

ERRESERBA FORMALIZATZEA

1. Bizkaiko Foru Aldundiren egoitza elektronikoan sartuko gara eta bertan **NIRE ESPEDIENTEAK** aukeratuko dugu.

Bizkaia
ebizkaia

Joan atari honetara
ZERGETAKO PROFESIONALA

HARREMANA | EU ✓

Eremu pertsona

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA | EGOITZA EZAGUTU | IZAPIDEEN KATALOGOA | NIRE IZAPIDEAK | ZERBITZUAK | 🔔

Hasiera

IZAPIDEEN BILATZAILEA

Idatzi bilatu nahi duzun izapidea

Bilatu

INTERESATU AHAL ZAIZU

ERRENTA25

ERRENTA25
Betik zure alde

APIRILAK 15 → EKAINAK 30

INFORMAZIO GEHIAGO

Bizkaia
Foru Aldundia

ZERGA-IZAPIDEAK

NIRE ESPEDIENTEAK

UDALEKUAK 2026

udalekuak
2026

LEKUAK

2. Lehenengo eta behin, identifikazio-bitartekoen bidez identifikatuko gara (Bak, BakQ, ziurtagiri digitalak).



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru Aldundia-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



NAN/AIZ/PASAPORTEA eta pasahitza



**NAN/AIZ, pasahitza eta koordinadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea**



Ziurtagiri profesionala hodeian



Ziurtagiri digitalak

BakQ nola eskatu?

Ezeztatu

3. "Nire espedienteak" atalean, "Ordezkaría" gisa jardunez, "Hautatu ahalorde-emailea" goitibeherako menuaren barruan kanpainan parte hartuko duen umea aukeratuko dugu.

"Bilatu espedienteak honako hauen arabera" atalean, "Gaiak" laukian, "Udalekuak 2026" aukera agertuko da.

Horrela, bilatzen dugun espedientera iritsiko gara, eta lerro horretan klik eginez gero, espedientearen xehetasunetara sartuko gara.



HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU | IZAPIDEEN KATALOGOA | NIRE IZAPIDEAK | ZERBITZUAK | 0 | ?

Hasiera > Nire izapideak > Nire espedienteak

Nire espedienteak

Honela dihardu

Interesduna | Ordezkaría

Hautatu ahalorde-emailea

M0002351M - BASTERRECHEA ECHEVARRIA, NICASIO

Bilatu espedienteak honako hauen arabera:

Egoera > Irekiak | Noiztik > 2022/04/17 | Noiz arte > 2026/04/17 | Gaiak > Udalekuak 2026

1 Erregistro aurkitu dira

Iragazkiak: Egoera

Tauletako zutabeetan dauden iragazkiak automatikoki aplikatuko dira

Azken izapide...	Espediente-zen...	Espedientearen tit...	Interesd...	Prozedura, izapidea edo zerbi...	Eskatutako ekintz...
					Guztiak
2026/04/17	202604695	UDALEKUAK	M0002351M-BASTERRECHEA ECH...	Udalekuak 2026	Ez

4. Espedientearen xehetasunaren barruan, "Jakinarazpenak eta komunikazioak" atalean, irakurtzeke dagoen komunikazio bat dugu eskura, plaza nola formalizatu azaltzen duena.



HARREMANA | EU ▾ |  UREPEL LANGOITI, IKER ▾

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

 0



Hasiera > Nire izapideak > Nire espedienteak

Nire espedienteak

< Itzuli

202601319 UDALEKUAK

Irekitzeko eguna 2026/02/06  IREKIA

Izapidetzea

Jakinarazpenak eta komunikazioak 1

Dokumentazioa

Interesdunak

Ordezkariek

Jakinarazpenak 0 / Komunikazioak 1

Mota ▾	Eskuragarri jartzea	Gaia ▾	Erakunde bidaltzailea	Prozedura ▾	Egoera ▾	Egoeraren data ▾	Irakurrita	Frogagiria
Komunikazioa	2026/02/19 07:44:24	COMUNICACION ADJUDICACION UDALEKUAK	GIZARTE ETA HEZKUNTZA PROGRAMEN ATALA	Udalekuak 2026	ESKURAGARRI	2026/02/19		

[illegible]

6548000001064600000181 10042015 00010002

Plazen adjudikazioa
Adjudicación plazas

* Turno 16/07/2025 - 22/07/2025.

