

data Bizkaia

Gobierno de Datos en la Era Digital

Desafíos y Oportunidades



Gestión Datos Maestros. Etapas clave





Si los datos de mala calidad
conducen a malas decisiones...

Los datos maestros de mala calidad
conducen al desastre.



Las decisiones sobre las cosas que más importan a una organización exigen una **base fiable de datos maestros**.

¿Por qué son **tan importantes**?

Los datos maestros son los datos que **describen el propósito principal** de nuestras organizaciones, por ejemplo, **clientes, ciudadanía, productos, servicios**.

Nuestra capacidad para tomar buenas decisiones al respecto depende de tener una **visión única y fiable** de estas entidades básicas.

¿Cómo podemos esperar ofrecer un mejor servicio a clientes y ciudadanía sin una visión única y fiable de ellos?



¿Qué son los **datos maestros**?

Datos comunes a todos los sistemas y departamentos de la organización, relativamente estáticos, sobre los que pivotarán las operaciones y actividades comerciales de la cadena de valor de la organización.

Características

- Coherentes y uniformes.
- Se componen de identificadores y atributos.
- Suelen variar poco o nunca.
- Ampliamente compartidos.

DAMA

Datos sobre las entidades de negocio que proporcionan contexto para las transacciones de negocio y análisis, en forma de conceptos comunes y abstractos que se relacionan con la actividad.

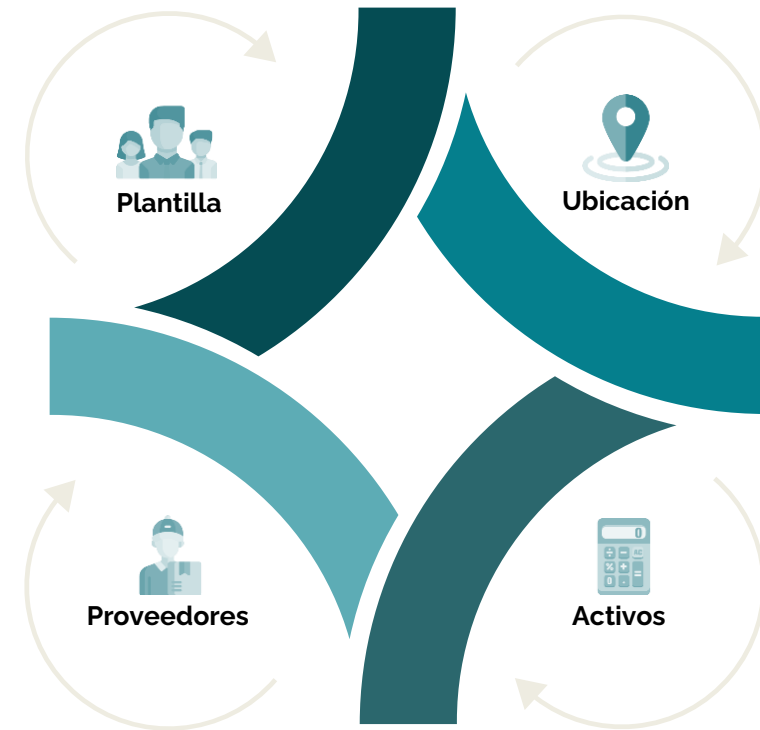
Gartner

Conjunto **coherente y uniforme** de identificadores y atributos que describen de forma exclusiva las **principales entidades** de la organización y se utilizan en **múltiples de sus procesos**.

La inmensa mayoría de los datos de una organización
NO son datos maestros ni de referencia.

¿Qué son los **datos maestros**?

Las personas que utilizan datos suelen suponer que existe un nivel de coherencia en toda la organización, hasta que... **los datos no cuadran.**



Ejemplos de Datos Maestros

Ciudadanía: nombre, dirección, fecha de nacimiento y número de identificación.

Empleados/as: nombre, cargo, departamento, y antigüedad.

Proveedores: nombre, contacto, y tipo de servicios ofrecidos.

