

600 ereduaren aurkezpen telematiko

Ondare-eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga
Bizkaiko Foru Ogasuna

Aurkibidea

Aurkezpena	1
Telematikoki aurkezteko baldintzak	1
Telematikoki aurkezteko laguntza-programarekin ereduak sortzea	2
Programa instalatzea	2
Ereduak betetzeko programa erabiltzea	3
Programaren pantaila nagusia	3
Sartutako lehenengo datuak: aurkezlea	4
Notariotza menua	4
Espediente berria	7
Eredu berria	8
Orokorra	8
Likidazioa	10
Eskualdatzaileak	11
Hiri-finkak	11
Landa-finkak	13
Kokapena	13
Aurkezpen telematikorako fitxategiak sortzea	15
Aurkezpen telematikoaren oinarritzko eskema	15
Fitxategi telematikoa sortzea. Prozedura hastea	16
Fitxategi telematikoa sortzea. Zerga-zorrik gabeko aurkezpenak	17
Fitxategi telematikoa sortzea. Aurkezpenak zerga-zorrarekin	20
Autolikidazioen aurkezpen telematikoa	27
Egoitza elektronikoan aurkezpena	27
Protokolo notariala	28
Poliza notariala	29
Estekak	30
Kontsultak:	30
1. eranskina: datuak inportatzeko testu-fitxategiaren edukia	31
2. eranskina: bankurako fitxategiaren egitura	40
3. eranskina – Ordainketak komunikatzea eta EZO eratzea	52

Aurkezpena

Dokumentu honek 600 eredu telematiko aurkeztea azaltzen du, notario-eskriturak edo notario-polizak direnean ([212/2021 FA](#)).

Bakarrik telematikoki aurkeztu ahal izango dira notario-agiriekin bat datozen aitorpenak (600 eredu). Eskritura izanda, notariotzak telematikoki bidali behar du Bizkaiko Foru Ogasunari aitorpen-eredua aurkeztu baino lehen.

Telematikoki aurkezteko baldintzak

1. Aurkezleak [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#) jardun dezake.
2. Aurkezpena sortarazten duen agiriak **notarioaren eskritura edo poliza** da.

3. Notariotzarekin adostu da **notariotzak berak eskritura bidaltzea** Bizkaiko Foru Ogasunari telematikoki, xede horretarako zehaztutako kanalez baliaturik, **aurkeztu baino lehen**.
4. Ezinbestekoa da [laguntza programaren](#) azken **bertsioa izatea** aitortpenak betetzeko eta fitxategia lortzeko egoitza elektronikoa dela bide telematikoki aurkezteko; bestela, **inprimatze-modulua** behar da, kudeaketa-programa propioak izanez gero. Nolanahi ere, horiek gai izango dira datuak inprimatze-modulura pasatzeko, egoitza elektronikoa bidez telematikoki aurkeztu behar den fitxategia lortze aldera.
5. **Ordainketa motak:** aurkezpenari zerga-zorra badagokio, honako erak erabiliko dezakezu:
 - **Aurretiko ordainketa egin**, [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#) telematikoki aurkezteko fitxategia lortu baino lehen. Nolanahi ere, ordainketa online bankuaren bidez egingo da. EZO (Erreferentziatzeko Zenbaki Osoa) sortuko da, eta aitortpenari erantsiko zaio aurrerako azalduko den bezala.
 - [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#) **ordaindu** aurkezpena egiterakoan. *Pertsonalki, ordaintzeko modu hau erabiltzea gomendatzen dut.* Ordaintzeko modu batzuk aurkituko dituzu:
 - Zure banka elektronikoa erabiliz.
 - Bizum bidez.
 - Kreditu txartelaz.
 - Garatuko direnak.
6. **Fitxategia sortu eta aurkeztuko da egoitza elektronikoa.**
 - [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#) ordaintzeko hautatu baduzu, lehenago Internetarako fitxategia sortu, hasi aurkezpena egiten Interneten eta bertan ordainketa egiteko estekak aurkituko dituzu.

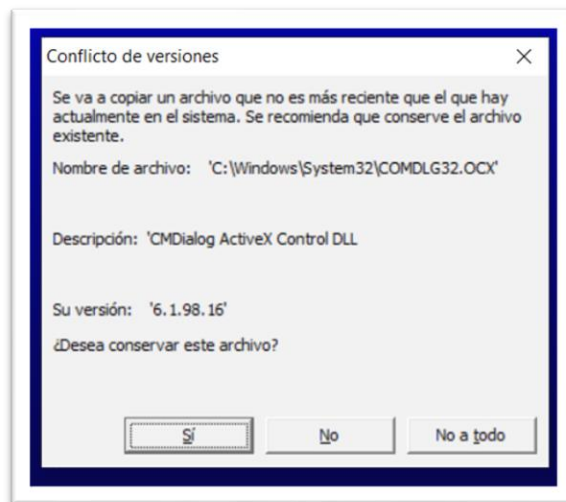
Telematikoki aurkezteko laguntza-programarekin ereduak sortzea

Programa instalatzea

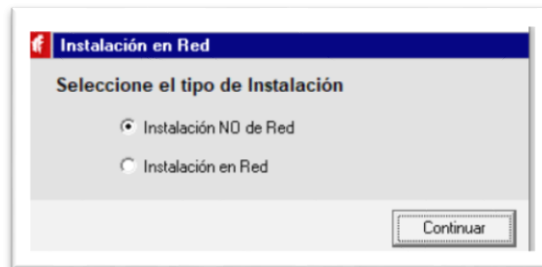
Jaitsi exekutagarria [laguntza-programaren](#) webgunetik. Klikatu bi aldiz instalazioa hasteko. Laguntza-programa Windows sistema eragilearekin funtzionatzeko diseinatuta dago.

Jarraitu instalatzailearen azalpenak. Prozesuaren amaieran postu batean (erabiltzaile bakarraren modua) edo sarean, datu-basea partekatuta, instalatzailearen aukera aurkituko duzu. Nolanahi ere, horri buruzko informazioa instalazioaren hasieran ageri da.

Fitxategiren batekin zer egiteari buruzko pantailaren bat, hala nola irudiaren antzekoa, azalduz gero, hautatu lehenetsunez “kontserbatzea”.



Galdetuko zaizu zer instalazio nahi duzun, erabiltzaile bakarrekoa (sarekoa EZ DENA) edo sarekoa:



Azkenik, programa irekiko da, eta ohar bat bistaratuko da. Horren arabera, laguntza-programak bakarrik notario-agiriei dagozkien autolikidazioak sortzen utziko ditu.

Ereduak betetzeko programa erabiltzea

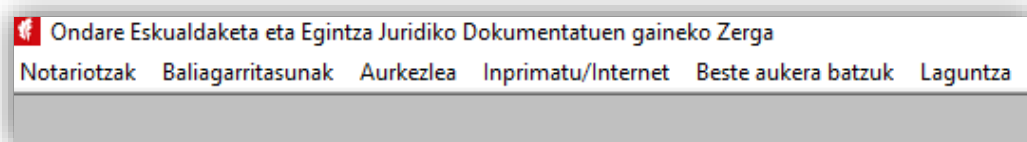
Ereduak betetzeko [laguntza-programa](#) erabiliko da, bere azken bertsioan. Laguntza-programak berarekin lan egiteko bi modu aurrez ikusten ditu.

1. Laguntza-programari esker, programan bertan aitortzen, edo aitortzen, **datuak bete daitezke**, eta egoitza elektronikoko aurkezteko fitxategia lortuko da (halaber, inprimakiak eskuz aurkezteko, baina hori ez da agiri honen xedea). Aurkezpena banaka edo "loteka" (fitxategi berean aitortzen batzuk, baldin eta notariotza berdinak baimendutako agiriei badagozkie) egin daiteke.
2. Dena den, zure bezeroak eta aitortzen kudeatzea ahalbidetzen duen softwarea baduzu, eta hori prestatuta badago zuzenean **inprimatze-modulura** datuak pasatzeko, telematikoki aurkezteko fitxategiak lor ditzakezu programan datuak bete gabe. Zure kudeaketa-programaren hornitzaileak ezaugarri hori sartu nahi badu, zuzenean [LANTIK SAREkin](#) jarri beharko du harremanetan.

Agiri honek aitortzen aurkezpena programa lehenengo modalitatean erabiltzaile lantzen du eta, ondorioz, laguntza programan datuak betez.

Programaren pantaila nagusia

Menuak hurrengo elementu hauek ditu:

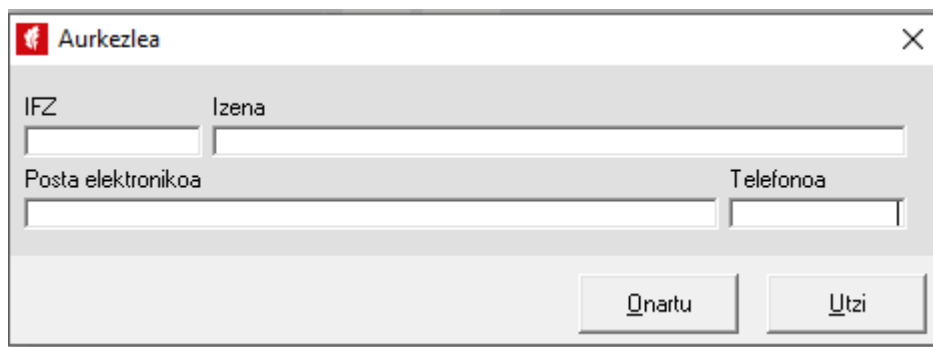


- Notariotzak: Notariotzen datuak (notarioa).
- Baliagarritasunak: Zenbait elementu erabilgarri:
 - Segurtasun-kopiak
 - Inportatu datuak (testu-fitxategi batetik)
 - Aldatu programaren hizkuntza
- Aurkezlea: Aurkezle gisa jardungo duen pertsona fisiko edo juridikoaren datuak. Beharrezkoa da agertzea, eta, beraz, bete beharreko lehenengo datua da.
- Inprimatu/Internet: Menu horiei esker paperean edo telematikoki aurkezteko fitxategia sortuko da. Sakonago aztertuko da.
- Beste aukera batzuk: kudeatzeko zenbait tresna. Egiteko laguntzak:
 - Zuzentzeko idatziak
 - Errekerimenduei erantzutea
 - Berraztertze errekurtsoak.
- Laguntza: Programari buruzko laguntza-informazioa, ereduaren informazioa iristeko estekak, etab.

Sartutako lehenengo datuak: aurkezlea

Lehenik eta behin, ordezkari gisa jarduten duen pertsona fisiko edo juridikoaren datua sartuko da. Bete pantailako datuak: IFZ, izena eta deiturak edo sozietatearen izena, posta elektronikoa eta telefonoa. Azken bietatik gutxienez bat bete behar da.

Inportante: aurkezlea gero egoitza elektronikoa identifikatuko den pertsona bera izan behar da.



Notariotza menua

Protokoloa egilesten duen notariotzaren datuak ditu. Aurkezpenen lotura-elementua da. Hainbat notariotzari eman dakioke alta. Horretan zintzilikatuko dira egiletsi duten eskritura edo polizaren espedienteak. Loteka aurkeztuz gero, hau da, zenbait espediente badituzte, notariotzen arabera multzokatuko dira, lote bakoitza notario bakarrarekin bat etortzeko.

Aurrerantzean erabiliko ditugun termino batzuk argitzeko unea iritsi da: espedienteak eta ereduak.

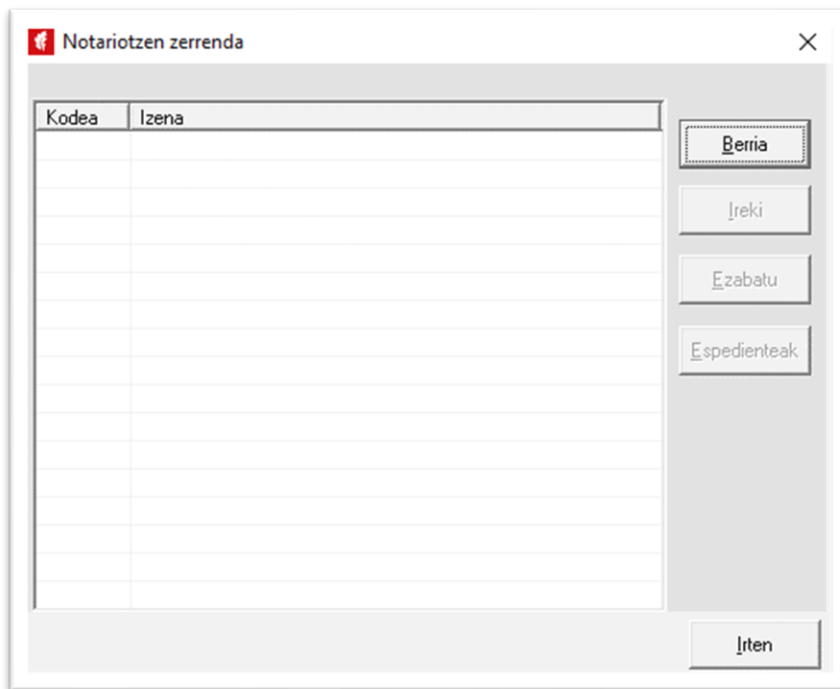
- Espedienteak: zenbait eredu dituen karpeta da, baldin eta guztiak notario-agiri berarenak badira; hala, hori ereduaren lotura da. Espediente bat bakarrik notario-agiri bakarrarekin bat etor daiteke.
- Ereduak: espediente bateko 600 ereduaren autolikidazio bakoitza da eta bat dator zerga-egitate eta zergadun batekin.

Adibidez: Demagun jabe bakarraren higiezina banantzen dela, eta banandutako zatia bi pertsona erosten dutela eurentzat erdi indibisoetan. Eskriturak hori dokumentatzen du, eta gure gestoriak eskualdaketen gaineko zerga aurkeztu behar du. Espediente bakarra daukagu eta honek honako hiru eredu hauek ditu:

1. Higiezina banandu eta erosteari buruzko espedienteak. Barruan hiru 600 eredu ditugu:
 - a. Lehenengo 600 ereduak, banantzeari dagokiona; kasu horretan, zergaduna saltzailea da.
 - b. Bigarren 600 ereduak, erdi indibisoa erosteari dagokiona; honetan zergaduna erosle bat da.

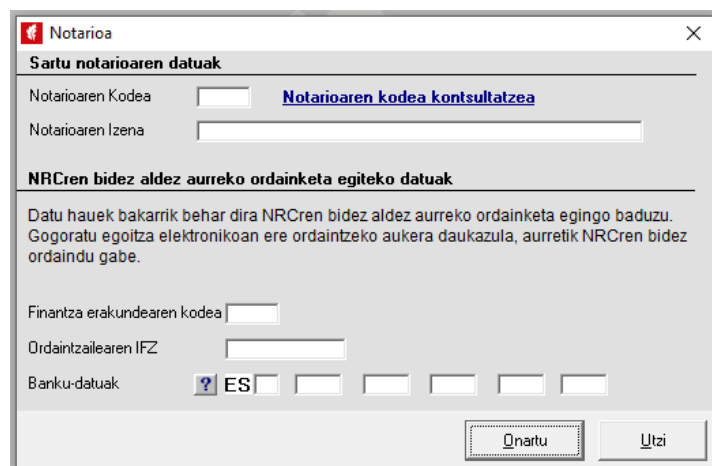
- c. Hirugarren 600 erdua, beste erdi indibisoa erosteari dagokiona; honetan zergaduna beste eroslea da.

Joan gaitezen 'Notariotzak' → 'Ireki' menura. Oraingoz hutsa dagoen laukia aurkituko dugu; bakarrik gaituta ageri dira 'Berria' botoia (sartu notariotza berria) eta 'Irten' botoia (itxi pantaila hori).



Oharra: aurrerantzean bistaratuko diren datuak fikziozkoak dira.

