



## 180 eredua

### Aurkeztu behar dutenak

Honako hauek egongo dira 180 eredua aurkeztera behartuta: pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, sozietateen gaineko zerga edo ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (establezimendu iraunkorrak) dela-eta atxikipena egitera edo konturako sarrera egitera behartuta dauden pertsona fisikoak, pertsona juridikoak eta gainerako entitateak — administrazio publikoak, barne—, baldin eta hurrengo atalean adierazten diren atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentetako bat dela-eta ordainketa egiten badute.

### Aitortu beharreko errentak

180 ereduari aitortu beharreko errentak:

- a) Hiriko ondasun higiezinak errentatuz edo azpierreantatuz lortzen diren kapital higigarriaren etekinak eta jarduera ekonomikoen etekinak, atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatzen zaizkienak eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kargapeko zergadun diren hartzaileei dagozkienak. Hala ere, hiriko ondasun higiezinak azpierreantatuz lortzen diren etekinei atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu behar bazaizkie eta horrez gainera hartzaileentzat (PFEZen zergadunak) kapital higigarriaren etekinak badira, 193 ereduari aitortu behar dira.
- b) Sozietateen gaineko Zergaren zergadunek hiriko ondasun higiezinak errentatuz edo azpierreantatuz lortzen dituzten errentak, atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu behar zaizkienak, eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kargapeko establezimendu iraunkorretan lortzen direnak.

### Adierazi behar diren aitortuak

Eredu honetan aurrean adierazi denaren arabera atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu beharreko etekinak jaso dituzten Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunak zerrendatu behar dira, bai eta eredu honetan agertu beharreko errentak lortu dituzten Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren (establezimendu iraunkorrak) zergadunak ere (kasuan kasuko zergaren arautegian xedatutakoa aplikatuta).

## Modelo 180

### Obligación de presentar

Estarán obligadas a presentar el modelo 180 las personas físicas, personas jurídicas y demás entidades, incluidas las Administraciones Públicas, que estando obligadas a retener o a ingresar a cuenta por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por el Impuesto sobre Sociedades y por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) satisfagan alguna de las rentas sujetas a retención o ingreso a cuenta que se relacionan en el apartado siguiente.

### Rentas que deben incluirse

En el modelo 180 deben incluirse las siguientes rentas:

- a) Los rendimientos de capital inmobiliario y de actividades económicas procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos sometidos a retención o ingreso a cuenta correspondientes a perceptores y perceptoras que tengan la consideración de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. No obstante, los rendimientos procedentes del subarrendamiento de inmuebles urbanos sometidos a retención o ingreso a cuenta que generen para sus perceptores y perceptoras, contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, rendimientos del capital mobiliario deben declararse en el modelo 193.
- b) Las rentas procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos sometidas a retención o ingreso a cuenta correspondientes a contribuyentes por el Impuesto sobre Sociedades, así como las correspondientes a establecimientos permanentes de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

### Declarados o declaradas que deben relacionarse

Deberán relacionarse en el presente modelo los y las contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que sean perceptores y perceptoras de los rendimientos sometidos a retención o ingreso a cuenta señalados anteriormente, así como los y las contribuyentes por Impuesto sobre Sociedades y por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) que hayan obtenido las rentas objeto de este modelo, según lo dispuesto en la normativa reguladora de estos impuestos.



Adi: 180 ereduari ino ez dira sartu behar Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren edo Sozietateen gaineko Zergaren zergadun izan ez eta egoitza Espainiako lurraldean ez duten pertsona eta erakundeen etekinak eta errentak, ez eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunek establezimendu iraunkorrik gabe lortutakoak ere. Hala ere, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zioz urtean egindako atxikipenen eta konturako sarreren laburpenean (296 eredu) etekin eta errenta horiei buruzko datuak eman daitezke.

## Aurkezteko epealdia

Urte natural bateko 180 eredu hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 31ra bitartean aurkeztu behar da.

## Laburpen-orria betetzeko jarraibideak

### Ekitaldia

Aitorpenaren ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

### Aitorpen osagarria

Aitorpena osagarria denean, hau da, aitorpenaren xedea ekitaldi bereko beste aitorpen batean, dagoeneko aurkeztuta dagoen batean, sartu behar eta ahaztu diren hartukizun batzuk sartzea denean, X batez adieraziko da.

