

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Zuzeneko Zergak

Zuzeneko Zergen Zerbitzuak aginduta dauka zuzeneko zergak kudeatzea; izan ere, zerga horiek gure zerga sistema osatzen dute. Ondokoak dira zerga horiek: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ondarearen gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga, Ez egoiliarren Errentaren gaineko Zerga eta Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga; horiei gehitu behar zaizkie zerga kontzeptu horietako batzuegatik ezarrita dauden konturako sarrerak, alegia, Norberaren Lanaren eta Higikorren Kapitalaren Etekinen gaineko Atxikipenak, Higiezinaren Kapitalaren Etekinen gaineko Atxikipenak, Kapitalaren Irabazkinen gainekoak eta Jarduera Ekonomikoen gainekoak, PFEZren Zatikako Ordainketak eta Sozietateen gaineko Zergaren konturako ordainketak, estatu-arautegiaren menpeko erakundeena.

Helburu hori lortzeko ardura duen zerbitzuak bere egiturari lau atal dituela esan behar da; denetara 180 pertsona hartzen dituelarik. Ondokoak dira atal horiek 2013ko ekitaldian bete behar dituzten zereginak:

PFEZren eta Ondarearen gaineko Zergaren behin-behineko Likidazioen Atala.

Atal honen zeregin nagusiak, besteak beste, zerga horien aitortpenak berrikustea eta likidatzea dira.

Jarduera horretaz gain, 2012ko ekitaldiko PFEZri dagozkion aitortpenak egin behar zaizkie interesa duten zergadunei. Zerbitzu hori RENTANET ERAKUNDEAK formularen bidez garatzen dute sistemara atxikitako finantza- eta aurrezki-erakundeen bitartez. Maiatzean eta ekainean eskainiko da zerbitzua. Itzulketak denbora laburrean egin ahal izango dira, gehienez 10 egunetan, gehienez. Zenbatespenen arabera, sistema hori erabiliz gutxi gorabehera 130.000 aitortpen aurkeztuko dira.

Tributos Directos

El Servicio de Tributos Directos tiene encomendada la gestión de los Impuestos Directos que con tal carácter forman parte de nuestro sistema tributario, es decir, Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre el Patrimonio, Impuesto de Sociedades, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, a los que hay que añadir los ingresos a cuenta que sobre algunos de dichos conceptos tributarios están establecidos y que se concretan en las Retenciones sobre los Rendimientos de Trabajo Personal, del Capital Mobiliario, del Capital Inmobiliario, de Ganancias del Capital y de Actividades Económicas, Pagos Fraccionados del I.R.P.F. y Pagos a cuenta del Impuesto sobre Sociedades en aquellas entidades de normativa estatal.

El Servicio responsable de dicho objetivo se estructura en cuatro Secciones que en su conjunto agrupan a más de 180 personas y que tienen encomendadas las siguientes funciones de cara al ejercicio 2013:

Sección de Liquidaciones provisionales del I.R.P.F. e Impuesto sobre el Patrimonio.

Sus labores se centraran, entre otras, en la revisión y liquidación de las declaraciones presentadas por dichos Impuestos.

A esta actividad debe añadirse, la confección de declaraciones correspondientes al I.R.P.F., ejercicio 2012, a aquellos contribuyentes que estén interesados, servicio que se desarrolla bajo la fórmula RENTANET ENTIDADES a través de las entidades financieras y de ahorro adheridas al sistema, y que se prestará durante los meses de mayo y junio. La devolución se realizará en un corto espacio de tiempo, 10 días como máximo, estimándose que las declaraciones presentadas por este sistema se aproximarán a las 130.000.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Beste alde batetik, 2012ko PFEZren Kanpainan, Rentanet Etxean izeneko likidazio-proposamenen sistema ezartzen jarraituko da. 2012ko PFEZren hurrengo Kanpainan ezarri da 350.000 proposamen sortuko direla.

2012. urtean PFEZren eta BEZaren berrikuspen bateratuari ekin zaio profesional jakin batzuen kasuan; 2013. urtean jarduketa horiekin jarraituko da

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren Baliabide eta Informazio Atala.

Ondokoak dira lortu nahi ditugun helburu nagusiak: batetik, zergadunei laguntza zerbitzu ona ematea, planteatzen dituzten kontsultei erantzun azkarrak eta egokiak emanez, direla kontsulta teknikoak, direla tramitatzen ari garen espedientei buruzkoak; bestetik, Behin-behineko Likidazioen Atalak egiten dituen behin-behineko likidazioen aurka eta zergadunei zergen arloko antolamendu juridikoa hausteagatik jarri zaizkien zehapenen aurka jartzen diren errekurtsioak azkar eta arrazoiak emanez ebaztea.

Halaber, 2012ko PFEZaren kudeaketan dauden desadostasunak "RecursoNet" izeneko zerbitzuaren bidez ebartziko dira eta, beraren bidez, Foru Ogasuneko lokal guztietan (Bilbo edo lurralde bulegoetan) zuzeneko arreta eta arreta pertsonalizatua emanez, zergadunak administrazioak egin duen aitorpena eta geroko behin-behineko likidazioa zuzen ditzake.

