I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 125/2016 FORU DEKRETUA, uztailaren 20ekoa, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren sorrera eta osaketa arautzen dituena.

Erosketa-zentralak dira kontratuei buruzko legedian sektore publikoaren kontratazioa antolatzeko eta arrazionalizatzeko jasotzen diren tresnetako bat. Kontratazio publikoari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/24 Direktibaren 2. artikuluko 1.16 zenbakian erosketa-zentralak definitzen dira, eta esaten da botere adjudikatzailea bat direla, erosketa-jarduera zentralizatuak egiten dituena eta, inoiz, erosketei laguntzeko jarduerak ere bai.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen 2011ko azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak aurreikusten du sektore publikoko erakundeek zentralizatu egin dezaketela obra, zerbitzu eta horniduren kontratazioa, eta zerbitzu espezializatuei esleitu. Horrela, lege horren 204.2 artikuluak, oinarrizko manua denak, zehazten du «toki-administrazioaren esparruan, probintzietako diputazioek kontratazio-zentralak sortu ahal izango dituzte(la), osoko bilkuraren erabaki bidez». Nolanahi ere, lege horren 203-205. artikuluetan ez da besterik egiten aldarrikatu baino zer funtzionaltasun duten kontratazio-zentralek, jarduteko zer printzipio dituzten eta nola sortzen diren azaltzeaz gainera.

Bizkaiko Lurralde Historikoan bere burua antolatzeko gaitasun gorena du Foru Administrazioak, Konstituzioaren lehenengo xedapen gehigarriarekin eta Euskal Herriaren Autonomia Estatutuaren 3, 24.2 eta 37. artikuluekin bat, bere instituzioak askatasunez antolatzeko gaitasuna ematen baitzaio, bai eta haien funtzionamendurako beharrezkoak diren arauak emateko ere; Konstituzioak, gainera, foru lurraldeen berezitasun historikoak babestu eta errespetatzen ditu.

Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiak, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1 artikuluan adierazten den bezala, eskumena du «udalerriei, eta bereziki ekonomiaren aldetik eta kudeaketarako gaitasun txikia dutenei, laguntza eta lankidetza juridiko, ekonomiko eta teknikoa» emateko.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen TestuBateginaren bigarren xedapen gehigarriko 5. zenbakian ezartzen da, gainera, «5.000 biztanle baino gutxiago dauzkaten udalerrietan, 204. artikuluan aurreikusitakoaren arabera kontratazio-zentral gisa eratutako organoek gauzatu ahal izango dituzte(la) kontratazioaren arloko eskumenak, berariaz horretarako hartutako erabakien bidez».

Era berean, Toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzko 2013ko abenduaren 27ko 27/2013 Legearen 36.g) artikuluan honako hau jasotzen da diputazioen eskumen propioen artean: «Administrazio elektronikoari eta kontratazio zentralizatuari dagozkien zerbitzuak eskaintzea, 20.000 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrietan». Lege horretan bertan, bigarren xedapen gehigarrian, euskal foru-araubidea dela-eta, zehazten da lege horren xedapenak Bizkaiko Lurralde Historikoan aplikatuko direla, Konstituzioaren eta Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren arabera.

Bada, aurreko guztia esanda eta azaldutako araudiarekin bat, sor litezkeen kontratazio-zentralek esparru-akordioak sina ditzakete ondasunak eskuratzeko eta obrak edo zerbitzuak kontratatzeko beste kontratazio-organo batzuentzat. Horrenbestez, administrazio publikoetako kontratazio-organoen administrazio-jarduera soiltzearen eta

Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 125/2016, del 20 de julio, por el que se crea y se regula la composición de la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

Las centrales de compra constituyen una de las herramientas que la legislación de contratos contempla para ordenar y racionalizar la contratación en el sector público. El artículo 1.16 de la Directiva 2014/24 del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública define las «centrales de compra» como «un poder adjudicador que realiza actividades de compra centralizadas y, eventualmente, actividades de compra auxiliares».

El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), contempla la posibilidad de que las entidades del sector público puedan centralizar la contratación de bienes, obras y servicios, atribuyéndola a servicios especializados. Así, el artículo 204.2 TRLCSP, precepto básico, indica que «en el ámbito de la Administración local, las Diputaciones Provinciales podrán crear centrales de contratación por acuerdo del Pleno». No obstante, los artículos 203 a 205 TRLCSP, se limitan a predicar la funcionalidad de las centrales de contratación, sus principios de actuación y la forma de creación.

En el Territorio Histórico de Bizkaia, la capacidad de la Administración Foral para auto organizarse alcanza su máximo nivel, de acuerdo con la disposición adicional primera de la Constitución y con lo dispuesto en los artículos 3, 24.2 y 37 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, que otorga capacidad de organizar libremente sus propias instituciones y dictar las normas necesarias para su funcionamiento, amparando y garantizando, asimismo, las peculiaridades históricas de los territorios forales.

Por otro lado, la Diputación Foral de Bizkaia dispone, tal y como se indica en el artículo 36.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, de la competencia de «asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión».

En la Disposición Adicional Segunda, apartado 5.º, del referido TRLCSP se establece, además, que «en los municipios de población inferior a 5.000 habitantes las competencias en materia de contratación podrán ser ejercidas por los órganos que, con carácter de centrales de contratación, se constituyan en la forma prevista en el artículo 204, mediante acuerdos al efecto».

Asimismo, en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo 36.g), incluye, entre las competencias propias de las Diputaciones, «la prestación de servicios de administración electrónica y contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes». En dicha Ley, en la disposición adicional segunda, sobre el Régimen Foral Vasco, se especifica cómo las disposiciones de esta ley aplicarán al Territorio Histórico de Bizkaia de acuerdo a la Constitución y al Estatuto de Autonomía del País Vasco.

Sentado lo anterior, de conformidad con la normativa expuesta, las centrales de contratación que a tal efecto se creen, pueden celebrar acuerdos marco para la adquisición de bienes y contratación de obras o servicios para otros órganos de contratación. En consecuencia, se trata de dar aplicación a los principios de sim-

cve: BAO-BOB-2016a139

espezializazioaren aldeko printzipioak aplikatu nahi dira, eta, hala, eskuraketak erraztu eta, gainera, eskala-ekonomiak aplikatzeko aukera eman nahi da.

Kontratazio publikoa zentralizatzeak abantaila ugari ematen du, batez ere ekonomikoak, baina abantaila administratiboak ere baditu udalentzat eta hornitzaileentzat. Zehatzago, hauek zerrendatu daitezke:

— Kostuak murriztea ondasunak eskuratzerakoan zein obra eta zerbitzuak kontratatzerakoan. Kontratazio-bolumenak aukera ematen die hornitzaileei prezio lehiakorragoak eskaintzeko, eta prezio horrek mesede egingo die hitzarmenari atxikitako erakunde guztiei.

— Gardentasun eta segurtasun handiagoa izatea kontratazio publikoan.

— Burokrazia administratiboa gutxitzea, Kontratazio Zentrala arduratzen baita izapidetzean laguntzeaz. Denbora nabarmen aurrezten da horrela, eta, gainera, gutxitu egiten dira inplikatutako administrazioen barruko kostuak.

— Enpresaburuek baliabide telematikoak, elektronikoak eta informatikoak sustatzea (horrela, sinadura elektronikoa erabiltzea eta dokumentazioa telematikoki aurkeztea bultzatzen da).

— Kostu administratiboak murriztea enpresentzat: Prozesu bakarraren bidez erakunde gehiagorako sarbidea izango dute, eta horrek aurrezki nabarmena ekarriko du enpresentzat; gainera, ETEen irisgarritasuna hobetuko da, prozesua erraztu egingo da eta.

— Hornitzaileek eskainitako zerbitzuaren kalitatea, maila eta trazabilitatea hobetzen da, eta, hala, hobetu egiten da zerbitzua gauzatzeko baldintzak negoziatzeko ahalmena.

— Sinpletasuna. Kontratazio Zentrala martxan jartzen denean, erraz erabiltzeko moduko tresna izango da denentzat, eta, hala, kontratazioak berehala egin ahal izango dira.

Arestian azaldutako testuingurua ikusita, foru dekretu honek Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala arautzen du: Kontratazio-mahai gisa eratzen da Kontratazio Zentral Foralak Bizkaiko Foru Aldundiarentzat eta foru-sektore publikoko erakundeentzat egiten dituen kontratazio-prozeduretarako zein kontratazio-sistema horri askatasunez atxikitzen zaizkion Bizkaiko Lurralde Historikoko udalentzat eta haien menpeko erakunde instrumentalentzat, mankomunitate zein partzuergoentzat egiten dituenetarako ere.

Soilik Foru Aldundiarentzat deitzen diren ondasunen zein obra eta zerbitzuen kudeaketa zentralizatuko kontratazio-espedienteetan, aurrerantzean ere Kontratazio Mahai Nagusia (Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikita dagoena) izango da Bizkaiko Foru Aldundiko kontratazio-organoei laguntza tekniko espezializatua emateko kide anitzeko organoa.

Horretarako, argitzearren zein diren Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren kudeaketa zentralizatupeko ondasun, obra eta zerbitzuak, haiei buruzko adierazpen bat dago foru dekretu honetan bertan.

Bestalde, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17. artikuluak eskumena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari bere sailen egitura organikoa eta antolaketako barne-erregelamenduak onets ditzan.

Foru arau beraren 60. artikuluak xedatzen duenaren arabera, Foru Aldundiari dagokio, kasuan kasuko foru diputatuak proposamena eginda, sail bakoitzaren egitura organikoa eta erregelamendu organikoak onestea, foru dekretu bidez.

Azkenik, foru arau horren 14.1 artikuluak Ahaldun Nagusiari ematen dio dekretu horiek emateko eta argitara daitezela agintzeko eskumena.

Hori dela bide, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, hau

plificación administrativa y de especialización de los órganos de contratación de las Administraciones Públicas, facilitando las adquisiciones y además permitiendo la aplicación de las denominadas economías de escala.

La centralización de la contratación pública presenta muchas ventajas, principalmente de tipo económico pero también aporta ventajas de carácter administrativo para los ayuntamientos y proveedores. En concreto pueden enumerarse las siguientes:

— Reducción de costes en la adquisición de bienes y contratación de obras y servicios. El volumen de contratación permite a los proveedores ofrecer precios más competitivos, de los que se beneficiarán todas las entidades adheridas al convenio.

— Mayor transparencia y seguridad en la contratación pública.

— Reducción de burocracia administrativa, ya que es la Central de Contratación la que se encarga de la asistencia en la tramitación. Esto supone un ahorro de tiempo considerable, pero también una economía en los costes internos de las Administraciones implicadas.

— Fomento de medios telemáticos, electrónicos e informáticos por parte de los empresarios (impulsando así el uso de la firma electrónica y la presentación telemática de documentación).

— Reducción de costes administrativos para las empresas, quienes podrán acceder a más entidades a través de un solo proceso, lo que supone un claro ahorro para las mismas, y mejora asimismo la accesibilidad de las PYMEs gracias a la simplicidad del proceso.

— Mejora la calidad, nivel y trazabilidad del servicio ofrecido por los proveedores mejorando la capacidad de negociación de las condiciones de ejecución.

— Simplicidad. Una vez puesta en marcha, la Central de Contratación se convierte en una herramienta de fácil uso para todos, posibilitando contrataciones inmediatas.

Atendiendo al contexto anterior, este Decreto Foral aborda la regulación de la Central de Contratación Foral de Bizkaia que se configura como mesa de contratación para los procedimientos contractuales que lleve a cabo la misma para la Diputación Foral de Bizkaia y entidades del Sector Público Foral, Ayuntamientos del Territorio Histórico y entes instrumentales de ellos dependientes, Mancomunidades y Consorcios, que se adhieran libremente a este sistema de contratación.

En aquellos expedientes de contratación de bienes, obras y servicios de gestión centralizada que se convoquen exclusivamente para la Diputación Foral, el órgano colegiado de asistencia técnica especializada a los órganos de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia seguirá siendo la mesa central de contratación, adscrita al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

En este sentido, a los efectos de clarificar cuáles son los bienes, obras y servicios de gestión centralizada por la Central de Contratación Foral de Bizkaia, se incluye en el presente Decreto Foral una declaración de los mismos.

Por otra parte, el artículo 17 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia atribuyen a la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para aprobar la estructura orgánica de los Departamentos Forales en que se divide la Diputación Foral y los Reglamentos internos de organización.

El artículo 60 de la misma Norma Foral establece que corresponde a la Diputación Foral, a propuesta del/a diputado/a foral correspondiente, la aprobación de la estructura orgánica de cada uno de los Departamentos y de sus Reglamentos orgánicos.

Finalmente, el artículo 14.1 de la citada Norma Foral confiere al/a Diputado/a General la competencia para expedir los Decretos y ordenar su publicación.

En su virtud, a propuesta de la Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

cve: BAO-BOB-2016a139

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.—Xedea

Foru dekretu honek Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren sorrera eta osaketa arautzen ditu.