'Berria' botoian klikatzean, honako pantaila hau azalduko da:



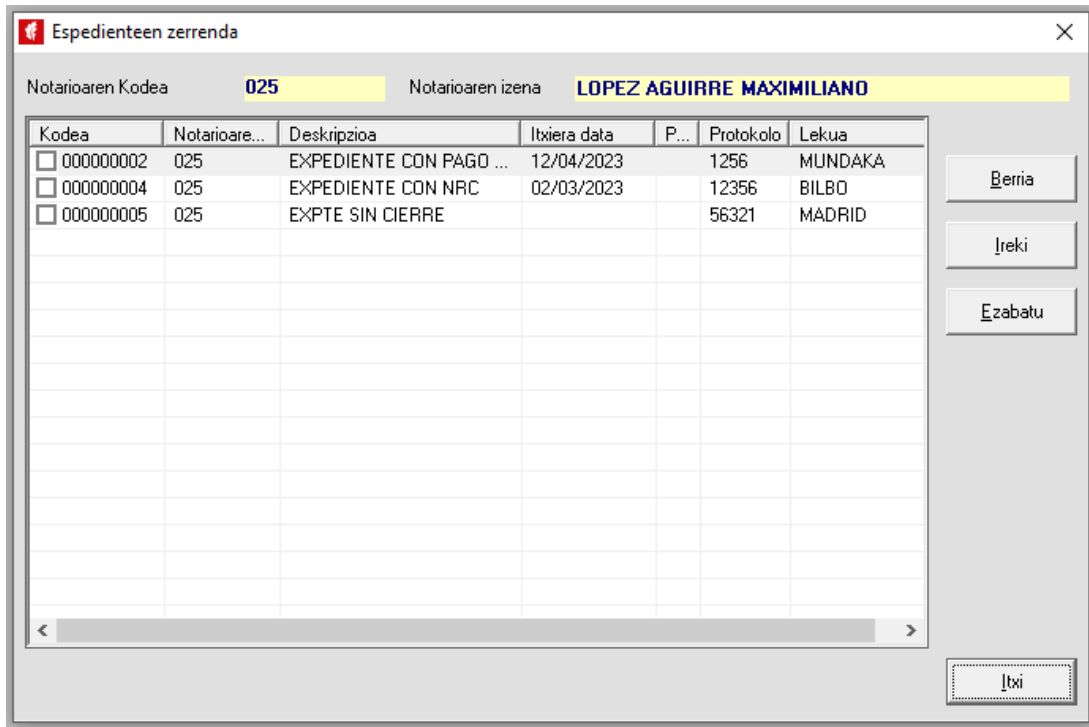
- 'Notarioaren Kodea': notariotzak Bizkaiko Foru Ogasunaren beraren kodearen bitartez identifikatzen dira; horrek notarioa identifikatzen du, beharrezkoa baita tratamendu informatikorako. Datu nahitaezkoa da.

'Notarioaren kodea kontsultatzea' estekak web orri batera eramango zaitu kodea lortzeko, haren izena eta deiturak emanda. Interneterako konexioa eduki behar da.

- Notarioaren izena: Izen osoa. DEITURA DEITURA IZENA
- 'NRCren bidez Aldeaz aurreko ordainketa egiteko datuak': Ereduen ondorioz ordaindu behar bada eta aurretiko ordainketa NRC erabiliz hautatuko bada, horiek ezinbesteko bankuko datuak dira. Beste ordaintzeko modu batzuk erabiliko badira, datu hauek ez dira bete behar. Bankuko datuak, notarioaren

Espediente berria

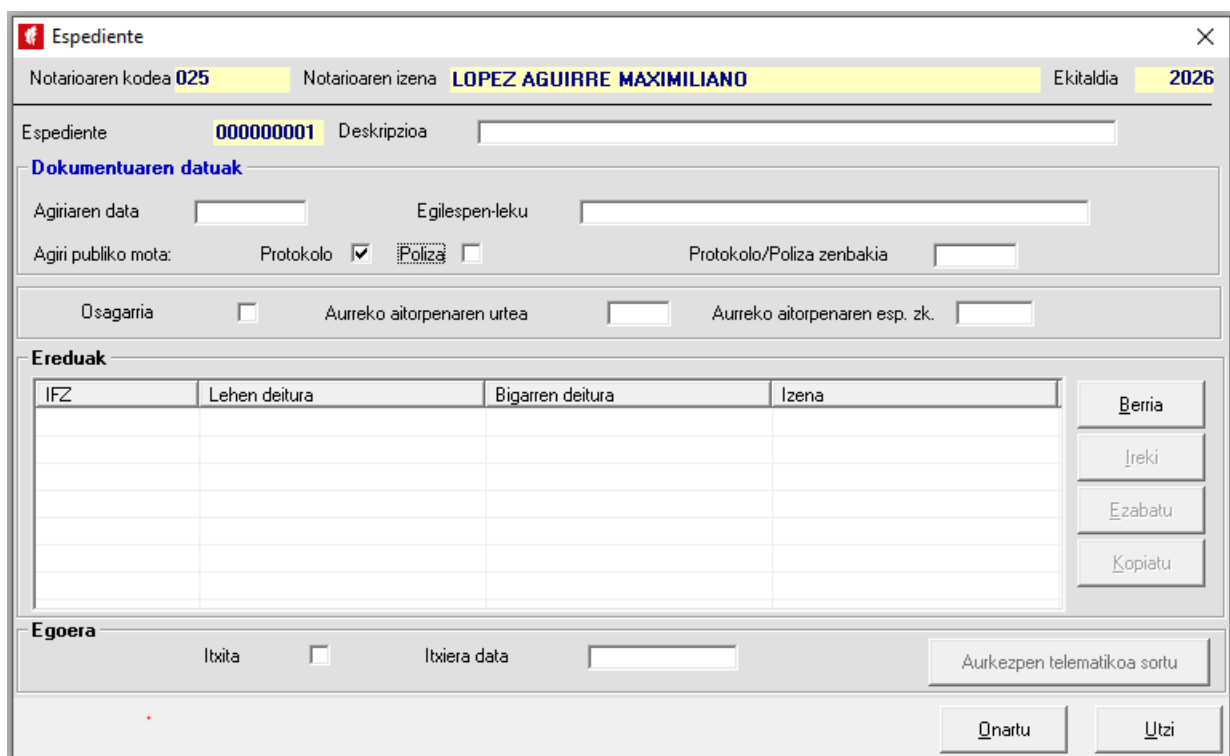
‘Espedienteak’ botoian klikatzean pantaila bat irekiko zaigu, eta notariotzarako grabatutako espedienteak bistaratuko dira, hala badaude.



Kodea	Notarioare...	Deskripzioa	Itxiera data	P...	Protokolo	Lekua
☐ 000000002	025	EXPEDIENTE CON PAGO ...	12/04/2023		1256	MUNDAKA
☐ 000000004	025	EXPEDIENTE CON NRC	02/03/2023		12356	BILBO
☐ 000000005	025	EXPTE SIN CIERRE			56321	MADRID

Gure kasuan, bakarrik ‘Berria’ botoia izango dugu gaituta, oraingoz ez baitago espedienterik. ‘Itxi’ botoiak pantaila itxiko du, eta ‘Notariotzen Zerrenda’ pantailara itzuliko da.

Klikatuko dugu ‘Berria’ botoian espediente berrirako. Espedientearen pantaila nagusia irekiko zaigu.



Zenbait zati bereiziko ditugu:

- Goiko aldean espedienteko notariotzaren datuak ikusiko ditugu.
- ‘Espedientea’ hurrengo blokean hurrengo hauek daude:
 - Programak automatikoki ezartzen duen zenbakia datu-basean identifikatzeko.
 - ‘Deskripzioa’ eremua erabiltzaileak egokitzen jotzen duena jartzeko.
 - ‘Agiriaren data’: notario-agiria egiletsitako data.
 - Agiriaren ‘egilespen lekua’.
 - ‘Agiri publiko mota’: Hautatutako dugu eskritura edo poliza.
 - Notario-agiria identifikatzeko ‘protokolo//polizaren zenbakia’.
- ‘Osagarria’ blokea. Laukia markatuko dugu, lehen aurkeztutakoarekiko espediente osagarria egin nahi badugu. Hala bada kasua, aurreko espedienteari buruzko urtea eta zenbakia jakinaraziko ditugu; datu hori dago telematikoki aurkeztu ondoren deskargatu ahal izango diren 600 ereduetan.
- ‘Ereduek’ blokea: espedientea osatzen duten eredu desberdinak ditu. Gutxienez bat egon behar da.
 - ‘Berria’ eredu berria eransteko.
 - ‘Ireki’ hautatutako eredu.
 - ‘Ezabatu’ hautatutako eredu.
 - ‘Kopiatu’ hautatutako eredu.
- ‘Egoera’ blokea: Espediente bat amaitutzat jotzen dugunean, telematikoki aurkezteko nahitaezkoa da itxita egotea. Xede horrez, ‘Itxita’ laukia markatuko dugu; data automatikoki ezarriko da.
Espedientea ixterakoan, ‘Aurkezpen telematikoa sortu’ botoia aktibatuko da; horren bidez, aurkezpen telematikoa hasiko da, espedientearen eredu guztiekin.
Itxi ondoren aldaketa bat egin behar baduzu espedientearen, kendu marka ‘Itxita’ laukitik.
- Espedientea ixteko ‘Onartu’ botoia egindako aldaketak gordetze aldera, edo aldaketak gorde gabe ‘Utzi’ botoia.

Eredu berria

Arestian komentatu dugun ‘Ereduek’ blokean ‘Berria’ botoian klikatuta, galdetegi bat irekiko zaigu, eta eredu berria egiteko erabiliko dugu.

Komentatuko ditugun zenbait fitxa daude.

Orokorra

Ereduaren datu orokorrak ditu, hau da, zergaren modalitatea eta zerga-egitateari dagokion eragiketa-kodea identifikatzen ditu, subjektu pasiboaren datuekin batera. Gainera, eredu salbuetsita edo hobaria emanda (eta aplikatutako salbuespena edo hobaria identifikatzeko gakoa adieraziko da) edo zergapekoa ez den adierazteko aukera dago.

Subjektu pasiboa irabazpidezko sozietatearen edo Foru-komunikazioaren araubidean ezkondu bada, ezkontidea identifikatu behar da.

Version en Desarrollo 1.0.11

Eredua

Orokorra | Likidazioa | Eskualdatzaile | Hiri finkak | Landa finkak | Kokapena

Eragiketaren modalitatea eta kodea

☒ Kostubidezko ondare eskualdaketak
☐ Egintza juridiko dokumentatuak
☐ Sozietate eragiketak

?

Erantzukizunpeko adierazpena ☐

Subjektu pasibo

IFZ

Lehen deitura edo sozi. Izena Bigarren deitura Izena

Araubide ekonomikoa ? ☐ Ezkontza sozietatearen alde egindako eragiketa

Ezkontidea

IFZ

Lehen deitura Bigarren deitura Izena

Mota

☐ Salbuespena edo hobaria ? Hobari edo salbuespen gakoa
☐ Ez dago kargap.

(orrialdeak ezartzeko espazioa)

Likidazioa

Bete dagozkio eremu **guztiak** zerga-zorra kalkulatzeko.

Version en Desarrollo 1.0.11

Eredua

Qrokorra **Likidazioa** Eskualdatzaile. Hiri finkak Landa finkak Kokapena

Prezioa..... ⓘ

Aitortutako balioa..... ⓘ

Zerga oinarria (ZO).....

% ZO murriztapena.....

Likidazio-oinarria.....

Karga-tasa.....

Zerga kuota.....

Hobaria %.....

Kuota likidoa.....

Aurreko diru-sarrera (Autolikidazio osagarria).....

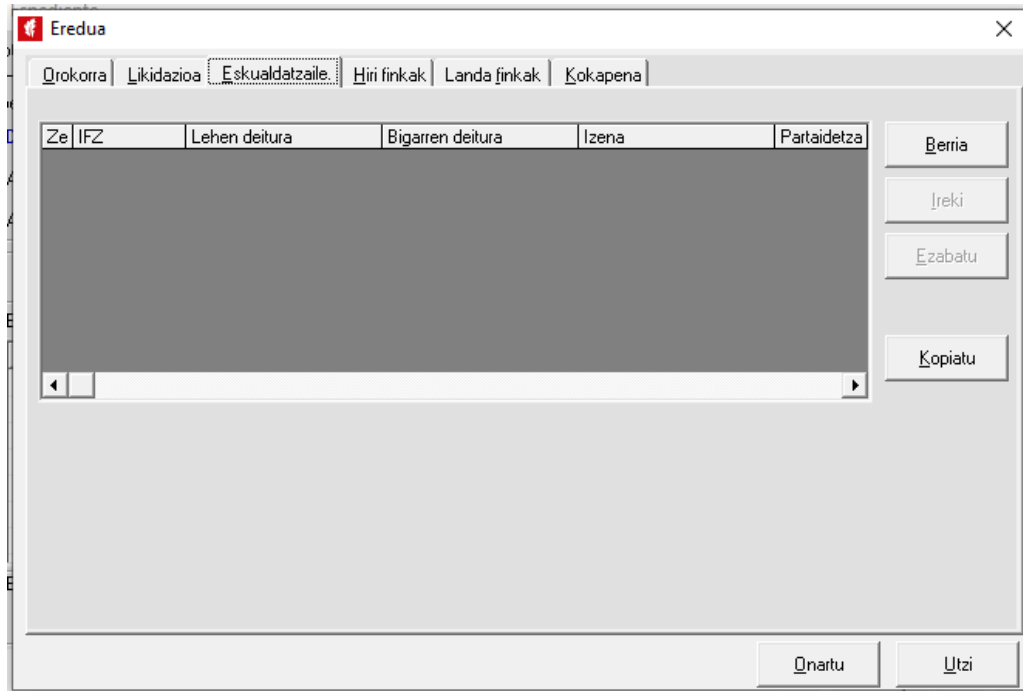
Sartu beharrekoa kuota.....

(orrialdeak ezartzeko espazioa)

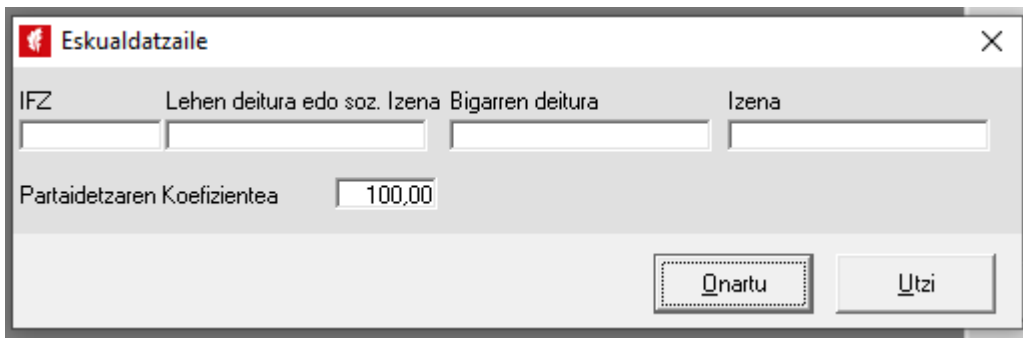
Eskualdatzaileak

Espedienteko eskualdatzaileak ditu, hala badaude. Zenbait zerga-egitatetan ez dago eskualdatzailerik.

Ez dugunez bat ere ez, 'Ireki' edo 'Ezabatu' hautatutako eskualdatzailea ez dago gaituta. 'Kopiatu' botoiarekin eskualdatzaile bat kopiatuko da.



'Berria' klikatuz gero, eskualdatzaile bati alta emateko pantailara iritsiko gara.



Beteko ditugu datu pertsonalak eta partaidetzaren koefizientea, hau da, titulartasunaren ehunekoa, adibidez eskualdatutako ondasunean. Eskualdatzaile bakarra badago, koefizientea 100 izango da; zenbait eskualdatzaile badaude, ordea, baturak 100 emango du.

Hiri-finkak

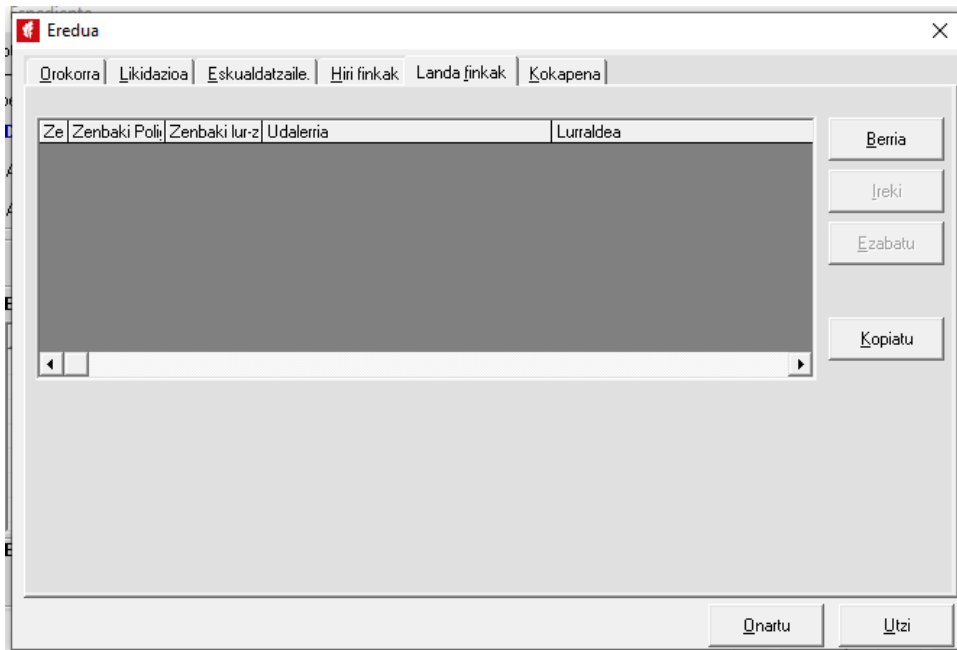
Bidezkoa bada, zerga-egitateak ukitzen dituen hiri-finkak biltzen ditu.

