

0

Eskaera-Txostena

Informe-Solicitud

**Europar Batasunean espezializatzeko bekak**

Becas de especialización en Unión Europea

2020-2021 Ikasturtea

Curso 2020-2021

**Bizkaiko Foru Aldundiaren dekretua 2020/ 9**

**Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 9/2020**



## AURKIBIDE OROKORRA / INDICE GENERAL

	Orri.		Pág.
1. NORTASUN DATUAK.....	1	1. DATOS PERSONALES.....	1
2. HAUTATU DIREN UNIBERTSITATEAK	1	2. UNIVERSIDADES PARA LAS QUE SE OPTA.	1
3. RESTAKUNTZA.....	2	3. FORMACION.....	2
3.1. Titulazioak.....	2	3.1. Titulaciones.....	2
3.2. Hizkuntzak.....	2	3.2. Idiomas.....	2
3.3. Ikastaroak.....	2	3.3. Cursos.....	2
4. ESPERIENZIA PROFESIONALA...	3	4. EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	3
5. BEKA - ESKATZAILEAK ADIERAZTEN DITUEN BESTE DATU BATZUK.....	3	5. OTROS DATOS QUE HACE CONSTAR QUIEN SOLICITA LA BECA.....	3
1. Honekin batera ondoko agiriak aurkezten dira		1. Documentación que se adjunta	
Curriculum vitae-a.	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae.	<input type="checkbox"/>
N.A.N. Fotokopia	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I.	<input type="checkbox"/>
Herritartasuna	<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de nacionalidad	<input type="checkbox"/>
Bizkaiko Lurralde Historikoan errodatua izanaren egiaztagiria.	<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento en el Territorio Histórico de Bizkaia	<input type="checkbox"/>
INSS eta Ogasunaren egiaztagirien ziurtagiriak	<input type="checkbox"/>	Certificados de la Seguridad Social y de Hacienda	<input type="checkbox"/>
Espediente akademikoa, irakasgai bakoitzean erabilitako deialdi kopurua adieraziz.	<input type="checkbox"/>	Expediente académico completo debiendo constar el nº de convocatorias	<input type="checkbox"/>
Baliozkotzea edo homologazioa derrigorrean badago	<input type="checkbox"/>	Titulo convalidado u homologado si procede	<input type="checkbox"/>
Hizkuntz titulazioaren ziurtagiriak	<input type="checkbox"/>	Titulación de idiomas	<input type="checkbox"/>
Ikastaro eta abarrei dagozkien ziurtagiriak.	<input type="checkbox"/>	Certificado de asistencia a cursos	<input type="checkbox"/>
Sarrerako eskariaren inprimakia	<input type="checkbox"/>	Solicitud de admisión en la universidad	<input type="checkbox"/>
Ikasketa- plana eta aurrekontu orokorra kontzeptu guztiak zehaztuta	<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa del plan de estudios y presupuesto con desglose de todos los conceptos	<input type="checkbox"/>
Adierazten dituen beste datu batzuk	<input type="checkbox"/>	Otra documentación que considere pertinente	<input type="checkbox"/>



## Europar Batasunean espezializatzeko bekak Becas de especialización en Unión Europea

### 1. NORTASUN DATUAK / DATOS PERSONALES

1.1. Deiturak /

Apellidos

Izena / Nombre:

1.2. Jaiotze-data / Fecha de nacimiento:

1.3. Jaiotze-herria / Localidad de nacimiento:

1.4. N.A.N. /

D.N.I.:

1.5. Ohizko helbidea / Domicilio habitual:

Herria /

Localidad:

Posta Kodea / Código Postal:

Ohizko telefona / Teléfono fijo

2. Telefono mobil:

Helbide elektronikoa/ Dirección  
correo electrónico

\_\_\_\_\_

### 2. HAUTATU DIREN UNIBERTSITATEA / UNIVERSIDADES PARA LAS QUE SE OPTA

Aipatu behar da bi unibertsitate beintzat// Se hará constar al menos dos universidades

\* Brujas-eko Europa-ko Ikastegia / Colegio de Europa de Brujas

- Legezkoa / Jurídica

- Ekonomikoa / Económica

- Sozio-politikoa / Socio político

\* Beste Unibertsitate / Otras Universidades

Unibertsitate izenak/ Universidades de:

1ª.....

2ª.....



