

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea 12. <i>Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa</i>	925.130 Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen 925.130 <i>Atención Ciudadana y Servicios Digitales</i>

Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen aurrekontu-egitaraua honako helburu estrategikoak lortzeko behar den euskarri ekonomikoa da:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren eta foru-erakundearen gobernu digitala lortzera bideratutako estrategia digitala diseinatzea, gidatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.
- Tresna eta metodologia egokiak planifikatu, diseinatu eta ezartzea, herritarrentzako eta entitateentzako foru zerbitzu publikoak hainbat bidetatik eskaini ahal izateko.
- Zeharkakoak eta sail guztiek erabiltzekoak diren azpiegitura eta tresna teknologiko korporatiboak sustatu, koordinatu eta mantentzea, araudian ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren datuen gobernantza ezartzea, datuen estrategia korporatiboaren, antolaketa-egituraren eta datuen gobernu-programaren definizioaz arduratuz Bizkaiko Foru Aldundiarentzat.
- Bai herritarrengandik bai Bizkaiko udalerrietatik hurbilago dagoen aldundia lortzea. Horretarako, fisikoki hurbilduko gara Bizkaiko eskualdeetara eta komunikazio eta partaidetza bide berriak ezarriko ditugu, lurraldearen eta pertsonen beharrezko eta erronkei hobeto erantzutea ahalbidetzen dutenak.

Kanal askotariko sare integratua ezartzeko agindutako planak eta proiektuak bultzatzea, zuzentzea eta ikuskatzea da asmoa, herritarrek askatasunez aukera dezaten Bizkaiko Foru Aldundiak eskainitako zerbitzuetan eta edukietan sartzeko kanala. Horretarako, beharrezko tresna teknologiko metodologikoak garatuko dira, administrazio-

El programa presupuestario de Atención ciudadana y Servicios digitales constituye el soporte económico necesario para la consecución de los siguientes objetivos estratégicos

- Diseñar, liderar, coordinar y supervisar la estrategia digital orientada a conseguir el Gobierno Digital de la Diputación Foral de Bizkaia y las Entidades Forales.
- Planificar, diseñar e implantar las herramientas y metodologías que permitan combinar una puesta a disposición multicanal de los servicios públicos forales dirigidos a la ciudadanía y las entidades.
- Promover, coordinar y mantener infraestructuras y herramientas tecnológicas corporativas de carácter transversal y utilización común por todos los departamentos que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa.
- Establecer la gobernanza de datos de la Diputación foral de Bizkaia, responsabilizándose de la definición de la estrategia corporativa de datos, la estructura organizativa y el programa de gobierno de datos para la Diputación Foral de Bizkaia.
- Conseguir una Diputación más cercana, tanto a la ciudadanía como a los municipios de Bizkaia, acercándonos físicamente a las comarcas de Bizkaia y estableciendo nuevos cauces de comunicación y participación que permitan responder mejor a las necesidades y retos del territorio y sus personas.

El propósito es el de impulsar, dirigir y supervisar los planes y proyectos ordenados para la implantación de una red integrada multicanal que posibilite a la ciudadanía la libre elección del canal de acceso a los servicios y contenidos ofrecidos por la Diputación Foral de Bizkaia, desarrollando con tal fin las herramientas tecnológicas-metodologías que lo



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak	12. Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea	925.130 Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen
07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. <i>Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa</i>	925.130 <i>Atención Ciudadana y Servicios Digitales</i>

prozedurak erraztuko dira eta elkarreragingarritasunari buruzko araudi teknikoak ezarriko da. Alde horretatik, 2022ko ekitaldian Digitalizazioaren eta Herritarrentzako Arretaren Zuzendaritzaren lanak honako jarduketaren eremu hauei eragingo die:

### Proiektu estrategikoak:

- BizkaiaGertu; proiektua hedatzea aldundi hurbilagoa lortzeko: herritarrei bide askotako arreta eskaintzeko behar den arreta eredu baliabideez hornitzeko tresnak eta zerbitzuak aztertu, garatu eta aztertzea.
- Elkarreragingarritasuna: Herritarrek jada administrazioen eskuetan dauden datuak eta agiriak ez aurkezteko duten eskubidea benetan betetzeko asmoz, administrazioen arteko informazio trukea bultzatuko du Bizkaiko Foru Aldundiak Bizkaiko elkarreragingarritasun-nodoaren bidez.
- Administrazio elektronikoa sustatzea: izapideak eta zerbitzuak bultzatzea Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez.
- Dokumentu-kudeaketa elektronikoa integratuz inplementatzea: administrazio-prozedurak digitalizatzea eta herritarrei lineako izapidetzea erraztea, aplikazioak dakizkiekeen arau teknikoak baldintza guztiak betetzen dituzten dokumentu elektronikoak kudeatzeko bitartekoak jartzea, eta BFAren artxibo elektronikoa bakarrik gaitzea
- BizkaiUp: BizkaiUp aplikazio mugikorraren bilakaera, Bizkaiko Foru Aldundiko sailek herritarren eskura jartzen dituzten zerbitzuei estaldura eman diezaikekeen aplikazio bati buruzko albiste eta hondartzen aplikazio bat. Horri esker harreman estuagoa lortuko da gizartearen eta Aldundiaren artean, betiere

permitan y promoviendo la simplificación de los procedimientos administrativos y la implantación de la normativa técnica de interoperabilidad. En este sentido, durante el ejercicio 2022 la actividad de la Dirección de Digitalización y Atención ciudadana incidirá en los siguientes ámbitos de actuación:

### Proyectos estratégicos:

- BizkaiaGertu, despliegue del proyecto para conseguir una Diputación más cercana: análisis, desarrollo e implementación de las herramientas y servicios necesarios para dotar de medios al modelo de atención necesario para ofrecer una atención multicanal a la ciudadanía.
- Interoperabilidad: Con el propósito de hacer efectivo el derecho a la ciudadanía a no aportar datos y documentos que obren en poder de las administraciones, la Diputación Foral de Bizkaia impulsará el intercambio de información entre las diferentes administraciones a través del nodo de interoperabilidad de Bizkaia.
- Promover la administración electrónica: impulsando trámites y servicios a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Implementación de la gestión documental electrónica integral: digitalizar los procedimientos administrativos y facilitar a la ciudadanía su tramitación en línea, poner los medios para gestionar documentos electrónicos que cumplan todos los requisitos de las normas técnicas que les son aplicables, y habilitar el archivo electrónico único de la DFB.
- BizkaiUP: evolución de la aplicación móvil BizkaiUP de una aplicación de noticias y playas a una aplicación que pueda dar cobertura a los servicios que ponen a disposición de la ciudadanía los departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia, lo que permitirá disponer de una relación más estrecha entre la sociedad y la



## Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak 07. <i>Administración Pública y Relaciones Institucionales</i>	12. Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea 12. <i>Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa</i>	925.130 Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen 925.130 <i>Atención Ciudadana y Servicios Digitales</i>

segurtasuna eta herritarren datuak babestuz.

- Plataforma digital bat sortzea Aldundiari kanpoko ezagutza erakartzeko GovTech eremuan (zerbitzu publikoak hobetzeko teknologia erabiltzea) eta Gobernu Digitalerako teknologien esparruan.
- Aholkularitza eta laguntza lanak Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako eraldaketa digitaleko planen garapenean.
- Teknologikoki berritzaileak diren irtenbideak ikertzea Bizkaiko Foru Aldundiaren eremuan ezartzea komeni den aztertze; irtenbide aurreratuen foroetan eta saioetan parte hartzea eta Bizkaiko Foru Aldundiak ezarritako irtenbide teknologikoei buruz duen irudia proiektatzea.
- Bizkaiko Foru Aldundiko datuen gobernu abian jartzea.

