

## 611 eredurako argibideak

Erakunde laguntzaileek negozioatutako agirieei ezartzen zaien eta eskudirutan ordaindu den zergaren ordainketaren aitortpenaren laburpena

### Aitortzailea

Zergen bilketan laguntzeko baimena duen erakundea izango da aitortzailea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-Bilketarako Arautegiko 78. artikulua arabera, zergaren ordainketaren arduradun solidarioa baldin bada, eredu honi dagozkion erreziboak, ordaindukoak, txekak eta beste merkataritza-dokumentuen negoziaketa edo kobrantzan parte hartu izanagatik, Transmisio eta Ekintza Juridiko Dokumentatuei buruzko Zergaren 3/1989 Foru Arauaren 33. artikulua arabera.

Identifikatzeko etiketarik izanez gero, horretarako gordetzen den lekuan itsatsi ale bakoitzean. Etiketarik ez badaukazu, identifikazio datuak beteko dira eta IFZ-ren egiaztagiriaren fotokopia bat erantsiko da.

### Ekitaldia

Aitortpenari dagokion ekitaldiko lau zenbakiak idatziz jarriko dira.

### Aitortpen osagarria edo ordezkoa

Aitortpen honen helburua, ekitaldi berean lehenago aurkeztutako beste aitortpen batean agertu behar izandako eta inola ere aurkeztu ez diren eragiketak aurkeztea baldin bada, "X" baten bidez markatu "Aitortpen Osagarria" izeneko laukia.

Aitortpen honen helburua, ekitaldi berean aurkeztutako beste aitortpen bat indargabetu eta ordezkatea baldin bada, datu zehaztugabeak edo okerrak jarri izanagatik, "X" baten bidez markatu "Ordezko Aitortpena" izeneko laukia.

### Aitortpenean sartutako datuen laburpena

[01] laukia *Aitortzaileen guztirako kopurua*: euskarrian deklaraturako erregistroen guztirako kopurua idatziz jarriko da (2 motako erregistro kopurua). Gauza deklaraturen bat erregistro batean baino gehiago agertuz gero, agertzen den aldi guztien arabera zenbatuko da.

[02] laukia *Agirien guztirako kopurua*: honako aitortpen honi dagokion ekitaldian, Erakunde aitortzaileak negoziatu edo kobratzeko onartu dituen erreziboak, ordaindukoak, txekak eta beste merkataritza dokumentuen guztirako kopurua idatziz jarriko da.

[03] laukia *Agirien urteko guztirako zenbatekoa*: eurotan idatziz jarriko da [02] laukian sartutako errezibo, ordainduko, txeki eta dokumentu guzti-guztien zenbatekoaren guztirako batuketak. Euskarrian deklaraturako erregistroetako (2 motakoak) "Agirien guztirako zenbatekoa" izeneko esparruetan agertutako kopuruen guztirako batuketak osatuko du zenbateko hori.

[04] laukia *Diru-sarreraren guztirako urteko zerga*: eurotan idatziz jarriko da [02] laukian sartutako errezibo, ordainduko, txeki eta dokumentu guzti-guztiei dagokien zergaren batuketaren emaitza. Aitortutakoaren euskarriko erregistroetako (2 motakoak) "sartutako dirua" izeneko esparruetan agertutako guztirako kopuruak osatzen du zenbateko hori.

### Data eta aitortzailearen sinadura

Aitortpenaren data eta sinadurarako gordetzen den lekuan biak agerraraziko dira, baita sinatzailearen baldintza ere, aitortzailea edota bere ordezkoa izango delarik.

### 611 eredua aurkezteko epea eta tokia

611 eredua aitortpenari dagokion hurrengo urteko urtarrilaren 1.a eta urtarrilaren 31aren arteko denbora tartean aurkeztu beharko da.

Aurkezpena Ogasun eta Finantzarako Sailean egingo da, Ogasuneko Zuzendaritza Nagusian, Bilboko (48013) Kaputxinoen Bideko 2-4 atarrietan kokatuta.

Aitortzaile bakoitzak 611 EREDUKO AITORTPEN BAKAR BAT aurkeztu behar izango du, ekitaldi berari dagokion aitortpen bat baino gehiago aurkeztea debekatuta dago, aitortpen osagarriak edo ordezkokoak izan ezik.

## Instrucciones modelo 611

Declaración resumen anual de los pagos en metálico del impuesto que grava los documentos negociados por entidades colaboradoras

### Declarante

Será declarante la entidad autorizada para colaborar en la recaudación de los tributos, conforme al artículo 78 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, que sea responsable solidario del pago del impuesto al haber intervenido en la negociación o cobro de los recibos, pagarés, cheques y resto de documentos mercantiles a los que se refiere el presente modelo, en aplicación del artículo 33 de la Norma Foral 3/1989 del Impuesto sobre Transmisiones y Actos Jurídicos Documentados.

Si dispone de etiquetas identificativas adhiera una al espacio reservado al efecto en cada uno de los ejemplares. Si no dispone de etiquetas, se cumplimentarán los datos de identificación y se adjuntará fotocopia acreditativa del NIF.

### Ejercicio

Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

### Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, marque con una "X" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo ejercicio en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, marque con una "X" la casilla "Declaración sustitutiva".

### Resumen de los datos incluidos en la declaración

Casilla [01] *Número total de declarados*: se consignará el número total de registros declarados en el soporte (número de registros tipo 2). Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figura relacionado.

Casilla [02] *Número total de documentos*: se consignará el número total de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles admitidos para su negociación o cobro por la Entidad declarante en el ejercicio al que se refiere la presente declaración.

Casilla [03] *Importe total anual de los documentos*: se consignará en euros la suma total de los importes de todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla [02]. Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "importe total de los documentos" de los registros de declarado (de tipo 2) del soporte.

Casilla [04] *Impuesto total anual ingreso*: se consignarán en euros el resultado de sumar el impuesto correspondiente a todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla [02]. Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "impuesto ingresado" de los registros de declarado (de tipo 2) del soporte.

### Fecha y firma del declarante

En el espacio reservado para la fecha y la firma de la declaración se arán constar ambas, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante.

### Plazo y lugar de presentación del modelo 611

El modelo 611 deberá presentarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

La presentación se realizará en el Departamento de Hacienda y Finanzas, Dirección General de Hacienda, sito en Camino Capuchinos 2-4, 48013 de Bilbao.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 611, sin que esté permitida la presentación de más de una declaración correspondiente a un mismo ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.