

BIZKAIKO GIZARTEAN ESKU HARTZEKO ETIKA BATZORDEAREN ERREGELAMENDUA

AURKIBIDEA

AURKEZPENA

I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

- 1. artikulua. DEFINIZIOA**
- 2. artikulua. JARDUTEKO ERAKUNDE-EREMUA**
- 3. artikulua. MENDEKOTASUNA**
- 4. artikulua. ZUZKIDURA ETA KOKAPENA**
- 5. artikulua. EGINKIZUNAK**

II. KAPITULUA: BIZKAIKO GEHEB-EN ORGANOEN OSAERA, EGITURA ETA EGINKIZUNAK

- 6. artikulua. OSAERA**
- 7. artikulua. ANTOLAMENDUA eta FUNTZIONAMENDUA**
- 8. artikulua. PARTAIDEAK ETA FUNTZIONAMENDUA**
 - 8.1 artikulua. Lehendakariordetzaren eginkizunak**
 - 8.2 artikulua. Idazkaritzaren eginkizunak**
 - 8.3 artikulua. Batzordekideen eginkizunak**

III. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDUA

- 9. artikulua. BILERAK**
 - 9.1 artikulua. Batzordearen bilerak**
 - 9.2 artikulua. Ohiko bilerak**
 - 9.3 artikulua. Bilera bereziak**
- 10. artikulua. KIDE BAJA EMATEA**
- 11. artikulua. BATZORDEA BERRITZEA**

IV. KAPITULUA: LAN-METODOLOGIA

- 12. artikulua. BATZORDEAREN EBAZPENAK**
- 13. artikulua. KONFIDENTZIALITASUNA**
- 14. artikulua. LAN-METODOLOGIA**
- 15. artikulua. URTEKO MEMORIA**
- 16. artikulua. KANPO-HARREMANAK**
- 17. artikulua. ERREGELAMENDUA ALDATZEA**

AURKEZPENA

Erregelamendu hau Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordeak egin du, Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordeen sorrera arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren abenduaren 26ko 232/2006 Foru Dekretuan jasotako irizpideei jarraituz.

Erregelamendu honen bidez, Batzordearen osaera eta funtzionamendua antolatu nahi dira, eta Batzordearen eginkizunak zehaztu. Era berean, Batzordea osatzen duten profesionalak gidatu behar dituzten lan- eta jardun-irizpideak ezarri nahi dira, Batzordeko kide izatean hartutako konpromisoei erantzuteko.

I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. DEFINIZIOA

Bizkaiko Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordea (aurrerantzean, GEHEB) kontsultabatzerde bat da, independentea eta diziplinartekoa, gizarte esku-hartzean parte hartzen duten eragileen zerbitzura dagoena (profesionalak, hartzaileak, esparru sozio-sanitarioko elkarteak eta erakundeak), laguntza-etika garatzeko eta pertsonen duintasuna babesteko sortua, batez ere analisiaren eta aholkularitzaren bidez gizarte-arretaren jardunbidean gatazka etikoak dauden egoeretan, eta haren azken helburua da haren kalitatea hobetzea.

2. artikulua. JARDUTEKO ERAKUNDE-EREMUA

Etika garatzeko eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailaren zerbitzuen esku-hartzearen ondorioz balio-gatazkak sortzen diren egoerak eta kasuak aztertzeke zerbitzua emango du GEHEBek; era berean, Bizkaiko Lurralde Historikoko gizarte-zerbitzuetako beste erakunde eta entitate batzuen kontsultak jasotzeko aukera ere emango du, baldin eta beren etika-batzorderik ez badute.

3. artikulua. MENDEKOTASUNA

Organikoki, Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintzako Sailaren mende dago GEHEB. Sail horrek bere lanak eskatzen dituen azpiegitura eta laguntza logistikoa emango dizkio, baina autonomia izango du funtzionamenduan eta antolamenduan.

GEHEBek bere eraketaren eta martxan jartzearen berri emango dio diputatuari, eta gutxienez urtero bere funtzionamenduaren eta jarduketaren berri emateko konpromisoa hartuko du.

4. artikulua. ZUZKIDURA ETA KOKAPENA

GEHEBen bilerak aldian behin egingo dira, normalean, Gizarte Ekintza Sailean, Ugasko kaleko 3. eta 5. zenbakietan, edo kasurako zehazten den lekuan.

