

1868/2009 FORU AGINDUA, uztailaren 2koa; honen bidez fakturazio betebeharrak araupetu dituen apirilaren 6ko 57/2004 Foru Dekretuan fakturazio telematikoaz eta fakturak formatu elektronikoarekin gordetzeaz ezarritako xedapen batzuk garatu dituen (BAO Uztailaren 9koa)

Fakturazio betebeharrak araupetu dituen apirilaren 6ko 57/2004 Foru Dekretuak fakturak edo ordezeko agiriak nola luzatu eta gorde behar diren xedatu du, besteak beste.

Dekretu horretako 17. eta 18. artikuluetan fakturak edo haien ordezeko agiriak nola luzatu araupetu da, hain zuzen ere nola bidali behar diren baliabide elektronikoen bitartez: horretarako prozedurak ezarri dira, eta agindu da prozedura horietan nahitaez bermatu behar direla agiriaren jatorria eta edukia. Dekretuko 19. artikuluan eta hurrengoetan fakturak eta ordezeko agiriak gorde beharra araupetu da, eta 21. artikuluan nola gorde behar diren agiriok baliabide elektronikoen bitartez.

Foru agindu honek artikuluan horietan ezarritakoa garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen batzuk ezarri ditu.

Hori dela bide, hauxe.

XEDATU DUT:

1. artikulua. Xedea.

Foru agindu honen bidez fakturak eta haien ordezeko agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzearen inguruko alderdi batzuk garatu dira, fakturazio betebeharrak araupetu dituen apirilaren 6ko 57/2004 Foru Dekretuak ezarritako esparruan.

Fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuan fakturak edo haien ordezeko agiriak aipatzen direnean, testua haiek ematera behartuta dagoenak sortutako jatorrizko agiriak (euskarri fisikoa edo elektronikoa), hau da, jasotzaileari bidalitakoaz ari dela ulertu behar da, kontuan hartu gabe emaila subjektu pasiboa bera, haren bezeroa edo beraren izenean eta kontura ari den hirugarren bat izan den. Nolanahi ere, ezinbestekoa da fakturaren edukia bat etortzea aurrean aipatutako foru dekretuko 6. eta 7. artikuluetan ezarritakoarekin.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

1. Foru agindu honetan xedatutakoa ondoko zergapekoei aplikatuko zaie: maiatzaren 23ko 12/2002 Legeak onartutako Ekonomia Itunean ezarritakoarekin bat etorritik enpresa edo lanbide jardueran egiten dituzten eragiketetan fakturak edo haien ordezeko agiriak Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Bizkaiko araudia aplikatuta egin, eman eta gorde behar dituztenei.
2. Halaber, ondokoei ere aplikatuko zaie: aurreko idatz-zatian aipatutako zergapekoei zerbitzuak egiten dizkieten pertsona eta erakundeei, fakturak eta ordezeko agiriak eman eta gorde beharri eta haien digitalizazioari dagokienean.

3. artikulua. Fakturak eta ordezeko agiriak bitarteko elektronikoez bidaltzea.

1. Fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 17. artikuluekin bat etorriz, fakturak edo ordezeko agiriak jatorria eta edukia egiaztatzen dituzten bitarteko elektronikoez bidal daitezke, jasotzaileak horretarako baimena eman badu.

Baimena berariaz adierazi behar da, hitzezko zein idatzizko zeinahi bide erabiliz. Fakturak edo ordezeko agiriak euskarri elektronikoa jasotzen dituztenek paperean inprimatuta jaso nahi dituztela adierazi ahal izango dute noiznahi. Hala gertatuz gero, hornitzaileak aintzat hartu beharko du bezeroaren eskubidea eta eskatutakoa egin beharko du eskaera jasotzen duenetik.

Jasotzaile bati agiriak euskarri jakin batean (paperean edo euskarri elektronikoa) bidaltzeak ez du behartuko geroztiko agiri guztiak euskarri berean bidaltzera, ez eta haiei lotutako faktura zuzentzaileak eta aurretik bidalitako fakturen kopia ere.

2. Fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 18.1.a) artikuluan ezarritakoaren ondoreetarako, baliozkoak izango dira onartutako ziurtapen sistemetakoa batean oinarritutako eta sinadura tresna seguruak sortutako sinadura elektronikoa aurreratu guztiak, sinadura elektronikoa buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legeko 3.3. artikuluan azaldutakoarekin bat datozenak.
3. Fakturak edo ordezeko agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzen badira eta jatorria eta edukia egiaztatzeko sistema onartutako sinadura elektronikoa bada, fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 18.1.a) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, agiriak eman duenaren ziurtagirian ezarritako sinadura elektronikoa erabiliko da, nahiz eta jasotzailea izan edo zergapekoaren izenean eta kontura ari den hirugarren bat.

Enpresaburu edo profesionalei egindako eragiketen faktura elektronikoa bidaliz gero, kopietan sinadura elektronikoa txertatu behar da, aurreko paragrafoan ezarri den bezala, eta gauza bera egin behar da jasotzaileak edo subjektu pasiboaren izenean eta kontura ari den hirugarren batek egindako fakturen kopiekin ere.

