

615 eredia betetzeko jarraibideak

Kanbio letren ziozko akzioa dakarten agiriak edo agindura endosa daitezkeen agiriak jaulkitzearen gaineko zerga eskudirutan ordaindu

1. Nortzuek erabil dezakete 615 eredia?

Txikizkako Merkataritzaren Antolamenduari buruzko 7/1996 Legeko 17.4. artikuluan, Zerga, Administrazio eta Gizarte Neurriei buruzko abenduaren 29ko 55/1999 Legeak finkatutako testuaren arabera, ondokoa ezarri da: "...merkatariek hornitzaileekin ordainketa geroratzea hitzartzen badute eta gerorapena merkatugaia eman eta jasotzen den egunetik hirurogei eguneko baina luzeago bada, ordainketa kanbio letren ziozko akzioa dakarren agirian bideratu behar da eta berariaz adierazi beharko da fakturan ageri den ordainketa data. Gerorapena laurogeita hamar egunetik gorakoa bada, agiri hori agindura endosatuko da". Horrek esan nahi du horrelako agiriak Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Egintza Juridiko Dokumentatuen modalitateari lotu behar zaizkiola jaulkitzen diren uanean. Hala bada, 3/89 Foru Arauko 35.3. artikuluan ezarritako baimena dela bide, 7/1996 Legeko 17.4. artikuluan aplikazio-eremuan dauden erakunde eta pertsonak bertan aipatutako agiriak jaulkitzen dituztenean efektu tinbredunak erabili beharrean halako agiriak jaulkitzea kargatzen duen zergaren kuota eskudirutan ordaindu ahal izango dute; horretarako aurrean aipatutako baimenari heldu beharko diote eta Ogasun eta Finantza Saileko Zeharkako Zergen Administrazioari jakinarazi beharko diote noiztik aurrera baliatuko diren baimen horretaz. Hain zuzen ere, egutegiko hiruhileko bat hastean ekin behar diote ordainketa mota horri.

2. Eredua betetzeko arauak

Agiri hau idazmakinez edo bolalumaz idatzi behar da, gainazal gogor baten gainean jarrita, eta letra handiz.

(1) Sortzapena

Aitorpenaren hila (01, 02, 03....) eta urtea (lau zifra) adierazi behar dira.

(2) Subjektu pasiboa

Subjektu pasiboak dira Txikizkako Merkataritzaren Antolamenduari buruzko 7/1996 Legeko 17.4. artikuluan ezarritakoa (Zerga, Administrazio eta Gizarte Neurriei buruzko abenduaren 29ko 55/1999 Legeak finkatutako testua) aplikatu ahal zaien agiriak jaulkitze dituzten erakundeak eta pertsonak. Identifikazio etiketak badituzu, itsatsi bat ale bakoitzean inprimakian horretarako utzitako eremuan. Halakorik ez baduzu, adierazi identifikazio datuak eta erantsi IFZaren fotokopia, edo NANarena.

(3) Likidazioa

[01] laukia *Agiri kopurua*: aitorpeneko hilean negoziatzeko edo kobratzeko onartutako merkataritzako agiri mota bakoitzaren (ordainagiriak, ordaindukoak, txekeak etab.) guztirako kopurua adierazi behar da.

[02] laukia *Zerga oinarria*: **[01]** laukian adierazitako agiri guzti-guztien zenbatekoen guztirako batura adieraziko da, eurotan.

[03] laukia *Zerga*: **[01]** laukian adierazitako agiri guzti-guztiei dagozkien zerga kopuruen batura adieraziko da, eurotan.

Ordainagiri, ordainduko, txeke eta gainerako merkataritzako agiri bakoitzaren zerga kuota kalkulatzeko, zerga oinarriari Ondare Eskualdaketan eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko Araudia onetsi duen ekainaren 2ko 106/2001 Foru Dekretuko 79. artikuluan ezarritako karga-eskala aplikatuko zaie.

Instrucciones para cumplimentar el modelo 615

Pago en metálico del impuesto que grava la emisión de documentos que llevan aparejada acción cambiaria o sean endosables a la orden

1. ¿Quiénes pueden utilizar el modelo 615?

El artículo 17.4 de la Ley 7/1996, de 15 de Enero, de Ordenación del Comercio Minorista, según la redacción dada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social establece que "...cuando los comerciantes acuerden con sus proveedores aplazamientos de pago que excedan de los sesenta días desde la fecha de entrega y recepción de las mercancías, el pago deberá quedar instrumentado en documento que lleve aparejada acción cambiaria, con mención expresa de la fecha de pago indicada en la factura. En el caso de aplazamientos superiores a noventa días este documento será endosable a la orden", lo que implica la sujeción de este tipo de documentos a la modalidad de Actos Jurídicos Documentados del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, en el momento de su emisión. Pues bien, en virtud de la autorización prevista en el artículo 35.3 de la Norma Foral 3/89, todas aquellas entidades y personas que se encuentren dentro del ámbito de aplicación del citado artículo 17.4 de la Ley 7/1996 y que emitan los documentos a que se refiere el mismo, podrán optar por efectuar el pago en metálico del impuesto que grava la emisión de este tipo de documentos mercantiles, en sustitución del empleo de efectos timbrados, siempre que se acojan a dicha autorización y comuniquen a la Administración de Tributos Indirectos del Departamento de Hacienda y Finanzas la fecha a partir de la cual comenzarán a hacer uso de la misma, hecho que deberá coincidir con el comienzo de un trimestre natural.

