BIZKAIKO ALDIZKARI OFIZIALA
BOLETIN OFICIAL DE BIZKAIA

Legezko Gordailua / Depósito Legal BI-1958-1 - ISSN. 1134-8720

Laburpena / Sumario

	Orrialdea / Página	
I. Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa:	6001	I. Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia:
— Batzar Nagusiak	—	— Juntas Generales
— Foru Aldundia:	6001	— Diputación Foral:
– Xedapen orokorrak	6001	– Disposiciones generales
– Iragarkiak	6026	– Anuncios
II. Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Administrazioa	6027	II. Administración Local del Territorio Histórico de Bizkaia
III. Euskal Herriko Autonomi Elkarteko Administrazioa	—	III. Administración Autonómica del País Vasco
IV. Estatuko Administrazio Orokorra	6050	IV. Administración General del Estado
V. Justiziako Administrazioa	6056	V. Administración de Justicia
VI. Bestelako Herri Administrazioak	—	VI. Otras Administraciones Públicas
VII. Beste zenbait	6080	VII. Varios

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Xedapen orokorrak / Disposiciones generales

Lehendakaritza Saila

Martxoaren 30eko 57/1999 FORU DEKRETUA, aholku-eginkizuna Bizkaiko Lurralde Historikoko Administrazioan garatuko duena; izan ere, eginkizun hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean dago ezarrita. Azken lege honek, berriz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldarazi zuen.

ZIOEN AZALPENA

1. Urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldarazi egin zuen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legea; bada, lege hark honako hau xedatu zuen:

Departamento de Presidencia

DECRETO FORAL número 57/1999, de 30 de marzo, por el que se desarrolla la función consultiva en la Administración del Territorio Histórico de Bizkaia, prevista en la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

EXPOSICION DE MOTIVOS

1. La Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone:

PAPER BIRZIKLATUA

«Hamazazpigarren xedapen gehigarria

»1. Aholku-zereginetan, interes orokorraren eta legezkotasun objektiboaren bermea denez, autonomia erkidegoak eta foru erakundeak xedapen honetan ezarritakoaren arabera antolatuko dira.

»2. Administrazio aholku-emailea, administrazio aholku-eskatzailearekiko autonomia organikoa eta funtzionala duten berariazko organoak erabilita era daiteke, edo administrazio aholku-eskatzailearen zerbitzu juridikoen bitartez antola daiteke.

»Horrela bada, zerbitzu horiek ezin izango dira egon hierarkian, ez antolakuntzaz ez funtzionamenduz, aholku-gai diren egintzak sortu edo xedapenak egin dituzten organoen mendean, eta ezingo dute organo haiengandik jaso ez jarraibiderik, ez agindurik, ezta edozein eratako norabiderik ere. Kide anitzeko organo moduan jardungo dute berme horiek bete daitezen.

»3. Azken xedapen hau oinarrizkoa da Konstituzioaren 149.1.18. artikuluaren arabera.»

2. Hori dela eta, foru dekretu honek, estatuaren legeria garatzen duenez gero, xede gisa aholku-eginkizuna araupetzea du; horretarako Lege batzorde aholkularia sortuko da; bada, batzorde horren kideak Lehendakaritza Saileko Lege Aholkularitza Zerbitzuko kideak izango dira; bada, kide horiek, aholku-eginkizun horretan dihardutelarik, kide anitzeko organo moduan jardungo dute, eta ez dira Foru Administrazioaren beste ezein organoren menpean izango, ez organo legez, ez eginkizunen inguruan.

3. Foru dekretu honen araugaiak hauexek dira: aholku-eginkizunaren jite, izaera eta eremua; eginkizun horren xedea; eta Foru Administrazio aholkulariaren antolaketa eta jardunbidea, Lege batzorde aholkulariaren bidez egingo baitira; eta batzorde horren kideak Lehendakaritza Saileko Lege Zerbitzuko kideak izango dira.

Azaldutakoa dela eta, otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.1.4. artikuluaren itzalpean, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 1999ko martxoaren 30eko bileran onetsi ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—*Sorkuntza, jite eta atxikipena*

1. Lege batzorde aholkularia sortu egin da.

2. Lege batzorde aholkularia Bizkaiko Lurralde Historikoko Administrazioaren kide anitzeko organo aholkulari eta gorena da.

3. Lege batzorde aholkularia Lehendakaritza Sailari atxikiko zaio, eta burujabea da, hierarkia, organo eta eginkizunetan, Administrazio jardulearen organoei dagokienez.

2. artikulua.—*Jarduteko eremua*

Lege batzorde aholkulariak aholku-eginkizuna egikarituko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren, eta haren erakunde autonomiadun, Zuzenbide pribatuko herri izaiki eta sozietate publikoen jardueraren inguruan, bai eta berez nortasun juridikoa izan eta aurrekoen menpekoak diren gainerako herri izakundeen jardueraren inguruan ere.

3. artikulua.—*Eskumenak*

1. Lege batzorde aholkulariari aholkua eskatu beharko zaio arazo jakin batzuen gainean, hau da, lege lerrun edo indarra duten arauak direla-bide Lurralde Historikoko organo aholkulariaren txostena manuzkoa denean.

2. Lege batzorde aholkulariak ebatzi egingo ditu dekretu honek eratxikitzen dizkion barne jardunbideari buruzko arazoak.

«Disposición adicional decimoséptima

1. Para el ejercicio de la función consultiva en cuanto garantía del interés general y de la legalidad objetiva las Comunidades Autónomas, los Entes Forales se organizarán conforme a lo establecido en esta disposición.

2. La Administración consultiva podrá articularse mediante órganos especificos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa, o a través de los servicios jurídicos de esta última.

En tal caso, dichos servicios no podrán estar sujetos a dependencia jerárquica ya sea orgánica o funcional, ni recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación de los órganos que hayan elaborado las disposiciones o producido los actos objeto de consulta, actuando para cumplir con tales garantías de forma colegiada.

3. La presente disposición tiene carácter básico de acuerdo con el artículo 149.a).18.º de la Constitución.»

2. Por ello, el presente Decreto Foral de desarrollo de esa legislación estatal tiene por objeto la regulación de esa función consultiva, creándose la Comisión Jurídica Asesora, que estará compuesta por quienes integren el Servicio de Asesoría Jurídica del Departamento de Presidencia, que en dicha función consultiva actuarán de forma colegiada y sin dependencia jerárquica ya sea orgánica o funcional de ningún otro órgano de la Administración Foral.

