparencia y Datos Abiertos 2020-2022.

En el ámbito de la transparencia y solicitudes de acceso a la información pública, se han llevado a cabo las siguientes actividades.

– Actualización de visualizaciones en PowerBI tanto en el portal Bizkaia Gardena como en el portal OpendataBizkaia.

– Informazio publikoa eskuratzeko 36 eskabide jaso dira guztira. Ehuneko 61,12 epearen barruan ebatzi dira. Horrez gainera, gardentasunaren arloko bost erreklamazio jaso dira Erreklamazioen Batzorderako.

Datu Irekien esparruan, jarduera hauek egin dira:

– Newsletter berri bat diseinatu da Open Data Bizkaia atarirako.

– Dataset berriak sartu dira: udalerrien katastroko partzelak, eskola kirola, hondartzak eta Bizkaikoaren kultura-agenda. 2023ko ekainaren 30ean, Open Data Bizkaiak 1.256 dataset zituen guztira.

– Laguntza eman zaie Bizkaiko toki-erakundeei Open Data Bizkaia atarira atxikitzeko prozesuan. 2023ko lehen seihilekoan, toki-erakundeen 2 web-orri berri gehitu dira.

– Prestakuntza eman zaie Open Data Bilbao-Bizkaia gelako ikasleei.

– Bizkaiko Foru Aldundiaren eta MU ENPRESAGINTZA S. COOP erakundearen arteko hitzarmen bat onetsi da, non, Open Dataren esparruan ikerketa-lan bat eta ekimen akademikoak egiteko zuzeneko dirulaguntza kudeatzeko, haren jarraipena egiteko eta kontrolatzeko, alderdiek dituzten betebeharrak jaso baitira.

Gobernu Onaren esparruan, jarduera hauek egin dira:

– Irakurketa errazeko Foru Plana ezartzea.

  - Lau dokumentu irisgarri egin dira, euskarri idatzian, 1 motakoak (testu laburrak) eta 2 motakoak (luzera ertaineko testuak). Beste bi dokumentu egin dira 3 motakoak (testu luzeak).

– Se han recibido un total de 36 solicitudes de acceso a información pública, de las cuales el 61,12 por ciento se han resuelto en plazo. Asimismo, se han recibido cinco reclamaciones en materia de transparencia dirigidas a la Comisión de Reclamaciones.

En el ámbito de los Datos Abiertos, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

– Diseño de una nueva Newsletter para Open Data Bizkaia.

– Se han incluido nuevos datasets como el parcelario catastral de los municipios, deporte escolar, playas y agenda cultural de Bizkaikoa. A fecha de 30 de junio de 2023 el portal Open Data Bizkaia cuenta con un total de 1256 datasets.

– Apoyo a las entidades locales de Bizkaia en el proceso de adhesión a Open Data Bizkaia. En el primer semestre de 2023 se han añadido 2 nuevas webs de entidades locales.

– Se ha impartido una formación al alumnado del aula Open Data Bilbao-Bizkaia.

– Se ha aprobado un convenio entre la Diputación Foral de Bizkaia y MU ENPRESAGINTZA S. COOP. que recoge las obligaciones de las partes en la gestión seguimiento y control de la subvención directa para realizar un trabajo de investigación e iniciativas académicas en el ámbito de Open Data.

En el ámbito del Buen Gobierno se han llevado acabo las siguientes actividades:

– Implementación del Plan Foral de Lectura Fácil

  - Se han elaborado cuatro documentos accesibles en soporte escrito de tipo 1 (textos cortos) y tipo 2 (textos de extensión media); y dos documentos de tipo 3 (textos de extensión larga).

- Edukiak erabiltzaileen ikuspegitik hobetzeko alderdiak hautemateko lerro berri bat zabaldu da. Horretarako, lehen hiruhilekoan bilerak egin dira Bizkaibusekin, Indarkeria Matxistaren Behatokiarekin eta kotizazio gabeko pentsioen arloarekin.

- Prestakuntza-ekintza modalitatean, hiru prestakuntza-saio eman dira udaletako langileentzat.

- *Ad hoc* ekintzak egin dira udaletarako: udaletarako berariazko prestakuntza-materialak sortu eta egokitu dira.

- Irakurketa errazeko Foru Planaren txostena egin da, euskaraz eta gaztelaniaz.

- Karrerako prestakuntza-ikastaro bat diseinatu da irakurketa errazera eta hizkera argira egokituta.

– 2023ko lehen seihileko honetan, Zerbitzu-karten proiektuaren barruan, lan-ildo hauek lantzen jarraitu da:

  - 3 zerbitzu-karta berri landu dira: kooperazioaren zerbitzu-karta, BiscayTIKen zerbitzu-karta eta Seed Capital Mikroren zerbitzu-karta.

  - Zazpi zerbitzu-kartaren konpromisoak ebaluatu dira: Interbiak sozietatearen dirulaguntzen tramitazioa, aurrez aurreko arreta ez-espezializatua, Euskalduna Jauregiko sarreren kudeaketa eta salmenta, Gardentasunerako eta informazio publikoa eskuratzeko ataria, indarkeria matxistaren biktimentzako arreta espezializatua, katastro eta balorazioa eta udal kirola eta kirol-azpiegiturak.

- Se ha abierto una nueva línea de detección de mejora de contenidos desde la perspectiva de las personas usuarias. Para ello, este primer trimestre se han mantenido reuniones con Bizkaibus, Observatorio de violencia machista y Pensiones no contributivas.

- Se han impartido en la modalidad de formación-acción, tres sesiones de formación dirigidas al personal de los Ayuntamientos.

- Se desarrollarán acciones ad-hoc para los Ayuntamientos: creación y adaptación de materiales formativos específicos para el contexto municipal.

- Se ha elaborado el informe del Plan Foral de Lectura Fácil tanto en euskera como en castellano.

- Se ha diseñado un curso de formación de carrera en Lectura Fácil y Lenguaje Claro.

– En este primer semestre de 2023, dentro del proyecto de Cartas de Servicio, se ha continuado trabajando en las siguientes líneas de trabajo:

  - Se ha trabajado en la elaboración de 3 nuevas cartas de servicio: Carta de servicios de cooperación, Carta se servicios de BiscayTIK y Carta de servicios de Seed Capital Mikro.

  - Se han evaluado compromisos de siete cartas de servicio (Tramitación de subvenciones de Interbiak, Atención Presencial no especializada, Gestión y venta de localidades del Palacio Euskalduna, Portal de transparencia y acceso a la información pública, Atención especializada a víctimas de la violencia machista, Catastro y valoración y Deporte municipal e infraestructuras deportivas).

– 2022ko Urteko Arau Planaren ebaluazioa egin eta argitaratu da.

– Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiarekin batera, berdintasunaren arloko laguntza teknikoa eman zaie foru-sektore publikoko erakundeei. Besteak beste, ekintza hauek sartu dira laguntza tekniko horretan:

  - Hasierako inkesta bat egin da foru-erakundeek berdintasunaren arloko araudia zenbateraino betetzen duten jakiteko diagnostikoa osatzeko.
  - Hasierako diagnostikoari buruzko txostena eman zaio foru-erakunde bakoitzari.
  - 50 pertsona baino gutxiago dituzten foru-erakundeentzako berdintasuna sustatzeko planaren eredua aurkezteko saio bat egin da.
  - Berdintasuna sustatzeko planaren eredu bat eman zaie 50 pertsona baino gutxiago dituzten foru-erakundeei.
  - Berdintasuna sustatzeko plana egiteko laguntza eman zaie 50 pertsona baino gutxiago dituzten foru-erakundeei.
  - Berdintasuna sustatzeko plana egiteko prozesu osoaren infografia eman zaie 50 pertsona baino gutxiago dituzten foru-erakundeei.
  - Berdintasuna sustatzeko plana egiteko jardunbide egokien gida eman zaie 50 pertsona baino gutxiago dituzten foru-erakundeei.
  - Sei prestakuntza-saio egin dira lan-arloan genero-berdintasunarekin lotutako alderdien inguruan sentsibilizatu eta kontzientziatzeko.
  - Aurrez aurreko jarduera bat egin da komunikaziorako trebetasun inklusiboak aztertu eta hobetzeko.

– Se ha elaborado y publicado la evaluación del Plan Anual Normativo 2022.

– En colaboración con la Dirección General de Igualdad, se ha prestado asistencia técnica en materia de igualdad a las entidades del sector público foral. Dicha asistencia técnica ha consistido, entre otras, en las siguientes acciones:

  - Realización de una encuesta inicial para obtener el diagnóstico de las entidades forales con relación al cumplimiento con la regulación en materia de igualdad.
  - Entrega Informe Diagnóstico inicial a cada entidad foral.
  - Sesión para presentación de un modelo de Plan de Igualdad para las entidades forales de menos de 50 personas.
  - Entrega de un modelo de Plan de Igualdad a las entidades forales de menos de 50 personas.
  - Acompañamiento para la elaboración del Plan de Igualdad a las entidades forales de menos de 50 personas.
  - Entrega de infografía del proceso completo para la elaboración del Plan de Igualdad a las entidades forales de menos de 50 personas.
  - Entrega de guía de buenas prácticas para la elaboración del Plan de Igualdad a las entidades forales de menos de 50 personas.
  - Realización de seis sesiones de formación para sensibilizar y concienciar sobre los aspectos relacionados con la igualdad de género en el ámbito laboral.
  - Realización de una actividad presencial dirigida a analizar y mejora las habilidades comunicativas inclusivas.

- Laguntza eman zaie foru-erakundeei sinaduren karpeta eta E-learning plataforma ezartzeko.

- Laguntza eman zaie foru-erakundeei BATUZ betetzeko eta betetze horren jarraipena egin da.

- *Compliance* funtzioa garatzea foru sektore publikoko erakundeetan.

    - 2023ko ekitaldiko ekintza plana egitea eta berrikustea, hurrengo hiletan foru erakundeetan eta Bizkaiako Foru Aldundian egin beharreko mapako neurriekin (protokoloak eta prozedurak)

    - Laguntza eta sostengua ematea Compliance programak dituzten foru-erakundeei, haien egiturak egokitzeko, *Arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legean* ezarritakoa bete dezaten. Zaintza- eta kontrol-organoen estatutuak aldatzeko eta salaketen kanalarekin lotutako prozedurak egokitzeko laguntza.

    - Bizkaiko Foru Aldundiaren eta betetze penalari buruzko programarik ez duten foru-erakundeen barneko informazio-sistema (BIS) ezartzea (une horretan ezarrita zegoena), Arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legean ezarritakoa betetzeko.

- Apoyo en a las entidades forales para la implantación del portafirmas y la plataforma E-learning.

- Apoyo y seguimiento del cumplimiento de BATUZ de las distintas entidades forales.

- Desarrollo de la función de *compliance* en las entidades del sector público foral

    - Elaboración y revisión del plan de acción del ejercicio 2023 con las medidas (protocolos y procedimientos) del mapa y con las actuaciones a llevar a cabo en los próximos meses en las entidades forales y Diputación Foral de Bizkaia.

    - Apoyo y asistencia a las entidades forales. con programas de Compliance, en la adaptación de sus estructuras, para que den cumplimiento a lo establecido por la *Ley 2/2023 de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.* Asistencia en la modificación de los estatutos de los órganos de vigilancia y control, y adaptación de los procedimientos relacionados con el Canal de denuncias.

    - Implementación del sistema interno de información (SII) de la Diputación Foral de Bizkaia y de las entidades forales sin programa de Cumplimiento penal implementado a la fecha, para dar cumplimiento a lo establecido por la Ley 2/2023 de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

- Araudiaren aldaketei eta BISen ezarpenari buruzko eta kanala kudeatzeko tresna informatikoari buruzko prestakuntza-saioak ematea zaintza- eta kontrol-organoetako kideei, bai foru-erakundeetako barneko informazio-sistemen ardura duten organoetako kideei, bai Bizkaiko Foru Aldundikoei.

- Betetze penalari dagokion klausula eta barneko informazio-sistemari dagokion klausula berrikusi eta egokitzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratuetan, hitzarmenetan, mandatuetan eta bestelako negozio juridikoetan sartzeko.

Datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren eremuan, ibilbide-orria garatuta betiere, *Bizkaiko foru sektore publikoko datuen babesaren eta informazioaren segurtasunaren arloko zuzendaritza-batzordeak* 2022ko abenduaren 14ean onartutakoaren arabera, honako helburu estrategiko hauek bete nahi dira:

DATUEN BABESA:

– BFAren eta foru sektore publikoko erakundeen esparruan, datu pertsonalen arloan, Datuak Babesteko Europako apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (hemendik aurrera, DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa (hemendik aurrera, DPBEDBLO) egokitzea eta eguneratzea.

– Datuen babesari buruzko informazio eguneratua mantentzea foru-webguneetan (bizkaia.eus eta atarileku).

– Zenbait arlotan aholkularitza ematea, DBEOn eta DPBEDBLOn Datu Pertsonalen Tratamenduari buruz zehaztutako eskakizunen arabera egokitzeko.

- Impartición de sesiones de formación acerca de los cambios normativos y de la implementación del SII, así como de la herramienta informática de gestión del canal, a los miembros de los Órganos de Vigilancia y Control, tanto a los miembros de los órganos responsables de los sistemas internos de información de entidades forales y como a los de la Diputación Foral de Bizkaia.

- Revisión y adaptación de la cláusula correspondiente a Compliance penal, así como al Sistema Interno de Información, para su inclusión en contratos, convenios, encargos y otros negocios jurídicos de la Diputación Foral de Bizkaia

En el ámbito de la protección de datos y seguridad de la información y en desarrollo de la hoja de ruta aprobada por el "*Comité de Dirección en materia de protección de datos y seguridad de la información del sector público foral de Bizkaia*" en 14 de diciembre de 2022 se pretende dar cobertura a los objetivos estratégicos siguientes:

PROTECCION DE DATOS:

– Adecuación y actualización, en el ámbito de la DFB y las Entidades del Sector Público Foral, en materia de datos personales al Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril Europeo de Protección de Datos (en adelante RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD).

– Mantenimiento de la información actualizada sobre protección de datos, en las páginas web forales (bizkaia.eus y atarileku).

– Asesoramiento en diversos ámbitos en materia de adecuación conforme a las exigencias determinadas en RGPD y LOPDGDD de Tratamiento de Datos Personales.

- BFAn eta foru sektore publikoko erakundeetan datuak babesteko eskubideen erabilera bermatzea (kudeatutako eskubideak baliatzeko 12 eskaera):
    - BFAn eskaerak ebazteko euskarri juridikoa, kudeaketa eta harrera.
    - Foru sektore publikoko erakundeetan eskabideak ebazteko euskarria.
- BFAko datu pertsonalen tratamenduko jardueren (TJE):
    - Etengabe eguneratzea, tratamendu-jarduera berriei alta ematea, daudenak aldatzea.
    - Foru erakundeei laguntzea tratamendu-jardueren erregistroa egiten eta mantentzen.
- BFAko langileentzat eta Foru Sektore Publikoko erakundeetako langileei datuak babesteari buruzko Zeharkako Prestakuntza On line Plana amaitzea.
- Foru Sailei, Kabineteei eta Foru Sektore Publikoko Erakundeei egindako kontsultak, erreklamazioak eta proiektu estrategikoak ebaztea. (64 kontsulta erantzun dira guztira)
- Foru Sektore Publikoko erakundeetan DBEOra egokitzeko plana (jasotako dokumentazioa, TJE, informatzeko betebeharra, eskubideak, hitzarmenak, kontratuak, cookieak, webgunea, itxiera-txostena, bideo-zaintza eta kartelak).
- Datuak babesteko ordezkariaren eginkizunak betetzea:
    - DBEArekin lankidetzan aritzea eta harremanetarako gune jardutea.

- Garantizar el ejercicio de los derechos de protección de datos en la DFB y Entidades del Sector Público Foral (Un total de 12 solicitudes de ejercicio de derechos:
    - Recepción, gestión y soporte jurídico para la resolución de las solicitudes en DFB.
    - Soporte en la resolución de solicitudes en las Entidades del Sector Público Foral.
- Registro de Actividades de Tratamiento de datos personales de la DFB (RAT):
    - Actualización constante, alta de nuevas actividades de tratamiento, modificación de las existentes.
    - Apoyo a las entidades forales en la elaboración y mantenimiento de su registro de actividades de tratamiento.
- Finalización del Plan Transversal de Formación on-line en materia de protección de datos tanto al personal de DFB como al de Entidades del Sector Público Foral.
- Resolución de consultas, reclamaciones y proyectos estratégicos a los Departamentos Forales y Gabinetes y Entidades del Sector Público Foral. (Un total de 64 consultas resueltas)
- Plan de adecuación al RGPD en las Entidades del Sector Público Foral (documentación recibida, RAT, deber de informar, derechos, convenios, contratos, cookies, página web, informe de cierre, videovigilancia y cartelería).
- Ejercicio de las funciones de la persona delegada en protección de datos (DPO):
    - Cooperar y actuar como punto de contacto con la AVPD.

- Lantiken sarbide logikoei eta segurtasun fisikoari buruzko txostena gainbegiratzea, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru-erakunde guztien Barneko Informazio-Sistemaren eragina ebaluatzeko txostena egiten parte hartzea.

- Supervisar el informe sobre accesos lógicos y seguridad física de Lantik, y participar en la elaboración del informe de evaluación de impacto del Sistema interno de Información de la Diputación Foral de Bizkaia y de cada una de las Entidades Forales

– Datuen babesaren arloko komunikazioak, elkarrizketa eta informazioaren hedapena kudeatzea:

  - BFAko datuen babesaren arloko sailetako arduradunak (dinamizatzaileak).

  - Foru sektore publikoko entitateen datuak babesteko arduradunak (dinamizatzaileak).

– Gestión de comunicaciones, interlocución y difusión de información en materia de protección datos a:

  - Responsables departamentales en materia de protección de datos (dinamizadores) en DFB.

  - Responsables de protección de datos de las Entidades del Sector Público Foral(dinamizadores)

– BFAn datu pertsonalen segurtasun-arrakalak izapidetzeko euskarria eta DBEAri jakinaraztea (guztira, informazioaren segurtasunean eta datuen babesean eragina izan dezaketen 4 espediente aztertu dira, eta itxiera-txostenarekin amaitu dira, agintariei jakinarazi beharrik gabe).

– Soporte en la tramitación de las brechas de seguridad de los datos personales en DFB y comunicación a la AVPD, (en total se han analizado 4 expedientes de posible incidencia en seguridad de la información y protección de datos finalizados con informe de cierre sin necesidad de reporte a autoridades)

– Bizkaiko Foru Aldundian eta foru-erakunde guztien Barneko Informazio-Sistemaren komunikazio-kanala ezartzean eta onartzean datuen babesaren arloko aholkularitza eta exekuzioa burutzea, arau-hausteei eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesa arautzen duen otsailaren 20ko 2/2023 Legeak ezartzen duena betez. Zehatzago esanda datu pertsonalak babesteko laguntza eta euskarria foru sektore publiko osoan:

  - Informazioa eta FAQ Barneko Informazio-Sistemaren landingean, bi formatutan: idazketa juridikoa eta hizkuntza argia.

  - Datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa bi formatutan emateko betebeharra betetzea: idazketa juridikoa eta hizkera argia

– Asesoramiento y ejecución en materia de protección de datos en la implantación y aprobación del canal de comunicaciones del Sistema Interno de Información en la Diputación Foral de Bizkaia y en cada una de las Entidades Forales en cumplimiento de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción. En concreto, apoyo y soporte en materia de protección de datos personales en todo el sector público foral:

  - Información y FAQ en la landing del Sistema Interno de Información en dos formatos: redacción jurídica y lenguaje claro.

  - Cumplimiento del deber de informar del tratamiento de los datos personales en dos formatos: redacción jurídica y lenguaje claro.

- Datuak Babesteko Eraginaren Ebaluazioaren txostena gainbegiratzea.
- Datu pertsonalen tratamenduaren arduradunaren kontratuak egitea.

– Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 4ko 81/2023 Foru Dekretuaren bidez, informazio-segurtasunerako eta datu pertsonalen babeserako politika berria onartzea.

INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA:

– Maiatzaren 3ko 311/2023 Errege Dekretuan araututako Segurtasun Eskema Nazional berriaren (SEN) eskakizun berriak betetzeari buruzko diagnostikoa egin da..

- Maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuak (SEN) ezartzen du maila ertain eta/edo altuarekin sailkatzen diren informazio-sistemek adostasun-ziurtagiria lortu behar dutela SENen. BFA, gaur egun, bere informazio-sistemen kategorizazioa aztertzen ari da eta informazio hori osorik maila ertainekoa edo zati baten maila altukoa izan daitekeela aurreikusita, eta SENen Xedapen Iragankor bakarrean ezarritakoarekin bat, lerrokatze-plan bat diseinatu eta gauzatu da SENen eskakizunak eta kontrolak betetzeko, erakundearen informazio-sistemak kategorizatzeko eta, azkenik, bidezko ziurtagiria lortu ahal izateko.

– Lerrokatze-planak SENen artikulu guztiak eta II. eranskineko neurri eta errefortzuak betetzeko programa jasotzen du, nahitaez eta derrigorrez aplikatu beharrekoak.

– Egoera horretan Bizkaiko foru-sektore publikoren informazio-segurtasunerako eta datu pertsonalen babeserako politika berria onartu da, Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 4ko 81/2023 Foru Dekretuaren bidez.

- Supervisión del informe de Evaluación de Impacto en Protección de Datos
- Elaboración de contratos de Encargado de Tratamiento de datos personales.

– Aprobación de la nueva Política de seguridad de la información y protección de datos personales del sector público foral de Bizkaia, mediante Decreto Foral 81/2023, de 4 de julio, de la Diputación Foral de Bizkaia.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

– Se ha realizado un diagnóstico de cumplimiento de las nuevas exigencias del nuevo Esquema Nacional de Seguridad (ENS), regulado en el Real Decreto 311/2023, de 3 de mayo.

- El Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo (ENS) establece que los sistemas de información que se categoricen con nivel medio y/o alto deben obtener la certificación de conformidad en ENS. La DFB en el momento actual está analizando la categorización de sus sistemas de información y en previsión de que sea de nivel medio en su totalidad o parte en alto y de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria única del ENS, se ha diseñado y ejecutado un plan de alineamiento para cumplir con los requisitos y controles del ENS, categorizar sus sistemas de información y finalmente, poder obtener la certificación correspondiente.

– El plan de alineamiento contiene el diseño de un programa de cumplimiento de todo el articulado y de las medidas y refuerzos del Anexo II del ENS que se aplican con carácter obligatorio y necesario.

– En este contexto se ha aprobado la nueva Política de seguridad de la información y protección de datos personales del sector público foral de Bizkaia, mediante Decreto Foral 81/2023, de 4 de julio, de la Diputación Foral de Bizkaia.

– Gainera honako araudi, prozedura eta segurtasun-neurri hauek prestatzen ari dira:

  - Informatika-Jokabidearen Kodea aldatzea.
  - Hornitzaileentzako Informatika-Jokabidearen Kodea
  - Segurtasun-arriskuak aztertzeko eta kudeatzeko prozedura, informazio-sistemaren kategorizazioa eta BFAren eta foru-erakundeen informazioaren aplikagarritasun-adierazpena.
  - BFAren eta foru-erakundeen informazioaren eta datu pertsonalen segurtasuneko gorabeherak kudeatzeko prozedura.
  - Bizkaiko Foru Aldundiaren sarbide logikoen prozedura.
  - Bizkaiko Foru Aldundian metadatuak garbitzeko prozedura.
  - Informazioa sailkatzeko, etiketatzeko eta tratatzeko prozedura.
  - Langileak kudeatzeko prozedura
  - Software maltzurraren aurkako babesa BFAn.
  - Segurtasun-neurriak telelanean
  - Rolak eta zereginak bereiztea.
  - RACI matrizea.
  - Aplikagarritasun-adierazpena.
  - Babes-kopiak BFAn

– BFAren zerbitzu elektronikoen katalogoa egin da, foru-sail eta -kabinete guztietako zerbitzu elektroniko guztiak barne hartzen dituena.

– Además, se están elaborando las siguientes normativas, procedimientos y medidas de seguridad:

  - Modificación del Código de Conducta Informático.
  - Código de Conducta Informático para proveedores.
  - Procedimiento de Análisis y gestión de riesgos de seguridad, categorización del sistema de información y declaración de aplicabilidad de la información de la DFB y de las EEFF.
  - Procedimiento de Gestión de incidentes de seguridad de la información y datos personales de la DFB y EEFF.
  - Procedimiento de Accesos lógicos en la Diputación Foral de Bizkaia.
  - Procedimiento de limpieza de Metadatos en la Diputación Foral de Bizkaia.
  - Procedimiento de Clasificación, etiquetado y tratamiento de la información.
  - Procedimiento de Gestión de personal.
  - Protección frente a software malicioso en la DFB.
  - Medidas de seguridad en teletrabajo.
  - Segregación de roles y tareas.
  - Matriz RACI.
  - Declaración de aplicabilidad.
  - Copias de seguridad en la DFB.

– Se ha elaborado el Catálogo de servicios electrónicos de la DFB incluyendo todos los servicios electrónicos de todos los departamentos y gabinetes forales.

- Arriskuak aztertzeko eta kudeatzeko prozesua BFAn. Datuak hartzeko bilerak egin dira BFAren zerbitzu elektronikoen katalogoan jasotako zerbitzu elektronikoen zerbitzu-arduradunekin.

- Segurtasunaren Egoerari buruzko Txosten Nazionala (SETN) betetzea eta jakinaraztea.
    - BFAri dagokion SETN txostena egitea.
    - Foru erakundeentzako euskarria, urtero SETN txostena egiteko.

- Zibersegurtasunaren arloko arriskuak prebenitzeko eta informazioaren aktiboak lehengoratzeko neurri teknikoak aztertzea, kudeatzea eta hedatzea:
    - BFAko eta foru-erakundeetako langileen ekipoetan saioaren hasieran azken konexioari buruzko informazio-mezua ezarri da SEN betez (ERTAINA: [op.acc. 6.r5.2] Erabiltzaileari bere nortasunarekin egindako azken sarbidearen berri emango zaio).
    - BFAko eta foru-erakundeetako barne-langileen artean MFA faktore anitzeko identifikazioa egiteko segurtasun-neurria ezartzea, eta sarbideak dituzten kanpoko langileei ezartzeko prozesua ezartzea.

- Informazioaren segurtasunaren arloko komunikazioen, elkarrizketaren eta informazioaren hedapenaren kudeaketarekin jarraitzea:
    - BFAko informazioaren segurtasunaren arloko sailetako arduradunak (dinamizatzaileak).
    - Foru sektore publikoko erakundeen informazioaren segurtasuneko arduradunak.

- Proceso de Análisis y Gestión de Riesgos en DFB. Se han llevado a cabo las reuniones de toma de datos con los responsables de servicio de los servicios electrónicos contemplados en el Catálogo de servicios electrónicos de la DFB.

- Cumplimentación y reporte del Informe Nacional del Estado de la Seguridad (INES).
    - Realización del informe INES correspondiente a DFB
    - Soporte a las Entidades Forales para la elaboración anual del informe INES.

- Análisis, gestión y difusión de medidas técnicas para la prevención de amenazas y restauración de activos de la información en materia de ciberseguridad:
    - Se ha implantado el mensaje de información sobre la última conexión al inicio de sesión en los equipos del personal de DFB y de las entidades forales, en cumplimiento del ENS (MEDIO: [op.acc.6.r5.2] Se informará al usuario del último acceso efectuado con su identidad).
    - Implantación de la medida de seguridad identificación multifactor MFA entre personal interno de DFB y de Entidades Forales y proceso de implantación a personal externo con accesos.

- Continuación con la gestión de comunicaciones, interlocución y difusión de información en materia de seguridad de la información a:
    - Responsables departamentales en materia de seguridad de la información (dinamizadores) en DFB
    - Responsables de seguridad de la información de las Entidades del Sector Público Foral

– Segurtasun administratzaileak (Lantik S.A.M.P.) proposatutako segurtasun neurri teknikoak koordinatzea, gainbegiratzea eta baliozkotzea, BFAn eta foru sektore publikoko erakundeetan informazioaren segurtasuneko intzidenteak kudeatzeko, eta DBEAri eta CCN-CERTi jakinaraztea.

– Foru sektore publikoan Informazioaren segurtasunari buruzko zeharkako prestakuntza amaitzea.

Planen, ebaluazio eta jarraipenaren arloan, hainbat ekintza egin dira sailetako planen jarraipenari eta ebaluazioari dagokienez, baita Bizkaia Egiten Agintaldi Planari eta plan estrategikoei dagokienez ere.

2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan planen, ebaluazioaren eta jarraipenaren arloan egin diren jarduketak honela zehaztu daitezke:

– Bizkaia Egiten agintaldiko planean definitutako jarduerei, plan estrategikoetako jarduerei eta sailetako planetako jarduerei buruzko datuen jarraipena. Horretarako, adierazleak zehaztu eta ezarri ziren, foru sailekin eta zuzendaritza nagusiekin lankidetzan eta koordinatuta. Era berean, adierazleen sistema eta jarraipen-eredua finkatzeko eta hobetzeko lan egin da. Horretarako, 2 neurketa egin dira (bata lehen hiruhilekoan eta bestea agintaldiaren amaieratik gertu).

– Aginte-taularen sistema mantentzea eta eguneratzea, hain zuzen ere foru eta departamentuen kudeaketa optimizatzeko. Aipaturiko sistema hori 11 aginte-panelek osatzen dute, Bizkaiko Foru Aldundiko departamentu eta kabineteei dagozkienak. Tresna honen bidez, diputatuek eta zuzendari nagusiek euren ardurapeko jarduera bakoitzaren egoera eguneratua ikus dezakete bertan.

– Coordinación, supervisión y validación de las medidas técnicas de seguridad propuestas por el Administrador de Seguridad (Lantik S.A.M.P.) para la gestión de los incidentes de seguridad de la información en DFB y Entidades del Sector Público Foral y su comunicación a la AVPD, al CCN-CERT.

– Finalización de la formación transversal en materia de seguridad de la información en el sector público foral.

En el ámbito de, evaluación y seguimiento de planes se han realizado acciones en materia de seguimiento y evaluación de los planes departamentales así como del Plan de Mandato Bizkaia Egiten y de los planes estratégicos.

Las actuaciones que se han llevado a cabo durante el primer semestre del ejercicio 2023 en materia de, evaluación y seguimiento de planes se pueden concretar en:

– Seguimiento y recogida de datos sobre las actuaciones definidas en el Plan de Mandato Bizkaia Egiten, sobre las actuaciones de los planes estratégicos y sobre las actuaciones de los planes departamentales. Para ello, se definieron y establecieron los indicadores pertinentes en colaboración y coordinación con los departamentos forales y con las direcciones generales. Asimismo, se ha trabajado en la consolidación y en la mejora del sistema de indicadores y del modelo de seguimiento. A tal efecto se han realizado 2 mediciones (una en-en el primer trimestre y otra cercana al término del mandato).

– Mantenimiento y actualización de un sistema de Cuadro de Mando que posibilita optimizar la gestión foral y departamental. El sistema consiste en un total de 11 cuadros de mando diferentes que se corresponden con los departamentos y gabinetes de la Diputación Foral de Bizkaia. A través de esta herramienta los diputados y diputadas así como los directores y directoras generales pueden visualizar la situación actualizada de cada una de las actuaciones de las que son responsables.

– Bizkaia Egiten agintaldiaren 2022ko jarraipen txostena egitea eta argitaratzea. Bizkaia Egiten agintaldiko planeko jarduerei buruz 2022. urtean lortutako datu kuantitatiboak eta informazio kualitatiboa aztertu ondoren, dagokion jarraipen-txostena egin da eta www.bizkaia.eus webgunean argitaratu da, planean bertan hartutako konpromisoa betetzeko.

– Realización y publicación del Informe de Seguimiento 2022 del Plan de Mandato Bizkaia Egiten. Tras analizar los datos cuantitativos y la información cualitativa obtenida a lo largo del año 2022con relación a las actuaciones del Plan de Mandato Bizkaia Egiten, se ha elaborado el correspondiente informe de seguimiento y se ha procedido a su publicación en www.bizkaia.eus, dando así cumplimiento al compromiso adquirido en el propio plan.

Herriarren eta gizartearen partaidetzaren eremuan, gastu-programa honen bidez, herritarrekiko harremanen eta herritarrek politika publikoetan parte hartzearen arloko gastuak gauzatu dira. Ildo horretan, ekintza hauek egin dira:

En el ámbito de la participación ciudadana y social a través de este programa de gasto se han ejecutado gastos-en materia de relaciones con la ciudadanía y participación de ésta en las políticas públicas. En este sentido, se han realizado las siguientes actuaciones:

– Parte-hartzearen mapa. Bizkaiko Foru Aldundiaren partaidetza-mapa eguneratzen jarraitu dugu, eta, ahal den neurrian, aldundi honek dituen partaidetza organo eta foro egonkorretan parte hartzea errazteko mekanismoak ezarri ditugu. Herritarren parte-hartzea sendotzen jarraitzen da, erakundeen kalitate demokratikoa hobetzeko eta erakundeek ematen dituzten zerbitzuak kudeatzeko mekanismoa den aldetik, prozesu, tresna eta baliabide berrien bidez sustatutako ekimenei ibilbide handiagoa emateko.

– Mapa de participación. Se ha continuado con la actualización del mapa de participación de la Diputación Foral de Bizkaia y con el establecimiento de mecanismos para intentar facilitar, en la medida de lo posible, la participación en los órganos y foros de participación estables que esta Diputación posee. Se continúa avanzando en la consolidación de la participación ciudadana como mecanismo al servicio de la mejora de la calidad democrática de las instituciones y de la gestión de los servicios prestados por éstas, para dar un mayor recorrido a las iniciativas promovidas mediante nuevos procesos, herramientas y recursos para su desarrollo.

– Bizkaiko herritarren eta gizartearen partaidetzarako foru plana. 2020-2023 aldirako Herritarren eta Gizartearen Partaidetzarako Plana 2020ko azaroaren 10ean onartu ondoren, eta partaidetza-prozesu bat gauzatu ondoren bai herritarrekin, bai eragileekin eta Bizkaiko Foru Aldundiko langileekin berarekin, plan horretan jasotako jarduerak inplementatzen jarraitzen da. 4 jarduera-ildoren inguruan antolatutako 14 jarduera dira:

– Plan foral de participación ciudadana y social de Bizkaia. Tras la aprobación el 10 de noviembre de 2020 del Plan de Participación Ciudadana y Social 2020-2023, después de un proceso de participación llevado a cabo tanto con la ciudadanía, como con los agentes y con la propia plantilla de la Diputación Foral de Bizkaia, se ha continuado con la implementación de las actuaciones contenidas en dicho plan. Son 14 actuaciones organizadas en torno a 4 líneas de actuación:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren politikak, programak eta zerbitzuak egiten, horien jarraipena egiten eta ebaluatzen parte hartzearen aldeko apustua areagotzea. Ildo horretan, 2023ko lehen seihilekoan 44 partaidetza prozesu egin dira; horien artean daude foru araudia egiteko partaidetza-prozesuak, baita beste proiektu batzuei ekiteko prozesuak ere.

- Bizkaiko udalek eta mankomunitateek parte har dezaten laguntzeko tresnak indartzea, batez ere udalerri txikietan. Dirulaguntzen lerroarekin jarraitu da, hain zuzen ere Bizkaiko udalei eta mankomunitateei zuzendutako partaidetza-prozesuak gauzatzeko. 37 proiekturi eman zaie dirulaguntza horretarako.

- Hedapenera bideratutako ekintzak, herritarrei eta lurraldeko eragileei Bizkaiko Foru Aldundiak bultzatutako parte hartzeko gune, kanal eta prozesuetarako sarbidea errazteko. 2 buletin digital landu eta zabaldu dira Bizkaitarren Sarean harpidetutako pertsonen artean (hiru hilean behin). Buletin digitalak aldizkako komunikazioak dira, newsletter erakoak, eta parte hartzeko aukera irekiei eta/edo aurreikusiei buruzko informazioa zabaltzen dute. Gainera, eginiko partaidetza-jarduera nagusiei eta gobernu irekiarekin lotutako beste gai interesgarri batzuei buruzko informazioa ematen da.

- Ezagutza proiektuak, sareak eta espazioak sustatzea eta horietan aktiboki parte hartzea, parte-hartzea sustatzeko Bizkaiko garapen jasangarrirako funtsezko tresna den aldetik. Modu aktiboan parte hartu da OGPn (Open Government Partnership) Euskadin.

- Intensificación de la apuesta por la participación en la elaboración, seguimiento y evaluación de las políticas, programas y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia. En este sentido, a lo largo del primer semestre de 2023 se han realizado 44 procesos participativos que incluyen los procesos de participación en la elaboración de normativa foral así como en el abordaje de otros proyectos.

- Potenciación de los instrumentos de apoyo para favorecer la participación desde los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia, especialmente en los municipios de menor dimensión. Se ha continuado con la línea de subvenciones para llevar a cabo procesos participativos dirigida a los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia. Se han subvencionado 37 proyectos.

- Acciones encaminadas a la difusión para favorecer el acceso de la ciudadanía y los agentes del territorio a los espacios, canales y procesos participativos impulsados por la Diputación Foral de Bizkaia. Se han trabajado y difundido entre las personas suscritas a Bizkaitarren Sarea 2 boletines digitales (uno al trimestre). Los boletines digitales son comunicaciones periódicas en forma de Newsletter en las que se difunde información sobre las oportunidades de participación abiertas y/o previstas. Se informa además sobre las principales actividades de participación desarrolladas y sobre otras temáticas de interés vinculadas con el gobierno abierto.

- Promoción y participación activa en proyectos, redes y espacios de conocimiento para potenciar la participación como instrumento esencial para el desarrollo sostenible de Bizkaia. Se ha participado activamente en OGP (Open Government Partnership) Euskadi.

– Web orria. Herritarren parte-hartzea erraztuko duten mekanismoak garatzen eta hobetzen jarraitzen da, baita mekanismo horiek ebaluatzen ere. Partaidetzari buruzko ataria garatzen eta eguneratzen jarraitzen da www.bizkaia.eus webgunearen barruan. Bertan, herritarrek Bizkaiko Foru Aldundiko partaidetzari buruzko informazio guztia eskura dezakete, bai parte hartzeko eskubidea baliatzeari dagokionez, bai parte hartzeko gune eta prozesu indardunei edo amaituei buruzko informazioa eskuratzeari dagokionez. Hobeto ulertzeko, lan garrantzitsu batzuk egin dira, hala nola:

  - Atariaren diseinua hobetzen jarraitzen da, gaur egun errazagoa eta intuitiboagoa baita erabiltzaileentzat.
  - Araudiari lotutako prozesuak eta proiektuei dagozkienak bereizi ditu atarian, eta dagokion informazio eguneratua eman du.
  - Udalentzako eta mankomunitateentzako dirulaguntzei buruzko informazioa biltzen duen atala eguneratu da, partaidetza-prozesuak gauzatzeko.
  - Araudian parte hartzeko irekitako prozesuei buruzko abisuak jasotzeko harpidetza egiteko aukera mantentzen da.
  - Bizkaiarren Sarea partaidetza-sarean web-harpidetza egiteko aukera eman da.
  - Araugintzako herri-ekimena arautzen duen 1/2023 Foru Arau berriari buruzko informazioa ematen duen atal bat gaitu da

– Pagina web. Se sigue trabajando en el desarrollo y mejora de mecanismos que faciliten la participación ciudadana así como en la evaluación de los mismos. Se continúa desarrollando y actualizando el portal dedicado a la participación dentro de la web www.bizkaia.eus, donde la ciudadanía puede acceder a toda la información sobre la participación en la Diputación Foral de Bizkaia, tanto en términos de poder ejercer su derecho a la participación como de acceder a la información sobre los espacios y procesos participativos en vigor o ya finalizados En aras de mejorar la comprensibilidad se han llevado a cabo algunas importantes tareas tales como:

  - Se continúa mejorando el diseño del Portal, el cual a día de hoy es más sencillo e intuitivo para las personas usuarias.
  - Se han diferenciado en el portal aquellos procesos vinculados a normativa de aquellos relativos a proyectos y se ofrece la correspondiente información de forma actualizada.
  - Se ha actualizado el apartado con información sobre las subvenciones dirigidas a ayuntamientos y mancomunidades para llevar a cabo procesos participativos.
  - Se mantiene la posibilidad de suscripción a recibir avisos sobre los procesos abiertos de participación en normativa.
  - Se ha habilitado la posibilidad de suscripción web a la red de participación Bizkaitarren Sarea.
  - Se ha habilitado un apartado en el que se ofrece información sobre la nueva Norma Foral 1/2023 por la que se regula la iniciativa normativa popular.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Urteko Araugintza Planean (UAP) jasotako prozesu parte-hartzaileei buruzko egutegi orientagarria martxan mantentzen da, baita irekitako prozesuei buruzko egutegi eguneratua ere, baina ahaztu barik dagoeneko abian dela www.bizkaia.eus webguneko arautegiari lotutako prozesu parte-hartzaileen atala, eta bertan, prozesuen irekiera eta itxiera zabaldu eta iragartzeaz gain, prozesu bakoitzerako sartzen dela:

  - Aurretiazko kontsulta publikoko eta entzunaldiko eta informazio publikoko prozesuak.

  - Prozesu bakoitzaren emaitzen memoria, jasotako proposamenen kopurua eta BFAk emandako erantzuna adierazita.

– Erakundeen arteko lankidetza. OGP Euskadi 2021-2024 Planean, 8 bilera egin dira guztira erakundeen arteko lankidetzarako. 2. konpromisoko (GC2) «Aurrekontuen arloko gardentasunerako eta kontuak emateko tresna» bileretan parte hartu da; 3. konpromisoko (GC3) bileretan, «OPEN ESKOLA: herritarren garapena eta indartzea»; eta 4. konpromisoko (GC4) bileretan, «Legegintzako/araugintzako herri-ekimenetarako proposamenen eta atxikipenen bilketa sustatzeko tresna». Halaber, Talde Sustatzailearen, Foro Erregularraren eta Foro Irekiaren bileretan parte hartu da.

- Se mantiene en funcionamiento el calendario orientativo acerca de los procesos participativos recogidos en el Plan Normativo Anual (PAN) de la Diputación Foral de Bizkaia, así como un calendario actualizado sobre los procesos abiertos, sin olvidar que ya se lleva a cabo ya una actualización continuada del apartado de “Procesos participativos vinculados a normativa” de www.bizkaia.eus, donde, además de difundir y anunciar la apertura y cierre de los procesos, se incorpora para cada proceso:

  - Procesos de consulta pública previa y de audiencia e información pública.

  - Memoria de resultados de cada proceso, indicando el número de propuestas recibidas y la respuesta proporcionada por parte de la DFB.

– Colaboración interinstitucional**.** En del Plan OGP Euskadi 2021-2024, se han mantenido 8 reuniones encaminadas a la colaboración interinstitucional. Se ha participado en las reuniones del Compromiso 2 (GC2) “Herramienta de transparencia y rendición de cuentas en materia presupuestaria”; en las reuniones del Compromiso 3 (GC3) “OPEN ESKOLA: desarrollo y fortalecimiento de la ciudadanía”; y en las reuniones del Compromiso 4 (GC4) “Herramienta para promover la recogida de propuestas y adhesiones para iniciativas legislativas/normativas/reglamentarias populares en Euskadi”. Asimismo se ha participado en las reuniones del Grupo Promotor, del Foro Regular y del Foro Abierto.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
491119	**GOBERNAMENDU ONA ETA GARDENTASUNA** ***BUEN GOBIERNO Y TRANSPARENCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU-SEKTORE PUBLIKOEN KUDEAKETA AURRERATUKO EREDU BATERATU BAT SUSTATZEA** ***IMPULSO DEL MODELO DE GESTION AVANZADA COMUN EN EL SECTOR PUBLICO FORAL***			
1	BETETZE-KULTURA SUSTATZEA *IMPULSO DE LA CULTURA DE CUMPLIMIENTO*			
1	Toki erakundeetako arriksu-mapen ondoriozko protokolo eta prozeduren kopurua *Número de protocolos y procedimientos elaborados derivados de los mapas de riesgos de las entidades forales*	5	5	1
2	Compliance arloan emandako prestakuntza-saioen kopurua *Número de sesiones de formación impartidas en materia de compliance*	6	6	2
2	**ZERBITZU PUBLIKOAK HOBETZEA ETA HERRITARRENGANA HURBILTZEA ETA ESKURAGARRIAGO JARTZEA** ***MEJORA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SU ACERCAMIENTO Y ACCESO A LA CIUDADANIA***			
1	ZERBITZU-GUTUNAK *CARTAS DE SERVICIOS*			
1	Konpromisoak berritu dituzten zerbitzu-gutunen kopurua *Número de cartas de servicios que han renovado compromisos*	5	5	2
2	IRAKURKETA ERRAZA *LECTURA FACIL*			
1	Egindako prestakuntza- eta sentsibilizazio-saioen kopurua *Número de sesiones de formación y sensibilización desarrolladas*	15	15	3
2	Irakurketa errazaren irizpideen arabera egokitutako edukien kopurua *Número de contenidos adaptados a criterios de lectura fácil*	85	85	15
3	**EFIZIENTZIAREN SUSTAPENA** ***IMPULSO DE LA EFICIENCIA***			
1	ERAGINKORTASUNERAKO PLANA *PLAN DE EFICIENCIA*			
1	Ezarritako ekimen kopurua *Número de iniciativas implantadas*	1	1	
4	**GARDENTASUNAREN, OSOTASUNAREN ETA GOBERNU ONAREN ESTANDARRIK ALTUENEKIN LAN EGITEN DUEN ADMINISTRAZIOA SUSTATZEA** ***IMPULSO DE UNA ADMINISTRACION GUIADA POR LOS MAS ALTOS ESTANDARES DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO***			
1	INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEAREN KUDEAKETA *GESTION DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA*			
1	Epe barruan ebatzitzako IPEEn portzentajea *Porcentaje de SAIPs resueltas en plazo*	98	98	61

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	GARDENTASUNAREN ATARIA *PORTAL DE TRANSPARENCIA*			
1	Informazioa ulertzea errazteko, gardentasunaren atarian hobetutako edukien kopurua *Número de contenidos de portal de transparencia mejorados que faciliten la comprensión de la información*	5	5	
5	**GARDENTASUNA SUSTATZEA ETA BALIO PUBLIKOA SORTZEA DATU IREKIEN ERABILERAREN BIDEZ** ***FOMENTO DE LA TRANSPARENCIA Y LA GENERACION DE VALOR PUBLICO A TRAVES DEL USO DE DATOS ABIERTOS***			
1	OPEN DATA BIZKAIA DATU IREKIEN ZERBITZUA SENDOTZEA *CONSOLIDACION DEL SERVICIO DE DATOS ABIERTOS OPEN DATA BIZKAIA*			
1	Argitaratutako datu-multzoen kopurua *Número de datasets publicados*	20	20	116
2	Toki-erakundeetan inplementatutako open datako web-orrien kopurua *Número de webs de open data implementadas en las entidades locales*	25	25	2
2	DATU IREKIEN ERABILERARAKO EKOSISTEMA PUBLIKO-PRIBATUA SUSTATZEA *FOMENTO DEL ECOSISTEMA PUBLICO PRIVADO PARA USO DE DATOS ABIERTOS*			
1	Sentsibilizazio-ekintzen kopurua *Número de acciones de sensibilizacion*	3	3	1
2	Kanpoko agenteekiko lankidetzen kopurua *Número de colaboraciones con agentes externos*	3	3	1
3	Prestakuntza boluntarioan parte hartzen duten eta alta emanda dauden erabiltzaileen kopurua *Porcentaje de usuarios dados de alta que participan en la formación voluntaria*	75	75	
3	BFA-FORU ERAKUNDEAK ERLAZIOAREN TRESNA KORPORATIBOAREN ZABALKUNDEA *DESPLIEGUE DE LA HERRAMIENTA CORPORATIVA DE RELACIÓN DFB-EEFF*			
1	Tresnan sartutako foru erakundeen kopurua *Número de EEFF integradas en la herramienta*	21	21	21
2	Plataforma abiarazteko egindako prestakuntza-saioen kopurua *Número de sesiones de formación realizadas para la puesta en marcha de la plataforma*	3	3	
3	Prestakuntza boluntarioan parte hartzen duten eta alta emanda dauden erabiltzaileen portzentaje *Porcentaje de usuarios dados de alta que participan en la formación voluntaria*	75	75	
4	Danonartean-en sartuta dauden BFAko eta foru erakundeetako erabiltzaileen kopurua *Número de usuarios DFB y EEFF incluidos en Danonartean*	50	50	41
6	**DBEO ETA SNE-REN ARLOKO KUDEAKETA-EREDU KORPORATIBOA ZABALTZEA** ***DESPLIEGUE DE UN MODELO DE GESTION CORPORATIVO EN RGPD Y ENS***			
1	DATUEN BABESAREN ETA INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN ARLOAN EGOKITZEKO LAGUNTZA *APOYO EN LA ADECUACION EN PROTECCION DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION*			
1	Egindako txosten kopurua *Número de informes realizados*	10	10	16
2	DBEOri egokitzea *Número de entidades en las que se revisa y apoya la consolidación a la adecuación al RGPD*	21	21	21
3	SEN *Número de entidades en las que se mantiene el alineamiento con ENS*	20	20	20
4	Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua (DBEO eta SEN) *Número de acciones de formación impartidas (RGPD y ENS)*	5	5	16
5	Epe barruan ebatzi diren datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko eskaeren portzentajea *Porcentaje de Solicitudes de Ejercicio de Derechos en materia de protección de datos resueltos en plazo*	100	100	100

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Epe barruan kudeatu diren segurtasun-arrakalen portzentajea (DBEO eta SEN) *Porcentaje de brechas de seguridad gestionadas en plazo (RGPD y ENS)*	100	100	100
7	Izapidetzean lagundutako DBEBren salaketen portzentajea, epe barrukoak *Porcentaje de denuncias de la AVPD apoyadas en la tramitación y en plazo*	100	100	100
2	KONTSULTA JURIDIKOAK ERANTZUTEA *ATENCION A CONSULTAS JURIDICAS*			
1	Erantzundako kontsulta juridikoen kopurua *Número de consultas jurídicas atendidas*	100	100	64
3	INFORMAZIOAREN SEGURTASUNEAN ETA DBLO-REN ARLOAN ESTANDAR GORENENAK LORTZEA *CONSECUCION DE ALTOS ESTANDARES EN MATERIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y LOPD*			
1	Prozedura korporatiboen garapena informazioaren segurtasunaren eta datu babesaren arloan: definitutako prozedura-kopurua *Desarrollo de procedimientos corporativos en materia de protección de datos y seguridad de la información: número de procedimientos definidos*	2	2	15
7	**PLANEN KOORDINAZIOA, EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA** ***COORDINACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES***			
1	PLANEN JARRAIPENA EGITEKO METODOLOGIA EZARTZEA *IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO DE PLANES*			
1	Zuzendaritza bakoitzaren jarduketen eta proiektuen definizioa (zuzendaritzen eta ANK-ren aipamen indibiduala) *Definición de las actuaciones y proyectos de cada dirección (medición individual de direcciones y GDG)*	30	30	30
2	Egindako jarraipenen kopurua *Numero de seguimientos realizados*	22	22	22
8	**HERRITARREN PARTE-HARTZEA** ***PARTICIPACIÓN CIUDADANA***			
1	PRESTAKUNTZA-EKINTZAK *ACCIONES FORMATIVAS*			
1	Prestakuntza-tailerren kopurua *Número de talleres formativos*	10		
2	Prestakuntza-tailerretara bertaratutakoen kopurua *Número de asistentes a los talleres formativos*	50		
2	GOBERNU IREKIARI BURUZKO TOPAKETETAN PARTE HARTZEA *PARTICIPACION EN ENCUENTROS DE GOBIERNO ABIERTO*			
1	Parte hartu den gobernu irekiari buruzko topaketen kopurua *Número de Encuentros de gobierno abierto asistido*	4	10	8
2	Bizkaitarren Sarean izandako komunikazioen kopurua *Número de Comunicaciones en Bizkaitarren Sarea*	6	4	2
3	Bizkaiko toki erakundeei zuzendutako partaidetzari eta gobernu irekiari buruzko prestakuntza-jardueren eta elkarlaneko ikaskuntzako jardueren kopurua. *Número de actividades de formación y aprendizaje colaborativo sobre participación y gobierno abierto dirigidas a las entidades locales de Bizkaia*	2		
4	Parte-hartzearekin egindako prozesuen kopurua *Número de procesos realizados con participación*	25	50	44
3	TOKI ERAKUNDEETAN PARTE HARTZEKO PROIEKTUEI LAGUNTZEA *APOYO A PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN EN ENTIDADES LOCALES*			
1	Diruz lagundutako proiektuen kopurua *Número de proyectos subvencionados*	16	37	37

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK**
Departamento	**07**	**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa		**Kudeaketa Ekonomikoa eta Administratiboa**
Programa	**920.131**	***Gestión Económica y Administrativa***

Gastuen programa hau Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen eta atxikitako administrazio unitateen gastu orokorrak ordaintzeko da.

Halaber, Bizkaiko Foru Aldundiaren Administrazio Agiritegiaren kudeaketa eta mantentzea ditu esleituta.

Este Programa de gasto está destinado a cubrir los gastos generales del Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa y de las unidades administrativas adscritas.

Asimismo, tiene asignada la gestión y mantenimiento del Archivo Administrativo General de la Diputación Foral de Bizkaia.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
920131	**KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA** ***GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**DOKUMENTU-KUDEAKETA INTEGRALA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTION INTEGRAL DOCUMENTAL***			
1	DOKUMENTU-SERIEAK BALORATZEA *VALORAR LAS SERIES DOCUMENTALES*			
1	BALORATUTAKO SERIE-KOPURUA *NUMERO DE SERIES VALORADAS*	10	10	18
2	DOKUMENTU-KUDEATZAILEA MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DEL GESTOR DOCUMENTAL*			
1	SORTUTAKO MOTA KOPURUA *NUMERO DE TIPOS CREADOS*	20		
2	EGUNERATUTAKO MOTA KOPURUA *NUMERO DE TIPOS ACTUALIZADOS*	20		
3	ARTXIBO ADMINISTRATIBOAREN ESPURGOA *EXPURGO ARCHIVO ADMINISTRATIVO*			
1	ESPURGATUTAKO KUTXEN KOPURUA *NUMERO DE CAJAS EXPURGADAS*	30.000	30.000	14.451
4	SAILETAKO ARTXIBOEN KUDEAKETA *GESTION ARCHIVO DEPARTAMENTOS*			
1	TRANSFERITUTAKO ESPEDIENTE-KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES TRANSFERIDOS*	250.000	400.000	360.041
2	EMANDAKO ESPEDIENTE-KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES PRESTADOS*	6.000	18.000	13.341
3	ITZULITAKO ESPEDIENTE-KOPURUA *NUMERO DE EXPEDIENTES DEVUELTOS*	6.000	18.000	12.845
4	TELEMATIKOKI ERANTZUNDAKO ESKAEREN KOPURUA *NUMERO DE PETICIONES ATENDIDAS TELEMATICAMENTE*	300	300	129
5	DOKUMENTUEN SAILKAPEN-KOADROAREN KUDEAKETA *GESTION CUADRO CLASIFICACION DOCUMENTAL*			
1	ZEHAZTUTAKO SERIE-KOPURUA *NUMERO DE SERIES DEFINIDAS*	30	30	
6	EAE-KO DOKUMENTU-KUDEAKETA INTEGRALAREN ETA DOKUMENTU-ONDAREAREN EKAINAREN 23KO 5/2022 LEGEAREN ARABERA EGOKITZEA *ADAPTACION A LA LEY 5/2022 DE 23 DE JUNIO DE GESTION DOCUMENTAL INTEGRAL Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA CAV*			
1	ARAU EGOKITUAK *NORMAS ADAPTADAS*	1	1	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila ***Departamento***	**07**	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES**
Programa ***Programa***	**925.130**	**Digitalizazioa eta Herritarrenganako laguntza** ***Digitalización y Atención Ciudadana***

Digitalizazioaren eta herritarrenganako laguntzaren aurrekontu-programa beharrezko baliabide ekonomikoa da helburu estrategiko hauek lortzeko:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru erakundeen Gobernu Digitala lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzea, gidatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.
- Herritarrei eta erakundeei zuzendutako foru zerbitzu publikoak bide askotan eskaintzea ahalbidetzen duten tresnak eta metodologiak planifikatzea, diseinatzea eta ezartzea.
- Zeharkako izaera duten eta araudian ezarritako baldintzak betetzen dituzten sail guztiek erabiltzen dituzten azpiegitura eta tresna teknologiko korporatiboak sustatzea, koordinatzea eta mantentzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen gobernantza ezartzea, eta Bizkaiko Foru Aldundiarentzat datuen estrategia korporatiboa, antolaketa-egitura eta datuen gobernu-programa definitzeaz arduratzea.
- Herritarrengandik zein Bizkaiko udalerrietatik hurbilago dagoen aldundia lortzea, eta Bizkaiko eskualdeetara ere fisikoki hurbiltzea. Komunikatzeko eta parte hartzeko bide berriak ezartzea, zeinen bitartez lurraldeko erronka eta premiei eta pertsonei hobeto erantzun ahal izango zaien.

El programa presupuestario de Digitalización y Atención ciudadana constituye el soporte económico necesario para la consecución de los siguientes objetivos estratégicos:

- Diseñar, liderar, coordinar y supervisar la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las Entidades Forales
- Planificar, diseñar e implantar las herramientas y metodologías que permitan combinar una puesta a disposición multicanal de los servicios públicos forales dirigidos a la ciudadanía y las entidades.
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa.
- Establecer la gobernanza de datos de la Diputación foral de Bizkaia, responsabilizándose de la definición de la estrategia corporativa de datos, la estructura organizativa y el programa de gobierno de datos para la Diputación Foral de Bizkaia.
- Conseguir una Diputación más cercana, tanto a la ciudadanía como a los municipios de Bizkaia, acercándonos físicamente a las comarcas de Bizkaia y estableciendo nuevos cauces de comunicación y participación que permitan responder mejor a las necesidades y retos del territorio y sus personas.

Asmoa da kanal anitzeko sare integratua ezartzeko antolatutako planak eta proiektuak bultzatzea, zuzentzea eta gainbegiratzea, herritarrek Bizkaiko Foru Aldundiak eskaintzen dituen zerbitzu eta edukietara sartzeko kanala askatasunez aukeratu ahal izan dezaten. Hartara, hori ahalbidetzen duten tresna teknologiko eta metodologiak garatuko dira, eta administrazio-prozedurak sinplifikatzea eta elkarreragingarritasunaren araudi teknikoa ezartzea sustatuko da.

Ildo horretan, 2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan, Digitalizazioaren eta Herritarrenganako Laguntzaren Zuzendaritzaren jarduera arlo hauetan egin da:

Proiektu Estrategikoak

- **BizkaiaGertu**, Aldundia hurbilago izateko proiektua hedatzea: herritarrentzako laguntza bide askotatik eskaintzeko beharrezkoa den arreta-eredua baliabidez hornitzeko beharrezkoak diren tresnak eta zerbitzuak aztertzea, garatzea eta ezartzea.

    - Herritarren 360 ikuspegia: CRM bat abian jartzeko lanean jarraitzen dugu, herritarrek BFArekin duten interakzioaren 360 graduko ikuspegia lortzeko. CRM honetan, herritarrek Internet bidez planteatzen dituzten eskaerak kudeatzeko aplikazioa eta webgunea, egoitzaren informazioa eta laguntza emateko langileek erabiltzen duten informazioa mantentzeko balioko duen datu-base edo informazio-biltegi bakarra integratu nahi dira. CRMk herritarren interakzioak jasoko ditu BFArekiko harremanetan, aurrez aurre, telefonoz eta telematikako kanalen bidez. Une honetan, herritarrek planteatutako eskaera telematikoak kudeatzeko aplikazioaren garapenean oinarritzen da proiektua.

El propósito es el de impulsar, dirigir y supervisar los planes y proyectos ordenados para la implantación de una red integrada multicanal que posibilite a la ciudadanía la libre elección del canal de acceso a los servicios y contenidos ofrecidos por la Diputación Foral de Bizkaia, desarrollando con tal fin las herramientas tecnológicas-metodologías que lo permitan y promoviendo la simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de la normativa técnica de interoperabilidad.

En este sentido, durante el primer semestre del ejercicio 2023 la actividad de la Dirección de Digitalización y Atención ciudadana se ha desarrollado en los siguientes ámbitos de actuación:

Proyectos estratégicos

- **BizkaiaGertu,** despliegue del proyecto para conseguir una Diputación más cercana: análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.

    - Visión 360 de la ciudadanía: se continúa trabajando en la puesta en marcha de un CRM que permita obtener una visión 360 grados de la interacción de la ciudadanía con la DFB. En este CRM se pretenden integrar la aplicación mediante la que se gestionan las demandas que plantea la ciudadanía a través de internet y la base de datos o repositorio de información único que servirá para mantener la web, la información de la sede y la que maneja el personal de atención. El CRM recogerá las interacciones de la ciudadanía en su relación con la DFB a través de los canales presencial, telefónico y telemático. En este momento el proyecto está centrado en el desarrollo de la aplicación mediante la que se gestionan las demandas telemáticas planteadas por la ciudadanía.

- 2023ko martxoaren 6an, Igorreko herritarrei laguntzeko eskualdeko bulegoa ireki zen eta 2023ko apirilaren 3an Markinako herritarrei laguntzeko eskualdeko bulegoa ireki zen.

- Qflow ilara-kudeatzailea. Bideodei-zerbitzua ezartzeko lan egin da. Dagoeneko amaituta dago, martxan jartzeko zain..

- El 6 de marzo de 2023 se aperturó la oficina comarcal de atención ciudadana de Igorre y el 3 de abril de 2023 la de Markina .

- Gestor de colas Qflow. Se ha trabajado en la implantación del servicio de videollamada, que ya está finalizado y a la espera de entrada en funcionamiento.

- **Elkarreragingarritasuna: Bizkaiko elkarreragingarritasun nodoa** Martxan jarri da hondartzetan lagundutako bainu-zerbitzurako aurretiazko hitzordua, eta lanean ari gara bideo-dei zerbitzua ezartzeko, foru jauregira bisitak egiteko eta Gizarte Ekintza Saileko profesionalekin hitzordu ugari egiteko.

  - Eudelen eskutik, hainbat prestakuntza-tailer egin dira izapideen eskuliburuari eta elkarreragingarritasunari buruz.

  - Elkarreragingarritasun zerbitzuak: elkarreragingarritasun zerbitzu berriak sortzen jarraitu da, eta Bizkaia Nodoko zerbitzuen katalogoa handitu da. Guztira, 113 zerbitzu argitaratu dira egoitza elektronikoan.

  - Azpiegiturak eta bitartekaritza-plataformak garatzea:

    - Baimenen moduluan erabilgarritasunean hobekuntzak egin dira eta erabiltzaileek eskatutako funtzionaltasun berriak egin dira.

    - Fitxategiak trukatzeko sistema edo "PIF Baldas" izenekoa, datuak modu arinean trukatzeko eredu gisa, SCSP estandarra bihur daitekeena. Foru Ogasunen eta Eusko Jaurlaritzaren artean truke-datuen eredu berriak sortzen ari dira

- **Interoperabilidad: nodo de interoperabilidad de Bizkaia.** Con el propósito de hacer efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones, la Diputación Foral de Bizkaia, a través de nodo Bizkaia impulsa el intercambio de información entre las diferentes administraciones.

  - De la mano de Eudel se han realizado diversos talleres de formación relativos al manual de trámites e interoperabilidad.

  - Servicios de interoperabilidad: se han seguido creando nuevos servicios de Interoperabilidad ampliando el catálogo de servicios del Nodo Bizkaia hasta un total de 113 servicios publicados en la sede electrónica

  - Desarrollos en la infraestructura y plataforma de intermediación:

    - Se han realizado mejoras de usabilidad y nuevas funcionalidades en el módulo de autorizaciones.

    - Sistema de intercambio de ficheros o también llamado “PIF Baldas”, como modelo de intercambio de datos ágil susceptible de convertirse en el estándar de SCSP. Se están creando nuevos modelos de datos de intercambio entre las Haciendas Forales y Gobierno Vasco.

- NISAErekin integratzea: Baimenak kudeatzeko modulua automatizatzen jarraitzen da NISAE nodoarekin.

- **Administrazio elektronikoa sustatzea:** izapideak eta zerbitzuak bultzatuz Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez.

  Egoitza elektronikoko jarduketen ardatza herritarrei prozeduren/espedienteen kudeaketa elektronikoa erraztea izan da.

  - Ohiko galderen orrialdea hobetzea, kategorien araberako sailkapena.

  - BizkaiBaiko Bulego Birtualaren migrazioa: abisu pertsonalizatuen sistema garatzen ari da.

  Antolaketaren eremuan, administrazio elektronikoaren arloko prestakuntza ematen jarraitu da sailetako erreferenteak diren pertsonei, beren saileko pertsonen eta Digitalizazio Zerbitzuaren arteko lotura gisa jardun dezaten. Ekintza horrek eraginkortasun handiagoa emango dio Bizkaiko Foru Aldundiaren eraldaketa digitalaren prozesuari.

  Govtech proiektuaren barruan, ezagutza transferitzeko bitarteko gisa, bideoak sortzeko tresna bat erabiltzeko aukera aztertu da.

39/2015 eta 40/2015 legeak betetzeko garapenak

Eremu hori gehienbat zeharkako azpiegitura teknologikoen (BAT) garapenean, mantentzean eta bilakaera funtzionalean lantzen da.

- Integración con NISAE: Se continúa trabajando en la automatización del módulo de gestión de autorizaciones con el Nodo NISAE.

- **Promover la administración electrónica:** impulsando trámites y servicios a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

  Las actuaciones en sede electrónica se han centrado en facilitar a la ciudadanía la gestión electrónica de sus procedimientos / expedientes.

  - Mejora de la página de preguntas frecuentes, clasificación por categorías.

  - Migración Oficina Virtual de BizkaiBai: se está desarrollando un sistema de avisos personalizados.

  En el ámbito organizativo se continúa formando en materia de Administración Electrónica a personas referentes de los Departamentos con el objetivo de que éstas actúen como enlace entre las personas de su Departamento y el Servicio de Digitalización. Esta acción dotará de mayor eficiencia el proceso de transformación digital de la Diputación Foral de Bizkaia.

  Dentro del proyecto Govtech se ha testado la posibilidad de usar una herramienta de generación de videos como medio para la transferencia del conocimiento.

Desarrollos para cumplimiento de las leyes 39/2015 y 40/2015

Este ámbito se trabaja principalmente en el desarrollo, mantenimiento y evolución funcional de infraestructuras tecnológicas transversales, BAT.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren prozedura, izapide eta zerbitzuen katalogoa. 2023ko lehen seihilekoan egoitza elektronikoan izapidetu daitezkeen 78 prozedura berriri eman zaie alta, 556 aktibo guztira.

  Aipatzekoa da Bizkaiko Foru Aldundiaren eta GUFEen Lan Eskaintza Publikoko hautaketa-prozesuak izapidetu direla. Finkatzeko, egonkortzeko eta ohiko prozesuak izapidetze-eredu berrian ARTEZen (prozeduren kudeatzailea) eta BAT azpiegituraren barruan integratzen diren tresnetan txertatzen ari dira.

- ARTEZ. Izapidetze-fluxu berriak sartzen ari dira, hala nola interesdunak berez dokumentazioa aurkeztea.

- -Ahalordetzeen erregistroa. Estatuko administrazio publiko guztiei irismen orokorreko ahalordetzeak emateko aukera diseinatzen hasi da.

Sarreren kudeatzailea:

1) SIR azpiegitura SICRES 4ra egokitzen ari da;

2) Formulario berri bat sortu da L20ak banaketa-atazarekin izapidetzeko;

3) Nire Aurkezpenak atalaren funtzionaltasuna hobetu da: ordainbideetara deitzeko aukera, zenbait frogagiri eta zenbait aurkezpen aldi berean deskargatzeko aukera, eta dokumentazioa zuzenean eransteko aukera;

4) Garapen bat egin da Gaitutako Funtzionariotik "Nire zirriborroak" atalera sartu ahal izateko.

- Catálogo de procedimientos, trámites y servicios de la Diputación Foral de Bizkaia. En el primer semestre de 2023 se han dado de alta 78 nuevos procedimientos tramitables en sede electrónica, sumando un total de 556 activos.

  Cabe mención la tramitación de los procesos selectivos de la Oferta pública de Empleo de la Diputación Foral de Bizkaia e IFAS. Los procesos de consolidación, estabilización y ordinarias se están incorporando al nuevo modelo de tramitación en ARTEZ (gestor de procedimientos) y a las herramientas que se integran dentro de la infraestructura BAT.

- ARTEZ. Se están incorporando nuevos flujos de tramitación como por ejemplo la aportación de documentación espontánea por parte de la persona interesada.

- Registro de apoderamientos. Se ha comenzado a diseñar la posibilidad de otorgar apoderamientos con alcance general a todas las Administraciones Públicas del Estado.

Gestor de entradas:

1) Se está adaptando la infraestructura SIR a SICRES 4

2) Se ha creado un nuevo formulario para tramitar los L20 con tarea de distribución

3) Se ha dadp más funcionalidad a Mis Presentaciones: llamar a medios de pago, descargas de varios justificantes y varias presentaciones a la vez y adjuntar documentación directamente

4) Se ha hecho un desarrollo para poder acceder desde Funcionario Habilitado a “Mis borradores”

Era berean, Zuzendaritza Nagusi honen estrategia digitalaren esparruan, ekintza hauek egin dira:

- Teknologikoki berritzaileak diren soluzioen ikerketa, hain zuzen Bizkaiko Foru Aldundiaren eremuan ezartzea komeni den aztertzeko, konponbide aurreratuen foro eta saioetan parte hartzea eta ezarritako soluzio teknologikoei buruzko Bizkaiko Foru Aldundiaren irudia proiektatzea.

- BizkaiUP: zerbitzu berriak sartzea BizkaiUp aplikazio mugikorrean, Bizkaiko Foru Aldundiko sailak herritarren eskura jartzen dituztenak.

- GIS Bizkaia proiektua garatzeko eta geruzak hornitzeko lantaldeak martxan jartzea.

- Bizkaiko Foru Aldundiaren GovTech programako berrikuntza-espazioetako hiru pilotuak amaitzea eta berrikuntzarako sei gune berri abiaraztea

- GovTech Bizkaia proiektuaren zabalkundea eta nazioarteko proiekzioa

- Bizkaiko Foru Aldundiaren estrategia digitala garatzea eta datuaren bulegoa eta datuaren gobernantza eredua abian jartzea

Así mismo, en el ámbito de la estrategia digital de esta Dirección general se han desarrollado las siguientes acciones:

- Investigación de soluciones tecnológicamente innovadoras para el análisis de la conveniencia de implantación en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, participación en foros y sesiones de soluciones avanzadas y proyección de la imagen de Diputación Foral de Bizkaia relativa a soluciones tecnológicas implantadas.

- BizkaiUP: incorporación de nuevos servicios a la aplicación móvil BizkaiUp que ponen a disposición de la ciudadanía los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.

- Puesta en marcha de los equipos de trabajo para la evolución y dotación de capas al proyecto GIS Bizkaia.

- Finalización de los tres pilotos de los espacios de innovación del programa GovTech de la Diputación Foral de Bizkaia y lanzamiento de seis espacios nuevos de innovación.

- Difusión y proyección internacional del proyecto GovTech Bizkaia.

- Desarrollo de la estrategia digital y la puesta en marcha de la oficina del dato y el modelo de gobernanza del dato de la Diputación Foral de Bizkaia.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

07	**HERRI ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDE HARREMANAK** ***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALE***
925130	**DIGITALIZAZIOA ETA HERRITARRENGANAKO LAGUNTZA** ***DIGITALIZACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO FORU ALDUNDIAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA ETA KANAL ANITZEKO ZERBITZUAK EZARTZEA** ***ESTABLECER LA ADMINISTRACION ELECTRONICA Y SERVICIOS MULTICANAL EN LA DIPUTACION FORAL DE BIZKAIA***			
1	ELKARRERAGINGARRITASUN PLATAFORMA *PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD*			
1	Bizkaia Nodoaren bidez guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados mediante el Nodo Bizkaia*	3.000.000	3.000.000	3.323.253
2	BFAk guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados por la DFB*	2.000.000	2.000.000	2.144.835
3	Toki-erakundeek guztira egindako truke-kopurua *Número de intercambios totales realizados por EELL*	75.000	75.000	96.622
4	Plataforman gaitutako elkarreragingarritasun-zerbitzu berrien kopurua *Número de servicios de interoperabilidad nuevos puestos a disposición en la plataforma*	15	15	9
5	Plataforman alta emandako organismo lagatzaile berrien kopurua *Número de nuevos organismos cesionarios dados de alta en la plataforma*	5	5	27
2	**ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA ADMINISTRACION ELECTRONICA***			
1	EGOITZA ELEKTRONIKOAN IZAPIDE ELEKTRONIKOAK SUSTATZEA *IMPULSO DE LOS TRAMITES ELECTRONICOS EN LA SEDE ELECTRONICA*			
1	Egoitza elektronikoan izapidetu ahal diren izapide eta zerbitzu berrien kopurua *Número de nuevos trámites y servicios tramitables en la sede electrónica*	100	100	78
2	Berri guztiak kontuan hartuta, soilik elektronikoki izapidetu ahal diren izapide eta zerbitzu berrien % *% de nuevos trámites y servicios de tramitación exclusivamente electrónica sobre el total de nuevos*	70	70	50
3	Izapidetze elektronikoa aukeratzen duten pertsonen % *% de personas que eligen tramitación electrónica*	50	50	58
4	Jakinarazpen elektronikoa aukeratzen duten pertsonen % *% de personas que optan por la notificación electrónica*	70	70	87
5	Identifikatzeko eta sinatzeko emandako bitartekoen kopurua (Bak eta BakQ) *Número de medios de identificación y firma (Bak y BakQ) emitidos*	50.000	50.000	17.604
6	Berdintasun helburua: egoitzan genero-ikuspegia duten prozedurak *Objetivo igualdad: procedimientos en sede con perspectiva de género*	100	100	78
3	**HERRITARREI ARRETA EMATEKO EREDU BERRIA** ***NUEVO MODELO DE ATENCION CIUDADANA***			
1	AURREZ AURREKO ARRETA-EREDU BERRIAREN EZARPENA *IMPLANTACIÓN DEL NUEVO MODELO DE ATENCIÓN PRESENCIAL*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Zabaldutako bulego berrien kopurua *Número de oficinas nuevas abiertas*	3	3	2
2	Herritarrentzako arreta-eredu berria duten bulegoetan izapidetutako kontsulten eta izapideen kopurua *Número de consultas y trámites atendidos en las oficinas del nuevo modelo de atención ciudadana*	75.000	75.000	80.142
3	Beste administrazio publikoekin SIR bidez trukatutako erregistro-idazpenen kopurua *Número de asientos registrales intercambiados para otras AAPP via SIR*	10.000	10.000	21.310
4	Aurrez aurreko agerraldiaren bidez egindako apud acta borondatezko ahalordetzeen kopurua *Número de apoderamientos volutarios apud actas realizados por comparecencia presencial*	500	50	16
4	**ESTRATEGIA DIGITALA** ***ESTRATEGIA DIGITAL***			
1	DESGAITASUN-PLANA HEDATZEA *DESPLIEGUE DEL PLAN ESTRATEGICO*			
1	Planean jasotako jarduera-ildoen kopurua, non proiektu berriak abiarazi baitira. *Nº de lineas de actuacion recogidas en el plan en las que se han puesto en marcha proyectos nuevos*		1	1
2	Jarduera-ildoak garatzeko proiektu berrien kopurua *Nº de proyectos nuevos de desarrollo de las lineas de actuación*		1	1
2	SENTSIBILIZAZIOA ETA PRESTAKUNTZA PLAN ESTRATEGIKO DIGITALAREN ARLOETAN *SENSIBILIZACION Y FORMACION EN LAS AREAS DEL PLAN ESTRATEGICO DIGITAL*			
1	Prestakuntza-ekintzen kopurua *Numero de acciones formativas*		10	5
2	Bertaratu diren pertsonen kopurua *Numero de asistentes*		500	250

EKONOMIA SUSTATZEKO
PROMOCIÓN ECONÓMICA

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Administrazio orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

1. Zerbitzu Orokorren Programaren helburuen artean, besteak beste, sailaren gainerako programei laguntza eta babesa ematea dago, alderdi hauetan:

   a.- Ondasunen eta pertsonen zuzkidura, batez ere.

   b.- Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

2. Programa honetako jarduerak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren mende daudenez, uste dugu programa honetan ez dela egokia helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitzea edo birformulatzea, gastuaren beraren kudeaketarekin berariaz lotutako kasuetan izan ezik.

3. 2023ko lehen seihilekoan, 2023ko IEPan jasotako arau proposamenak egin dira, Sailaren 2023rako programak arautuko dituztenak. Horretarako, Zerbitzu Orokorrek horiei buruzko informazio juridikoa eman dute, eta, informatu aurretik, modu aktiboan lagundu dute dokumentu eredua idazten eta eguneratzen, hura idazteko abiapuntu erabili baita. Era berean, eskaera-txostenak egin dira, Internet bidez eskaera elektronikoak egitea errazteko programa informatikoak barne.

4. Lana zerbitzuak emateko egoeraren esparruan, Sailaren antolaketako sistemak eta lan, korrespondentzia eta artxibo metodo administratiboak ezartzeko eta hobetzeko jarduerekin jarraitu da.

1. El Programa de Servicios Generales tiene entre sus objetivos el de servir de apoyo y dar cobertura al resto de Programas del Departamento en aspectos tales como:

   a.- Dotación, fundamentalmente, de bienes y personas.

   b.- Apoyo a los centros directivos del Departamento.

2. Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

3. Durante el primer semestre de 2023 se ha llevado a cabo la elaboración de propuestas de normativa contenidas en el PAN 2023 que regularán los distintos programas del Departamento para el año 2023, para lo cual, estos Servicios Generales han informado jurídicamente sobre las mismas y, previamente a ser informadas, han colaborado activamente en la redacción y actualización del documento tipo que ha servido de punto de partida para su redacción. Así mismo se han confeccionado informes-solicitud, constando de programas informáticos para facilitar elaboración de las solicitudes electrónicas a través de Internet

4. Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento en el ámbito de la situación de prestación de servicios en un régimen de trabajo presencial.

5. Halaber, Lanposturako Prestakuntza Planarekin jarraitu dugu. Horren helburua saileko langileei laguntzea da saila antolatzeko sistema berrietara eta lanaren, korrespondentziaren eta artxiboaren inguruko administrazio-metodoetara egokitzeko.

6. Langileen arloan, zerbitzu kudeatzaileek eskatutako langile-eskaerak kudeatu dira, ahal izan den neurrian. Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiak informazioa emateko edo datuak berresteko egindako eskaerak ere bete dira.

7. Sailaren harpidetzek eta liburu-erosketek funts bibliografikoak aberasten jarrai dezaten beharrezko jarduerak egin dira.

8. Azkenik, Orueta apezpikuaren 6. zenbakiko eraikinean beharrezko konponketak egin dira.

5. Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

6. En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal solicitadas por los servicios gestores en la medida de lo posible. Se ha dado también cumplimiento a las peticiones de información o de confirmación de datos procedentes de la Dirección General de Función Pública.

7. Se han llevado a cabo las actuaciones oportunas para que las suscripciones y adquisiciones de libros para el Departamento continúen enriqueciendo los Fondos Bibliográficos.

8. Por último, se han realizado las reparaciones necesarias en el edificio de Obispo Orueta nº 6.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEI BURUZKO POLITIKARI DAGOZKION GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLITICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILE-BEHARRAK BETETZEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
2	Zerbitzu-eginkizunetan bete diren izapidetutako lanpostuak *Nº coberturas por comisiones de servicios tramitadas*	10	10	4
3	Bitarteko funtzionarioekin bete diren izapidetutako lanpostuak (hutsak eta beste egoera batzuk) *Nº coberturas de plazas de p. interino (vacantes y otras situaciones) tramitadas*	10	10	13
2	**SAILAREN EKONOMIAREN ETA AURREKONTUAREN ARLOKO KUDEAKETA HOBETZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	SAILAREN GASTU-AURREKONTUAREN BETETZEA KONTROLATZEA *CONTROL DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE GASTO DEL DEPARTAMENTO*			
1	Izapidetutako kreditu-aldaketen espedienteen kopurua *Nº de expedientes de Modificaciones de crédito tramitados*	35	35	7
2	Izapidetutako gastu-espedienteen kopurua *Nº de expedientes de gasto tramitados*	4.500	4.500	1.936
3	Gauzatutako aurrekontuaren % (II. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo II*	99	99	78
4	Gauzatutako aurrekontuaren % (IV. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo IV*	98	98	87
5	Gauzatutako aurrekontuaren % (VI. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VI*	95	95	98
6	Gauzatutako aurrekontuaren % (VII. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VII*	98	98	84
7	Gauzatutako aurrekontuaren % (VIII. kapitulua) *% Presupuesto ejecutado capítulo VIII*	98	98	100
3	**SAILAREN INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPOEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN MANTENTZE PREBENTIBOA ETA ZUZENTZAILEA KOORDINATZEA *COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Kontratu zentralizatua dela eta egin den mantentze prebentiborako ekintza kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento preventivo por contrato centralizado*	12	12	6
2	Mantentze prebentiborako ekintza kopurua *Nº actuaciones mantenimiento correctivo*	6	6	1

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	INSTALAZIOEN PREBENTZIORAKO ETA ZUZENTZEKO MANTENTZE-LANAK KOORDINATZEKO *COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Larrialdiko taldearen bilera kopurua *Nº de reuniones del equipo de emergencia*	2	2	1
2	Ebakuaziorako simulakro kopurua *Nº de simulacros de evacuación*	2	2	
5	**KANPOKO BEZEROEI ARRETA EGOKIA EMATEA** ***ATENDER ADECUADAMENTE AL CLIENTE EXTERNO***			
1	EPE (ERAKUNDEEN ETA PERTSONEN ERREGISTROA) BEHAR BEZALA DABILELA BERMATZEA *GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL REPE (REGISTRO DE ENTIDADES Y PERSONAS)*			
1	Eskabidearen eta inskripzioaren arteko bataz besteko denbora (egunak) *Tiempo medio entre solicitud e inscripción (días)*	2	2	2
2	Eskabidearen eta berrikusketaren arteko bataz besteko denbora (egunak) *Tiempo medio entre solicitud y revisión (días)*	1	1	1
6	**AHOLKULARITZA TEKNIKOA ESKATZEN DUTEN ZERBITZUEI BEHAR BEZALA ERANTZUTEN ZAIELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR QUE SE REALIZAN LOS ASESORAMIENTOS TECNICOS ADECUADOS A LOS SERVICIOS DEMANDANTES DE LOS MISMOS***			
1	HITZARMENEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Aholkularitza eskatu den lankidetza-hitzarmenen kopurua *Nº convenios de colaboración en los que se ha solicitado asesoramiento*	20	20	3
2	DIRULAGUNTZEN ARLOKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE SUBVENCIONES*			
1	Aholkularitza eskatu den aurreko urteetako FD kopurua *Nº DF de años anteriores sobre los que se ha solicitado asesoramiento*	20	20	4
2	Aholkularitza eskatu den FD berrien kopurua *Nº DF nuevos sobre los que se ha solicitado asesoramiento*	5	5	13
3	BESTE ARLO BATZUETAKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN OTRAS MATERIAS*			
1	Egindako kontsulta kopurua *Nº consultas realizadas*	10	10	10
7	**ADMINISTRAZIO ERREKURTSOEN KUDEAKETA ZUZENA ETA ERAGINKORRA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA Y EFICIENTE GESTION DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS***			
1	ADMINISTRAZIO-ERREKURTSOAK JASOTZEA, AZTERTZEA, INFORMATZEA, ERATORRITAKO ADMINISTRAZIO-EBAZPENAK JAKINARAZTEA *RECEPCIONAR LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, ANALIZARLOS, INFORMARLOS, COMUNICAR LAS RESOLUCIONES ADMINSITRATIVAS DERIVADAS*			
1	Zerbitzuaren txostena jaso eta ebazpen-proposamena egin bitartean igarotako denbora (egunak) *Tiempo transcurrido entre recepción de informe del Servicio y la elaboración de la propuesta de resolución (días)*	15	15	15
8	**GAIAK GOBERNU KONTSEILUAN BEHAR BEZALA SARTZEN DIRELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA INCLUSION DE ASUNTOS EN CONSEJO DE GOBIERNO***			
1	KONTSEILURAKO GAIEN GRABAZIOA ZUZENA DEN BERRIKUSTEA *REVISAR LA CORRECTA GRABACION DE ASUNTOS PARA CONSEJO*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Kontseilurako gaien kopurua *Nº de asuntos incluídos para Consejo*	60	60	60
9	**LANGILEEK SAILARI ERAGITEN DIOTEN ARAU-BERRIKUNTZAK ESKURA DITZATEN BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL ACCESO DEL PERSONAL A NOVEDADES NORMATIVAS QUE AFECTAN AL DEPARTAMENTO***			
1	ARAUEN BERRIKUNTZEN BERRI EMATEN DUEN APLIKAZIOA MANTENTZEA *MANTENER LA APLICACION QUE INFORMA DE LAS NOVEDADES NORMATIVAS*			
1	NIDEn argitaratutako xedapenen kopurua *Nº de disposiciones publicadas en NIDE*	100	100	47

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Foru plan informatikoa**
Programa	**920.110**	***Plan Informático Foral***

1) Espedienteen Sistema Orokorra eta Irudien Artxibo Elektronikoa aplikazioaren eremua.