Para garantizar una **recogida** adecuada de las personas menores participantes a su regreso del campamento, la persona que vaya a recogerles deberá presentar la **tarjeta de recogida** rellena correctamente al personal responsable del autobús.

5. Komunikazioa irakurri ondoren, Izapidetzea laukian, behealdean, "Beste jarduera elektroniko batzuk" atalaren barruan, "Plazaren Erreserba formalizatzea" dago, eta, bertan klik eginda, plaza erreserbatzeko formularioan sartuko gara.



HARREMANA | EU  |  UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

 0



Hasiera > Nire izapideak > Nire espedienteak

Nire espedienteak

< Itzuli

202603859 UDALEKUAK

Irekitzeko eguna 2026/02/06  IREKIA

Izapidetzea

Jakinarazpenak eta komunikazioak 

Dokumentazioa

Interesdunak

Ordezkariek

Udalekuak 2026. ...

✓

2026-02-06: Eskabidea aurkeztea

✓

2026-02-16: Itxaron zerrendan sartzea

✓

2026-03-27: Plazaren adjudikazioa



Ez da jarduketarik eskatu

Beste jarduera elektroniko batzuk

→ Plazaren Erreserba formalizatzea

→ Dokumentazioaren ekarpenaren aurkezpena

→ Uko egitea

→ Informazio orokorra

6. "Datu orokorrak" atalean, umearen datuak eta ordezkariaren datuak erakusten dira.



HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

0

?

Hasiera

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1 Plazaren erreserba formalizatzea

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa eta sinadura

Datu orokorrak

Udalekuaren funtzionamendu egokirako harremanetarako.

Aitorpenak eta baimena

Informazioa

Parte-hartzaileak

Interesdunaren datuak

IFZ

M0002351M

Izen-deiturak edo sozietatearen izena

NICASIO BASTERRECHEA ECHEVARRIA

Ordezariaren datuak

IFZ

54532722K

Izen-deiturak edo sozietatearen izena

IKER UREPEL LANGOITI

Gorde zirriborroa

Hurrengoa

7. "Udalekuaren funtzionamendu egokirako harremanetarako" atalean, instalaziotik arduradunarekin kontaktatzeko datuak daude. Datu horiek eskabidean emandakoak dira. Umea udalekuan dagoen bitartean familia edo tutoreen helbidea aldatzeko aukera dago.



HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

Hasiera

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1 Plazaren erreserba formalizatzea

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa eta sinadura

Datu orokorrak

Udalekuaren funtzionamendu egokirako harremanetarako

Aitorpenak eta baimena

Informazioa

Udalekutik arduradunarekin kontaktatzeko datuak

Datu horiek baliagarriak izango zaizkigu adingabearen arduradunekin berehala harremanetan jartzeko, zalantza, informazio edo ezustekoren bat badago.

Harremanetarako 1. pertsonaren izen-deiturak *	Posta elektronikoa *	Telefonia *
IKER UREPEL LANGOITI	jagarcia@teknei.com	944456233
Harremanetarako 2. pertsonaren izen-deiturak	Posta elektronikoa	Telefonia
IGNACIO MUGURUZA ARRESE	ignacio.muguruza@bizkaia.eus	944068718

Familiaren edo tutoreen helbidea udalekuan zehar

Udalekuan zehar adingabearen familia zein helbidetan egongo den jakiteko datuak. Ez du ohiko bizilekua izan behar (udako aparteko lekua...).