### Ordezko aitorpena

Aitorpena ordezkoa bada, hau da, aitorpenaren xedea aurreko beste bat deuseztu eta erabat ordeztea bada, X batez adieraziko da.

Ordezko aitorpen batek aurreko aitorpen bakarra ordezka dezake.

### Aitortzailea

Aitortzailearen identifikazio-datuak emango dira.

### Harremanetarako pertsona

Erakunde aitortzaileko pertsona baten datuak adieraziko dira, inprimakian agertarazitako datuez zalantzaren bat sortzen bada berarekin hitz egiteko.

### Datuen laburpena

Atal honetako laukietan barruko orrietan edo euskarrian adierazitako datuen laburpena egin behar da; hona:

Importante: en ningún caso se incluirán en el modelo 180 rendimientos o rentas correspondientes a personas o entidades no residentes en territorio español que no sean contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o el Impuesto sobre Sociedades o no tengan la condición de establecimiento permanente que sean contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, sin perjuicio de la inclusión, en su caso, de los datos de dichos rendimientos o rentas en el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, modelo 296.

## Plazo de presentación

El modelo 180 deberá presentarse en el plazo comprendido entre el 1 y el 31 de enero de cada año, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que correspondan al año inmediato anterior.

## Cumplimentación: Hoja resumen

### Ejercicio

Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

### Declaración complementaria

Se marcará una X en el supuesto de una declaración complementaria, es decir, cuando la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido omitidas en la misma.

### Declaración sustitutiva

Se marcará una X en el supuesto de una declaración sustitutiva, es decir, cuando la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior.

Una declaración sustitutiva solo puede anular a una única declaración anterior.

### Declarante

Se cumplimentarán los datos identificativos de la persona o entidad declarante.

### Persona de contacto

Se consignarán los datos de una persona de la entidad retenedora, con la que poder consultar en el caso de que haya alguna duda en los datos expresados en el impreso.

### Resumen de datos

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en las hojas interiores (o en el soporte) con arreglo a la siguiente distribución:



**01** laukia: *Aitortuen kopurua, guztira*. Barruko orrietan edo euskarrian dauden aitortuen guztirako kopurua zehaztu behar da (erregistroak). Aitortu bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.

**02** laukia: *Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria*. Barruko orri guztietako edo euskarriko "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" eremuan jarritako kopuru guztien batura adierazi behar da.

**03** laukia: *Atxikipenak eta konturako sarrerak*. Barruko orri guztietako edo euskarriko "Atxikipenak eta konturako sarrerak" eremuan jarritako kopuru guztien batura adierazi behar da.

### Sartutako atxikipenen eta konturako sarreraren laburpena

Egindako atxikipenen eta sartutako konturako sarreraren zenbateko osoa hilabeteka edo hiruhilekoka banakatuta adieraziko da.

Guztira **10** laukian jarriko da.

### Aurkezteko era:

X jarri behar da aitortuaren aurkezteko modalitateari dagokion laukian (edo laukiak).

Lehenik eta behin, inprimakian edo ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian aurkezten den zehaztuko da. Azken kasu horretan, gainera, euskarri indibiduala (aitortzaile bakarraren aitortuena) edo taldeko euskarria (aitortzaile bat baino gehiago) den zehaztuko da. Halaber, taldeko euskarrian aurkezten bada, laburpen-orrian adierazitako datuak aurkezleari buruzkoak diren ala euskarri horretan sartutako aitortuaren baturaren buruzkoak diren zehaztu beharko da.

### Taldeko aurkezpena

Taldeko euskarria erabiltzen denean, aurkezleari dagokion laburpen-orriarekin batera, aurkeztutako euskarrian sartutako pertsona edo erakunde atxikitzaile bakoitzari dagokion laburpen-orria aurkeztu beharko da.

**04** laukia: *Aitortuak, guztira*. Euskarrian sartutako aitortuen erregistroen kopurua osoa jarri behar da, erregistro horiek dagozkien pertsona edo erakunde atxikitzaileak kontuan hartu gabe. Kopuru horrek bat etorri behar du taldeko euskarrian sartutako aitortzaileen laburpen-orriko aukian sartutako aitortuen kopuru osoen baturarekin.