4. Erabiltzen den fakturazio sistema elektronikoa datu elektronikoa trukatzeko (EDI) akordioetan oinarrituta badago (Batzordearen 1994ko urriaren 19ko 1994/820/CE Gomendioa, emailearen eta jasotzailearen arteko datu elektronikoen trukeari buruzkoa, 2. artikulua), fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 18.1.b) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, datu elektronikoa trukatzeko akordioan zehatz-mehatz azaldu behar da fakturazio sisteman zein bitarteko edo prozedura erabiltzen den trukatzeko diren agirien jatorria eta haietan ageri dena egiaztatzeko.
5. Bitarteko elektronikoen bidez bidalitako faktura edo ordezeko agiri bat iraungi, ezeztatu edo etendako ziurtagiri batez sinatuta badago, bidalketa ez da baliozkoa izango eta jaso gabetzat joko da.

4. artikulua. Zergadunek proposatutako fakturazio sistema elektronikoa erabiltzeko baimena ematea.

1. Faktura edo ordezeko agiri elektronikoa egiten dituen batek haien jatorria eta edukia egiaztatzeko erabiltzen duen sistema ez badator bat fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 18.1.b) artikuluko a) eta b) letretan ezarritakoarekin, sistema hori baimentzeko eskabidea aurkeztu behar dio Ogasun Zuzendaritza Nagusiarik.

Bertan modu elektronikoa bidaliko dituen agirien jatorria eta edukia egiaztatzeko erabiliko dituen elementuak edo bitartekoak azaldu behar ditu, gero, bidali ondoren, Bizkaiko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean berariaz ezarritako epealdian, Zerga Administrazioak noiznahi ikuska ahal izan ditzan bermeak.

2. Kontroleko elementuek eta bitartekoek ez dute «a priori» inolako murrizpen kontzeptualik ez teknologikorik, baina eskatzaileak zehaztu egin behar ditu eta jasotzaileak edo sistemarekin

konfiantzazko hirugarren gisa ari den erakunde batek eskueran eduki behar ditu. Hala denean, hirugarren erakundea eskabidean identifikatu behar da. Kontroleko elementuak eta bitartekoak eskuragarri egon behar dira Zerga Administrazioarentzat Bizkaiko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean berariaz ezarritako epealdian, bidaltzen diren agirien jatorria eta edukia egiaztatzeko balio dutenez ikuskatu ahal izateko.

Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, agindeia jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak agindeiari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak zuzendutzat jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko 4. idatz-zatian ezarri den bezala.

3. Kontroleko elementuak eta bitartekoak egiaztatzeko, Ogasun Zuzendaritza Nagusiak, Zeharkako Zergen Zerbitzuaren bitartez, adierazitako guztia zuzena denez argitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri guztia eskatu ahal izango dio eskatzaileari, eta egin nahi dituen egiaztapen gehigarri guztiak egin ahal izango ditu.
4. Foru agindu honetan ezarritako guztia betetzen dela egiaztatu ondoren Ogasun zuzendari nagusiak eskaerari buruzko ebazpena emango du, hots, eskatzaileak baimena duenez berak proposatutako sistema erabiltzeko faktura elektronikoak egiteko (baimenak bere erreferentzia edukiko du, identifikatzeko). Ebazpenean baimena emantzat jotzeko bete beharreko baldintzak ezarriko dira. Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoia azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertze errekurtsoa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango dira, Bizkaiko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.
5. Ogasun zuzendari nagusiak sei hileko epealdia edukiko du baimen eskabidea ebazteko. Baldin eta arrazoiren bategatik sei hileko epealdian egiaztapena amaitzen ez bada edo Ogasun zuzendari nagusiak berariazko ebazpenik ematen ez badu, eskatutakoa administrazio isiltasunez ukatutzat jo ahal izango da.
6. Artikulu honetan aipatutako baimena ondokoek eska dezakete: egoitza Espainian dutela fakturak edo ordezkio agiriak egin behar dituzten enpresaburuek, profesionalek eta gainerako pertsona edo erakunde guztiek.

5. artikulua. Atzerritik jasotzen diren faktura elektronikoak .

1. Jatorria eta edukia egiaztatzea dela eta, atzerritik jasotzen diren faktura eta ordezkio agiri elektronikoei Espainiako lurraldean egin eta bidalitakoen betekizun berak eskatuko zaizkie, euskarria eta formatu elektronikoa gorabehera.
2. Fakturak edo ordezkio agiriak bitarteko elektronikoen bidez jasotzen badira eta jatorria eta edukia egiaztatzeko sinadura elektronikoa erabiltzen bada, onartutako sinadura elektronikoa izan behar da, hau da, hauxe bete behar du: fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 18. artikuluko 1. idatz-zatiko a) letran ezarritakoaren arabera Europako Parlamentuak eta Kontseiluak sinadura elektronikoen Europako esparrua finkatzeko 1999ko abenduaren 13an emandako 1999/93/CE Zuzentarauko 2. artikuluko 2, 6 eta 10. idatz-zatietan ezarritakoa (sinadura elektronikoa buruzko abenduaren 19ko 59/2003 Legeko 3.3. artikuluko kontzeptuarekin bat datorrena).
3. Faktura edo ordezkio agiri elektronikoak bidaltzeko erabiltzen den sistema onartutako sinadura elektronikoa bada, agiria jasotzen duen Espainiako egoiliarak, bidalitakoa onartu baino lehen, sinadura elektronikoa aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera onartuta dagoenez egiaztatu behar du.

