

Encuesta de Satisfacción

Convocatoria TÉCNICO/A DE ORGANIZACIÓN
(Funcionariado Interino)

Fecha BOB – 15/02/2016

Fecha de realización de Encuestas:

26/05/2016

RESULTADOS (Medias)

- ✓ **Importancia 8,05** (media ítems)
- ✓ **Satisfacción 7,03** (media ítems)
- ✓ **Índice de Satisfacción Global 7,02***
(Se calcula ponderando la valoración de cada ítem por su importancia)
- ✓ **Valoración Global** (pregunta directa) **7,10**

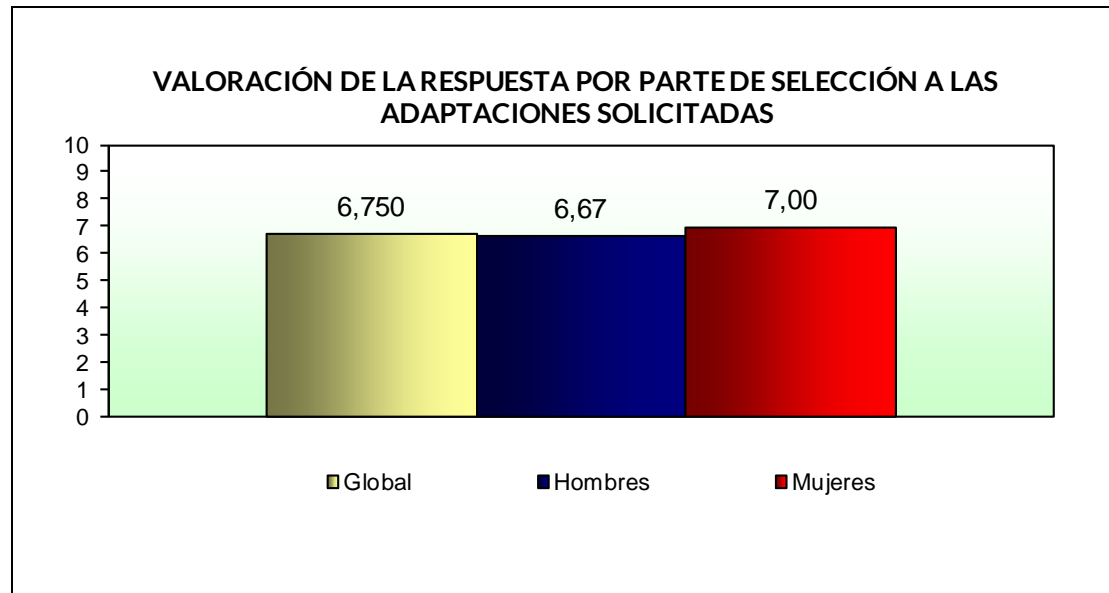
Nota: escala de 0 a 10

RESULTADOS

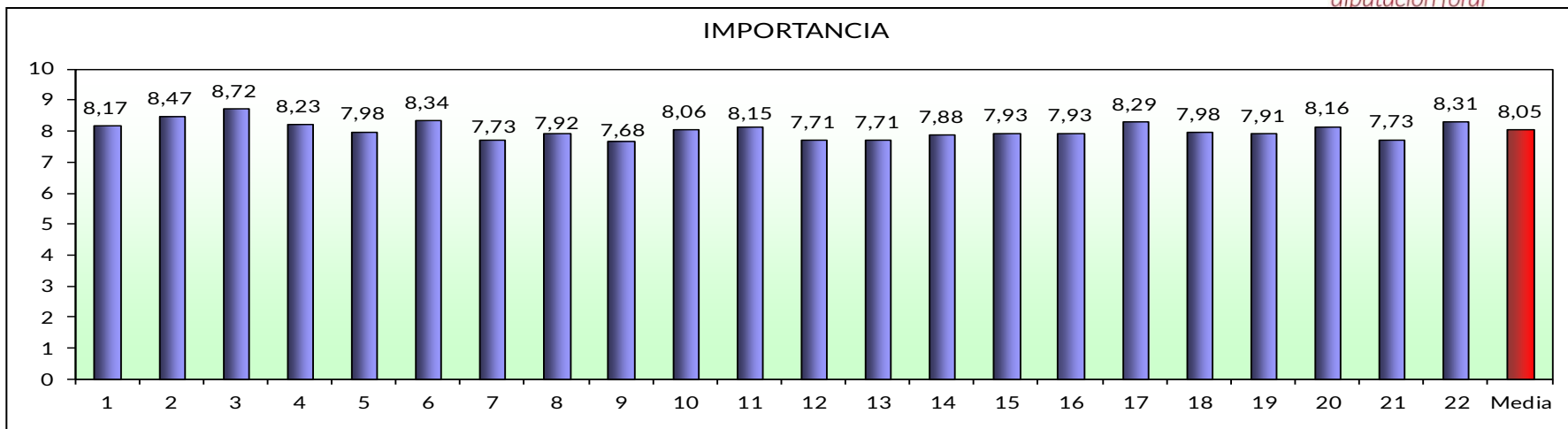
Respuesta por parte de Selección a las adaptaciones solicitadas