Hauek izan dira 2023ko lehen seihilekoko jarduketa nagusiak:

- ALFRESCO gordailua JP aplikazioan integratzeko lanak amaitu dira. Izan ere, iaz geldiarazi egin zen ERRENTA 2021 kanpaina dela eta.

2) Mikroinformatika eta azpiegituren arloa.

Mahai gaineko ekipo eramangarri berriak erosi dira, eta, beraz, langile guztiek dute telelanean aritzeko oinarrizko ekipamendua, horretarako baimena ematen denerako.

EKUNET eta JKMT aplikazioak Windows Server 2012 zerbitzarietara migratzeko lanak 2022ko amaieran bukatu ziren, baina 2023ko lehen hiruhilekoan lortu da, azkenik, funtzionamendu egokia doitzea.

SQLSERVERera sartzeko MICROFOCUS baxuko deiak ordezten jarraitzen da, non JP eta EKUNET dauden, TRANSACT-SQL teknologia erabiliz egindako zuzeneko deiekin. Horrek nabarmen hobetuko du bi aplikazio horien errendimendua, eta MICROFOCUS bitarteko aplikazioa erortzearen ondoriozko kolapsoak eta blokeoak saihestuko ditu, eragin handikoak 2022an.

3) Prestakuntza arloa.

2023eko lehen seihilekoan egindako ikastaroak, funtsean, langileak aplikazioen bertsio berrietan gaitzera bideratu dira:

1) Área del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes.

Las principales actuaciones del primer semestre de 2023 han sido:

- Ha finalizado la integración del repositorio ALFRESCO en la aplicación JP que quedó paralizada el año anterior por motivo de la campaña RENTA 2021.

2) Área de microinformática e infraestructuras.

Se han adquirido nuevos equipos portátiles de sobremesa de manera que todo el personal dispone del equipamiento básico para poder teletrabajar cuando sea autorizado.

La migración de las aplicaciones EKUNET y JKMT a servidores Windows Server 2012 concluyó a finales de 2022 pero no ha sido hasta fin del primer trimestre de 2023 cuando se ha podido ajustar finalmente su correcto funcionamiento.

Continúa la sustitución de las llamadas de bajo a MICROFOCUS para su acceso a SQLSERVER, donde se aloja JP y EKUNET, por llamadas directas utilizando tecnología TRANSACT-SQL, que mejorará notablemente el rendimiento de estas dos aplicaciones y evitará colapsos y bloqueos por caídas de la aplicación intermediaria MICROFOCUS, de gran impacto en 2022.

3) Área de formación.

Los cursos realizados en el primer semestre de 2023 se han dirigido fundamentalmente a capacitar al personal en las nuevas versiones de las aplicaciones:

- Mikroinformatika: TEAMS tresna.
- EKUNET izapidetze generikoa langile berriak sartzeko.
- SINADURA-KARPETA aplikazioa, ekainean saileko arduradunentzat, aplikazio horretako berrikuntza guztiekin.
- EKUNETen zuzeneko dirulaguntzak kudeatzeko modulua.
- MASPUB eta LIFERAY kudeatzea.

4) ESEPE (Ekonomia Sustatzeko Erakunde eta Pertsonen Erregistroa) kudeatzea.

2023ko lehen seihilekoan, goranzko erritmoari eutsi zaio erakundeen eta pertsonen inskripzioetan. Lehenengo seihileko honetan ez da berrikuntza handirik sartu, onuradun izaera egiaztatzeko izapidean elkarreragingarritasun modulua sartu arte eta arazorik gabeko inskripzioetan prozedura automatizatuak arautu arte.

5) Web orriak garatzea

2023. urtearen hasieran, ekoizpenean jarri da BIZKAIA.EUS web-orri berria, eta, ondorioz, sailak zegozkion gaiak eta azpigaiak berrikusi behar izan ditu, bertan finkatzeko 2023ko laguntzen eta dirulaguntzen programen foru-dekretuak garatzen dituzten web-orrietarako estekak.

Turismoaren arloan, VISITBIZKAIA gunerako osagarrietan aurrera egiten jarraitu da.

MASPUB tresna erabiliz egindako orrien mantentze-lanen multzoa zerbitzu kudeatzaile bakoitzak egiten jarraitu du, eta Zerbitzu Nagusiak Atala dugu azken argitalpenaz eta gaur egun trebatutako langilerik ez duten zerbitzu kudeatzaileetarako ataza txikiak eta eguneratzeak mantentzeaz arduratzen dena.

- Microinformática: herramienta TEAMS.
- EKUNET tramitación genérica para las nuevas incorporaciones de personal.
- Aplicación PORTAFIRMAS, para personal responsable departamental en el mes de junio con todas las novedades de esa aplicación.
- Módulo de gestión de subvenciones directas en EKUNET.
- Gestión de MASPUB y LIFERAY.

4) Gestión del REPPE (Registro de Entidades y Personas de Promoción Económica).

Durante el primer semestre de 2023 ha continuado el ritmo ascendente inscripciones de entidades y personas. No se han incorporado grandes novedades en este primer semestre a la espera de la incorporación del módulo de interoperabilidad en el trámite de verificación de condición de beneficiario, y también de la regulación de procedimientos automatizados en inscripciones no problemáticas.

5) Desarrollo de páginas Web.

A comienzos del año 2023 ha sido puesto en producción la nueva web BIZKAIA.EUS que ha obligado al departamento a realizar una revisión de temas y subtemas que le corresponderían para fijar en ellas los enlaces a las páginas web que desarrollan los decretos forales de programas de ayudas y subvenciones de este 2023.

En el área de Turismo se ha seguido avanzando en complementos para el sitio VISITBIZKAIA.

El conjunto de tareas de mantenimiento de páginas realizadas con la herramienta MASPUB lo ha seguido haciendo cada servicio gestor y siendo SSGG el encargado de su publicación final y del mantenimiento de pequeñas tareas y actualizaciones para Servicios gestores que carecen actualmente de personal entrenado.

6) Prozesuak kudeatzeko aplikazioa garatzea.

Lehen seihileko honetan, eta Ekonomia Sustatzeko Saila buru duten hobekuntzetara mugatuta, nahiz eta gainerako foru sailek erabil ditzaketen, hauexek nabarmendu behar ditugu:

- Dirulaguntzen dekretuak kudeatzeko modulua garatzea eta ezartzea.
- Deialdietako datuei alta emateko eta datuak aldatzeko funtzionalitatea garatzea, DDBN-n alta emateko.
- Enpresa-deslokalizazioaren aitorpena egiteko prozeduraren –oso konplexua da, benetan– tratamendurako funtzionalitate berri bat garatzea.

Hauexek dira seihileko honetan hasitako proiektuak edo aurreko aldietan hasitakoak:

- Kontratazio txikiko kudeatzailea EKUNET plataforman. Zenbait urtez geldituta egon ondoren, berriro aktibatu da haren garapena.
- Dirulaguntzen jarraipen-fasea ezartzea EKUNET plataforman. Erabat garatuta dago, baina lehentasuna eman zaio zuzeneko dirulaguntzen eredua hedatzeari. Bigarren seihilekoan zabalduko da.
- EGOITZA ELEKTRONIKORA migratzea: herritarren karpeta egiteko eta inprimakiak prestatzeko fasea. Amaierako integrazio-probak hasi dira, baina bigarren aldiz eten egin da aurtengo urrira arte, 2022eko errenta-kanpainari emandako lehentasunarengatik.
- Azkenik, sailaren dirulaguntzen plan estrategikoak kudeatzeko modulua garatzen hasi da.

6) Desarrollo de la aplicación de Gestión de Procesos.

Durante este primer semestre y ya restringido únicamente a las mejoras lideradas por el Departamento de Promoción Económica, aunque utilizables por el resto de los departamentos forales, tenemos que destacar:

- Desarrollo e implantación del módulo de gestión de decretos de subvenciones.
- Desarrollo de la funcionalidad de alta y modificación de datos de convocatorias para su alta en la BDNS.
- Desarrollo de la funcionalidad nueva para el tratamiento del procedimiento, ciertamente muy complejo, de declaración de deslocalización empresarial.

Los proyectos iniciados en este semestre o con los que se continúa por haberse iniciado en periodos anteriores son los siguientes:

- Gestor de contratación menor en la plataforma EKUNET. Tras una paralización de varios años se ha reactivado su desarrollo.
- Implantación de la fase de seguimiento de subvenciones en la plataforma EKUNET. Está completamente desarrollado, pero se ha concedido prioridad al despliegue del mòdulo de subvenciones directas. Se desplegará en el segundo semestre.
- Migración a SEDE ELECTRÓNICA: fase de carpeta ciudadana y de preparación de formularios. Han comenzado las pruebas finales de integración, pero ha quedado paralizado por segunda vez hasta octubre de este año por la prioridad concedida a la campaña de Renta 2022.
- Finalmente ha comenzado el desarrollo del módulo de gestión de planes estratégicos departamentales de subvenciones.

7) Bulego birtuala.

Bulego Birtuala hobetu ondoren, 2020ko bigarren hiruhilekoan haren ahalmen operatiboa handitu ahal izateko, ondorioztatu da gaur egun 4.000 eskaera egiteko gaitasuna duela, orduko, sailaren benetako beharrak baino askoz handiagoa, baina COVID 19aren ondoriozko edozein ezustekori aurrea hartuta, Bulego Birtuala BAT tresnetan integratzeko lanari ekin zaio, batez ere G88 Erregistro Elektronikora sartzeko moduluarekiko konexioari. Hala, jasotako dokumentu guztiak elkarreragingarriak izango dira, eta, horren ondorioz, BFAren Egoitzari atxikitako Egoitza Elektronikoa sortzeko urratsa egin ahal izango da, 203/2021 Errege Dekretuan jasotakoaren arabera (2021/03/31ko EAO). Izan ere, antolamendu eta eragiketa arrazoiengatik, Bulego Birtualak indarreko legeriak eskatzen duena bihurtu behar dira.

Edozelan ere, migrazio prozesua 2023ko urrira arte atzeratu da, 2022eko Errenta kanpainaren ondorioz. Izan ere, kanpaina horrek Bulego Birtualeko garatzaileei euskarria eman behar dien taldearen baliabide guztiak bereganatu ditu.

7) Oficina Virtual.

Una vez mejorada la Oficina Virtual para poder aumentar la capacidad operativa de la misma durante el segundo trimestre de 2020, concluyéndose que actualmente tiene una capacidad de 4000 solicitudes concurrentes a la hora, abrumadoramente superior a las necesidades reales del departamento, pero adelantándonos a cualquier imprevisto derivado de COVID 19, se ha comenzado a trabajar en la integración de la Oficina Virtual en herramientas BAT, principalmente la conexión con el módulo de acceso al Registro Electrónico G88. De este modo que todos los documentos recibidos serán interoperables y en consecuencia se podrá dar el paso de creación de la Sede Electrónica Asociada a la Sede de DFB, de acuerdo con lo recogido en el RD 203/2021 (BOE 31-03-221), ya que por razones organizativas y operativas las Oficina Virtual debe transformarse en lo exigido por la legislación vigente.

En cualquier caso, este proceso de migración ha quedado pospuesto hasta octubre de 2023 por la campaña Renta 2022 que ha absorbido todos los recursos del equipo que tiene que dar soporte a los desarrolladores de la Oficina Virtual.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FPI-AREN PLANIFIKAZIO ETA ANTOLAKUNTZA PROZESUA GARATU ETA KUDEATZEA** ***DESARROLLAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION DEL PIF***			
3	ZUZENDARITZA TEKNOLOGIKOA ERABAKITZEA. *DETERMINAR LA DIRECCIÓN TECNOLÓGICA.*			
1	Informatikako teknologien ikerketan egindako orduak *Horas dedicadas a investigación de tecnologías informáticas*	150	150	
4	INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAKO INBERTSIOA ADMINISTRATZEA *ADMINISTRAR LA INVERSION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION*			
2	Aplikazio estrategikoak garatzeko orduak/pertsonak *Horas/personas de desarrollo de aplicaciones estratégicas*	18.000	18.000	12.563
3	Aplikazioak mantentzeko orduak/pertsonak *Horas/persona de mantenimiento de aplicaciones*	3.000	3.000	1.234
4	PPT-aren kudeaketan erabili diren orduak/pertsonak *Horas/persona empleadas en la gestión del PIF*	800	800	820
5	PROIEKTUAK ADMINISTRATZEA *ADMINISTRAR PROYECTOS*			
1	Lantik-ek definitutako metodologiaren arabera aurkeztu den proiektu kopurua *Nº de proyectos entregados en conformidad con la metodología definida por Lantik*	15	15	7
2	**INFORMAZIO SISTEMAK ESKURATZEA ETA ABIAN JARTZEA** ***ADQUIRIR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION***			
1	IRTENBIDE AUTOMATIZATUAK IDENTIFIKATZEA. *IDENTIFICAR SOLUCIONES AUTOMATIZADAS*			
1	Betekizunetan ondoren egindako aldaketa garrantzitsuek eragindako konponbide kopurua *Número de soluciones afectadas por cambios significativos posteriores en sus requisitos.*	10	10	5
3	TEKNOLOGIAREN AZPIEGITURA ESKURATU ETA MANTENTZEA *ADQUIRIR Y MANTENER INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA*			
1	Lantik-eko estandarrekin bateragarriak ez diren plataforma teknologikoen ehunekoa *Porcentaje de plataformas tecnológicas no compatibles con los estándares de Lantik*	10	10	8
3	**SAILAREN ERABILTZAILEEI ETA BEZEROEI EUSKARRIA EMATEA.** ***DAR SOPORTE A LOS USUARIOS DEL DEPARTAMENTO Y A SUS CLIENTES***			
1	APLIKAZIOEN ZERBITZU-MAILAK ZEHAZTEA ETA ADMINISTRATZEA. *DEFINIR Y ADMINISTRAR LOS NIVELES DE SERVICIO DE LAS APLICACIONES*			
1	Okerra CAU-ri jakinarazten zaionetik konponbidea jasotzen denera arteko ordu kopurua, batez beste *Tiempo medio en horas de respuesta desde la denuncia del error al CAU y la solución*	6	6	4
4	SISTEMEN SEGURTASUNA BERMATZEA *GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Aplikazioetarako sarbideak aldatzeko eskaera kopurua *Nº de solicitudes de modificación de accesos a las aplicaciones*	420	420	356
6	ERABILTZAILEAK HEZI ETA TREBATZEA *EDUCAR Y ENTRENAR A LOS USUARIOS/AS*			
1	Programatu eta egindako trebakuntzako ordu kopurua *Nº de horas formación programados y realizados*	245	245	120
2	Ikastaroetara joan den ehunekoa *Porcentaje que ha asistido a cursos*	90	90	92
7	ERABILTZAILEEI LAGUNTZA ETA AHOLKUAK EMATEA *ASISTIR Y ASESORAR A LOS USUARIOS/AS*			
1	CAU-k jasotako laguntza-gorabehera kopurua *Nº de incidencias de asistencia recogidas por el CAU*	1.500	1.500	742
2	Jasotako laguntzak sortutako asetasun-gradua (0-10) *Grado de satisfacción con la asistencia recibida (0-10)*	6	6	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Berrikuntza eta Lehiakortasuna**
Programa	**426.107**	***Innovación y Competitividad***

Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programaren helburu nagusia da Bizkaiko enpresa txiki eta ertainetan berrikuntza eta nazioartekotzea sustatzeko estrategia eta politikak garatzea, haien lehiakortasuna hobetzea sustatuta eta berrikuntza enpresaren estrategiaren erdigunea bihurtuta. Horretarako, helburu estrategiko hauek diseinatu ziren:

- Bizkaiko enpresen lehiakortasuna bultzatzea, produktuan, prozesuan, antolaketan, merkatuan, diseinu industrialean eta babes industrialean berrikuntza-proiektuak garatzen eta berrikuntzari lotutako inbertsio produktiboak lagunduta.

- Trantsizio berdea eta digitala erraztea, enpresen urratsak bultzatuta oinarrizko digitalizazio aurreratuaren, ingurumen iraunkorraren eta ekonomia zirkularraren bidetik.

- Manufakturaren sektorearen modernizazioa sustatzea, ekoizpenaren eraginkortasuna handitzeko eta sektoreari malgutasuna emateko. Industria-enpresak 4.0 industriara igarotzen laguntzea, enpresen beharrak hautemateko ekintza espezifikoen bidez, ildo horretan aurrera egiteko eta industria-modernizazioa sustatzeko ekimenak bultzatzeko.

- Jakintza-zentroen eta enpresen artean teknologia transferitzeko mekanismoak bultzatzea eta hobetzea.

El programa presupuestario de Innovación y Competitividad tiene como objetivo principal el desarrollo de una estrategia y políticas que incentiven la innovación y la internacionalización en las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia, promoviendo la mejora de su competitividad, haciendo de la innovación el centro de la estrategia de la empresa. Para ello se ha fijado los siguientes objetivos estratégicos:

- Impulso de la competitividad de las empresas de Bizkaia apoyando el desarrollo de proyectos de innovación en producto, en proceso, en organización, en mercado, en diseño industrial y protección industrial, así como apoyando inversiones productivas asociadas a la innovación.

- Facilitar la transición verde y digital, apoyando los pasos de las empresas hacia la digitalización básica y avanzada, la sostenibilidad ambiente y la economía circular.

- Fomento de la modernización del sector manufacturero para incrementar la eficacia de la producción y aportar flexibilidad al sector. Favorecer el tránsito de las empresas industriales a la denominada industria 4.0, mediante acciones específicas para detectar las necesidades de las empresas para avanzar en esta línea e iniciativas de fomento de la modernización industrial.

- Impulso y mejora de los mecanismos de transferencia de tecnología entre los centros de conocimiento y las empresas.

- Kudeaketa-sistemen hobekuntza eta berrikuntza ez-teknologikoa bultzatzea. Horretarako, ekimenak gauzatzen dira beste eragile eta administrazio batzuekin elkarlanean.

- Impulso de la mejora de los sistemas de gestión y la innovación no tecnológica, para lo que se desarrollan iniciativas en colaboración con otros agentes y administraciones.

- Berrikuntzarako enpresen arteko lankidetza bultzatzea, lankidetza-proiektuak sor daitezen, negozio-aukerak identifikatzeko eta negozio-eredu berriak definitzeko, proiektu horiek elkarrekin egiteko.

- Impulso de la colaboración entre empresas para la innovación con el objetivo de que emerjan proyectos en colaboración en los que se puedan identificar oportunidades de negocio, y definir nuevos modelos de negocio para desarrollar estos proyectos en común.

- Errepideko salgaien garraioaren sektoreari berariaz laguntzea modernizazioaren aldeko apustua egiten, egoera txarretik irteteko.

- Apoyar específicamente al sector del transporte de mercancías por carretera en su apuesta por la modernización, como salida de una coyuntura desfavorable.

- Kanpoko merkatu berrietara sartzen diren enpresen proiektuei laguntzea.

- Apoyo a proyectos de las empresas que acceden a nuevos mercados exteriores

- ETEak atzerrira irteteko prozesuan mobilizatu eta lagunduko dituzten erakundeen proiektuak, beste herrialde batzuetako enpresekiko lankidetza bideratuta.

- Proyectos de entidades que movilicen y acompañen a las pymes en su proceso de salida al exterior, facilitando la colaboración con empresas de otros países.

- Nazioarteko merkatuetan jarduten hasteko moduari buruzko informazioa ematea eta kanpoko merkataritzaren arloko zalantza teknikoei erantzutea.

- Proporcionar información sobre cómo comenzar a operar en los mercados internacionales, así como responder a las dudas técnicas en materia de comercio exterior.

- Harreman instituzionalak egitea, herrialde estrategikoetarako nazioarteko misioen bidez, etorkizunean enpresak merkatu horietan sartzen laguntzeko.

- Realización de contactos institucionales, a través de misiones internacionales a países estratégicos, que faciliten la posterior introducción de empresas en dichos mercados.

- Banku-finantzaketarako sarbidea hobetzea berrikuntza, digitalizazio, trantsizio ekologiko eta nazioartekotze proiektuetarako, elkarrekiko berme-sozietateekin elkarlanean.

- Mejora del acceso a financiación bancaria para proyectos de innovación, de digitalización, de transición ecológica y de internacionalización, mediante colaboración con Sociedades de Garantía Recíproca.

- Bizkaiko Lurralde Historikoaren posizio lehiakorra eta berritzailea hobetzea ahalbidetuko duten proiektu estrategikoak bilatzea eta laguntzea, arreta berezia enpresetan ikertzeko gaitasunean eta I+G+b garatzean jarrita, Bizkaiko garapen orekaturako lehentasunezko sektoreetan.

- Bizkairako proiektu estrategikoak babestea, hala nola AIC - Automotive Intelligence Center, automobilgintzaren sektorerako elkarlaneko berrikuntza-zentro espezifikoa; EIC-Energy Intelligence Center, energia-industria aurreratua dinamizatzeko gunea; edo NIC-Nagusi Intelligence Center, zaintzen ekonomiaren inguruko berrikuntza hub eta Silver Economy; edo BIKE- bizikletaren inguruko mugigarritasun iraunkorra dinamizatzeko poloa.

- Enpresekiko harremana sustatzea, haien premiak zuzenean ezagutzeko, Sailaren proposamenak hurbiltzeko eta horietara egokitzeko.

- Garapen iraunkorraren eta ekitatiboaren aldeko ekimenak sustatzea enpresen arlotik, adibidez pertsonek enpresetan parte hartzea, langileei enpresak eskualdatzea, enpresek garapen iraunkorreko helburuak betetzeko lan egitea, emakumeen ahalduntzea eta emakume enpresari eta zuzendariak ikusaraztea.

- Enpresen eta sistemako gainerako eragileen arteko topaguneak sortzen eta garatzen laguntzea, esperientziak partekatzeko eta errealitatea hobeto ulertzea ahalbidetzen duten gai guztiei buruz eztabaidatzeko, jardun eraginkorragoa izateko.

- Búsqueda y apoyo a los proyectos estratégicos que permitan mejorar la posición competitiva e innovadora del Territorio Histórico de Bizkaia, con particular atención al desarrollo de la capacidad investigadora y de I+D+i en empresas, en sectores prioritarios para el desarrollo equilibrado de Bizkaia.

- Apoyo a proyectos estratégicos para Bizkaia, como el AIC - Automotive Intelligence Center, centro de innovación colaborativa específico para el sector de Automoción; el EIC-Energy Intelligence Center, polo de dinamización de la industria energética avanzada; o el NIC-Nagusi Intelligence Center, hub de innovación en torno a la economía de los cuidados y la Silver Economy; o BIKE-Polo para la dinamización de la movilidad sostenible en torno a la bicicleta.

- Fomento del contacto con las empresas para conocer de primera mano sus necesidades, acercarles las propuestas del Departamento y para adecuarlas a las mismas.

- Impulsar iniciativas a favor del desarrollo sostenible y equitativo desde el mundo empresarial, en ámbitos como el de la participación de las personas en la empresa, la transmisión empresarial a personas trabajadoras, el enfoque de la empresa hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible o el empoderamiento de las mujeres y la visibilización de las empresarias y directivas.

- Favorecer la creación y el desarrollo de puntos de encuentro entre empresas y demás agentes del sistema, para compartir experiencias y debatir sobre todas aquellas cuestiones que permitan comprender mejor la realidad para tener una actuación más eficaz.

- BEAZ foru sozietateak zeregin aktiboa du programa honetan, berrikuntzaren arloak identifikatzen laguntzen du eta berrikuntza sistemako eragileen arteko harremanak hobetzen laguntzen du. BEAZek lan handia egiten du Bizkaiko sektore soziosanitarioetara eta enpresetara hurbiltzeko, berrikuntzako eta nazioartekotzeko proiektuak izan ditzaketen enpresak identifikatzeko.

2023ko lehen seihilekoan, aurreikusitako dirulaguntzen programa guztiak abiarazi dira, aurreikusitako epeetan.

- Berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala emateko 2023ko 3i programa (158/2022 Foru Dekretua, abenduaren 20koa). Programa horren zortzigarren edizioa 2023an egin zen, aurreko urteetako esperientzia onen ondoren. Bertan, zenbateko handiko laguntzak ematen zaizkie Bizkaiko enpresetan eragin handia duten proiektuei, Europako Batzordearen 651/2014 salbuespeneko Erregelamendu Orokorraren babesean, norgehiagoka bidez. Deialdia amaituta, 2023ko otsailaren 24an, 22 eskaera jaso ziren, aurreko deialdien antzeko kopurua, eta 16 enpresari 5.756.174 euroko dirulaguntzak emanez ebatzi da.

- Berrikuntza eta inbertsio aurreratua sustatzeko 2i Plana 2023 (166/2022 Foru Dekretua, abenduaren 27koa). 2i plana 2017an jarri zen abian, eta programa bakar batean jaso nahi du berrikuntza eta inbertsio proiektuetarako laguntza. 2019an, berrikuntza bat gehitu zen: diruz lagundutako proiektuek dirulaguntza gehigarria lor dezakete berrikuntza sustatzeko Europako funtsen maileguen finantza-gastuengatik, martxoaren 21eko 2/2018 Foru Arauaren 4. artikuluan aipatzen direnak. Baina eskari-eskala ikusita, 2023an dirulaguntza ildo hori ezabatu egin da, eta dirulaguntzaren lehenengo lerroak

- La sociedad foral BEAZ desempeña un papel activo en este Programa, ayudando en la identificacion de áreas de innovación y colaborando a la mejora en las relaciones entre los diferentes agentes del sistema de innovación. Desde BEAZ se desarrolla un importante trabajo destinado a acercarse a los sectores estrátegicos y a las empresas de Bizkaia para dentificar aquellas empresas existentes que puedan tener proyectos de innovación e internacionalización.

En el primer semestre de 2023 se ha puesto en marcha la totalidad de los programas de subvenciones previstos y en los plazos previstos.

- Programa 3i de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2023 (Decreto Foral 158/2022, de 20 de diciembre). Este programa vive en 2022 su octava edición, tras las satisfactorias experiencias de años anteriores. En él se conceden ayudas de elevada cuantía a proyectos de alto impacto en empresas de Bizkaia, al amparo del Reglamento general de exención número 651/2014 de la Comisión Europea, en régimen de concurrencia competitiva. Cerrada la convocatoria, el 24 de febrero de 2023, se recibieron 22 solicitudes; un número similar al de convocatorias anteriores, y se ha resuelto con la concesión de subvenciones a 16 empresas por un importe total de 5.756.174 euros.

- Plan 2i de promoción de la innovación y la inversión avanzada 2023 (Decreto Foral 166/2022, de 27 de diciembre). El plan 2i se puso en marcha en 2017 y pretende recoger en un único programa, el apoyo a proyectos de innovación e inversión asociada. En 2019 se incorporó la novedad de que los proyectos subvencionados pueden obtener una subvención adicional por los gastos financieros de préstamos de fondos europeos para el impulso de la innovación a los que se refiere el artículo 4 de la Norma Foral 2/2018, de 21 de marzo. Pero ante la escala demanda, en 2023 se ha eliminado esta línea de

bakarrik jarraitzen du, berrikuntza-proiektuei laguntzak emateko. Laguntzak eskatzeko epea martxoaren 31n amaituta, 194 eskaera jaso dira, eta deialdia ebaluatzeko eta ebazteko prozesuan daude, norgehiagoka bidez. 2023an jasotako eskaeren kopurua 2022koa baino nabarmen handiagoa izan da.

subvención y sólo permanece la primera línea de subvención, para otorgar ayudas a los proyectos de innovación. Finalizado el plazo de solicitud de ayudas el 31 de marzo, se han recibido 194 solicitudes y se está en proceso de evaluación y resolución de la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva. El número de solicitudes recibida en 2023 ha sido sensiblemente superior al de 2022.

- Elkarlanean 2023 programa (13/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 24koa), enpresen arteko lankidetza-proiektuetarako. Enpresen arteko lankidetza sustatzen duen programa bat da, bai baterako negozio-aukera berriak esploratzeko, bai lankidetzan berrikuntza-proiektuak egiteko. Eskabideak aurkezteko epea martxoaren 31n amaitu zen, eta guztira 14 enpresak parte hartu duten proiektuen 7 eskaera jaso dira. Ebaluazioaren ondoren, 4 proiekturi eman zaie dirulaguntza. Proiektu horietan 8 enpresak parte hartu dute, eta guztira 167.409 euro eman dira.

- Programa Elkarlanean 2023 (Decreto Foral 13/2023, de 24 de enero) para proyectos de cooperación interempresarial. Se trata de un programa que impulsa la cooperación entre empresas tanto para explorar nuevas oportunidades de negocio conjunto como para realizar proyectos de innovación en colaboración. El periodo de presentación de solicitudes finalizó el 31 de marzo y han recibido 7 solicitudes de proyectos en los que participan un total de 14 empresas. Tras la evaluación se ha otorgado subvención a 4 proyectos, en los que toman parte 8 empresas, por un importe total de 167.409 euros.

- Innobideak-Kudeabide 2023 programa (51/2023 Foru Dekretua, apirilaren 18koa). Laguntza programa Eusko Jaurlaritzak, SPRIk, Euskalitek eta hiru foru aldundiek enpresetan kudeaketa aurreratua bultzatzeko egindako apustu bateratuaren barruan sartzen da. Apustu horrek ibilbide artikulatua proposatzen du, eta ibilbide hori hasteko, enpresaren kudeaketa Euskaliten Kudeaketa Aurreratuko Ereduarekin alderatzen da. Ondorioz, kudeaketa hobetzeko gomendio batzuk eman dira, eta enpresak egin ditzake prestakuntza-plan pilotuen, ekintzaren eta Know-Inn metodologiaren (2A proiektuak) edo sendotze-proiektuen bidez, kanpoko aholkularitzaren laguntzarekin (2B proiektuak). BFAren dirulaguntzen programak 5-49 lanpostuko plantilla duten Bizkaiko enpresentzako 2B proiektuak (sendotze-proiektuak) babesten ditu. Eskabideak aurkezteko epea irailaren 29ean amaituko da. Seihilekoaren amaieran 7 eskabide jaso dira. Ebaluazio-prozesuan dago, eta ekainaren

- Programa Innobideak-Kudeabide 2023 (Decreto Foral 51/2023, de 18 de abril). Este programa de ayudas se integra dentro de la apuesta conjunta de Gobierno Vasco, SPRI, Euskalit y las tres Diputaciones Forales por impulsar la gestión avanzada en las empresas. Esta apuesta propone un itinerario articulado que se inicia con un contraste de la gestión de la empresa respecto al Modelo de Gestión Avanzada de Euskalit, del que se derivan unas recomendaciones de mejora en gestión que la empresa puede abordar mediante planes piloto de formación acción con la metodología Know-Inn (proyectos 2A) o proyectos de consolidación con el acompañamiento de consultoría externa (proyectos 2B). El programa de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia apoya los proyectos 2B (proyectos de consolidación) para empresas de Bizkaia con plantilla entre 5 y 49 empleos. El periodo de presentación de solicitudes finaliza el 29 de septiembre. Se han recibido cierre de semestre 7 solicitudes. Se está en

30ean ez da ebazpenik eman lehia askearen bidez.

- Nazioartekotzerako dirulaguntzen programa 2023 (6/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa). Esportatzen ari ziren edo ezarrita zeuden herrialdeetan enpresak merkaturatzen laguntzea du helburu. Martxoaren 31n amaitu zen laguntzak eskatzeko epea, eta 13 eskaera jaso dira. Nazioartekotzeko proiektu horiek ebaluatzen ari dira, norgehiagoka bidez. Eskaeren kopuruak gora egin du 2021ekoekin eta 2022koekin alderatuta. Izan ere, urte horretan beherakada argia gertatu zen, COVID-19aren pandemiari aurre egiteko ezarritako mugikortasun murrizketen ondorioz, eta horrek nazioartekotzeko proiektuak zailtzen ditu, zeren eta kasu gehienetan xedeko herrialdera joatea eskatzen baitute.

- Nazioarteko partzuergoak sustatzeko dirulaguntzen programa 2023 (5/2023 Foru Dekretua, urtarrilaren 7koa). Laguntza-programa honen onuradunak bitarteko eragileak dira, irabazi-asmorik gabekoak, sektore edo lurralde esparrukoak eta enpresak biltzen dituztenak. Eragile horiek gidatutako proiektuak babesten ditu, hainbat enpresak elkarrekin egindako nazioarteko merkatu zehatzak esploratzeko, xedeko herrialdeetan etorkizunean merkataritza-eragiketak gauza daitezen, bai banaka, bai enpresen artean lankidetzan. Programa honetan eskabideak aurkezteko epea otsailaren 24an amaitu da, eta 7 eskaera jaso dira. Horietatik 6k jaso dute dirulaguntza, guztira 290.725 eurokoa.

- Trantsizio Digitala eta Berdea 2023 Programa (43/2023 Foru Dekretua, apirilaren 4koa). Dirulaguntzen programa hori 2021ean abiarazi zen, eta garapen inklusibo eta egonkorragoa lortzeko funtsezko bi erronkatara bideratzen da: digitalizazioa eta ingurumenaren iraunkortasuna. Europako

proceso de evaluación, sin que a 30 de junio se hayan emitido resoluciones, en régimen de libre concurrencia.

- Programa de subvenciones para la Internacionalización 2023 (Decreto Foral 6/2023, de 7 de enero). Su objetivo es apoyar la entrada comercial de empresas en países en los que no estaban presentes exportando o con implantación. Finalizado el plazo de solicitud de ayudas el 31 de marzo, se han recibido 113 solicitudes y se está en proceso de evaluación de dichos proyectos de internacionalización en régimen de concurrencia competitiva. El número de solicitudes se ha recuperado, respecto a las de 2021 y 2022 porque en ese año se produjo un nítido descenso motivado por las restricciones a la movilidad instauradas para combatir la pandemia de COVID-19, y que dificultan los proyectos de internacionalización que implican en la mayoría de los casos desplazamientos al país objetivo.

- Programa de subvenciones de Fomento de Consorcios Internacionales 2023 (Decreto Foral 5/2023, de 7 de enero). Este programa de ayudas tiene como beneficiarios a agentes intermedios, sin ánimo de lucro, de ámbito sectorial o territorial, que agrupan empresas. Apoya proyectos liderados por estos agentes para la exploración mercados internacionales concretos realizada conjuntamente por varias empresas, que pueda materializarse en futuras operaciones comerciales en los países destino, tanto de forma individual como de forma colaborativa entre las empresas. En este programa el plazo de solicitudes ha finalizado el 24 de febrero y se han recibido 7 solicitudes, otorgando subvención a 6 de ellas por un importe total de 290.725 euros.

- Programa Transición Digital y Verde 2023 (Decreto Foral 43/2023, de 4 de abril). Este es un programa de subvenciones que se lanzó en 2021 y se orienta hacia dos de los retos clave para conseguir un desarrollo más inclusivo y más estable: la digitalización y la sostenibilidad ambiental. No en vano el plan de recuperación

Batzordeak abian jarri duen Next Generation EU Europarako suspertze-planak adierazten du haren helburua Europa ekologikoagoa, digitalagoa eta erresilienteagoa eraikitzea dela. Horregatik, laguntza-programa horren helburua da enpresei eraldaketa digitaleko edo ingurumenaren iraunkortasuneko ibilbidea planteatzen laguntzea, beren koiunturara eta negoziora egokituta, eta bide horretan proiektu zehatzak gauzatzen laguntzea. Ondorioz, 4 laguntza-lerrotan egituratuta dago:

1. Digitalizaziorako (oinarrizkoa edo aurreratua) eta ingurumenaren iraunkortasunerako planak garatzea.
2. Oinarrizko digitalizazioko proiektuak.
3. Digitalizazio aurreratuko proiektuak.
4. Ingurumen-berrikuntzako eta ekonomia zirkularreko proiektuak.

1. eta 2. lerroak lehia askearen bidez ebazten dira. Eskabideak aurkezteko epea 2023ko maiatzaren 22tik uztailaren 28ra artekoa da. Seihilekoaren amaieran, bi lerroetako 42 eta 130 eskaera inguru jaso ziren, hurrenez hurren, eta ebaluazio-prozesuan daude. Ekainaren 30ean, ordea, ez da ebazpenik emateko foru agindurik eman.

Bestalde, 3. eta 4. lerroak lehia bidez ebazten dira. Eskabideak aurkezteko epea 2023ko ekainaren 9an amaitu zen, eta 31 eta 16 eskaera jaso ziren, hurrenez hurren. Proiektuak ebaluatzen ari dira, batera ebazteko.

- 2023ko Transferentzia Teknologikoko Programa. Programa 2021ean abiarazi zen lehen aldiz. Bizkaiko zentro zientifiko-teknologikoei laguntzea du helburu, maila handiko I+G proiektuak egin ditzaten, eta lehentasuna ematen die ezagutza Bizkaiko produkzio-sarera benetan transferitzera bideratuta daudenei. Ekainaren 30ean dekretu arautzailea izapidetzen ari zen.

para Europa Next Generation EU que ha puesto en marcha la Comisión Europea indica que su objetivo es el de construir una Europa más ecológica, digital y resiliente. Por ello ese programa de ayudas trata de favorecer que las empresas se planteen un itinerario de transformación digital o en sostenibilidad ambiental adaptado a su coyuntura y a su negocio, y apoya la ejecución de proyectos concretos en ese camino. En consecuencia, está estructurado en 4 líneas de apoyo:

1. Desarrollo de planes para la digitalización (básica o avanzada) y la sostenibilidad ambiental.
2. Proyectos de digitalización básica.
3. Proyectos de digitalización avanzada.
4. Proyectos de innovación ambiental y economía circular.

Las líneas 1 y 2 se resuelven en régimen de libre concurrencia. El plazo de solicitudes se extiende desde el 22 de mayo hasta el 28 de julio de 2023. A cierre de semestre se habían recibido 42 y 130 solicitudes de ambas líneas, respectivamente, y se encuentran en proceso de evaluación, sin que a 30 de junio se hayan emitido órdenes forales resolutorias.

Las líneas 3 y 4, por su parte, se resuelven en régimen de concurrencia competitiva. El plazo de solicitudes finalizó el 9 de junio de 2023 y se recibieron 31 y 16 solicitudes, respectivamente. Los proyectos están siendo evaluados para su resolución conjunta.

- Programa de Transferencia Tecnológica 2023. Es también un programa que se lanzó en 2021 por primera vez. Está destinado a apoyar a los centros científico-tecnológicos de Bizkaia para la realización de proyectos de I+D de amplio rango, con preferencia por aquellos que están orientados a la transferencia efectiva de conocimiento al tejido productivo de Bizkaia. A 30 de junio el decreto regulador se encuentra en tramitación.

- 2023ko Bitarteko Eragileen Programa (martxoaren 14ko 26/2023 Foru Dekretua). Programa hau 2022an jarri zen abian eta enpresa-elkarteei eta sektore ekonomikoak dinamizatzea helburu duten beste eragile batzuentzat da. Erakunde horiek enpresak mobilizatzeko gaitasun handia dute, eta proposatzen dituzten ekimenak babestu nahi dira, betiere Bizkairako erronka estrategikoen ebazpenarekin lerrokatuta badaude eta horietan gutxienez 5 enpresa sartzen badira. 2023ko deialdian 5 gai edo erronka ezarri dira: enpresen arteko lankidetza, ekonomia zirkularra, Bizkaiko industriak birkokatzea, enpresen digitalizazioa eta Bizkaiko enpresen sustraitzea eta jarraitutasuna. Eskabideak aurkezteko epea apirilaren 14an amaitu zen, eta 13 eskaera jaso dira. Horiek ebaluatzen ari dira.

- Errepide bidezko salgaien garraioa modernizatzeko programa 2023 (urtarrilaren 7ko 7/2023 Foru Dekretua). Programa berri honen helburua da azken urteotan zoritxarreko ekonomia inguruabarrek bereziki kaltetu duten sektore bati laguntzea, salgaien errepideko garraioaren sektoreko enpresa eta pertsona autonomoei ibilgailu astunen flota egokitzen laguntzeko, sektorearen segurtasuna, bideragarritasuna, digitalizazioa eta iraunkortasuna hobetzeko. Urtarrilean ireki da programa hori, eta irailaren 30era arte egongo da zabalik. Lehia askeko erregimenean ebazten da, hileroko ebazpenekin. Ekainaren 30era arte 527 eskaera jaso ziren, 474 ebatzi dira eta 440ri dirulaguntza eman zaie, 1.352.159,02 euroko zenbateko metatuarekin.

2023ko dirulaguntzen programen deialdiekin batera, nabarmentzekoak dira 2023ko lehen seihilekoan egindako jarduera hauek:

- Programa Agentes Intermedios 2023 (Decreto Foral 26/2023, de 14 de marzo). Éste es un programa lanzado en 2022 que se dirige a las asociaciones empresariales y otros agentes que tienen entre sus objetivos la dinamización de sectores económicos. Estas entidades tienen una alta capacidad de movilización de las empresas y se pretende apoyar las iniciativas que propongan, siempre y cuando estén alineadas con la resolución de retos estratégicos para Bizkaia e involucren en ellos a un mínimo de 5 empresas. En la convocatoria 2023 se han establecido 5 temáticas o retos: la cooperación entre empresas, la economía circular, la reubicación de implantaciones industriales en Bizkaia, la digitalización de las empresas y el arraigo y continuidad de las empresas en Bizkaia. El plazo de solicitudes finalizó el 14 de abril y se han recibido 13 solicitudes, que se encuentran en evaluación.

- Programa Modernización del Transporte de Mercancías por carretera 2023 (Decreto Foral 7/2023, de 7 de enero). Éste es un nuevo programa que pretende apoyar a un sector particularmente dañado por circunstancias adversas de la economía en los últimos años y cuya finalidad es acompañar a las empresas y personas autónomas del sector del transporte de mercancías por carretera en la adaptación de la flota de vehículos pesados para mejorar la seguridad, viabilidad, digitalización y sostenibilidad del sector. Se trata de un programa cuyo plazo de solicitudes se abrió en enero y está abierto hasta el 30 de septiembre. Se resuelve en régimen de libre concurrencia, con resoluciones mensuales. Hasta el 30 de junio se habían recibido 527 solicitudes, se han resuelto 474 de ellas y se ha otorgado subvención a 440, por un importe acumulado de 1.352.159,02 €.

Junto a las convocatorias de programas de subvenciones 2023, son destacables las siguientes actividades a lo largo del primer semestre de 2023.

- Aurreko ekitaldietan diruz lagundu daitezkeen programen justifikazioen jarraipena.

  Jarraipena programen arabera banakatzen bada, hauxe aurkituko dugu:

  – 3i programa, berrikuntzari, nazioartekotzeari eta inbertsioari laguntza integrala ematekoa 2020an, 2021ean eta 2022an. 2023. urteko lehen seihilekoan 2020ko deialdiaren proiektu ia guztien justifikazioaren azterketa amaitu da, eta ez-betetzeen kasuetako izapide batzuk egiteke geratu dira. 2021. urteko deialdiari dagokionez, justifikazioa 2023. urteko lehen seihilekoan egin behar zen, baina lagundutako 15 proiektuetatik 7k luzapena dute. Luzapenik gabeko 8 espedienteen tarteko justifikazio batzuk eta azken justifikazioak aztertu dira. 2022ko deialdiari dagokionez, urte horretan lagundutako proiektu batzuen tarteko justifikazioak (aukerakoa) jaso eta aztertu dira.

  – 2i programa 2021 eta 2022. 2023ko lehen seihilekoan 2i 2021 programa itxi da, luzapenean dauden espedienteen justifikazioak aztertu eta ez-betetze guztiak izapidetu ondoren. 2021eko deialdiari dagokionez, proiektuen justifikazioa 2023ko uztailaren 31 baino lehen aurkeztu behar da, eta 2023ko lehen seihilekoan tarteko justifikazio batzuk eta enpresa batzuen luzapen-eskaerak izapidetu dira.

    Era berean, 2i 2022 planean oinarritutako proiektuak finantzatzeko kostuetarako dirulaguntzen eskaerak izapidetu ziren, finantza-gastuak laguntzeko Europako funtsek proiektu horietarako emandako maileguetan. Guztira 6 eskabide. Aurreko urteetan emandako maileguen jarraipenari

- Seguimiento de las justificaciones de los programas subvencionables correspondiente a ejercicios anteriores.

  Si se desglosa el seguimiento por programas encontramos lo siguiente:

  – Programa 3i de apoyo integral a la innovación, la internacionalización y la inversión 2020, 2021 y 2022. En el primer semestre de 2023 se ha finalizado el análisis de la justificación de prácticamente todos los proyectos de la convocatoria 2020 y simplemente quedan pendientes algunos trámites de en los casos de incumplimiento. Respecto a la convocatoria 2021, la justificación debía realizarse en el primer semestre de 2023, pero 7 de los 15 proyectos apoyados cuentan con prórroga. Se han analizado algunas justificaciones intermedias y las justificaciones finales de los 8 expedientes sin prórroga. Y en cuanto a la convocatoria 2022, se han recibido y analizado justificaciones intermedias (potestativa) de algunos de los proyectos apoyados en ese año.

  – Programa 2i 2021 y 2022. En el primer semestre de 2023 se ha cerrado el programa 2i 2021, tras el análisis de las justificaciones de expedientes en prórroga y la tramitación de todos los incumplimientos. En cuanto a la convocatoria 2022, la justificación de los proyectos debe presentarse antes del 31 de julio de 2023 y en el primer semestre de 2023 se han tramitado algunas justificaciones intermedias y las solicitudes de prórroga de algunas empresas.

    También correspondía la tramitado las solicitudes a las subvenciones para costes de financiación de proyectos apoyados en el plan 2i 2022, para apoyar los gastos financieros los préstamos otorgados por fondos europeos para dichos proyectos. Un total de 6 solicitudes. Respecto al

dagokionez, behar bezala egin da, Elkargi EBBrekin hitzartutako lankidetza-hitzarmenaren esparruan.

seguimiento de los préstamos concedidos en años anteriores, se ha realizado satisfactoriamente, en el marco del convenio de colaboración que con esta finalidad se ha concertado con Elkargi SGR.

- Elkarlanean programa. 2021ko deialdian lagundutako proiektuak 2022eko irailaren 1a baino lehen justifikatu behar ziren, eta 2023ko lehen seihilekoan amaitu da deialdi horretako espediente guztien itxiera. 2022eko deialdiari dagokionez, justifikazio-epea 2023ko irailaren 1ean amaituko da, eta aukerako tarteko justifikazio batzuk izapidetu dira.

- Programa Elkarlanean. Los proyectos apoyados en la convocatoria 2021 debían justificarse antes del 1 de septiembre de 2022, y en el primer semestre de 2023 se ha culminado el cierre de todos los expedientes de dicha convocatoria. Respecto a la convocatoria 2022, el plazo de justificación finaliza el 1de septiembre de 2023 y se han tramitado algunas justificaciones potestativas intermedias.

- Kudeabide programa 2021. urteko edizioan dirulaguntza jaso zuten espedienteek 2022. urteko azaroaren 1a zuten justifikatzeko azken eguna. Justifikazio guztiak jaso dira, aztertu dira eta espediente guztiak itxi dira, ez-betetze batzuk izan ezik, zeren eta horien izapidetzea ez baita oraindik amaitu. 2022eko deialdian babestu zirenek 2023ko azaroaren 1a dute justifikatzeko azken eguna. Zenbait justifikazio jaso badira ere, zatirik handiena urteko bigarren seihilekoa izatea espero da.

- Programa Kudeabide. Los expedientes que recibieron subvención en la edición 2021 tenían el 1 de noviembre de 2022 como fecha límite de justificación. Se han recibido todas las justificaciones, se han analizado y se han cerrado todos los expedientes, exceptos algunos con incumplimiento cuya tramitación no ha finalizado aún. Los que fueron apoyados en la convocatoria 2022 tienen como fecha límite de justificación el 1 de noviembre de 2023; aunque ya se han recibido algunas justificaciones, el grueso se espera en el segundo semestre del año.

- Txekeoak programa. 2022eko deialdian lagundutako 12 proiektuen justifikazioak izapidetu dira.

- Programa Chequeos. Se han tramitado las justificaciones de los 12 proyectos apoyados en la convocatoria de 2022.

- Nazioartekotzeko Programa 2019. urteko deialdiko proiektuen justifikazioak aurkezteko epea 2021. urteko irailaren 1etik 15era arte luzatu da, COVID-19aren pandemiaren larrialdiak eskatuta administrazio-izapideak gelditu izanaren ondorioz. 2022. urteko lehen seihilekoan, deialdi horren zain dauden espediente guztiak itxi dira. Bestalde, 2020ko deialdiko espedienteen justifikazioa 2022. urteko otsailean jaso behar zen nahitaez, eta espedienteen justifikazio guztiak

- Programa Internacionalización. El plazo de presentación de justificaciones de los proyectos de la convocatoria 2019 se ha desplazado hasta el periodo entre el 1 y el 15 de septiembre de 2021, por efecto de la paralización de trámites administrativos decretada por el estado de emergencia por pandemia de COVID-19. En el primer semestre de 2022 se han cerrado todos los expedientes pendientes de esa convocatoria. Por su parte, la justificación de los expedientes de la convocatoria

izapidetu dira, luzapena duten kasuetan izan ezik. 2021. urteko deialdiko proiektuei dagokienez, aukerako tarteko justifikazio batzuk izapidetu dira.

- Nazioarteko Partzuergoen Programari dagokionez, 2021eko deialdiaren justifikazioak 2022ko bigarren seihilekoan jaso dira eta 2023ko lehen seihilekoan tramitatzen amaitu da.

- Trantsizio Digitala eta Berdea programak 4 laguntza-lerro ditu. 2021ko deialdiari dagokionez, 2., 3. eta 4. lerroetako justifikazioak izapidetzen amaitu da, justifikazioa 2022ko bigarren seihilekoan bidali baitzuten. Eta 2022ko deialdiari dagokionez, 2023ko lehen seihilekoan 1. lerroko (planak) justifikazioak jaso ziren, eta lerro horretako espediente guztiak aztertu eta itxi dira. Beste 3 lerroetako espedienteen justifikazioa bigarren seihilekorako espero da, eta aldez aurretik iritsi diren zenbait justifikazio aztertu dira, baita luzapen-eskaera batzuk ere.

- 2021eko Transferentzia Teknologikoa programako espedienteak ez dira justifikatu behar 2023ko bigarren seihilekora arte, eta ez dute jarduerarik sortu 2023ko lehen seihilekoan.

- Aurreko ekitaldietatik datozen zuzeneko laguntzen jarraipena. Hau da:

2020 debía recibirse en febrero de 2022 y se han tramitado todas las justificaciones de los expedientes; excepto en aquellos casos que cuentan con prórroga. Respecto a los proyectos de la convocatoria 2021, se han tramitado algunas justificaciones intermedias potestativas.

- Respecto al Programa de Consorcios Internacionales, las justificaciones de la convocatoria 2021 se han recibido en el segundo semestre de 2022, y se han terminado de tramitar en el primer semestre de 2023.

- El programa Transición Digital y Verde cuenta con 4 líneas de ayuda. Respecto a la convocatoria 2021 se han terminado de tramitar las justificaciones de las líneas 2, 3 y 4, que entregaron la justificación en el segundo semestre de 2022. Y respecto a la convocatoria 2022, en el primer semestre de 2023 se recibieron las justificaciones de la línea 1 (planes), se han analizado y se han cerrado todos los expedientes de esta línea. La justificación de los expedientes de las otras 3 líneas se espera para el segundo semestre y se han analizado algunas justificaciones que han llegado anticipadamente, así como algunas solicitudes de prórroga.

- Los expedientes del programa Transferencia Tecnológica 2021 no deben justificarse hasta el segundo semestre del año 2023, y no han generado actividad en el primer semestre 2023.

- Seguimiento de las ayudas directas provenientes de ejercicios anteriores. A saber:

Erakundea / *Entidad*	**Lagundutako proiektua / *Proyecto apoyado***	**Indarraldia *Vigencia***	**Zenbatekoa *Importe***
AIC fundazioa *Fundación AIC*	Automotive Intelligence Centre-ren IV. fasea *Fase IV del Automotive Intelligence Centre*	2019-2025	20.000.000 €
Elkargi SGR	Finantza-erakundeei Bizkaiko enpresa txiki eta ertainentzako maileguen amortizazioan gabeziak ematen laguntzea *Facilitar que las entidades financieras concedan carencias en la amortización de los préstamos a las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia.*	2022	100.000 €
Elkargi SGR	Digitalizazio eta iraunkortasun-proiektuetarako abalen finantzaketa / *Financiación de avales para proyectos de digitalización y sostenibilidad*	2020-sine die	400.000 €
Merkataritza Ganbera *Cámara de Comercio*	Barrixe - Berrikuntzaren Behatokia *Barrixe - Observatorio de la Innovación*	2022	120.000 €
Merkataritza Ganbera *Cámara de Comercio*	BizkaiExt - Nazioartekotzea bultzatzea *BizkaiExt - Impulsar la internacionalización*	2022	160.000 €
Merkataritza Ganbera *Cámara de Comercio*	Industrial Marketing Center	2022	65.000 €
CEBEK	ekinBarri	2022	150.000 €
CEBEK	Enpresan Bardin	2022	30.000 €
CEBEK	Helburu 2030	2022	35.000 €
ASLE	Enpresa eskualdatzea *Transmisión empresarial*	2022	20.000 €
Bizkaiko Emakumezko Enpresari eta Zuzendarien elkartea Asociación de Empresarias y Directivas de Bizkaia	Enpresa eskualdatzea *Empoderamiento de las mujeres en la empresa*	2022	42.000 €
FAAZ Fabrikazio Aeronautiko Aurreratuko Zentroaren (EHU) CFAA Centro de Fabricación Avanzada Aeronáutica (UPV)	FAAZaren jarduera bultzatzea *Impulso de la actividad del CFAA*	2022	140.000 €
MARISTAK DURANGO	Bizikletaren ekosistema industriala aktibatzea *Activación del ecosistema industrial de la bicicleta*	2022-2023	75.000 €
GAIA + Federación Vizcaína de Empresas del Metal	Teknologia digitala garatzeko pilotua *Piloto de desarrollo de tecnología digital*	2022-2023	170.000 €
AEFAME - Euskadiko familia-enpresaren elkartea *AEFAME - asociación de la empresa familiar de Euskadi*	Enpresa-familien gobernantza hobetzea, familia-enpresak errotzeko *Mejorar la gobernanza de las familias empresarias para el arraigo de las empresas familiares*	2021-2022	110.000 €

- EIC-Energy Intelligence Center proiektua bultzatzen jarraitzen da. 426.107 Berrikuntza eta Lehiakortasuna izeneko gastu-programatik Eusko Jaurlaritzaren, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Teknologi Elkartegia SAren arteko hitzarmena diruz hornitu da, Ezkerraldea/Meatzaldeko Parke Teknologikoko sarbidea egokitu, urbanizatu eta hornitutako eraikin bat eraikitzeko hain zuzen ere. Zehazki, programatik eginiko ekarpena EICren Energia Sektorerako Ingeniaritza Aurreratuko (IASE) unitatea izango den eraikin horniturako da. Azpiegiturak SAri eraikina eraikitzeko egindako enkarguaren jarraipena ere egiten da. Gainera, IASE unitatearen ustiapen-ereduaren definizioan aurrera egiten jarraitzen da, sektoreko enpresekin elkarlanean.

- Se continúa avanzando en el impulso del proyecto EIC-Energy Intelligence Center. Desde el programa de gasto del 426.107 Innovación y Competitividad se ha dotado económicamente el Convenio entre el Gobierno Vasco, la Diputación Foral de Bizkaia y el Parque Tecnológico/Teknologi Elkartegia SA, para la ejecución de la adecuación de acceso, primera fase de urbanización y construcción de un edificio equipado del Parque Tecnológico Ezkerraldea/Meatzaldea. En concreto la aportación desde el programa está destinada al edificio equipado que constituirá la unidad de Ingeniería Avanzada para el Sector Energético (IASE) del EIC. También se hace seguimiento del encargo a medio propio a Azpiegiturak S.A. para la construcción del edificio. Además, se sigue avanzando en la definición del modelo de explotación de la unidad IASE, en colaboración con empresas del sector.

- Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programaren barruan dago Bizkaiko Foru Aldundiak ABE Private Equity Fund arrisku-kapitalaren funtsari egindako ekarpenaren zenbatekoa. Funts horren helburua lurraldeko enpresa-proiektu estrategikoetan inbertitzea da. Ekarpenari dagozkion kopuruak ordaindu dira. Funtsak 4 enpresatan egin ditu inbertsioak, horietako bi Bizkaian.

- Dentro del programa presupuestario de Innovación y Competitividad se encuentra el importe destinado a la aportación de la Diputación Foral de Bizkaia al fondo de capital riesgo ABE Private Equity Fund, que tiene como objetivo invertir en proyectos empresariales estratégicos para el territorio. Se han desembolsado las cantidades pertinentes de esta aportación. El fondo ha realizado inversiones en 4 empresas, dos de ellas de Bizkaia.

- 2023ko lehen seihilekoa, aholkularitzako zerbitzuen esparru-akordioaren jarraipena egin da. Esparru-akordio horren xedea da, hain zuzen ere arriskuan edo aukeran dauden Bizkaiko enpresen diagnostikoa egitea, Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailari informazioa eta ezagutza emateko, ekonomia sustatzeko politika publikoak ezartzeko, doitzeko edo garatzeko. Hasieratik 5 esperientzia garatu dira 5 ETErekin, dagozkien kontratu eratorrien bidez

- En el primer semestre de 2023 se ha continuado con el seguimiento del acuerdo-marco de servicios de consultoría para realizar el diagnóstico de las empresas de Bizkaia en situaciones de riesgo o de oportunidad, con la finalidad de que sirva de información y conocimiento al Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia para la implantación, ajuste o desarrollo de las políticas públicas de promoción económica. Se han desarrollado desde su inicio 5

bideratuak. Lan horietako bi 2023an hasi dira.

- NIC – Nagusi Intelligence Center zaintza-ekonomiaren eta Silver Economy-ren inguruko berrikuntza-hub bat da. 2021ean hasi zuen jarduera, Urdulizko Bizkaia dorrean, eta Beaz SAU sozietate publikoak kudeatzen du. Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programak dagozkion ekarpen ekonomikoak egin dizkio Beaz-i helburu horrekin.

- Izapidetu dira Berrikuntza eta Lehiakortasuneko aurrekontu-programan aurreikusitako urteko gainerako zuzeneko laguntza izendunak, Lurralde Historikoaren 2023ko aurrekontu orokorretan. Zehazki, hauexek dira:

  – Hiru laguntza Merkataritza Ganberarentzat, Barrixe berrikuntzaren behatokiari laguntzeko, nazioartekotzeari buruzko kontsultak ebazteko eta Bizkaiko enpresak kanpora ateratzeko ekimenak bultzatzeko BizkaiExt zerbitzua, eta Industrial Marketing Center proiektua. Proiektu berri horren helburua da prestakuntza eta laguntza eskaintza helaraztea industria-enpresa txikiei eta ertainei, marketin jarduerak areagotzeko eta hobeto bideratzeko.

  – Hiru laguntza CEBEKentzat, enpresetan parte-hartzea sustatzeko Ekinbarri proiekturako, enpresetan berdintasuna sustatzeko Enpresan Bardin proiekturako eta Destion 2030 Helburua proiekturako, enpresak Garapen Jasangarrirako Helburuetara bideratzea bultzatzeko.

  – ASLEren zuzeneko laguntza, enpresa-jabetzaren transmisioko prozesuak lantzeko.

experiencias con 5 pymes, vehiculadas a través de los correspondientes contratos derivados. Dos de estos trabajos se han iniciado en 2023.

- El NIC – Nagusi Intelligence Center es un hub de innovación en torno a la economía de los cuidados y la Silver Economy. Inició su actividad en 2021, en torre Bizkaia en Urduliz, y está gestionado por la sociedad pública Beaz SAU. Desde el programa presupuestario de Innovación y Competitividad se han realizado las correspondientes aportaciones económicas a Beaz con esta finalidad.

- Se han tramitado todas las ayudas directas nominativas anuales previstas en el programa presupuestario de Innovación y Competitividad en los presupuestos generales del Territorio Histórico para 2023. En concreto se trata de las siguientes:

  – Tres ayudas a la Cámara de comercio para apoyar el observatorio de la innovación Barrixe, el servicio BizkaiExt de resolución de consultas sobre internacionalización y de impulso de iniciativas que favorezcan la salida al exterior de las empresas de Bizkaia, y el Industrial Marketing Center, un nuevo proyecto que pretende que hacer llegar a las pymes industriales una oferta formativa y de acompañamiento para intensificar y orientar mejor sus las actividades de marketing.

  – Tres ayudas a CEBEK para el proyecto Ekinbarri de fomento de la participación en las empresas, el proyecto Enpresan Bardin para fomentar la igualdad en las empresas y el proyecto Destion 2030 Helburua para impulsar la orientación de las empresas hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

  – Una ayuda directa ASLE para trabajar procesos de transmisión de la propiedad empresarial.

– Bizkaiko Emakumezko Enpresari eta Zuzendarien Elkartearentzako laguntza, emakume zuzendariak ahalduntzeko.

- Berrikuntza Zerbitzuaren Komunikazio Plana gauzatzea, 3i, 2i, Elkarlanean, Kudeabide, Trantsizio Digitala eta Berdea, eta Nazioartekotzea sustatzeko, Berrikuntza Sustatzeko kanpainaren barruan, kontratatutako komunikazio-agentzia baten laguntzaz.

– Una ayuda a la Asociación de Empresarias y Directivas de Bizkaia para el empoderamiento de las mujeres directivas.

- Ejecución del Plan de Comunicación del Servicio de Innovación para promocionar los planes 3i, 2i, Elkarlanean, Kudeabide~~,~~ Transición Digital y Verde, e Internacionalización, dentro de la campaña “Lánzate a la Innovación”, con la asistencia de una agencia de comunicación contratada.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
426107	**BERRIKUNTZA ETA LEHIAKORTASUNA** ***INNOVACION Y COMPETITIVIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ENPRESETAN BERRIKUNTZA SUSTATUTA, LEHIAKORTASUNA HOBETZEKO PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA** ***APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA DE COMPETITIVIDAD A TRAVES DE LA INNOVACION EN EMPRESAS DE BIZKAIA***			
1	BERRIKUNTZA-PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACION*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	160	160	
2	Urteko deialdietan lagundutako berdintasun ziurtagiria edo plana duten enpresen proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas con certificado o plan de igualdad en convocatorias del año en curso*	5	5	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	127	127	30
2	KUDEAKETA HOBETZEKO PROIEKTUAK GARATZEKO LAGUNTZA *APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	60	60	
2	Urteko deialdietan lagundutako berdintasun ziurtagiria edo plana duten enpresen proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas con certificado o plan de igualdad en convocatorias del año en curso*	5	5	
3	ERREPIDE BIDEZKO GARRAIO-ENPRESENTZAKO LAGUNTZA *APOYO A EMPRESAS DE TRANSPORTE POR CARRETERA*			
1	Laguntza eman zaion enpresa kopurua *Nº de empresas apoyadas*	250	250	440
4	BERRIKUNTZA, INBERTSIOA ETA NAZIOARTEKOTZEA SUSTATZEKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA *APOYO A PROYECTOS DE INNOVACION INVERSION E INTERNACIONALIZACION*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	17	17	16
2	Urteko deialdietan lagundutako berdintasun ziurtagiria edo plana duten enpresen proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas con certificado o plan de igualdad en convocatorias del año en curso*	5	5	1
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	17	17	2
5	BERRITZEKO LANKIDETZA-PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA *APOYO A PROYECTOS DE COLABORACIÓN PARA INNOVAR*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	13	13	4
2	Aurtengo deialdietan parte hartu duten enpresen kopurua *Nº Entidades participantes en convocatorias del año en curso*	30	30	8

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	4	4	
6	DIGITALIZAZIOAREN ETA IRAUNKORTASUNAREN ARLOKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA *APOYO A PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	200	200	
2	Urteko deialdietan lagundutako berdintasun ziurtagiria edo plana duten enpresen proiektuen % *% Proyectos apoyados de empresas con certificado o plan de igualdad en convocatorias del año en curso*	5	5	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	200	200	40
7	TRANSFERENTZIA TEKNOLOGIKORAKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZA *APOYO A PROYECTOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA*			
1	Lagundutako proiektu kopurua *Nº Proyectos apoyados*	12	12	
2	Lagundutako proiektuetako jarduereta parte hartu duten enpresen kopurua *Nº de empresas participantes en las actividades de los proyectos apoyados*	25	25	
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako (OK) proiektuen kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	7	7	
8	ARRISKU EDO AUKERA EGOERAN DAUDEN ENPRESEI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A EMPRESAS EN SITUACIONES DE RIESGO O DE OPORTUNIDAD*			
1	Laguntza jaso duen enpresa kopurua *Nº de empresas apoyadas*	13	13	
9	BIZKAIKO BERRIKUNTZA-SISTEMAKO AGENTEEN EKIMENEI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INICIATIVAS DE AGENTES DEL SISTEMA DE INNOVACION DE BIZKAIA*			
1	Onetsitako proiektu kopurua *Nº de proyectos aprobados*	3	3	2
2	Onetsitako proiektuen jardueretan parte hartu duen enpresa kopurua *Nº de empresas participantes en las actividads de los proyectos aprobados*	50	50	35
10	BARRIXE-BIZKAIKO BERRIKUNTZAREN BEHATOKIARI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A BARRIXE - OBSERVATORIO DE LA INNOVACION DE BIZKAIA*			
1	Informazioa jasotzen duen enpresa kopurua *Nº Empresas pque reciben información*	7.000	7.000	7.000
2	Azterlan kopurua *Nº de estudios*	5	5	2
11	BITARTEKO AGENTEEN PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A PROYECTOS DE AGENTES INTERMEDIOS*			
1	Aurtengo deialdietan laguntza eman zaion proiektu kopurua (D) *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	20	20	
2	Aurtengo deialdietan nazioartekotzeko lankidetzan laguntza eman zaion enpresa kopurua *Nº Empresas apoyadas en cooperación en internacionalización en convocatorias del año en curso*	150	150	
3	Aurreko urteetako deialdietan laguntza eman zaion proiektu kopurua (OK) *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	10	10	
2	**LEHENTASUNEZKO SEKTOREETAKO AZPIEGITURA ESTRATEGIKOEI LAGUNTZA EMATEA** ***APOYO A LAS INFRAESTRUCTURAS ESTRATEGICAS DE SECTORES PRIORITARIOS***			
1	AIC AZPIEGITURARI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURA AIC*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Lagundutako azpiegituren kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	Kokatutako enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas*	30	30	30
3	I+G proiektuan elkarlanean parte hartu duten enpresen kopurua *Nº de empresas participantes en proyectos de I+D en colaboración*	80	80	80
4	Prestakuntza-ekintzetan parte hartu duten pertsonen kopurua *Nº de personas participantes en acciones formativas*	1.000	1.000	1.000
2	EIC AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS EIC*			
1	Lagundutako azpiegituren kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	EIC proiektuetan parte hartu duten enpresen kopurua *Nº Empresas participantes en proyectos EIC*	5	5	5
3	NIC AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS NIC*			
1	Laguntza jaso duen azpiegitura kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	NIC-en kokatutako enpresa traktoreen kopurua *Nº Empresas tractoras ubicadas en el NIC*	3	3	3
4	BIKE AZPIEGITUREI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A INFRAESTRUCTURAS BIKE*			
1	Laguntza eman zaion azpiegitura kopurua *Nº Infraestructuras apoyadas*	1	1	1
2	BIKE proiektuetan parte hartzen duen enpresa kopurua *Nº Empresas participantes en proyectos BIKE*	5	5	5
5	SEKTORE ESTRATEGIKOETAKO ENPRESA-ESPAZIOAK *ESPACIOS EMPRESARIALES SECTORES ESTRATEGICOS*			
1	Abian jarritako ekimen kopurua *Nº iniciativas puestas en marcha*	1	1	1
3	**BIZKAIKO ENPRESA TXIKI ETA ERTAINEI NAZIOARTEKO MERKATUETARA ZABALTZEKO LAGUNTZA EMATEA** ***APOYAR LA SALIDA A LOS MERCADOS INTERNACIONALES DE LAS PYMES DE BIZKAIA***			
1	BESTE HERRIALDE BATZUETARAKO ESPORTAZIOA LAGUNTZEA *APOYAR LA EXPORTACIÓN A NUEVOS PAÍSES*			
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	80	80	
2	Urteko deialdietan nazioartekotzeko laguntza eman zaien enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas en internacionalización en convocatorias del año en curso*	60	60	
3	Aurten lagundutako enpresekin jarduten duten herrialdeen kopurua *NNº Países en los que actúan las empresas apoyadas en el año en curso*	25	25	
4	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	61	61	
2	ENPRESEN ARTEKO NAZIOARTEKO KOOPERAZIO-JARDUERAK LAGUNTZEA *APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ENTRE EMPRESAS*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Urteko deialdietan lagundutako proiektuen (D) kopurua *Nº Proyectos apoyados (D) en convocatorias del año en curso*	15	15	6
2	Urteko deialdietan nazioarteko kooperazioan lagundutako enpresen kopurua *Nº Empresas apoyadas en cooperación en internacionalización en convocatorias del año en curso*	150	150	49
3	Aurreko urteetako deialdietan lagundutako proiektuen (OK) kopurua *Nº Proyectos apoyados (OK) en convocatorias de años anteriores*	10	10	
3	BIZKAIEXT PROIEKTUA: ERAGILE EKONOMIKOEKIN BATERA EGINDAKO JARDUKETAK *PROYECTO BIZKAIEXT: ACTIVIDADES CONJUNTAS CON LOS AGENTES ECONÓMICOS*			
1	Informazioa eskatu duten enpresen kopurua *Nº Empresas que solicitan información*	220	220	100
2	Hartutako kontsulta-kopurua *Nº Consultas atendidas*	300	300	150
3	Zerbitzua erabiltzen duten esportatzaile berrien kopurua *Nº Nuevos exportadores que utilizan el servicio*	25	25	12
4	**IRAUNKORTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA BERDINTASUNA BULTZATZEA ENPRESEN EREMUAN** ***APOYAR LA SOSTENIBILIDAD, PARTICIPACIÓN E IGUALDAD EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL***			
1	ENPRESEN IRAUNKORTASUNARI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DE LAS EMPRESAS*			
1	Enpresetan iraunkortasunaren alde egin den jarduketa kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la sostenibilidad desde las empresas*	1	1	1
2	Iraunkortasunaren aldeko jarduketetan parte hartu duen enpresa kopurua *Nº de empresas participantes en actuaciones de apoyo a la sostenibilidad*	30	30	20
3	PERTSONEK ENPRESETAN DUTEN PARTE-HARTZEA SUSTATZEA *IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LAS PERSONAS EN LAS EMPRESAS*			
1	Pertsonek enpresetan duten parte-hartzea sustatzeko jarduketa kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la participación de las personas en las empresas*	1	1	1
2	Pertsonen parte-hartzea sustatzeko jarduketetan parte hartu duen enpresa kopurua *Nº de empresas participantes en actuaciones de apoyo a la participación de las personas*	30	30	30

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Enpresa-sustapena**
Programa	**426.106**	***Promoción Empresarial***

Ekonomia Sustatzeko Sailaren egitekoa Bizkaian aberastasuna eta kalitatezko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresen esparruan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea bultzatuta eta, aldi berean, lurraldearen garapen orekatua erraztuta. Horretarako, estrategia integrala jarri da abian konpromiso hori gauzatzeko, bost jarduera-ardatzetan oinarrituta: ekintzailetza eta azelerazioa, berrikuntza eta lehiakortasuna, erakarpena eta interkonexioa, lurralde-oreka eta talentua, eta ezagutza. Hori guztia balio erantsiko zerbitzuak eraginkortasunez emateko konpromisotik abiatuta.

Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak egiten dituen jarduerak ardatz horien barruan kokatzen dira, eta helburu hauek dituzte, besteak beste: enpresa berriak sortzen laguntzea, ekintzaileei laguntzea eta etorkizuneko proiektuak eta jarduerak bultzatzea, baita gure gazteen prestakuntza espezializatua erraztea eta gure lurraldean talentua erakartzea eta atxikitzea ere. Horren guztiaren helburua kalitatezko enpleguaren sorrera bultzatzea da, Bizkaiko industria eta enpresa sarea sustatzea, start-up berriak sortzea eta pertsonak ezagutzea eta espezializatzea, eta, ondorioz, aurrerapen ekonomikoa eta soziala lortzea.

Ekintzailetza hazkunderako eragile garrantzitsua eta funtsezko faktorea da susperraldirako. Haren sustapena bat dator Bizkaia Egiten 2019-2023 delakoarekin, hazkunde adimendun, iraunkor eta integratzailerako, baita Nazio Batuen Garapen Jasangarrirako Helburuak pixkanaka ezartzearekin ere. Hala, Ekonomia Sustatzeko Sailak enpresa berriak sustatzeko duen konpromisoa, eta bereziki enpresa berritzaileenak, funtsezko tresna da Bizkaian aberastasuna eta enplegua sortuko direla

La misión del Departamento de Promoción Económica es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral para hacer efectivo este compromiso basada en cinco ejes de actuación: emprendimiento y aceleración, innovación y competitividad, atracción e interconexión, equilibrio territorial y talento, y conocimiento; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

Las actuaciones que se desarrollan desde el Servicio de Promoción Empresarial se enmarcan en estos ejes buscando, entre otros aspectos, apoyar la creación de nuevas empresas, apoyar a las personas emprendedoras e impulsar proyectos y actividades de futuro así como facilitar la formación especializada de nuestra población joven y la atracción y retención de talento en nuestro Territorio; todo ello con el objeto de impulsar la generación de empleo de calidad, la promoción del tejido industrial y empresarial de Bizkaia, la generación de nuevas start-ups y el conocimiento y la especialización de las personas y, en consecuencia, el logro de un progreso económico y social.

El emprendimiento es un importante motor de crecimiento y un factor clave para la recuperación económica. Su fomento se alinea con la Bizkaia Egiten 2019-2023 para el crecimiento inteligente, sostenible e integrador, así como con la progresiva implantación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas. Así, el compromiso del Departamento de Promoción Económica con la promoción de nuevas empresas, y específicamente con aquellas de carácter más

bermatzeko. Helburuok lortzeko, elkarlanean aritu gara BEAZ SAU, Seed Capital Bizkaia SA, Seed Capital Bizkaia Mikro SA eta Crowdfunding Bizkaia SL foru sozietateekin. Era berean, beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin elkarlanean ari gara ekintzailetza sustatzeko eta suspertze ekonomikoa eta pertsonen prestakuntza bultzatzeko jarduerak batera garatzeko, baita talentua erakartzeko eta atxikitzeko ere.

Bizkaiko Foru Aldundiaren jarduera-ardatz nagusietako bat talentua sustatzea da, Bizkaia pertsonek euren potentzial guztia gara dezaketen lurraldea den aldetik kokatzeko, talentuak eta jakintzak enplegagarritasun maila handiak berma ditzaten. Bizkaia modu iraunkorrean hazi ahal izan dadin eta kalitatezko enplegua sortu eta mantendu ahal izan dezan, hainbat jarduera egiten dira, hauexek lortzeko: prestakuntza garatzea, talentua erakartzea eta atxikitzea enpresekin harreman estuan; kultura ekintzailea eta zientifikoa sustatzea, ikastetxeekin eta unibertsitateekin elkarlanean, Bizkaiko gazteen artean ekintzailetza eta zientzia eta teknologia bokazioak pizteko.

2023ko lehen seihilekoan, jarduketa hauek egin dira:

Dirulaguntzen programak:

Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak 5 laguntza-programa abiarazi ditu lehen seihilekoan.

1.- Enpresa berritzaileak sortzeko programa:

Enpresa Berritzaileak Sortzeko Programa Bizkaian enpresa berritzaileen sorrera sustatzera bideratuta dago, eta abenduren 20ko 159/2022 Foru Dekretuaren bidez dago araututa.

Dekretu horretan ezarritako neurrien bidez, helburu hauek lortu nahi dira:

innovador, constituye un instrumento clave para garantizar la creación de riqueza y empleo en Bizkaia. Para la consecución de dichos objetivos, se colabora con las sociedades forales BEAZ, S.A.U., Seed Capital Bizkaia, S.A., Seed Capital Bizkaia Mikro, S.A. y Crowdfunding Bizkaia, SL. Asimismo, se colabora con otras entidades públicas y privadas para el desarrollo conjunto de actividades de fomento del emprendimiento y de impulso de la reactivación económica y la formación de personas así como la atracción y retención de talento.

La Diputación Foral de Bizkaia tiene como uno de los principales ejes de actuación la promoción del talento con el objeto de posicionar a Bizkaia como un territorio donde las personas pueden desarrollar todo su potencial, par que el talento y el conocimiento pueda garantizaraltos niveles de empleabilidad. Con el objeto de que Bizkaia pueda crecer de forma sostenible y generar y mantener empleo de calidad se desrrollan actuaciones destinadas al desarrollo al aformación,a la atración y retención del talento en contacto estrecho con la empresas, actuaciones para promover la cultura emprendedora y científica en colaboración con centros educativos y universidades para despertar vocaciones de emprendimiento y científico-tecnológicas entre las personas jóvenes de Bizkaia.

En el primer semestre de 2023, se han realizado las siguientes actuaciones:

Programas de subvenciones:

El Servicio de Promoción Empresarial ha lanzado 5 programas de ayudas en el primer semestre.

1.- Programa Creación de empresas innovadoras:

El Programa Creación de Empresas Innovadoras está orientado a fomentar la creación de empresas innovadoras en Bizkaia y se regula mediante el Decreto Foral 159/2022 de 20 de diciembre.

A través de las medidas establecidas en el citado Decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Enpresa-proiektu berritzaile berriak abian jartzea erraztea, Bizkaiko enpresa sareari dibertsifikazio jarduerak eta teknologia berriak ekarriko dizkiotenak, balio erantsi handikoak eta hazteko potentzial handikoak.

- Ekintzaileei enpresa berria abian jartzearekin lotutako informazioa eta laguntzak eskuratzen laguntzea, horretarako laguntzei, babesari eta laguntasunari buruz behar den informazio guztia bideratuta.

- Barneko ekintzailetza sustatzea, prozesu egituratuen bidez. Prozesu horiek aukera emango diete enpresei euren gaitasunak zabaltzeko, negozio-unitate berriak sortuta eta erakundea osatzen duten pertsonen talentu ekintzailea sustatuta.

- Enpresen hazkundea bizkortzea, jarduera ekonomikoa sortzeari dagokionez.

- Testuinguru sozialean, kulturalean, ekonomikoan eta ezagutzan eragiten duten jarduerak garatzea, baita esparru akademikoan eta teknologikoan sentsibilizatzea ere, enpresa berrien sorrera areagotzeko.

- Ekintzailetzari laguntzeko sistemako eta berrikuntza eta zientzia sistemako eragileekiko lankidetza sustatzea, enpresa berritzaile bihur daitezkeen ideia eta proiektu berrien elementu eragilea den aldetik.

- Bizkay Startup Bay estrategiari atxikitako trakzio-enpresen eta Bizkaiko ekintzailetza sistemaren arteko interakzioa erraztea.

- Facilitar la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, que aporten al tejido empresarial de Bizkaia actividades de diversificación y de nuevas tecnologías, con alto valor añadido y potencial de crecimiento

- Facilitar el acceso de las personas emprendedoras a la información y las ayudas relacionadas con la puesta en marcha de una nueva empresa, canalizando toda la información sobre ayudas, apoyo y acompañamiento necesario para ello.

- Impulsar el intraemprendimiento a través de procesos estructurados que permitan a las empresas extender sus capacidades mediante la creación de nuevas unidades de negocio, fomentando el talento emprendedor de las personas que conforman la organización.

- Acelerar el crecimiento de las empresas en términos de generación de actividad económica.

- Desarrollar actuaciones que incidan sobre el contexto social, cultural, económico y del conocimiento, así como sensibilizar en el ámbito académico y en el tecnológico; buscando incrementar la creación de nuevas empresas.

- Fomentar la colaboración con los diferentes agentes del sistema de apoyo a la actividad emprendedora y del sistema de innovación y ciencia como elementos motores de nuevas ideas y proyectos susceptibles de convertirse en nuevas empresas innovadoras.

- Facilitar la interacción de empresas tractoras adheridas a la estrategia Bizkay Startup Bay con el sistema de emprendimiento de Bizkaia.

Jarduera egitean, BEAZ SAUrekin batera egiten da lan (programaren erakunde laguntzailea). Beaz SAUren helburua da Bizkaiko enpresen lehiakortasuna sustatu, garatu eta bultzatzeko beharrezkoak diren jarduera guztiak egitea.

En el desarrollo de esta actuación se trabaja conjuntamente con BEAZ, S.A.U., entidad colaboradora del programa. Beaz, S.A.U. tiene por objeto la realización de todas aquellas actividades necesarias para la promoción, desarrollo y fomento de la competitividad de las empresas de Bizkaia.

Enpresa Berritzaileak Sortzeko Programa lau jardun-arloren bidez gauzatzen da:

La puesta en práctica del Programa Creación de Empresas Innovadoras se lleva a cabo a través de cuatro áreas de actuación:

- 1. arloa. Enpresa-proiektu berritzaileen garapena.
- 2. arloa. Enpresa berritzaile berriak.
- 3. arloa. Ekintzailetzaren ekosistema dinamizatzea.
- 4. arloa. Azelerazioa.

- Área 1. Desarrollo de proyectos empresariales innovadores.
- Área 2. Nuevas empresas innovadoras.
- Área 3. Dinamización del ecosistema de emprendimiento.
- Área 4. Aceleración.

1., 2. eta 4. arloetarako lehen deialdiko eskabideak aurkezteko epea 2023ko otsailaren 28an amaitu zen. Eskabide hauek aurkeztu eta onartu dira: 1. arlorako 43 proiektu onartu dira, eta 23 proiektu; 2. arlorako 13, eta 9 eskaera onartu dira. 4. arloan (azelerazioa) ez da eskabiderik aurkeztu.

El plazo de presentación de solicitudes de la primera convocatoria para las áreas 1, 2 y 4 se cerró el 28 de febrero de 2023. La solicitudes presentadas y estimadas han sido: 43 al área 1 y se han estimado 23 proyectos, 13 al área 2 y se han estimado 9 solicitudes. En el área 4 aceleración no se ha presentado ninguna solicitud.

3. arlorako eskabideak aurkezteko epea 2023ko irailaren 15ean amaituko da. Urteko lehen seihilekoan ez da eskabiderik aurkeztu.

El plazo de presentación de solicitudes para el área 3 se cierra el 15 de septiembre de 2023. En el primer semestre del año no se ha presentado ninguna solicitud.

