

**I. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU ADMINISTRAZIOA****Bizkaiko Foru Aldundia****Ahaldun Nagusia**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 97/2021 FORU DEKRETUA, ekainaren 22koa, honen bidez, aldatu egiten da Bizkaiko Foru Aldundiaren 90/2011 Foru Dekretua, maiatzaren 24koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren Artxibo Administrazioaren Sistema Antolatu eta Kudeatzeko Erregelamendua onartzen duena.

Bizkaiko Foru Aldundiaren Artxibo Administrazioaren Sistema Antolatu eta Kudeatzeko Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2011ko maiatzaren 24ko 90/2011 Foru Dekretuaren xedea zen sistema horren funtzionamendua eta antolaketa arautzea, eta sistemaren egiturari bi maila ezarri ziren: Agiritegi Administrazio Orokorra eta Kudeaketa-Agiritegiak. Hori dela bide, Bizkaiko Foru Aldundiak Agiritegi Administrazio Orokorrean zentralizatu zuen bere eskumenekoak ziren eta sailen agiritegiengan sakabanatuta zeuden dokumentuak zaindu eta kontserbatzeko ardura, eraginkortasun eta gardentasun administrazio handiagoak lortzeko eta dokumentuak baldintza egokietan gordetzen direla bermatzeko. Ordutik hona, aldatu egin dira dokumentu-kudeaketaren errealitatea eta oinarritzat duen lege-esparrua. Beraz, ezinbestekoa da agiritegi administrazioaren sistemaren erregelamendua eguneratzea, sistema hori eraginkorragoa izan dadin. Hala, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen izpiritua jasotzen da.

Funtsean, Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeari buruzko artikulua aldatu behar dira, batzordearen osaerari, funtzionamenduari eta jardun-eremuari dagokienez, euskarri fisikoan dauden agiriak eta agiri elektronikoak hartu behar baititu kontuan. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen jardura funtsezkoa da Foru Dekretu honen aplikazio-eremuan agiritegien kudeaketa eraginkorra bermatzeko, agiriak gordetzeko edo suntsitzeko irizpideak eta jarraibideak ezartzen baititu. Halaber, dokumentazioa suntsitzeko prozedura egokitu egin behar da, oso garrantzitsua baita. Horrez gainera, agiritegi administrazioaren sistemaren erregelamendu honek kontuan hartu behar ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua (aurrerantz DBEO), pertsona fisikoaren babesari buruzkoa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez eta datu horien zirkulazio askeari dagokionez, (Erregelamendu horrek 95/46/EE Zuzentaraua, datuak babesteko erregelamendu orokorrari buruzkoa, indargabetzen du) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.

Xedapen hau egiteko prozeduran Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2017ko urtarrilaren 17ko 2/2017 Foru Dekretuan ezarritako arauak bete dira, eta txosten juridikoa, kontrol ekonomikoari buruzkoa eta generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena egin dira. Azken hau Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan onartutako gidalerroak kontuan hartuta egin da. Izan ere, Foru Dekretu horretan generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak jasotzen dira, eta ebaluazio hori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean dago aurrez ikusita.

Foru Dekretu hau onartzeko eskumena Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundearen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 15., 17., 63. eta 64. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorrita.

Hori dela bide, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak eztabaidatu ondoren, honako hau

Bestalde, Bizkaiko Foru Aldundiaren apirilaren 13ko 39/2021 Foru Dekretuaren birtatez (Bizkaiko Foru Aldundiaren sailak zein haien jardun-eremu eta eginkizunak ezar-



tzen dituen Bizkaiko Foru Aldundiaren uztailaren 1eko 101/2019 Foru Dekretua bigarren aldiz aldatzen duena), ezarri zen Herritarrenganako Laguntzaren eta Zerbitzu Digitalen Zuzendaritza Nagusia Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetearen menpe geratuko dela. Halaber, dekretu horren bigarren eranskinaren bitartez, izendapena aldatu zitzaion, eta Digitalizazioaren eta Herritarrenganako Laguntzaren Zuzendaritza Nagusia izatera igaro zen.