Finka berri bati alta ematen zaionean, honako datu hauek bete beharko ditugu:

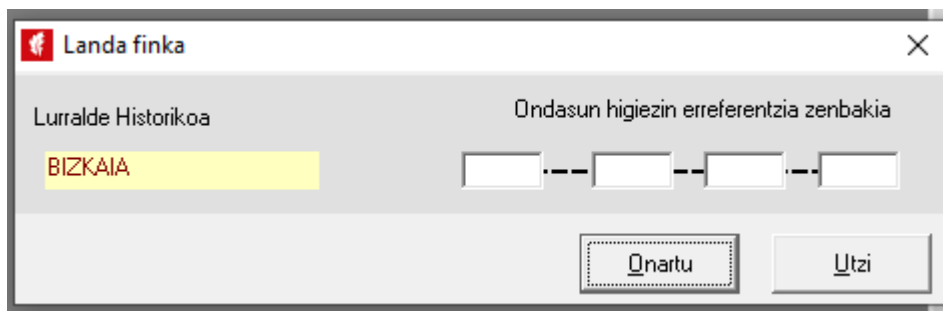
- 'Higiezinaren deskripzioa': finkari buruzko deskripzio-testua.
- 'Zenbaki finkoa': Hiri-finkari atxikitako katastroko zenbaki finkoa.
- Higiezinaren gainerako datuak. Helbidea eta metro karratuak.
- Ondasun higiezinaren erreferentziako zenbakia. Datu hau [katastroko fitxan](#) aurkituko duzu.
- 'Eskuratu den portzentajea', higiezinarena, subjektu pasiboak duena. Ezin da izan 100 baino handiagoa.
- Subjektu pasiboaren 'ohiko etxebizitza' den.
- Irabazpidezko edo foru erkidegoko araubidean dagoen ala inolako horretan ez den sartzen.
- Katastroan titulartasun-aldaketa: bidezkoa bada. Orokorrean, higiezina eskualdatzean titulartasuna aldatuko da.

Landa-finkak

Bidezkoa bada, zerga-egitateak ukitzen dituen landa-fitxak biltzen ditu.



Landa-finkaren identifikazio-datuak aipatuko ditugu.



Kokapena

Fitxa honek zerga-egitate zehatzak zer probintzia eta udalerritan diren eraginkorrak azalduko du, 'Hiri-finkak' edo 'Landa-finkak' atalean datuak betetzea bidezkoa ez denean, baina higiezin bati eragiten dizkiotenean. Datu hau ezinbestekoa da zerga kudeatzeko, eta, horregatik, eskatzen da eragiketa-mota batzuetan (zerga-egitateak).

Adibidez, higiezinaren hipoteka maileguan osatzen denean, finka bermatzailearen edo bermatzaileen datuak ez dira bete behar, baina higiezin batzuen gainean egindakoa den neurrian, higiezinaren udalerria/k eta probintzia/k adierazi behar ditugu.

Datu honek erregistro bakarra, hala badagokio, edo asko sor ditzake udalerri desberdinekin. Esaterako, aurreko adibideari eutsiz, izan daiteke hipoteka-bermea, batetik, Bilbon (Bizkaiko lurralde historikoa) dagoen etxebizitzaren gainekoa eta, bestetik, Villasana de Menan (Burgosko probintzia) dagoen etxebizitzaren gainekoa. Bi kokapenak aipatuko ditugu, Bilbokoa eta Villasana de Menakoa.

Eredua

Qrokorra | Likidazioa | Eskualdatzaile | Hiri finkak | Landa finkak | **Kokapena**

Eragiketak hiri edo landa finkak betetzera behartzen ez duenean, baina ondasun higiezin bat edo batzuei buruzkoa denean, horien udalerria eta probintzia bete beharko dira.

Adibidez, hipoteka-bermea duen mailegua bada, higiezin edo higiezin hipotekadunak zer udalerri eta probintzian dauden aipatuko da

Zer	Udalerria	Lurraldea

☐ Ordain-gutuna

Kokapena

Lurralde Historikoa: **BIZKAIA**

Udalerria:

Aurkezpen telematikorako fitxategiak sortzea

Aurkezpen telematikoaren oinarrizko eskema

Laguntza-programari esker, fitxategiak sortuko dira, ondoren telematikoki [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#) aurkezteko.

Fitxategiak nola sortzen diren zehaztu baino lehen, prozesua gainbegiratu dugu.

Aurkezpen telematikorako sortutako fitxategiak espediente bakarra edo zenbait espediente izan ditzake, emaitza edozein dela ere, baldin eta notariotza berarenak badira. “Lotekako aurkezpena” deitzen zaio horri.

Aurkezpen telematikorako prozesuan ondorengo eskema hau jarraituko dugu, baina aurrerago garatuko da:

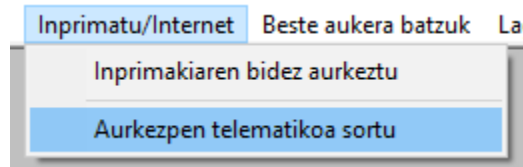
1. Espedientearen eta bere ereduaren datuak beteko ditugu, eta osatutakoan, espedienteak itxiko ditugu. Hau aurreko kapituluan ikusi dugu.
2. Fitxategiak sortzea, ondoren [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#) aurkezteko. Hemen ondorengoak bereizi behar ditugu:
 - a. Aurkezpenaren ondorioz ordaindu beharreko zerga-zorra sortzen bada, ordainketa mota bien bat hautatua ahal izango duzu eta urrats hauek emango dira:
 - i. Aurkeztu baino lehenago ordainketa EZO erabiliz:**
 1. Fitxategia sortzea aurkeztu aurretik ordaintzeko, eta helarazi banku-erakundeari.
 2. Fitxategia banku-erakundeari bidaltzea ordaintzeko, EZO bidetik
 3. Banku-erakundetik fitxategia jasotzea egindako ordainketari buruzko datuekin (EZO).
 4. Azkeneko fitxategia laguntza-programan sartzea.
 5. Aurkezteko espedienteak eta sartutako fitxategia baliozkotzea.
 6. Fitxategia sortzea, [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#) aurkezteko erabili ahal izango dena.
 - ii. Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan ordaindu:**
 1. Aurkezteko espedienteak eta sartutako fitxategia baliozkotzea.
 2. Fitxategia sortzea, [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#) aurkezteko erabili ahal izango dena.
 3. Behin egoitza elektronikoan aurkezpena egiteko ordaintzeko estekak aurkituko dituzu.
 - b. Aurkezpenak ordaintzeko zerga-zorrik ez badu (espedienteetan eredu guztiak salbuetsita daude edo zergapekoak ez dira) prozesua errazagoa da eta urrats bi besterik ez dira eman behar:
 - i. Aurkezteko espedienteak baliozkotzea.
 - ii. Fitxategia sortzea, egoitza elektronikoan aurkezteko erabili ahal izango dena.
 - c. Aurkezpen batean ordaindu behar diren espedienteak eta ordaintzekoak ez direnak, “sorta” osoa a) kasuan bezala tratatuko da.
3. Egoitza elektronikoan aurkeztea. Urrats hau programarekiko kanpoko da.

Fitxategi telematikoa sortzea. Prozedura hastea

Urrats hau erkidea da lehen aipatu diren a) eta b) kasuetarako. Ondorengo kapituluetan bi kasuetarako (ordaindu beharreko zerga-zorrik gabe eta zorrarekin) gainerako prozedura bereizita azalduko da.

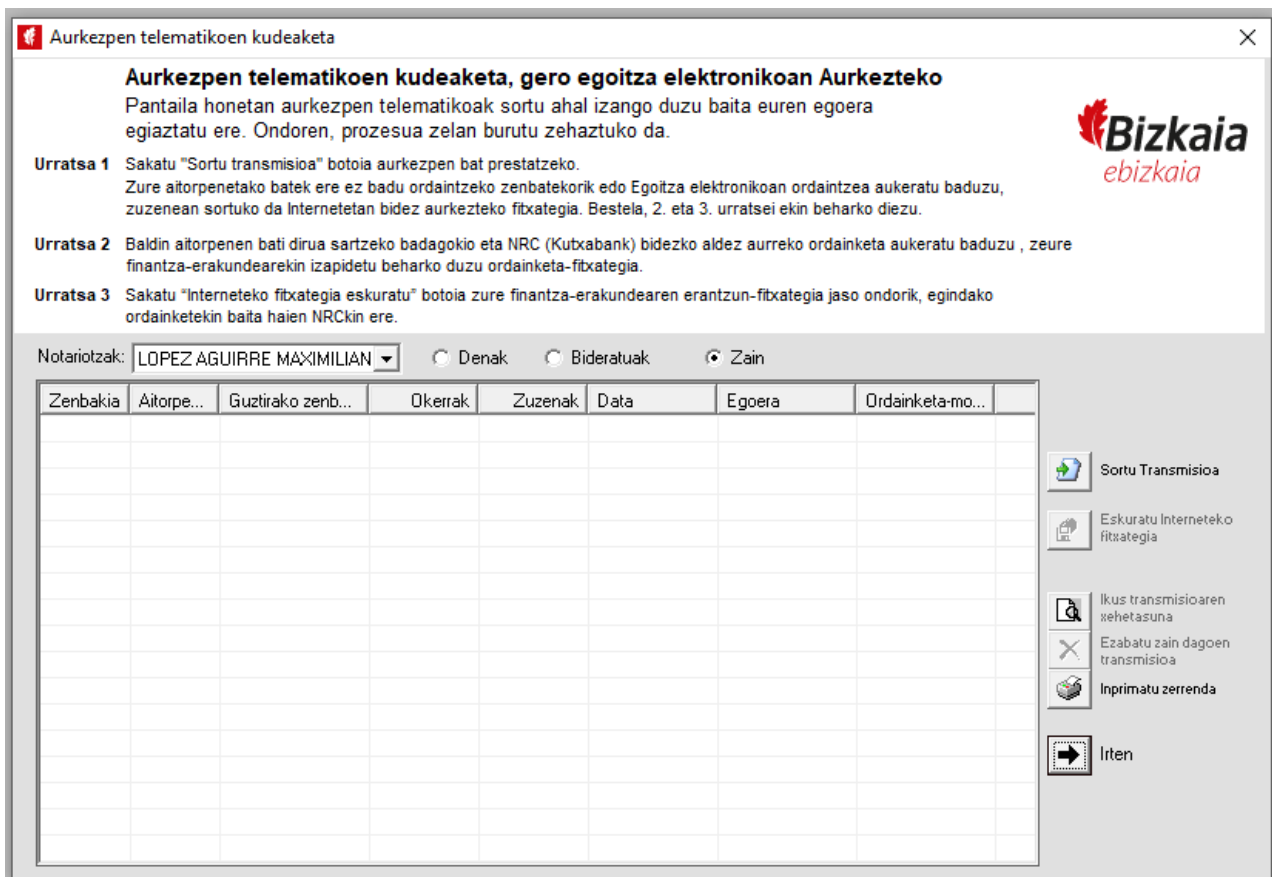
Horretarako, 'Inprimatu/Internet' menua erabili beharko dugu, eta 'Sortu transmisioak' aukeratu dugu.

Oharra: 'Aurkezpena sortu' beste aukera 600 ereduarekin pdf fitxategiak lortzeko erabiliko da, gero "paperean" aurkezteko. Modalitate hori ez da onargarria gestoretarako. Izan ere, horiek aurkezpen telematikoa egitera behartuta daude.



Gogoratu!! Bakarrik sor daitezke fitxategiak aurkezpen telematikorako, espedienteak itxita badaude.

Galdetegi bat irekiko da telematikoki aurkeztuko diren fitxategiak sortzeko. Nolanahi ere, hori hemendik aurrera xehatuko dugu.

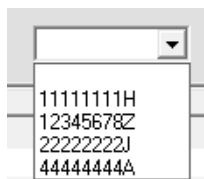


- Notariotzak: zabalgarri bat dugu espedienteak zer notariotzakoak diren aukeratzeko.

Gogoratu!! Aurkezpenak espediente-sortatan (loteak) multzoka daitezke, notariotza berekoak badira. Ezin daitezke lote batean notariotza desberdinetako espedienteak sartu.

- Denak/Bideratuak/Zain: hautatu sortutako aurkezpenak eta bistaratuko dira:
 - Dagoeneko bideratuak. Interneteko fitxategia lortu da.
 - Zain daudenak. Sortu dira, baina oraindik ez da Interneteko fitxategia lortu.
 - Aurreko guztiak.

‘Subjektu pasiboak’ laukiari esker, hautatutako subjektu pasiboari dagozkion ereduak iragaziko dira.



Aurkezpena hasteko espedienteak hautatuko ditugu. Kasu honetan, ordaindu beharreko zerga-zorrik ez duten espediente guztiak hautatuko ditugu. Onartu klikatuko dugu.

Espedienteak	Aitorpena	IFZ	Zerbalekoa	Prozesatua
☐ 000000011	1	12345678Z		45
☐ 000000012	1	11111111H	7.000,00	47
☐ 000000012	2	22222222J	7.000,00	47
☐ 000000013	1	44444444A		45

Pantaila bat agertuko zaigu abisatzeko ia eskriturak aurkeztea eta espedientean parte hartzen duten pertsonen identitatea egiaztatu dugun. Bertan egiaztapena egiteko estekak daude.

- Inportantea da honako hauek egiaztatzea.
- Notariotzak eskritura aurretik ez badu bidali (notario protokolo bat izanda), aurkezpena ezin izango da.
- Bizkaiko Foru Ogasunaren datu baseetan ez dauden partehartzaileak badaude edo hauen datuak okerrak badira, ezin izango da aurkezpena egin. Are gehiago, aurretiko ordainketa EZO erabiliz egin bada, ordainketa ezin izango da aplikatu.

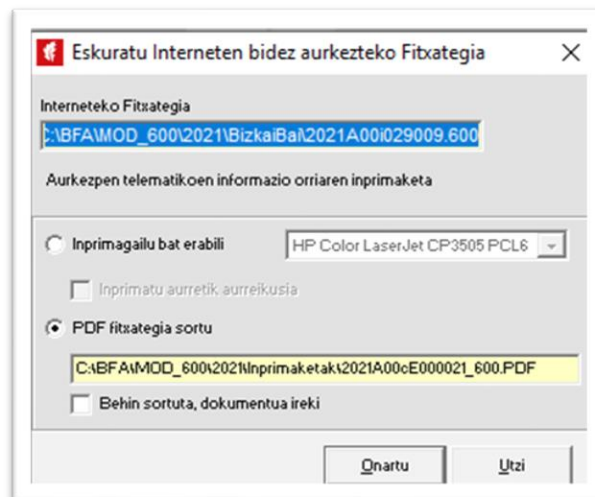
Aurrera egin aurretik, egiaztatu notariotzak eskritura bidali duela, kasua bada, eta parte hartzen duten pertsonak Foru Ogasunean identifikatuta daudela.

Okerreko IFZ duen edo alta eman ez zaion ordainketa egiten baduzu, ordainketa ezin izango da aplikatu.