Helbidea *	Posta-kodea *	Udalerria *
Ibaibide, 3 - 6º D	48930	GETXO

Gorde zirriborroa

Aurrekoa

Hurrengoa

8. "Aitorpenak eta baimenak" atalean, Osasun Txartel Indibidualaren (OTI) zenbakia sartu eta ["Fitxa medikoa"](#) klikatuko dugu dagokion dokumentua eskuratzeko. **Nahitaezkoa** da dokumentu hori deskargatzea, betetzea eta, ondoren, "Erantsi dokumentazioa" atalean eranstea. Era berean, medikuaren txostena erantsi behar da, tratamendu medikoa jasotzen badu edo alergia bat badu. Eskatutako informazioa bete ondoren, **"Hurrengoa"** sakatuko dugu.



HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

Hasiera

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1 Plazaren erreserba formalizatzea

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa eta sinadura

Datu orokorrak

Udalekuaren funtzionamendu egokirako harremanetarako

Aitorpenak eta baimena

Informazioa

Baimenak eta adierazpena

Datu medikoak ezagutzea beharrezkoa da, parte hartzen duen adingabeak arreta zehatza behar badu osasun-arrazoiengatik. Horregatik, garrantzitsua da fitxa medikoa betetzea.

OTI (Osasun Txartel Indibiduala) zenbakia: *

00009999

[Osasun fitxa](#)
Deskargatu dokumentua eta bete. Gero erantsi behar duzu (prozesuaren hurrengo pantailan).

Adingabeak tratamendu medikoa jasotzen badu edo alergia bat badu, medikuaren txostena aurkeztu behar duzu.

Medikuaren txostenik aurkeztu behar duzu? BAI/EZ *

☒ Bai ☐ Ez

Udalekuak kanpainan egiten diren jardueri buruzko irudiak atera eta argitaratu daitezke, eta udalekuetara doazen adingabeak ager daitezke hiru aldundien web orrietako egunerokoan, betiere irudi horiek adingabeen intimitatearen kontrakoak ez badira eta betetzen bada datu-babesaren araudiak irudiak argitaratzeari buruz ezartzen duena; horretarako, beren-beregi eman behar duzu baimena.

Baimena ematen al duzu partaideari udalekuetan zehar argazkiak ateratzeko eta argitaratzeko? *

☒ Bai ☐ Ez

Behar izanez gero, parte hartzen duen adingabea instalazioetan kanpaina-arduradunen ibilgailu partikularretan garraiatu ahal izango da.

Baimena ematen al duzu behar izanez gero, partaideak udalekuaren arduradunen ibilgailuan mugitzeko? *

☒ Bai ☐ Ez

☒ Baimendutako guztiaren arduraduna naiz. Kanpainaren ezaugarriak eta arauak ezagutzen ditut, baita horiek ez betetzearen ondorioak ere. *

Gorde zirriborroa

Aurrekoa

Hurrengoa

IZENA / NOMBRE	
DEITURAK / APELLIDOS	
OSAKIDETZAKO TXARTELAREN ZKIA, Nº DE LA TARJETA DE OSAKIDETZA	

- | |
|--|
| |
|--|

Declaro que todos los datos son ciertos, no habiendo omitido ni falseado ninguno de ellos, por lo cual, me hago responsable de cualquier consecuencia que se derive de los mismos.

9. "Informazioa" atalean jakinarazten zaigu formularioa bete eta sinatu arren (eskatutako dokumentazioa erantsita) erreserba ez dela amaitutzat ematen ordainketa egin arte. Informazioa irakurri ondoren, "Hurrengoa" sakatuko dugu.



HARREMANA | EU ▾ |  UREPEL LANGOITI, IKER ▾

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

 0



Hasiera

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1 Plazaren erreserba formalizatzea

2 Erantsi dokumentazioa

3 Bidalketa eta sinadura

Datu orokorrak ✓

Udalekuaren funtzionamendu egokirako harremanetarako ✓

Aitorpenak eta baimena ✓

Informazioa

Informazio

Erreserba formalizatzeko urratsak dira dokumentazioa eranstea, bidaltzea eta sinatzea. Prozesu hori amaitutakoan, ordainketa egin beharko duzu. Itxaron minutu batzuk eta sartu kanal honetatik (egoitza elektronikoa) hona: Nire izapideak/Nire espedienteak/Adingabearen espedienteak.