Beste alde batetik, Atal honek, aldi berean hasieran behintzat "sartzeko" izan beharko luketen eta aurkeztu ez diren aitorpenak aurkezteko eskatzen du eta, hala denean, ofiziozko likidazioak egiten ditu.

Por otra parte, continuará aplicándose durante la Campaña IRPF 2012 el sistema de propuestas de liquidación conocido como Rentanet Etxean. Para la próxima Campaña IRPF 2012 se prevé generar 350.000 propuestas.

Se ha iniciado durante el año 2012 la revisión conjunta del IRPF y el IVA para determinados profesionales, actuaciones que proseguirán durante el 2013.

Sección de Recursos e Información de los Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas y sobre el Patrimonio.

Los objetivos principales que se persiguen son, de una parte, dar un buen servicio de atención al contribuyente basado en la agilidad y eficacia en las respuestas que se den a las consultas planteadas, bien sean estas de carácter técnico o sobre el estado de tramitación de los expedientes, y de otra, resolver rápida y fundamentadamente los recursos interpuestos tanto contra las liquidaciones provisionales que practica la Sección de Liquidaciones Provisionales como contra las sanciones impuestas a los contribuyentes por infringir el ordenamiento jurídico tributario.

Asimismo, las discrepancias en la gestión del IRPF 2012 podrán ser resueltas a través del servicio denominado "RecursoNet", mediante una atención personalizada y directa en cualquiera de los locales de la Hacienda Foral (Bilbao u oficinas territoriales), permite al contribuyente rectificar tanto la declaración como la posterior liquidación provisional practicada por la Administración.

Por otra parte, esta Sección también requiere la presentación de declaraciones cuyo resultado teórico, debe en principio, ser "a ingresar" y no se hubieren presentado, practicándose liquidaciones de oficio, en su caso.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Sozietateen gaineko Zergaren, Ez-Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren eta Konturako Ordainketen Atala.

Sozietateen gaineko Zergaren kudeaketari dagokionean, lan hauek gauzatu dira: batetik, zergadunek aurkezten dituzten aitortenak jaso eta kontrolatzen dira eta, hala denean, zehapenak ezartzen zaizkie. Zeregin horiez gainera atal honek jendearenganako laguntza eta egiten dituen likidazioen eta ezarritako zigorren aurka jartzen diren birjarpenezko errekurtsioak ebaztea ere bere ardurapekoak ditu.

2013. urtean, aurkeztutako aitorten administrazio-kontrol prozesuarekin jarraituko da, zertarako-eta 200 eta 220 ereduak onetsi zituen Foru Aginduan eskatutako agiriak aurkeztu direla egiaztatzeko.

Era berean, 2013. urtean, dagokien aitortena aurkeztu ez eta Sozietateen gaineko Zergaren sarrera-falta eragiten duten eragiketak egin dituzten zergapekoak kontrolatzeko jarduerarekin jarraituko da. Hori horrela, ofiziozko likidazio egokiak egingo dira.

Norberaren Lanaren eta Higikorren Kapitalaren Etekinen konturako Atxikipenen kudeaketari dagokionez; halaber, Higiezinaren Kapitalaren Etekinen konturako Atxikipenen eta Nekazaritzako eta Basoko Jardueren arloan, lan nagusiak dira atxikipenak egin behar zaizkien subjektuen jarraipena eta kontrola eta horiek hilean, hiruhilekoan edo urtean behin aurkezten dituzten agiriak goitik behera aztertzea.

Atxikipen horien kudeaketarekin bat fondo horiek kudeatzen dituzten erakundeek aurkeztu behar dituzten inbertsio fondoek besterenganatzeagatik ondare-irabaztearen arlokoak hartu behar dira kontuan.

Sección de Impuestos sobre Sociedades y sobre la Renta de No Residentes y Pagos a Cuenta.

En lo que se refiere a la gestión del Impuesto sobre Sociedades las actuaciones llevadas a cabo se centran, de una parte, en la recepción y control de las declaraciones presentadas, requiriendo y sancionando en su caso, labores que se complementan con la atención al público y resolución de recursos de reposición que se interpongan contra las liquidaciones practicadas y sanciones impuestas.

Durante el próximo año 2013 se continuará con el proceso de control administrativo de las declaraciones presentadas, a fin de verificar que se presenta la documentación exigida en la Orden Foral que aprobó los modelos 200 y 220 .

Del mismo modo, durante 2013 se continuará con la actividad de control de aquellos obligados tributarios que no habiendo presentado la oportuna declaración hayan realizado operaciones susceptibles de generar ingresos que supongan la falta del ingreso del Impuesto sobre Sociedades, lo que dará lugar a la práctica de las oportunas liquidaciones de oficio.