Hainbat modu daude aurreko paragrafoan xedatutakoa betetzen dela frogatzeko; hona:

- a) Ziurtagiria Europar Batasunean egoiliartutako ziurtapen zerbitzuen arloko agintaritza batek eman badu, nahiko izango da ondoko betekizunetako bat betetzea:
1. Ziurtagirian bertan agertzea kualifikatuta edo onartuta dagoela, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentarauan ezarritakoaren arabera, eta ziurtagiria eman duen erakundeak Europar Batasuneko estatu batean edukitzea egoitza eta bere ziurtapen jarduerak eta politikak eskuragarri eta jendaurrean edukitzea, berariaz onartuta daukala Zuzentarauan onartutako edo kualifikatutako ziurtagiriak ematen dituzten erakundeei ezarritako guztia betetzen duela.
 2. Ziurtapen erakundeak horretarako gaitasuna eduki behar du, egoitza Europar Batasunean daukan erakunde batek emana ziurtapen zerbitzuen kalitatea hobetzea xede duen borondatezko gaitasun sistema baten bitartez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentaruako 3. artikuluko 2. idatz-zatian ezarritakoa oinarritzat hartuta.
 3. Ziurtapen erakundea hala inskribatuta egotea Batasuneko kide den estatuan sinadura elektronikoaren eskumena daukan agintaritzak kontrolatzen duen erregistro publiko batean, edo zergen kontrolaren arloko eskumena daukan agintaritza batek kontrolatzen duen erregistro publiko batean, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren edo Zeharkako Zergen esparruan.
- b) Egoitza Europar Batasunetik kanpo duten ziurtapen zerbitzuen arloko agintaritza batek emandako ziurtagiriei dagokienez, ziurtagiria onartuta edo kualifikatuta dagoela frogatu behar da eta eman duen erakundea horretan jarduteko gaituta dagoela, bide hauetako bat baliatuta:
1. Ziurtapen zerbitzuak egiten dituenak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentaruak ezarritakoa betetzea eta Batasuneko estatu batean kokatutako borondatezko gaitasun sistema baten bitartez gaituta egotea.
 2. Europar Batasunean kokatutako ziurtapen zerbitzuen hornitzaile batek, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1999ko abenduaren 13ko 1999/93/CE Zuzentaruak ezarritakoa betetzen duen batek, ziurtagiria abalatzeari.
 3. Ziurtagiria edo ziurtapen zerbitzuak egiten dituen onartuta egotea Europar Batasunaren eta hirugarren herrialdeen edo nazioarteko erakundeen arteko bi aldeko zeharkako akordioa dela bide.
4. Jasotzaileak sinadura elektronikoa egiaztatzeke behar den softwarea eduki behar du, eta prest eduki behar du atzerriko ziurtagiriak egiaztatzeke prozedura, foru agindu honetako 7. artikuluko 4. idatz-zatiko hirugarren paragrafoan xedatu den bezala.

6. artikulua. Emailearen betebeharrak: fakturak eta ordezkoko agiriak gorde beharra.

1. Enpresaburuek eta profesionalek fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 19. artikuluko 1. idatz-zatian aipatutako agiriak gorde behar dituzte Zergei buruzko Foru Arau Orokorrek xedatzen duen epealdian.

Betebehar hau zergapekoak berak bete dezake edo, bestela, beraren izenean eta kontura ari den hirugarren batek. Hirugarren batek bete gero, zerbitzugintzako akordioa sinatuta eduki behar dute. Batera zein bestera, Foru Dekretuko 19. artikuluko 1. idatz-zatian ezarritako betebehar guztien erantzukizun guztia zergapekoak edukiko du. Berak hartu behar du beharrezko segurtasun-kopiak edukitzeko eta, fakturak edo ordezkoko agiriak gordeta dauden sistema informatikoan ezbeharrak edo matxura gertatuz gero, datuak berreskuratzea bermatuko duten segurtasun neurri eta plan egokiak aplikatzeko ardura.

2. Faktura edo ordezeko agiri baten paperezko kopiatzat hartuko da jatorrizkoaren eduki bera daukana euskarri eta formatu berekin. Gainera, "kopia" idatzita eduki dezake, kopia delako adierazgarri.

Faktura eta ordezeko agiri elektronikoen kasuan, kopia jatorrizkoa bezalako fitxategia da. Jatorrizkoari sinadura elektronikoa txertatu bazaio, kopiaren eredua sinatutako fitxategia izan behar da.

Hauxe da emandako faktura edo ordezeko agirien matrizea, batena zein multzo batena: faktura eta ordezeko agirietan jasotako datu guztiak islatzen dituen datu, taula eta datubase multzo egituratua, edo datuok biltzen dituzten fitxategien sistema, eta fakturak edo ordezeko agiriak eta haien kopiak sortzeko erabil daitezkeen programak edo aplikazioak.