Halaber, Ahalduen Nagusiaren Kabinetea eta Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabinetea arautzen dituen Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2020ko otsailaren 4ko 11/2020 Foru Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarriak emandako ahalmena erabilita —xedapen horretan ezartzen da ezen, Estrategia Digital eta Korporatiboaren Kabineteari dagozkion gai espezifikoetan arau-xedapenen proiektuak eta Gobernu Kontseilurako erabaki-proposamenak izapidetzeko eta egiteko, dekretu horren bidez ahalmena ematen zaiola Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuari Kabineteko buruak egiten dituen proposamenak sinatzeko eta Gobernu Kontseiluari aurkezteko, eta proposamen horiek beren hornidura ekonomikoa dutela Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren organikoan jasota dagoen aurrekontu-eskumenean (foru diputatuak ditu haren titulartasuna eta eskumen organikoa zein funtzionala), betiere Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39. artikulua betetzeko—.

Hala, Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru-diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak eztabaidatu ondoren, honako hau,

XEDATZEN DUT:

Artikulu Bakarra.—*Aldatzea Bizkaiko Foru Aldundiaren 90/2011 Foru Dekretua, maiatzaren 24koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren Artxibo Administrazioaren Sistema Antolatu eta Kudeatzeko Erregelamendua onartzen duena*

Aldatu egiten da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2011ko maiatzaren 24ko 90/2011 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiaren Artxibo Administrazioaren Sistema Antolatu eta Kudeatzeko Erregelamendua onartzen duena. Honela idatzita geratu da:

Bat. «1. Foru Dekretuan Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Sailari egindako aipamen guztiak ordeztu egingo dira; aurrerantzean, egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari egindakoak izango dira.

2. Foru Dekretuan Ahalduen Nagusiaren Kabineteari egindako aipamen guztiak ordeztu egingo dira; aurrerantzean, egituraren arabera Ahalduen Nagusiari laguntza emateko eginkizunak bete behar dituen sailari edo unitateari egindakoak izango dira.»

Bi. «2. artikulua.—*Aplikazio-eremua*

Dekretu honen xedapenak Bizkaiko Foru Aldundiaren administrazio-jardueraren ondorioz sortutako, jasotako edo kudeatutako agiri guztiei aplikatu behar zaizkie, haien euskarria eta aurkezteko modua edozein direla ere, betiere dokumentazio elektronikoari aplikatu beharreko araudi berezia kontuan hartuta.»

Hiru. Honela geratzen da idatzita 9. artikulua:

«9. artikulua.—*Agiritegi Administrazio Orokorra*

Agiritegi Administrazio Orokorra kudeaketa-agiritegietatik bidalitako espedienteak zaindu, kontserbatu eta uzten diren lekua da.

2. Kudeaketa-agiritegi guztietatik bidalitako dokumentazioa artxibo administrazio zentral bakarrean zentralizatzearen ondorioz, sailetan tarteko artxibo gisa orain dauden artxiboak desagertuko dira, zeinen eginkizunak Artxibo Administrazio Orokorra bereganatu eta hobetuko dituen.



3. DBEOren 4.7 artikuluan ezarritakoarekin bat, egituraren barruan Agiritegi Administratibo Orokorra atxikita duen unitatea izango da agiritegi horrek zaintzen dituen agirietako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna agiritegiak agirion gaineko zaintzaren ardura duen denbora guztian. Agirien zaintza aldi baterako edo behin betiko eskualdatzen bada, ardura hori eskualdatu egingo da ere. Ardura horrek ez die eragingo Agiritegi Administratibo Orokorren zaintzapean ez dauden agirien kopiei edo bertsioei, euskarria edozein dela ere.»

Lau. Honela geratu da idatzita 28. artikulua:

«Mailegu-eskabidea Agiritegi Administratibo Orokorrean jaso ondoren, ahal dela, gehienez ere 24 orduko epean erantzun beharko da, ezinbesteko kasuak edo uste-kabeko inguruabarrak daudenean izan ezik».

