616 eredurako argibideak

Truke eragiketaren batekin lotutako agirien jaulkipenari edo aginduari egokitu ahal zaizkion eragiketei ezartzen zaien eta eskudirutan ordaindu zen zergaren ordainketaren aitorpenaren laburpena

Aitortzilea

Merkataritza Txikizkariko Antolamenduaren urtarrilaren 15eko 7/1996 Legearen 17.4. artikuluak ukitzen dituen erreziboak, ordaindukoak, txekeak eta beste merkataritza dokumentu batzuk jaulkitzen dituzten erakundeak edo pertsonak izango dira aitortzaileak, abenduaren 29ko Neurri Fiskal, Administratibo eta Orden Sozialekoei buruzko 55/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera. 17.4. artikulu horretan honako hau ezartzen da: "... merkatariek hornitzaileekin, merkantzia entregatu eta jasotzen denetik, ordainketari hirurogei egun baino gehiagoko luzapena ezartzea hitzartzen dutenean, ordainketa truke eragiketa batekin lotutako agiri baten bitartez gauzatu beharko da ordainketa, ordainketaren data fakturan apropos adierazi behar delarik. Laurogeita hamar egun baino gehiagoko luzapenen kasuan, aginduari erantsi ahal izango zaio agiri hori".

Ekitaldia

Aitorpenari dagokion ekitaldiko lau zenbakiak idatziz jarriko dira.

Aitorpen osagarri edo ordezkoa

Aitorpen honen helburua, ekitaldi berean lehenago aurkeztutako beste aitorpen batean agertu behar izandako eta inola ere aurkeztu ez diren eragiketak aurkeztea baldin bada, "X" baten bidez markatu "Aitorpen Osagarria" izeneko laukia.

Aitorpen honen helburua, ekitaldi berean aurkeztutako beste aitorpen bat indargabetu eta ordezkatzea baldin bada, datu zehaztugabeak edo okerrak jarri izanagatik, "X" baten bidez markatu "Ordezko Aitorpena" izeneko laukia".

Aitorpenean sartutako datuen laburpena

01 laukia *Agirien guztirako kopurua:* Merkataritza Txikizkariko Antolamenduaren urtarrilaren 15eko 7/1996 Legearen 17.4. artikuluak ukitzen dituen erreziboak, ordaindukoak, txekeak eta beste merkataritza agiri batzuen guztirako kopurua idatziz jarriko da, honako aitorpen honi egokituz gero.

02 laukia *Agirien guztirako kopurua:* eurotan idatziz jarriko da 01 laukian sartzen diren errezibo. Ordainduko, txeke eta beste agiri guzti-guztiak. Euskarrian deklaratutako erregistroetako (2 motakoak) "agirien guztirako zenbatekoa" izeneko esparruetan agertutako kopuruen guztirako batuketak osatuko du zenbateko hori.

03 laukia *Diru-sarreraren guztirako urteko zerga:* eurotan idatziz jarriko da 01 laukian sartutako errezibo, ordainduko, txeke eta agiri guzti-guztiei dagokien zergaren batuketaren emaitza. Aitortutakoaren euskarriko erregistroetako (2 motakoak) "sartutako kuota" izeneko esparruetan agertutako guztirako kopuruak osatzen du zenbateko hori.

Data eta aitortzailearen sinadura

Aitorpenaren data eta sinadurarako gordetzen den lekuan biak agerraraziko dira, baita sinatzailearen baldintza ere, aitortzailea edota bere ordezkoa izango delarik.

616 eredua aurkezteko epea eta tokia

616 eredua aitorpenari dagokion hurrengo urteko urtarrilaren 1.a eta urtarrilaren 31aren arteko denbora tartean aurkeztu beharko da.

Aurkezpena Ogasun eta Finantzetako Sailean egingo da, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusian, Bilboko (48013) Kaputxinoen Bideko 2-4 atarietan kokatuta.

Aitortzaile bakoitzak 616 EREDUKO AITORPEN BAKAR BAT aurkeztu behar izango du, ekitaldi berari dagokion aitorpen bat baino gehiago aurkeztea debekatuta dago, aitorpen osagarriak edo ordezkoak izan ezik.

Instrucciones modelo 616

Declaración resumen anual de los pagos en metálico del impuesto que grava la emisión de documentos que lleven aparejada acción cambiaria o sean endosables a la orden

Declarante

Serán declarantes las entidades o personas emisoras de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles a los que se refiere el artículo 17.4 de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, según redacción dada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social. En dicho artículo 17.4, se establece que "... cuando los comerciantes acuerden con sus proveedores aplazamientos de pago que excedan de los sesenta días desde la fecha de entrega y recepción de las mercancias, el pago deberá quedar instrumentado en documento que lleve aparejada acción cambiaria, con mención expresa de la fecha de pago indicada en la factura. En el caso de aplazamientos superiores a noventa días este documento será endosable a la orden".

Ejercicio

Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, marque con una "X" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo ejercicio en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, marque con una "X" la casilla "Declaración sustitutiva".

Resumen de los datos incluidos en la declaración

Casilla 01 *Número total de documentos:* se consignará el número total de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles a los que se refiere el artículo 17.4 de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, emitidos en el ejercicio al que se refiere la presente declaración.

Casilla 02 *Importe total anual de los documentos:* se consignará en euros la suma total de los importes de todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla 01. Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantdades reflejadas en los campos "Importe del documento" de los registros de documento (de tipo 2) del soporte.

Casilla 03 *Impuesto total anual ingresado:* se consignará en euros el resultado de sumar el impuesto correspondiente a todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla 01. Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "Cuota ingresada" de los registros de documento (de tipo 2) del soporte.

Fecha y firma del declarante

En el espacio reservado para la fecha y la firma de la declaración se arán constar ambas, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante.

Plazo y lugar de presentación del modelo 616

El modelo 616 deberá presentarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

La presentación se realizará en el Departamento de Hacienda y Finanzas, Dirección General de Hacienda, sito en Camino Capuchinos 2-4, 48013 de Bilbao.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 616, sin que esté permitida la presentación de más de una declaración correspondiente a un mismo ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.