

LANGILEEN AUKERAKETARAKO ETA TREBAKUNTZARAKO ZERBITZUA
SERVICIO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
REF.: M.J.V
INFORME:

GAIA: Lan-poltsak kudeatzeko irizpideak eguneratzea

ASUNTO: Actualización de los Criterios de Gestión de las Bolsas de Trabajo

I
Bizkaiko Foru Aldundiaren lan-poltsak kudeatzeko irizpideak 2002ko otsailaren 21eko 1333/2002 Foru Aginduaren bidez onetsi ziren.

Geroago, foru agindu hauek eman dira foru agindu hori aldatzeko: ekainaren 6ko 4378/2004 Foru Agindua, maiatzaren 21eko 3587/2007 Foru Agindua, martxoaren 26ko 2225/2012 Foru Agindua, abenduaren 15eko 9342/2014 Foru Agindua, urriaren 16ko 2299/2015 Foru Agindua eta ekainaren 13ko 5529/2017 Foru Agindua. Aldaketa guztien helburu nagusia izan da foru agindu horiek zehatzago egokitzea irizpideak aplikatu behar diren errealitatera, bai eta eraginkortasuna eta segurtasun juridikoa handitzea ere.

I
Los Criterios de las Bolsas de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia fueron aprobados mediante la Orden Foral 1333/2002, de 21 de febrero.

Dicha Orden Foral con posterioridad ha sido objeto de modificaciones mediante la Orden Foral 4378/2004, de 6 de junio, la Orden Foral 3587/2007, de 21 mayo, la Orden Foral 2225/2012, de 26 de marzo, la Orden Foral 9342/2014 de 15 de diciembre, la Orden Foral 2299/2015 de 16 de octubre y por último mediante la Orden Foral 5529/2017 de 13 de junio, todas ellas con el objetivo final de adaptarlas de la forma más precisa posible a la realidad en que deben ser aplicados los criterios y aumentar en eficacia y seguridad jurídica.

II
Euskal Funtzio Publikoari buruzko 1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 33. artikulua ezartzen duenarekin bat, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako lan-kontratadunak araz jarritako prozedurari jarraiki aukeratuko dira, publikotasun, berdintasun, merezimendu eta gaitasun irizpideak kontuan izanik eta ahalik eta bizkorren jokatzen saiatuz; hautagaiek, orobat, titulazioari buruzko eskakizun orokorrak eta lanpostua betetzeko eskatutako gainerako baldintzak bete behar dituzte.

II
El artículo 33 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca establece que la selección de personas para el funcionariado interino y el personal laboral temporal se llevará a cabo conforme a los procedimientos que se determinen atendiendo a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad y procurando la máxima agilidad, debiendo las personas aspirantes reunir los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para el desempeño del puesto de que se trate.

Funtsean, proposamen honen arrazoia hau da: deialdia onartuta daukaten kategorietan eskaini ez diren baina derrigor bete behar diren lanpostu hutsak eskaintzea arautzea.

El origen de la presente propuesta se fundamenta en la preservación del interés público y la prestación del servicio lo que deviene regulación del ofrecimiento de plazas vacantes y de cobertura imprescindible a personas que ya están prestando sus servicios en la Diputación Foral de Bizkaia.

III
Foru agindu honen edukia Foru Aldundian diharduten sindikatuekin landu da, 2018ko apirilaren 19ko Negoziazio Mahaiaren bileran. Bada, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko 1987ko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauko 39.i) eta 61. 2 a) artikuluekin bat etorrira, eta azaldutakoa dela bide, honako foru agindu honen proiektua proposatu nahi dizut:

III
El contenido de la presente Orden Foral ha sido tratado en la mesa de Negociación de 19 de abril de 2018 con las Centrales Sindicales operantes en esta Diputación Foral.