2.- Bizkaia Sortzailea programa:

Abenduren 20ko 160/2022 Foru Dekretuak 2023rako Bizkaia Sortzailea programa arautzen du.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Bizkaiko enpresa sortzaileetan, lehendik daudenetan edo sortu berrietan, proiektu berrien garapena sustatzea, Bizkaian enpresa sortzaileen sektore indartsua finkatzea ahalbidetzeko.

2.- Programa de Bizkaia Creativa:

El Decreto Foral 160/2022 de 20 de diciembre regula el Programa Bizkaia Creativa para el año 2023.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar el desarrollo de nuevos proyectos en empresas creativas de Bizkaia, existentes o de nueva creación, que permitan la consolidación de un potente sector de empresas creativas en Bizkaia.

- Nazioartean ikusgaitasuna duten enpresa-proiektu sortzaileak garatzea, Bizkaia sektore horretara talentua erakartzea ahalbidetuko duten lurralde eta hiri sortzaileen nazioarteko sareetan kokatzeko.
- Enpresen hazkundea bizkortzea, jarduera ekonomikoa sortzearen aldetik.
- Sormen-sektoreak bultzatzeko eta sendotzeko proiektu interesgarrien garapena bultzatzea.

Programa hau BEAZ SAU foru sozietatearekin elkarlanean egiten da.

Eskabideak aurkezteko epea 2023ko maiatzaren 12an amaitu zen. 30 eskabide aurkeztu dira.

3.- Ekintzailetza eta Gizarte Berrikuntzarako Programa:

Ekintzailetza eta Gizarte Berrikuntza Programa martxoaren 28ko 39/2023 Foru Dekretuaren bidez onartu zen.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Enpresen artean gizarte-eragin handia duen ekintzailetza berritzailea sustatzea, batetik, gizarte-erronkekin konpromisoa areagotzeko eta, bestetik, etorkizunean lehiakorragoak izateko.
- Gizarte-eragin handiko balizko enpresa-proiektu berritzaileen kopurua gehitzea eta garatu, alderatu eta baliozkotzeko merkatuaz laguntzea.
- Gizarte-erakundeen artean gizarte-ekintzailetza berritzailea sustatzea geroz eta berritzaileagoak eta egokitzeko gaitasun handiagoa izateko.

- Desarrollar proyectos empresariales creativos con visibilidad internacional, con el fin de situar a Bizkaia en las redes internacionales de territorios y ciudades creativas que permitan atraer talento a este sector.
- Acelerar el crecimiento de las empresas creativas en términos de generación de actividad económica.
- Impulsar el desarrollo de proyectos de interés para el impulso y consolidación de los sectores creativos.

Este Programa se realiza en colaboración con la sociedad foral BEAZ, S.A.U.

El plazo de presentación de solicitudes se cerró el 12 de mayo del 2023. Se han presentado 30 solicitudes.

3.- Programa de Emprendimiento e Innovación Social:

El Programa Emprendimiento e Innovación Social se aprobó mediante Decreto Foral 39/2023 de 28 de marzo.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Fomentar el emprendimiento innovador de alto impacto social entre las empresas para que aumente su compromiso con los retos sociales y sean más competitivas a futuro.
- Aumentar el número de posibles proyectos empresariales innovadores de alto impacto social, apoyando el desarrollo y el contraste y validación con el mercado.
- Fomentar el emprendimiento social innovador entre las entidades sociales para que sean cada vez más innovadoras y tengan mayor capacidad de adaptación.

- Gizarte-eragin handiko enpresa-proiektu berritzaileen eta enpresa-proiektu sozial berritzaileen ondoriozko enpresa edo negozio-ildo berriak abian jar daitezen bultzatzea.

Programa honek lau arlo ditu:

- 1. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa-proiektuak egiaztatzea. Diruz lagunduko dira Bizkaian gizarte-eragin handiko enpresa-proiektu berritzaile baten negozio-proposamena merkatuan alderatu eta baliozkotzea.

- 2. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa-proiektu berritzaileak garatzea. Diruz lagunduko dira gizarte-eragin handiko enpresa edo negozio-ildo berritzaile berriak sortzeko proiektua definitu eta garatzea.

- 3. arloa: Gizartean eragin handia duten enpresa berriak. Diruz lagunduko da gizarte-eragin handiko enpresa berritzaile berriak sortzea.

- 4. arloa: . Enpresa-proiektu sozial berritzaileak gizarte-erakundeentzat. Diruz lagunduko da enpresa-proiektu sozial berritzaileak definitu, garatu eta martxan jartzea.

Eskabideak aurkezteko epea 2023ko maiatzean amaitu zen: 1. arloan 2 eskabide aurkeztu dira eta laguntza eman zaie biei; 2. arloan, 8 aurkeztu dira, eta 5 lagundu dira, eta 4. arloan, 10 aurkeztu, eta 3 lagundu dira. Ez da eskabiderik aurkeztu 3. arlorako.

4.- Bizkaia Aurrera! Mikrokredituen programa:

Ekainaren 9ko 55/2020 Foru Dekretuak Bizkaia aurrera! Mikrokredituen Programa arautzen du 2020rako.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Fomentar la puesta en marcha de nuevas empresas o líneas de negocio derivadas de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social, y de proyectos empresariales sociales innovadores.

Este programa está estructurado en cuatro áreas:

- Área 1: Contraste de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social. Se apoyarán el contraste y la validación con el mercado de una propuesta de negocio de un proyecto empresarial innovador de alto impacto social a desarrollar en Bizkaia.

- Área 2: Desarrollo de proyectos empresariales innovadores de alto impacto social. Se apoya la definición y desarrollo del proyecto de creación de nuevas empresas o líneas de negocio innovadoras de alto impacto social.

- Área 3: Nuevas empresas innovadoras de alto impacto social. Se apoya la creación de nuevas empresas innovadoras de alto impacto social.

- Área 4: Proyectos empresariales sociales innovadores para entidades sociales. Se apoya la definición, desarrollo y puesta en marcha de proyectos empresariales sociales innovadores.

El plazo de presentación de solicitudes se acabó el 12 de mayo de 2023 y se han presentado 2 solicitudes al área 1 que han sido apoyadas, se han presentado 8 al área 2 de las cuales se han apoyado 5, y al área 4 se han presntado 10 solicitudes de las que se han apoyado 3. Al área 3 no se ha presentado ninguna solicitud

4.- Programa Microcréditos Bizkaia Aurrera!:

El Decreto Foral 55/2020 de 9 de junio regula el Programa Microcréditos Bizkaia aurrera! para el año 2020.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Bizkaiko pertsona autonomoak suspertzeko eta normaltasunaren bidean jartzeko erraztasunak ematea, Bizkaia aurrera! Planaren esparruan.
- Mikrokredituen programa berria premiaz abian jartzea.
- Euren enpresak eta lanpostuak mantendu, finkatu eta iraunaraztearen aldeko apustua egiten duten autonomoei laguntzea.
- Bizkaiko autonomoei laguntzea, COVID-19ak eragindako osasun krisiaren ondoren, jarduera ekonomikoa berreskuratzeko eta merkatuak eta lanpostuak finkatzeko prozesuan.
- Ekonomia Sustatzeko Sailak eta Seed Capital Bizkaia Mikro, SA, Beaz, SAU, Seed Capital de Bizkaia, SA eta Crowdfunding Bizkaia PFP, SL sozietate publikoek jarduera ekonomikoa berreskuratzen laguntzeko eta merkatuak eta lanpostuak finkatzeko bultzatutako jarduketa guztiak osatzea.

Ekitaldi honetan, emandako 26 mikrokredituek hiruhileko kuotak 26 mikrokredituetara itzultzeko kudeaketarekin jarraitu da.

5.- Lanbide Hobekuntzarako Programa:

Maiatzaren 9ko 62/2023 Foru Dekretuak 2023rako Lanbide Hobekuntzarako Programa arautzen du.

Dekretu horretan ezarritako neurriekin helburu hauek lortu nahi dira:

- Graduatu ondoko gazteei bikaintasunerako prestakuntza ematen laguntzea, atzerrian ospea duten nazioarteko zentroetan edo Euskal Herriko unibertsitate batekin batera lanbide hobekuntzako ikastaroak eginez.

- Facilitar la recuperación y avance hacia la normalidad de las personas autónomas de Bizkaia en el marco del Plan Bizkaia aurrera!.
- Poner en marcha con carácter urgente un nuevo programa de microcréditos.
- Apoyar a las personas autónomas que apuestan por el mantenimiento, consolidación y sostenibilidad de sus empresas y puestos de trabajo.
- Acompañar las personas autónomas de Bizkaia en su proceso, tras la crisis sanitaria ocasionada el por COVID-19, de recuperación de la actividad económica y de consolidación de mercados y puestos de trabajo.
- Complementar el conjunto de actuaciones de apoyo a la recuperación de la actividad económica y de consolidación de mercados y puestos de trabajo impulsado desde el Departamento de Promoción Económica y las Sociedades Públicas Seed Capital Bizkaia Mikro, SA, Beaz, SAU, Seed Capital de Bizkaia, SA y Crowdfunding Bizkaia PFP, SL.

En el presente ejercicio se ha continua con la gestión de las devoluciones de las cuotas trimestrales a los 26 de los microcréditos, por parte de los 26 microcréditos concedidos.

5.- Programa Perfeccionamiento Profesional:

El Decreto Foral 62/2023, de 9 de mayo regula el Programa Perfeccionamiento Profesional para el año 2023.

Con las medidas establecidas en el citado decreto se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- Apoyar la formación de excelencia de jóvenes posgraduados y posgraduadas, mediante la realización de cursos de perfeccionamiento profesional en centros internacionales de prestigio en el extranjero, o en combinación con una universidad del País Vasco.

- Bere prestakuntza akademikoa osatzea eta Bizkaiko enpresa, unibertsitate edo ikerketa-zentroetan integratzeko aukerak hobetzea.

Eskabideak aurkezteko epea uztailaren 3an ireki zen, eta aurrekontua agortzen ez bada, 2023ko irailaren 15ean amaituko da.

6.- Talentua Erakartzeko programa:

Urtarrilaren 17ko 8/2023 Foru Dekretuak talentua erakartzeko 2023ko dirulaguntzen programa arautzen du.

Hauek dira dekretu honen bidez lortu nahi diren helburuak:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpo (hemendik aurrera, EAE) bizi eta lan egiten ari diren kualifikazio eta esperientzia profesional handiko profesionalen talentua Bizkaira erakartzen, aberriratzen, lotzen eta atxikitzen laguntzea, beren karrera profesionala Bizkaian jarraitzeko.

b) Kualifikazio eta esperientzia handiko profesionalen kontratazioa sustatzea eta laguntzea, beren talentuaren garapena sustatuz, Bizkaiko enpresekin lankidetzan, merkatuan duten lehiakortasuna hobetzeko.

Eskabideak aurkezteko epea martxoaren 1ean ireki zen, eta aurrekontua agortzen ez bada, 2023ko irailaren 15ean amaituko da.

2023ko lehen seihilekoan 5 eskaera aurkeztu dira eta 4 eskaerari eman zaie laguntza.

Ekintzailetza ekosisteman, enpresen lehiakortasuna hobetzean, bikaintasun-prestakuntzan eta talentua erakarri eta atxikitzean eragiten duten jarduketak:

- Complementar su formación académica y mejorar sus posibilidades de integración en las empresas, universidades o centros de investigación de Bizkaia.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 3 de julio y, salvo que se agote el presupuesto, se cerrará el 15 de septiembre de 2023.

6.- Programa de Atracción de Talento:

El Decreto Foral 8/2023, de 17 de enero, regula el programa de subvenciones de Atracción de Talento para el año 2023.

Los objetivos que pretende alcanzar con este decreto son los siguientes:

a) Facilitar y apoyar la atracción, repatriación, vinculación y retención de talento a Bizkaia de personas profesionales con amplia cualificación y experiencia profesional, que se encuentren residiendo y trabajando fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante CAPV), para que continúen su carrera profesional en Bizkaia.

b) Promover y apoyar la contratación de personas profesionales con alta cualificación y experiencia promoviendo el desarrollo de su talento, en colaboración con empresas de Bizkaia para mejorar su competitividad en el mercado.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 1 de marzo y salvo que se agote el presupuesto, se cerrará el 15 de septiembre de 2023.

En el primer semestre del año 2023 se han presentado 5 solicitudes y se han apoyado 4 solicitudes.

Actuaciones que inciden en el ecosistema emprendedor, en la mejora de la competitividad de las empresas, en la formación de excelencia y la atracción y retención de talento:

Lehen seihilekoan, Enpresa Sustatzeko Zerbitzuak hainbat jarduketa garatu ditu helburu hauekin:

Enpresa berritzaileak sortzeko laguntzak:

Ekosistema ekintzailea izatea funtsezko alderdia da bokazio ekintzaile berrien agerpena dinamizatzeko eta enpresa berritzaile berrien sorrera errazteko. Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Laguntza Deustuko Unibertsitateari – Ekintzailetza Globalaren Sareari, hain zuzen Bizkaiko Lurralde Historikora ekintzaileak, enpresa-proiektuak, start up eta teknologiak erakartzeko, Jesusen Konpainiak mundu osoan duen unibertsitate sareak eskaintzen duen potentziala baliatuta. 100.000 €-ko ekarpena.
- AIDE Asociación de Investigación y Desarrollo del Emprendimiento elkarteari emandako laguntza, Ekintzailetzaren Behatokia proiekturako. Ekintzaileen profilei buruzko informazioa ematen du. Ekarpena: 35.000 €.
- Ezkerraldean Enpresak Garatzeko Zentroa SAri emandako laguntza, Bic Bizkaia Ezkerraldea Sustatzen proiekturako. Xedea da Ezkerraldea, Meatzaldea eta Enkarterri eskualdeetako enpresa-eremuan digitalizazioa eta datuen tratamendua eta analisia sustatzea. Ekarpena: 50.000 €.
- EIT FOOD BASQUE SLUri emandako laguntza, EIT FOOD ekintzailetza- eta berrikuntza-proiektuak garatzeko. Ekarpena: 165.000 €.
- Copperstone Q Branch erakundeari emandako laguntza, Q Branch negozioa Bizkaian garatzeko proiekturako. Bizkaia Europako hegoaldean Austingo ekosistemaren softlandigerako eremua izatea nahi da. Ekarpena: 140.000 €.

Durante el primer semestre, el Servicio de Promoción Empresarial ha desarrollado una serie de actuaciones destinadas a:

Fomentar la creación de empresas innovadoras:

Contar con un ecosistema emprendedor es un aspecto fundamental para dinamizar la aparición de nuevas vocaciones emprendedoras y facilitar la creación de nuevas empresas innovadoras. Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Ayuda a la Universidad de Deusto - Red de Emprendimiento Global para a atraer al Territorio Histórico de Bizkaia a personas emprendedoras, proyectos empresariales, start ups y tecnologías, valiéndose del potencial que ofrece la red de universidades que la Compañía de Jesús tiene distribuida por todo el mundo. Aportación 100.000 €.
- Ayuda a AIDE, Asociación de Investigación y Desarrollo del Emprendimiento para el proyecto Observatorio de Emprendimiento, que ofrece información sobre los perfiles de las personas emprendedoras. Aportación 35.000 €.
- Ayuda al Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda SA para el proyecto Bic Bizkaia Ezkerraldea Sustatzen, para promover la digitalización, y de tratamiento y análisis de datos en el ámbito empresarial de las comarcas de Ezkerraldea, Meatzaldea y Enkarterri. Aportación 50.000 €
- Ayuda a EIT FOOD BASQUE, SLU para el desarrollo de los programas de emprendimiento e innovación de EIT FOOD. Aportación 165.000 €.
- Ayuda a Copperstone Q Branch para el proyecto Desarrollo del negocio de Q Branch en Bizkaia como lugar para el softlandig del ecosistema de Austin en el sur de Europa. Aportación 140.000 €.

- Bizkaian enpresa berriak sortzeko sinplifikazio administratiboari dagokionez, 3 ELG (ekintzaileei laguntzeko guneak) publiko daude: Bilboko Merkataritza, Industria eta Itsasketa Ganbera, Beaz SAU, eta Inguralde.

Lehen seihilekoan 57 enpresa sortu dira ELG guneetan. Sistema hori erabiliz, enpresa bat sortzeko behar den batez besteko denbora 3 egunetik beherakoa da.

- "Egin eta Ekin" programa: DBHko eta Batxilergoko ikasleentzako eta irakasleentzako programa honen helburua ekintzailetzarekin lotutako balioetan eta gaitasunetan heztea da. 2022-2023 ikasturtean, 35 ikastetxetako 1.315 ikaslek parte hartu dute. Prozesu horren amaieran, prozesuan egindako lana aitortu egin da.

- Bizkaiko eragileekin elkarlanean jarraitu dugu, enpresa berrien sustatzaileei eta sustatzaileei lagunduta.

- Euskadiko Erakundearteko Ekintzailetza Planean parte hartu da eta Ekintzailetza Jarduerari Laguntzeko Erakunde arteko Planean aurreikusitako adierazleen jarraipena eta bilketa egin dira.

Enpresa sortzaileak sustatzea:

Sormenaren industriak gorantz doan sektore ekonomikoa dira, jakintzan eta berrikuntzan gero eta finkatuago dagoen gizartean. Sektore hori sustatzeko, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- En relación con la simplificación administrativa para la creación de nuevas empresas en Bizkaia existen 3 puntos PAE (Puntos de atención a emprendedores) públicos: la Cámara de Comercio Industria y Navegación de Bilbao, Beaz, S.A.U. e Inguralde.

En el primer semestre se han creado 57 empresas en los puntos PAE. Utilizando este sistema el tiempo medio necesario para la creación de una empresa es inferior a 3 días.

- Programa “Egin eta Ekin”: Este programa, dirigido al alumnado y personal docente de ESO y Bachiller, tiene como objetivo la educación en valores y competencias relacionadas con el emprendimiento. En el curso escolar 2022-2023 han participado 1.503 estudiantes de 35 centros escolares. Este proceso ha culminado con el reconocimiento al trabajo desarrollado en este proceso.

- Se ha continuado la colaboración con agentes de Bizkaia que trabajan apoyando a los promotores y las promotoras de nuevas empresas.

- Se participa en el Plan Interinstitucional de Emprendimiento de Euskadi y se ha realizado el seguimiento y la recogida de los indicadores previstos en el Plan Interinstitucional de apoyo a la actividad emprendedora.

Fomentar las empresas creativas:

Las industrias de la creatividad son un sector económico en alza en una sociedad cada vez más asentada en el conocimiento y la innovación. Con este objetivo de impulsar este sector se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Aldizkako bilerak egin dira BiDCren barruko sormenaren sektoreekin (arkitektura, artea, artisautza, ikus-entzunezkoak, komunikazioa, eduki digitalak, diseinua, barne-diseinua, moda eta bideojokoak), Bizkaia Sortzailearen esparruan, sektore horiek dinamizatzeko.

- BiDC, Bilbo-Bizkaia Design & Creativity Council foroa dinamizatzen ere jarraitu da. BiDCren helburua da sektoreko elkarte eta klusterrekin batera proiektu sortzaileak garatzea.

- Bilbao International Art and Fashion erakundeari emandako laguntza, BIAF aurre-anezka proiekturako. Diseinatzaile gazteentzako nazioarteko merkaturatze-estrategia bat da. Ekarpena: 65.000 €.

- Se han mantenido reuniones periódicas con los sectores creativos incluidos con el BiDC (arquitectura, arte, artesanía, audiovisual, comunicación, contenidos digitales, diseño, diseño de interiores, moda y videojuegos) dentro del marco de Bizkaia Creativa para dinamizar dichos sectores.

- También se ha continuado con la dinamización del BiDC, Foro Bilbao-Bizkaia Design & Creativity Council. BiDC tiene como objeto el desarrollo conjunto de proyectos creativos entre con diferentes asociaciones y clusters del sector.

- Ayuda a Bilbao International Art and Fashion para el proyecto Pre-lanzadera BIAF, estrategia de comercialización internacional para jóvenes diseñadores. Aportación 65.000 €.

Emakumeen ekintzailetza bultzatzea:

Azterlanek erakusten dute emakume ekintzaileen kopurua askoz txikiagoa dela gizon ekintzaileena baino. Horregatik, beharrezkoa da emakumeek gidatutako ekintzailetza bultzatzea. Sektorea sustatzeko, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Bilbao Metropoli 30erako laguntza, emakume ekintzaileei laguntza, prestakuntza eta sormena emateko programa bat finantzatzeko, baita eragileak sentsibilizatzeko ere. Ekarpena: 80.000,00 euro.

- Bizkaiko Emakumezko Enpresari eta Zuzendarien Elkarteari (AED) laguntza ematea, emakume enpresaburuen presentziari balioa emateko eta enpresa-eremuen egoera eta joerak bereizita ezagutzeko aukera ematen duen proiektu liderra finantzatzeko. Ekarpena: 35.000,00 €.

Impulsar el emprendimiento femenino:

Los estudios muestran que el número de mujeres que emprenden es muy inferior al de hombres emprendedores. Por este motivo se hace necesario impulsar el emprendimiento liderado por mujeres. Con este objetivo de impulsar este sector se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Ayuda a Bilbao Metrópoli 30 para financiar un programa de acompañamiento, formación y creatividad a mujeres emprendedoras, así como de sensibilización de agentes. Aportación: 80.000,00 euros.

- Ayuda a la Asociación de Empresarias y Directivas de Bizkaia, AED, para financiar el proyecto lidera que permite poner en valor la presencia de mujeres empresarias y conocer la situacion y tendencias de forma desagregada en el ámbito empresarial. Aportación: 35.000,00 €.

- Halaber, hainbat jarduketa sustatu dira emakumeen ekintzailetza sustatzeko eta indartzeko. Haietako bat izan da esperientziazko ikastaldi bat eskaintzen duen “Inpower” programa antolatzea, enpresa-harreman berriak sortzeko eta Bizkaiko emakume enpresaburuen ahalduntzea sustatzeko.

- Horrez gainera, Emakumeak Zientziak jarduerak egiteko laguntza eman da, zientziaren arloan emakumeak ikusgai egiten saiatzeko eta Bizkaiko emakumeen artean bokazio zientifikoak sustatzeko.

- Laguntza eman zen “With - Emakume Liderrak” gala egiteko. Haren xedea zen lidergo sendoa eta indartsua islatzen duten ekosistemako emakumeei aitorpena adieraztea eta emakume horiek ikusgai egitea, enpresetako goi-zuzendaritzan emakumeen talentuaren sustapenaren bultzatzaile baitira.

Kultura zientifikoa eta kultura ekintzailea, berritzailea eta zientifikoa sustatzea gazteen artean.

Ezagutzan eta teknologian oinarritutako gizartearen alde egiteak kultura zientifikoa sustatzeko baliabideak bideratu behar ditu. Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira:

- Bizkaiko Metalgintzako Enpresen Federazioarentzako (BMEF) laguntza, 2021-2024 aldirako Industria Erronka proiektua garatzeko, euren lanbide-orientazioa industriako enpresen errealitatera hurbiltzeko eta sektorearekiko interesa sortzeko adinean dauden gazteak. Ekarpena: 30.000 €.

- Era berean, gazteen artean kultura ekintzailea, berritzailea eta zientifikoa sustatzeko hainbat jarduera babestu dira, hala nola First Lego League, Zientzia Azokan, Zientzia eta Teknologia Egunean, Berrikuntza 24 Ordu (B24) ekimenean eta Bizkaian GreenPower-Bridgestone nazioarteko zirkuituan parte hartzea.

- Asi mismo se han impulsado diferntes actuaciones para promover y fortalecer el emprendimiento femenino como ha sido la organización del programa "Innpower” de aprendizaje experiencial, para generar nuevas relaciones empresariales y el empoderamiento de las mujeres empresarias de Bizkaia.

- También se ha apoyado la realización de las actividades Emakumeak Zientzian para tratar de visibilizar a las mujeres en el ámbito científico y fomentar las vocaciones científicas entre las mujeres de Bizkaia.

- Se apoyó la realización de la gala “With Mujeres Lideres” para reconocer y visibilidad a mujeres del ecosistema que representan un estilo de liderazgo sólido y potente que inspiran la promoción del talento femenino en la alta dirección empresarial.

Fomentar la cultura científica y la cultura emprendedora, innovadora y científica entre los jóvenes.

Apostar por una sociedad basada en el conocimiento y la tecnología precisa destinar recursos al fomento de la cultura científica. Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones:

- Ayuda a la Federación Vizcaína de Empresas del Metal (FVEM) para el desarrollo del proyecto Industria Erronka 2021-2024 con el fin de acercar a los jóvenes en edad de decidir su orientación profesional a la realidad de las empresas industriales y generarles un interés por el sector. Aportación 30.000 €.

- Asimismo, se han apoyado diferentes actuaciones para promover la cultura emprendedora, innovadora y científica entre los jóvenes como han sido la participación en la First Lego League, en la Zientzia Azoka, en Zientzia eta Teknología Eguna, en Berrikuntza 24 Ordu (B24) y en el circuito internacional GreenPower-Bridgestone en Bizkaia.

Ekintzailetza eta enpresa jarduerari balioa ematea:

- Hainbat kolektiboren artean kultura ekintzailea sustatzera eta pertsona edo entitate ekintzaileei balioa ematera bideratutako sariak sustatu ditu edo horietan lagundu du. Hala, Bizkaia Enpresa eta Egin eta Ekin sarietan parte hartu da.

- BEAZ SAUrekin batera, B Accelerator Tower (BAT) sustatzeko jarduketetan parte hartu da.

Inkubagailuen sarea kudeatzea:

Inkubagailuen sarearen kudeaketarekin jarraitzen da. Sare horren helburua Bizkaiko proiektu berritzaile eta/edo oinarri teknologikodun guztiak erakartzea da, industria-moduluak eta bulegoak eskaintzeko. Zehazki, ekitaldi honetan ekarpen hauek egin dira:

- Zitek Mintegia ustiatzeko gastuak finantzatzea EHUn, Leioako campusean, Portugaleteko mintegian eta Bilboko ETSIn, ezagutza sortuko duten enpresa berritzaileak sortzeko. Ekarpena: 140.000,00 €.

- Deustokabi mintegiaren kudeaketa Deustuko Unibertsitatean, Unibertsitatean sortutako oinarri teknologikoko enpresa-proiektuei euskarria ematen diena.

- Parque Tecnológico-Teknologi Elkartegia SArentzako laguntza, Bizkaiko Parke Teknologikoan dagoen Bic Bizkaia inkubagailuan oinarri teknologikoko enpresak (bio, micro, nano, manufaktura aurreratua eta teknologia garbiak) kokatzen laguntzeko. Ekarpena: 100.000 €.

Valorización de la actividad emprendedora y empresarial:

- Se ha promovido o colaborado en diferentes premios destinados a fomentar la cultura emprendedora entre diferentes colectivos y a valorizar a las personas o entidades emprendedoras. Así, se ha participado en los premios Bizkaia Empresa y Egin eta Ekin.

- Se participa junto con Beaz, SAU en las actuaciones destinadas al impulso de la Torre B Aceleration Tower, (BAT).

Gestionar la red de incubadoras:

Se continua con la gestión de la red de incubadoras, cuyo objeto es la captación de todos los proyectos innovadores y/o de base tecnológica de Bizkaia, mediante la que se ofrecen módulos industriales y oficinas. Concretamente en este ejercicio se han realizado las siguientes aportaciones:

- Financiación de los gastos de explotación del Zitek Mintegia en la UPV-EHU, en el campus de Leioa, en el Vivero de Portugalete y en la ETSI de Bilbao, para la creación de empresas innovadoras generadoras de conocimiento. Aportación: 140.000,00 €.

- Gestión del vivero Deustokabi en la Universidad de Deusto, que da soporte a proyectos de empresa de base tecnológica surgidos en la Universidad.

- Ayuda a Parque Tecnológico-Teknologi Elkartegia, S.A. para apoyar la ubicación de empresas de base tecnológica de los sectores bio, micro, nano, manufactura avanzada y tecnologías limpias, en la incubadora Bic Bizkaia, ubicada en el Parque Tecnológico de Bizkaia. Aportación 100.000 €.

Talentua erakartzea eta atxikitzea eta kalitatezko prestakuntza globalizatua:

Jarduera ugari egiten dira gazteak prestatzeko eta hobetzeko, baita talentua garatu, erakarri eta atxikitzeko ere. 2023ko lehen seihilekoan, jarduketak egin dira eremu hauetan.

- Laguntza eman da 2023an Confebaskek eta Ikaslanek kudeatutako Europan zeharreko mugikortasuna sustatzeko proiektuak egiteko, lanbide-heziketako eta unibertsitateko ikasle gazteentzat eta titulua lortu berri dutenentzat: 115.000 €.
- Bizkaia Talent-ek talentua erakartzeko eta atxikitzeko jarduerak egiteko laguntza eman da. Ekarpena: 1.260.000 €.
- BCAM Elkarteari laguntza ematen zaio ezagutza matematikan txertatzeko. Ekarpena: 1.500.000 €.
- Euskal Herriko Unibertsitateari laguntza ematen zaio, Aireontzien eta Fabrikazio Aurreratuko Gela den aldetik. Proiektuaren helburua da Teknologia Aeronautikoetako Diseinu eta Fabrikazio Aurreratuko masterreko jarduerak garatzea. Ekarpena: 35.000 €.
- Laguntza eman da Familia-enpresaren katedra garatu eta mantentzeko 2023an. Haren helburua da familia-enpresen dituzten oinarrizko arazoak eta etorkizunari begira dituzten erronka nagusiak ezagutzea, irauten dutela eta merkatuan lehiakorrak direla bermatzeko. Ekarpena: 25.000 €.

Atracción y retención de talento y formación de calidad y globalizada:

Se desarrollan numerosas actuaciones destinadas a la formación y perfeccionamiento de las personas jóvenes, así como en el ámbito del desarrollo, atracción y retención de talento. En el primer semestre de 2023 se han realizado actuaciones en los siguientes ámbitos.

- Se apoya la ejecución de proyectos de movilidad europea en 2023 gestionados por Confebask e Ikaslan, destinados a jóvenes estudiantes y recién titulados de formación profesional y universitario: 115.000 €.
- Se apoya la realización de actuaciones de atracción y retención de talento por parte de Bizkaia Talent. Aportación: 1.260.000€.
- Se apoya a la Asociación BCAM en la incorporación del conocimiento en matemática. Aportación: 1.500.000 €.
- Se apoyo a la Universidad del País Vasco, Aula de Aeronaútica y de Fabricación Avanzada. El proyecto tiene como objetivo el desarrollo de las actividades del máster propio en Diseño y Fabricación Avanzada en Tecnologías Aeronáuticas. Aportación 35.000 €.
- Se apoya el desarrollo y sostenimiento de la Cátedra Empresa familiar en 2023, que tiene como objeto el conocimiento de los problemas fundamentales a los que se enfrentan las empresas familiares, y los principales retos a afrontar de cara al futuro, para asegurar su permanencia y competitividad en el mercado. Aportación: 25.000 €.

- Enpresa- eta finantza-kudeaketaren arloan talentua sustatzeko, laguntza eman zaio EHUri lau master hauetarako: Enpresen Zuzendaritza eta Kudeaketa, 36. edizioa; Marketin eta Merkataritza Zuzendaritza, 35. edizioa; Ekintzailetza eta Enpresa Zuzendaritza, 8. edizioa eta 9. edizioa, eta Finantza Merkatuak eta Banka Pribatua, 2. edizioa. Ekarpena: 131.000 €.

- Con el objetivo de fomentar el talento en Gestión Empresarial y Financiera, se apoya a la UPV/EHU en la impartición de los cuatro másteres siguientes: 36ª edición de Dirección y Gestión de empresas; 35ª edición de Marketing y dirección Comercial; desarrollo de la 8ª edición y 9ª edición de Emprendimiento y Dirección de Empresas y 2ª edición de Mercados Financieros y Banca Privada. Aportación: 131.000 €.

- Sektore aeronautikoan talentua sustatzeko, laguntza eman zaio EHUri (Espazio Gela), Teknologia Aeroespaziala gela eta masterra emateko 2022-2023 eta 2023-2024 ikasturteetan. Ekarpena: 20.000 €.

- Con el objetivo de fomentar el talento en el sector aeronáutico, se apoya a la UPV/EHU en la impartición del Aula y Máster de Tecnología Aeroespacial (Aula Espazio Gela) durante los cursos académicos 2022-2023 y 2023-2024. Aportación: 20.000 €.

- Laguntza eman zaio MU Enpresagintzaren Talentu Ekintzaile Globala Erakartzeko Programari (ATE-G). Bi ediziotan egingo da, 2022ko apiriletik 2023ko abendura bitartean. Programa horren xedea da nazioarteko talentu gaztea detektatu eta erakartzea BAT B Accelerator Tower ekintzailetza- eta berrikuntza-zentroarekin lotuta, Bizkaiko enpresetan talentuari dagokionez bete gabe dauden premiak betetzeko. Ekarpena: 131.000 €.

- Se apoya el Programa de Atracción de Talento Emprendedor Global (ATE-G) de MU Enpresagintza, que se va a llevar a cabo en dos ediciones, ejecutándose las mismas de forma sucesiva entre abril de 2022 y diciembre de 2023, que tiene como objeto la detección y retención del talento joven internacional en conexión con el centro de emprendimiento e innovación BAT, B Accelerator Tower, para dar respuesta a la necesidad de talento no satisfecha por parte las empresas de Bizkaia. Aportación: 131.000 €.

- Lankidetzan aritu gara Deusto-Orkestra Fundazioarekin COMTALENTO proiektuan. Haren xedea da talentua sortzea, garatzea, erakartzea eta atxikitzea, lurraldeko enpresa- eta ikerketa-sarearen lehiakortasunerako funtsezko elementua den heinean. Ekarpena: 25.000 €.

- Colaboración con la Fundacion Deusto-Orkestra para el proyecto COMTALENTO, que tiene por objeto la generación, desarrollo, atracción y retención del talento como elemento clave de la competitividad del tejido empresarial e investigador del Territorio. Aportación 25.000 €

- Bizkaia 42 programan parte hartzen jarraitu da. Programa horren helburua ahaleginak eta trebetasunak batzea da, berrikuntzan, kodetze informatikoan, digitalean, softwarean eta telekomunikazioetan oinarritutako prestakuntza programa bat sustatzeko.

- Se ha continuado con la participación en el programa Bizkaia 42 que tiene como objeto aunar esfuerzos y habilidades para promover un programa de formación centrado en la innovación, codificación informática, digital, software y telecomunicaciones.

Sozietate publiko eta partaidetuekin lankidetzan aritzea:

Bere jarduera guztiak egiteko, Bizkaiko Foru Aldundiak partaidetutako sozietate publikoen eta enpresen jarduerak bultzatzen eta laguntzen dira: Helburu horrekin, jarduketa hauek egin dira lehen seihilekoan:

- Merkataritza, industria, lanbide eta aisialdi jarduerak garatzen laguntzeko, Bilbao Exhibition Centre SAren kapital-gehikuntzan parte hartu da. Bizkaiko Foru Aldundiak 5.250.000 €-ko parte-hartzea izan du.

- BEAZ, SAU sozietate publikoaren helburuak hauexek dira: Bizkaian enpresa berritzaileen sorrera sustatzea; espiritu ekintzailea sustatzea; dauden enpresen berrikuntza-gaitasuna sustatzea, eta sormen-industria indartzea.

- Seed Capital de Bizkaia, Sociedad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, SA enpresa partaidetuak hazi-kapitaleko funtsak edo hasierako kapitaleko funtsak kudeatzea du helburu. Funts horien xedea kapital sozialean parte hartzea da edo partaidetza-maileguak ematea Bizkaiko enpresa berritzaile sortu berriei.

- Seed Capital Bizkaia Mikro enpresa partaidetuak, Sociedad de Capital Riesgo de Régimen Simplificado SA sozietateak, banku-finantzaketa tradizionala lortzeko zailtasunak dituzten mikroenpresentzako mikrofinantzaketa garatzea du helburu.

- Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierdo – Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa SA (CEDEMI) enpresa partaidetuaren helburua da enpresa-proiektu berriak bultzatzea, batez ere berritzaileak, Ezkerraldeko eskualdean aberastasuna eta enplegu egonkorreko aukerak sortuko dituztenak.

Colaborar con sociedades públicas y participadas:

Para el desarrollo de todas sus actuaciones se colabora y se impulsan las actuaciones de las sociedades públicas y empresas participadas por la Diputación Foral de Bizkaia: Con este objetivo se han realizado las siguientes actuaciones en el primer semestre:

- Con el objetivo de apoyar el desarrollo de actividades tanto comerciales, industriales, profesionales como de ocio, se ha participado en la ampliación de capital de Bilbao Exhibition Centre, SA. La participación de la Diputación Foral de Bizkaia ha sido de 5.250.000 €.

- La sociedad pública BEAZ, SAU tiene como objetivo promover la creación de empresas innovadoras en Bizkaia; incentivar el espíritu emprendedor; fomentar la capacidad de innovación a las empresas existentes y potenciar la industria creativa.

- La empresa participada Seed Capital de Bizkaia, Sociedad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, SA, tiene como objetivo gestionar fondos de capital semilla o capital inicial, destinados a participar en el capital social o conceder préstamos participativos a empresas innovadoras de nueva creación en Bizkaia.

- La empresa participada Seed Capital Bizkaia Mikro, Sociedad de Capital Riesgo de Régimen Simplificado SA, tiene como objetivo el desarrollo de la microfinanciación a microempresas con dificultades de acceso a la financiación bancaria tradicional.

- La empresa participada Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda-Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa SA (CEDEMI), tiene como objetivo el impulso de nuevos proyectos empresariales, preferentemente innovadores, que generen riqueza y oportunidades de empleo estable en la Comarca de Ezkerraldea.

Zeharkako eta euskarriko jarduerak:

Hauek dira Enpresa Sustapeneko Zerbitzuan lehen seihilekoan egindako beste ekintza batzuk:

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako zuzeneko eta zeharkako jarduerak egitea, eta sail barruko batzordean parte-hartze aktiboa izatea.

- Ahalegin gehigarri bat egitea genero-adierazleak sistematikoki txertatzeko Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak kudeatutako jardueretan eta zerbitzu horretatik kudeatutako kontratu eta laguntzetan.

- Enpresak Sustatzeko Zerbitzuak kudeatutako jarduerei buruzko informazioa, gazteriari eta emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokienez.

- Eskainitako zerbitzuaren kalitate hobea ahalbidetuko duten prestakuntza-jardueretan parte hartzea.

- Lehen seihilekoan, txosten honetan deskribatutako jarduketak eta ekimenak garatu, kudeatu eta koordinatu ahal izan dira, pertsona talde baten konpromisoari eta lankidetzari esker. Talde hori, bai Sailetik, bai lankidetzan aritzen den erakundeetatik, sinetsita dago lan eraginkorra, hurbila eta profesionala egitearen garrantziaz, ekintzailetza, enpresen lehiakortasuna eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren garapen orekatua sustatua.

Actividades transversales y de soporte:

Otras acciones realizadas durante el primer semestre en el Servicio de Promoción Empresarial han sido las siguientes:

La realización de actuaciones directas y transversales para la igualdad de mujeres y hombres, así como la participación activa en comisión intradepartamental.

- La realización de un esfuerzo adicional para la incorporación sistemática de indicadores de género en las actuaciones gestionadas por el Servicio de Promoción Empresarial y contratos y ayudas gestionadas desde dicho Servicio.

- La información de actuaciones gestionadas desde el Servicio de Promoción Empresarial en relación con juventud e igualdad de mujeres y hombres.

- La participación en actividades formativas que permitan una mejor calidad del servicio ofertado.

- El desarrollo, gestión y coordinación en el primer semestre de las actuaciones e iniciativas descritas en este informe ha sido posible gracias al compromiso y la colaboración de un equipo de personas que, tanto desde el Departamento como desde las entidades con las que se colabora, está convencido de la importancia del desarrollo de un trabajo eficaz, cercano y profesional por el impulso y el fomento del emprendimiento, la competitividad de las empresas y el desarrollo equilibrado del Territorio Histórico de Bizkaia.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
426106	**ENPRESA SUSTAPENA** ***PROMOCION EMPRESARIAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIAN ENPRESEN SORRERA ETA FINKATZEA SUSTATZEA** ***APOYAR LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS EN BIZKAIA***			
1	ENPRESA BERRIEN ETA JARDUERA EKONOMIKO BERRITZAILEEN SORRERA SUSTATZEA *PROMOVER LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS INNOVADORAS*			
1	Lagundutako enpresa berritzaile berrien kop. *Nº de nuevas empresas innovadoras apoyadas*	35	35	9
2	Lagundutako enpresa-proiektu berritzaileen kopurua *Nº de proyectos empresariales innovadores apoyados*	75	75	23
2	SORTZE-INDUSTRIAK BULTZAT. ETA DINAMIZATZEA *IMPULSAR Y DINAMIZAR LAS INDUSTRIAS CREATIVAS*			
1	Lagundutako sortze-enpresen kop. *Nº de empresas creativas apoyadas*	25	25	
2	Lagundutako sortze-sektoreetako elkarteek sustatuko traktore-proiketuen kopurua *Nº de proyectos tractores impulsados por asociaciones de los sectores creativos apoyados*	2	2	
3	Aldundiarekin lan egit. duten sort-sektore kop. *Nº de sectores creativos con los que se trabaja*	10	10	10
4	Bizkaiko sortze-sektoreen ekimenak koordinatzen diren foroen kopurua *Nº de foros en los que se coordinan las iniciativas de los sectores creativos de Bizkaia*	1	1	1
3	ENPRESEN KOKATZEA ERRAZTEA *FACILITAR LA UBICACIÓN DE EMPRESAS*			
1	Enpresa-mintegien kop. *Nº de viveros empresariales*	8	8	8
2	Enpresa-bizkortzaileen kopurua *Nº de aceleradoras empresariales*	2	2	2
3	Enpresa-mintegi batean lehen aldiz kokatutako enpresen kopurua *Nº de empresas ubicadas por primera vez en un vivero empresarial*	61	61	62
4	Enpresa-mintegi batean kokatutako enpresa kop. *Nº de empresas ubicadas en un vivero empresarial*	140	140	171
4	EKINTZAILETZAREN ETA ENPRESA-EHUNAREN BILAKAERA ETA JOERAK AZTERTZEA *ANALIZAR LA EVOLUCIÓN Y TENDENCIAS DEL EMPRENDIMIENTO Y DEL TEJIDO EMPRESARIAL*			
1	Ekintzailetzaren bilakaerari buruzko ikerlanen kopurua *Nº de investigaciones sobre la evolución del emprendimiento*	2	2	
2	Parte hartzen den erakunde arteko taldeen eta ekipoen kopurua *Nº de grupos y equipos interinstitucionales en los que se participa*	3	3	3
5	ENPRESA-IRAUNKORTASUNARI LAGUNT. *APOYAR LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Enpresa-irakunkortasunari laguntzeko jardueren kopurua *Nº de actuaciones de apoyo a la sostenibilidad empresarial*	13	13	10
6	ENPRESEN ERAKETA SINPLIFIKATZEA *SIMPLIFICAR LA CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS*			
1	Enpresa berri bat sortzeko izapidetze integrala ahalbidetzen duten Bizkaiko gune publikoen kopurua *Nº de puntos públicos en Bizkaia que permiten la tramitación integral para la creación de una nueva empresa*	3	3	3
2	EAG publikoen bidez Bizkaian sortutako enpresa berrien kopurua *Nº de nuevas empresas creadas en Bizkaia a través de puntos PAE públicos*	120	120	77
7	ENPRESETARA TALENTUA ERAKARTZEA SUSTATZEA *FOMENTAR LA INCORPORACION DE TALENTO EN LAS EMPRESAS*			
1	Erakarritako pertsona kopurua *Nº de personas atraídas*	10	10	4
2	Erakarritako emakumeen % *% de mujeres atraídas*	30	30	25
3	Erakarritako gazteen % *% de personas jóvenes atraídas*	70	70	
2	**GAZTEEN ARTEAN KULTURA EKINTZAILEA, BERRITZAILEA ETA ZIENTIFIKOA SUSTATZEA** ***PROMOCIONAR LA CULTURA EMPRENDEDORA, INNOVADORA Y CIENTÍFICA EN LA POBLACIÓN JOVEN***			
1	GAZTEEN ARTEAN EKINTZAILETZA, BERRIKUNTZA ETA ZIENTZIA SUSTATZEKO JARDUERAK BULTZATZEA *IMPULSAR ACTUACIONES DE FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO, LA INNOVACIÓN Y LA CIENCIA EN LA POBLACIÓN JÓVEN*			
1	Ekintzailetza, berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueren kopurua *Nº de actuaciones de fomento del emprendimiento, la innovación y la ciencia*	13	13	9
2	Egin eta Egin-en parte hartz. duten zent. kop *Nº de centros que participan en Egin eta Egin*	35	35	37
3	Egin eta Egin-en parte hartzen duten ikasle kop. *Nº de estudiantes que participan en Egin eta Egin*	1.500	1.500	1.503
4	Egin eta Egin programan parte hartzen duten emakume ikasleen kopurua *% de estudiantes mujeres que participan en Egin eta Egin*	50	50	43
5	Egin eta Egin-en parte hartzen duten ikasle gazteen kop. *% de estudiantes jóvenes que participan en Egin eta Egin*	100	100	100
6	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueretan parte hartzen dutenen kopurua *Nº de personas que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	3.300	3.300	8.295
7	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jarduketetan parte hartzen duten emakumeen kopurua *% de mujeres que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	49	49	41
8	Berrikuntza eta zientzia sustatzeko jardueretan parte hartzen duten gazteen kopurua *% de jóvenes que participan en actuaciones de fomento de la innovación y la ciencia*	96	96	100
9	Gazteek zuzendutako talde sustatz. baten bidez lagundutako esk. kop. *% de solicitudes apoyadas con un equipo promotor liderado por jóvenes*	48	48	24
3	**BIZKAIA BERRIKUNTZA SOZIALEKO ERREFERENTZIA-NODO BIHURTZ.** ***HACER DE BIZKAIA UN NODO DE REFERENCIA EN INNOVACIÓN SOCIAL***			
1	GIZARTE-ENPRESA BERRITZAILEEN SORRERA ETA FINKATZEA AHALBIDETZEA *FAVORECER LA GENERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS SOCIALES INNOVADORAS*			
1	Lagundutako gizarte-proiektu berritzaileen kop. *Nº de proyectos sociales innovadores apoyados*	37	37	10

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Sentsibilizaziorako eta enpresa-proiektu sozial berritzaileak sortzeko jardueren kopurua *Nº de actividades de sensibilización y generación de proyectos empresariales sociales innovadores*	2	2	2
4	**KALITATEKO PRESTAKUNTZA GLOBALIZATUA SUSTAT.** ***IMPULSAR LA FORMACIÓN DE CALIDAD Y GLOBALIZADA***			
1	KALITATEKO PRESTAKUNTZA GLOBALIZATUA ERRAZT. *FACILITAR LA FORMACIÓN DE CALIDAD Y GLOBALIZADA*			
1	Lagundutako prestak-jardueren kop. *Nº de actuaciones formativas apoyadas*	12	12	42
2	Prest. jaso dutenen kop. *Nº de personas formadas*	730	730	803
3	Prestatutako emakume % *% de mujeres formadas*	46	46	46
4	Prestakuntza jasotako gazteen % *% de personas jóvenes formadas*	100	100	28
2	BASQUE TALENT NETWORK SAREA DINAMIZ. *DINAMIZAR LA RED BASQUE TALENT NETWORK*			
1	Nazioartean lan egiten duten profesionalekiko hiztzaldien eta topaketen kopurua *Nº de charlas y encuentros con personas profesionales que trabajan internacionalmente*	55	55	62
2	Nazioarteko hitzaldi eta topaketetara bertaratutakoen kopurua *Nº de personas asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	1.500	1.500	1.040
3	Nazioarteko hitzaldietara eta topaketetara joan diren emakumeen % *% de mujeres asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	57	57	
4	Nazioarteko hitzaldi eta topaketetara bertaratutako gazteen kopurua *% de personas jóvenes asistentes a las charlas y encuentros internacionales*	73	73	1
5	Bizkaia Talentian parte hartutakoen kopurua *Nº de personas participantes en Bizkaia Talentia*	500	500	642
6	Egin eta Egin programan parte hartzen duten emakume ikasleen kopurua *% de mujeres participantes en Bizkaia Talentia*	50	50	1
7	Bizkaia Talentian parte hartutako gazteen % *% de personas jóvenes participantes en Bizkaia Talentia*	100	100	1
6	**BIZKAIKO ENPRESEI BALIO ERANTSIKO ZERBITZUAK EMATEA** ***PRESTAR SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO A LAS EMPRESAS DE BIZKAIA***			
1	ENPRESEN HAZKUNDEA ERRAZTEA *FACILITAR EL CRECIMIENTO DE EMPRESAS*			
1	Prestakuntza eta mentoring prozesuetan laguntza eman zaien enpresen kopurua *Nº de empresas acompañadas en procesos de formación y mentoring*	40	40	25
2	Inbertitzaile eta enpresentzat emandako I+G+B txostenen kopurua *Nº de informes de I+D+i emitidos para personas inversoras y empresas*	190	190	280
2	ENPRESEN FINANTZAKETA ERRAZTEA *FACILITAR LA FINANCIACIÓN DE LAS EMPRESAS*			
1	Seed Capital Bizkaiak kudeatutako tresnen kopurua *Nº de instrumentos gestionados por Seed Capital Bizkaia*	7	7	7
2	Zorroa osatzen duten sozietateen kop. *Nº de sociedades que componen la cartera*	89	89	60
3	Ekitaldian onartutako inbertsioen kopurua *Nº de inversiones aprobadas en el ejercicio*	43	43	11

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Ekitaldian emandako mikromaileguen kopurua *Nº de micropréstamos concedidos en el ejercicio*	80	80	12
5	Crowfunding plataforman zabaldutako enpresa-proiektuen kopurua *Nº de proyectos empresariales difundidos en la plataforma Crowfunding*	4	4	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**EKONOMIA SUSTATZEKO**
Departamento	**08**	**PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa		**Kanpo sustapena eta Turismo**
Programa	**432.109**	***Promoción exterior y Turismo***

Kanpo Sustapen eta Turismo Zerbitzuaren helburu nagusiak hauexek dira:

- Bizkaiaren irudia kanpoan sustatzen duten nazioarteko ekitaldiak planifikatzea eta antolatzen laguntzea.
- Harremanak ezartzea eta proiektuak garatzea nazioarteko erakunde, eskualde, sare eta/edo erreferentziako zentroekin, Bizkaiaren irudia atzerrian indartzeko eta Bizkaiarentzat aukerak sortzeko.
- Beste eragile eta erakunde batzuekin lankidetza-hitzarmenak proposatzea, nazioartekotzeko eta turismoko baterako jarduerak egiteko.
- Bizkaiko turismo estrategia eta Bizkaiak turismoaren aldetik duen kokapenerako estrategia garatzea.
- Bizkaiko turismoaren sektorea sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak bultzatzea eta garatzea.

Horretarako, aurrekontu-programa honetan aurreikusitako jarduera nagusiak hauek dira:

- Foru dirulaguntzen bidez helmugan turismoaren garapena babestea.
- Bizkaia nazioartean kokatzea eta Bilbao Bizkaiaren erakargarritasuna eta irudia sustatzea kanpoan.
- Turismo-baliabide nagusiak seinaleztatuz turismo-pasabideak sortzea.

Los principales objetivos del Servicio de Promoción Exterior y Turismo son:

- Planificar y colaborar en la organización de eventos de carácter internacional que promuevan la imagen de Bizkaia en el exterior.
- Establecer relaciones y desarrollar proyectos con entidades, regiones, redes y/o centros de referencia internacionales que fortalezca la imagen de Bizkaia en el exterior y generen oportunidades para Bizkaia.
- Proponer acuerdos de colaboración con otros agentes y entidades para el desarrollo de actuaciones conjuntas de internacionalización y turismo.
- Desarrollar estrategia de turismo de Bizkaia y la estrategia de posicionamiento turístico del Territorio.
- El impulso y desarrollo de las actividades correspondientes a la promoción y el fomento del sector turístico de Bizkaia.

Para ello, las principales actuaciones previstas en este programa presupuestario son:

- Apoyar el desarrollo turístico en destino a través de subvenciones forales.
- Posicionar Bizkaia a nivel internacional y promover del atractivo e imagen de Bilbao Bizkaia en el exterior
- Crear corredores turísticos a través de la señalización de principales recursos turísticos

- Bilbao Bizkaiak lehentasunezko merkatuetan turismo-helmugaren aldetik duen kokapena hobetzea .
- Bizkaiarentzat interes berezia duten ekitaldiak bultzatzea eta babestea.
- Turismoaren arloko erakundeei laguntzea eta turismoa dinamizatzea eta sustatzea Bizkaian.

Aurrekoa kontuan hartuta, Kanpo Sustapeneko eta Turismoko 432109 aurrekontu-programatik programa hauek abiarazi dira 2023ko lehen seihilekoan:

1.- 432109 Turismoa eta Bizkaiko Sustapena programaren aurrekontuan jasotako dirulaguntza izendunak izapidetu dira:

   - Bilbo Metropolitarra Biziberritzeko Elkartearekin, Bizkaia kanpoan sustatzeko eta kokatzeko 1.475.000,00 euro guztira.
   - JakIntelligent Fundazioarekin, 2023-2024 ikasturtean Sukaldaritzako Esperientzia Gastronomikoen Sorkuntza eta Garapenerako Espezializazio Programa garatzeko, Bizkaiko ostalaritza-eskoletako ikasleentzat. Zenbatekoa: 150.000 €.

2.- 2023ko martxoaren 31n, martxoaren 28ko 40/2023 Foru Dekretua argitaratu zen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean. Haren bidez, Honen bidez, Bilbao Bizkaia helmugaren turismo jasangarria garatzeko dirulaguntza programari lotutako oinarri arautzaileak eta deialdiak onesten dira, 2023 urterako. Jarduketa-arlo hauek ezartzen ditu dekretu horrek:

   1. arloa: Turismo-kudeaketako ekosistema indartzeko dirulaguntzak.

- Mejorar el posicionamiento de Bilbao Bizkaia como destino turístico en mercados prioritarios
- Impulsar y apoyar eventos de especial interés para Bizkaia
- Apoyar a las distintas entidades del ámbito turístico y dinamizar y promover el turismo en Bizkaia

Teniendo en cuenta lo anterior, desde el programa presupuestario 432109 de Promoción Exterior y Turismo se ha trabajado durante el primer semestre de 2023 en la puesta en marcha de los siguientes programas:

1.- Se han tramitado las subvenciones nominativas recogidas en el presupuesto del programa 432109 Turismo y Promoción de Bizkaia:

   - Con la Asociación para la Revitalización del Bilbao Metropolitano para la promoción y posicionamiento de Bizkaia en el exterior por importe de 1.475.000,00 euros.
   - Con JakIntelligent Fundazioa para el desarrollo del Programa de Especialización en Creación y Desarrollo de Experiencias Gastronómicas en Alta Cocina 2023-2024, destinado al alumnado de las escuelas de hostelería de Bizkaia., por importe de 150.000 €.

2.- Con fecha 31 de marzo de 2023 se ha publicado en el Boletin Oficial de Bizkaia el Decreto Foral 40/2023, de 28 de marzo, por el que se aprueba se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones destinadas al desarrollo turístico sostenible del destino Bilbao Bizkaia para el año 2023, que prevé las siguientes Areas de actuación:

   Área 1: Subvenciones para el refuerzo del ecosistema de gestión turística.

2. arloa: Bilbao Bizkaiako turismo-baliabideak sustatzeko dirulaguntzak, estatu_ko laguntzak ez direnak.	Área 2: Subvenciones para la potenciación de los recursos turísticos de Bilbao Bizkaia que no constituyen ayudas de estado.
3. arloa: Bilbao Bizkaiako turismo-produktuak sendotzeko dirulaguntzak, estatu_ko laguntzak ez direnak.	Área 3: Subvenciones para la consolidación de los productos turísticos de Bilbao Bizkaia que no constituyen ayudas de estado.
4. arloa: Turismo-ekosistema jasangarrirako proiektuak bultzatzeko dirulagun_tzak, estatuko laguntzak ez direnak.	Área 4: Subvenciones para el impulso de proyectos para un ecosistema turístico sostenible que no constituyen ayudas de estado.
5. arloa: Sektore-lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak ez direnak.	Área 5: Subvenciones para la mejora de la competitividad sectorial que no constituyen ayudas de estado.
6. arloa: Helmuga digitalizatzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak ez direnak.	Área 6: Subvenciones para la digitalización del destino que no constituyen ayudas de estado.
7. arloa: Bisitarientzako arreta hobetzeko dirulaguntzak.	Área 7: Subvenciones para la mejora de la atención a las personas visitantes.
8. arloa: Merkatuetan turismoa sustatzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak ez direnak.	Área 8: Subvenciones para la promoción turística en mercados que no constituyen ayudas de estado.
9. arloa: Bilbao Bizkaiako turismo-baliabideak sustatzeko dirulaguntzak, estatu_ko laguntzak direnak.	Área 9: Subvenciones para la potenciación de los recursos turístico de Bilbao Bizkaia que constituyen ayudas de estado.
10. arloa: Bilbao Bizkaiako turismo-produktuak sendotzeko dirulaguntzak, esta_tuko laguntzak direnak.	Área 10: Subvenciones para la consolidación de los productos turísticos de Bilbao Bizkaia que constituyen ayudas de estado.
11. arloa: Turismo-ekosistema jasangarrirako proiektuak bultzatzeko dirulagun_tzak, estatuko laguntzak direnak	Área 11: Subvenciones para el impulso de proyectos para un ecosistema turístico sostenible que constituyen ayudas de estado.
12. arloa: Sektore-lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak direnak.	Área 12: Subvenciones para la mejora de la competitividad sectorial que constituyen ayudas de estado.
13. arloa: Helmuga digitalizatzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak direnak.	Área 13: Subvenciones para la digitalización del destino que constituyen ayudas de estado.
14. arloa: Merkatuetan turismoa sustatzeko dirulaguntzak, estatuko laguntzak direnak.	Área 14: Subvenciones para la promoción turística en mercados que constituyen ayudas de estado.

Programa horretarako aurrekontua 1.400.000,00 eurokoa da, eta ebazteko prozesuan dago.

3.- 2023ko martxoaren 17an, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen martxoaren 14ko 27/2023 Foru Dekretua. Haren bidez, Bilbao-Bizkaia helmugan mugikortasun turistiko jasangarria bultzatzeko norgehiagokarik gabeko araubidean emango diren dirulaguntza-programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira, 2023 urterako

Programa honetarako 300.000,00 euro erabiliko dira eta ebazteko prozesuan dago.

4.- 2023ko apirilaren 11n, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen apirilaren 4ko 45/2023 Foru Dekretua, Bizkaiko Lurralde Historikoan turismoa erakartzeko ekitaldiak egiteko dirulaguntzen programari lotutako oinarri arautzaileak eta deialdi publikoa onartzen dituena, 2023ko ekitaldirako.

Programa honetara 500.000,00 euroko aurrekontua bideratu da eta ebazteko prozesuan dago.

5.- 2023ko maiatzaren 16an, Ahaldun Nagusiaren 103/2023 Foru Dekretuaren bidez, 125.600 euroko zuzeneko dirulaguntza eman zitzaion Enkartur Enkarterriko Turismo Elkarteari, Enkarterriko eta Ezkerraldea-Meatzaldeko erakundeen arteko plan estrategikoen esparruan turismoa sustatzeko proiekturako.

El presupuesto destinado a este programa asciende a 1.400.000,00 euros y se encuentra en proceso de resolución.

3.- Con fecha 17 de marzo de 2023 se ha publicado en el Boletin Oficial de Bizkaia el Decreto Foral 27/2023, de 14 de marzo por el que se aprueba la convocatoria pública y las bases reguladoras del programa de subvenciones, en régimen de libre concurrencia, destinadas a la movilidad turística sostenible en el destino Bilbao Bizkaia, en el ejercicio 2023.

El presupuesto destinado a este programa asciende a 300.000,00 euros y se encuentra en proceso de resolución.

4.- Con fecha 11 de abril de 2023 se ha publicado en el Boletin Oficial de Bizkaia el Decreto Foral 45/2023, de 4 de abril, por el que se aprueba la convocatoria pública y las bases reguladoras del programa del programa de subvenciones destinadas a a la realización de eventos de atracción turística en el territorio histórico de Bizkaia para el año 2023.

El presupuesto destinado a este programa asciende a 500.000,00 euros y se encuentra en proceso de resolución.

5.- Con fecha 16 de mayo de 2023, a través de Decreto Foral del Diputado General 103/2023, se ha concedido una subvención directa a la Asociación de Turismo Enkartaciones-Enkartur para el proyecto impulso del turismo en el marco de los Planes Estratégicos Interinstitucionales de Enkarterri y Ezkerraldea-Meatzaldea por importe de 125.600 €

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
432109	**KANPO SUSTAPENA** ***PROMOCION EXTERIOR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZKAIKO JARDUERA TURISTIKOA GIDATZEA** ***LIDERAR LA ACTIVIDAD TURISTICA EN BIZKAIA***			
2	LANKIDETZA ESTRATEGIKOKO PROIEKTUAK *PROYECTOS DE COLABORACIÓN ESTRATÉGICA*			
1	Abiarazitako lankidetza-proiektuen kopurua *Nº de proyectos de colaboración puestos en marcha*	6	6	3
3	BILBAO BIZKAIA ACTION GROUP *BILBAO BIZKAIA ACTION GROUP*			
1	BBAGen par hartzen duten agente pub-pribatuen kop. *Nº de agentes público- privados participantes del BBAG*	90	90	192
2	BBAGn egindako bilera kopurua *Nº de sesiones celebradas del BBAG*	80	80	14
3	BBAGn parte hartutako agente publiko-pribatuen gogobetetasuna *Satisfacción de los agentes público- privados participantes del BBAG*	8	8	9
4	TURISMO-SEKTOREAN PROIEKTU PUBLIKO-PRIBATUAK GARATZEA *DESARROLLO DE PROYECTOS PÚBLICO-PRIVADOS EN EL SECTOR TURÍSTICO*			
1	Garatutako proiektuaen kop. *Nº de proyectos desarrollados*	3	3	
2	**BIZKAIA HELBURU TURISTIKO JASANGARRI GISA GARATZEA** ***DESARROLLAR BIZKAIA COMO DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE***			
1	TURISMO-DESTINOAREN KUDEAKETAKO EGITURAK SENDOTZEA *REFUERZO DE LAS ESTRUCTURAS DE GESTIÓN DEL DESTINO TURÍSTICO*			
1	Turismo-kudeaketako erakundeei, turismoaren xede diren udalei, sektoreko elkarteei eta enpresei laguntzea, turismo jasangarria sustatzeko *Apoyo a los entes de gestión turística, ayuntamientos turísticos, asociaciones del sector, empresas para el impulso del turismo sostenible*	90	90	
3	**BILBAO BIZKAIAREN MARKET. TURISTIKOA** ***MARKETING TURÍSTICO DE BILBAO BIZKAIA***			
1	BIZKAIARI EGIN ESK. TURISTIKOAREN BILAKAERA *EVOLUCIÓN DE LA DEMANDA TURÍSTICA A BIZKAIA*			
1	Turisten sarreren gehikuntza (%) *Incremento de las entradas de turistas (%)*	5	5	18
2	Bizkaian emandako gauen gehikuntza (%) *Incremento de las pernoctaciones en Bizkaia (%)*	6	6	21
3	Bizkaian egin gast. turistikoaren gehikun.(%) *Incremento del gasto turístico en Bizkaia (%)*	5	5	13

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO KONTSUMITZAILEEI ZUZEND. KANPAINAK *CAMPAÑAS DIRIGIDAS A CONSUMIDORES ESTATALES E INTERNACIONALES*			
1	visitbiscay web-ean ierregistratu bisiten kop *Nº de visitas generadas en la web visitbiscay*	50.000	50.000	50.706
2	Datu-basean izandako kontaktu berrien kop. *Nº de contactos nuevos en la base de datos*	25.000	25.000	
3	ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO TURISMO-ENPRESEI ZUZENDUTAKO JARDUKETAK *ACTUACIONES DIRIGIDAS A EMPRESAS TURÍSTICAS ESTATALES E INTERNACIONALES*			
1	Ezarritako estatutako eta nazioarteko kontaktu profesional berrien kopurua *Nº de contactos profesionales estatales e internacionales nuevos establecidos*	300	300	378
4	ESTATUKO ETA NAZIOARTEKO KOMUNIKABIDE, INFLUENCER ETA MARKEI ZUZEND. JARDUERAK *ACTUACIONES DIRIGIDAS A MEDIOS, INFLUENCERS Y MARCAS ESTATALES E INTERNACIONALES*			
1	Komunikabideetan lortutako sustapen-argitalpenen balioa (eurotan) *Valor de las publicaciones promocionales conseguidas en medios de comunicación (en euros)*	250.000	250.000	155.000
4	**BIZKAIAN INTERES TURISTIKOKO EKITALDIAK SUSTATZEA** ***IMPULSO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS TURÍSTICO EN BIZKAIA***			
1	TURISMOA BIZKAIRA ERAKARTZ. EKITALDIAK *EVENTOS DE ATRACCIÓN TURÍSTICA A BIZKAIA*			
1	Turismoa erakartzeko ekitaldien inpaktu ekonomikoa (eurotan) *Impacto económico de los eventos de atracción turística (en euros)*	2.000.000	2.000.000	
2	Turism. erakar. ekitaldiek komunikabideetan izan. oihartzuna (eurotan) *Repercusión mediática de los eventos de atracción turística (en euros)*	500.000	500.000	
2	LURRALDEKO TURISMOAREN GARAPENEKO EKITALDIAK *EVENTOS DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL TERRITORIO*			
1	Bizkaiko eskualdeetan lagundutako turismo-ekitaldien kop. *Nº de eventos turísticos apoyados en las comarcas de Bizkaia*	15	15	
2	Bizkaiko eskualdeetan ekitaldietara erakarritako bisitarien kop. *Nº de visitantes atraídos a eventos en las comarcas de Bizkaia*	50.000	50.000	
5	**BALIABIDE TURISTIKO NAGUSIETAN SEINALIZAZIO TURISTIKOA EZARTZEA** ***IMPLANTACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN TURÍSTICA EN PRINCIPALES RECURSOS TURÍSTICOS***			
1	SEINALE BIDEZ BALIABIDE TURISTIKOAK SUSTATZEA *PROMOCIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS MEDIANTE SEÑALÉTICA*			
1	Seinalizatuta dauden Bizkaiko baliabide turistikoen kopurua *Nº de recursos turísticos de Bizkaia señalizados*	12	12	4
6	**LEHENTASUNEZKO MERKATUETAN BILBO-BIZKAIAK TURISMO-HELMUGA GISA DUEN POSIZIONAMENDUA ETA OSPEA HOBETZEA** ***MEJORAR EL POSICIONAMIENTO Y LA REPUTACIÓN BILBAO BIZKAIA COMO DESTINO TURÍSTICO EN MERCADOS PRIORITARIOS***			
1	ATZERRIAN SUSTAPENEKO ETA POSIZIONAMENDURAKO EKINTZAK GARATZEA *DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO EN EL EXTERIOR*			
1	Helmugako merkatuen kopurua *Nº de mercados destino*	10	10	10

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**08**	**EKONOMIA SUSTATZEKO** **PROMOCIÓN ECONÓMICA**
Programa ***Programa***	**433.121**	**Eskualde garapena** ***Desarrollo Comarcal***

Hauek dira Eskualdeko Garapen Zerbitzuaren helburu nagusiak:

- Eskualde estrategia garatzea, tokiko eta eskualdeko erakundeekiko eta instituzioekiko harremanak indartuta, lurralde oreka handiagoa bultzatzen duten proiektuak sustatzeko.
- Eskualdeko Plan Estrategikoak garatzea lehentasunezko jarduketa-eremuetarako.
- Eskualdeko lehiakortasuna hobetzen laguntzeko jarduerak eta programak proposatzea eta garatzea.
- Tokiko merkataritzaren lehiakortasuna hobetzeko programak eta jarduerak diseinatzea eta garatzea.
- Bizkaiko artisautzari eta artisautzaren sustapenari buruzko programak eta jarduerak egitea.

Zerbitzu honen helburu estrategia da “lurralde orekatuaren ikuspegitik Bizkaiaren lehiakortasuna bultzatzea”. Bi helburu ditu: batetik, lurralde aldagaia sartzea sustapen ekonomikoko politiketan, eta, bestetik, ekitate irizpideak txertatzea, Bizkaiko eskualdeen hazkunde orekatua lortzen laguntzeko.

Horretarako, aurrekontu-programa honetan aurreikusitako jarduera nagusiak hauek dira:

- Eskualdeko lehiakortasun-programa bultzatzea, tokiko eta eskualdeko garapen-erakundeek lurralde lehiakortasuna bultzatzeko sustapen ekonomikoko jarduera gehiago eta hobeak egin ditzaten.

Los principales objetivos del Servicio de Desarrollo Comarcal son:

- Desarrollar una estrategia comarcal, potenciando las relaciones con las entidades e instituciones locales y comarcales para la promoción de proyectos que promuevan un mayor equilibrio territorial.
- Desarrollar Planes Estratégicos Comarcales para las zonas de actuación prioritaria.
- Proponer y desarrollar actuaciones y programas de apoyo a la mejora de la competitividad comarcal.
- Diseñar y desarrollar programas y actuaciones para mejorar la competitividad del comercio local.
- Desarrollar programas y actuaciones relativas al sector artesanal y la promoción de la artesanía de Bizkaia.

El objetivo estratégico de este Servicio es “Impulsar la competitividad de Bizkaia desde una perspectiva de equilibrio territorial”. Se trata tanto de incluir la variable territorial en las políticas de promoción económica como incorporar criterios de equidad que contribuyan a un crecimiento equilibrado de las distintas comarcas que componen Bizkaia.

Para ello, las principales actuaciones previstas en este programa presupuestario son:

- Impulso de un programa de competitividad comarcal orientado a favorecer que las entidades de desarrollo local y comarcal realicen más y mejores actuaciones de promoción económica para impulsar la competitividad territorial.

- Bizkaia Orekan Sakonduz estrategia hedatzea, ekonomia sustatzeko politiken, programen eta ekimenen lurralde oreka eta beharrezko kapilaritatea lortzeko, lurralde eta enpresa lehiakortasunaren eremuan lan egiten duten tokiko eta eskualdeko eragileen arteko lankidetza eta konfiantza harremanetan oinarritutako gobernantza eredu baten bidez.

- Ezkerraldea-Meatzaldean eta Enkarterrin proiektu eraldatzaileak identifikatzea, eskualde horietako eta Aiaraldeko Bizkaiko udalerrietako (Arakaldo, Arrankudiaga, Urduña eta Orozko) Eskualdeko Plan Estrategikoak definitzeko.

- Industrialdeak sendotzeko programa bultzatzea, asoziazionismoa sustatuta eta industrialdeetan inbertsioak eginda, industrialdeak modernizatzeko, egokitzeko eta hobetzeko.

- Bizkaian artisautza sustatzeko eta dinamizatzeko dekretua onartzea.

- Merkataritzako elkarteei laguntzak ematea tokiko merkataritzaren aldeko ekimenak aktibatzeko.

Aurrekoa kontuan hartuta, Eskualde Garapeneko 433121 aurrekontu-programatik programa hauek abiarazi dira 2023ko lehen seihilekoan:

- Eskualdeko lehiakortasuna bultzatzeko programa. Martxoaren 21eko 30/2023 Foru Dekretuak arautua, martxoaren 24ko BAOn argitaratua. Apirilaren 13an itxi ondoren, 57 eskaera jaso dira, 20 erakunderenak. Deialdia ebazten duen Foru Agindua eman ondoren, 54 eskabidek jaso dute dirulaguntza.

- Despliegue de la estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz, para conseguir el equilibrio territorial y la necesaria capilaridad de las políticas, programas e iniciativas de promoción económica a través de un modelo de gobernanza basado en relaciones de colaboración y confianza entre los agentes locales y comarcales que trabajan en el ámbito de la competitividad territorial y empresarial.

- Identificación de proyectos de carácter transformador en Ezkerraldea-Meatzaldea y Enkarterri que sirvan para la definición de los Planes Estratégicos Comarcales de estas comarcas así como de los municipios de Bizkaia de la comarca Aiaraldea (Arakaldo, Arrankudiaga, Orduña y Orozko).

- Impulso de un programa para la consolidación de los polígonos industriales a través del fomento del asociacionismo y la inversión en los polígonos industriales que permita su modernización, adecuación y mejora.

- Aprobación de un Decreto para la promoción y dinamización del sector de la artesanía en Bizkaia.

- Suscripción de diversas ayudas a Asociaciones de Comercio para activar iniciativas que favorezcan el comercio local.

Teniendo en cuenta lo anterior, desde el programa presupuestario 433121 de Desarrollo Comarcal se ha trabajado durante el primer semestre de 2023 en la puesta en marcha de los siguientes programas:

- Programa de impulso a la competitividad comarcal. Regulado por el Decreto Foral 30/2023, del 21 de marzo, publicado en el BOB del 24 de marzo. Una vez cerrado el pasado 13 de abril se han recibido 57 solicitudes, correspondientes a 20 entidades. Una vez emitida la Orden Foral de resolución de la convocatoria, han recibido subvención 54 solicitudes.

- Industrialdeen programa. Apirilaren 25eko 55/2023 Foru Dekretuak arautua, maiatzaren 3ko BAOn argitaratua. Joan den ekainaren 10ean eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, 2 eskabide jaso dira 1. arloan ("Elkartegintza sustatzeko eta industrialdeen kudeaketa- eta jarduera-planak egiteko laguntzak"). Laguntza horiek emateko prozedura librea da, eta ekainaren 30ean 2 eskabideen aldeko ebazpena eman da. Era berean, 11 eskaera jaso dira 2. Arloan ("Industrialdearen Jarduketa Planean aurreikusitako modernizaziorako, egokitzapenerako eta hobekuntzarako inbertsioak egiteko laguntzak"), eta horien emakida-prozedura norgehiagoka da. Ekainaren 30ean izapidetze-prozesuan daude.

- Artisautza sustatzeko programa. Apirilaren 4ko 44/2023 Foru Dekretuak arautua, apirilaren 11ko BAOn argitaratua. Eskaerak aurkezteko epea maiatzaren 16an amaitu ondoren, 100 eskabide jaso dira lehen tituluan, besteak beste, digitalizazio-gastuak, prestakuntza, azoketara joatea, makinerian inbertitzea eta artisau-elkarte baten bigarren tituluko 3 eskabide finantzatzeko. Bi tituluak ebaluazio-prozesuan daude.

Diru-laguntzen programekin batera, seihileko honetan 6 zuzeneko laguntza izapidetu dira:

- Maiatzaren 16an, Somorrostro Heziketa Zentroari 35.000 euroko laguntza onartu zaio, Marcelo Gangoiti Sariaren XXVI. edizioa antolatu eta garatzeko..

- Programa de Polígonos Industriales. Regulado por el Decreto Foral 55/2023, de 25 de abril, publicado en el BOB de 3 de mayo. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes el pasado 10 de junio, se han recibido 2 solicitudes en el Área 1 “Ayudas para el fomento del asociacionismo y la elaboración de planes de gestión y actuación de polígonos industriales”, cuyo procedimiento de concesión es libre concurrencia, a 30 de junio se han resuelto favorablemente las 2 solicitudes. Asimismo, se han recibido 11 solicitudes en el Área 2 “Ayudas para la realización de inversiones para la modernización, adecuación y mejora previstas en el Plan de Actuación del polígono industrial”, cuyo procedimiento de concesión es concurrencia competitiva. A 30 de junio están en proceso de tramitación.

- Programa de Promoción de la Artesanía. Regulado por el Decreto Foral 44/2023, de 4 de abril, publicado en el BOB de 11 de abril. Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes el 16 de mayo, se han recibido 100 solicitudes en título primero para financiar gastos de digitalización, formación, asistencia a ferias, inversión en maquinaria, entre otros y 3 solicitudes en el título segundo de una asociación de artesanos/as. Ambos títulos están en proceso de evaluación.

Junto a los programas de subvenciones hay que destacar que en este semestre se han tramitado 6 ayudas directas:

- Con fecha 16 de mayo se ha aprobado una ayuda al Centro de Formación Somorrostro para la organización y desarrollo de la XXVI edición del Premio Marcelo Gangoiti por importe de 35.000€.

- Ekainaren 13an, Bilbaodendaki 45.000 euroko laguntza onartu zaio. Bilboko merkataritza sustatzeko laguntza izenduna da. Jarduera honen helburua merkataritzaren profesionalizazioa eta lehiakortasuna bultzatzea da, digitalizazioa eta omnikanalitatea indartuko duten tresnen bidez.

- Ekainaren 13an, Bizkaidendaki 135.000 euroko laguntza onartu zaio. Bizkaiko merkataritza sustatzen laguntzeko laguntza izenduna da, eta Bizkaian tokiko merkataritza etengabe hobetzen eta sektorea digitalki eraldatzen lagunduko duten zenbait ekintza abian jartzea du helburu.

- Ekainaren 13an, 250.000 euroko laguntza onartu zaio Bizkaiko Merkataritzako Enpresarien Konfederazioari (CECOBI). Laguntza izenduna da, tokiko merkataritza sustatzen laguntzeko. Laguntza horren helburua da enpresa-kudeaketan etengabeko prestakuntza ematea, sektorean lehiakortasun-tresnak sartzea eta informazio-gizartea merkataritza-jardueran txertatzea.

- Ekainaren 13an, Bermeo Atunaren Munduko Hiriburua elkarteari 50.000 €-ko laguntza onartu zaio, Bermeo Tuna World Capital, BTWC proiektua garatzeko.

Horrez gain, elkarrizketak hasi dira hauexekin:

- Bilboko Merkataritza, Industria, Zerbitzu eta Itsasketako Ganberak 110.000 €-ko zenbatekoarekin finantzatuko ditu 2023an Bizkaiko jarduera ekonomikoko espazioen geoataria eguneratu, mantendu eta garatzearekin lotutako lanak, Gislur, hain zuzen ere.

- Con fecha 13 de junio se ha aprobado una ayuda a Bilbaodendak, por importe de 45.000€ Se trata de ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio de Bilbao. Esta actuación tiene por objeto favorecer la profesionalización y competitividad del comercio a través de herramientas que potencien la digitalización y la omnicanalidad.

- Con fecha 13 de junio se ha aprobado una ayuda a Bizkaidendak, por importe de 135.000€ Se trata de una ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio de Bizkaia que tiene por objeto la puesta en marcha de una serie de acciones que contribuyan a la mejora continua del comercio local en Bizkaia así como a la transformación digital del sector.

- Con fecha 13 de junio se ha aprobado una ayuda a la Confederación empresarial de comercio de Bizkaia CECOBI, por importe de 250.000€. Se trata de ayuda nominativa para contribuir al fomento del comercio local que tiene por objeto la formación permanente en gestión empresarial, la incorporación de herramientas de competitividad en el sector, así como de la sociedad de la información en la actividad comercial.

- Con fecha 13 de junio se ha aprobado una ayuda a la Asociación Bermeo Capital Mundial del Atún financiar con un importe de 50.000€ el desarrollo del proyecto Bermeo Tuna World Capital, BTWC.

Adicionalmente se han iniciado conversaciones con:

- La Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Bilbao para financiar con un importe de 110.000€ el desarrollo durante 2023 de trabajos relacionados con la actualización, mantenimiento y desarrollo del geoportal de espacios de actividad económica en Bizkaia, “Gislur”.

- Lehiakortasunerako Euskal Institutua – Deusto Fundazioa, Orkestra, 2023. urtean Bizkaiko dinamizazioa, lehiakortasuna eta lurralde-oreka finantzatzeko, 115.000 euroko zenbatekoarekin.

- BBK Fundazioa, EUP! plataformaren esperientziatik eratorritako Bizkaiko merkataritzaren digitalizazioa bultzatzeko ekintzak finantzatzeko, 320.000 €-tan.

Seihileko honetan, Bizkaia Orekan Sakonduz ekimenak protagonismo berezia izaten jarraituko du, bide ezin hobea izan baita Sailaren eta agentzien arteko koordinaziorako, eskualde mailan bultzatutako ekimenak hedatzeari begira.

Sei hilabete hauetan egindako jarduera nagusien artean, hauexek nabarmendu behar ditugu:

- Bizkaiko Orekan Sakonduz sarearen gobernantza eredu berria finkatzea. Bertan, BFA/BEAZk eta eskualdeko garapenerako agentziek lankidetzan jarduten dute, beste eragile eta aliatu estrategiko batzuekin batera. Koordinazioan hobekuntzak egin dira, hala nola 2023ko kudeaketa plana egitea urte hasieran eta sareko kide diren erakunde guztiekin kontrastatzea.

- BOSz sarearen jarraipena egitea, BOSz 2020-2023 estrategiaren zeharkako bigarren helburuari erantzunez. Aginte-koadro bat elikatzen duen datu-egitura batek osatzen du, bai eta informazioa hartzailearen arabera erakusteko beste euskarri batzuek ere: panela Power Bi-n, adierazleen eranskin deskribatzailea, etab. Lortutako emaitza nagusia "BOSz 2022 urteko jarraipen-txostena" da, analisi kualitatiboa eta kuantitatiboa jasotzen duena, eta jarraipen-sisteman eskuragarri dagoen informazioari esker lortu dena.

- El Instituto Vasco de Competitividad – Fundación Deusto, Orkestra para financiar con un importe de 115.000€ la dinamización, el fomento de la competitividad y el equilibrio territorial de Bizkaia, durante el año 2023.

- La Fundación BBK para la financiar acciones de impulso a la digitalización del comercio de Bizkaia derivadas de la experiencia de la plataforma, EUP! por un importe de 320.000 €.

Indicar que durante este semestre la iniciativa Bizkaia Orekan Sakonduz sigue teniendo un protagonismo especial pues ha sido un cauce privilegiado para la coordinación entre el Departamento y las agencias de cara al despliegue de las distintas iniciativas impulsadas a nivel comarcal.

Entre las principales actuaciones realizadas en estos seis meses destacamos las siguientes:

- Consolidación del nuevo modelo de gobernanza de la red Bizkaia Orekan Sakonduz donde DFB/BEAZ y las agencias de desarrollo comarcal trabajan de forma colaborativa, además de otros agentes y aliados estratégicos. Se han introducido mejoras en la coordinación como realizar un Plan de gestión 2023 al inicio de año y contrastarlo con todas las entidades miembros de la red.

- Seguimiento de la red BOSz dando respuesta al segundo de los objetivos trasversales de la estrategia BOSz 2020-2023. Se compone de una estructura de datos que alimenta un cuadro de mando, así como de otros soportes para mostrar la información en función del público destinatario: panel en Power BI, anexo descriptivo de indicadores, etc. El principal resultado obtenido es el “Informe de seguimiento anual BOSz 2022” que contiene el análisis cualitativo y cuantitativo y que ha sido posible gracias a la información disponible en el sistema de seguimiento.

- BEAZ/BFAko erreferentziako teknikari bakoitzaren bilerak eskualdeko erakundeekin, jarduketak koordinatzeko eta informazioa partekatzeko. Agentziekin beren industria-ehunari eta lotutako zerbitzuei buruzko datuak partekatzen jarraitu da, baita sailaren programen onuradun diren enpresei buruzko informazioa ere.

- Kontsultei erantzutea, bai agentziarentzat berarentzat, bai enpresekin bitartekari jarduten duten kontsultentzat. 2023ko urtarriletik, 120 kontsulta baino gehiago egin zaizkie agentziei, eta 30 erregistro nabarmendu dira, etorkizunean lantzeko aukera eta gaiak dituztenak.

- 4 saio tekniko egitea, honako gai hauekin: Ekonomia Sustatzeko Sailaren programak eta proiektu estrategikoak; lankidetza eskualde-lehiakortasuneko ekimenetan; saio teknikoa: agentziak industria-jarduera ekonomikoko guneen dinamizatzaile gisa; 2023ko lan-planaren aurkezpena.

- Reuniones de cada técnico de referencia BEAZ/DFB con las entidades comarcales para coordinar actuaciones y compartir información. Se ha continuado con la compartición con las Agencias de datos sobre su tejido industrial y de servicios conexos, así como información sobre las empresas beneficiarias de programas del departamento.

- Atención de consultas tanto para propia agencia como las consultas en las que actúan de intermediarios con sus empresas. Desde enero de 2023 se han registrado más de 120 consultas a las agencias, destacando 30 registros con posibles oportunidades, temáticas para trabajar a futuro.

