

199 eredia betetzeko jarraibideak

Laburpen orria

Ekitaldia: aitortenaren ekitaldiaren lau zenbakiak jarri beharko dira.

Aitorpena euskarrian edo **Aitorpena inprimakian:** "X" jarriko da, bakoitzari dagokion laukitxoan.

Aitortenaren laburpenaren atalean, eragiketa gako bakoitzeko, eskatutako kontzeptuetatik bakoitzaren guztirakoak sartuko dira, euskarri magnetikoan edo barruko orrietan aitortutako datuak batuz lortuta.

Txeke guztien kopurua laukitxoa: gako bakoitzeko dauden txeke guztien batura jasoko da.

Idaztohar guztien kopurua laukitxoa: gako bakoitzeko aitortutako idaztoharren batura jasoko da; izan ere, hainbat egon daitezke eragiketa bakoitzeko, eragiketa horretan esku hartzen duten partaideen neurrian.

Idaztoharren zerrendaren orria

Orri bakoitzean eragiketa gako bakoitzaren idaztoharra egon daitezke.

Aitortzailea

Aitortzailearen IFZ laukitxoa: aitortzailearen IFZ jarriko da.

Ekitaldia laukitxoa: aitortenaren ekitaldiaren lau zenbakiak ageriko dira.

Eragiketa gako laukitxoa: ondoko zerrendako gakoetarik bat agertu beharko da:

01. gakoa: kreditu erakundeak txekeak igortzea.

02. gakoa: kreditu erakundeak jaulkitako txekeak ordaintzea.

03. gakoa: bestelako pertsonen igorritako txekeak ordaintzea, 3.005 eurotik gorako zenbatekoan.

Orri zk. laukitxoa: orriek hurrenez hurreneko zenbakiak izango dituzte; orri bakoitzak orrien artean duen hurrenkera zenbakia jarriko da (1/8, 2/8, ..., 8/8).

Hartzaile edo ukandunaren datuak

Hartzaile edo ukandunaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena laukitxoa: a) pertsona fisikoak direnean, lehenengo eta bigarren deiturek eta izenak agertu behar dute (hurrenkera horretan); b) pertsona juridikoak direnean, berriz, sozietatearen izen edo izendazioak agertu beharko du.

Hartzaile edo ukandunaren IFZ laukitxoa: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia jarriko da. 14 urtekoak baino gazteagoak eta ezgaituak direnean, IFZren orde, euren legezko ordezkariak izan beharko dira. Aitortuak Espainian egoitza ez duten pertsona fisikoak edo erakundeak badira, IFZren orde, T letra jarriko da, eta ondoren pasaportearen zenbakiaren azken zortzi digituak edo jatorriko herrialdean balio duen identifikazio zenbakiarenak.

Identifikazio gako laukitxoa: ondoko gakoetarik bat agertu beharko da, hartzaile edo ukandunaren datuen arabera:

T	Titularra
A	Eskuetsia
D	14 urteko baino gazteagoa edo ezgaitua, IFZrik gabe
R	Adingabeko edo ezgaituaren legezko ordezkaria

Eragiketaren datuak

Data laukitxoa: eragiketaren data agertuko da, eta hauexek jarriko dira: eguna, hila eta urtearen azken zenbakiak.

Hurrenkera zk. laukitxoa: txekeei hurrenez hurreneko zenbakiak jarriko zaizkie; izan ere, eragiketa bakoitzeko aitortutako guztiek hurrenkera zenbaki berbera izango dute.

Txeke zk. laukitxoa: txekearen identifikazio kodea jarriko da.

Zenbatekoa laukitxoa: txekearen zenbatekoa jarriko da edo, bestela, berak eurotan duen kontrabaloa.

Instrucciones modelo 199

Hoja resumen

Ejercicio: se reflejarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Declaración en soporte o **Declaración en impreso:** se consignará una "X" en la casilla que proceda.

En el apartado Resumen declaración se incluirán, por cada clave de operación, los totales de cada concepto solicitado, obtenido por la suma de los datos declarados en el soporte magnético o en las hojas interiores.

Casilla **N.º total de cheques:** recogerá la suma de cheques diferentes por clave.

Casilla **N.º total de anotaciones:** representará la suma de las declaradas por clave, pudiendo existir varias por cada operación en función de los partícipes que en ella intervengan.

Hoja de relación de anotaciones

En cada hoja sólo podrán figurar anotaciones de la misma clave de operación.

Declarante

Casilla **NIF declarante:** se cumplimentará el NIF correspondiente al declarante.

Casilla **Ejercicio:** figurarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla **Clave de operación:** deberá aparecer una de las claves que se relacionan:

Clave 01: libramiento de cheques por la entidad de crédito.

Clave 02: pago de cheques emitidos por una entidad de crédito.

Clave 03: pago de cheques librados por personas distintas por cuantía superior a 3.005 euros.

Casilla **N.º hoja:** se numerará cada hoja correlativamente, haciendo referencia al número de orden de la misma dentro del total y al total de hojas (1/8, 2/8, ..., 8/8).

Datos del tomador o tenedor

Casilla **Apellidos y nombre o razón social del tomador o tenedor:** a) en el caso de personas físicas deberá figurar el primero y segundo apellido y el nombre (por este orden); b) en el supuesto de personas jurídicas deberá figurar la denominación o razón social.

Casilla **NIF del tomador o tenedor:** se consignará el Número de Identificación Fiscal. En el supuesto de menores de 14 años e incapaces dicho NIF podrá sustituirse por el de las personas que ostenten su representación legal, haciéndose constar en la clave de identificación una D. En estos casos deberán figurar tanto los datos de la persona menor o incapaz, como los de su representante. Si el declarado es persona física o entidades que declaren ser no residentes en España, podrá sustituirse el NIF por una letra T seguida de los ocho últimos dígitos significativos del número del pasaporte o número de identificación válido en su país de origen.

Casilla **Clave de identificación:** deberá aparecer una de las claves siguientes, según corresponda con los datos del tomador o tenedor:

T	Titular
A	Autorizado
D	Menor de 14 años de edad o incapaz sin NIF
R	Representante legal del menor de edad o incapaz

Datos de la operación

Casilla **Fecha:** figurará la fecha de la operación con el día, el mes, y las dos últimas cifras del año.

Casilla **N.º orden:** se numerará secuencialmente cada cheque, de forma que todos los declarados de la misma operación, tengan idéntico número de orden.

Casilla **Número de cheque:** se reflejará el código de identificación del cheque.

Casilla **Importe:** se consignará el importe del cheque o su contravalor en euros.