Gorde zirriborroa

Aurrekoa

Hurrengoa

10. "Erantzi dokumentazioa" atalera iritsi gara. **Nahitaezkoa** da argazkia, Osasun fitxa, Osasun Txartela eta medikuaren txostena eranstea, tratamendu medikoa behar baduzu edo alergia badituzu. Dokumentazioa erantsi ondoren, "**Hurrengoa**" sakatuko dugu



HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

0

?

Hasiara

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1 Plazaren erreserba formalizatzea

2 Erantzi dokumentazioa

3 Bidalketa eta sinadura



 Dokumentu bakoitzaren tamaina ezin da 100 megabyte baino handiagoa izan. Ez dira exe eta msi luzapena duten dokumentuak onartzen.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Dokumentua	Erantsi
Argazkia - Adingabearen argazkia'  Argazkia.docx 	
Osasun fitxa (Udalekuak) - Ficha médica del menor_eu.' → Atal hau betetzeko, dokumentuaren txantiloia deskargatu, bete eta jarraian datorren atalean erantsi behar da. Deskargatu txantiloia  OSASUN FITXA.pdf 	
Banako osasun txartelaren kopia (E845) - Fotocopia TIS_eu.'  Osasuneko identifikazio txartela OIT.pdf 	
Txosten medikoa'  Txosten medikoa.pdf 	
Beste atal batzuetan ez dagoen dokumentazioa	

Gorde zirriborroa

Aurrekoa

Hurrengoa

- 

 UREPEL LANGOITI, IKER ▾

?

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

3 Bidalketa eta sinadura

Sinatu

[illegible]

12. Dokumentua irakurri dugula adierazi behar da inprimakia sinatu eta bidali ahal izateko.



IKER UREPEL LANGOITI, Diputación Foral de Bizkaia / Bizkaiko Foru
Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu:

SOLICITUD_7E9904D854C9C4ED72B39685C5105314D37FDFBC.PDF 

☒ Dokumentua irakurri dut

Jarraitu

Ezeztatu

13. Sinatu ondoren, mezu bat jasoko dugu, aurkezpena behar bezala jaso dela esanez, eta aurkezpenari dagokion erregistro-zenbakia adieraziko digu.



HARREMANA | EU ▾ |  UREPEL LANGOITI, IKER ▾

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA

EGOITZA EZAGUTU

IZAPIDEEN KATALOGOA

NIRE IZAPIDEAK

ZERBITZUAK

 0



Hasiera

UDALEKUAK espedientearen Plazaren erreserba formalizatzea. inprimakia

1	Plazaren erreserba formalizatzea	2	Erantsi dokumentazioa	3	Bidalketa eta sinadura
---	----------------------------------	---	-----------------------	---	------------------------

Zure aurkezpena behar bezala jaso da, erregistro-zenbaki honekin: G88202600148563E

["Nire aurkezpenak"](#) atalean egin berri duzun aurkezpena kontsulta dezakezu.

Egin berri duzun aurkezpena lehenetik zenuen espediente batekin lotuta badago, edo espediente berri bat sortu badu, ["Nire espedienteak"](#) atalean kontsulta dezakezu.

14. Erreserba formalizatzeko zatia amaitu ondoren, erreserba ordaintzeko sartuko gara berriro espedientera. Espedientearen xehetasunean, "Beste jarduera elektronikoz batzuk" atalean, "Erreserbaren ordainketa" botoia agertzen da.

Batzuetan, ordainketaren botoia ez da berehala agertzen, eta, beraz, espedientetik atera eta minutu batzuk geroago berriro sartu behar da ordainketa egin ahal izateko.