- Celebración de 4 sesiones técnicas con las siguientes temáticas: Novedades Programas Departamento de Promoción Económica y Proyectos estratégicos; Colaboración en iniciativas de competitividad comarcal; Sesión Técnica: Las agencias como dinamizadoras de los espacios de actividad económica industriales; Presentación plan de trabajo 2023.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

08	**EKONOMIA SUSTATZEKO** ***PROMOCIÓN ECONÓMICA***
433121	**ESKUALDE GARAPENA** ***DESARROLLO COMARCAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**BIZKAIKO ESKUALDEEN GARAPEN OREKATUA SUSTATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO EQUILIBRADO DE LAS COMARCAS DE BIZKAIA***			
1	ESKUALDE-ESTRATEGIAREN PLANGINTZA ETA ZABALKUNDEA *PLANIFICACIÓN Y DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA COMARCAL*			
1	Eskualde-garapenerako 2020-2023 ekintza-plana egitea *Elaboración de un plan de acción de desarrollo comarcal 2020-2023*	1	1	1
2	Eskualde-garapeneko estrategian diharduten eskualde-garapeneko eragileen kopurua *Nº de agentes de desarrollo comarcal implicados en la estrategia de desarrollo comarcal*	30	30	28
3	Landutako eskualde-erronken kop *Nº de retos comarcales trabajados*	50	50	
4	Eskualde-garapeneko eragileentzat garatutako gaikuntza-ekintzen kopurua *Nº de acciones de capacitación desarrolladas para los agentes de desarrollo comarcal*	5	5	4
2	ESKUALDE-PROIEKTUEN FINANTZAKETA *FINANCIACIÓN DE PROYECTOS COMARCALES*			
1	Aurkeztu eta lagundutako eskualde-garapeneko proiektuen kop *Nº de proyectos de desarrollo comarcal presentados y apoyados*	80	80	54
2	Emakumeek kudeatutako proiektuen kop *% de proyectos gestionados por mujeres*	40	40	63
3	ESKUALDEENTZAKO GARRANTZI HANDIKO JARDUERAK SUSTATZEA (PLAN ESTRATEG. ETA GISAKOAK) *IMPULSO DE ACTUACIONES RELEVANTES PARA LAS COMARCAS (PLANES ESTRATÉGICOS Y SIMILARES)*			
1	Sustatutako eskualde-plan estrategikoen kop. *Nº de planes estratégicos comarcales promovidos*	3	3	3
2	Sustatuko garrantzizko jardueren kop. *Nº actuaciones significativas impulsadas*	15	15	13
2	**ESKUALDE-LEHIAKORTASUNAREN INGURUNE-BALDINTZAK HOBETZEA** ***MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ENTORNO DE LA COMPETITIVIDAD COMARCAL***			
1	INDUSTRIALDEAK HOBETZEA *MEJORA DE LOS POLÍGONOS INDUSTRIALES*			
1	Industrialdeetan asoziazionismoa sustatzea *Fomento del asociacionismo en los polígonos industriales*	4	4	2
2	Lagundutako industrialdeetan egindako inbertsio-proiektuen kop. *Nº de proyectos de inversión en los polígonos industriales apoyados*	10	10	
2	*DESARROLLO Y MEJORA DE OTROS ESPACIOS EMPRESARIALES*			
1	*Número de iniciativas*		1	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	**TOKI-MERTATARITZA SUSTATZ.** ***FOMENTO DEL COMERCIO LOCAL***			
1	MERKAT. DINAMIZATZEA *DINAMIZACIÓN COMERCIAL*			
1	Merkataritzako elkarteekin edo beste erakunde batzuekin sinatutako akordioak *Acuerdos suscritos con asociaciones de comercio u otras entidades*	5	5	3
2	Tokiko merkataritzaren digitalizazioa sustatzea *Impulso de la digitalización del comercio local*	1	1	
4	**ARTISAUTZA SUSTATZEA** ***FOMENTO DE LA ARTESANÍA***			
1	ARTISAUTZA-PROIEKTUAK SUSTATZEA *IMPULSO DE PROYECTOS DE ARTESANÍA*			
1	Diruz lagundutako artisautza-enpresek garatutako jarduerak *Actuaciones desarrolladas por empresas artesanas subvencionadas*	105	105	
2	Diruz lagundutako artisautza-elkarteek garatutako jarduerak *Actuaciones desarrolladas por asociaciones artesanas subvencionadas*	5	5	
3	Artisautza-erregistroan dauden artisau-enpresen kop *Nº de empresas artesanas en el registro de artesanía*	170	170	

ENPLEGUA, GIZARTE COHESIOA eta BERDINTASUNA
EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL e IGUALDAD

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila **ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento **09** **EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**

Programa **Administrazioa orokorra**
Programa **920.106** ***Administración General***

"Administrazio Orokorra" programaren egikaritze-maila honako hau da 2023ko ekainaren 30ean:

“Administrazio Orokorra” programa Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren zeharkako aurrekontu-programa da, eta hiru ardatz nagusitan egituratuta dago.

Lehenik eta behin sail arteko jarduketak koordinatzeko euskarria da, eta, horretarako, legezko eta administrazioko xedapenak sortzen parte hartzen dugu, baita maila goreneko erabakiak hartzen ere, zuzentarau orokorrak eta kudeaketakoak definituz, eta jarduketa-lerro nagusien antolaketa- eta kontrol-moduak ere zehazten ditugu.

Bigarrenik, Saila osatzen duten bulegoen administrazio-jarduera koordinatzeko balio du, eta Sailaren funtzionamendua ezin hobea izatea zaintzen du. Horretarako, baliabideak eta bitartekoak ematen dira, giza baliabideak eta baliabide materialak, hain zuzen ere.

Hirugarren alderdiari dagokionez, “Administrazio Orokorra” programaren bidez, beren zeharkakotasuna eta orokortasuna dela-eta, laguntza ematen zaie Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko plan estrategikoa betetzeko jarduera guztiei.

Jarduerak eraginkortasunez gauzatu dira, zerbitzuetako administrazio-kudeaketa errazteko helburuarekin.

El nivel de ejecución del Programa “Administración General”, a fecha treinta de junio de 2023, es como se indica a continuación:

El Programa "Administración General" es el programa presupuestario transversal del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, y se estructura en torno a tres ejes principales.

En primer lugar, sirve de soporte para la coordinación de las actuaciones de ámbito interdepartamental, participando en la elaboración de disposiciones de carácter legal o administrativo y en la instrumentación de decisiones al más alto nivel, definiendo las directrices generales y de gestión, así como los modos de organización y control de las principales líneas de actuación.

En segundo lugar, permite la coordinación de la actividad administrativa de las distintas dependencias que integran el Departamento, velando para que la misma se encamine a conseguir un óptimo funcionamiento. Para ello, se les dota de los recursos y medios necesarios, tanto personales como materiales.

En cuanto al tercer aspecto, también se desarrollan a través del programa de “Administración General” todas aquellas actividades que por su transversalidad y carácter general coadyuven al cumplimiento del Plan Estratégico del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Las actividades se han desarrollado de una manera eficaz con objeto de facilitar la gestión administrativa de los diferentes Servicios.

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Batzordera eraman dituen gaien artean honako hauek nabarmendu behar dira:

Bizkaiko Foru Aldundiaren 162/2022 FORU DEKRETUA, abenduaren 27koa, 2023ko ekitaldiko oinarri arautzaileak ezartzen eta deialdiak onartzen baitira ekintzailetzako ekimenak sustatzeko: autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-kontsolidazioa.

Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 27ko 163/2022 FORU DEKRETUA, 2023ko ekitaldian dibertsitatea kudeatzeko jarduerak egiteko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena.

Bizkaiko Foru Aldundiaren 1/2023 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 10ekoa, garapenerako lankidetzaren eta gizarte-eraldaketarako hezkuntzaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dituena, 2023ko ekitaldian

Bizkaiko Foru Aldundiaren 24/2023 FORU DEKRETUA, martxoaren 14koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko laneratzea sustatzeko Lan Berri Programaren 2023ko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia ezartzen dituena

Bizkaiko Foru Aldundiaren 25/2023 FORU DEKRETUA, martxoaren 14koa, 2023ko ekitaldian ekintzailetzako eta enplegu egonkor eta kalitatezko proiektu berritzaileak garatzeko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartzen dituena

Bizkaiko Foru Aldundiaren 36/2023 FORU DEKRETUA, martxoaren 28koa, langabezian dauden pertsonentzak berrorientazioko eta beste lan bat bilatzeko neurriak, Behargintza Enplegu- eta Toki-Garapenerako Zentroen eta Toki Erakundeen bidez (3R Programa, Tokiko Enplegua 2023) abiarazteko dirulaguntzen emakidaren oinarri arautzaileak eta deialdia onesten duena.

Entre los asuntos que el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad ha elevado al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, cabe destacar los siguientes:

DECRETO FORAL 162/2022, de 27 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se establecen las bases reguladoras y se aprueban las convocatorias de la concesión de subvenciones para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2023: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresaria

DECRETO FORAL 163/2022, de 27 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la gestión de la diversidad, en el ejercicio 2023

DECRETO FORAL 1/2023, de 10 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la cooperación al desarrollo y la educación para la transformación social, en el ejercicio 202

DECRETO FORAL 24/2023, de 14 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri, del ejercicio 2023

DECRETO FORAL 25/2023, de 14 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de las subvenciones destinadas al desarrollo de proyectos innovadores de emprendimiento y empleo estable y de calidad, del ejercicio 2023

DECRETO FORAL 36/2023, de 28 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los Centros de Empleo y Desarrollo Local Behargintza y Entidades Locales, programa 3R Empleo Local 2023

Bizkaiko Foru Aldundiaren 37/2023 FORU DEKRETUA, martxoaren 28koa, kontratazioa bultzatzeko eta enplegua mantentzeko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartzen dituena. (Kontrata programa 2023).	DECRETO FORAL 37/2023, de 28 de marzo, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para el apoyo a la contratación y mantenimiento del empleo, Programa Kontrata 2023
Bizkaiko Foru Aldundiaren 42/2023 FORU DEKRETUA, apirilaren 4koa, zeinaren bidez, onesten baitira 2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira	DECRETO FORAL 42/2023, de 4 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2023
Bizkaiko Foru Aldundiaren 54/2023 FORU DEKRETUA, apirilaren 25ekoa, 2023ko ekitaldian gizarte- eta lan-arloko berrikuntza-proiektuak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dituena	DECRETO FORAL 54/2023, de 25 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para el desarrollo de proyectos de innovación sociolaboral, del ejercicio 2023.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 58/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 2koa, zeinaren bitartez arautzen baita inklusio-prozesu espezializatuei lotutako prestazio ekonomikoa	DECRETO FORAL 58/2023, de 2 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula la prestación económica vinculada a procesos especializados de inclusión.
Bizkaiko Foru Aldundiaren 66/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 23koa. Honen bidez, dirulaguntza batzuen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2023ko ekitaldirako, enplegu eta prestakuntza programa mistoen bitartez ibilbide integral eta pertsonalizatu batzuk martxan jartzeko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak gazteei laguntzeko duen programan sartutakoentzat. Gazte On programa.	DECRETO FORAL 66/2023, de 23 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados, a través de programas mixtos de empleo-formación, dirigidos a integrantes del programa de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social del ejercicio 2023. Programa Gazte On
Bizkaiko Foru Aldundiaren 71/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 30ekoa, zeinaren bidez, aldatu egiten den Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 22ko 60/2011 Foru Dekretua, gizarte inklusiorako laguntza berezia arautzen duena.	DECRETO FORAL 71/2023, de 30 de mayo, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se modifica el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 60/2011, de 22 de marzo, regulador de la ayuda especial para la inclusión social

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILERIARI BURUZKO POLITIKARI DAGOZKION GAIAK KOORDINATU ETA IZAPIDETZEA** ***COORDINAR Y TRAMITAR LOS ASUNTOS REFERENTES A LA POLÍTICA DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILERIA ARLOKO BEHARRIZANAK EZAGUTZEA *CONOCER LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Aldi baterako kontratatuen % (aldi baterako kontratua duten emakumeak/plantilla osoa) *% plantilla contrato temporal (mujeres contrato temporal/total plantilla)*	3	3	5
2	Aldi baterako kontratatuen % (aldi baterako kontratua duten gizonak/plantilla osoa) *% plantilla contrato temporal (hombres contrato temporal/total plantilla)*	1	1	
3	Funtzionarioen % (emakume funtzionarioak/plantilla osoa) *% plantilla funcionaria (mujeres funcionarias/total plantilla)*	80	80	83
4	Funtzionarioen % (gizon funtzionarioak/plantilla osoa) *% plantilla funcionaria (hombres funcionarios/total plantilla)*	20	20	17
2	LANGILERIARI BURUZKO PREMIEI ERANTZUTEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES DE PERSONAL*			
1	Ordezko bidez betetako lanpostuen kopurua *Número coberturas puestos por sustitución*	15	15	5
2	Zerbitzu eginkizunetan betetako lanpostuen kopurua *Número coberturas por comisiones de servicio*	4	4	4
3	Bitarteko bidez betetako plaza hutsen kopurua *Número coberturas de plazas por interinos vacantes*	6	6	9
2	**LANGILEEN TREBAKUNTZA-BEHARRIZANAK PLANIFIKATZEA** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DEL PERSONAL***			
1	BARRUKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGITEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	160	160	54
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	40	40	18
3	Emandako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	2.000	2.000	750
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	20	20	6
5	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	20	20	15

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
6	Trebatutako emakume desberdinen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	90	90	52
2	KANPOKO TREBAKUNTZAREN BIDEZ LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA EGITEA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN EXTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	3	3	
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	1	1	
3	Emandako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	50	50	
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	4	4	
5	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	1	1	
6	Trebatutako emakume desberdinen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	3	3	
3	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA MIKROINFORMATIKA ARLOAN *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	30	30	28
2	Bertaratutako gizonen kopurua *Número de asistentes hombres*	5	5	8
3	Emandako orduen kopurua *Número de horas dedicadas*	350	350	
4	Ikastaro kopurua *Número de cursos*	5	5	13
5	Trebatutako gizon desberdinen kopurua *Número de hombres distintos formados*	5	5	5
6	Trebatutako emakume desberdinen kopurua *Número de mujeres distintas formadas*	30	30	17
3	**LAN-OSASUNAREN ARLOKO ARAUTEGIA BETETZEN DELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			
1	LARRIALDI-TALDEAREN JARDUKETAK *ACTUACIONES EQUIPO DE EMERGENCIA*			
1	Larrialdi-taldearen bileren kopurua *Número de reuniones de equipo de emergencia*	3	3	
2	Ebakuazio saioen kopurua *Número simulacros de evacuación*	3	3	
4	Bertaratutakoen kopurua *Número de asistentes*	7	7	
5	Bertaratutako emakumeen kopurua *Número de asistentes mujeres*	6	6	
2	LAN SEGURTASUN ETA OSASUNAREN BATZORDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORAR CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL*			
1	Lan Arriskuen Prebentziorako eta Lan Osasunerako Zerbitzuarekin egindako bileren kopurua *Número de reuniones con Servicio de prevención de Riesgos y Salud Laboral*	5	5	2

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	AIREAREN ETA KONTSUMORAKO URAREN OSASUN ETA INGURMEN KALITATEA BERMATZEA *ASEGURAR LA CALIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL AIRE Y DEL AGUA DE CONSUMO*			
1	Berrikuspen kopurua *Número revisiones*	2	2	2
4	**SAILAREN INSTALAZIO, ALTZARI ETA BULEGOKO EKIPAMENDUEN MANTENTZE INTEGRALA** ***MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL DEPARTAMENTO***			
1	INSTALAZIOEN MANTENTZE ZUZENTZAILE ETA PREBENTIBOA EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES*			
1	Mantentze prebentiboko jarduketen kopurua *Número de actuaciones de mantenimiento preventivo*	10	10	10
2	Mantentze zuzentzaileko jarduketen kopurua *Número de actuaciones de mantenimiento correctivo*	6	6	6
2	ALTZARIAK ETA BULEGOKO EKIPAMENDU EZ-INFORMATIKOAK MANTENTZEKO LANAK EGITEA *REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA NO INFORMÁTICOS*			
1	Mantentze-jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de mantenimiento*	15	15	7
5	**SAILAREN EKONOMIA ETA AURREKONTUAREN KUDEAKETA HOBETZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTUEN AURREKONTUAREN GAUZATZEA KONTROLATZEA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu-aldaketen kopurua (gehikuntzak, handitzeak, sorrerak eta transferentziak) *Número de modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	10	10	8
2	II. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo II*	100	100	60
3	IV. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo IV*	100	100	48
4	VI. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VI*	100	100	45
5	VII. kapituluan gauzatutako aurrekontuaren % *% presupuesto ejecutado capítulo VII*	100	100	65
6	Fiskalizaziotik salbuetsita dauden BKON kontabilitateko espedienteen kopurua *Número de expedientes contables BKON exentos de fiscalización*	570	570	244
7	Sailean izanpidetu den BKON kontabilitate-espediente kopurua *Número de expedientes contables BKON tramitados en el Departamento*	8.000	8.000	5.309
2	AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA ETA PROIEKTUA EGITEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTOS*			
1	Zerbitzuekin eginiko bileren kopurua *Nº de reuniones con los servicios*	8	8	6
3	AURREKONTUA GAUZATZEARI BURUZKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO*			
1	Zerbitzuekin eginiko bileren kopurua *Nº de reuniones con los servicios*	18	22	10
4	ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOARI BURUZKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Gauzatzen ari diren administrazio-kontratuen kopurua *Nº de contratos administrativos en ejecución*	10	10	8
2	Administrazio-kontratu berrien kopurua *Nº de contratos administrativos nuevos*	4	4	
5	HITZARMENEN INGURUKO AHOLKULARITZA ETA KONTROLA *ASESORAMIENTO Y CONTROL EN MATERIA DE CONVENIOS*			
1	Indarreko hitzarmenen kopurua *Nº convenios en vigor*	130	130	85
2	Hitzarmen berrien kopurua *Nº convenios nuevos*	8	8	18
6	**ERABILTZAILEENGANAKO ARRETA HOBETZEA** ***MEJORAR LA ATENCION A LAS PERSONAS USUARIAS***			
1	ERABILTZAILEEN TELEFONO BIDEZKO ARRETA HOBETZEA *MEJORAR LA ATENCION TELEFONICA A LAS PERSONAS USUARIAS*			
1	Sartu diren guztietatik, call center-ean erantzun den deien % *% llamadas atendidas en el Call Center sobre las entrantes*	75	75	100
2	Sail mailan (2. maila) erantzun den deien % *% llamadas atendidas en el nivel departamental (2º nivel)*	74	74	90
2	WEB ORRIAN ERABILTZAILEEN ESKURA DAGOEN INFORMAZIOA HOBETZEA *MEJORAR LA INFORMACION WEB A LAS PERSONAS USUARIAS*			
1	Web orria berriro diseinatu eta eguneratzea (Bai/Ez) *Rediseño y Actualización de la página Web (Sí/No)*	2	2	10

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento **09** **EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**

Programa **Foru plan informatikoa**
Programa **920.110** ***Plan Informático Foral***

Foru Plan Informatikoa honako puntu hauen arabera garatu da:

1. Ordenagailu nagusiko aplikazioak:
   - "PE" Langileen kudeaketa: pasahitz berriak sortzeko baimenak izapidetzea.
2. Micro-ren aplikazioak:
   - BKON: eguneratze teknologikoak.
   - Diru-laguntzak: Emakumeak babesteko eta Familiei laguntzeko Zerbitzuaren aplikazioak ekitaldira egokitzea.
   - Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiaren eta Lankidetzarako eta Dibertsitaterako Zuzendaritza Nagusiaren diru-laguntzen baremazioaren egokitzapenak.
3. Interneteko aplikazioak:
   - Ardatz: Emakumeak Babesteko eta Familiei laguntzeko Zerbitzuaren eta Inklusioa Sustatzeko Zerbitzuaren prozeduren egokitzapena.
     - "T0" Ardatz-en administrazio-prozeduren azpiegitura: egokitzapenak eta hobekuntzak.
     - "T4" Ardatz-en administrazio-prozedurak Gizarte Inklusioko Zerbitzurako: hobekuntzak hainbat prozeduratan.
     - "T2" Itxarote-zerrendak.

El Plan Informático Foral se ha desarrollado de acuerdo con los siguientes puntos:

1. Aplicaciones de Ordenador Central:
   - "PE" Gestión de personal: tramitación de autorizaciones para generar nuevas contraseñas.
2. Aplicaciones de Micro:
   - BKON: actualizaciones tecnológicas.
   - Subvenciones: adaptaciones al ejercicio de las aplicaciones del Servicio de Mujer e Intervención Familiar.
   - Adaptaciones en la aplicación de baremación de subvenciones de la Dirección General de Igualdad y de la Dirección General de Cooperación y Diversidad.
3. Aplicaciones de Internet:
   - Ardatz: adaptación de los procedimientos del Servicio de Mujer e Intervención Familiar y del Servicio para la Inclusión.
     - "T0" Infraestructura de procedimientos administrativos de Ardatz: adaptaciones y mejoras.
     - "T4" Procedimientos administrativos de Ardatz para el Servicio para la Inclusión: mejoras en diferentes procedimientos.
     - "T2" Listas de espera.

- "MJ" Emakumea eta familia: egokitzapenak.
- Familia ugarien eskaerak egoitzan.
- Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokiaren webgunearen (orain Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Webgunea da) diseinu berriaren mantentze-lanak egitea, argitaratzea eta aztertzea.
- "JI" Berdintasuna: ekitaldira egokitzea eta egoitzara migratzea.
- "JP" Enplegu-espedienteak: lineak mantentzea.
- "LG" Enplegurako laguntzak: Ekunet Enplegu Zerbitzuaren Foru Dekretu berrietara egokitzea.
- Bizkaiko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde Sarea kudeatzeko aplikazioa.
- Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseiluaren webgunea.

- "MJ" Mujer y familia: adaptaciones.
- Solicitudes de familias numerosas en Sede.
- Mantenimiento, publicación y estudio del nuevo diseño de la web del Observatorio de la Violencia de Género de Bizkaia ahora Web de Violencia Machista de Bizkaia
- "JI" Igualdad: adaptación al ejercicio y migración a SEDE.
- "JP" Expedientes de Empleo: mantenimiento de las diferentes líneas.
- "LG" Ayudas de empleo: adaptación de Ekunet a los nuevos Decretos Forales del Servicio de Empleo.
- Aplicación para la gestión de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombre de Bizkaia.
- Web del Consejo de Participación de Mujeres de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK ETA MANTENTZEA EGITEA, ETA LAGUNTZA EMATEA *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	1.700	1.700	16.605
2	Aplikazio berriak garatzeko orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	6.405	4.798	5.310
3	Egiteko hauetan emandako orduak: antolaketa, aholkularitza, kalitatea, web orrien argitalpena, eta politika teknologikoak egitea. *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas web y elaboración de políticas tecnológicas*	675	675	301
2	EKIPOAK BERRIZTATZEA *RENOVACIÓN DE LOS EQUIPOS*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %/ekipo guztiak *% de equipos a renovar/total equipos.*	15	15	14
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº incidencias resueltas por el CAU interno*	32	32	12
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK (LAGUNTZEN ESKATZAILEAK...) EAZ-I EGINIKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko EAZek konpondutako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU externo*	713	713	578

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Emakumea eta familiako esku-hartzea**
Programa	**232.113**	***Mujer e Intervención familiar***

Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Programaren egikaritze-maila, 2023ko ekainaren 30ean, honako hau da:

1) “Baliabiderik gabeko Emakumeen Gizarte Larrialdiko Egoerak Arintzea” izeneko helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar “Arreta psikosozialeko programa bat eskaintzea” ekintza, esan behar da 2023ko ekainaren 30era bitartean, 17 onuradun artatu direla ostatu-laguntzarekin; haietatik 6k 18 eta 29 urte bitartean zituzten. Artatutako onuradunen seme-alaba adingabeak, berriz, 11 izan dira. Sarrera horietatik, berriak ziren 4 emakume eta 3 ume. Laguntza anbulatorioarekin artatutako onuradunak 14 izan dira.

   “Zentroetan sartzeko, erakunde laguntzaileekin ezarritako hitzarmenak” ekintzari dagokionez, 2023ko ekainaren 30era arte 7 hitzarmen sinatu ziren.

   “Zentroetan sartzeko banakako laguntzak ematea” ekintzari dagokionez, 2 izan dira onuradunak.

2) "Indarkeria matxista eta sexualeko kasuen ondoriozko gatazkak prebenitzea eta arintzea" helburuari dagokionez (Arreta Juridikoko Zerbitzu bat emateko ekintzan gauzatzen da hori), 73 kontsultari erantzun zaie guztira, eta 73 emakume izan dira onuradunak; horietatik, 18 eta 29 urte bitartekoak, 13 guztira.

El nivel de ejecución del Programa de Mujer e Intervención Familiar, a 30 de junio de 2023, es como se expone a continuación:

1º) En relación al objetivo “Paliar situaciones de Emergencia Social de Mujeres sin recursos” y que se concreta en la acción “Prestación de un programa de atención Psicosocial”, cabe señalar que el número de beneficiarias atendidas con apoyo alojativo a 30 de junio de 2023 han sido 17, de las cuales 6 tenían entre 18 y 29 años, el de menores hijos/as de las beneficiarias atendidos/as 11; de este total de ingresos corresponden a ingresos nuevos de mujeres 4 y de menores 3. Las beneficiarias atendidas con apoyo ambulatorio han sido 14.

   Con respecto a la acción “Convenios establecidos para ingresos en Centros con Entidades Colaboradoras”, el número de Convenios a 30 de junio de 2023 ha sido de 7.

   Con respecto a la acción “Conceder Ayudas individuales para ingreso en centros”, las beneficiarias han sido 2.

2º) En relación al objetivo “Prevenir y paliar la conflictividad derivada de supuestos de violencia machista y sexual, que se concreta en la acción de Prestación de un Servicio de Atención Jurídica, se han atendido un total de 158 consultas, siendo 158 las mujeres beneficiarias, de las cuales tenían entre 18-29 años un total de 20.

3) “Emakumezkoei gizarteko baliabideen ezagutza erraztea” helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar “Emakumeen kolektiboari gizarte-baliabide eta -zerbitzuei buruzko argibideak eta orientabideak eskaintzea” ekintza, adierazi behar da 2023ko ekitaldiko lehen seihilekoan 780 kontsultari erantzun zaiela.

4) "Indarkeria matxista eta sexuala gertatuz gero, indarkeria matxistaren ondorioak prebenitzea eta arintzea" izeneko helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Laguntza psikologikoa ematea" ekintza, 2023ko ekainaren 30era arte 986 emakumeri eman zaie arreta (emakume horietako 171k 18 eta 29 urte bitartean zituzten); emakumeen kasu berriak 408 izan dira; 114 pertsona artatu dira sexu-indarkeriaren biktima izan direlako (58 kasu berri), eta indarkeria matxistaren biktima izan diren emakumeak 727 izan dira (288 kasu berri); tratu txarrak eman dituzten 41 pertsona artatu dira (23 kasu berri). Artatutako gizonak 90 izan dira (kasu berriak: 49), eta haietatik 16k 18-29 urte bitartean zituzten. Guztira 95 adingabe artatu dira (45 kasu berri).

5) "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak gizartean erabat integratzen laguntzea" helburuari dagokionez, zeinak lotuta baitu "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeen egoitza-harrera gizartearen barruan" ekintza, aurtengo lehen seihilekoan 99 emakumeri eman zaie arreta larrialdi-zerbitzuan (haietako 38k 18 eta 29 urte bitartean zituzten). Kasu berriak 82 izan dira, eta arreta eman zaien emakume horien 52 seme-alaba adingabe artatu dira; kasu berriak 48 izan dira.

3º) En relación al objetivo “Facilitar a las Mujeres el conocimiento de los medios en la Sociedad” que se concreta en la acción “Informar y orientar al Colectivo de Mujer de los recursos y servicios sociales”, es preciso indicar que durante el primer semestre del presente ejercicio 2023, el número de consultas atendidas a este respecto ha ascendido a 780.

4º) Referente al objetivo “Prevenir y paliar las consecuencias de la violencia machista en supuesto de violencia machista y sexual” que se concreta en la acción “Prestar asistencia psicológica”, a fecha 30 de junio de 2022 el número de mujeres atendidas ha sido de 986 (171 de estas mujeres tenían de 18 a 29 años de edad), casos nuevos de mujeres 408; siendo 114 las personas atendidas por víctimas de violencia sexual (58 casos nuevos), siendo 727 las mujeres atendidas víctimas de violencia machista (288 casos nuevos), habiendo sido atendidas 41 personas maltratadoras (23 casos nuevos). Los varones atendidos han sido 90 (casos nuevos 49), de los cuales 16 tenían entre 18-29años. Han sido atendidos/as un total de 95 menores (45 casos nuevos).

5º) En cuanto al objetivo “Favorecer la plena integración de las Mujeres víctimas de violencia machista dentro de la Sociedad”, que se concreta en la acción “Acogimiento residencial de mujeres víctimas de violencia machista dentro de la sociedad”, durante el primer semestre del presente año se ha prestado atención en el servicio de urgencias a 99 mujeres ingresadas (38 de ellas tenían de 18 a 29 años de edad), siendo 82 los casos nuevos y se han atendido a 52 menores hijos/as de las mujeres ingresadas, siendo 48 los casos nuevos.

Aldi horretan, tratu txarren biktima izan diren emakumeak eta haien seme-alabak hartzeko egonaldi ertain eta luzeko zentroetan 25 emakumeri egin zaie harrera (haietatik 2k 18 eta 29 urte bitartean zituzten), eta 6 kasu berri izan dira; 12 adingabe ere hartu dira, eta haietako bakarra izan da kasu berria.

6) "Familia Ugarien Kudeaketa" izeneko helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Familia ugarientzako tituluei buruzko argibideak ematea, kudeatzea eta egitea" ekintza, aurtengo lehen seihilekoan 401 titulu berri izapidetu dira (386 kategoria orokorrekoak eta 15 kategoria berezikoak), eta titulu berrituak 2.313 izan dira (1.947 kategoria orokorrekoak eta 366 kategoria berezikoak). Indarrean dauden Familia Ugariko Tituluak 14.394 dira (13.253 kategoria orokorrekoak eta 1.141 kategoria berezikoak).

7) "Genero-indarkeria prebenitzea eta desagerraraztea, biktima diren adingabeei eta haien amei laguntza osoa emanez" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Biktima diren adingabeei eta haien amei laguntza terapeutikoa eta/edo hezkuntza-laguntza ematea" ekintza, 2023ko ekainaren 30era bitartean, 48 adingabe artatu dira guztira (24 neska eta 24 mutil), eta kasu berriak 9 izan dira. Artatu diren adingabeen artean, neska bat eta 4 mutil 15 eta 17 urte bitartekoak ziren. 33 familia artatu dira eta haietatik 7 berriak izan dira.

Durante este periodo en centros de media y larga estancia para mujeres víctimas de malos tratos y a las hijas e hijos a su cargo se ha proporcionado acogimiento a 25 mujeres (de las cuales 2 tenían de 18 a 29 años de edad), siendo 6 los casos nuevos, y a 12 menores, siendo 1 de ellos caso nuevo.

6º) Con respecto al objetivo "Gestión de Familias Numerosas", que se concreta en la acción "Informar, gestionar y realizar Títulos de Familia Numerosa", el número de Títulos nuevos tramitados en el primer semestre del presente año ha sido de 401(386 de categoria general y 15 de categoria especial), el número de títulos renovados ha sido de 2313 (1947 de categoria general y 366 de categoria especial). El número de Títulos de Familia Numerosa en vigor es de 14394 (13253 de categoria general y 1141 de categoria especial).

7º) Referente al objetivo "Prevenir y erradicar la violencia de género prestando asistencia integral a Menores víctimas y a sus madres", que se concreta en la acción "Proporcionar apoyo terapéutico y/o educativo a las y los menores víctimas y a sus madres", a fecha 30 de junio de 2023 el total de menores atendidos ha sido de 48 (niñas 24 y niños 24) siendo 9 el número de casos nuevos De los/as menores atendidos/as tenían entre 15 y 17 años 1 niña y 4 niños. Las familias atendidas han sido 33 siendo 7 familias nuevas.

8) “Indarkeria matxistaren ondorioak arintzea” helburuak ekintza hau dakar: “Arreta psikosozialeko eta familiei laguntzeko programa bat eskaintzea”. 2023ko lehenengo seihilekoan adierazi behar da 39 emakumeri eman zaiela arreta (11 emakume, 18-29 urte bitartekoak), eta adingabeak 43 izan direla; guztira 17 emakumeri eman zaie ostatu-laguntza (4 emakume, 18-29 urte bitartekoak), eta 24 adingabe hartu dira, ama biktimekin batera. Arreta anbulatorioko programan artatutako emakumeak 39 izan dira guztira.

8º) En relación al objetivo “Paliar las consecuencias de la violencia machista”, y que se concreta en la acción “Prestación de un programa de atención psicosocial e intervención familiar”, se ha de indicar que durante el primer semestre de 2023 se ha prestado atención a 39 mujeres (11 entre 18-29años), siendo los/as menores 43, prestando apoyo alojativo a un total de 17 mujeres (4 entre 18-29años), siendo 24 los/as menores acogidos/as junto a sus madres víctimas, las mujeres atendidas en el programa de atención ambulatoria han sido un total de 39.

9) "Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeek bizitza independentea, erasorik gabea, izan dezaten sustatzea" helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar "Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta/edo arlo psikosozialean esku hartzeko programa bat eskaintzea" ekintza, adierazi behar da artatutako emakumeak 77 izan direla (haietatik 18-29 urte bitartekoak izan dira 20), programan artatutako adingabeak 53 izan direla, arreta anbularorioko programan artatutako pertsonak 130 izan direla (23 pertsona berri), ostatu-baliabidean artatutako emakumeak 13 izan direla (6 berri), eta 10 seme-alaba artatu direla ostatu-baliabidean, ama biktimekin batera (5 berri).

9º) Respecto del objetivo, “Promover que las mujeres víctimas de violencia machista alcancen una vida independiente, libre de agresiones, y que se concreta en la acción “Prestación de un programa de intervención socioeducativa y /o psicosocial, se ha de indicar que las mujeres atendidas han sido 77 (20 de ellas entre 18-29 años), los/as menores atendidos/as en el programa han sido 53, las personas atendidas en el programa de atención ambularoria han sido 130 (23 personas nuevas), el número de mujeres atendidas en el recurso alojativo han sido 13 (6 nuevas) y los hijos/as atendidos/as en el recurso alojativo junto con sus madres víctimas han sido 10 (5 nuevos/as).

10) “Familia-eremuan gatazken konponbide bortitza aldatzea, nerabe erasotzaileen harreman-jarraibideak alda daitezela sustatuz” helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar “Familiei eta nerabe erasotzaileei laguntza espezializatua ematea” ekintza, 2023ko ekainaren 30era bitartean, 82 familia (haietatik 21 kasu berriak ziren) eta 83 nerabe erasotzaile (41 nerabe 15 eta 21 urte bitartekoak ziren) artatu dira programan; kasu berriak 31 izan dira.

10º) En referencia al objetivo “Modificar la resolución violenta de conflictos en el ámbito familiar promoviendo la modificación de pautas relacionales en los y las adolescentes agresores”, que se concreta en la acción “Proporcionar intervención especializada a las familias y a los y las adolescentes agresores”, a fecha 30 de junio de 2023 han sido atendidas en el programa 82 familias (de los cuales 21 eran casos nuevos) y 83 adolescentes agresores (41 adolescentes tenían de 15 a 21 años de edad), siendo 31 casos nuevos.

11) “Emakumeen aurkako indarkeria desagerraraztearen inguruko gizarte-kontzientziazioa sustatzea” helburuari dagokionez, zeinak berekin baitakar “Gizarte-bitartekarien sarea eratzea” ekintza, 2023ko ekainaren 30era bitartean 23 hitzarmen sinatu dira elkarteekin, 34 pertsona prestatu dira gizarte-bitartekari izateko, 48 biktimari eman zaie laguntza eta babesa, eta 60 informazio- eta sentsibilizazio-hitzaldi izan dira.

11º) En cuanto al objetivo “Promover la concienciación social en la erradicación de la violencia contra las mujeres” y que se concreta en la acción “Constitución de una Red de Mediadoras Sociales”, a fecha 30 de junio de 2023 el número de Convenios con Asociaciones ha sido de 23, el número de personas formadas como mediadoras sociales ha sido de 34, las mujeres víctimas que han recibido apoyo y acompañamiento han sido 48 y el número de charlas informativas y de sensibilización ha sido de 60.

12) "Familien kalteberatasun handiko egoerak prebenitzea" helburua honako ekintza honetan gauzatu da: "Familiekin esku-hartze psikosozialeko proiektu bat garatzea, banakakoa edo taldekoa". 44 esku-hartze soziodedukatibo eta psikosozial izan dira, eta 31 familia artatu dira.

12º) El objetivo de “Prevenir situaciones de alta vulnerabilidad de las familias”, se ha concretado en la accion de “Desarrollar un proyecto de intervención psicosocial, individual, grupal con las familias”. El número de intervenciones sociodeducativas y psicosociales han sido 44, y el número de familias atendidas han sido 31.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232113	**EMAKUMEA ETA FAMILIAKO ESKU-HARTZEA** ***MUJER E INTERVENCION FAMILIAR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BALIABIDERIK EZ ETA ARAZO SOZIALA DUTEN EMAKUMEEN LARRIALDI-EGOERAK ARINTZEA.** ***PALIAR SITUACIONES DE EMERGENCIA SOCIAL DE MUJERES SIN RECURSOS Y CON PROBLEMATICA SOCIAL.***			
1	ARRETA PSIKOSOZIALEKO PROGRAMA BAT EMATEA *PRESTACION DE UN PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL*			
1	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten onuradunen kopurua *Número de beneficiarias atendidas en recurso alojativo*	50	50	17
2	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten 18-29 urteko onuradunen kopurua *Número de beneficiarias de 18-29 años atendidas en recurso alojativo*	20	20	6
3	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten onuradunen seme-alaba adingabeen kopurua *Número de menores hijos/as de las beneficiarias atendidos/as en recurso alojativo*	20	20	11
4	Bizitoki-baliabidean sartzen diren emakume berrien kopurua *Número de nuevos ingresos de mujeres en recurso alojativo*	20	20	4
5	Bizitoki-baliabidean sartzen diren adingabe berrien kopurua *Número de nuevos ingresos de menores en recurso alojativo*	20	20	3
6	Arreta anbulatorioko programetan arreta jaso duten emakume onuradunen kopurua *Número de beneficiarias atendidas en programas de atención ambulatoria*			14
7	Arreta anbulatorioko programetan arreta jaso duten emakume onuradun berrien kopurua *Número de beneficiarias nuevas atendidas en programas de atención ambulatoria*			4
8	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	780.000	780.000	
2	ERAKUNDE LAGUNTZAILEEKIN, ZENTROETAN SARTZEKO, EZARRITAKO HITZARMENAK *CONVENIOS ESTABLECIDOS PARA INGRESOS EN CENTROS CON ENTIDADES COLABORADORAS.*			
1	Hitzarmenen kopurua *Número de Convenios.*	10	10	7
3	ZENTROETAN SARTZEKO BANAKAKO LAGUNTZAK EMATEA *CONCEDER AYUDAS INDIVIDUALES PARA INGRESOS EN CENTROS*			
1	Arreta jaso duen onuradun kopurua *Número de beneficiarias atendidas.*	2	2	2
2	**INDARKERIA MATXISTAREN ETA SEXU-INDARKERIAREN KASUEN ONDORIOZKO GATAZKAK PREBENITZEA ETA ARINTZEA** ***PREVENIR Y PALIAR LA CONFLICTIVIDAD DERIVADA DE LOS SUPUESTOS DE VIOLENCIA MACHISTA Y SEXUAL***			
1	ARRETA JURIDIKOKO ZERBITZUA EMATEA *PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Erantzundako kontsulta-kopurua *Número de consultas atendidas*	400	400	158
2	Emakumeei erantzundako kontsulten kopurua *Número de consultas de mujeres atendidas*	400	400	158
3	18-29 urte bitarteko pertsonei erantzundako kontsulten kopurua *Número de consultas de personas de 18-29 atendidas*	30	30	20
4	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	99.000	99.000	
3	**EMAKUMEEI GIZARTEAN DAUDEN BALIABIDEAK EZAGUTZEA ERRAZTEA** ***FACILITAR A LAS MUJERES EL CONOCIMIENTO DE LOS MEDIOS EN LA SOCIEDAD.***			
1	GIZARTE BALIABIDE ETA ZERBITZUEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA ORIENTAZIOA EMATEA EMAKUMEEI *INFORMAR Y ORIENTAR AL COLECTIVO DE MUJER DE RECURSOS Y SERVICIOS SOCIALES.*			
1	Erantzundako kontsulta-kopurua *Número de consultas atendidas.*	1.500	1.500	780
4	**INDARKERIA MATXISTAREN ETA/EDO SEXU-INDARKERIAREN KASUETAN INDARKERIA MATXISTAREN ONDORIOAK PREBENITZEA ETA ARINTZEA** ***PREVENIR Y PALIAR LAS CONSECUENCIAS DE LA VIOLENCIA MACHISTA EN SUPUESTOS DE VIOLENCIA MACHISTA Y/0 SEXUAL***			
1	LAGUNTZA PSIKOLOGIKOA EMATEA. *PRESTAR ASISTENCIA PSICOLÓGICA.*			
1	Arreta jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas.*	2.000	2.000	986
2	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 atendidas*	300	300	171
3	Emakumeen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de mujeres*	750	750	408
4	Arreta eman zaien sexu-indarkeriaren biktimen kopurua *Número de personas atendidas víctimas de violencia sexual*	90	90	114
5	Arreta jaso duten sexu-indarkeriaren biktimen kopurua *Número de casos nuevos de personas atendidas víctimas de violencia sexual*	30	30	58
6	Arreta jaso duten indarkeria matxistaren emakume biktimen kopurua *Número de mujeres atendidas víctima de violencia machista*	600	600	727
7	Arreta jaso duten indarkeria matxistaren emakume biktima berrien kopurua *Número de casos nuevos de mujeres atendidas víctima de violencia machista*	400	400	288
8	Arreta jaso duten tratu txarren emaileen kopurua *Número de personas maltratadoras atendidas*	30	30	41
9	Arreta jaso duten tratu txarren emaileen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de personas maltratadoras atendidas*	15	15	23
10	Arreta jaso duten gizonen kopurua *Número de varones atendidos*	35	35	90
11	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko gizonen kopurua *Número de varones de 18-29 años atendidos*	30	30	16
12	Gizonen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de varones*	50	50	49
13	Arreta jaso duten adingabeen kopurua *Número de menores atendidos/as*	250	250	95

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
14	Arreta jaso duten 15-17 urte bitarteko adingabeen kopurua *Número de menores de 15-17 años atendidos/as*	100	100	47
15	Adingabeen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de menores*	80	80	49
16	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	1.050.000	1.050.000	
5	**INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEAK GUZTIZ GIZARTERATZEN LAGUNTZEA** ***FAVORECER PLENA INTEGRACION MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA DENTRO DE LA SOCIEDAD***			
1	INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEEN EGOITZA-HARRERA GIZARTEAN *ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA DENTRO DE LA SOCIEDAD*			
1	Emakume berrien kopurua larrialdi-zerbitzuan *Número de mujeres nuevas en servicio de urgencias*	250	250	82
2	Seme-alaba berrien kopurua larrialdi-zerbitzuan *Número de hijos/as nuevos/as en servicio de urgencias.*	100	100	48
3	Larrialdi-zerbitzuan arreta jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en servicio de urgencias.*	200	200	99
4	Larrialdi-zerbitzuan arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 atendidas en servicio de urgencia*	80	80	38
5	Larrialdi-zerbitzuan arreta jaso duten seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos/as en servicio de urgencias.*	120	120	52
6	Egonaldi ertaineko/luzeko harrera-zentroetan arreta jaso duten emakume berrien kopurua. *Número de mujeres nuevas atendidas en centros de acogida de media/larga estancia.*	20	20	6
7	Egonaldi ertaineko/luzeko harrera-zentroetan arreta jaso duten emakumeen kopurua. *Número de mujeres atendidas en centros de acogida de media/larga estancia.*	40	40	25
8	Egonaldi ertaineko/luzeko harrera-zentroetan arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua. *Número de mujeres de 18-29 años atendidas en centros de acogida de media/larga estancia.*	10	10	2
9	Egonaldi ertaineko/luzeko harrera-zentroetan arreta jaso duten adingabe berrien kopurua *Número de menores nuevos/as atendidos/as en centros de acogida de media/larga estancia.*	10	10	1
10	Egonaldi ertaineko/luzeko harrera-zentroetan arreta jaso duten adingabeen kopurua *Número de menores atendidos/as en centros de acogida de media/larga estancia*	25	25	12
11	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	2.775.000	2.775.000	
6	**FAMILIA UGARIEN KUDEAKETA** ***GESTION DE FAMILIAS NUMEROSAS.***			
1	FAMILIA UGARIAREN TITULUEI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEA ETA TITULUAK IZAPIDETZEA, KUDEATZEA ETA EGITEA *INFORMAR, TRAMITAR, GESTIONAR Y REALIZAR TÍTULOS DE FAMILIAS NUMEROSAS*			
1	Izapidetutako titulu berrien kopurua *Número de títulos tramitados nuevos*	180	180	401
2	Kategoria orokorreko titulu berrien kopurua *Número de títulos nuevos de categoría general*	176	176	386
3	Kategoria bereziko titulu berrien kopurua *Números de títulos nuevos de categoría especial*	4	4	15
4	Berritutako tituluen kopurua *Número de títulos renovados*	1.063	1.063	2.313

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
5	Berritutako kategoria orokorreko tituluen kopurua *Número de títulos renovados de categoría general*	909	909	1.947
6	Berritutako kategoria bereziko tituluen kopurua *Número de títulos renovados de categoría especial*	154	154	366
7	Indarrean dauden tituluen kopurua *Número de títulos en vigor*	14.000	14.000	14.394
8	Indarrean dauden kategoria orokorreko tituluen kopurua *Número de títulos en vigor de categoría general*	12.900	12.900	13.253
9	Indarrean dauden kategoria bereziko tituluen kopurua *Número de títulos en vigor de categoría especial*	1.100	1.100	1.141
7	**INDARKERIA MATXISTA PREBENTZITZEA ETA DESAGERRARAZTEA, ETA LAGUNTZA OSOA EMATEA BIKTIMA DIREN ADINGABEEI ETA HAIEN AMEI** ***PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA MACHISTA PRESTANDO ASISTENCIA INTEGRAL A MENORES VÍCTIMAS Y A SUS MADRES***			
1	LAGUNTZA TERAPEUTIKOA EDO/ETA HEZKUNTZA-LAGUNTZA EMATEA BIKTIMA DIREN ADINGABEEI ETA HAIEN AMEI *PROPORCIONAR APOYO TERAPÉUTICO Y/O EDUCATIVO A LAS Y LOS MENORES VÍCTIMAS Y A SUS MADRES*			
1	Arreta jaso duten adingabeen kopurua *Número total de casos de menores atendidos/as*	100	100	48
2	Arreta jaso duten nesken kasu-kopurua *Números de casos de niñas atendidas*	45	45	24
3	Arreta jaso duten 15-17 urte bitarteko nesken kasu-kopurua *Número de casos de niñas atendidas de entre 15-17 años*	5	5	1
4	Arreta jaso duten mutilen kasu-kopurua *Número de casos de niños atendidos*	55	55	24
5	Arreta jaso duten 15-17 urte bitarteko mutilen kasu-kopurua *Número de casos de niños atendidas de entre 15-17 años*	5	5	4
6	Adingabeen kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos de menores*	40	40	9
7	Arreta jaso duten familien kopurua *Número de familias atendidas*	45	45	33
8	Arreta jaso duten familia berrien kopurua *Número de familias nuevas atendidas*	25	25	7
9	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	560.000	560.000	
8	**INDARKERIA MATXISTAREN ONDORIOAK ARINTZEA** ***PALIAR LAS CONSECUENCIAS DE LA VIOLENCIA MACHISTA***			
1	INDARKERIA MATXISTAREN ONDORIOAK ARINTZEA *PRESTACION DE UN PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL E INTERVENCION FAMILIAR*			
1	Gizarte-bazterketako egoeran eta/edo bazterketarako arriskuan eta/edo babesik gabe dauden eta arreta jaso duten indarkeria matxistaren emakume biktime *Número de mujeres víctimas de violencia machista en riesgo y/o situación de exclusión y/o desprotección atendidas*	50	50	39
2	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas*	10	10	11
3	Programan arreta jasotzen duten seme-alaba adingabeen kopurua *Número de menores hijos/hijas con atención en el programa*	20	20	43

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
4	Emakume berrien kopurua bizitoki-baliabidean *Número de mujeres nuevas en recurso alojativo*	25	25	8
5	Seme-alaba berrien kopurua bizitoki-baliabidean *Número de hijos/as nuevos/as en recurso alojativo*	20	20	9
6	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en recurso alojativo*	30	30	17
7	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas en recurso alojativo*	15	15	4
8	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos en recurso alojativo*	20	20	24
9	Arreta anbulatorioko programetan arreta jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en el programa de atención ambulatoria*	60	60	39
9	**INDARKERIA MATXISTAREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEEK ERASORIK GABEKO BIZITZA INDEPENDENTEA IZAN DEZATEN SUSTATZEA** ***PROMOVER QUE LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA MACHISTA ALCANCEN UNA VIDA INDEPENDIENTE, LIBRE DE AGRESIONES***			
1	GIZARTE ETA HEZKUNTZA ARLOAN ETA/EDO ARLO PSIKOSOZIALEAN ESKU HARTZEKO PROGRAMA BAT EMATEA *PRESTACION DE UN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y/O PSICOSOCIAL*			
2	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas*	200	200	20
3	Programan arreta jasotzen duten seme-alaba adingabeen kopurua *Número de menores hijos/hijas con atención en el Programa*	200	200	53
4	Arreta anbulatorioko programetan arreta jaso duten pertsonen kopurua *Número de personas atendidas en programas de atención ambulatoria*	200	200	130
5	Arreta anbulatorioko programetan arreta jaso duten pertsona berrien kopurua *Número de personas nuevas atendidas en programas de atención ambulatoria*	100	100	23
6	Emakume berrien kopurua bizitoki-baliabidean *Número de mujeres nuevas en recurso alojativo*	25	25	4
7	Seme-alaba berrien kopurua bizitoki-baliabidean *Número de hijos/as nuevos/as en recurso alojativo*	30	30	5
8	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas en recurso alojativo*	30	30	13
9	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Número de mujeres de 18-29 años atendidas en recurso alojativo*	15	15	6
10	Bizitoki-baliabidean arreta jaso duten seme-alaben kopurua *Número de hijos/as atendidos en recurso alojativo*	35	35	10
10	**FAMILIA BARRUKO GATAZKAK INDARKERIAZ KONPONTZEA ALDATZEA, NERABE ERASOTZAILEEN HARREMAN-EREDUAK ALDATZEA SUSTATUZ** ***MODIFICAR LA RESOLUCIÓN VIOLENTA DE CONFLICTOS EN EL ÁMBITO FAMILIAR, PROMOVIENDO LA MODIFICACIÓN DE PAUTAS RELACIONALES EN LOS Y LAS ADOLESCENTES AGR***			
1	FAMILIEI ETA NERABE ERASOTZAILEEI ESKU-HARTZE PSIKOSOZIAL ESPEZIALIZATUA EMATEA *PROPORCIONAR INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL ESPECIALIZADA A LAS FAMILIAS Y LAS ADOLESCENTES AGRESORES/AS*			
1	Arreta jaso duten familien kopurua *Número de familias atendidas*	150	150	82
2	Familien kasu berrien kopurua *Número de casos nuevos familias*	60	60	31

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Arreta jaso duten nerabe eta gazteen kopurua *Número total de adolescentes y jóvenes atendidos/as*	200	200	83
4	Arreta jaso duten emakume nerabe eta gazteen kopurua *Número de adolescentes y jóvenes mujeres atendidas*	50	50	25
5	Arreta jaso duten gizon nerabe eta gazteen kopurua *Número de de adolescentes y jóvenes varones atendidos*	100	100	58
6	Arreta jaso duten 15-21 urte bitarteko nerabe eta gazteen kopurua *Número total de adolescentes y jóvenes de 15 a 21 años atendidos/as*	100	100	41
7	Arreta jaso duten nerabe eta gazte berrien kopurua *Número de adolescentes y jóvenes nuevos/as atendidos/as*	120	120	31
8	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	550.000	550.000	
11	**GIZARTEAREN PARTE HARTZEA SUSTATZEA EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIA MATXISTA DESAGERRARAZTEKO** ***PROMOVER LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA MACHISTA CONTRA LAS MUJERES***			
1	GIZARTE-LAGUNTZAKO AGENTEEN SARE BAT MANTENTZEA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN *MANTENIMIENTO DE UNA RED DE AGENTES DE APOYO SOCIAL EN EL THB*			
1	Elkarteekin formalizatutako dirulaguntzen hitzarmenen kopurua *Número de Convenios Subvencionales formalizados con Asociaciones*	45	45	23
2	Gizarte-laguntzako eragile gisa prestatutako pertsonen kopurua *Número de personas formadas como agentes de apoyo social*	60	60	34
3	Babesa eta laguntza jaso duten emakumezko biktimen kopurua *Número de mújeres víctimas que han recibido apoyo y acompañamiento*	120	120	48
4	Informazio- eta sentsibilizazio-hitzaldien kopurua *Número de charlas informativas y de sensibilización*	20	20	60
12	**FAMILIEN KALTEBERATASUN HANDIKO EGOERAK PREBENITZEA** ***PREVENIR SITUACIONES DE ALTA VULNERABILIDAD DE LAS FAMILIAS***			
1	FAMILIEKIN ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALEKO PROIEKTU BAT (BANAKA, TALDEKA) GARATZEA *DESARROLLAR UN PROYECTO INTERVERNCION PSICOSOCIA, INDIVIDUAL, GRUPAL CON LAS FAMILIAS*			
1	GIZARTE ETA HEZKUNTZAKO ESKU-HARTZEEN ETA ESKU-HARTZE PSIKOSOZIALEN KOPURUA *Nº de intervenciones socioeducativas y psicosociales*	560	560	44
2	Arreta jaso duten familien kopurua *Nº de familias atendidas*	35	35	31
3	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*	100.000	100.000	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Inklusio soziala**
Programa	**231.110**	***Inclusión Social***

"Gizarte-inklusioa" programaren egikaritze-maila honako hau da 2023ko ekainaren 30ean:

1. helburua, "Inklusio-prozesuetarako laguntza", ekintza honen bidez gauzatzen da:

(I) Gizartean baztertuta dauden pertsonei laguntza integrala ematea, egoitzan edo egoitzatik kanpo. Guztira 562 pertsonari eman zaie arreta; horietatik 166 emakumeak ziren, 31 pertsona 18-29 urte bitarteko gazteak, eta 11 emakume 18-29 urte bitartekoak.

2. helburua, "Gizarte-inklusiorako beste jarduketa batzuk", ekintza hauen bidez gauzatzen da:

(I) Intentsitate txikiko gizarte-inklusiorako beste jarduketa batzuk eskaintzea. Guztira 374 pertsonari eman zaie arreta, eta haietatik 59 emakumeak ziren, eta 18 eta 29 urte bitarteko 28 gazte.

(II) Laguntza terapeutiko programa esperimentaletan gizarte-inklusiorako jarduketa berritzaileak eskaintzea . Guztira 68 pertsonari eman zaie arreta; haietatik 35 emakumeak ziren, eta 19 eta 29 urte bitarteko 53 gazte.

(III) Presoei eta preso ohiei gizarte- eta lan-arloko arreta ematea. Guztira 57 pertsonari eman zaie arreta; haietatik 4 emakumeak ziren, eta 18 eta 29 urte bitarteko 7 gazte.

El nivel de ejecución del Programa "Inclusión social", a fecha treinta de junio de 2023, es como se indica a continuación:

El objetivo 1 "Atención a procesos de inclusión", se desarrolla a través de la siguiente acción:

(I) Prestar atención integral, residencial y/o no residencial a personas en situación de exclusión social. Se ha atendido un total de 562 personas, de las cuales 166 eran mujeres, 31 jóvenes de 18-29 años y 11 mujeres jóvenes de 18-29 años.

El objetivo 2 "Otras actuaciones para la inclusión social", se desarrolla a través de las siguientes acciones:

(I) Prestar otras actuaciones para la inclusión social de baja intensidad. Se ha atendido un total de 374 personas, de las cuales 59 eran mujeres y 28 jóvenes de entre 18 y 29 años.

(II) Prestar actuaciones innovadoras para la inclusión social en programas experimentales de apoyo terapéutico. Se ha atendido un total de 68 personas, de las cuales 35 eran mujeres y 53 jóvenes de entre 19 y 29 años.

(III) Prestar atención sociolaboral a personas reclusas y exreclusas. Se ha atendido un total de 57 personas, de las cuales 4 eran mujeres y 7 jóvenes de entre 18 y 29 años.

3. helburua, “Gazteentzako (18-23 urte) laguntza”, ekintza honen bidez garatzen da: gazteei (18-23) arreta integrala ematea, egoitzetan edo hortik kanpo, emantzipaziorako edo bazterkeria prebenitzeko prozesuetan. Ekintza hori erreferentziazko pertsona heldurik ez duten gazteei zuzenduta dago, zeinak, kasu batzuetan, ezin baitira gizartean moldatu. Helburu hori betetzeko, 499 pertsonari eman zaie arreta, eta haietatik 102 emakumeak ziren.

El objetivo 3 “Atención a personas jóvenes (18-23 años)”, se desarrolla a través de la acción: prestar atención integral, residencial y/o no residencial, a personas jóvenes (18-23) en procesos de emancipación o prevención de la exclusión, dirigida a personas jóvenes carentes de figuras adultas de referencia, en algunos casos con conductas de desadaptación social. El mismo se ha cumplido con 499 personas atendidas, de las cuales 102 eran mujeres.

4. helburua, “Buruko gaixotasunak dituztenentzako laguntza”, ekintza honen bidez garatzen da: gizartean baztertuta dauden eta gaixotasun mental larria eta kronikoa duten pertsonei laguntza integrala ematea, egoitzetan edo hortik kanpo. Guztira 129 pertsonari eman zaie arreta; horietatik 35 emakumeak ziren, 7 pertsona 18 a 29 urte bitarteko gazteak, eta 2 emakume 18 eta 29 urte bitartekoak.

El Objetivo 4 “Atención enfermedad mental”, se desarrolla a través de la acción: prestar atención integral, residencial y/o no residencial, a personas en situación de exclusión social y con enfermedad mental grave y crónica. Se ha atendido un total 129 personas; de las cuales 35 eran mujeres, 7 jóvenes de 18 a 29 años y 2 mujeres jóvenes de 18 a 29 años.

5. helburuak, “Inklusioa sustatzeko prozesuak ekonomikoki laguntzea”, baliabide ekonomikorik eza osatu nahi du, zeinak berekin ekar baitezake banakako egoerek pixkanaka okerrera egitea, eta gizarte-bazterkeriako egoerak eragin edo larriagotu baititzake. Ondorioz, ezinbestekotzat jotzen da egoera horiek arintzen lagunduko duten laguntza ekonomikoak ematea, eta honako hauek kudeatuz garatuko da:

El Objetivo 5 “Impulsar económicamente procesos de inclusión” pretende suplir la carencia de recursos económicos, que puede acarrear un progresivo deterioro de situaciones individuales y que puede causar o agravar situaciones de exclusión social. En consecuencia, se considera de fundamental importancia la concesión de prestaciones económicas que ayuden a paliar estas situaciones y que se desarrollará mediante la gestión de:

(I) Gizarteko-inklusioko zentroetan sartzeko laguntza ekonomikoak ematea: 6 laguntza eman dira, eta 6 laguntza horiek emakumeei eman zaizkie.

(I) Ayudas económicas para ingresos en centros de Inclusión Social: el número de pagos de ayudas efectuados ha sido de 6, de los cuales 6 se han efectuado a mujeres.

(II) Gizarte-inklusiorako laguntza berezia: guztira 261 pertsonari eman zaizkie gizarte-inklusiorako laguntza bereziak, eta 18 eta 29 urte bitarteko gazteak dira onuradun guztiak (laguntza-mota horren izaeragatik); horietatik 37 emakumeak dira.

(II) Ayuda Especial para la Inclusión Social: con un total de 261 titulares de ayudas especiales para la inclusión social, todos ellos, (por el carácter de este tipo de ayudas) jóvenes de entre 18 y 29 años de edad, de los cuales 37 han sido mujeres.

(III) Gizarte Ongizateko Funtseko Pentsioak ematea: 328 pertsonak jaso dituzte pentsio horiek; haietatik 199 ezintasunen ondorioz eman dira, eta 129 zahartasuna dela eta. Ezintasunen ondoriozko laguntza jaso duten 199 pertsonetatik, 28 pertsona 18-29 urte bitartekoak dira, eta haietatik 15 emakumeak dira.

(IV) Inklusio-prozesu espezializatuei lotutako prestazio ekonomikoa (IPELP). Maiatzaren 2ko 58/2023 Foru Dekretuaren bidez onetsi da, eta 2023ko ekainaren 1ean jarri da indarrean. Prestazio hau eskabidea aurkeztu eta hurrengo hilaren 1etik aurrera sortuko da. Hortaz, uztailean emango da lehen aldiz prestazio ekonomiko hau.

6. helburua, “Ebaluazioa, diagnostikoa eta orientazioa eta erabiltzaileen beharrizanen zehaztapena”: 220 kasu baloratu eta diagnostikatu dira; horietatik 38 emakumeei buruzkoak izan dira, eta 86, 18-29 urte bitarteko gazteei buruzkoak.

Azkenik, 7. helburuari dagokionez, hau da, “Emakumeak hitzartutako zerbitzuetan sartzea sustatzen duten neurriak ezartzea”, 38 emakume lehenetsi dira.

(III) Concesión de Pensiones del Fondo de Bienestar Social: con 328 personas perceptoras, de las que 199 serán por incapacidad y 129 por ancianidad. De las 199 personas perceptoras por incapacidad, 28 se encuentran entre 18 y 29 años, de las cuales 15 son mujeres.

(IV) Prestación económica Vinculada a Procesos Especializados de Inclusión (PVPEI). Ha sido aprobada por Decreto Foral 58/2023, de 2 de mayo y ha entrado en vigor el 1 de junio de 2023. Esta nueva prestación se devengará a partir del día 1 del mes siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud, por lo que, hasta el mes de julio no se producirán las primeras concesiones de esta nueva prestación económica.

El objetivo 6 “Valoración, diagnóstico y orientación y determinación de las necesidades de las personas usuarias”: se han valorado y diagnosticado 220 casos, de los cuales 38 han sido relativos a mujeres y 86 a jóvenes de entre 18 y 29 años.

Por último, en cuanto al objetivo 7 “Establecimiento de medidas que fomenten el acceso de mujeres a servicios convenidos”, ha habido un total de 38 mujeres priorizadas.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
231110	**INKLUSIO SOZIALA** ***INCLUSION SOCIAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**INKLUSIO-PROZESUETARAKO LAGUNTZA** ***ATENCION A PROCESOS INCLUSION***			
1	GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAN DAUDEN PERTSONEI ARRETA INTEGRALA EMATEA, EGOITZAKOA ETA/EDO EGOITZAKOA EZ DENA *PRESTAR A ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A PERSONAS EN SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL*			
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas*	800	800	562
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas*	190	190	166
3	Laguntza jaso duten 18-20 urte bitartekoen kasuen kopurua *Número de casos de personas de 18-29 años atendidas*	40	40	31
4	Laguntza jaso duten 18-20 urte bitarteko emakumeen kasuen kopurua *Número de casos de mujeres de 18-29 años atendidas*	10	10	11
2	**GIZARTE INKLUSIORAKO BESTE JARDUKETA BATZK** ***OTRAS ACTUACIONES PARA LA INCLUSION SOCIAL***			
1	INTENTSITATE TXIKIKO GIZARTE-INKLUSIORAKO BESTE JARDUKETA BATZUK ESKAINTZEA *PRESTAR OTRAS ACTUACIONES PARA LA INCLUSION SOCIAL DE BAJA INTENSIDAD*			
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas.*	300	300	374
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Número de mujeres atendidas*	60	60	59
3	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Número de personas de 18-29 años atendidas*	20	20	28
2	LAGUNTZA TERAPEUTIKOKO PROGRAMA ESPERIMENTALETAN GIZARTERATZEKO JARDUERA BERRITZAILEAK ESKAINTZEA *PRESTAR ACTUACIONES INNOVADORAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL EN PROGRAMAS EXPERIMENTALES DE APOYO TERAPÉUTICO*			
1	Arreta jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas*	50	50	68
3	Arreta jaso duten 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Número de personas de 18-29 años atendidas*	8	8	53
3	PRESOEI ETA PRESO OHIEI GIZARTE ETA LAN ARLOKO ARRETA EMATEA *PRESTAR ATENCIÓN SOCIOLABORAL A PERSONAS RECLUSAS Y EXRECLUSAS*			
1	Arreta jaso duten pertsonen kopurua *Número total de personas atendidas*	70	70	57

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Número de personas de 18-29 años*	3	3	7
3	**GAZTEENTZAKO (18-23 URTE) LAGUNTZA** ***ATENCION A PERSONAS JOVENES (18-23 AÑOS)***			
1	GAZTEEI (18-23 URTE) LAGUNTZA INTEGRALA EMATEA, EGOITZETAN EDO HORTIK KANPO, EMANTZIPAZIORAKO ETA BAZTERKERIA PREBENITZEKO *PRESTAR ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A JOVENES (18-23 AÑOS) EN EMANCIPACION O PREVENCION DE EXCLUSION*			
1	Guztira laguntza jaso duten pertsonen kopurua *Nº total de personas atendidas*	600	600	499
2	Laguntza jaso duten emakumeen kopurua *Nº de mujeres atendidas*	114	114	102
4	**BURUKO GAIXOTASUNAK DITUZTENENTZAKO LAGUNTZA** ***ATENCION ENFERMEDAD MENTAL***			
1	GIZARTEAN BAZTERTUTA DAUDEN ETA GAIXOTASUN MENTAL LARRIA ETA KRONIKOA DUTEN PERTSONEI LAGUNTZA INTEGRALA EMATEA, EGOITZETAN EDO HORTIK KANPO *ATENCION INTEGRAL, RESIDENCIAL Y/O NO RESIDENCIAL, A PERSONAS EN EXCLUSION SOCIAL Y CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE Y CRONICA*			
1	Zerbitzua eman zaien pertsonen kopurua *Nº total de personas atendidas*	150	150	129
2	Zerbitzua eman zaien emakumeen kopurua *Nº de mujeres atendidas*	50	50	35
3	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko pertsonen kopurua *Nº de casos de personas de 18-29 años atendidas*	10	10	7
4	Zerbitzua eman zaien 18-29 urte bitarteko emakumeen kopurua *Nº de casos de mujeres de 18-29 años atendidas*	5	5	2
5	**INKLUSIOA SUSTATZEKO PROZESUAK EKONOMIKOKI LAGUNTZEA** ***IMPULSAR ECONOMICAMENTE PROCESOS DE INCLUSION***			
1	CIS ZENTROETAN SARTZEKO LAGUNTZA EKONOMIKOAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS ECONOMICAS PARA INGRESOS EN CIS*			
1	Ordaindutako laguntza-kopurua *Número de pagos de ayudas efectuados*	12	12	6
2	Emakumeei ordaindutako laguntza-kopurua *Número de pagos de ayudas efectuados a mujeres*	12	12	6
2	GIZARTE INKLUSIORAKO LAGUNTZA BEREZIAK EMATEA *CONCESION DE AYUDAS ESPECIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL*			
1	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden titularren kopurua *Nº de titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	300	300	261
2	Emakume titularren kopurua guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº de titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	40	40	37
3	Berrikuspen-datan (06/30 eta 12/31) dauden 18-29 urte bitarteko titularren kopurua *Nº de titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	300	300	261
4	Genero-politikaren arloko gastua *Gasto en política de género*			
3	GIZARTE ONGIZATEKO FUNTSEKO PENTSIOAK EMATEA *CONCESION DE PENSIONES DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Seihilekoan zehar, ezintasunaren ondorioz onuradun izan diren pertsonen kopurua *Nº de personas beneficiarias por incapacidad durante el semestre*	195	195	199
2	Seihilekoan zehar, zahartasuna dela-eta onuradun izan diren pertsonen kopurua *Nº de personas beneficiarias por ancianidad durante el semestre*	105	105	129
3	Titular-kopurua, guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	300	300	328
4	Emakume titularren kopurua guztira, berrikuspen-datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	140	140	166
5	18 eta 29 urte bitarteko titularren kopurua, guztira, berrikuspen datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	25	25	28
6	18 eta 29 urte bitarteko emakume titularren kopurua, guztira, berrikuspen datan (06-30a eta 12-31) *Nº titulares mujeres entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	10	10	15
4	INKLUSIO-PROZESUEI LOTUTAKO PRESTAZIOAK EMATEA *CONCESIÓN DE PRESTACIONES VINCULADAS A PROCESOS DE INCLUSIÓN*			
1	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden titularren kopurua *Nº de titulares totales en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	100	100	
2	Berrikuspen datan (06/30 eta 12/31) dauden emakume titularren kopurua *Nº de titulares mujeres en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	14	14	
3	Berrikuspen-datan (06/30 eta 12/31) dauden 18-29 urte bitarteko titularren kopurua *Nº de titulares entre 18 y 29 años en la fecha de revisión (30-06 y 31-12)*	80	80	
4	Genero-politikan egindako gastua *Gasto en política de género*			
6	**EBALUAZIOA, DIAGNOSTIKOA ETA ORIENTAZIOA ETA ERABILTZAILEEN BEHARRIZANEN ZEHAZTAPENA** ***VALORACION, DIAGNOSTICO Y ORIENTACION Y DETERMINACION DE NECESIDADES DE LAS PERSONAS USUARIAS***			
1	GIZARTE-BAZTERKETAKO EGOERAREN EBALUAZIOA ETA DIAGNOSTIKOA ETA BEHARRIZANEN ZEHAZTAPENA *VALORACION Y DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE EXCLUSION SOCIAL Y DETERMINACION DE NECESIDADES*			
1	Ebaluatu eta diagnostikatutako kasuen kopurua *Nº de casos valorados y diagnosticados*	450	450	220
2	Emakumeei buruzko kasuen kopurua *Nº de casos valorados relativos a mujeres*	100	100	38
3	Ebaluatutako 18-29 urte bitarteko pertsonen kasuen kopurua *Nº de casos de personas de 18-29 años valoradas*	220	220	86
7	**EMAKUMEAK HITZARTUTAKO ZERBITZUETAN SARTZEA SUSTATZEN DUTEN NEURRIAK EZARTZEA** ***ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS QUE FOMENTEN EL ACCESO DE MUJERES A SERVICIOS CONVENIDOS***			
1	EMAKUMEAK HITZARTUTAKO ZERBITZUETAN SARTZEA SUSTATZEN DUTEN NEURRIAK EZARTZEA *ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS QUE FOMENTEN EL ACCESO DE MUJERES A SERVICIOS CONVENIDOS*			
1	Lehenetsi diren emakumeen kopurua *Nº de mujeres priorizadas*	100	100	38

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO,COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Enplegua eta Ekintzailetza**
Programa	**241.116**	***Empleo y Emprendimiento***

Hauek dira programan 2023 ko lehen seihilekoan egindako jarduerak:

1. Lan-munduan txertatzea

A. Bizkaiko Lurralde Historikoan enplegagarritasuna sustatzea, Lan Berri.

Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 14ko 24/2023.Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Lurralde Historikoko enplegagarritasuna sustatzeko Lan Berri Programaren 2023.ko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onetsi ziren.

Dekretu horren esparruan, hiru jarduera-ildo zehaztu ziren: Lehenengoan, laneratzen laguntzeko programa bat ezarri da, eta horren bidez orientazioa, prestakuntza eta bitartekaritza eman zaie langabe hauei: 45 urtetik gorakoak, langabezian luzaroan daudenak, desgaitasunen bat dutenak eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak. Bigarren jarduketa-ildoan, laneratzen laguntzeko programa bat ezarri da, eta horren bidez orientazioa, prestakuntza eta bitartekaritza eman zaie gazteei. Eta, hirugarrenean, esku-hartze goiztiarreko programa bat ezarri da langabezian dauden 30 urtetik beherako gazte gaituentzat, beren lehen lan-esperientzia izan dezaten.

A.1 Langabeak lan-munduan txertatzeko laguntza-programa: 45 urtetik gorakoak, langabezian luzaroan daudenak, desgaitasunen bat dutenak eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak.

Las actividades realizadas en el programa durante el primer semestre de 2023 son las siguientes:

1. Inserción laboral.

A. Promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri.

Mediante Decreto Foral, 24/2023, de 14 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para la promoción de la ocupabilidad en el Territorio Histórico de Bizkaia, Lan Berri, del ejercicio 2023.

En el marco del Decreto se establecen tres líneas de actuación: En la primera se establece un programa de acompañamiento a la inserción laboral con orientación, formación e intermediación dirigido a personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, personas con discapacidad, y en riesgo de exclusión; En la segunda línea de actuación se establece un programa de acompañamiento a la inserción laboral con orientación, formación e intermediación dirigido a personas jóvenes; Y en la tercera línea se establece un programa de intervención temprana con las personas jóvenes desempleadas de hasta 30 años con cualificación, a fin de puedan lograr una primera experiencia laboral.

A.1 Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas desempleadas: mayores de 45 años, de larga duración, con discapacidad, y en riesgo de exclusión.

Laguntzen helburua honako kolektibo hauetakoren bateko pertsonei lan-munduan sartzen laguntzea da: 45 urtetik gorako pertsonak; desgaitasunen bat dutenak; langabezian luzaroan daudenak; eta gizartean baztertuta egoteko arriskuan daudenak.

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek; Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako enpleguko eta tokiko garapeneko zentroek edo haien mendeko edo haiei lotutako erakunde autonomo, enpresa publiko edo bestelako erakundeek; eta lan-munduan txertatzeko edota birkokatzeko prometan gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatu behar duten Bizkaiko irabazi-asmorik gabeko fundazio, elkarte eta bestelako erakundeek.

Diruz lagundu daitekeen ekintza lan-munduan txertatzeko ibilbide bat gauzatzean datza, eta honako fase hauek izango ditu:

- Lan-orientazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 20 ordu ibilbide bakoitzeko.
- Lan-bitartekaritza: banakakoa, gehienez 10 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Prestakuntza: taldeka, 8-20 pertsona prestakuntza-ekintza bakoitzeko. Prestakuntza-ekintza hauek barne har ditzake:
    a) Oinarrizko gaitasun digitalak (aukerakoa): 20-60 ordu artean.
    b) Prestakuntza teknikoa: 60 eta 600 ordu bitartean.
    c) Berdintasuna: 7 ordu gutxienez.
- Laneratzea: laneratze-ibilbidean parte hartu duten pertsonen % 15 gutxienez.

Las ayudas tienen por objeto el fomento, acompañamiento a la inserción laboral en el mercado de trabajo de personas que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: Personas mayores de 45 años; Personas con discapacidad; Personas desempleadas de larga duración; y Personas en riesgo de exclusión.

Pueden acceder a las ayudas: los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.; los centros de empleo y desarrollo local de carácter municipal del Territorio Histórico de Bizkaia, u organismos autónomos, empresas públicas u otras entidades de ellos dependientes o vinculados; y las fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia que han de acreditar una experiencia mínima de tres años en programas de inserción y/o recolocación.

La acción subvencionable consiste en la ejecución de un itinerario de inserción que contenga las siguientes fases:

- Orientación laboral: de carácter individual, mínimo 5 horas y máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: de carácter grupal, mínimo 5 horas y máximo 20 horas por itinerario.
- Intermediación laboral: de carácter individual, máximo 10 horas por persona participante.
- Formación: de carácter grupal, de 8 a 20 personas por cada acción formativa. Podrá contener las siguientes acciones formativas:
    a) Competencias digitales básicas (opcional): de 20 a 60 horas.
    a) Formación técnica: de 60 a 600 horas.
    b) Igualdad: mínimo 7 horas.
- Inserción: mínimo 15% de las personas que han participado en el itinerario de inserción.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Muga, entitate eskatzaileko: 120.000 euro

Laneratze-ibilbideko muga: 90.000 euro

Laugarren laneratzea 3.000 euro, laneratze gehigarri bakoitza 3.000 euro. Muga, laneratzeengatik: 9.000 euro.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 20an hasi zen, eta 2023ko apirilaren 21ean amaitu. Guztira 54 eskaera jaso ziren, 105 aneratze-ibilbideri zegozkienak. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

A.2 Gazteak lan-munduan txertatzeko laguntza-programa.

Laguntza horien helburua da 30 urtera bitarteko gazteak lan-merkatuan txertatzea:

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek; Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako enpleguko eta tokiko garapeneko zentroek edo haien mendeko edo haiei lotutako erakunde autonomo, enpresa publiko edo bestelako erakundeek; eta lan-munduan txertatzeko edota birkokatzeko prometan gutxienez hiru urteko esperientzia egiaztatu behar duten Bizkaiko irabazi-asmorik gabeko fundazio, elkarte eta bestelako erakundeek.

Diruz lagundu daitekeen ekintza lan-munduan txertatzeko ibilbide bat gauzatzean datza, eta honako fase hauek izango ditu:

- Lan-orientazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: banakako orientazioa, gutxienez 5 ordu eta gehienez 20 ordu ibilbide bakoitzeko.

Cuantía de la subvención:

Límite por entidad solicitante: 120.000,00 euros

Límite por itinerario de inserción :90.000 euros

Cuarta inserción en mercado de trabajo 3.000 euros, inserción adicional 3.000. Límite por inserciones: 9.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el día 20 de marzo de 2023, y finalizó el día 21 de abril de 2023, habiéndose recibido 54 solicitudes, correspondientes a 105 itinerarios de inserción. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

A.2 Programa de acompañamiento a la inserción laboral de personas jóvenes.

Las ayudas tienen por objeto la inserción en mercado de trabajo de personas jóvenes hasta 30 años:

Pueden acceder a las ayudas: los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.; los centros de empleo y Desarrollo local de carácter municipal del Territorio Histórico de Bizkaia, u organismos autónomos, empresas públicas u otras entidades de ellos dependientes o vinculados; y las fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia que han de acreditar una experiencia mínima de tres años en programas de inserción y/o recolocación.

La acción subvencionable consiste en la ejecución de un itinerario de inserción que contenga las siguientes fases:

- Orientación laboral: de carácter individual, mínimo 5 horas y máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: de carácter grupal, mínimo 5 horas y máximo 20 horas por itinerario.

- Lan-bitartekaritza: banakakoa, gehienez 10 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Prestakuntza: taldeka, 8-20 pertsona prestakuntza-ekintza bakoitzeko. Prestakuntza-ekintza hauek barne har ditzake:
  a) Oinarrizko gaitasun digitalak (aukerakoa): 20-60 ordu artean.
  b) Prestakuntza teknikoa: 60 eta 600 ordu bitartean.
  c) Berdintasuna: 7 ordu gutxienez.
- Laneratzea: laneratze-ibilbidean parte hartu duten pertsonen % 15 gutxienez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Muga, entitate eskatzaileko: 120.000 euro

Laneratze-ibilbideko muga: 90.000 euro

Laugarren laneratzea 3.000 euro, laneratze gehigarri bakoitza 3.000 euro. Muga, laneratzeengatik: 9.000 euro.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 20an hasi zen, eta 2023ko apirilaren 21ean amaitu. Guztira 26 eskaera jaso ziren, 51 laneratze-ibilbideri zegozkienak. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

A.3 3R Gaztea programa.

Laguntza horien helburua da 30 urtera bitarteko gazte trebatuak lan-merkatuan txertatzea, lan-munduan txertatzea xede duen orientazio-programa baten bidez.

Honako hauek jaso ditzakete laguntzak: Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateek eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxeen elkarteek.

- Intermediación laboral: de carácter individual, máximo 10 horas por persona participante.
- Formación: de carácter grupal, de 8 a 20 personas por cada acción formativa. Podrá contener las siguientes acciones formativas:
  a) Competencias digitales básicas (opcional): de 20 a 60 horas.
  b) Formación técnica: de 60 a 600 horas.
  c) Igualdad: mínimo 7 horas.
- Inserción: mínimo 15% de las personas que han participado en el itinerario de inserción.

Cuantía de la subvención:

Límite por entidad solicitante: 120.000,00 euros

Límite por itinerario de inserción :90.000 euros

Cuarta inserción en mercado de trabajo 3.000 euros, inserción adicional 3.000. Límite por inserciones: 9.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el día 20 de marzo de 2023, y finalizó el día 21 de abril de 2023, habiéndose recibido 26 solicitudes, correspondientes a 51 itinerarios de inserción. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

A.3 Programa 3R Gaztea.

Las ayudas tienen por objeto Inserción en mercado de trabajo de personas jóvenes cualificadas hasta 30 años mediante un programa de orientación, colocación con objeto de lograr la inserción laboral.

Pueden acceder a las ayudas: las Universidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco: y las Asociaciones de centros de Formación profesional del País Vasco.

Lan-munduan txertatzeko programa 90 gazteri zuzenduta egongo da gehienez, eta fase hauek izan ditzake:

- Banakako lan-orientazioa: 15 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lan-aktibazioa: aukerakoa. Gehienez 20 ordu parte-hartzaile bakoitzeko. Talde-ekintzako kide-kopurua: 8 eta 20 pertsona bitartean.
- Lan-bitartekaritza: 20 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
- Trebakuntza osagarria: aukerakoa.
    a) Berdintasunaren aldeko prestakuntza, 7 ordu gutxienez.
    b) Gai teknikoetako prestakuntza. Gehienez 60 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.
    c) Prestakuntza-ekintzako kide-kopurua: 8 eta 20 pertsona bitartean.
- Laneratzea: programan parte hartu duten pertsonen % 20 gutxienez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa. Muga, entitate eskatzaileko: 90.000 euro

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 20an hasi zen, eta 2023ko apirilaren 21ean amaitu. Guztira 3 eskaera jaso ziren. 3 erakunderi eman zaizkie laguntzak 8 programa gauzatzeko; programa horietan 202 gazte trebatuk parte hartzea aurreikusten da.

Jarduerak gauzatzeko epea 2024ko ekainaren 28an amaituko da. Eman diren laguntzen zenbatekoa 237.849,28 eurokoa izan da guztira.

El programa de inserción laboral estará dirigido a un máximo de 90 personas jóvenes y podrá contener las siguientes fases:

- Orientación laboral individual: máximo 15 horas por persona participante.
- Activación laboral: opcional. Máximo 20 horas por persona participante. Número de personas integrantes de la activación grupal: de 8 a 20 personas.
- Intermediación laboral: máximo 20 horas por persona participante.
- Formación complementaria: opcional.
    a) Formación en igualdad con un mínimo de 7 horas.
    b) Formación en materias técnicas. Máximo 60 horas por persona participante.
    c) Número de personas integrantes de la acción formativa: de 8 a 20 personas.
- Inserción: mínimo 20% de las personas que han participado en el programa.

Cuantía de la subvención. Límite por entidad solicitante: 90.000,00 euros

El plazo de presentación de solicitudes el día 20 de marzo de 2023, y finalizó el día 21 de abril de 2023, habiéndose recibido 3 solicitudes Se han otorgado ayudas a 3 entidades por la ejecución de 8 programas en los que se prevé la participación de 202 personas jóvenes cualificadas.

El plazo de ejecución de las actuaciones finaliza el 28 de junio de 2024. La cuantía total de las ayudas del otorgadas ha ascendido a 237.849,28 euros

A.4. 2022eko ekitaldiko programa arautzen duen Dekretuaren babesean emandako laguntza-espedienteen jarraipena.