Funtzionamendua bermatzeko, Gizarte Ekintza Sailaren laguntza izan behar du, bereziki honako alderdi hauetan:

- Erreferentzia-lekua, idazkaritza.
- Administrazio langileen laguntza.
- Bilerak, jardunaldiak eta bestelako jarduketak egiteko beharrezkoak diren baliabideak eta lekuak.
- Urteko aurrekontua. Bizkaiko Foru Aldundiarekin egindako akordioaren arabera.

5. artikulua. EGINKIZUNAK

Gizartean esku hartzeko etika batzordeei dagozkienak hartzen dira GEHEBen eginkizuntzat:

- a) Aholkularitza eskatzen den kasu zehatzetan txostenak eta gomendioak egitea.
- b) Gatazka etikoak sortzen diren egoeretarako jardun-protokoloak proposatzea, erabiltzaileen eskubideak eta duintasuna babesteko jardunbide egoki profesionalak eta antolakuntzakoak sustatzeko eta zabaltzeko baliagarriak direnak.
- c) Parte-hartzaileen (profesionalak eta/edo hartzaileak eta erakundeak) arteko gatazka etikoko egoeretan erabakiak hartzeko prozesuak erraztea.
- d) Laguntza-etikaren arloko prestakuntza sustatzea eta horretan laguntzea Batzorde honen jardun-eremuan esku hartzen duten profesionalen, eta, bereziki,osatzen duten pertsonen.
- e) Bere funtzionamendu-erregelamendua egitea eta onartzea, eta, hala badagokio, aldatzea.
- f) Bere jardueren urteko memoria egitea eta Gizarte Ekintza Saileko diputatuari bidaltzea. Eztabaida sustatzea gizarte-zerbitzuen eremu profesionalean eta, oro har, komunitatean, laguntza-etikaren inguruko gaiei buruz.

- g) Gizartean esku hartzearen arloan beste batzorde batzuen sorrera sustatzea eta babestea.

Honako hauek ez dira, inola ere, Bizkaiko Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordearen eginkizun edo eskumenak izango:

- a) Zuzeneko jarduketa juridikoak sustatzea eta babestea pertsonentzat edo entitate eta erakundeentzat.
- b) Etika eta jokabide profesionali edo esku-hartzearen hartzaileei buruzko iritziak ematea. Jarrera arduragabeak, errespeturik gabeak edo erabiltzaileen eskubideak urratzen dituztenak antzemanek gero, GEHEBek jarduteko bide egokienak aztertuko ditu.
- c) Aholkularitza eskatu duenaren erantzukizuna ordeztzea.
- d) Erabaki lotesleak hartzea.
- e) Arazo sozioekonomikoei heltzea, esku-hartzearen hartzaileei zuzenean lotutako alderdiak izan ezik.
- f) Lan- eta gizarte-alderdiak aztertzea eta horiei buruz aholkatzea, heltzeko beren eremua baitute.

II. KAPITULUA: BIZKAIKO GEHEB-EN ORGANOEN OSAERA, EGITURA ETA EGINKIZUNAK

6. artikulua. OSAERA

GEHEBen parte-hartzea borondatezkoa eta ordaindu gabea izango da. Hala ere, GEHEBeko kide direnen erakunde edo entitateek horien parte-hartzea bultzatuko dute.

Gizarte-zerbitzuei edo lotutako arloei (justizia, hezkuntza, osasuna, etab.) lotutako jarduera profesionala edo boluntarioa duten pertsonak izan daitezke GEHEBeko kide. Era berean, beste profesional batzuek ere parte hartu ahal izango dute, unean-unean, aditu gisa.

CEIS gutxienez 7 eta gehienez 25 pertsona izango ditu, eta gutxienez kideen erdiaren lanpostua ohiko harreman zuzenekoa izango da erabiltzaileekin gizarte-zerbitzuen eremuan.

Gainera, etikan goi-mailako prestakuntza egiaztatua duen pertsona bat izan beharko du gutxienez GEHEBek, eta gutxienez 120 orduko prestakuntza duten 4 pertsona.

Pertsonen eskubideak sustatzen esperientzia duen kide bat ere eduki ahal izango du (kide legoa).

GEHEBeko edozein kidek goian adierazitako ezaugarrietako bat baino gehiago bete ahal izango ditu.

GEHEBeko kide izateko, beharrezkoa izango da aldezturik prestakuntza izatea laguntza-etikan. Prestakuntza horrek gutxienez 80 ordukoa izan beharko du kideen %75rentzat eta 30 ordukoa beste %25arentzat.