3. Este Decreto Foral regula: la naturaleza, carácter y ámbito de la función consultiva; el objeto de dicha función; y la organización y funcionamiento de la Administración consultiva foral que se desarrollará a través de la Comisión Jurídica Asesora compuesta por quienes formen parte del Servicio Jurídico del Departamento de Presidencia.

Por lo expuesto, al amparo del artículo 17.1.º.4) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, y previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en reunión de 30 de marzo de 1999,

DISPONGO:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—*Creación, naturaleza y adscripción*

1. Se crea la Comisión Jurídica Asesora.

2. La Comisión Jurídica Asesora es el órgano colegiado superior consultivo de la Administración del Territorio Histórico de Bizkaia.

3. La Comisión Jurídica Asesora se adscribe al Departamento de Presidencia y actúa con independencia jerárquica, orgánica y funcional, con respecto a los órganos de la Administración activa.

Artículo 2.—*Ambito de actuación*

La Comisión Jurídica Asesora ejercerá su función consultiva respecto de la actividad de la Diputación Foral de Bizkaia y los Organismos Autónomos, Entes Públicos de Derecho Privado, Sociedades Públicas de la misma y las demás entidades públicas con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de los anteriores.

Artículo 3.—*Competencia*

1. La Comisión Jurídica Asesora deberá ser consultada en los asuntos en que, en virtud de normas con rango o fuerza de ley, sea preceptivo el informe del órgano Consultivo del Territorio Histórico.

2. La Comisión Jurídica Asesora resolverá las cuestiones de funcionamiento interno que este Decreto le atribuye.

4. artikulua.—*Aholku-eginkizuna artezten duten ablaburuak*

1. Lege batzorde aholkulariak jagoten du Administrazioaren jarduketa legearen eta Zuzenbidearen edukoa izan dadin; horrezaz gain, arau proiektuak eta egintzak beraren irizpenaren menpean jartzen badira, beraiek antolamendu juridikoaren edukoak direnentz esango du.

2. Beste alde batetik, interes orokorraren ikuspegitik eta lege eta Zuzenbidea zaintzeko esparruan, abagune eta komenigarritasunaren alderdiak baloratuko ditu, baldin eta arazoaren azturak horretara behartzen badu edo aholkua eskatzen duen agintariak beren beregi eskatzen badu.

5. artikulua.—*Administrazio organoek laguntza emateko duten eginbeharra*

1. Bizkaiko Foru Aldundiaren organoek laguntza eman beharko diote Lege batzorde aholkulariari, beronek hori eskatzen dienean aholku-eginkizuna eragingarritasunez egikaritzeko.

2. Lege batzorde aholkulariko buruak, Lege batzorde aholkulariaren jardunbide onerako komenigarritzat jotzen badu, Foru Aldundiaren organoei eskatu ahal izango die, azterlan eta txostenak egin ditzan, hala arazo jakin batzuei buruz, nola arazo juridiko orokorren inguruan.

II. KAPITULUA

OSAKETA ETA JARDUNBIDEA

1. ATALA

OSAKETA

6. artikulua.—*Osaketa*

1. Lehendakaritza Saileko Lege Zerbitzuko legelari lanpostua dutenek osatuko dute Lege batzorde aholkularia.

2. Lehendakaritza Saileko Araubide Juridiko eta Funtzio Publikoaren zuzendari nagusia izango da Lege batzorde aholkulariko burua; Lege Zerbitzuko burua, berriz, batzordeko buruordea izango da.

3. Gainerako kideak batzordekideak izango dira.

4. Lege batzorde aholkulariko idazkari legez, batzordeburuak izendatzen duen batzordekidea izango da.

7. artikulua.—*Kide izatearen iraunaldia*

Lege batzorde aholkulariko kide guztiak batzordekide izango dira, zuzendari nagusiaren kargua duten artean edo Lehendakaritza Saileko Lege Zerbitzuari atxikita dauden artean.

8. artikulua.—*Batzordeburua eta batzordeburuordea*

1. Lege batzorde aholkulariko buruari hauexek dagozkio:

a) Lege batzorde aholkularia ordezkatzea.

b) Bilkuren deialdiak egitea.

c) Bilkuren egungo aztergaien zerrenda finkatzea.

d) Txostengileak izendatzea, arazo bakoitzeko.

e) Batzordeak ondo jardun dezan zein azterlan tekniko-juridiko egin behar diren zehaztu, eta azterlan horiek zein kidek egin behar dituzten izendatzea.

f) Bilkurak ireki eta ixtea.

g) Eztabaida zuzendu eta etetea, bai eta berbabidea ematea edo kentzea, hitz egiteko eskatzen duenari.

h) Proposamena egitea, egungo aztergaien zerrendaren barruan ez dauden arazoak erabiltzeko, baldin eta hori bidezkotzen duten presa arrazoiak badaude; arrazoi horiek batzordeak hartu behar ditu aintzat.

i) Hainbanaketak gertatzen direnean, bere botoaz horiek erabakitzea.

Artículo 4.—*Principios rectores de la función consultiva*

1. La Comisión Jurídica Asesora vela porque la actuación administrativa se ajuste a la Ley y al Derecho, apreciando la acomodación al Ordenamiento jurídico de los proyectos de normas y actos que se sometan a su dictamen.

2. Valorará, también, desde la perspectiva del interés general y en el marco del respeto a la Ley y el Derecho, los aspectos de oportunidad y conveniencia cuando así lo exija la índole del asunto o lo solicite expresamente la autoridad consultante.

Artículo 5.—*Deber de colaboración de los órganos administrativos*

1. Los órganos de la Diputación Foral deberán prestar la colaboración que la Comisión Jurídica Asesora les solicite para el eficaz ejercicio de la función consultiva.

2. El Presidente, si lo estima conveniente para el buen funcionamiento de la Comisión Jurídica Asesora, podrá solicitar a los órganos de la Diputación Foral estudios e informes sobre asuntos concretos o sobre cuestiones jurídicas generales.