HARREMANA | EU  |  UREPEL LANGOITI, IKER

EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA | EGOITZA EZAGUTU | IZAPIDEEN KATALOGOA | NIRE IZAPIDEAK | ZERBITZUAK |  0 | 

Hasiera > Nire izapideak > Nire espedienteak

Nire espedienteak

[Itzuli](#)

202604695 UDALEKUAK
Irekitzeko eguna 2026/02/23 |  IREKIA

Izapidetza

Jakinarazpenak eta komunikazioak 

Dokumentazioa

Interesdunak

Ordezariak

Udalekuak 2026. ...

-  2026-02-23: Eskabidea aurkeztea
-  2026-03-27: Plazaren adjudikazioa
-  2026-04-17: Informazioaren errekerimenduari erantzutea



Ez da jarduketarik eskatu

Beste jarduera elektronikoz batzuk 

→ Uko egitea

→ Dokumentazioaren ekarpenaren aurkezpena

→ Erreserbaren ordainketa

→ Informazio orokorra

15. "mipago" euskal administrazioaren ordainketa-pasabideko estekaren bidez ordaintzen da erreserba. + [Gehitu ordainketa berria](#) laukian Udalekuen ordainagiria agertzen da, dagokion zenbatekoarekin. **AUKERA EZAZU FINANTZA-ERAKUNDEA** sakatuko dugu eta ordainketa zein erakundetatik egingo dugun hautatuko dugu.

PASABIDE DE PAGOS DE LA ADMINISTRACIÓN VASCA

sede electrónica

ORDAINKETA EGINORDAINAGIRIA ESKURATUKONTAKTUAHONI BURUZ

EPK aukeraketa

Datuak sartzea

Ordainketen zerrenda

Finantza-erakundeen aukeraketa

Ordainketa egin

Ordainketak berrikusi eta aukera ezazu Finantza-erakundea ordainketa gaitzeko.

Ordainketen zerrenda

Igarria	Ordainagria	Zenbatekoa €	Kehatasuna
Diputacion Foral de Bizkaia	UDALEKUAK	146,00 €	

< ORDAINKETEN ZERRENDARA ITZULI

SARTU >

Finantza-entitateak

Aukeratu ordainketa zein finantza-erakundeen bidez egin nahi duzun

kutxabankKutxabank Desarrollo eu

kutxabankKutxabank PreProduccion (2095) EU

CAJA RURAL DE NAVARRACaja Rural de Navarra (3008)

kutxabankKutxabank PreProduccion TPV Virtual EU

Bestela, sistema honen bidez egin dezakezu ordainketa

bizumBizum

mipago WALLETMiPago Wallet Sandbox

VISAMasterCardAlipayTarjeta otras entidades (TPV)

Test PagoEuskadi Finantial ORG Simulation (9999)

16. Ordaintzeko erabilitako banku-txartelaren datuak beteko ditugu.



1

Hautatu
ordainketa-
metodoa



2

Autentifikazio-
egiaztapena



3

Baimena
eskatzea



4

Transakzioaren
emaitza



Erosketaren datuak

Zenbatekoa **146,00 €**

Komertzioa: Pasarela Pagos
ADMINISTRACION
VASCA (ESPAÑA)

Terminala: 59326942-1

Eskaera: 000000004278

Data: 18/04/2026 09:52

Hartze/Zerga: 90507048000005410267
0
00018132280426000001
4
6000

Ordainketa kreditu txartelarekin



Txartel zk.:



123456780000090123

Iraungitze-data:



01

30

CVV:



001



☐ Gogoratu txartel hau gailu/arakatzaille
honetan ordainketa-metodo gisa.