Bizkaiko GEHEBek diziplina anitzeko osaera izango du, zuzenean gizarteko esku-hartzeari lotutako lanbideak kontuan hartuta. Era berean, askotariko ikuspegiak bilatuko ditu, hainbat posiziotan dauden pertsonak kontuan hartuta (zuzeneko esku-hartzea, kudeaketa, profesional-taldeko koordinazioa, aholkularitza, boluntariotza, herritar ez-militanteak...).

Erretiratuek, printzipioz, agintaldi baterako edo indarrean dagoen agintaldia amaitu arteko iraupena izango dute gehienez. Haiek berritzeko, GEHEBeko kideek onartu beharko dute.

GEHEBeko kide modu pertsonalean izango da, eta kideetako inork ez du inolako erakunderik edo kolektiborik ordezkatzeko.

Edonor GEHEBeko kide bihurtzeko, interesdunak hala eskatuta egingo da eta GEHEBen plaza hutsak betetzeko deialdia egiten denean.

Jasotako eskabideak GEHEBeko kideek eztabaidatuko dituzte, eta aukeratutako pertsonaren edo pertsonen proposamena Gizarte Ekintza Saileko diputatuari igorriko zaio, behin betiko izenda ditzan.

7. artikulua. ANTOLAMENDUA eta FUNTZIONAMENDUA

GEHEBeko kideen artetik, hiru pertsona aukeratuko dira lehendakari, lehendakariorde eta Idazkari izateko, hurrenez hurren. Lan-kargak hala eskatzen badu, hainbat pertsonak batera bete ditzakete lanpostuak.

Aho batez onartzen ez badira, kideen gehiengo soilak aukeratuko ditu lehenengo bozketan; inork lortzen ez badu, bigarren eta hirugarren bozketa egingo da boto gehien lortu dituzten hiru pertsonen artean.

Agintaldi horiek hiru urteko iraupena izango dute, eta mugarik gabe luzatu ahal izango dira, betiere kideak ados badaude.

Emitza Gizarte Ekintza Saileko diputatuari jakinaraziko zaio.

Hori hala izanik ere, GEHEBek bere kideen artean identifikatuko ditu larrialdi-egoeretan aholkularitza-eginkizunak bete ditzaketenak. Aholkulariak adostasunez izendatuko dira, eta konpromisoa hartuko dute hurrengo saioan GEHEBi kontsulten eta gomendioen berri emateko.

Txostenak, gomendioak eta protokolo orokorrak egiteko, lan-batzordeak sortu ahal izango dira, GEHEBen bilkuran definitutako eta onartutako egutegi eta helburuekin. Batzorde horiek beren lanaren zirriborroa aurkeztuko dute unea iristen denean, eztabaidatu, aldatu eta onar dezan. Batzorde horietan parte hartu ahal izango dute GEHEBeko kide ez diren adituek edo zenbait berritzetan hautagai aurkeztu diren eta beharrezko prestakuntza duten pertsonak.

Prestakuntza-jarduerak ere (ikastaroak eta mintegiak) taldeka edo lan-batzordeka antolatu eta egin ahal izango dira, edukien edo jardun-eremuen arabera.

8. artikulua. PARTAIDEAK ETA FUNTZIONAMENDUA

8.1 Lehendakaritzaren eginkizunak

Hauek izango dira GEHEBeko lehendakariaren eginkizunak:

- GEHEB ordezkatzeta.
- GEHEBen bilera guztiak deitzea.
- GEHEBen bileretako buru izatea eta bilerak zuzentzea.
- GEHEBeko kideek onartu ondoren, bileraren aktak sinatzea idazkariarekin batera.
- GEHEBen erabakiak betetzen direla zaintzea, bai eta haren helburuak eta xedek betetzen direla ere.

8.2 Lehendakariordetzaren eginkizunak

Lehendakariordeak idazkaria eta lehendakaria ordeztuko ditu, ez daudenean, karguak hutsik daudenean edo gaixorik daudenean.

8.3 Idazkaritzaren eginkizunak

Hauek izango dira idazkariaren eginkizunak:

- GEHEBen bilera bakoitzaren deialdiak eta gai-zerrendak bideratzea.
- GEHEBen bileren aktak idaztea.
- Lehendakariarekin batera, bileren aktak sinatzea.
- GEHEBen gutun arruntak bidaltzea.

- Dokumentazio guztia artxibatu eta zaintzea.
- Batzordekide guztiei zirkularrak, dokumentuak eta batzordeari buruzko informazioa bidaltzen zaiela ziurtatzea.

