

ESKOLA-UMEEN ERABILERA BEREZIKO GARRAIO ERREGULARREKO BAIMENAREN ESKAERA
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL DE ESCOLARES

AIPAMENA REFERENCIA	
------------------------	--

BALIO EPEA/IKASTURTEA PERIODO DE VALIDEZ/CURSO	
---------------------------------------------------	--

GARRAIOLARIA / TRANSPORTISTA

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		IFK/NAN / CIF/DNI	
EGOITZA FISKALA/DOMICILIO FISCAL			
UDALERRIA/MUNICIPIO		LURRALDEA/TERRITORIO	
		PK / C. P.	
TELEFONOA/TELÉFONO		e-mail	
ORDEZKARIAREN DEITURAK ETA IZENA /APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE			NAN / DNI

IKASTETXEA / CENTRO ESCOLAR

SOZIETATEAREN IZENA / RAZÓN SOCIAL			IFK/CIF
EGOITZA /DOMICILIO		UDALERRIA/MUNICIPIO	PK / C. P.
TELEFONOA/TELÉFONO		e-mail	

ESKATUTAKO IBILBIDEA(K) ITINERARIO(S) SOLICITADOS	NONDIK/NORA - ORIGEN/DESTINO	
	1.-	6.-
	2.-	7.-
	3.-	8.-
	4.-	9.-
	5.-	10.-

Garraiolari laguntzailea behar du / Necesita transportista colaborador Bai (bete II. Eranskina-lankidetzan) Ez/No
Sí (cumplimentar II. Anexo-colaboración)

BAIMENDU BEHARREKO IBILGAILUAK/VEHÍCULOS A AUTORIZAR				

(e)n, _____ (e)ko _____ aren _____ (e)(a)n.
(tokia/lugar) (urtea/año) (hila/mes) (eguna/día)

SINADURA/FIRMA

Jasotako datu pertsonalak BFATH001-Garraio-txartelak fitxategian sartu eta tratatuko dira. Fitxategiaren arduraduna BFAko Garraioak, Mugikortasuna eta Lurraldearen Kohesiorako Saileko Garraioak eta Mugikortasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da. Interesdunak baimena ematen dio zuzendaritza horri, eskaera hau ebazteko datu pertsonalak emateko. Datuak eskuratu, zuzendu edo kentzeko eta datuon aurka egiteko eskubideak fitxategiaren arduradunaren aurrean baliatu ahal izango ditu interesdunak. Aurreko guztia jakinarazten da Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat etorruta.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero BFATH001-Tarjetas de transporte, cuyo responsable es la Dirección General de Transportes y Movilidad del Dpto. de Transportes, Movilidad y Cohesión del Territorio de la DFB. La persona interesada autoriza la cesión de los datos personales a dicha Dirección para la resolución de esta solicitud. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá interponerlos ante la responsable del fichero. Todo ello se informa de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

GARRAIOAK ETA MUGIKORTASUNA SUSTATZEKO ZUZENDARI NAGUSIARI / AL DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD



I. ERANSKINA- IBILBIDEA(K)
I. ANEXO-ITINERARIO(S)

GARRAIOLARI TITULARRA/ TRANSPORTISTA TITULAR	
IKASTETXEA CENTRO ESCOLAR	

IBILBIDEA ITINERARIO	NONDIK/ORIGEN	NORA/DESTINO	KM/KMS

GERALEKUA (JOANEKOA) / PARADA (IDA)

HERRIA/MUNICIPIO	GERALEKUA/PARADA	KODEA/CÓDIGO

SARRERAK / ENTRADAS						
NONDIK/ORIGEN						
IKASTETXEA/CENTRO						

GERALEKUA (ETORRIA) / PARADA (VUELTA)

HERRIA/MUNICIPIO	GERALEKUA/PARADA	KODEA/CÓDIGO

IRTEERAK / SALIDAS						
IKASTETXEA/CENTRO						
NORA/DESTINO						

*Oharra: irteeran laguntzaile bat eraman behar bada, jarri "L" bat dagokion ordutegiaren ondoan
Nota: si la expedición debe llevar acompañante, señalarlo con una "A" junto al horario correspondiente*



II. ERANSKINA- LANKIDETZA
II. ANEXO-COLABORACIÓN

GARRAIOLARI TITULARRA/ TRANSPORTISTA TITULAR	
IKASTETXEA CENTRO ESCOLAR	

LAGUNTZAILEA / COLABORADORA

DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	IFK/NAN / CIF/DNI		
EGOITZA FISKALA/DOMICILIO FISCAL	POSTA KODEA CÓDIGO POSTAL		
TELEFONOA/TELÉFONO		e-mail	

LAGUNTZEN DUEN (DITUEN) IBILBIDEA(K) / ITINERARIO(S) EN LOS QUE COLABORA	JOANEKOA / IDA	ETORRIA / VUELTA	ORDUTEGIA / HORARIO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

BAIMENDU BEHARREKO IBILGAILUAK VEHÍCULOS A AUTORIZAR				



III. ERANSKINA-INFORMAZIO OROKORRA

III. ANEXO-INFORMACIÓN GENERAL

GARRAIOLARI TITULARRA/TRANSPORTISTA TITULAR	
IKASTETXEA /CENTRO ESCOLAR	

BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Aurkezteko epea: 2016ko uztailaren 15etik urriaren 15era.