Aukera hau hautatuz gero, gure cookieak
horretarako baimena ematen duzu. Cookieen
Politika osoa kontsulta dezakezu [hemen](#).*

Utzi

Onartu

17. Ordainketa egin ondoren, honako frogagiri hau lortuko dugu:



Internet bidez ordaindu izanaren agiria
Justificante de pago de recibo por Internet



Igorlearen deskribapena Descripción del Emisor	Diputacion Foral de Bizkaia Bizkaiko Foru Aldundia		
Ordainagiriaren deskribapena Descripción del Recibo	Udalekuak Udalekuak		

EZO - Erreferentzia Zenbaki Osoa NRC - Número de Referencia Completo		17134405647821320FB67	
Diru-sarreraren eguna eta ordua Fecha y hora del ingreso		18/04/2024 [13:42:44]	
Erakunde Kodea Código de Entidad	9999	Bulego Kodea Codigo de Oficina	0001

Dokumentu hau ordainketaren egiaztagiria da eta zordunari ordaintzeko betekizuna kentzen dio, bertan adierazitako data eta kopuruarengatik.

Este documento constituye justificante de pago y libera al deudor de su obligación de pago desde la fecha y por el importe señalados.

Ordainketa-gutuna Carta de Pago		Bilketa Prozedura Kodea (BPK) Código Procedimiento de Recaudación (CPR)		9050794	
Igortze-entitatea Entidad emisora	04800000-541	Erreferentzia Referencia	0247000057825	Identifikazioa Identificación	190424
				Zenbatekoa Importe	EUR **** 138,00

18. Ordainketa amaitu ondoren, "Udalekuak 2026" espedientearen "Dokumentazioa" atalean, "Bidaia-txartela" agertuko da deskargatzeko aukerarekin. Dokumentu horretan, "Udalekuak 2026" kanpainaren arau eta gomendioen berri ematen da, bai eta autobusaren irteera eta itzulera egunen berri ere, eta ANSIOra sarbidea adierazten da, bertatik ateratzen baitira autobusak.

Mis expedientes

202603323 UDALEKUAK
Fecha apertura 06/02/2026 ABIERTO

Tramitación | Notificaciones y comunicaciones: **0** | Documentación | Personas Interesadas | Representantes

Cambiar búsqueda

Documento	Fecha	Origen	Descargar
Tarjeta/Viaje_202603323.pdf	23/02/2026 11:14:09		
Registro elektronikoen frogearia - Justificante de registro electrónico	23/02/2026 11:13:09		
Formalización de reserva de la plaza	23/02/2026 11:13:07		
TIS(Fotocopia de la Tarjeta Individual Sanitaria (E845) - Fotocopia TIS.)	23/02/2026 11:13:07		
Ficha Médica(Ficha médica (Udalekuak) - Ficha médica del menor)	23/02/2026 11:13:07		
34_foto(Fotografía - De la persona menor)	23/02/2026 11:13:07		
Registro elektronikoen frogearia - Justificante de registro electrónico	06/02/2026 13:52:28		
SOLICITUD	06/02/2026 13:52:28		

UDALEKUAK

ARAUAK ETA GOMENDIOAK UDALEKUAK 2026 KANPAINA

Udalekuetan parte hartzen duten pertsonak elkarbizitzako eta lankidetzako arau batzuk bete behar dituzte, Udalekuak beste pertsonekin erlazionatzeko eta baloreak ikasteko tokia baita.

ARAUAK

- Instalazio bakoitzeko **ordutegia** eta **arauak** errespetatzea.
- Begirale taldearen baimenik gabe aterpetxetik **ez aterratzea**.
- Jardueretan **parte-hartzea**.
- Gainerako pertsonak **errespetatzea**, ez dira besteei kalte edo min egin ditzaketen jokabideak edo adierazpenak onartzen.
- **Arropa** guztia umearen izen-abizenekin edo inzialekin markatuta egon behar da.
- Ezin da **bisitarik** egin udalekuaren jarduera ez eteteko. Baliabideak eskuragarri izango dira partaideek ama, aita edo tutoreekin harremanetan jartzeko, nahi badute.
- **Ez da gomendatzen** umeek sakelako telefonorik, erloju adimendunik, musika-errepuztuztailerik (mp3, mp4), argazki-kamerarik edo beste gailu elektronikorik eramatea. Eramaten badute, erabilera mugatuko da jarduerak garatzean oztoka ez dezan.
- Antolatzailea ez da arduradun izango partaideen **objektu pertsonalak** galtzen, hausten edo hondatzen badira.
- Jardueren **argazkiak** ikusi ahal izango dira bizkaia.eus/udalekuak webgunean, instalazio edo banda bakoitzaren ikonoan (argazkia).

