



600 eredua

Gai orokorrak

Autolikidazio-eredu bat aurkeztu beharko da subjektu pasibo bakoitzeko eta ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren peko zerga-egitate (egindako eragiketa) bakoitzeko. Zerga-egitate bakoitzeko eredu bakarra beteko da baldin eta eragiketa ezkontza-sozietate baten alde egiten bada eta sozietate horren araubide ekonomikoa irabazpidezko sozietatea edo ondasunen foru-komunikazioa bada. Kasu horretan, 1. orrialdean dagokion laukitxoak adieraziko da eta 2. orrialdean ezkontidearen eta ezkontzako araubide ekonomikoa irabazpidezko datuak adieraziko dira.

Baldin eta dokumentu berean karga-tasa desberdinak dituzten eskualdaketak egiten badira, gutxienez eredu bat bete beharko da haietako bakoitzeko.

Aurkezteko epea

Zerga-egitatea zortzen den unetik aurrerako 30 egun balioduneko epean aurkeztuko dira ereduak eta dokumentuak.

Agiri judizialen kasuan, ebazpen judiziala irmo biurtzen den egunean joko da sortutakotzat zerga-egitatea.

Autolikidazioarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa

- Subjektu pasiboaren eta eskualdatzaileen identifikazio fiskaleko zenbakiaren fotokopia.
- Zergaren peko eragiketa jasotzen duen eskritura publikoa, dokumentu pribatua, judiziala edo administratiboa, eta fotokopia.

Betetzea: 1. orrialdea

Ekitaldia

Adieraziko da dokumentua zein urtetan aurkeztu den.

Likidazio-bulegoa

Adieraziko da zein herrialdetan dagoen dokumentua aurkeztu den zergaren likidazio-bulegoa.

Autolikidazio osagarria

Autolikidazioa aurretik aurkeztutako beste baten osagarria bada, autolikidazio horren espediente-zenbakia adierazi beharko da.

Dokumentuaren datuak

Adieraziko da zein egunetan eta lekutan egiletsi den dokumentua.

Agiri publikoa bada, notariotzari dagokion informazioa jasoko da, eskrituren protokolo-zenbakia barne.

Modelo 600

Cuestiones generales

Deberá presentarse un modelo de autoliquidación por cada sujeto pasivo y por cada hecho imponible (Operación realizada) sujeto al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

No obstante, en caso de que la operación se realice a favor de una sociedad conyugal cuyo régimen económico sea el de sociedad de gananciales o Comunicación Foral de Bienes, se rellenará un único modelo por cada hecho imponible. En la página 1 se señalará la casilla correspondiente y se cumplimentarán en la página 2 los datos relativos al régimen económico matrimonial y los datos del cónyuge.

En caso de que, en un mismo documento, se produzcan transmisiones con distintos tipos impositivos, será necesario cumplimentar, al menos, un modelo por cada uno de ellos.

Plazo de Presentación

La autoliquidación, junto con los documentos, se presentará en el plazo de 30 días hábiles desde el momento en que se produzca el hecho imponible.

Cuando se trate de documentos judiciales se entenderá causada la operación en la fecha de firma de la correspondiente resolución judicial.

Documentación a aportar junto con la autoliquidación

- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal del sujeto pasivo y de las personas transmitentes.
- Escritura pública, documento privado, judicial o administrativo que contenga la operación sujeta al impuesto y fotocopia del mismo.

Cumplimentación: Página 1

Ejercicio

Se indicará el año de presentación del documento.

Oficina liquidadora

Se indicará el nombre de la localidad de la oficina liquidadora del Impuesto donde se presenta el documento.

Autoliquidación complementaria

Si la autoliquidación es complementaria de otra ya presentada anteriormente, se deberá indicar el número de expediente de aquélla.

Datos del documento

Se indicará la fecha y lugar de otorgamiento del documento.

Cuando se trate de documento público, se consignará la información referente a la notaría, así como el número de protocolo de la escritura.



Eragiketaren deskribapena

Eragiketaren xedea adieraziko da, I. eranskinean zerrendatutako kodeetako bat jarrita.

Aurkezlea

Aurkezlearen datu pertsonalak adieraziko dira.

Likidazioa

Adieraziko da zergaren zein modalitatek zergapetzen duen eragiketa:

- Kostu bidezko ondare eskualdaketak.
- Egintza juridiko dokumentatuak.
- Sozietate-eragiketak.

01 laukia. *Prezioa*. Agirian (eskritura edo agiri pribatua edo judiciala) jarritako balioa adieraziko da.