Departamentos: Estructura organizativa de la administración, con información sobre cada departamento y sus funciones.

Recursos Financieros: presupuestos, gastos y fuentes de financiación.

Legislación: leyes y regulaciones que afectan a la administración pública.

Procedimientos, trámites y servicios: servicios ofrecidos a los ciudadanos, incluyendo descripciones y requisitos.

Datos Geográficos: ubicación de instalaciones, servicios y áreas de influencia.

Ejemplos de otro tipo de datos

- | | |
|--|--------------------|
| • Transacciones | • Precio |
| • Redes sociales (compartidos, me gusta) | • Inventario |
| • Reseñas de productos | • Plazo de entrega |
| • Comportamiento | • Pedidos/Ventas |
| • Interacciones | • Rentabilidad |
| • Segmentación | • Devoluciones |

¿Qué son los **datos de referencia**?

DAMA

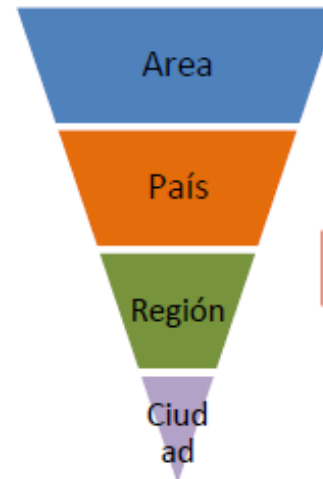
los que se utilizan para **caracterizar o clasificar otros datos**, o para relacionar datos con información externa a una organización (Chisholm, 2001).

Los datos de referencia más básicos consisten en **códigos y descripciones**, pero algunos pueden ser más complejos e incorporar correspondencias y jerarquías..

Ejemplos: callejero, CNAE, listado de países

Características

- Coherentes y uniformes.
- No son permanentes pero rara vez cambian.
- Código + Descripción.
- Ampliamente compartidos



Area	País	Region	Ciudad
EMEA	ESPAÑA	Asturias	Oviedo
EMEA	ESPAÑA	Asturias	Gijón
EMEA	ESPAÑA	Aragón	Zaragoza
EMEA	ESPAÑA	Aragón	Huesca
EMEA	ALEMANIA	Babiera	Munich
EMEA	SUDAFRICA	Región Occidental del Cabo	Ciudad del Cabo

¿Te suena?

CRM



Nombre	DNI	Dirección	Email
Frodo Bolsón	49886351D	La Comarca, Bolsón Cerrado	frodo.2968@mail.com

Call Center



Nombre	DNI	Dirección	Email
Frodho Bolson	-	La Comarca	fbolsón@mail.com

Página Web



Nombre	DNI	Dirección	Email
Frodo B	49886351D	La Comarca, Bolsón Cerrado	fbolsón@mail.com



Nombre
Frodo Bolsón

DNI
49886351D

Dirección
La Comarca, Bolsón Cerrado

Email
fbolsón@mail.com

Identificando el dato maestro

Name	SYS ID	EID	DOB	Gender	Address 1	Post Code	Home Phone	Mobile Phone
Sarah Smith	27:354		3/15/1975		33 Portland Road	M4C 1B5	555.969.5824	555.789.1234
Dr. Sara J. Smith	789ABC		15.03.75	M		M5C 1B5		555.789.2134
Dr. S. J. Smith	4:R431		27468			M4C 1B3	(555)969-5824	(555)789-1234
Jenny Smith	889933		03.15.2016	Female	456 Adelaide Street	V5K 1H7	555.999.9999	
Dr. Sara Jennifer Smith		987654	27468	F	33 Portland Road	M4C 1B5	555.969.5824	555.789.1234

Gestión de datos maestros (y de referencia). **MDM.**

Disciplina en la que el **negocio y la TI trabajan juntos** para garantizar la uniformidad, precisión, administración, coherencia semántica y responsabilidad de los activos de datos maestros y de referencia oficiales y compartidos de la empresa.