CAPITULO II

COMPOSICION Y FUNCIONAMIENTO

SECCIÓN 1.ª

COMPOSICIÓN

Artículo 6.—*Composición*

1. La Comisión Jurídica Asesora estará compuesta por quienes ocupen puesto de Letrado en el Servicio Jurídico del Departamento de Presidencia.

2. El Director General de Régimen Jurídico y Función Pública del Departamento de Presidencia será el Presidente de la Comisión Jurídica Asesora y el Jefe del Servicio Jurídico el Vicepresidente de la misma.

3. Los miembros restantes, tendrán la condición de Vocales.

4. Actuará como Secretario de la Comisión Jurídica Asesora, el miembro de ella que sea designado por el Presidente de la misma.

Artículo 7.—*Duración de la condición de miembro*

Todos los miembros de la Comisión Jurídica Asesora mantendrán esa condición en tanto ostenten el cargo de Director General o permanezcan adscritos al Servicio Jurídico del Departamento de Presidencia.

Artículo 8.—*Presidente y Vicepresidente*

1. Al Presidente de la Comisión Jurídica Asesora le corresponde:

a) Representar a la Comisión Jurídica Asesora.

b) Convocar las sesiones.

c) Fijar el orden del día de las sesiones.

d) Designar a los ponentes para cada asunto.

e) Determinar los estudios técnico-jurídicos que deban realizarse para el buen funcionamiento de la Comisión y designar a los miembros de la misma que hayan de realizarlos.

f) Abrir y levantar las sesiones.

g) Dirigir la deliberación y suspenderla, y conceder o negar la palabra a quien la pida.

h) Proponer el tratamiento de los asuntos no incluidos en el orden del día cuando existan razones de urgencia que lo justifiquen, las cuales serán apreciadas por la Comisión.

i) Decidir con su voto los empates.

j) Bere sinaduraz, batzordearen irizpen eta erabakiak eskuestea.

k) Administrazio organoei agindei eta eskabideak zuzentzea; izan ere, horiek guztiak dekretu honen 5, 19 eta 20. artikuluetan daude aipaturik.

l) Dekretu honek edo indarrean dirauen arautegiak eratxikitzen dizkionetarik beste edozein.

2. Eginkizunak horiek batzordeburuordeari eskuordetu ahal izango zaizkio.

3. Batzordeburuari honako hauek dagozkio:

c) Batzordebururik ez denetan, edo bera ez dagoenetan, edo hura gaixorik dagoenetan, beraren ordezkoa izatea.

d) Batzordeburuak eskuordetzen dizkion eginkizunak egikaritzea.

9. artikulua.—*Kideak*

Lege batzorde aholkulariko kideei hauexek dagozkie:

a) Bilkuretara joatea.

b) Eztabaidetan parte hartzea.

c) Botoa eman, beraren nondik norakoak azaldu eta bera bidezkotzen duten zioak zeintzuk diren esatea, bai eta boto berezia ematea ere, baldin eta gehiengoarekin bat ez badator.

d) Batzordekide izateari datxezkion eginkizun guztiak.

10. artikulua.—*Abstentzioa*

1. Lege batzorde aholkulariko kideek parte hartzen badute foru arauen proiektuak, araudiak edota egintzak prestatueran edo gertatueran, eta ondoren horien gainean itaunen bat egiten bazaio batzordeari; edo kide horiek txostenen bat ematen badute auzibide bat gertatuz gero haiek defendatzeko dauden ahalbideei buruz, orduan hau edo hura egin dutela adierazi beharko diote batzordeari, batzordeak erabaki dezan ea kide horiek irizpen egokiari buruzko azterlan eta hautespenean abstenitu behar dutenentz.

2. Batzordeak erabaki egokia hartuko du, arazoa azaltzen den bilkura berean, aurretik txostenik egin behar izan gabe.

3. Horrekin ukiturik dauden kideek ezin izango dute erabaki horri buruzko eztabaidetara joan, baina erabaki horren menpean geratuko dira.

11. artikulua.—*Idazkaria*

Lege batzorde aholkulariko idazkariari hauexek dagozkio:

a) Bilkuren egungo aztergaien zerrenda prestatu eta bideratzea.

b) Batzordeburuak aginduta, batzordearen bilkuren deialdia egitea.

c) Bilkuren aktak idatzi eta eskuestea.

d) Akta, irizpen eta erabakien ziurtagiriak luzatzea.

e) Lege batzorde aholkulariari egiten zaizkion itaun, espediente eta gainerako agirien sarrera eta irteerako erregistroa egitea.

2. ATALA

JARDUNBIDEA

12. artikulua.—*Bilkuren deialdia*

1. Lege batzorde aholkulariaren bilkuretarako deialdiak behar den bestetan egingo dira; horretarako, egiten diren itaunen kopuru eta jiteari begiratuko zaio.

2. Deialdia batzordekide guztiei egin beharko zaie, gutxienez, berrogeita zortzi ordu aurretik, salbu eta presakotzat hartzen diren itaunak direnean, horrelakoetan ahalik eta bizkorren egiteko ahaleginak egingo baitira, Diputatuen Kontseiluak finkatzen duen epearen arabera.

j) Autorizar con su firma los dictámenes y acuerdos de la Comisión.

k) Dirigir a los órganos administrativos los requerimientos y solicitudes a que se refieren los artículos 5, 19 y 20 de este Decreto.

l) Cualesquiera otras que le atribuya el presente Decreto o la normativa vigente.

2. Dichas funciones son delegables en el Vicepresidente.

3. Al Vicepresidente le corresponde:

a) Suplir al Presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad de éste.

b) Ejercer las funciones que le delegue el Presidente.

Artículo 9.—*Miembros*

A los miembros de la Comisión Jurídica Asesora les corresponde:

a) Asistir a las sesiones.

b) Participar en los debates.

c) Emitir su voto, expresar el sentido del mismo y los motivos que lo justifican, así como formular voto particular cuando discrepen del parecer de la mayoría.

d) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 10.—*Abstención*

1. Los miembros de la Comisión Jurídica Asesora que hubieren participado en la preparación o elaboración de proyectos de normas forales, reglamentos o actos que se sometan a consulta de aquélla, o hubiesen emitido, respecto de los mismos, informe sobre las posibilidades de su defensa en un eventual proceso judicial, deberán poner tal circunstancia en conocimiento de la Comisión, a fin de que ésta decida si deben o no abstenerse del estudio y votación del dictamen correspondiente.

