



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Kultura	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
04. <i>Cultura</i>	01. <i>Servicios Centrales</i>	120.202 <i>Plan Informático Foral</i>

Programa honek Foru Aldundiaren Sail guztien azpiegitura informatikoa sortzeko eta mantentzeko burutzen diren jarduerak eta hortik datozen kostuak jasotzen ditu. Azpiegitura hori erabakiak hartzeko eta administrazio kudeaketaren eraginkortasuna areagotzeko behar den informazio sistemaren euskarria da. LANTIK, S.A. sozietate informatikoari eman zaio aipatu lanen ardura, Bizkaiko Foru Aldundiak berak helburu horretarako sortu duen sozietateari, hain zuzen ere.

Jarduerok honela sailka daitezke:

* Plangintza osoa

Sailaren Plan Informatikoa gertutzeko jardura da. Honako aztergaiak ditu:

- Sailaren egitura organikoa (etorkizunerako asmoak).
- Egitura funtzionala (urteko plangintza).
- Benetako egitura (administrazio zirkuituak, informazioaren fluxua).
- Mekanizaziorako proposamena.

* Urteko plangintza

Sailaren premiak aztertu ondoren, eta berak zeintzuk lehenesten dituen aintzat hartuta, ekitaldian zehar erabili beharreko baliabideak ebaluatzen dira, aurrekontuetan sar daitezzen.

* Aplikazioen garapena

Jardura garrantzitsuenak hauexek dira:

- Proiektua zuzentzea.
- Beharriaz buruzko azterlana eta mekanizaziorako proposamena.
- Análisi funtzionala.

Este Programa comprende todas las actividades y costes inherentes a la creación y mantenimiento de la infraestructura informática de cada Departamento de la Diputación Foral, al objeto de soportar su sistema de información para la adopción de decisiones y buscar una mayor eficacia en la gestión administrativa; labores encargadas a la sociedad informática LANTIK, S.A., que la propia Diputación Foral de Bizkaia ha creado a tal fin.

Estas actividades pueden agruparse en:

* Planificación global.

Consiste en la realización del Plan Informático del Departamento, contemplando:

- Estructura orgánica del mismo (proyección futura).
- Estructura funcional (planificación anual).
- Estructura real (circuitos administrativos flujo de información).
- Propuesta de mecanización.

* Planificación anual.

En base a las necesidades del Departamento y las prioridades establecidas por el mismo se evalúan los recursos a dedicar durante un ejercicio para su inserción en los presupuestos.

* Desarrollo de las aplicaciones.

Las actividades más significativas son:

- Dirección del proyecto.
- Estudio de las necesidades y propuesta de mecanización.
- Análisi funcional.



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Kultura 04. Cultura	01. Zerbitzu Nagusiak 01. Servicios Centrales	120.202 Foru Plan Informatikoa 120.202 Plan Informático Foral

- Programazioa.
- Saioak eta ezarpena.

2013an ondoko web orri hauekin egingo dugu lan, adierazgarrienak aipatzearren:

- Kirolen eta Gazteriaren Zuzendaritza Nagusiaren webgunea, Gaztebizz.
- Eskola Kirola: edukiak, ikastaroak eta zabalkuntzako kanpainak prestatzea.
- PDF fitxategi betegarri eta editagarriak prestatuko dira Sailaren dekretuak argitaratzeko.
- Foru Liburutegiaren agerkarien webgunea.
- Sailaren webguneen estatistikak.

Alderdi teknologikoari dagokionez egingo diren azterlanak hauek izango dira:

- Saileko gelak eta aplikazio berezien instalazioa eta mantenimendu teknikoa.
- Foru Liburutegian liburu elektronikoak ezartzeko azterlana.

2012n hasi ziren eta 2013an ere lantzen jarraituko diren aplikazioak honako hauek dira:

- Diru-laguntzak kudeatzeko aplikazio berria.
- Kultur Sailaren barematzaile berria
- Foru Agiritegiaren edukien argitalpena, 2. fasea.
- Gaztedi aplikazioa: 3. fasea.

- Programación.
- Pruebas e implantación.

Las páginas Web más significativas con las que vamos a trabajar en el 2013 son las siguientes:

- Web de la Dirección General de Deporte y Juventud, Gaztebizz.
- Generación de contenidos, cursos y campañas de divulgación de Deporte Escolar.
- Desarrollo de PDF's rellenables y editables para la publicación de decretos del Departamento.
- Web de publicaciones de la Biblioteca Foral.
- Estadísticas de las páginas web del Departamento.