Antes de empezar un programa de MDM → Hay que definirlos.

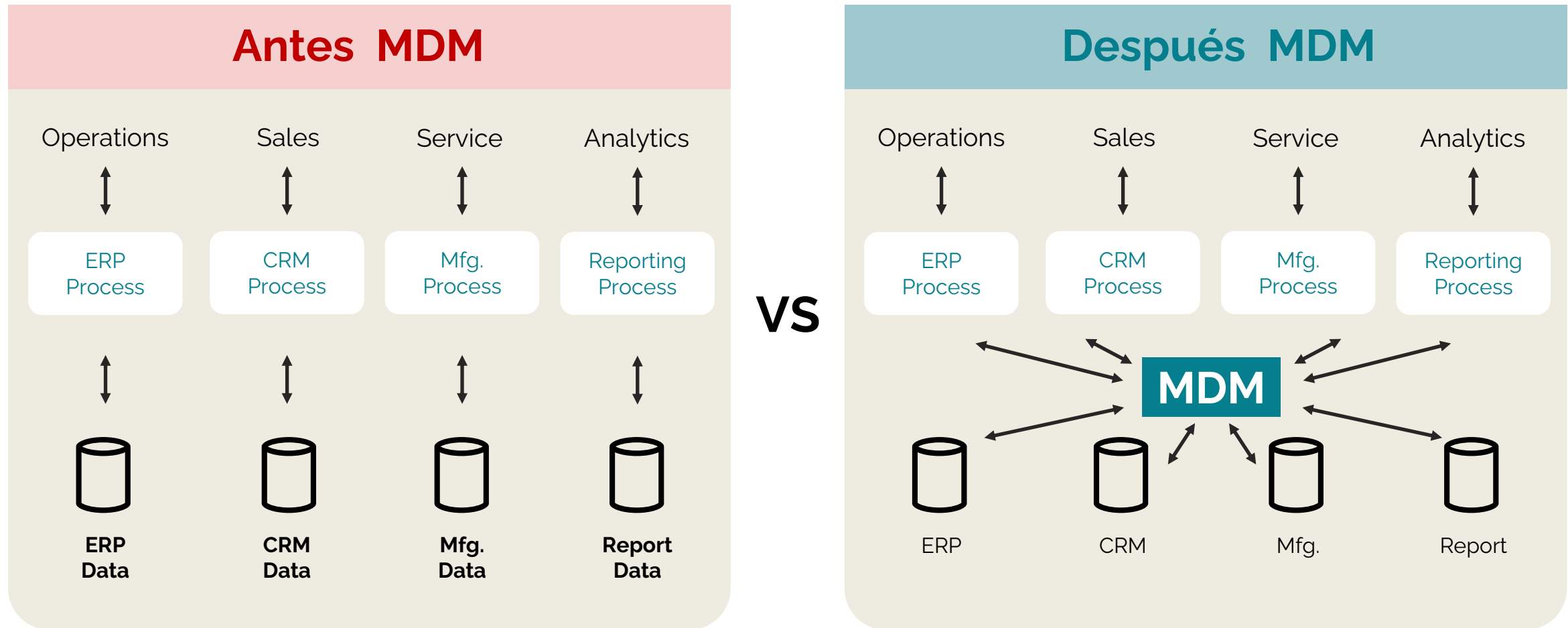
No es una tarea fácil → Diferentes puntos de vista según el contexto o negocio.

Criterios a seguir:

- ✓ Los que más frecuentemente se utilizan por toda o casi toda la organización
- ✓ Los que menos cambian
- ✓ No incluyen datos de transacciones o aplicaciones



Pero... ¿De qué estamos hablando?



MDM. **Etapas clave.**

1

Alcance

2

Métricas

3

Gobierno

4

Organización y roles

5

Procesos

6

Tecnología

MDM. ¿Por dónde empezar?

Define el alcance de la iniciativa de MDM.

Tip: pensar a lo grande, empezar poco a poco y aportar valor de forma incremental.