NORMAS Y RECOMENDACIONES CAMPAÑA UDALEKUAK 2026

En las colonias, las personas participantes deben cumplir unas normas de convivencia y colaboración, ya que Udalekuak es un espacio de relación con otras personas y donde aprender valores.

NORMAS

- Respetar el **horario** y las **normas** de cada instalación.
- **No salir** del albergue sin autorización del equipo de monitores y monitoras.
- **Participar** en las actividades.
- **Respetar** al resto de personas; no se permiten comportamientos o expresiones que puedan dañar u ofender a los demás.
- Toda la **ropa** deberá ir marcada con el nombre y apellidos del niño o niña o con las iniciales.
- No se permiten **visitas** para no romper con la actividad de la colonia. Se pondrán medios para que las personas participantes puedan comunicarse si quieren con padres, madres o personas tutoras.
- **No se recomienda** que las personas participantes lleven teléfono móvil, relojes inteligentes, reproductores de música (mp3, mp4), cámaras de fotos, o cualquier otro aparato electrónico. Si lo llevan, se limitará su uso para evitar molestias en el desarrollo de la actividad.
- La organización no se hace responsable de la pérdida, rotura o deterioro de los **objetos personales** de las personas participantes.
- Las **fotos** de las actividades se podrán ver en la web bizkaia.eus/udalekuak en el icono (foto) de cada instalación o turno.

Norberaren ekipoa

- Pijama eta lo-zakua
- Praka luzeak eta motzak
- Kamisetak eta kirol-jantziak
- Jertsea eta zira
- Azpiko arropa eta galtzerdiak
- Euritarako eta kiroletarako oinetakoak
- Mendiko botak
- Bainujantziak, eskuoihalak eta bainu-txanoa
- Uretarako gomazko sandaliak
- Garbitzeko tresna
- Motxila txikia (txangoak)
- Ur botila eta linterna
- Txanoa eta eguzkitako krema
- Eltxo-uxagarría

Equipo personal

- Pijama y saco de dormir
- Pantalones largos y cortos
- Camisetas y ropa de deporte
- Jersey y chubasquero
- Mudas y calcetines
- Calzado para la lluvia y deportivo
- Botas de monte
- Bañadores, toallas y gorro de baño
- Sandalias de goma para el agua
- Útil de aseo
- Mochila pequeña (excursiones)
- Cantimplora y linterna
- Gorra y crema de sol
- Repelente de mosquitos

19. Bidaia-txartelaren barruan "Umea jasotzeko txartela" dago. Txartel hori **Ansion** aurkeztu behar da, umea instalaziotik itzultzean jaso ahal izateko.



www.bizkaia.eus/udalekuak
 Tel. 946 083 360



BIDAIA-TXARTELA TARJETA DE VIAJE

Udalekuetarako irteerak eta itzulerak
ANSIOko (Barakaldo)
metro geltokiaren ondoan izango dira.
Geltokia metroko 2. linean dago (B2 gunea).
Autoz EZ joatea gomendatzen dugu.

Las salidas y regresos de los campamentos
serán junto a la estación de metro
ANSIO (Barakaldo)
en la línea 2 del metro (zona B2).
Recomendamos NO ir en coche.



Espediente zk. / N° expediente	
Umearen izen-abizenak Nombre y apellidos del niño o niña	
Egoitza / Instalación	
Txanda / Turno	
Irteera / Salida	
Itzulera / Regreso	
Aita, ama edo tutorearen izen-abizenak Nombre y apellidos del padre, madre o persona tutora	
Amaren, aitaren edo tutorearen NANA DNI de madre, padre o tutor	



www.bizkaia.eus/udalekuak
 Tel. 946 083 360



UMEA JASOTZEKO TXARTELA TARJETA PARA RECOGER AL NIÑO O NIÑA

Nahitaezkoa da txartel hau aurkeztea umeak jasotzeko.
Es obligatorio presentar esta tarjeta para recoger a los niños y niñas.