Respecto a la gestión de las Retenciones de Trabajo Personal y de Capital Mobiliario, así como en lo que se refiere a las Retenciones sobre los rendimientos de Capital Inmobiliario y de las Actividades Agrícolas y Forestales, las labores realizadas se centran también en el seguimiento y control de los sujetos obligados a retener y en la revisión exhaustiva de la documentación presentada tanto con carácter mensual o trimestral como anual.

A la gestión de dichas retenciones ha de añadirse las que corresponde a las ganancias patrimoniales procedentes de la enajenación de fondos de inversión que deben presentar las entidades gestoras de dichos fondos.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren Atala.

Azpirarratzekoa da oraintsu argitaratu den laguntza-programaren finkatze maila. Programa horrek helarazten diren ondasunen (zenbaki finkoa, portzentajea, titulartasuna, etab.) informazio zabal eta zehatzagoa jasotzen da. Gauzak horrela, datu gehiago grabatzean, datu-base gehiago egongo da haiek biltzeko, eta horrek laguntza edo babesa emango du atal honetan eta beste batzuetan burutzen den zergen kontrollean

Beste alde batetik, adierazi behar da 2012ko apirilaren 1etik aurrera odol ahaidetasunezko zuzeneko dohaintzak ("0" taldeko senitartekoak), ezkontide eta bikote kideenak, ez daudela salbuetsita eta % 1'5ean ordaintzen dutela zerga.

Errolda Kontrola eta Toki Zergak

Errolda Kontrola eta Toki Zergen Zerbitzuak ondoko hauek lortzeko ekintza guztiak burutzen ditu: lehenengo eta behin, zerga guztien eta pertsonen Maisuaren kudeaketaren bidezko zerga aitortpenen prozesatzea, identifikazioa eta karga; bigarrenen, zergen arloko errolden kudeaketa; eta, hirugarrenean, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eta hitzartuta dauden udaletarako JEZrena.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren eta Aitorpen Informatiboen Atala.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren kudeaketak JEZren subjektu pasiboen erroldaren mantenua eta kontrola eskatzen du. Hori urteroko matrikula eta errolda eginda eta bidezko jasoagiriak jaulkiz burutzen da.

Halaber, informazioa elkar trukutzen da udalekin.

Sección del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Es de resaltar la consolidación del recientemente publicado programa de ayuda, el cual recoge una información más amplia y detallada de los bienes que se transmiten (número fijo, porcentaje, titularidad, etc.) De esta manera al grabarse mas datos, se dispondrá de nuevas bases de almacenamiento de los mismos que van a servir de ayuda o apoyo para el control tributario que realizan esta y otras áreas.

Por otra parte cabe señalar que desde el 1 de abril de 2012 las donaciones en línea recta consanguínea (parientes grupo "0"), cónyuges y parejas de hecho han dejado de estar exentas y tributan al 1'5%.

Control Censal y Tributos Locales

El Servicio de Control Censal y Tributos Locales realiza todas las acciones encaminadas a, en primer lugar el procesamiento, identificación y carga de las diferentes declaraciones tributarias correspondientes a todos los impuestos y la gestión del Maestro de personas. En segundo lugar la gestión de los Censos Fiscales. Y en tercer lugar la gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y el IAE para los ayuntamientos conveniados.

Sección del Impuesto sobre Actividades Económicas y Declaraciones Informativas

La gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas supone el mantenimiento y control del censo de sujetos pasivos del IAE. Confeccionando la Matrícula y padrón anuales y emitiendo los recibos correspondientes.

Además se procede a intercambiar la información con los ayuntamientos.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Beste alde batetik, oro har eskatzen diren aitortpenak jasotzeko eta kontrolatzeko lanak egiten dira, hots, konturako atxikipen edo sarrera lotuta ez dutenak; hori guztia Zergen arloko Foru Arau Orokorraren 92 eta 93. artikuluetan jasi den informazioan ezarri dena betez egiten da.

Hori ez ezik, beste Sail batzuen zergen arloko sarrerak kudeatzen dira; jarduera horren ardatza tasen likidazioa da (suteen itzalketa, obrak baimentzea errepideen foru sarean, BAOko iragarkiak, etab.) eta, autolikidazioen kausan, kargu-taloen bidez (ehizan eta arrantzan egiteko lizentziak, garraio baimenak, etab.)

Zerga Errolda Atala

2013. urtean, besteak beste, hurrengo alderdiak bultzatuko dira:

IFZ telematikoa emateko eta enpresaburuen, profesionalen eta atxikitzaileen erroldan errolda-aitortpenean alta emateko CIRCE sistema ezartzea.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga Betebehar Formalak Araupetu dituen abenduaren 22ko 205/2008 FDan araututako IFZ baliogabetzeen prozedurak garatzea, FD horretan aurreikusitako kasuetatik baten batean dauden entitateen kasuan. Indargabetze horren eraginak oso garrantzitsuak dira, izan ere, galarazi egiten du Merkataritzaren Erregistroan izena eman ahal izatea nahiz bankuko kontuak erabili ahal izatea.

Ofiziozko zerga-helbidea aldatzeko espedienteen prozeduren kontrola.