2. artikulua.—Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren sorrera eta atxikipena

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala sortzen da, eta laguntza-organoa honako hauentzat izango da:

a) Bizkaiko Foru Aldundiarentzat.

b) Eta foru-sektore publikoko erakundeetako kontratazio-organoentzat zein kontratazio-sistema horri beren borondatez atxikitzen zaizkion Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako eta haien menpeko erakunde instrumentaletako, mankomunitate zein partzuergoetako kontratazio-organoentzat ere.

2. Laguntza-organo hori Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio.

3. artikulua.—Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren eremu subjektiboa

Dekretu honen eremu subjektiboan hauek sartuko dira:

a) Bizkaiko Foru Aldundia.

b) Foru-sektore publikoa zein kontratazio-sistema horri beren borondatez atxikitzen zaizkion Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak eta haien menpeko erakunde instrumentalak, mankomunitateak zein partzuergoak.

4. artikulua.—Eskuraketa zentralizatukotzat jotako ondasun, obrak eta zerbitzuak

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren ardura izango da dekretu honen II. eranskinean eskuraketa zentralizatukotzat jotako ondasun, obrak eta zerbitzuen espedienteak kudeatzea; bada, ondasun, obra eta zerbitzu horien artean badaude batzuk dagoeneko eskuraketa zentralizatukoak zirenak Bizkaiko Foru Aldundiaren 2006ko uztailaren 4ko 124/2006 Foru Dekretuaren arabera (dekretu horren bidez, eskuraketa zentralizatua duten ondasun eta zerbitzuak aitortzen dira).

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren bidez zentralizatuta eskuratu behar diren ondasun, obra eta zerbitzuen zerrendan egin beharreko aldaketak Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta eguneratu eta onetsiko dira.

5. artikulua.—Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren osaera

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala honela osatuko da:

— Presidente titularra: Kontratazioaren arloan eskuduna den zuzendaritza nagusiko zuzendari nagusia.

Ordezkoak: Edo kontratazioaren arloan eskuduna den zuzendaritza nagusiko zuzendariorde nagusia, edo kontratazioaren arloan eskuduna den zerbitzuko burua, edo presidente titularra ordezkatzeko Bizkaiko Foru Aldundiko Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren Egitura Organikoari buruzko Dekretuan zehazten diren zuzendari nagusiak.

Kideak:

— Kontratazioaren arloan eskuduna den zerbitzuko burua.

Ordezkoak: Zerbitzu horretan kontratazioaren arloan eskudunak diren beste edozein ataletako burua —Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Ataleko burua izan ezik—, edo zerbitzu horri atxikitako goi-mailako teknikari bat.

DISPONGO:

Artículo 1.—Objeto

Es objeto del presente Decreto Foral la creación y la regulación de la composición de la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

Artículo 2.—Creación y adscripción de la Central de Contratación Foral de Bizkaia

1. Se crea la Central de Contratación Foral de Bizkaia como órgano de asistencia a los órganos de contratación de:

a) La Diputación Foral de Bizkaia.

b) Y de las entidades del Sector Público Foral, de los Ayuntamientos del Territorio Histórico y entes instrumentales de ellos dependientes, Mancomunidades y Consorcios, que se adhieran voluntariamente a este sistema de contratación.

2. Dicho órgano de asistencia se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Artículo 3.—Ámbito subjetivo de la Central de Contratación Foral de Bizkaia

Quedan comprendidos dentro del ámbito subjetivo de este Decreto:

a) La Diputación Foral de Bizkaia.

b) Las entidades que integran el Sector Público Foral, los Ayuntamientos del Territorio Histórico y entes instrumentales de ellos dependientes, Mancomunidades y Consorcios, que se adhieran voluntariamente a este sistema de contratación.

Artículo 4.—Bienes, obras y servicios declarados de adquisición centralizada

La Central de Contratación Foral de Bizkaia será responsable de la gestión de expedientes de los bienes, obras y servicios de adquisición centralizada que se detallan en el anexo II del presente Decreto entre los cuales se recogen algunos que ya eran de contratación centralizada de acuerdo al anterior Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 124/2006, de 4 de julio, por el que se declaran los bienes y servicios de adquisición centralizada.

La actualización y aprobación de las modificaciones del listado de los bienes, obras y servicios de adquisición centralizada de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, serán a propuesta del Diputado/a Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales.

Artículo 5.—Composición de la Central de Contratación Foral de Bizkaia

1. La Central de Contratación Foral de Bizkaia estará constituida de la siguiente manera:

— Presidente/a titular: El/la Director/a General de la Dirección General competente en materia de contratación.

Suplentes: Indistintamente, el/la Subdirector/a General de la Dirección General competente en materia de contratación, el/la Jefe/a del Servicio competente en materia de Contratación, y aquellos Directores/as generales establecidos en el Decreto de Estructura Orgánica del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se indican las sustituciones al presidente titular.

Vocales:

— El Jefe/a del Servicio competente en materia de Contratación.

Suplentes: El Jefe/a de cualquiera de las secciones del Servicio competentes en materia de Contratación, a excepción de la Sección competente en materia de Asesoría Jurídica de contratación, o un técnico/a Superior con adscripción a dicho Servicio.

cve: BAO-BOB-2016a139

— Fiskalizazioaren arloan eskuduna den zerbitzuko burua.

Ordezkoak: Fiskalizazioaren arloan eskuduna den zerbitzuan ekonomiaren eta aurrekontuen arloko kontrola egitea dagokion goi-mailako edozein teknikari.

— Kontratazioko lege aholkularitzan eskuduna den ataleko burua. Azken horrek aholkularitza juridiko eta idazkaritza hartuko ditu bere gain.

Ordezkoak: Zerbitzu horretan kontratazioaren arloan eskudunak diren beste edozein ataletako burua edo zerbitzu horri atxikitako goi-mailako teknikari bat.

2. Kontratuaren xedea teknikoki zaila dela-eta Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak beharrezkotzat joko balu, erabaki ahal izango litzateke lizitatu beharreko gaian ezagutza zehatza duten pertsona bat edo batzuk sartzea zentral foralean: Hizpidez baina hautespiderik gabe sartuko lirateke, aholkua eman dezaten haiei eskatzen zaizkien alderdietan.

6. artikulua.—Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren eskumenak

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak kontratazio-mahai gisa jardungo du dekretu honen 3. artikuluan jasotzen diren erakundeek aurrera daramatzaten kontratazio-prozeduretan, eta eskumen hauek izango ditu:

1. Kontratazio zentralizatuko prozesuak aztertu, planifikatu eta bultzatzea zein prozesuon jarraipena egitea.

2. Beste erakunde batzuk ere Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxiki dakizkiola sustatzea eta horretarako sinatzen diten hitzarmenak kudeatzea.

3. Dekretu honen 3. artikuluan jasotako erakundeek ondasun, obra eta zerbitzuak kontratatzeko dituzten beharrizanak aztertzea.

4. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitako gainerako erakundeentzat interesekoak izan daitezkeelakoan eskuraketa zentralizatukotzat joko diren ondasun, obra eta zerbitzuen inguruko proposamenak egitea, bai eta erakundeek eurek eskuraketak zentralizatzeko egindako proposamenak aztertzea ere.

5. Irizpideak bateratzea kontratazio publiko zentralizatuaz bilatu ohi diren helburuak lortzearren, hala nola eraginkortasuna hobetzea, administrazio-izapideak gutxitzea eta uniformetasuna lortzea.

6. Beste administrazio publiko batzuetako antzeko organoekin koordinatzea eta informazioa trukatzea.

7. Irizpideak ezartzea eta protokoloak garatzea eskuraketa zentralizatuko kontratuen kudeaketa koordinatzeko: Irizpide eta protokolo horiek aplikatu beharrekoak izango dira kontratatzen den gaiaren arabera kudeaketaren ardura teknikoa duen Foru Aldundiko Sailarentzat.

8. Ondasun, obra eta zerbitzuen kontratazioan aplikatzekoak diren baldintzak eta irizpide orokorrak definitzea, bai eta protokoloak prestatzea ere enpresa hornitzaileekin.

9. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitako erakundeen argibide-eskaerei eta gorabeherei erantzutea, hala nola gai orokorren, kontratugilearen profilaren, eskuraketa zentralizatuko espedienteen eta horretarako jartzen den plataforma telematikoaren ingurukoei. Eta, bereziki, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak jakin egin behar du zer gorabehera kritiko gertatu den, bai luzapenak proposatu edo kontratuak hutsaltzeko, bai etorkizunerako esparru-akordioak landu ahal izateko.

10. Egindako kontratazioak ebaluatzea: Kontratuaren xedea, zenbatekoa, kontratuen adjudikaziodunak eta gauzatze-gradua adieraziko dira. Informazioa ematea kasuan kasuko kontratazioan sartuta dauden entitateei.

11. Agintzen zaizkion edo indarrean dagoen araudiaren bidez esleitzen zaizkion gainerako eskumen guztiak.

— El Jefe/a del Servicio competente en materia de Fiscalización.

Suplentes: Indistintamente, un/a Técnico/a Superior con función de control económico-presupuestario del Servicio competente en materia de Fiscalización.

— El Jefe/a de la Sección competente en materia de Asesoría Jurídica de Contratación. Este vocal asumirá las funciones de asesoría jurídica y secretaría.

Suplentes: Indistintamente, el Jefe/a de cualquiera de las otras Secciones del Servicio competentes en materia de Contratación o un/a Técnico/a Superior con adscripción a dicho Servicio.

2. Cuando la Central de Contratación Foral de Bizkaia lo considere necesario por la complejidad técnica del objeto contractual, se podrá acordar la incorporación, con voz pero sin voto, de una o varias personas con conocimientos específicos de la materia objeto de licitación a fin de que asesoren a la misma en aquellos aspectos sobre los que fueran requeridos.

Artículo 6.—Competencias de la Central de Contratación Foral de Bizkaia

La Central de Contratación Foral de Bizkaia actuará como Mesa de Contratación en la tramitación de los procedimientos contractuales que lleve a cabo para las entidades recogidas en el artículo 3 del presente Decreto, y tendrá las siguientes competencias:

1. Realizar el estudio, planificación, seguimiento e impulso de los procesos de contratación centralizada.

2. Promover la adhesión de las entidades a la Central de Contratación Foral de Bizkaia y gestionar los convenios de adhesión que se produzcan.

3. Estudiar las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios de las entidades recogidas en el artículo 3 del presente Decreto.

4. Elaborar propuestas sobre los bienes, obras y servicios a declarar de adquisición centralizada, por considerarse de interés para el conjunto de entidades adheridas a la Central de Contratación Foral de Bizkaia, así como analizar las propuestas de centralización que provengan de las entidades.

5. Unificar criterios para lograr los objetivos de mejora de la eficacia, reducción de los trámites administrativos y uniformidad, que se espera de la centralización de la contratación pública.

6. Coordinar e intercambiar información con órganos similares de otras administraciones públicas.

7. Establecer criterios y desarrollar protocolos para la coordinación de la gestión de los diferentes contratos de adquisición centralizada, que serán de aplicación por parte del Departamento de la Diputación Foral técnicamente competente en la gestión por razón de la materia objeto de contratación.

8. Definir condiciones y criterios generales de aplicación en la contratación de distintos bienes, obras y servicios, así como elaborar protocolos con las empresas proveedoras.

9. Atender las consultas e incidencias de las entidades adheridas a la Central de Contratación Foral de Bizkaia respecto a cuestiones generales, el perfil de contratante, los expedientes de adquisición centralizada y la plataforma telemática que a tales efectos se dispongan. En particular deberá estar informada de las incidencias críticas que surjan, tanto para proponer prórrogas o rescisiones de contratos como para elaborar futuros acuerdos marco.

10. Evaluar las contrataciones efectuadas, con indicación del objeto del contrato, importe, adjudicatarios de los contratos y grado de ejecución. Reporte a las entidades acogidas a la citada contratación.

11. Cuantas otras competencias le sean encomendadas o le vengan atribuidas por la normativa vigente.

cve: BAO-BOB-2016a139

7. artikulua.—Kudeaketa zentralizatuko kontratuak Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren bidez lizitatzeko prozedura eta gasturako eskumena

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak bere gain hartzen dituen kontratazio-espedienteak esparru-akordio baten bidez izapidetuko dira, baina, edozelan ere, beste edozein prozedura ere erabili ahal izango da horretarako eta kontratazioaren arloan indarrean dagoen araudian jasotzen diren teknika eta tresna guztiak ere erabili ahal izango dira.

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak zehaztuko du kontratazioa zentralizatzeko zer teknika aplikatu behar zaion ondasun, obra edo zerbitzu bakoitzari.

Entitate atxiki bakoitzari dagokio esparru-akordioan oinarritutako kontratuen adjudikazioa eta formalizazioa izapidetzea, kontratazioaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

Halaber dagokio Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak izapidetutako kontratazio-espedienteetan parte hartu duen entitate horretako organo eskudunari gastua baimentzeko eta xedatzeko eskumena zein ordainketa agintzekoa.