[Eskriturarena bidalketa egiaztatze esteka.](#)

[Parte hartzen duten pertsonak egiaztatze esteka.](#)

Automatikoki hasiko da fitxategi telematikoa sortzen eta pantaila bat bistaratuko dugu:



Pantaila horretatik ondorengo hauek azpimarratuko ditugu:

- 'Interneteko fitxategia': aurkezpen telematikorako erabiliko dugun fitxategiari dagokionez, gordetzeko bidea eta izena bistaratuko dira, ondoren ikusiko den bezala. Kasu honetan, bidea honako hau da:

C:\BFA\MOD_600\2021\Bizkaia\2021A00i029009.600

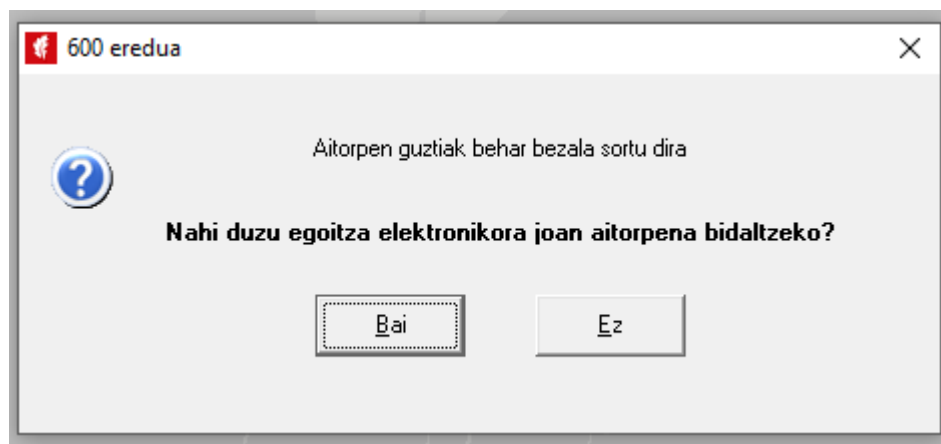
Oharra: bidea programak lehenetsia du; ezin dugu beste bide bat hautatu. Lehenetsitako bidea alda daiteke hurrengo honen arabera: erabiltzaile bakarreko modua edo sarean instalatu zen.

- Azpiko blokean adieraziko digu nola inprimatu nahi dugun informazio-orria, sistemari konektatutako inprimagailu batean edo pdf bat sortuta. Nolanahi ere, horren bidea bistaratuko da, lehenetsitako aukera baita.

Oharra: inprimatutakoa ez da zerga-eredua, ezta zirriborroa ere, informazio-orria baizik, eta sortutako aurkezpenaren zenbait datu ditu.

- 'Onartu' botoiarekin prozesuak aurrera jarraituko du. 'Utzi' botoiak prozesua eten eta indargabetuko du. Onartu klikatuko dugu.

Baliozkotzeen prozesua pasako du. Prozesua behar bezala amaitzen bada, hurrengo pantaila bistaratuko da; bestela, erroreak eta oharraz azalduko dira.



Prozesua ondo amaitu da.

Garrantzitsua!! Orain arte egindakoarekin EZ da eredu aurkeztu. Telematikoki aurkeztu beharko dugu [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#), ikusiko den bezala.

Aurkezpena hasteko espedienteak hautatuko ditugu. Kasu honetan, ordaindu beharreko zerga-zorra duten espediente guztiak hautatuko ditugu. Onartu klikatuko dugu.

Transmisioa

Aitorpenak izapidetzeko Fitxategia sortzea

Aukera itzazu transmisioan sartu nahi dituzun subjektu pasiboak.

- Baldin aitorpenen bati dirua sartzeko badagokio eta NRC (Kutxabank) bidezko aldez aurreko ordainketa aukeratu baduzu, fitxategia sortuko da, zeure finantza-erakundearekin izapidetu beharko duzuna.
- Aitorpenetako bat ere ez bada ordaintzekoa edo Egoitza elektronikoa ordaintzea aukeratu baduzu, Interneteko fitxategia sortuko da.

Espedienteak: Subjektu pasiboak: Inprimatu zerrenda

Espediente	Aitorpena	IFZ	Zenbatekoa	Prozesatua
☐ 000000011	1	12345678Z		45
☒ 000000012	1	11111111H	7.000,00	47
☒ 000000012	2	22222222J	7.000,00	47
☐ 000000013	1	44444444A		45

Pantaila bat agertuko zaigu abisatzeko eskriturak aurkeztea eta espedienteen parte hartzen duten pertsonen identitatea egiaztatu dugun. Bertan egiaztapena egiteko estekak daude.

- Inportantea da honako hauek egiaztatzea.
- Notariotzak eskritura aurretik ez badu bidali (notario protokolo bat izanda), aurkezpena ezin izango da.
- Bizkaiko Foru Ogasunaren datu baseetan ez dauden partehartzaileak badaude edo hauen datuak okerrak badira, ezin izango da aurkezpena egin. Are gehiago, aurretiko ordainketa EZO erabiliz egin bada, ordainketa ezin izango da aplikatu.

OHAR GARRANTZITSUA

Aurrera egin aurretik, egiaztatu notariotzak eskritura bidali duela, kasua bada, eta parte hartzen duten pertsonak Foru Ogasunean identifikatuta daudela.

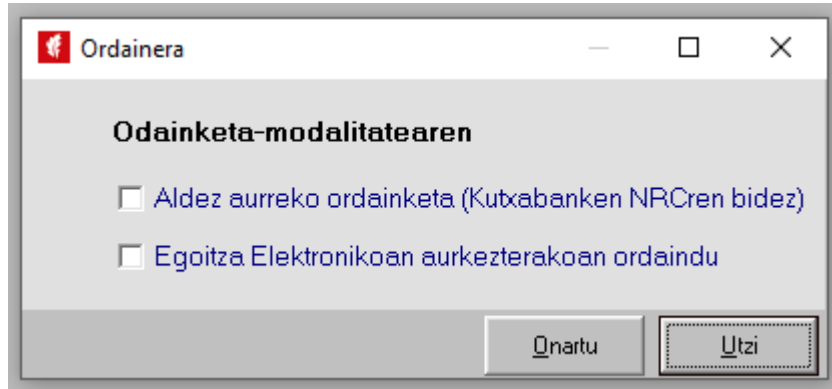
Okerreko IFZ duen edo alta eman ez zaion ordainketa egiten baduzu, ordainketa ezin izango da aplikatu.

[Eskriturarena bidalketa egiaztatzeko esteka.](#)

[Parte hartzen duten pertsonak egiaztatzeko esteka.](#)

Ordainketa mota hautatzeko pantaila bat azalduko zaigu:

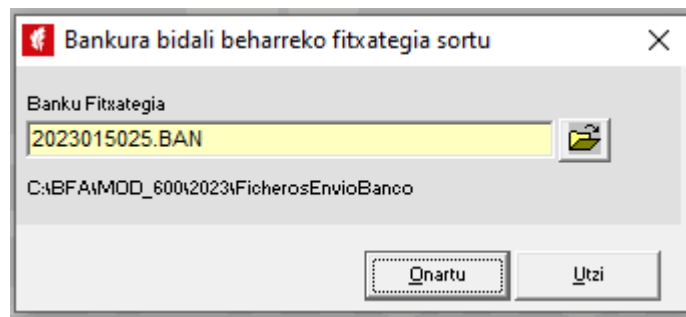
1. Aldez aurreko ordainketa NRC erabiliz; bakarrik dago erabilgarri KUTXABANKen, enpresentzako banka elektronikoa erabiliz.
2. Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa aurkezterakoan ordaindu, ordainketa mota ezberdinak erabiliz.



Hautapenaren arabera, bide bi izango ditugu: Aurretiko Hurrengo pantaila hau azalduko zaigu:

Aurretiko ordainketa (NRC, Kutxabanken)

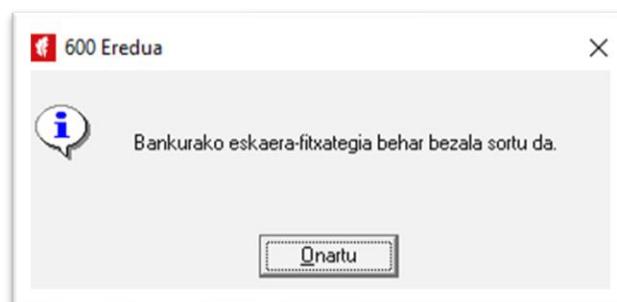
Hurrengo pantaila hau azalduko zaigu:



- 'Bankura bidali beharreko fitxategia': Fitxategiaren izena adieraziko digu, eta lehenetsiz gordetzeko erabiliko den bidea bistaratuko dugu (kasu honetan: C:\BFA\MOD_600\2021\FicherosEnvioBanco\; sarean instalatuz gero, bidea alda daiteke). Hala eta guztiz ere, eskuinean botoi bat dugu gordetzeko beste karpeta bat aukeratze aldera.

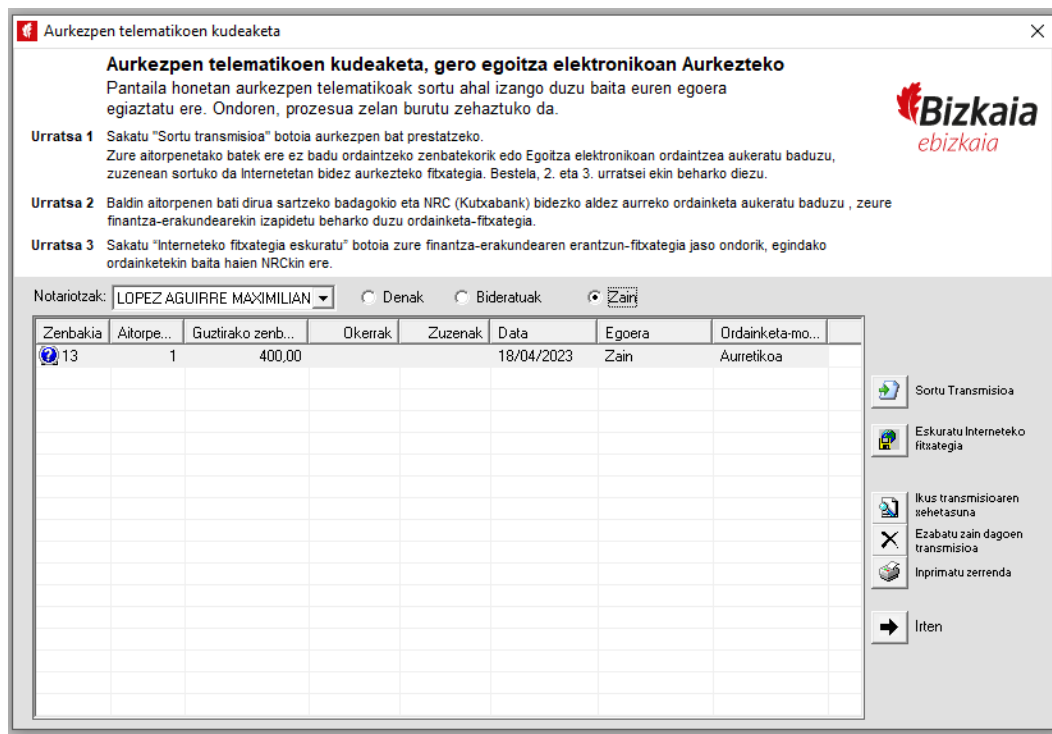
Oharra: [2. eranskinean](#) bankurako fitxategiaren egitura ikus daiteke.

Onartu klikatuko dugu. Baliozkotze-prozesua hasiko da. Errorerik ez badago, bankurako fitxategia ondo sortu dela adierazten duen pantailara iritsiko gara.



'Onartu' klikatuko dugu, eta fitxategiak sortzeko hasierako pantailara itzuliko gara.

Bertan bistaratu dugu prozesua amaitu gabe dagoela, eta ezker aldean galde-ikurrarekin adieraziko da.



Aurkezpen telematikoen kudeaketa, gero egoitza elektronikoan Aurkezteko
Pantaila honetan aurkezpen telematikoa sortu ahal izango duzu baita euren egoera egiaztatu ere. Ondoren, prozesua zelan burutu zehaztuko da.

Urratsa 1 Sakatu "Sortu transmisioa" botoia aurkezpen bat prestatzeko.
Zure aitortzeak batek ere ez badu ordaintzeko zenbatekorik edo Egoitza elektronikoan ordaintzea aukeratu baduzu, zuzenean sortuko da Internetetan bidez aurkezteko fitxategia. Bestela, 2. eta 3. urratsekin beharko diezu.

Urratsa 2 Baldin aitortzen bati dirua sartzeko badagokio eta NRC (Kutxabank) bidezko aldez aurreko ordainketa aukeratu baduzu, zeure finantza-erakundearekin izapidetu beharko duzu ordainketa-fitxategia.

Urratsa 3 Sakatu "Interneteko fitxategia eskuratu" botoia zure finantza-erakundearen erantzun-fitxategia jaso ondorik, egindako ordainketekin baita haien NRCKin ere.

Notariotzak: **LOPEZ AGUIRRE MAXIMILIAN** ☐ Denak ☐ Bideratuak ☒ Zain

Zenbakia	Aitortze...	Guztirako zenb...	Okerrak	Zuzenak	Data	Egoera	Ordainketa-mo...
13	1	400,00			18/04/2023	Zain	Aurretikoa

Sortu Transmisioa
Eskuratu Interneteko fitxategia
Ikus transmisioaren zehetasuna
Ezabatu zain dagoen transmisioa
Inprimatu zerrenda
Itzen

Aurkeztu aurreko ordainketa

Banku-erakunde batean aurretik ordaindu eta EZO lortu behar da. Horretarako, aurreko pausoen programak sortutako banku-fitxategia erabili behar da.

Oharra: Oraingoan, bakarrik Kutxabankekin egin daiteke eragiketa, eta, gainera, horren erabakiz bakarrik enpresetarako banku elektronikoaren bitartez, beraz, ezinbestekoa da banku elektronikoa izatea. Kontsultatu erakundearekin horri buruz. Inguruabar hori ez da Bizkaiko Foru Ogasunaren errua. Bera saiatu zen beste finantza-erakunde batzuk ordainketa-sistema honi atxikitzen.

Aurretik ordaintze aldera zure banku-erakundeak fitxategia ezagutu nahi badu, [1. eranskinean](#) bankurako fitxategiaren egitura ikus daiteke.

Ordaindutakoan, fitxategia lortu behar da ordainketen EZOekin, gero laguntza-programan sartu eta Interneteko fitxategia lortzeko prozesuarekin jarraitzen aldera. Fitxategiaren formatua eta edukia [2. eranskinean](#) dago.

Interneteko fitxategia lortzeko prozesuaosatzea

Laguntza-programan banku-erakundeak itzulitako fitxategia sartu behar dugu.

Horretarako, egiteke dagoen transmisioa hautatuko dugu, eta 'Eskuratu Interneteko fitxategia' botoian klikatuko dugu.

(orrialdeak ezartzeko espazioa)

Aurkezpen telematikoen kudeaketa

Aurkezpen telematikoen kudeaketa, gero egoitza elektronikoan Aurkezteko
Pantaila honetan aurkezpen telematikoak sortu ahal izango duzu baita euren egoera egiaztatu ere. Ondoren, prozesua zelan burutu zehaztuko da.

Urratsa 1 Sakatu "Sortu transmisioa" botoia aurkezpen bat prestatzeko.
Zure aitortpenetako batek ere ez badu ordaintzeko zenbatekorik edo Egoitza elektronikoan ordaintzea aukeratu baduzu, zuzenean sortuko da Interneten bidez aurkezteko fitxategia. Bestela, 2. eta 3. urratsei ekin beharko diezu.

Urratsa 2 Baldin aitortpenen bati dirua sartzeko badagokio eta NRC (Kutxabank) bidezko aldez aurreko ordainketa aukeratu baduzu, zeure finantza-erakundearekin izapidetu beharko duzu ordainketa-fitxategia.

Urratsa 3 Sakatu "Interneteko fitxategia eskuratu" botoia zure finantza-erakundearen erantzun-fitxategia jaso ondorik, egindako ordainketekin baita haien NRCKin ere.

Notariotzak: **LOPEZ AGUIRRE MAXIMILIAN** ☐ Denak ☐ Bideratuak ☒ Zain

Zenbakia	Aitorpe...	Guztirako zenb...	Okerrak	Zuzenak	Data	Egoera	Ordainketa-mo...
46	2	14.000,00			04/10/2022	Zain	Aurretikoa

Sortu Transmisioa
Eskuratu Interneteko fitxategia
Ikus transmisioaren xehetasuna
Ezabatu zain dagoen transmisioa
Inprimatu zerrenda
Iten

Pantaila bat irekiko da eta bankuak itzulitako fitxategia eskatuko digu. Botoi bat dugu fitxategien nabigatzailea ireki eta bilatzeko.

Hautatu fitxategia

Adieraz ezazu bankuak bidali duen erantzun-fitxategiaren kokalekua:

Fitxategia hautatu eta Onartu klikatuko dugu.