2. La Comisión adoptará el acuerdo que proceda en la misma sesión en que la cuestión se plantee, sin necesidad de ponencia previa.

3. Los miembros afectados no podrán asistir a las deliberaciones relativas a dicho acuerdo y quedarán vinculados por el mismo.

Artículo 11.—*Secretario*

Al Secretario de la Comisión Jurídica Asesora le corresponde:

a) Preparar y cursar el orden del día de las sesiones.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Comisión por orden del Presidente.

c) Redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Expedir certificaciones de actas, dictámenes y acuerdos.

e) Llevar el registro de entrada y salida de las consultas, expediente y demás documentos que se dirijan a la Comisión Jurídica Asesora.

SECCIÓN 2.ª

FUNCIONAMIENTO

Artículo 12.—*Convocatoria de las sesiones*

1. Las sesiones de la Comisión Jurídica Asesora se convocarán con la periodicidad necesaria, atendiendo al número y naturaleza de las consultas realizadas.

2. La convocatoria deberá hacerse a todos los miembros de la Comisión y con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de consultas calificadas de urgentes, en los que se procurará la mayor antelación posible, atendiendo al plazo fijado por el Consejo de Diputados.

3. Deialdia emango da, egungo aztergaien zerrendarekin eta eztabaidatu behar diren irizpen edo erabakien proposamenen aldakiarekin batera.

13. artikulua.—*Quorum eta erabakiak*

1. Lege batzorde aholkulariaren bilkurek balioa izan dezaten, batzordeburuak eta idazkariak eta, gainera, batzordekide batek egon behar dute gutxienez.

2. Erabakiak hartzeko, bilkuran daudenen botoen gehiengoa behar izango da; hainbanaketak daudenean, berriz, batzordeburuaren botoak erabakiko du.

3. Bilkurako kide guztiek, banan-banan, adierazi beharko diote batzordeburuari zein den euren botoa; eta boto hori bozketaren menpean jartzen den irizpen edo erabakiaren aldekoa edo haren aurkakoa izan daiteke. Ez da onartuko abstentziorik bozketa egitean, eta ezin da goitapenik jarri, ez eta baldintza edo ñabardurarik ere jarri irizpen eta erabakiei, salbu eta boto bereziak ematen direnean.

14. artikulua.—*Boto bereziak*

1. Lege batzorde aholkulariko kideek euren boto berezia azaldu ahal izango dute gehiengoaren erabakiaren aurka, baldin eta hori egiten badute bilkura amaitu baino lehen.

2. Boto bereziak idatziz eman beharko dira, gehienez, bost eguneko epean; boto horiek batzordeko idazkariari bidaliko zaizkio, eta beraien funtsak ezin dira bilkuran adierazitakoetatik apartekoak izan.

3. Kontrako botoa ematen duten kideak boto bereziari atxiki ahal izango zaizkio, baldin eta eskubide hori zaindu badute bilkura amaitu aurretik.

15. artikulua.—*Akta*

1. Lege batzorde aholkulariaren erabakiak aktan agertaraziko dira; aktan, honako hauek azalduko dira:

a) Bilkuraren data.

b) Bilkurakoak.

c) Hartutako erabakiak eta beste bilkura baterako atzeraturiko arazoak.

3. Akta bilkuraren amaieran onetsiko da, edo hurrengo bilkuran; eta akta idazkariak eta batzordeburuak sinatuko dute.

III. KAPITULUA

PROZEDURA

1. ATALA

ITAUNA

16. artikulua.—*Itaunen era*

Lege batzorde aholkulariari egiten zaizkion itaunek ondoko betekizunok izan beharko dituzte:

a) Itauna egiten duen agintariaren erabaki batez formalizatuko dira; erabaki horrek, berriz, agintari horren egintzen euren betekizunak izan beharko ditu.

b) Erabakian adieraziko da zein manuren itzalpean egin den itauna.

c) Administrazio espedientea osatzen duten agiri guztien aldaki egiaztatua erantsi beharko da, bai eta agiri horien zerrenda ere.

17. artikulua.—*Itaunak atzera bidaltzea*

1. Lege batzorde aholkulariko buruak itaunak atzera bidaliko dizkio organo edo erakunde itaungileari, baldin eta itaunok betetzen ez badituzte aurreko artikuluan ezarritako betekizunak, eta itaunok zein betekizun falta duten adieraziko dio.

2. Itauna atzera bidaltzen denetan, irizpena emateko epea hasi ez dela ulertzen da.

3. La convocatoria se hará con entrega del orden del día y copia de las propuestas de dictámenes o acuerdos que vayan a debatirse.

Artículo 13.—*Quórum y acuerdos*

1. La válida celebración de las sesiones de la Comisión Jurídica Asesora requerirá la presencia del Presidente y el Secretario y, además, de un Vocal.

2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, dirimiéndose los empates por el voto del Presidente.

3. Cada uno de los miembros presentes deberá expresar al Presidente el sentido de su voto, que sólo podrá ser favorable o desfavorable al dictamen o acuerdo sometido a votación. No se admitirá la abstención en la votación, ni podrán ponerse reservas, condiciones o matizaciones a los dictámenes y acuerdos, salvo que se formulen a través de votos particulares.

Artículo 14.—*Votos particulares*

1. Los miembros de la Comisión Jurídica Asesora podrán formular voto particular contra el acuerdo de la mayoría, siempre que lo hagan antes de levantar la sesión.

2. Los votos particulares tendrán que remitirse por escrito, dentro de un plazo no superior a cinco días, al Secretario de la Comisión y no podrán fundarse en motivos no expresados en la sesión correspondiente.

3. Los miembros que hubiesen votado en contra podrán adherirse al voto particular, siempre que se hubiesen reservado ese derecho antes de concluir la sesión.

Artículo 15.—*Acta*

1. Los acuerdos de la Comisión Jurídica Asesora constarán en acta, la cual expresará lo siguiente:

a) Fecha de la sesión.

b) Asistentes.

c) Acuerdos tomados y asuntos pospuestos para otra sesión.