8. artikulua.—Klausula administratibo berezien agiria eta baldintza teknikoen agiria

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak izapidetu behar dituen kontratazio-espedienteetako klausula administratibo berezien agiriak Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atalak prestatuko ditu, kontratazio-organo eskudunak onetsiko ditu eta, ondoren, argitaratu egingo dira, kasu bakoitzean aplikatu beharreko prozedura motaren arabera aplikatu beharreko araudiak ezarritakoaren arabera argitaratu ere.

2. Baldintza teknikoen agiriak, berriz, kontratazio-espedientearen xede den gaia dela-eta teknikoki eskuduna den Foru Aldundiko sailak prestatuko ditu.

9. artikulua.—Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari zein esparru-akordioei atxikitzeko prozedurak

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitzea:

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitzea formalizatzeko, I. eranskinean jasotzen den atxikimendu-hitzarmena sinatu behar da.

2. Esparru-akordioei atxikitzea:

Esparru-akordio jakin bat interesatzen zaien entitateek esparru-akordio horri berariaz atxikitzen zaizkiola komunikatu behar dute.

Kontratazio-prozeduraren deialdia egin ondoren, entitate atxikiak ezin dira bereizi ez prozedura horretatik ez haren emaitzatik.

10. artikulua.—Erosketa-taldeak

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitako foru-sektore publikoko erakunde batek, Bizkaiko Lurralde Historikoko udal batek, haren menpeko erakunde instrumental batek, mankomunitate batek edo partzuergo batek komunikatzen badu interesa duela II. eranskinean jasota ez dauden ondasun, obra edo zerbitzuak kontratatzeko prozedura bat hasteko, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak eskaera hori aztertuko du, Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala garatzen duten xedapenetan ezarritako irizpideen arabera. Eskaera onetsiz gero, Kontratazio Zentralak bere plataforma telematikoa erabiliko du interesa izan lezaketen beste entitate batzuei ezagutaraztearren, erosketa-taldea sortzen laguntzeko.

Entitate gehiagok badute interesa eta erosketa-taldea sortzen bada, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak horretarako kontratazio-espedientea hasiko du.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Foru dekretu hau indarrean jartzen denean, dekretuaren eremu subjektiboan sartzen diren entitateek beren borondatez irizten badiote komeni egiten zaiela Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralean, un Ayuntamiento del Territorio Histórico, ente instrumental de él dependiente, Mancomunidad o Consorcio adherido a la Central de Contratación Foral de Bizkaia comunique su interés por iniciar un procedimiento de contratación de bienes, obras o servicios distintos a los incluidos en el Anexo II, la Central de Contratación Foral de Bizkaia analizará dicha petición en base a los criterios establecidos en las disposiciones que desarrollen la Central de Contratación Foral de Bizkaia. En caso afirmativo, utilizará su plataforma telemática para dar a conocer a otras entidades dicho interés a fin de ayudar a la creación de un grupo de compra.

En el caso de que haya más entidades interesadas y se cree el grupo de compra, la Central de Contratación Foral de Bizkaia iniciará el correspondiente expediente de contratación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Una vez se produzca la entrada en vigor del presente Decreto Foral, aquellas entidades comprendidas dentro del ámbito subjetivo del mismo que voluntariamente estimen conveniente adhe-

Artículo 7.—Procedimiento de licitación de los contratos de gestión centralizada a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia y competencia del gasto

Los expedientes de contratación que sean asumidos por la Central de Contratación Foral de Bizkaia se tramitarán mediante acuerdo marco, sin perjuicio de que también pueda utilizar cualquier otro procedimiento así como todas las técnicas e instrumentos que se recojan en la normativa vigente en materia de contratación.

La concreción de la técnica o técnicas de centralización de la contratación aplicable a cada bien, obra o servicio, será determinada por la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

Corresponderá a cada entidad adherida tramitar la adjudicación y formalización de los contratos basados en el acuerdo marco, en función a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de contratación.

Asimismo, la competencia para la autorización y disposición del gasto, así como para la ordenación del pago, corresponderá al órgano competente de dicha entidad que ha participado en los expedientes de contratación tramitados por la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

Artículo 8.—Pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas

1. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que correspondan a los expedientes de contratación a tramitar por la Central de Contratación Foral de Bizkaia, se elaborarán por la Sección de Asesoría Jurídica de Contratación y se aprobarán por el órgano de contratación competente y serán objeto de la publicación exigida por la normativa de aplicación en función del tipo de procedimiento aplicable en cada caso.

2. Los Pliegos de Prescripciones Técnicas se elaborarán por el Departamento de la Diputación Foral técnicamente competente por razón de la materia objeto de un expediente de contratación.

Artículo 9.—Procedimientos de adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia y de adhesión a los acuerdos marco

1. Adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia:

La adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia se formalizará mediante la firma del convenio de adhesión que se recoge en el anexo I.

2. Adhesión a los acuerdos marco:

Las entidades interesadas en un acuerdo marco concreto deberán comunicar su adhesión expresa al mismo.

Una vez que se realice la convocatoria del procedimiento de contratación, las entidades adheridas no podrán desvincularse del mismo ni de su resultado.

Artículo 10.—Grupos de compra

En el caso de que las entidades del Sector Público Foral,

cve: BAO-BOB-2016a139

an gauzatzen den eskuraketa-sistema zentralizatuari atxikitzea, horretarako borondatea dutela komunikatu behar diote Bizkaiko Foru Aldundiari, kasuan kasuko entitatean horretarako eskumena duen gobernu-organoak hartutako erabaki baten bidez.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Aldatu egiten da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2016ko maiatzaren 10eko 86/2016 Foru Dekretua, Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saileko egitura organikoaren araudia onartzen duena, honen arabera aldatu ere:

— Bizkaiko Foru Aldundiaren 2016ko maiatzaren 10eko 86/2016 Foru Dekretuaren 43, 51, 57, 58, 59, 60 eta 61. artikuluak III. eranskinean adierazten den bezala geratuko dira.

— Bigarren xedapen gehigarrian «goi-mailako» kalifikazioa kentzen zaio kontratua sustatu duen administrazio-unitateko teknikariari. Horrela, bada, honako hau dioen lekuan:

«— Mahaikidea: Kontratua sustatu duen administrazio-unitateko goi-mailako teknikari bat.»

Honako hau esan behar du:

«— Mahaikidea: Kontratua sustatu duen administrazio-unitateko teknikari bat.»

— Bigarren xedapen gehigarrian honako hau dioen lekuan:

«Mahaikide titularra: Kontratua sustatu duen foru saileko Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko burua.

Ordezkoa hauetako edozein izango da: Kontratua sustatu duen foru saileko Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko edozein ataletako burua edo zerbitzu horri atxikitako goi-mailako teknikari bat.»

Honako hau esan behar du:

«Mahaikide titularra: Kontratua sustatu duen foru saileko Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko burua edo, sail horretan, kontratazio publikoan eskumena duen zerbitzuko burua.

Ordezkoa hauetako edozein izango da: Kontratua sustatu duen foru saileko Zerbitzu Orokorren Zerbitzuko edozein ataletako burua edo kontratazio publikoan eskumena duen zerbitzuari atxikitako edozein ataletako burua edota zerbitzu horri atxikitako goi-teknikari bat.»

— Hirugarren xedapen gehigarria gehitzen da, eta honako hau esaten du:

«Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailari atxikitzen zaio.»

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Bizkaiko Lurralde Historikoko Batzar Nagusiak, beren gobernu-organoek hala erabakiz gero eta horretarako akordioa sinatu ondoren kontratazioaren arloan eskuduna den titularrarekin, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren kontratazio-sistemari atxiki eta haren plataforma telematikoan sartu ahal izango dira.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Bizkaiko Foru Aldundiaren 2006ko uztailaren 4ko 124/2006 Foru Dekretuaren arabera eskuraketa zentralizatua duten ondasun eta zerbitzuen kontratazio-espedienteak eta kontratuak (dekretu horrek eskuraketa zentralizatua duten ondasun eta zerbitzuak aitortzen ditu):

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala eratu aurretik hasitako kontratazio-espedienteen kasuan, Bizkaiko Foru Aldundiko kontratazio-organoei laguntza tekniko espezializatua emateko kide anitzeko organo gisa jardungo du Kontratazio Mahai Nagusiak.

Xedapen honen ondorioetarako, kontratazio-espedienteak hasitzat joko dira baldin eta argitaratu egin bada kasuan kasuko kontratua adjudikatzeko prozeduraren deialdia.

rirse al sistema de adquisición centralizada materializado en la Central de Contratación Foral de Bizkaia, deberán comunicar dicha voluntad a la Diputación Foral de Bizkaia a través del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad con competencias para adoptarlo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se modifica del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 86/2016, de 10 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, según lo siguiente:

— Los artículos 43, 51, 57, 58, 59, 60 y 61 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 86/2016, de 10 de mayo, quedando éstos según se indica en al Anexo III.

— En la Disposición Adicional Segunda se suprime la calificación de «superior» para el técnico/a de la Unidad Administrativa promotora del contrato. Así pues, donde dice:

«— Vocal: Un/a técnico/a superior de la Unidad Administrativa promotora del contrato.»

Debe decir:

«— Vocal: Un/a técnico/a de la Unidad Administrativa promotora del contrato.»

— En la Disposición Adicional Segunda, donde dice:

«— Vocal titular: El jefe/a de Servicio de los Servicios Generales del Departamento promotor del contrato.

Suplentes: Indistintamente el jefe/a de cualquiera de las Secciones del Servicio de los Servicios Generales del Departamento Foral promotor del contrato o técnico/a superior adscrito a dicho Servicio.»

Debe decir:

«— Vocal titular: El jefe/a de Servicio de los Servicios Generales o quien ostente la jefatura del Servicio con competencias en materia de contratación pública del Departamento Foral promotor del contrato.

Suplentes: Indistintamente el jefe/a de cualquiera de las Secciones del Servicio de los Servicios Generales o de las adscritas al Servicio con competencias en materia de contratación pública del Departamento Foral promotor del contrato o técnico/a superior adscrito a dicho Servicio.»

— Se añade una Disposición Adicional Tercera cuya dicción es la siguiente:

«La Central de Contratación Foral de Bizkaia se adscribe al Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales.»

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Las Juntas Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, cuando así lo decidan sus órganos de gobierno, y tras instrumentarse a través del acuerdo oportuno con la persona titular competente en materia de contratación, podrán adherirse al sistema de contratación de la Central de Contratación Foral de Bizkaia e integrarse en la plataforma telemática de la misma.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Expedientes de contratación y contratos de bienes y servicios de adquisición centralizada de acuerdo al Decreto Foral de Bizkaia 124/2006 de 4 de julio por el que se declaran los bienes y servicios de adquisición centralizada:

1. En los expedientes de contratación que se hayan iniciado con anterioridad a la fecha de constitución de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, la Mesa Central de contratación actuará como órgano colegiado de asistencia técnica especializada a los órganos de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia.

A los efectos de esta disposición, los expedientes de contratación se consideran iniciados cuando se haya publicado la correspondiente convocatoria del procedimiento de adjudicación del contrato.

cve: BAO-BOB-2016a139

2. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak eratu ondoren, dekretu honen II. eranskinean ezarritakoaren arabera eskudunak diren unitateek kudeatuko dituzte formalizatutako kontratuak.

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak kontratuon jarraipena egingo du, ondasun eta zerbitzuon kontratazio zentralizaturako espedientea prestatzearren.

XEDAPEN DEROGATZAILEA

1. Derogatu egingo dira dekretu honetan xedatutakoarekin kontraesanean dauden edo haren aurka doazen xedapenak.

2. Derogatu egiten da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2006ko uztailaren 4ko 124/2006 Foru Dekretua, eskuraketa zentralizatua duten ondasun eta zerbitzuak aitortzen dituena. Nolanahi ere, ondasun, obra eta zerbitzu batzuen kasuan Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak artean ez badu esparru-akordiorik hitzartu, dekretu horrek indarrean jarraituko du.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.—Garapena

Ahalmena ematen zaio Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Saileko foru diputatuari araudi honetan ezarritakoa garatzeko eta betearazteko behar diren xedapen guztiak eman ditzan, bai eta sistemari atxikitzeko hitzarmenak sina ditzan ere.

Bigarrena.—Indarrean jartzea

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Bilbo, 2016ko uztailaren 20ean.

Herri Administraziorako
eta Erakunde Harremanetarako foru diputatua,
IBONE BENGOETXEA OTAOLEA

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

2. Una vez constituida la Central de Contratación Foral de Bizkaia, los contratos formalizados, serán gestionados por las unidades competentes en la materia de acuerdo al anexo II del presente decreto.

La Central de Contratación Foral de Bizkaia realizará un seguimiento de los mismos con vistas a la futura preparación del expediente de contratación de dichos bienes y servicios centralizados.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones que contradigan o se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto Foral.

2. Se deroga el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 124/2006, de 4 de julio, por el que se declaran los bienes y servicios de adquisición centralizada. No obstante, mantendrá su vigencia en aquellos bienes, obras y servicios para cuya contratación centralizada no haya concluido la Central de Contratación Foral de Bizkaia ningún Acuerdo Marco.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Desarrollo

Se faculta a la Diputada o Diputado de Administración Pública y Relaciones Institucionales para dictar cuantas disposiciones sean precisas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en este Decreto Foral así como para la firma de los Convenios de Adhesión al Sistema.