02 laukia. *Aitortutako balioa*. Adieraziko da Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren ondorioetarako balorazioa.

Salbuespena, hobaria eta zerga ordaindu behar ez izatea

Adieraziko da zer xedapenetan oinarritzen den salbuespena, hobaria edo zerga ordaindu beharrik eza, eta III. eranskineko zerrendako gako egokia ere jarriko da.

03 laukia. *Zerga-oinarria (ZO)*. Eskualdatutako ondasunaren edo eratzen edo lagatzen den eskubidearen balio benetakoa edo aitortutako balioa adieraziko da.

04 laukia. *ZOren murrizketaren %*. Adieraziko da zer murrizketa aplikatu dakioken zerga-oinarriari.

05 laukia. *ZOren murrizketa*. Zerga-oinarriari murrizketaren ehunekoa aplikatuz ateratako emaitza jarriko da. $05 = 03 \times 04$

06 laukia. *Likidazio-oinarria*. Zerga oinarriaren eta murrizketaren arteko aldea jarriko da. $06 = 03 - 05$

07 laukia. *Karga-tasa*. Eragiketa bakoitzari dagokion tasa jarriko da.

08 laukia. *Zerga-kuota*. Likidazio-oinarriari karga-tasa aplikatuz kalkulatu da. $08 = 06 \times 07$

09 laukia. *Kuotaren hobaria (%)*. Tributu-kuotari aplikatu beharreko hobariaren ehunekoa jarriko da, hala badagokio.

10 laukia. *Kuotaren hobaria*. Zerga-kuotari hobariaren ehunekoa aplikatzearen emaitza jarriko da. $10 = 08 \times 09$

11 laukia. *Kuota likidoa*. Zerga-kuota kuotaren hobarian murriztuz ateratzen den emaitza jarriko da. $11 = 08 - 10$

12 laukia. *Aurreko diru-sarrera*. Autolikidazio osagarriaren kasuan, aurretik sartutakoa jarriko da.

Descripción de la operación

Se indicará el objeto de la operación, ajustándose a uno de los códigos que se relacionan en el Anexo I.

Presentador/a

Se consignarán los datos personales de la persona presentadora.

Liquidación

Se indicará por qué modalidad del impuesto está gravada la operación:

- Transmisiones Patrimoniales Onerosas.
- Actos Jurídicos Documentados.
- Operaciones Societarias.

Casilla **01** *Precio*. Se indicará el valor consignado en el documento (escritura o documento privado o judicial).

Casilla **02** *Valor declarado*. Se indicará la valoración a efectos de liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Exención, bonificación y no sujeción

Se indicará la disposición en que se fundamenta la exención, bonificación o no sujeción y la clave correspondiente conforme a las relacionadas en el Anexo III.

Casilla **03** *Base imponible (BI)*. Se consignará el valor real o el valor declarado del bien transmitido o del derecho que se constituya o ceda.

Casilla **04** *% reducción BI*. Se indicará el porcentaje de reducción aplicable a la base imponible.

Casilla **05** *Reducción BI*. Se reflejará el resultado de aplicar a la base imponible el porcentaje de reducción. $05 = 03 \times 04$

Casilla **06** *Base Liquidable*. Se consignará el resultado de la diferencia entre la base imponible y la reducción. $06 = 03 - 05$

Casilla **07** *Tipo de gravamen*. Se consignará el tipo que corresponda a cada operación.

Casilla **08** *Cuota tributaria*. Se calculará aplicando a la base liquidable el tipo de gravamen. $08 = 06 \times 07$

Casilla **09** *Bonificación cuota (%)*. Se consignará, en su caso, el porcentaje de bonificación aplicable a la cuota tributaria.

Casilla **10** *Bonificación cuota*. Se consignará el resultado de aplicar a la cuota tributaria el porcentaje de bonificación. $10 = 08 \times 09$

Casilla **11** *Cuota líquida*. Se reflejará el resultado de minorar la cuota tributaria en la bonificación de cuota. $11 = 08 - 10$

Casilla **12** *Ingreso anterior*. En caso de autoliquidación complementaria se consignará lo ingresado anteriormente.



13 laukia. *Sartu beharreko kuota.* Oro har, kuota likidoarekin bat etorriko da sartu beharreko kuota. **13** = **11**

Autolikidazio osagarria bada, sartu beharreko kuota kalkulatzeko, kuota likidoa aurreko diru-sarreraren zenbatekoan murriztuko da.