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, urte askotako azken ordainketak izapidetzeko. Ordainketa horiek lan-munduan txertatzen laguntzeko 123 programaren eta esku-hartze goiztiarreko 3R Gaztearen 8 programaren 2022ko ekitaldiaren kargura egingo dira, zeinak Bizkaian lan-aukerak sustatzeko apirilaren 26ko 49/2022 Foru Dekretuari baitagozkio.

B. Gazte on

B.1 GAZTE ON programa 2023

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 23ko 66/2023 Foru Dekretuaren bidez, dirulaguntza batzuen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2023ko ekitaldirako, enplegu- eta prestakuntza-programa mistoen bitartez ibilbide integral eta pertsonalizatu batzuk martxan jartzeko Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak gazteei laguntzeko duen programan daudenentzat.

Dirulaguntza horien helburua da gazteak lan-merkatuan sar daitezen sustatzea, ibilbide integral eta pertsonalizatuak abian jarrita betiere, enplegu eta prestakuntzako programa mistoen bidez, Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak 2023ko ekitaldian gazteei arreta emateko duen programako kideentzat.

Dekretuan jasotako jarduketetan parte hartu ahal izango dute gizartean eta lan-munduan txertatzeko ibilbidea hasten den egunean honako baldintza hauek betetzen dituzten 18 eta 23 urte bitarteko pertsonek:

A.4. Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados al amparo del Decreto regulador del programa del ejercicio 2022

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2023 de 123 programas de acompañamiento a la inserción laboral y 8 programas de intervención temprana 3R Gaztea, correspondientes al Decreto Foral ,49/2022 de 26 de abril para la promoción de la ocupabilidad en Bizkaia.

B. Gazte On

B.1 Programa GAZTE ON 2023

Mediante Decreto foral de la Diputación Foral de Bizkaia 66/2023, de 23 de mayo, se aprobaron las bases y convocatoria de subvenciones para la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados, a través de programas mixtos de empleo-formación, dirigidos a integrantes del programa de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social del ejercicio 2023

Las subvenciones tienen por objeto fomentar la inserción en el mercado de trabajo de personas jóvenes, mediante la puesta en marcha de itinerarios integrales y personalizados, a través de programas mixtos de empleo-formación, dirigidos a integrantes del programa de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social del ejercicio 2023.

Podrán acceder a las actuaciones contempladas en el Decreto las personas entre 18 y 23 años que, a la fecha de inicio del itinerario de inserción sociolaboral, cumplan los siguientes requisitos:

1. Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiko gazteei arreta emateko estrategiaren erabiltzaile izatea edo estrategia horretan plaza-eskatzaile izatea, baldin eta estrategia horren diagnostiko sozial espezializatuak zehazten badu gizartean eta lan-munduan txertatzeko ibilbide bat egitea dela esku-hartze egokiena haien beharrizanetarako.

2. Lanbiden langabetu gisa edo lana hobetzeko inskribatuta egotea. Lan-merkatu nazionalerako sarbiderik ez duten pertsonen kasuan, Lanbiden erregistratuta egon beharko dute.

3. Bizkaiko Lurralde Historikoan erroldatuta egon behar da.

Enplegu- eta prestakuntza-programa mistoak fase hauek izango ditu: laguntza, orientazio integrala, lan-bitartekaritza, talde-prestakuntza, lanbide-esperientzia.

Enplegu-prestakuntza programa mistoa garatzen den bitartean parte hartzen duten gazteek eskubidea izango dute, hasten direnetik amaitzen den arte, enplegu-prestakuntza programa mistoan parte hartzeko gastuak (garraioa, mantenua, ostatua eta kontziliazioa) estaliko dituen laguntza ekonomikoa jasotzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko maiatzaren 30an hasi eta ekainaren 16ean amaitu zen. Eskabideak urteko hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

B.2 2021ko eta 2022eko programak.

90/2021 Foru Dekretuaren deialdian babestutako enplegurako eta prestakuntzarako 8 programen jarraipena. Programa horiek gauzatzeko epea 2023ko irailaren 30ean amaituko da.

67/2022 Foru Dekretuaren deialdian babestutako enplegurako eta prestakuntzarako 8 programen jarraipena. Programa horiek gauzatzeko epea 2024ko irailaren 30ean amaituko da.

1. Ser personas usuarias de la estrategia de atención a personas jóvenes de la Dirección General de Inclusión Social o ser personas solicitantes de plaza en dicha estrategia cuyo diagnóstico social especializado determine como intervención más adecuada a sus necesidades la realización de un itinerario de inserción sociolaboral.

2. Estar inscritas en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en situación de desempleo o de mejora de empleo. En el caso de personas sin acceso al mercado nacional de trabajo deberán estar registradas en Lanbide.

3. Estar empadronadas en el Territorio Histórico de Bizkaia.

El programa mixto empleo-formación contendrá las siguientes fases: acompañamiento, orientación integral, intermediación laboral; formación grupal; experiencia profesional.

Las personas jóvenes participantes durante el desarrollo del programa mixto empleo-formación, tendrán derecho a percibir, desde su fecha de inicio hasta la finalización, una ayuda económica que cubrirá los gastos de participación en el programa mixto empleo-formación, tales como transporte, manutención, alojamiento y conciliación.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día 30 de mayo y finalizó el día 16 de junio de 2023. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre del año.

B.2 Programas de los años 2021 y 2022.

Seguimiento de los 8 programas de empleo-formación apoyados en la convocatoria del Decreto Foral 90/2021, y cuyo plazo de ejecución finaliza el finaliza el 30 de septiembre de 2023.

Seguimiento de los 8 programas de empleo-formación apoyados en la convocatoria del Decreto Foral 67/2022, y cuyo plazo de ejecución finaliza el 30 de septiembre de 2024

C. 3R Enpresa 2023

Gobernu Kontseiluaren 2023ko martxoaren 7ko Erabaki bidez (gai-zerrendako 11. Gaia), zuzeneko laguntzak eman dira eta Bizkaiko Foru Aldundiaren, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren eta Bizkaiko enpresaburuen elkarteen arteko bi hitzarmen sinatzeko baimena eman da, langabeentzako berrorientazio-, birtrebakuntza- eta birkokapen-neurriak (3r enpresa) martxan jartzeko. Zenbatekoa: 725.957,40. Exekutatzeko epea: 2023ko apirilaren 1etik 2024ko martxoaren 15era arte.

3R Enpresa 2022 programaren jarraipena; programa hori Lanbiderekin eta erakunde hauekin lankidetzan egin da: Metal Enpresen Bizkaiko Federazioa; Euskadiko Teknologia Elektronikoen eta Informazioaren Industrien Elkartea – GAIA; Aclima – Ingurumen Industrien Euskadiko Kluster Elkartea; Eraikune – Eraikuntzako Euskadiko Kluster Elkartea; eta Elikadurako Euskadiko Kluster Enpresa Elkartea.

Gauzatzeko epea 2023ko martxoaren 31ean amaitu zen, eta emaitzak 2023ko hirugarren eta laugarren hiruhilekoetan jakingo dira.

D. 3R programa: Tokiko Enplegua.

D.1 Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 28ko 36/2023 Foru Dekretuaren bidez, Tokiko Enpleguko 3R Programako dirulaguntzak emateko oinarri eta deialdi arautzaileak onartu dira langabetuei zuzendutako berrorientazio- eta birkokatze-neurriak abian jartzeko, Behargintza enplegu-zentroen eta toki-erakundeen bitartez.

C. 3R Empresa 2023

Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2023 y asunto 11 del orden del día se conceden subvenciones directas y se autoriza la suscripción de cinco convenios entre la diputación foral de bizkaia, lanbide-servicio vasco de empleo y agrupaciones empresariales de bizkaia para la puesta en marcha de medidas de reorientación, recualificación y recolocación (3r empresa) dirigidas a personas en situación de desempleo; por importe de 725.957,40, y período de ejecución entre el 1 de abril de 2023 y 15 de marzo de 2024

Seguimiento del programa 3R Empresa 2022, realizado en colaboración con Lanbide, Servicio Vasco de empleo y las siguientes entidades: Federación Vizcaína de Empresas del Metal; Asociación de Industrias de las Tecnologías Electrónicas y de la Información del País Vasco – GAIA; Asociación Clúster de Industrias de Medioambiente de Euskadi, Aclima; Eraikune - Asociación Clúster de la Construcción de Euskadi; y Asociación Empresarial Clúster de la Alimentación de Euskadi.

El plazo de ejecución finalizó el 31 de marzo de 2023 y los resultados se conocerán durante el tercer y cuatro trimestre de 2023.

D. Programa 3R Empleo Local

D.1 Mediante Decreto Foral, 36/2023, de 28 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia, se aprueban las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones del Programa 3R Empleo Local, para la puesta en marcha de medidas de reorientación y recolocación dirigidas a personas desempleadas a través de los centros de empleo y desarrollo local Behargintza y entidades locales.

Foru-dekretu horren bidez araututako laguntzen helburua da Bizkaiko langabeen laneratzea erraztea eta Bizkaiko enpresek behar dituzten lanbide-profilak sartzea erraztea, langabeei eta enpresei laguntzeko gaitasun digitaletan berrorientatzeko, birkokatzeko eta birgaitzeko ekintzak biltzen dituen programa bat garatuz.

Las ayudas reguladas mediante el Decreto foral tienen por objeto favorecer la inserción laboral de las personas desempleadas de Bizkaia, y facilitar la incorporación de los perfiles profesionales que requieren las empresas de Bizkaia, mediante el desarrollo de un programa de acompañamiento a personas desempleadas y empresas con acciones de reorientación, recolocación, y recualificación en competencias digitales.

Dekretuan jasotako laguntzak Behargintza enplegu-zentroei eta tokiko beste erakunde batzuei zuzenduak dira.

Las ayudas contempladas en el Decreto están dirigidas a los Centros de empleo y desarrollo local Behargintza, y otras entidades locales.

Proiektuak nahitaez bi zerbitzuak eskaini behar ditu: berrorientatzeko zerbitzua eta beste lan batera bideratzeko zerbitzua. Lan-aktibaziorako ekintzak antolatu ahal izango dira, gehienez ere 20 ordu parte-hartzaile bakoitzeko. Prestakuntza-ekintzak antolatu ahal izango dira oinarrizko gaitasun digitaletan, gehienez ere 60 ordu parte-hartzaile bakoitzeko.

Los proyectos deberán contener obligatoriamente los dos servicios de reorientación y de recolocación. Se podrán organizar acciones de activación laboral, hasta un máximo de 20 horas por persona participante. Se podrán organizar acciones formativas en competencias digitales básicas, hasta un máximo de 60 horas por persona participante.

2023ko apirilaren 1etik 2024ko martxoaren 31ra bitartean gauzatu behar dira proiektuak.

Los proyectos deberán ejecutarse en el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2023 y el 31 de marzo de 2024.

Muga, entitate eskatzaileko: 100.000 euro.

Límite por entidad solicitante: 100.000,00 euros.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko apirilaren 3an hasi zen, eta 2023ko apirilaren 28an amaitu. Guztira erakundeen 17 eskaera jaso ziren. Deialdia ekainaren 19ko 3278/2023 foru-aginduaren bidez ebatzi zen, eta aurkeztutako 17 eskaerak onartu ziren.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 3 de abril y finalizó el 28 de abril de 2023, habiéndose recibido un total de 17 solicitudes de entidades. La convocatoria se resolvió mediante orden foral 3278/2023 de 19 de junio, habiéndose apoyado las 17 solicitudes presentadas.

D.2 2022eko ekitaldiko programa arautzen duen Dekretuaren babesean emandako laguntza-espedienteen jarraipena.

D.2 Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados al amparo del Decreto regulador del programa del ejercicio 2022

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, urte askotako azken ordainketak izapidetzeko, 16 proiekturen 2023ko ekitaldiaren kargura, 3R Tokiko Enplegua 2021 programa arautzen duen apirilaren 5eko 39/2022 Foru Dekretuari dagozkionak.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2023 de 16 proyectos, correspondientes al Decreto Foral,39/2022, de 5 de abril regulador del programa 3R Empleo Local 2022.

E. Kontrata programa

Martxoaren 28ko 37/2023 Foru Dekretuaren bidez, Kontrata programa baliatuta, enplegua mantentzen eta kontratatzen laguntzeko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartu ziren(Kontrata programa 2023).

Dekretuaren esparruan, bi jarduketa-mota ezartzen dira: Kontratazio mugagaberako pizgarriak; eta lan-esperientzia.

E.1 Kontratazio mugagaberako pizgarriak.

Helburua kontratazioa eta enplegua mantentzea babestea da, kontratazio mugagabearen bidez edo aldi baterako kontratua mugagabe bihurtuz kolektibo hauetako pertsonei: 45 urtetik gorako pertsonak; b) 30 urtera arteko gazteak; c) luzaroko langabeak; d) % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak; e) bazterketa-arriskuan dauden pertsonak.

Kontratu mugagabeak eta aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko prozesua 2022ko azaroaren 1etik 2023ko uztailaren 28ra bitartean formalizatu beharko dira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

Kontratu mugagabeentzat: 3.000 euro; 3.600 euro, emakumeen kasuan; 3.750 euro, ekonomia berderako trantsizio ekologikoaren esparruan edo eraldaketa digitalaren esparruan egindako kontratuetarako (5.4 art.)

Aldi baterako kontratuak mugagabe bihurtzeko: 2.500 euro.

2022ean edo 2023an Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren edo Barakaldoko DEMA - Enpresa Garapenaren enplegu-programaren batean parte hartu eta programa hori osatu duten langileen kontratuen kasuan, dirulaguntzaren zenbatekoa 4.000 eurokoa izango da.

E. Programa Kontrata

Mediante el Decreto Foral 37/2023, de 28 de marzo, se aprueban las bases y convocatoria de subvenciones para el apoyo a la contratación y mantenimiento del empleo, Programa Kontrata 2023.

En el marco del Decreto se establecen dos tipos de actuaciones: Incentivos a la contratación indefinida; y Experiencia profesional.

E.1 Incentivos a la contratación indefinida.

Tiene por objeto apoyar la contratación y el mantenimiento del empleo mediante la contratación indefinida o la conversión de contrato temporal en indefinido, de personas de Bizkaia que pertenezcan a los siguientes colectivos: Personas mayores de 45 años; b) Personas jóvenes de hasta 30 años; c) Personas desempleadas de larga duración; d) Personas con una discapacidad igual o superior al 33 %; e) Personas en riesgo de exclusión.

Los contratos indefinidos y las conversiones de contratos temporales en indefinidos deberán ser formalizados entre el 1 de noviembre de 2022 y el 28 de julio de 2023.

Cuantía de la subvención:

Para los contratos indefinidos: 3.000 euros; 3.600 euros si es una mujer; 3.750 euros para contratos en el ámbito de la transición ecológica hacia una economía verde o en el ámbito de la transformación digital (art. 5.4)

Para las conversiones de contratos temporales en indefinidos: 2.500 euros.

Para los contratos con personas trabajadoras que hayan participado y completado algún programa de empleo del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, o de DEMA-Enpresa Garapena de Barakaldo, durante los años 2022 o 2023, 4.000 euros.

Mugak, entitate eskatzaileko: gehienez 10 kontratazio eta 30.000 euro guztira.

Límites por entidad solicitante: un máximo de 10 contrataciones y 30.000 euros en total.

Eskabideak aurkezteko epea 2023ko apirilaren 3an zabaldu zen eta 2023ko uztailaren 28an amaituko da.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 3 de abril de 2023 y se cerrará el 28 de julio de 2023.

E.2. Lan-esperientzia

E.2 Experiencia profesional

Helburua da Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenak lideratutako Teknilan Plus eta Laborlan IV enplegurako eta prestakuntzarako programa mistoetan edo Laborlan IIIko “Kultura eta sormen industriei aplikatutako makineria eszenikoa” programan parte hartu duten langabeen enplegagarritasuna bultzatzea.

Tiene por objeto apoyar la empleabilidad de las personas desempleadas que hayan participado en los programas mixtos de empleo-formación Teknilan Plus, Laborlan IV, o en el programa “Maquinaria escénica aplicada a las industrias culturales y creativas” perteneciente a Laborlan III, liderados por DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo.

Diruz lagundu ahal izango dira gutxienez 3 hilabeteko iraupena duten kontratuak, lanaldi osokoak edo partzialekoak, Bizkaian erroldatuta dauden langabeekin edo enplegua hobetzen ari diren pertsonekin formalizatu direnak.

Serán subvencionables los contratos de, al menos, 3 meses de duración, a jornada completa o parcial, formalizados con personas desempleadas o en mejora de empleo que estén empadronadas en Bizkaia.

Kontratuak formalizatzeko epea: 2023ko martxoaren 1etik 2023ko urriaren 20ra.

Plazo para la formalización de los contratos: entre el 1 de marzo de 2023 y el 20 de octubre de 2023.

Egindako kontratu bakoitzeko gehieneko kopuru bat lagunduko da diruz, eta kopuru hori aldatu egingo da kontuan hartuta zer lanbide-sektoretan egin duen prestakuntza-prozesua kontratatutako pertsonak, eta, beraz, zer sektoretan egin zaion lan-kontratua.

Se subvencionará una cantidad total y máxima por contrato realizado, que variará según el sector profesional en el que la persona contratada haya realizado el proceso de formación y por tanto el contrato laboral.

Mugak, entitate eskatzaileko: gehienez 7 kontratazio eta 60.000,00 euro guztira.

Límites por entidad solicitante: un máximo de 7 contrataciones y 60.000,00 euros en total.

Eskabideak aurkezteko epea 2023ko maiatzaren 1ean zabaldu zen eta 2023ko urriaren 20an amaituko da.

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el 1 de mayo de 2023 y se cerrará el 20 de octubre de 2023.

2. Ekimen ekintzaileak sustatzea

Abenduaren 27ko Bizkaiko Foru Aldundiaren 162/2022 Foru Dekretuaren bidez, dirulaguntzak emateko 2023ko ekitaldiko oinarri arautzaileak zehazten eta deialdiak onartzen dira ekintzailetzako ekimenak sustatzeko: autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-finkapena.

Dekretuaren esparruan, lau jarduketa-mota ezartzen dira: aholkuak ematea enpresa-proiektuak sortzeko eta abian jartzeko; enpresak abiatzeko eta sortzeko laguntzak ematea; enpresa-transmisioa; eta enpresa-finkapena.

A. Aholkuak ematea enpresa-proiektuak sortzeko eta abian jartzeko

Atal honen helburua sustatzaileen negozio-plana egitea da. Horretarako, erakunde onuradunek honako zerbitzu hau eskaini behar dute:

- Lehenengo fasean, enpresaren eta enpresa-kudeaketaren hastapenak. Aurrez aurreko nahiz onlineko prestakuntza da, 30 ordukoa.

- Eta banakako aholkularitza-zerbitzua, gehienez 40 ordukoa sustatzaile bakoitzari, negozio-plan zehatza egiteko.

Deialdi honetan parte har dezaketen erakundeak hauek dira: Bizkaiko udaletako enplegu-zentroak eta toki-garapeneko zentroak, fundazioak, elkarteak eta irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuk, enpresa-aholkularitzan gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatua dutenak.

2. Fomento de las iniciativas emprendedoras

Mediante el Decreto Foral 162/2022, de 27 de diciembre, se establecen las bases reguladoras y se aprueban las convocatorias de la concesión de subvenciones para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2023: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresarial.

En el marco del Decreto se establecen cuatro tipos de actuaciones: Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales; Ayudas a la puesta en marcha y creación de empresas; Transmisión empresarial; y Consolidación empresarial.

A. Asesoramiento para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales

El objetivo de esta sección es la realización del plan de negocio de las personas promotoras. Para ello las entidades beneficiarias tienen que ofrecer un servicio consistente en:

- Una primera fase de introducción a la empresa y a la gestión empresarial. Se trata de una formación de carácter presencial u online de 30 horas de duración.

- Y un servicio de asesoramiento individualizado con un máximo de 40 horas a cada persona promotora para la realización del plan de negocio concreto.

Las entidades que pueden acceder a esta convocatoria son, centros de empleo y desarrollo local de carácter municipal, fundaciones, asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro de Bizkaia, con una experiencia mínima contrastada de 3 años en asesoramiento empresarial.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko urtarrilaren 5ean hasi zen, eta 2023ko urtarrilaren 27an amaitu. Guztira erakundeen 28 eskaera jaso ziren. Deialdia martxoaren 8ko 1475/2023 foru-aginduaren bidez ebatzi zen, eta aurkeztutako 27 eskaerak onartu ziren. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa 1.048.567,13 €izan zen.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 9 de enero y finalizó el 27 de enero de 2023, habiéndose recibido un total de 28 solicitudes de entidades. La convocatoria se resolvió mediante orden foral 1475/2023 de 8 de marzo, habiéndose apoyado las 27 solicitudes presentadas. La cuantía de la subvención otorgada ascendió a 1.048.567,13 €

B. Enpresen funtzionamenduko lehen urtean abian jartzeko laguntzak.

B. Ayudas a la puesta en marcha durante el primer año de funcionamiento de las empresas.

2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean sortutako enpresak funtzionamenduko lehen urtean abian jartzeko laguntzak.

Ayudas a la puesta en marcha durante el primer año de funcionamiento de las empresas surgidas durante el periodo comprendido entre el entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023.

Honako hauek izan daitezke laguntza horren onuradunak: Bizkaiko Lurralde Historikoko enpresak (zeinahi dela ere haien izaera juridikoa, eta banakako enpresaburuak eta profesionalak barne), profesionalak, ondasun-erkidegoak eta sozietate zibilak. Horretarako, zenbait baldintza bete behar dituzte:

Podrán acceder a los beneficios de esta ayuda las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, incluyendo los empresarios y empresarias individuales y profesionales, las comunidades de bienes y sociedades civiles, del Territorio Histórico de Bizkaia.

- 2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean jarduera ekonomikoetan alta eman izana.
- Beren sozietatearen eta zergaren egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea. Era berean, lantokia ere lurralde horretan izatea.
- Alta ematen zaion jarduera ekonomikoak zuzenean lotuta egon behar du aurkeztutako negozio-planarekin.
- Erakunde onuradunaren sustatzaileetako batek, gutxienez, baldintza hauek bete behar ditu: Bizkaian bizitzea, jarduera ekonomikoan alta eman aurreko 3 hilabeteetan, gutxienez, etenik gabe; egiaztatzea langabezian dagoela edo enplegua hobetu duela, edo enplegu-erregulazioko espediente baten edo aldi

- Que se hayan dado de alta en actividades económicas entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023
- Que tengan su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia. Así mismo, el centro de trabajo radicará también en este territorio.
- Que la actividad económica en la que se haya causado alta esté directamente relacionada con el plan de negocio presentado.
- Que al menos una de las personas promotoras de la entidad beneficiaria, ha de ser: residente en Bizkaia con una antigüedad mínima de 3 meses ininterrumpidos e inmediatamente anteriores alta de actividad económica; ha de acreditar desempleo, o mejora de empleo, o estar afectada por un ERE o un

baterako enplegu-erregulazioko espediente baten eraginpean dagoela, edo lanekoak ez diren praktikak egin dituela enpresa ekonomia-jardueren gaineko zergan alta eman aurretik; eta alta eman izana autonomoen araubide berezian edo haren pareko mutualitate batean.

Azken baldintza hori ezin zaie aplikatu atxikitako langileen kooperatibei eta araubide orokorrari heltzen dioten lan-sozietateei.

- 34/2022 Foru Dekretuaren 1. ataleko edo 162/2022 Foru Dekretuko erakunde esleipendunekin prestakuntza eta banakako aholkularitza egin izana edo Barakaldoko DEMA Enpresa Garapenarekin prestakuntza eta banakako aholkularitza egin izana.

Dirulaguntzaren zenbatekoa 5.000 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzeko. Prestakuntza-ikastaroa eta aholkularitza egin ez duen baina Dekretuan ezartzen diren baldintza guztiak betetzen dituen bazkide edo sustatzaile bakoitzeko 2.000 euro igo ahal izango da zenbateko hori; gehienez ere, bost bazkide edo sustatzaile.

Erakunde onuradun bakoitzeko gehienezko dirulaguntza 15.000 eurokoa izango da.

Lehenengo deialdian eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 13an hasi, eta martxoaren 31ean amaitu zen. 679 eskabide aurkeztu ziren, Maiatzaren 26ko 2898/2023 Foru Aginduaren bidez ebatzi zen deialdia, eta 3.215.000,00 euro banatu dira aurkeztutako 629 eskabideren artean.

Ekainaren 2ko 3067/2023 Foru Aginduaren bidez, dirulaguntzak emateko bigarren deialdia onetsi zen. Epea 2023ko ekainaren 19an hasi, eta 2023ko uztailaren 28an amaituko da.

Deialdia urteko laugarren hiruhilekoan ebatziko da.

ERTE, o haber realizado prácticas no laborales, en el momento anterior al alta de la empresa en IAE; y se haya dado de alta en el régimen especial de autónomos o mutualidad equivalente.

Este último requisito no es aplicable a las cooperativas de trabajadores asociados ni a las sociedades laborales que se acojan al régimen general.

- Que haya realizado la formación y asesoramiento individualizado con las entidades adjudicatarias de la sección 1 del Decreto Foral 34/2022, ó del Decreto Foral 162/2022 o haber realizado la formación y el asesoramiento individualizado con DEMA Enpresa Garapena de Barakaldo.

La cuantía de la subvención, será de 5.000 euros por entidad beneficiaria, pudiendose incrementar en 2.000 euros por cada persona socia o promotora que no haya realizado el curso de formación y asesoramiento pero que cumpla todos los requisitos establecidos en el Decreto, hasta un máximo de cinco personas socias o promotoras.

La subvención máxima por entidad beneficiaria ascenderá a 15.000.

El plazo de presentación de solicitudes de la primera convocatoria se inició el 13 de marzo y finalizó el 31 de marzo de 2023. Se presentaron 679 solicitudes. Mediante orden foral 2898/2023 de 26 de mayo se resolvió la convocatoria habiendose adjudicado un importe de 3.215,000,00 a 629 solicitudes presentadas.

Mediante Orden foral 3067/2022, de 2 de junio se aprobó la segunda convocatoria de concesión de subvenciones. El plazo se inició el 19 de junio de 2023 y finalizará el 28 de julio de 2023.

La resolución de la convocatoria se realizará en el cuarto trimestre del año.

C. Enpresa-transmisioa.

Enpresa-eskualdaketarako laguntzak, hauen bidez: a) Funtzionamenduan dagoen enpresa baten % 80 eskuratzea gutxienez; edo b) Negozioa eskualdatzea, 2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean. Enpresa-eskualdaketa DEMAren edo Dekretuaren I. ataleko erakunde adjudikaziodunaren tutoretzapean egin behar izan da, DEMA metodologia aplikatuta (lagatzaileak ez badu aldez aurretik zehaztu eskualdatu beharreko enpresaren edo negozioaren balioa), eta merkataritza-kontratu bidez egin beharko da, eskritura publiko bidez, merkataritza-funtsaren balioa adierazita, edo kontratu bidez, negozioa eskualdatzen den kasuetan. Gutxienez urtebetez eutsi beharko zaio jarduera ekonomiko berari.

Negozioa eskuratzen duen erakundea izango da laguntzaren onuraduna: onuraduntzat hartuko da enpresa, edozein dela ere haren forma juridikoa, banakako enpresaburuak barne, baita Bizkaiko Lurralde Historikoko ondasun-erkidegoak eta sozietate zibilak ere. Baldintzak:

- Eskurapena 2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean egin izana.
- Titulartasun-aldaketa OEZn eta EJDn jaso behar da a) kasuan, eta EJZn, b) kasuan.
- Beren sozietatearen eta zergaren egoitza eta lantokia Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.
- Bazkide langilea ((erreferentziatzat OEZn eta EJDn edo EJZn adierazitako data hartuta)
    - ✓ Bizkaian bizi behar du, gutxienez 3 hilabeteko antzinatasunarekin, etenik gabe.

C. Transmisión empresarial.

Ayudas a la transmisión empresarial mediante: a)La adquisición de al menos el 80% de una empresa en funcionamiento; o mediante b)Traspaso de negocio, durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023. La transmisión empresarial ha tenido que ser tutorizada por DEMA o por entidad adjudicataria de la Sección I del Decreto, aplicando metodología DEMA, (será posible cuando la persona cedente no haya determinado previamente el valor de la empresa o negocio a traspasar), y se deberá realizar mediante contrato mercantil, en escritura pública, con indicación del valor de fondo de comercio; o, en los casos de traspaso de negocio mediante contrato. Se deberá mantener la misma actividad económica durante al menos un año.

Será beneficiaria de la ayuda la entidad que adquiera el negocio: entendiendo por tal la empresa, cualquiera que sea su forma jurídica, incluidos los empresarios y empresarias individuales, así como comunidades de bienes y sociedades civiles del Territorio Histórico de Bizkaia. Condiciones:

- Que la adquisición se haya realizado entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023.
- El cambio de titularidad debe quedar reflejado en ITPyAJD en el caso a) y en el alta en IAE en el caso b).
- Que tengan su domicilio social y fiscal, así como su centro de trabajo en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- La persona socia trabajadora (teniendo como referencia la fecha reflejada en ITPyAJD o en IAE)
    - ✓ Debe ser residente en Bizkaia con una antigüedad mínima de 3 meses ininterrumpidos.

- ✓ Hauetakoren bat egiaztatu behar du: langabezia, enplegu-hobekuntza (baldin eta lan-kontratuak hitzarmenean ezarritako lanaldiaren % 40 gainditzen ez badu), aldi baterako enplegu-erregulazioko espediente bat edo enplegu-erregulazioko espediente bat izatea, edo lanekoak ez diren praktikak egin izana.

- ✓ Langile autonomoen araubide berezian edo haren pareko mutualitateren batean alta eman behar du, 2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean, egun biak barne. Azken baldintza hori ezin zaie aplikatu atxikitako langileen kooperatibei eta araubide orokorrari heltzen dioten lan-sozietateei.

- Gainera, aurreko puntuan aipatutako baldintzak betetzen dituen erakunde onuraduneko bazkide batek DEMAk erabiltzen duen enpresa-transmisioaren metodologia osatua eta prestakuntza egina izan behar du, eta hala jasota egon behar du ziurtagirian.

Dirulaguntzaren zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzeko, eta laguntza hori 5.000 euro areagotu ahal izango da dekretuaren baldintzak betetzen dituen bazkide langile bakoitzeko, gehienez ere beste bi pertsona.

Erakunde onuradun bakoitzak 20.000 euroko dirulaguntza jasoko du gehienez.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 13an hasi zen eta 2023ko uztailaren 28an amaituko da.

D. Enpresa-finkapena.

Laguntza hauen helburua da 2021eko eta 2022ko ekitaldietako autoenpleguari buruzko Dekretuetan babestutako enpresen jarraitutasunari laguntzea eta haien finkapena sendotzea.

- ✓ Ha de acreditar desempleo, mejora de empleo (siempre que el contrato de trabajo no supere el 40% de la jornada laboral establecida en convenio), estar afectada por un ERTE o ERE o haber realizado prácticas no laborales.

- ✓ Debe darse de alta en el régimen especial de autónomos o mutualidad equivalente en el período comprendido entre el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023., ambos inclusive. Este último requisito no es aplicable a las cooperativas de trabajadores asociados ni a las sociedades laborales que se acojan al régimen general.

- Además, una persona socia de la entidad beneficiaria que cumpla los requisitos mencionados en el punto anterior, ha de haber realizado la formación y completado la metodología de la transmisión empresarial empleada por DEMA, y así debe constar en Certificado.

La cuantía de la subvención, será de 10.000 euros por entidad beneficiaria, pudiendose incrementar en 5.000 euros por cada persona socia trabajadora que cumpla los requisitos del Decreto, hasta un máximo de dos personas más.

La subvención máxima por entidad beneficiaria ascenderá a 20.000 euros

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 13 de marzo y finaliza el 28 de julio de 2023.

D. Consolidación empresarial.

Las ayudas tienen por objeto apoyar la continuidad y fortalecer la consolidación de las empresas apoyadas en los Decretos de autoempleo de los ejercicios 2021 y 2022.

Laguntza horiek jaso ahal izango dituzte 77/2021 eta 34/2022 Foru Dekretuen kargura "Enpresak martxan jartzeko eta sortzeko laguntzen" esleipendunak izan ziren erakundeek.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira 2022eko urriaren 1etik 2023ko urtarrilaren 28ra bitartean egiten diren ekintza hauek:

- Enpresaren jarduerarekin lotzen den marketin-plan bat egitea.
- Enpresaren lehiakortasuna hobetzen laguntzen duten digitalizazio-jardueretatik eratorritako gastuak.
- Enpresa-jarduera hobetzeko prestakuntza-gastuak.
- Laguntza tekniko espezializatuko zerbitzuak kontratatzearen ondoriozko gastuak, helburu hauek dituztenak: enpresaren bideragarritasuna hobetzea, merkatuan duen posizionamendua hobetzen edo negozioa garatzen laguntzea, produktua, zerbitzua edo prozesua hobetzeko berrikuntza, edo nazioartekotzearen bideragarritasuna, gizarte-erantzukizuna edo ingurumen-inpaktua hobetzea.

Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 2.000 eurokoa izango da.

Eskaerak aurkezteko epea 2022eko urriaren 1ean hasi zen eta 2023ko urtarrilaren 28an amaituko da.

Podrán acceder a las ayudas las entidades que fueron adjudicatarias de la subvención de "Ayudas a la puesta en marcha y creacion de empresas" con cargo a los Decreto Forales 77/2021 y 34/2022

Tendran la consideracion de gastos subvencionables las siguientes acciones que se ejecuten durante el periodo comprendido entre el el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023:

- La realizacion de un plan de Marketing relacionado con la actividad de la empresa.
- Gastos derivados de actuaciones de digitalización que contribuyan a la mejora de la competitividad de la empresa.
- Gastos de formacion para la mejora d ela actividad empresarial.
- Gastos derivados de la contratación de servicios de asistencia técnica especializada que tengan por objeto: la mejora de la viabilidadad de la empresa, o que contribuyan a una mejora de su posicionamiento en el mercado o el desarrollo del negocio, la innovación para la mejora del producto, servicio o proceso, la viabilidad de la internacionalización, la responsabilidad social o el impacto medioambiental.

La cuantía máxima de la ayuda será 2.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 1 de octubre de 2022 y el 28 de julio de 2023

E. 2022eko programaren dekretu arauemailearen itzalpean emandako laguntzen espedienteen jarraipena.

Ekintzen betetze-mailaren azterketa eta egindako gastuen justifikazioa, 2023ko ekitaldiko ekimen ekintzaileak sustatzeko 34/2022 Foru Dekretuaren 1.290 espedienteetatik 2022ko ekitaldiaren kargura egin beharreko urte anitzeko azken ordainketak izapidetzeko: autoenplegua, enpresa-transmisioa eta enpresa-finkapena.

3. Beste erakunde batzuekin lankidetzan aritzea enplegua sustatzeko, baita laneratzeko formula berriak aztertzeko eta ezartzeko ere.

A. Laneratzeko bide berriak bultzatzea:

A.1 Gizarte- eta lan-berrikuntza

Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 24ko 54/2023 Foru Dekretuaren bidez, 2023ko ekitaldirako gizarte- eta lan-berrikuntzarako proiektuak gauzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak eta dirulaguntzen deialdia ezarri dira.

Haren helburua da Bizkaiko Lurralde Historikoan gizarte- eta lan-berrikuntzako proiektuak egitea, Europako Gizarte Funtsaren Programa Operatiboaren 9. Helburu tematikoaren 2. Ardatzaren barruan: Gizarteratzea sustatzea, pobreziaren eta edozein diskriminazio-moduren aurka borrokatzea.

Erakunde onuradunak

Diruz lagundu ahal izango dira Enplegu eta Laneko sailburuordearen 2015eko urriaren 23ko Ebazpenean aukeratutako gizarte- eta lan-berrikuntzako proiektuak, Europako Gizarte Funtsaren Programa Operatiboko (Euskal Herria) 2. Ardatzeko 9Htaren barruan sartzen direnak.

E. Seguimiento de los expedientes de ayuda otorgados en al amparo del Decreto regulador del programa de 2022.

Análisis del cumplimiento de las acciones y justificación de los gastos realizados, para la tramitación de los pagos finales de carácter plurianual, a realizar con cargo al ejercicio 2023, de los 1.290 expedientes correspondientes al Decreto Foral 34/2022, para el fomento de iniciativas emprendedoras, del ejercicio 2022: autoempleo, transmisión empresarial, y consolidación empresarial.

3. Colaboración con otras entidades para la promoción y el fomento del empleo, así como el estudio e implantación de nuevas fórmulas de inserción laboral.

A. Promover nuevas fórmulas de inserción laboral:

A.1 Innovación SocioLaboral

Mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 54/2023 de 25 de abril, se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones para el desarrollo de proyectos de innovación sociolaboral del ejercicio 2023.

Tiene por objeto la realización de proyectos de innovación sociolaboral en el Territorio Histórico de Bizkaia, enmarcados en el Eje 2, Objetivo Temático 9 del Programa operativo del Fondo Social Europeo: Promover la inclusión social, luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación.

Entidades beneficiarias

Serán subvencionables los proyectos de innovación sociolaboral seleccionados en la Resolución de 23 de octubre de 2015, del Viceconsejero de Empleo y Trabajo y encuadrados en el Eje 2, OT9 del Programa Operativo Fondo Social Europeo País Vasco. El desarrollo de dichos

Proiektu horiek Bizkaiko Lurralde Historikoan garatzea, Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren jardun-ildoekin bat etorriz, eta, bereziki, gizarte-bazterketako egoeran dauden pertsonei zuzenduta.

Erakunde onuradun bakoitzeko gehieneko dirulaguntza: 300.000 euro

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko maiatzaren 6an hasi eta maiatzaren 16an amaitu zen. Eskabideak hirugarren hiruhilekoan ebatziko dira.

A.2 Ekintzailetzarako eta kalitatezko enplegu egonkorrerako proiektu berritzaileak

Martxoaren 14ko 25/2023 Foru Dekretuaren bidez, ekintzailetzako eta enplegu egonkorreko eta kalitateko proiektu berritzaileak garatzeko 2023ko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdia onartu ziren.

Haien helburua da ideia berriak, egiteko modu berriak edo metodologia berritzailea dakartzaten proiektuak diseinatzea, garatzea eta gauzatzea ekintzailetzaren eta enplegu egonkor eta kalitatezkoaren arloan.

Proiektuek, gutxienez, gai hauetako bat landu beharko dute, Garapen Jasangarriaren Helburuekin bat etorriz: a) Enpleguaren kalitatea hobetzea (8. Helburua); b) Genero-berdintasuna enpleguaren arloan (5. Helburua); c) Denbora antolatzeko modu berriak eta kontziliazio- eta erantzunkidetasun-neurriak bilatzea (8. Helburua); d) Zaurgarritasun handiko pertsonak gizarteratzen eta laneratzen laguntzea (8. Helburua eta 10. Helburua); e) Ezkutuko ekonomia azaleratzea (8. Helburua); f) Aniztasuna kontuan hartzea (10. Helburua); g) Pertsonen prestakuntza hobetzeko formula berritzaileak lantzea (4. Helburua); h) Enplegua eta gizarte-inklusioa edota aukera-berdintasuna uztartzea (8. Helburua eta 10. Helburua); i) Lanerako orientaziorako, prestakuntzarako eta bitartekaritzarako metodologia berriak azpimarratzea (4. Helburua eta 8. Helburua); j) Euskal Autonomia Erkidegoko

proyectos en el Territorio Histórico de Bizkaia, en consonancia con las líneas de actuación del Departamento de Empleo Inclusión Social e Igualdad y especialmente dirigidos a personas en situación de exclusión social

La subvención máxima por entidad solicitante: 300.000,00 euros

El plazo de presentación de solicitudes se abrió el día 2 de mayo y finalizó el día 16 de mayo de 2023. La resolución de las solicitudes se realizará durante el tercer trimestre.

A.2 Proyectos Innovadores de Emprendimiento y Empleo Estable y de Calidad

Mediante Decreto Foral 25/2023, de 14 de marzo, se aprobaron las bases y convocatoria reguladoras de las subvenciones destinadas al desarrollo de proyectos innovadores de emprendimiento y empleo estable y de calidad, del ejercicio 2023.

Tiene por objeto apoyar el diseño, desarrollo, y ejecución de proyectos que conlleven nuevas ideas, nuevas formas de hacer o una metodología innovadora en materia de emprendimiento y empleo estable y de calidad.

Los proyectos deberán abordar, al menos, una de las siguientes materias en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible: a) La mejora de la calidad en el empleo (objetivo 8); b) La igualdad de género frente al empleo (objetivo 5); c) La búsqueda de formas novedosas de organización del tiempo y medidas de conciliación y corresponsabilidad (objetivo 8); d) Que apuesten por la inclusión social y la integración laboral de personas con alta vulnerabilidad (objetivo 8 y objetivo 10); e) Que afloren economía sumergida (objetivo 8); f) Que tengan en cuenta la diversidad (objetivo 10); g) Que aborden fórmulas innovadoras para la mejora de la cualificación de las personas (objetivo 4); h) Que conjuguen el empleo y la inclusión social y/o la igualdad de oportunidades (objetivo 8 y objetivo 10); i) Que incidan en nuevas metodologías para la orientación, formación e intermediación laboral

sektore estrategikoetako ekintzailetzarako eta enplegurako metodologietan ideia berriak, egiteko modu berriak edo berrikuntza dakartenak izatea (9. Helburua); k) Ekintzailetzarako eta enplegurako metodologietan ideia berriak, egiteko modu berriak edo berrikuntza dakartenak izatea, ekonomia jasangarriarekin eta enplegu berdearekin, zaintzaren ekonomiarekin edo konpondu gabeko gizarte-arazo edo –premiei erantzuten dieten eta gizarte- edo ingurumen-balioa sortzen duten edo baliabide ekonomiko urriak dituzten pertsonei ondasunak edo zerbitzuak eskuratzeko aukera ematen dieten ondasunak edota zerbitzuak merkaturatzen dituzten sektoreetan (9. Helburua).

Proiektuak 2023ko apirilaren 1etik 2024ko martxoaren 31ra bitartean gauzatu behar dira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko eta diruz lagundu daitezkeen ekintza guztietarako gehienezko dirulaguntza 50.000 eurokoa izango da.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko martxoaren 20an hasi eta apirilaren 21an amaitu zen. Deialdia 2023ko hirugarren hiruhilekoan ebatziko da.

B. DEMA Enpresa Garapenarekin lankidetzan aritzea

Kontseiluak 2023ko martxoaren 28an hartutako erabakiaren bidez (gai-zerrendako 21. Gaia), erabaki zen 3.170.000 euroko dirulaguntza ematea Barakaldoko DEMA, Enpresa Garapenari, proiektu hauek gauzatzeko:

- Enpleguari laguntzeko ildoa.
  - ✓ Anezka programa
  - ✓ Emalan plus – enplegurako laguntza , emakume langabetu seniorrentzat (50 urtetik gorakoak)
  - ✓ LABORLAN IV – enplegu eta prestakuntzarako programa mistoa

(objetivo 4 y objetivo 8); j) Que conlleven nuevas ideas, nuevas formas de hacer o supongan innovación en metodologías para el emprendimiento y el empleo en sectores estratégicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco (objetivo 9); k) Que conlleven nuevas ideas, nuevas formas de hacer o supongan innovación en metodologías para el emprendimiento y el empleo en sectores económicos relacionados con la economía sostenible y el empleo verde, la economía del cuidado, o con sectores que pongan en el mercado bienes y/o servicios que respondan a problemas o necesidades sociales no resueltas y creen valor social o ambiental o que faciliten el acceso a bienes o servicios a personas con escasos recursos económicos (objetivo 9).

Los proyectos deberán ejecutarse entre el 1 de abril de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024.

La subvención máxima por entidad solicitante y por el total de las acciones subvencionables, ascenderá a 50.000 euros.

El plazo de presentación de solicitudes se inició el 20 de marzo de 2023 y finalizó el 21de abril. La resolución de la convocatoria se realizará durante el tercer trimestre de 2023.

B. Colaborar con DEMA Enpresa Garapena

Mediante Acuerdo de Consejo del día 28 de marzo de 2023, asunto nº 21 del orden del día se acordó conceder a DEMA, Enpresa Garapena de Barakaldo, una subvención por importe de 3.170.000,00 euros, para para la ejecución de los siguientes proyectos:

- Línea de apoyo al empleo.
  - ✓ Programa Anezka
  - ✓ Emalan plus – acompañamiento al empleo de mujeres desempleadas senior (mayores de 50 años).
  - ✓ Laborlan IV- Programa mixto de empelo formación

- Ekintzailetzari eta enpresari laguntzeko ildoa
  - ✓ Taldeka Digitala – Ekintzailetza-taldeak programa
  - ✓ Enpresak sendotzea. Hegan
  - ✓ Enpresa-transmisioko programa
  - ✓ Sarekin ekintzailetza-sarea
- Dinamismoa sustatzeko eta kudeaketa hobetzeko ekintza-ildoak
  - ✓ Dinamismo ekonomikoa eta lan-merkatua sustatzea.
  - ✓ Berrikuntzako eta kudeaketa hobetzeko ekintzak
- Kultura ekintzailea garatzeko eta zabaltzeko jarduerak
  - ✓ Enpresari programa: LHn ekintzaile
  - ✓ Lanbideren webguneko eta DEMAren webguneko baliabide-zentroko "autoenplegua" atala mantentzea eta eguneratzea

C. Enplegua babesteko eragileekin lankidetzan aritzea

- Bilboko Elizbarrutiko Caritasekin. Ahaldun Nagusiaren apirilaren 17ko 65/2023 Foru Dekretuaren bidez, 210.000 euroko dirulaguntza eman zitzaion Bilboko Elizbarrutiko Caritasi, gazteentzako "enplegu-azeleragailuaren" zerbitzua finantzatzeko, Gandarias Etxea proiektuaren esparruan.

- Línea de apoyo al emprendimiento y a la empresa
  - ✓ Programa Taldeka Digitala-Equipos de emprendimiento
  - ✓ Consolidación de empresas. Hegan
  - ✓ Programa de transmisión empresarial
  - ✓ Red de emprendimiento Sarekin
- Líneas de acción fomento del dinamismo y mejora de la gestión
  - ✓ Fomento del dinamismo económico y del mercado laboral.
  - ✓ Acciones de innovación, mejora de la gestión
- Actuaciones para el desarrollo y difusión de la cultura emprendedora
  - ✓ Programa Enpresari: emprender en la FP
  - ✓ Mantenimiento y actualización de la sección "autoempleo" de la página web de Lanbide y del centro de recursos de la web de DEMA

C. Colaborar con agentes de apoyo al empleo

- Con Cáritas Diocesana de Bilbao. Mediante Decreto Foral del Diputado General 65/2023, de 17 de abril se concedió a Cáritas Diocesana de Bilbao una subvención por un importe de 210.000,00 euros, para la financiación del servicio "Acelerador de empleo"para jóvenes en el marco del Proyecto Gandarias Etxea

- ISEAK fundazioarekin. Ahaldun Nagusiaren apirilaren 3ko 60/2023 Foru Dekretuaren bidez, 70.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion ISEAK fundazioari, Bizkaian/Euskadin dagoen laneko immigrazioa aztertzeko, Bizkaiker – Bizkaiko lanaren demografiaren mapa eguneratzeko/ezagutzera emateko eta Bizkaiko Enpleguaren Atarian lanari buruzko analisiak eta azterlanak argitaratzeko.

- Somorrostro irakas-gunearekin. Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2023ko apirilaren 25eko Erabakiaren bidez (gai-zerrendako 17. gaia), 585.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakunde horri, 2023ko aurrekontutik, Soldarte soldadura-eskola martxan jartzeko.

- Gaztaroa–Sartu Koop. Elkartearekin. Ahaldun nagusiaren apirilaren 20ko 73/2023 Foru Dekretuaren bidez, 50.000 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakundeari, SAIATUZ proiektua gauzatzeko.

- Elkarlaneko eta Gizarte Ekimeneko Zabaltzen–Sartu Koop. Elkartearekin. Ahaldun nagusiaren apirilaren 17ko 66/2023 Foru Dekretuaren bidez, 50.000 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakundeari, SAIATUZ proiektua gauzatzeko.

- Bizkaiko Graduatu Sozialen Elkargo Ofizialarekin. Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluaren 2023ko maiatzaren 23ko Erabakiaren bidez (gai-zerrendako 20. gaia), 10.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion bizkaitarrei orientazio juridiko eta laboraleko doako zerbitzua emateko.

- Secretariado General Gitano fundazioarekin. Ahaldun Nagusiaren ekainaren 13ko 141/2023 Foru Dekretuaren bidez, 70.000,00 euroko dirulaguntza eman zitzaion erakunde horri, Bizkaian “Acceder” programa ezartzeko.

- Con la Fundación ISEAK. Mediante Decreto Foral del Diputado General 60/2023, de 3 de abril se concedió una subvención a la entidad Fundación ISEAK, , por importe de 70.000,00 euros para la ejecución de estudios sobre la inmigración laboral en Bizkaia/Euskadi, actualización/divulgación de Bizkaiker-mapa de demografía laboral de Bizkaia,, y divulgación de análisis y estudios sobre temáticas laborales en el Portal de Empleo de Bizkaia.

- Con Centro de Formación Somorrostro. Mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de 25 de abril de 2023, asunto 17 del Orden del día se otorgó una subvención a la entidad por importe de 585.000,00euros del presupuesto 2023, para la puesta en marcha de la escuela de soldadura Soldarte.

- Con Gaztaroa--Sartu Koop Elkartea. Mediante Decreto Foral del Diputado General 73/2023, de 20 de abril se concedió una subvención a la entidad por importe de 50.000,00 euros, para la ejecución del proyecto SAIATUZ

- Con Zabaltzen-Sartu Koop Elk de Trabajo Asociado e Iniciativa Social. Mediante Decreto Foral del Diputado General 66/2023, de 17 de abril se concedió una subvención a la entidad por importe de 50.000,00 euros, para la ejecución del proyecto SAIATUZ.

- Con el Colegio Oficial de Graduados Sociales de Bizkaia. Mediante Acuerdo de Consejo de Gobierrno de 23 de mayo de 2023 y asunto 20 del orden del día se otorgó una subvención por importe de 10.000,00€ al objeto de prestar un Servicio Gratuito de Orientación Jurídico Laboral a la ciudadanía de Bizkaia.

- Con la Fundación Secretariado General Gitano. Mediante Decreto Foral del Diputado General 141/2023 de 13 de junio de 20203, se concedió una subvención a la entidad por importe de 70.000,00 euros, para la implementación del programa “Acceder” en Bizkaia.

4. Zaintzei buruzko prestakuntza-plana.

Egoitza-zentroetako langileen lanbide-gaikuntza hobetzeko programa.

Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 9ko 138/2021 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren mendeko adinekoentzako egoitza-zerbitzuaren hornikuntzan parte hartzen duten kudeaketa pribatuko egoitza-zentroetako langileen lanbide-gaikuntza hobetzeko 2021. urteko ekitaldiko dirulaguntzen oinarriak eta deialdiak ezarri ziren.

Hau da programaren xedea:

- Itundutako egoitza-zentroetako langileen prestakuntza-maila hobetzea, espezialitate berrietan prestakuntza izan dezaten lagunduz.
- Zaintza-sektorearen balioa handitzea, langileen prestakuntza-maila handituta.
- Gaitasun profesional berriak txertatuz, gaur egun zainketen arloan daude beharrei erantzungo dien figura profesional bat zehaztea.
- Zaintzaren sektorean enplegua sortzen laguntzea.

Bi ildotan egituratzen da: lehenengoan, lanbide-gaikuntzaren hobekuntza deritzona, gerokultoreentzako espezializazioko prestakuntza-programa bat abian jartzea ezartzen da; bigarrenean, kontrataziorako laguntzak izenekoan, dirulaguntzen lerro bat ezartzen da prestakuntza-ekintzak hasten dituzten ordezkoak kontratatzeko.

4. Plan de formación en cuidados.

Programa de mejora de la capacitación profesional del personal de los centros residenciales

Mediante Decreto Foral 138/2021, de 9 de noviembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, se establecieron las bases y las convocatorias de subvenciones para la mejora de la capacitación profesional del personal de los centros residenciales de gestión privada que participan en la provisión del servicio foral residencial para personas mayores en situación de dependencia de la Diputación Foral de Bizkaia del ejercicio 2021.

El programa tiene por objeto:

- Elevar el nivel formativo de las personas trabajadoras en los centros residenciales concertados favoreciendo su formación en nuevas especialidades.
- Revalorizar el sector de los cuidados, elevando el nivel formativo de su personal.
- Definir, a través de la incorporación de nuevas competencias profesionales, una figura profesional que dé respuesta a las necesidades requeridas hoy en día en relación a los cuidados.
- Favorecer la generación de empleo en el sector de los cuidados

Se estructura en dos líneas: En la primera denominada mejora de la capacitación profesional, se establece la puesta en marcha un programa formativo de especialización dirigido al personal gerocultor; En la segunda línea de actuación, denominada ayudas a la contratación, se establece una línea de subvenciones para la contratación de personas sustitutas de aquellas que comiencen las acciones formativas.

2023an, kontrataziorako laguntzen bigarren deialdiko eskabideak aurkezteko epea ireki da, urtarrilaren 15etik maiatzaren 30era.

Haren helburua enplegagarritasuna sustatzea da, kudeaketa pribatuko adinekoen egoitza-zentroetarako gehienez ere 5 hilabeteko bitarteko lan-kontratuen bidez. Kontratu horien bidez, programa honen kontura diruz lagundutako prestakuntza-ekintzetan parte hartzen ari diren langileak ordezten dituzte langabezian dauden pertsonek.

Bitarteko lan-kontratuaren egun bakoitzeko eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa 72,78 eurokoa izango da ezarritako ohiko lanaldi osoaren kasuan. Lanaldi partzialeko bitarteko kontratuen kasuan, ezarritako lanaldiaren ehunekoaren arabera kalkulatuko da eman beharreko zenbatekoa. Era berean, laguntza-, orientazio- eta prestakuntza-planetara joaten diren langileen joan-etorrien gastuak ere ordainduko dira, joan-etorriko egun bakoitzeko 3 euro.

Titulu honetan diruz lagundutako ekintza guztiengatik erakunde onuradun bakoitzari gehienez emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa 170.000 eurokoa izango da.

Durante 2023 se ha abierto el plazo de presentación de solicitudes de la segunda convocatoria de ayudas a la contratación desde el día 15 de enero hasta el día 30 de mayo.

Tiene por objeto apoyar la promoción de la empleabilidad mediante contratos de trabajo de interinidad de máximo 5 meses de duración formalizado por centros residenciales de gestión privada, para personas mayores, que sustituyan a sus trabajadoras con personas desempleadas durante el tiempo en que aquellas participen en acciones de formación subvencionadas con cargo a este programa.

La cuantía de la subvención a otorgar por cada día de contrato de interinidad ascenderá a 72,78 euros en el caso de jornada completa habitual establecida. Para con_tratos de interinidad a jornada parcial, la cuantía a otorgar se calculará en proporción al porcentaje de jornada establecida. Así como los Gastos de desplazamiento de las personas trabajadoras que asisten a los planes de acompañamiento, orientación y formación que ascenderán a 3 euros por día de desplazamiento.

La cuantía máxima de la subvención a otorgar a cada entidad beneficiaria por el conjunto de las acciones subvencionadas en este título no podrá superar el límite de 170.000,00 euros.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
241116	**ENPLEGUA ETA EKINTZAILETZA** ***EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**LANERATZEA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL***			
1	LANERAKO ORIENTAZIOA *ORIENTACIÓN LABORAL*			
1	Lanerako orientazioari buruzko jarduketak *Actuaciones de orientación laboral*	40	40	8
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duen emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
2	ENPLEGURAKO PRESTAKUNTZA *FORMACIÓN PARA EL EMPLEO*			
1	Ikastaro kopurua *Nº de cursos*	40	40	
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duen emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
3	BITARTEKARITZA *INTERMEDIACION*			
1	Ikastaro-kopurua *Nº de cursos*	40	40	
2	Partaide kopurua *Nº de personas participantes*	420	420	
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	8	8	
4	GAZTE ON *GAZTE ON*			
1	Erakunde partaideen kopurua *Nº de entidades participantes*	1	1	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Partaide-kopurua *Nº de personas participantes*	100	100	
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	15	15	
4	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	100	100	
5	ENPRESA-ELKARTEEKIN ETA BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, BERRORIENTARIO, BIRGAIKUNTZA ETA BIRKOKAPEN PROGRAMAK MARTXAN JARTZEKO *COLABORACION CON ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y OTROS ORGANISMOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROGRAMAS DE REORIENTACION, RECUALIFICACION Y RECOLOCACION*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	5	5	
2	3R proiektuetan parte hartu duten pertsonak *Personas participantes en proyectos 3R*	400	400	
3	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	40	40	
6	LANGABEAK LANERATZEA SUSTATZEA BEHARGINTZA ENPLEGU- ETA TOKI-GARAPENERAKO ZENTROEN ETA TOKI ERAKUNDEEN BIDEZ *PROMOCION DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LAS PERSONAS DESEMPLEADAS A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL BEHARGINTZAK Y ENTIDADES LOCALES*			
1	Birlaneratzeko eta birkokatzeko proiektuak *Proyectos de reinserción y recolocación*	18	18	16
2	Birlaneratzeko eta birkokatzeko proiektuetako parte-hartzaileak *Personas participantes en proyectos de reinserción y recolocación*	800	800	
3	Emakume parte-hartzaileen kopurua *% de mujeres participantes*	40	40	
7	KONTRATAZIORAKO LAGUNTZA *APOYO A LA CONTRATACION*			
1	Kontratatutako pertsonen kopurua *Nº de personas contratadas*	100	100	100
2	Kontratatutako emakumeen % *% de mujeres contratadas*	40	40	40
3	30 urtera arteko gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años*	15	15	15
2	**LANERATZEKO ZAILTASUNAK BEREZIAK DITUZTEN EMAKUMEEN LAN-GAIKUNTZA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA CAPACITACION LABORAL DE LAS MUJERES CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCION LABORAL***			
1	EMAKUMEEN PRESENTZIA HANDITZEA LAN-GAIKUNTZARAKO JARDUKETETAN *INCREMENTO DE LA PRESENCIA DE LAS MUJERES EN LAS ACTUACIONES DE CAPACITACION LABORAL*			
1	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	55	55	
3	**EKIMEN EKINTZAILEAK SUSTATZEA** ***FOMENTAR LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS***			
1	SORTZEKO ETA MARTXAN JARTZEKO AHOLKULARITZA *ASESORAMIENTO PARA LA CREACION Y PUESTA EN MARCHA*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	Erakunde laguntzaileen kopurua *Nº de entidades colaboradoras*	25	25	27
2	Aholkularitza eman zaien proiektuen kopurua *Nº de proyectos asesorados*	500	500	
2	ENPRESA-PROIEKTUAK MARTXAN JARTZEKO LAGUNTZAK *AYUDAS A LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS EMPRESARIALES*			
1	Enpresa-kopurua *Número de empresas*	800	800	629
2	Pertsona sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras*	850	850	650
3	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	50
4	30 urtera arteko gazte sustatzaileen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	15
3	ENPRESEN SENDOTZEA *CONSOLIDACION EMPRESARIAL*			
1	Enpresa-kopurua *Nº de empresas*	70	70	57
2	Sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras*	75	75	60
3	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	60
4	30 urtera arteko sustatzaile gazteen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	15
4	**ESKUALDEETAN ENPLEGUA SUSTATZEA** ***PROMOVER COMARCALMENTE EL EMPLEO***			
1	BEHARGINTZA ZENTROAK *CENTROS BEHARGINTZA*			
1	Zentro kopurua *Nº de centros*	21	21	
5	**ENPLEGUA SUSTATZEKO ERAGILEEKIN LANKIDETZAN ARITZEA (DEMA)** ***COLABORAR CON AGENTES DE APOYO AL EMPLEO, DEMA***			
1	DEMA ENPRESA GARAPENA ERAKUNDEAREKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORACION CON DEMA EMPRESA GARAPENA*			
1	Aholkularitza eman zaien sustatzaileen kopurua *Nº de personas promotoras asesoradas*	350	350	
2	Emakume sustatzaileen % *% de mujeres promotoras*	50	50	
3	30 urtera arteko gazte sustatzaileen % *% de personas jóvenes hasta 30 años promotoras*	15	15	
4	Enpresarin parte hartu duten gazteen kopurua *Nº de jóvenes participantes en Enpresari*	160	160	
5	Enpresarin parte hartu duten emakume gazteen % *% de mujeres jóvenes participantes en Enpresari*	50	50	
6	Enplegua eta ekintzailetza sustatzeko anezketan parte hartu dutenen kopurua *Nº de participantes en Lanzaderas de empleo y emprendimiento*	40	40	

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
7	Parte hartu duten emakumeen % *% de mujeres participantes*	50	50	
8	Parte hartu duten gazteen % *% de personas jóvenes participantes*	15	15	
2	ENPLEGUA SUSTATZEKO BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN LANKIDETZAN ARITZEA *COLABORACION CON OTRAS ENTIDADES DE APOYO AL EMPLEO*			
1	Erakunde-kopurua *Nº de entidades*	7	7	
6	**LANERATZEKO FORMULA BERRIAK SUSTATZEA** ***PROMOVER NUEVAS FORMULAS DE INSERCION LABORAL***			
1	GIZARTE- ETA LAN-BERRIKUNTZARAKO PROIEKTUAK GARATZEA *DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACION SOCIAL Y LABORAL*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	4	4	
2	EKINTZAILETZAREN ETA ENPLEGU EGONKOR ETA KALITATEKOAREN ARLOKO PROIEKTU BERRITZAILEAK *PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO ESTABLE Y DE CALIDAD*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	12	12	17
7	**ENPLEGUARI DAGOKIONEZ GENERO-BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTU BERRITZAILEAK** ***PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO FRENTE AL EMPLEO***			
1	ENPLEGUARI DAGOKIONEZ GENERO-BERDINTASUNA SUSTATZEKO PROIEKTU BERRITZAILEAK *PROYECTOS INNOVADORES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO FRENTE AL EMPLEO*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	3	3	6
8	**PROGRAMAKO JARDUKETETAN BERDINTASUNA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INCORPORACION DE IGUALDAD EN LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA***			
1	PROGRAMAKO JARDUKETETAN SARTUTAKO BERDINTASUNERAKO NEURRIAK *MEDIDAS DE IGUALDAD EN LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA*			
1	Neurri-kopurua *Nº de Medidas*	6	6	
9	**ZAINTZEI BURUZKO PRESTAKUNTZA** ***FORMACION EN CUIDADOS***			
1	EGOITZA-ZENTROETAKO LANGILEEN LANBIDE-GAIKUNTZA HOBETZEKO PROGRAMA *PROGRAMA MEJORA DE LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LOS CENTROS RESIDENCIALES*			
1	Parte-hartzaileen kopurua *Nº Personas participantes*	300	300	
2	Emakume parte-hartzaileen % *% de mujeres participantes*	70	70	
10	**PRESTAKUNTZA ZAINKETETAN** ***FORMACION EN CUIDADOS***			
1	EGOITZA-ZENTROETAKO LANGILEEN LANBIDE-GAITASUNA HOBETZEKO PROGRAMA *PROGRAMA MEJORA DE LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LOS CENTROS RESIDENCIALES*			
1	Parte-hartzaileen kopurua *Nº Personas participantes*	300	300	23

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
2	Emakume parte-hartzaileen % *% de mujeres participantes*	70	70	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna**
Programa	**232.114**	***Igualdad de Mujeres y Hombres***

Aurrekontu-programa honek 2023ko lehenengo seihilekoan Genero Politiken esparruan egindako jarduerak eta ekintzak biltzen ditu.

1. Dirulaguntzak.

1.1. 2023ko lehenengo seihilekoan, emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko jarduerak egiteko proiektuak eta planak egin zituzten emakume-elkarteei eta irabazi-asmorik gabeko erakundeei 2021eko ekitaldirako dirulaguntzak emateko araudia bete da.

Proiektu horiek Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 8ko 24/2022 FORU DEKRETUAren bidez kudeatu ziren. Dekretu horren bidez, 2022ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

2023ko lehenengo seihilekoan likidazio-proposamena landu da, laguntzen onuradunek aurkeztutako egiaztagiriak kontuan hartuta.

Este programa presupuestario es el instrumento que recoge las diferentes actividades y acciones llevadas a cabo, durante el primer semestre del año 2023 en el marco de las Políticas de Género.

1. Subvenciones.

1.1. Dentro del primer semestre del año 2023, se ha dado cumplimiento a la normativa de concesión de subvenciones para el ejercicio 2022, a asociaciones de mujeres, entidades sin ánimo de lucro que abordaron proyectos y planes para la realización de actividades dirigidas a la promoción de igualdad de mujeres y hombres.

Estos proyectos se articularon a través del DECRETO FORAL 24/2022, de 8 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2022.

En el primer semestre de 2023 se ha trabajado en la propuesta de liquidación de acuerdo con la documentación justificativa aportada por las y los beneficiarios de las ayudas.

1.2. Horrekin batera, eskaerak jaso dira eta espedienteak baloratu dira, 2022ko martxoan Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 4ko 42/2023 FORU DEKRETUA onartu ondoren. Dekretu horren bidez, 2023ko ekitaldian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko proiektuak egiteko Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira.

Lehenengo seihilekoan, beharrezko eta derrigorrezko informazioa osatzeko erakundeek egindako dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie, eta sartu diren espedienteen baremazioari ekin zaio.

1.2. Paralelamente, se ha procedido a la recepción de solicitudes y se ha trabajado en la valoración de expedientes una vez aprobado el DECRETO FORAL 42/2023, de 4 de abril, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Empleo, Cohesión Social e Igualdad que tengan por finalidad la realización de proyectos de promoción de la igualdad de mujeres y hombres en el ejercicio 2023.

A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, y se ha iniciado la baremación de los expedientes que iban entrando.

2. Zeharkakotasuna

2023ko lehenengo seihilekoan, Berdintasuna Taldea birritan bildu da, Berdintasun Planaren 2022ko jarraipena egiteko eta 2023ko ekintza-plana zehazteko. Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak informazioa bildu eta sistematizatu du.

Genero-ikuspegia duten aurrekontuak egiteko prozesuaren esparruan, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak bilerak hasi ditu sail guztiekin aurrekontu-programak aztertzeko, aurrekontu-tresna kontuan hartuta, 2024ko aurrekontuari dagozkion fitxak prestatzeko.

Gainera, 2022ko Kontu Orokorrari buruzko genero-txosten bat egin da.

Gainera, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza lankidetzan ari da Funtzio Publikoaren Zuzendaritzarekin berdintasuna sustatzeko planaren zirriborroa prestatzeko PSSZrako.

2. Transversalización

Durante el primer semestre de 2023 se ha reunido en dos ocasiones Berdintasuna Taldea para proceder al seguimiento del año 2022 del Plan de Igualdad y la determinación del plan operativo del año 2023. La Dirección de Igualdad ha recogido y sistematizado la información.

En el marco del proceso de presupuestación con perspectiva de género, la Dirección de Igualdad ha iniciado reuniones con todos los departamentos para analizar los distintos programas presupuestarios a la luz de la herramienta de presupuestación de cara a la preparación de las fichas correspondientes al presupuesto 2024.

Además, se ha elaborado un informe de género relativo a la Cuenta General 2022,

La Dirección de Igualdad ha colaborado, además con la Dirección de Función Pública en la preparación de un borrador de plan de igualdad para el SPEIS.

3. Indarkeria

Martxoaren 18ko 53/2003 Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Genero Indarkeriaren Behatokia sortu zen, helburu hauek betetzeko: batetik, Bizkaiko Lurralde Historikoko emakumeen aurkako indarkeria-egoeren errealitatea eta bilakaera ezagutzea, eta, bestetik, Bizkaian genero-indarkeriaren esparruan eragina duten zerbitzuen eta prestazioen eskaintzan hobekuntzak sustatzeko gomendioak eta proposamenak egitea.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauan Berdintasunerako organoari (Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusian dago) esleitutako eginkizunen ondorioz, zeinak Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren egitura organikoaren erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 30eko 66/2020 Foru Dekretuan zehazten baitira, Zuzendaritza honi esleitu zaio “indarkeria matxistaren aurkako jarduerak eta programak bultzatzea eta Bizkaiko Indarkeria Matxistaren Behatokiaren jarduketak koordinatzea”.

Esparru horretan, 2020. urtearen amaieratik 2022. urtearen lehenengo seihilekora bitartean, webgune berri bat jarri zen abian Behatokirako. 2023ko lehen seihilekoan, webgunea eguneratzeko eta, udalei buruzko datuak emateko, informazioa antolatzeko lanak egiten jarraitu da. 2022ko jarduerei buruzko txostena igo da webgunera. Gainera, indarkeria matxistari buruzko datuak bildu dira Behatokiari ekarpenak egin dizkioten iturrietatik.

4. Udalekin egindako lana

4/2018 Foru Arauak Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Bizkaiko Lurralde Sarea sortu zuen.

3. Violencia

Mediante Decreto Foral 53/2003, de 18 de marzo, se creó el Observatorio de Violencia de Género de Bizkaia, con el objetivo, por un lado, de conocer la realidad de las situaciones de violencia contra la mujer en el Territorio Histórico de Bizkaia y su evolución y, por otro lado, de formular recomendaciones y propuestas tendentes a promover mejoras en la oferta de servicios y prestaciones que incidan en el ámbito de la violencia de género en Bizkaia.

Como consecuencia de las funciones atribuidas al órgano para la Igualdad (residenciado en la Dirección general de Igualdad) en la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y concretadas en el Decreto Foral 66/2020 de 30 de junio de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad se asigna a esta Dirección el “impulsar actuaciones y programas contra la violencia machista y coordinar actuaciones del Observatorio de la Violencia Machista en Bizkaia”.

En este marco, entre finales de 2020 y primer semestre de 2022 se puso en marcha un nuevo espacio Web para el Observatorio. Durante el primer semestre de 2023, se ha seguido en el trabajo de actualización de la Web y de ordenación de la información de cara a dar datos municipales. Se ha subido a la Web el informe de actividades de 2022. Además, se han recogido los datos de violencia machista de las distintas fuentes aportantes al Observatorio.

4. Trabajo con Ayuntamientos

La Norma Foral 4/2018 crea la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia.

2020ko abenduan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Bizkaiko Lurralde Sarea arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 22ko 127/2020 FORU DEKRETUA onartu ondoren, udalekin lan egiteko estrategia bat landu da urteko lehenengo seihilekoan, kontuan hartuta zehaztugabetasun-egoera zegoela, udal-hauteskundeen emaitzak jakin bitartean.

Una vez aprobado en diciembre de 2020 el DECRETO FORAL 127/2020, de 22 de diciembre, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regula la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia, durante el primer semestre del año se ha trabajado en la elaboración de una estrategia de trabajo con los ayuntamientos habida cuenta de que se encontraban en una situación de cierta indefinición de cara al futuro pendiente del resultado de las elecciones municipales.

Beste alde batetik, Bizkaiko udalerri txikienei aholkularitza emateko estrategia bat prestatzeko, proiektu pilotu bat hasi da Busturialdean.

Por otro lado, y con el ánimo de abordar una estrategia de asesoramiento a los municipios más pequeños de Bizkaia, se ha iniciado un proyecto piloto en Busturialdea.

2023ko lehenengo seihilekoan, luzatu egin da Bizkaiko udalek 2022ko ekitaldian Genero Indarkeriaren aurkako Estatu Itunaren jardueretara bideratutako zenbatekoak exekutatzeko eta justifikatzeko epea.

Durante el primer semestre de 2023 se ha procedido a la prórroga del plazo de ejecución y justificación de los importes destinados a las actuaciones del Pacto de Estado contra la Violencia de Género por los ayuntamientos de Bizkaia correspondientes al ejercicio 2022.

5. Emakumeen ahalduntzea eta parte-hartze sozioekonomikoa.

5. Empoderamiento y participación socioeconómica de las mujeres.

2020ko otsailean, Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 18ko 17/2020 Foru Dekretua onartu zen, Bizkaiko Emakumeen Partaidetza Kontseilua sortzen duena, eta Bizkaiko Batzar Nagusiek berretsi zuten Dekretu hori, 2020ko maiatzaren 6an.

En febrero de 2020 se procede a aprobar el Decreto Foral 17 /2020, de 18 de febrero de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se crea el Consejo de Participación de las Mujeres de Bizkaia y que es ratificado por Juntas Generales de Bizkaia con fecha 6 de mayo de 2020.

2023. urtean, Kontseilu horrek bi lantaldetan lan egin du: bat indarkeria matxistaren arloaz arduratu da, eta, bestea, emakumeen eta haien elkarteen parte-hartze soziopolitikoaz.

Durante el año 2023 este Consejo ha trabajado en dos grupos de trabajo, uno en materia de violencia machista y otro para centrarse en la participación sociopolítica de las mujeres y de las asociaciones de mujeres.

Kontseiluak 2023ko lehen batzarra egin du ekainean.

El Consejo ha celebrado en junio su primera asamblea del año 2023

Eta, horrekin batera, emakumeen elkarteentzako topagune bat, zeinak gogoeta-saioak eta interes-eremuetarako bi irteera egin baititu begirada feministarekin.

Y, paralelamente, el espacio de encuentro para asociaciones de mujeres que realizado sesiones de reflexión y dos salidas con mirada feminista espacios de interés.

6. Sentsibilizazioa

2016an, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak aurreko urteetan Berdintasuna Sarien bidez egiten zen eta 2016az geroztik Zirgari Sarien bidez egiten den berdintasunaren aldeko pertsonen eta erakundeen lana publikoki aitortzeko ildoa berreskuratu zuen.

Sari horiek, aipatutako aitortzaz harago, emakumeen egoerari eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorra lortzeko gure gizarteak oraindik ere bere gain hartu behar dituen erronkei buruzko sentsibilizazio-jardunaldi bat dira. 202333an lau pertsonak edota erakundek egindako lana aitortu da, martxoaren 7an egindako ekitaldi batean.

Beste alde batetik, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak nazioarteko kongresu handi bat (Emakumeak) izan zuen 2023ko urtarrilean. Euskalduna Jauregian egin zen, emakumeen eta gizonen berdintasunak dituen erronken inguruan hausnartzeko eta eztabaidatzeko. Kongresu horrek beste sentsibilizazio-ekimen batzuk ekarri ditu (horma-irudiak, erakusketak, jardunaldi osagarriak...).

Gainera, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak berdintasunaren inguruko zenbait sentsibilizazio-proiektu landu ditu edo halako proiektuetan parte hartu du, hainbat jardueraren bidez: emakumeek egiten duten kirola ikusaraztea; gogoeta-espazioak antolatzea (ama gaizto onak); emakumeen presentzia eta rola ingurune maskulinizatuetan, zaurgarritasun handieneko egoeretan, Historian... (meatze-herrietako emakumeei buruzko erakusketa, Afrikako emakumeen hausnarketa-jardunaldia, emakumeari eta zientziari buruzko erakusketa, etab.)

7. Enpresak

2023ko lehenengo seihilekoan, Berdintasuna Sustatzeko Zuzendaritzak lanean jarraitu du Bilboko Udalarekin batera, denboraren erabilera berriak txertatzen dituzten enpresen DenBBora Sarean.

6. Sensibilización

En el año 2016, la Dirección General de Igualdad recuperó la línea de reconocer públicamente el trabajo de personas y entidades a favor de Igualdad que en años precedentes se hacía a través de los Premios Berdintasuna y que en 2016 tomó la denominación de Zirgari Sariak.

La entrega de estos premios, además de suponer el reconocimiento aludido, se convierte en una jornada de sensibilización sobre la situación de las mujeres y los retos que aún debe asumir nuestra sociedad para alcanzar la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En 2023 se ha reconocido el trabajo de cuatro personas y/o entidades en una gala celebrada el 7 de marzo.

Por otro lado, La Dirección de Igualdad abordó en enero de 2023 un gran Congreso internacional (Emakumeak) celebrado en El Euskalduna para reflexionar y debatir sobre los distintos retos a los que se enfrenta la igualdad de mujeres y hombres. Este congreso ha venido acompañado de otras iniciativas de sensibilización (murales, exposiciones, jornadas complementarias...)

Además, la Dirección General de Igualdad ha abordado o participado en diversos proyectos de sensibilización en materia de igualdad con actividades como la de visibilizar el deporte practicado por mujeres, la organización de espacios de reflexión (Buenas malas madres), la visibilización de la presencia y papel de las mujeres en entornos masculinizados, en situaciones de mayor vulnerabilidad, en la Historia... (exposición de mujeres de los pueblos mineros, jornada de reflexión de mujeres africanas, exposición de mujeres y ciencia etc.)

7. Empresas

Durante el primer semestre del año 2023, la Dirección de Igualdad, ha continuado trabajando junto con el ayuntamiento de Bilbao en la red DenBBora Sarea, de empresas que incorporen nuevos usos del tiempo en su gestión.

Hauek dira sare horren helburuak: esperientziak partekatzeko gune bat eskaintzea, berrikuntzak denboraren kudeaketan, pertsonengan, lidergoan eta abarretan dituen onurak aztertzea, eta enpresentzako gizarte-eredu berdinzaleak lortzen lagunduko duten egiteko modu berriak sortzea.

Lehenengo seihilekoan, DenBBora Sarearen webgunea berrikusi da eta enpresentzako jardunaldi bat egin da, “Zer erronka ditugu gure erakundeetan denboraren erabileran berritzen jarraitzeko” izenburupean.

Los objetivos de esta red son: ofrecer un espacio en el que compartir experiencias, contrastar los beneficios empresariales de la innovación en la gestión del tiempo, las personas, el liderazgo etc., generar nuevos modos de hacer empresarial que contribuyan a modelos sociales igualitarios.

En el primer semestre se ha abordado una revisión de la página Web de la Red DenBBora y se ha acometido una jornada abierta a empresas bajo el título “¿Qué retos tenemos para seguir innovando en los usos del tiempo de nuestras organizaciones?”

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232114	**EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA** ***IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BERDINTASUNA SUSTATU ETA INDARTZEN DUTEN NEURRIAK DINAMIZATU ETA SUSTATU, HERRITARREN SARE ETA PARTE HARTZEKO BIDE GUZTIEKIN LANKIDETZAN ARITUZ** ***DINAMIZAR E IMPULSAR MEDIDAS QUE FOMENTEN Y REFUERCEN LA IGUALDAD COLABORANDO CON TODAS LAS REDES Y VIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA***			
1	UDAL ETA MANKOMUNITATEEKIN LANKIDETZAN ARITZEA. *COLABORAR CON AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES*			
1	Bizkaiko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Lurralde Sarean parte hartzen duten udalen kopurua *Número de ayuntamientos participantes de la Red Territorial para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Bizkaia*	70	70	74
2	Diruz lagundutako udalen kopurua *Número de ayuntamientos subvencionados*	30	30	
3	Genero indarkeriaren aurkako Estatu-itunaren testuinguruan finantzatutako udalen kopurua. *Número de ayuntamientos financiados en el marco del Pacto de Estado contra la violencia de género.*	112	112	
4	Aholkularitza jaso duten udalen kopurua *Número de ayuntamientos asesorados*	112	224	
2	LANKIDETZA EMAKUMEEN ELKARTEEKIN ETA IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEKIN *COLABORAR CON ASOCIACIONES DE MUJERES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO*			
1	Bizkaiko Emakumeen Partaidetzarako Kontseiluan parte hartzen duten elkarteen eta erakundeen kopurua *Número de asociaciones y entidades participantes en el Consejo de Participación de las Mujeres de Bizkaia*	40	40	37
2	Emakumeen elkarteei diruz lagundutako proiektuen kopurua *Número de proyectos de asociaciones de mujeres subvencionados*	32	32	
3	Irabazi-asmorik gabeko elkarteei diruz lagundutako proiektuen kopurua *Número de proyectos de entidades sin ánimo de lucro subvencionados*	30	30	
4	Ahalduntze-espazioan parte hartu duten elkarteen kopurua *Número de asociaciones participantes en el espacio de empoderamiento*	35	35	28
2	**GENERO IKUSPEGIA ALDUNDIAN SAR DADILA SUSTATZEA** ***PROMOVER LA INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LA DIPUTACION.***			
1	EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNERAKO FORU PLANEKO EKINTZAK KOORDINATU ETA BURUTU *COORDINAR Y EJECUTAR ACCIONES DEL PLAN FORAL DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES*			
1	Berdintasunerako Sailen arteko Batzordearen bilera-kopurua *Número de reuniones de la Comisión Interdepartamental de Igualdad*	2	2	
2	Berdintasuna Taldearen bilera-kopurua *Número de reuniones de Berdintasuna Taldea*	3	3	2
3	**HERRITARRAK SENTIKORTU ETA INFORMATU DESBERDINTASUNEZ, ETA BFA-K GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO BERDINTASUNAREKIN DUEN KONPROMISOAZ** ***SENSIBILIZAR E INFORMAR A LA CIUDADANIA EN RELACIÓN A LAS DESIGUALDADES Y AL COMPROMISO DE LA DFB CON LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	SENTSIBILIZAZIO-KANPAINAK ETA -EKINTZAK EGITEA *REALIZAR CAMPAÑAS Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN*			
1	Sentsibilizazio-kanpainen kopurua *Número de campañas de sensibilización*	4	4	1
2	Sentsibilizazio- eta/edo prestakuntza-ekintzen kopurua *Número de acciones de sensibilización y/o formación*	25	25	17
2	BIZKAIAN BERDINTASUNAREN ALDE EGITEN DEN LANA IKUSARAZTEA *VISIBILIZAR EL TRABAJO POR LA IGUALDAD EN BIZKAIA*			
1	Aitorpen kopurua *Número de reconocimientos*	4	4	4
4	**INDARKERIA MATXISTAREN EGOERA EZAGUTZEA ETA PREBENTZIO-, SENTSIBILIZAZIO- ETA KONPONTZE-JARDUERAK EGITEA** ***CONOCER LA REALIDAD DE LA VIOLENCIA MACHISTA Y LLEVAR A CABO ACCIONES DE PREVENCION, SENSIBILIZACION Y REPARACION***			
1	BIZKAIKO INDARKERIA MATXISTAREN BEHATOKIA KUDEATZEA *GESTIONAR EL OBSERVATORIO DE VIOLENCIA MACHISTA DE BIZKAIA*			
1	Behatokiaren osoko bilkurak eta adierazleen taldeak egindako bilera-kopurua *Número de reuniones del pleno del Observatorio y del grupo de indicadores*	4	4	1
2	Argitaratutako txosten-kopurua *Número de informes publicados*	4	4	1
2	SEXU-ESPLOTAZIORAKO SALEROSKETARI AURRE EGITEKO PLANEKO EKINTZAK KOORDINATU ETA GAUZATZEA *COORDINACION Y EJECUCION DE ACCIONES DEL PLAN DE TRATA CON FINES DE EXPLOTACION SEXUAL*			
1	Gauzatutako eta koordinatutako ekintza-kopurua *Nº de acciones ejecutadas y coordinadas*	16	16	16
3	GAZTEAK SENTSIBILIZATZEA BELDUR BARIK PROGRAMAREN BARRUAN *SENSIBILIZAR A LA JUVENTUD EN EL MARCO DEL PROGRAMA BELDUR BARIK*			
1	Hitzarmen-kopurua *Número de convenios*	1	1	
4	INDARKERIA MATXISTAREN ARLOKO ERREPARAZIO-EKINTZAK EGITEA *LLEVAR A CABO ACCIONES DE REPARACION DE LA VIOLENCIA MACHISTA*			
1	Indarkeria matxistaren arloan egindako erreparazio-ekintzen kopurua *Número de acciones de reparación de la violencia machista*	2	2	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Saila		**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA**
Departamento	**09**	**EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD**
Programa		**Lankidetza eta dibertsitatearen kudeaketa**
Programa	**232.115**	***Cooperación y Gestión de la diversidad***

Lehenik eta behin, adierazi behar dugu Gizarte Kohesioko Zuzendaritza Nagusiak nazioarteko elkartasunari eta aniztasunaren kudeaketari dagokienez abian jarritako helburuak eta politikak, besteak beste, honako hauek direla:

A.- Garapenerako nazioarteko lankidetza-politikak garatzen eta kudeatzen modu aktiboan parte hartzea, honako konpromiso hauen bidez.

A.1.- Bizkaiko Lankidetzaren IV. Gida Plana garatzea 2021-2024 aldirako.