Merkataritzako Erregistrotik bertan inskribatuta dauden izakiek egin dituzten eragiketegi buruz jasotzen den informazioaren tratamendua.

Por otra parte se realizan labores de recepción y control de las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información recogida en los artículos 92 y 93 de la Norma Foral General Tributaria, que no lleven aparejada retención o ingreso a cuenta.

Además se gestionan los ingresos tributarios de otros Departamentos, actividad que se centra en la liquidación de Tasas (Extinción de Incendios, Autorización de Obras en la Red Foral de Carreteras, Anuncios en el BOB, etc.) y de los talones de cargo en los supuestos de autoliquidaciones (Licencias de Caza y Pesca, Autorización de Transportes, etc.)

Sección de Censos Fiscales

Se potenciarán los siguientes aspectos durante el ejercicio 2013, entre otros:

Implantación del sistema CIRCE en lo referente a la asignación del NIF telemático y a la declaración censal de alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.

Llevar a cabo el procedimiento de revocación del NIF regulado en el DF 205/2008, de 22 de diciembre, por el que se regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia para aquellas entidades que se encuentren en alguno de los casos previstos en dicho DF. Los efectos de dicha revocación son de gran trascendencia ya que imposibilita las inscripciones en el Registro Mercantil, así como la utilización de las cuentas bancarias.

Control de los procedimientos de los expedientes de modificación del domicilio fiscal de oficio

Tratar la información que se recibe del Registro Mercantil en relación con operaciones realizadas por entidades inscritas en el mismo.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Atala

Atal honen barruan, 2013. ekitaldian, besteak beste ondoko jarduketak hauek egingo dira:

Ondasun higiezin berak titular bat baino gehiago duen kasuetan kudeaketa hobetzea, titular bakoitzarentzat jasoagiri bat edo behin-behineko likidazio bat sortzeko aukera emanda.

Jarduneko katastroko baloreak aldarazten dituzten Baloreen Ponentzia berrien onespeneraren ondorioz gertatuko diren bidezko aldaketak kudeatzeko beharrezko azpiegiturak ezartzea; aldaketa horiek 2014. urterako ezarri dira.

Zeharkako Zergak

Zeharkako Zergen Zerbitzuaren funtzioen barruan ondoren azalduko ditugun zergekin zerikusia duten agiri eta egintza guztiak kudeatzeko, berrikusteko eta kontrolatzeko behar diren jarduerak egitea dago; hauek dira zergak: Balio Erantsiaren gaineko Zerga, Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga, Aseguru-primen gaineko Zerga, Zerga bereziak, zenbait Hidrokarburoren Txikizkako Salmenten gaineko Zerga eta zori edo enbiteko jokoak zamaten dituzten tasak.

BEZaren Atala

Atal honen betebeharren barruan ondoko hauek azpimarratzen dira:

- Autoliquidazio batzuk kudeatzen ditu. Berauetan eskatzen du Itzulketen Kanpaina Orokorrean sartuta dagoen itzulketa. Kudeaketa horretarako komeni da aurretik txostena eskatzea batzuetan Ikuskapen Zerbitzuari, edo zergadunei banakako eskaerak eman eta baita beste tributu batzuekin datuak gurutzatu ere.

Sección del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

En el seno de la Sección se llevarán a cabo en el año 2013 entre otras las siguientes actuaciones:

Mejorar la gestión de aquellos supuestos en los que existan varios titulares para un mismo bien inmueble, posibilitando la generación de un recibo o liquidación provisional para cada uno de ellos.

Implantar la infraestructura necesaria para gestionar los correspondientes cambios que se generen como consecuencia de la aprobación de las nuevas Ponencias de Valores que modifican los actuales valores catastrales previstas para el año 2014.

Tributos Indirectos

Las funciones del Servicio de Tributos Indirectos comprenden el conjunto de actividades encaminadas a la gestión, revisión y control de todos los documentos y actuaciones con trascendencia tributaria referentes al Impuesto sobre el Valor Añadido, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuesto sobre Primas de Seguros, Impuestos Especiales, Impuesto sobre las Ventas Minoristas de determinados Hidrocarburos y las Tasas que gravan los juegos de suerte, envite o azar.

Sección de IVA

Se destacan dentro de las labores de la Sección las siguientes actuaciones:

- Gestión de las autoliquidaciones en las que se solicita devolución encuadrada en la Campaña General de Devoluciones, para lo cual resulta conveniente en determinados supuestos la previa solicitud de un informe del Servicio de Inspección o la emisión de requerimientos individualizados a los contribuyentes, así como el cruce de datos con otros tributos.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