8.4 GEHEBeko kideen eginkizunak

Kideen eginkizunak honako hauek izango dira:

- GEHEBen bilera guztietara joatea.
- Batzordearen bileretan, bilkuretan eta lan-batzordeetan aktiboki parte hartzea (5. artikuluan jasotakoaren arabera)
- GEHEBeko lehendakariari ezohiko bileretarako deialdiak proposatzea (ikus 9.2.1 eta 9.2.2 artikulua)
- GEHEBeko karguak hautatzeko bozketetan parte hartzea eta kargu horietarako hautatuak izateko aukera izatea.

III. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDUA

9. artikulua. BILERAK

9.1 GEHEBen bilerak

Oro har, GEHEB hilean behin bilduko dela ezartzen da.

GEHEBeko lehendakariak eta idazkariak bileren egutegi bat egingo dute urtero, eta GEHEBeko gainerako kideei aurkeztuko zaie, onar dezaten. Bileren datak GEHEBeko kideen prestasunera egokitzen saiatuko dira, eta egutegia antolatzeke hainbat proposamen onartuko dira, betiere gehiengoaren adostasunarekin.

GEHEBeko kide batek ere ezin izango du beste baten esku utzi haren bileretan parte hartzea, eta ezingo da aldi baterako ordezkatu.

GEHEBen bileretan jorratutakoaren akta egingo du idazkaritzak.

GEHEBen bilerak ohikoak edo bereziak izan daitezke.

9.2 Ohiko bilerak

GEHEBek hasieran onartutako egutegian aurreikusitako bilerak ohikoak izango dira, baita premiazkoak ez diren eta araudian ohiko bileretarako aurreikusitako epeen barruan deitzen diren guztiak ere.

Bilera horiek gutxienez bost egun lehenago deituko dira, kasuak eta horiei buruzko dokumentazioa errazago aztertzeko.

Deialdiekin batera, dagokion bilkurako gai-zerrenda aurkeztu beharko da, bai eta bilkura egingo den lekua, eguna eta ordua ere.

Oro har, GEHEBen ohiko bileretan honako gai hauek jorratuko dira:

- GEHEB bera kudeatzeko jarduerak.
- Gizarte-zerbitzuetan etika garatzeko ekintzak: jardunaldiak, prestakuntza-ikastaroak, etab.
- Egoera konplexuak ikuspegi etikotik aztertzea eta gomendio etikoen, protokoloen eta abarren gidak egitea.
- Kasuak eztabaidatzea eta aholkularitza-txostenak egitea.
- Etika garatzen duten beste batzorde eta erakunde batzuekin koordinatzea

GEHEBen ohiko bilera batean jorratutakoak balioa izan dezan, gutxienez kideen erdiek gehi batek egon beharko dute bileran, eta horietako bat GEHEBeko hiru karguetako bat izango da: lehendakaria, lehendakariordea edo idazkaria.

9.3 Bilera bereziak

Bereziak izango dira presaz deitutako bilerak, ohiko deialdietarako eskatutako epeak bete ezin dituztenak.

Bilera horiek GEHEBeko edozein kidek proposatuta egin ahal izango dira, premiazko gaiek hala eskatzen dutenean.

Deialdi hori ahoz edo beste edozein bidez egin ahal izatea onartuko da. Gutxienez 6 kide bildu beharko dira, eta horietako bat GEHEBeko hiru karguetako bat izango da. Bilera deialdia egin eta ahalik eta eperik laburrenean egingo da.

GEHEBen bilera berezietan ezin izango dira aztertu bilera bereziaren deialdia justifikatu zuen arrazoi zehatzaz bestelako gaiak.

GEHEBen bilera berezi batean jorratutakoa hurrengo ohiko bileraren gai-zerrendan sartuko da, GEHEBeko kide guztiek horren berri izan dezaten.

10. artikulua. KIDE BAJA EMATEA

Batzordekideek baja eman ahal izango dute:

- Interesdunak berak eskatuta, GEHEBeko lehendakariari zuzenduta.
- Aldi baterako, GEHEBek berak adostuta, ezinbesteko arrazoiengatik, pertsona ezin bada ohiko bileretara joan.
- Bizkaiko GEHEBen erabakitako kargu-uzteagatik.

Kargua uzteko arrazoiak hauek izan daitezke:

- a) Arauak eta eginkizunak ez betetzea, edota kide gisa hartutako konfidentzialtasun- eta sekretu-betebeharra ez betetzea.
- b) Urtean zehar ohiko bileren herenetara gutxienez ez joatea, aldi baterako baja onartu denean izan ezik.