Segunda.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 20 de julio de 2016.

La diputada foral de Administración Pública
y Relaciones Institucionales,
IBONE BENGOETXEA OTAOLEA

El Diputado General,
UNAI REMENTERIA MAIZ

I. eranskina

ESKURAKETA ZENTRALIZATUKO SISTEMA - BIZKAIKO KONTRATAZIO ZENTRAL FORALARI ATXIKITZEKO HITZARMENAREN EREDUA

Bilbon, 2016ko .....ren .....(e)(a)n.

HAUEK BILTZEN DIRA:

Batetik, ... (izen-abizenak) Bizkaiko Foru Aldundiko ..... (kargua) gisa, haren izenean eta haren ordezkari gisa, emandako eskudantziak direla bide.

Bestetik, ... (izen-abizenak) .....ko (entitatea) ..... (kargua) gisa, haren izenean eta haren ordezkari gisa, emandako eskudantziak direla bide.

Alderdi biek, ordezkatzen dituzten entitateen izenean, gaitasun nahikoa aitortzen diote elkarri Bizkaiko Foru Aldundiaren eskuraketa zentralizatuko sistemari —Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala— atxikitzeko den hitzarmen hau sinatzeko, bai eta haiek ordezkatzen duten pertsona juridikoa hitzarmenari dagokionez behartzeko ere.

Hori dela bide.

ADIERAZTEN DUTE:

Lehenengoa. Bizkaiko Foru Aldundiak, ...(e)ko .....ren .....(e)ko ..... Foru Dekretuaren bidez, Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala sortzea onetsi zuen, honako hauentzako laguntza-organo gisa: Bizkaiko Foru Aldundiko eta foru-sektore publikoko erakundeetako kontratazio-organoentzat zein kontratazio-sistema horri beren borondatez atxikitzen zaizkion Bizkaiko Lurralde Historikoko udaletako eta haien menpeko erakunde instrumentaletako, mankomunitate zein partzuergoetako kontratazio-organoentzat.

Anexo I

MODELO DE CONVENIO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA - CENTRAL DE CONTRATACIÓN FORAL DE BIZKAIA

En Bilbao, a ..... de ..... de 2016.

REUNIDOS

De una parte (Nombre apellidos) ..... en su calidad de (cargo ..... de la Diputación Foral de Bizkaia, actuando en nombre y representación de la misma en virtud de las atribuciones que tiene conferidas.

De otra parte (Nombre apellidos) ..... en su calidad de (cargo) ..... de (entidad) ..... actuando en nombre y representación del mismo en virtud de las atribuciones que tiene conferidas.

Ambas partes se reconocen, en la representación que ostentan, capacidad bastante para la firma del presente Convenio de Adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Foral de Bizkaia, Central de Contratación Foral de Bizkaia, y para obligar en los términos del mismo a la persona jurídica que representan.

En virtud de ello,

EXPONEN:

Primero: Que la Diputación Foral de Bizkaia por Decreto Foral ..... de fecha ..... de ..... de ..... aprobó la creación de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, como órgano de asistencia a los órganos de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia y entidades del Sector Público Foral, de los Ayuntamientos del Territorio Histórico y entes instrumentales de ellos dependientes, Mancomunidades y Consorcios, que se adhieran voluntariamente a este sistema de contratación.

cve: BAO-BOB-2016a139

Hain zuzen ere, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak foru dekretu honetan jasotako ondasun, obra eta zerbitzuak kontratatzen lagunduko die aurreko entitate horiei, baldin eta ondasun, obra eta zerbitzuok, beren ezaugarri bereziengatik, oro har erabil baditzakete eskuraketa zentralizatuko sistemari atxikitako entitate guztiek.

Bigarrena: Bizkaiko Kontratazio Zentral Forala sortzearekin baldintza ekonomiko hobeak lortu nahi dira horrelako kontratuetan; hala, eskuraketa zentralizatuko sistemari atxikitako entitateen gastu publikoa murriztuko da eta, aldi berean, ondasun, obra eta zerbitzuen eskuraketaren administrazio-izapideak sinplifikatuko dira. Horrela, gainera, kontratazioaren gardentasuna eta segurtasuna indartuko da.

Hirugarrena: Aurreko atalean adierazitakorekin bat, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren funtsezko xedea hau da: ……(e)ko ……ren ……(e)ko ……./2016 Foru Dekretuaren eremu subjektiboa osatzen duten entitateei erraztasunak ematea entitateok beharrezko dituzten ondasun, obra eta zerbitzuak kontratatzeko, eta sistema bat artikulatuko da horretarako, kostuak aurreztu, erosketa-denborak gutxitu eta kontratuen izapidetzea sinplifikatzearren.

Laugarrena: …… entitateak (entitatea adierazi), ……ren (adierazi zer organok hartzen duen erabakia) ……(e)ko (data adierazi) erabaki baten bidez, erabaki zuen atxikitzea Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralean gauzatzen den eskuraketa zentralizatuko sistemari, eta …… izango da —…… kargua betetzen du— zentral horrekin izan beharreko komunikazioen arduraduna (hitzarmen honen arduradunaren helbidea, telefonoa, faxa eta helbide elektronikoa).

Horrenbestez, sinatzaileek atxikimendu-hitzarmen hau sinatzen dute, honako klausula hauen arabera:

Lehenengoa.—Hitzarmenaren helburua.

Hitzarmen honen xedea …… (entitatea) Bizkaiko Foru Aldundiaren eskuraketa zentralizatuko sistemari atxikitzea da, eta, horrenbestez, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren bidez kontratatu ahal izango ditu ondasun, obra eta zerbitzuak, hitzartutako esparru-akordioetan indarrean dauden baldintzetan eta prezioetan.

Sistemari atxikitzeak ez du esan nahi entitateak Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren bidez egin behar dituenik kontratazio guztiak; beraz, (entitateak) erabaki dezake edo sistema hau erabiltzea ondasun, obra eta zerbitzu guztietarako edo haietako batzuetarako bakarrik.

…… (entitateak) adierazi behar du ondasun, obra eta zerbitzuak eskuratzeko zer-esparru-akordiori atxikitzen zaion. Atxikimendua esparru-akordioaren indarraldi guztirako izango da balioduna.

Bigarrena.—Bizkaiko Foru Aldundiaren betebeharrak.

Ondasun, obra eta zerbitzuak egoki aukeratzen direla errazteko, honako hauek egingo ditu Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak:

1. Irizpideak bateratuko ditu kontratazio publiko zentralizatuaz bilatu ohi diren helburuak lortzearren, hala nola eraginkortasuna hobetzea, administrazio-izapideak gutxitzea eta uniformetasuna lortzea.

2. Aztertuko du entitateak zer beharrizan duten ondasun, obra eta zerbitzuak kontratatzeko, proposamenak egingo ditu Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitako gainerako erakundeentzat interesekoak izan daitezkeelakoan erosketa zentralizatukotzat joko diren ondasun, obra eta zerbitzuen inguruan, eta aztertuko ditu erakundeek eurek zer proposamen egiten duten eskuraketak zentralizatzeko.

3. Kasuan kasuko ondasun, obra edo zerbitzua kontratatzeko esparru-akordio bat izapidetu nahi dela komunikatuko die entitateei.

4. Egoki iritzitako oharrak egin ditzatela eskatuko die (izendatutako arduradunaren bidez) atxiki nahia adierazi duten entitateei, eta gastuaren inguruko aurreikuspena ere eskatuko die, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren kasu bakoitzean zehazten den epearen barruan, ……(e)k (entitatea) beharrezko informazioa eman

En concreto, la Central de Contratación Foral de Bizkaia asistirá a las entidades citadas en la contratación de bienes, obras y servicios que por sus especiales características sean susceptibles de ser utilizados con carácter general, por todas las entidades adheridas al sistema de adquisición centralizada, recogidos en el anexo II del presente Decreto Foral.

Segundo: Que con la creación de la Central de Contratación Foral de Bizkaia se pretende lograr las condiciones económicas más ventajosas en los contratos señalados, con la consiguiente reducción del gasto público de los entes adheridos al sistema de contratación centralizada que se articula y, al tiempo, simplificar la tramitación administrativa en la adquisición de bienes, obras y servicios, potenciando a la vez la transparencia y seguridad en la contratación.

Tercero: Que, en concordancia con lo señalado en el apartado anterior, es objeto fundamental de la Central de Contratación Foral de Bizkaia facilitar a las entidades que forman el ámbito subjetivo del Decreto Foral (……)/2016 de (……), la contratación de bienes, obras y servicios que les sean necesarios, articulando un sistema que permita el ahorro de costes, la minoración de tiempos de adquisición y la simplificación de su tramitación.

Cuarto: Que la entidad (indicar entidad) …… por acuerdo de (indicar órgano que adopta el acuerdo) ……, de fecha (indicarla) ……, acordó adherirse al sistema de adquisición centralizada materializado en la Central de Contratación Foral de Bizkaia, siendo …… con cargo de …… la persona responsable de las comunicaciones con esta Central (dirección, teléfono, fax y el email de contacto de la persona responsable de este convenio).

En consecuencia, los firmantes suscriben el presente convenio de adhesión, con arreglo a las siguientes cláusulas:

Primera.—Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es la adhesión de (entidad) …… al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Foral de Bizkaia, pudiendo, por tanto efectuar la contratación de bienes, obras y servicios a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, en las condiciones y precios vigentes en los acuerdos marco concluidos.

Esta adhesión inicial al sistema no supone la obligación de efectuar todas las contrataciones a través de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, pudiendo optar (la entidad) por utilizar este sistema para todos los bienes, obras y servicios o para una parte de ellos.

(La entidad) …… deberá indicar el acuerdo marco de adquisición de bienes, obras y servicios al que se adhiere. La adhesión tendrá validez para todo el periodo de vigencia del acuerdo marco.

Segunda.—Obligaciones de la Diputación Foral de Bizkaia.

Con objeto de facilitar la selección adecuada de los bienes, obras o servicios, la Central Contratación Foral de Bizkaia:

1. Unificará criterios para lograr los objetivos de mejora de la eficacia, reducción de los trámites administrativos y uniformidad, que se espera de la centralización de la contratación pública.

2. Estudiará las necesidades de contratación de bienes, obras o servicios de las entidades y elaborará propuestas sobre los bienes, obras y servicios a declarar de adquisición centralizada, por considerarse de interés para el conjunto de entidades adheridas a la Central de Contratación Foral de Bizkaia, así como analizar las propuestas de centralización que provengan de las entidades.

3. Comunicará, a las entidades, la intención de tramitar un acuerdo marco para la contratación del tipo de bien, obras o servicio que corresponda.

4. Recabará, de las entidades que hayan comunicado la adhesión (a través del responsable designado), las consideraciones que éstas estimen oportunas, así como la información sobre la previsión de gasto, dentro del plazo establecido por la Central de Contratación Foral de Bizkaia en cada caso, a fin de que (la entidad)

cve: BAO-BOB-2016a139

dezan baldintza teknikoen agiria lantzeko egokiak diren kontsumoak eta bestelako datuak zehaztearren.

5. Hitzartutako esparru-akordioak jakinaraziko dizkie entitate atxikiei, haien baldintza teknikoen agiriarekin eta klausula administratibo berezien agiriarekin batera; halaber jakinaraziko dizkie esparru-akordiook beren indarraldian izan ditzaketen aldaketak.

Edonola ere, arestian aipatutako informazio hori guztia erabilgarri egongo da, bitarteko elektronikoen bidez kontsultatu ahal izango dira-eta adjudikatutako ondasun, obra eta zerbitzuen katalogoak, haien ezaugarriak eta prezioak aldian-aldian eguneratuta dituztela.

6. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari atxikitako entitateek dituzten galderei eta gorabeherei erantzutea.

7. Egindako kontratazioak aztertu eta lortutako emaitzei buruzko txostena emango die kasuan kasuko kontratazioan sartu diren entitateei.

Hirugarrena.—Entitatearen konpromisoak.

Hauek dira ……ren (entitatea) betebeharrak:

1. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralarekin izan beharreko komunikazioen arduraduna adierazteaz gainera, entitateak jakinarazi behar du zer karguk duten eskumena kontratazioari eta gastua baimentzeari dagokionez.

2. Esparru-akordio bat izapidetzeko asmoa komunikatzen zaionean, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak horretarako ematen dion epearen barruan komunikatu behar du entitateak ea esparru-akordio zehatz horri atxikitzen zaion.

3. Atxikiz gero, parte hartuko du baldintza teknikoen agiriak idazketan: Bere entitateari dagozkion datuak eman beharko ditu eta egoki iritzitako proposamenak ere egin ahal izango ditu, Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak horretarako ezarritako epearen barruan.

4. Kasu bakoitzean dagokion esparru-akordioaren arabera izapidetu behar ditu ondasun, obra eta zerbitzuak eskuratzeko kontratuak.

