



SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E IMPACTO DE LOS CONSEJOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA



DIRECCIÓN GENERAL DE BUEN GOBIERNO,
ATENCIÓN CIUDADANA
Y SERVICIOS DIGITALES
DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA



TÍTULO: SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN E IMPACTO
DE LOS CONSEJOS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

EDITA: DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA

EQUIPO DE TRABAJO: EDE FUNDAZIOA

FECHA DE PUBLICACIÓN: FEBRERO 2025



INTRODUCCIÓN	4 ➡
¿PARA QUIÉN Y PARA QUÉ SIRVE ESTA GUÍA?	4 ➡
¿CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA DE INDICADORES?	4 ➡
¿CUÁLES SON LOS INDICADORES PROPUESTOS?	5 ➡
INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL CLIA	6 ➡
INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL CLIA	9 ➡
INDICADORES DE IMPACTO DEL CLIA	10 ➡
RECURSOS DE INTERÉS	12 ➡



INTRODUCCIÓN

Esta Guía se pone a disposición de las y los responsables políticos y técnicos de los gobiernos locales de Bizkaia. Pretende servir como una **herramienta práctica para realizar el seguimiento y la evaluación de los Consejos Locales de Infancia y Adolescencia** (CLIA, en adelante), así como para conocer su impacto en la transversalización de la perspectiva de los derechos de la infancia y la adolescencia en las políticas locales.

Con este objetivo, se ha elaborado un **sistema de indicadores** que aborda tanto la actividad cotidiana del CLIA (seguimiento), como la calidad de su funcionamiento (evaluación) y los resultados o cambios generados en la política local y en la propia comunidad (impacto). Cada indicador cuenta con una breve definición, una meta o referencia de logro y una fuente de verificación sugerida, de modo que se facilite la recogida de datos y la comparación de resultados de un periodo a otro.

El seguimiento de estos indicadores posibilita no solo la medición sistemática del funcionamiento de los CLIA, sino que también la **identificación de áreas de mejora**, el apoyo en la toma de decisiones y la justificación de los recursos invertidos en esta iniciativa. De este modo, se pretende garantizar que el CLIA sea un espacio de participación sólido, con efectos reales en la vida de las niñas, niños y adolescentes (NNA, en adelante), a la vez que se consolida como un elemento clave en la transversalización de la perspectiva de la infancia y adolescencia en la gestión municipal.

¿PARA QUIÉN Y PARA QUÉ SIRVE ESTA GUÍA?

Esta guía va dirigida principalmente a **las y los responsables políticos y al personal técnico involucrados en el diseño e implementación de los CLIA desde el ámbito local**, pero también puede resultar de utilidad a otras instituciones y agentes vinculados con la gestión de este espacio. Cabe destacar que puede servir tanto para quienes emprenden por primera vez la puesta en marcha de este tipo de órganos como para quienes ya disponen de ellos y desean revisarlos y mejorarlos, ya sea con recursos propios o con la colaboración de una entidad especializada externa.



Se ha diseñado para **dar a conocer de manera sencilla y ordenada los principales indicadores** que se deben considerar para el seguimiento, evaluación y análisis del impacto de estos órganos de participación en la vida municipal, con especial énfasis en el bienestar de la infancia, adolescencia y familias.

El enfoque participativo que se propone **involucra a todos los agentes interesados**, fomentando la reflexión sobre la actividad del órgano y la toma de decisiones fundamentadas en la valoración de lo que se ha venido haciendo, con el fin de ajustar las acciones presentes y mejorar las futuras. Tal y como se señala en otras experiencias, la evaluación puede y debe abarcar tanto el proceso de diseño, puesta en marcha y funcionamiento del Consejo, como los resultados obtenidos: si la participación de las NNA ha sido tenida en cuenta efectivamente, si han existido cambios y transformaciones en el ámbito municipal, si se han producido aprendizajes entre quienes participan, etc.

¿CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA DE INDICADORES?

Esta Guía está estructurada para **identificar fácilmente el modo de realizar el seguimiento, la evaluación y el análisis del impacto de los CLIA a través de un sistema de indicadores**. Los indicadores constituyen la herramienta principal para medir el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, facilitar la valoración de los resultados alcanzados y comparar la evolución a lo largo del tiempo.

Para cumplir su función, los indicadores deben ser:

- **Observables:** basados en información disponible o que se pueda recopilar.
- **Precisos:** deben evitar juicios de valor o interpretaciones subjetivas.
- **Representativos:** deben reflejar de manera adecuada el concepto que se desea medir.
- **Fiables:** han de ofrecer el mismo resultado independientemente de la persona que realice la medición.
- **Factibles:** medibles con los recursos y capacidades disponibles.



