

**EMAKUMEZKOEI ARRETA EMATEKO ZENTROETARA SARTZEKO LAGUNTZA ESKABIDEA
 SOLICITUD DE AYUDA PARA INGRESO EN CENTROS DE ACOGIMIENTO DE LA MUJER**

GIZARTE ZERBITZU DESBIDERATZAILEA / SERVICIO SOCIAL DERIVANTE:

Gizarte laguntzailea (Erreferentziako izena eta telefonoa) / Trabajador/a Social (Nombre y teléfono de referencia)

Eskatzailearen datuak / Datos de la Solicitante

Izen Deiturak / Apellidos Nombre

N.A.N zk. / D.N.I. núm.

Jaiotzeko data / Fecha de nacimiento

Helbidea / Domicilio

Herria / Localidad

Posta Kodea / Código postal

Telefonoa/k / Teléfono/s de contacto

Aurreko sarrerak Zentroan
 Ingresos anteriores en Centro:

EZ / NO

BAI / Sí:

Umeen Zerbitzuaren Menpekoak
 Dependientes del Servicio de Infancia

Emakumearen Arreta-zerbitzuko Zentroak/Etxebizitzak
 Centros/Pisos de Atención a la mujer

Aurreko sarrerak izanez gero, zehaztu zein zentrotan / En caso de ingresos anteriores, especificar en qué centro:

Eskatzailearekin sartzen diren seme-alabak / Hijos/as a ingresar con la solicitante:

Izena / Nombre

Jaiotzeko data / Fecha de nacimiento

Indarreko xedapenen itzalpean, hauxe

ESKATZEN DU:

Emakumezkoei arretea emateko Zentro batera sartzea

ETA ADIERAZTEN DU:

Eskabide honetako datu guztiak eta beronekin batera aurkeztutako agiriak eta profesionalak honi eransteko egin dituzten benetakoak dira.

BAIMENTZEN DA

Frogatu eta espedientea egoki ebazteko beharrezko fitxategi publikoetan kontsulta egitea

Al amparo de las disposiciones vigentes

SOLICITA:

Ingreso en Centro para la atención a la Mujer

DECLARA

Que son ciertos todos los datos de esta solicitud y los documentos que la acompañan, así como también los que he facilitado a los/as profesionales que firman los informes adjuntos.

AUTORIZA

La consulta de los ficheros públicos necesarios para su comprobación y para la correcta resolución del expediente.

.....(e)n, 20....(e)ko(a)ren(e)(a)n

Endede 20....

(Izenpea / Firma)

Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan araututakoaren arabera, jakinarazten dizuegu eskaera honetan jasotako datuak, eta baita eskatutakoa ebazteko prozeduraren ondoriozkoak ere, datuon tratamendurako izaera pertsonaleko fitxategi informatizatu batean integratuko direla.

Izan ere, fitxategia estatistikak egiteko eta Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren berezko funtzioak egiteko erabiliko da eta baita, Emakumearen Babeseko Harrera Zentroen Programa Kudeaketa eta Kontrolerako. Hain zuzen, funtzioak, arautegi erregulatuzailearen eta eskatutakoarekin zerikusia duen legeria parekidearen ondoriozkoak dira; aipatu informazioaren jasotzaileak Administrazio eta Erakunde Publikoak dira, indarreko legeriaren arabera aurreikusitako kasuetan, eta eskaturiko zerbitzuak ematen Bizkaiko Foru Aldundiarekin lankidetzan diharduten Erakundeak.

Fitxategi honen datuak, era anonimoan eta estatistikak edo ikerketak egiteko igor daitezke erakunde edo administrazio publikoetara, duten interesa eta helburua frogatuz gero. Fitxategi honen arduraduna Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berdintasuna Sustatzeko Sailaren Gizarte Inklusioa Sustatzeko Zuzendaritza Nagusia da eta haren aurrean fitxategia erabili, zuzendu, ezabatu eta aurkaratzeko eskubidea baliatu ahal izango da, Nicolás Alcorta kaleko 4 zk.an, 48003 Bilbao.

Inprimaki hau izenpetuz, bere-beregi baimena ematen duzue zure datuak bertan xedatutako guztiaren arabera erabiltzeko.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, les informamos que los datos recogidos en esta solicitud, así como los datos que se deriven del procedimiento para la resolución de lo solicitado, se integrarán en un fichero informatizado de carácter personal para el tratamiento de dichos datos, que se utilizarán para la producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado, así como gestión y control del Programa de Acogimiento en Centros de Atención a la Mujer, siendo destinatarias de dicha información aquellas Administraciones y Entidades Públicas en los casos previstos de acuerdo con la legislación vigente y aquellas entidades que colaboren con la Diputación Foral de Bizkaia en la prestación de los servicios demandados.

