# 610 eredua betetzeko jarraibideak

## Erakunde laguntzaileek negoziatutako agirien gaineko zerga eskudirutan ordaindu

### 1. Eredua betetzeko arauak

Agiri hau idazmakinaz edo bolalumaz idatzi behar da, gainazal gogor baten gainean jarrita, eta letra handiz.

#### (1) Sortzapena

Aitorpenaren hila (01, 02, 03...) eta urtea (lau zifra) adierazi behar dira.

#### (2) Aitortzailea

Aitortzailea zerga-bilketan laguntzeko baimendutako erakundea izango da, Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga-bilketari buruzko Araudiko 78. artikuluarekin bat etorriz, hain zuzen ere eredu honetan aipatutako ordainagiriak, ordaindukoak, txekeak eta gainerako merkataritzako agiriak negoziatzean esku izateagatik Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko 3/1989 Foru Arauko 33. artikulua aplikatuz zergaren ordainketaren erantzule subsidiarioa dena. Identifikazio etiketak badituzu, itsatsi bat ale bakoitzean inprimakian horretarako utzitako eremuan. Halakorik ez baduzu, adierazi identifikazio datuak eta erantsi IFZaren fotokopia.

#### (3) Likidazioa

[01] laukia *Agiri kopurua:* aitorpeneko hilean negoziatzeko edo kobratzeko onartutako merkataritzako agiri mota bakoitzaren (ordainagiriak, ordaindukoak, txekeak etab.) guztirako kopurua adierazi behar da.

[02] laukia *Zerga oinarria:* [01] laukian adierazitako agiri guzti-guztien zenbatekoen guztirako batura adieraziko da, eurotan.

[03] laukia *Zerga:* [01] laukian adierazitako agiri guzti-guztiei dagozkien zerga kopuruen batura adieraziko da, eurotan.

Ordainagiri, ordainduko, txeke eta gainerako merkataritzako agiri bakoitzaren zerga kuota kalkulatzeko, zerga oinarriari Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko Araudia onetsi duen ekainaren 2ko 106/2001 Foru Dekretuko 79. artikuluan ezarritako karga-eskala aplikatuko zaie.

| Zerga oinarria (eurotan) | Euro |
|---|---|
| 24,04 euro eta gutxiago | 0,06 |
| 24,05 - 48,08 bitartean | 0,12 |
| 48,09 - 90,15 bitartean | 0,24 |
| 90,16 - 180,30 bitartean | 0,48 |
| 180,31 - 360,61 bitartean | 0,96 |
| 360,62 - 751,27 bitartean | 1,98 |
| 751,28 - 1.502,53 bitartean | 4,21 |
| 1.502,54 - 3.005,06 bitartean | 8,41 |
| 3.005,07 - 6.010,12 bitartean | 16,83 |
| 6.010,13 - 12.020,24 bitartean | 33,66 |
| 12.020,25 - 24.040,48 bitartean | 67,31 |
| 24.040,49 - 48.080,97 bitartean | 134,63 |
| 48.080,98 - 96.161,94 bitartean | 269,25 |
| 96.161,95 - 192.323,87 bitartean | 538,51 |

192.323,87 eurotik gorako kopuruetan, 0,02 euro 6,01 euroko edo zatikiko.

[04] laukia *Sartu beharrekoa:* [03] laukian agiri mota bakoitzerako adierazitako zenbatekoen batura adieraziko da, eurotan.

# Instrucciones para cumplimentar el modelo 610

## Pago en metálico del impuesto que grava los documentos negociados por entidades colaboradoras

### 1. Normas para cumplimentar el modelo

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

#### (1) Devengo

Se consignará el mes (01, 02, 03...) y año (con cuatro cifras) a que se refiere la declaración.

#### (2) Declarante

Será declarante la entidad autorizada para colaborar en la recaudación de los tributos, conforme al artículo 78 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, que sea responsable solidario del pago del impuesto al haber intervenido en la negociación o cobro de los recibos, pagarés, cheques y resto de documentos mercantiles a los que se refiere el presente modelo, en aplicación del artículo 33 de la Norma Foral 3/1989 del Impuesto sobre Transmisiones y Actos Jurídicos Documentados. Si dispone de etiquetas identificativas adhiera una al espacio reservado al efecto en cada uno de los ejemplares. Si no dispone de etiquetas, se cumplimentarán los datos de identificación y se adjuntará fotocopia acreditativa del NIF.

#### (3) Liquidación

Casilla [01] *Número de documentos:* se consignará (por separado y para cada tipo de documento) el número total de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles admitidos para su negociación o cobro en el mes al que se refiere la presente declaración.

Casilla [02] *Base imponible:* se consignará en euros la suma total de los importes de todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla [01].

Casilla [03] *Impuesto:* se consignará en euros el resultado de sumar el impuesto correspondiente a todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla [01].

La cuota tributaria de cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles será el resultado de aplicar a la base imponible la escala de gravamen del artículo 79 del Decreto Foral 106/2001, de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

| Base imponible (euros) | Euros |
|---|---|
| Hasta 24,04 euros | 0,06 |
| De 24,05 a 48,08 | 0,12 |
| De 48,09 a 90,15 | 0,24 |
| De 90,16 a 180,30 | 0,48 |
| De 180,31 a 360,61 | 0,96 |
| De 360,62 a 751,27 | 1,98 |
| De 751,28 a 1.502,53 | 4,21 |
| De 1.502,54 a 3.005,06 | 8,41 |
| De 3.005,07 a 6.010,12 | 16,83 |
| De 6.010,13 a 12.020,24 | 33,66 |
| De 12.020,25 a 24.040,48 | 67,31 |
| De 24.040,49 a 48.080,97 | 134,63 |
| De 48.080,98 a 96.161,94 | 269,25 |
| De 96.161,95 a 192.323,87 | 538,51 |

Por lo que exceda de 192.323,87 euros, a 0,02 euros por cada 6,01 euros o fracción.

Casilla [04] *A ingresar:* se consignará en euros la suma de los importes consignados en la casilla [03] para cada uno de los tipos de documento.

[05] laukia *Berandutza korrituak:* halakorik izan bada, kopurua adierazi behar da.

[07] laukia *Zerga zorra,* guztira: [04], [05] eta [06] laukietako kopuruak batzearen emaitzako kopurua.

## 2. Aitorpen-likidazioa aurkezteko eta zorra ordaintzeko epea

Aitorpen-likidazioa aurkezteko eta zorra ordaintzeko epea likidatzen den hilaren egutegiko hurrengo hilaren 25a artekoa izango da. Epearen mugaeguna larunbata edo jaieguna bada, hurrengo asteguna hartuko da aintzat.

Casilla [05] *Interés de demora:* en caso de proceder se consignará el interés de demora.

Casilla [07] *Total deuda tributaria:* se consignará el resultado de sumar las casillas [04], [05] y [06].

## 2. Plazo de presentación e ingreso

El plazo de presentación e ingreso de la declaración-liquidación será hasta el día 25 del mes natural siguiente al de la liquidación. Los vencimientos que coincidan con un sábado o día inhábil se considerarán trasladados al primer día hábil siguiente.