Salbuespen gisa, ikusten bada sinatutako konpromisoari dagokion esparru-akordioan jasota dauden ondasun, obra edo zerbitzuek ez diotela ……ren (entitatea) beharrizanetako bati erantzuten, entitateak horren berri emango dio Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari, zer ezaugarri eta prestazio berezi behar dituen definituko du eta komunikatuko dio ondasun, obra edo zerbitzu horiek sistema zentralizatutik kanpo kontratatuko dituela.

5. Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari jakinarazi behar dizkio eskuraketa zentralizatuko kontratua gauzatzean gertatzen diren gorabehera guztiak, hartu beharreko neurriak har daitezen eta, beharrezkoa bada, erantzukizunak eska daitezen kontratazioaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera.

Bereziki, gorabehera tekniko kritikoak komunikatu behar ditu, halakoek Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren esku-hartzea beharko baitute eta kontuan hartu beharko baitira kontratazio-espediente berrien baldintza-agiriak lantzerakoan.

6. Ondasun, obra eta zerbitzuen harrera egin behar du, aurreko horiek eskaeran agertzen diren ezaugarriekin eta prezioekin bat datozela egiaztatu behar ditu, eta prezioa zein izan litezkeen berrikusketak ordaindu, kontratazioaren arloan indarrean dagoen araudian jasotako aurreikuspenen arabera.

7. Onartu egin behar ditu atxikitzen zaion esparru-akordioko baldintzak eta, bereziki, haren ondorioz formalizatutako administrazio-kontratuko baldintzak garaiz eta forma egokian ez-betetzeak dakartzan erantzukizunak.

Laugarrena.—Hitzarmen honen indarraldia.

Atxikimenduak hitzarmen hau sinatu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak eta indarrean jarraituko du Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak esparru-akordioak sinatzen duen bitartean, ……k (entitatea) salaketa aurkeztu ezean.

…… suministre la información necesaria para concretar los consumos y otros datos que resulten pertinentes para la confección del Pliego de Prescripciones Técnicas.

5. Notificará a las entidades adheridas los acuerdos marco concluidos, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como de las modificaciones que los citados acuerdos marco puedan tener durante su vigencia.

En todo caso, la información anterior estará disponible mediante acceso a la consulta por medios electrónicos, de los catálogos de bienes, obras y servicios adjudicados, con sus características y precios actualizados periódicamente.

6. Atenderá las consultas e incidencias de las entidades adheridas a la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

7. Realizará los análisis oportunos sobre las contrataciones efectuadas, reportando los resultados a las entidades acogidas a la citada contratación.

Tercera.—Compromisos de la (entidad).

Son obligaciones de la (Entidad) ……:

1. Adicionalmente a indicar la persona responsable de las comunicaciones con la Central de Contratación Foral de Bizkaia, la Entidad debe informar los cargos con competencia en materia de contratación y aprobación del gasto.

2. Cuando se le comunique la intención de tramitar un acuerdo marco, deberá comunicar su anexión a cada acuerdo marco concreto en los plazos en que se solicite por la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

3. En caso de adherirse, participará en la redacción de los Pliegos de Prescripciones Técnicas aportando los datos correspondientes a su entidad y proponiendo, en su caso, las consideraciones que estime oportunas, dentro de los plazos para ello establecidos por la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

4. Tramitar los contratos de adquisición de bienes, obras y servicios conforme al acuerdo marco correspondiente.

Excepcionalmente, cuando se detecte que los bienes, obras o servicios incluidos en el acuerdo marco a que se refiere el compromiso suscrito, no recoge alguna necesidad, (la entidad) …… lo pondrá en conocimiento de la Central de Contratación Foral de Bizkaia, definiendo las características y prestaciones singulares y comunicando su contratación al margen del sistema centralizado.

5. Poner en conocimiento de la Central de Contratación Foral de Bizkaia cualquier incidencia que se produzca en la ejecución de los contratos de adquisición centralizada, para la adopción de las medidas oportunas y en su caso, la exigencia de responsabilidades previstas en la normativa vigente en materia de contratación.

En particular, deberá comunicar las incidencias técnicas que sean críticas y, por tanto, requieran de intervención de la Central de Contratación Foral de Bizkaia y su consideración a los efectos de la elaboración de los pliegos de nuevos expedientes de contratación.

6. Efectuar la recepción de bienes, obras y servicios, los cuales deberán coincidir con las características y precios con los que figuran en la correspondiente petición, así como el abono del precio y de las posibles revisiones que se hará efectivo conforme a las previsiones establecidas en la normativa vigente en materia de contratación.

7. Asumir las responsabilidades derivadas del no cumplimiento en tiempo y forma de las condiciones del acuerdo marco al que se adhiera y especialmente de la formalización del preceptivo contrato administrativo.

Cuarta.—Vigencia del presente convenio.

La adhesión surtirá efecto desde el día siguiente a la fecha de la firma del presente convenio y mantendrá su vigencia mientras la Central de Contratación Foral de Bizkaia celebre acuerdos marco, salvo denuncia de (la entidad) ……

cve: BAO-BOB-2016a139

Bosgarrena.—Suntsitzeko arrazoiak eta ondorioak.

Hitzarmen hau suntsitzeko arrazoia izango da alderdi biak hala egitea erabakitzea edo alderdietako batek ez-betetze larria egitea baldintzetakoren batean.

Aurrekoa gorabehera, alderdiek edozein unetan salatu ahal izango dute atxikimendu-erabakia Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren aurrean, gutxienez hiru hilabete lehenago aurkeztu beharreko komunikazioaren bidez.

Hitzarmena salatuz gero, esparru-akordio bakoitzean ezarritakoaren arabera eraenduko dira salaketaren unean sinatuta dauden esparru-akordioak.

Hitzarmena suntsitzen den kasuetan —baita salaketaren ondorioz suntsitzen denean ere—, suntsipena geldieran geratuko da harik eta osorik hartu eta ordaindu arte Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak ……ren (entitatea) aginduz eskatutako ondasun, obra eta zerbitzuak.

Seigarrena.—Auziak ebaztea.

Hitzarmen honen aplikazioa, interpretazioa eta betetzea dela-eta sor litezkeen auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzio-ordenaren eskumenekoak dira.

Eta aurreko guztiarekin bat datozela adierazteko, alderdi biek sinatzen dute hitzarmena, ale bikoitzean, idazpuruan aipaturiko tokian eta egunean.

Quinta.—Causas de resolución y efectos.

Será causa de resolución del presente Convenio el mutuo acuerdo de las partes y el incumplimiento grave de las condiciones por alguna de ellas.

No obstante lo anterior, las partes podrán denunciar en cualquier momento el acuerdo de adhesión a la Central de Contratación Foral de Bizkaia previa comunicación con, al menos, tres meses de antelación.

En el caso de denuncia del presente convenio, los acuerdos marco que estuvieron suscritos en el momento de la denuncia, se regirán de acuerdo a lo definido en cada acuerdo marco.

En los supuestos de resolución, incluida la expiración por denuncia, los efectos de la extinción quedarán en suspenso hasta que tenga lugar la recepción y total abono de los bienes, obras y servicios solicitados por la Central de Contratación Foral de Bizkaia a instancia de (Entidad) …… .

Sexta.—Resolución de litigios.

Las cuestiones litigiosas que puedan plantearse respecto de la aplicación, interpretación y cumplimiento de este Convenio serán competencia del Orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad lo firman por duplicado, los intervinientes en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

II. eranskina

a) Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralak zentralizaturik eskuratu beharreko ondasun, obra eta zerbitzuei buruzko adierazpena.
   1. Ibilgailuak.
   2. Ibilgailuen errentamendua.
   3. Berokuntzarako erregaiak: Gas naturala.
   4. Berokuntzarako erregaiak: C gasolioa.
   5. Erregaia eskuratzea gasolina-zerbitzuguneetan.
   6. Energia elektrikoa.
   7. Fotokopiagailuak.
   8. Papera.
   9. Zelulosa, higieneko materiala eta garbiketa-produktuak.
   10. Komunontzietako osagarriak.
   11. Pneumatikoen hornidura eta instalazioa.
   12. Bulego-materiala.
   13. Material elektrikoa.
   14. Ikus-entzunezko tresneria.
   15. Informazioaren tratamendurako sistemak eta tresneria.
   16. Desfibriladoreak.
   17. Bulego-altzariak.
   18. Eraikin eta zentroen garbiketa-zerbitzua.
   19. Posta- eta telegrafia-zerbitzua.
   20. Mezularitza-zerbitzua.
   21. Taxi-zerbitzua.
   22. Garraio-zerbitzua: Ibilgailu-alokairurako zerbitzu urgentea, ibilbideen zerbitzua eta baliza-zerbitzua.
   23. Telekomunikazio-zerbitzua.
   24. Eraikinen zaintza- eta segurtasun-zerbitzua.
   25. Itzulpenak.
   26. Publizitate-agentziaren zerbitzua (iragarkiak argitaratzea).
   27. Segurtasuneko sistema eta tresneria (suteen aurkakoa, lapurreten aurkakoa).
   28. Igogailuen eta/edo jasogailuen mantentze-lanak.
   29. Ibilgailuak mantentzea eta konpontzea.

Anexo II

a) Declaración de los bienes, obras, y servicios de adquisición centralizada por la Central de Contratación Foral de Bizkaia.
   1. Vehículos.
   2. Arrendamiento de vehículos.
   3. Combustibles para calefacción: Gas natural.
   4. Combustibles para calefacción: Gasóleo C.
   5. Combustible en las estaciones de servicio.
   6. Energía eléctrica.
   7. Fotocopiadoras.
   8. Papel.
   9. Celulosa, material de higiene y productos de limpieza.
   10. Accesorios de inodoros.
   11. Suministro e instalación de neumáticos.
   12. Material de oficina.
   13. Material eléctrico.
   14. Equipos audiovisuales.
   15. Sistemas y equipos para el tratamiento de la información.
   16. Desfibriladores.
   17. Mobiliario de oficina.
   18. Servicio de limpieza de edificios y centros.
   19. Servicio postal y telegráfico.
   20. Servicio de mensajería.
   21. Servicio de taxi.
   22. Servicio de transporte: Servicio urgente de alquiler de vehículos, servicio de rutas y servicio de valija.
   23. Servicio de telecomunicaciones.
   24. Servicio de vigilancia y seguridad de edificios.
   25. Traducción.
   26. Servicio de agencia publicitaria (publicación de anuncios).
   27. Sistemas y equipos de seguridad (anti-incendios, anti-rrobos).
   28. Mantenimiento de aparatos elevadores.
   29. Mantenimiento y reparación de vehículos.

cve: BAO-BOB-2016a139

30. Erantzukizun zibileko asegurua: Ondare-erantzukizunekoa eta ibilgailuena.
31. Bizi- eta istripu-aseguruak.
32. Lan-arriskuen prebentzioa.
33. Dokumentuak suntsitzeko zerbitzua.
34. Bidaia-agentziaren zerbitzua.
35. Publizitate-agentziaren zerbitzua (kanpainak).

Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren ardura izango da ondasun, obra eta zerbitzuok kontratatzeko espedienteak izapidetzea, harik eta horretarako esparru-akordioak sinatu arte; halaber dagokio Zentralari esparru-akordioen ondoriozko kontratuak koordinatzea eta gainbegiratzea zein beste kontratazio-sistema batzuen ondoriozko jarduketak egitea ere.

Baldintza teknikoen agiriak lantzea eta esparru-akordio horien ondoriozko kontratuak kudeatzea, berriz, kontratuaren gaiaren arabera teknikoki eskuduna den Foru Aldundiko sailari dagokio.

30. Seguros de responsabilidad civil patrimonial y vehículos.
31. Seguros de vida y accidente.
32. Prevención de riesgos laborales.
33. Servicio de destrucción de documentos.
34. Servicio de agencia de viaje.
35. Servicio de agencia de publicidad (campañas).

La Central de Contratación Foral de Bizkaia, será la responsable de la tramitación de los expedientes de contratación de estos bienes, obras y servicios hasta la conclusión del acuerdo marco correspondiente, correspondiendo así a la misma la competencia de la coordinación y supervisión de los contratos resultantes de los acuerdos marco, así como cualesquiera otras actuaciones derivadas de otros sistema de contratación.

La elaboración de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y la gestión de los contratos resultantes o derivados de dichos acuerdos marcos corresponderá al departamento de la Diputación Foral técnicamente competente por razón de la materia objeto de los mismos.

III. eranskina

V. kapitulua

ZERBITZUEN, UDAL HARREMANEN ETA LARRIALDIEN ZUZENDARITZA NAGUSIA

Lehenengo atala

EGITURA ETA ESKUMENAK

43. artikulua

1. Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiak 1.artikuluan zehazten diren eginkizunak beteko ditu Herri Administraziorako eta Erakunde Harremanetarako Sailak toki-araubidearen arloan bere gain hartu dituen eskumenak direla-eta. Halaber zuzendaritza nagusiaren mende dauden saileko zuzendariordetza nagusiak eta zerbitzuak zuzendu, sustatu eta ikuskatuko ditu.