Para que los indicadores propuestos sean verdaderamente útiles, resulta imprescindible establecer una metodología clara que especifique **cómo, cuándo y quién recopilará la información necesaria**. Establecer un calendario que especifique los momentos de recogida de datos y análisis de resultados favorece un proceso ordenado.

En lo referente a la **periodicidad de la medición**, es aconsejable ajustar la recogida de datos a los ciclos de gestión y a los hitos propios del CLIA, ya sea de forma anual, semestral o coincidiendo con el calendario escolar (septiembre-junio).

Así mismo, debe **designarse al equipo técnico o a la persona responsable dentro del ayuntamiento** que se ocupará de recoger la información, garantizando la coherencia de los registros y manteniendo una visión integral de los resultados. Para ello, pueden emplearse diferentes herramientas, como formularios digitales, actas e informes, siempre acompañadas de un sistema de archivo y verificación que facilite la comparación de datos a lo largo del tiempo.

También es importante **considerar la protección de datos de la infancia y adolescencia**. La participación de NNA en cualquier proceso de evaluación exige extremar las precauciones para salvaguardar sus derechos y su privacidad. Por ello, es fundamental que exista un consentimiento informado por parte de las familias o tutores legales, explicando de forma clara la finalidad de la recogida de información y los posibles usos de los datos.

Por último, la evaluación debe concebirse como un proceso orientado a la mejora continua. Esto supone **compartir regularmente los resultados del seguimiento y evaluación con todas las personas implicadas** (NNA, familias, personal técnico y político), propiciando espacios de reflexión conjunta en los que analizar los hallazgos, contrastar percepciones y decidir ajustes o correcciones para el futuro. En línea con la filosofía participativa de los CLIA, se sugiere implicar a NNA en la propia definición o revisión de los indicadores de satisfacción, de aprendizaje o de utilidad pública, así como en el diseño de las herramientas de recogida de datos.

¿CUÁLES SON LOS INDICADORES PROPUESTOS?

En los siguientes apartados se presentan los **indicadores propuestos**, organizados en tres bloques: seguimiento de la actividad del CLIA, evaluación del CLIA e impacto generado en el gobierno y la comunidad. Para cada indicador se señala el resultado, la meta y la fuente de verificación principal, de forma que cualquier municipio, independientemente de su tamaño o recursos, pueda escoger aquellos que se ajusten mejor a su realidad y prioridades.



INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL CLIA

INDICADOR	RESULTADO ANUAL/CURSO	META ANUAL/CURSO	FUENTE
1. N° de NNA que participan en el CLIA	N°=	Se mantiene estable anualmente el número de participantes y/o se aumenta a otros tramos de edad.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
0-3 años	N°=		
4-6 años	N°=		
7-9 años	N°=		
10-12 años	N°=		
13-15 años	N°=		
16-18 años	N°=		
2. % de chicas que participan en el CLIA	%=	Al menos el 50% de las y los representantes del consejo son chicas.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
3. % de NNA en situación de vulnerabilidad que participan en el CLIA (NNA de familias recién llegadas, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional, etc.)	%=	Al menos un 5-10%.	Reglamento o manual de funcionamiento del CLIA
4. N° de cursos escolares o años que pueden permanecer NNA en el CLIA	N°=	Al menos dos años.	Reglamento o manual de funcionamiento del CLIA
5. % de barrios o distritos del municipio con representación en el CLIA (a través de las y los representantes)	%=	El 100% de los barrios o distritos.	Registro del Área responsable del CLIA
6. N° de centros escolares del municipio con representación en el CLIA (a través de las y los representantes)	%=	1 de cada barrio/distrito.	Registro del Área responsable del CLIA
7. N° de reuniones anuales del CLIA	N°=	Al menos 5 reuniones por año.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
8. N° de reuniones anuales entre el CLIA y el gobierno local	N°=	Al menos participan en 1 reunión anual.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
Reuniones con alcaldía	N°=		Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
Reuniones con concejalías	N°=		Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
9. N° de reuniones entre el CLIA y entidades de diversa naturaleza	N°=	Al menos participan en 1 reunión anual.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
Asociaciones deportivas	N°=		
Asociaciones culturales	N°=		
Asociaciones artísticas	N°=		
Asociaciones de tiempo libre	N°=		
Asociaciones de acción social	N°=		
AMPAs	N°=		
Otras entidades	N°=		