- Itzulketa eskaera duten autoliquidazioen kudeaketa, haien aurkezpena hileroko egiten bada Hileroko Itzulketen Erregistroan inskribaturik dauden zergadunak izateagatik kontrolean arazo berdinak edukita.
- Konpentsatzea, dirua sartzea edo jarduerarik ez egitea dakarten BEZaren autoliquidazioak kudeatzen ditu; baita zor ez diren sarreren itzulketa-eskabideak ere.
- BEZaren araubide erraztua eta bestelako araubide bereziak kudeatzen ditu. Horretarako, atal honek subjektu pasiboek hura behar bezala aplikatzen dutela egiaztatu behar du eta bertan aldarazpenak egin behar ditu aplikatu ahal den arautegian ezarritako salbuespenezko egoerak gertatzen diren kasuetan.
- 349 ereduan aitortpenen kudeaketa, eta zergen arloko beste administrazio batzuei informazioa igortzea eta horien informazioa jasotzea. Erkidegoko araudiaren ondorioz, eragiketa-bolumen jakin batzuetatik aurrera aitortpena hilerokoa izen beharko da, eta, era berean, erkidego arteko zerbitzuak eman eta hartuko dira.

Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen Atala

2013. urtean Notarioen Elkargok, zerga fitxaren bidez, ematen duen informazioa zergagatik aurkeztu diren aitortpenekin gurutzatzen jarraituko da. Horren xedea aitortu ez diren zerga egitateak antzematea da. Halaber, ohiko etxebizitzagatik kenkarien zerga hobariak kendu zaizkien PFEZren arloko zergadunen eta eskualdaketatik eman diren datuen arteko datuak gurutzatzeari ekingo zaio, bidezko kasuetan etxebizitzagatik zerga egitatearen eta maileguaren eraketan dokumentatu den ekintza juridikoaren kuotaren arteko diferentzia likidatzeko.

- Gestión de las autoliquidaciones con solicitud de devolución cuya presentación se realiza mensualmente por corresponder a contribuyentes inscritos en el registro de devoluciones mensuales con idénticas incidencias en su control.
- Gestión de las autoliquidaciones de IVA con resultado a compensar, a ingresar o sin actividad así como de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.
- Gestión del régimen simplificado del IVA y otros regímenes especiales, comprobando la correcta aplicación de los mismos por parte de los sujetos pasivos y realizando las oportunas modificaciones en aquellos supuestos en los que concurren las situaciones excepcionales previstas en la normativa aplicable.
- Gestión de las declaraciones del modelo 349, así como el envío y recepción de información a y de otras Administraciones tributarias. La normativa comunitaria ha obligado que a partir de ciertos volúmenes de operaciones la declaración pase a tener carácter mensual e igualmente a incorporar prestaciones y adquisiciones de servicios intracomunitarios.

Sección de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Durante el año 2013 se continuará cruzando la información que suministra el colegio de Notarios, a través de la ficha fiscal, con las declaraciones presentadas por el Impuesto, con el fin de detectar hechos imposables no declarados. Asimismo se procederá a realizar un cruce de datos entre los contribuyentes en IRPF que se les haya suprimido los beneficios fiscales por la deducción por vivienda habitual y los datos aportados en transmisiones para proceder, cuando corresponda, a liquidar la diferencia del tipo impositivo de vivienda y la cuota por acto jurídico documentado en la constitución de préstamo.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. <i>Hacienda y Finanzas</i> | 02. Ogasuna 02. <i>Hacienda</i> | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 <i>Gestión Tributaria</i> |

Zerga Berezien Atala

2013. urtean 2003/96/CE Zuzentaraua betearazteko beharrezkoak diren kudeaketa- eta kontrol-mekanismoak aplikatuko dira, eta baita gasoleo eskuraketengatik Zerga bereziei buruzko 38/1992 Legeko 50.1. artikuluko 1.4. epigrafean ezarri den Hidrokarburoen gaineko Zergako oinarriak ordaindu dituzten nekazari eta abeltzainen alde erregulatu direnak ere.

Adierazi behar da hidrokarburo jakin batzuen txikizkako salmenten gaineko Zerga indarrrik gabe geratuko dela 2013ko urtarrilaren 1ean eta hori Hidrokarburoen gaineko Zerga Bereziaren barruan integratuko dela. Horren ondorioz autolikidazioak egiteko bi eredu berri sortuko dira (581 eta 582) eta horietan integrazio horren ondorioz sortu diren aldaketak jasoko eta islatuko dira.

Zenbait Garraiobideren gaineko Zerga Bereziaren, Ibilgailuen Bigarren Eskualdaketaren, Aseguru Primen gaineko Zergaren eta Jokoaren gaineko Zerga Tasaren Atala.

Atal honek dituen funtzioak hiru multzotan bana daitezke. Multzo horiek honakoak ditugu:

- a) Jokoaren gaineko Tasarekin lotuta daudenak eta Eusko Jaurlaritzaren Tasaren Errekargua eta Bingoaren gaineko Zerga.

2013. ekitaldian egin beharreko zereginen barruan honakoa azpimarra daiteke:

Jokoaren zerga kudeaketaren programa informatikoen garapena amaitzea Apustuen eta bingo elektronikoaren modalitatean, aukera emanez zerga datuak grabatzeko, autolikidazioak kontrolatzeko, errekerimenduetarako, likidazioetarako, eta abar.