2. Aurreko zenbakian adierazitako eginkizunez gainera, goi-zuzendaritza foru diputatuari badagokio ere, Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiaren eskumenekoa da sailaren politika prestatu, betearazi eta kontrolatzea, honako eginkizun hauek betetzeko:

a) Foru diputatuarekin lankidetzan aritzea, zuzendaritza nagusi honen eta sail honen eskumenen barruko politika orokorrak zehazteko eta jarduteko egitarauak prestatzearren.
b) Zuzendaritza nagusiari atxikitako zuzendariordetza nagusien eta zerbitzuen funtzionamendua zuzendu eta ikuskatzea.
c) Zuzendariordetza nagusiaren eta atxikita dituen zerbitzuen plangintza egitea eta haien kudeaketa-planak eta helburuak onartzea, bai eta onartutako planen ezarpena sustatzea eta plan horiek betetzen direla kontrolatzea ere.
d) Lehendik dauden zuzendariordetza nagusien eta zerbitzuen sustapena proposatzea, eta zuzendariordetza nagusi zein zerbitzu berrien sortzeko proposamena egitea.
e) Toki-araubideari buruzko foru arau eta dekretuen proiektuak prestatzea, haiei buruzko txostenak ematea eta proiektuok ikuskatzea, Bizkaiko Foru Aldundiaren gainerako sailen eskumen-eremukoak ez badira.
f) Toki-erakundeen aholkularitza juridikoa zuzentzea.
g) Bai gaikuntza nazionala duten toki-administrazioko funtzionarioen lanpostuak betetzeko lehiaketa arrunt eta unitarioen izapidetzea zuzendu eta sustatzea, bai eta izendapen askeko postuak betetzeko prozesuena ere, harik eta lehiaketa-prozesuok behin betiko ebatzi arte; eta, halaber, aipaturiko lanpostuak beste era batera betetzeko txostenak eta proposamenak egitea.

Anexo III

Capítulo V

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS, RELACIONES MUNICIPALES Y EMERGENCIAS

Sección primera

DE LA ESTRUCTURA Y COMPETENCIAS

Artículo 43

1. Corresponde a la Dirección General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias el ejercicio de las funciones relacionadas en el artículo 1, con relación a las competencias asumidas por el Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales en materia de Régimen Local; así como, la dirección, impulso y supervisión de las Subdirecciones Generales, y de los Servicios del Departamento integrados en la Dirección General.

2. Además de las funciones enumeradas en el apartado anterior, son competencia de la Dirección General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias, sin perjuicio de la superior dirección del/la Diputado/a Foral, la preparación, ejecución y control de la política del Departamento en orden a:

a) Colaborar con el/la Diputado/a Foral en la definición de políticas generales y elaboración de programas de actuación dentro de la competencia de la Dirección General y del Departamento.
b) Ejercer la dirección e inspección del funcionamiento de las Subdirecciones Generales y de los Servicios adscritos a la Dirección General.
c) Elaborar la planificación y aprobar los planes de gestión y objetivos de las Subdirecciones Generales, y de los Servicios adscritos, impulsando la implantación de los planes establecidos y controlando el cumplimiento de los mismos.
d) Proponer la promoción de las Subdirecciones Generales y de los Servicios existentes, así como la creación de nuevas Subdirecciones Generales y Servicios.
e) La elaboración, informe y supervisión de proyectos de Normas Forales y Decretos en materia de Régimen Local, cuya competencia no corresponda a ámbitos competenciales de otros Departamentos de la Diputación Foral de Bizkaia.
f) La dirección del asesoramiento jurídico de las Entidades Locales de Bizkaia.
g) La dirección e impulso de la tramitación de los concursos ordinarios y unitarios, y los procesos de libre designación, hasta su resolución definitiva, para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios/as de Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como el informe y propuesta de otras formas de provisión de los citados puestos.

cve: BAO-BOB-2016a139

h) Toki-erakundeei ematen zaien aholkularitza ekonomikoa zuzentzea.

i) Udalkutxa eta Gizartekutxa udal finantzaketarako foru funtsen kudeaketa zuzentzea.

j) Babes zibilaren, prebentzioaren, su-itzaltzearen eta salbamenduaren arloan indarrean den legeriak Bizkaiko Foru Aldundiari emandako eskumenak erabiltzea.

k) Zuzendaritza nagusiari atxikitako langileen buru izatea, eta Foralen atalaren gaineko aginte funtzionala betetzea.

l) Bere eskumenen eremuko erakunde, organismo eta entitateekin harremanak izatea, elkarren berri izateko eta lankidetzan aritzeko.

m) Jarraibideak ematea bere eskumeneko arloetan.

n) Foru diputatuak eskuordetzen dizkion eginkizunak betetzea, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko II. tituluan ezarritakoaren arabera.

ñ) Kontratazioaren arloko arauak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak ematea eta gomendioak edo jarraibideak onartzea.

o) Kontratazio Mahaiaren eta Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren buru izatea.

p) Foru diputatuak beren-beregi agintzen dizkion gainerako gaiez arduratzea.

Laugarren atala

ZERBITZUEN ETA UDAL HARREMANEN ZUZENDARIORDETZA NAGUSIA

51. artikulua

1. Zerbitzuen eta Udal Harremanen Zuzendariordetza Nagusia Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiaren mendean dago, eta, haren zuzendaritzapean, haren xedea da gai hauen inguruko gidalerroak betetzea da: Administrazio orokorra, zerbitzuak, kontratazioa, arkitektura eta udal harremanak.

2. Honako hauek dira zuzendariordetza nagusiaren eginkizunak:

a) Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion proiektuak eta helburuak gauzatzea.

b) Foru arau, dekretu, hitzarmen, kontratu eta kudeatzeko gomendioen proiektuak egiteko prozedura koordinatzea eta proiektu horien gaineko proposamena aurkeztea Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiari, zuzendaritzaren eskumeneko gaiei buruzkoak direnean.

c) Administrazio-prozedurak arrazionalizatu, sinplifikatu eta hobetzeko neurriak aztertu eta proposatzea.

d) Zuzendariordetzari atxikitako zerbitzuak koordinatu eta kontrolatzea.

e) Aurrekontua egiteko lanak sustatzea eta haien jarraipena egitea, eta Saileko aurrekontu-programen kudeaketa ikuskatzea.

f) Administrazio orokorrari buruzko gaiak eta baliabide materialak ikuskatzea, eta ondare-ondasunak zaindu eta mantentzeko egin behar diren jarduketak planifikatzea.

g) Aholkularitza teknikoa eta administratiboa ematea Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiari.

h) Udal finantzaketarako foru funtsen kudeaketa koordinatzea eta toki-araubideari buruzko aholkularitza ekonomikoa eta normatiboa ematea.

i) Zerbitzu orokorrak, administrazio-kontrataziokoak eta arkitekturakoak koordinatzea eta zuzentzea, bai eta toki-erakundeentzako udal azterlanak eta laguntza ekonomikoa ere.

h) La dirección del asesoramiento económico a los Entes Locales.

i) La dirección de la gestión de los fondos forales de financiación municipal Udalkutxa y Gizartekutxa.

j) Ejercer las competencias atribuidas a la Diputación Foral por la normativa vigente en materia de protección civil, prevención, extinción de incendios y salvamento.

k) Desempeñar la jefatura de todo el personal adscrito a la Dirección General, así como, ejercer el mando funcional sobre la Sección de Forales.

l) Mantener relaciones de información recíproca y colaboración con instituciones, organismos y entidades, afines a los servicios de su competencia.

m) Dictar instrucciones en materia de su competencia.

n) El ejercicio de las funciones delegadas por el/la Diputado/a Foral, según lo previsto en el Título II de la Norma Foral número 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia.

ñ) Dictar disposiciones interpretativas o aclaratorias en materia de contratación y aprobar recomendaciones o directrices.

o) Ostentar la Presidencia de la Mesa Central de Contratación, y la Presidencia de la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

p) La atención de las restantes cuestiones que el/la Diputado/a Foral le encomiende expresamente.

Sección cuarta

DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS Y RELACIONES MUNICIPALES

Artículo 51

1. La Subdirección General de Servicios y Relaciones Municipales es el órgano que, dependiente de la Dirección General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias, y bajo su dirección, tiene como misión la ejecución de las directrices en materia de administración general, servicios, contratación, arquitectura y relaciones municipales.

2. Son funciones de la Subdirección General:

a) Ejecutar los proyectos y objetivos que le sean asignados por la Dirección General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias.

b) Coordinar el procedimiento de elaboración y proponer a la Dirección General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias proyectos de Normas Forales, Decretos, Convenios, Contratos y Encomiendas de Gestión en materias de la Dirección.

c) El análisis y propuesta de medidas para la racionalización, simplificación y mejora de los procedimientos administrativos.

d) Coordinar y controlar los Servicios adscritos a la Subdirección.

e) El impulso y seguimiento de los trabajos de elaboración del presupuesto, así como, la supervisión de la gestión de los programas presupuestarios del Departamento.

f) La supervisión de las cuestiones de administración general, los medios materiales, así como la planificación de las actuaciones necesarias para la conservación y el mantenimiento de los bienes patrimoniales.

g) Prestar asesoramiento técnico y administrativo a la Dirección de General de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias.

h) Coordinar la gestión de los fondos forales de financiación municipal y el asesoramiento económico y normativo en materia de régimen local.

i) Ejercer la coordinación y dirección de los servicios de carácter general, contratación administrativa, arquitectura, y estudios municipales y asistencia económica a los Entes Locales.

cve: BAO-BOB-2016a139

j) Kontratazio publikoari buruzko informazio-sistemen definizio funtzionalean, plangintzan eta sustapenean laguntzea.

k) Eskuraketa zentralizatuko ondasun, obra eta zerbitzuei buruzko adierazpenaren aldaketak aztertzea eta ebaluatzea, Kontratazio Zerbitzuarekin lankidetzan.

m) Irizpideak ezartzea entitate atxikientzat, eraginkortasuna hobetu, administrazio-izapideak gutxitu eta uniformetasuna lortzeko helburuak lortzearren.

n) Beste administrazio publiko batzuetako antzeko organoekin koordinatzea eta informazioa trukatzea.

Seigarren atala

KONTRATAZIO ZERBITZUA

57. artikulua

1. Kontratazio Zerbitzua Bizkaiko Ahaldun Nagusiaren Kabineteak eta foru sailek zerbitzu horren aurrean sustatutako kontratu guztiak (administratiboak zein pribatuak) kudeatzeaz eta izapidetzeaz arduratzen den administrazio-unitatea da.

2. Besteak beste, egiteko hauek dagozkio, Zerbitzuari atxikitako atalekin koordinatuta:

a) Kontratazio Zerbitzuaren xedea da Foru Aldundiko administrazio-unitate guztiei aholkularitza juridiko orokorra ematea kontratazioaren arloan, hala eskatzen diotenean.

b) Foru Aldundiko kontratazio-organoei aholkularitza juridikoa ematea Kontratazio Mahai Nagusian, zerbitzuburuaren bitartez. Izan ere, aholkularitza juridikoa ematea dagokion mahaikide titularra izango da zerbitzuburua.

c) Txosten juridikoak ematea kontratazioaren arloan, aginduzkoak direnean edo zailtasun bereziengatik edozein sailetako agintari edo funtzionario batek eskatzen dituenean.

d) Zerbitzua antolatzea eta lan egiteko metodoak zehaztea.

e) Kontratazioari dagozkion gaien gaineko araudi, jurisprudentzia eta doktrinaren jarraipena, kontrola eta zabalkundea egitea.

f) Kontratazio elektronikoari eta Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari dagozkien gaiak planifikatu, ebaluatu eta sustatzea.

g) Foru Aldundian kontratazioaren arloan aplikatu beharreko araudiaren aldaketak sustatzea eta kontratazio publikoari buruzko araudia aplikatzeko irizpideak prestatzea.

h) Zerbitzuaren kontratazio-espedienteak kudeatu eta izapidetzeko aplikazio informatikoen diseinuan eta ezarpenean laguntzea eta aplikazio horien erabilera sustatzea.

i) Zerbitzuaren kontratazio-espedienteak kudeatu eta izapidetzeko inprimakiak diseinatu eta ezartzea, eta inprimaki horien erabilera sustatzea.

j) Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuarekin lankidetzan aritzea Foru Aldundiko funtzionarioentzat antolatzen diren kontratazioari buruzko jardunaldi, kongresu eta prestakuntza-ikastaroen antolatzeko.

k) Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin izan beharreko harremanak koordinatzea.

l) Zugaztel SA merkataritzako foru-sozietatearen Kontratazio Mahaian mahaikide gisa parte hartzea.

m) Kontratazioaren arloko jardunaldi, kongresu eta ikastaroak antolatzeko programak prestatzea, foru enplegatu publikoen prestakuntza eta lanbide-sustapena sustatzeko.

j) Colaborar en la definición funcional de los sistemas de información en materia de contratación pública, su planificación e impulso.

k) Análisis y valoración de modificaciones sobre la declaración de bienes, obras y servicios de adquisición centralizada, en colaboración con el Servicio de Contratación.

m) Establecer criterios dirigidos a las entidades adheridas, para lograr los objetivos de mejora de la eficacia, reducción de los trámites administrativos y uniformidad.

n) Coordinar e intercambiar información con órganos similares de otras administraciones públicas.