13 = **11** - **12**

Betetzea: 2., 3., 4. eta 5. orrialdeak

Araubide ekonomikoa/ Ezkontidea

Bakarrik beteko da eragiketa ezkontza-sozietate baten aldekoa denean, baldin eta haren araubide ekonomikoa irabazpidezko sozietatea edo ondasunen foru-komunikazioa bada. Zehaztuko dira ezkontzaren araubide ekonomikoa eta ezkontidearen datuak.

Eskualdatzailea

Eskualdatzailearen identifikazio-datuak beteko dira, eta adieraziko da zein den eskualdatutako ehunekoa eta zenbat eskualdatzaile dauden.

Pertsona edo entitate eskualdatzaile bat baino gehiago badago, gainerakoak 3. orrian zerrendatuko dira, datu bereberekin.

Hiri-finka

Finkaren deskribapena. Hiri ondasun motaren arabera dagokion deskribapena jasoko da, II. eranskineko zerrenda kontuan hartuta.

Ondasun higiezinaren erreferentziako-zenbakia. 16 zifrako zenbaki bat jarriko da, higiezin bat eta hari lotutakoak adierazten duena.

OHZren zk. finkoa. Ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordainagirian ageri den katastroko zenbaki finkoa adieraziko da.

Eskuratutako ehunekoa. Adieraziko da subjektu pasiboak higiezin eskualdatu osoaren zer ehuneko eskuratu duen, bi hamartarrekin.

Hiri-finka bat baino gehiago eskualdatzen bada, gainerakoak ereduaren 4. orrian zerrendatuko dira, datu bereberekin.

Araubide ekonomikoa. Hala badagokio, X bat jarriko da eskuratzeko erabili den araubide ekonomikoari dagokion laukian.

Erantzukizunpeko adierazpena

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 13 b) artikuluko baldintza betetzen bada markatuko da laukia, % 4ko karga-tasa orokorra aplikatzeko; baldintza hau da: 5 etxebizitzaren baino gehiagoren titularrak ez izatea % 50etik gorako ehunekoan etxebizitza bakoitzean. Bestela, % 6 izango da aplikatu beharreko karga-tasa.

Landa-finka

Higiezin bat eta hari lotutakoak adierazten dituen 16 zifrako zenbakia jasoko da.

Landa-finka bat baino gehiago eskualdatzen bada, gainerakoak ereduaren 5. orrian zerrendatuko dira, datu bereberekin.

Casilla **13** *Cuota a ingresar.* Con carácter general, la cuota a ingresar se corresponderá con la cuota líquida. **13** = **11**

Cuando se trate de una autoliquidación complementaria la cuota a ingresar se calculará minorando la cuota líquida en el importe del Ingreso anterior.

13 = **11** - **12**

Cumplimentación: Páginas 2, 3, 4 y 5

Régimen económico/Cónyuge

Se cumplimentará, únicamente, cuando la operación sea a favor de una sociedad conyugal, siempre que su régimen económico sea la sociedad de gananciales o la comunicación foral de bienes. Se especificarán el régimen económico matrimonial y los datos del o de la cónyuge del sujeto pasivo.

Transmitente

Se rellenarán los datos identificativos del o de la transmitente, se indicará el porcentaje transmitido y se consignará el número de transmitentes.

Si existiese más de una persona o entidad transmitente, el resto se relacionará en la hoja 3 consignando idénticos datos.

Finca Urbana

Descripción de la finca. Se consignará la descripción que corresponda según el tipo de bien urbano, de acuerdo con la relación del Anexo II.

Número de referencia bien inmueble. Se consignará el número de 16 cifras que engloba un inmueble y sus asociados.

N.º fijo IBI. Se consignará el número fijo catastral, que figura en el recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Porcentaje adquirido. Se expresará el porcentaje adquirido por el sujeto pasivo respecto al total del inmueble transmitido, con dos decimales.

En caso de que se transmita más de una finca urbana, el resto se relacionará en la hoja 4 del modelo, consignando idénticos datos.

Régimen económico. Se consignará, en su caso, una X en la casilla que corresponda al régimen económico por el cual se adquiera.

Declaración responsable

Se marcará la casilla cuando se cumpla el requisito del artículo 13 b) de la Norma Foral del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, para la aplicación del tipo de gravamen general del 4 %, es decir, no ser titular de más de 5 viviendas en un porcentaje superior al 50 % en cada una de ellas. En caso contrario, el tipo de gravamen aplicable será el 6 %.

Finca rústica

Se consignará el número de 16 cifras que engloba un inmueble y sus asociados.

En caso de que se transmita más de una finca rústica, el resto se relacionará en la hoja 5 del modelo, consignando idénticos datos.



