

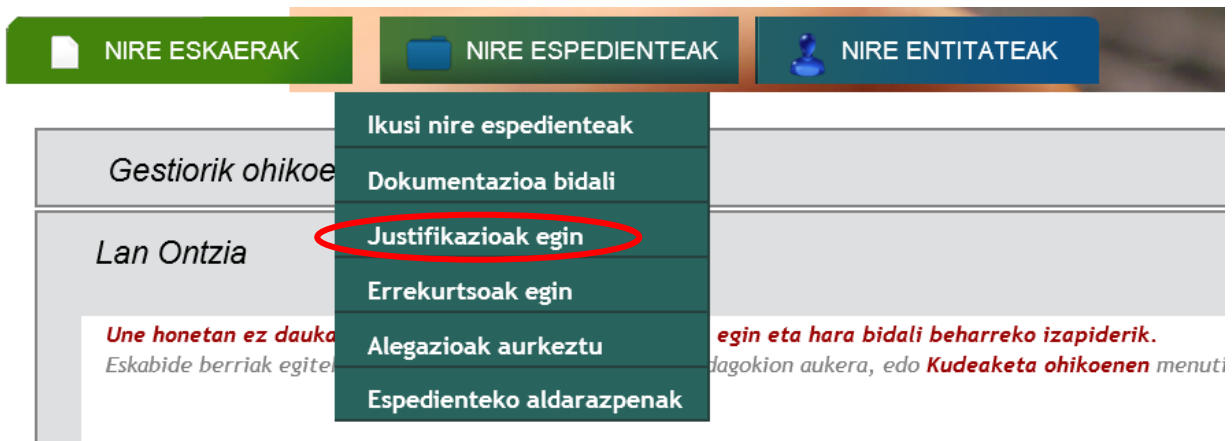
## BULEGO BIRTUALA JUSTIFIKAZIOAK

❖ BULEGO BIRTUALAren esteka:

<https://apli.bizkaia.net/APPS/SEGURU/LanTrebaNet/JQD1/formularios/JQD1PrincipalAcceso.aspx?!lang=eus>

### EMANDAKO ETA GASTU-KONTZEPTUAREKIN JUSTIFIKATUTAKO DIRULAGUNTZARI BURUZKO INFORMAZIOA

- 1) Adjudikatutako eta gastu-kontzeptuarekin justifikatutako dirulaguntzari buruzko kontsulta eta dirulaguntzaren justifikazioa bulego birtualaren bidez egin behar dira. NIRE ESPEDIENTEAK menuan. «Justifikazioak egin».



The screenshot shows a navigation menu with three main tabs: "NIRE ESKAERAK", "NIRE ESPEDIENTEAK", and "NIRE ENTITATEAK". Under "NIRE ESPEDIENTEAK", a dropdown menu is open, listing several options: "Ikusi nire espedienteak", "Dokumentazioa bidali", "Justifikazioak egin" (highlighted with a red circle), "Errekurtsoak egin", "Alegazioak aurkeztu", and "Espedienteko aldarazpenak". The background shows a sidebar with "Gestiorik ohikoe" and "Lan Ontzia" sections.

- 2) Espedientea aukeratu.
- 3) «Justifikazio aurrerapena» pantailan, batetik, diruz lagun daitekeen kontzeptuagatik adjudikatutako dirulaguntza kontsultatu daiteke, eta, bestetik, justifikatzeko dagoen zenbatekoa.



Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional (FEDER)  
"Una manera de hacer Europa"

Eskualde Garapenerako  
Europar Funtza (EGEF)  
"Europa egiteko modu bat"



EXPEDIENTE: 3/12/CR/2019/00001 - 2. arloa. Enpresa berritzaileak berriak

Justifikazioa		Justifikazio aurrerapena					
D.L. / Kontzeptua	Adjudikazioa		Justifikazioa			Egiteke	
	D.L. oinarria	D.L.	Aurkeztuta	D.L.O. Onartuta	D.L. Onartuta	D.L. oinarria	D.L.
	35.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	10.500,00
Sortzeagatiko prima edota Kapital-gehikuntza	35.000,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	10.500,00
Enpresa berria eratztea eta abiaraztea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bizkaian negozio-lokala errentan hartzea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jabetza intelektuala edo industrialia babestea, erregistroak, ziurtagiriak eta homologazioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Marketin-plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teknologoa edo negozioa garatzeko pertsonaren kontratazioa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Azoketan erakusle gisa parte hartzeko eta parte-hartze horri lotutako bidaietarako	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


## JUSTIFIKAZIOAK EGITEKO ARGIBIDEAK

3) «Justifikazioa» pantailan, behar den justifikatzeko dokumentazioa erantsi behar da:

**Espedienterako** eskatzen diren **DOKUMENTUAK** (ez gastuaren kontzeptuan):

- Bitarteko ustifikazio-memoria
- Azken justifikazio-memoria
- Egin beharreko lanen eskaintzak, hala badagokio
- Diruz lagundu daitezkeen jardueri buruzko kontratuak
- Bideragarritasun- eta merkatu-azterlanak, marketin-plana eta/edo egindako txosten teknikoak

**Gastu-kontzeptu bakoitzaren FAKTURAK** eta **ordainketen frogagiriak**:

Sakatu dagokion gastu-kontzeptuaren  ikonoa, bete **fakturari dagozkion eskatutako datuak** (IFK, erakunde hornitzailea, kontzeptua, BEZik gabeko zenbatekoa...) eta **erantsi artxibo bakarrean** faktura eta hura ordaindu izanaren frogagiria. EZ dira ordainduko ordainketaren frogagirik ez duten fakturak.