Sección sexta

DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Artículo 57

1. El Servicio de Contratación es la Unidad Administrativa a la que corresponde la gestión y tramitación de todos los contratos promovidos ante este Servicio por el Gabinete del Diputado General y por los Departamentos Forales, tanto de carácter administrativo como privado.

2. Le corresponde, entre otros, la realización de los cometidos siguientes en coordinación con las Secciones adscritas al Servicio:

a) El Servicio de Contratación tendrá por objeto el asesoramiento jurídico general en materia de contratación a todas las Unidades Administrativas de la Diputación Foral que así lo requieran.

b) El asesoramiento jurídico de los órganos de contratación de la Diputación Foral en la Mesa Central de Contratación a través de la Jefatura del Servicio que será miembro vocal titular con función de asesoramiento jurídico.

c) La emisión de informes en Derecho cuando sean preceptivos o, por razones de especial complicación se reclamen por autoridad o funcionario/a de cualquier Departamento en materia de contratación.

d) La organización y determinación de los métodos de trabajo en el Servicio.

e) Seguimiento, control y difusión de la normativa, jurisprudencia y doctrina sobre materias que afectan a la contratación.

f) La planificación, evaluación y el impulso de las materias de contratación electrónica y la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

g) Promover las modificaciones de la normativa a aplicar en la Diputación Foral en materia de contratación y la elaboración de criterios en la aplicación de la normativa de contratación pública.

h) Colaborar en el diseño e implantación de las aplicaciones informáticas para la gestión y tramitación de los expedientes de contratación del Servicio, así como el impulso de su utilización.

i) El diseño e implantación de los formularios utilizados en la gestión y tramitación de los expedientes de contratación del Servicio, así como el impulso de su utilización.

j) La colaboración con el Servicio de Selección y Formación en la organización de jornadas, congresos y cursos de formación en materia de contratación destinados a funcionarios/as de la Diputación Foral.

k) Coordinar las relaciones con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

l) La participación como vocal de la Mesa de Contratación de la sociedad mercantil foral Zugaztel S.A.

m) Elaboración de los programas para la organización de jornadas, congresos y cursos en materia de contratación para el impulso de la formación y promoción profesional de los/las empleado/as público/as forales.

cve: BAO-BOB-2016a139

n) Eskuraketa zentralizatuko ondasun, obra eta zerbitzuei buruzko adierazpenaren aldaketak aztertzea eta ebaluatzea, Zerbitzuen eta Udal Harremanen Zuzendariordetza Nagusiarekin lankidetzan, aukera berriak zein Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atalaren proposamenak kontuan hartuta.

ñ) Indarrean dagoen araudiak arlo horretan ematen dion beste edozein eskumen.

3. Kontratazio Zerbitzua, bere eskumenak betetzeko, lau ataletan egituratua dago:

— Horniduren Atala.

— Zerbitzuen Atala.

— Kontratazioko Obren Atala.

— Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atala.

Horniduren Atala

58. artikulua

Horniduren Atalak honako eskumen hauek izango ditu, besteak beste:

a) Kontratazio Zerbitzuko buruak agindutako hornidura-kontratuen eta zerbitzu-kontratu batzuen arloan -kontratuok indarreko legeetan jasota daudenean-, indarrean dagoen araudiak eta haren geroko garapenak Kontratazio Mahai Nagusiari ematen dizkioten ahalmen guztiak izango ditu Horniduren Atalak. Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Lizitatzaileen Erregistro Ofizialaz arduratuko da.

b) Kontratazio Mahai Nagusiaren idazkaritza teknikoa.

c) Foru Aldundiko kontratazio-organoei aholkularitza juridikoa ematea Kontratazio Mahai Nagusian, atalburuaren bitartez, aholkularitza juridikoa ematea dagokion ordezko mahaikide gisa parte hartzen duenean.

d) Sailei aholkularitza juridikoa eta informazioa ematea kontratuak egiteko era egokiaren gainean, Atalari agindutako kontratuei dagokienez.

e) Ahalordeak askiestea.

f) Kontratazioari dagozkion jarduerak, hala nola administrazioaren prestatze-jardunak, kontratazio-, esleipen-, burutze- eta formalizazio-espedienteak izapidetzea, eta kontratuak betearazi eta aldatzea.

g) Kontratua eragiten duen sailari kontratua egiteko behar diren agiriak eskatu eta agiriok aztertzea.

h) Atalak izapidetzen dituen kontratuei buruzko administrazio-errekurtsoen ebazpen-proposamenak izapidetu eta prestatzea, salbu eta kontratazioaren arloko errekurtso bereziei dagozkienak.

i) Txostenak egitea kontratazioaren arloko errekurtso bereziei eta Atalak izapidetzen dituen kontratuen inguruko deuseztasun-arazoei buruz.

j) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak direla eta, Lege Aholkularitzarako Zerbitzuak organo judizial eskudunari igortzeko eskatzen dituen espedienteak prestatzea.

k) Atalak izapidetzen dituen kontratu guztien erregistroa.

l) Zentralizaturik eskuratu behar diren ondasunen aitorpena edo homologazioa egiteko proposamenak prestatzea.

m) Aldundiaren intraneteko Kontratazio Katalogoa mantentzea eta eguneratzea.

n) Kontratatzailearen profila mantentzea eta eguneratzea.

ñ) Atalari berezkoak zaizkion gaien inguruko arauak garatzea.

o) Lizitatzaileen erregistroa.

p) Eskuraketa zentralizatukotzat jotako zenbait hornidura kontratuei buruzko baldintza teknikoen agiriak idaztea.

q) Lankidetzan aritzea Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atalarekin baldintza teknikoen agiriak lantzeko prestamen-egintzetan.

n) Análisis y valoración de modificaciones sobre la declaración de bienes, obras y servicios centralizados, en colaboración con la Subdirección General de Servicios y Relaciones Municipales, en base a nuevas oportunidades y propuestas de la Sección de Asesoría Jurídica de Contratación.

ñ) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

3. El Servicio de Contratación, para el cumplimiento de sus facultades, se estructura en cuatro secciones:

— Sección de Suministros.

— Sección de Servicios.

— Sección de Obras de Contratación.

— Sección de Asesoría Jurídica de Contratación.

De la Sección de Suministros

Artículo 58

La Sección de Suministros tendrá, entre otras, las siguientes facultades:

a) La Sección de Suministros tendrá todas las facultades que la normativa vigente y su posterior desarrollo atribuyen a la Mesa Central de Contratación, referidas a los contratos de suministros y determinados contratos de servicios encomendados por la Jefatura del Servicio de Contratación, comprendidos en la legislación vigente, así como la responsabilidad del Registro Oficial de Licitadores del Territorio Histórico de Bizkaia.

b) La secretaría técnica de la Mesa Central de Contratación.

c) El asesoramiento jurídico de los órganos de contratación de la Diputación Foral en la Mesa Central de Contratación a través de la Jefatura de la Sección cuando actúe como miembro vocal suplente con función de asesoramiento jurídico.

d) Asesoramiento jurídico e información a los diversos Departamentos de la forma de contratación adecuada en relación a los contratos encomendados a esta Sección.

e) Bastanteo de poderes.

f) Actuaciones relativas a la contratación, entre otras, las actuaciones administrativas preparatorias, tramitación de los expedientes de contratación, Adjudicación, perfección y formalización, y ejecución y modificación de los contratos.

g) Examen y reclamación al Departamento de procedencia de la documentación precisa para contratar.

h) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos administrativos relativos a los contratos tramitados por la Sección, quedando excluidos los recursos especiales en materia de contratación.

i) Informar sobre los recursos especiales en materia de contratación y cuestiones de nulidad relativas a los contratos tramitados por la Sección.

j) Preparación de expedientes que, con ocasión de recursos contencioso-administrativos, solicite el Servicio de Asesoría Jurídica para su curso al órgano judicial correspondiente.

k) Registro de todos los contratos tramitados por la Sección.

l) Elaboración de propuestas de homologación o declaración de bienes de adquisición centralizada.

m) Mantenimiento y actualización del directorio de Contratación de la Intranet Foral.

n) Mantenimiento y actualización del Perfil de Contratante.

ñ) Desarrollo normativo de las materias propias de la Sección.

o) Registro de licitadores.

p) Redacción de los Pliegos de Prescripciones Técnicas relativos a determinados contratos de suministros declarados de adquisición centralizada.

q) Colaboración con la Sección de Asesoría Jurídica en los actos preparatorios para la elaboración de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

cve: BAO-BOB-2016a139

r) Esparru-akordioetan oinarritutako kontratuak adjudikatu, formalizatu eta betearaztea.

s) Erosketa Zentralizatuen Programa kudeatzea.

t) Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren eta Auditoria Zerbitzuaren alegazioei eta eskaerei erantzutea.

u) Indarrean dagoen araudiak arlo horretan ematen dion beste edozein eskumen.

Zerbitzuen Atala

59. artikulua

Zerbitzuen Atalak honako eskumen hauek izango ditu, besteak beste:

a) Indarrean dagoen araudiak eta haren geroko garapenak Kontratazio Mahai Nagusiari ematen dizkioten ahalmen guztiak izango ditu Zerbitzuen Atalak honako kontratu hauen arloan: Zerbitzu-kontratuak eta kontratu administratibo bereziak, eta zerbitzu publikoak kudeatzeko kontratuak, indarrean dagoen legerian jasotako zerbitzuen kontzesioak ez badira.

b) Kontratazio Mahai Nagusiaren idazkaritza teknikoa.

c) Foru Aldundiko kontratazio-organoei aholkularitza juridikoa ematea Kontratazio Mahai Nagusian, atalburuaren bitartez, aholkularitza juridikoa ematea dagokion ordezko mahaikide gisa parte hartzen duenean.

d) Sailei aholkularitza juridikoa eta informazioa ematea kontratuak egiteko era egokiaren gainean, Atalari agindutako kontratuei dagokienez.

e) Ahalordeak askiestea.

f) Kontratazioari dagozkion jarduerak, hala nola administrazioaren prestatze-jardunak, kontratazio-, esleipen-, burutze- eta formalizazio-espedienteak izapidetzea, eta kontratuak betearazi eta aldatzea.

g) Kontratua eragiten duen sailari kontratua egiteko behar diren agiriak eskatu eta agiriok aztertzea.

h) Atalak izapidetzen dituen kontratuei buruzko administrazio-errekurtsoen ebazpen-proposamenak izapidetu eta prestatzea, salbu eta kontratazioaren arloko errekurtso bereziei dagozkienak.

i) Txostenak egitea kontratazioaren arloko errekurtso bereziei eta Atalak izapidetzen dituen kontratuen inguruko deuseztasun-arazoei buruz.

j) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak direla eta, Lege Aholkularitzarako Zerbitzuak organo judizial eskudunari igortzeko eskatzen dituen espedienteak prestatzea.

k) Atalak izapidetzen dituen kontratu guztien erregistroa.

l) Zentralizaturik eskuratu behar diren zerbitzuen aitorpena edo homologazioa egiteko proposamenak prestatzea.

m) Aldundiaren intraneteko Kontratazio Katalogoa mantentzea eta eguneratzea.

n) Kontratatzailearen profila mantentzea eta eguneratzea.

ñ) Atalari berezkoak zaizkion gaien inguruko arauak garatzea.

o) Esparru-akordioetan oinarritutako kontratuak adjudikatu, formalizatu eta betearaztea.

p) Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren eta Auditoria Zerbitzuaren alegazioei eta eskaerei erantzutea.

q) Indarrean dagoen araudiak arlo horretan ematen dion beste edozein eskumen.

Kontratazioko Obren Atala

60. artikulua

Kontratazioko Obren Atalak honako eskumen hauek izango ditu, besteak beste:

r) Adjudicación, formalización y ejecución de los contratos basados en los acuerdos marco.

s) Gestión del Programa de Compra centralizada.

t) Atención a las alegaciones y peticiones del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y del Servicio de Auditoria.

u) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

De la Sección de Servicios

Artículo 59

La Sección de Servicios tendrá, entre otras, las siguientes facultades:

a) La Sección de Servicios tendrá todas las facultades que la normativa vigente y su posterior desarrollo atribuyen a la Mesa Central de Contratación, referidas a los contratos de servicios, contratos administrativos especiales y contratos de gestión de servicios públicos que no sean concesión de servicios, comprendidos en la legislación vigente.

b) La secretaría técnica de la Mesa Central de Contratación.

c) El asesoramiento jurídico de los órganos de contratación de la Diputación Foral en la Mesa Central de Contratación a través de la Jefatura de la Sección cuando actúe como miembro vocal suplente con función de asesoramiento jurídico.

d) Asesoramiento jurídico e información a los diversos Departamentos de la forma de contratación adecuada en relación a los contratos encomendados a esta Sección.

e) Bastanteo de poderes.

f) Actuaciones relativas a la contratación, entre otras, las actuaciones administrativas preparatorias, tramitación de los expedientes de contratación, adjudicación, perfección y formalización, y ejecución y modificación de los contratos.

g) Examen y reclamación al Departamento de procedencia de la documentación precisa para contratar.

h) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos administrativos relativos a los contratos tramitados por la Sección, quedando excluidos los recursos especiales en materia de contratación.

i) Informar sobre los recursos especiales en materia de contratación y cuestiones de nulidad relativas a los contratos tramitados por la Sección.

j) Preparación de expedientes que, con ocasión de recursos contencioso-administrativos, solicite el Servicio de Asesoría Jurídica para su curso al órgano judicial correspondiente.

k) Registro de todos los contratos tramitados por la Sección.

l) Elaboración de propuestas de homologación o declaración de servicios de adquisición centralizada.

m) Mantenimiento y actualización del directorio de Contratación de la Intranet Foral.

n) Mantenimiento y actualización del Perfil de Contratante.