Los estudios que desde el punto de vista tecnológico se realizarán son los siguientes:

- Mantenimiento técnico de las salas y aplicaciones especiales del Departamento.
- Estudio para la implantación del libro electrónico en la Biblioteca Foral.

Las aplicaciones comenzadas en el 2012 en las que se va a seguir trabajando en el 2013 son las siguientes:

- Nueva aplicación de Gestión de Subvenciones.
- Nuevo baremador del Departamento de Cultura.
- Publicación de contenidos del Archivo Foral, 2ª fase.
- Aplicación Gaztedi, 3ª Fase.

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Kultura	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
04. <i>Cultura</i>	01. <i>Servicios Centrales</i>	120.202 <i>Plan Informático Foral</i>

- Kirolen eta Gazteriaren Zuzendaritza Nagusiaren kirolen aplikazio berria.
- Bizkaiko itzulpen memoria bateratuen proiektuaren garapena (Bizimena): 4. fasea.
- CE aplikazio berriaren programatzea: 2. fasea.

* Aplikazioen mantentzea

Jada garatuta dauden aplikazioetan beharrezkoak diren moldaketak edo zuzenketak egitean datza. Moldaketak arategiak aldatu direlako edo aplikazioen funtzionamendurik onena bilatzeko egiten dira.

* Baliabideen administrazioa

Atal honetan ondorengo jarduerak sartzen dira, besteak beste:

- Sailari bere datuak erabili eta ustiatzeko laguntza teknikoa ematea.
- Baliabideen kudeaketa:
 - Datuen segurtasun fisiko eta logikoaren kontrola.
 - Ekoizkinen inbentarioa.
 - Barruko mekanizazioa.

* Erabiltzaileari arreta

Erabiltzaileen Arretarako Zentroaren (EAZ) helburua lanpostuetan sortzen diren arazo guztiak konpontzea da. Lehenengo fasean, arazoa telefonoz konpontzeko saiakera egiten da. Euskarri-teknikoaren edo hirugarren pertsona baten laguntza behar denean, gorabehera bigarren fase batera pasatzen da. Gorabehera guztiak erregistratu egiten dira, sailaren egoera aztertu ahal izateko eta emandako zerbitzuaren

- Nueva aplicación de Deportes, de la Dirección General de Deporte y Juventud.
- Desarrollo de una aplicación de memorias de traducción de Bizkaia unificada (Bizimena), 4ª Fase.
- Reprogramación de la aplicación de traducciones CE, 2ª Fase.

* Mantenimiento de aplicaciones.

Consiste en la realización de las adaptaciones o correcciones necesarias en las aplicaciones ya desarrolladas. Las adaptaciones se realizan por cambios de normativas o como consecuencia de la búsqueda del óptimo funcionamiento de las aplicaciones.

* Administración de recursos.

En este apartado se contemplan actividades tales como:

- Asistencia técnica al Departamento en el uso y explotación de sus datos.
- Gestión de recursos:
 - Control de seguridad física y lógica de los datos.
 - Inventario de productos.
 - Mecanización interna.

* Atención al usuario.

El Centro de Atención al Usuario(CAU) tiene como objetivo solventar todos aquellos problemas que surgen en el puesto de trabajo. En una primera fase se pretende solucionar el problema por vía telefónica. En aquellos casos en la que se requiera el apoyo de un técnico de soporte o una tercera persona la incidencia pasa a una segunda fase. Todas las incidencias son registradas para poder analizar el estado del departamento y



2013

Sail Egitarau Txostena - GASTUAK
Memoria Departamento Programa - GASTOS

SAILA / DEPARTAMENTO	ATALA / SECCIÓN	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
04. Kultura	01. Zerbitzu Nagusiak	120.202 Foru Plan Informatikoa
04. Cultura	01. Servicios Centrales	120.202 Plan Informático Foral

estatistikak prestatu ahal izateko.

* Barruko prestakuntza

Erabiltzen diren tresnen berrikuntza:

- Langile berrien prestakuntza.
- Ekoizkin berrien azterketa eta informatikaren merkatuaren ezagutza.
- Erabiltzailea ekoizkin berriei egokitzea.

elaborar estadísticas del servicio ofrecido.

* Formación interna.

Puesta al día en las herramientas utilizadas:

- Formación de nuevo personal.
- Estudio de nuevos productos y conocimiento del mercado informático.
- Adaptación del usuario a los nuevos productos.