A.2.- Lankidetza-eragileei laguntzen jarraitzea, Planean onartutako jarduera-ildoetan oinarrituta proiektuak finantzatuz. Herrialde pobretuetako tokiko agintaritzekin zuzeneko lankidetza eta lankidetza teknikoan aritzeko bideak abiatzea, banaka edota sarean, lurralde historikoko eta EAEko beste erakunde batzuekin batera.

A.3.- Gizarte-eraldaketarako Hezkuntzaren esparruko ekintzak babestea eta bultzatzea.

B.- Etorkinentzako kulturartekotasun-politika bat sustatzea.

B.1.- Aniztasuneko eta Gizarte Inklusiorako I. Plana garatzea eta finkatzea, aktiboki laguntzeko sailaren gainerako politikek eta tresnek beren izaera inklusiboan sakondu dezaten, baita aniztasunaren ardatzetatik inklusioaren alde lehenengo lan-lerroan dauden erakundeei ematen zaien laguntza finkatzeko ere, eta, aldi berean, ekintzarako orientazioa eskaintzeko, planaren helburuen arabera

En primer lugar, debemos señalar que los objetivos y políticas, entre otras, puestas en marcha por la Dirección General de CohesiÓn social, en relación a la solidaridad internacional y la gestión de la diversidad son:

A.- Participar activamente en el desarrollo y gestión de las políticas de cooperación internacional al desarrollo con los siguientes compromisos.

A.1.- Desarrollo del IV Plan Director de la Cooperación en Bizkaia para el periodo 2021-2024.

A.2.- Mantener el apoyo a los agentes de cooperación mediante la financiación de proyectos sobre la base de las líneas de actuación aprobadas en el Plan. Iniciar vías de cooperación directa y colaboración técnica con las autoridades locales de los países empobrecidos, de forma individual y/o en red junto con otras instituciones del Territorio Histórico y de la CAV.

A.3.- Apoyar e impulsar acciones en el ámbito de la Educación para la Transformación Social.

B.- Fomentar una política de interculturalidad hacia la población inmigrante.

B.1.- Desarrollo y consolidación del I Plan de Diversidad e Inclusión a fin de colaborar activamente a que el resto de políticas e instrumentos del departamento profundicen en su carácter inclusivo así como a consolidar el apoyo a entidades que están en primera línea de trabajo por la inclusión desde los diferentes ejes de diversidad a la vez que se le ofrece orientación a la acción de acuerdo a los objetivos del plan

B.2.- Etorkinen errealitateari eta euskal herritar berri gisa dituzten beharrei buruzko txostenak egitea eta zabaltzea.

B.3.- Etorkinen asoziazio-sarea instituzionalki indartzea eta haien jarduerak garatzeko eta ahalduntzeko beharrezkoak diren azpiegiturak sortzen edota mantentzen laguntzea.

B.4.- Kulturartekotasunaren eta integrazio harmonikoaren aldeko sentsibilizazio-jarduerak egitea, eta, bereziki, migratzaile-elkarteen jarduera-proiektuak babestea.

C.- Bestelako desberdintasun-egoerei aurre egitea, baldin eta herritarren eskubideei kalte egiten badiete, besteak beste: etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko edo beste arrazoiren batengatiko diskriminazioa.

C.1.- Ekonomikoki laguntzea etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko eta beste arrazoi batzuengatiko desberdintasunak ezabatzeko lan egiten duten elkarteei.

C.2.- Herritarren eskubideak defendatzeko sentsibilizazio ekintzak egitea eta babestea, eta etnia-identitatea, sexu-joera, zentsura eta beste arrazoi batzuk direla medio pairatzen den diskriminazioa desagerraraztea.

C.3.- Giza eskubideetan eta diskriminaziorik gabeko tratuan hezteko jarduerak egiten laguntzea.

Hala, Lankidetza eta Aniztasunaren kudeaketa–232.115 aurrekontu-programak tresna egokia ematen digu eremu horretan 2023ko ekitaldian garatuko ditugun jarduketa eta proiektuak babesteko.

2023ko lehenengo seihilekoari dagokionez, jarduera hauek gauzatu dira:

B.2.- Elaborar y divulgar informes sobre la realidad de la población inmigrada y sus necesidades en calidad de nueva ciudadanía vasca.

B.3.- Reforzar institucionalmente el tejido asociativo de la población inmigrada y apoyar la creación y/o mantenimiento de infraestructuras necesarias para el desarrollo de sus actividades y su empoderamiento.

B.4.- Realizar actividades de sensibilización que favorezcan la interculturalidad y la integración armónica, y de manera especial apoyar proyectos de actividades de las asociaciones de personas migrantes.

C.- Atender a otras situaciones de desigualdad que menoscaben los derechos ciudadanos, como pueden ser la discriminación por identidad étnica, por orientación sexual, etc.

C.1.- Colaborar económicamente con las asociaciones que trabajan por la eliminación de las desigualdades por razones de identidad étnica, orientación sexual y otras.

C.2.- Realizar y apoyar acciones de sensibilización en defensa de los derechos ciudadanos y la eliminación de discriminaciones por razones de identidad étnica, orientación sexual, censura y otras.

C.3.- Apoyar la realización de actividades de educación en derechos humanos y trato no discriminatorio.

Así las cosas, el programa presupuestario 232.115 –Cooperación y Gestión de la Diversidad- nos proporciona la herramienta para dar cobertura a las actuaciones y proyectos que en este ámbito desarrollaremos a lo largo del ejercicio 2023.

En lo relativo al primer semestre de 2023, se han materializado las siguientes actuaciones:

1. 2023ko urtarrilaren 10ean, Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak, besteak beste, 2023ko ekitaldirako diru-laguntzen deialdia onartu zuen, garapenerako lankidetzako, gizarte-eraldaketarako sentsibilizazioko eta hezkuntzako eta genero-ikuspegia garapen-lankidetzan txertatzeko proiektuak egiteko. Ekitaldi honetarako laguntzak, guztira, 6.860.000 euro izango dira. Dekretu horrek bere testuan jasotzen ditu 2022-2030 aldirako Bizkaiko Lankidetzaren IV. Gida Planean ezarritako zehar-lerroak eta lehentasun sektorial eta geografikoak.

   Hala, lehenengo seihilekoan, dokumentazio-eskakizunen administrazio-izapidetzeari ekin zaio, eta proiektu guztien baremoak ezarri dira, deialdia ebatzi aurretik. Lehenengo seihilekoan, erakundeek beharrezko eta nahitaezko informazioa osatzeko egin dituzten dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie eta proiektuen baremoak ezarri dira, bigarren seihilekoaren hasieran egingo den deialdia ebatzi aurretik (VI. kapitulua izan ezik):

   Jarraian, aurrekontu-kopuruen egoera errazten dugu, urtarrilaren 10eko 1/2023 Foru Dekretuak 2023ko deialdian jasotzen duenaren arabera:

1. Con fecha 10 de Enero de 2023, el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia aprobó, entre otros asuntos, la convocatoria de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, sensibilización y educación para la transformación social y la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo para el ejercicio 2023. El total de ayudas para este ejercicio ascenderá a 6.860.000 euros. Dicho Decreto incorpora en su texto las líneas transversales y prioridades sectoriales y geográficas establecidas el IV Plan Director de la Cooperación de Bizkaia 2022-2030.

   Así, durante el primer semestre se ha procedido a la tramitación administrativa de los requerimientos de documentación y al trabajo de baremación de todos los proyectos como paso previo a la resolución de la convocatoria. A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, así como a la correspondiente baremación de los proyectos, previa a la resolución de la convocatoria la cual se realizará (A excepción del CAP VI) a principios del segundo semestre:

   A continuación, facilitamos la situación en cuanto a cantidades presupuestadas según se recoge en el Decreto Foral 1/2023, de 10 de enero, en la convocatoria de 2023:

Izenburua / *Título*	Aurrekontuan jasotakoa / *Presupuestado*
II. kapitulua / Capítulo II (DESA)	3.840.000
III. kapitulua / Capítulo III (SENS)	720.000
IV A kapitulua / Capítuli IVA (PUNA)	120.000
IV B kapitulua / Capítulo IVB (PUNB)	120.000
V. kapitulua / Capítulo V (PGEN)	60000
VI. kapitulua / Capítulo VI (EMER)	800.000
VII. kapitulua / Capítulo VII (PLUR)	1.200.000
Egiteke / Pendiente PLU	1.800.000

Ekitaldiko lehen seihilekoan, 2023rako aurrekontuetan onartutako zuzeneko dirulaguntza izendunak izapidetu dira, onar daitezen.

- La Rads: 22.000 euro
- Euskalfondoa 130.000 euro
- Bizkaia Koopera. 160.000 euro
- Munduko medikuak. 40.000 euro

2022ko abenduaren 27an, Gobernu Kontseiluak 163/2022 Foru Dekretua onartu zuen. Dekretu horren bidez, 2023ko ekitaldi honetan aniztasunaren kudeaketaren arloan jarduerak egiteko diru-laguntzen deialdia egiten da.

Deialdia honako erakunde hauei zuzenduta dago: irabazteko asmorik gabeko erakundeei, zeinek beren estatutuetan barne hartzen baitute kulturartekotasunaren alorreko jarduerak edo jarrera zein aurreiritzi xenofobei eta/edo arrazistei aurre egiteko jarduerak egitea II. eta III. kapituluetarako aurkeztutako proiektuei dagokienez, bai eta LGTBI kolektiboaren eskubideak defendatzeari lotutako jarduerak egitea barne hartzen dutenei ere, IV. kapitulurako aurkeztutako proiektuei dagokienez.

Durante el primer semestre del ejercicio se han tramitado para su aprobación las subvenciones nominativas directas aprobadas en los Presupuestos para 2023 y otorgadas a

- – La Rads: 22.000 euros
- Euskalfondoa 130.000 euros
- Bizkaia Koopera. 160.000 euros
- Medicos del mundo. 40.000euros

Con fecha 27 de diciembre de 2022, el Consejo de Gobierno aprobó el Decreto Foral 163/2022, por el que se convocaban las subvenciones para la realización de actividades en el ámbito de la gestión de la diversidad para el presente ejercicio 2023

La convocatoria está dirigida a aquellas entidades sin ánimo de lucro que en sus estatutos recojan la realización de actividades en el área de la interculturalidad o en el de la superación de los prejuicios y conductas xenófobas y/o racistas, en el caso de proyectos presentados a los Capítulos II y III, y la realización de actividades relacionadas con la defensa de los derechos del colectivo LGTBI, en el caso de proyectos presentados al Capítulo IV.

Dekretu honetan bideratu den zenbateko osoa 900.000 € da.

Lehenengo seihilekoan, erakundeek beharrezko eta nahitaezko informazioa osatzeko egin dituzten dokumentazio-eskaerei eta kontsultei erantzun zaie eta proiektuen baremoak ezarri dira, bigarren seihilekoaren hasieran egingo den deialdia ebatzi aurretik:

- 160.000 € antolaketa-egitura indartzera eta gizarte-erakundeak mantentzera bideratuko dira.
- 640.000 € aniztasuna sustatzen duten eta pertsonen eta kolektiboen diskriminazioaren eta estigmatizazioaren kontra egiten duten proiektuetara bideratuko dira.
- 100.000 € sareko proiektu berritzaileetara bideratuko dira, ikuspegi intersekzionaletik.

2. Baliabide horien kudeaketa ezingo litzateke eraginkortasunez bideratu kolektiboen sarea kudeatzen eta koordinatzen duten erakundeen laguntzarik gabe, haiek baitira gure ahaleginen eta konpromisoen xede-publikoa. Horregatik, nabarmentzekoak dira GGKEak biltzen dituzten koordinatzaileekin egindako hitzarmenak, bai garapenerako lankidetzaren eremuan lan egiten dutenekin egindakoak, baita immigrazioaren eta kulturartekotasunaren eremuan lan egiten dutenekin egindakoak ere.

   Hala, lehenengo seihilekoan, harremana izan da GGKEak biltzen dituzten koordinatzaileekin. Prozesu horri esker, lankidetza-hitzarmenak sinatu ziren Aldarte, Harresiak Apurtuz eta Euskadiko GGKE-en Koordinakundearekin, guztira 200.000 euroko zenbatekoarekin. Hitzarmen horiek zuzeneko diru-laguntzak bideratzen dituzte erakunde horientzat, 2023ko aurrekontuetan izenez

La cuantía total destinada en este decreto es de 900.000€.

A lo largo del primer semestre se han atendido los requerimientos de documentación y las consultas formuladas por las entidades para completar la información necesaria y preceptiva, así como a la correspondiente baremación de los proyectos, previa a la resolución de la convocatoria que se realizará a principios del segundo semestre:

- 160.000€ se destinarán al fortalecimiento de la estructura organizativa y el mantenimiento de las entidades sociales.
- 640.000€ se destinarán a proyectos que promuevan la diversidad y luchen contra la discriminacion y estigmatizacion de personas y colectivos
- 100.000,00€ a proyectos innovadores en red desde una perspectiva interseccional

2. La gestión de estos recursos difícilmente se canalizaría de forma eficiente sin la colaboración y acompañamiento de entidades gestoras y coordinadoras del entramado de los diferentes colectivos, público objetivo de nuestros esfuerzos y compromisos. Por ello, es necesario resaltar los convenios que con las distintas coordinadoras que agrupan a las ONGD, tanto las que trabajan en el ámbito de la cooperación al desarrollo como las que trabajan en el ámbito de la inmigración y la interculturalidad.

   Así las cosas, durante el primer semestre, se ha mantenido relación con las distintas coordinadoras que agrupan a las ONGD. Este proceso permitió se adoptaran los correspondientes convenios de colaboración con Aldarte, Harresiak Apurtuz y la Coordinadora de ONGD de Euskadi por un montante total de 200.000 euros. Se trata de convenios que canalizan subvenciones

ezarrita baitaude.

Aldarte elkartearekin sinatutako hitzarmenaren helburua da arreta-, hezkuntza- eta sentsibilizazio-baliabide batzuk jartzea Bizkaiko gizartearen eta gay, lesbiana eta transexualen kolektiboaren eskura, sexu-aniztasunaren inguruan sortzen diren gatazkak modu positiboan konpondu ahal izateko. Kapitulu horri esleitutako zenbatekoa 60.000 eurokoa da.

Harresiak Apurtuz elkartearen kasuan, 55.000 euroko diru-laguntza eman zaio, eta hauek dira helburu nagusiak: foru-erakundearen lankidetzako, immigrazioko eta kulturartekotasuneko programen kudeaketa erraztea, koordinakundea osatzen duten elkarteekin egiten den lana hobetzea eta, aldi berean, herritarren kontzientzia piztea, tolerantzia- eta bizikidetza-balioak sustatuz.

Euskadiko GGKE-en Koordinakundearekin sinatutako hitzarmena, 55.000 eurokoa, zeina aurrekoak bezala aurrekontu-programa honetan ezarritako diru-laguntza izendunetatik baitator, proiektu integral bat finantzatzera bideratzen da; proiektu horren helburu nagusia da euskal gizartea herrialde pobretuetako errealitateei buruz sentsibilizatzea, prestatzea eta kontzientziatzea.

Zas Estrategia Antirumores enpresarekin egindako hitzarmena, bizikidetza eten, zaildu edo ezabatzen duten era guztietako zurrumurruak ezabatzeko (30.000 euro), aurrekontu-programa honetan ezarritako dirulaguntza izendun batetik dator

3. Herritarren eskubideak defendatzeko eta etnia-identitateagatiko, sexu-joeragatiko, zentsuragatiko eta beste arrazoi batzuengatiko diskriminazioak ezabatzeko sentsibilizazio-ekintzak egiteari eta babesteari dagokionez,

directas a las citadas entidades estando establecidas nominativamente en los Presupuestos para 2023.

El convenio con Aldarte tiene como objetivo poner a disposición de la sociedad bizkaína y del colectivo de gays, lesbianas y transexuales una serie de recursos de atención, educativos y de sensibilización que posibiliten una resolución positiva de los conflictos que se suscitan alrededor de la diversidad sexual. La cuantía económica asignada a este capítulo es de 60.000 euros.

En el caso de Harresiak Apurtuz, y con un montante en ayudas de 55.000 euros, los objetivos prioritarios son facilitar la gestión de los programas de cooperación, inmigración e interculturalidad de la institución foral, mejorar el trabajo con las asociaciones que forman parte de la Coordinadora y, al mismo tiempo, promover la concienciación ciudadana, fomentando valores de tolerancia y convivencia.

El convenio con la Coordinadora de ONGD de Euskadi, por importe de 55.000€, que al igual de los anteriores procede de una subvención nominativa establecida en este programa presupuestario, se destina a la financiación de un proyecto de carácter integral, cuyo objetivo general consiste en promover la sensibilización, formación y concienciación de la sociedad vasca acerca de las realidades de los países empobrecidos.

El convenio con Zas Estrategia Antirumores para la eliminación de todo tipo de rumores que interrumpan , dificulten o eliminen la convivencia, por importe de 30.000 euros procede de una subvencion procede de una subvención nominativa establecida en este programa presupuestario

3. En cuanto a la realización y apoyo a acciones de sensibilización en defensa de los derechos ciudadanos y la eliminación de discriminaciones por razones de identidad étnica, orientación sexual, censura y otras, debemos mencionar las

aipatzekoak dira Homofobiaren aurkako Nazioarteko Egunaren harira egindako sentsibilizazio-kanpainak.

4. LGTBI politiken esparruan, Lankidetza eta Aniztasuneko Zuzendaritzak Zinegoak – Gaylesbitrans Zinema eta Arte Eszenikoen Nazioarteko Jaialdiaren aldeko apustua egiten jarraitu du: Zinegoak jaialdia indartuz joan da, LGTBIen kolektiboaren aldarrikapen-jarduera eta topagune gisa ez ezik, lehen mailako zinema, arte eta kultur ekimen garrantzitsu gisa ere. Jaialdi hau antolatzen laguntzen dugu, finantza-laguntza emanez eta epaimahaian eta sari-banaketan parte hartuz.

5. GOIHABE programa

   "GOIHABE PROGRAMA" erantzun komun eta eraginkor bat emateko beharraren barruan kokatzen da, eta Bizkaiko Lurralde Historikoan errefuxiatuekin esku hartzen duten eragileen jardun integral eta koordinatua bultzatzen du. Hain zuzen ere, diziplina eta balio anitzeko arreta-programa bat da. Irabazi-asmorik gabeko hainbat erakundek kudeatzen dute, eta xede du gizarteratze-fasean dauden errefuxiatuei ahalik eta berme gehiena eskaintzea.

   Erakunde onuradunei dagokienez, dirulaguntza izendun bana eman zaie jarraian zehaztutako erakundeei, haien gizarte-helburuen artean baitago behartsuen giza sustapena eta garapen integrala lortzeko ekintzak garatzea.

   Erakunde onuradunei ondoko zenbateko hauek eman zaizkie:

   - Bilboko Elizbarrutiko Cáritas: 65.000 euro.
   - Gurutze Gorria 250.000 euro.

campañas de sensibilización llevada a cabo con motivo del Día Internacional contra la Homofobia.

4. En el ámbito de las políticas LGTBI, la Dirección de Cooperación y Diversidad ha seguido apostando por el Festival Internacional de Cine y Artes Escénicas Gay Lesbo Trans-Zinegoak: Zinegoak ha ido consolidándose como un referente, no solo como actividad reivindicativa y punto de encuentro del colectivo LGTBI, sino como un evento cinematográfico, artístico y cultural de primera magnitud. Colaboramos en la organización de este festival a través de apoyo financiero, formando parte del jurado y en la entrega de premios.

5. Programa GOIHABE

   El "PROGRAMA GOIHABE" se enmarca dentro de la necesidad de dar una respuesta común y eficaz apoyando una actuación integral y coordinada de los agentes que intervienen con personas refugiadas en el Territorio Histórico de Bizkaia. Se trata, en efecto, de un programa de atención multidisciplinar y polivalente, gestionado por varias entidades sin ánimo de lucro que busca ofrecer las mayores garantías posibles a las personas refugiadas en fase de integración.

   En cuanto a las entidades beneficiarias, se han concedido durante este periodo sendas subvenciones nominativas a las siguientes entidades en cuyos objetos sociales figura el desarrollo de acciones que redunden en la promoción humana y el desarrollo integral de las personas desfavorecidas.

   Las cantidades otorgadas a las entidades beneficiarias se han distribuido de la forma siguiente:

   - Cáritas Diocesana de Bilbao: 65.000 euros.
   - Cruz Roja: 250.000 euros.

- Zehar-Euskadi eta errefuxiatuei laguntzeko batzordea: 60.000 euro.
- Ellacuría Fundazioa: 30.000 euro.
- Bilboko Familia Orientazioko Lagungo Zentroa: 25.000 euro.
- Getxoko Pertsonalde Elkartea :25.000 euro
- Zehar-Euskadi & Comisión de ayuda al refugiado: 60.000 euros.
- Fundación Ellacuría: 30.000 euros.
- Centro de Orientación Familiar Lagungo de Bilbao: 25.000 euros.
- Asociacion Pertsonalde de Getxo 25.000 euros

Saila eta Programa / Departamento y Programa

09	**ENPLEGUA, GIZARTE KOHESIOA ETA BERDINTASUNA SUS.** ***EMPLEO, COHESIÓN SOCIAL E IGUALDAD***
232115	**LANKIDETZA ETA DIBERTSITATEAREN KUDEAKETA** ***COOPERACION Y GESTION DE LA DIVERSIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIZIKIDETZA SUSTATZEA INKLUSIBOA ETA ASKOTARIKOA DEN BIZKAI BATEAN** ***PROMOVER LA CONVIVENCIA EN UNA BIZKAIA INCLUSIVA Y DIVERSA***			
1	KULTURA-ANIZTASUNARI BURUZKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA, ETA JATORRI EZBERDINEKO TALDEEN ETA PERTSONEN ARTEKO ELKARRIZKETA SUSTATZEA *APOYO A PROYECTOS DE DIVERSIDAD INTERCULTURAL, ASI COMO EL DIALOGO ENTRE GRUPOS Y PERSONAS DE ORIGENES DIVERSOS*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	49	49	
2	DIBERTSITATE AFEKTIBO-SEXUALA ETA FAMILIA-DIBERTSITATEA LANTZEN DUTEN PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYO A PROYECTOS QUE TRABAJEN LA DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DIVERSIDAD FAMILIAR*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	7	7	
2	**GARAPENERAKO LANKIDETZAREN ARLOKO POLITIKAK LAGUNTZEA ETA KUDEATZEA** ***APOYAR Y GESTIONAR LAS POLITICAS DE COOPERACION AL DESARROLLO***			
1	GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE COOPERACION AL DESARROLLO*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	53	53	
2	GIZARTE-ERALDAKETARAKO HEZKUNTZAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL (ETS)*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	34	34	
3	GENERO-IKUSPEGIA SARTUTA DAUKATEEN ANTOLAKETA-ALKETAKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO*			
1	Proiektu-kopurua *Número de proyectos*	5	5	
4	LAGUNTZA HUMANITARIOKO ETA LARRIALDIKO PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA *APOYAR PROYECTOS DE AYUDA HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA*			
1	Proiektu-kopurua *Nº de proyectos*	8	8	
3	**ERREFUXIATUEN HARRERA ETA INTEGRAZIOA (GOIHABE PROGRAMA)** ***ACOGIMIENTO E INTEGRACION DE PERSONAS REFUGIADAS (PROGRAMA GOIHABE)***			
1	ERREFUXIATUEN HARRERA ETA INTEGRAZIOA *ACOGIMIENTO E INTEGRACION DE PERSONAS REFUGIADAS*			
1	Errefuxiatu-kopurua *Número de personas refugiadas*	175	175	348

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Laguntza jaso duten emakume errefuxiatuen kopurua *Número de mujeres refugiadas atendidas*	60	60	163
3	18 eta 29 urte bitarteko gazteen kopurua *Número de personas jóvenes entre 18 y 29 años*	30	30	82
4	18 eta 29 urte bitarteko emakume gazteen kopurua *Número de mujeres jóvenes entre 18 y 29 años*	20	20	27

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

AZPIEGITURAK eta LURRALDE GARAPENA
INFRAESTRUCTURAS y DESARROLLO TERRITORIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Administrazioa orokorra**
Programa	**920.106**	***Administración General***

1. Zerbitzu Orokorren programaren helburuetako bat da sailaren gainerako programei laguntza eta estaldura ematea, honako alderdi hauetan, besteak beste:

   a.- Ondasunen eta pertsonen hornidura, batez ere.

   b.- Saileko zuzendaritza-zentroei laguntzea.

2. Programa honetako jarduketak, neurri handi batean, gainerakoen bilakaeraren baldintzapean daudenez, uste dugu programa honetan ez dela bidezkoa helburuak, ekintzak eta adierazleak aurrekontu-aldaketen arabera egokitu edo birformulatzeaz hitz egitea, gastuaren kudeaketarekin zerikusia duten kasu zehatzetan izan ezik.

3. 2023ko lehen seihilekoan, sailaren programak arautuko dituzten araudi-proposamenak egin dira, eta, horretarako, Zerbitzu Orokorrek horien gaineko txosten juridikoa eman dute. Halaber, eskaera-txostenak egin dira, eta programa informatikoak erabili dira, eskaera elektronikoak Internet bidez egitea errazteko.

1. El Programa de Servicios Generales tiene entre sus objetivos el de servir de apoyo y dar cobertura al resto de Programas del Departamento en aspectos tales como:

   a.- Dotación, fundamentalmente, de bienes y personas.

   b.- Apoyo a los centros directivos del Departamento.

2. Dado que las actuaciones de este Programa están condicionadas en gran medida a la evolución de las del resto, consideramos que en este Programa no procede hablar de adaptación o reformulación de objetivos y acciones e indicadores de acuerdo con modificaciones presupuestarias, salvo en aquellos casos específicamente relacionados con lo que supone la gestión del propio gasto.

3. Durante el primer semestre de 2023 se ha llevado a cabo la elaboración de propuestas de normativa que regularán los distintos programas del Departamento, para lo cual, estos Servicios Generales han informado jurídicamente sobre las mismas. Asimismo, se han confeccionado informes-solicitud, constando de programas informáticos para facilitar elaboración de las solicitudes electrónicas a través de Internet.

4. Sailaren antolaketa-sistemak, lan-, korrespondentzia- eta artxibo-metodo administratiboak ezartzeko eta hobetzeko jarduketekin jarraitu da. Era berean, lanposturako prestakuntza planarekin jarraitu da. Plan horren helburua saileko langileei sailaren lan-, korrespondentzia- eta artxibo-metodo administratiboak antolatzeko sistema berrietara egokitzea da.

4. Se ha continuado con las actuaciones tendentes al establecimiento y mejora de los sistemas de organización, métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento. Asimismo, se ha continuado con el plan de Formación para el Puesto cuya finalidad es facilitar al personal del Departamento adecuarse a los nuevos sistemas de organización métodos administrativos de trabajo, de correspondencia y de archivo del Departamento.

5. Langileei dagokienez, zerbitzu kudeatzaileek eskatutako langile-eskaerak kudeatu dira, eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusitik datozen informazio-eskaerak edo datuak berresteko eskaerak bete dira.

5. En materia de personal se han gestionado las peticiones de personal solicitadas por los servicios gestores, así como se ha dado cumplimiento a las peticiones de información o de confirmación de datos procedentes de la DG de Función Pública.

6. Sailerako liburuen harpidetzen eta erosketen bidez funts bibliografikoak aberasten jarraitzeko egin behar diren jarduketak burutu dira.

6. Se han llevado a cabo las actuaciones oportunas para que las suscripciones y adquisiciones de libros para el Departamento continúen enriqueciendo los Fondos Bibliográficos.

7. Beharrezko konponketak egin dira Ibañez de Bilbao kaleko 20. zenbakian, Recalde zumarkaleko 18. zenbakian eta Lersundi kaleko 9. zenbakiko 7. solairuan.

7. Se han realizado las reparaciones necesarias en el edificio de Ibáñez de Bilbao 20, Alameda Recalde, 18 y Lersundi 9, 7º.

8. Halaber, Azpiegituren Zuzendaritza Nagusiari esleitutako Ibilgailuen Ataleko Zerbitzu Orokorren prozesuak kudeatzeko sistema hobetzen jarraitu da, erregai-txartelen eta bidesarien izapideak barne.

8. También se ha continuado con la mejora del sistema de gestión de procesos de los SSGG el Parque Móvil asignado a la DG de Infraestructuras, incluyendo la tramitación de tarjetas de combustible y peajes.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**SAILEKO LANGILEEI DAGOZKIEN KONTUAK OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LOS TEMAS DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO***			
1	LANGILEEN ARLOKO BEHARRIZANAK ETA KONTRATAZIOA PLANIFIKATZEA *PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y SU CONTRATACIÓN*			
1	Lan egindako orduak ordu teorikoekin alderatuta (%) *Horas trabajadas frente a horas teóricas (%)*	90	90	90
2	Langile-eskaera kudeatzeko batez besteko denbora (egunak) *Tiempo medio en la gestión de peticiones de personal (días)*	2	2	2
2	SAILAREN PRESTAKUNTZA PLANA DISEINATU ETA GAUZATZEA *DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE FORMACIÓN DEPARTAMENTAL*			
1	Trebakuntzako absentismo maila (%) *Grado de absentismo en la formación (%)*	10	10	10
2	Ikastaroetarako partaideen asetasun maila (%) *Grado de satisfacción de los asistentes a los cursos (%)*	75	75	75
3	Trebakuntza Planaren betetze-maila planifikatutakoari dagokionez (%) *Grado de ejecución del Plan de Formación frente a lo planificado (%)*	70	70	70
3	SAILEKO KOMUNIKAZIO-KANALAK GARATZEA *DESARROLLAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTALES*			
1	Langileek egindako gorabeherak, eskabideak eta iradokizunak *Incidencias, peticiones y sugerencias recibidas por parte del personal*	100	100	50
2	**SAILAREN EKONOMIA- ETA AURREKONTU-KUDEAKETA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICO- PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO***			
1	GASTU-AURREKONTUA NOLA BETETZEN DEN KONTROLATZEA *CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (sarrerak, zabalkuntzak, sorrerak eta transferentziak) *Número de modificiaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	20	20	4
2	Betetako aurrekontu % *% presupuesto ejecutado*	100	100	50
3	Izapidetutako BKON kontabilita-espedienteen kopurua *Número de expedientes contables BKON tramitados*	4.000	4.000	1.389
3	**SAILEKO EBAZPENEN ETA ARAUDIAREN TRAMITAZIO EGOKIA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LAS RESOLUCIONES Y NORMATIVA DEPARTAMENTALES***			
1	DEKRETUAK, AKORDIOAK, FORU AGINDUAK ETA EBAZPENAK ERAGINKORTASUNEZ IZAPIDETZEA *TRAMITAR EFICIENTEMENTE DECRETOS, ACUERDOS, ÓRDENES FORALES Y RESOLUCIONES*			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	Foru-aginduak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Órdenes Forales (días)*	2	2	2
2	Ahaldun Nagusiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Decretos del Diputado General (días)*	5	5	5
3	Kontseiluaren erabakiak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Acuerdos de Consejo (días)*	10	10	10
4	Foru Aldundiaren dekretuak izapidetzeko batez besteko denbora (egunak) *Promedio de tiempo de tramitación de Decretos de la Diputación Foral (días)*	15	15	15
4	**ESKATUTAKO AHOLKULARITZA TEKNIKOAK ESKATU DITUZTEN ZERBITZUEN BEHARRIZANEN ARABERA EMATEN DIRELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR QUE SE REALIZAN LOS ASESORAMIENTOS TÉCNICOS ADECUADOS A LOS SERVICIOS DEMANDANTES DE LOS MISMOS***			
1	INFORMAZIO ETA AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEA (JURIDIKOA, TEKNOLOGIKOA, INGURUMENEKOA) *INFORMAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE (JURÍDICA, TECNOLÓGICA, MEDIOAMBIENTALMENTE)*			
1	Egindako txosten kopurua *Número de informes emitidos*	20	20	10
2	Eskatu direnetik egin diren arte igarotako denbora (egunak) *Tiempo transcurrido entre la fecha de solicitud y la fecha de realización (días)*	10	10	5
3	Eskatutako epearen barruan egin diren aholkularitzak (%) *Asesoramientos realizados dentro del plazo solicitado (%)*	80	80	40

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila ***Departamento***	**10**	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** **INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa ***Programa***	**920.110**	**Foru plan informatikoa** ***Plan Informático Foral***

1) Espedienteen Sistema Orokorra eta Irudien Artxibo Elektronikoa aplikazioaren arloa.

2023ko lehen seihilekoko jarduketa nagusia honako hau izan da:

- ZUGAZTELek errepideen plangintzako proiektuen eskaneatze masiboarekin jarraitu du, eta dokumentu-gordailu integratu bat sortu du, zeina epe laburrean dokumentu-kudeatzaile nagusietan (JP eta ALFRESCO) kokatu ahal izango baita.

- Hirigintza-plangintzako espedienteak kudeatzeko prozedura digitalizatzeko lanean jarraitzen dugu, EKUNETen bidez.

2) Mikroinformatikaren eta azpiegituren arloa.

Kasu askotan beharrezkoa izan da CPUa aldatzea. Horrez gain, zabalera bereziko monitoreak ipintzeko aprobetxatu zen informazio grafiko asko duten arlo teknikoetan funtzio espezifikoak esleituta dituzten zenbait lanpostutan.

WIFI antena berriak jarri ditugu Ibañez de Bilbaoko kokapenean, WIFI konektibitatea eraikin osoan hobetze aldera.

Sailean PRESTO lizentzia gehiago eskuratu dira zerbitzuaren beharrengatik.

1) Área del aplicativo Sistema General de Expedientes y Archivo Electrónico de Imágenes.

La principal actuación del primer semestre de 2023 ha sido:

- Se ha continuado el escaneo masivo de proyectos de planeamiento de carreteras por parte de ZUGAZTEL, generando un repositorio documental integrado que podrá ubicarse a corto plazo en los principales gestores documentales (JP y ALFRESCO).

- Se continúa trabajando en la digitalización del procedimiento de gestión de expedientes del planeamiento urbanístico a través de EKUNET.

2) Área de microinformática e infraestructuras.

En numerosos casos ha sido necesaria la modificación de CPU, y se aprovechó para dotar de monitores de ancho especial a ciertos puestos que tienen asignadas funciones específicas en áreas técnicas con mucha información gráfica.

Se han añadido nuevas antenas WIFI al emplazamiento de Ibañez de Bilbao para mejorar la conectividad WIFI en todo el edificio.

Se han aumentado las licencias de PRESTO en el Departamento por necesidades del servicio.

3) Prestakuntzaren arloa.

Informatikaren arloko prestakuntza osorik transferitu da LANTIKek eta Herri Administrazioen Sailak batera kudeatzen duten saileko lanposturako prestakuntza planera. 2023ko lehen seihilekoan egindako ikastaroak, funtsean, langileei aplikazioen bertsio berrien inguruko trebakuntza ematera bideratu dira:

4) Web orriak garatzea.

Sailaren bulego birtualean hobekuntzak egin dira, aplikazioaren erabilgarritasuna hobetzeko.

Sailaren proiektuak argitaratzen jarraitu da, sailaren web-orrian jendaurrean jartzeko eta alegazioak aurkezteko.

5) Errepideen ustiapenerako arloa.

Lehen seihilekoan bi eskaera kritiko amaitu dira Errepideen Ustiapen Zerbitzurako: J3, kalteak ordaintzeko kudeaketa, eta J5, aurretiazko jarduketak. Lehenengoaren kasuan (3. bertsioan dago jada), funtzionalitate berri bat garatu da unitateko prezio berriak eta horien aurrekontua ABEE-etatik bertatik kudeatzeko; dokumentuen eta izapideen zirkuitua sinplifikatu da, eta horrek pandemian zehar errendimendu osoz funtzionatzea ahalbidetu du. J5i dagokionez, tableta grafikoen erabilgarritasuna hobetzeko egin da lan; espedienteen kudeatzailearekin integratu daitezke. Bulego mugikorraren tresnatik, administrazio-espediente bat ireki daiteke, eta horrek izugarri errazten du kudeaketa, eta nabarmen murrizten du aurretiazko jarduketen espedienteak izapidetzeko behar den denbora.

3) Área de formación.

La formación en materias informáticas ha sido transferida íntegramente al Plan de Formación para el Puesto departamental que se gestiona conjuntamente LANTIK y el Departamento de Administraciones Públicas. Los cursos realizados en el primer semestre de 2023 se han dirigido fundamentalmente a capacitar al personal en las nuevas versiones de ~~las~~ aplicaciones.~~:~~

4) Desarrollo de páginas Web.

Han sido desarrolladas mejoras en la Oficina virtual del Departamento, encaminadas a mejorar la usabilidad de la aplicación.

Se ha continuado publicando los proyectos del Departamento para información pública y presentación de alegaciones en la página web del Departamento.

5) Área de Explotación de Carreteras.

Durante este primer semestre se ha terminado dos peticiones críticas para el Servicio de Explotación de Carreteras: J3, gestión de resarcimiento de daños, y J5-actuaciones previas. Para la primera de ellas ya en su versión 3ª se ha desarrollado una nueva funcionalidad para gestionar los nuevos precios unitarios y su presupuestación desde las propias UTES, simplificando el circuito de documentos y trámites, lo que ha permitido el funcionamiento a pleno rendimiento durante la pandemia. Respecto a J5 se ha trabajado en mejorar la usabilidad de las tabletas gráficas, que permiten su integración con el gestor de expedientes. Desde la herramienta de oficina móvil, se puede abrir un expediente administrativo, lo que facilita enormemente la gestión y reduce notablemente los tiempos necesarios para tramitar los expedientes de actuaciones previas.

Gaur egun, J2 (baimen-espedienteak) kudeatzeko bigarren mugarria garatzen ari da. Horri esker, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtuala erabil daiteke espedienteak aurkezteko, eta lehengo HIDRA plataformarekin lotuta dago, non oraindik ere mota horretako baimen-espedienteak kudeatzen baitira.

6) Lurralde Kohesiorako Zuzendariordetza Nagusiaren aplikazioak.

2023ko lehen seihilekoan, aplikazio berriak edo lehendik zeuden aplikazioetan funtzionalitate berriak garatzeko eskaera ugari egin dira, eta analisi- eta programazio-jarduera oso handia izan da. Besteak beste, hauek nabarmendu behar ditugu:

- HI: Hirigintza-plangintzaren aplikazio berria EKUNET plataformaren barruan.
- Informazio kartografikoaren arloko jarduketak.
- RED_NAPen bisorerako hobekuntzak edo txertaketak baloratzea 2023an.
- Fototeka-geruza berriak kargatzea GRITen.
- Katastroko P30 eredua aldatzearen ondorioz, GRIT aplikazioan eguneratzeak egitea.

7) Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtuala.

Gaur egun, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako bulego birtuala izapidetzen ari gara:

- Dirulaguntzen kudeaketa.
- Bidesarien kudeaketa.
- Sailaren proiektuak jendaurrean jartzeko eta alegazioak aurkezteko faserako argitaratzea.
- Baimenen kudeaketa (J2).

Actualmente está en desarrollo el segundo hito de gestión de J2, expedientes de autorizaciones, que permite utilizar la oficina virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial para la presentación de expedientes y quedando conectado con la antigua plataforma HIDRA donde aún se siguen gestionando este tipo de expedientes de autorización.

6) Aplicaciones de la Subdirección General de Cohesión del Territorio.

Durante el primer semestre de 2023 el número de peticiones de desarrollo de nuevas aplicaciones o de nuevas funcionalidades en las ya existentes sigue siendo importante, desplegándose un nivel de actividad de análisis y programación muy intenso. Entre otras debemos destacar:

- HI: Nueva aplicación de planeamiento urbanístico dentro de la plataforma EKUNET,
- Actuaciones en materia de información cartográfica.
- Mejoras o Incorporaciones a valorar para el visor de la RED_NAP en 2023
- Carga en GRIT de nuevas capas de fototeca
- Actualizaciones en la aplicación GRIT debida al cambio de modelo P30 de Catastro

7) Oficina Virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial.

Actualmente por la oficina virtual de Infraestructuras y Desarrollo Territorial se está tramitando:

- La gestión de las subvenciones
- La gestión de los peajes
- La publicación de los proyectos del Departamento para la fase de información pública y presentación de alegaciones
- La gestión de autorizaciones (J2).

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**SAILAREN KUDEAKETA HOBETZEA EUSKARRI INFORMATIKOEN BIDEZ** ***MEJORAR LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE SOPORTES INFORMÁTICOS***			
1	ARLO EZBERDINETAN INFORMATIKAKO APLIKAZIOAK, MANTENTZE-LANAK ETA LAGUNTZA GARATZEA *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMÁTICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioak mantentzeko, egokitzeko eta garatzeko erabilitako orduak *Horas de mantenimiento, adaptaciones y desarrollo de aplicaciones*	7.300	7.300	4.300
2	Antolaketarako, kalitaterako, web-orrietarako eta bestelakoetarako erabilitako orduak *Horas de organización, calidad, páginas web y otros*	2.300	2.300	1.300
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACIÓN DE EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipoak/ ekipoak guztira (%) *Equipos a renovar/ total de equipos (%)*	25	25	15
2	**ERABILTZAILEEI APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZEKO LAGUNTZA EGOKIA EMATEN ZAIELA BERMATZEA** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Barruko EAZ-k ebatzitako gorabeheren kopurua *Número de incidencias resueltas por el CAU interno*	750	750	450

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Lurralde antolamendu eta Hiri plangintza**
Programa	**151.102**	***Ordenación Territorial y Planificación Urbana***

Hirigintza-plangintza

Dirulaguntzak

Apirilaren 18ko 50/2023 Foru Dekretuak Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek hirigintza-plangintzako tresnak egiteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onesten ditu, 1,000.000,00 euroko aurrekontuarekin. Horretarako, eskatzen den zenbatekoa aurrekontuan jasotako kopurua baino handiagoa izango dela aurreikusiz, deialdi honetarako norgehiagoka-prozedura arautuko dela ezartzen da.

Urteko lehen seihilekoan, sailak lurraldeko udalen 29 eskaera jaso ditu, eta, horiei dagokienez, diruz lagun daitekeen zenbatekoa guztira 970.006,02 eurokoa da.

Plangintza

Udalaren hirigintza-plangintza behin betiko onesteari dagokionez, 2023ko lehen seihilekoan honako lan hauek egin dira:

- Plangintza orokorreko 3 ebazpen-proposamen, plangintzako txosten teknikoetan oinarrituta.
- Garapeneko plangintzaren ebazpen-proposamen 1, plangintzako txosten teknikoan oinarrituta.
- Dokumentu zuzendu bat berrikustea, aldeko txosten teknikoa eginez.

Planeamiento Urbanístico

Subvenciones

El Decreto Foral 50/2023, de 18 de abril aprueba las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico que realizan los ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, con un presupuesto de 1,000.000,00 de euros. Al efecto, en previsión de que el importe que se solicite sea superior a la cantidad presupuestada, se establece que para esta convocatoria regirá el procedimiento de concurrencia competitiva.

En el primer semestre del año, en el Departamento se han recibido 29 solicitudes de ayuntamientos del Territorio por un importe total subvencionable de 970.006,02 euros.

Planeamiento

En cuanto a la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico municipal, en el primer semestre de 2023 se han realizado los siguientes trabajos:

- 3 propuestas de resolución de planeamiento general basadas en informes técnicos de planeamiento.
- 1 propuesta de resolución de planeamiento de desarrollo basada en informe técnico de planeamiento.
- La revisión de un documento corregido elaborando el informe técnico favorable.

- Gainera, Udal Plangintzarako Atalak, udalekin zuzeneko lankidetzan, 6 jarraipen-txosten tekniko eta 9 batzar egin ditu HAPOren dokumentua garbitzeko, behin betiko onartu eta indarrean jartzeari begira.

- Azkenik, hasierako onespen-fasean bi txosten egin ziren, bai eta Gobernuaren Bizkaiko ordezkariordetzak eskatutako txostena ere.

- Además, la Sección de Planeamiento Municipal en colaboración directa con los ayuntamientos ha realizado 6 informes técnicos de seguimiento y 9 reuniones con el fin de depurar el documento de PGOU de cara a su aprobación definitiva y entrada en vigor.

- Por último, se han realizado 2 informes en la fase de Aprobación Inicial y un informe solicitado por la Subdelegación del Gobierno en Bizkaia.

Bestalde, Gamiz-Fikako Udalak laguntza teknikoa eskatu dio Udal Plangintzarako Atalari, adituen batzordea eratzeko. Batzorde hori arduratuko da eskaintzak berrikusteaz eta HAPO berrikusteko zerbitzuen administrazio-kontratua esleitzeaz.

Por otro lado, el ayuntamiento de Gamiz-Fika, ha solicitado asistencia técnica a la Sección de Planeamiento Municipal para constituir el Comité de Expertos, encargado de la revisión de las ofertas y adjudicación del contrato administrativo de servicios para la revisión del PGOU.

Busturiako Udalak laguntza eskatu zion Udal Plangintza Atalari, atal horretako bi teknikarik oposizio-lehiaketan eskainiko den arkitekto-plazarako kalifikazio-epaimahaia eratu zezaten.

El Ayuntamiento de Busturia solicitó la ayuda de la Sección de Planeamiento Municipal para que dos técnicas de esta Sección constituyeran el tribunal calificador para una plaza de arquitecto, por el sistema de concurso oposición.

Eusko Jaurlaritzaren enplegu publikoaren eskaintzan parte hartu da, abenduaren 28ko 20/2021 Legeari jarraikiz ezarritako egonkortze-prozesuan arkitekto-plazak betetzeko.

Se ha colaborado en la Oferta de Empleo Público de Gobierno Vasco, correspondiente al proceso de Estabilización de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, para cubrir plazas de arquitecto.

Hirigintzako plangintzaren informazio geografikoko sistemari (GIS) dagokionez, Udal Plagintza Atalak aplikazioa eguneratu zuen urteko lehenengo seihilekoan, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeari egokitzeko. Egindako lanek barne hartu dute egin beharreko lurzoru guztien fitxa guztiak eta hirigintzako plangintzaren GISeko laguntza guztiak eguneratzea. Une hauetan, Bizkaia osoko lurzoru urbanizaezineko berrikuspena jorratzen ari da, Lurralde Antolamenduaren Gidalerroen kategoria berrietara egokitze aldera. I. eta II. faseetako udalerriak berrikusi dira (48 udalerri).

En el GIS de Planeamiento Urbanístico durante el primer semestre del año, la Sección de Planeamiento Municipal ha actualizado la aplicación para adecuarla a la Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo. Los trabajos han consistido en revisar y actualizar todas las fichas de los suelos por desarrollar y todas las ayudas del GIS de planeamiento urbanístico. En estos momentos se está trabajando en la revisión del Suelo No Urbanizable de toda Bizkaia para adaptarlo a las nuevas categorías de las DOT. Han sido revisados los municipios de la FASE I y FASE II (48 municipios).

GISa idazten ari den taldearekin hainbat bilera egin dira, aplikazioan egin beharreko hobekuntzak eta argitaratu beharreko datuak erabakitzeko.

Se han mantenido numerosas reuniones con el actual equipo redactor del GIS de cara a las mejoras en la aplicación y los datos a publicar.

Horrez gain, seihileko honetan, Hirigintzako Plangintzaren GISari dagozkion mantentze-lanen kontratua likidatzeko txostenak egin dira (2020-2022 urteak).

Lehen seihilekoan, Udal Plangintza Atalak parte hartu zuen Bizkaiko Foru Aldundiko GIS Batzordearen bileretan, zeina 2020. urtean sortu baitzen, GEOBIZKAIA izeneko Bizkaiko datu espazialen plataforma berrian argitaratzeko Hirigintza Plangintzaren GISetik eratorritako datuak.

Alegazioak aurkeztu dira Euskal ondare-zuzenbidearen eta ondarearen eta familia-enpresaren defentsaren arloko espezialitateen Lege-aurreproiektuari dagokionez, haren azken xedapenetako lehenengoa dela-eta ("Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea aldatzea").

2023ko lehen seihilekoan, 184 sarrera jaso dira, honako hauei zuzenduta: Plangintza Zerbitzuari, Hirigintza Atal Juridikoari eta Koordinazio Administratiboko Atalari.

Guztira, 52 espediente ireki dira, hogei dokumentazio-errekerimendu egin dira, eta hamaika sektore-txosten eskatu zaizkie BFAko, Eusko Jaurlaritzako eta Estatuko erakunde nahiz ministerioko hainbat saili.

Plangintza estrukturaleko eta xehatuko espedienteen ingurumen-ebaluazio estrategikoa hasteko 2 eskaera jaso dira. Horien dokumentazioa berrikusi, eta Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusira bidali da, ingurumen-ebaluazio estrategikoa burutu dadin.

Udalek egindako kontsultei erantzun zaie: 4, aurrerapen-dokumentuei eta hasierako onespenari buruzkoak, eta 9, hirigintza-informazio orokorraren inguruko gai juridiko eta teknikoei buruzkoak.

En este semestre, además, se han realizado los informes para la liquidación del contrato relativo al Mantenimiento del GIS de Planeamiento Urbanístico en los años 2020-2022.

La Sección de Planeamiento Municipal en el primer semestre ha participado en las reuniones del Comité GIS de la Diputación Foral de Bizkaia, creado en 2020, para publicar en GEOBIZKAIA, la nueva plataforma de Datos Espaciales de Bizkaia, datos que provienen del GIS de Planeamiento Urbanístico.

Se han hecho alegaciones al Anteproyecto de Ley de especialidades en materia de derecho patrimonial vasco y defensa del patrimonio y la empresa familiar con relación a su Disposición Final Primera.- modificación de la ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo.

Durante el primer semestre de 2023 se han recibido 184 entradas dirigidas al Servicio de Planeamiento, Sección Jurídica de Urbanismo y Sección de Coordinación Administrativa.

Se han abierto 52 expedientes, se han efectuado 20 requerimientos de documentación y solicitado 11 informes sectoriales a diferentes Departamentos de la DFB, al Gobierno Vasco y a Ministerios y organismos estatales.

Se han recibido 2 solicitudes de Inicio de Evaluación Ambiental Estratégica de expedientes de planeamiento estructural y pormenorizado cuya documentación se ha revisado y remitido a la Dirección General de Medio Ambiente para su EAE.

Han sido contestadas consultas recibidas por parte de los Ayuntamientos, 4 relativas a los documentos de avance y de aprobación inicial y 9 relativas a cuestiones jurídicas y técnicas sobre información urbanística en general.

Plangintzari buruzko 2 espediente izapidetu dira, Lurralde Antolamendurako Batzordeak txostena egin zain. Eskumen sektorialei buruzko txostenak eskatu zaizkie BFAko beste sail batzuei, eta EAELABera igorri dira.

Se han tramitado 2 expedientes sobre planeamiento pendientes de ser informados por la Comisión de Ordenación del Territorio. Se han solicitado informes relativos a competencias sectoriales a otros Departamentos de la DFB y se han remitido a la COTPV

Sailak behin betiko onartutako 5 plangintzei buruzko hirigintza araudiak argitaratu dira.

Se han publicado las Normativas Urbanísticas relativas a los 5 planeamientos aprobados definitivamente por el Departamento.

Udalek behin betiko onartutako 13 plan gorde dira Hirigintza Plangintzaren Administrazio Erregistroan.

Han sido depositados en el Registro Administrativo de Planeamiento Urbanístico 13 planes aprobados definitivamente por los Ayuntamientos.

Interes publikoaren adierazpenaren 5 eskaera izapidetu dira lurzoru urbanizaezinean zuzkidurak, ekipamenduak eta jarduerak ezartzeko.

Han sido tramitadas 5 solicitudes de Declaración de Interés Público para establecimiento de dotaciones, equipamientos y actividades en suelo no urbanizable.

12 inskripzio egin dira Bizkaiko Hirigintza Intereseko Elkarteen Erregistroan eta sei ziurtagiri igorri dira.

Se han realizado 12 Inscripciones en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico de Bizkaia y han sido emitidos 6 certificados.

Administrazioarekiko auzi-errekurtsoko espediente bat igorri da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien salako 2. atalera.

Ha sido remitido 1 expediente objeto de Recurso Contencioso Administrativo a la Sección 2ª de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Txosten bat igorri da Administrazioarekiko Auzien Bilboko 4 zenbakiko Epaitegira, dokumentu bidezko froga-eskabideari erantzuteko.

Ha sido remitido 1 informe en contestación a la solicitud de prueba documental al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº4 de Bilbao.

Bizkaiko Hirigintza Plangintzaren Administrazio Erregistroaren eta EKUNETen espedienteak izapidetzeko tresna berriaren jarraipena ere egin da, eta bilerak egin dira ekipo informatikoarekin, hura diseinatzeko.

Se ha realizado también el seguimiento del Registro Administrativo de Planeamiento Urbanístico de Bizkaia y de la nueva herramienta de tramitación de expedientes en EKUNET, manteniendo reuniones con el equipo informático para su diseño.

Kartografia

2023ko aurrekontuaren kontura, *Fotogrametria, Kartografia Digitala eta Geodesia* izeneko partiden kargura honako hauek kontratatu dira:

Cartografía

Con cargo al presupuesto de 2023, contra las partidas denominadas *Fotogrametría, Cartografía Digital y Geodesia* se han contratado:

- Doitasun handiko nibelazio geometrikoa, zenbait tartetan, Bizkaiko NAP sarean sartzeko 2023.
- Bizkaiko base topografikoan (BTB) fenomenoak eguneratu eta sartzea.
- Laguntza geodesikoa (Aranzadi).
- GNSS estazioen mantentze-lanak.
- Artxibo fotogrametrikorako materiala eskuratzea
- Grabimetria
- Bizkaia 2023 fototeka eguneratzea eta mantentzea.
- Udal mugak Balmaseda/Artzentales
- FME prozesuen garapena
- Hegaldien mapa E:1/1000

Halaber, honako enkargu hauek egin dira:

- Kanpoko diskoen segurtasun-kopiak.
- Access Udal mugak
- Artxibo fotogrametrikoa.

Gainera, 45 kontsultari erantzun zaie horretarako gaitutako posta helbideetatik (Hirigintza eta Kartografia) eta telefono bidez. Halaber, produktu kartografikoen 11 eskaerari eman zaie erantzuna atalaren bulegoetan.

Lurralde-antolamendua

2023ko ekitaldian honako jarduketa hauek egin dira:

- Nivelación Geométrica de Alta Precisión de varios tramos para incluirlos en la Red NAP de Bizkaia 2023.
- Actualización e incorporación de fenómenos a la base topográfica de Bizkaia (BTB)
- Asistencia Geodésica (Aranzadi)
- Mantenimiento de estaciones GNSS
- Adquisición material para archivo fotogramétrico.
- Gravimetría
- Actualización y mantenimiento fototeca Bizkaia 2023
- Límites municipales Balmaseda/Artzentales
- Desarrollo de procesos FME
- Vuelo cartografía E:1/1000

Asimismo, se han realizado los siguientes encargos:

- Copias seguridad discos externos
- Access Límites municipales
- Archivo fotogramétrico

Además, se han atendido 45 consultas llegadas a través de las direcciones de correo habilitadas para ello (Hirigintza y Cartografía) y mediante consulta telefónica. También, se han atendido 11 solicitudes de productos cartográficos en las dependencias de la Sección.

Ordenación Territorial

Durante el ejercicio 2023 se han realizado las siguientes actuaciones:

- Bilboko Metropoliko Lurralde Plan Partzialaren (LPP) berrikuspen-agiria.

  Dokumentua behin-behinean onartu zen Gobernu Kontseiluan 2023ko apirilaren 25ean, eta Sailaren webgunean argitaratu da.

  Dokumentua Administrazio Sektorialetara eta EAELABera (Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordea) bidali da, nahitaezko txostena egin dezaten, behin betiko onartu aurretik.

- Arratiako LPParen aldaketa ez-funtsezkoa, 2019ko uztailean onartutako Lurralde Antolamenduaren Gidalerroetara (LAG) egokitzeko.

  Lehiaketa publikoko eskaintza lizitatzaileak aztertu dira, eta lanari ekiteko balorazio- eta esleipen-txostena egin da.

- Busturialdeko (lehen Gernika-Markina) Lurralde Plan Partzialaren aldaketa.

  Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren (IEE) dokumentua entregatu da. Planaren aldaketa, EAErekin batera, herritarren partaidetza-prozesuaren mende jarriko da, eta, ondoren, hasierako onarpena emango zaio.

- Bizkaiko lurralde osoko Jarduera Ekonomikoen Eremuen Inbentarioa mantentzea.

  Bizkaiko Jarduera Ekonomikoko lurzoru guztien inbentario eguneratuaren dokumentua entregatu da.

- Documento de revisión del Plan Territorial Parcial (PTP) de Bilbao Metropolitano.

  El documento se aprobó provisionalmente en Consejo de Gobierno el 25 de abril de 2023, y se ha publicado en la página web del Departamento.

  Se ha enviado el documento a las Administraciones Sectoriales y COTPV (Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco) para que emitan el informe preceptivo necesario, previo a la aprobación definitiva.

- Modificación no sustancial del PTP de Arratia para su adaptación a las Directrices de Ordenación Territorial (DOT) aprobadas en julio de 2019.

  Se han analizado las ofertas licitadoras del concurso público, y se han realizado el informe de valoración y adjudicación para proceder al inicio del trabajo.

- Modificación del Plan Territorial Parcial de Busturialdea (antes Gernika-Markina).

  Se ha entregado el documento de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE). La modificación del Plan junto al EAE se someterán al proceso de participación ciudadana, para posteriormente proceder a su aprobación inicial .

- Mantenimiento del Inventario de los Ámbitos de Actividades Económicas de todo el territorio de Bizkaia.

  Se ha entregado el documento del Inventario actualizado de todos los suelos de Actividad Económica de Bizkaia.

- Durangaldeko arlo funtzionaleko Paisaiaren Katalogoa eta Zehaztasunak eta horren partaidetza publikoko prozesua.

  Lehiaketa publikora aurkeztutako eskaintza lizitatzaileak aztertu dira, eta beharrezko txostenak egin ondoren, 2023ko martxoaren 23an esleitu dira.

  Lanari ekin zaio, eta uztailean zehar *Paisaiaren identifikazioa eta dokumentazioa* dokumentuaren lehen fasea entregatzea aurreikusten da.

- Gernika-Lumo - Muruetako eremuko plangintzaren Bateragarritasun Plana idatzi da, Guggenheim museoa handitzeko kultura ekipamendu berezia ezartzeko.

  Lehiaketa publikoko lizitatzaileen eskaintzak aztertu dira, eta, beharrezko txostenak egin ondoren, esleipenari buruzko foru agindua eman da 2023ko ekainaren 29an.

  Lana esleipen-kontratua egin ondoren hastea aurreikusten da.

- Lurralde-antolamenduaren arloak guztira 41 kontsulta teknikori erantzun die; horietatik 24 beste administrazio eta erakunde publiko batzuei dagozkie, 14 BFAko sailei dagozkie, eta 3 pertsona fisiko eta juridikoei dagozkie.

- 37 irizpen tekniko eman dira.

- Catálogo y Determinaciones del Paisaje del área funcional de Durangaldea y su proceso de participación pública.

  Se han analizado las ofertas licitadoras presentadas al concurso público, y tras la realización de los informes pertinentes, se ha procedido a su adjudicación con fecha 23 de marzo de 2023.

  Se ha iniciado el trabajo, y se prevé la entrega de la primera fase del documento: *Identificación y documentación del paisaje*, durante el mes de julio.

- Redacción del Plan de Compatibilización de planeamiento del ámbito Gernika-Lumo - Murueta para la implantación de equipamiento cultural singular, correspondiente a la ampliación del museo Guggenheim.

  Se han analizado las ofertas licitadoras del concurso público, y tras la realización de los informes pertinentes, se ha emitido las Orden Foral de adjudicación con fecha 29 de junio de 2023.

  Se prevé iniciar el trabajo, una vez realizado el contrato de adjudicación

- El área de ordenación territorial ha dado respuesta a un total de 41 consultas técnicas, de las cuales, 24 corresponden a otras administraciones y entidades públicas, 14 corresponden a departamentos de la DFB, y 3 corresponden a personas físicas y jurídicas.

- Se han emitido 37 dictámenes técnicos.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
151102	**LURRALDE ANTOLAMENDUA ETA HIRI PLANGINTZA** ***ORDENACION TERRITORIAL Y PLANIFICACION URBANA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**HIRIGINTZAKO UDAL PLANGITZA ONARTU** ***APROBACION PLANEAMIENTO URBANISTICO MUNICIPAL.***			
1	EGITURAZKO ANTOLAMENDURAKO PLANEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE PLANES DE ORDENACIÓN ESTRUCTURAL*			
1	Foru agindurako txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos para orden foral*	8	8	3
2	Zuzendutako agirien txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos de documentos corregidos*	4	4	1
3	Ebazpen proposamenen kopurua *Número de propuestas de resolución*	8	8	3
2	ANTOLAMENDU XEHATUKO PLANEN EBAZPENA *RESOLUCIÓN DE PLANES DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA*			
1	Foru agindurako txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos para orden foral*	1	1	1
2	Zuzendutako agirien txosten teknikoen kopurua *Número de informes técnicos de documentos corregidos*			1
3	Ebazpen proposamenen kopurua *Número de propuestas de resolución*	1	1	1
2	**LURRALDE ANTOLAKETARAKO PLANAK EGIN** ***ELABORACION DE PLANES DE ORDENACION TERRITORIAL.***			
1	PLANAK IZAPIDETU *TRAMITACION DE PLANES*			
1	Egiten ari diren planen kopurua. *Número de planes en proceso de elaboracion*	1	1	3
2	Planen azterketa osagarrien kopurua *Número de estudios complementarios de los planes.*	2	2	1
3	**AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA HIRIGINTZA ETA LURRALDE ANTOLAMENDUAREN ARLOAN** ***ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA EN MATERIA DE URBANISMO Y ORDENACION TERRITORIAL***			
1	KONTSULTEN ARRETA *ATENCION A CONSULTAS*			
1	Administrazio eta erakunde publikoetako kontsulta kopurua *Número consultas Administraciones y Entidades Públicas*	80	80	74
2	Bizkaiko Foru Aldundiko Sailen kontsulta kopurua *Número de consultas de Departamentos de Diputación Foral de Bizkaia*	35	35	39

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	Pertsona fisiko eta juridikoen kontsulta kopurua *Número de consultas de personas físicas y jurídicas*	150	150	132
2	IRIZPENAK ETA TXOSTENAK EGIN *EMISION DE DICTÁMENES E INFORMES*			
1	Txosten eta irizpen kopurua *Número de informes y dictámenes*	230	230	40
3	AZTERKETAK EGITEA *ELABORACIÓN DE ESTUDIOS*			
1	Azterketa kopurua *Número de estudios*	1	1	1
4	**GIS HIRIGINTZAKO INFORMAZIOA** ***GIS INFORMACIÓN URBANÍSTICA***			
1	HOBEKUNTZA APLIKAZIOETAN *MEJORA EN APLICACIONES*			
1	Hobekuntza kopurua *Número de mejoras*	5	5	2
2	HIRIGINTZAKO INFORMAZIOAREN MANTENTZEA *MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA*			
1	Eguneratze kopurua *Número de actualizaciones*	4	4	2
5	**UDAL PLANGINTZAREN ELABORAZIOA ETA KUDEAKETA SUSTATZEA** ***FOMENTO A LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL***			
1	PLANAK IDAZTEKO DIRU LAGUNTZAK UDALENTZAT *SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS PARA REDACCIÓN DE PLANES*			
1	Emandako laguntza kopurua *Número de ayudas concedidas*	21	21	29
6	**BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAREN KARTOGRAFIA SORTZEA OPTIMIZATZEA** ***OPTIMIZAR LA GENERACIÓN CARTOGRÁFICA DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA***			
1	KARTOGRAFIA ARLOKO BEHARRIZANEI ERANTZUNA EMATEA *DAR COBERTURA A LAS NECESIDADES EN MATERIA CARTOGRÁFICA*			
1	Fotogrametria *Fotogrametría*	3	3	2
2	Kartografia *Cartografía*	3	3	3
3	Geodesia *Geodesia*	4	4	4
4	Lankidetza udal harremanekin *Colaboración con relaciones municipales*	1	1	3
6	Udal-mugak *Límites municipales*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Egituren garapena**
Programa	**453.114**	***Desarrollo de Infraestructuras***

Programa honen bidez, Bizkaiko barneko eta kanpoko irisgarritasuna bultzatzeko jarduketa guztiak garatzen dira. Hala, EAEn integratzea eta Estatuko eta Europako gaitasun handiko sareekin lotzea sustatzen da, ingurumena errespetatzearen eta garraiobide jasangarriak planifikatu eta bultzatzearen ikuspegitik.

Horretarako, programa bi jarduketa-arlotan egituratzen da:

I. Plangintza eta proiektuak.

Bi azpiarlotan banatuta dago:

I.1. Plangintza

I.2. Azpiegituren proiektuak.

I.1. Plangintza

Plangintzan proposatutako irtenbide bakoitzerako dauden trazadura-aukerak diseinatzean datza. Horretarako, prozesu horren bidez, irizpide funtzionalak, ekonomikoak, sozialak, hirigintzakoak eta ingurumenekoak kontuan hartuta hautatutako aukera optimizatu behar da, bai eta nahitaezko plangintza horien bideragarritasun instrumentala ere, nahitaezko jendaurreko informazioaren ondoren.

Helburu hauek ditu:

a) LPSean jasotako bide-ardatzen hirigintza-, ingurumen- eta sektore-plangintza eta bideragarritasuna.

A través del presente programa se desarrollan todas aquellas actuaciones encaminadas a favorecer la accesibilidad interna y externa de Bizkaia potenciando su integración en Euskadi y su conexión con las redes estatales y europeas de alta capacidad, desde una perspectiva de respeto medioambiental y de planificación y promoción de medios de transporte sostenibles.

A estos efectos, el programa se estructura en dos áreas de actuación:

I. Planeamiento y Proyectos.

Está dividida en dos subáreas:

I.1. Planeamiento

I.2. Proyectos de Infraestructuras.

I.1. Planeamiento

Consiste en la actividad de diseñar las distintas alternativas de trazado existentes para cada solución propuesta en la planificación, optimizando, mediante este proceso, la alternativa elegida en atención a criterios funcionales, económicos, sociales, urbanísticos y ambientales, así como la viabilización instrumental de dichos planeamientos preceptivos tras la preceptiva información pública.

Persigue los siguientes objetivos:

a) Planeamiento y viabilización urbanística, ambiental y sectorial de los diferentes ejes viarios recogidos en el PTS.

b) Trazadura- eta eraikuntza-proiektuak idaztea.

c) EBko izapidetzeekin lotutako dokumentazioan parte hartzea eta dokumentazioa prestatzea

d) Sailaren Berrikuntza Mahaian eta BMOn (BIM Management Office) parte hartzea)

2023ko lehen seihilekoari dagokionez, azterlan horiek idazteko, laguntza tekniko hau garatzen ari da:

- Bizkaiko errepideen foru-sarean sareak ipintzea, mugikortasun jasangarria, lurralde-oreka eta pilaketen murrizketa bultzatzeko plangintza-dokumentuak egiteko laguntza teknikoa.

I.2. Trazadura- eta eraikuntza-proiektuak idaztea.

Proiektuei dagokienez egindako lanak horien idazketan, berrikuspenean eta eguneratzean zehazten dira.

- Enkarterriko sustapen-planaren barruan, BI-630 errepidea hobetzeko proiektuak idatzi dira, tarte hauei dagokienez:
  - La Herrera-Malabrigo
  - Traslaviña-Turtzioz
  - El Callejo-La Cadena
  - La Escrita-El Callejo
- Era berean, honako azterlan eta eraikuntza-proiektu hauek idazteko lanak eginten ari dira:
  - Metropoliko bide-nodoetan pilaketak murrizteko eta Europa barneko sarearekin lotzeko eraikuntza-proiektua: Arrontegi-Gurutzeta tartea.

b) Redacción de Proyectos de Trazado y Construcción.

c) Participación y preparación de documentación relacionadas con tramitaciones en la UE

d) Participación en la Mesa de Innovación del Departamento y, en la BMO (BIM management Office)

En lo que respecta al primer semestre de 2023, para la redacción de estos estudios se está desarrollado la siguiente Asistencia Técnica

- A.T. para la "Elaboración de documentos de planeamiento para favorecer el mallado, la movilidad sostenible, el equilibrio territorial y la reducción de la congestión en la red foral de carreteras de Bizkaia"

I.2. Redacción de Proyectos de Trazado y Construcción.

Los trabajos desarrollados en cuanto a Proyectos se concretan en la Redacción, Revisión y Actualización de los mismos.

- Dentro del Plan de Impulso de Enkarterri se ha trabajado en la redacción de los proyectos de mejora en la BI-630 correspondientes a los tramos
  - La Herrera-Malabrigo
  - Traslaviña-Turtzios
  - El Callejo-La Cadena
  - La Escrita-El Callejo
- Asimismo, se están realizado los trabajos para la redacción de los siguientes estudios y proyectos de construcción:
  - Proyecto de construcción de la reducción de la congestión en nodos viales metropolitanos y conexión con la red transeuropea: tramo Rontegi-Cruces

- BI-2405 errepidea hobetzea Milloi Ganen.
- Markina-Etxebarriako saihesbidea.
- BI-30 errepidetik, Rontegi-Barakaldo noranzkoan, ronda de Azkue kalean, Barakaldon sartzeko lotunea aldatzeko eraikuntza-proiektua
- Errekaldeko saihesbidea (BI-10) eraikitzeko proiektua
- Traslaviñan (Artzentales),BI-630 errepidearen 38 kp-an, sarbideak berrantolatzeko eraikuntza-proiektua
- Barakaldo eta Erandio arteko oinezkoentzako eta bizikletentzako zubiaren eraikuntza proiektua

- Mejora de la BI-2405 en el alto de Milloi.
- Variante de Markina-Etxebarria
- PC de la modificación del enlace de acceso a Barakaldo desde la carretera BI-30 en sentido Rontegi-Barakaldo, en la ronda de Azkue".
- PC de la Variante de Rekalde (BI-10)
- PC de la reordenación de accesos en la BI-630 en el pk 38 en Traslaviña (Artzentales)"
- PC de puente peatonal y ciclable entre Barakaldo y Erandio

2023 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek egiteko, honako laguntza tekniko hauek garatzen ari dira

- Laguntza teknikoa,Bizkaiko errepideen foru sarean mugikortasun iraunkorra, lurralde-oreka, saretzea eta auto-pilaketak gutxitzea ahalbidetzeko eraikuntza-proiektuak idazteko, eta azterketa espezifikoak eta bestelako agiri teknikoak egiteko
- La Herrera (BI-636) eta Malabrigo (BI-630) lotzeko azpiegitura berriaren proiektua idazteko laguntza teknikoa.
- BI-630 errepidearen trazadura egokitu, zabaldu eta zuzentzeko proiektua idazteko laguntza teknikoa. El Callejo-La Cadena tartea (LP).
- BI-630 errepidearen trazadura egokitu, zabaldu eta zuzentzeko proiektua idazteko laguntza teknikoa. La Escrita-El Callejo tartea.
- BI-630 errepidearen trazadura egokitu, zabaldu eta zuzentzeko proiektua idazteko laguntza teknikoa. Traslaviña-Turtzioz tartea.
- Errekaldeko sahiesbidea (BI-10) proiektua idazteko laguntza teknikoa

En lo que respecta al primer semestre de 2023, para la realización de estas actividades se están desarrollado las siguientes asistencias Técnicas

- A.T. para "La redacción de proyectos de construcción para favorecer la movilidad sostenible y el equilibrio territorial, el mallado y la reducción de la congestión en la red foral de carreteras de Bizkaia y elaboración de estudios específicos y otros documentos técnico"
- A.T. para la redacción del proyecto de nueva infraestructura de conexión La Herrera (BI-636)-Malabrigo (BI-630)
- A.T. para la redacción del proyecto acondicionamiento, ensanche y rectificación del trazado de la carretera BI-630. Tramo El Callejo-La Cadena (LP).
- A.T. para la redacción del proyecto acondicionamiento, ensanche y rectificación del trazado de la carretera BI-630, Tramo La Escrita-El Callejo.
- A.T. para la redacción del proyecto acondicionamiento, ensanche y rectificación del trazado de la carretera BI-630, Tramo Traslaviña-Turtzios
- A.T. para la redacción del proyecto de construcción de la variante de Rekalde (BI-10)

II. Eraikuntza.

Bi azpiarlotan banatuta dago

II.1 Lanak

II.2 Ingurumen jasangarritasuna

II.2 Lanak

Arlo honetan, irisgarritasuna eta barne-mugikortasuna hobetzera bideratutako bide-azpiegitura berriak gauzatzeko beharrezkoak diren jarduketa eta inbertsio guztiak jasotzen dira, bai eta Bizkaia Euskadiko barne-komunikazioko sareetan integratzea eta Estatuko eta Europako komunikazio-ardatzekin lotzea ere.

Atal honetan, Bidesarea planean jasotako jarduketak egiten dira, Bizkaiko eskualde guztietan bide-segurtasuna eta errepideen foru-sarearen lehiakortasuna hobetze aldera.

Halaber, jarduketa isolatuak egiten dira sareko zerbitzu-mailak nabarmen hobetzeko, eta inbertsio puntualak egiten dira, funtzionalki askotarikoak, zenbateko txikikoak eta errentagarritasun handikoak.

Enkarterriko sustapen-planerako jarduketak ere burutzen dira.

2023 lehen seihilekoari dagokionez, helburu horiek betetzeko, obra hauek gauzatzen ari dira:

- Metropoliko bide-nodoetan pilaketak murrizteko eta Europa barneko sarearekin lotzeko eraikuntza-proiektua. Gurutzeta-Arrontegi tartea.
- BI-10 errepidetik Gurutzetako Ospitalerako sarbide berria eraikitzeko proiektua, Bilboko noranzkoan, Retuerto auzoan

II. Construcción.

Está dividida en dos subáreas:

II.1 Obras

II.2 Sostenibilidad Ambiental

II.1 Obras

En esta área se contemplan todas las actuaciones e inversiones precisas para la ejecución de nuevas infraestructuras viarias dirigidas a mejorar la accesibilidad y movilidad interna, así como potenciar la integración de Bizkaia en las redes de comunicación internas de Euskadi y su conexión con los ejes de comunicación del Estado y Europa.

En esta sección se llevan a cabo actuaciones incluidas en el Plan Bidesarea de mejora de la seguridad vial y la competitividad de la red foral de carreteras en todas las comarcas de Bizkaia.

Asi mismo se realizan actuaciones aisladas que mejoren sustancialmente los niveles de servicio en la red con inversiones puntuales, funcionalmente diversas, de no gran cuantía y rentabilidad.

También se llevan a cabo actuaciones para el Plan de Impulso de Enkarterri

En lo que respeta al primer semestre de 2023, para el cumplimiento de estos objetivos se están desarrollado las siguientes obras:

- Proyecto de construcción de la reducción de la congestión en nodos viales metropolitanos y conexión con la red transeuropea. Tramo Cruces-Rontegi
- Proyecto de construcción del nuevo acceso al Hospital de Cruces desde la carretera BI-10 en la calzada sentido Bilbao, en el Barrio de Retuerto

- BI-20 errepidea, 6+800 K.P. eta 8+150 K.P.en arteko tartea, Derioko noranzkoan egokitzeko eraikuntza-proiektua, auto-pilaketak murrizteko eta beste garraiobide batzuetarako irisgarritasuna errazteko:aireportuarekiko lotura (Galbarriatu)

- Galdakaoko A-8 autobidean 108+340 KP-tik 108+120 KP-ra pantaila akustikoak jartzeko proiektua

- 21+200 KPtik 34+000 KPra doan BI-3631 errepidean, Gueñes eta Sopuerta artean, zorua, RAP erabiliz, nahasketa epelekin sendotzeko proiektua

2023 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek egiteko, honako laguntza tekniko hauek garatzen ari dira:

- Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren obretan segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinaziorako laguntza teknikoa

- Azpiegiturak Garatzeko Zuzendariordetza Nagusiaren obra-kontratuen laguntza teknikoa.

    - Lankidetza Europar Batasuneko Funtsak Kudeatzeko Zerbitzuarekin (Kanpo Ekintzako Zuzendaritza Nagusia) EGEF planaren (2021-2027) jarraipenean.

I.2. Ingurumen jasangarritasuna.

Arlo honetan, ingurumen-azterlanak eta landaretza berrezartzeko proiektuak jorratzen dira.

Azpiarlo horren helburua da sailaren eskumen-proiektuei dagokien ingurumen-inpaktua ebaluatzeko prozedura betetzea.

- Proyecto de construcción para el acondicionamiento de la carretera BI-20 en el tramo PK6+800 PK 8+150 sentido Derio para la reducción de la congestión y favorecer la accesibilidad a otros modos de transporte: conexión con el aeropuerto (Galbarriatu)

- Proyecto de construcción de la colocación de pantallas acústicas del PK 108+340 al PK 108+120 en la autopista A-8 en Galdakao

- Refuerzo de Firme con Mezclas templadas, mediante la utilización de RAP, en la carretera BI-3631 del P.K. 21+200 al P.K. 34+000, entre Gueñes y Sopuerta

En lo que respecta al primer semestre de 2023, para la realización de estas actividades se están desarrollado las siguientes Asistencias Técnicas y colaboraciones

- A.T de coordinación en materia de seguridad y salud en las obras de la subdirección general de desarrollo de infraestructuras

- A.T. a los contratos de obra de la Subdirección General de Desarrollo de Infraestructuras

- Colaboración con Servicio de Gestión de Fondos Europeos (Dirección Acción Exterior) en el Seguimiento del Plan FEDER 2021-2027

II.2. Sostenibilidad ambiental

En esta área se contemplan los estudios ambientales y proyectos de restauración y revegetación.

El objetivo de esta subárea consiste en cumplimentar el procedimiento de evaluación de impacto ambiental correspondiente a los diferentes proyectos competenciales del Departamento.

Era berean, errepideetako paisaia-integrazioko eta inpaktuak zuzentzeko proiektuak idaztea dagokio, baita dagozkion obrak zuzentzea eta gainbegiratzea ere, ingurumen-inpaktuaren adierazpenaren xedapenak betetzen direla zainduz eta obra- eta ustiapen-fasean ingurumena zaintzeko programa gainbegiratuz.

II.2.1. Berme-aldian amaitutako obren ingurumen-zaintza.

Ustiapen-fasean ingurumena zaintzeko txostenen bidez egiten da.

II.2.2. Zarataren aurkako jarduketak.

Arlo horretan, hauek izan dira helburuak:

- Zarataren aurkako plana. Soinu-kalitatea hobetzeko ekintza-plana.
- Eraikinetako isolamendu akustikoko jarduketak.

II.2.3. Erakunde arteko lantalde teknikoetan parte hartzea.

2023 lehen seihilekoari dagokionez, jarduera horiek guztiak egiteko, laguntza tekniko eta obra hauek egiten ari dira

- Foru errepideetan zarataren aurkako planerako laguntza teknikoa.
- Ingurumen zerbitzuen laguntza teknikoa.
- Kastrexanako segurtasun-biltegiaren jarraipena eta kontrola egiteko laguntza teknikoa.
- Eraikinetako isolamendu akustikoko planerako laguntza teknikoa.
- Bizkaiko foru-errepideetako zaratak eragindako eraikinetan isolamendu akustikoko lanak

Asimismo, le corresponde la redacción de los proyectos de integración paisajística y corrección de impactos en las carreteras, la dirección y supervisión de las correspondientes obras velando por el cumplimiento de las disposiciones de la Declaración de Impacto Ambiental y la supervisión del programa de vigilancia ambiental en fase de obra y en fase de explotación.

II.2.1. Vigilancia ambiental de las obras finalizadas durante el período de garantía.

Se realiza a través de Informes de Vigilancia Ambiental en fase de explotación.

II.2.2. Actuaciones contra el ruido.

En esta área los objetivos han sido:

- Plan de Lucha Contra el Ruido. Plan de Acción para la mejora de la calidad sonora.
- Actuaciones de aislamiento acústico en edificaciones.

II.2.3. Participación en grupos técnicos de trabajo interinstitucionales.

En lo que respecta al primer semestre de 2023, para la realización todas de estas actividades se están desarrollado las siguiente Asistencias Técnicas y obras:

- A.T. Plan de Lucha contra el ruido en las carreteras
- A.T. Servicios Medioambientales
- A.T. en el seguimiento y control del depósito de seguridad de Kastrexana.
- A.T. Plan de aislamiento acústico en edificaciones.
- Trabajos de aislamiento acústico en edificaciones residenciales afectadas por el ruido de las carreteras forales de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453114	**EGITUREN GARAPENA** ***DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**AZPIEGITUREN GARAPENA** ***DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS***			
1	OBRA BERRIAK ETA HOBETZEKO OBRAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA*			
1	Lan kopurua *Número de obras*	6	6	5
2	AZTERLANAK ETA PROIEKTUAK *ESTUDIOS Y PROYECTOS*			
1	Proiektu eta azterlanen kopurua *Número de proyectos y estudios*	6	6	6
3	ZARATAREN AURKAKO NEURRIAK ETA INGURUMEN ZERBITZUAK *LUCHA CONTRA EL RUIDO Y SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES*			
1	Kalitate akustikoa hobetzeko ekintza-kopurua *Número de acciones para mejorar calidad acústica*	1	1	1

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Bide-segurtasuna, hobekuntza eta modernizazioa**
Programa	**453.116**	***Seguridad Vial, Mejora y Modernización***

Zerbitzu honen bitartez, bide-segurtasuna hobetzeko eta elementuak berritzeko jarduketak burutzen dira, hobekuntzak sartuz eta/edo elementuak egokitu edo modernizatuz, garatzen ari den araudi berriaren arabera.

Helburu hauek ditu:

1. Programatutako hobekuntzak.
2. Estandarrak gaitzea.
3. Hobekuntza funtzionala.
4. Bide-segurtasuna hobetzea.
5. Trafikoa baretzea.
6. Mantentze-lanak.
7. Laguntza teknikoak

1.1. Programatutako hobekuntzak

Programatutako hobekuntzen helburua errepideetako elementuen ezaugarriak hasierako egoeran jartzea da.

1.2. Estandarrak gaitzea.

Lan horien bidez, errepidearen zeharkako sekzioa hobetzen da, harik eta edozein foru-errepidetako zeharkako sekzioari dagokionez eskatzen diren gutxieneko estandarrak lortu arte, dagokion kategoriaren arabera. Gerta liteke, halaber, trazaduraren zuzenketa puntualen bat egiteko aprobetxatzea.

Este servicio lleva acaba aquellas actuaciones destinadas a la mejora de la seguridad vial, la renovación de elementos provocados por la introducción de mejoras y/o por la adaptación o modernización de los elementos, de acuerdo con la nueva normativa que se va desarrollando.

Comprende los siguientes objetivos:

1. Mejoras programadas.
2. Habilitación de estándares.
3. Mejora funcional.
4. Mejoras de Seguridad Vial.
5. Calmado de tráfico.
6. Mantenimiento
7. Asistencias Técnicas

1.1. Mejoras programadas

Las Mejoras programadas pretenden poner en situación inicial las características de los elementos de las carreteras.

1.2. Habilitación de estándares.

Consisten estas operaciones en la mejora de la sección transversal de la carretera hasta alcanzar los estándares mínimos exigidos en la sección transversal de cualquier carretera foral, en función de la categoría a que pertenece. También pudiera darse el caso de que se aprovechara para realizar alguna rectificación puntual del trazado.

1.3. Hobekuntza funtzionalak.

Lan horien bidez, trazadura eta/edo konfigurazioaren ezaugarriak besterik ez dira zuzentzen (konexioak, batez ere), zeharkako sekzioa dagoeneko hobetu baita.

1.4. Bide-segurtasuna hobetzea.

Lan horien bidez, bide-segurtasuna hobetzeko jarduketak egiten dira ezohiko istripu-tasa handia duten tarteetan. Honako hauek izan daitezke: elkarguneen tipologia aldatzea, trazadura zuzentzea bai oinplanoan bai altxaeran, edukiera handitzea, eta errepideek tarte horietan dituzten azpiegitura-elementu guztiak hobetzea.