Claves

1. Define los **objetivos** de la organización y sus prioridades de manera acordada.
2. **Vincula** siempre todas las actividades de MDM a los objetivos empresariales.
3. Exige un esfuerzo continuo de **colaboración** entre las partes interesadas.

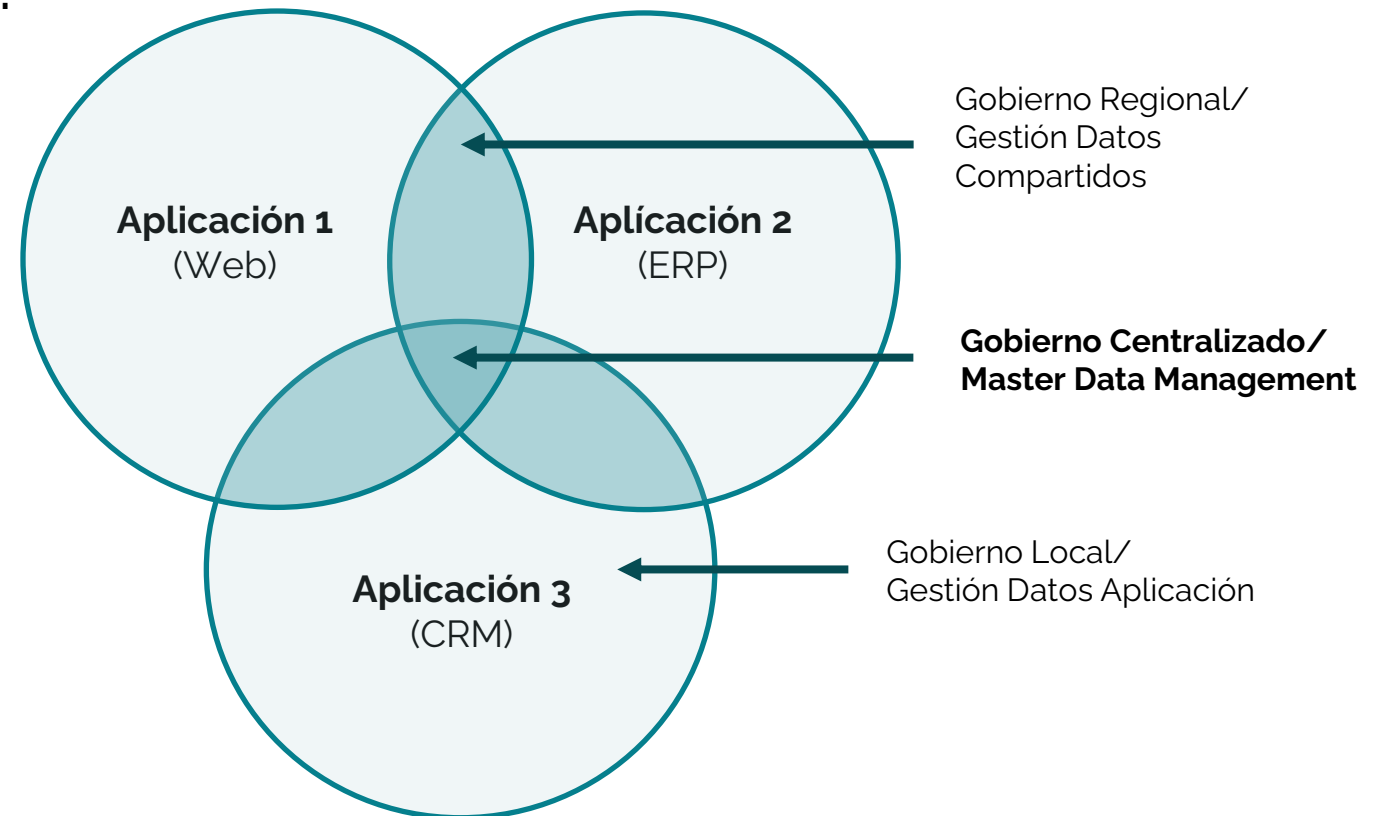
Pon el foco en los proyectos o casos de uso que tendrán mayor impacto en la empresa.