Errorerik ez badago, honako pantaila hau ikusiko dugu:

Eskuratu Interneten bidez aurkezteko Fitxategia

Interneteko Fitxategia
C:\BFA\MOD_600\2021\Bizkaia\Ba\2021A00\030009_600

Aurkezpen telematikoen informazio orriaren inprimaketa

☐ Inprimagailu bat erabili

☐ Inprimatu aurretik, aurreikusia

☒ PDF fitxategia sortu
C:\BFA\MOD_600\2021\Inprimaketak\2021A00cE000022_600.PDF

☐ Behin sortuta, dokumentua ireki

Pantaila horretatik ondorengo hauek azpimarratuko ditugu:

- ‘Interneteko fitxategia’: aurkezpen telematikorako erabiliko dugun fitxategiari dagokionez, gordetzeko bidea eta izena bistaratuko dira, ondoren ikusiko den bezala. Kasu honetan, bidea honako hau da:

C:\BFA\MOD_600\2021\BizkaiBai\2021A00i030009.600

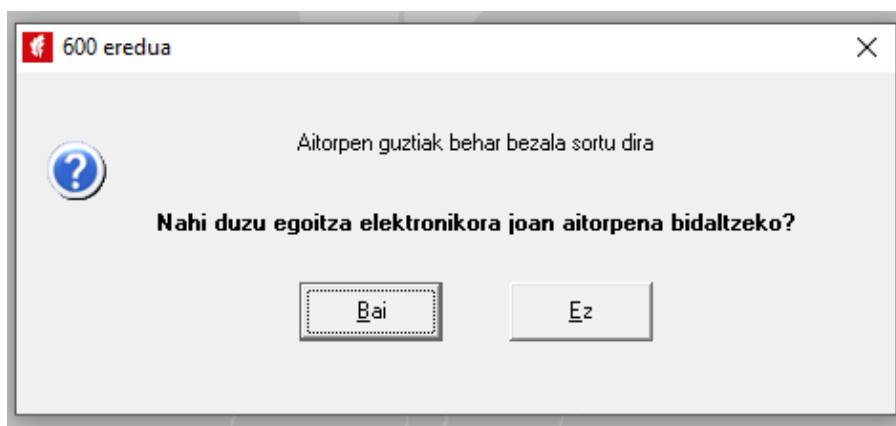
Oharra: bidea programak lehenetsia du; ezin dugu beste bide bat hautatu. Lehenetsitako bidea alda daiteke hurrengo honen arabera: erabiltzaile bakarreko modua edo sarean instalatu zen.

- Azpiko blokean adieraziko digu nola inprimatu nahi dugun informazio-orria, sistemari konektatutako inprimagailu batean edo pdf bat sortuta. Nolanahi ere, horren bidea bistaratuko da, lehenetsitako aukera baita.

Oharra: inprimatutakoa ez da zerga-eredua, ezta zirriborroa ere, sortutako aurkezpenaren datu batzuk jasotzen dituen informazio-orri bat baizik..

- ‘Onartu’ botoiarekin prozesuak aurrera jarraituko du. ‘Utzi’ botoiak prozesua eten eta indargabetuko du. Onartu klikatuko dugu.

Baliozkotzeen prozesua pasako du. Prozesua behar bezala amaitzen bada, hurrengo pantaila bistaratuko da; bestela, erroreak eta oharrak azalduko dira.



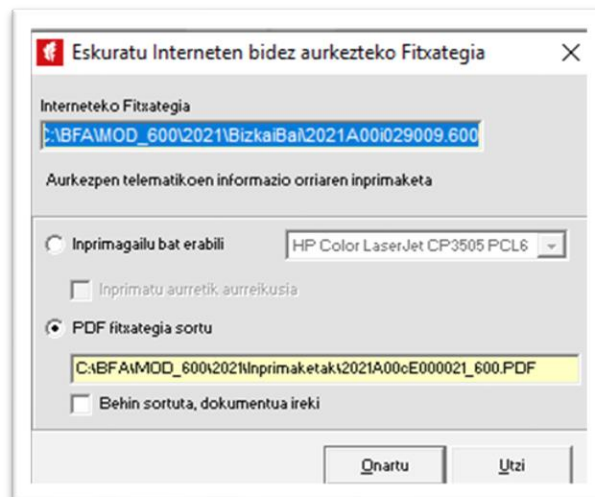
Prozesua ondo amaitu da.

Garrantzitsua!! Orain arte egindakoarekin EZ da eredu aurkeztu. Telematikoki aurkeztu beharko dugu [Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan](#), ikusiko den bezala.

Egoitza elektronikoan ordaindu aurkezterakoan

Kasu honetan, prozesua zerga-zorrik gabeko fitxategia sortzearen berdina izango da..

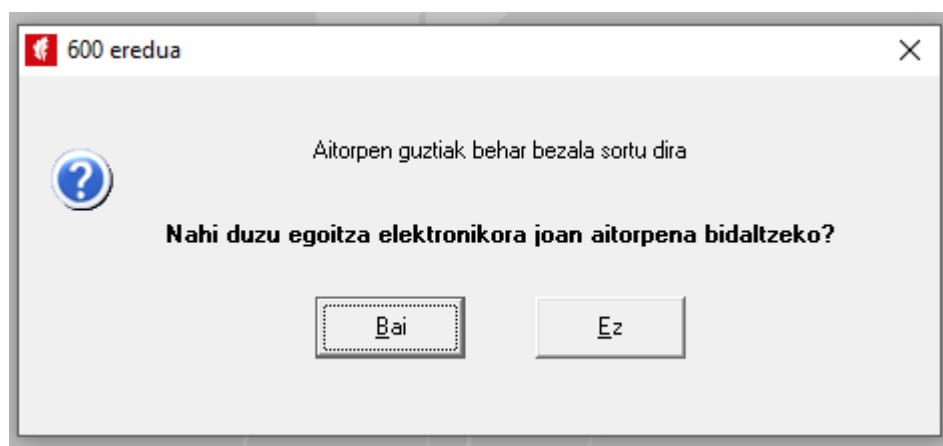
Automatikoki hasiko da fitxategi telematikoa sortzen eta pantaila bat bistaratuko dugu:



Pantaila horretatik ondorengo hauek azpimarratuko ditugu:

- 'Interneteko fitxategia': aurkezpen telematikorako erabiliko dugun fitxategiari dagokionez, gordetzeko bidea eta izena bistaratuko dira, ondoren ikusiko den bezala. Kasu honetan, bidea honako hau da:
C:\BFA\MOD_600\2021\Bizkaia\2021A00i029009.600
Oharra: bidea programak lehenetsia du; ezin dugu beste bide bat hautatu. Lehenetsitako bidea alda daiteke hurrengo honen arabera: erabiltzaile bakarreko modua edo sarean instalatu zen.
- Azpiko blokean adieraziko digu nola inprimatu nahi dugun informazio-orria, sistemari konektatutako inprimagailu batean edo pdf bat sortuta. Nolanahi ere, horren bidea bistaratuko da, lehenetsitako aukera baita.
Oharra: inprimatutakoa ez da zerga-eredua, ezta zirriborroa ere, informazio-orria baizik, eta sortutako aurkezpenaren zenbait datu ditu.
- 'Onartu' botoiarekin prozesuak aurrera jarraituko du. 'Utzi' botoiak prozesua eten eta indargabetuko du. Onartu klikatuko dugu.

Baliozkotzeen prozesua pasako du. Prozesua behar bezala amaitzen bada, hurrengo pantaila bistaratuko da; bestela, erroreak eta oharra azalduko dira.



Prozesua ondo amaitu da.

Garrantzitsua!! Orain arte egindakoarekin EZ da eredua aurkeztu. Telematikoki aurkeztu beharko dugu Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan, ikusiko den bezala.

Autolikidazioen aurkezpen telematikoa

Aurkezpen telematikoa egiteko, azkenean, behar dugu:

- Aurkeztu baino lehen, notariotzak notario-agiriak Ogasunari bidali izana.

Ziurtatu notariotzak Bizkaiko Foru Ogasunari notario-agiriak (eskriturak) bidaliko dizkiola, horrek ezarrita dituen kanalen bitartez.

Polizak kasu bada, Aurkezterakoan PDF formatuan erantsi behar izango dira.

- Aurkezpen telematikorako fitxategia, laguntza-programan lortutakoa, [aurreko kapituluetan](#) azaldutakoari jarraikiz.

Egoitza elektronikoa aurkezpena

[Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa](#) sartu behar da.

Izapideen bilatzailean honako hau sartu: 600 eredu.

Emaitzetan, egin klik “Eskualdaketen aurkezpena” estekan.

Hurrengo pantailan, “600 eredu” blokean, egin klik “Elektroniko izapidetu”-ren ondoan dagoen gezian.



Hurrengo pantailan, “Fitxategi bidalketa” eta “Epean” hautatua daude eta ez dira aldatu behar. Egin klik Onartu botoian.

Identifikatzeko eskatuko zaizu. Jarraitu hurrengo pausoak.

Eskatuko zaizunean, hautatu “Pertsona/erakunde ordezkari gisa” aritzen ari zarela.

Geroago, pantaila batera helduko zara eta protokolo bat ala poliza bat aurkeztu nahi duzula hautatu behar izango duzu.



Azken konexioa: 05/

EGOITZA ELEKTRONIKOA

Zerga aitortpenen aurkezp

[Itzuli](#)

Mesedez, aukeratu helarazi beharreko espedientea edo espedienteak oinarri duen/duten dokumentu mota:

[Notarioaren protokoloa](#)

[Notarioaren poliza](#)

Protokolo notariala

Aurreko hautapena eginda, pantaila bat azalduko zaizu eta horretan aurkeztu nahi duzun fitxategia hautatu behar duzu.



Azken konexioa: 05/10/20

EGOITZA ELEKTRONIKOA

Zerga aitortpenen
Fitxategi bidalketa |

[HARR](#)

1
[Jarraibideak](#)

600 ereduari dagokion fitxategia [Bizkaia.eus](#) webguneak daukan "Aitorpenak egiteko laguntza programak" atalean eskuragarri dagoen laguntza programaren bidez edo Foru Ogasunak laguntzaile diren software enpresei banatzen dien "Sorkuntza moduluaren" bidez sortutakoa izan behar da.

Hautatu bidali nahi duzun fitxategia eta sakatu **Bidali**.

Fitxategiaren ezaugarriak (kokaera, izena, tamania, etab.) hura sortzean inprimatutako laburpen-orrian ageri dira.

Fitxategiaren izena:

Ez da fitxategirik hautatu

3

Bidali

4

Itzuli

Eskriturak egiaztatu

IFZ egiaztatu

5

Dituen elementuak:

- Aurkezpenari buruzko argibideak
- Aitorpenak dituen fitxategia, laguntza-programarekin lortutakoa, hautatzeko kutxa.

Gogoratu fitxategia gordetzeko lehenetsiz ondorengo bidea erabiltzen dela:
C:\BFA\MOD_600\AAAA\Bizkaia\ non AAAA laguntza-programaren ekitaldia baita.

3. Bidali botoia, fitxategia hautatutakoan. Gogoratu lehenago [egiaztatu behar duzula eskriturak](#) aurkeztu diren!!
4. Eskriturak aurkeztu diren egiaztatzeko botoia, [hurrengo kapituluan](#) adieraziko dena.
5. Partehartzaileen IFZak egiaztatzeko esteka.

Eskriturak zuzenean bidaltzen direnez, **ez da eskrituraren kopiarik erantsi behar**. Horregatik eskatzen da eskritura aurkeztuta egoteko eta erregutzen da egiaztatzeko. Notariotzak ez badu notario-agiria aurkeztu, aurkezteari uko egingo zaio. Lote bat bada, guztiari egingo zaio uko.

Osatu behar diren pausoak aurkezpena amaitzeko.

Eskritura aurkeztu izana kontsultatzea

[Lehen ikusi dugun pantailatik](#) abiatuta, 'Egiaztatu eskriturak' pantailan klikatuta, pantaila batera iritsiko gara, eta eskriturak aurkeztu diren egiaztatu ahal izango dugu:

EGOITZA ELEKTRONIKOA		Bizkaiko Foru Aldundia	
Notarioaren kodea, Protokolo zenbakia eta Agiriaren data sartu eskriturak bidali diren egiaztatu ahal izateko.			
Irizpideak			
Notarioaren Kodea			
Protokoloa			
Agiriaren data	urtea	hilabetea	eguna
☐ Aitorpenak Ikusi		☐ Irten	

Marrazkian ikus daitekeen bezala, notarioaren kodea, protokoloaren zenbakia eta agiriaren data (notario-eskritura edo -protokoloarena) ezagutu behar ditugu.

Datu horiek nahitaezkoak dira, eta bilaketa legezkoa dela gutxienean ziurtatzeko dira.

Erantzuna mezu bat besterik ez da, eta jakingo dugu aurkeztu den ala ez. Ez dira inola ere agiriak bistaratuko.

Poliza notariala

Aurreko hautapena eginda, pantaila bat azalduko zaizu eta horretan aurkeztu nahi duzun fitxategia hautatu behar duzu.

[Jarraibideak](#)  1

600 ereduari dagokion fitxategia Bizkaia.eus webguneak daukan "Aitorpenak egiteko laguntza programak" atalean eskuragarri dagoen laguntza programaren bidez sortutakoa izan behar da.

Fitxategiaren ezaugarriak (kokaera, izena, tamania, etab.) hura sortzean inprimatutako laburpen-orrian ageri dira.

Fitxategiaren izena:

 Ez da fitxategirik hautatu. 2☒ Bidali 4☐ Itzuli☒ IFZ egiaztatu 3

Dituen elementuak:

1. Aurkezpenari buruzko argibideak
2. Aitorpenak dituen fitxategia, laguntza-programarekin lortutakoa, hautatzeko kutxa.

Gogoratu fitxategia gordetzeko lehenetsiz ondorengo bidea erabiltzen dela:
C:\BFA\MOD_600\AAAA\BizkaiaBai\ non AAAA laguntza-programaren ekitaldia baita.

3. Partehartzaileen IFZak egiaztatze esteka.
4. Bidali botoia, fitxategia hautatutakoan.

Osatu behar diren pausoak aurkezpena amaitzeko. Geroko momentu batean, poliza daukan dokumentua erantsi behar izango duzu, notariotzek polizak bidaltzen ez dituztelako.

Estekak

- 600 ereduaren aurkezpen telematikoari buruzko informazio orokorra:
https://www.bizkaia.eus/home2/Temas/DetalleTema.asp?Tem_Codigo=5477&Idioma=EU
- 600 ereduaren laguntza-programa:
https://www.bizkaia.eus/home2/Temas/DetalleTema.asp?Tem_Codigo=1973&Idioma=EU

Kontsultak:

Kontsultei arreta emateko egokitutako bitartekoetara jo dezakezu. Horiek [Bizkaiko Foru Ogasunaren webgunean](#), "Zergadunei arreta emateko bitartekoak" atalean daude.

1. eranskina: datuak inportatzeko testu-fitxategiaren edukia

Baliagarritasunak menduan datuak inportatzeko aukera duzu.

Honen bidez beste programa batez lortutako 600 ereduak datuak programa honetan sar daitezke. Hauexek dira urratsak:

1. Inportatu beharreko datuak dituen fitxategia hautatu.
2. Inportatuko diren datuen fitxategia non dagoen adierazi behar da.
3. Fitxategi honen formatuak ondoren aurkeztutako ereduaren diseinu logikoarekin bat etorri behar du zehatz-mehatz.
4. Inportazio prozesua berretsi.

FITXATEGIAREN EGITURA

ERREGISTROAK DESKRIBATZEA

Oharra: bakarrik notario-dokumentuei dagozkien 600 ereduak inportatu ahal dira.