Pregunta: Si es una persona con discapacidad y ha solicitado alguna medida de adaptación de las pruebas selectivas: Valore cómo ha sido la respuesta por parte del Proceso de Selección.

Nota: Los resultados no pueden considerarse válidos, al haber contestado personas que no han solicitado ninguna adaptación.



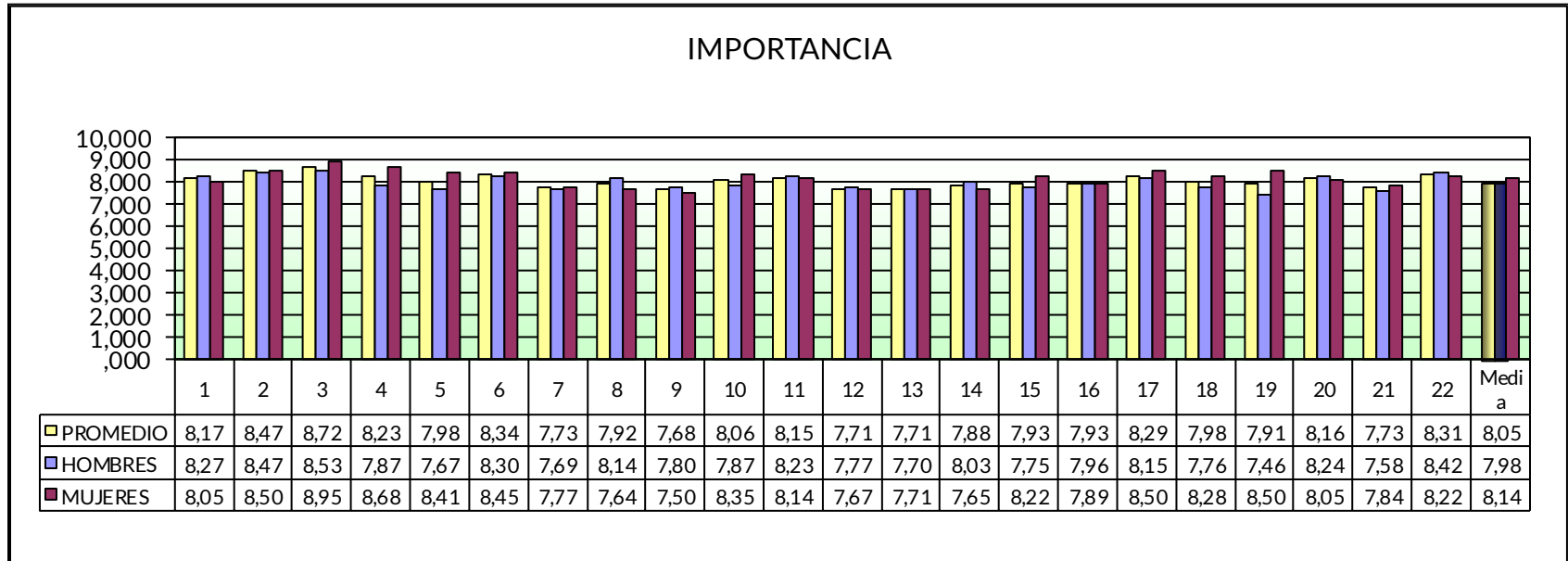
IMPORTANCIA (Media de cada ítem)