2. Normas para cumplimentar el modelo

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

(1) Devengo

Se consignará el mes (01, 02, 03....) y año (con cuatro cifras) a que se refiere la declaración.

(2) Sujeto pasivo

Serán sujetos pasivos las entidades o personas emisoras de documentos a los que resulte de aplicación lo establecido en el artículo 17.4 de la Ley 7/1996, de 15 de Enero, de Ordenación del Comercio Minorista, según la redacción dada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social. Si dispone de etiquetas identificativas deberá adherirse una al espacio reservado al efecto. Si no dispone de etiquetas, se cumplimentarán los datos de identificación y se adjuntará fotocopia del documento acreditativo del NIF o, en su caso, del DNI.

(3) Liquidación

Casilla **[01]** *Número total de documentos*: se consignará (por separado y para cada tipo de documento) el número total de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles emitidos en el mes a que se refiere la presente declaración.

Casilla **[02]** *Base imponible*: se consignará en euros la suma total de los importes de todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla **[01]**.

Casilla **[03]** *Impuesto*: se consignará en euros el resultado de sumar el impuesto correspondiente a todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla **[01]**.

La cuota tributaria de cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles será el resultado de aplicar a la base imponible la escala de gravamen del artículo 79 del Decreto Foral 106/2001, de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Zerga oinarria (eurotan)	Euro
24,04 euro eta gutxiago	0,06
24,05 - 48,08 bitartean	0,12
48,09 - 90,15 bitartean	0,24
90,16 - 180,30 bitartean	0,48
180,31 - 360,61 bitartean	0,96
360,62 - 751,27 bitartean	1,98
751,28 - 1.502,53 bitartean	4,21
1.502,54 - 3.005,06 bitartean	8,41
3.005,07 - 6.010,12 bitartean	16,83
6.010,13 - 12.020,24 bitartean	33,66
12.020,25 - 24.040,48 bitartean	67,31
24.040,49 - 48.080,97 bitartean	134,63
48.080,98 - 96.161,94 bitartean	269,25
96.161,95 - 192.323,87 bitartean	538,51

192.323,87 eurotik gorako kopuruetan, 0,02 euro 6,01 euroko edo zatikiko.

[04] laukia *Sartu beharrekoa*: [03] laukian agiri mota bakoitzerako adierazitako zenbatekoen batura adieraziko da, eurotan.

[05] laukia *Berandutza korrituak*: halakorik izan bada, kopurua adierazi behar da.

[07] laukia *Zerga zorra, guztira*: [04], [05] eta [06] laukietako kopuruak batzearen emaitzako kopurua.

3. Aitorpen-likidazioa aurkezteko eta zorra ordaintzeko epea

Aitorpen-likidazioa aurkezteko eta zorra ordaintzeko epea likidatzen den hilaren egutegiko hurrengo hilaren 25a artekoa izango da. Epearen mugaeguna larunbata edo jaieguna bada, hurrengo asteguna hartuko da aintzat.

Base imponible (euros)	Euros
Hasta 24,04 euros	0,06
De 24,05 a 48,08	0,12
De 48,09 a 90,15	0,24
De 90,16 a 180,30	0,48
De 180,31 a 360,61	0,96
De 360,62 a 751,27	1,98
De 751,28 a 1.502,53	4,21
De 1.502,54 a 3.005,06	8,41
De 3.005,07 a 6.010,12	16,83
De 6.010,13 a 12.020,24	33,66
De 12.020,25 a 24.040,48	67,31
De 24.040,49 a 48.080,97	134,63
De 48.080,98 a 96.161,94	269,25
De 96.161,95 a 192.323,87	538,51

Por lo que exceda de 192.323,87 euros, a 0,02 euros por cada 6,01 euros o fracción.

Casilla [04] *Importe a ingresar*: se consignará en euros la suma de los importes consignados en la casilla [03] para cada uno de los tipos de documento.

Casilla [05] *Interés de demora*: en caso de proceder se consignará el interés de demora.

Casilla [07] *Total deuda tributaria*: se consignará el resultado de sumar las casillas [04], [05] y [06].

3. Plazo de presentación e ingreso

El plazo de presentación e ingreso de la declaración-liquidación será hasta el día 25 del mes natural siguiente al de la liquidación. Los vencimientos que coincidan con un sábado o día inhábil se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.