999999 motako erregistroa: Gestoria erregistroa

<u>ZURIUNEAK</u>	<u>IZAERA</u>	<u>EREMUEN DESKRIBAPENA</u>
1-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "999999"
7-14	Alfazenbakizkoa	AITORPENAREN AURKEZPENA SORTZEAREN SISTEMAREN DATA. 7-8 Aurkezpena sortzearen eguna 9-10 aurkezpena sortzearen hilabetea 11-14 Aurkezpena sortzearen urtea
15-17	Zenbakizkoa	AURKEZPEN TELEMATIKOAREN ZENBAKIA
18-26	Alfazenbakizkoa	GESTORIAKO IFZ Gestoriako IFZ idatziz jasoko da Eremu hau eskuinean lerrokatuta egon beharko da, eta azkeneko zuriunean kontrol karakterea adieraziko da, ezkerraldeko zuriuneak zeroekin beteta, IFZ eratu eta erabiltzeko modua arautzen duen urriaren 8ko 113/1996 Foru Dekretuan ezarritako erregelen arabera (Azaroaren Seko BAO 214. zk.).
27-66	Alfazenbakizkoa	GESTORIAREN IZEN SOZIALA.
67-68	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
69-101	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
102-107	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
108-109	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
110-111	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
112-113	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
114-116	Zenbakizkoa	ZEROAK
117-136	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

137-138	Zenbakizkoa	ZEROAK
139-158	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
159-163	Zenbakizkoa	ZEROAK
164-172	Zenbakizkoa	TELEFONOA
173-212	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
213-221	Zenbakizkoa	ZEROAK
222-230	Zenbakizkoa	ESPEDIENTE-KOPURUA
231-239	Zenbakizkoa	EREDU-KOPURUA
240-248	Zenbakizkoa	ESKUALDATZAILE-KOPURUA
249-257	Zenbakizkoa	HIRI-FINKEN KOPURUA
258-266	Zenbakizkoa	LANDA-FINKEN KOPURUA
267-281	Zenbakizkoa	Espedienteen zenbatekoa guztira
282-290	Zenbakizkoa	Kokapen-kopurua
291-292	Zenbakizkoa	EZKONTIDE-KOPURUA "07 EZKONTIDEAK" erregistro-kopurua
293-352	Alfazenbakizkoa	AURKEZLEAREN POSTA ELEKTRONIKOA
353-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

0000 motako erregistroa: Goiburu erregistroa

<u>ZURIUNEAK</u>	<u>IZAERA</u>	<u>EREMUEN DESKRIBAPENA</u>
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) Espedienteen korrelaziozko zenbakia
3-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "0000"
7-9	Alfazenbakizkoa	NOTARIO KODEA (BIZKAIKO FORU BIZKAIKO FORU OGASUNARENA)
10-17	Alfazenbakizkoa	AITORPENA AURKEZPENA SORTZEKO SISTEMAREN DATA 10-11 AURKEZPENA SORTZEKO SISTEMAREN EGUNA 12-13 AURKEZPENA SORTZEKO SISTEMAREN HILABETEA 14-17 AURKEZPENA SORTZEKO SISTEMAREN URTEA
18-57	Alfazenbakizkoa	NOTARIOAREN IZENA
58-72	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN EREDUEN ZENBATEKOA GUZTIRA
73-74	Alfazenbakizkoa	HELBIDEA, AURKEZTEN DEN LEKUA
75-75	Alfazenbakizkoa	TXANPONA = "E"

76-84	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
85-87	Zenbakizkoa	ZEROAK
88-111	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
112-118	Zenbakizkoa	ZEROAK
119-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

01 motako erregistroa: Espedientearen erregistroa.

<u>ZURIUNEAK</u>	<u>IZAERA</u>	<u>EREMUEN DESKRIBAPENA</u>
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	ZEROAK
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA aldaeza "01"
7-10	Zenbakizkoa	EKITALDIA. Aitorpena dagokion zerga ekitaldiaren lau zifrak.
11-15	Zenbakizkoa	PROKOLO-ZENBAKIA
16	Alfazenbakizkoa	ESPEDIENTE MOTA Publikoa = 1, Pribatua = 2
17-24	Alfazenbakizkoa	DOKUMENTUAREN DATA 17-18 DOKUMENTUAREN EGUNA 19-20 DOKUMENTUAREN HILABETEA 21-24 DOKUMENTUAREN URTEA
25-44	Alfazenbakizkoa	EMATEKO LEKUA
45-94	Alfazenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN DESKRIBAPENA.
95-103	Zenbakizkoa	ESPEDIENTE ZENBAKIA
104-104	Alfazenbakizkoa	POLIZAREN MARKA Poliza = "P", Protokolo = " "
105-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

02 motako erregistroa: Ereduearen erregistroa

<u>ZURIUNEAK</u>	<u>IZAERA</u>	<u>EREMUEN DESKRIBAPENA</u>
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA Ereduen korrelaziozko zenbakia espedientean
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaeza "02"

7-9	Alfazenbakizkoa	EREDU MOTA Aldaezina "600"
10-18	Alfazenbakizkoa	SUBJEKTU PASIBOAREN IFZ Subjektu pasiboaren IFZ idatziz jarriko da Eremu hau eskuinean lerrokatuta egon beharko da, eta azkeneko zuriunean kontrol karakterea adieraziko da, ezker aldeko zuriuneak zeroekin beteta, IFZ eratu eta erabiltzeko modua arautzen duen urriaren 8ko 113/1996 Foru Dekretuan ezarritako erregelen arabera (Azaroaren 5eko BAO 214. zk.).
19	Alfazenbakizkoa	ZURIA
20-59	Alfazenbakizkoa	SUBJEKTU PASIBOAREN IZENA
60-61	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
62-94	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
95-100	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
101-102	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
103-104	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
105-106	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
107-115	Zenbakizkoa	ZEROAK
116-118	Zenbakizkoa	ZEROAK
119-138	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
139-143	Zenbakizkoa	ZEROAK
144-145	Zenbakizkoa	ZEROAK
146-165	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
166	Alfazenbakizkoa	SALBUESPENA / ZERGAPETU GABE EGOTEA Salbuetsia = "E", Zergapetu gabea= "N" Besteak, hutsik
167-169	Alfazenbakizkoa	SALBUESPEN-GAKOA
170-181	Zenbakizkoa	ZEROAK
182-193	Zenbakizkoa	PREZIOA
194-205	Zenbakizkoa	AITORTUTAKO BALIOA
206-217	Zenbakizkoa	ZERGA OINARRIA
218-223	Zenbakizkoa	ZERGA OINARRIA MURRIZTAPENAREN %a
224-235	Zenbakizkoa	ZERGA OINARRIA MURRIZTAPENA ZENBATEKOA
236-247	Zenbakizkoa	LIKIDAZIO OINARRIA
248-253	Zenbakizkoa	KARGA-TASA %a
254-265	Zenbakizkoa	ZERGA KUOTA
266-271	Zenbakizkoa	HOBARIAREN %a

272-283	Zenbakizkoa	HOBARIAREN ZENBATEKOA
284-295	Zenbakizkoa	KUOTA LIKIDOA
296-307	Zenbakizkoa	ZEROAK
308-319	Zenbakizkoa	ZEROAK
320-334	Zenbakizkoa	SARTU BEHARREKO KUOTA
335-336	Zenbakizkoa	ZEROAK
337	Zenbakizkoa	MODALITATEA Transmisioak = 1, Egintza juridikoak = 2, Sozietateko eragiketak= 3
338	Alfazenbakizkoa	TXANPONA = "E"
339-352	Alfazenbakizkoa	AITORPEN OSAGARRIA 339 AITORPEN OSAGARRIAREN MARKA 340-348 OSATZEN DEN AITORPENAREN ZENBAKIA Bederatzi zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 349-352 OSATZEN DEN AITORPENAREN URTEA Lau zuriuneko zenbakizkoa izan behar du
353-385	Alfazenbakizkoa	ERAGIKETA 353-355 ERAGIKETA KODEA 356-385 ERAGIKETAREN DESKRIBAPENA
386-397	Zenbakizkoa	AURREKO DIRU-SARRERA (AUTOLIKIDAZIO OSAGARRIA)
398	Alfazenbakizkoa	ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA "S", bete bada edo zuria, bestela
399	Alfazenbakizkoa	ARAUBIDE EKONOMIKOA Eremu hau beteko da subjektu pasiboa ezkondata badago eta bere araubide ekonomikoa irabazpidezko sozietatea edo foru-komunikazioa bada 'G' Irabazpidezko sozietatea / 'F' foru-komunikazioa / Zuria (aurrekoetako bat ere ez) Eredu hau "G" o "F" erabiliz informatzen bada, dagokion "07 Ezkontidea" erregistroa egon behar da.
400	Alfazenbakizkoa	EZKONTZA SOZIETATEAREN ALDE EGINDAKO ERAGIKETA Eredu hau informatuko baldin eta erredu honi dagokion eragiketa ezkontza sozietatearen alde egin bada. Bakarrik informatuko da aurreko eremua "araubide ekonomikoa" 'G' edo 'F' balioarekin informatu bada. 'S' ezkontza sozietatearen aldeko eragiketa bada edo zuria ez bada.
401-430	Alfazenbakizkoa	SUBJEKTU PASIBOAREN LEHEN DEITURA
431-460	Alfazenbakizkoa	SUBJEKTU PASIBOAREN BIGARREN DEITURA
461-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

03 motako erregistroa: Eskualdatzaileen erregistroa

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA 02 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "03"
7-15	Alfazenbakizkoa	ESKUALDATZAILEAREN IFZ Eskualdatzailearen IFZ idatziz jarriko da Eremu hau eskuinean lerrokatuta egon beharko da, eta azkeneko zuriunean kontrol karakterea adieraziko da, ezker aldeko zuriuneak zeroekin beteta, IFZ eratu eta erabiltzeko modua arautzen duen urriaren 8ko 113/1996 Foru Dekretuan ezarritako erregelen arabera (Azaroaren 5eko BAO 214. zk.).
16	Alfazenbakizkoa	ZURIA
17-56	Alfazenbakizkoa	ESKUALDATZAILEAREN IZENA
57-58	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
59-91	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
92-97	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
98-99	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
100-101	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
102-103	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
104-112	Zenbakizkoa	ZEROAK
113-115	Zenbakizkoa	ZEROAK
116-135	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
136-140	Zenbakizkoa	ZEROAK
141-142	Zenbakizkoa	ZEROAK
143-162	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
163-168	Zenbakizkoa	PARTAIDETZA KOEFIZIENTEA %
169-198	Alfazenbakizkoa	ESKUALDATZAILEAREN LEHEN DEITURA
199-228	Alfazenbakizkoa	ESKUALDATZAILEAREN BIGARREN DEITURA
229-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

04 motako erregistroa: Hiri-finken erregistroa

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA 02 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "04"
7-17	Alfazenbakizkoa	OHZ ZENBAKI FINKOA
18-47	Alfazenbakizkoa	HIGIEZINAREN DESKRIBAPENA Ereduaren jarraibideetan azaltzen diren kontzeptuen bat jarriko da.
48-149	Alfazenbakizkoa	HIRI FINKAREN HELBIDEA 48-49 Bide publikoaren siglak 50-82 Bide publikoaren izena 83-88 Etxearen zenbakia edo kilometro-puntua (hamartarrik gabe) Sei zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 89-90 Eskailera 91-92 Solairua 93-94 Atea 95-99 Garajeko zenbakia Bost zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 100-102 Udalerriko kodea. Hiru zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 103-122 Udallerria 123-124 Probintziako kodea Bi zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 125-129 Posta kodea Bost zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 130-149 Probintzia
150-155	Zenbakizkoa	ESKURATUTAKO EHUNEKOA
156	Alfazenbakizkoa	OHIKO ETXEBIZITZA BAI = "S", EZ = "N"
157	Alfazenbakizkoa	ARAUBIDE EKONOMIKOA G= Irabazpidezko sozietatea, F= Foru-komunikazioa, N= Aurrekoetako bat ere ez
158	Alfazenbakizkoa	TITULARTASUN ALDAKETA KATASTROAN BAI = "S", EZ = "N"
159-163	Zenbakizkoa	HIRI-FINKAREN METRO KARRATUAK
164-179	Zenbakizkoa	ONDASUN HIGIEZINAREN ERREFERENTZIA
180-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

05 motako erregistroa: Landa-finken erregistroa

ZURIUNEAK	IZAERAK	EREMUEN DESKRIBAPENA
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA 02 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "05"
7-10	Zenbakizkoa	ZEROAK
11-15	Zenbakizkoa	ZEROAK
16-18	Zenbakizkoa	ZEROAK
19-38	Alfazenbakizkoa	ZURIAK
39-60	Alfazenbakizkoa	LANDA FINKAREN PROBINTZIA 39-40 Probintziako kodea. Bi zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 41-60 Probintzia.
61-76	Zenbakizkoa	ONDASUN HIGIEZINAREN ERREFERENTZIA
77-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

06 motako erregistroa: Kokapen erregistroa

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA 02 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "06"
7-51	Alfazenbakizkoa	KOKAPENA 7-9 Udalerriko kodea Hiru zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 10-29 Udalerria 30-31 Probintziako kodea Bi zuriuneko zenbakizkoa izan behar du 32-51 Probintzia
52-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

07 motako erregistroa: Ezkontide erregistroa

Erregistro hau informatuko da subjektu pasiboa Irabazpidezko sozietate erregimenean edo Foru-komunikazioa erregimenean ezkondata dagoenean eta eragiketa erregimen horren azpian egiten da, kasu bietan.

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIBAPENA
-----------	--------	----------------------

1-2	Zenbakizkoa	ESPEDIENTEAREN ZENBAKIA (zerrendako kokapena) 0000 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
3-4	Zenbakizkoa	EREDU ZENBAKIA 02 motako erregistroko zuriune hauetan berauetan dagoena idatziz jarri.
5-6	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Aldaezina "07"
7-15	Alfazenbakizkoa	EZKONTIDEAREN IFZ Ezkontidearen IFZ idatziz jarriko da Eremu hau eskuinean lerrokatuta egon beharko da, eta azkeneko zuriunean kontrol karakterea adieraziko da, ezkerraldeko zuriuneak zeroekin beteta, IFZ eratu eta erabiltzeko modua arautzen duen urriaren 8ko 113/1996 Foru Dekretuan ezarritako erregelen arabera (Azaroaren 5eko BAO 214. zk.).
16-55	Alfazenbakizkoa	EZKONTIDEAREN IZENA
56-85	Alfazenbakizkoa	EZKONTIDEAREN LEHEN DEITURA
86-115	Alfazenbakizkoa	EZKONTIDEAREN BIGARREN DEITURA
116-512	Alfazenbakizkoa	ZURIAK

2. eranskina: bankurako fitxategiaren egitura

Bankurako fitxategien ezaugarriak definitzen dira, bai finantza-erakunderako laguntza-programak (edo inprimatze-moduluak) sortzen duenari buruzkoak, bai ordaindutakoan itzuli behar denaren ingurukoak.

Fitxategi honen diseinua finantza-erakundeek eta AEATk loteka telematikoki ordaintzeko eta EZO lortzeko bere egunean adostutakoa da.

Fitxategi hau Foru Ogasun honen 600 ereduaren laguntza-programarekin sortuko da, eta bezeroak bidaliko du finantza-erakundearen webgunera.

Honako egitura hau du:

- Goiburu erregistroa
- Xehetasunaren erregistroa
- Guztizkoen erregistroa

Garrantzitsua da aipatzea Foru Ogasunaren eredu ofiziala 600 izan arren, eredu honen diru-sarrerak leihatilan tratatzen dituzten finantza-erakundeetako aplikazio informatikoekin gatazkak saihesteko, horiek autolikidazioen formatu orokorraren arabera (faktura-lotea-azpilotea) jakinarazten baitira, **ordainketa telematikorako eredu-kode gisa 676 erabiliko da**, eta diru-sarrera CSB-65en bidez jakinaraziko da.

1.- Finantza-erakunderako bidalketaren goiburu-erregistroa

Fitxategiaren informazio orokorra ematen du.

Fitxategiko bana egongo da, eta betiere lehenengo erregistroa izango da.

Hurrengo atalean formatuaren baldintzak deskribatuko dira, hain zuzen, goiburu-erregistroko eremuek bete behar dituztenak fitxategia formalki zuzentzat jotzeko.

“Datu-motako” (zenbakizkoa) baliozkotzeak ez dira sartzen, ulertzen baita gainditzen ez duen eremuren bat badago, formatu-baldintzak larriki betetzen ez direla, eta fitxategia ezetsiko da.

Hauetako baldintzaren bat betetzen ez bada, fitxategia ezetsiko da, eta ez da eskaerarik izapidetuko.

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	1	N	Transmisioaren sorburua	Nahitaezkoa
3	4	30	An	Agintzailearen erreferentzia.	Nahitaezkoa
4	34	1	N	Ordaintzeko modua	Nahitaezkoa
5	35	20	N	Aurkezle baimenduaren bezeroaren kontuko kodea	Aukerakoa
6	55	20	An	Transmisioaren beraren identifikazio-fitxategiaren berariazko erreferentzia	Aukerakoa
7	75	4	N	Finantza-erakunde hartzailea	Nahitaezkoa
8	79	8	N	Euskarriaren egite-data	Nahitaezkoa

9	87	1	An	Likidazioen izena (moneta)	Nahitaezkoa
10	88	1	An	Likidazio-mota	Nahitaezkoa
11	89	8	N	Fitxategiaren prozesu-data	Nahitaezkoa
12	97	1	An	Saldorik ez badago egin beharreko ekintzaren adierazlea	Nahitaezkoa
13	98	1	An	Eskaeren fitxategi-mota	Nahitaezkoa
14	99	2	An	Formatuaren bertsioa	Nahitaezkoa
15	101	10	An	Erantzute-eremuetarako gordetako espazioa	
16	111	145	An	Espazio eskuragarria	

(a) N (zenbakizko balioa), bakarrik zifrak onartzen ditu (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) balio gisa.