Sección de Impuestos Especiales

A lo largo de 2013 se continuará con los mecanismos de gestión y control necesarios para la ejecución de la Directiva 2003/96/CE, así como las reguladas a favor de los agricultores y ganaderos con ocasión de las adquisiciones de gasóleo que hayan tributado por el Impuesto sobre Hidrocarburos al tipo del epígrafe 1.4 del artículo 50.1 de la Ley 38/1992, de Impuestos Especiales.

Hay que señalar que el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos quedará derogado el 1 de enero de 2013, pasando a integrarse dentro del Impuesto Especial sobre hidrocarburos, lo que motivará la creación de dos nuevos modelos de autoliquidación (581 y 582) que recogerán las variaciones producidas con motivo de dicha integración.

Sección de Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte, Segunda Transmisión de Vehículos, Impuesto sobre las Primas de Seguros y Tasa Fiscal sobre el Juego.

Las funciones encomendadas a esta Sección pueden distribuirse en tres grupos:

- a) Las relacionadas con la Tasa sobre el Juego y el Recargo de la Tasa del Gobierno Vasco y el Impuesto sobre el Bingo.

Dentro de las tareas a realizar en el ejercicio 2013 cabe destacar:

La conclusión del desarrollo de los programas informáticos de gestión tributaria del Juego en la modalidad de Apuestas, y modalidad Bingo Electrónico posibilitando la grabación de datos fiscales, control de autoliquidaciones, requerimientos, liquidaciones, etc.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

b) Ibilgailuekin zerikusia dutenak:

Garraio Bitarteko Zehatzen eta Ibilgailuen Bigarren Transmisioaren gaineko Zerga Bereziaren kudeaketan egindako funtzioei dagokienez, 2013an egiteko aipagarrienak honako hauek dira:

- ❖ Ataleko jendearentzako arreta mahaietan emandako 620 ereduari dagozkien zerga datuak ahalik eta lasterren sisteman sartzeko helburuarekin, programa bat garatuko da dokumentu horiek zergadunen orokorrera sartzeko.
- ❖ ZGMZBen itzulketa eskaerak bide telematikotik aurkezteko programa bat gaituko da, salmenta berriengatik eta garraioa Lurraldearen kanpora bidaltzeagatik (568 eredu). Aurkezpena kudeatzaileek, kontzesionarioek eta salerosketakoek egingo dute.

c) Aseguru Primen gaineko Zergari buruzko aginpideak:

Horien ardatza 430 eta 480 ereduaren kasuan autoliquidazioak eta aitorpenak-likidazioak era telematikoan aurkezteko derrigortasuna da eta, otsailaren 5eko 342/2008 Foru Arauak ezarri duena betez, obligazio hori erabat betetzen dela egiaztatzeke jarraipenari ekingo zaio.

Zergadunari informazioa eta laguntza ematea

Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuren (ZILZ) xede nagusia hau da: zergadunei nahiz herritarrei zerga-arloko informazioa eta laguntza eskaintzea, zerga-betebeharrak behar bezala bete ditzaten.

b) Las relacionadas con los Vehículos:

En relación con el ejercicio 2013 se adaptará la presentación telemática de los modelos tributarios a la nueva ficha electrónica de los vehículos que progresivamente implantará la DGT:

- ❖ Con el objetivo de incorporar al sistema, en el plazo de tiempo más breve posible, los datos fiscales correspondientes a los modelos 620 emitidos en los mostradores de atención al público de la Sección, se desarrollará un programa que incorpora esos documentos al maestro de contribuyentes.
- ❖ Se habilitará un programa para la presentación telemática de las solicitudes de devolución del I.E.D.M.T. por reventa y envío de transporte fuera del Territorio, modelo 568, por parte de gestores, concesionarios y compraventas.

c) Relacionadas con el Impuesto sobre las Primas de Seguros:

Se centran en la exigencia de la obligatoriedad de presentación de forma telemática de las autoliquidaciones y declaraciones-liquidaciones de los modelos 430 y 480, según lo dispuesto en la Orden Foral 342/2008, de 5 de febrero, se procederá a la realización de un seguimiento para el cumplimiento estricto de esta obligación.

Información y Atención al Contribuyente

El Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente (SIAC), tiene como cometido principal: ofrecer información y asistencia tributaria a los contribuyentes y ciudadanos para facilitarles el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Zerbitzu horrek, halaber, Ogasun eta Finantza Sailak arreta emateko lau bide eskaintzen ditu: aurrez aurreko arreta, telefono bidezko arreta, arreta telematikoa, idazki bidezko arreta (gutunak, jakinarazpenak, foiletoak, etab.).

Gainera, ZILZen eskumena da erregistro eta jakinarazpen lanak egitea. Bilbon Ogasunak duen bulegoa erregistro orokor gisa erabiliko da eta deszentralizatutako 8 bulegoen egoitzak ordezkotako erregistro modura. Halaber, ZILZen araberakoa da zergadunen eskura zerga inprimakiak jartzea

Bestalde, sail osoaren kexen eta iradokizunen izapidetza eta ebazpena egiten ditugu, eta errentaren urteko kanpaina kudeatzeko "errenta-prozesua"rekin lankidetzan aritzen gara.