Bost. Honela geratzen da idatzita 34. artikulua:

«1. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordea sortu da. Haren helburuak dira agiriak ebaluatu, aukeratu eta, hala badagokio, suntsitzeko irizpide eta jarraibide zehatzak ezartzea, agirion euskarria edozein dela ere, eta agiriak zaintzeko lanak eta inolako baliorik ez duten agiriak suntsitzeko prozesua behar bezala arrazoituta egiten laguntzea. Suntsitzea da espurgatzeko aukeratutako agiriak guztiz desagerraraztea, betiere erabat bermatuta suntsitutako agiriak ezin direla ez irakurri ez berregin.

2. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen jardun-eremua Bizkaiko Foru Aldundiaren jardura administratiboan sortu, jaso edo kudeatutako dokumentazioa da.»

Sei. Honela geratzen da idatzita 35. artikulua:

«35. artikulua.— *Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen eginkizunak eta osaera*

1. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeak eginkizun hauek ditu:
 - a) Ebaluazio-proposamen bat aurkezteko aurretiaz nahitaez kontuan hartu behar diren alderdiak ezartzea.
 - b) Bizkaiko Foru Aldundiaren dokumentu-serieak ebaluatzea, zehazteko gorde behar diren ala osorik edo partez suntsitu behar diren, eta, hala badagokio, erabakitzeko kopia elektroniko autentikoak egin behar diren euskarri fisikoan dauden agiriak ordezteko.
 - c) Agiriak kontserbatzeko egutegi korporatiboari buruzko irizpena ematea.
 - d) Bizkaiko Foru Aldundiarentzat funtsezkoak diren agiriak identifikatzea.
 - e) Dokumentu-serie bakoitzerako sarbide-maila zehaztea.
 - f) Eginkizun horiei buruzko gaien gaineko aholkuak ematea artxibatze-prozesuekin lotura duten zereginetan esku hartzen duten Bizkaiko Foru Aldundiko langileei.
2. Honako hauek izango dira Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeko kide:
 - a) Agiritegiaren Sistemaren ardura duen zuzendaria edo hark eskuordetutako pertsona, batzordeburu gisa.
 - b) Agiritegiaren Sistemaren arduraduna edo hark eskuordetutako pertsona, batzordekide gisa.
 - c) Agiritegi Administratibo Orokorreko arduraduna, batzordekide gisa.
 - d) Egituraren arabera Agiritegi Administratiboaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako agiritegiko goi-mailako teknikaria, batzordekide gisa.
 - e) Agiritegi Administratibo Orokorreko enkargatua, batzordekide gisa.
 - f) Saio bakoitzean ebaluatuko diren dokumentu-serieak dagozkien administrazio-unitateetako buru guztiak, batzordekide gisa. Buru horietako bakoitzak



bere administrazio-unitateak sortutako serieen ebaluazioan baino ez du parte hartuko. Dokumentu-funtsaren arduradunari eskuordetu ahal izango dio ardurari hori.

- g) Historiaren ikertzaile bat, Historia Garaikidean, Zuzenbidearen eta Erakundeen Historian edo aztertuko den dokumentazioarekin lotura duen beste diziplina historiko batean aditua dena, batzordekide gisa.
- i) Egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako goi-mailako agiritegiko teknikaria izango da batzordeko idazkaria. Idazkari horrek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea du, batzordeko eskubide osoko kidea delako.

3. Batzordeak beharrezkotzat jotzen duen kanpoko edo barruko aholkularitza tekniko eskatu ahal izango du bere erabakiak hartzeko. Dokumentazio elektronikoa ebaluatu behar denean, informatikaren arloko aditu batek parte hartuko du, hitz egiteko eskubidearekin, baina botoa emateko eskubiderik gabe. Dokumentazio hori eta Bizkaiko Foru Aldundiaren agiriak kudeatzeko sistema ondo ezagutzen dituen pertsona bat izango da.

