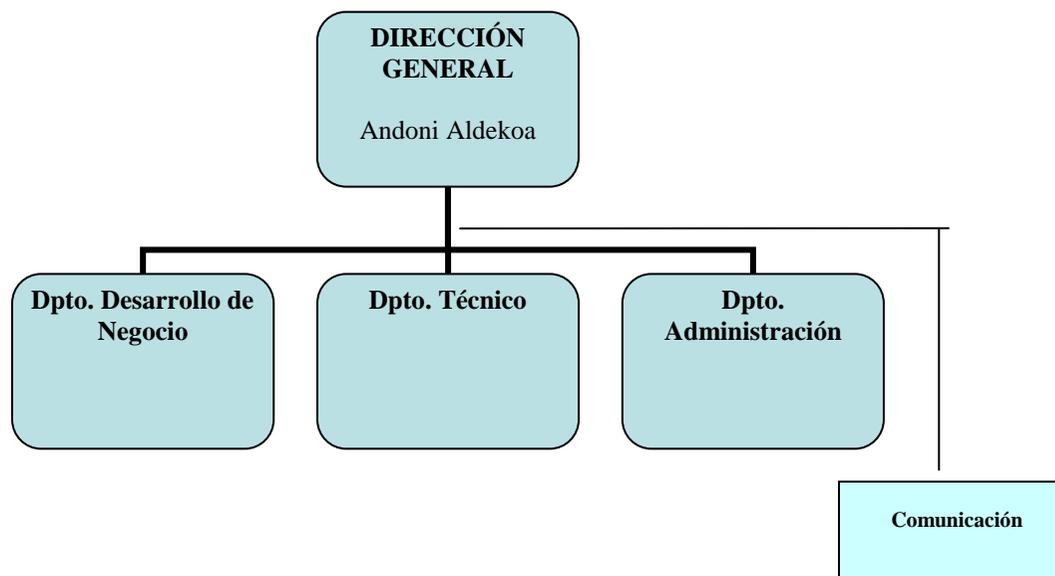


ORGANIGRAMA EUSKALDUNA JAUREGIA - PALACIO EUSKALDUNA, SA



FUNCIONES DEPARTAMENTO DESARROLLO DE NEGOCIO:

- Captación de clientes
- Asesoramiento para la realización de eventos.
- Gestión de reservas
- Confección de las características del producto y servicio para cada evento/l cliente.
- Realización de presupuestos, contratos y facturas.
- Gestión de las reclamaciones de clientes.
- Realización de encuestas de satisfacción de clientes.
- Marketing: web, catálogos, fidelización de clientes.

FUNCIONES DEPARTAMENTO TÉCNICO:

- Coordinación de equipos propios y ajenos para realizar el montaje y asistencia técnica a eventos y actos.
- Gestión de los servicios contratados para:
 - Mantenimiento de la maquinaria escénica e iluminación escénica.
 - Mantenimiento integral de las instalaciones.
 - Limpieza del edificio e instalaciones.
- Gestión del sistema medioambiental, según Normas UNE EN ISO 14001:2007.
- Gestión de los almacenes de mobiliario, equipos audiovisuales y materiales de iluminación escénica.

FUNCIONES DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN:

- Gestión del sistema financiero: confección y control de presupuestos, registro contable, tesorería, inmovilizado, etc.
- Gestión de contratos públicos.
- Gestión de nóminas y seguros sociales.
- Gestión del sistema informático.
- Gestión de las taquillas.
- Control de los contratos de concesionarios: restaurantes, cafeterías y aparcamiento.
- Gestión del Sistema de Gestión implantado en Euskalduna, según normas:
 - UNE EN ISO 9001:2008
 - UNE EN ISO 1401: 2004
 - OSHAS: 18001: 2007
 - UNE: 170.001-2-2007
 - UNE 180008: 2008

FUNCIONES COMUNICACIÓN:

- Coordinar la comunicación en todo tipo de medios.
- Organización de ruedas de prensa.
- Información e interlocución con los medios de comunicación.
- Evaluar los impactos informativos en los diferentes medios de comunicación.
- Apoyo informativo a los organizadores de eventos en el Palacio Euskalduna.