1.5. Trafikoa baretzea.

Udalerriekin hitzartutako jarduketak dira (hitzarmenak). Horien bidez, hiriguneetan, tokiko errepideek trafiko-intentsitatea gal dezaten ahaleginduko da, eta hirigunea oinezkoentzat egitea eta ibilgailuen abiadura murriztea erraztuko da. Jarduketa horien helburua tarte horiei hiri-konfigurazioa ematea eta bertako bide-segurtasuna areagotzea da. Horretarako, udalekin beren hiri-tarterako irtenbiderik onenak adostuko dira.

1.6. Mantentze-lanak.

Errepidea osatzen duten elementuak kalitate nahigarriarekin mantentzeko egin behar diren lanak. Trafikoak eta/edo klimatologiak degradatu ditzake elementu horiek.

1.7. Laguntza teknikoak

Bizkaiko errepide-sarean bide-segurtasuneko, hobekuntzako eta modernizazioko proiektuak idazteko eta obrak egiteko eta istripu-tasa aztertzeko laguntza teknikoak, Bide Segurtasunari buruzko Europako Zuzentaraua betez.

1.3. Mejoras funcionales.

Consisten estas operaciones en que la mejora supone solo la rectificación del trazado y/o características de su configuración, (principalmente conexiones), ya que la sección transversal ya se encuentra conseguida.

1.4. Mejoras de Seguridad Vial.

Consisten estas operaciones en la realizacion de actuaciones destinadas a la mejora de seguridad vial en tramos en los que se produce una accidentalidad anormalmente elevada, y que pueden consistir en modificación de tipologia de intersecciones, rectificaciones de trazado tanto en planta como en alzado, aumentos de capacidad, y mejoras en todos los elemetos de infraestructura de las carreteras en esos tramos.

1.5. Calmado de tráfico.

Consisten en actuaciones concertadas con los municipios (Convenios) por lo que se procurará, en cascos urbanos, que las carreteras locales pierdan su intensidad de tráfico favoreciendo la peatonalización del casco urbano. y la disminución de velocidad de los vehículos. Estas actuaciones están destinadas a dotar de configuración urbana a estos tramos e incrementar la seguridad vial en ellos , concertando con los ayuntamientos las mejores soluciones en su tramo urbano.

1.6. Mantenimiento

Trabajos necesarios para el mantenimiento de los elementos constitutivos de la carretera con calidad deseable, cuya degradación se puede producir por el tráfico y/o climatología.

1.7. Asistencias Técnicas

Asistencias técnicas para redacción de proyectos y ejecución de obras de seguridad vial, mejora y modernización y el estudio de la accidentabilidad en la Red de carreteras de Bizkaia en cumplimiento de la Directiva Europea de Seguridad Vial.

Baita obrak kontrolatzeko eta segurtasunaren eta osasunaren arloko araudia betetzeko beharrezkoak direnak ere.

Zenbateko ekonomikoagatik, honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira 2023ko lehen seihilekoan:

a) Obra nabarmenak (Interbiak aginduta):

- N-634 errepidean sarbideak berrantolatzea, 85+000 KPtik 87+500 KPra, Euba-Amorebieta Etxanon.
- BI-2238 errepidean sarbideak berrantolatzea eta trafikoa baretzea, 35+600 KPtik 37+000 KPra, Arteagan.

b) Laguntza tekniko aipagarriak:

- BSHMren proiektuak idazteko laguntza teknikoa.
- Segurtasunaren eta osasunaren arloko laguntza teknikoa.
- BSHMren obren kalitateen kontrolerako eta obra zuzendaritzarako laguntza teknikoa.
- Lorategiak mantentzea.
- Errepideetako bide-segurtasunaren azterlanak eta kudeaketa.

Asi como aquellas necesarias para llevar a cabo el control de las obras y el cumplimiento de la Normativa existente en materia de Seguridad y Salud.

Cabe destacar por su cuantía económica las siguientes actuaciones durante el primer semestre de 2023:

a) Obras destacables :

- Reordenación de accesos en la carretera N-634 del P.K. 85+000 al P.K. 87+500, en Euba-Amorebieta Etxano
- Reordenación de accesos y calmado de tráfico en la carretera BI-2238 del P.K. 35+600 al P.K. 37+000 en Arteaga.

b) Asistencias técnicas destacables:

- Asistencia Técnica para redacción de proyectos de SVMM.
- Asistencia técnica en materia de Seguridad y Salud.
- Asistencia técnica para dirección de obra y control de calidad en obras de SVMM.
- Mantenimiento de zonas ajardinadas.
- Estudios y gestión de seguridad vial en carreteras.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453116	**BIDE-SEGURTASUNA,HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIOA** ***SEGURIDAD VIAL,MEJORA Y MODERNIZACION***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDE-SEGURTASUNA, HOBEKUNTZA ETA MODERNIZAZIOA** ***SEGURIDAD VIAL, MEJORA Y MODERNIZACIÓN***			
1	BIDE-SEGURTASUNERAKO OBRAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE SEGURIDAD VIAL*			
1	Obra-kopurua *Número de obras*	4	4	2
2	BIDE-SEGURTASUNARI ETA HOBEKUNTZEI BURUZKO AZTERLANAK ETA PROIEKTUAK *ESTUDIOS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD VIAL Y MEJORAS*			
1	Proiektuen eta azterlanen kopurua *Número de proyectos y estudios*	14	14	14
3	HIRIKO ZEHARBIDEETAN ETA SAREETAN BIDE-SEGURTASUNA HOBETZEKO LANKIDETZA-HITZARMENAK *CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA LA MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LAS TRAVESÍAS Y TRAMAS URBANAS*			
1	Hitzarmen-kopurua *Número de convenios*	6	6	10

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Bideak ez diren Azpiegiturak**
Programa	**459.121**	***Infraestructuras No viarias***

459.121 "Bideak ez diren azpiegiturak" programa da, besteak beste, ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- edo kultura-arloetan sailari agindutako bideak ez diren azpiegiturak planifikatu eta eraikitzera bideratutako jarduketa guztiak antolatzeko ardatza.

Era berean, Lurralde Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren mende daude Azpiegiturak SAMP eta Sestao Bai SA sozietate publikoak.

I. Bideak ez diren azpiegiturak

Aurrekontu-programaren helburu nagusia da ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- eta kultura-azpiegiturak kudeatzea eta optimizatzea, jarduera ekonomikoa sortzen lagunduko dutenak, gizarte-ongizatea handituko dutenak, lurraldearen lehiakortasuna hobetuko dutenak, eta lurralde-orekari lagunduko diotenak.

Aurrekontu-programa honetan burutzen eta kudeatzen diren jarduketen artean, honako hauek daude:

- Inbertsio publikoa sailari agindutako ekonomia-, industria-, teknologia-, gizarte- eta kultura-azpiegituretan.

- Elkartegiak sarea bultzatuko da, Azpiegiturak SAMP sozietate publikoarekin lankidetzan; horren bidez Bizkaiko enpresei bulegoetarako eta industrialdeetarako moduluak ematen zaizkie.

El programa 459.121 “Infraestructuras No Viarias” constituye el eje sobre el que se articulan todas las actuaciones encaminadas a planificar y construir infraestructuras no viarias encomendadas al Departamento, en los ámbitos económico, industrial, tecnológico, social o cultural entre otros.

Asimismo, depende de la Dirección General de Desarrollo Territorial las sociedades públicas Azpiegiturak, S.A.M.P. y Sestao Bai, S.A.

I. Infraestructuras no viarias

El programa presupuestario tiene como objetivo principal la gestión y optimización de infraestructuras económicas, industriales, tecnológicas, sociales y culturales que favorezcan la generación de actividad económica, que incrementen el bienestar social, que mejoren la competitividad del territorio, y que ayuden al equilibrio territorial.

Entre las actuaciones que se ejecutan y gestionan en este programa presupuestario se encuentran las siguientes:

- Inversión pública en infraestructuras económicas, industriales, tecnológicas, sociales y culturales que sean encargadas al Departamento.

- Impulso a la red Elkartegiak, en colaboración con la sociedad pública Azpiegiturak, S.A.M.P., que proporciona a las empresas de Bizkaia, módulos para oficinas y pabellones industriales.

- Gizarte- eta kirol-ekipamenduak eraikitzea, kudeatzea eta ustiatzea Azpiegiturak SAMP sozietate publikoaren laguntzarekin.

- Halaber, beste administrazio eta gizarte-eragile batzuekin solaskidetza eta koordinazioa sustatzen da, baita Bizkaiko eskualde guztietako udal guztiekiko eta eragile ekonomikoekiko lankidetza ere enpresa- eta gizarte-azpiegiturak garatzeko.

- Construcción, gestión y explotación de equipamientos sociales y deportivos contando con el apoyo de la sociedad pública Azpiegiturak, S.A.M.P.

- Asimismo, se fomenta la interlocución y la coordinación con otras administraciones y agentes sociales, así como la cooperación con los Ayuntamientos y agentes económicos de todas las comarcas de Bizkaia para el desarrollo de infraestructuras de carácter empresarial y social.

II. Emakidak eta sozietate publikoak

Azpiegiturak SAMP foru-sozietatea bultzatzea Foru sozietate horren bitartez inbertsioak egiten dira bideak ez diren azpiegituretan, sailek beren kabuz egindako enkarguen bidez.

2023ko lehen seihilekoan ekintza horiek bultzatzen jarraitu da.

II. Concesiones y Sociedades Públicas

Impulso a la Sociedad Foral Azpiegiturak, S.A.M.P. A través de esta sociedad foral se ejecutan inversiones en infraestructuras no viarias a través de encargos del Departamento a medio propio.

Durante el primer semestre de 2023 se ha seguido avanzando en el impulso de estas acciones.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
459121	**BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITURAK** ***INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITUREN GARAPENA SUSTATZEA** ***IMPULSAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS***			
1	BIDEAK EZ DIREN AZPIEGITUREN GARAPENA SUSTATZEA *IMPULSAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS NO VIARIAS*			
1	Garatutako ekipamenduen kopurua *Nº de equipamientos desarrollados*	4	4	4

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila **AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento **10** **INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Programa **Bide-sarearen kudeaketa**
Programa **453.113** ***Gestión de la Red Viaria***

Programa honek bi arlo ditu:

1. Kontserbazioaren arloa.

2. Plangintzaren arloa.

1. Kontserbazioa.

1. Kontserbazio integrala.
2. Ezohiko kontserbazioa.
3. Sistemaren eragiketa (gainegitura).
4. Obrak eta laguntza teknikoak.

1.1. Kontserbazio integrala.

Kontserbazio integralak oinarrizko bi atal ditu:

a) Ohiko zirkulazio- eta segurtasun-baldintzak lortzeko egin behar diren lanak.

b) Neguko bidezaintza.

1.2. Ezohiko kontserbazioa.

Azpiegiturak operazio-egoera ezin hobean mantentzeko beharra dela-eta, berroneratze funtzionaleko, hobekuntzako edo estandarren gaikuntzako obrak egiten diren bitartean, hormak eraiki edo dagozkien finkatze-lanak eremu ezegonkorretan egin behar dira.

1.3. Sistemaren eragiketa:

Honako helburu hauek planteatzen dira:

Este Programa se compone de 2 áreas:

1. Área de Conservación.
2. Area de Planificación.

1. Conservación.

1. Conservación Integral.
2. Conservación Extraordinaria.
3. Operación del Sistema (Superestructura).
4. Obras y Asistencias Técnicas.

1.1. Conservación Integral.

La conservación integral alcanza dos apartados básicos:

a) Trabajos necesarios para conseguir las condiciones normales de circulación y seguridad.

b) Vialidad invernal.

1.2. Conservación Extraordinaria.

La necesidad de mantener las infraestructuras en perfecto estado de operación, en tanto en cuanto se van llevando a cabo las obras de regeneración funcional, mejora o habilitación de estándares, exige la construcción de muros o llevar a cabo labores de consolidación correspondientes en zonas inestables.

1.3. Operación del Sistema:

Se plantean los siguientes objetivos:

1. Bizkaian garraioaren mugikortasuna kudeatzeko telekomunikazio-instalazioak eta -azpiegiturak mantentzea eta ustiatzea.

2. Malmasingo Mugikortasuna Kudeatzeko Zentroa urteko egun guztietan mantendu eta ustiatzea, 24 orduetan, honako helburu hauekin:

   - Errepide-sareko tunel garrantzitsuenen trafikoari erantzutea (Malmasin, Mamariga, Sodupe, Arbuio, Gordexola, Bentazarra, Gainzabala, Uretamendi eta Urdinbide).

   - Gertakarien deiei eta abisuei erantzutea, eta agente eskudunei jakinaraztea, bai eta trafikoaren egoeraren berri ematea ere, informazio-zerbitzariaren bidez.

   - Errepide-sareko argien, semaforoen eta instalazio telematikoen gertakariei erantzutea, baita tuneletako aireztapenerako, suteen kontrako, interfonia, megafonia eta CCTVko instalazioei ere.

   - Uneoro trafikoa nola dabilen jakitea denbora errealean.

Horiek betetzeko, honako programa hauek daude:

a) Instalazioak ezartzea.

b) Mantentze-lanak eta eragiketak.

1.4. Obrak eta laguntza teknikoak:

Asfaltatze-obrak, euste-sistemaren hobekuntzak, ezpondetako, tuneletako eta zubietako jarduketak eta hobekuntza orokorrak zenbait errepidetan.

Honako jarduketa hauek nabarmendu behar dira 2023ko lehen seihilekoan:

1. Mantenimiento y explotación de las instalaciones e infraestructuras de telecomunicación para la gestión de la movilidad del transporte en Bizkaia.

2. Mantenimiento y explotación del Centro de Gestión de la Movilidad en Malmasin durante las 24 horas de todos los días del año, con los siguientes objetivos:

   - Atender el tráfico de los túneles más importantes de la red de carreteras (Malmasin, Mamariga, Sodupe, Arbuio, Gordexola, Bentazarra, Gainzabala, Uretamendi y Urdinbide).

   - Atender las llamadas y avisos de incidentes, comunicándolos a los agentes competentes, así como la difusión del estado del tráfico a través del servidor de información.

   - Atender las incidencias de las instalaciones de alumbrado, semáforos e instalaciones telemáticas en la red de carreteras, así como las instalaciones de ventilación, contra-incendios, interfonía, megafonía y CCTV en los túneles.

   - Conocer en todo momento el estado del tráfico en tiempo real.

Para su realización se cuenta con los siguientes programas:

a) Implementación de Instalaciones.

b) Mantenimiento y Operación.

1.4. Obras y Asistencias Técnicas:

Obras de asfaltado, mejoras en sistema de contención, actuaciones en taludes, túneles y en puentes y mejoras generales de algunas carreteras.

Cabe destacar las siguientes actuaciones durante el primer semestre de 2023:

- Kontserbazio integrala. I., II., III. eta metropoliko eremuak.
- Basalanekin hitzarmena, neguko bidezaintzako kanpainetarako.
- Foru-sareko hainbat errepidetako bide-zoruak hobetzeko proiektuak.
- Kontserbazio-eremuetan bide-zoruak hobetzeko proiektuak (gauzatzen).
- Errepideen foru-sarean motoziklistak babesteko sistemak ezartzeko proiektua. I. eremuko tokiko sarea.
- Ezpondak eta plataformak egonkortzeko jarduketak foru-sareko hainbat errepidetan.
- Bizkaiko mendateetan bizikletentzako seinaleak jartzeko proiektua.
- N-634 – Ermuko hegoaldeko saihesbidean dagoen Uretamendiko tuneleko hegoaldeko sarrerako parametro geoteknikoak ezartzeko eta tentsioen deskargarako eraikuntza egiteko proiektua.
- Egiturak lehengoratzeko jarduketak, eguraldiaren eta trafikoaren eragina dela-eta edo premiazko jarduketak direla-eta.
  - Euste-sistema ordezteko proiektua BI-10 errepidean, 4. adarrean,119+400 KPan.
  - BI-637 errepidean, 14+900 eta 15+200 kilometro-puntuen artean, pantaila akustikoak birgaitzeko obra-proiektua.
  - Leioako BI-637 gaineko pasabidea (9+720 KP) eta 2623. egitura (BI-30 errepideko 11+790 KP) berroneratzeko eta 2719. nahiz 2720. egituretan (A8 errepideko 106+500 KP) euskarriak aldatzeko proiektua (egikaritze-fasean).

- Conservación Integral. Áreas I, II, III y Metropolitana.
- Convenio con Basalan para las campañas de vialidad invernal.
- Proyectos de mejora de firmes en diferentes carreteras de la Red Foral.
- Proyectos de mejora de firmes en las áreas de conservación (en ejecución)
- Proyecto de implantación de sistemas para protección de motociclistas en la Red Foral de Carreteras. Red Local del Área I y II
- Actuaciones de estabilización de taludes y plataformas en diferentes carreteras de la Red Foral.
- Proyecto de implantación de señalética ciclista en puertos de montaña de Bizkaia.
- Proyecto de construcción para la descarga de tensiones y establecimiento de parámetros geotécnicos de la boquilla sur del túnel de uretamendi, N-634 Variante Sur de Ermua
- Actuaciones en las estructuras para la regeneración de las mismas por el paso del tiempo climatología y la acción del tráfico o por actuaciones de emergencia.
  - Proyecto de sustitución del sistema de contención en la BI-10 ramal 4 PK119+400
  - Proyecto de obra de Rehabilitación de las pantallas acústicas en la carretera BI-637 entre los PKs 14+900 y 15+200".
  - Proyecto de regeneración del paso superior sobre la BI-637 en Leioa, P.K. 9+720 y de la estructura 2623, BI-30 PK 11+790 y cambio de apoyos en estructuras 2719 y 2720 A8 PK 106+500 (en ejecución).

- Argi publikoak eta ponpaketa-estazioa osorik kontserbatzea.
- Errepideetako argi publikoen hornidura.
- Semaforo-instalazioen kontserbazio integrala. Bi semaforo-instalazio berri egin dira.
- Laguntza teknikoei dagokienez:
- Errepideetako jarduketa puntualen laguntza teknikoa.
- Errepideen foru-sareko ezpondak ebaluatzeko laguntza teknikoa.
- Kontserbazio-zerbitzuko segurtasunaren eta osasunaren laguntza teknikoa.
- Gainegiturak ustiatzeko laguntza teknikoa.
- Bizkaiko tunelen segurtasunerako laguntza teknikoa.
- Egiturak ikuskatzeko eta berroneratze- eta kontserbatze-proiektuak idazteko laguntza teknikoa.
- Eragin-eremuko mendi-mazelen ezegonkortasun potentzialak aztertzeko eta kontrolatzeko laguntza teknikoa.

2. Plangintza

2.1. Tunelen segurtasuna.

Tunelak ikuskatzeko erakundearen laguntza teknikoa.

2.2. Txosten sektorialak.

Errepideen LPSaren jarraipena egiteko tresna sortzeko eta hura kudeatzeko laguntza teknikoa.

- Conservación integral alumbrado público y estación de bombeo.
- Suministro alumbrado público de carreteras.
- Conservación integral instalaciones semafóricas. Se ha ejecutado 2 nuevas instalaciones semafóricas.
- Respecto a las asistencias técnicas:
- A.T. actuaciones puntuales en carreteras.
- A.T. para la evaluación de taludes en la red foral de carreteras.
- A.T seguridad y salud al servicio de conservación.
- Asistencia técnica explotación superestructuras.
- A.T Seguridad túneles de Bizkaia.
- A.T. para la inspección de estructuras y la redacción de proyectos de regeneración y conservación.
- A.T. para el análisis y control de inestabilidades potenciales de laderas en zona de afección

2. Planificación

2.1. Seguridad de túneles.

A.T. Organismo de inspección de túneles.

2.2. Informes sectoriales.

A.T. para la creación de la herramienta de seguimiento del PTS de carreteras y gestión del mismo.

2.3. Bizikletagarritasuna.

- Bizkaiko Bizikleta Bideen LPSak onestea.
- Bizikletentzako azpiegituren proiektuak idaztea:
  - Erletxe – Amorebieta bizipista
  - Erletxes – Larrabetxu bizipista
  - Santurtziko bidegorria, III. fasea
  - Arrigorriaga – Ugao-Miraballes
  - Bolueta-Basauri (egitura-proiektua)
  - Alonsotegiko bidegorria
  - Markina–Etxebarria bidegorria
  - Itsasadarreko oinezkoen nahiz bizikleten ardatzaren trazatu-proiektua. Tartea: Lutxana – Altzaga
  - Ermua-Zaldibar bizikleta-bidea.
- Bidegorrien obrak gauzatzea
  - Amorebieta – Durango bizipista
  - Zalla La Herrera
  - Itsasadarreko oinezkoen nahiz bizikleten ardatza Tartea: Altzaga-Lamiako (egikaritze-fasean)

2.3. Ciclabilidad.

- Aprobación PTS Vías Ciclistas Bizkaia
- Redacción de proyectos de infraestructuras ciclables:
  - Bici pista Erletxes – Amorebieta
  - Bici pista Erletxes - Larrabetxu
  - Bidegorri Santurtzi fase III
  - Arrigorriaga – Ugao-Miraballes
  - Bolueta-Basauri (proyecto estructura)
  - Bidegorri de Alonsotegi
  - Bidegorri Markina – Etxebarria
  - Proyecto de trazado del eje peatonal y ciclable de la Ría. Tramo: Lutxana – Altzaga
  - Via Ciclista Ermua - Zaldibar
- Ejecución de las obras de bidegorris
  - Bici Pista Amorebieta – Durango
  - Zalla La Herrera
  - Eje peatonal y ciclable de la Ría. Tramo: Altzaga-Lamiako (en ejecución)

2.4. Errepideen plangintza.

- Errepideen LPSa idaztea.
- Trafikoari eta edukiera-planari buruzko azterlanak egitea.

2.4. Planificación de Carreteras.

- Redacción del PTS de Carreteras.
- Realización de estudios de tráfico y plan de aforos.

2.5. Proiektuak gainbegiratzea.

- Proiektuak gainbegiratzeko laguntza teknikoa.

2.5. Supervisión de Proyectos.

- A.T. supervisión de proyectos.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453113	**BIDE-SAREAREN KUDEAKETA** ***GESTION RED VIARIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**PLANGINTZA ZERBITZUA** ***SERVICIO DE PLANIFICACIÓN***			
1	PLANGINTZA *PLANIFICACIÓN*			
1	Txostenaren xede diren plangintzen kopurua *Nº de planificaciones/planeamientos objeto de informe*	45	45	
2	Sektore Plangintzarako egindako azterlanen kopurua *Nº de estudios realizados para la Planificación Sectorial*	2	2	
3	Bizikleta-bideen proiektuen/obren kopurua *Nº de proyectos/obras de itinerarios ciclables*	5	5	
4	Tunelen segurtasun-auditorien kopurua *Nº de auditorías de seguridad de túneles*	5	5	
5	Gainbegiratutako proiektuen kopurua *Nº de proyectos supervisados*	12	12	
2	**KONTSERBAZIO ZERBITZUAK** ***SERVICIO DE CONSERVACIÓN***			
1	AKTIBOAK BIRSORTZEA *REGENERACIÓN DE LOS ACTIVOS*			
1	Egitura eta zubibideetan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en estructuras y viaductos*	4	4	2
2	Tuneletan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en túneles*	2	2	
3	Bidezoruan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en firmes*	4	4	3
4	Euste-lan eta ezpondetako obretan egindako jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones en obras de Sostenimiento y Taludes*	2	2	1
5	Plataformetako jarduketa integralen kopurua *Nº de actuaciones integrales de plataformas*	2	2	1
2	EZOHIKO KONTSERBAZIOA *CONSERVACIÓN EXTRAORDINARIA*			
1	Jarduketa-kopurua *Nº de actuaciones*	4	4	2
3	ERREPIDEA ETA HIRI INGURUNEA INTEGRATZEA *INTEGRACIÓN DE LA CARRETERA Y EL ENTORNO URBANO*			
1	Semaforizazio jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de semaforización*	4	4	4

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Trafikoa baretzeko jarduketen kopurua *Nº de actuaciones de tranquilización de tráfico*	2	2	1
3	Errepideak eta inguruneak bat egiteko azterlanen kopurua *Nº de estudios sobre integración de la carretera y el entorno*	12	12	6
4	KONTSERBAZIO INTEGRALA *CONSERVACIÓN INTEGRAL*			
1	Alde Metropolitarreko jarduketen kopurua *Nº de actuaciones Area Metropolitana*	4	4	1
2	Jarduketen kopurua I. Aldea *Nº de actuaciones Area I*	4	4	1
3	Jarduketen kopurua II. Aldea *Nº de actuaciones Area II*	4	4	2
4	Jarduketen kopurua III. Aldea *Nº de actuaciones Area III*	4	4	1
5	LED teknologiara egokitutako CM kopurua *Nº de CM adecuados a la tecnología LED*	6	6	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila		**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA**
Departamento	**10**	**INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL**
Programa		**Berrikuntza, ustiapena eta desjabetzeak**
Programa	**453.115**	***Innovación, Explotación y Expropiaciones***

Programa honek zeharkako zenbait arlo biltzen ditu; Berrikuntzarako eta Bideen Kudeaketarako Zuzendaritza Nagusiarenak eta Interbiak Bizkaia SAMP foru-sozietatearenak.

Zerbitzu hauek barne hartzen ditu:

I. Ustiapen Zerbitzua.

II. Desjabetzeen eta Ukituriko Zerbitzuen Zerbitzua.

III. Bideen Berrikuntzarako Zerbitzua.

Gainera, N-636 errepidea (Gerediaga-Elorrio tartea) eraikitzeko, kontserbatzeko eta ustiatzeko emakidaren eskuragarritasunagatiko kanonari aurre egiteko eta dagoeneko eraikita dagoen Elorrioko saihesbidea kontserbatzeko partida ekonomikoak jasotzen ditu. Lehenengo seihilekoan 18.315.442,24 euro ordaindu dira.

Programa honetan sartzen dira, halaber, hileko gastu-mugarengatiko dirulaguntzak, 2017ko urtarrilaren 1ean BFAren mendeko bidesaridun errepideen gaineko tarifen sistema integrala ezarri ondoren, eta 2018ko urtarrilaren 1etik foru-aldundien titulartasunpeko errepideetara zabaldu ondoren. Lehen seihilekoan, dirulaguntzen zenbatekoa 4.445.705,95 eurokoa izan da.

2022-10-01ean, AP-68 azpiegitura (Bilbo–Zaragoza autobidea) erabiltzen duten pertsona fisikoei zuzendutako dirulaguntzak ezarri ziren foru-aldundien titulartasuneko bidesaridun tarteetan. 2023ko lehen seihilekoan, dirulaguntzen zenbatekoa 692.156,87 eurokoa izan da.

Este Programa agrupa algunas áreas de carácter transversal de la Dirección General de Innovación y Gestión Viaria y lo relativo a la sociedad foral Interbiak Bizkaia S.A.M.P.

Incluye los siguientes servicios:

I. Servicio de Explotación.

II. Servicio de Expropiaciones y Servicios Afectados.

III. Servicio de Innovación Viaria

Además, contempla las partidas económicas para atender el canon por disponibilidad de la concesión para la construcción, conservación y explotación de la carretera N-636, tramo Gerediaga-Elorrio y la conservación del tramo ya construido Variante de Elorrio. En el primer semestre ha supuesto un desembolso de 18.315.442,24 euros.

Y también se incluyen en este programa las subvenciones por el límite de gasto mensual tras la implantación el 01/01/2017 del Sistema Integral de Tarifas sobre las carreteras de peaje dependientes de la DFB y ampliado desde el 01/01/2018 a las de titularidad de las DD.FF. En este primer semestre el importe de las subvenciones ha sido de 4.445.705,95 euros.

El 01/10/2022 se implantaron subvenciones destinadas a personas físicas usuarias de la infraestructura AP-68 (autopista Bilbao-Zaragoza) en los tramos sometidos a peaje y de titularidad de las diputaciones forales. En este primer semestre de 2023 el importe de las subvenciones ha sido de 692.156,87 euros.

Interbiak Bizkaia SAMPk amaitu ditu Metropoli Hegoaldeko Saihesbidearen 1b faseko obrak.

1. Ustiapena

Zerbitzu horren jarduerak honako hauek dira:

1. BAIMENAK/BIDERAGARRITASUNAK.
2. KALTEEN ORDAINAK.
3. AURRETIAZKO JARDUKETAK.
4. ZEHAPENAK.
5. ONDARE-ERANTZUKIZUNA.

1.1.- BAIMENAK/BIDERAGARRITASUNAK

Garatutako jarduera baimen-/bideragarritasun-espedienteak izapidetzeko prozesuan oinarritzen da. Izapide hori garatzeko, lehenik eta behin, azterketa teknikoa egin eta txosten teknikoak prestatu behar dira, egin nahi den jarduera gauzatzeko aukera zehazte aldera. Ondoren, baimendutako, atzera egindako edo ukatutako espediente bakoitzari dagokionez, errepideen ondoko eremuetan partikularrek egindako jarduketen jarraipena egingo da *in situ*. Egindako jarduerak bat datozen ala ez zehazteko, jarraipen-txostenak eta obraren amaierako txostenak egin beharko dira. Txostenen tipologiak askotarikoak dira, alegia, errepideen ertzetan egin nahi diren jarduera guztien araberakoak dira (adibidez, urbanizazioak, sarbideak, kanalizazioak, etab.). Askotarikoak dira bidearen titular gisa garraio bereziak egiteko bideragarritasun-txostenak ere. Txosten horien guztien helburua da Bizkaiko Foru Aldundiaren Errepide eta Bizikleta Bideen Sarearen eta haren babes-eremuen erabilera kontrolatzea, modu ezin hobean erabili eta kontserbatzeko.

Respecto a Interbiak Bizkaia S.A.M.P., ha finalizado las obras de la fase 1b de la Variante Sur Metropolitana.

1. Explotación

Las actividades de este Servicio son las siguientes:

1. AUTORIZACIONES/VIABILIDADES.
2. RESARCIMIENTOS DE DAÑOS.
3. ACTUACIONES PREVIAS
4. SANCIONES.
5. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

1.1.- AUTORIZACIONES / VIABILIDADES

La actividad desarrollada se centra en el proceso de tramitación de expedientes de autorización/viabilidad. El desarrollo de esta tramitación conlleva, en primer lugar, un trabajo de análisis técnico y elaboración de informes técnicos que determinen la posibilidad de llevar a cabo la actuación pretendida. Posteriormente cada uno de los expedientes correspondientes tanto autorizados como desistidos o denegados conlleva un seguimiento in situ de las actuaciones llevadas a cabo por los particulares en las zonas adyacentes a las carreteras. La conformidad o no de las actuaciones realizadas conllevará la realización de informes de seguimiento e informes finales de obra. Las tipologías de informes son muy variadas, dependientes de todas las actividades que puedan ser pretendidas llevar a cabo en las márgenes de las carreteras (p.e. urbanizaciones, accesos, canalizaciones, etc.), incluyendo también los informes de viabilidad para la realización de transportes especiales como titulares de la vía. El objetivo de todos estos informes es el control del uso de la Red de Carreteras y Vías Ciclistas de la Diputación Foral de Bizkaia y de sus zonas de protección al objeto de preservarlas en óptima forma de utilización y de conservación permanente.

1.2.- KALTEEN ORDAINAK.

Bizkaiko errepideei buruzko 5/2021 Foru Arauaren 60. artikuluan xedatutakoaren babesean, espediente mota horren azken helburua da foru-titulartasuneko errepide eta bizikleta-bideei, horien elementu funtzionalei edo seinaleztapen eta balizei egindako kalteak konpontzeak dakarren gastua ordaintzea; izan ere, horiek konpontzera behartzen gaituzte, kostu jakin batekin, erabilera anormal bat dagoenean; erabilera horren adibide zuzena errepideko istripua izango litzateke.

1.3.- AURRETIAZKO JARDUKETAK.

Bizkaiko errepideei buruzko urriaren 20ko 5/2021 Foru Arauaren 51. artikuluaren eta Bizkaiko bizikleta-bide foralei buruzko ekainaren 27ko 10/2014 Foru Arauaren 53. artikuluaren babesean hasten dira, aipatutako araudi sektoriala ez betetzearen aurrean legezkotasuna babeste aldera. Funtsean, honako hau lortu nahi da: araua ezagutzea, errepideen eta bizikleta-bideen zerbitzu publikoa izatea eta ondasun orokorrak eta publikoak beste edozein jarduketaren aurrean lehentasuna izatea.

1.4.- ZEHAPENAK

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean horretarako xedatutakoaren arabera izapidetu dira. Bizkaiko errepideei buruzko 5/2021 Foru Arauaren V. kapituluaren 3. atalean eta Bizkaiko bizikleta-bide foralei buruzko ekainaren 27ko 10/2014 Foru Arauaren IV. kapituluaren 4. atalean tipifikatutako edozein arau-hauste egiten dutenen aurka irekiko dira, baldin eta, hala badagokio, arau-hausleak ez baditu zuzendu, nahiz eta horretarako irekitako aurretiazko jarduketen espedientearen bidez zuzendu ahal izan.

1.2.- RESARCIMIENTOS DE DAÑOS.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 de la Norma Foral 5/2021, de carreteras de Bizkaia, la finalidad última de este tipo de expedientes es la de resarcirnos del gasto que supone la reparación de los daños a las carreteras y vías ciclistas de titularidad foral, a sus elementos funcionales o a la señalización y balizamiento; puesto que nos abocan a la reparación de los mismos con un coste determinado, derivado de un uso anormal y cuyo ejemplo más directo es el accidente de carretera.

1.3.- ACTUACIONES PREVIAS.

Incoados al amparo del artículo 51 de la Norma Foral Norma Foral 5/2021, de 20 de octubre de Carreteras de Bizkaia, y del artículo 53 de la Norma Foral 10/2014, de 27 de junio, de Vías Ciclistas Forales, con la finalidad de proteger la legalidad ante incumplimientos de la citada normativa sectorial; lo que se pretende fundamentalmente es el conocimiento de la Norma, el hecho del servicio público de la carretera y vías ciclistas y el hecho final de la necesidad de que el bien general y público debe primar ante cualquiera otra actuación.

1.4.- SANCIONES

Tramitados a la luz de lo dispuesto al efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Su incoación procederá contra quienes cometan cualquiera de las infracciones tipificadas en la Sección 3ª del Capítulo V de la Norma Foral 5/2021, de carreteras de Bizkaia y en la Sección Cuarta del Capítulo IV de la Norma Foral 10/2014, de 27 de junio, de Vías Ciclistas Forales, y que, pudiendo, en su caso, haber sido corregidas por el infractor a través del expediente de Actuaciones Previas incoado al efecto, no lo han sido.

1.5.- ONDARE-ERANTZUKIZUNA

Zerbitzu publikoen funtzionamendua dela-eta partikularren ondasunak eta eskubideak kaltetzeagatik Administrazio Publikoak duen ondare-erantzukizuna Konstituzioaren 106. artikuluan dago aurreikusita, eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean garatzen da.

Partikularrek eskubidea dute beren ondasun eta eskubideetan izandako edozein kalteren ordaina jasotzeko. Hori dela eta, espediente horiek izapidetzen dira, zerbitzu publikoaren funtzionamenduaren eta gertatutako kaltearen arteko kausalitate-harremana zalantzarik gabea izanik, foru-errepide eta bizikleta-bideen zerbitzu publikoaren funtzionamenduak eragindako kalte-galerak ordaintzea bidezkoa dela zehazteko.

2023/01/01 eta 2023/06/30 bitartean espediente hauek ireki dira:

Baimenak	1.040
Kalteen ordainak	401
Aurretiazko jarduketak	357
Zehapenak	37
Ondare-erantzukizuna	68

Zerbitzuaren lana ia guztiz funtzionarioek egiten dute; hala ere, kanpoko laguntza-lan puntualak behar izaten dituzte, lan espezifikoak direlako eta ez dutelako horiek garatzeko tresna egokirik.

KONTRATUAK:

– Bizkaiko Foru Aldundiaren gaitasun handiko sareko errepideen ustiapena, erabilerari eta defentsari dagokienez.

1.5.- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública por lesión de bienes y derechos de los particulares con ocasión del funcionamiento de los servicios públicos está prevista en el artículo 106 de la Constitución y desarrollada en la ley 39/2015, de 1 de octubre Procedimiento Administrativo Común y en la ley 40/2015, de la misma fecha, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Dado que los particulares tienen derecho a ser indemnizados de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, este tipo de expedientes son tramitados con la finalidad de determinar que siendo inequívocas la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión producida, efectivamente procede indemnizar los daños y perjuicios ocasionados con ocasión del funcionamiento del servicio público de carreteras y vías ciclistas forales.

El número de expedientes abiertos entre el 01/01/2023 y el 30/06/2023 ha sido:

- Autorizaciones 1.040
- Resarcimiento de daños 401
- Actuaciones Previas 357
- Sancionadores 37
- Responsabilidad Patrimonial 68

El trabajo del Servicio es llevado a cabo prácticamente de manera íntegra por personal funcionario, requiriendo de trabajos puntuales de apoyo externo por la especificidad de los mismos y por no disponer de herramientas adecuadas para su desarrollo.

CONTRATOS:

– Explotación de carreteras de la red de alta capacidad de la Diputación Foral de Bizkaia, en cuanto a su uso y defensa.

– Bizkaiko Foru Aldundiko 1., 2. eta 3. eremuetako errepide-sarea ustiatzea.

– Ustiapen-zerbitzuari laguntza teknikoa ematea txostenak prestatzen laguntzeko beharrezkoak diren azterlan osagarriak egiteko.

2. Desjabetzeak eta Ukituriko Zerbitzuak

Sailaren eta Interbiak sozietatearen obrak gauzatzeko beharrezkoak diren desjabetzeak eta ukituriko zerbitzuen birjartzeak izapidetzea.

Ukitutako zerbitzuei dagokienez, egikaritzen ari diren obretatik eratorritako lanek jarraitzen dute (N-634 Euban, II. fasea; Ibaizabalgo bizipista; BI-2238 Arteagan; BI-625 Saratxon; BI-630 Malabrigoko biribilgunean; Gurutzeta-Errontegi tartea; BI-2120 Asteinza–Maruri; N-634 Irubiden; eta BI-20 Santo Domingo–Galbarriatun). Halaber, aztertzen ari dira lehenengo seihilekoan oraindik gasturik sortu ez duten eta onetsi berri diren proiektuen balorazioa. Avanzada estaltzea; BI-2235 errepidea Busturian eta Muruetan; BI-735 errepidea Makro inguruan hobetzea; Nerbioi-Ibaizabalgo bizipista Boluetan: Arenako bidegorria III. fasean, Mamarigan; BI-633 eta BI-2636 errepideen arteko lotura Markinan; eta itsasadarreko oinezkoen ardatza, Lutxana–Altzaga tartea). Oraindik idazketa-prozesuan dauden proiektuak ere jorratu dira: Markina–Etxebarria bizikleta-bidea; N-240 errepidea hobetzea Barazarko sarbideetan; BI-3102 berrantolatzea; BI-3104 Gamizen; BI-734 errepidearen saihesbidea Abanto-Zierbenan eta BI-2405 hobetzea, Milloin).

Desjabetzeei dagokienez, jarduketak egin dira hamabi espedientetan, eta horietako lau espediente proiektu berriei dagozkie (BI-2235 Muruetan; BI-735 Makro inguruan; BI-633 eta BI-2636 errepideen arteko lotura; eta N-240 Ubiden); gainerakoak, berriz, jada hasitako edo amaitu diren obrei dagozkie.

– Explotación de la red de carreteras de las áreas 1, 2 y 3 de la Diputación Foral de Bizkaia.

– Asistencia técnica al servicio de explotación para la realización de estudios complementarios necesarios para la ayuda a la realización de informes.

2. Expropiaciones y Servicios Afectados

Tramitación de las expropiaciones y las reposiciones de servicios afectados necesarios para la ejecución de las obras del departamento y de Interbiak.

En relación con los servicios afectados se ha seguido trabajando en los derivados de obras en ejecución (N-634 en Euba Fase II, Bicipista del Ibaizabal y BI-2238 en Arteaga, BI-625 en Saratxo, BI-630 en la rotonda de Malabrigo, tramo Cruces Rontegi , BI-2120 Asteinza Maruri, N-634 en Irubide y BI-20 en Santo Domingo-Galbarriatu) y se está estudiando la valoración de los proyectos recientemente aprobados que todavía en el primer semestre no han generado gasto. Cubrimiento de la Avanzada, BI-2235 en Busturia y Murueta, mejora de la BI-735 en el entorno de Makro, bicipista Nerbioi Ibaizabal en Bolueta, bidegorri de la Arena Fase III en Mamariga, conexión de la BI-633 con la BI-2636 en Markina y eje peatonal Ria tramo Lutxana Altzaga). También se ha trabajado en los proyectos todavía en redacción vial ciclista de Markina a Etxebarria, N-240 mejora de accesos en Barazar, reordenación de la BI-3102 y la BI-3104 en Gamiz, variante de la BI-734 en Abanto y Zierbena y mejora de la BI-2405 en Milloi).

En expropiaciones se ha actuado en doce expedientes, de los que cuatro corresponden a proyectos nuevos BI-2235 en Murueta, BI-735 en el entorno de Makro, conexión de la BI-633 con la BI-2636 y N-240 en Ubide) y el resto a obras ya iniciadas o finalizadas.

Jabetza-erregistroei dagokienez, jarduketak egin dira hogeita bost proiektutan, eta horietatik gehienak amaitutako obren inskripzioei dagozkie.

3. Bideen Berrikuntza

3.1. Errepideen sarearen egitura- eta funtzio-inbentarioa eta -auskultazioa.

Errepideen ezaugarri fisikoen eta funtzionalen inbentarioa mantentzea. Mantendutako datuen artean honako hauek daude: geometria, seinaleztapen horizontaleko eta bertikaleko elementuak, balizak eta segurtasun-elementuak, nazioarteko erregulartasun-indizea, zeharkako marruskadura-koefizientea eta deflexioa.

Zubiak kudeatzeko sistemaren mantenua, 2017a baino lehenagoko egituretako foru-ikuskapen orokorren kanpainetan ezarria. Kudeatzeko sistemaren bidez, inbentariatutako egituren datuak ustiatzen dira.

Errepideen sarean eta horri lotuta dauden elementuetan gertatu diren aldarazpen guztien eguneratze grafikoa, betearazi diren obra berriak sartuz, udalei lagapenean emandako tarteei baja emanez eta Bizkaiko Errepideen LPSan eta EAEEPOn ezarritako jarduketak sartuz. Errepideen katalogoa eguneratzea.

3.2. Errepideen GISa

Sailaren informazio geografikoaren sistema indartsu batean datuak ustiatzeko aukera ematen duten berariazko GIS garapenak ezartzeko prozesuekin jarraitzea. GISak foru-zerbitzu eta -sail desberdinei informazioa eskuratzeko aukera ematen die, eta, hala, sailaren oinarrizko informazio-iturria da.

GIS Web aplikazioa mantentzea eta hobetzea, zeinak gailu mugikorren bidez GISaren datuak urrunetik eskuratzeko aukera ematen baitu. Berariazko erabiltzaileentzako aplikazioak garatzea.

A nivel de Registros de la Propiedad se ha actuado en veinticinco proyectos, de los que la gran mayoría corresponden a inscripciones de obras ya finalizadas.

3. Innovación Viaria

3.1. Inventario y auscultación estructural y funcional de la red de carreteras.

Mantenimiento del inventario de las características físicas y funcionales de las carreteras. Entre los datos mantenidos figuran: geometría, elementos de señalización horizontal y vertical, balizamiento y elementos de seguridad, Índice de Regularidad Internacional, Coeficiente de Rozamiento Transversal y Deflexión.

Mantenimiento del Sistema de Gestión de Puentes implementado en campañas de inspección generales forales de estructuras anteriores a 2017. Mediante el sistema de gestión se explotan los datos de estructuras inventariadas.

Actualización gráfica de todas las modificaciones producidas en la Red de Carreteras y elementos vinculados, integrando las nuevas obras ejecutadas, eliminando las cesiones a los ayuntamientos, y la incorporación de variaciones según los criterios establecidos en el PTS de carreteras de Bizkaia y en el PGCPV. Actualización del catálogo de Carreteras.

3.2. GIS de carreteras

Continuación con los procesos de implementación de desarrollos GIS específicos que permiten la explotación de datos en un potente Sistema de Información Geográfica del Departamento. El GIS permite el acceso a información de diferentes Servicios y Departamentos forales constituyendo una fuente de información básica en el Departamento.

Mantenimiento y mejoras de la aplicación GIS Web que permite el acceso remoto a los datos del GIS desde dispositivos móviles. Desarrollo de aplicaciones para usuarios específicos.

BFAren GIS Estrategiaren ekimenean parte hartzea eta elkarlanean aritzea.

3.3. Errepideetan aplika daitezkeen obra-unitate berriak eta material berriak aztertzea eta analizatzea.

Bizkaiko errepideetan aplika daitezkeen material eta teknologia berriak aztertzen dira.

Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoarekin lankidetzan, lohien errausketaren ondoriozko errautsen azterketari ekiten zaio, errepideetako bide-zoruen materialei dagokienez, horiek izan ditzaketen aprobetxamendu-eremuak aztertzeko.

Errepide-ingurune errealean produktu fotokatalitikoak probatzeko, hautatzeko eta aplikatzeko proiektu pilotu batean lortutako emaitzak monitorizatzen dira, ibilgailuen trafikoak isuritako gasen aurrean deskontaminatzeko zer-nolako gaitasuna duten ebaluatze aldera.

3.4. Bide-azpiegituretako berrikuntza plana

Bizkaiko Bide-azpiegituretako Berrikuntza Planaren (2020-2023) kudeaketa eta jarraipen operatiboa.

Topaketak gauzatzea eta bultzatzea sail barruan eta kanpoko enpresekin, errepideen foru-sareko proposamen teknologiko berritzaileen diseinua eta garapena aztertzeko.

3.5. Europako programak

Europar Batasuneko funts-prometan (NEXT GENERATION, FEDER, CEF-Transport eta Horizon Europe) aurkez daitezkeen sailaren jarduketak eta proiektuak koordinatzea eta kudeatzea.

Participación y colaboración en la iniciativa de Estrategia GIS de la DFB.

3.3. Estudio y análisis de nuevas unidades de obra y nuevos materiales de potencial aplicación en carreteras.

Se analizan potenciales nuevos materiales y tecnologías para su aplicación en carreteras de Bizkaia.

En cooperación con el Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia, se aborda el estudio de las cenizas procedentes de la incineración de lodos al objeto de analizar sus potenciales campos de aprovechamiento en los materiales de firmes de carreteras.

Se monitorizan los resultados obtenidos en un proyecto piloto para el testeo, selección y aplicación de productos fotocatalíticos en entorno real de carretera para evaluar su capacidad de descontaminación ante los gases emitidos por el tráfico rodado.

3.4. Plan de innovacion en infraestructuras viarias

Gestión y seguimiento operativo del Plan de Innovación en infraestructuras viarias de Bizkaia 2020-2023.

Desarrollo e impulso de encuentros intradepartamentales y con empresas externas con el fin de explorar el diseño y desarrollo de propuestas tecnológicas innovadoras en la red foral de carreteras.

3.5. Programas europeos

Coordinación y gestión de las actuaciones y proyectos del Departamento susceptibles de presentación a los programas de Fondos de la Unión Europea: NEXT GENERATION, FEDER, CEF-Transport y Horizon Europe.

Proiektuak Europako programetara aurkezteko aholkularitza eta laguntza teknikoko kontratuaren zuzendaritza. Haren xedeak eta irismenak Europar Batasuneko programetan proiektuak aurkeztearekin lotutako jarduerak nahiz berrikuntzaren erosketa publikoaren jarduerak barne hartzen ditu.

Dirección del contrato de consultoría y asistencia técnica para presentación de proyectos a programas europeos. Su objeto y alcance incluye tanto actividades vinculadas a la presentación de proyectos en programas de la Unión Europea como de la compra pública de innovación.

3.6. Teknologia berriak

BIM. Sailaren barruan, BIM metodologiaren ezarpen progresiboa aztertzeko, analizatzeko eta ebaluatzeko jarduerak koordinatzea, Bizkaiko beste eragile publiko eta pribatu batzuekiko lankidetza barne.

C-ROADS. C-ROADS ekimeneko Kantauriko pilotuaren departamentuaren barruko koordinazioa.

Bideen Berrikuntzarako Zerbitzuari aholkularitza eta laguntza teknikoa emateko kontratuaren zuzendaritza. Haren xedeak eta irismenak, batez ere, bideen berrikuntzaren arloko ekintza-ildoei eta aholkularitza estrategikoari lotutako jarduerak jasotzen ditu.

3.6. Nuevas tecnologias

BIM. Coordinación dentro del Departamento de las actividades encaminadas al estudio, análisis y evaluación de la implantación progresiva, incluyendo la colaboración con otros agentes públicos y privados de Bizkaia, de la metodología BIM.

C-ROADS. Coordinación dentro del Departamento del Piloto de C-ROADS Cantábrico.

Dirección del contrato de consultoría y asistencia técnica al Servicio de Innovación Viaria. Su objeto y alcance contempla principalmente actividades vinculadas a las líneas de acción y consultoría estratégica en materia de Innovación Viaria.

3.7. Dirulaguntzen dekretua

Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 2ko 49/2020 FORU DEKRETUAREN jardueren kudeaketa. Foru-dekretu horren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2020. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko (2020/06/10eko BAO). Azken fasea.

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 18ko 70/2021 FORU DEKRETUA onetsi da. Foru-dekretu horren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira 2021. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko (2021/05/24ko BAO). Gauzatze-fasea.

3.7. Decreto de subvenciones

Gestión de las actividades del DECRETO FORAL 49/2020, de 2 de junio (B.O.B. de 10/06/2020), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2020. Fase final.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 70/2021, de 18 de mayo (B.O.B. de 24/05/2021), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2021. Fase de Ejecución.

Bizkaiko Foru Aldundiaren maiatzaren 10eko 70/2022 FORU DEKRETUA onetsi da. Foru-dekretu horren bidez onesten dira 2022. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia. (2022/05/20ko BAO). Egikaritze-fasean.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 70/2022, de 10 de mayo (B.O.B. de 20/05/2022), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2022. Fase de Ejecución.

Honako hau onetsi da: Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2023 FORU DEKRETUA, maiatzaren 2koa, zeinaren bidez onesten baitira 2023. urtean bide-azpiegituretan berrikuntza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia (2023-05-16ko BAO). Argitaratze-fasea.

Se ha aprobado el DECRETO FORAL 59/2023, de 2 de mayo (B.O.B. de 16/05/2023), de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones para la promoción de la innovación en las infraestructuras viarias 2023. Fase de publicación.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

10	**AZPIEGITURAK ETA LURRALDE GARAPENA** ***INFRAESTRUCTURAS Y DESARROLLO TERRITORIAL***
453115	**BERRIKUNTZA, USTIAPENA ETA DESJABETZEAK** ***INNOVACIÓN, EXPLOTACIÓN Y EXPROPIACIONES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**BIDEEN BERRIKUNTZA** ***INNOVACIÓN VIARIA***			
1	ERREPIDEETAN TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZA SUSTATZEA *PROMOCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN CARRETERAS*			
1	Berrikuntza-proiektuen kopurua *Nº de proyectos de innovación*	4	4	6
2	**DESJABETZEAK ETA UKITUTAKO ZERBITZUAK** ***EXPROPIACIONES Y SERVICIOS AFECTADOS***			
1	DESJABETZEAK ETA UKITUTAKO ZERBITZUAK *EXPROPIACIONES Y SERVICIOS AFECTADOS*			
1	Desjabetze-proiektuen kopurua *Número de proyectos expropiatorios*	6	6	4
2	Ukituriko zerbitzuen kopurua *Número de servicios afectados*	7	7	4
3	**USTIAPENA** ***EXPLOTACIÓN***			
1	USTIAPENA *EXPLOTACIÓN*			
1	Izapidetutako baimenen kopurua *Número de autorizaciones tramitadas*	2.500	2.500	1.040
2	Euskal ondarearen erabilera eta babesari buruz izapidetu diren baimenen kopurua *Número de autorizaciones sobre el uso y protección del patrimonio viario tramitadas*	1.270	1.270	609
3	Izapidetu diren ondare-erantzukizuneko espedienteen kopurua *Número de expedientes de responsabilidad patrimonial tramitados*	127	127	68
4	**EZARPEN BERRIKO ETA HOBEKUNTZAKO LANAK EGITEA** ***EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA***			
1	EZARPEN BERRIKO ETA HOBEKUNTZAKO LANAK EGITEA *EJECUCIÓN DE OBRAS DE NUEVA IMPLANTACIÓN Y MEJORA*			
1	Interbiak egiten ari den lanen kopurua *Nº de obras ejecutándose por Interbiak.*	1	1	1

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

HERRI ZORRA
DEUDA PÚBLICA

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: Enero - Junio

Saila		**HERRI ZORRA**
Departamento	**20**	**DEUDA PÚBLICA**
Programa		**Herri zorra**
Programa	**011.101**	***Deuda Pública***

2023ko lehen seihilekoan hainbat ekintza egin dira funtsean programaren izenetik beretik eratortzen den edukia estaltzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiak, 2023ko martxoaren 28an egindako bileran (gai-zerrendako 13. gaia), baimena eman zuen "2023. urteko aurrekontu-zorpetzeari dagozkion eragiketak egiteko (gehienez 226.023.887 euro)", bai eta "dagokion ekitaldiko aurrekontuari zorpetze-eragiketa horietatik datozen funtsak, amortizazioa eta eragiketetatik eratorritako gainerako gastuak" aplikatzeko ere. Ahalmena eman zitzaion "Ogasun eta Finantzetako foru-diputatuari formalizatu beharreko zorpetze-mota, epea, interes-tasa eta zorpetze horren gainerako ezaugarriak adierazteko, bai eta eragiketa horrekin edo indarrean dauden gainerako eragiketekin zerikusia duten eta beharrezkotzat jotzen dituen ondorengo finantza- eta izapidetze-eragiketak hitzartu eta kudeatzeko ere; eta horretarako, behar diren agiriak eman beharko ditu, eragiketa hori formalizatu eta gauzatzeko. (...)"

2023ko ekainaren 30ean, oraindik ez dira aztertu edo formalizatu Foru Administrazioaren zorpetze-aukerak, aurreikusitako diru-sarreren eta gastuen benetako bilakaeraren zein 2022. urteko diruzaintzako gerakinaren norakoaren zain.

Indarrean dagoen zorpetzeari dagokionez, finantza-kargaren ordainketen 40 espediente izapidetu dira, eta horietatik 29 interesenak izan dira, 6 komisioenak eta 5 amortizazioenak; izapide horien aurretik interes-tasen finkapenen kontrola egin da.

En el primer semestre del año 2023 se han llevado a cabo diversas acciones destinadas fundamentalmente a cubrir el contenido que se deriva del propio nombre del programa.

La Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 28 de marzo de 2023 (asunto 13 de Orden del día) acordó la autorización "(...) a la realización de operaciones de endeudamiento presupuestario del año 2023, por un importe de hasta 226.023.887 euros", así como que, se aplicasen "al presupuesto del ejercicio correspondiente tanto los fondos provenientes de dichas operaciones de endeudamiento, como la amortización y demás gastos derivados de las mismas", facultándose "al Diputado Foral de Hacienda y Finanzas para que señale el tipo de endeudamiento a formalizar, el plazo, tipo de interés y demás características de dicho endeudamiento, así como para la concertación y gestión de aquellas operaciones financieras y de tramitación posteriores que, relacionadas con esta operación o con el resto de operaciones vigentes, considere necesarias, otorgando para ello los documentos que sean precisos para su formalización y ejecución. (...)"

A 30 de junio de 2023, aun no se han analizado ni formalizado las distintas alternativas para el endeudamiento de la Administración Foral, a la espera de la evolución real de los ingresos y gastos previstos, así como al destino del remanente de tesorería del año 2022.

Por lo que al endeudamiento vigente se refiere, se han tramitado 40 expedientes de pagos de la carga financiera, de los que 29 han sido de intereses, 6 de comisiones y 5 de amortizaciones; previo a dichas tramitaciones se ha realizado el control de las fijaciones de tipos de interés.

Azkenik, 2023ko ekitaldian, Aldundiaren finantza-kalifikaziorako berezko lanak mantentzen jarraitu da, hiru rating-agentzien bitartez. Hona hemen gure egungo kalifikazioak: AA- egonkorra, AA- egonkorra eta A3 egonkorra Fitch, Standard & Poor´s eta Moody´s agentzietan, hurrenez hurren. Kalifikazio horiek Espainiako Erresumakoak baino handiagoak izan dira eta izaten jarraitzen dute, baina, rating-agentzien barne-arauak direla medio, ezin dituzte horiek maila batean edo bitan gainditu.

Por último, en el ejercicio 2023 se han seguido manteniendo los trabajos propios para la calificación financiera de la Diputación a través de las tres Agencias de Rating. Nuestras calificaciones actuales son: AA- estable, AA- estable y A3 estable en las Agencias Fitch, Standard & Poor´s y Moody´s respectivamente. Estas calificaciones han sido y siguen siendo superiores a las del Reino de España, pero, por normas internas de las Agencias de Rating, no pueden superar a las mismas en más de uno o dos niveles.

Saila eta Programa / Departamento y Programa

20	**HERRI ZORRA** ***DEUDA PÚBLICA***
011101	**HERRI ZORRAREN KONTROLA** ***CONTROL DEUDA PUBLICA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**FORU ZORPETZEAREN KUDEAKETA.** ***GESTIÓN DEL ENDEUDAMIENTO FORAL.***			
1	ZORPEKETA ERAGIKETA BERRIAK AZTERTU, PROPOSATU ETA FORMALIZATZEA. *ESTUDIO, PROPUESTA Y FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO.*			
1	Aztertu diren zorraren egituren aukerak *Nº alternativas analizadas de estructura de la deuda*	3	3	
2	Finantza-erakundeekin egindako kontaktu kopurua *Nº de contactos con entidades financieras*	12	12	
3	Formalizatutako eragiketa berrien kopurua *Nº de nuevas operaciones formalizadas*	2	2	
2	INDARREAN DAUDEN ZORPEKETA-ERAGIKETAK KUDEATZEA. *GESTIÓN DE OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO EN VIGOR.*			
1	Izapidetutako amortizazio kopurua *Nº de amortizaciones tramitadas*	13	13	5
2	Izapidetutako interesen likidazio kopurua *Nº de liquidaciones de intereses tramitadas*	67	67	29
3	Izapidetutako beste gastu batzuen likidazio kopurua *Nº de liquidaciones de otros gastos tramitadas*	13	13	6
4	Finkatutako interes-moten kopurua *Nº de fijaciones de tipos de interes*	41	41	14
3	INDARREAN DAUDEN ERAGIKETAK DEUSEZTATU EDO ALDATZEKO AZTERKETA ETA PROPOSAMENA EGITEA *ESTUDIO Y PROPUESTA DE CANCELACIÓN O MODIFICACIÓN DE OPERACIONES VIGENTES.*			
1	Aztertu beharreko eragiketen kopurua *Nº de operaciones a estudiar*	1	1	
2	Finantza-erakundeekin egindako kontaktu kopurua *Nº de contactos con entidades financieras*	2	2	
4	FORU ZORPEKETARI BURZKO INFORMAZIOA *INFORMACIÓN SOBRE EL ENDEUDAMIENTO FORAL.*			
1	Batzar Nagusietarako txosten kopurua *Nº de informes para JJGG*	15	15	8
2	Beste erakunde batzuetarako txosten kopurua *Nº de informes para otras instituciones*	22	22	11
2	**BERMEAK EMATEA.** ***PRESTACION DE GARANTIAS.***			

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	BERMEAK EMATEARI BURUZKO INFORMAZIOA. *INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE GARANTÍAS.*			
1	Batzar Nagusietarako txosten kopurua *Nº de informes para JJGG*	18	18	9
2	Beste erakunde batzuetarako txosten kopurua *Nº de informes para otras instituciones*	17	17	9
2	ERAGIKETA BERRIAK FORMALIZATZEA. *FORMALIZACIÓN DE NUEVAS OPERACIONES.*			
1	Formalizatutako eragiketa kopurua *Nº de operaciones formalizadas*			

ERAKUNDE ARTEKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Saila		**ERAKUNDEEN ARTEKO KONPROMISOAK**
Departamento	**21**	**COMPROMISOS INSTITUCIONALES**
Programa		**Erakundeen arteko konpromisoak**
Programa	**941.128**	***Compromisos Institucionales***

1.- Kupoa Estatuari

Apirilaren 3ko 10/2023 Legeak 2022-2026 bosturtekorako Euskadiko kupoa zehazteko metodologia onartu zuen. Lege horrek bere aplikagarritasuna ezartzen du azken xedapen bakarrean eta adierazten du 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera izango dituela ondorioak.

Beste alde batetik, 2022-2026 bosturtekoari aplikatu beharreko ekarpenei buruzko urriaren 7ko 4/2021 Legearen 17.1 artikuluak agintzen duen bezala, lurralde historiko bakoitzak Estatuari ordaindu beharreko kupo likidoari egingo dion ekarpena eta kupoa zehazteko indarrean dagoen metodologian ezarritako konpentsazioetan izango duen partaidetza zehazteko ekarpen-koefiziente horizontala aplikatuko zaie dagozkien zenbatekoei; testuak artikulu horren 3) atalean gaineratzen duenez erabili beharreko ekarpen-koefiziente horizontalak dagozkien finantza-fluxuak egiten diren ekitaldiari dagozkionak izango dira. Ondorioz, Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak (HDEK) 2022ko urriaren 14an 2023ko ekitaldirako koefiziente horizontalak onartu zituen. Honako hauek dira: %16,05 Arabarako, %50,54 Bizkairako eta %33,41 Gipuzkoarako.

Kupoaren metodologiaren 12.lau artikuluarekin bat kupoaren hurrengo ekitaldiko maiatzean egingo da behin betiko likidazioa eta, 13. artikuluaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak ekitaldi bakoitzean ingresatu beharreko zenbatekoa hiru epe berdinetan ordainduko zaio Estatuko Ogasun Publikoari, maiatzean, irailean eta abenduan.

1.- Cupo al Estado

La Ley 10/2023, de 3 de abril, aprobó la metodología de señalamiento del cupo del País Vasco para el quinquenio 2022-2026. Dicha Ley establece en su disposición final única su aplicabilidad, señalando que «surtirá efectos desde el 1 de enero de 2022».

Por su parte, tal como prescribe el artículo 17.1 de la Ley 4/2021, de 7 de octubre, de aportaciones aplicable al quinquenio 2022-2026, la contribución de cada territorio histórico al cupo líquido a pagar al Estado y su participación en las compensaciones previstas en la metodología de señalamiento del cupo vigente se determinará por aplicación sobre los respectivos importes del correspondiente coeficiente horizontal de aportación; añadiendo el apartado 3) de dicho artículo que los coeficientes horizontales de aportación a utilizar serán los correspondientes al ejercicio en que se realizan los respectivos flujos financieros. En consecuencia, el Consejo Vasco de Finanzas Públicas (CVFP) de 14 de octubre de 2022 aprobó los coeficientes horizontales para el ejercicio 2023, que son el 16,05% para Araba/Álava, el 50,54% para Bizkaia y el 33,41% para Gipuzkoa.

De acuerdo con el artículo 12. Cuatro de la metodología del cupo, la liquidación definitiva se realizará en mayo del ejercicio siguiente al que se refiera el cupo, y según su artículo 13, la cantidad a ingresar por la Comunidad Autónoma del País Vasco en cada ejercicio se abonará a la Hacienda Pública del Estado en tres plazos iguales, durante los meses de mayo, septiembre y diciembre del mismo.

Beraz, 2023ko lehen seihilekoan, 2023ko behin-behineko kupoaren lehen epea ordaintzea eta 2022ko kupoaren likidazioa egitea egokitu da.

Metodologia horren 9. eta 10. artikuluen arabera, abiaburu-urtearen ondorengo bosturtekoaren urteetako kupo likidoa behin-behinean zehaztuko da abiaburu-urteko kupoari eguneratze-indize bat aplikatuta. Eguneratze-indizea kupo likidoari dagokion ekitaldiko Estatuko Sarreren Aurrekontuko I. eta II. kapituluetan agertzen den zerga itunduengatiko diru-sarreren aurreikuspenaren, autonomia-erkidegoei erabat lagatako zergak kanpo utzita, eta diru-sarreren arteko zatidura da, behar bezala homogeneizatuta, Estatuak zerga-kontzeptu berberengatik aurreikusiak bosturtekoaren abiaburu-urtean. Beraz, 2023ko kupoaren eguneratze-indizea 2023ko diru-sarreren aurrekontuaren eta 2022ko bosturtekoaren abiaburu-urtearen arteko zatidura da.

Horrela, eguneratze-indizea 1,0610193 da, eta EAEren 2023ko behin-behineko kupo likidoa 1.561.994.080 eurokoa. Zenbateko horretatik Bizkaiari dagokion (%50,54) 2023ko behin-behineko kupo likidoa 789.431.808,03 eurokoa da, eta 263.143.936,01 euroko ordainketa, hiru epeetako bakoitzean.

Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren (AMAS) finantzaketan Bizkaiak duen partaidetzari dagokion diru-sarrera kenduta (8.933.617,18 euro) eta, aldi berean, finantza-konpentsazioak (11.626.176,10 euro) eta enplegu-politika aktiboei eta horien handitzeei dagozkien kenkariak (75.075.254,35 euro) kenduta, Bizkaiak 2023ko behin-behineko kupo gisa ordaindu beharreko zenbatekoa 167.508.888,38 eurokoa izan zen maiatzean. Halaber, emaitza 14.309.859,21 eurotan murriztu behar da, 2023ko urtarrila-apirila bitartean Bizkaiak Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren (AMAS) gutxieneko babes-mailaren finantzaketan duen partaidetzari dagokion diru-sarreragatik. Beste alde batetik,

Por tanto, en el primer semestre de 2023 ha correspondido efectuar tanto el pago del primer plazo del cupo provisional 2023 como la liquidación del cupo 2022.

Según los artículos 9 y 10 de la citada metodología, el cupo líquido de los años del quinquenio posteriores al año base se determinará provisionalmente por aplicación de un índice de actualización al cupo del año base, siendo el índice de actualización el cociente entre la previsión de ingresos por tributos concertados, excluidos los tributos cedidos en su totalidad a las Comunidades Autónomas, que figure en los capítulos I y II del Presupuesto de Ingresos del Estado del ejercicio al que se refiera el cupo líquido y los ingresos, debidamente homogeneizados, previstos por el Estado por los mismos conceptos tributarios en el año base del quinquenio. Por tanto, el índice de actualización del cupo 2023 es el cociente entre el presupuesto de ingresos 2023 y el del año base del quinquenio, 2022.

Así resulta un índice de actualización de 1,0610193 y un cupo líquido provisional 2023 para la CAPV de 1.561.994.080 euros. De dicho importe corresponde a Bizkaia (50,54%) un cupo líquido provisional 2023 de 789.431.808,03 euros y un pago de 263.143.936,01 euros en cada uno de los tres plazos.

Descontados, el ingreso correspondiente a la participación de Bizkaia en la financiación del nivel acordado de Protección del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) (8.933.617,18 euros), las compensaciones financieras (11.626.176,10 euros) y las deducciones correspondientes a políticas activas de empleo y sus ampliaciones (75.075.254,35 euros), el importe a pagar por Bizkaia como cupo provisional 2023 en el plazo de mayo ascendió a 167.508.888,38 euros. Asimismo, el resultado debe minorarse por el ingreso correspondiente a la participación de Bizkaia en la financiación del nivel mínimo de Protección del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) del periodo enero-abril 2023, por importe de

2022ko abenduaren 27ko Ekonomia Itunaren Batzorde Mistoan erabaki zen Euskal Autonomia Erkidegoak kreditu-erakundeen eta kredituko finantza-establezimenduen aldi baterako kargagatik eta aldi baterako energia-kargagatik Estatuko Administrazio Orokorrak lortutako diru-sarreretan parte hartzea. Sarrera horiek maiatzean, abenduan eta Estatuari ordaindu beharreko behin betiko kupoaren erregularizazioan ordainduko dira. Maiatzean 13.389.867,11 euroko ingresoa egokitu zaio Bizkaiko Foru Aldundiari.

Beste alde batetik 2022ko kupoaren likidazio gisa Bizkaiko Foru Aldundiak 139.697.871,75 euro ordaindu behar ditu, eta horri enplegu-politika aktiboen likidazioa (12.333.484,41 euro) eta 1.421.028,13 euroko finantza-konpentsazioak gehitu behar zaizkio, Estatuaren aldekoak direnak; emaitza orokorra 153.452.384,29 euro da, Bizkaiak sartu beharrekoa. Azkenik 2022ko ekitaldiko likidazioko AMASaren gutxieneko mailan 3.262.766,01 euroko partaidetza izateagatiko Bizkaiaren aldeko diru-sarrera gehitzea falta da.

Laburbilduz, 2023ko behin-behineko kupoaren lehen epetik eta 2022ko kupoaren likidaziotik, Estatuak AMASen gutxieneko mailarako dituen zuzkidurengatik eta aldi baterako kargetan parte hartzeagatik dagozkion diru-sarrerak kenduta, Bizkaiko Foru Aldundiak 289.998.780,34 euro ordaindu zituen 2022ko maiatzaren 31n.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoari egindako ekarpenak

Urriaren 7ko 4/2021 Legearen bidez onartu zen baliabideak banatzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuak finantzatzeko foru-aldundien 2022-2026 aldiko ekarpenak zehazteko metodologiarekin bat etorriz eta, aldi berean, Herri Dirubideen Euskal Kontseiluak 2022ko urriaren 14an hartutako erabakiak betez, foru-aldundiek 2023rako egindako ekarpenen zenbateko osoa 11.901.076.732 eurokoa izan zen eta ekitaldi

14.309.859,21 euros. Por otra parte, en Comisión mixta del Concierto Económico de 27 de diciembre de 2022, se acordó la participación de la Comunidad Autónoma Vasca en los ingresos obtenidos por la Administración General del Estado por el Gravamen temporal de entidades de crédito y establecimientos financieros de crédito y el Gravamen temporal energético, que se harán efectivos en mayo, diciembre y a la regularización del Cupo definitivo a satisfacer al Estado. En el plazo de mayo ha correspondido a favor de la Diputación Foral de Bizkaia un ingreso de 13.389.867,11 euros.

Por su parte, como liquidación del cupo 2022 resulta un importe a pagar por la Diputación Foral de Bizkaia de 139.697.871,75 euros, a lo que hay que añadir la liquidación de las políticas activas de empleo (12.333.484,41 euros) y las compensaciones financieras por importe de 1.421.028,13 euros, ambas favorables al Estado, siendo el resultado global de 153.452.384,29 euros a ingresar por Bizkaia. Por último, falta añadir el ingreso a favor de Bizkaia por su participación en la financiación del nivel mínimo del SAAD de la liquidación del ejercicio 2022 por importe de 3.262.766,01 euros.

En suma, del primer plazo del cupo provisional 2023 y de la liquidación del cupo 2022, deducidos los respectivos ingresos por dotaciones del Estado para el nivel mínimo del SAAD y por participación en los referidos gravámenes temporales, la Diputación Foral de Bizkaia ha pagado 289.998.780,34 euros con fecha 31 de mayo de 2022.

2.- Aportaciones a la Comunidad Autónoma del País Vasco

De conformidad con la metodología de distribución de recursos y de determinación de las aportaciones, para el periodo 2022-2026, de las Diputaciones Forales a la financiación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, aprobada por Ley 4/2021, de 7 de octubre, y en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo Vasco de Finanzas Públicas del día 14 octubre de 2022, la cifra global de las

horretarako koefiziente horizontalak %16,05 Arabarako, %50,54 Bizkairako eta %33,41 Gipuzkoarako, aurreko atalean aipatu den bezala.

Metodologia horren IV. kapituluko 18. eta 19. artikuluetan xedatzen denez, HDEKek Egokitzapenerako Funts Orokorra ezarriko du urtero, eta funts horren zenbatekoa, ekarpena eta erakundeen arteko banaketa zehaztuko ditu. 2023rako Egokitzapenerako Funts Orokorraren behin-behineko zuzkidura, zerga itunduen bilketaren aurreikuspenetatik eta ekitaldi bererako onartutako koefiziente horizontaletatik eratorria, 84.728.939 eurokoa da, eta horietatik Bizkaiari 12.499.743 euro ematea dagokio.

Otsailaren 5eko lehen ekarpen-epea, 1.002.467.363 eurokoa, lehen une horretan ordaindu zen % 50ean (501.233.681 euro) eta martxoaren 27an gainerako % 50ean, 2022-2026 aldirako HDEKek 2021eko uztailaren 15ean onartutako ordainketa-egutegiarekin bat.

Beste alde batetik, 2023ko otsailaren 15eko HDEKek 2022ko ekarpenen likidazioa onartu zuen, eta horren arabera Bizkaiak 25.850.808,24 euro ordaindu behar zituen 2023ko otsailaren 16an. Egun berean 2022ko Egokitzapenerako Funts Orokorraren likidazioa ere egin zen, Bizkaiak ordaindu beharreko 3.298.862,00 euroko zenbatekoarekin.

2023ko ekarpenen bigarren epeari dagokionez, lehenengoaren zenbateko berekoa (1.002.467.363 euro), % 50 apirilaren 27an ordaindu zen (501.233.681 euro), eta maiatzaren 27an gainerako zenbatekoa.

Maiatzean, 2022ko kupoa Estatuari likidatu eta 2023ko kupo likidoaren lehen epea ordaindu ondoren, ekarpenen birkalkulua egin zen (metodologia berriaren 26. artikuluan xedatutakoarekin bat), eta emaitza hirugarren epe gisa Bizkaiak 1.012.014.331 euro ordaintzea izan

Aportaciones de las Diputaciones Forales para 2023 quedó fijada en 11.901.076.732 euros y los coeficientes horizontales para dicho ejercicio en el 16,05% para Araba/Álava, el 50,54% para Bizkaia y el 33,41% para Gipuzkoa, tal como se ha referido en el apartado anterior.

La referida metodología en su Capítulo IV, artículos 18 y 19, dispone el establecimiento anual de un Fondo General de Ajuste por parte del CVFP, así como la determinación de su cuantía, contribución al mismo y posterior distribución entre las instituciones. La dotación provisional del Fondo General de Ajuste para 2023, derivada de las previsiones de recaudación por tributos concertados y de los coeficientes horizontales aprobados para el mismo ejercicio, es de 84.728.939 euros, de los que corresponde aportar a Bizkaia 12.499.743 euros.

El primer plazo de aportaciones de 5 de febrero, por importe de 1.002.467.363 euros, se hizo efectivo en ese primer momento en el 50% (501.233.681 euros) y el 27 de marzo el 50% restante, conforme al calendario de pagos aprobado por CVFP de 15 de julio de 2021 para el periodo 2022-2026.

Por otra parte, el CVFP de 15 de febrero de 2023 aprobó la liquidación de las Aportaciones 2022, resultando para Bizkaia un importe a pagar de 25.850.808,24 euros, con fecha de 16 de febrero de 2023. Con la misma fecha se realiza también la liquidación del Fondo General de Ajuste 2022, por un importe de 3.298.862,00 euros a pagar por Bizkaia.

El segundo plazo de las Aportaciones 2023 de igual importe que el primero (1.002.467.363 euros), se hizo efectivo abonando el día 27 de abril el 50 % (501.233.681 euros) y el 27 de mayo, el importe restante.

Tras procederse en mayo a liquidar el cupo al Estado 2022 y pagar el primer plazo del cupo líquido 2023, se efectuó un recálculo de las aportaciones (según lo dispuesto en el artículo 26 de la nueva metodología) con un resultado para Bizkaia de 1.012.014.331 euros a pagar, como

zen. Ordainketa % 50ean egin da (506.007.165 euro) ekainaren 27an, ordainketa-egutegi berriaren arabera. Gainera, hirugarren epearen lehen ordainketa horrekin batera, eta HDEKren 2022ko urriaren 14ko erabakiak eta ekarpenen metodologiaren 30.1 artikulua betez, 8.333.162 euro ordaindu dira 2023ko Egokitzapenerako Funts Orokorraren bi herenen konturako ordainketa gisa.

3.- HDEKri lotutako zerga itunduen bilketari buruzko informazioa. BEZa eta ZZBBak biltzeagatik egin beharreko doikuntzak

Urriaren 7ko 4/2021 Legearekin bat etorriz, Bizkaiko Foru Aldundiak 2022ko abenduko eta 2023ko urtarrileko, otsaileko, martxoko, apirileko eta maiatzeko zerga itunduen bilketaren ziurtagiriak bidali dizkio Eusko Jaurlaritzari, Legebiltzarrari bidal diezazkion. Era berean informazioa eman zaie beste bi foru-aldundiei eta Estatuko Administrazio Orokorrari.

Era berean, eta HDEKek 1996ko otsailaren 13ko bileran eskudirutan sartzeaz bestelako ondasun eta eskubideetan zerga-bilketa egiteari buruz hartutako erabakia betez, Foru Aldundiak eskudirutan sartzeaz bestelako ondasun eta eskubideetan 2022ko ekitaldiko banaketari lotuta dauden aldaketen berri eman du.

Halaber, Eusko Jaurlaritzara bidali dira BEZaren 2022ko eta 2023ko lehen hiruhilekoko bilketaren ziurtagiriak, eta baita zerga bereziak, elektrizitatearen gaineko zerga, berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zerga, finantza-transakzioen gaineko zerga eta zenbait hidrokarburoren txikizkako salmenten gaineko zergaren ziurtagiriak ere, zerga horien bilketari dagozkion doikuntzak egiteko, dela Estatuarekin, dela foru-aldundien artekoa.

tercer plazo. El pago se ha hecho efectivo en un 50% (506.007.165 euros) el 27 de junio, conforme al referido nuevo calendario de pagos. Además, coincidiendo con ese primer pago del tercer plazo, y en cumplimiento de los acuerdos del CVFP de 14 de octubre de 2022 y del artículo 30.1 de la metodología de aportaciones, se han abonado 8.333.162 euros en concepto de pago a cuenta de las dos terceras partes del Fondo General de Ajuste 2023.

3.- Información sobre recaudación de tributos concertados afectos al CVFP. Ajustes a realizar por recaudación de IVA e IIEE

De conformidad con la Ley 4/2021, de 7 de octubre, la Diputación Foral de Bizkaia ha enviado al Gobierno Vasco para su remisión al Parlamento, las certificaciones de la recaudación por tributos concertados sujetos a reparto de los meses de diciembre de 2022 y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2023. Igualmente, se ha informado a las otras dos Diputaciones Forales y a la Administración General del Estado.

Del mismo modo, y en cumplimiento del acuerdo adoptado por el CVFP en su reunión de 13 de febrero de 1996, con relación a la recaudación tributaria en bienes y derechos distintos del ingreso en efectivo, la Diputación Foral ha procedido a informar de las modificaciones experimentadas en los bienes y derechos distintos del ingreso en efectivo, afectos a reparto del ejercicio 2022.

Asimismo, han sido remitidas al Gobierno Vasco las certificaciones de la recaudación del año 2022 y del primer trimestre de 2023 del IVA, Impuestos Especiales, Impuesto sobre la Electricidad, Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero, Impuesto sobre las Transacciones Financieras e Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, a fin de realizar los correspondientes ajustes a la recaudación por los impuestos citados, ya sea con el Estado o entre Diputaciones Forales.

Estatuarekiko doikuntzen barruan Bizkaiko Foru Aldundiari 19.282.970,24 euro ordaintzea dagokio 2022ko ekitaldiko BEZaren doiketaren likidazioagatik. Halaber, 331.069.938,87 euroko kobrantza dagokio, 2023ko lehen hiruhilekoko BEZaren doiketari dagozkionak.

Gainera, Foru Aldundiari 7.290.947,50 euro ordaintzea dagokio 2023ko lehen hiruhilekoko ZZBBn doikuntza gisa, eta 133.890.796,41 euro ordaintzea 2022ko ZZBBn doiketaren likidazioagatik. Beste alde batetik, Foru Aldundiari 59.407,36 euro kobratzea dagokio 2023ko lehen hiruhilekoko berotegi-efektuko gas fluordunen gaineko zergaren doikuntza gisa, eta 4.684,88 euro kobratzea 2022ko zerga horren doiketaren likidazioagatik. Doikuntza horien guztien batukari gisa, Estatutik kobratu beharreko saldo garbia 170.669.316,96 eurokoa izan zen 2023ko apirilaren 27an, eta munta horri 1.743,54 euroko zenbatekoa kendu behar zaio, diru-sarrera jaso zuen administrazioa ez den beste administrazio batek 2022ko bigarren seihilekoko zerga berezien itzulketei dagokiona, eta ondorioz 2023ko apirilaren 27an Estatutik kobratu beharreko azken saldoa 170.667.573,42 eurokoa izan zen.

Foru Aldundien arteko doikuntzei dagokienez, Bizkaiko Foru Aldundiak 152.313.139,82 euro ordaindu zizkien Arabako eta Gipuzkoako Foru Aldundiei, 2023ko lehen hiruhilekoko zerga berezien, zenbait hidrokarburoren txikizkako salmenten gaineko zergaren eta berotegi efektuko gas fluordunen gaineko zergaren barne-egokitzapen gisa. Era berean doikuntza egin zitzaion Foru Aldundien lehen hiruhilekoko BEZaren bilketari, eta, horren ondorioz, Bizkaiko Foru Aldundiak 206.195.841,39 euro ordaindu zizkien Arabari eta Gipuzkoari. Ondorioz 358.508.981,21 eurokoa izan zen Bizkaiko Foru Aldundiak Arabakoari eta Gipuzkoakoari egindako barne-egokitzapenengatik ordaindutako zenbatekoa.

Dentro de los ajustes con el Estado, corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia pagar 19.282.970,24 euros por la liquidación del Ajuste IVA del ejercicio 2022. Asimismo, corresponde un cobro de 331.069.938,87 euros correspondientes al Ajuste IVA del primer trimestre de 2023.

Además, corresponde a la Diputación Foral pagar 7.290.947,50 euros como Ajuste de los IIEE del primer trimestre de 2023 y 133.890.796,41 euros por la liquidación del Ajuste de los IIEE de 2022. Por otra parte, corresponde a la Diputación Foral cobrar 59.407,36 euros como Ajuste del Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero del primer trimestre de 2023 y 4.684,88 euros por la liquidación del Ajuste de dicho impuesto de 2022. Como sumatorio de todos estos ajustes se produce un saldo neto a cobrar del Estado, con fecha 27 de abril de 2023, de 170.669.316,96 euros, al que hay que restar un importe de 1.743,54 euros, correspondiente a las devoluciones de Impuestos Especiales del segundo semestre de 2022 practicadas por Administración distinta a la que recibió el ingreso, resultando un saldo final a cobrar del Estado el 27 de abril de 2023 de 170.667.573,42 euros.

Respecto a los Ajustes entre las Diputaciones Forales, la Diputación Foral de Bizkaia abonó a las Diputaciones Forales de Araba/Álava y Gipuzkoa 152.313.139,82 euros, en concepto de ajustes internos por los Impuestos Especiales, Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos e Impuesto sobre los Gases Fluorados de Efecto Invernadero del primer trimestre de 2023. De igual manera, se instrumentó el ajuste a la recaudación de las Diputaciones Forales por el IVA del primer trimestre, con el resultado de que la Diputación Foral de Bizkaia abonó a Araba y Gipuzkoa la cantidad de 206.195.841,39 euros. Ascendiendo, por tanto, a 358.508.981,21 euros el importe total por ajustes internos satisfecho por la Diputación Foral de Bizkaia a las de Araba y Gipuzkoa.

4.- Lurralde Historikoko udal-informazioa

Urriaren 7ko 4/2021 Legearen bidez onartutako metodologiak 21. artikuluan ezartzen duenez, lurralde historikoetako foru-organoek, Ekonomia Itunean eta 27/1983 Legean aitortzen zaizkien ahalmenei kalterik egin gabe, finantza-nahikotasunaren eta arrisku partekatuaren printzipioak beteko dituzte, urtero toki-erakundeek lurralde historikoei dagozkien diru-sarrera itunduetan izango duten partaidetza ezartzen baitute.