4. Batzordeak ahotsa eta botoa dituzten kide bertaratuen gehiengoz hartuko ditu erabakiak; berdinketa suertatuz gero, batzordeburuaren kalitateko botoak ebatziko du.

5. Batzordearen antolaketa eta funtzionamendua Foru Dekretu honetan ezarritakoa izango da. Dekretu honetan aurreikusi ez den guztirako, ordezkio gisa aplikatuko da Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluko II. kapituluko 3. atalean ezarritako kide anitzeko organoen funtzionamendurako eta erabakiak hartzeko araubidea.»

Zazpi. Honela geratzen da idatzita 36. artikulua:

«36. artikulua.— *Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen jarduteko prozedura*

1. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordea Agiritegiaren Sistemaren arduradunak proposatuta bilduko da. Arduradun horrek saio bakoitzean ebaluatuko diren dokumentu-serieak zehaztuko ditu gai-zerrendan.

2. Batzordea urtean behin bilduko da gutxienez. Bilera egiteko, batzordea osatzen duten kide guztiek egon beharko dute, fisikoki edo telematikoki.

3. Dokumentu-serieak ebaluatzeko eskabideak ofizios egin ahal izango ditu egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako agiritegiko goi-mailako teknikariak. Bestela, agiritegi horretara bidaliko ditu, idatziz eta telematikoki, dokumentu-seriearen ardura duen administrazio-unitateko buruak.

4. Batzordeari aurkeztuko zaion dokumentu-serieak ebaluatzeko proposamen bakoitzeko, egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako agiritegiko goi-mailako teknikariak txosten bat egingo du, dokumentu-funtsaren arduradunaren laguntzarekin. Txosten horretan datu hauek agertu beharko dira, gutxienez:

- a) Dokumentu-seriea sortzeko erabili den prozedurari dagokionez: izena, zein den xedea eta bete behar duen araudia.
- b) Dokumentazioari dagokionez: espediente bakoitzeko agiri nagusiak, edo, dokumentu-unitate solteak badira, agiri-mota; ea agiriak diren bat funtsezkoa den Bizkaiko Foru Aldundiarentzat; agiriak sortu duen organikoa, eta muturreko datak.
- c) Dokumentazioaren balioari dagokionez: administrazio-balioaren eta lege-balioaren iraupena (urteak), eta, jakinez gero, beste baliorik dagoen, bereziki historikoa.



- d) Dokumentaziora sartzeko aukerari dagokionez: ea bereziki babestutako datu-rik duen, Datuen Babesari buruzko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, Datuen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legean edo ebaluazioa egiten denean indarrean dagoen datu pertsonalen babesari buruzko beste araudiren batean ezarritakoarekin bat; eta espediente itxi ondoren edo espedienteetan sartu gabeko agirien izapidetzea amaitu ondoren, dokumentazioari dagokion eskuragarritasun-maila.
- e) Kontserbatzeko proposamenari dagokionez: iraunkorra izan behar duen edo, hala ez bada, gehieneko kontserbazio-epea (urteak); dokumentazioa osorik kontserbatu behar den, osorik espurgatu behar den ala lagin bat gorde behar den. Azken kasu horretan, dokumentu-funtsaren arduradunak zein laginketa-mota erabili proposatuko dio batzordeari, eta laginketa horren egokitasunaz arduratuko da, kasu bietan buruaren oniritziarekin. Laginketa ez da egingo batzordearen baimen espresurik gabe.

5. Dekretu honen 37. Bis artikuluan ezarritako ordezipena (paperezko euskarritik formatu elektronikora pasatzea) egiteko, ezinbestekoa izango da Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen onespina. Agirien bizi-zikloa amaitu ondoren edo amaitu baino lehen egin ahal izango da. Edonola ere, dokumentu-funtsaren arduradunak txosten bat aurkeztuko dio batzordeari, non euskarritz aldatzeko eskaera behar beste arrazoituko den eta digitalizazioa artikuluko horretan ezarritakoarekin bat etorrita egiteko konpromisoa agertuko den. Txosten horrek buruaren oniritzia izan beharko du.