I. ERANSKINA

Eragiketaren deskribapena

Kostu bidezko ondare-eskualdaketei (KOE) lotutako eragiketak

ANEXO I

Descripción de la operación

Operaciones sujetas a Transmisiones Patrimoniales Onerosas (TPO)

Ondare-eskualdaketak	Kodea Código	Transmisiones Patrimoniales
Higiezinen eskualdaketak, oro har (%7)	T01	Transmisión de inmuebles en general (7%)
Erosteko aukera	T02	Opción de compra
Erosteko aukeran atzera egitea	T03	Desistimiento de opción de compra
Ondasunen ekarpena egitea irabazpidezko sozietateari	T05	Aportación de bienes a la sociedad de gananciales
Gozamena edo biztantze eskubidea eratzea	T06	Constitución de usufructo o derecho de habitación
Gozamena finkatzea	T07	Consolidación de usufructo
Zortasuna eratzea	T08	Constitución de servidumbre
KOEari lotutako administrazio-emakidak	T11	Concesiones administrativas sujetas a TPO
Partikularren arteko mailegua	T12	Préstamo entre particulares
Zorra aitortzea eratutako hipotekarekin	T14	Reconocimiento de deuda con constitución de hipoteca
Fidantzak eratzea	T15	Constitución de fianzas
Irabazpidezko sozietatea desegitea	T16	Disolución de la sociedad de gananciales
Akzioen eta partaidetzen salerosketa	T17	Compraventa de acciones y participaciones
Baldintza suntsiarazlea eratzea	T18	Constitución de condición resolutoria
Biziarzteko errenta eratzea	T19	Constitución de renta vitalicia
Ondasun higigarrien eskualdaketa (%4)	T20	Transmisión de bienes muebles (4%)
Berme-eskubide errealak eratzea	T22	Constitución de derechos reales de garantía
Etxebizitzaren errentamendua	T23	Arrendamiento de vivienda
Beste kontzeptu batzuk	T25	Otros conceptos
Lurren eskualdaketa	T26	Transmisión de terrenos
Etxebizitzak eskuratzea, oro har (%4)	T27	Adquisición de viviendas en general (4%)
Gehienez 120 m ² -ko azalera eraikia duten etxebizitzak eskuratzea (%2,5)	T28	Adquisición de viviendas con superficie construida no superior a 120m ² (2,5%)
Familia ugariaren titular den eskuratzailerak etxebizitzak eskuratzea, (%2,5)	T29	Adquisición de viviendas si la/el adquirente es titular de familia numerosa (2,5%)
Etxebizitzak eskuratzea, oro har, ez bada betetzen 1/2011Foru Arauaren 13 b) artikuluan ezarritakoa (%6)	T30	Adquisición de viviendas en general (cuando no se cumpla lo establecido en el art. 13 b) NF 1/2011) (6%)



Egintza juridiko dokumentatuei (EJD) lotutako eragiketak

Operaciones Sujetas a Actos Jurídicos Documentados (AJD)

Notario- agiriak	Kodea Código	Documentos notariales
BEZaren peko higiezinaren eskualdaketa	N01	Transmisión de inmuebles sujeta al IVA
Ondasun higiezinaren gaineko hipotekarekin eratutako maileguak	N03	Préstamos con constitución de hipoteca inmobiliaria
Zorra aitortzea eratutako hipotekarekin	N04	Reconocimiento de deuda con constitución de hipoteca
Hipoteka ezerezteak	N05	Cancelación de hipoteca
Hipoteka onartzea	N06	Aceptación de hipoteca
Hipotekaren berritzea	N07	Novación de hipoteca
Kreditu-lagapena	N10	Cesión de crédito
Mailegua, ondasun higigarrien gaineko hipotekarekin	N11	Préstamo con constitución de hipoteca mobiliaria
Hipotekaren banaketa	N12	Distribución de hipoteca
Hipotekaren subrogazioa	N13	Subrogación de hipoteca
Obra berriaren deklarazioa	N14	Declaración de obra nueva
Jabetza horizontalaren deklarazioa	N15	Declaración de propiedad horizontal
Banantzea	N16	Segregación
Zatiketa	N17	División
Elkartzea	N18	Agrupación
Agregazioa	N19	Agregación
Indibisioa etetea	N20	Cese de proindiviso
Obligazioen amortizazioa	N22	Amortización de obligaciones
Baldintza suntsiarazlea eratzea	N25	Constitución de condición resolutoria
Baldintza suntsiarazlea ezerezteak	N26	Cancelación de condición resolutoria
Finantza-errentamendua, erosteko aukerarekin	N29	Arrendamiento financiero con opción de compra
Finantza-errentamenduaren lagapena	N30	Cesión de arrendamiento financiero
BEZaren peko administrazio-emakida eratzea	N31	Constitución de concesión administrativa sujeta al IVA
Beste notario-dokumentu batzuk	N33	Otros documentos notariales
BEZaren peko lurren eskualdaketa	N34	Transmisiones de terrenos sujetos al IVA



