



ADIERAZTEN DU: Eskaeran adierazitako datu guztiak egia direla, baita ere eranstean den dokumentazioa.

DECLARA: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se adjunta.

.....(e)n, 20.....(e)ko(a)ren(e)(a)n

En a de de 20.....

Eskatzaile titularren Izenpea
Firma de la Solicitante Titular

TITULU BERRIA EGITEKO ETA TITULUA BERRITZEKO AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Famili Liburuaren eta familiako adinez nagusi diren guztien NANen fotokopiak.
- Egoera bereziak (minusbalioa, lanerako ezgaitasuna, ikasle izatea, alarguntasuna, bananduta edo dibortziatuta egotea) frogatzen dituzten ziurtagiriak.
- Gurasoak banandurik edo dibortziaturik badaude, hitzarmen araupetzailea eta epaia aurkeztuko dira, seme-alaben zaintzaren titulartasuna egiaztatzeko.
- Mantenu-pentsioa ordaindu dela frogatzen duen ziurtagiria, halako pentsiorik ordaindu behar bada (kasu batzuetan baino ez da behar)
- Tituluan izango diren famili unitateko kide guztien errolda-ziurtagiria.

Eskatzaileak beste herrialde bateko naziotasuna duenean:

Aurrekoek gainera, Europako Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikorako Akordioaren (Islandia, Norvegia eta Liechtenstein) kide den herrialde batekoa izanez gero, txartela.

Europako Batasuneko ez den herrialde batekoa bada:
- Atzerritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO, COMO PARA LA RENOVACIÓN DEL MISMO:

- Fotocopia del Libro de Familia y de los D.N.I. de todas las personas de la familia que lo posean.
- Certificados pertinentes para acreditar situaciones especiales tales como la condición de persona con minusvalía o incapacitada para el trabajo, dependencia económica, estudios, viudedad, separación o divorcio.
- En el caso de separación o divorcio, se presentará el Convenio Regulador en su caso y la respectiva sentencia, a efectos de comprobación de la guarda y custodia de los hijos/as.
- Acreditación del pago de la pensión de alimentos, si esta estuviera establecida. (Obligatorio únicamente en determinados supuestos)
- Certificado de empadronamiento que incluya a todas las personas de la unidad familiar que vayan a figurar en el Título.

Para personas solicitantes de otras nacionalidades:

Además de lo anterior, si son de países miembros de la Unión Europea y del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (Islandia, Noruega y Liechtenstein), documento en vigor emitido por el estado miembro de todos los miembros excepto de los/as recién nacidos/as.

Si son de países no pertenecientes a la Unión Europea:
- Número de Identificación de Extranjero y/o Extranjera (NIE).

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko informazio orokorra Erabileraren arduraduna

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Saila.

Erabileraren helburuak eta legitimazioa

Familia ugarien titulua berritzea/emizioa, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen gizarte-laguntzaren arloko zerbitzuak Bizkaiko Lurralde Historikoari eskualdatzeko martxoaren 5eko 52/1985 Dekretuaren babesean.

Hartzaileak

Jakinarazten dizuegu eskaera honetan bildutako datuak Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari lagako zaizkiola, estatistikak egin ditzan, familia ugariaren txartel indibidualak eman ditzan, eta, legezko betebeharra dela-eta beharrezko baditu.

Eskubideak

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko; datu horien erabilera mugatu ahal izango du, edo haien erabileraren aurka egin (ikusi informazio osagarria).

Informazio gehiago eskuratzeko baliabideak

Datuen babesari buruzko informazio osagarria eta xehatua gure prozeduren katalogoan eskuratu daiteke. (<https://www.ebizkaia.eus/eu/izapideen-katalogoa>)

Información básica sobre Protección de Datos Responsable de tratamiento

Dirección General de Inclusión Social del Departamento Empleo, Inclusión Social e Igualdad.

Fines de tratamiento y legitimación

Emisión/renovación del Título de Familias Numerosas, al amparo del *Decreto 52/1985, de 5 de marzo, de traspaso de servicios de las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma al Territorio Histórico de Bizkaia en materia de Asistencia Social*

Destinatarios/as

Les informamos que los datos recogidos en esta solicitud serán cedidos al Dpto. de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco para la realización de estadísticas y emisión de las tarjetas individuales de familias numerosas, y en los supuestos que haya obligación legal.

Derechos

La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento (ver información adicional).

Medios para ampliar información

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestro catálogo de procedimientos (<https://www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios>).



ERANSKINA/ANEXO

BERARIAZKO BAIMENA (ADINDUNAK)
CONSENTIMIENTO EXPRESO (MAYORES DE EDAD)

Behean sinatzen duten pertsonak BAIMENA ematen dute familia ugariaren tituluan sartzeko, eta BAIMENA ematen diote Emakumeak Babesteko eta Familiei Laguntzeko Zerbitzuari eta GERTU bulegoetara diru-sarrera ekonomikoak egiaztatzeko behar diren Ogasuneko egiaztagiria eskuratzeko.*

Las personas abajo firmantes prestan su CONSENTIMIENTO para ser incluidos/as en el Título de Familia Numerosa y AUTORIZAN al Servicio de Mujer e Intervención Familiar/Oficinas GERTU para recabar los certificados de Hacienda necesarios para la comprobación de los ingresos económicos.*

* Eskaeran agertzen diran adin nagusiko pertsonak / Las personas mayores de edad que aparecen en la solicitud:

Izen abizenak Nombre y apellidos	NAN / AIZ DNI / NIE	Sinadura Firma
1.- ESKATZAILE-TITULARRA / SOLICITANTE-TITULAR		**
2.-		**
3.-		**
4.-		**
5.-		**
6.-		**
7.-		**
8.-		**

* OHARRA- Datu ekonomikoak egiaztatuko dira, bakar-bakarrik, 40/2003 Legearen arabera diru-sarrerak egiaztatu behar direnean.
NOTA- Únicamente serán comprobados los datos económicos en los supuestos en los que sea preceptivo según la ley 40/2003.

**Eranskina sinatu baino lehen, Eskaeran agertzen diren Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko informazioa irakurri.
Previo a la firma del Anexo, revisar la Información básica sobre Protección de Datos de la Solicitud.