



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|--|---|---|
| 07. Lehendakaritza 07. <i>Presidencia</i> | 01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i> | 120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 <i>Plan Informático Foral</i> |

Plan Informatikoaren Egitarauaren bidez ondoko honetan zehaztu den helburua lortu nahi da:

Plan Informatikoaren egitarauaren bidez Sailari informatika sistema eraginkorra zuzkitu nahi zaio, informazio eta kodetzearen tratamenduen (I.K.T.) eta haren jardura esparrua eratzen duten atal guztien kudeaketan hobekuntzak ekarriko dituzten tresnen erabilera sustatuz.

Bada, ildo horretatik, ezarri den helburu horretara iristeko burutzen ari diren ekintza guztien koordinazioarekin ondoko atalak garatu dira:

Euskarri eta Azpiegituren Atala

- Mikroinformatikako parkea egokitzea, horretarako lanpostu bakoitzak dituen beharrian funtzionalak kontuan hartuta, zertarako-eta ekipamendua berriturik mantentzeko.
- Mikroinformatikako erabiltzaileei laguntza teknikoa ematea, eta baita sailletako ekipo eta Host-ekoei dagokienez ere.
- Ustiapen eta komunikazioen atalaren mantenua.
- Erabiltzaile bakoitzaren segurtasun profilak egokitzea, horrela pertsona bakoitzak dagokion jardura zuzen garatzeko behar dituen aplikazioetara iristeko aukera izan dezan.

Trebakuntza Atala

Erabiltzaileei prestakuntza ematea tresna ofimatikoen arloan eta aplikazio korporatiboen erabileran. Bi ekintza bereizita aipatu daitezke:

- Ikastaroak ematea.
- Ikastaroetan irakatsi diren gaiak erabiltzen eta aplikatzen laguntzea.

A través del Programa Plan Informático se pretende alcanzar el siguiente objetivo, que se concreta en:

Dotar al Departamento de un eficiente sistema informático, impulsando el uso del tratamiento de la información y codificación (T.I.C.) y de herramientas que conlleven una mejora en la gestión de las diferentes áreas que forman el ámbito de su actuación.

En este sentido, la coordinación de las diferentes acciones que se realizan para poder cumplir el objetivo fijado, se llevan a cabo en las siguientes áreas:

Área de Soporte e Infraestructuras

- Adecuación del parque de microinformática en base a las necesidades funcionales de cada uno de los puestos de trabajo y con el objeto de mantener renovado el equipamiento.
- Soporte técnico a los usuarios/as de microinformática así como los equipos de carácter departamental y el Host.
- Mantenimiento del área de explotación y de comunicaciones.
- Adecuación de los perfiles de seguridad de cada usuario/a, al objeto de cada uno pueda tener acceso a las herramientas y aplicaciones necesarias para el correcto desarrollo de su actividad.

Área de Formación

Formación de los usuarios/as en las herramientas ofimáticas y utilización de aplicaciones corporativas, caben destacar dos acciones diferenciadas:

- Impartición de los cursos.
- Apoyo en la utilización y aplicación de las materias impartidas en los cursos.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|--|---|---|
| 07. Lehendakaritza 07. <i>Presidencia</i> | 01. Zerbitzu Nagusiak 01. <i>Servicios Centrales</i> | 120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 <i>Plan Informático Foral</i> |

Garapen Atala

- Ezarrita dauden aplikazioak host eta pc inguruetan egokitzeko mantenua eta baita zuzentzekoak ere, eta, aldi berean, horiek funtzionaltasun berriei egokitzea.
- Aplikazio berriak garatu eta ezartzea, beharizan berriak hauteman eta azertu, lehentasunen irizpidea ezarri eta horiek garatu eta ezartzeko plana landu ostean. (Langileen aplikazioak, Funtzio Publikoaren AA.PPen egokitzapenak eta aldaketak (Bideratuz), hirigintza-kudeaketako espedienteak, aurrekontu-egonkortasunaren aplikazioa, eta abar).
- Aplikazioak prestatuko dira host eta inet inguruneetan sortzen diren beharizanen arabera, eta gero mantendu egingo dira. Gainera, aplikaziook ezartzeko lanak egingo dira.