MDM. ¿Cómo identificarlos?

Concretar las funciones y responsabilidades para garantizar la, creación, uso y control de los datos.

- **No todos los datos son iguales** → los datos maestros generalmente requieren el nivel más estricto y coordinado de control.
- **Definir políticas** para garantizar la calidad de los datos maestros.
- El gobierno de los datos maestros suele ser el comienzo de muchos programas de **gobierno del dato**.



Source: [Design an Effective Information Governance Strategy](#) (G00338329)

MDM. Métricas

- Las métricas **son la clave** para vincular la MDM a la creación de valor de la empresa.
- Facilitan la **implicación de los stakeholders**:
- Averigua cuáles son sus **objetivos** y cómo MDM puede influir positivamente en ellos.
- Define **métricas específicas** de MDM vinculadas directamente a sus objetivos en lugar de a mejoras en la calidad de los datos.

Regla de oro

Conecta directamente la actividad de MDM con los resultados y prioridades empresariales.



MDM. Métricas



Source: [7 Steps to Build a Successful Business Case for MDM Programs](#) (G00719768); [Tool: How to Connect Data and Analytics to Business Value](#) (G00731241)

Empresa: Aumentar los ingresos un 5% mediante la atención al cliente y el aprovechamiento de las referencias de clientes potenciales para finales de año.

Gestión de suministros: Objetivo de capacidad de respuesta al cliente*: Mejorar del 93% actual al 98% a finales del tercer trimestre.

Tasa de cumplimiento de pedidos =

$$\frac{\text{Número total de pedidos ejecutados correctamente}}{\text{Número total de pedidos}}$$

Datos maestros: Cliente, Productos/Servicios

Application Data: Cliente, Productos/Servicios, Cantidad pedidos...

Datos transaccionales: Fecha, Cantidad real enviada, productos/Servicios, Almacén

MDM. Idea Fuerza y Key Factors

MDM no es un "proyecto" puntual, sino una **iniciativa continua** que requiere la colaboración y la alineación de la empresa y la tecnología desde el principio.

- No empieces por la tecnología.
- Define los objetivos empresariales que apoyará el MDM.
- Compromete a las partes interesadas desde el principio.
- Piensa a lo grande, empiece poco a poco.
- Mide el progreso, establecer quickwins.
- Apóyate en proveedores con experiencia.
- Alinea el programa de MDM con un objetivo empresarial claro.



Datos maestros

Enfoque



¿Qué dicen los decretos sobre los DATOS MAESTROS?



Unicidad

- Los datos maestros se describirán en el Diccionario de Datos Foral y Glosario de Negocio
- Los departamentos deben asegurar que sus aplicaciones usan los datos maestros y de referencia documentados

Modelo de Gobierno del Dato

¿Qué dicen los decretos sobre los DATOS MAESTROS?

Nivel estratégico



CDO

- Impulsar y promover la política de gestión de datos maestros y de referencia



Responsable de Gobierno del Dato

- Definir la política de gestión de datos maestros y de referencia (Marco Corporativo)
- Velar por el cumplimiento y correcta ejecución de la política de datos maestros y de referencia

Nivel operativo



Oficina del Dato

- Elaborar y mantener actualizados: Diccionario de Datos, Catálogo y Servicios y Glosario de Negocio
- Apoyo y asesoramiento técnico. Eliminar silos.



Personas administradoras del dato

- Colaborar en la actualización de: Diccionario de Datos, Catálogo y Servicios y Glosario de Negocio
- Colaborar en la definición y gestión de los datos maestros y de referencia.



Apoyo en tecnologías de la información (Lantika)

- Implementar y mantener una arquitectura de sistemas de información alineada con el Marco Corporativo.

DataBarre



YEAH. THREE VERSIONS OF IT. YOU CAN PICK WHICHEVER YOU PREFER.