39/2015 eta 40/2015 Legeak betetzeko garapenak:

Zeharkako azpiegitura teknologikoen garapena, mantentze-lanak eta eboluzio funtzionala.

Aurrekontu programa honet BiscayTIK: udal zerbitzuen eta proiektu informatikoen mantentze-lanak ere jasotzen ditu.

Bestalde, herritarrentzako arreta ereduari dagokionez, Zugaztel, S.A. enpresa publikoaren inbertsio beharrak biltzen dira, kanal anitzeko arreta ez-presentziala betetzeko, bertaratu gabeko arreta zerbitzuak eta irtenbideak emateko herritarrei, baita informazioaren trataera, marketin digitala eta horiekin loturiko beste jardura batzuk ere. Horretarako behar diren inbertsio teknologikoak ere bildu dira.

diputación, siempre con la salvaguarda de la seguridad y los datos de la ciudadanía.

- Creación de una plataforma digital para atraer conocimiento externo a la Diputación en el ámbito GovTech (utilización de la tecnología para la mejora de los servicios públicos) y de las tecnologías para el Gobierno Digital.
- Labores de consultoría y asesoramiento en el desarrollo de los planes de transformación digital de los diferentes departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Investigación de soluciones tecnológicamente innovadoras para el análisis de la conveniencia de implantación en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia, participación en foros y sesiones de soluciones avanzadas y proyección de la imagen de Diputación Foral de Bizkaia relativa a soluciones tecnológicas implantadas.
- Puesta en marcha del gobierno de datos de la Diputación Foral de Bizkaia.

Desarrollos para cumplimiento de las leyes 39/2015 y 40/2015:

Desarrollo, mantenimiento y evolución funcional de infraestructuras tecnológicas transversales.

El programa presupuestario también recoge las necesidades de la Fundación BiscayTIK Fundazioa en cuanto al mantenimiento de los servicios municipales y proyectos informáticos.

Por otro lado, y de acuerdo a las necesidades del Modelo de Atención a la ciudadanía, se incluyen las necesidades de Zugaztel S.A. destinadas a cubrir la atención no presencial multicanal mediante servicios y soluciones de atención a la ciudadanía de carácter no presencial, tratamiento de la información, marketing digital y otras actividades asociadas. Se recogen igualmente las inversiones tecnológicas requeridas a tal efecto.



**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

<b>SAILA / DEPARTAMENTO</b>	<b>ATALA / SECCIÓN</b>	<b>FUNTZIONALA / FUNCIONAL</b>
<b>07. Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak</b>	<b>12. Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea</b>	<b>925.130 Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen</b>
<b>07. Administración Pública y Relaciones Institucionales</b>	<b>12. Gabinete de Estrategia Digital y Corporativa</b>	<b>925.130 Atención Ciudadana y Servicios Digitales</b>

Era berean, programa honek erantzuna ematen die Administrazio Agiritegi Orokorrek Bizkaiko Foru Aldundiaren dokumentazioa jaso, erregistratu, antolatu eta zaintzeko dituen beharrei, bai eta zaintzen duen BFAREN espedienteak eta dokumentuak eta arreta telematikoko zerbitzua mailegatzeko, itzultzeko eta kontrolatzeko dituen zerbitzuei ere, administrazio-unitateei informazioa eta dokumentazioa emateko.

Posta, telegrafia eta telex zerbitzuak.

Posta-kontratu zentralizatua kudeatzea.

Así mismo, este programa da respuesta a las necesidades del Archivo Administrativo General para el ejercicio de sus funciones de recepcionar, registrar, ordenar y custodiar la documentación de la Diputación Foral de Bizkaia, así como para la prestación de sus servicios de préstamo, devolución y control de los expedientes y documentos de la DFB que custodia y el servicio de atención telemática para proporcionar información y documentación a las unidades administrativas.

Servicios postales, telegráficos y télex.

Gestión del contrato centralizado de correo postal.