Espediente zk. / N° expediente			
Umearen izen-abizenak Nombre y apellidos del niño o niña			
Aita, ama edo tutorearen izen-abizenak Nombre y apellidos del padre, madre o persona tutora			
Amaren, aitaren edo tutorearen NANA DNI de madre, padre o persona tutora			
Egoitza / Instalación		Itzulera / Regreso	
Txanda / Turno		Ordua / Hora	
Umea jaso dezakeen pertsonaren izen-abizenak Nombre y apellidos de la persona que puede recoger al niño o niña			
Umea jaso dezakeen pertsonaren NANA DNI de la persona que puede recoger al niño o niña			

☐ BAIMENA EMATEN DUT umea udalekutik iritsitakoan hemen adierazitako pertsonak jaso dezan.	☐ AUTORIZO a la persona que se menciona aquí para que pueda recoger al niño o niña cuando llegue del campamento.
---	---

Amaren, aitaren edo tutorearen sinadura:
Firma madre, padre o persona tutora:

Jasotzeko baimena duen pertsonaren sinadura:
Firma de la persona autorizada para recoger:

20. Adingabeak azkenean udalekuetara ez joatea erabakitzen badu, kuota itzultzeko eskubidea izan ala ez, "Uko egitea" sakatuko dugu "Beste jarduketa elektronikoko batzuk" atalean, plaza ez dela erabiliko jakinarazteko.

Gaixotasunagatik edo istripuagatik ezin bada joan, kuota itzultzeko eskatu ahal izango da. Horretarako, "Itzultze" sakatuko dugu "Beste jarduera elektronikoko batzuk" atalean, eta inprimakia beteko dugu.

Azkenik, udalekura joan baino lehen txosten medikoak edo informazio gehigarria aurkeztu beharko bagenu, "Dokumentazioaren ekarpenaren aurkezpena" sakatuko genuke.

The screenshot shows the Bizkaia ebizkaia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Bizkaia logo, a user profile section labeled 'HARREMANA | EU | UREPEL LANGOITI, IKER', and a main menu with options like 'EGOITZA ELEKTRONIKOA HIRITARGOA', 'EGOITZA EZAGUTU', 'IZAPIDEEN KATALOGOA', 'NIRE IZAPIDEAK', and 'ZERBITZUAK'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Hasiera > Nire izapideak > Nire espedienteak'. The main heading is 'Nire espedienteak' with a back arrow and 'Itzuli'. The specific case is identified as '20260323 UDALEKUAK' with the deadline 'Irekitzeko eguna 2026/02/06' and the entity 'IREKIA'. A horizontal tab bar includes 'Izapidetzea', 'Jakinarazpenak eta komunikazioak' (which is active and has a notification badge), 'Dokumentazioa', 'Interesdunak', and 'Ordezkariek'. The 'Jakinarazpenak eta komunikazioak' tab displays a timeline for 'Udalekuak 2026...' with four events: '2026-02-06: Eskabidea aurkeztea', '2026-02-16: Plazaren adjudikazioa', '2026-02-23: Informazioaren errekerimenduari erantzutea', and '2026-02-23: Ordainketa egina'. To the right, a box prompts 'Jarduketa hau egin behar duzu' (You must do this procedure) with a button 'Irakurri komunikazioa'. Below this, a section titled 'Beste jarduera elektronikoko batzuk' (Other electronic procedures) lists links: '→ Uko egitea' (Withdrawal), '→ Itzultze' (Return), '→ Dokumentazioaren ekarpenaren aurkezpena' (Submission of documentation contribution), and '→ Informazio orokorra' (General information).