

PRESTAMO ENTRE PARTICULARES: REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

Modelo 600:

Se presenta un impreso por cada persona prestataria que intervenga en el contrato, salvo cuando se trate de un matrimonio en gananciales, en cuyo caso se pondrá de manera indistinta a cualquiera de los dos cónyuges.

Instrucciones de cumplimentación:

- **Sujeto Pasivo:** Prestataria/o (persona o personas que reciben el dinero)
- **Transmitente:** Prestamista o prestamistas. El segundo y sucesivos, cuando los haya, se rellenan en la parte inferior de la segunda hoja del impreso.
- **Datos del documento:** Fecha y descripción cuando sea documento privado. Resto de casillas cuando se trate de una escritura pública.
- **Presentador(a):** Persona que presenta el documento o el sujeto pasivo. No necesita autorización.
- **Valor declarado:** Cantidad que se presta.

Contrato de préstamo: Presentar junto con copia.

- **Requisitos mínimos:** Las personas que reciben el préstamo deberán tener su residencia fiscal en Bizkaia. En el contenido del documento: Identificación de las personas intervinientes con sus respectivos DNIs y domicilios, cantidad que se presta, plazo de devolución, referencia al tipo de interés (en caso de no exigirse intereses, indicarlo en el documento), fecha y firma de todas las partes implicadas.
- **Fotocopia del DNI** de las/los prestamistas que no residan en Bizkaia.
- **Fotocopia de la transferencia/ingreso bancario.** Es **OBLIGATORIO** que se haga entre el/los prestamistas y el/los prestatarios. Asimismo, es condición imprescindible que se haya realizado anteriormente a formalizar la presentación del préstamo.
- **Plazo de Presentación:** 30 días hábiles (no se cuentan sábados, domingos ni festivos) desde la fecha del contrato del préstamo.

PARTIKULARREN ARTEKO MAILEGUA: AURKEZTEKO BALDINTZAK**600 eredua**

Mailegu-kontratuan parte hartzen duen pertsona bakoitzak inprimaki bat aurkeztu behar du, irabazpidezko araubide ekonomikoan dauden senar-emazteak direnean izan ezik; kasu horretan, ezkontideetako bat baino ez da jaso behar kontratuan.

Eredua betetzeko jarraibideak:

- Subjeto pasiboa: Mailegu-hartzailea (dirua jasotzen duen pertsona edo pertsonak)
- Eskualdatzailea. Mailegu-emailea edo mailegu-emaileak Bigarren mailegu-emailea eta hurrengoak, baldin badaude, inprimakiaren bigarren orrialdearen beheko aldean jarri behar dira.
- Dokumentuaren datuak: data eta deskribapena, dokumentu pribatu bada. Gainerako laukiak, eskritura publikoa bada.
- Aurkezlea: dokumentua aurkezten duen persona edo subjektu pasiboa. Ez du baimenik behar.
- Aitortutako balioa: mailegatzen den diru-kopura.

Mailegu-kontratua: kopiarekin batera aurkeztu

- **Gutxieneko baldintzak:** mailegu jasotzen duten pertsonen egoitza fiskala Bizkaian egotea. Dokumentuaren barruan: kontratuan parte hartzen duten pertsonen identifikazioa, NAN zenbakiak eta helbideak, mailegatzen den diru-kopurua, itzultzeko epea, interés-tasa (interesik ez bada eskatzen, agirian adierazi), eta, azkenik, data eta parte hartzen duten guztien sinadurak.
- Bizkaian bizi diren mailegu-emaileen **NANaren kopiak**.
- **Bankuko transferentziaren/diru-sarreraren kopia**. DERRIGORREZKOA da mailegu-emaile eta mailegu-hartzaile guztien artea egitea. Gainera, ezinbesteko baldintza da maileguaren aurkezpena formalizatu baino lehen egitea.
- **Aurkezteko epea:** 30 egun baliodun (larunbatak, igandeak eta jaiegunak kenduta) mailegu-kontratuaren datetik aurrera