3. Ematen diren fakturak eta ordezeko agiriak gorde beharra (fakturazio betebeharrak araupetu dituen Foru Dekretuko 19. artikuluan ezarria) eta haien kopiak edo matrizeak gorde beharra modu antolatuan kudeatu behar da: agiriak, kopiak eta matrizeak (batez ere fitxategi elektronikoen aurkezten direnean) irakurgarriak izatea bermatu behar da, direnak direla formatua eta euskarria, eta zergapekoak, Zerga Administrazioak eskatuz gero, agerikoak ez diren datuak deszifratzeko eta deskodetzeko bitartekoak jakinarazi behar ditu.

Halaber, zergapekoak agiri horiek guztiak aztertzen utzi behar du, eta berandutu gabe (arrazoirik egon ezean); hau da, agiri, kopia eta matrize guzti-guztiak (euskarri guztietan) zuzenean kontsultatzeko moduan aurkeztu behar ditu.

Emandako agiriak sistema informatiko baten bitartez artezten eta gordetzen badira eta, beraz, bai agiriak berak bai beraien kopiak edo matrizeak euskarri elektronikoen badaude biltegitratze sistema lokal zein urruneko batean, erabat eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertzeko moduan egon behar dira; bilketa hautagarria egiteko aukera egon behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onetsi duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araupetutako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatzeko edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egon behar da.

7. artikulua. Jasotzailearen betebeharrak: faktura eta ordezeko agiri elektronikoak gorde beharra.

1. Enpresaburuek eta profesionalek fakturazio betebeharrak araupetu dituen apirilaren 6ko 57/2004 Foru Dekretuko 19. artikuluko 1. idatz-zatian aipatutako agiriak gorde behar dituzte Zergei buruzko Foru Arau Orokorrek xedatzen duen epealdian.

Fakturak edo ordezeko agiriak euskarri elektronikoen jasotzen badira, onartutako sinadura elektronikoa edo Zerga Administrazioak onartu edo homologatutako bat txertatuta dutela, jasotzaileak sinadura egiaztatu behar du eta erabilitako ziurtagirien baliozkotasuna egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen barne kontroleko prozedura ezarri behar du.

2. Fakturak eta ordezeko agiriak bidali diren formatuarekin eta euskarrian gorde behar dira. Nolanahi ere, jasotzaileak foru agindu honetako 8. eta 9. artikuluetan ezarritako bihurteta moduetako bat hau dezake; hala eginez gero, artikuluko horietan aipatutako formatuetan eta euskarrietan gorde behar dira.

Jasotzaileak jasotako agiriak aurrean aipatutako artikuluetan ezarritako euskarri edo formatuetara ez beste batzuetara bihurtzen baditu, agiri berrizat hartuko dira, hau da, ez dira jatorrizko agiritzat hartuko.

3. Jasotzen diren fakturak eta ordezeko agiriak gorde beharra modu antolatuan kudeatu behar da: agiriak (batez ere fitxategi elektronikoen aurkezten direnean) irakurgarriak izatea bermatu behar da, direnak direla formatua eta euskarria, eta zergapekoak, Zerga Administrazioak eskatuz gero, agerikoak ez diren datuak deszifratzeko eta deskodetzeko bitartekoak jakinarazi behar ditu.

4. Zergapekoak agiri horiek guztiak aztertzen utzi behar du, eta berandutu gabe (arrazoirik egon ezean); hau da, agiri guzti-guztiak (euskarri guztietan) zuzenean kontsultatzeko moduan aurkeztu behar ditu.

Agiriak sistema informatiko baten bitartez artezten eta gordetzen badira eta, beraz, euskarri elektronikoan badaude biltegitratze sistema lokal zein urruneko batean, erabat eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertzeko moduan egon behar dira; bilketa hautagarria egiteko aukera egon behar da, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onetsi duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatzeko edo dokumentatzeko behar diren fakturak eta ordezeko agiriak inprimatzeko aukera egon behar da.

Jasotako faktura edo ordezeko agiritako bat bidaltzeko sinadura elektronikoa erabili bada, foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarritakoari lotuta, jatorria eta edukia egiaztatzeko, jasotzaileak modu antolatuan gorde behar ditu bai faktura zein ordezeko agiri elektronikoak, bai haiei txertatutako sinadura elektronikoak, bakoitza bere agiriaren fitxategian sartuta ez badago.

Gainera, barne kontroleko prozedura bat eta sinadura egiaztatzeko bitartekoak ezarri behar ditu jasotako agiritan erabilitako ziurtagiri elektronikoaren baliozkotasuna bermatzeko. Horiez baliatuta, bidaltzean iraungita, ezeztatuta edo etenda egon den ziurtagiria erabili den agiriak detektatu behar ditu.

5. Fakturak eta ordezeko agiriak bidaltzen edota jasotzen dituen zergapeko baten izenean eta kontura ari den hirugarren bat bada, berak bete behar ditu aurrean azaldutako betebeharrak. Hala ere, betebeharrak betetakoan, hirugarrenek beren bezeroen esku jarri ahal izango dute jasotako, edo emandako (kasuan kasukoa), fakturen eta ordezeko agirien biltegia kudeatzeko aplikazio informatikoa. Aplikazioak aukera eman behar du agiriak ez ezik haiei lotutako sinadura elektronikoak (foru agindu honetan ezarritakoaren arabera sortu edo egiaztatutako) ere kudeatzeko, benetakotzeko kodeak emanaz. Kodeen bitartez biltegioko agiriak eskuratu ahal izango dira, eskuratzailerak Foru Aginduan ezarritako guztia betetzen duela bermatuta.