6. Dokumentu-funtsa ebaluatu ondoren beharrezkotzat jotzen bada esleituta zuen bizi-zikloa aldatzea, dokumentu-funtsaren arduradunak eskaera egingo dio Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunari. Eskaera horretan, epe berria zehaztuko du eta behar beste justifikatu ditu aldatzeko arrazoiak. Aldaketa eraginkorra izan dadin, Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordea onetsi beharko du.

7. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen bilera egin ondoren, batzordeko idazkariak batzordearen bileraren akta egingo du. Akta horretan, bilera non eta noiz egin den, bertaratu direnak eta ez direnak, gai-zerrenda, batzordean hartutako erabakiak eta beste bilera baterako proposatutako gaiak jasoko ditu. Aktak bileraren amaieran edo hurrengo bileran sinatuko dituzte batzordeburu eta idazkari jardun dutenek, eta parte hartu duten pertsona guztiei jakinaraziko zaie.

8. Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeak dokumentu-serie bati buruz hartzen dituen erabakiek serie horretako dokumentazio guztiari eragingo diote, kontuan hartu gabe zein euskarritan dagoen edo egon daitekeen. Ebaluazioa egin ondoren sortzen den dokumentazioari ere eragingo diote erabaki horiek. Erabakiok jasoko dira Bizkaiko Foru Aldundiaren kontserbazio-egutegi korporatiboan, zeinaren onarpena Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunari dagokion. Halaber, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.»

Zortzi. Honela geratzen da idatzita 37. artikulua:

«37. artikulua.— *Euskarri fisikoan dagoen dokumentazioa suntsitzeko prozedura*

1. Aldian-aldean, eta gutxienez urtean behin, Agiritegi Administrazio Orokorreko enkargatuak detektatu beharko du agiritegi horretan euskarri fisikoan zainduta-ko dokumentu-funtsetatik zeinek duen espurgatu beharreko dokumentazioa Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeak esleitutako kontserbazio-epea gainditu duelako. Halako bakoitzeko, agiriak suntsitzeko proposamena egingo du, espedienteari hasiera emateko. Proposamen horretan, suntsitu daitekeen dokumentazioa zehaztuko da. Egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako agiritegiko goi-mailako teknikariari bidaliko dio proposamena. Teknikariak aztertu egingo du, eta, bidezkoa bada, baliozkotu egingo du bere sinadura jarrita. Gero, Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunari aurkeztuko dio.



2. Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunak bere sinadurarekin balioz-kotuko du proposamena, eta dokumentu-funtsaren arduradunari bidaliko dio. Egin-kizun horietako bat edo biak Egituraren arabera Agiritegi Administrazioaren arloko eginkizunak bete behar dituen sailari atxikitako agiritegi goi-mailako teknikariari eskuordetu ahal izango dizkio.

3. Dokumentu-funtsaren arduradunak proposamena sinatuko du, eta bere administrazio-unitateko buruaren oniritziarekin, Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunari aurkeztuko dio. Honek espurgoa egiteko agindua emango du, eta Agiritegi Administrazio Orokorreko enkargatuari helaraziko dio.

4. Proposamena onesten ez bada, izapidetze-unitateak justifikazio-txostena bidaliko dio Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunari, zeinak proposamena egingo duen Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordearen hurrengo bilerrako gai-zerrendan sartzeko. Batzordeak erabakia hartu arte, eten egingo da dokumentazio horren espurgoa.

5. Agiritegi Administrazio Orokorreko enkargatuak agiritegi horretako langileek dokumentazioa fisikoki suntsitzeko prestatzeko egin behar dituzten artxibatze-jarduketak koordinatuko ditu, baita, dokumentazioa suntsitu ondoren, Agiritegi Administrazio Orokorrearen sistema informatikoa espurgoaren datuekin eguneratzeko lanak ere.