- | | |
|---|--|
| 1. Atención, información y ayuda para recoger y presentar correctamente la solicitud | 12. Disponibilidad de personal de apoyo en el momento de realización de las pruebas. |
| 2. Información sobre la documentación a presentar. | 13. Trato personal (adecuado, respetuosos y en bilingüe) durante el desarrollo de las pruebas. |
| 3. Información sobre las pruebas para poder prepararse para ellas | 14. Capacidad para responder ante circunstancias imprevistas durante la realización de las pruebas. |
| 4. Definición clara del contenido de los temarios. | 15. Información a tiempo y sin errores sobre los resultados de las pruebas. |
| 5. Accesibilidad de los temarios requeridos. | 16. Información sobre la forma de presentar reclamaciones y sobre sus resultados. |
| 6. Información a tiempo y sin errores sobre fecha, hora, lugar y útiles necesarios para las pruebas. | 17. Garantía de que usted ha sido tratado en igualdad de condiciones respecto al resto. |
| 7. Comodidad para las personas participantes de las fechas, horarios y lugar de las pruebas. | 18. Disposición para tener en cuenta las necesidades (y dificultades) particulares de las personas aspirantes y darles una solución si es posible. |
| 8. Señalización del lugar y locales de celebración de las pruebas. | 19. El contenido de las Bases respeta el principio de igualdad de mujeres y hombres. |
| 9. Comodidad de los locales en que se desarrollan las pruebas (espacios, temperatura, luz, mobiliario, etc.). | 20. Disponibilidad de canales de información comunicación a lo largo del Proceso. |
| 10. Adecuación del tiempo asignado al contenido de las pruebas. | 21. Trato a lo largo de todo el Proceso de Selección |
| 11. Claridad de las Instrucciones en el momento de realización de las pruebas. | 22. Información sobre la confección de Bolsas de Trabajo y, en su caso, sobre los requisitos necesarios para formar parte de las mismas. |

IMPORTANCIA (Media de cada ítem)

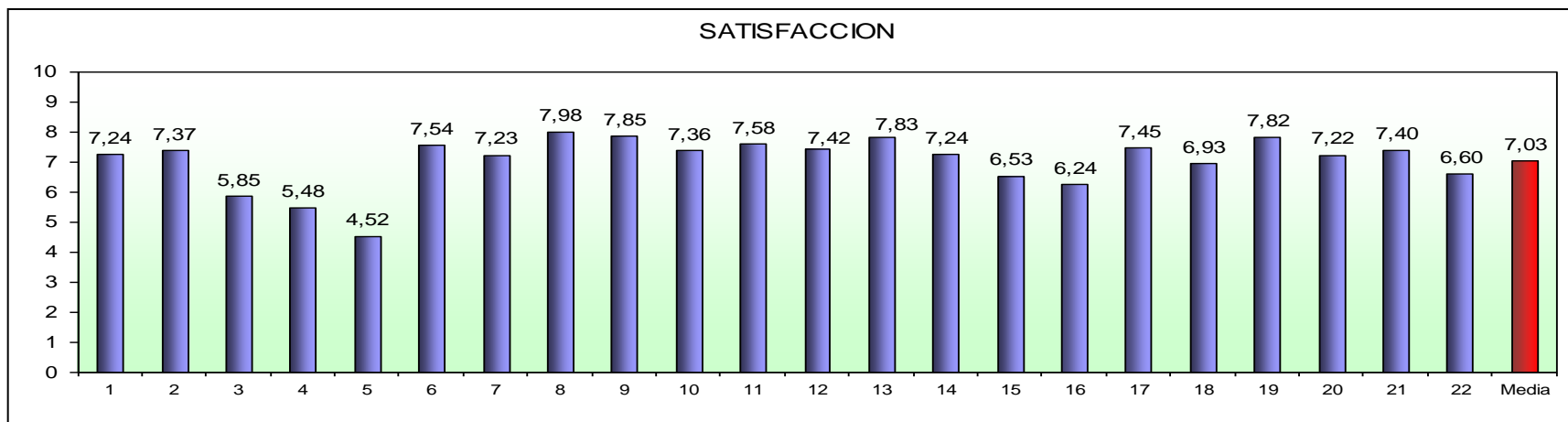
Hombres-Mujeres



Las mayores diferencias de puntuación en importancia entre hombres y mujeres se dan en las preguntas

- 19.El contenido de las Bases respeta el principio de igualdad de mujeres y hombres.
- 4. Definición clara del contenido de los temarios.
- 5. Accesibilidad de los temarios requeridos.