Aurreko paragrafoan aipatutako kasuan, kodearekin inprimatutako agiriak baliozkoak izango dira, 9. artikuluan azaltzen den kasuan bezala, baldin eta agiriak eta beraien sinadura elektronikoak dauden biltegia mantentzen bada, biltegian agirien sinadurak egiaztatzeko mekanismoa badago eta benetakotzeko kode elektronikoaren bitartez agiriak oso-osorik eskuratu ahal badira.

8. artikulua. Jasotako fakturak eta ordezeko agiriak eta beste agiri edo frogagiri batzuk ziurtapenarekin digitalizatzea .

1. Zergapekoek paperean dauzkaten jatorrizko fakturak eta ordezeko agiriak eta bestelako agiriak ziurtapenarekin digitaliza ditzakete.

Digitalizatutako faktura, ordezeko agiri eta bestelako agiriei esker zergapekoek ez dute edukiko jatorrizkoak erabili beharrik.

2. Ziurtapenarekin digitalizatzea esaten denean honetaz ari gara: prozesu teknologiko baten bitartez, hain zuzen ere teknika fotoelektronikoak edo eskanerra aplikatuta, paperean ageri dena kodetutako irudi digital bihurtzea, gehien erabiltzen diren formatu estandarretako batean oinarrituta eta Zerga Administrazioak onartzen duen bereizmena lortuta.

Digitalizazio prozesua honela egin behar da:

- a) Zergapekoak berak egin behar du, edo digitalizazio zerbitzuak egiten dituen hirugarren batek haren izenean eta kontura, artikuluko honetako 3. idatz-zatian ezarritakoaren arabera ziurtatutako digitalizazio softwarea erabiliz.

- b) Prozesuak agirien irudiak zehatzak eta osoak direla bermatu behar du; gainera, sortzen den irudi digital bakoitzari sinadura elektronikoa txertatu behar zaio foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarritakoaren arabera, digitalizazio sisteman instalatutako ziurtagiri elektronikoa aplikatuta ziurtatutako digitalizazio programaren bidez. Ziurtagiria ziurtatutako digitalizazioa egiten duenarena izan behar da: zergapekoak egiten badu, zergapekoarena, eta digitalizazio zerbitzuak egiten badu, berarena. Prozesua egiten duenak ziurtatutako digitalizazioaren zehaztasuna bermatzeko prozedurak eta kontrolak eduki behar ditu.
 - c) Ziurtatutako digitalizazioa datubase dokumental baten inguruan antolatu behar da eta digitalizatzen den agiri bakoitzak bere datu erregistroa eduki behar du. Erregistro hauek Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onetsi duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko eremu guztiak eduki behar dituzte, eta gainera beste eremu batean digitalizatutako agiriaren irudi bitarra agertu behar da, edo irudiaren fitxategiaren esteka. Batera zein bestera, sinadura elektronikoa txertatu behar da, idatz-zati honetako b) letran ezarri den bezala.
 - d) Agiriak gorde behar dituenak ziurtatutako digitalizazio softwarea eduki behar du, ondoko ezaugarriak dituen:
 - 1.^a Datubasearen sinadurak datuen eta irudien osotasuna bermatu behar du zergapekoaren likidazioaldi bakoitza itxi ondoren.
 - 2.^a Datubasea oso-osorik egon behar da eskura, inolako berandutzarik gabe. Honen ildotik, datubasea erabat eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertzeko moduan egotea; bilketa hautagarria egin ahal izatea, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onetsi duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiaatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatzeko edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egotea.
3. Artikulu honetako 2. idatz-zatian ezarritakoa betetzen duen digitalizazio programaren bat homologatu nahi duten erakundeek izapide hauek egin behar dituzte:
- a) Programa bat homologatu nahi duten erakundeek eskabidea aurkeztu behar diote Ogasun Zuzendaritza Nagusiari, Zeharkako Zergen Zerbitzuaren bitartez. Eskabidean foru agindu honetan ezarritako betekizunak betetzen direlako erantzukizunpeko adierazpena agertu behar da, eta horren frogagiriak erantsi behar zaizkio.

Eskabidearekin batera homologatu nahi den ziurtatutako digitalizazio prozeduraren oinarritzko arau teknikoak aurkeztu behar dira, bai eta zergapekoak emandako paperezko agirien irudi digitalizatuak eta sinadura elektronikoa txertatzeko mekanismoa biltzen dituen datubase dokumentala sortzeko eta aztertzeko erabiliko diren segurtasun, kontrol eta ustiapeneko protokoloak edo arauak eta prozedurak ere.
 - b) Gainera, hizpide dugun jarduera aztertzeko eta ebaluatzeko gaitasun teknikoa onartuta daukan informatikaren arloko auditoretza enpresa lokabe batek egindako txostena aurkeztu behar da; txostenak ondoko alderdi hauek argitu behar ditu: erakunde eskatzaileak homologatu nahi duen ziurtatutako digitalizazio sistemak foru agindu honetan edo beste xedapen baliokideren batean ezarritako baldintzak betetzen dituzenez; erabilitako prozedurak egokiak direnez.
 - c) Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, agindeia jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak agindeiari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak

zuzendutzat jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko e) letran ezarri den bezala.