6. Dokumentazioa fisikoki suntsitzeko lanak kanpoko enpresa baten bidez egiten badira, kontratuaren klausuletan jaso behar da segurtasuna eta isilpekotasuna erabat bermatu beharko direla dokumentuak manipulatzeko eta suntsitzeko prozesuak dirauen bitartean, dokumentuek bereziki babestutako datuak izan zein ez.

7. Suntsitze-lanak amaitu ondoren, Agiritegi Administrazio Orokorreko enkargatuak exekuzio-ziurtagiria sartuko du espedientearen (kanpoko enpresa batek egin baditu lanok, enpresak bidalitako ziurtagiria sartuko du), eta suntsitze fisikoki buruzko akta egin eta sinatuko du. Akta horretan suntsitze-lanak behar bezala egin direla agerraraziko du. Akta Agiritegi Administrazio Orokorreko arduradunak ere sinatuko du, eta espedientearen sartuko da, Agiritegi Administrazio Orokorreko gorde dezan, kontserbazio iraunkorreko dokumentazio gisa.»

Bederatzi. Gehitu egiten da 37 bis artikulua, zeinak hau arautzen duen:

«37. bis artikulua. — *Euskarri elektronikoan dagoen dokumentazioa suntsitzeko prozedura*

1. Euskarri elektronikoan dagoen dokumentazioa suntsitzeko prozedura espresuki erregulatuko da Foru Dekretu hau eman ondoren, Bizkaiko Foru Aldundiaren dokumentu elektronikoak kudeatzeko politikarekin eta arlo horretan indarrean dagoen gainerako araudiarekin bat etorruta.

2. Hala ere, nahitaezkoa izango da Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeak aurretiaz ebaluatzea dokumentazio hori.»

Hamar. Honela geratzen da idatzita 38. artikulua:

«38. artikulua. — *Dokumentazioaren euskarria ordezte*

1. Dokumentazioaren euskarria ordezte da euskarri fisikoan dauden agiriak formatu digitalera aldatzea, fisikoak suntsitu ahal izateko eta, hortik aurrera, dokumentazioa eskuragarri egon dadin. Horretarako, Agiriak Ebaluatu, Aukeratu eta Suntsitzeko Batzordeak hala onesten duenean, suntsitzeko prozesua egin aurretik, formatu digitalera aldatuko dira aukeratutako espedienteetako dokumentuak, euskarri berrian gordetzeko.

2. Euskarri-aldaketa hori kopia elektroniko autentikoaren bidez egiten denean baino ez da baimenduko. Paperean dauden agiriak digitalizatzeko, Kopiatze Kautotuaren eta Dokumentu Elektronikoaren Konbertsioaren Elkarreragingarritasunaren Arau Teknikoa eta Dokumentuen Digitalizazioaren Elkarreragingarritasunaren Arau Teknikoa bete beharko dira, baita administrazio publikoek nahitaez bete beharreko indarreko legeria ere.



3. Administrazio Elektronikoen esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen 2010eko urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuak ezartzen duenez, dokumentazioaren euskarria aldatzeko sortutako agiri elektronikoak berreskuratu eta kontserbatzeko prozedurak dagokien segurtasun-eskemaren aplikazio-eremuaren barruan sartu behar dira.

4. Dokumentazioaren digitalizazioa kanpoko enpresa batek egiten badu, kontratuaren klausuletan jaso behar da segurtasuna eta isilpekotasuna erabat bermatu beharko direla digitalizazio-prozesuak dirauen bitartean, dokumentuek bereziki babestutako datuak izan zein ez.»

Hamaika. Honela geratzen da idatzita 39. artikulua:

«39. artikulua.— *Espurgo arbitrarioak*

Debekatuta dago espurgo arbitrarioak eta kapitulu honetan xedatutakoa betetzen ez dutenak egitea.»

AZKEN XEDAPENA

Foru Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2021eko ekainaren 22an.

Ahaldun Nagusia,
UNAI REMENTERIA MAIZ