**05** laukia: *Aitortuak, guztira*. Euskarrian sartutako aitortuen erregistroen kopurua osoa jarri behar da, erregistro horiek dagozkien pertsona edo erakunde atxikitzaileak kontuan hartu gabe. Kopuru horrek bat etorri behar du taldeko euskarrian sartutako aitortzaileen laburpen-orriko **01** laukian sartutako aitortuen kopuru osoen baturarekin.

Casilla **01** *Número total declarados/as*. Se consignará el número total de registros de declarados y declaradas (registros) relacionados en todas las hojas interiores (o en el soporte). Si un mismo declarado o declarada figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado o relacionada.

Casilla **02** *Base retenciones e ingresos a cuenta*. Se consignará la suma total de las cantidades reflejadas en la casilla "Base retenciones o ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores (o del soporte).

Casilla **03** *Retenciones e ingresos a cuenta*. Se consignará la suma total de las cantidades reflejadas en la casilla "Retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores (o del soporte).

### Resumen de retenciones e ingresos a cuenta ingresados

Se consignarán desglosados por meses, o trimestres en su caso, el importe total de las retenciones e ingresos a cuenta que se hayan ingresado.

El total se anotará en la casilla **10**.

### Presentación en:

Se marcará o marcarán con una X la casilla o casillas correspondientes a la modalidad de presentación de esta declaración.

En primer lugar, se especificará si la presentación se realiza en impreso o en soporte directamente legible por ordenador. En este último caso, se indicará, además, si se trata de soporte individual (declaración de un único o una única declarante) o de soporte colectivo (declaraciones de varios o varias declarantes). Asimismo, en caso de que la presentación se efectúe en soporte colectivo, deberá indicarse si los datos reflejados en la hoja-resumen se refieren al presentador o a la presentadora o a uno de los o a una de las declarantes cuya declaración se incluye en dicho soporte.

### Presentación colectiva

En los supuestos de presentación de soporte colectivo, a la hoja resumen correspondiente al presentador o a la presentadora deberá acompañarse una hoja resumen por cada una de las personas o entidades retenedoras incluidas en el soporte presentado.

Casilla **04** *Número total declarantes*. Se indicará el número de personas y entidades retenedoras cuyas declaraciones se incluyen en el soporte colectivo presentado.

Casilla **05** *Número total declarados/as*. Se consignará el número total de registros de declarados incluidos en el soporte, con independencia de las personas o entidades retenedoras a que correspondan. Dicho número habrá de coincidir con la suma de los números totales de declarados y de declaradas reflejados en la casilla **01** de la hoja resumen de los y las declarantes incluidos en el soporte colectivo.



## Barruko orriak betetzeko jarraibideak

### Identifikazio-datuak

Laukia: *Aitortzailearen IFZ*. Aitortzailearen IFZ idatzi behar da.

Laukia: *Aitortzailearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena*. Aitortzailearen deiturak eta izena jarriko dira, hurrenkera horretan, edo, bestela, sozietate-izena.

Laukia: *Ekitaldia*. Aitorpenaren ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

Laukia: *Orri zk*. Barruko orri bakoitzari bere hurrenkera-zenbakia ezarri behar zaio, ondoan aitorpeneko orrien kopurua daukala.

(Adibidea: aitorpenak barruko hiru orri badauzka, honela zenbakitu behar dira: 1/3, 2/3 eta 3/3).

### Aitortuen zerrenda

Laukia: *Aitortuaren IFZ*. Aitortu bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da. Aitortua nortasun juridikorik gabeko erakunde bat bada, erakunde horri dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia jarriko da. Aitortua 14 urtetik beherakoa bada, lauki hau –aitortuaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da– eta Ordezkararen IFZ laukia bete behar dira.

Laukia: *Legezko ordezkariaren IFZ*. Aitortuak 14 urte baino gutxiago baditu, legezko ordezkariaren IFZ jarriko da lauki honetan (aita, ama edo tutorearena).

Laukia: *Aitortuaren deiturak eta izena edo izendura edo sozietatearen izena*. Aitortuaren abizenak eta izena jarriko dira, hurrenkera horretan, edo sozietate-izena, edo aitortuaren izen osoa.

Laukia: *Probintzia kodea*. Aitortuaren helbidearen probintzia, lurralde historiko edo hiri autonomoari dagozkion bi digitu numerikoak ipini behar dira; hona kodeen taula:

## Cumplimentación: Hojas interiores

### Datos identificativos

Casilla *NIF declarante*. Se hará constar el NIF del o de la declarante.