(b) An (balio alfanumerikoa)

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balioa '02' da.
- (2) "Transmisioaren sorburua" eremua '1' da.
- (3) "Agintzailearen erreferentzia" eremua ezkerrean lerrotutako 30 karaktereko katearekin jakinarazita iritsiko da honako formatu honen arabera:

IFZ-NNN (eta 17 zuri ondoren). Azkeneko hiru zuriuneak agintzailearen atzizkia dira (agintzaile berdinak transmisioen tratamendu bereizia egiteko diskriminazio-identifikatzailea).

- (4) "Ordaintzeko modua" eremua: Balio bezala onartzen ditu:
 - ☀ '0'. Aurkezle baimenduaren ardurapean (ordezkaria).
 - ☀ '1'. Zergadunaren ardurapean.
- (5) "Aurkezle baimenduaren bezeroaren kontuko kodea" eremua informatiboa da. Ordaintzeko modua "zergadunaren ardurapekoa" bada, ez da aplikagarria.
- (6) "Fitxategiaren berariazko erreferentzia" eremua informatiboa da. Zerga honen helburua da adiera bakarrean eskualdatutako fitxategiak identifikatzea (aurkezle baimenduaren informazio-sistemaren esparruan).
- (7) "Finantza-erakundea" eremuaren balioa bat etorriko da finantza-erakunde hartzailearen zenbakiarekin (EBEZ).
- (8) "Euskarriaren egite-data" eremuaren balioa data zuzena izango da UUUUHHEE formatuan (4 digitu urterako, 2 digitu hilabeterako eta 2 egunerako).
- (9) "Moneta" eremuak honako balio hauek onartzen ditu: 'P' (Pezetak) eta 'E' - Euroak.
- (10) "Likidazio-mota" eremuak honako balio hauek onartzen ditu: 'I' (Ordaintzea) eta 'D' (Itzultzea).
- (11) "Prozesuaren data" eremua data zuzena izango da UUUUHHEE formatuan (4 digitu urterako, 2 digitu hilabeterako eta 2 egunerako). Data honako denbora-tartean kokatuko da:

- ✳️ Eredu, ekitaldi eta aldiaren arabera, fitxategia likidatzeko borondatezko epearen hasierako data.
 - ✳️ Borondatezko epearen amaierako data, harrera-datak ez badu data hori gainditzen.
 - ✳️ Finantza-erakundeetan aurkezteko epearen amaierako data, harrera-datak borondatezko epearen amaierako data gainditzen badu.
- (12) "Saldorik ez izateagatik egin beharreko ekintzaren adierazlea" eremuak honako balio hauek onartzen ditu:
- Ordaintzeko modua '0' bada ("aurkezle baimenduaren ardurapean"):
- ✳️ 'D'. Ez izapidetu fitxategia saldorik ez badago.
 - ✳️ 'I'. Saldo eskuragarria izateagatik izapidetzea ahalbidetzen du.
- Ordaintzeko modua '1' bada ("zergadunaren ardurapean"): 'D'. Ez izapidetu fitxategia saldorik ez badago.
- (13) "Eskaeren fitxategi-mota" eremuak honako balio hauek onartzen ditu:
- ✳️ 'R'. Izapidetu beharreko fitxategia.
 - ✳️ 'T'. Test-fitxategia. Balio hau modu mugatuan erabil daiteke, agintzaileak prozesuaren probak egin nahi dituenean.
- (14) "Interfaze bertsioa" eremuaren balioa '01' da. Formatuaren etorkizuneko bertsioetan ezaugarri honen luzapena erabiliko da.
- (15) Erantzute-eremuetarako gordetako zona, zuriekin osatutakoa.
- (16) Librea. Zuriekin osatutako zona.

2.- Finantza-erakundeko harrera-goiburuaren erregistroa

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	1	N	Transmisioaren sorburua	Nahitaezkoa
3	4	30	An	Agintzailearen erreferentzia.	Nahitaezkoa
4	34	1	N	Ordaintzeko modua	Nahitaezkoa
5	35	20	N	Aurkezle baimenduaren bezeroaren kontuko kodea	Aukerakoa
6	55	20	An	Transmisioaren beraren identifikazio-fitxategiaren berariazko erreferentzia	Aukerakoa
7	75	4	N	Finantza-erakunde hartzailea	Nahitaezkoa
8	79	8	N	Euskarriaren egite-data	Nahitaezkoa
9	87	1	An	Likidazioen izena (moneta)	Nahitaezkoa

10	88	1	An	Likidazio-mota	Nahitaezkoa
11	89	8	N	Fitxategiaren prozesu-data	Nahitaezkoa
12	97	1	An	Saldorik ez badago egin beharreko ekintzaren adierazlea	Nahitaezkoa
13	98	1	An	Eskaeren fitxategi-mota	Nahitaezkoa
14	99	2	An	Formatuaren bertsioa	Nahitaezkoa
15	101	7	N	Banku-erakundeko informazio-sistemak esleitutako fitxategiaren zenbakia	Nahitaezkoa
16	108	2	N	Erantzuteko fitxategi-mota	Nahitaezkoa
17	110	1	An	Erantzuna errepikatzeko eskaerari dagokion fitxategiaren adierazlea	Nahitaezkoa
18	111	145	An	Espazio eskuragarria	

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balio '02' da.
- (2) "Transmisioaren sorburua" eremuaren balioa '2' da.
- Ondoren aipatzen diren eremuen balioak bat etorriko dira eskaeren fitxategian jasotakoekin.
 - (3) Agintzailearen erreferentzia.
 - (4) Ordaintzeko modua.
 - (5) Aurkezle baimenduaren bezeroaren kontuko kodea.
 - (6) Fitxategiaren berezko erreferentzia.
 - (7) Finantza-erakundea.
 - (9) Moneta.
 - (10) Likidazio-mota.
 - (11) Prozesuaren data.
 - (12) Saldorik ez izateagatik egin beharreko ekintzaren adierazlea.
 - (13) Eskaeren fitxategi-motaren adierazlea.
 - (14) Interfaze bertsioa.
- (8) "Euskarriaren egite-data" eremuaren balioak erantzute-fitxategia noiz egin den zehaztuko du UUUUHHEE formatuan.
- (15) "Fitxategiaren zenbakia" eremuaren balioa bat etorriko da finantza-erakundeko informazio-sistemak esleitutako fitxategiaren identifikatzailearekin.
- (16) "Erantzuteko fitxategi-mota" eremuak honako balio hauek onartzen ditu:
 - '01'. Bakarrik errore formalaren ondorioz izapidetu gabeko eskaerak (kargatu gabe). Bakarrik sortuko da prozesu geroratuan eskaera akastunak dituzten fitxategi onetsien kasuan.

- '02'. Eskaera zuzenak eta akastunak (fitxategi onetsi guztietarako sortuko da).
 - '03'. Proba-fitxategiekiko erantzuna.
 - '04'. Egituraz akastuna den fitxategiarekiko erantzuna, errore formalengatik oso-osorik ezetsi bada.
 - '05'. Aurkezle baimenduak eskatu ondoren, bulego kudeatzaileak indargabetutako fitxategiarekiko erantzuna. Bakarrik prozesuaren dataren aurreko fitxategi geroratuak indargabe daitezke.
- (17) "Bikoiztuaren adierazlea" eremuak honako balio hauek onartzen ditu:
- 'S'. Bikoiztua (erantzute-fitxategia birbidaltzea). Bakarrik '01', '02' eta '05' motako fitxategiak birbidal daitezke.
 - 'N'. Bikoiztu gabea.
- (18) Librea. Zuriekin hasitako zona

3.- Finantza-erakunderako bidalketaren xehetasun-erregistroa

Noski, finantza-erakundeak Estatuko eta Bizkaiko fitxategia bereizi beharko du. Lehenengoaren kasuan, AEATrako EZO sortuko du, dirua Estatuko Diruzaintzan sartzeko. Bigarren kasuan, berriz, gure gakoekin sortuko du EZO, eta dirua Foru Ogasun honen kontu mugatuan sartuko du.

Xede horrez, erabaki da Bizkaiko fitxategia dela adierazten duen eremua honako **xehetasunaren** erregistroan honako hau izatea:

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	5	N	Likidazioaren zenbaki korrelatiboa	Nahitaezkoa
3	8	3	N	Likidazioen kontzeptua edo eredua	Nahitaezkoa (676)
4	11	4	N	Zergaldia	Nahitaezkoa
5	15	2	An	Likidazio-aldia	Nahitaezkoa
6	17	1	An	Likidazioaren moneta-mota	Nahitaezkoa
7	18	1	An	Autolikidazio-mota	Nahitaezkoa
8	19	9	An	Zergadunaren IFZ	Nahitaezkoa
9	28	38	An	Zergadunaren izena	Nahitaezkoa
10	66	4	An	Anagrama – Etiketa-letrak pertsona fisikoetan	Aukerakoa
11	70	5	N	Administrazioaren kodea	Nahitaezkoa
12	75	12	N	Likidazioaren zenbatekoa	Nahitaezkoa
13	87	12	N	Zorraren guztirako zenbatekoa	Aukerakoa
14	99	1	An	Zatikatze-aukera araudiaren arabera	Aukerakoa

15	100	20	N	Bezere-kontuaren kodea: - Zergadunari kargua	Aukerakoa
16	120	48	An	Erantzute-eremuetarako gordetako espazioa	
17	168	17	An	Bastidorearen zenbakia, bakarrik 576 eredu	Nahitaezkoa
18	185	71	An	Espazio librea	

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balio '05' da. Betetzen ez bada fitxategia ukatuko da.
- (2) "Likidazioaren balio korrelatiboa" eremuaren balioa bost zifrako zenbakia izango da, goranzko hurrenkeran eta korrelatiboa. Halako lehenengo erregistroari dagokion balioa '00001' da. Betetzen ez bada fitxategia ukatuko da.
- (3) "Likidazioen kontzeptua edo eredu" eremuak 3 zuriuneko zenbakizko balioa izango du, eta aurkezpen telematikoa onesten duen kontzeptu/ereduarekin bat etorriko da.
- (4) "Zergaldia" eremuak 4 zuriuneko zenbakizko balioa izango du. Balioa jarduneko urtea edo gehienez urtebete lehenagokoa izango da.
- (5) "Likidazio-aldia" eremuak 2 zuriuneko balio alfanumerikoa izango du. Balio bezala onartzen ditu: '0A', '1T', '2T', '3T', '4T', '01', '02', '03', '04', '05', '06', '07', '08', '09', '10', '11', '12', '1P', '2P' eta '3P'. "Likidazioaren kontzeptua edo eredu" eremuko balioarekin koherentzia mantenduko du.
- (6) "Moneta" eremuko balioa bat etorriko da goiburu-erregistroan zehaztutakoarekin. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (7) "Likidazio-mota" eremuko balioa bat etorriko da goiburu-erregistroan zehaztutakoarekin. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (8) "Zergadunaren IFZ" eremua behar bezala jakinaraziko da aurkeztutako likidazio-ereduaren arabera. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (9) "Zergadunaren izena" eremua jakinarazita egongo da (ordainagiria egiteko beharrezko datua). Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (10) "Anagrama" eremua behar bezala jakinarazita egongo da, zergaduna "pertsona fisiko" bada. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (11) "Administrazioaren kodea" eremua balio zuzenarekin (administrazioa) jakinarazita edo zerora abiarazita egongo da. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da. Administrazioaren kodea **48222** da Bizkairako.
- (12) "Likidazioaren zenbatekoa" eremuak 12 zifrako zenbakizko balioa izango du. Betetzen ez bada fitxategia ukatuko da.
- (13) "Zorraren zenbatekoa" eremuak, zatikatuta edo helbideratuta ordaintzeko 100 ereduaren kasuan, 12 zifrako zenbakikoz balioa izango du, eta, gainera, AEATren errekerimenduak beteko ditu. Betetzen ez bada eskaera ukatuko da.
- (14) "Zatikatzeko aukera" eremuak honako balio hauek onartzen ditu:
 - '0'. Ezin daiteke zatikatu.
 - '1'. Ordainketa bakarra.
 - '2'. Ordainketa zatikatua.
 - '3'. Ordainketa zatikatua eta helbideratua.

Balioa bat etorriko da honako eremu hauetako balioekin: eredua (100) eta likidazio-mota (ordaintzea).

Baliozkotze horietakoren bat betetzen ez bada, eskaera ukatuko da.

- (15) “Bezeroaren kontuko kodea” eremua finantza-erakunde hartzaileko CCC zuzenarekin jakinarazita egongo da baldin eta likidazioa itzultze-motakoa bada edo likidazioa “zergadunaren ardura pekoa” bada (karguko kontua).

Baliozkotze horietakoren bat betetzen ez bada, eskaera ukatuko da. Bi kasuetan zergaduna gordailuaren titularra izango da.

- (16) Erantzute-eremuetarako gordetako zona, zuriekin osatutakoa.
- (17) Librea. Zuriekin hasitako zona.
- Baliozkotze formal hauez gain, tratatzen ari den bitartean likidazioa aurkeztean bikoizketa egiaztatuko da.

4.- Finantza-erakundeko harreraren xehetasun-erregistroa

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	5	N	Likidazioaren zenbaki korrelatiboa	Nahitaezkoa
3	8	3	N	Likidazioen kontzeptua edo eredua	Nahitaezkoa
4	11	4	N	Zergaldia	Nahitaezkoa
5	15	2	An	Likidazio-aldia	Nahitaezkoa
6	17	1	An	Likidazioaren moneta-mota	Nahitaezkoa
7	18	1	An	Autolikidazio-mota	Nahitaezkoa
8	19	9	An	Zergadunaren IFZ	Nahitaezkoa
9	28	38	An	Zergadunaren izena	Nahitaezkoa
10	66	4	An	Anagrama – Etiketa-letrak pertsona fisikoetan	Aukerakoa
11	70	5	N	Administrazioaren kodea	Nahitaezkoa
12	75	12	N	Likidazioaren zenbatekoa	Nahitaezkoa
13	87	12	N	Zorraren guztirako zenbatekoa	Aukerakoa
14	99	1	An	Zatikatzeko aukera araudiaren arabera	Aukerakoa
15	100	20	N	Bezero-kontuaren kodea: - Zergadunari kargua - Itzultzeko	Aukerakoa
16	120	12	N	Likidazioaren zenbatekoa	Aukerakoa
17	132	1	An	Moneta-mota	Aukerakoa

18	133	8	N	Eragiketa-data UUUUHHEE formatuan	Aukerakoa
19	141	22	An	Erreferentzia-zenbaki osoa	Aukerakoa
20	163	5	N	Eskaeraren itzulera kodea 0 – Zuzena <> 0 – Ez-zuzena	Nahitaezkoa
21	168	17	An	Bastidorearen zenbakia, bakarrik 576 ereduan	Nahitaezkoa
22	185	71	An	Espazio librea	

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balio '05' da.
- Ondoren aipatzen diren eremuen balioak bat etorriko dira eskaeren fitxategian jasotakoekin.
 - (2) Likidazioaren zenbaki korrelatiboa.
 - (3) Likidazioen kontzeptua edo eredua.
 - (4) Zergaldia.
 - (5) Likidazio-aldia.
 - (6) Moneta.
 - (7) Likidazio-mota.
 - (8) Zergadunaren IFZ.
 - (9) Zergadunaren izena.
 - (10) Anagrama.
 - (11) Administrazioaren kodea.
 - (12) Likidazioaren zenbatekoa.
 - (13) Zorraren zenbatekoa.
 - (14) Zatikatze-aukera.
 - (15) Bezeroaren kontuko kodea.
- EZO eskaera onartu bada, honako eremu hauek jakinarazita egongo dira:
 - (16) "Likidazioaren zenbatekoa", AEATren erreferentziatzko monetan adierazita.
 - (17) AEATren erreferentziatzko "moneta" (P - Pezetak, E- Euroak)
 - (18) "Eragiketaren data", UUUUHHEE formatuan.
 - (19) Esleitutako "erreferentzia-zenbaki osoa".
- (20) Halako erregistro guztietan "errore-kodea" eremua jakinarazita egongo da hurrengo balio hauekin:
 - '00000'. Behar bezala izapidetutako eskaera.
 - 'NNNNN'. Izapidetu gabeko eskaera (erroreak tabulatzeke daude)
- (21) Librea. Zuriuneekin hasitako zona.