- d) Egiaztapena egiteko, Zeharkako Zergen Zerbitzuak adierazitako guztia zuzena denez argitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri guztia eskatu ahal izango dio eskatzaileari eta nahi dituen egiaztapen gehigarri guztiak egin ahal izango ditu.
- e) Foru agindu honetan ezarritakoa betetzen dela egiaztatu ondoren Ogasun Zuzendaritza Nagusiak aurkeztutako digitalizazio softwarea homologatzea erabakiko du, bai eta Ogasun eta Finantza Sailaren web orriari jarriko den zerrenda batean agertzea ere. Ebazpenean homologazioa emantzat jotzeko bete beharreko baldintzak ezarriko dira eta beraren identifikaziorako erreferentzia jakinaraziko da. Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoia azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertze errekurtsoa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango dira, Bizkaiko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.
- f) Eskabidearen ebazpena sei hileko epealdian eman behar da. Baldin eta sei hileko epealdian egiaztapena amaitzen ez bada edo Ogasun zuzendari nagusiak berariazko ebazpenik ematen ez badu, eskatutakoa administrazio isiltasunez ukatutzat jo ahal izango da.
- g) Artikulu honetan aipatutako eskabidea Espainian zein Europar Batasuneko beste estatu batean egoilartutako erakundeek aurkez dezakete.

9. artikulua. Faktura eta ordezeko agiri elektronikoak inprimatzea .

Oro har, faktura eta ordezeko agiri elektronikoak jaso diren formatu berarekin gorde behar dira, bihurtu gabe, eta haiekin batera jatorria eta edukia egiaztatzen dituen bitartekoa ere bai. Hala ere, agiriak bitarteko elektronikoen bidez bidaltzen badira, sinadura elektronikoa txertatuta foru agindu honetako aurreko artikuluetan ezarri den bezala, paperean inprimatuta gorde nahi dituzten zergadunek hauxe egin behar dute: lehenbizi sinadura irakurri eta egiaztatu, eta gero agiriak softwarearen bitartez inprimatu; PDF-417 kodeez (agiriak benetakotzeko marka grafikoak) eraturako bi multzo izango dira: lehenengoan fakturaren edo ordezeko agiriaren eduki osoa agertuko da, bidaltzean sinadura txertatu zenean zegoen moduan, eta bigarrean fitxategiaren sinadura elektronikoa eta estandarrek ahalbidetzen dituzten elementu guztiak.

Sinadura elektronikoa fakturaren edo ordezeko agiriaren fitxategian txertatuta badago edo agiriaren datuak sinadura elektronikoen formatuan sartuta badaude, aski izango da fitxategiko edo sinadura elektronikoko datu guztiak dauzkan multzoa inprimatzea.

Marka grafikoak honelakoak izan behar dira:

- a) Irakurgarriak izan behar dira, jatorrizko fitxategiak birsortu ahal izateko, eta datu erreduantzia ezarrita eduki behar dute, kodearen zati bat narriatu arren datu guztiak irakurri ahal izateko. Horretarako, artikulu honetako c) letran zehaztutako errore zuzenketa maila erabili behar da: 5. Byte moduko trinkotzea erabili behar da (Byte compaction BC mode), informazioa BASE code 64 formatuan kodetu ahal izateko.
- b) Markak eremu errektangular batean inprimatu behar dira, eta honen goialdeko ezkerreko erpina koordenatu absolutu finkoan egon behar da orriaren goialdeko ezkerreko erpinarekiko. Orriaren tamaina DIN A4 izan behar da eta bertikalean jarrita inprimatu behar da.
- c) Datuen gehieneko tamaina ez mugatzeko MACRO PDF417 prozedura erabiliko da. Ezin da erabili Truncated PDF417 prozedura, sortutako marka grafikoen irakurgarritasuna bermatzeko. Fitxategiaren deskripzioa marka grafikoan sartzeko, prozedurari buruzko azalpenetan zehaztutako informazio eremu gehigarriak erabili behar dira.

- d) Idatz-zati honetan ezarritakoaren ondorioetarako, PDF417 linea anitzeko barra kodea da, Uniform Symbology Specification-PDF417 espezifikazioaren arabera eratua (hau Estandarrak Garatzeko Elkartek -AIM- argitaratu du eta American National Standards Institute erakundeak ziurtatu du).

10. artikulua. Fakturak eta ordezeko agiriak Espainiako lurraldetik kanpora bidaltzea eta gordetzea.