Bi urterik behin herritarrek gure zerbitzuekiko duten ahetasuna ebaluatzen dugu

Zergen Informazioaren Atala

1. Aurrez aurreko arreta

Atal gonon xede nagusia zergadunei modu pertsonalizatuan zerga-ziurtagiri mota ororen igorpena murriztea sustatzea da, horiek gure bulegoetara hurbiltzeko beharizanik izan gabe izapide horiek kudeatzeko.

2. Zerga inprimakiak

Papereko ereduak ahalik eta gehien murrizteko helburua mantendu egiten da inprimakiak kudeatzeko politikan. Zergadunei teknologia berrien erabileran oinarritutako baliabide eta tresna berriak eskaintzeko lan egiten da, horien bitartez aitortzen egiten dituzten, ondoren Internet bidez aurkez dituzten eta Aldundiaren web orrialdetik behar diren inprimaki ereduak eskuragarri egon daitezten.

Este servicio se ofrece a través de cuatro canales de atención dispuestos por el Departamento de Hacienda y Finanzas: atención presencial, atención telefónica, atención telemática, atención por escrito (cartas, notificaciones, folletos...etc).

Además, son competencia del SIAC las labores de registro y notificaciones, actuando la sede de Hacienda de Bilbao como registro general y las sedes de las 8 oficinas descentralizadas como registros delegados. Asimismo dependen del SIAC la puesta a disposición de los contribuyentes de los impresos tributarios.

Por otra parte gestionamos la tramitación y resolución de las quejas y sugerencias de todo el departamento y colaboramos con el "proceso de renta" para la gestión de la campaña anual de renta.

Bienalmente evaluamos el nivel de satisfacción de los ciudadanos con nuestros servicios.

Sección de Información Tributaria

1. Atención presencial.

Esta Sección tiene como objetivo prioritario la disminución de la expedición de todo tipo de certificados tributarios a los contribuyentes personalizadas de forma que éstos no necesiten acudir a nuestras oficinas para estos trámites.

2. Impresos Tributarios

Se mantiene el objetivo de la mayor reducción posible de los modelos en papel, en la política de gestión de impresos. Se trabaja para ofrecer a las personas contribuyentes nuevas herramientas y recursos basados en la utilización de nuevas tecnologías para la confección de sus declaraciones, posterior presentación por Internet, y obtención desde la página web de la Diputación de los modelos de impresos que requieran.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Bulego Deszentralizatuak Koordinatzeko Atala

1. Herritarrentzako arreta bulego deszentralizatueta: Arretarako unitate integralak.

2013. ekitaldirako ezarrita dauden kudeaketaren arloko helburuei dagokienez bulego hauen sareak eratzen duen zerbitzuaren prestazio maila altuekin jarraitzea planteatu dugu (pertsonek % 90ari jaramona eskaintzen zaio 15 minutu baino gutxiagoan).

2. Errenta kanpaina

ZILZk urteko Errenta kanpainako aparteko zerbitzuak kudeatzen ditu: informazioa, inprimakien salmenta, aitortpenak biltzea eta errekursoak ebaztea.

Bulego deszentralizatueta, Errenta kanpainan, aurreko ekitaldietan hasitako lanari eutsiko zaio zerga-likidatzaileak ezarrita bulego bakoitzean; izan ere, errentako errekursoak ebazten eta agindeiei erantzunak ematen ari dira.

Bulegoetako likidatzaileek, horrez gain, iruzurraren aurkako kanpainetan parte hartuko dute, Zuzeneko Zerga Zerbitzuarekin koordinatuta.

3.- Ezagutzaren kudeaketa

2013. urtean esparru honetako eginera egokien finkapenean egingo dugu lan. Gure ardatzak hiru elementu hauek izango dira:

Materiala eta informazioaren euskarriak prestatzea eta mantentzea (Gure Gida).

Zergen arloko informatzaileen tutorizazioa; lan hori buruek eta talde teknikoak egingo dute.

Talde dinamikak (lan bileren urteroko agenda); dinamika horien oinarria lan individuala eta talde lana izango da.

Sección de Coordinación de Oficinas Descentralizadas

1. Atención al público en oficinas descentralizadas: Unidades integrales de atención.

En cuanto a los objetivos de gestión para 2013 nos planteamos mantener lo altos niveles de prestación de servicio(un 90% de personas atendidas en menos de 15 minutos) que se ofrecen por esta red de oficinas.

2. Campaña de Renta

El SIAC gestiona los servicios extraordinarios durante la campaña de Renta anual: Información, venta de impresos, recogida de declaraciones y resolución de recursos.

En las Oficinas descentralizadas, durante la campaña de Renta, se continuará con la labor iniciada en pasados ejercicios con la incorporación a cada oficina de liquidadores tributarios que están resolviendo recursos de renta y respondiendo a requerimientos.

