

**Sail Egitarau Txostena - GASTUAK**  
**Memoria Departamento Programa - GASTOS**

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
07. Lehendakaritza 07. <i>Presidencia</i>	10. <i>Ahaldun Nagusiari Laguntzeko Unitatea</i> 10. <i>Unidad de Apoyo al Diputado General</i>	110.102 Kudeaketa, Kanpoko Komunikazio eta Harremanak 110.102 <i>Comunicación, Gestión y Relaciones Externas</i>

“Komunikazioa, Kudeaketa eta Kanpo Harremanak” programaren helburu nagusia Ahaldun Nagusiari laguntzea da; hauexek izango dira jarduera garrantzitsuenak:

- Foru Aldundiaren eta gizarte komunikabideen arteko harremanak koordinatzea; Foru Aldundiaren informazio bitarteko, prentsa eta harreman publikoen jarduerak harmonizatzea; eta Foru Aldundiak egiten dituen jardueren buruzko informazioa ematea.
- Foru Aldundiaren protokoloaren erregimena zuzentzea, koordinatzea, interpretatzea eta betearaztea.
- Bizkaiko Batzar Nagusiekiko, Arartekoarekiko, eta Herriaren Defendatzailearekiko harremanez arduratzea.
- Azterlanak eta txostenak egitea Ahaldun Nagusiari aholkuak emateko horrek behar dituen arlo eta gaietan.
- Foru Jauregiko bisitaldiei dagokienez jaramona eta bisitaldi gidatuak antolatzea.
- Oro har, erakundearen jarduna hobetzeko diren era guztietako jarduketak egitea.

Dentro del Programa “Comunicación, Gestión y Relaciones Externas” se realizan principalmente actividades de apoyo al Diputado General, destacando las siguientes:

- Coordinar las relaciones de la Diputación Foral con los Medios de Comunicación Social; armonizar las actividades de los medios de información, prensa y relaciones públicas de la Diputación Foral; y facilitar la información sobre actividades de la Diputación Foral.
- Dirigir, coordinar, interpretar y ejecutar el régimen de protocolo de la Diputación Foral.
- Asumir las relaciones institucionales con las Juntas Generales de Bizkaia , el Ararteko, y el Defensor del Pueblo.
- Elaborar estudios e informes conducentes a asesorar al Diputado General en las materias que él requiera.
- Organizar el servicio de atención y gestión de visitas guiadas al edificio del Palacio Foral.
- Realizar todas aquellas actuaciones encaminadas al mejor funcionamiento de la Institución.