1. Zergapeko batzuek jasotako fakturak edo ordezeko agiriak gorde behar dituzte, jatorrizkoak, eta beste batzuek bidalitakoen kopiak edo matrizeak. Bada, batzuek zein besteek non gorde hautatu ahal izango dute, Espainiako lurraldean edo atzerrian. Horretarako, baina, gordetako dokumentazio edo informazio guztia jarri behar dute zerga egoera egiaztatzeko jarduketak egiten ari den Zerga Administrazioako organoaren esku, organo horrek eskatuz gero, eta jarri ere berandutu gabe (arrazoirik eduki ezean).
2. Agiriak Espainiatik kanpo gordetzen badira, betebeharra behar bezala betetzat jotzeko ezinbestekoa izango da bitarteko elektronikoak erabiltzea datuak biltzen dituen urruneko sistema informatikoa guztiz eskuragarri egoteko, inolako berandutzarik gabe (arrazoirik egon ezean). Beraz, paperezko agiriak ezin dira gorde Espainiako lurraldetik kanpo.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren ildotik, datuak biltzen dituen urruneko sistema informatikoa guztiz eskuragarri izateak hauxe esan nahi du: datuak, guztiz xehetuta, linean aztertzeko moduan egotea; bilketa hautagarria egin ahal izatea, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Arautegia onetsi duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuko 62. artikuluan eta hurrengoetan araututako erregistro liburuetan agertu beharreko zeinahi datu irizpidetzat hartuta; jatorrizko formatuak linean kopiatzeko edo deskargatzeko eta zerga kontroleko jarduketak egiaztatzeko edo dokumentatzeko behar diren agiriak inprimatzeko aukera egotea.

Zergapekoak edo haren izenean eta kontura ari den hirugarren batek agiriak gordetzeko Europar Batasunetik kanpoko herrialde bat hautatu badu, edo elkarrekiko laguntzarako tresna juridikoa ez dagoen herrialde bat (hain zuzen ere Kontseiluaren 1976ko martxoaren 15eko 76/308/CEE Zuzentarauak -ordainarazpen, eskubide, zerga eta beste neurri batzuei dagozkien kredituen kobrantzaren arloko elkarrekiko laguntzari buruzkoak-, Kontseiluaren 1977ko abenduaren 19ko 77/799/CEE Zuzentarauak -Batasuneko estatuetako agintaritzek zuzeneko zergen eta aseguru primen gaineko zergen arloan elkarri laguntzeari buruzkoak- eta Kontseiluaren 2003ko urriaren 7ko 1798/2003 Araudiak -Balio Erantsiaren gaineko Zergaren inguruko administrazio lankidetzari buruzkoak eta EEEren 218/92 Araudia indargabetu duenak- ezarritakoaren antzeko aplikazio eremua daukan tresna), herrialde horretan ondoko kasuetan bakarrik gorde ahal izango dira fakturak eta ordezeko agiriak: zergapekoak berak gordetzen baditu, Zerga Administrazioari jakinarazita, edo hirugarren pertsona bati agintzen bazaio gordetzeko, artikulua honetako 4. idatz-zatian azaldu den bezala.

3. Aurreko idatz-zatian ezarrikoari lotuta fakturak eta ordezeko agiriak formatu elektronikoan atzerrian gordetzeko administrazio baimena lortzeko prozedura bera aplikatuko da Espainiako lurraldean egoitza ez duten bezeroek edo fakturazio zerbitzuak egiten dituztenek Espainiako egoiliar diren enpresaburu eta profesionalen izenean eta haien kontura fakturak eta ordezeko agiriak bidaltzeko baimena eskatzen dutenean.

Prozedura horri Espainian egoiliartutako enpresaburuek eta profesionalek bakarrik heldu diezaiokete egin edo gorde behar dituzten fakturak edo ordezeko agiriak bidaltzeko edo gordetzeko. Egoitza atzerrian duten zerbitzuek beren sistemak Espainiako egoiliarrekin erabili ahal izateko homologatzeko aurkezten dituzten eskabideak ez dira onartuko.

4. Hauxe izango da prozedura:
 - a) Fakturak edo ordezeko agiriak bidali edo gorde baino lehen, interesdunak baimena eskatu behar dio Ogasun Zuzendaritza Nagusiari, berak baitauka ebazteko eskumena.

Eskabidea izapidetzeko, Ogasun Zuzendaritza Nagusiak, Zeharkako Zergen Zerbitzuaren bitartez, behar diren txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

- b) Espedientea ebatziko bada, interesdunak urruneko sistema informatikoak guztiz eskuragarri dauden eta sistemen segurtasunaz eta fidagarritasunaz emandako bermeak betetzen diren ebaluatzeko behar den informazio guztia eman behar dio Zerga Administrazioari. Gainera, nazioarteko erakunde ezagunen kanpo auditoretzak eskatu ahal izango dira.

Faktura sistemen kasuan, Espainiako egoiliarrek atzerrian jarduteko proposatutako fakturazio elektronikorako sistemak fakturen jatorria eta edukia egiaztatzeko oinarritzko bermeak betetzen dituzten baloratuko da, eta zergapekoen eta bezeroen edo hirugarrenen arteko kontratuak legezkoak diren.