SATISFACCIÓN (Media de cada ítem)



1. Atención, información y ayuda para recoger y presentar correctamente la solicitud

2. Información sobre la documentación a presentar.

3. Información sobre las pruebas para poder prepararse para ellas

4. Definición clara del contenido de los temarios.

5. Accesibilidad de los temarios requeridos.

6. Información a tiempo y sin errores sobre fecha, hora, lugar y útiles necesarios para las pruebas.

7. Comodidad para las personas participantes de las fechas, horarios y lugar de las pruebas.

8. Señalización del lugar y locales de celebración de las pruebas.

9. Comodidad de los locales en que se desarrollan las pruebas (espacios, temperatura, luz, mobiliario, etc.).

10. Adecuación del tiempo asignado al contenido de las pruebas.

11. Claridad de las Instrucciones en el momento de realización de las pruebas.

12. Disponibilidad de personal de apoyo en el momento de realización de las pruebas.

13. Trato personal (adecuado, respetuosos y en bilingüe) durante el desarrollo de las pruebas.

14. Capacidad para responder ante circunstancias imprevistas durante la realización de las pruebas.

15. Información a tiempo y sin errores sobre los resultados de las pruebas.

16. Información sobre la forma de presentar reclamaciones y sobre sus resultados.

17. Garantía de que usted ha sido tratado en igualdad de condiciones respecto al resto.

18. Disposición para tener en cuenta las necesidades (y dificultades) particulares de las personas aspirantes y darles una solución si es posible.

19. El contenido de las Bases respeta el principio de igualdad de mujeres y hombres.

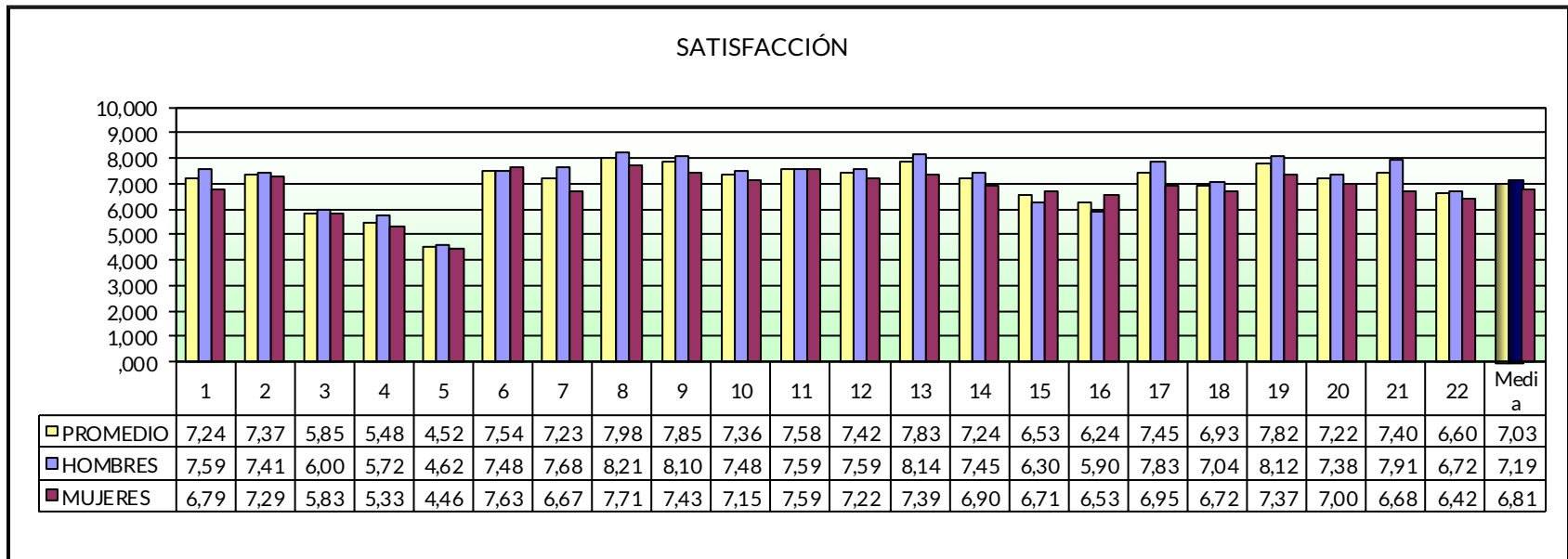
20. Disponibilidad de canales de información comunicación a lo largo del Proceso.