ñ) Desarrollo normativo de las materias propias de la Sección.

o) Adjudicación, formalización y ejecución de los contratos basados en los acuerdos marco.

p) Atención a las alegaciones y peticiones del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y del Servicio de Auditoria.

q) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

De la Sección de Obras de Contratación

Artículo 60

La Sección de Obras de Contratación tendrá, entre otras, las siguientes facultades:

cve: BAO-BOB-2016a139

a) Indarrean dagoen araudiak eta haren geroko garapenak Kontratazio Mahai Nagusiari ematen dizkioten ahalmen guztiak izango ditu Kontratazioko Obren Atalak honako kontratu hauen arloan: Obrak; obrekin, errepide-azpiegiturekin eta garraioekin zerikusia duten zerbitzuak; obren kontzesioa eta zerbitzuen kontzesioa (aurreko horiek guztiak indarrean dagoen araudian daude jasota).

b) Kontratazio Mahai Nagusiaren idazkaritza teknikoa.

c) Foru Aldundiko kontratazio-organoei aholkularitza juridikoa ematea Kontratazio Mahai Nagusian, atalburuaren bitartez, aholkularitza juridikoa ematea dagokion ordezko mahaikide gisa parte hartzen duenean.

d) Sailei aholkularitza juridikoa eta informazioa ematea kontratuak egiteko era egokiaren gainean, Atalari agindutako kontratuei dagokienez.

e) Ahalordeak askiestea.

f) Kontratazioari dagozkion jarduerak, hala nola administrazioaren prestatze-jardunak, kontratazio-, esleipen-, burutze- eta formalizazio-espedienteak izapidetzea, eta kontratuak betearazi eta aldatzea.

g) Kontratua eragiten duen sailari kontratua egiteko behar diren agiriak eskatu eta agiriok aztertzea.

h) Atalak izapidetzen dituen kontratuei buruzko administrazio-errekurtsoen ebazpen-proposamenak izapidetu eta prestatzea, salbu eta kontratazioaren arloko errekurtso bereziei dagozkienak.

i) Txostenak egitea kontratazioaren arloko errekurtso bereziei eta Atalak izapidetzen dituen kontratuen inguruko deuseztasun-arazoei buruz.

j) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak direla eta, Lege Aholkularitzarako Zerbitzuak organo judizial eskudunari igortzeko eskatzen dituen espedienteak prestatzea.

k) Atalak izapidetzen dituen kontratu guztien erregistroa.

l) Aldundiaren intraneteko Kontratazio Katalogoa mantentzea eta eguneratzea.

m) Kontratugilearen profila mantentzea eta eguneratzea.

n) Atalari berezkoak zaizkion gaien inguruko arauak garatzea.

ñ) Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren eta Auditoria Zerbitzuaren alegazioei eta eskaerei erantzutea.

o) Esparru-akordioetan oinarritutako kontratuak adjudikatu, formalizatu eta betearaztea.

p) Indarrean dagoen araudiak arlo horretan ematen dion beste edozein eskumen.

Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atala

61. artikulua

Kontratazioko Lege Aholkularitzarako Atalak honako eskumen hauek izango ditu, besteak beste:

a) Foru Aldundiko administrazio-unitate guztiei kontratazioaren arloko aholkularitza juridiko orokorra emateko txostenak egitea, hala eskatzen diotenean.

b) Foru Aldundiko kontratazio-organoei aholkularitza juridikoa ematea Kontratazio Mahai Nagusian, atalburuaren bitartez, aholkularitza juridikoa ematea dagokion ordezko mahaikide gisa parte hartzen duenean.

c) Kontratazioaren arloan Foru Aldundian aplikatu beharreko jarraibide zehatzak aztertu eta prestatzea, eta jarraibide horien jarraipena egitea.

d) Kontratazioari buruzko ebazpen-proposamenak egitea, eta egintza zein xedapen orokorrak idaztea.

e) Zerbitzuen, Udal Harremanen eta Larrialdien Zuzendaritza Nagusiak eta Zerbitzuen eta Udal Harremanen Zuzendariordetza Nagusiak proposatutako arau, dekretu edo ebazpenen proiektu guztien eduki arauemailea analizatu eta aztertzea eta eduki horren legezkotasunari buruzko txostena egitea.

a) La Sección de Obras de Contratación tendrá todas las facultades que la normativa vigente y su posterior desarrollo atribuyen a la Mesa Central de Contratación, referidas a los contratos de obras, servicios relacionados con obras, infraestructuras viarias y transportes, concesión de obras y concesión de servicios, comprendidos en la legislación vigente.

b) La secretaría técnica de la Mesa Central de Contratación.

c) El asesoramiento jurídico de los órganos de contratación de la Diputación Foral en la Mesa Central de Contratación a través de la Jefatura de la Sección cuando actúe como miembro vocal suplente con función de asesoramiento jurídico.

d) Asesoramiento jurídico e información a los diversos Departamentos de la forma de contratación adecuada en relación a los contratos encomendados a esta Sección.

e) Bastanteo de poderes.

f) Actuaciones relativas a la contratación, entre otras, las actuaciones administrativas preparatorias, tramitación de los expedientes de contratación, adjudicación, perfección y formalización y ejecución y modificación de los contratos.

g) Examen y reclamación al Departamento de procedencia de la documentación precisa para contratar.

h) Tramitación y elaboración de las propuestas de resolución de los recursos administrativos relativos a los contratos tramitados por la Sección, quedando excluidos los recursos especiales en materia de contratación.

i) Informar sobre los recursos especiales en materia de contratación y cuestiones de nulidad relativas a los contratos tramitados por la Sección.

j) Preparación de expedientes que, con ocasión de recursos contencioso-administrativos, solicite el Servicio de Asesoría Jurídica para su curso al órgano judicial correspondiente.

k) Registro de todos los contratos tramitados por la Sección.

l) Mantenimiento y actualización del directorio de Contratación de la Intranet Foral.

m) Mantenimiento y actualización del Perfil de Contratante.

n) Desarrollo normativo de las materias propias de la Sección.

ñ) Atención a las alegaciones y peticiones del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y del Servicio de Auditoria.

o) Adjudicación, formalización y ejecución de los contratos basados en los acuerdos marco.

p) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

De la Sección de Asesoría Jurídica de Contratación

Artículo 61

La Sección de Asesoría Jurídica de Contratación, tendrá, entre otras, las siguientes facultades:

a) Emisión de los informes para el asesoramiento jurídico general en materia de contratación a todas las Unidades Administrativas de la Diputación Foral que así lo requieran.

b) El asesoramiento jurídico de los órganos de contratación de la Diputación Foral en la Mesa Central de Contratación a través de la Jefatura de la Sección, cuando actúe como miembro Vocal Suplente con función de asesoramiento jurídico.

c) Estudio y elaboración de las instrucciones precisas en materia de contratación que sean de aplicación para la Diputación Foral, así como la realización de su seguimiento.

d) Elaboración de propuestas de resolución en materia de contratación, así como redacción de actos y disposiciones de carácter general.

e) Análisis, estudio e informe de legalidad sobre el contenido normativo de todos aquellos proyectos de Norma, Decretos o Resoluciones propuestas por la Dirección de Servicios, Relaciones Municipales y Emergencias y Subdirección General de Servicios y Relaciones Municipales.

cve: BAO-BOB-2016a139

f) Kontratazio-prozeduren izapidetzea modernizatzeko beharrezkoak diren azterlanak egitea, zehazki kontratazio elektronikoa ezartzeko behar direnak, indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzetara egokitzeko.

g) Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren eta Auditoria Zerbitzuaren alegazioei eta eskaerei erantzutea.

h) Kontratazio-espedienteak kudeatu eta izapidetzeko erabiltzen diren inprimakiak aztertzea eta normalizatzeko proposamena egitea.

i) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoak direla eta, Lege Aholkularitzarako Zerbitzuak organo judizial eskudunari igortzeko eskatzen dituen espedienteak prestatzea.

j) Indarrean dagoen legerian ezarritako kontratazioa arrazionalizatzeko sistemak ezartzeko beharrezkoak diren azterlanak egitea, bereziki Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralari dagozkionak.

k) Eskuraketa zentralizatuko ondasun, obra eta zerbitzuei buruzko adierazpenaren aldaketak proposatzea Kontratazio Zerbitzuari.

l) Kontratazio Zerbitzuak aurretik sustatu dituen kontratazio zentralizatuaren arloko helburuak zein kontratazioaren arlokoak noraino bete diren zehazteko txostenak egitea.

m) Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren jarduera kudeatzea.

n) Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren idazkaritza teknikoa.

ñ) Esparru-akordioak edo kontratazioa arrazionalizatzeko beste sistema batzuk izapidetzea.

o) Bizkaiko Kontratazio Zentral Foralaren plataforma telematikoa kudeatzea.

p) Ahalordeak askiestea.

q) Goragoko organoek agintzen dioten izaera orokorreko beste edozein.

(I-811)

f) Realización de los estudios necesarios para la modernización en la tramitación de los procedimientos de contratación, en concreto la contratación electrónica, para su adecuación a las exigencias de la normativa vigente.

g) Atención a las alegaciones y peticiones del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y del Servicio de Auditoria.

h) Estudio, análisis y propuesta de normalización de los formularios utilizados en la gestión y tramitación de los expedientes de contratación.

i) Preparación de expedientes que, con ocasión de recursos contencioso-administrativos, solicite el Servicio de Asesoría Jurídica para su curso al órgano judicial correspondiente.

j) Realización de los estudios necesarios para la implantación de los sistemas de racionalización de la contratación previstos en la legislación vigente, en particular los relativos a la Central de Contratación de Bizkaia.

k) Propuesta al Servicio de Contratación de modificaciones en la declaración de bienes, obras y servicios de adquisición centralizada.

l) Emisión de los informes sobre el cumplimiento de objetivos en materia de contratación centralizada así como en materia de contratación que previamente hayan sido impulsados desde el Servicio de Contratación.

m) Gestionar la actividad de la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

n) La secretaría técnica de la Central de Contratación Foral de Bizkaia.

ñ) Tramitación de los acuerdos marco u otros sistemas para la racionalización de la contratación.

o) Gestión de la plataforma telemática de la Central de Contratación Foral de Bizkaia,

p) Bastanteo de poderes.

q) Cualesquiera otras de carácter general que le sean encomendadas por sus superiores jerárquicos.

(I-811)

II. Atala / Sección II

Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa
Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia

Bilboko Udala

Erosketa zentralizatuko ondasunak erostea, hain zuzen, Udalerako eta beren menpeko zenbait erakundeetarako arropak, oinetakoak eta norbera babesteko ekipoak.

1. *Esleitzailea*
   a) Erakundea: Bilboko Udala.
   b) Espedientearen izapidegilea: Kontratazio Zuzendaritza. Venezuela pl. 2, 5. solairua. 48001-Bilbao. Tf. 944 204 594. Faxa: 944 204 471. Helbide elek.: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Espediente zenbakia: 2016-02616.
2. *Kontratuaren xedea*
   a) Azalpena: Erosketa zentralizatuko ondasunak erostea, hain zuzen, Udalerako eta beren menpeko zenbait erakundeetarako arropak, oinetakoak eta norbera babesteko ekipoak.

Ayuntamiento de Bilbao

Adquisición de bienes declarados de adquisición centralizada consistente en el vestuario, calzado y EPIs para el Ayuntamiento de Bilbao y entidades del sector público dependientes del mismo.

1. *Entidad adjudicadora*
   a) Organismo: Ayuntamiento de Bilbao.
   b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación. Plaza Venezuela, 2, 5.ª Planta. 48001-Bilbao. Tfno. 944 204 594. Fax: 944 204 471. E.mail: contratacion@ayto.bilbao.net.
   c) Número de expediente: 2016-02616.
2. *Objeto del contrato*
   a) Descripción del objeto: Adquisición de bienes declarados de adquisición centralizada consistente en el vestuario, calzado y EPIs para el Ayuntamiento de Bilbao y entidades del sector público dependientes del mismo.

cve: BAO-BOB-2016a139