GEHEBeko edozein kidek kargua uztea kideen bi herenen gehiengoz erabaki beharko da, isilpeko bozketan.

GEHEBeko kideen baja guztiak Gizarte Ekintza Saileko diputatuari jakinaraziko zaizkio.

11. artikulua. GEHEB berritzea

Batzordea 3 urtean behin berrituko da. Berritzeak kideen herenei eragingo die gehienez.

Ez dago mugarik edozein pertsonak batzordekide eman dezakeen denborari dagokionez. Hirugarren alditik aurrera (9 urtetik aurrera) GEHEBek eman beharko du iritzia.

Berre-klausula: CEIS berriro egiaztatu beharko da berritze-prozesu berean kideen erdiek baino gehiagok kargua uzten badute.

GEHEBen 3 urteko indarraldia amaitzean, berritu egin beharko da. Prozesu hori egiteko, GEHEBen bilera bat deituko da, edo gai hori programatutako hurrengo bileraren gai-zerrendan sartuko da. Bilera horretan honako hauek egin beharko dira:

- GEHEBeko kideen egoera aztertu.
- Une horretan gerta daitezkeen bajak aztertu, kideen erdiak baino gutxiago izateko eta, horrela, GEHEBek egiten duen lanaren jarraipena bermatzeko.

GEHEBen egiaztapena indarrean dagoen bitartean kide berriak sartzen badira, hiru urtean behin berritzea komenigarritzat jotzen den kideen herenetakotzat hartu ahal izango dira.

Berritze oro deialdi publiko bidez egin beharko da, egiaztapena indarrean dagoen bitartean edo amaitzen denean.

GEHEBek berritzeko deialdia egin ahal izango du 3 urte bete baino lehen, GEHEBen aniztasuna eta diziplinartekotasuna arriskuan jartzen duten baja jakin batzuk betetzeko (6. artikuluan daude jasota).

Jasotako eskabideak GEHEBen hurrengo bileran eztabaidatuko dira, edo gai-zerrendako puntu bakarra GEHEB berritzea duen bilera batean.

Pertsona bat kide izateko GEHEBen erabakiak bi hereneko gehiengoz hartu beharko dira. Gehiengo hori lortuta, dagokion proposamena egingo diote erakunde eskudunari izendatutako pertsonak edo pertsonak.

GEHEBek lantaldeak eta/edo mintegiak osatu ahal izango ditu, eta horietan sartu ahal izango dira, besteak beste, GEHEBen sartzeari eskatu duten pertsonak, baldin eta bertan lanpostu huts nahikorik ez dagoelako edo beste interesdun bati edo batzuei izendapen-proposamena egin zaielako sartu ez badira.

IV. KAPITULUA: LAN-METODOLOGIA

12. artikulua. GEHEBen ebazpenak

GEHEBen erabakiak kideen arteko adostasunez hartuko dira, eta, ahal den guztietan, haien arteko bozketak saihestuko dira. Adostasuna lortzen ez den kasuetan baino ez da bozkatuko hartu beharreko ebazpena, eta bi hereneko gehiengoa izan beharko du.

Halaber, bi hereneko gehiengoa beharko da kasu hauetan:

- Lehen bozketan GEHEBeko karguak hautatzeko.
- GEHEBeko kideak sartzeari eta kargutik kentzeko.
- Gatazka etikoak sortzen diren egoeretan erabakiak hartzeko prozesua aztertzeko, aholkatzeko eta errazteko.
- Gatazka etikoko egoeretan jarduteko protokoloak proposatzeko, behin eta berriz edo noizean behin.

Irizpenak idatziz egingo dira beti, eta arrazoitu egin beharko dira. eta Irizpenaren kopia bat bidaliko zaio GEHEBen jarduketari eskatu duenari.

GEHEBen irizpenak gomendio izango dute, eta ez dira lotesleak izango eskatzen dituenarentzat, ezta kideentzat ere.

Hartutako erabakiarekin ados ez dauden GEHEBeko kideek boto partikular gisa adierazi ahal izango dute beren desadostasuna, arrazoituta, egiten den txostenean.

GEHEBek egindako txostenen jarraipena sustatuko du, GEHEBi jarduketa eskatu dioten erakundeei igorritako gogobetetze-inkesten bidez.

13. artikulua. Konfidentzialtasuna

GEHEBeko kide guztiek eta laguntzeko administrazio-langileek eskura duten informazio guztiaren konfidentzialtasuna bermatu beharko dute, eta, era berean, kideen arteko eztabaiden sekretua gorde beharko dute.