21. Trato a lo largo de todo el Proceso de Selección

22. Información sobre la confección de Bolsas de Trabajo y, en su caso, sobre los requisitos necesarios para formar parte de las mismas.

SATISFACCIÓN (Media de cada ítem)

Hombres-Mujeres



Las mayores diferencias de puntuación en satisfacción entre Hombres y Mujeres se dan en las preguntas

- 21. Trato a lo largo de todo el Proceso de Selección
- 7. Comodidad para las personas participantes de las fechas, horarios y lugar de las pruebas.
- 17. Garantía de que usted ha sido tratado en igualdad de condiciones respecto al resto.

ATRIBUTOS CON SATISFACCIÓN IGUAL O SUPERIOR A LA MEDIA GLOBAL (1/2)

▪ 8. Señalización del lugar y locales de celebración de las pruebas.	7,98
▪ 9. Comodidad de los locales en que se desarrollan las pruebas (espacios, temperatura, luz, mobiliario, etc.).	7,85
▪ 13. Trato personal (adecuado, respetuosos y en bilingüe) durante el desarrollo de las pruebas.	7,83
▪ 19.El contenido de las Bases respeta el principio de igualdad de mujeres y hombres.	7,82
▪ 11. Claridad de las Instrucciones en el momento de realización de las pruebas.	7,58
▪ 6. Información a tiempo y sin errores sobre fecha, hora, lugar y útiles necesarios para las pruebas.	7,54
▪ 17. Garantía de que usted ha sido tratado en igualdad de condiciones respecto al resto.	7,45
▪ 12. Disponibilidad de personal de apoyo en el momento de realización de las pruebas.	7,42

➤ Nota: Ítems situados por encima de la Satisfacción media Global (7,03)

ATRIBUTOS CON SATISFACCIÓN IGUAL O SUPERIOR A LA MEDIA GLOBAL (2/2)

▪ 21. Trato a lo largo de todo el Proceso de Selección	7,40
▪ 2. Información sobre la documentación a presentar.	7,37
▪ 10. Adecuación del tiempo asignado al contenido de las pruebas.	7,36
▪ 1. Atención, información y ayuda para recoger y presentar correctamente la solicitud.	7,24
▪ 14. Capacidad para responder ante circunstancias imprevistas durante la realización de las pruebas.	7,24
▪ 7. Comodidad para las personas participantes de las fechas, horarios y lugar de las pruebas.	7,23
▪ 20. Disponibilidad de canales de información comunicación a lo largo del Proceso	7,22

➤ Nota: Ítems situados por encima de la Satisfacción media Global (7,03)

ATRIBUTOS CON SATISFACCIÓN INFERIOR A LA MEDIA GLOBAL

- 5. Accesibilidad de los temarios requeridos. 4,52
- 4. Definición clara del contenido de los temarios. 5,48
- 3. Información sobre las pruebas para poder prepararse para ellas. 5,85
- 16, Información sobre la forma de presentar reclamaciones y sobre sus resultados. 6,24
- 15, Información a tiempo y sin errores sobre los resultados de las pruebas. 6,53
- 22. Información sobre la confección de Bolsas de Trabajo y , en su caso, sobre los requisitos necesarios para formar parte de las mismas. 6,60
- 18. Disposición para tener en cuenta las necesidades (y dificultades) particulares de las personas aspirantes y darles una solución si es posible 6,93

➤ Nota: Ítems situados por debajo de la Satisfacción media Global (7,03)