

Kultura Ondarearen Zerbitzua <i>Servicio de Patrimonio Cultural</i> 2019. urtean higiezinak berritzea <i>Rehabilitación de Inmuebles en el año 2019</i>	III. Inprimakia / <i>Formulario III</i> Diru-laguntzaren zuriketa <i>Justificación de subvención</i> BFAren / 2018 FD DF de DFB / 2018	E4
		Data / Fecha
		Erregistro zk./ Nº de registro

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA SOLICITANTE	
IFZ / NIF	Deiturak eta izena, izendura edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO		
Proiektua/Proyecto		
Jasotako kopurua / Cantidad recibida	Hasierako aurrekontua / Presupuesto inicial	Betearazitako aurrekontua / Presupuesto ejecutado

BETEARAZITAKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO EJECUTADO	
SARRERAK / INGRESOS	
1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE	€
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / SUBVENCIONES PÚBLICAS	
Dekretu honetan emandako diru-laguntza / Subvención concedida en este Decreto	€
Estatua / Estado	€
Eusko Jaurlaritzza / Gobierno Vasco	€
Udalak / Ayuntamientos	€
Beste batzuk / Otros	€
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS	€
4. JARDUERAREN SARRERAK / INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD	€
5. BESTE SARRERA BATZUK / OTROS INGRESOS	€
GUZTIRA / TOTAL	€

GASTUAK / GASTOS	
1. LANGILEEN GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL	€
2. KANPOKO ZERBITZUAK / SERVICIOS EXTERIORES	
a) Errentamenduak / Arrendamientos	€
b) Konponketa eta kontserbazioa / Reparación y conservación	€
c) Garraioak / Transportes	€
d) Aseguru-primak / Primas de seguros	€
e) Zabalkunde gaztuak, Publizitatea eta propaganda / Gastos de difusión, Publicidad y propaganda	€
f) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) / Suministros (agua, luz, teléfono, ...)	€
g) Garbiketa / Limpieza	€
h) Kanpoko kontratazioak / Contrataciones externas	€
i) Material grafikoak, ikus-entzunezkoa, eta abar editatzea / Edición material gráfico, audiovisual, etc.	€
j) Ekoizteko eta muntatzeko gastuak / Gastos de producción y montaje	€
k) Kanpoko beste zerbitzu batzuk / Otros servicios exteriores	€
3. FINANTZA-GASTUAK / GASTOS FINANCIEROS	€
4. KUDEAKETA HOBETZEKO TRESNETAN EGINIKO GASTUAK / GASTOS INSTRUMENTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN	€
5. INBERTSIOAK / INVERSIONES	€
6. BESTE BATZUK / OTROS	€
GUZTIRA / TOTAL	€

ZURIKETARAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Egindako obra zehazten duen ziurtagiria, eskumena duen teknikariak sinatuta ¹
 Certificación suscrita por personal técnico competente en la que se detalle la obra realizada ¹

¹ Ziurtagirian, benetan erabilitako aurrekontuko partidak zehaztuko dira.
 Azken likidazioarekin batera, Obra Amaiera aurkeztu beharko da, baita obraren amaierako egoera ere, paperean eta euskarri digitalean (planoak eta argazkiak)

¹ La certificación deberá indicar las partidas del presupuesto realmente ejecutadas.
 Junto con la liquidación final, deberá entregarse el Fin de obra así como el estado final de la obra en soporte papel y digital (planos y fotografías).

PERTSONAL-GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL

Aldia Periodo	Langilearen identifikazio klabea (zenbakia, kodea...) Clave identificación del trabajador (número, código...)	Urteko soldata gordina Sueldos y S. bruto año	Enpresaren kargurako G. Seg. S.S. cargo empresa año	Proiektura bideratutako gastuak Gastos imputados al proyecto		
				%	Soldata gordina Salario bruto	Enpresaren kargurako G. Seg. S.S. cargo Esa.
Bideratutako gastua guztira Total gasto imputado						

GASTUEN BANAKAPENA ¹ / DESGLOSE DE GASTOS ¹

Gastua / Gasto :

Kontzeptua / Concepto	Hornitzailea / Proveedor	Faktura zk. N° factura	Fakturaren data Fecha Factura	Fakturaren zenbatekoa Importe Factura

¹ Eranskin honetako “Betearazitako aurrekontua” taulan, zenbatekoren batekin agertzen den gastu-sailkapen bakoitzeko fitxa bana bete (pertsonal-gastuak izan ezik)

¹ Rellenar una ficha por cada clasificación de gasto que figure con algún importe en la tabla “Presupuesto Ejecutado” del presente formulario (excepto gastos de personal)

Bilbo, 201__ko rena

Bilbao, a de de 201_

Sinadura / Firma