2. El acta se aprobará al final de la sesión o en la sesión siguiente, y será firmada por el Secretario y el Presidente.

CAPITULO III

PROCEDIMIENTO

SECCIÓN 1.ª

CONSULTA

Artículo 16.—*Forma de las consultas*

Las consultas a la Comisión Jurídica deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Se formalizarán mediante acuerdo de la autoridad consultante, que deberá reunir los requisitos propios de los actos de la misma.

b) En el acuerdo se indicará el precepto al amparo del cual se haga la consulta.

c) Se deberá adjuntar copia compulsada de todos los documentos que formen el expediente administrativo, así como una lista de los mismos.

Artículo 17.—*Devolución de consultas*

1. El Presidente de la Comisión Jurídica Asesora devolverá al órgano o entidad consultante las consultas que no reúnan los requisitos establecidos en el artículo anterior, indicando el que les falte.

2. En los supuestos de devolución, se entenderá no iniciado el plazo de emisión del dictamen.

2. ATALA

IRIZPENA

18. artikulua.—*Txostenak*

1. Lege batzorde aholkulariko buruak, itaun bakoitzeko edo itaunen multzo bakoitzeko, txostengile bat izendatuko du, itaun horiek aztertu eta irizpen edo erabakiaren proposamena egiteko; eta proposamen hori batzordeari aurkeztuko zaio bilkura egokian.

2. Txostengileak aintzat hartuko du dekretu honen 19 eta 20. artikuluetako bidezkoketa edo zabalkuntza beharrezkoa denentz, eta bere erabakiaren berri batzordeburuari emango dio; batzordeburuak, berriz, agindeia egin ahal izango du, bai eta behar den beste eskabide ere.

19. artikulua.—*Tramiteak alde batera uztea*

1. Txostengileek ziodun proposamena eginda gero, batzordeburuak organo edo erakunde itaungileari eskatu ahal izango dio, tramite jakin batzuk egiteko, baldin eta tramite horiek manuzkoak badira, baina bidalitako espedientean dokumentaturik ez badaude.

2. Agindeia egitean, epea finkatuko da tramitea betetzeko; epe hori igarota, aurrera egingo da irizpena gertatzen, eta irizpen horren funtsa prozeduraren legezkotasunaren urratzea izan daiteke, baldin eta urratze hori agindeian ohartarazitako alderauzketa bada.

20. artikulua.—*Informazioa zabaltzea*

1. Txostengileek ziodun proposamena eginda gero, Lege batzorde aholkulariko buruak organo edo erakunde itaungilearen agintari edota funtzionarioei eskatu ahal izango die, bai eta txostenaren gai izan den proiektua, egintza edo xedapena gertatzen esku hartu duten beste organo edo izakunde batzuetakoei, eta proiektuak, egintzak edo xedapenak uki ditzaketenei ere, agerraldira azal daitezen; agerraldi horren leku eta data batzordeburuak finkatuko ditu eskabidea egitean.

2. Agerpena batzordeburuaren, txostengileen eta batzordeko idazkariaren aurrean eta haien zuzendaritzapean egingo da. Bertaratutako agintari eta funtzionarioek itaungaiari buruzko galderak erantzungo dizkiete batzordeburuari edo txostengileei. Aldez aurretik, agerpena eskatzeko egintzan, galdera horiek labur azalduko dira.

3. Batzordeko idazkariak akta egingo du. Agiri horretan, bertaratutakoen izenak eta nondik norakoak, eguna, entzunaldiaren zioa eta galdera-erantzunen funtsa jasoko ditu.

4. Idazkariak akta artxibatu egingo du Lege batzorde aholkulariaren Erregistroan, eta espediente egokian sartuko du.

5. Lege batzorde aholkulariaren batzordeburuak, txostengileek zioak azalduz hala proposatuz gero, organo edo erakunde itaungileari behar adina aurrekari, txosten eta froga eskatu ahal izango dizkio, espedientean sar daitezen.

21. artikulua.—*Irizpenak*

1. Irizpenean zehaztasun hauek agertaraziko dira: bera onetsi den bilkuraren eguna, txostengileen izenak eta bilkurara etorritakoen izenak. Gainera, aho batez, gehiengoz ala batzordeburuaren boto erabakigarriaren bitartez onetsi den adieraziko da.

2. Irizpenak organo edo erakunde itaungileari igorriko zaizkio, batzordeburuak eta idazkariak sinaturik.

3. Irizpenarekin batera boto bereziak igorriko dira, halakorik badago, eta boto horien emaileen eta beraiei atxikitako batzordekideen izenak adieraziko dira.

22. artikulua.—*Irizpenak emateko epea*

1. Entzunaldia ezartzen duen xedapenean ezarriko da batzordeak irizpena emateko izango duen epea. Besterik ezean, hilabetekoa izango da epe hori.

2. Presazko itaunak egiten direnean, irizpena emateko eperik luzeena hamabost egunekoa izango da.

SECCIÓN 2.ª

DICTAMEN

Artículo 18.—*Ponencias*

1. El Presidente de la Comisión Jurídica Asesora designará, respecto de cada consulta o grupo de ellas, a un ponente para que estudie y elabore una propuesta de dictamen o acuerdo, que se presentará a la Comisión en la sesión correspondiente.

2. El ponente apreciará la necesidad de justificación o de la ampliación a que se refieren los artículos 19 y 20 de este Decreto y comunicarán su propuesta al Presidente, el cual podrá realizar el requerimiento y las solicitudes correspondientes.

Artículo 19.—*Omisión de trámites*

1. El Presidente, a propuesta razonada de los ponentes, podrá requerir al órgano o entidad consultante para que justifique la realización de los trámite que, siendo preceptivos según la normativa procedimental, no estén documentados en el expediente enviado.

2. En el acto de requerimiento se fijará un plazo para su cumplimentación, transcurrido el cual, se seguirá adelante en la elaboración del dictamen y éste podrá fundarse en la infracción de la legalidad procedimental que constituya la omisión advertida en el requerimiento.

Artículo 20.—*Ampliación de información*

1. El Presidente de la Comisión Jurídica Asesora, a propuesta razonada de los ponentes, podrá solicitar qué autoridades o funcionarios del órgano o entidad consultante y de otros órganos o entidades que hayan participado en la elaboración del proyecto, acto o disposición objeto del informe, o que puedan verse afectados por éstos, acudan a una comparecencia, cuyo lugar y fecha se fijará por el Presidente de la Comisión en el acto de solicitud.