Argitalpenen Atala

- Web orrietako edukiak eguneratzea.
- Jendeari Arreta eskaintzeko lanaren datu-baseak eta jarraipen-tresnak.

Antolakuntza Atala

Plan Informatikoko arduradunek aintzat hartuko dituzten arloko gai guztietan laguntzea.

Bada, ildo horretatik eta arlo honi dagokionez, ondoko ekintza hauek har daitezke kontuan:

- Informatikako Foru Plana egitea eta horren jarraipena.
- Saileko berezko jarduera informatikoen epe labur, ertain eta luzeko plangintza.

Área de Desarrollo

- Mantenimiento adaptativo y correctivo de aplicaciones en entornos host y pc ya implantadas así como adecuación de las mismas a nuevas funcionalidades.
- Desarrollo e implantación de nuevas aplicaciones, como consecuencia de la detección de nuevas necesidades que son analizadas, fijadas un criterio de prioridades y elaborado un plan para el desarrollo e implantación de las mismas. (Aplicaciones de personal, adaptaciones y modificaciones en los PP.AA. de Función Pública (Bideratuz), expedientes de gestión urbanística, aplicación de estabilidad presupuestaria, etc).
- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones en función de las necesidades detectadas, en entornos host e inet, elaborando las acciones correspondientes para abordar su posterior implantación.

Área de Publicaciones

- Actualizaciones de contenidos de las páginas web existentes.
- Bases de datos y herramientas de seguimiento de la labor de la Atención Ciudadana.

Área de Organización

Dar soporte en esta área a todos los temas considerados por los responsables del Plan Informático.

En este sentido y dentro de esta área se pueden considerar las siguientes acciones:

- Elaboración y seguimiento del Plan Informático Foral.
- Planificación a corto, medio y largo plazo de las actividades informáticas propias del Departamento.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|---|--|--|
| 07. Lehendakaritza 07. Presidencia | 01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales | 120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral |

- Informatizazioari ekin aurreko antolakuntza planak egiteko koordinazioa eta lankidetzak.
- Tresna mikroinformatikoen erabilera sustatzea, horretarako jarraipena eta aholkularitza burutuz eta, hala denean, horien erabilera eta aplikazioan
- Sailak eskatu dituen proiektuen jarraipena egitea eta koordinatzea.
- BFAren DPBLOren Zuzendaritza Batzordean parte hartzea eta elkarlanean aritzea; eta DPBLOri lotutako zereginak gauzatzea.

Aholkularitza Atala

Sailaren beharrezkoen arabera, eskatzen diren azterlanak egingo dira; besteak beste, hirigintzako espedienteak eta Funtzio Publikoaren administrazio prozedurak normalizatzeko azterlanak.

Kalitate Atala

Atal honetan beharrezkoak diren gaietan lagunduko da, ziurtapenak egiteko eta artxibo sistemaren, hautaketa prozesuaren eta laneko osasuna zaintzeko sistemaren urteroko mantentze lanak egiteko.

- Coordinación y colaboración en la elaboración de planes de organización, previos a la informatización.
- Impulsar la utilización de las herramientas microinformáticas, mediante el seguimiento y asesoramiento, en su caso, en el uso y aplicación de las mismas.
- Seguimiento, coordinación de los proyectos solicitados por del departamento.
- Participación y colaboración en el Comité de Dirección de la LOPD de la DFB y tareas relacionadas con la LOPD.

Área de Consultoría

Dar soporte en esta área realizando estudios sobre las materias solicitadas en función de las necesidades del Departamento, incluyendo los estudios de normalización de los expedientes de Urbanismo y los PP.AA. de Función Pública.

Área de Calidad

Dar soporte en esta área a todos los temas que sean considerados, tanto para llevar a cabo certificaciones y los mantenimientos anuales del Sistema de Archivo, el Proceso de Selección y el Sistema de Vigilancia de la Salud Laboral.