Administrazio-dokumentuak	Kodea Código	Documentos administrativos
Enbargoaren idatzohar prebentiboa	J01	Anotación preventiva de embargo
Demandaren idatzohar prebentiboa	J02	Anotación preventiva de demanda
Idatzohar prebentiboa ezerezte	J03	Cancelación de anotación preventiva
Idatzohar prebentiboa luzatzea	J04	Prórroga de anotación preventiva
Hartzekodunen konkurtsoaren deklarazioaren idatzoharra	J05	Anotación de declaración de concurso de acreedores
Beste dokumentu judicial batzuk	J08	Otros documentos judiciales

Sozietate-eragiketei (SE) lotutako eragiketak

Operaciones Sujetas a Operaciones Societarias (OS)

Sozietate-eragiketei (SE) lotutako eragiketak	Kodea Código	Operaciones sujetas a Operaciones Societarias (OS)
Sozietatea eratzea	S01	Constitución de sociedad
Sozietatea desagitea	S02	Disolución de sociedad
Sozietatearen likidazioa	S03	Liquidación de sociedad
Kapital-gehikuntza	S04	Aumento de capital
Kapital-gutxitzea	S05	Disminución de capital
Bazkideen ekarpenak	S06	Aportaciones de los socios
Aldi baterako enpresa-elkartea	S10	Unión temporal de empresas
Elkartek eta fundazioak eratzea	S11	Constitución de asociaciones y fundaciones
Bestelako sozietate-eragiketak	S15	Otras operaciones societarias

II. ERANSKINA

Finkaren deskribapena

ANEXO II

Descripción de la finca

Etxebizitza	Vivienda
Garajea	Garaje
Trastelekua	Trastero
Industria-pabiloia	Pabellón industrial
Bulegoko lokala	Local de oficina
Merkataritza-lokalak	Locales comerciales
Beste lokal batzuk	Otros locales
Orubea	Solar
Beste batzuk	Otros



III. ERANSKINA

Salbuespenak eta hobariak

ANEXO III

Exenciones y bonificaciones

Salbuespen subjektiboak	Kodea Código	Exenciones Subjetivas
Administrazioa	E01	Administración
Ongintzako, kulturako eta gizarte-aurreikuspeneko fundazioak	E05	Fundaciones benéficas, culturales y de previsión social
Onura publikokotzat jotako elkarteak	E06	Asociaciones declaradas de utilidad pública
Espainiako Gurutze Gorria	E07	Cruz Roja Española
Alderdi politikoak	E08	Partidos políticos
Beste batzuk	E10	Otros

Salbuespen objektiboak	Kodea Código	Exenciones objetivas
Irabazpidezko sozietatearen ekarpenak eta adjudikazioak	E11	Aportaciones y adjudicaciones de la sociedad de gananciales
Landa-jabetzarako sarbidea	E12	Acceso a la propiedad rústica
Aldi baterako enpresa-elkartea	E13	Unión temporal de empresas
Kooperatibak eta eraldakuntzarako nekazaritza-sozietateak	E14	Cooperativas y Sociedades Agrarias de Transformación
Babes ofizialeko etxebizitzak	E15	Viviendas de protección oficial
Maileguak	E16	Préstamos
Leasing-a	E17	Leasing
Lan -sozietateak	E18	Sociedades Laborales
Inbertsio-sozietatea, arrisku-kapitaleko funtsak, pentsio-funtsak	E19	Sociedad de inversión, fondos de capital riesgo, fondos de pensiones
Balore Merkatuari buruzko Legea	E20	Ley de Mercado de Valores
Ohiko etxebizitzarako hipoteka-maileguak	E21	Préstamos hipotecarios para vivienda habitual
Alderantzizko hipoteka	E22	Hipoteka inversa
Etxebizitzen lehen eskualdaketa (egintza juridiko dokumentatuak)	E23	Primera transmisión de viviendas (Actos Jurídicos Documentados)
Beste batzuk	E50	Otros

Hobariak	Kodea Código	Bonificaciones
Lan-sozietateak	B01	Sociedades Laborales
Beste batzuk	B10	Otros