2. La comparecencia se celebrará en presencia y bajo la dirección del Presidente, los Ponentes y el Secretario de la Comisión, y, en ella, las autoridades y funcionarios que hayan asistido darán las explicaciones que el Presidente o los Ponentes les soliciten sobre cuestiones atinentes al objeto de la consulta, las cuales habrán de expresarse sucintamente en el acto de solicitud.

3. El Secretario de la Comisión levantará acta en la que expresará el nombre y cualidad de los asistentes, la fecha y el motivo de la audiencia y lo esencial de las preguntas y respuestas habidas.

4. El Secretario archivará dicha acta en el Registro de la Comisión Jurídica Asesora, incluyéndola en el expediente que corresponda.

5. El Presidente de la Comisión Jurídica Asesora, a propuesta razonada de los Ponentes, podrá solicitar al órgano o entidad consultante que amplie el expediente con cuantos antecedentes, informes y pruebas estime necesarios.

Artículo 21.—*Dictámenes*

1. En el dictamen se expresará la fecha de la sesión en que se hubiera aprobado, el nombre de los Ponentes y el de los asistentes a dicha sesión. Asimismo, se indicará si ha sido aprobado por unanimidad, por mayoría o en virtud del voto dirimente del Presidente.

2. Los dictámenes serán remitidos al órgano o entidad consultante firmados por el Presidente y el Secretario.

3. Al dictamen se le adjuntará el voto o votos particulares emitidos, y en ellos se indicará el nombre del autor y de los miembros que se hubieren adherido.

Artículo 22.—*Plazo de emisión de los dictámenes*

1. El plazo en que la Comisión debe emitir su dictamen será el que señale la disposición que prevea su audiencia y, en su defecto, el de un mes.

2. En caso de consulta urgente, el plazo máximo de emisión del dictamen será de quince días.

3. Itauna presazkotzat jo dadin, Diputatuen Kontseiluak kalifikazio hori eman behar dio itaun horri, zioak azalduz, organo edo erakunde itaungileak proposaturik. Kalifikazioari buruzko erabakian ezarriko da irizpena emateko epe zehatza.

4. Espedientea Lege batzorde aholkulariaren Erregistroan sartzen den egunaren biharamunetik hasita zenbatuko dira aurreko idatz-zatietan aipatu ditugun epeak.

5. Epe horiek eten egingo dira, baldin eta batzordeburuak organo edo erakunde itaungileari dekretu honen 19. artikuluan aipaturiko agindeia egiten badio. Etendura agindei hori itaungilearen Erregistroan sartzen denean hasiko da, eta agindeiaren bitartez eskatutakoa behar bezala betetzen denean amaituko da, dekretu honen 19.2. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

6. Dekretu honen 5 eta 20. artikuluetan aipatutako eskaerek ez dute ekarriko epeen etendurarik.

23. artikulua.—*Irizpenak ez dira lotarazleak, baina azken burukoak dira*

1. Lege batzorde aholkulariaren irizpenak ez dira izango lotaraztekoak, legearen indarra edo lerruna duen arauren batek besterik xedatzen duenean izan ezik.

2. Lege batzorde aholkulariak irizpena emanez gero, irizpenaren gaiari buruz ezin izango zaio txostenik eskatu beste inongo izaiki edo organori; edozelan ere, Europako Batasuneko Zuzenbidetik horri buruz etor litekeenak indarrean dirau.

3. ATALA

BESTE ITAUN BAT ETA EBAZPENA

24. artikulua.—*Beste itaun bat*

1. Baldin eta, irizpena emandakoan, irizpenaren gai izandako egintza edo arauaren proiektuari funtsezko aldarazpenak egiten bazaizkio eta aldarazpenok irizpenean azaldutako iradokizun edo proposamenekin bat ez badatoz, beste itaun bat egingo da, aldarazpenei buruzkoa.

2. Funtsezko aldarazpentzat joko dira egintzaren edo lege nahiz araudiaren atal xedatzailearen edukia aldatzea dakartenak.

25. artikulua.—*Ebazpenak edo hartutako xedapena, jakinarazpen eta alderauzketak*

1. Lege batzorde aholkulariaren txostenen gai izandako foru arau, araudi eta egintzen proiektuetan garbi azalduko da batzordearen irizpenarekin bat etorriz ala irizpen hori aintzat hartu gabe onetsita dauden. Azken kasu horretan, boto bereziren bat badago, hari lotzen zaion adieraziko da.

2. Organo edo erakunde itaungileak, behin irizpenaren gai izandako proiektua onetsitakoan edo xedapen nahiz ebazpena emandakoan, bost eguneko epean, haren aldaki bat emango dio batzordeko idazkariari, eta honek batzordearen Erregistroan artxibatuko du, espedientearekin eta irizpenarekin batera.

3. Prozeduraren baten tramitazioan, bidezko ziorik izan gabe, Lege batzorde aholkulariaren entzunaldirik egiten ez bada, batzordeburuak hala ohartaraziko dio itauna egin zuen agintariari.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Bakarra

Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak behar beste xedapen emango du, foru dekretu hau garatu eta betearazteko.

AZKEN XEDAPENA

Foru dekretu hau 1999ko apirilaren 14an jarriko da indarrean.

Lehendakaritzako foru diputatua,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

Ahaldun nagusia,
JOSU BERGARA ETXEBARRIA

(I–438)

3. La calificación de la consulta como urgente la hará, motivadamente, el Consejo de Diputados, a propuesta del órgano o entidad consultante. En el acuerdo de calificación se fijará el plazo concreto para la emisión del dictamen.

4. Los plazos señalados en los apartados precedentes empezarán a contarse desde el día siguiente a la entrada del expediente en el Registro de la Comisión Jurídica Asesora.

5. El transcurso de dichos plazos se suspenderá cuando el Presidente efectúe al órgano o entidad consultante el requerimiento a que se refiere el artículo 19 de este Decreto. La suspensión durará desde que dicho requerimiento entre en el Registro del requerido hasta que se cumplimente adecuadamente, ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 19.2 de este Decreto.