Deiturak eta izena: / Apellidos y nombre:

3. PRESTAKUNTZA / FORMACION

3.1. Titulazioak / Titulaciones:

Titulazio nagusia edo eginiko nahiz egiten ari zaren ikasketak /

Titulación principal o estudios que realiza o ha realizado:

Espezialitatea / Especialidad:

Zentroa: / Centro:

Hasiera urtea / Año inicio:

Amaiera urtea / Año terminación:

Beste titulazio batzu / Otras titulaciones:

Espezialitatea / Especialidad:

Eman zituen zentroa / Centro que las expidió:

Hasiera urtea / Año inicio:

Amaiera urtea / Año terminación:

3.2. Hizkuntzak / Idiomas:

Hizkuntza / Idiomas	Itzuli / Traduce			Mintzatu / Habla			Idatzi / Escribe		
	Oso ondo Muy bien	Ondo Bien	Nahiko Básico	Oso ondo Muy bien	Ondo Bien	Nahiko Básico	Oso ondo Muy bien	Ondo Bien	Nahiko Básico

3.3. Ikastaroak / Cursos:

	Zentroa / Centro	Orduak / Horas	Data / Fecha



---

**Deiturak eta izena:** / Apellidos y nombre:

---

#### 4. **ESPERIENTZIA PROFESIONALA / EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

Enpresa / Empresa	Lanpostua / Puesto	Data / Fecha		Kontratu mota / Tipo de contrato
		Hasiera / Ingreso	Uztea / Baja	

#### 5. **BEKA-ESTZAILEAK ADIERZTEN DITUEN BESTE DATU BATZUK / OTROS DATOS QUE HACE CONSTAR QUIEN SOLICITA LA BECA.**

---

DATUAK BABESTEARI BURUZKO INFORMAZIOA  
DATU PERTSONALEN BABESTEARI BURUZKO 2016/679 ERREGELAMENDUA (EB)/3/2018 L.O. DATU  
PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEA  
INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS  
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DE PROTECCIÓN DE DATOS Y LOPD Y GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES 3/2018

##### Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua

Kanpo Harremanarako Zuzendaritza  
Ogasuna-Feria Eraikina  
Capuchinos bidea Basurto, 2  
48013 Bilbo

##### Responsable del tratamiento y contacto

Dirección General de Acción Exterior  
Hacienda-Edificio Feria  
Camino Capuchinos Basurto, 2  
48013 Bilbao

##### Tratamenduaren helburua

EBren espezializazio beken kudeaketa

##### Finalidad del tratamiento

Gestión de becas de especialización en UE

##### Interesdunaren eskubideak

Interesdunak aukera izango du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo haien tratamenduari mugak jartzeko eta tratamenduaren aurka egiteko. Horretarako, idazki bat aurkeztu beharko du, Lege Aholkularitza, Informazioaren Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalari zuzenduta. Leku hauetan aurkez daiteke idazkia:

##### Derechos de la persona interesada

La persona interesada podrá acceder a sus datos, solicitar su rectificación, su supresión o la limitación de su tratamiento, y oponerse a éste presentando un escrito dirigido a la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos en:

- Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusia. (Erregistro eta Herritarrenganako Laguntza Bideratzeko Bulegoa, Laguntza: Diputazio Kalea 7 -

- Registro Central de la Diputación Foral de Bizkaia (Oficina de Registro y Atención Ciudadana Laguntza: C/Diputación, 7 - 48008 Bilbao)



48008 Bilbo)

- Bizkaiko Foru Aldundiaren herritarrei laguntzeko eskualde bulegoak
- Bizkaiko Foru Aldundiko sailtako erregistro nagusiak
- 39/2015 Legean aurreikusitako tokiak
- Oficinas Comarcales de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Bizkaia
- Registros Generales Departamentales de la Diputación Foral de Bizkaia
- Lugares previstos en la Ley 39/2015

Horrez gainera, interesdunak eskubidea du control-agintaritzari erreklamazioa jartzeko (hau da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari).

La persona interesada dispone igualmente del derecho a reclamar ante la autoridad de control pertinente (Agencia Vasca de Protección de Datos).

#### Datuak Babesteko ordezkarien kontaktu datuak

#### Contacto de la persona delegada de Protección de Datos

Lege Aholkularitza, Informazio Segurtasuna eta Datu Babesa Bideratzeko Atalaren Burua (Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administrazioarako eta Etakunde Harremanetarako Saila).

Jefatura de la Sección de Asesoramiento Jurídico, Seguridad de la Información y Protección de Datos (Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales).

Kale Nagusia, 25 – 48009 Bilbo

Gran Vía, 25 – 48009 Bilbao

#### Tratamenduaren legitimazioa

#### Legitimación del tratamiento

Art. Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremanei buruzko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.c.2 art. eta EB-REN ERREGELAMENDUA.

Art. 7.c.2 Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos + REGLAMENTO UE

#### Datuak gordetzeko epea

#### Plazo de conservación de los datos

Beken administrazio-espeditzea izapidetzeko beharrezkoa den denbora.

El tiempo necesario para la gestión de la tramitación del expediente administrativo de las Becas

#### Segurtasuneko neurri teknikoaren eta antolakuntzakoaren deskribapen orokorra

#### Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasuneko neurriak ezartzea, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 3/2010 Errege Dekretuak xedatutakoari jarraiki.

Categorización de sistemas de información y aplicación de medidas de seguridad de acuerdo al Real Decreto 3/2010, del Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Sinatzaileak honako eskaeran jarritako datuak egiazkoak direla aldarrikatzen du. Quien firma declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Bilbon, 2020ko.....ren .....(e)an.  
(Urtea) (Hilea) (Eguna)

Bilbao, a ..... de ..... del 2020  
(Día) (Mes) (Año)

Sinadura / Firma