Konfidentzialtasun- eta sekretu-betebehar hori urratzea hutsegite larritzat hartuko da, eta GEHEBeko kide izateari eztea ekarriko du.

Idazkaritzaren ardurapean geratzen da dokumentazioa kudeatzea eta artxibatzea. Idazkaritzak formaturik egokiena erabiliko du (papera edo digitala), eskuragarri dauden bitartekoen arabera eta bere eta GEHEBen irizpidearen arabera. Artxiboak akten kopia bat izan behar du, baita sortzen diren txosten eta dokumentu guztiena ere. Artxibo hori GEHEBeko edozein kidek kontsulta dezake.

14. artikulua. Lan-metodologia

Hona hemen kontsulten balorazioa eta tratamendua egiteko prozedura:

1. Kontsulta aurkezten duenak GEHEBekin harremanetan jarriko da posta elektronikoz edo haren kideren baten bitartez. Aldez aurretik baloratu ahal izateko kontsulta GEHEBek tratatuko duen, kontsulta eragin duen arazoaren edo gatazken laburpena aurkeztu beharko du, posta elektronikoz. Planteatutako arazoaren tratamendua ez bada batzordearen eskumena, erantzun arrazoitua emango da.
2. Kontsulta onartzen bada, Idazkaritza edo GEHEBek izendatutako edozein kide arduratuko da beharrezkotzat jotzen den informazio guztia galdegiteaz, jasotzeaz eta eskuratzeaz, eta laguntza-prozesuan inplikaturako pertsonekin elkarriketatu ahal izango da.
3. Normalean, kontsulta aurkezten duena hura aztertuko den bilerara deituko da arazoa bere erara azaldu ahal izateko, baina ez da nahitaezkoa izango. Era berean, une egokia da GEHEBek gertaerak ulertzeko sor dakizkiokeen zalantzak argitu ahal izateko, betiere iritziak eta balorazioak ematea saihestuz.
4. Ondoren, eta beti ateak itxita eta konfidentzialtasun zorrotzarekin, GEHEBek eztabaida-metodoa erabiliz baloratu eta landuko du aurkeztutako kasua. Gertakariak azaldu eta aztertu ondoren, gatazka etikoak identifikatuko ditu, eta horien guztien

artean erabakiko du zeinek jasoko duten txostena edo gomendioa, eskabidearekin zuzenean lotuta dagoena edo daudenak barne.

5. Azterketa etikoa egiteko, eztabaidarako metodologia erabiliko da, kasuaren edo egoeraren balio-gatazkei proposamen zuhurrak aurkitzeko.
6. Elkarriketa arrazoituaren edo eztabaidaren ondoren, dagokion txostena egingo da, eta erregelamendu honetako apartatueta xedatutakoaren arabera egin eta eman beharko da.

Kudeaketa-jarduerak GEHEBeko idazkaritzaren ardura izango dira. Txostenak GEHEBeko edozein pertsonak egin ahal izango ditu, kasu bakoitzerako izendatuta.

GEHEBen berezko beste gai batzuetarako (prestakuntza, protokoloak, eztabaida-taldeak, etab.) berariazko lantaldeak sortuko dira. 7. artikuluan zehazten da horien funtzionamendua.

15. artikulua. Urteko memoria

GEHEBek bere jardueren urteko memoria egingo du, eta horren kopia bat bidaliko dio erakunde eskudunari.

Urteko memorian, GEHEBek honako alderdi edo arlo hauetan egindako jarduerak deskribatuko dira:

- GEHEBen gertatutako aldaketak.
- Planteatutako gatazken bolumena eta ezaugarri orokorrak.
- Prestakuntza eta dokumentazioa.
- Jardun-protokoloen garapena.

Urteko memoria GEHEBen zehaztuko den batzorde batek egingo du, eta gainerako kideek onartu beharko dute.

16. artikulua. Kanpo-harremanak

GEHEBek egokitzen jotzen dituen harreman eta lankidetzak guztiak ezarriko ditu GEHEBen helburuekin zerikusia duen beste edozein batzorde, elkarte edo erakunderekin.

17. artikulua. Erregelamendua aldatzea

Erregelamendu hau punturen batean alda daiteke, bere eginkizunak betetzea zailtzen duelako egokitzat jotzen denean, baldin eta barne-arazoak badira eta Egiaztatze Dekretuan araututa ez badago.