INDICADORES DE SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL CLIA

INDICADOR	RESULTADO ANUAL/CURSO	META ANUAL/CURSO	FUENTE
10. % sesiones del CLIA con participación de personal técnico municipal	%=	100%. Acude una técnica o técnico municipal a todas las sesiones del Consejo.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
11. N° de áreas municipales que participan anualmente en el CLIA	N°=	Al menos 2 áreas municipales.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
12. % de temas de trabajo propuestos por NNA para la agenda del CLIA	%=	El 75% de los temas.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
13. % de temas de trabajo propuestos por el gobierno local para la agenda del CLIA	%=	El 25% de los temas.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
14. El pleno municipal ha aprobado un reglamento específico que regula el objetivo, composición y funciones del CLIA.	Sí o no=	Se dispone de un reglamento municipal.	Registro del Área responsable del CLIA
15. El CLIA es un órgano autogestionado por NNA.	Sí o no=	Se articula de forma autogestionada.	Registro del Área responsable del CLIA
16. El CLIA cuenta con un espacio en la web municipal que facilita conocer su actividad.	Sí o no=	Se cuenta con un espacio web.	Registro del Área responsable del CLIA
17. N° de visitas a la web	N°=	Se mantiene estable o aumenta.	Registro del Área responsable del CLIA
18. N° de encuentros intergeneracionales entre el CLIA y otros grupos de personas mayores	N°=	Al menos 1 reunión cada dos años.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
19. N° de reuniones entre el CLIA y otros CLIA	N°=	Al menos 1 reunión cada tres años.	Acta del Consejo y registro del Área responsable del CLIA
Reuniones con otros CLIA de Bizkaia	N°=		
Reuniones con otros CLIA de la CAE	N°=		
Reuniones con otros CLIA del Estado	N°=		
20. Presupuesto anual del CLIA (€)	€=	Aumenta o se mantiene.	Registro del Área responsable del CLIA
21. N° de formaciones realizadas al personal técnico y político municipal sobre participación infantil, derechos de la infancia o metodologías participativas.	N°=	Al menos 1 formación.	Registro del Área responsable del CLIA



INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL CLIA

INDICADOR	RESULTADO ANUAL/CURSO	META ANUAL/CURSO	FUENTE
1. % NNA satisfechas con su participación en el CLIA	%=	El 100%	Encuesta propia
2. % NNA que consideran que las sesiones del CLIA son interesantes	%=	El 100%	Encuesta propia
3. % NNA que consideran que se ha trabajado de forma divertida	%=	El 100%	Encuesta propia
4. % NNA que valoran positivamente el trabajo de las personas responsables de dinamizar el CLIA	%=	El 100%	Encuesta propia
5. % NNA que consideran que han podido expresar libremente su opinión en las sesiones del CLIA	%=	El 100%	Encuesta propia
6. % NNA que consideran que las y los representantes políticos locales han escuchado sus opiniones	%=	El 100%	Encuesta propia
7. % NNA que consideran que lo trabajado en el CLIA va a ser útil para las y los representantes políticos locales	%=	El 100%	Encuesta propia
8. % NNA que considera que es importante que la infancia y adolescencia del municipio participe en el CLIA	%=	El 100%	Encuesta propia
9. % NNA que ha aprendido que niñas y niños pueden hacer las cosas tan bien como otras personas	%=	El 100%	Encuesta propia
10. % NNA que ha conocido en el CLIA a niñas y niños de otros barrios	%=	El 100%	Encuesta propia
11. % NNA que conoce mejor los derechos de la infancia y adolescencia	%=	El 100%	Encuesta propia
12. % NNA que ha aprendido cosas nuevas e interesantes sobre su municipio y entorno	%=	El 100%	Encuesta propia
13. % NNA que manifiesta que le resulta más fácil llegar a acuerdos con otras personas tras su paso por el consejo	%=	El 100%	Encuesta propia
14. % NNA que manifiesta respetar más las ideas de otras personas tras su paso por el consejo	%=	El 100%	Encuesta propia
15. % NNA que manifiesta expresar su opinión con más facilidad delante de otras personas tras su paso por el consejo.	%=	El 100%	Encuesta propia
16. % NNA que manifiesta haber conocido mejor el funcionamiento del ayuntamiento	%=	El 100%	Encuesta propia
17. % NNA que comprende mejor las políticas públicas municipales	%=	El 100%	Encuesta propia
18. % de familias que muestran su satisfacción con la participación de su hija o hijo en el CLIA	%=	El 100%	Encuesta propia
19. % de familias que consideran que la comunicación con las personas responsables del CLIA ha sido fácil y adecuada.	%=	El 100%	Encuesta propia
20. % de familias que consideran que los medios utilizados para informar y comunicarse con las familias han sido adecuados.	%=	El 100%	Encuesta propia
21. % de familias que consideran que la información recibida ha sido clara y suficiente.	%=	El 100%	Encuesta propia
22. % de personal técnico local que considera útil la labor del CLIA para la mejora de las políticas locales	%=	El 100%	Encuesta propia
23. % de personal político local que considera útil la labor del CLIA para la mejora de las políticas locales	%=	El 100%	Encuesta propia