Legean jasotako metodologiaren arabera ekitaldi bakoitzerako ateratzen diren zenbatekoak, toki-erakundeen eskura jarri direnak, likidatu egin beharko dira ekitaldia amaitu eta metodologia horren 28. eta 30. artikuluetan aurreikusitako ekarpenen eta Egokitzapenerako Funts Orokorraren likidazioak egin ondoren (Toki Ogasunei buruzko 9/2005 Foru Arauaren 41. artikulua).

Gobernu Kontseiluak 2023ko otsailaren 28an hartutako erabakiaren bidez Udalkutxaren eta Gizarte Zerbitzuen Udal Finantzaketarako Foru Funtsaren 2022ko ekitaldiko likidazioa onartu zen; funts horiek udalek zerga itunduetan duten partaidetza osatzen dute. Emaitza Bizkaiko udalerrien aldeko saldoa izan zen, hain zuzen ere 28.321.731 eurokoa (28.057.509 euro Udalkutxaren kontzeptuan eta 264.222 euro Gizarte Zerbitzuen Funtsaren kontzeptuan), hasierako 965.482.662 euroko aurrekontuaren zenbatekoaren (937.425.153 euro Udalkutxaren kasuan eta 8.827.877 euro Gizarte Zerbitzuen Funtsaren kasuan) eta 974.574.761 euroko behin betiko partaidetzaren arteko aldea (965.482.662 euro Udalkutxan eta 9.092.099 euro Gizarte Zerbitzuen Funtsan). Bizkaiko Foru Aldundiak 2021eko martxoaren 2an hartutako erabakian, Udalkutxa 2020k Foru Aldundiaren aldeko likidazioa egiteari buruzkoan, ezarri zen bezala, Udalkutxaren 2022ko likidazioaren saldo positiboa, lehenik eta behin, 2020rako falta den zorra konpentsatzera bideratzen da, eta Udalkutxa 2022ren likidazioaren gainerako zenbatekoa,

4.- Información municipal del Territorio Histórico

La metodología aprobada por la referida Ley 4/2021, de 7 de octubre, establece en su artículo 21 que los órganos forales de los territorios históricos, sin perjuicio de sus facultades reconocidas en el Concierto Económico y en la Ley 27/1983, atenderán a los principios de suficiencia financiera y riesgo compartido al establecer anualmente la participación de las entidades locales en los ingresos concertados correspondientes a los territorios históricos.

Los importes que resulten para cada ejercicio según la metodología recogida en la Ley, y que hayan sido puestos a disposición de los Entes Locales, estarán sujetos a liquidación una vez finalizado el ejercicio y realizadas las liquidaciones de las Aportaciones y Fondo General de Ajuste previstas en los artículos 28 y 30 de dicha metodología (artículo 41, Norma Foral 9/2005 de Haciendas Locales).

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2023 se aprueba la Liquidación del ejercicio 2022 de Udalkutxa y del Fondo Foral de Financiación Municipal de Servicios Sociales (FSS), que integran la Participación municipal en los tributos concertados (PMTC), resultando un saldo a favor de los Municipios de Bizkaia de 28.321.731 euros (28.057.509 euros en concepto de Udalkutxa y 264.222 euros en concepto de FSS), como diferencia entre el importe presupuestado inicialmente de 946.253.030 euros (937.425.153 euros Udalkutxa y 8.827.877 euros FSS) y la participación definitiva de 974.574.761 euros (965.482.662 euros Udalkutxa y 9.092.099 euros FSS). Tal y como se estableció en el acuerdo de la Diputación Foral de Bizkaia de 2 de marzo de 2021, sobre la liquidación de Udalkutxa 2020 favorable a la Diputación Foral, el saldo positivo para los municipios de la liquidación de Udalkutxa del año 2022 se destina en primer lugar a compensar la deuda pendiente del año 2020, abonándose el importe restante de la liquidación de Udalkutxa 2022 favorable a los municipios en un solo pago dentro del primer semestre de 2023

udalerrien aldekoa, ordainketa bakarrean ordainduko da 2023ko lehen seihilekoan, eta, era berean jokatuko da Gizarte Zerbitzuen Funtsaren 2022ko likidazioaren zenbatekoari dagokionez.

2023rako udalerriek zerga itunduetan duten partaidetzaren aurrekontua 1.010.387.385 eurokoa da; munta horretatik 1.000.961.179 euro Udalkutxari dagozkio eta 9.426.206 euro Gizarte Zerbitzuen Udal Finantzaketarako Foru Funtsari.

Udalek Estatuaren tributu itundu gabeetan duten partaidetzari dagokionez, eta Ekonomia Itunaren 51. artikuluarekin, LHLren bigarren xedapen gehigarriarekin eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legearen 117.2 artikuluarekin bat etorriz, foru aldundiak bere udalerrien gainean legez dagozkion finantza-tutoretzako ahalmenak egikarituz, udalerri guzti horien kasuan bermatu behar du baliabide horiek, oro har, ez direla inola ere izango araubide erkideko legeria aplikatzearen ondorioz lurraldeari dagokiona baino txikiagoak; nolanahi ere, foru aldundiak kopuru horiek egoki iritzitako irizpideekin banatzeko ahalmena izango du. Horrela Foru Aldundiak, 2023ko lehen seihilekoan, banaketa orokorreko arauen arabera Estatuaren zerga itundu gabeetan parte hartzeko kontzeptuagatik Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeei egokitu zaizkien zenbatekoak banatu ditu.

y prodediéndose del mismo modo respecto al importe de la liquidación del FSS 2022.

Para 2023 el presupuesto de participación de los Municipios en los tributos concertados es de 1.010.387.385 euros, correspondiendo 1.000.961.179 euros a Udalkutxa y 9.426.206 euros al Fondo foral de financiación municipal de Servicios Sociales.

En relación con la participación de los municipios en los tributos del Estado no concertados, y de conformidad con el artículo 51 del Concierto Económico, la disposición adicional segunda de la LTH y el artículo 117.2 de la Ley de Instituciones Locales de Euskadi, la Diputación Foral, en el ejercicio de las facultades de tutela financiera que legalmente le corresponde sobre sus municipios, debe garantizar, para el conjunto de los mismos, un nivel de recursos que en ningún caso será inferior al que correspondiere al Territorio por aplicación de la legislación de régimen común, sin perjuicio de la facultad de la Diputación Foral para efectuar la distribución de dichas cantidades con los criterios que estime conveniente. Así, la Diputación Foral en el primer semestre de 2023 ha distribuido las cantidades en concepto de participación en los tributos estatales no concertados que, a tenor de las normas de reparto de carácter general, han correspondido a las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

21	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** ***COMPROMISOS INSTITUCIONALES***
941128	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK** ***COMPROMISOS INSTITUCIONALES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ERAKUNDEEN KONPROMISOAK ZEHAZTU ETA ORDAINTZEA** ***DETERMINACIÓN Y PAGO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES***			
1	ERAKUNDEEN KONPROMISOAK BERRIKUSTEA ETA KUANTIFIKATZEA *REVISIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES*			
1	Estatuari ordaindu beharreko kupoa *Determinación del Cupo al Estado*	4	4	2
2	Ekarpenak zehaztea *Determinación de las Aportaciones*	8	8	4
3	Doikuntzak aurreikustea (Estatua eta foru aldundiak), parte hartzea zerga itundu gabeeetan eta abar. *Previsión de ajustes (Estado y DD.FF.), participación en ingresos no concertados. Etc.*	9	9	4
2	ESTATUAREKIKO HARREMANEN ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DE LAS RELACIONES CON EL ESTADO*			
1	Kupoaren ordainketa proposamenen kopurua *Número de propuestas de pago de Cupo*	3	3	1
2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE*	4	4	1
3	FINANTZAZIOAREN BARNE SISTEMATIK ONDORIOZKO ORDAINKETAK EGIN ETA KONTABILIZATZEA *REALIZACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS PAGOS DERIVADOS DEL SISTEMA INTERNO DE FINANCIACIÓN*			
1	Autonomia Erkidegoari ekarpenak ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Aportaciones a la Comunidad Autónoma*	12	12	6
2	BEZ eta zerga berezien bidezko diru-bilketari doikuntzak lurralde historikoekin ordaintzeko proposamen kopurua *Número de propuestas de pago de Ajustes a la recaudación por IVA e IIEE con los TTHH*	4	4	2

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

UDAL FINANTZAKETA
FINANCIACIÓN MUNICIPAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Saila		**UDAL FINANTZAKETA**
Departamento	**22**	**DEUDA MUNICIPAL**
Programa		**Udal finantzaketa**
Programa	**941.129**	***Deuda Municipal***

1. Udalei finantzatzeko baliabideak ematea

2023an, Udalkutxak Bizkaiko udalerri guztietarako eta Eudelentzat egindako konturako ekarpenen kalkulua egin da, baita ustekabeen zuzkidurarena ere. Araudiak erregulatzen dituen aldagai guztiak kontuan hartuta egin da banaketa. 2023ko konturako entrega horren zenbatekoa 991.952.528 eurokoa izan da udalerrientzat, 1.501.442 eurokoa EUDELentzat eta 7.507.209 eurokoa ustekabeen kasuan.

Era berean, 2022. urteari dagozkion udal finantzaketarako funtsen behin betiko likidazioa egin da, 946.253.030 Euro (937.425.153 Euro Udalkutxa eta 8.827.877 Euro FSS) eta 974.574.761 Euro (965.482.662 Euro Udalkutxa eta 9.092.099 Euro FSS) arteko diferentzia gisa. Zenbateko horrek 28.321.731 Euroko saldoa ematen die Bizkaiko udalerriei (28.057.509 Euro Udalkutxa kontzeptupean eta 264.222 Euro FSS kontzeptupean).

Beste alde batetik, Udalkutxa 2024 Funtsa banatzeko informazioa ematea arautzen duen Foru Agindua onartu da, eta informazio hori biltzeko kudeaketa egokiak egin dira.

2023ko ekitaldian, Gizartekutxa 2023ren "konturako ekarpenak" egiteko kalkuluak egin dira, eta emaitza 17.893.308,00 euroko zenbatekoa da.

1. Dotar recursos a los Ayuntamientos para su financiación

En el año 2023 se ha realizado el cálculo de las entregas a cuenta de Udalkutxa para cada uno de los municipios de Bizkaia y de Eudel y la dotación de imprevistos. La distribución se ha efectuado teniendo en consideración cada una de las variables reguladas por la normativa. El importe de esta entrega a cuenta 2023, ha ascendido a 991.952.528 euros para los municipios, 1.501.442 euros para EUDEL y 7.507.209 euros en el caso de imprevistos.

Asimismo, se ha practicado la liquidación definitiva de los fondos de financiación municipal correspondiente al año 2022 obtenida como diferencia entre el importe de las entregas a cuenta de 946.253.030 Euros (937.425.153 Euros Udalkutxa y 8.827.877 Euros FSS) y la participación definitiva de 974.574.761 Euros (965.482.662 Euros Udalkutxa y 9.092.099 Euros FSS), que arroja un saldo favorable a los municipios de Bizkaia de 28.321.731 Euros (28.057.509 Euros en concepto de Udalkutxa y 264.222 Euros en concepto de FSS).

Por otro lado, se ha aprobado la Orden Foral que regula el suministro de información para la distribución del Fondo de Udalkutxa 2024, realizándose las gestiones oportunas para la recogida de esta información.

En el ejercicio 2023 se han efectuado los cálculos procedentes para realizar las "entregas a cuenta" de Gizartekutxa 2023 por un importe de 17.893.308,00 Euros.

Seihileko honetan zehar “ustekabeko” eskaeren 11 espediente kudeatu dira, eta horietatik 9 eman ziren, guztira 255.839,07 euro.

Beste alde batetik 6 hilabete hauetan lurraldeko 112 udalerrien artean itundu gabeko zergetan duten partaidetza banatu da, eta hilero ordaindu zaie zegokien zenbatekoa.

A lo largo de este semestre se han gestionado 11 expedientes de solicitudes de “Imprevistos” de los que se concedieron 9 por la cantidad total de 255.839,07 Euros.

Por otra parte, durante estos 6 meses, se ha repartido entre los 112 municipios del Territorio la participación que éstos poseen en los tributos no concertados, habiéndose abonado mensualmente la cantidad que les correspondía.

BIZKAIKO FORU ALDUNDIA / *DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

22	**UDAL FINANTZAKETA** ***FINANCIACIÓN MUNICIPAL***
942129	**UDAL FINANTZAKETA** ***FINANCIACION MUNICIPAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**UDALEI BALDINTZARIK GABEKO FINANTZAKETA GLOBALA EMATEA.** ***DOTAR A LOS AYUNTAMIENTOS DE FINANCIACION GLOBAL NO CONDICIONADA.***			
1	HILERO-HILERO KONTURAKO EMATEA KALKULATU ETA ORDAINTZEA, LIKIDAZIOA ZENBATESTEA ETA UDALKUTXAREN LIKIDAZIOA *CALCULAR Y ABONAR MENSUALMENTE LAS ENTREGAS A CUENTA,ESTIMACION DE LIQUIDACION Y LIQUIDACIÓN DE UDALKUTXA*			
1	Udalei egin beharreko ordainketen kopurua. *Número de pagos a los Ayuntamientos.*	13	13	7
2	USTEKABEEN ESPEDIENTEAK IZAPIDETZEA *TRAMITAR EXPEDIENTES DE IMPREVISTOS.*			
1	Izapidetutako espediente-kopurua *Número de expedientes tramitados*	40	40	11
3	UDALEI HILERO ORDAINTZEA ETA KALKULATZEA KONTURAKO ENTREGAKETA GIZARTEKUTXAKO LIKIDAZIOA. *CALCULAR Y ABONAR MENSUALMENTE LAS ENTREGAS A CUENTA A LOS AYUNTAMIENTOS Y LA LIQUIDACION DE GIZARTEKUTXA*			
1	Udalei egin beharreko ordainketen kopurua. *Número de pagos a los Ayuntamientos*	13	13	7
4	UDALEK ITUNDU GABEKO ZERGETAN DUTEN HILEKO PARTAIDETZA ETALIKIDAZIOA KALKULATZEA. *CALCULAR LA PARTICIPACIÓN MENSUAL Y LA LIQUIDACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS EN LOS TRIBUTOS NO CONCERTADOS.*			
1	Espedienteen kopurua. *Número de expedientes.*	13	13	6
5	AMAES *SAAD*			
1	Ordainketen kopurua *Número de pagos*	4	4	3
6	ZERBITZU ZOROAREN EZOHIKO FUNTSA *FONDO EXTRAORDINARIO CARTERA DE SERVICIOS*			
1	Ordainketak *Pagos*	1	1	1

FORU ERAKUNDE AUTONOMIADUNA
ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL

Bizkaia
ogasun eta finantza saila
departamento de hacienda y finanzas

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA
INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Administrazio orokorra**
Programa **920.106** ***Administración General***

Administrazio Orokorreko aurrekontu-programak euskarria eman dio G.U.F.E.ren laguntza-ekintza guztiari.

Erakundeko Zerbitzu Zentralak eta Zerbitzu Deszentralizatuetarako ezartzen diren bulegoak honela egituratu dira:

1. Gerentzia
2. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritza
3. Aholkularitza Juridikoa
4. Antolaketa eta hobekuntza
5. Bulego Teknikoa

Helburu estrategikoak zeharkakoak badira ere, sail bakoitzak honela jardungo du:

1. Gerentziak, zerbitzuak hobetzearen aldeko apustuan, helburu hauek ditu, besteak beste:
   - Gizarte Ekintza Sailak planteatutako gizarte-premiei erantzutea.
   - Erakundearen asistentzia politika formulatzea. Horretarako, Gobernu Batzordearen bilerak egingo ditu.
   - GUFErako ezarritako ildo estrategikoak gauzatzea.

El Programa presupuestario “Administración General” ha dado soporte a toda la acción asistencial del I.F.A.S.

Los Servicios Centrales del Instituto, y las dependencias que se establecen para los Servicios Descentralizados, se han estructurado de la siguiente forma:

1. Gerencia
2. Dirección de Servicios Generales
3. Asesoría Jurídica
4. Organización y Mejora
5. Oficina Técnica

Si bien los objetivos estratégicos son de carácter transversal cada departamento actuará de la siguiente manera:

1. La Gerencia en su apuesta por la mejora de los servicios se plantea entre otros los siguientes objetivos:
   - Responder a las necesidades sociales planteadas por el Departamento de Acción Social.
   - Formular la política asistencial del instituto para lo que celebrará reuniones de la Junta de Gobierno.
   - Ejecutar las líneas estratégicas establecidas para el IFAS.

- Arreta-eredu aurreratu, eraginkorren eta berritzaileen zentroak eta zerbitzuak sustatzea, erabiltzaileen bizi-kalitatea sustatzeko, ikuspegi integralaren eta pertsonalizatuaren arabera.
- Eman beharreko zerbitzurako oso prestatuta dauden pertsonen alde egitea.
- Eman beharreko zerbitzurako behar diren baliabide ekonomiko, material eta teknologikoak planifikatzea.
- Antolaketari balioa emango dioten aliantzak ezartzea.

2. Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak, bere helburuak lortzeko, hauexek planteatzen ditu, besteak beste:

Pertsonen arloan:

- Langileen, araubide juridikoaren eta ordainsarien arloko politikak eraginkortasunez eta efizientziaz gauzatuko ditu, indarrean dauden xedapenen eta araudiaren arabera, eta langileen ordezkariekin egin beharreko bileren kopuruari eutsiko dio.
- Zerbitzua emateko profesional egokiak emango dizkio erakundeari.
- Eraginkortasunez kudeatuko ditu pertsonen kudeaketari buruzko administrazio-zereginak: kontratuak, nominak, gizarte-segurantza, gizarte-onurak, dokumentuak artxibatzea eta zaintzea...
- Laneko osasunaren arloko araudia beteko du, eta prebentzio zerbitzua ezarriko du.
- Langileen prestakuntzaren gaineko beharrak planifikatuko ditu, eta lanpostuen eguneratze teknikoa egingo du barneko prestakuntzaren bidez.

- Potenciar centros y servicios de modelos de atención avanzados eficientes e innovadores que promuevan la calidad de la vida de las personas usuarias desde una concepción integral y personalizada.
- Apostar por personas altamente cualificadas para el servicio a prestar.
- Planificar los recursos económicos, materiales y tecnológicos necesarios para el servicio a prestar.
- Establecer alianzas que aporten valor a la organización.

2. La Dirección de Servicios Generales para la consecución de sus objetivos se plantea a su vez y entre otros:

En el ámbito de las personas:

- Ejecutará eficaz y eficientemente las políticas de personal, régimen jurídico y retributivo, conforme a las disposiciones y normativa en vigor, manteniendo el número de reuniones oportunas con representantes de personal.
- Proveerá al Instituto de los profesionales adecuados para la prestación del servicio.
- Gestionará con eficiencia las tareas administrativas relativas a la gestión de personas: contratos, nóminas, seguridad social, beneficios sociales, archivo y custodia de documentos...
- Cumplirá la normativa en materia de salud laboral, implantará servicio de prevención.
- Planificará las necesidades de formación de personal llevando a cabo actualización técnica de los puestos de trabajo mediante formación interna.

Eta ekonomiaren eta aurrekontuaren arloan

- GUFEren urteko aurrekontuaren zirriborroa egitea, Laguntza Zerbitzuen Zuzendaritzarekin koordinatuta.
- Aurrekontua indarreko legeriaren eta helburuen arabera gauzatzea, gastu-aurrekontua kudeatzeko eginkizunak zuzenduta.
- Hornidurak eta kanpoko zerbitzuak hornitzeko lehiaketa publikoak kudeatzea.
- Erakundeak ezartzen dituen lankidetza-hitzarmenen eta -akordioen administrazio kudeaketa.
- Erakundearen eraikinen kontserbazioa, mantentzea eta erabilera egokia.
- Erakundeko ekipamendu informatikoarekin jarraitzea.
- Egungo azpiegiturak eta ekipamenduak laguntza-ereduetara egokitzea.
- Mikroinformatikako langileen prestakuntzaren gaineko beharrak planifikatzea eta lanpostuen eguneratze teknikoa egitea.

3. Aholkularitza Juridikoak, legelari aholkulariaren ardurapean, Zuzenbidearen arloko GUFEren organo aholku-emaile orokorra den aldetik, laguntza emango du gai hauetan:
   - GUFEko organo, sail eta zentro guztien aholkularitza juridikoa, ahozkoa eta idatzizkoa.

Y en el ámbito económico presupuestario

- Elaboración del borrador del presupuesto anual del IFAS, en coordinación con la Dirección de Servicios Asistenciales.
- Ejecución del presupuesto según la legislación vigente y objetivos para ello dirigiendo funciones de gestión del presupuesto de gasto.
- Gestión de los concursos públicos para la provisión de suministros y servicios exteriores.
- Gestión administrativa de los convenios y acuerdos de colaboración que establezca el Instituto.
- Conservación, mantenimiento y uso adecuado de los edificios del Instituto.
- Continuación con el equipamiento informático del instituto.
- Adaptación de las infraestructuras y equipamientos actuales a los modelos asistenciales.
- Planificación de las necesidades de formación del personal y actualización técnica de los puestos de trabajo en microinformática.

3. La Asesoría Jurídica, bajo la responsabilidad del Letrado Asesor o Letrada Asesora, como órgano consultivo y asesor, de carácter general, del IFAS en materia de Derecho prestará apoyo en las siguientes materias:
   - El asesoramiento jurídico, verbal y por escrito, de todos los Órganos, Departamentos y Centros del IFAS.

- Indarrean dauden arauek beren beregi hala agintzen dutenean, zuzenbidearen araberako txostenak egitea, baita Gerentziak hala eskatzen duenean edo egokitzat jotzen duenean ere.
- Izaera juridikoko irizpenak eta ebazpen-proposamenak egitea.
- GUFEko arloen eta zentroen irizpide juridikoak bateratzea.
- GUFEren Gobernu Batzordeak aztertu beharreko gai guztiak prestatzea, kudeatzea eta horien berri ematea.
- GUFEko lehendakariaren, lehendakariordearen eta gerentearen eskumeneko espedienteak eta ebazpen-proposamenak ezagutzea eta bideratzea.
- GUFEk erregelamenduak egiteko duen ahalmena erabiliz ematen dituen xedapenen legezkotasunaren barneko kontrola egitea.
- GUFEko sailek izapidetutako administrazio-errekurtsoak eta ondare-erantzukizuneko espedienteak ebazteko proposamenen gaineko txostenak egitea.
- Erakundearen zuzendaritza juridikoa gauzatzea justizia-auzitegien aurrean, auzialdi guztietan, baina auzitegietako abokatuen eta prokuradoreen zerbitzuak erabiltzeari kalterik egin gabe, hala xedatzen denean.
- Partikularrek jarritako demandetan amore emateari, Administrazioak sustatutako egintzetan edo errekurtsoetan atzera egiteari eta errekurritutako egintza eta xedapenen ondorioak eteteari buruzko espedienteak gauzatzea.

- La emisión de informes en derecho de todos aquellos asuntos en que sea preceptivo por disposición expresa de las normas vigentes, así como en los demás casos en que la Gerencia lo solicite o tenga por conveniente.
- La formulación de dictámenes y propuestas de resolución de carácter jurídico.
- La unificación de los criterios jurídicos de las distintas áreas y centros del IFAS.
- Preparar, gestionar e informar de cuantos asuntos deban someterse a la consideración de la Junta de Gobierno del IFAS.
- Conocer y sustanciar los expedientes y propuestas de resolución de la competencia del/la Sr./Sra. Presidente, Vicepresidente y Gerente del IFAS.
- Ejercer el control interno de la legalidad de las disposiciones que dicte el IFAS en el ejercicio de sus facultades reglamentarias.
- Informar las propuestas de resolución de recursos administrativos y expedientes de responsabilidad patrimonial tramitados por los distintos Departamentos del IFAS.
- Ejercer la dirección jurídica del Instituto ante los Tribunales de Justicia, en todas sus instancias, sin perjuicio de la utilización de los servicios de Abogados y de Procuradores de los Tribunales cuando así se disponga.
- La sustanciación de expedientes relativos al allanamiento de las demandas interpuestas por particulares, desistimiento de acciones o recursos promovidos por la Administración y suspensión de efectos de los actos y disposiciones recurridos.

- Era guztietako egintza judizialei eta estrajudizialei buruzko erabakiak eta ebazpenak hartzeko proposamenak izapidetzea, gai zibiletan, kriminaletan, administrazioarekiko auzien gaietan, lan-auzietan eta administrazio-auzietan pertsonatzeko.

- GUFEren eskubideen eta interesen defentsa juridikoa egitea beste administrazio publikoetako erakundeen aurrean.

- Agindu dakiokeen zaion guztia.

4 eta 5. Erakundearen Antolaketa eta Hobekuntzako burutzak eta Bulego Teknikoa, zeharkakoak diren arren, Erakundearen Gerentziaren mende daude zuzenean, eta haien eskumenak, eginkizunak eta erantzukizunak, euren lanbide-kategoriari dagozkion berezko eskumenez gain, 2012ko abuztuaren 23ko BAOn (162. zk.) argitaratu zen Erregelamendu Organikoan tasatuta daudenak dira. Erregelamendua oraintsu aldatu da 2021eko urriaren 14ko Gobernu Batzordearen Erabakiaren bidez, eta oraindik ez da promulgatu.

- La tramitación de las propuestas para la adopción de acuerdos y resoluciones relativas al ejercicio de acciones de toda clase, judiciales y extrajudiciales, para personarse en asuntos civiles, criminales, contencioso-administrativos, laborales y administrativos.

- Ejercer la defensa jurídica de los derechos e intereses del IFAS ante los distintos organismos de las otras Administraciones Públicas.

- Todo aquello que pueda encomendársele.

4 y 5. Las jefaturas de Organización y Mejora y la Oficina Técnica del Instituto, no obstante su carácter transversal, se hallan bajo la dependencia directa de la Gerencia del Instituto siendo sus competencias, funciones y responsabilidades, amén de las propias que correspondan a su categoría profesional, las que figuran tasadas en el Reglamento Orgánico que fuera objeto de publicación en el BOB núm. 162 de 23 de agosto de 2012 y recientemente modificado mediante Acuerdo de su Junta de Gobierno de 14 de octubre del presente año 2021, pendiente aún de su reglada promulgación.

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
920106	**ADMINISTRAZIO OROKORRA** ***ADMINISTRACION GENERAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.* Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ERAKUNDEAREN LAGUNTZA POLITIKA AZALTZEA** ***FORMULAR LA POLITICA ASISTENCIAL DEL INSTITUTO***			
1	GOBERNU BATZAREN BILERAK *REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO*			
1	Bileren kopurua. *Número de Reuniones*	4	4	3
2	**ERAKUNDEKO LANGILEAK KUDEATZEA, EZARRI BEHAR DEN LEGERIA BETEZ** ***GESTIONAR EL PERSONAL DEL INSTITUTO CUMPLIENDO LA LEGISLACION APLICABLE***			
1	HARREMANAK IZATEA LANGILEEN ORDEZKARIEKIN. *MANTENER RELACIONES CON REPRESENTANTES DEL PERSONAL*			
1	Bileren kopurua. *Número de reuniones*	5	9	9
3	**EPE LABUR ETA ERTAINGO EGITARAUAK EZARTZEA.** ***ESTABLECER PROGRAMAS A CORTO Y MEDIO PLAZO***			
1	ZUZENDARITZA TALDEAREN BILERAK *REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO*			
1	Bilera kopurua *Número de reuniones*	10	22	22
4	**AURREKONTUA BETEARAZTEA, INDARREKO LEGERIAREN ETA HELBURUEN ARABERA** ***EJECUTAR PRESUPUESTO SEGUN LA LEGISLACION VIGENTE Y OBJETIVOS***			
1	GASTU-AURREKONTUAREN KUDEAKETA-FUNTZIOAK ZUZENDU *DIRIGIR FUNCIONES DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTO*			
1	Kreditu aldaketen kopurua (gehikuntzak, zabaltzeak, sortzeak eta transferentziak) *Nº Modificaciones de crédito (incorporaciones, ampliaciones, generaciones y transferencias)*	4	4	3
2	Aurrekontutik gauzatutako %, II. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo II*	100	100	40
3	Aurrekontutik gauzatutako %, IV. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo IV*	100	100	22
4	Aurrekontutik gauzatutako %, VI. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VI*	100	100	14
5	Aurrekontutik gauzatutako %, VII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VII*	100	100	7
6	Aurrekontutik gauzatutako %, VIII. kapitulua *% Presupuesto ejecutado Capítulo VIII*	100	100	37
5	**LANEKO OSASUNAREN ARLOAN ARAUDIA BETETZEA** ***CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE SALUD LABORAL***			

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	PREBENTZIO ZERBITZUA EZARTZEA *IMPLEMENTAR SERVICIO DE PREVENCION*			
1	Langileen arriskuen ebaluazioaren fitxak. *Fichas de evaluacion de riesgos del personal*	1	1	
6	**ERAKUNDEAREN EKIPAMENDU INFORMATIKOA** ***EQUIPAMIENTO INFORMATICO DEL INSTITUTO.***			
1	EKIPAMENDU INFORMATIKOAREKIN JARRAITZEA *CONTINUAR CON EL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.*			
1	Ekipo informatikoen zuzkidura *Dotación de equipos informáticos.*			
7	**GAUR EGUNGO AZPIEGITURAK ETA EKIPAMENDUAK LAGUNTZA-EREDUETARA EGOKITZEA** ***ADAPTAR LAS INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS ACTUALES A LOS MODELOS ASISTENCIALES***			
1	EGOERA AZTERTZEA *ANALIZAR LA SITUACION*			
1	Jarduteko plan bat zehaztea *Establecer un plan de actuación*	1	1	
8	**LANGILEEN PRESTAKUNTZA-BEHARRIZANAK PLANIFIKATU** ***PLANIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACION DEL PERSONAL***			
1	LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA BARRUKO PRESTAKUNTZAREN BITARTEZ *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO MEDIANTE FORMACIÓN INTERNA*			
1	Bertaratutako emakumeen ehunekoa *porcentaje de mujeres asistentes*	77	77	90
2	Bertaratutako gizonezkoen ehunekoa *porcentaje de hombres asistentes*	23	23	10
3	Egindako ordu kopurua *número de horas dedicadas*	6.143	6.848	6.848
4	Ikastaro kopurua *número de cursos*	55	71	71
5	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen emakume kopurua *número de mujeres distintas formadas*	265	763	763
6	Prestakuntza lehenengoz edo berriro jaso duen gizon kopurua *número de hombres distintos formados*	90	97	97
2	MIKROINFORMATIKAKO LANPOSTUEN EGUNERATZE TEKNIKOA *ACTUALIZACIÓN TÉCNICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO EN MICROINFORMÁTICA*			
1	Bertaratutako emakume kopurua *porcentaje de mujeres asistentes*	75	75	100
2	Bertaratutako gizon kopurua *porcentaje de hombres asistentes*	25	25	
3	Egindako ordu kopurua *número de horas dedicadas*	400	400	12
4	Ikastaro kopurua *número de cursos*	6	6	1
5	Lehenengoz edo berriro bertaratu den emakume kopurua *número de mujeres distintas asistentes*	45	45	1
6	Lehenengoz edo berriro bertaratu den gizon kopurua *número de hombres distintos asistentes*	15	15	

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
920110	**FORU PLAN INFORMATIKOA** ***PLAN INFORMATICO FORAL***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**INSTITUTUAREN KUDEAKETA HOBETU EUSKARRI INFORMATIKOEN BITARTEZ** ***MEJORAR LA GESTION DEL INSTITUTO MEDIANTE SOPORTES INFORMATICOS***			
1	INFORMATIKAKO GAI DESBERDINETAN APLIKAZIOAK GARATU, MANTENTZEA EGIN ETA LAGUNTZA EMAN *DESARROLLO DE APLICACIONES, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA EN INFORMATICA EN DIFERENTES MATERIAS*			
1	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de mantenimiento y adaptaciones al ejercicio de aplicaciones*	10.460	10.460	2.240
2	Aplikazioetan egindako mantentze eta egokitze orduak *Horas de desarrollo de nuevas aplicaciones*	31.379	31.379	3.361
3	Honako hauetan egindako orduak: antolaketa, aholkularitza, kalitatea, Web orrien argitalpena, eta politika tekonologikoak egitea *Horas de organización, consultoría, calidad, publicación páginas Web y elaboración de políticas tecnológicas*	2.237	2.237	888
2	EKIPOAK BERRITZEA *RENOVACION DE EQUIPOS*			
1	Berritu beharreko ekipo kopurua / ekipoak guztira *% de equipos a renovar / total equipos*	10	10	6
2	**APLIKAZIO INFORMATIKOAK ERABILTZERAKOAN ERABILTZAILEARI ARRETA EGOKIA BERMATU** ***GARANTIZAR LA ADECUADA ATENCION AL USUARIO EN EL USO DE LAS APLICACIONES INFORMATICAS***			
1	BARRUKO EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU INTERNO*			
1	Berriztatu beharreko ekipoen %ekipo guzkiak *Nº incidencias resueltas por el CAU interno*	272	3.598	3.598
2	KANPOKO ERABILTZAILEEK EAZ-RI EGINDAKO KONTSULTEN JARRAIPENA (LAGUNTZAK ESKATU DITUZTENAK...) *SEGUIMIENTO DE CONSULTAS AL CAU DE USUARIOS EXTERNOS (SOLICITANTES DE AYUDAS, ...)*			
1	Kanpoko EAZ-k konpondutako gorabehera kopurua *Nº incidencias resueltas por el CAU externo*			

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Umeak**
Programa **231.105** ***Infancia***

GUFEren Haur eta Nerabeentzako Laguntza Zerbitzuek Jarduera Printzipio Orokor gisa hartzen dituzte Pertsonalizazio, Integrazio eta Normalizazio kontzeptuak, eta haietan sartzen dira Gizarte Ekintza Sailak agintzen dizkien erabiltzaileen bizitzako alderdi guztiak, Laguntza Zerbitzuen zuzendariaren ikuskaritzapean.

Los Servicios Asistenciales para la Infancia y Adolescencia del I.F.A.S. asumen como Principios Generales de Actuación los conceptos de Personalización, Integración y Normalización, abarcando en ellos todos los aspectos de la vida de los usuarios que le son encomendados por el Departamento de Acción Social y bajo la supervision de la Direccion de Servicios Asistenciales.

Pertsona orok egokitu zaion komunitatean bizitzeko duen eskubidea da Integrazio Printzipioa, bere adineko edozein pertsonak parte hartzen duen neurri berean. Askotan, pertsona batek pairatzen dituen gabezia fisiko, psikiko edo sozialek kolektibotik bereizten dute, eta, ondorioz, ez dute aukerarik izaten “harekin bizitzeko”, kolektibo sozialak ondoriorik jasan gabe.

El Principio de Integración es entendido como el derecho de toda persona a vivir en la comunidad que le ha tocado, participando de ella en la misma medida que cualquier persona de su edad. A menudo, distintos déficits que padece una persona, ya sean físicos, psíquicos o sociales, le segregan del colectivo, impidiendo su posibilidad de “vivir con”, sin que el colectivo social se resienta por ello.

Aurrekoaren ondorio da Normalizazio Printzipioa: horren bidez zehazten da beharrezkoa dela subjektu defizitarioaren arreta esparru normalizatzaile batean bideratzea, hau da, gizartearen arauen parametroak erabiliz. Besteak beste, gure zentroetan hartutako adingabeen osasun, eskola edo aisialdiaren ingurukoak jorratzeko moduari egiten dio erreferentzia.

Consecuencia del anterior es el Principio de Normalización por el que se define la necesidad de orientar las atenciones del sujeto deficitario en un marco normalizador, es decir, haciendo uso de los parámetros normativos de la sociedad. Hace referencia, entre otros, al modo de abordar los aspectos sanitarios, escolares o de tiempo libre de los menores acogidos en nuestros Centros.

Pertsonalizazio Printzipioa, berriz, adingabea izaki bakarra eta errepikaezina den aldetik ulertu behar da, erantzun beharreko behar espezifikoak dituen izakia. Horrek behartu egiten gaitu, gure zerbitzuak baliatuz, adingabeen gabeziei, zailtasunei eta beharrei modu integralean eta globalean aurre egitera.

El Principio de Personalización establece la necesidad de concebir al menor como un ser único e irrepetible con necesidades específicas a las que hay que responder. Ello nos obliga a afrontar, desde nuestros servicios, las carencias, dificultades y necesidades de los menores de una manera integral y global.

Zerbitzu honek garatutako Kudeaketa mugatzen eta bideratzen dute printzipio horiek, zerbitzua osatzen duten zentroen hezkuntzako eta laguntzako ekintza gauzatzeko erreferente bihurtuta, eta guztiz eguneratuta izateari eusten zaio prestigioa eta autoritatea aitortuta duten Erakundeek eta Instituzioek gomendatutako Gizarte Zerbitzuen kudeaketaren gaineko politikaren arabera. Izan ere, gure Autonomia Erkidegoan Gizarte Zerbitzuei buruzko Legean adierazten da eta gure erakundean babesgabetasunean dauden Haurren Arretarako Planean zehazten da politika hori, Gizarte Ekintza Sailak onartutakoa.

Gure zentroetako batera iristen den erabiltzaileari hau eskaintzen zaio:

- Etxebizitza duina, intimitaterako, errespeturako eta segurtasunerako eskubidea bermatuta duena.
- Elikadura nahikoa eta orekatua.
- Tratu pertsonala, adeitasunezkoa eta errespetuzkoa, tratu txar fisiko edo psikiko oro beren beregi desagerrarazita.
- Agertzen diren gabeziak gainditzera eta ingurunean integratzera bideratutako laguntza.
- Zentrotik ahalik eta irtenbide integratzaileenak eta normalizatzaileenak eskaintzera bideratutako laguntza.
- Osasun-laguntza normalizatua eta bere beharren araberakoa.
- Hezkuntza eta laguntza programa pertsonalizatua, erakundeen arteko koordinazio eza, inprobisazioak edo ekintza ez-eraginkorrak gerta ez daitezen.
- Haien askatasunarekiko errespetu zorrotza, askatasuntzat hartuta haien bilakaera pertsonala behin betiko bideratuko duten erabakiak hartzeko gaitasuna.

Estos principios delimitan y orientan la Gestión desarrollada desde este Servicio, constituyéndose en el referente desde el que se lleva a cabo la acción educativa y asistencial de los diferentes centros que la conforman, permaneciendo plenamente actualizados de acuerdo con la política de gestión de los Servicios Sociales recomendada por los diferentes Organismos e Instituciones con prestigio y autoridad reconocidos, y que en nuestra Comunidad Autónoma tiene su máxima expresión en la Ley de Servicios Sociales, y que se concretan en nuestra institución en el “Plan de Atención a la Infancia en situación de desprotección” aprobado por el Departamento de Acción Social-Gizartekintza.

Al usuario que llega a uno de nuestros centros se le ofrece:

- Una vivienda digna en la que queda garantizado el derecho a la intimidad, al respeto y a la seguridad.
- Una alimentación suficiente y equilibrada.
- Un trato personal marcado por la afabilidad y el respeto, con eliminación expresa de cualquier tipo de maltrato físico o psíquico.
- Una ayuda orientada a la superación de cuantas carencias surjan y una integración en su ambiente.
- Un apoyo orientado a propiciar salidas del centro lo más integradoras y normalizadoras posibles.
- Una asistencia sanitaria normalizada y acorde a sus necesidades.
- Una programa educativo-asistencial personalizado que evite toda descoordinación institucional, improvisaciones o acciones ineficaces.
- Un respeto escrupuloso a su libertad, entendiendo ésta como la capacidad de tomar decisiones que van a orientar definitivamente su devenir personal.

Kontua da hezkuntza eta laguntza prozesu bakar batean biltzea, eta, prozesu horretan, eskatzen zaizkigun erabiltzaileei behar adinako segurtasuna, afektua, askatasuna eta baliabideak ematea zailtasunei aurre egiteko.

Hala ere, haurrei arreta emateko sisteman dauden puntu kritikoak aipatu behar ditugu, berez lehen mailako helburuak baitira:

- Haurren babesgabetasunaren eta tratu txarren lehen mailako prebentzioa.
- Babesaren inguruko beharrak goiz detektatzea eta jakinaraztea.
- Tratu txarrak eta arrisku handiko egoerak antzemateko eta ikertzeko gaitasuna handitzea taldeetan.
- Zerbitzu espezifikoek erakundeetara bideratzeko eta arreta emateko prozesuak argitzea.
- Ebaluazio eta balorazio prozesuak hobetzea.
- Protokolo egokiak lantzea profesionalei laguntzeko erabakiak hartzen haurrak eta haien senideak banantzeari dagokionez.
- Instituzionalizatutako adingabeen familia biologikoei laguntzeko metodoak, prozedurak eta programak hautatzea.
- Adingabearekin egin beharreko babes-neurriari buruzko erabakiak hartzeko prozesuak hobetzea.
- Egoitza-arreta optimizatzea.
- Sistema bera ebaluatzeko prozedurak hobetzea

Se trata de unir educación y asistencia en un único proceso en el que a los usuarios que nos son encomendados se les proporcione seguridad, afecto, libertad y recursos suficientes para afrontar las dificultades.

No obstante, debemos reseñar los puntos críticos que existen en el sistema de atención a la infancia y que por sí solos se constituyen en objetivos de primera magnitud:

- La prevención primaria del desamparo y el maltrato infantil.
- La detección temprana y la notificación de las necesidades de protección.
- Aumento en los equipos de la capacidad para la detección y la investigación de situaciones de maltrato y de alto riesgo.
- Clarificación de los procesos de derivación institucional y de atención por los servicios específicos.
- Mejora en los procesos de evaluación y valoración.
- Elaboración de protocolos adecuados para ayudar a los profesionales en la toma de decisiones en relación a la separación de los niños y niñas de sus familiares.
- Selección de métodos, procedimientos y programas de ayuda a las familias biológicas de los menores institucionalizados.
- Mejorar los procesos en la toma de decisiones sobre la medida de protección a realizar con el menor.
- Optimización de la atención residencial.
- Mejorar los procedimientos de evaluación del propio sistema.

Haurrak eta nerabeak.

Programa hori, memorian adierazitako helburu eta parametroetan oinarrituta, kudeaketa propioko zentro eta etxeek nahiz hainbat erakunderekin egindako hitzarmenen bidez kudeatutako zentro eta etxeek garatzen dute.

Adingabeen Egoitza Harrerako Sarea lau zentro-multzotan antolatzen da.

1.- Oinarrizko Babes Sarea

33 egoitza-baliabidek, 31 etxek (10 kudeaketa propiokoak eta 21 hitzarmen bidezkoak) eta hitzarmen bidez kudeatutako 2 zentrok osatzen dute.

Guztira, plaza hauek eskaintzen dira:

- Sare propioko etxeak: 100
- Hitzartutako etxeak: 202
- Hitzartutako zentroak 69

Guztira: 371

2.- Jokabide-arazoak dituzten nerabeei arreta emateko sare espezializatua.

11 etxek osatzen dute, guztiak hitzarmen bidez kudeatzen dira; 2 lurralde historikotik kanpo daude. Guztira, 101 egoitza-plaza daude, eta haietako 11 Bizkaitik kanpo daude.

Infancia y Adolescencia.

Este Programa, y a partir de los objetivos y parámetros señalados en la Memoria, es desarrollado tanto por centros y hogares de gestión propia como por centros y hogares gestionados mediante convenios con diferentes entidades.

La Red de Acogida Residencial de Menores se ordena en cuatro grupos de centros.

1.- Red Básica de Protección

Formada por 33 dispositivos residenciales, 31 Hogares (10 de gestión propia y 21 de gestión mediante convenio) y ~~por~~ 2 Centros gestionados mediante convenio.

El número total de plazas ofertadas es el siguiente:

- Hogares Red Propia: 100
- Hogares Convenidos 202
- Centros Convenidos 69

Total:

2.- Red Especializada destinada a la atención de adolescentes con dificultades de comportamiento.

Está formada por 11 hogares, todos ellos gestionados mediante convenio, dos de ellos fuera del Territorio Histórico. Un total de 101 plazas residenciales, 11 de las cuales se encuentran fuera de Bizkaia.

3.- Desgaitasun larriak eta osasun mentaleko arazoak dituzten adingabeak zaintzeko sare espezializatua.

5 zentrok osatzen dute: bat, kudeaketa propiokoa, 10 plazakoa; beste bi, hitzarmen bidezkoak, eta 16 plaza dira; beste bat, osasun mentaleko arazoetarako, 10 plazakoa, Bizkaitik kanpo, eta hitzartutako 3 plaza lurraldetik kanpoko beste zentro batean.

Guztira, 39 plaza daude erabilgarri.

4.- Bakarrik dauden adingabe atzerritarrei arreta emateko sare espezializatua.

Hitzarmen bidez kudeatutako 14 egoitzak osatzen dute, eta haietatik 5 erdi-autonomiako etxeak dira. Guztira, 270 plaza daude erabilgarri, eta beste 24 larrialdietan erabiltzeko.

Egoitza-baliabideen sarean 781 egoitza-plaza daude guztira, 63 egoitzatan banatuta; haietako lau Bizkaitik kanpo daude. 781 egoitza-plaza horiez gainera, larrialdietarako 24 plaza eta urgentzietarako 16 plaza daude.

3.- Red Especializada destinada a la atención de menores con graves discapacidades y problemática de salud mental.

Está formada por 5 centros, uno de gestión propia de 10 plazas, otros dos mediante convenio, con 16 plazas, otro más centrado en problemática de salud mental fuera de Bizkaia, con 10 plazas, y otras 3 plazas conveniadas en otro centro fuera del Territorio.

El número total de plazas disponibles es de 39.

4.- Red Especializada destinada a la atención de menores extranjeros no acompañados.

Está formada por 14 dispositivos residenciales gestionados mediante convenio, 5 de los cuales son Hogares de Semiautonomía. El número de plazas total disponibles es de 270 y otras 24 utilizables en caso de emergencia.

El número total de plazas residenciales de la Red de recursos residenciales es de 781 distribuidas en 63 dispositivos residenciales, cuatro de los cuales se encuentran fuera de Bizkaia. Ademas de las 781 plazas residenciales se cuenta con 24 plazas de emergencia y otras 16 plazas de urgencia.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231105	**UMEAK** ***INFANCIA***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**INSTITUTUAREN KARGUPEKO UME ETA NERABEEI BABESA ESKAINTZEA, ETA HAIEN INTEGRAZIO ETA NORMALIZAZIOA SUSTATZEA** ***OFRECER PROTECCION Y PROMOVER LA INTEGRACION Y NORMALIZACION DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENCOMENDADOS AL INSTITUTO.***			
1	UME ETA NERABEEI ARRETA EMATEA OINARRIZKO BABES SAREAREN BITARTEZ *ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA RED BASICA DE PROTECCION*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Total de atendidos*	555	555	459
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	333	333	280
3	Arreta jaso duen neska kopurua *Número de chicas atendidas*	222	222	179
2	NERABEEI ARRETA EMATEA PORTAERA ARAZOETARAKO PROGRAMA ESPEZIFIKOAREN BITARTEZ *ATENDER A ADOLESCENTES EN EL PROGRAMA ESPECIFICO DE DIFICULTADES DE COMPORTAMIENTO*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	162	162	131
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	113	113	94
3	Neska kopurua *Número de chicas*	49	49	37
3	NERABEEI ARRETA EMATEA EMANTZIPAZIORAKO PRESTATZEKO PROGRAMA ESPEZIFIKOEN BITARTEZ *ATENDER A ADOLESCENTES EN PROGRAMAS ESPECIFICOS DE PREPARACION A LA EMANCIPACION*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	800	800	511
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	790	790	506
3	Neska kopurua *Número de chicas*	10	10	5
4	UME ETA NERABEEI ARRETA EMATEA DESGAITASUN LARRIA DUTEN PERTSONEI ARRETA EMATEKO PROGRAMEN BITARTEZ *ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN PROGRAMAS DE ATENCION A GRAVES DISCAPACIDADES.*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	53	53	40
2	Mutil kopurua *Número de chicos*	26	26	21
3	Neska kopurua *Número de chicas*	27	27	19

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Adinekoak**
Programa **231.106** ***Personas Mayores***

Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundean (GUFE) Bizkaiko Lurralde Historikoko erabiltzaileei egiten zaizkien eskaintzak biltzen dituzte GUFEren Laguntza Zerbitzu Soziosanitarioek eta Adinekoentzako Zerbitzuek. Gizarte Ekintza Sailaren mandatu bidez ematen dira, Laguntza Zerbitzuen Zuzendaritzaren ikuskaritzapean.

Helburu orokorra erabiltzaileen ongizate-maila handienak lortzea da, haien defizitak eta gabeziak gainditua integrazioari eta normalizazioari dagokienez. Horretarako, GUFEren jarduketen bidez, ikusitako beharrei modu pertsonalizatuan erantzuten saiatzen da erakundea.

Emandako edozein zerbitzu motarekin bat datorren helburu horretatik abiatuta, gauzatzearen ezaugarriak aldatu egiten dira, bai zerbitzuaren arabera, bai esku-hartzeak egiten diren zentroaren ezaugarrien arabera. Hala ere, esku hartzeko eredu orokor bat ezar daiteke, zentroetako erabiltzaileen edo onuradunen bizi-kalitatea hobetzeko, betiere arreta integrala ulertzeko moduaren testuinguruan.

Aipatutako ereduaren arabera, hauek dira jarduteko funtsezko zutabeak:

1. Erabiltzaileen beharrak hautematea, batez ere modu autonomoan bete ezin direnak eta, beraz, mendekotasuna sortzen dutenak.

2. Eskatutako laguntza aplikatzea Arreta eta Bizitza Planaren barruan jasotako proiektu eta esku-hartzeen bidez.

3. Ondorioak ebaluatzea bizi-kalitatearen edo ongizatearen ikuspegitik.

Los Servicios Asistenciales Sociosanitarios y para las Personas Mayores del Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (IFAS), agrupan las ofertas que desde el Instituto se realizan a las personas usuarias del Territorio Histórico de Bizkaia, por encomienda del Departamento de Acción Social y bajo la supervision de la Direccion de Servicios Asistenciales.

El objetivo general es alcanzar las mayores cotas de bienestar en las personas usuarias, superando sus déficits y carencias en orden a su integración y normalización. Para ello las actuaciones del IFAS tratan de responder de forma personalizada a las necesidades detectadas.

Partiendo de este objetivo, común a cualquier tipología de servicio prestado, las características de ejecución varían en función, tanto del servicio, como de las peculiaridades del centro en el cual se realizan las diversas intervenciones. No obstante se puede contemplar un modelo general de intervención tendente a mejorar la calidad de vida de los usuarios o beneficiarios de los diferentes centros en el contexto de lo que se entiende por atención integral.

El modelo referido define como pilares fundamentales de actuación:

1. Detectar las necesidades de las personas usuarias, fundamentalmente aquellas que no pueden satisfacer de forma autónoma y que, por lo tanto, generan dependencia.

2. Aplicar la ayuda requerida por medio de los diferentes proyectos e intervenciones contemplados dentro del Plan de Atención y Vida (PAV).

3. Evaluar los efectos en términos de calidad de vida o bienestar.

4. Erakundeak jarduteko dituen printzipioak betetzea (Integrazioa, Pertsonalizazioa eta Normalizazioa), eskumenen eta gizarte-antolaketaren esparruan.

Erabiltzaileen beharrak betetzea izan da GUFEk erabiltzaileei egin dien eskaintzaren helburua, eskura izan dituen baliabideak erabiliz. Era askotariko baliabideak dira: oinarrizkoenak eta giza ahalmena edo autoerrealizazioa garatzeko maila handieneko beharrak. Estaldura hori honela egin da:

- Oinarrizko behar zehatzen bati laguntzeko jarduketa espezifikoen bidez.
- Parte-hartzea, komunikazioa eta elkarrekiko erlazioa bultzatzeko ekintzak, jarduera sozialak, kulturalak, aisialdikoak eta abar eginda.
- Etxeko zaintza informalen aukerak gainditzen dituzten beharretan esku hartzea, arreta zentro espezifiko batean osatuta.
- Arreta Integraleko Programaren esparru globalean esku hartzeko proiektuak, laguntza zentroetan.

Programan dauden laguntza zentroak:

- Leioako Laguntza Zentroa.
- Birjinetxeko Laguntza Zentroa.
- Elorrioko Laguntza Zentroa.

Birjinetxeko Laguntza Zentroa:

2011ko uztailean hasi zen lanean. 100 lagunentzako lekua du, bost solairutan banatuta, eta solairu bakoitzean gehienez 20 pertsona daude.

4. Observar los principios de actuación del Instituto (Integración, Personalización y Normalización), dentro del marco competencial y de organización social.

La oferta que desde el IFAS se ha realizado a las personas usuarias ha buscado, cubrir sus necesidades con los recursos de que ha dispuesto, los cuales, han abarcado desde las más básicas, hasta aquellas necesidades superiores de desarrollo de la potencialidad humana o autorrealización. Dicha cobertura se ha realizado:

- A través de actuaciones específicas de apoyo a alguna necesidad básica concreta.
- Acciones tendentes a propiciar la participación, comunicación e interrelación, desarrollando actividades sociales, culturales, recreativas...
- Intervención sobre necesidades que superan las posibilidades de los cuidados informales en el domicilio, complementando en centro específico la atención.
- Proyectos de intervención en el marco global del Programa de Atención Integral, en los Centros Asistenciales.

Centros Asistenciales incluidos en el programa:

- Centro Asistencial Leioa.
- Centro Asistencial Birjiinetxe.
- Centro Asistencial Elorrio.

Centro Asistencial Birjinetxe:

Inicia su actividad en Julio de 2011. Tiene una capacidad para 100 personas distribuidas en cinco plantas con ocupación máxima de 20 personas en cada una.

Konplexutasun txikiko osasunaren arloko zaintzak behar dituzten pertsonentzat da bereziki, baina gizartean eta familian duten egoera dela-eta zaintza behar bezala aplikatzen eta etxean gainbegiratzen dela ziurtatzeko moduan ez dagoenean. Osasun-zainketen konplexutasun txikitzat jotzen dira osasun-zerbitzuaren arabera pazientearen etxean edo egoitzan egin daitezkeenak, modu autonomoan edo profesional ez-jarraituan. Eskaintzen diren egoitza-plazak aldi baterakoak dira. Pertsonaren bilakaeraren araberakoa izango da iraupena, aurreikusitako helburuen arabera, baina egonaldiaren gehieneko iraupena 6 hilabetekoa izango da.

Está destinado específicamente a personas con necesidad de cuidados sanitarios de baja complejidad, pero cuya situación sociofamiliar no permita asegurar su correcta aplicación y supervisión en el domicilio. Se entiende por baja complejidad de los cuidados sanitarios, aquellos que desde el servicio de salud se considera que pueden realizarse en el domicilio o residencia del paciente, bien de manera autónoma o profesional puntual, no continuada. Las plazas residenciales ofertadas son de carácter temporal. La duración dependerá de la evolución de la persona en base a los objetivos previstos, si bien, la duración máxima de la estancia será de 6 meses.

Leioako Laguntza Zentroa:

Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzen foru sareko baliabide mota honetan laguntza eta zaintza behar duten mendeko adinekoak artatzen ditu. 2022. urtean zentroa eraldatzen eta arretaren eredua bizikidetza-unitate bihurtzen hasiko da.

Centro Asistencial Leioa:

Atiende personas mayores dependientes con necesidades asistenciales y de cuidados que precisan ser cubiertas en esta tipología de recurso de la red foral de residencias de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 se va a iniciar la transformación del centro y a adecuación del modelo de atención en unidades convivenciales.

Elorrioko Laguntza Zentroa:

Leioako Laguntza Zentroak bezala, Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzen foru sareko baliabide mota honetan laguntza eta zaintza behar duten mendeko pertsonak hartzen ditu. 2022. urtean zentroa eraldatzen eta arretaren eredua bizikidetza-unitate bihurtzen hasiko da.

Centro Asistencial Elorrio:

Al igual que el C.A. Leioa, atiende personas dependientes con necesidades asistenciales y de cuidados que precisan ser cubiertas en esta tipología de recurso de la red foral de residencias de la Diputación Foral de Bizkaia. Durante 2022 se va a iniciar la transformación del centro y la adecuación del modelo de atención en unidades convivenciales.

Bizkaia foru aldundia diputación foral

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231106	**ADINEKOAK** ***PERSONAS MAYORES***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ZENTROEN KUDEAKETA** ***GESTION DE CENTROS***			
1	BITARTEKOAK KUDEATZEA *GESTIONAR RECURSOS*			
1	Laguntza-zentroen okupazio % *% Ocupación centros asistenciales*	97	97	95
2	Artatutako emakumeen % *% Mujeres atentidas*	50	50	45
3	Artatutako gizonen % *% Hombres atendidos*	50	50	55
2	KUDEAKETA AURRERATUA EZARTZEA *IMPLANTAR GESTION AVANZADA*			
1	Autodiagnostikoa duten zentroen % *% Centros con autodiagnóstico*	50	150	100
2	**ERABILTZAILEARENTZAKO ARRETA** ***ATENCION A PERSONA USUARIA***			
1	PROGRAMAN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Dibisioaren koordinazio-bilerak *Reuniones de coordinación de la división*	6	6	6

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto

Aldia: Urtarrila - Ekaina
Periodo: *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Pertsona ezgaituak**
Programa **231.107** ***Personas con discapacidad***

Desgaitasuna duten pertsonei laguntzeko zerbitzuak:

Desgaitasuna duten pertsonentzako laguntza zerbitzuak dira Bizkaiko Gizarte Urgazpenerako Foru Erakundeak (GUFE) Gizarte Ekintza Sailaren mandatu bidez bideratzen dituenak, Laguntza Zerbitzuen zuzendariaren ikuskaritzapean.

Egoitza-programak eta eguneko zentroko programak garatzen ditu, artatzen dituen pertsonen bizi-kalitatea hobetzeko eta, aldi berean, gizartearen arloan ahalik eta parte-hartze handiena lortzeko.

Zerbitzu honetako zentroek hainbat helburu komun aurkeztu dituzte:

1. Bizkaiko Lurralde Historikoko pertsonak artatzea, ezgaitasuna badute eta beren inguruabar pertsonalak, familiarrak eta soziala direla-eta egoitzan bizi edo eguneko zentroan arreta ematea komeni bada.

2. Gizarte Ekintza Sailak sustatutako parte-hartzerako eta bizi-kalitaterako ereduaren arabera ematea zerbitzua.

3. Tratu pertsonalizatua bermatzea, une oro erabiltzailearen duintasuna, oinarrizko eskubideak eta autonomia errespetatuta.

4. Pertsonaren osotasun fisikoa eta psikikoa zaintzea, lehentasunezko beharrak antzemanda, gure baliabideen neurrian beteta eta baliabide normalizatuak erabiliz egoerak hala eskatzen badu.

Servicios Asistenciales para personas con discapacidad:

Los Servicios Asistenciales para personas con discapacidad son aquellos que destina el Instituto Foral de Asistencia Social de Bizkaia (I.F.A.S) por encomienda del Departamento de Acción Social y bajo la supervisión del Director de Servicios Asistenciales.

Desarrolla una serie de programas residenciales y de Centro de Día ,que han pretendido mejorar la calidad de vida de las personas a las que atiende, buscando a la vez la máxima participación en el ámbito social.

Los Centros pertenecientes a este Servicio han presentado una serie de Objetivos Comunes:

1. Atender a personas del Territorio Histórico de Bizkaia, que presentando discapacidad, sus circunstancias personales, familiares y sociales aconsejan una vida en residencia o su atención en centro de día.

2. Desarrollar la prestación del servicio conforme al modelo de Participación y Calidad de Vida promovido por el Departamento de Acción Social.

3. Garantizar un trato personalizado, respetando en todo momento la dignidad de la persona usuaria, sus derechos fundamentales y su autonomía.

4. Velar por la integridad física y psíquica de la persona, detectando las necesidades prioritarias, cubriéndolas en la medida de nuestros recursos y utilizando los recursos normalizados si la situación lo requiere.

5. Pertsonaren autonomia eta funtzionalitate maila zaintzea eta/edo hobetzea, eremu sozialean zein pertsonalean, independentzia maila handiagoak izan ditzan.

6. Bizitza integratua eta normalizatua sustatzea.

7. Pertsonaren eta bere gizarte eta familia ingurunearen arteko harremana erraztea.

8. Pertsonek eta haien senideek zentroen jardueretan modu aktiboan parte har dezaten sustatzea.

9. Bizikidetza eta elkartasuna erraztuko duten aldeko jarrerak bultzatzea.

10. Zentroetako profesionalak GUFEren eta egoitzaren filosofiarekin eta helburuekin identifika daitezen sustatzea.

11. Profesional horiei gaitasun teknikoa hobetzeko aukera ematea.

12. Emandako arreta eskuragarri dauden baliabideek ahalbidetzen duten kalitaterik handienarekin egiten dela bermatzea.

Zentroak:

Desgaitasuna duten Pertsonentzako Programaren bidez, GUFEk 9 egoitza eta zentro 1 kudeatu ditu.

Zentroen araberako banaketa hauxe izan da:

ZUMELEGI L.Z.: ..... 35 plaza.

ERREKALDE L.Z.: ..... 23 plaza.

LOIU-UDALOSTE L.Z.:

UDALOSTE UNITATEA: ..... 23 plaza.

LOIU UNITATEA: ..... 10 plaza.

5. Preservar y/o mejorar la autonomía y grado de funcionalidad de la persona, tanto en el ámbito social como en el personal, con el fin de que alcance mayores cotas de independencia.

6. Promocionar una vida integrada y normalizada.

7. Facilitar y favorecer la relación de la persona con su entorno socio-familiar.

8. Fomentar la participación activa de de las personas y sus familiares en las actividades de los centros.

9. Potenciar actitudes favorables que faciliten la convivencia y la solidaridad.

10. Promover la identificación de los profesionales de los centros con la filosofía y objetivos del IFAS y de la residencia.

11. Proporcionar a dichos profesionales la posibilidad de mejora de su competencia técnica.

12. Garantizar que la atención prestada se realice con la máxima calidad que los recursos disponibles permitan.

Centros:

A través del Programa para Personas con Discapacidad, el IFAS ha gestionado 9 residencias y 1 centro.

La distribución por centros ha sido la siguiente:

C.A. ZUMELEGI: ..... 35 plazas.

C.A. ERREKALDE: ..... 23 plazas.

C.A. LOIU-UDALOSTE:

UNIDAD UDALOSTE: ..... 23 plazas.

UNIDAD LOIU: ..... 10 plazas.

LUSA L.Z.: .....Egoitzako 35 plaza.

URDUÑA L.Z.: .....37 plaza.

ZUBIETE L.Z.: .....20 plaza.

BEKOETXE EGUNEKO ZENTROA: .....51 plaza.

MUNDAKA ZENTROA..... 33 plaza.

SANTURTZI ZENTROA .....25 plaza.

GALLARTA L.Z.....42 plaza.

Emandako zerbitzuak:

Zentroetan emandako arreta sartu behar duen pertsona bati jakinarazi zaion unean bertan hasi da. Hortik aurrera, sarrera modu egokian egiten saiatu da zentroa, bai erabiltzailearentzat eta haren familia ingurunearentzat, bai zentroarentzat berarentzat, hain zuzen ere egokitzapen egokia lortu ahal izateko. Era berean, zentroak erabiltzaile berri horren premien berri izan du aldez aurretik, ahalik eta laguntzarik onena emateko. Egindako ekintzak SARTZEKO ETA EGOKITZEKO PROZESUAN definitzen dira.

Zentroan sartzeko eta bertara egokitzeko fase hori gainditu ondoren, egoitzetan garatutako programen lotura komuna izan da erabiltzaileari ARRETA INTEGRALA ETA PERTSONALIZATUA ematea, norbanakoa osotasun biopsikosoziala dela ulertuta.

Horren zehaztapena ARRETA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATUKO PROZESUA (AIPP) izan da, pertsonak aurre egin behar dion eguneroko edozein egoeratan aplikatzea bilatzen duena. Programa honen bidez, erabiltzailearen beharrei erantzun nahi zaie eremu hauetan:

1. Oinarrizko zerbitzuen eremua.

C.A. LUSA: .....35 plazas residenciales.

C.A. ORDUÑA: .....37 Plazas.

C.A. ZUBIETE: .....20 plazas.

CENTRO DE DIA BEKOETXE: .....51 plazas.

CENTRO MUNDAKA.....33 plazas

CENTRO SANTURZI .....25 plazas

C.A. GALLARTA.....42 plazas

Servicios proporcionados:

La atención ofrecida en los centros se ha iniciado en el mismo momento en que le ha sido comunicado a una persona que va a ingresar. A partir de ahí el centro ha procurado que el ingreso se produzca en condiciones óptimas tanto para el/la usuario/a y su entorno familiar como para el propio centro con el fin de conseguir una buena adaptación. Asimismo el centro ha conocido con carácter previo las necesidades de ese nuevo usuario o usuaria con el propósito de darle la mejor asistencia. Las acciones realizadas vienen definidas en el PROCESO DE INGRESO Y ADAPTACION.

Una vez superada esta fase de ingreso en el centro y adaptación a él, los programas desarrollados en las residencias han tenido como nexo común el proporcionar una ATENCION INTEGRAL Y PERSONALIZADA al usuario y usuaria, partiendo de la concepción del individuo como un todo biopsicosocial.

Su concreción ha sido el PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAIP), que persigue el ser aplicado en cualquiera de las situaciones diarias a las que se enfrenta la persona. Este programa pretende cubrir las necesidades del usuario y usuaria en los siguientes ámbitos:

1. Ambito de servicios básicos.

2. Autonomia pertsonalaren eremua.

3. Hezkuntza eta okupazio eremua.

4. Eremu soziokulturala.

5. Familia harremanen eremua.

1. Oinarrizko zerbitzuen esparruan, ostatuarekin eta mantenuarekin lotutako beharrei heldu zaie. Bestalde, erabiltzaileen arteko harremanetarako gunea den aldetik, lortutako trebetasunak praktikan jarri diren lekua da, guztien arteko bizikidetza hobetzeko ahaleginak eginda.

2. Autonomia pertsonalaren esparruan, programek erabiltzailearen garapen fisikoa eta psikikoa sustatu dute, gaitasun pertsonalak eta harremanetarako gaitasunak indartu dituzten banakako eta taldeko proiektuen bidez, narriatu ez dadin.

3. Hezkuntza eta okupazio eremuan, ekintzak lanera egokitzea lortzera bideratu dira. Horretarako, erabiltzaileak, adinaren eta gaikuntzaren arabera, hezkuntza-programetara, eguneko zentrora, lantegi-aurreko zentrora, lantegira, zentro okupazionalera, lan-zentro berezi edo lan arruntera bideratu dira.

4. Eremu soziokulturalean, aisialdiko eta denbora libreko jarduerak sartu dira. Jarduera horietan, erabiltzaileek jardueretan parte hartzea sustatu da, beren lehentasunak kontuan hartuta, komunitatearen baliabideak ahalik eta gehien erabiliz (udalak, elkarteak, taldeak eta abar).

5. Familia-harremanen eremuan, programak harreman horiek erraztu eta sustatu nahi izan ditu, erabiltzailearentzat positiboak badira, baita familiek egoitza-bizitzan parte har dezaten sustatu ere.

2. Ambito de autonomía personal.

3. Ambito educativo y ocupacional.

4. Ambito sociocultural.

5. Ambito de relaciones familiares.

1. En el ámbito de servicios básicos se han abordado las necesidades relacionadas con el alojamiento y la manutención. Por otra parte, como espacio de relación entre usuarios y usuarias, es el lugar donde se han puesto en práctica las habilidades conseguidas, intentando mejorar la convivencia entre todos.

2. En el ámbito de la autonomía personal los programas han promovido el desarrollo físico y psíquico del usuario y usuaria, mediante proyectos individuales y grupales que han potenciado las capacidades personales y de relación, evitando el deterioro.

3. En el ámbito educativo y ocupacional las acciones se han encaminado a conseguir una adaptación al trabajo. Para ello se ha orientado a los usuarios y usuarias, según su edad y capacitación, a programas educativos, de centro de día, pretaller, taller, centro ocupacional, centro especial de empleo o empleo ordinario.

4. En el ámbito sociocultural se han englobado las actividades de ocio y tiempo libre, donde se ha potenciado la participación de los usuarios y usuarias en las actividades teniendo en cuenta sus preferencias utilizando al máximo los recursos de la comunidad, ya sean municipales, de asociaciones o grupos, etc.

5. En el ámbito de las relaciones familiares, el programa ha incidido en favorecer y promocionar dichas relaciones, siempre que sean positivas para el usuario, así como en fomentar la participación de las familias en la vida residencial.

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
231107	**PERTSONA EZGAITUAK** ***PERSONAS CON DISCAPACIDAD***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	**ZENTROEN KUDEAKETA.** ***GESTION DE CENTROS.***			
1	BITARTEKOAK KUDEATZEA *GESTIONAR RECURSOS*			
1	Laguntza-zentroen okupazio % *% ocupación centros asistenciales*	97	97	97
2	Eguneko zentroen okupazio % *% Ocupación centro de día*	97	97	98
3	Artatutako emakumeen % *% Mujeres atendidas*	50	50	39
4	Artatutako gizonen % *% Hombres atendidos*	50	50	61
2	BINKLUSIOA PROGRAMA EZARTZEA *IMPLANTAR PROGRAMA BINKLUSIOA*			
1	Autodiagnostikoa duten zentroen % *% Centros con autodiagnóstico*	70	70	90
2	**ZUMELEGI LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTIÓN ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ZUMELEGI***			
1	PROGRAMEN JARRAIPENA *SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS*			
1	Dibisioaren koordinazio-bilerak *Reuniones de coordinación de la división*	6	6	3
2	ZEREGINETAKO ZENTROETAN PARTAIDETZA ERRAZTEA. *FACILITAR SU PARTICIPACIÓN EN CENTROS OCUPACIONALES.*			
1	Joango direnen kopurua. *Número que acuden.*	10	11	11
2	Bertaratzen den emakume kopurua *Porcentaje de mujeres que acuden*	40	40	45
3	Bertaratzen den gizon kopurua *Porcentaje de hombres que acuden*	60	60	55
3	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI).*			
1	Lagundutakoen kopurua *Número de atendidos.*	35	35	35
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	40	40	38

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	60	60	62
3	**ERREKALDE LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZA KUDEATZEA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ERREKALDE***			
1	AUTISMOA ETA/EDO HAUR-PSIKOSIA DUTEN PERTSONA HELDUEI ETENGABEKO ARRETA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y/O PSICOSIS INFANTIL.*			
1	Laguntza jasoko dutenen kopurua. *Número de atendidos.*	23	23	23
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	18	18	17
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	82	82	83
2	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI).*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	23	23	23
2	Arreta jaso duen emakume kopurua *Porcentaje de mujeres atendidas*	18	18	17
3	Arreta jaso duen gizon kopurua *Porcentaje de hombres atendidos*	82	82	83
3	EGUNEKO JARDUEREN PROGRAMAK EGITEA. *REALIZAR PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE DIA.*			
1	Lagutza jasoko dutenen kopurua *Número de atendidos.*	15	15	12
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	17
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	83
4	ASIALDIKO ETA ASTIALDIKO PROGRAMENTAN PARTE HARTZEA *PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE*			
1	Parte-hartze % *% participación*	30	30	30
4	**LOIU-UDALOSTE LAGUNTZA ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL LOIU-UDALOSTE***			
1	BURU ETA GORPUTZEAN AKASTASUN ASKO DUTEN UMEEI LAGUNTZA ETENGABEEMATEA. *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A NIÑOS/AS CON PLURIDEFICIENCIAS PSICOFÍSICAS.*			
1	Laguntza jasoko dutenen kopurua. *Número de atendidos.*	10	10	10
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	30	30	40
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	70	70	60
2	HEZKUNTZA-ZENTROETARA JOATEA *ACUDIR A CENTROS EDUCATIVOS.*			
1	Joango direnen kopurua. *Número que acude.*	10	10	10

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
2	Bertaratzen den emakume kopurua *Porcentaje de mujeres que acuden*	30	30	40
3	Bertaratzen den gizon kopurua *Porcentaje de hombres que acuden*	70	70	60
3	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI).*			
1	Parte-hartzaileen kopurua. *Número que participa.*	10	10	10
2	Parte hartzen duen emakumeen ehunekoa *porcentaje de mujeres que participan*	30	30	40
3	Parte hartzen duen gizonen ehunekoa *porcentaje de hombres que participan*	70	70	60
4	ERKIDEGOKO JARDUERETAN PARTE HARTZEA INDARTZEA (KIROLETAKOAK,ASTIALDIA...) *POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS (DEPORTIVAS, TIEMPO LIBRE...)*			
1	Parte-hartze % *% participación*	60	60	20
5	LANGILEEN ETENGABEKO PRESTAKUNTZA. *FORMACIÓN CONTINUADA DEL PERSONAL.*			
1	Bileren kopurua. *Número de reuniones.*	24	24	10
6	BOLUNTARIOEN LANKIDETZA DISEINATZEA. *DISEÑAR COLABORACIÓN DE VOLUNTARIADO.*			
1	Bileren kopurua. *Número de reuniones*	6	6	
7	ADIMEN-DESGAITASUN ARINA EDO LARRIA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA, UDALOSTE UNITATEAN *DAR ATENCION PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LEVE-MODERADA EN LA UNIDAD UDALOSTE*			
1	Zentroan arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos en Centro*	23	23	23
2	Zentroan arreta jaso duen emakume kopurua *Porcentaje de mujeres atendidas en el Centro*	20	20	48
3	Zentroan arreta jaso duen gizon kopurua *Porcentaje de hombres atendidos en el Centro*	80	80	52
8	LANEKO JARDUERETAN PARTE-HARTZEA SUSTATZEA *POTENCIAR SU PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES LABORALES*			
1	Okupazio-zentroetan dagoen pertsona kopurua *Número en centros ocupacionales*	20	20	14
2	Enplegurako zentro berezietan dagoen pertsona kopurua *Número en centro especial de empleo*	3	4	4
3	Okupazio-zentroetan dagoen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres en centros ocupacionales*	20	20	35
4	Okupazio-zentroetan dagoen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres en centros ocupacionales*	80	80	65
5	Enplegurako zentro berezietan dagoen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres en centro especial de empleo*	40	40	50

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
6	Enplegurako zentro berezietan dagoen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres en centro especial de empleo*	60	60	50
5	**LUSA LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL LUSA***			
1	ADIMEN-DESGAITASUN ERTAINA EDO LARRIA DUTEN PERTSONA HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCION PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MODERADA-SEVERA*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *número de atendidos*	35	35	35
2	Arreta jaso duen emakume kopurua *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	31
3	Arreta jaso duen gizon kopurua *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	69
2	OKUPAZIO-ZENTROETAN PARTE-HARTZEA ERRAZTEA *FACILITAR SU PARTICIPACIÓN EN CENTROS OCUPACIONALES*			
1	Bertaratutakoak *Número que acude*	15	15	15
2	Bertaratutako emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres que acude*	40	40	27
3	Bertaratutako gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres que acude*	60	60	73
3	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI).*			
1	Arreta jaso dutenen kopurua *Número de atendidos*	35	35	35
2	Arreta jaso duten andrazkoen kopurua *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	31
3	Arreta jaso duten gizonezkoen kopurua *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	69
4	EGUNEKO JARDUERA ZENTROETAN PROGRAMAK EGITEA *REALIZAR PROGRAMA DE CENTRO DE ACTIVIDADES DE DIA.*			
1	Parte hartzen duen pertsona kopurua *Número que participan*	20	20	20
2	Parte hartzen duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres que participan*	20	20	35
3	Parte hartzen duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres que participan*	80	80	65
6	**BEKOETXE EGUNEKO ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO DE DIA BEKOETXE***			
1	HARTUTAKO KALTE ZEREBRALA DUTEN ERABILTZAILEEI ETA HAIEN FAMILIEI ARRETA EMATEA. *DAR ATENCIÓN A USUARIOS CON DAÑO CEREBRAL ADQUIRIDO Y ATENCIÓN A LA FAMILIA.*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	54	54	51
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	25	25	39

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	75	75	61
2	OKUPAZIO-ZENTROETAN EDO ENPLEGURAKO ZENTRO BEREZIETAN INTEGRATZEA SUSTATZEA *POTENCIAR INTEGRACION EN CENTROS OCUPACIONALES O DE EMPLEO ESPECIAL*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	6	6	
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	
7	**ZUBIETE LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL ZUBIETE***			
1	AUTISMOA ETA HAUR PSIKOSIA DUTEN PERTSONEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y PSICOSIS INFANTIL*			
1	Laguntza jaso dutenen kopurua *Número de atendidos.*	20	20	20
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	25
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	75
2	PROGRAMAK EGITEA, LAGUNTZA ALDI BATERAKO EMATEKO *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCION TEMPORAL*			
1	Atenditu kopurua *Número de atendidos*	12	12	10
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	40	40	10
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	60	60	90
3	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCION INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI).*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	20	20	20
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	25
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	75
4	EGUNEKO JARDUERA ZENTROETAN PROGRAMAK EGITEA *REALIZAR PROGRAMAS DE CENTRO DE ACTIVIDADES DE DIA*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de atendidos*	20	20	19
2	Arreta jaso duen emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*	20	20	31
3	Arreta jaso duen gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*	80	80	69
8	**URDUÑAKO LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZA KUDEATZEA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL URDUÑA***			

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	Egit / *Realiz.*
1	DESGAITASUNAK DUTEN HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		37	37
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	35
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	65
9	**MUNDAKA LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL MUNDAKA***			
1	DESGAITASUNAK DUTEN HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		33	33
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	35
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	65
10	**GALLARTA LAGUNTZA-ZENTROAREN LAGUNTZA-KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL GALLARTA***			
1	DESGAITASUNAK DUTEN HELDUEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON DISCAPACIDAD*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		42	38
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	40
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	60
11	**OLABE LAGUNTZA-ZENTROAREAN LAGUNTZAREN KUDEAKETA** ***GESTION ASISTENCIAL DEL CENTRO ASISTENCIAL OLABE***			
1	AUTISMOA ETA HAUR PSIKOSIA DUTEN PERTSONEI ARRETA IRAUNKORRA EMATEA *DAR ATENCIÓN PERMANENTE A PERSONAS ADULTAS CON AUTISMO Y PSICOSIS INFANTIL*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		27	
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	
2	LAGUNTZA ALDI BATERAKO EMATEKO PROGRAMAK EGITEA *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN TEMPORAL*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		24	
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
3	LAGUNTZA INTEGRAL ETA PERTSONALIZATURAKO PROGRAMAK EGITEA (LIP) *REALIZAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y PERSONALIZADA (PAI)*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		27	
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	
4	EGUNEKO JARDUERA ZENTROETAN PROGRAMAK EGITEA *REALIZAR PROGRAMAS DE CENTRO DE ACTIVIDADES DE DIA*			
1	Arreta jaso duen pertsona kopurua *Número de personas atendidas*		27	
2	Arreta jaso duten emakumeen ehunekoa *Porcentaje de mujeres atendidas*		20	
3	Arreta jaso duten gizonen ehunekoa *Porcentaje de hombres atendidos*		80	

Gastu-programak gauzatzeari buruzko txostena Aldia: Urtarrila - Ekaina
Informe sobre Realizaciones de los Programas de Gasto *Periodo:* *Enero - Junio*

Erakunde **GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA**
Organismo **INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL**

Programa **Egoitzen sarea eta Itxas etxeak**
Programa **232.112** ***Red de hogares y Casas del Mar***

Abenduaren 19ko 176/2000 Foru Dekretuaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegotik Marinaren Gizarte Erakundeari Bizkaiko Lurralde Historikoari agindutako gizarte-zerbitzuen arloko eginkizunak eta zerbitzuak eskualdatzea onetsi zen. Horren arabera, Marinaren Gizarte Erakundearen zentroak eta zerbitzuak G.U.F.E.ren ondarean sartzen dira, eta bertako langileak Institutuari atxikitzen zaizkio. 2001eko otsailaren 1etik aurrerako izango ditu ondorioak.

Hauek dira G.U.F.E.ren ondarean sartutako zentroak eta zerbitzuak:

- Bermeoko pentsiodunaren etxea.
- Elantxobeko Itsas Etxea.
- Ondarroako Itsas Etxea.
- Santurtziko Itsas Etxea.

Era berean, G.U.F.E.ri atxikitzen zaizkio deskribatutako zentroetako lan-kontratudun langileak eta funtzionarioak.

Itsas Etxeek eta Etxeen Sareak klubaren funtzioak betetzen dituzte, kafetegiko zerbitzuekin, eta, kasu jakin batzuetan, Ondarroako eta Santurtziko Itsas Etxeen kasuan, ostatu-zerbitzuarekin funtzionatzen dute, batez ere itsasoko langileentzat. Zentroko egonaldia luza daiteke, baina mugatuta dago luzapen hori.

En virtud del Decreto Foral 176/2000, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el traspaso de funciones y servicios en materia de Servicios Sociales, encomendado al Instituto Social de la Marina (I.S.M.) desde la Comunidad Autónoma del País Vasco al Territorio Histórico de Bizkaia, se integran los centros y servicios del I.S.M. al patrimonio del I.F.A.S., y se adscribe al Instituto el personal del mismo con efectos a partir del 1 de febrero de 2001.

Los Centros y Servicios integrados en el Patrimonio del I.F.A.S. son:

- Hogar del Pensionista sito en Bermeo.
- Casa del Mar sita en Elantxobe.
- Casa del Mar sita en Ondarroa.
- Casa del Mar sita en Santurtzi.

Asimismo, se adscribe al I.F.A.S. el personal laboral y funcionario de los centros descritos.

La Red de Hogares y Casas del Mar prestan funciones de club, con servicios de cafetería y en los casos concretos de las Casas del Mar de Ondarroa y de Santurtzi, funcionan con servicio de hospedaje, fundamentalmente para trabajadores del mar con un límite de estancia prorrogable en el centro.

GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA / *INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL*

Gastuen Egitarauen Ebaluaketa (Helburuak)
Evaluación de los Programas de Gastos (Objetivos)

Epekotasuna: Urtarrila / Ekaina
Periodo: Enero / Junio

Saila eta Programa / Departamento y Programa

50	**GIZARTE URGAZPENERAKO FORU ERAKUNDEA** ***INSTITUTO FORAL DE ASISTENCIA SOCIAL***
232112	**EGOITZEN SAREA ETA ITXAS ETXEA** ***RED DE HOGARES Y CASAS DEL MAR***

Helburua, Ekintza eta Adierazlea / Objetivo, Actividad e Indicador

Kodea / *Código*	Deskribapena / *Descripción*	Zenbat. / *Cuantifi.*		Egit / *Realiz.*
		Hasi. / *Ini.*	Ora. / *Act.*	
1	**ETXEBIZITZA ETA EGOITZA-SAREKO ZENTRO ETA ZERBITZUAK KUDEATZEA.;** ***GESTIONAR LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE HOGARES Y CASAS DEL MAR***			
1	ZENTROAK ETA ZERBITZUAK KUDEATZEA. *GESTIONAR LOS CENTROS Y SERVICIOS*			
1	Bermioko pentsiodunen egoitza. *Hogar del pensionista en Bermeo*	1	1	1
2	Ondarroako itxas etxea. *Casa del mar en Ondarroa*	1	1	1
3	Santurtziko itsas etxea. *Casa del mar en Santurtzi*	1	1	1
2	**SANTURTZIN OSTATU-ZERBITZUA EMATEA ITSASOKO LANGILEEI** ***PRESTAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA TRABAJADORES DEL MAR EN SANTURTZI***			
1	SANTURTZIKO ITSAS ETXEKO OSTATU ZERBITZUAK PRESTATZEA. *PRESTAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN LA CASA DEL MAR DE SANTURTZI*			
1	Egon daitezkeen erabiltzaileen kopurua. *Número de usuarios posibles*	46	46	8
2	Erabiltzaileen ehunekoa-emakumeak *porcentaje de usuarias mujeres*			
3	Erabiltzaileen ehunekoa-gizonak *porcentaje de usuarios hombres*	100	100	100
2	ONDARROAKO ITSAS ETXEKO OSTATU ZERBITZUAK PRESTATZEA. *PRESTAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN LA CASA DEL MAR DE ONDARROA*			
1	Egon daitezkeen erabiltzaileen kopurua. *Número de usuarios posibles*	29	29	4
2	Erabiltzaileen ehunekoa-emakumeak *porcentaje de usuarias mujeres*			
3	Erabiltzaileen ehunekoa-gizonak *porcentaje de usuarios hombres*	100	100	100