Europar Batasunean ez dauden herrialdeen kasuan, Zerga Administrazioak urruneko datuen sistema dagoen herrialdeko zerga administrazioari lankidetzarako idatzizko konpromisoa eska diezaiotke, besteak beste. Hori dela eta, izendatutako auditore informatikoei baimena eman behar zaie beste herrialdekoekin lankidetzan aritzeko urruneko datu sistema informatikoak aztertzeko edo ikuskatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, sistema horietan bildutako Espainiako egoiliar diren zergapekoen fakturen inguruko informazioa lortzeko.

Herrialde Europar Batasunekoak bada, Batasunean elkarrekiko laguntzaz indarrean dagoen arautegia aplikatuko da.

- c) Eskabidean ez badira zehazten arauetan ezarritako alderdi guztiak egiaztatzeko behar diren elementu guztiak, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio 10 eguneko epealdian, agindeia jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, falta diren azalpenak eman ditzala, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela eta eskabidea beste izapiderik egin gabe artxibatuko dela. Eskatzaileak agindeiari ezarritako epealdian jaramon egin arren antzemandako akatsak zuzendutzat jotzen ez badira, eskatutakoa ukatu zaiola jakinaraziko zaio ondoko e) letran ezarri den bezala.
- d) Hasierako idazkiarekin batera aurkeztutako informazioa eta berariaz eskatutakoa aztertu eta beharrezkotzat jotzen diren probak egin ondoren, Zeharkako Zergen Zerbitzuak proposamena egingo du, eta hau oinarritzat hartuko da Ogasun zuzendari nagusiak bidezko ebazpena emateko.
- e) Foru agindu honetan ezarritako guztia betetzen dela egiaztatutakoan Ogasun zuzendari nagusiak baimenari buruzko ebazpena emango du, hots, eskatzaileak baimena duela ezarriko du, eta haren erreferentzia finkatuko du. Ebazpenean berariazko baldintzak ezar daitezke fakturak bidali edo gordetzeko sistema onartzeko.

Baimena ukatuz gero, ebazpen idazkian arrazoia azaldu behar da, hau da, baimena zergatik ezin den eman argitu. Ebazpenaren kontra berraztertzeke errekurtsioa eta erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkeztu ahal izango dira, Bizkaiko Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean ezarritakoari lotuta.

- f) Espedientea sei hileko epealdian ebatzi behar da. Epealdi horretan berariazko ebazpenik ematen ez bada, eskatutakoa administrazio isiltasunez ukatutzat jo ahal izango da.

XEDAPEN GEHIGARRIAK.

Lehen. Beste betebeharrak formal batzuk.

Administrazioari foru agindu honetan araututako agirien egiaztapena errazteko, datuak sortzeko erabilitakoak ez beste sistema informatiko batzuetan irakur daitezkeen euskarri informatikoetan gorde behar dira, eta gorde ere zergen arloko arautegian ezarritako epealdian.

Horretarako, zergadunek datuak sortzeko erabiltzen dituzten aplikazio informatikoek esportazio tresna egokia eduki behar dute. Hain zuzen ere, tresna horrek beste sistema eta aplikazio informatiko batzuetara, Zerga Administrazioak datuak egiaztatu behar dituen merkatuan baliagarri daudenetara, inportatzeko moduan esportatu behar ditu datuak.

Bigarrena. Baimendutako fakturazio sistema telematikoaren araubidea.

1. Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko azaroaren 9ko 7/1994 Foru Arauan ezarritako fakturazio sistema telematikoaren aplikatzeko arauak ezarri dituen abenduaren 29ko 3814/1997 Foru Aginduko 4. artikuluekin bat etorritik, foru agindu hau indarrean jartzen denean baimenduta dauden fakturazio sistema telematikoak aurrerantzean ere erabili ahal izango dira.
2. Baimendutako sistemak ezin dira aldatu, ondoko kasuan izan ezik: fakturazio betebeharrak araupetu dituen apirilaren 6ko 57/2004 Foru Dekretuan (foru agindu honek garatu duena) ezarritako betekizun berrietara moldatzeko aldatu behar bada.

Baimendutako sistemak aldatu behar izanez gero, interesatuek aurretik Ogasun Zuzendaritza Nagusiari jakinarazi beharko diote eta gero hark ebazpena emango du 57/2004 Foru Dekretuan eta foru agindu honetan ezarritako betekizunak, eta horietatik bakarrik, kontuan hartuta.

Hirugarrena. Ziurtapen eta sinadura elektronikoen zerbitzuak egiten dituzten erakundearen ziurtagiri elektronikoak.

Foru agindu honen eremuan, ziurtapen eta sinadura elektronikoen zerbitzuak egiten dituzten erakundeek beraiek emandako ziurtagiri elektronikoekin ere jardun dezakete, ziurtapen jardueraren adierazpenean ezarritako erabilerarekin eta mugekin.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru agindu hau indarrean jarritakoan indargabetuta geratuko da 3.814/1997 Foru Agindua, abenduaren 29koa, Bizkaiko Lurralde Historikokoa, Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko azaroaren 9ko 7/1994 Foru Arauan ezarritako fakturazio sistema telematikoaren aplikatzeko arauak ezarri dituen (enpresaburu eta profesionalen faktura luzatu eta eman beharra araupetu duen urriaren 24ko 133/1995 Foru Dekretuak garatu du).

AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Indarrean jartzea.

Foru agindu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.