Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / *DEPARTAMENTO*	ATALA / *SECCIÓN*	FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*
05. Ogasuna eta Finantzak **05.** ***Hacienda y Finanzas***	**01.** Katastroaren eta Zerbitzuen **01.** Catastro y Servicios	**120.202** Foru Plan Informatikoa **120.202** *Plan Informático Foral*

Egitarau hau Zerbitzuen Zuzendaritza Nagusiari atxikita dago Komunikazio, Kalitate eta Antolaketa Zerbitzuaren bitartez; beraren helburua da Lantik S.A. foru sozietate publikoa den enpresaren bidez ematen diren bitarteko informatikoen bitartez Ogasun eta Finantza Sailaren kudeaketa optimizatzea. Helburu hori ondoko helburu hauek lortuz gauzatuko da:

1. Sailaren informatizazio orokorra, baldin eta horrek berekin badakar informazio gehiago edukitzea eta bertan egiten diren prozesuetan kudeaketa, jarraipena eta kontrola hobeak izatea.

2. Sailaren beharrizanei aurre egitea gai hauen inguruan: informatikako ekipamenduaren kudeaketa, azpiegituren ezarpena eta artapena, informazio-sistemaren eta Interneten ustiapena, telefono bidezko euskarri teknikoa eta aurrez aurreko euskarria, politika teknologikoen eta segurtasun-politiken eraketa, informatikako aplikazioen garapena eta artapena, web orrien argitalpena, aholkularitza eta Lantik-Ogasuna koordinazioa

3. Sailaren jardueretarako laguntza zerbitzuak egitea.

Ekitaldi honetan ondoko ekintzak burutuko dira, zehatz-mehatz:

1.- Sailaren informatizazio osoa.

1.1.- Aplikazio informatikoen garapena.

2013 urtean zehar informazio sistema berriari lotuta dauden proiektuen analisiarekin jarraituko da eta, aldi berean, gaur egungo sistemaren gaineko garapen taktikoekin jarraituko da.

Este Programa, adscrito a la Dirección General de Servicios a través del Servicio de Comunicación, Calidad y Organización, tiene como misión optimizar la gestión del Departamento de Hacienda y Finanzas a través los recursos informáticos que son prestados por la empresa Pública Foral Lantik S.A. Dicha misión se desarrolla por medio de los siguientes objetivos:

1. Informatización general del Departamento siempre que justifique una mayor información y eficacia en la gestión, seguimiento y control de los procesos que en él se llevan a cabo.

2. Cubrir las necesidades del Departamento en relación a: gestión del equipamiento informático, implantación y mantenimiento de infraestructuras, explotación del sistema de información e Internet, soporte técnico telefónico y presencial, elaboración de políticas tecnológicas y seguridad, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas, publicación de páginas Web, consultoría y coordinación Lantik-Hacienda

3. Prestar servicios de apoyo a actividades del Departamento.

Las acciones concretas a realizar durante el ejercicio son las siguientes:

1.- Informatización general del Departamento.

1.1.- Desarrollo de aplicaciones informáticas.

Durante 2013 se continuará con el análisis de los Proyectos vinculados al Nuevo Sistema de Información iniciando desarrollos sobre el mismo y, acometiendo, además, diversos desarrollos tácticos sobre el sistema actual.

Horrez gain, 2013. urtean gaur egungo sistema informatikoari eutsiko zaio, sistema zuzendu eta egokitzeko beharrizanei aurre eginda. Berebat, epe laburrean berriztatzerik aurreikusita ez duten aplikazio guztien bilakaera artatzeko beharrizanei aurre egin beharko zaie.

Adicionalmente, durante 2013 se deberá seguir mantenimiento el sistema informático actual, dando respuesta a las necesidades de mantenimiento correctivo y adaptativo del sistema. Habrá que cubrir, asimismo, necesidades de mantenimiento evolutivo para todas aquellas aplicaciones que no tengan prevista su renovación en el corto plazo.

Gisa bertsuan, proiektu berezien garapena aurreikusi da, aipatutako atalez gain: NetReveal tresnaren ezarpena (Dética), Iruzurra Identifikatu eta horren aurka Borrokatzeko, SIC berria (Katastroaren Informazio Sistema), , Ikuskaritza Espedienteen Kudeaketarako I8 aplikazioaren hedapena.

Se prevé, asimismo, el desarrollo de proyectos especiales, adicionales a los apartados mencionados: implantación de la herramienta para Identificación y Lucha contra el Fraude, nuevo SIC (Sistema de Información de Catastro), extensión aplicación I8 de Gestión de Expedientes de Inspección.

1.2. Argitalpenak eta Internet.

Ataza edo burutzapen nagusiak ondoko hauek dira: aurrekontuen eta kontu orokorraren edizioa; laguntza egitarauak; BizkaiBai; errenta kanpaina; zergen arloko ereduak; arautegia; Ogasunet eta Kudenet.

1.2. Publicaciones e Internet.

Las principales realizaciones se corresponden a la edición de los Presupuestos y Cuenta General, Programas de Ayuda, BizkaiBai, Campañas de Renta y Sociedades, Modelos Tributarios, Normativa, Ogasunet, Gure Gida y Kudenet.

1.3. Politika Teknologikoak

SS.II Eredu Berriaren azpiproiektu gehienek osagai teknologiko garrantzitsua izango dute. Horrenbestez, laguntza teknologikoa eskatuko dute arkitektura diseinatzeko, hardwarea eta softwarea ebaluatu eta hautatzeko, tresnak ezartzeko,… Laguntza teknologikoko eskari sendoa duten proiektuak biltzen dira, esaterako: tresnaren ezarpena, Iruzurra Identifikatu eta horren aurka Borrokatzeko, edo Zergari buruzko Zerbitzu Telematikoen Ezarpena.

1.3. Políticas Tecnológicas

La mayoría de los subproyectos del Nuevo Modelo de SS.II tendrán un importante componente tecnológico. Requerirán, por tanto, apoyo tecnológico para el diseño de la arquitectura, evaluación y selección de hardware y software, implantación de herramientas, ... Serán proyectos con fuerte demanda de apoyo tecnológico, entre otros: implantación de la herramienta para Identificación y Lucha contra el Fraude o Estrategia e implantación de Servicios telemáticos Tributarios.

1.4. Aholkularitza

2013 urtean zehar Lantik enpresak Ogasun eta Finantza Sailarekiko egingo dituen aholkularitza lanak, % 100ean, informazio sistema berrirako izango dira.

1.4. Consultoría

Durante 2013 las labores de Consultoría de Lantik en relación al Deparatamento Hacienda y Finanzas se dedicarán al 100% al Nuevo Sistema de Información.

1.5. Inbertsioak.

2013 urtean aurrez ez da ikusi ekipoen edo software lizentzien berrikuntza orokorrik eta berariaz mantenduko da partida bat ekitaldian zehar sor daitezkeen beharrizan zehatzak ebazteko.

3.- Sailaren jardueretarako laguntza zerbitzuak ematea.

Jakinarazpenak jaso izanaren agiriak inprimatzea, gutunetan sartzea eta itsastea, eta postara igortzea.

1.5. Inversiones.

En 2013 no se prevé la renovación generalizada de Equipos ni licencias de software, manteniendose exclusivamente una partida destinada a resolver necesidades concretas que pudieran plantearse a lo largo del ejercicio.

3.- Prestar servicios de apoyo a las actividades del Departamento.

Impresión, ensobrado, pegado de Acuses de Recibo y envío a correos de las notificaciones.