Casilla *Apellidos y nombre o razón social declarante*. Se relacionarán en orden los apellidos y el nombre o la razón social del o de la declarante.

Casilla *Ejercicio*. Se anotarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla *Hoja n.º*. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

(Ejemplo: si la declaración consta de 3 hojas interiores, en cada una de ellas se indicará: 1/3, 2/3 y 3/3).

### Relación de declarados y declaradas

Casilla *NIF declarado/a*. Se hará constar el número de identificación fiscal de cada declarado o declarada. Si la declarada es una entidad sin personalidad jurídica, se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma. Tratándose de personas declaradas menores de 14 años, deberá ser objeto de cumplimentación esta casilla con su propio número de identificación fiscal y la casilla NIF representante.

Casilla *NIF representante legal*. Si la persona declarada es menor de 14 años, se consignará en esta casilla el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre, tutor o tutora).

Casilla *Apellidos y nombre, denominación o razón social de declarado/a*. Se relacionarán en orden los apellidos y el nombre o la razón social o denominación completa del declarado o de la declarada.

Casilla *Código provincia*. Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia, territorio histórico o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado o de la declarada, según la siguiente relación:



Probintzia	Kodea	Probintzia	Kodea
Araba	01	Leon	24
Albacete	02	Lleida	25
Alacant	03	Lugo	27
Almeria	04	Madril	28
Asturias	33	Malaga	29
Avila	05	Melilla	52
Badajoz	06	Murtzia	30
Bartzelona	08	Nafarroa	31
Burgos	09	Orense	32
Caceres	10	Palentzia	34
Cadiz	11	Palmas Las	35
Kantabria	39	Pontevedra	36
Castello	12	Errioxa	26
Zeuta	51	Salamanca	37
Ciudad Real	13	Santa Cruz de Tenerife	38
Cordoba	14	Segovia	40
Coruña	15	Sevilla	41
Cuenca	16	Soria	42
Girona	17	Tarragona	43
Granada	18	Teruel	44
Guadalajara	19	Toledo	45
Gipuzkoa	20	Valentzia	46
Huelva	21	Valladolid	47
Huesca	22	Bizkaia	48
Balearrak	07	Zamora	49
Jaen	23	Zaragoza	50

Laukia: *Modalitatea*. Lauki hau kasu guztietan bete behar da; hain zuzen ere, 1 edo 2 idatzi behar da aitortu bakoitzari errentaren edo etekinaren modalitatea zehazteko:

1. Ordaindutako errenta edo etekina diruzkoa da.
2. Ordaindutako errenta edo etekina gauzakkoa da.

Laukia: *Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria*. Ondoko zenbatekoa zehaztu behar da:

- a) Aitortua Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kargapeko zergaduna bada, errentatzaileari kontzeptu guztiengatik ordaindutako etekinen zenbateko guztien batura adierazi behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga sartu gabe.
- b) Aitortua Sozietateen gaineko Zergaren edo Ez Egoiliarren gaineko Zergaren (establezimendu iraunkorrek) kargapeko zergaduna bada, alokairuagatik ordaindutako kontraprestazio osoa jarri behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zerga sartu gabe.

Provincia	Código	Provincia	Código
Araba	01	León	24
Albacete	02	Lleida	25
Alicante	03	Lugo	27
Almería	04	Madrid	28
Asturias	33	Málaga	29
Ávila	05	Melilla	52
Badajoz	06	Murcia	30
Barcelona	08	Navarra	31
Burgos	09	Ourense	32
Cáceres	10	Palencia	34
Cádiz	11	Palmas, Las	35
Cantabria	39	Pontevedra	36
Castellón	12	Rioja, La	26
Ceuta	51	Salamanca	37
Ciudad Real	13	Santa Cruz de Tenerife	38
Córdoba	14	Segovia	40
Coruña, A	15	Sevilla	41
Cuenca	16	Soria	42
Girona	17	Tarragona	43
Granada	18	Teruel	44
Guadalajara	19	Toledo	45
Gipuzkoa	20	Valencia	46
Huelva	21	Valladolid	47
Huesca	22	Bizkaia	48
Illes Balears	07	Zamora	49
Jaén	23	Zaragoza	50