Los datos de este fichero, de forma anónima y a efectos estadísticos o de investigación, podrán ser remitidos a otras instituciones o administraciones públicas que acrediten su interés y finalidad. El responsable de este fichero es la Dirección General de Inclusión Social del Departamento de Empleo, Inclusión Social e Igualdad, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección: c/ Nicolás Alcorta nº 4, 48003 Bilbao.

Mediante la firma de este formulario consiente expresamente el tratamiento de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en el mismo.



EMAKUMEZKOEI ARRETA EMATEKO ZENTROETARA SARTZEKO LAGUNTZA ESKABIDEAREKIN BATERA EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA PARA INGRESO EN CENTROS DE ACOGIMIENTO DE LA MUJER

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia edo, egoitza-txartela, edota, bestela, eskatzailearen nortasuna egiazta dezan beste edozein agiri mota
- b) Erroldaketa-ziurtagiria.
- c) Gizarte Segurantzaren Lurraldeko Diruzaintzaren ziurtagiria, pertsona eskatzailea Gizarte Segurantzaren alta emanda dagoen ala ez adieraziko duena
- d) Eskabidea egiten duen pertsonak langabeziaren ziozko prestaziorik jasotzen duen ala ez egiaztatuko duen INEM-en ziurtagiria
- e) Eskabidea egiten duen pertsona pentsioren baten titular modura ageri den ala ez egiaztatuko duen GSIE-aren ziurtagiria
- f) Halakorik duenean Oinarrizko Errenta jasotzen duela egiaztatu duen ziurtagiria.
- g) Interesatuaren egoera ekonomikoa agertzen duen zinpeko aitortpena eta egiaztagiria (nomina, jasotzen duen edozein prestazio, laguntza, sorospen, pensio, errenta, etab.en egiaztagiria).
- h) Bere ardurapean adingabekorik denean: familia-liburuaren eta/edo, halakorik denean, zaintza eta jagotza edo tutoretza egiaztatzen duten agirien fotokopia
- i) Eskatu diren beharkizunak betetzen direla benetakotzeko egokitzat jo daitekeen beste edozein dokumentu.
- j) Dagokion Oinarriko Gizarteko Zerbitzuak luzatutako *gizarte txostena*. Txosten horrek honakoak jasoko ditu, gutxienez:
- Emakumearen egoera pertsonal eta familiarrari buruzko informazio osoa: ezaugarri pertsonalak, egoera ekonomikoa, etxebizitzarena, gizarte-familia arteko sare, heziketa, lan-egoera, osasun-egoera, etab.
 - Oinarriko gizarte zerbitzuek egindako parte-hartzei buruzko informazioa eta zenbaterainoko inplikazioa izan duen edota zenbateraino bete duen eskatzaileak sinatutako gizarteratze-hitzarmena, halakorik denean.
- k) Tratu txarrak gertatu diren kasuetan, etxean tratu txarren eta sexu erasoaren biktima diren emakumeei babesa hobetzeko indarrean den Erakundearen arteko Protokoloak zehazten dituen preskripzio eta jarduerak bete beharko dira, harakoaren eranskinetan bildutako gizarte zerbitzuen eremuari dagozkion fitxak beteko direlarik.
- a) Fotocopia del D.N.I., pasaporte, tarjeta de residencia, o en su caso de cualquier otro documento acreditativo de la personalidad de la solicitante.
- b) Certificado de empadronamiento.
- c) Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social en el que conste si la persona solicitante figura dada de alta o no en la Seguridad Social, o certificado de vida laboral.
- d) Certificado del INEM en el que conste si la persona solicitante figura o no como perceptora de alguna prestación por desempleo.
- e) Certificado del INSS en el que conste si la persona solicitante figura o no como titular de alguna pensión.
- f) Certificado acreditativo de su condición de perceptora de la Renta Básica en caso de serlo.
- g) Declaración jurada de la interesada en la que conste su situación económica aportando los documentos justificativos (nómina, percepción de cualquier tipo de prestación, ayuda, subsidio, pensión, renta, etc.).
- h) En el supuesto de que existan menores a cargo: Fotocopia del libro de familia correspondiente y/o, en su caso, de los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.
- i) Cualquier otro documento que en su caso se considere necesario para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
- j) *Informe social* emitido por el Servicio Social de Base correspondiente que motive la solicitud. Dicho informe deberá recoger, al menos:
- Información completa acerca de la situación personal y familiar de la mujer: características personales, situación económica, de vivienda, red socio-familiar, formación, situación laboral, sanitaria, etc.
 - Información sobre las intervenciones realizadas desde los servicios sociales de base y el grado de implicación y cumplimiento del convenio de inserción firmado por la solicitante, si fuera el caso.
- k) En los casos en que hubiera concurrido maltrato, se deberá dar cumplimiento a las prescripciones y medidas de actuación que arbitra el Protocolo Interinstitucional para la mejora en la atención a las mujeres víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales vigente, cumplimentando las fichas correspondientes al ámbito de los servicios sociales recogidas en los anexos al mismo.