5.- Finantza-erakunderako bidalketaren guztirako erregistroa

Datuak eskualdatzean balizko erroreak kontrola daitezke.

Fitxategiko bana egongo da, eta betiere fitxategiaren azkeneko erregistroa izango da.

Hurrengo atalean formatuaren baldintzak deskribatuko dira, hain zuzen, fitxategiaren guztirako erregistro-eremuek bete behar dituztenak formalki zuzena izateko.

“Datu-motako” (zenbakizkoa) baliozkotzeak ez dira sartzen, ulertzen baita gainditzen ez duen eremuren bat badago, formatu-baldintzak larriki betetzen ez direla.

Hauetako baldintzaren bat betetzen ez bada, fitxategia ezetsiko da, eta ez da eskaerarik izapidetuko.

“EZO eskaeraren” interfazea

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	5	N	Erregistroen kopurua, guztizkoak eta goiburuak barne	Nahitaezkoa
3	8	5	N	Eskaeren kopurua	Nahitaezkoa
4	13	12	N	Eskaeren zenbatekoa	Nahitaezkoa
5	25	17	An	Erantzute-eremuetarako gordetako espazioa	
6	42	214	An	Espazio librea	

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balio '08' da.
- (2) "Erregistroen kopurua" eremuak 5 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da fitxategiko erregistroen kopuruarekin (goiburuak eta guztizkoak barne).
- (3) "Eskaeren kopurua" eremuak 5 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da xehetasun-erregistroen kopuruarekin.
- (4) "Eskaeren zenbatekoa" eremuak 12 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da xehetasun-erregistroetako "likidazio-zenbatekoen" baturarekin.
- (5) Erantzute-eremuetarako gordetako zona.
- (6) Librea. Zuriuneekin hasitako zona.

6.- "Eskaeren erantzunaren" interfazean finantza-erakundeko harreraren guztirako erregistroa

Zk.	ZUR.	LUZ.	MOTA	Deskripzioa	Oharrak
1	1	2	N	Erregistro mota	Nahitaezkoa
2	3	5	N	Erregistroen kopurua, guztizkoak eta goiburuak barne	Nahitaezkoa

3	8	5	N	OK eskaeren kopurua	Nahitaezkoa
4	13	12	N	OK eskaeren zenbatekoak	Nahitaezkoa
5	25	5	N	NOK eskaeren kopurua	Nahitaezkoa
6	30	12	N	NOK eskaeren zenbatekoak	Nahitaezkoa
7	42	214	An	Espazio librea	

- (1) "Erregistro-mota" eremuaren balioa '08' da.
- (2) "Erregistroen kopurua" eremuak 5 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da fitxategiko erregistroen kopuruarekin (goiburua eta guztizkoak barne).
- (3) "OK eskaeren kopurua" eremuak 5 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da onetsitako xehetasun-erregistroen kopuruarekin.
- (4) "OK eskaeren zenbatekoa" eremuak 12 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da onetsitako xehetasun-erregistroetako likidazio-zenbatekoen baturarekin.
- (5) "NOK eskaeren kopurua" eremuak 5 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da ezetsitako xehetasun-erregistroen kopuruarekin.
- (6) "NOK eskaeren zenbatekoa" eremuak 12 zuriuneko zenbakizko balioa du, eta bat etorriko da onetsitako xehetasun-erregistroetako likidazio-zenbatekoen baturarekin.
- (7) Librea. Zuriekin hasitako zona.

7.- Eskaera ukatzeko arrazoiak

EZO eskaera ukatzeko arrazoen kodeak zehazten dira.

1. Erroreen formatua

Xehetasun Erregistroaren Kontrol Kodea, "5" Erregistro Mota eremuaren edukia, 5 karaktereko luzerarekin, erabiliko da balizko erroreak kodetzeko, ondoren aipatzen den taulari jarraikiz.

Errore-kode bakarra bidaliko da.

2. Errore-kodeen taula

I. TAULA - "5" Motako Erregistroen Kontrol Kodeak - Xehetasuna

Zuzena

Kodea	Deskripzioa	Oharrak
00000	Errorerik gabe	Erregistroaren edukia eta egitura zuzena da.

I- Errore arinak

Halako erregistroetarako ez daude.

Errore larriak

Kodea	Deskripzioa	Oharrak
50001	Erregistro-mota okerra	- Eremuaren balioa <> "05" edo - Kodetu gabe

50002	Zenbaki korrelatibo okerra	- Eremuaren balioa = 00000 edo - Ez da eskualdatutako azkeneko erregistroarekiko ondoz ondokoa
50003	Eredu okerra	- Ez da zenbakizkoa edo - 3rekiko bestelako zuriuneak ala - Ez dago taulatan edo - Ez dago jakinarazita ala - Ez du aurkezpen telematikorik onartzen
50004	Zergaldi okerra	- Desberdina da jarduneko urte edo aurrekoarekiko
50005	Zerga-aldi okerra	- Desberdina da "0A", "1"... "12", "1T"... "4T" edo "1P"... "3P" balioekiko, ala - Eremua ez dago jakinarazita
50006	Moneta-kode okerra	- Desberdina da "P" edo "E" balioekiko, ala - Eremua ez dago jakinarazita, edo - Goiburuan jakinarazitakoarekiko desberdina da.
50007	Autolikidazio-mota okerra	- Desberdina da "I" edo "D" balioekiko, ala - Eremua ez dago jakinarazita, edo - Goiburuan jakinarazitakoarekiko desberdina da.
50008	Zergadunaren IFZ okerra	- Eremua ez dago jakinarazita, edo - Egitura okerra, ala - 3 eremuko ereduarekin ez dator bat, edo - Finantza-erakundean ez da bezero/CCC kontuko titularra, ordaintzeko modua goiburuan "1" bada.
		- Autolikidazio-mota "D" da.
50009	Zergadunaren izena okerra	- Ez da izena azaltzen
50010	Anagrama okerra	- Ez da agertzen eredurako eskatu gisa edo - Okerra da zergadun/pertsona fisikoa denean.
50011	Administrazioaren kodea okerra	- Kode okerra, edo - Ez da existitzen
50012	Likidazioaren zenbatekoa	- Ez da azaltzen, edo - Egitura okerra da

50013	Zorraren guztirako zenbatekoa	<> 0 da, eta ereduak ez du zatikatzea onartzen (gaur egun 100etikiko desberdinak) edo = 0 da, ereduak zatikatzea onartzen du (gaur egun 100), 15-Zatikatze aukera eremua "2" edo "3" da, ala Egitura okerra da, ala Likidazioaren zenbatekoa edo hortik beherakoa da.
50014	Zatikatze-aukera okerra	- Balioa "0"ren desberdina zatika ezin daitezkeen ereduetan, edo - Balioa = "0" eta ereduak zatikagarria, ala - Balioa " ", "1", "2" edo "3"ren desberdina.
50015	CCC okerra	- Egitura okerra. - Finantza-erakundea hartzailearekiko desberdina, edo - Jakinarazi gabe eta 4- Ordaintzeko modua eremuaren balioa goiburuan "1" da.
50100	Saldorik eza - Kargatu gabeko fitxategia	Goiburuko erregistroaren 12 eremuan fitxategia eta "D" ekintza izapidetzeko ez dago saldorik.
50200	Saldorik eza - Kargatu gabeko erregistroa	Goiburuko erregistroaren 12 eremuan erregistroa eta "I" ekintza izapidetzeko ez dago saldorik.
50300	Eredua eta moneta bateraezinak	Ereduak ez du zehaztutako moneta onartzen
50400	Eredua, ekitaldia eta epea ez daude indarrean	Epez kanpoko eredu.
50500	Eredua, ekitaldia eta ekitaldia ez da existitzen	Ereduaren epealdirako definitu gabeko epea.
50600	Autolikidazio-mota ez dator bat ereduarekin, Ekitaldia eta epea	Eragiketaren ikurra okerra eredu, ekitaldi eta aldi horretarako.
50700	Zatikatzea epez kanpo	- Eredu zatikagarriaren zatikatze-aukera epez kanpo.

50001, 50002 eta 50012 errore-kodeek fitxategia ukatzen dute. Gainerako erroreek ukitutako xehetasuna ukatzen dute.

3. eranskina – Ordainketak komunikatzea eta EZO eratzea

Ordainketak komunikatzea (65 koadernoak)

Foru Ogasunari ordainketak komunikatzeko AEBko 65 koadernoak erabiltzea erabaki da.

Foru Ogasunean fitxategi hau egunero aurkeztuko da, Bilketa Zuzendariordeak zehaztutakoaren arabera.

65 koadernoaren formatuak zenbait erregistro-mota ditu:

- Erakunde bidaltzailearen goiburuko erregistroa (51)
- Ordezkaritza/probintziaren goiburuko erregistroa (52)
- Agirien xehetasun-erregistroa (53)
- Agiriaren xehetasunari buruzko informazio osagarriaren erregistroa (54)
- Ereduko agirien zenbateko partzialen erregistroa (55)
- Ordezkaritza/probintziaren guztirako erregistroa (56)
- Fitxategiaren azken erregistroa (57)

1.1 65 koadernoko erregistroak

1. Erakunde bidaltzailearen goiburuko 51 erregistroa

A ZONA: Erakunde bidaltzailearen erregistro-kodea. 51 balioa.

B ZONA: Informazioa entregatzen den probintzia-kodea.

Zenbait probintzia edo ordezkaritza badaude, modu zentralizatuan aurkeztu bada, balioa 00 izango da.

C ZONA: Erakunde bidaltzailearen kodea. Espainiako Bankuko Erregistro Zenbakia (EBEZ)

D ZONA: Aurkezpen-mota. Hiru balioa orokorrean erakunde kolaboratzaileentzat. Balioa bestelakoa izango da beste hitzarmen-mota batzuetarako (kutxa-zerbitzua, etab.).

E ZONA: Fitxategiaren aldia, UUUUHHxx formatuan.

UUUU = Aurkezpen-aldiaren urtea.

HH = Aurkezpen-aldiaren hilabetea.

xx = 00, aurkezpen-aldia egunero bada.

2. Ordezkaritza / probintziaren goiburuko 52 erregistroa

A ZONA: Ordezkaritza-bulegoko erregistroaren kodea. 52 balioa.

B ZONA: Probintziaren kodea. Ordaindu beharreko agiriak likidatzen diren probintzia.

(Bizkaia = 48)

C ZONA: Ordainketa-laburpenari buruzko agiriaren ziurtagiriaren zenbakia, honako egituraren arabera:

099: Ziurtagiriaren eredu.

A: Urtearen azkeneko digitua.

EEEE: Finantza-erakundearen kodea (EBEZ).

NNNN: Finantza-erakundeko eta urteko zenbakia, bakarra.

D: Kontrol-digitua (digituen baliozkotzea kalkulatzeko, ikusi 65 koadernoko 4 eranskina).

D ZONA: Fitxategi-aurkezpenaren hurrenkera zenbakia.

Zenbakiak aurkezpen-epetan ordezkaritzarekin harremana duen bulegoko aurkezpenak identifikatuko ditu.

Aldiko lehenengo aurkezpenaren balioa = 01. Hamabostaldi berean aurkezpen osagarriak badaude, kontagailua gehituko dute.

Errorearen ondorioz alde zurretik uko egindakoei dagozkien aurkezpenek ez dute kontagailua gehituko. Betiere erroreak hauteman ziren sorburuko aurkezpenaren zenbakia izango dute.

Bizkaian egunero komunikatzen denez, eremu honetan eguna adieraziko da.

E ZONA: Erakundearen kodea.

Bizkaia = 75024

F ZONA: Bezero kontuaren kodea (CCC).

F1: Finantza-erakundearen kodea (EBEZ).

F2: Ordezkaritzarekin harremanetarako bulegoaren kodea. F3: Kontrol-digituak.

F4: Dirua biltzeko kontu mugatuaren zenbakia.

G ZONA: Aurkezpen-mota. Hiru balioa orokorrean erakunde kolaboratzaileentzat. Balioa bestelakoa izango da beste hitzarmen-mota batzuetarako (kutxa-zerbitzua, etab.).

H ZONA: Fitxategiaren aldia, UUUUHHxx formatuan.

UUUU = Aurkezpen-aldiaren urtea.

HH = Aurkezpen-aldiaren hilabetea.

xx = 00, aurkezpen-aldia egunero bada.

I ZONA: Aurkezpenaren ordaintze-data, UUUUHHEE formatuan.

Diru-bilketaren kontuan ordaintze-data. Egunero komunikatzen denez, data egunekoa edo etorkizunekoa izan daiteke.

J ZONA: Zuzentzen duen laburpen-agiriari buruzko ziurtagiriaren zenbakia.

Aurretik ukatutako laburpen-agiriari buruzko zenbakiarekin beteko da.

Ez bada zuzentzen, zeroetara joango da.

K ZONA: Librea.

3. Agirien xehetasunaren 53 erregistroa

A ZONA: Ordezkaritza-bulegoko erregistroaren kodea. 53 balioa.

B ZONA: Xehetasun-erregistroaren sekuentzia. Lehenengo erregistroak 0000001 sekuentzia du. C ZONA: Agiriaren lurralde-kodea.

XX: Sail edo erakunde autonomoaren kodea.

YY: Probintziaren kodea.

ZZ: Administrazio edo organo kudeatzaileko bulegoaren kodea.

Bizkaian: 004800

D ZONA: Ordainketa-agiriaren ziurtagiriaren zenbakia.

MMM: Agiri-ereduaren zenbakia.

EEEE: Erakundearen kodea

NNNN: Aginduaren zenbakia.

D: Kontrol-digitua.

E ZONA: Sortzapen-data. UUUUHHEE formatua. Aurkezleak ordaindutako eguna.

F ZONA: Ekitaldia. AAAA formatua Ordainketaren urtea.

G ZONA: Aldia.

676 eredurako: '0A' balioa.

H ZONA: Zenbakizko kontzeptua.

Zerotara.

I ZONA: Etiketen adierazlea. "B" edo "E" (bakarrik autolikidazioak).

'N' balioa.

J ZONA: IFZ 676 ereduak subjektu titularrena. K ZONA: Anagrama. Zuriuneetan.

L ZONA: Zerga edo karga ordaintzeko bitartekoa, honako balio hauen arabera:

"1" ordainketa leihatilan edo norberaren kontuan zordunketaren bitartez

"2" ordainketa autozerbitzuan (kutxazain automatikoak eta antzekoak)

"3" ordainketa banku birtualean (Internet, telefono-bankua, etab.)

"4" ordainketa-pasabidea (erakundeko webgunea).

M ZONA: Deiturak eta izena edo sozietatearen izena. 676 ereduko subjektu titularrena.
N ZONA: Ordainketa-data. UUUUHHHEE formatua. O ZONA: Dirua biltzeko bulegoaren kodea.
P ZONA: Agiriaren zenbatekoa, non azkeneko bi zuriuneak hamartarrak diren. Koma ez da adierazten.
Q ZONA: Librea.

4. Agiriaren xehetasunari buruzko informazio osagarriaren 54 erregistroa

AGIRIAREN XEHETASUNARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIAREN ERREGISTROA - 54 ERREGISTROA

A	B	C	D	E	F
2	7	6	13	25	73
1	3	10	16	29	54
54	ERREGISTROAREN SEKUENTZIA	LURRALDE KODEA	FROGARIRIAREN ZENBAKIA DOCUMENTO	AGIRIAREN BERARIAZKO INFORMAZIOA AGIRIAREN BERARIAZKO INFORMAZIOA	Eredu telematikoak: EZO (22 zuriune) LIBREA

“F” zonan, 54 zuriunetik aurrera, EZO jakinaraziko da (22 zuriune).

5. EZO eratzea

EZO sortzean honako konposizioa izango du:

- Algoritmoarekiko sarrera:
- Erakundeak sortutako frogagiriaren zenbakia (14) - , non:
 - MMM: Eredua
 - BBBB: Banku edo erakundeko kodea
 - NNNNN: Sekuentzia-zenbakia
 - D: Kontrol-digitua
 - C: Kontrol-izaera.
- Zergadunaren IFZ (9)
- Zergaldia (2)
- Aldia (2)
- Autolikidazio-mota (1) - "I"
- Zenbatekoa (12) osoa

GUZTIZKO LUZERA: 40 zuriune.

- Algoritmoaren irteera (EZO):
- Erakundeak sortutako frogagiriaren zenbakia (14)
- Gakoa (8)

GUZTIZKO LUZERA: 22 zuriune.

Eredu honen aldia 0A (zero eta A letra) da.