6. No suspenderá el transcurso de dichos plazos las solicitudes a que se refieren los artículos 5 y 20 de este Decreto.

Artículo 23.—*Carácter no vinculante y final de los dictámenes*

1. Los dictámenes de la Comisión Jurídica Asesora no serán vinculantes, salvo que una norma con fuerza o rango de ley disponga lo contrario.

2. Los asuntos que hubiera dictaminado la Comisión Jurídica Asesora no podrán remitirse a informe de ningún otro ente u órgano, salvo lo que, al respecto, se pueda derivar del Derecho de la Unión Europea.

SECCIÓN 3.ª

NUEVA CONSULTA Y RESOLUCIÓN

Artículo 24.—*Nueva consulta*

1. Si, tras la emisión del dictamen, el proyecto de norma o acto sobre el que versó fuera objeto de modificaciones sustanciales que no respondieran a las sugerencias o propuestas efectuadas en aquél, se elevará nueva consulta sobre dichas modificaciones.

2. Se entenderá que son modificaciones sustanciales aquellas que consistan en una variación del contenido de la parte dispositiva del acto o de las normas de la ley o reglamento.

Artículo 25.—*Resoluciones o disposición adoptada, notificación y omisiones*

1. Los proyectos de normas forales, reglamentos y actos que hubieran sido informados por la Comisión Jurídica Asesora, expresarán, de forma clara, si se aprueban conforme con el dictamen de aquélla o se apartan de él. En este último caso, si hubiera algún voto particular, expresarán si se ajustan al mismo.

2. El órgano o entidad consultante, una vez aprobado el proyecto o dictada la disposición o resolución objeto de dictamen, facilitará, en el plazo de cinco días, una copia al Secretario de la Comisión, el cual la archivará en el Registro de ésta junto con el expediente y el dictamen correspondiente.

3. Cuando, en la tramitación de algún procedimiento, se hubiera omitido indebidamente la audiencia de la Comisión Jurídica Asesora, el Presidente de ésta lo significará a la autoridad de la que deberá haber procedido la consulta.

DISPOSICION ADICIONAL

Unica

El Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia dictará las disposiciones precisas para el desarrollo y ejecución de este Decreto Foral.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto Foral entrará en vigor el dia 14 de abril de 1999.

El Diputado Foral de Presidencia,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

El Diputado General,
JOSU BERGARA ETXEBARRIA

(I-438)

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Xedapen orokorrak / Disposiciones generales

Ahaldun Nagusiaren Kabinetea

Apirilaren 27ko 89/2004 FORU DEKRETUA, Ahaldun Nagusiaren Kabinetea arautzen duena eta bere egitura organikoa ezartzen duena.

ZIOEN AZALPENA

2003ko uztailaren 2an egindako aparteko bileran, Foru Aldundiak baliozkotutako 274/2003 Foru Dekretuaren bidez, Ahaldun Nagusiaren Kabinetea sortu zen. Bertan adierazten zen bezala, Lurralde Historikoaren antolamenduak Ahaldun Nagusiari emandako eginkizunak egikaritzeko laguntza emateko eta Kabinete horretan Ahaldun Nagusiaren menpeko organo guztien zuzendaritza sartzeko sortu zen, sail ezberdinetako foru diputatuei emandako ahalmenak murriztu gabe.

Egitura hori sortu eta gero, orain Ahaldun Nagusiaren Kabinetearen behin-betiko araudia ezarri behar da, bertan 274/2003 Foru Dekretuaren edukiak jasoz, eta Kabinete horren egitura organikoa ezarri behar da.

Hori dela bide, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/87 Foru Arauan ezarritakoarekin bat etorriz, eta Foru Aldundiak, 2004ko apirilaren 27ko bileran, erabakia hartu ondoren

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra

Ahaldun Nagusiaren Kabinetearen egitura organikoari buruzko araudia onesten da, eta foru dekretu honi eranskin legez batzen zaio.

Bilbo, 2004ko apirilaren .27a.

Ahaldun Nagusiaren idazkari orokorrak,
KOLDO MEDIAVILLA AMARIKA

Ahaldun Nagusia,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

AHALDUN NAGUSIAREN KABINETEAREN ARAUDI ORGANIKOA

I. kapitulua

ESKUMENAK ETA ESKURANTZAK

1. artikulua.—*Ahaldun Nagusiaren Kabinetea*

1. Ahaldun Nagusiaren Kabinetea, uztailaren 2ko 274/2003 Foru Dekretuaren bidez sortutakoa, Ahaldun Nagusiari laguntza emateko organoa da eta horren menpean dago zuzen-zuzenean.

2. Ahaldun Nagusiari laguntza emateko organo guztiak Kabinete honen menpean egongo dira, organo legez eta eginkizunei dagokienez.

Gabinete del Diputado General

DECRETO FORAL 89/2004. de 27 de abril, por el que se regula el Gabinete del/la Diputado/a General y se establece su estructura orgánica.

EXPOSICION DE MOTIVOS

Mediante Decreto Foral 274/2003, convalidado por la Diputación Foral en reunión extraordinaria celebrada el 2 de julio del 2003, se creó el Gabinete del/la Diputado/a General, para atender, como allí se decía, la ejecución de las funciones que el/la Diputado/a General le asigna el ordenamiento del Territorio Histórico e integrar en ese Gabinete la dirección de todos los órganos dependientes del/la Diputado/a General, sin merma alguna de las facultades asignadas a los/as diputados/as forales, titulares de los distintos departamentos.

Una vez que se ha procedido a efectuar dicha creación, conviene ahora establecer una definitiva regulación del Gabinete del/la Diputado/a General, recogiendo en ella los contenidos del Decreto Foral 274/2003, y determinar la estructura orgánica de dicho Gabinete.

Por todo ello, conforme a lo establecido en la Norma Foral 3/87, de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, y previo acuerdo de la Diputación Foral, en reunión de 27 de abril de 2004

DISPONGO:

Artículo único

Se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Gabinete del/la Diputado/a General, que se incorpora como Anexo al presente Decreto Foral

Bilbao, 27 de abril de 2004.