Los liquidadores de las oficinas además, participarán en campañas de lucha contra el fraude en coordinación con el Servicio de Tributos Directos.

3.- Gestión del conocimiento

En 2013 trabajaremos en la consolidación de buenas prácticas en este ámbito. Nos centraremos en tres elementos:

Preparación y mantenimiento de material y soportes de información(Gure Gida).

Tutorización a los informadores tributarios por parte de los jefes y equipo técnico.

Dinámicas de grupo (agenda anual de reuniones de trabajo) basadas en el trabajo individual y en equipo.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak 05. Hacienda y Finanzas | 02. Ogasuna 02. Hacienda | 610.303 Zerga Kudeaketa 610.303 Gestión Tributaria |

Erregistro eta Jakinarazpen Atala

Sección de Registro y Notificaciones

ZILZi dagokio Erregistro eta Jakinarazpen zerbitzua garatzea:

Corresponde al SIAC el servicio de Registro y Notificación.

Zerbitzu Telefoniko eta Telematikoen Atala

Sección de Servicios Telefónicos y Telemáticos

1. Zergadunarentzako arretarako telefono zerbitzuak.

1. Servicios telefónicos de atención al contribuyente.

2012. urtean zehar Zugaztelegiko zerbitzurako akordioak berriro dira eta, aurrera antzean, zergadunari ematen zaion informazioa eta zergen arloko laguntzako esparru gehiagotan lagunduko digu. Horrela Zugaztel lehen mailako zerbitzu global bihurtu da Bizkaiko Foru Ogasunaren call center plataformaren barruan.

Durante 2012 se han renovado los acuerdos de servicio con Zugaztel pasando a ofrecernos apoyo en más áreas de información y asistencia tributaria al contribuyente. Así, Zugaztel, se ha constituido como un primer nivel de servicio global dentro de la plataforma del call center de la Hacienda Foral de Bizkaia.

2013. urterako ezarri dugu 2012. urtean ezarri genuen zerbitzuaren finkatzean eta hobekuntzan egingo dugula lan.

Para 2013 prevemos consolidar y mejorar la ampliación de servicio establecida en 2012.

2. Zergadunaren arretarako telematika zerbitzuak.

2. Servicios telemáticos de atención al contribuyente.

Aldundiaren www.bizkaia.net web orriaren bidez ematen da telematika bidezko arreta. Horri esker, ingurune seguruko plataforma batean sar gaitezke: BizkaiBai, Foru Ogasunaren bulego birtuala da.

La atención telemática se presta a través de la Web de la Diputación www.bizkaia.net, por medio de la cual se accede a la plataforma en entorno seguro, BizkaiBai, la oficina virtual de Hacienda Foral.

2013. urterako ezarri dugu 2012. ekitaldian hasi ziren proiektuekin lanean jarraituko dela, berbarako Aldundiaren egoitza elektronikoen proiektua eta Ogasun eta Finantza Saileko informazio sistemen eredu integratua berrikusteko proiektua.

Para 2013 prevemos continuar trabajando en los proyectos comenzados en 2012, como el Proyecto de sede electrónica diputacional y el Proyecto de revisión del modelo integrado de sistemas de información del Departamento de Hacienda y Finanzas.:

2012. urtean zehar ezarri da derrigorrezkoa dela zergadun jakin batzuentzat jakinarazpen elektronikoa egitea. 2013. urtean neurri horren ezarpena ebaluatuko dugu eta neurriak izan ditzakeen doikuntzak eta garapenak analizatuko ditugu, beti ere kontuan hartuta helburuak jakinarazpen horiek hobetzea eta seguragoak izatea eta kostuak murriztea direla.

Durante 2012 se ha implantado la obligatoriedad de la notificación electrónica para determinados contribuyentes. En 2013 evaluaremos la implantación de esta medida y analizaremos los ajustes y desarrollos que esta medida pueda tener, siempre inspirados en el objetivo de mejorar la seguridad y la eficacia en las comunicaciones y reducir costes.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

| SAILA / DEPARTAMENTO | ATALA / SECCIÓN | FUNTZIONALA / FUNCIONAL |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 05. Ogasuna eta Finantzak | 02. Ogasuna | 610.303 Zerga Kudeaketa |
| 05. Hacienda y Finanzas | 02. Hacienda | 610.303 Gestión Tributaria |

3. Kexa eta iradokizun zerbitzua

2013. ekitaldirako ezarri den helburua da kexa eta iradokizunen % 85ari gehienez 12 eguneko epearen barruan erantzutea horiek zerbitzuaren izaera orokorrekoak direnean; halaber, epe hori gehienez 21 eguneko izatea nahi da espediente jakinei buruzko kasuetan edo nolabait gai konplexuei buruzkoak direnean.

3. Servicio de quejas y sugerencias.

El objetivo para 2013 será responder al 85% de las quejas y sugerencias en un plazo inferior a 12 días, para aquellas que aborden asuntos de carácter general del servicio; e inferior a 21 días, para aquellas que aborden materias relacionadas con expedientes concretos o cuestiones de cierta complejidad.