Casilla *Modalidad*. Esta casilla deberá ser cumplimentada en todo caso, y en ella se consignará un 1 o un 2 para indicar la modalidad de renta o rendimiento satisfecho a cada declarado o declarada, según el siguiente detalle:

1. Si la renta o rendimiento satisfecho es de tipo dinerario.
2. Si la renta o rendimiento satisfecho es en especie.

Casilla *Base retenciones e ingresos a cuenta*. Se consignará el importe que, a continuación, se indica:

- a) Si el declarado o declarada es un o una contribuyente por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se consignará la suma de los importes de los rendimientos que por todos los conceptos se satisfagan al arrendador o arrendadora, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- b) Si el declarado o la declarada es un o una contribuyente por el Impuesto sobre Sociedades o el Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) se consignará la contraprestación íntegra satisfecha en concepto de alquiler, excluido el Impuesto sobre el Valor



Laukia: *Atxikipen %*. Bidezko atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa jarri behar da, hain zuzen ere Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren (establezimendu iraunkorrek) arautegietan ezarritakoarekin bat etorriz aplikatu beharrekoa. Urtean zehar ehuneko bat baino gehiago aplikatu bada, azkena soilik zehaztu behar da.

Ezkerraldean atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoaren zenbaki osoa jarri behar da. Atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa zenbaki osoa ez bada, eskuinaldean bi hamartar jarri behar dira; zenbaki osoa izanez gero, zeroz bete behar da (00).

Laukia: *Atxikipenak eta konturako sarrerak*. Aitortuaren atxikipenen eta konturako sarreraren oinarriko atxikipen eta konturako sarrera guztien batura zehaztu behar da.

Laukia: *Sortzapen ekitaldia*. Urteko laburpeneko errenta edo etekinetako bat aitortenaren aurreko ekitaldietan sortu edo eskatu behar den kopurua denean soilik bete behar da eremu hau. Hala denean, bidezko gainerako datuak adierazteaz gainera sortzapen ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

Aitortu bati hainbat ekitalditan sortutako kopuruak ordaindu bazaizkio, datuak hainbat erregistrotan banakatu behar dira: erregistro bakoitzean ekitaldi bakar bateko sortzapen datuak soilik adierazi behar dira.

Eremu hau betekoa da, era berean, aitortuek aurreko ekitaldietan zor ez zela hartzeagatik edo behar baino gehiago hartzeagatik ekitaldian zehar itzuli dituzten kopuruak sartzen direnean 180 erduan. Hala gertatzen denean, itzultako kopuru bakoitza behar ez zela edo behar baino gehiago ordaindutako hartukizunaren modalitate berarekin adieraziko da, eta zenbatekoa "*Atxikipen edo konturako sarreraren oinarria*" eremuan zeinu negatiboarekin adieraziko da; "*Sortzapen ekitaldia*" eremuan itzultako hartukizuna sortu zen urtea adieraziko da. Pertsona edo erakunde batek hainbat ekitalditan sortutako hartukizunak itzuli baditu, haien zenbatekoa hainbat idatzoharretan (erregistrotan) banakatu behar da; hain zuzen ere, haietako bakoitzean ekitaldi bakarreko hartukizunen itzulketak soilik zehaztu behar dira.

Laukia: *Ondasun higiezinaren kokapena*. Errentatutako ondasun higiezinaren kokapenari dagokion gakoja jarri behar da; hauetako bat izan

Añadido.

Casilla % *retención*. Se consignará el porcentaje de retención o ingreso a cuenta que corresponda, de conformidad con lo establecido en la normativa legal y reglamentaria reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes). De haberse utilizado a lo largo del año más de un porcentaje se indicará exclusivamente el último de ellos.

En la parte izquierda de esta casilla se incluirá el número entero del porcentaje de retención o ingreso a cuenta aplicado. En la parte derecha de la casilla, en el caso de que el porcentaje de retención o de ingreso a cuenta aplicado no sea un número entero, se hará constar la parte no entera con dos decimales: en caso contrario, se rellenará con dos ceros (00).

Casilla *Retenciones e ingresos a cuenta*. Se consignará el importe total de las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan a la base de retenciones e ingresos a cuenta del declarado o de la declarada.

Casilla *Ejercicio devengo*. Se cumplimentará esta casilla en el supuesto de que alguna de las rentas o rendimientos relacionados en el resumen anual se refiera a cantidades satisfechas cuyo devengo o exigibilidad corresponda a ejercicios anteriores al que es objeto de declaración; en estos casos, además de cumplimentar los demás datos que procedan, se reflejarán en esta casilla las cuatro cifras del ejercicio de devengo.