El Secretario General de la Presidencia,
KOLDO MEDIAVILLA AMARIKA

El Diputado General,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

REGLAMENTO ORGANICO DEL GABINETE DEL/LA DIPUTADO/A GENERAL

Capítulo I

COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES

Artículo 1.—*El Gabinete del/la Diputado/a General*

1. El Gabinete del/la Diputado/a General, creado por Decreto Foral 274/2003, de 2 de julio, es el órgano de apoyo del/la Diputado/a General y se encuentra bajo la dependencia directa del mismo

2. Todos los órganos de apoyo al/la Diputado/a General dependerán orgánica y funcionalmente de este Gabinete.

Aurreko g) atalean adierazitako eginkizunak betetzeko, Arkitekturaren eta Zerbitzu Teknikoen Zerbitzuak Mantentze Lanak eta Zerbitzu Teknikoak Bideratzeko Atala izango du, honako eginkizunak izango dituena:

a) Foru Jauregiaren eta Herri Administrazio Sailera atxikitako gainerako bulego eta eraikinen gainintendentzia.

b) Foru Jauregia eta Herri Administrazio Sailera atxikitako aldundiaren bulego eta dependentziak zaindu eta konponketa arruntak egin, mantendu eta erabiltzeko aurreikuspenak izatea.

c) Aldundiaren bulegoetan jardueraren funtzionamendua normala izan dadin zerbitzu, ondasun eta tresneriaz hornitzea, kontratu zentralizatuen kasuan.

d) Agirien erreprografia eta kopiagintza zerbitzuak.

e) Zaintza eta garbiketa zerbitzuak.

f) Foru Aldundiaren segurtasuna lortzeko neurriak aztertu, proposatu eta ezartzea.

g) Foru Aldundiaren igorpen eta komunikazioen zerbitzuak.

h) Telekomunikabide zerbitzua Foru Aldundirako.

VI. kapitulua

TURISMOA SUSTATZEKO ZUZENDARITZA NAGUSIAZ

Lehenengo atala

EGITURA ETA ESKUMENAK

43. artikulua

Turismoa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari hurrengo eginkizunak garatzea dagokio:

a) Gainerako euskal erakundeekin eta turismoaren sektoreko jarduleekin koordinatuta, Bizkaiko turismo-produktuak bultzatu eta sustatzeko politikak bideratzea.

b) Bizkaiko turismo-sektorea sustatu eta suspertzea, turismo-produktuak sortuz eta egungo turismo-azpiegiturak bultzatuz.

c) Bizkaiko turismo-bulegoekiko lankidetza bultzatu eta sustatzea, Bizkaiko produktu turistikoak komunikabideetara zabaldu eta sustatzeko baterako estrategiak bideratzeko.

d) Lurralde historikoko biztanleen artean zein kanpoko turisten artean, Bizkaiko turismo-baliabideen erabilera, kontsumoa eta ezagutza bultzatzeko komunikazio eta sustatze planak planifikatu, prestatu eta bideratzea.

e) Bizkaiko turismo-eskaintza zabaldu eta sustatzeko materialak prestatzea.

f) Bizkaiko hiritarrei zuzendutako sentsibilizazio eta informazio kanpainak planifikatzea, turismoak, ekonomiaren eta gizartearen osagai gisa, duen garrantziaz eta turismoarekiko norberaren jarrera abegikorragoa izatearen garrantziaz jabe daitezen.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa

Martxoaren 30eko 57/1999 Foru Dekretuan xedatutako Lege Aholkularitzarako Batzordea Herri Administrazio Sail honi atxikita geratu da. Batzordearen lehendakaria Lege Aholkularitzarako Zerbitzuko burua izango da eta honek, legelarien artean aukeratuta, lehendakariordea eta idazkaria izendatuko ditu.

Para el cumplimiento de las funciones descritas en el anterior apartado g), el Servicio de Arquitectura y Servicios Técnicos dispondrá de la Sección de Mantenimiento y Servicios Técnicos, la cual se encargará de las siguientes funciones:

a) La superintendencia del Palacio Foral y de las demás dependencias y edificios adscritos al Departamento de Administración Pública.

b) La adopción de las previsiones concernientes a la conservación y reparación ordinarias, mantenimiento y utilización del Palacio Foral y de las oficinas y dependencias de la Diputación adscritas al Departamento de Administración Pública.

c) La dotación de servicios, bienes y utillaje para el normal funcionamiento de la actividad en las dependencias de la Diputación en el supuesto de contratos centralizados.

d) Los servicios de reprografía y reproducción de documentos.

e) Los servicios de vigilancia y limpieza.

f) Estudio, propuesta e implantación de medidas tendentes a procurar la seguridad de la Diputación Foral.

g) Los servicios de transmisiones y comunicaciones de la Diputación Foral.

h) El servicio de telecomunicaciones para la Diputación Foral.

Capítulo VI

DE LA DIRECCION GENERAL DE PROMOCION TURISTICA

Sección Primera

DE LA ESTRUCTURA Y COMPETENCIAS

Artículo 43

Corresponde a la Dirección General de Promoción Turística el desarrollo de las siguientes funciones :

a) El desarrollo de políticas coordinadas con el resto de instituciones vascas y agentes del sector turístico para contribuir al impulso y promoción de los productos turísticos de Bizkaia.

b) La promoción y fomento del sector turístico bizkaino mediante la creación de productos turísticos y la potenciación de las infraestructuras turísticas disponibles.

c) Apoyar y fomentar la colaboración con las Oficinas de Turismo de Bizkaia para el desarrollo de estrategias comunes de comunicación y promoción del producto turístico bizkaino.

d) Planificar, elaborar y desarrollar planes de comunicación y de promoción para incentivar el uso, consumo y conocimiento de los recursos turísticos bizkainos tanto por los/as habitantes del Territorio Histórico como por los/as turistas foráneos.

e) Elaborar material divulgativo y promocional de la oferta turística de Bizkaia.

f) Planificar campañas de sensibilización e información dirigidas al/la ciudadano/a bizkaino/a para concienciar de la importancia del turismo como elemento económico y social y de la importancia de mantener una actitud individual activa receptiva respecto al turismo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Se adscribe al Departamento de Administración Pública la Comisión Jurídica Asesora prevista en el Decreto Foral 57/1999, de 30 de marzo, cuya Presidencia se asume por el/la Jefa/a del Servicio de Asesoría Jurídica, quien designará, de entre los/as letrado/as, Vicepresidente/a y Secretario/a de la misma.