INDICADORES DE IMPACTO DEL CLIA

INDICADOR	RESULTADO ANUAL/CURSO	META ANUAL/CURSO	FUENTE
1. N° de redes de promoción de la infancia y adolescencia en las que participa el Gobierno Municipal	N°=	Al menos 1 red.	Registro del Área responsable del CLIA
2. N° de noticias publicadas por el gobierno local sobre el CLIA	N°=	Al menos 5 noticias o contenidos.	Registro del Área responsable del CLIA y Plan de comunicación del CLIA
Notas de prensa	N°=		
Noticias en la web municipal	N°=		
Noticias en el periódico municipal	N°=		
Noticias en Redes Sociales municipales	N°=		
3. N° de noticias publicadas sobre el CLIA	N°=	Al menos 5 noticias o contenidos.	Registro del Área responsable del CLIA y Plan de comunicación del CLIA
Noticias en prensa	N°=		
Noticias en radio	N°=		
Noticias en TV	N°=		
Otros medios	N°=		
4. % de personas adultas del municipio que conocen la existencia del CLIA y su función	%=	Al menos el 50%	Encuestas propias
5. % de NNA que continúan vinculadas a otros espacios de participación tras su paso por el CLIA (comisiones juveniles, asociaciones locales...).	%=	Al menos el 50%	Encuestas propias
6. % de espacios públicos en cuya transformación y/o mejora ha participado el CLIA	%=	El 100% (siempre y cuando afecten directamente a la infancia y adolescencia).	Registro del Área responsable del CLIA
7. % de equipamientos municipales en cuya creación/transformación y/o mejora ha participado el CLIA	%=	El 100% (siempre y cuando afecten directamente a la infancia y adolescencia).	Registro del Área responsable del CLIA
8. % de normativas y políticas públicas locales en cuya elaboración/modificación ha participado el CLIA	%=	El 100% (siempre y cuando afecten directamente a la infancia y adolescencia).	Registro del Área responsable del CLIA
Ordenanzas y reglamentos	%=		
Planes y Estrategias locales	%=		
Programas municipales	%=		



INDICADORES DE IMPACTO DEL CLIA

INDICADOR	RESULTADO ANUAL/CURSO	META ANUAL/CURSO	FUENTE
9. N° de propuestas del CLIA implementadas por el gobierno local	N°=	Al menos 1 propuesta.	Registro del Área responsable del CLIA
Protección a la infancia, adolescencia y familias	N°=		
Cultura	N°=		
Derechos Humanos	N°=		
Cooperación	N°=		
Interculturalidad	N°=		
Diversidad Sexual y de Género	N°=		
Desarrollo Económico, Empleo o Turismo	N°=		
Educación	N°=		
Vivienda	N°=		
Euskera	N°=		
Participación Ciudadana	N°=		
Presupuestos Municipales	N°=		
Igualdad	N°=		
Fiestas	N°=		
Juventud (18-30)	N°=		
Deporte	N°=		
Movilidad	N°=		
Urbanismo y Obras	N°=		
Salud	N°=		
Consumo	N°=		
Medio Ambiente	N°=		
Seguridad	N°=		
N° (otras propuestas)	N°=		
10. N° de propuestas surgidas del CLIA implementadas en el presupuesto municipal	N°=	Al menos 1 propuesta.	Registro del Área responsable del CLIA



RECURSOS DE INTERÉS

-  **DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA (2024).**
[Diagnóstico sobre la realidad de los Consejos Locales de Infancia y Adolescencia de Bizkaia.](#)
-  **GOBIERNO DE NAVARRA (2017).**
[Guía para el diseño de órganos de participación infantil y adolescente a nivel local.](#)
-  **OBSERVATORIO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (2011).**
[Requisitos básicos que deben cumplir los procesos de participación infantil en el ámbito municipal. La Observación General N° 12 del Comité de los Derechos del Niño como referencia.](#)
-  **UNICEF (2009).**
[Pongamos a la infancia en la agenda política local. Manual básico para responsables políticos municipales.](#)
-  **UNICEF (2014).**
[Guía básica para la creación de Consejos de Infancia y Adolescencia en el ámbito local con enfoque de género.](#)
-  **UNICEF (2014).**
[Entendiendo la participación infantil. Ideas, estrategias y dinámicas para trabajar la participación infantil paso a paso.](#)
-  **UNICEF (2018).**
[Apuntes para la participación infantil y adolescente en el ámbito local.](#)