Cuando se hayan satisfecho a un mismo declarado o declarada cantidades cuyo devengo corresponda a diferentes ejercicios, la cumplimentación de los correspondientes datos deberá desglosarse en varios apuntes (registros), de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente los datos correspondientes a devengos de un mismo ejercicio.

Asimismo, se cumplimentará esta casilla cuando se incluyan en el modelo 180 los datos relativos a cantidades reintegradas por sus declarados o declaradas en el ejercicio, como consecuencia de haber sido indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores. En estos supuestos, cada reintegro se relacionará bajo la misma modalidad de percepción bajo la cual se incluyeron en su día las cantidades indebida o excesivamente satisfechas, reflejando su importe en la casilla "*Base retenciones e ingresos a cuenta*" con signo negativo y haciendo constar en la casilla "*Ejercicio devengo*" el año en el que se hubieran devengado originariamente las percepciones reintegradas. Cuando se hayan producido reintegros procedentes de una misma persona o entidad que correspondan a percepciones originariamente devengadas en varios ejercicios, su importe deberá desglosarse en varios apuntes (registros), de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente reintegros de percepciones correspondientes a un mismo ejercicio.

Casilla *Situación del inmueble*. Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del inmueble arrendado:



behar da:

1. Espainian (EAE eta Nafarroa salbu) kokatutako katastro erreferentzia duen higiezina.
2. Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako eta katastro erreferentziako higiezina.
3. Nafarroako Foru Erkidegoan kokatutako higiezina.
4. Aurreko egoeraren batean dagoen, baina, katastro erreferentziarik ez duen higiezina.

Laukia: *Zenbaki finkoa edo katastro erreferentzia*. Errentatutako ondasun higiezinaren katastro erreferentzia edo zenbaki finkoa zehaztu behar da.

Laukiak: *Higiezinaren helbidea*. Errentatutako ondasun higiezinaren helbidea eman behar da. Datu hauek eman behar dira:

- Bide mota.
- Bide publikoaren izena. Osorik sartzen ez bada, ez da idatzi behar ez artikulurik, ez preposiziorik, ez juntagailurik, eta tituluak laburtuta adierazi behar dira.
- Zenbaketa mota (zk.; km; z/g...).
- Etxearen zk. (zenbakia edo kilometro-puntua).
- Zenbakiaren kalifikatzailea (bis; dup; mod; ant...).
- Blokea.
- Ataria.
- Eskailera.
- Solairua edo pisua.
- Atea.
- Helbideari buruzko datu osagarriak: "Urbanizazioa..."; "Merkataritzazentroa...lokala..."; "Azoka...postuarenzk..."; "Eraikina..."; etab.).
- Herria.
- Udalerria.
- Udalerriaren kodea (udalerriaren kode normalizatua jarri behar da, EINEk ezarritakoaren arabera).
- Probintziaren kodea (zerrenda aurreko taulan).
- Posta kodea.

1. Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.
2. Inmueble con referencia catastral situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
3. Inmueble situado en la Comunidad Foral de Navarra.
4. Inmueble en cualquiera de las situaciones anteriores, pero sin referencia catastral.

Casilla *Número fijo o Referencia catastral*. Se consignará el número fijo o la referencia catastral correspondiente al inmueble arrendado.

Casillas *Dirección del inmueble*. Se consignará la dirección correspondiente al inmueble arrendado. Se indicarán los siguientes datos:

- Tipo de vía.
- Nombre vía pública (si no cupiese completo el nombre, no se harán constar los artículos, preposiciones ni conjunciones y se pondrán en abreviatura los títulos).
- Tipo de numeración (n.º; km; s/n...).
- N.º de casa (n.º o punto kilométrico).
- Calificador del n.º (bis; dup; mod; ant...).
- Bloque.
- Portal.
- Escalera.
- Planta o piso.
- Puerta.
- Datos complementarios del domicilio ("Urbanización..."; "Centro Comercial...local..."; "Mercadode...pueston..."; "Edificio...", etc.).
- Localidad o población.
- Municipio.
- Código de municipio (código de municipio normalizado según INE).
- Código provincia (según la relación de la página anterior).
- Código postal.