Aurkezteko tokia: bulegora etorrira, Emakida eta Ikuskapenaren Atalean (Iparragirre, 21, 1. – BILBO).

Prozedura ebazteko epea: 3 hilabete, eskabidean jasotzen den erregistroko sarrera-datatik zenbatuta. Epe hori igarota, ez bada jaso prozedura honetan emandako ebazpenik, eskabidea EZETSITZAT joko da, dagozkion legezko ondorioetarako. Dena dela, izapidetzeko epea eten ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan ezarritako kasuetan, edo interesdunari egotzi ahal zaion arrazoiren bat gertatzen bada.

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.-

- a) Eskabidea, behar bezala beteta, inprimaki-eredu normalizatua erabiliz.
 - b) Garraiolariaren eta kontratatzailearen artean zerbitzua egiteko sinatutako indarreko kontratua, honako hauek ere jasota: ibilbide-kopurua, ibilbideen hasiera eta destinoa, geralekuak eta ordutegiak.
 - c) Ikastetxe publikoak izanez gero: Eusko Jaurlaritzaren administrazio-kontratuko agiria, I. eranskina (ibilgailuak) jasota.
 - d) Garraiolariaren eta laguntzailearen arteko indarreko lankidetzaren egiaztagiria, honako hauek zehaztuta: ibilbideak eta ordutegiak.
 - e) Garraio-erabiltzaileei buruzko ziurtagiria, kontratatzaileak idatzia (bertan, honako hauek zehaztuko dira: eskola-umeak direla, eskola-umeen kopurua eta laguntzailea behar den ala ez).
 - f) Eskabide honen barruan sartutako ibilgailuei dagokienez:
 - Zirkulazio-baimena.
 - Indarrean dagoen IAT fitxa (eskola-garraio zerbitzurako gai dela adierazten duen industriaren baimena eduki behar du).
 - Aseguru-etxearen ziurtagiria, datu hauekin: matrikula(k), aseguru-mota, indarraldia eta ordainketa.
 - g) Eskatutako ibilbide-kopuruari dagozkion tasak ordaindu izanaren frogagiria (T02 eredua - 22,37 € ibilbideko)
- Interesdunak baimena ematen dio Garraio eta Mugikortasuna Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiari baliabide telematikoen bidez eskuratzeko enpresari buruzko behar diren datu guztiak eskabide hau ebazteko.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN.-

Plazo de presentación: del 15 de julio al 15 de octubre de 2016.

Lugar de presentación: Presencial. Sección de Concesiones e Inspección (Iparragirre, 21, 1º - BILBAO).

Plazo de resolución: máximo 3 meses a contar desde la fecha de registro de entrada que conste en la solicitud. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse DESESTIMADA a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o por causa imputable a la parte interesada.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

- a) Solicitud debidamente cumplimentada en el modelo normalizado.
 - b) Contrato vigente suscrito entre el transportista y la entidad contratante para la prestación del servicio, incluyendo número de rutas, origen y destino de las mismas, paradas y horarios.
 - c) En caso de los centros públicos: documento contractual administrativo del Gobierno Vasco incluyendo el Anexo I (vehículos).
 - d) Justificación de colaboración vigente entre la empresa transportista y la colaboradora detallando los itinerarios y los horarios en los que presta su colaboración.
 - e) Certificado referido a los/as usuarios/as del transporte y expedido por la entidad contratante (donde se haga referencia a su condición de escolares, número y deber de llevar o no acompañante).
 - f) En relación a los vehículos incluidos en esta solicitud:
 - Permiso de circulación.
 - Ficha I.T.V. en vigor (deberá tener el apto de Industria para el servicio de transporte escolar).
 - Certificado expedido por la compañía de seguros en el que consten la/s matrícula/s, tipo de seguro, vigencia y pago del mismo.
 - g) Justificante de haber ingresado las tasas correspondientes al número de itinerarios solicitados (Modelo T02 – 22,37 € por cada itinerario).
- La persona interesada autoriza a esta Dirección General de Transportes y Movilidad para que recabe por medios telemáticos los datos necesarios relativos a su empresa para la resolución de esta solicitud.