**BARRUKO GASTUEI** dagokienez, langile bakoitzak eskatutako datuak bete beharko dira (izen-abizenak, NANA, egindako lana, lan egindako ordu kopurua, etab.), eta artxibo bakarrean sartu justifikatu nahi den aldiko TC2 guztiak (pertsonek kasuan, gizarte-segurantzako erregistroa), edo autonomoen ordainagiriak eta nominak (autonomoen araubideko pertsonen kasuan).



EXPEDIENTE: 3/12/CR/2019/00001 - 2. artoa. Enpresa berritzaileak berriak

Justifikazioa		Justifikazio aurrerapena
Justifikazio Aldia:	Periodo de justificación	
Aldiaren hasiera-data:	2019/06/15	
Aldiaren amaiera-data:	2021/01/31	
Egoera:	Irekita	

Erantsi		Bidalitako dokumentazioa kontsultatu
<p>Justifikatu beharreko kontzeptu ezberdinei dagozkien beharrezko agiriak erantsi. Sakatu  agiriak eransteko laguntza lortzeko.</p> <p><b>Oharra: guztira 250 dokumentu baino ezin dira erantsi bidalketa bakoitzeko. Gogoan eduki behar beste igorpen egin daitezkeela.</b></p>		
<b>Dokumentazioa</b>		
EXPEDIENTE		
<b>Dokumentu</b>		
Tarteko justifikazioa memoria		
Amaierako justifikazioa memoria		
Egin beharreko lanen eskaintza, halakorik badago		
Hornitzailearekin edo enpresa espezialistarekin sinatutako kontratua		
Egindako bideragarritasunari eta merkatuari buruzko azterlanak, marketing plana edo txostenak		

<input type="checkbox"/> Sortzeagatikoa prima edota Kapital-gehikuntza		
<b>Dokumentu</b>		
Elkargoaren hasierako kapitala edota kapital-gehikuntza ordainduta.		
<input type="checkbox"/> Enpresa berria eratzea eta abiaraztea		
<b>Dokumentu</b>		
Fakturak eta dagozkion ordainketa ziurtagiriak		
<input type="checkbox"/> Bizkaian negozio-lokala errentan hartzea		
<b>Dokumentu</b>		
Fakturak eta dagozkion ordainketa ziurtagiriak		
<input type="checkbox"/> Jabetza intelektuala edo industrialia babestea, erregistroak, ziurtagiriak eta homologazioak		
<b>Dokumentu</b>		
Fakturak eta dagozkion ordainketa ziurtagiriak		
<input type="checkbox"/> Marketin-plana		
<b>Dokumentu</b>		
Fakturak eta dagozkion ordainketa ziurtagiriak		
<input type="checkbox"/> Teknologoa edo negozioa garatzeko pertsonaren kontratazioa		
<b>Dokumentu</b>		
Kontraturiko pertsonaren Nominak eta TC2.		
<input type="checkbox"/> Azoketan erakusle gisa parte hartzeko eta parte-hartze horri lotutako bidaietarako		
<b>Dokumentu</b>		
Fakturak eta dagozkion ordainketa ziurtagiriak		

\* **Justifikazioan** dokumenturen bat erantsi ez bada (adibidez: ordainagiria falta da, edo faktura), eskatzaileak behar den dokumentua erantsi beharko du, dagozkion gastu-kontzeptuan, lehen adierazitako "Justifikazioak egin"eko urratsei jarraituz; beti ere justifikaziorako epea oraindik irekita badago.



## ESPEDIENTEKO ALDARAZPENAK

«Espedienteko aldarazpenak» aukera honetarako baino ez da:

- Bidalitako eskabideko datuak aldatzea
- Dirulaguntzari uko egitea
- Subrogazioa

1) Espedientearen aldaketa bulego birtualaren bidez egin behar da. NIRE ESPEDIENTEAK menuan. «Espedienteko aldarazpenak».

NIRE ESKAERAK | NIRE ESPEDIENTEAK | NIRE ENTITATEAK

Urratsa 1 Justifikazio Bidalketa

Urratsa 2 Justifikazio datuak

EXPEDIENTE: 3/12/CR/2019/0000

D.L. / Kontzeptua

Adjudikazioa

2) Espedientea aukeratu.

3) «Aldaketa sortu» aukeran sakatu.

1 Aldaketen zerrenda | 2 Espediente aldaketaren datuak | 3 Espediente aldaketaren bidaltzea

EXPEDIENTE: 3/12/CR/2019/00001 - 2. arloa. Enpresa berritzaileak berriak

Aldaketen zerrenda

Bidalketa data	Erregistro zk.	PDFa begiratu
----------------	----------------	---------------

Aldaketa Sortu

4) Idatzi aldaketaren arrazoa.

EXPEDIENTE: 3/12/CR/2019/00001 - 2. arloa. Enpresa berritzaileak berriak

Espedientearen datuak

Espediente aldaketaren arrazoa (gehienez 4000 karaktere)

Gorde

Espediente aldaketaren eranskina

Sakatu <sup>1</sup> eskatzen den dokumentazioa eransteko laguntza eskuratzeko.

**Oharra: guztira 250 dokumentu baino ezin dira erantsi bidalketa bakoitzeko. Gogoan eduki behar beste igorpen egin daitezkeela.**

Dokumentu bat erantsi ahal izateko espediente aldaketaren arrazoa gorde behar da lehenbizi

Dokumentu
Espedienteko aldaketak

Ezabatu

5) Sakatu «Gorde» aukeran, eta dokumentazioa eranskinean sartzeko klip bat agertuko zaizu.