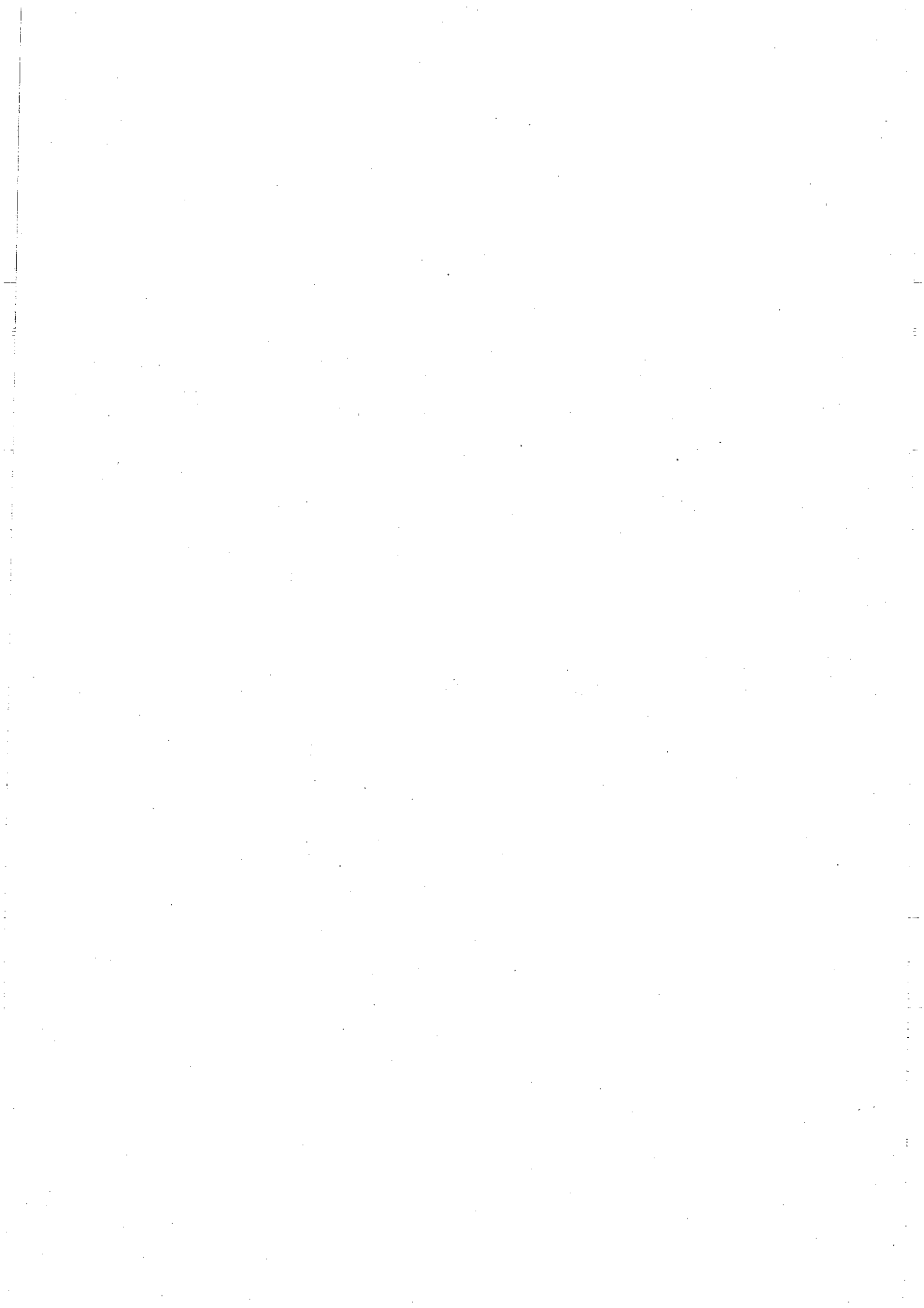
La Norma Foral 3/1987 de 13 de febrero, establece en sus artículos 39 i) y 62.1 a) establece que esta materia es competencia de VI.

FORU AGINDUA

Lehenengoa: Bizkaiko Foru Aldundiko lan-poltsak kudeatzeko irizpideen eguneratzea onartzea. Ondorioz, laugarren, bosgarren eta seigarren artikulua aldatzen dira, eta testu berria foru agindu

ORDEN FORAL

Primero: Aprobar la actualización de los Criterios de Gestión de las Bolsas de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia, en el sentido de modificar los artículos cuarto, quinto y sexto cuyo



honen eranskinean jasotzen da.

Bigarrena: Txosten hau foru agindu honen arrazoitzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 35. eta 88. artikuluetan xedatutakoaren ondorioetarako

Hirugarrena: Foru agindu hau foru sail guztietako zerbitzu orokorre, Langileak Kudeatzeko Zerbitzuari eta Bizkaiko Foru Aldundian diharduten sindikatuak jakinaraztea.

Laugarrena: Foru agindu honen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuari, foru agindua onetsi eta biharamunetik hasita hilabeteko epean; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke txandaren arabera Bilboko Administrazioarekiko auzietarako epaitegian, foru agindua onetsi eta biharamunetik hasita hilabete biko epean.

nuevo texto se incorpora como Anexo a la presente Orden Foral.

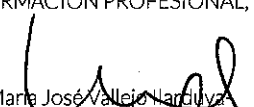
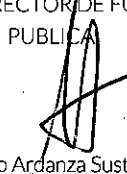
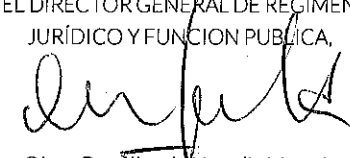
Segundo: Sirve de motivación a la presente, a los efectos de los dispuesto en los artículos 35 y 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el informe presente.

Tercero: Notificar la presente Orden Foral a los Servicios Generales de todos los Departamentos Forales, al Servicio de Gestión de Personal y a las Centrales Sindicales operantes en la Diputación Foral de Bizkaia.

Cuarto: Contra la presente Orden Foral podrá interponerse, ante la Diputada Foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su aprobación, o bien, interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Bilbao que turno corresponda en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su aprobación.

Bilbao, a 23 de abril de 2018

Bilbon, 2018ko apirilaren 23an

<p>LANGILEEN AUKERAKETARAKO ETA TREBAKUNTZARAKO ZERBITZUKO BURUA, LA JEFA DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL,</p>  <p>María José Vallejo Narce</p>	<p>FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIORDEA, EL SUBDIRECTOR DE FUNCION PUBLICA</p>  <p>Anselmo Ardanza Sustatxa</p>	<p>ARAUBIDE JURIDIKOAREN ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARI NAGUSIA, EL DIRECTOR GENERAL DE REGIMEN JURÍDICO Y FUNCION PUBLICA,</p>  <p>César González del Heredia Maruri</p>
--	--	---

3959 /2018 FORU-AGINDUA

ORDEN FORAL Nº. 3959 2018

HERRI ADMINISTRAZIOARAKO ETA ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILA AURREKO -TXOSTENAK ONARTZEN DIRA ETA BERAZ, HAIETAN JAKINARAZTEN DENAREN ARABERA HARTZEN DA ERABAKIA.

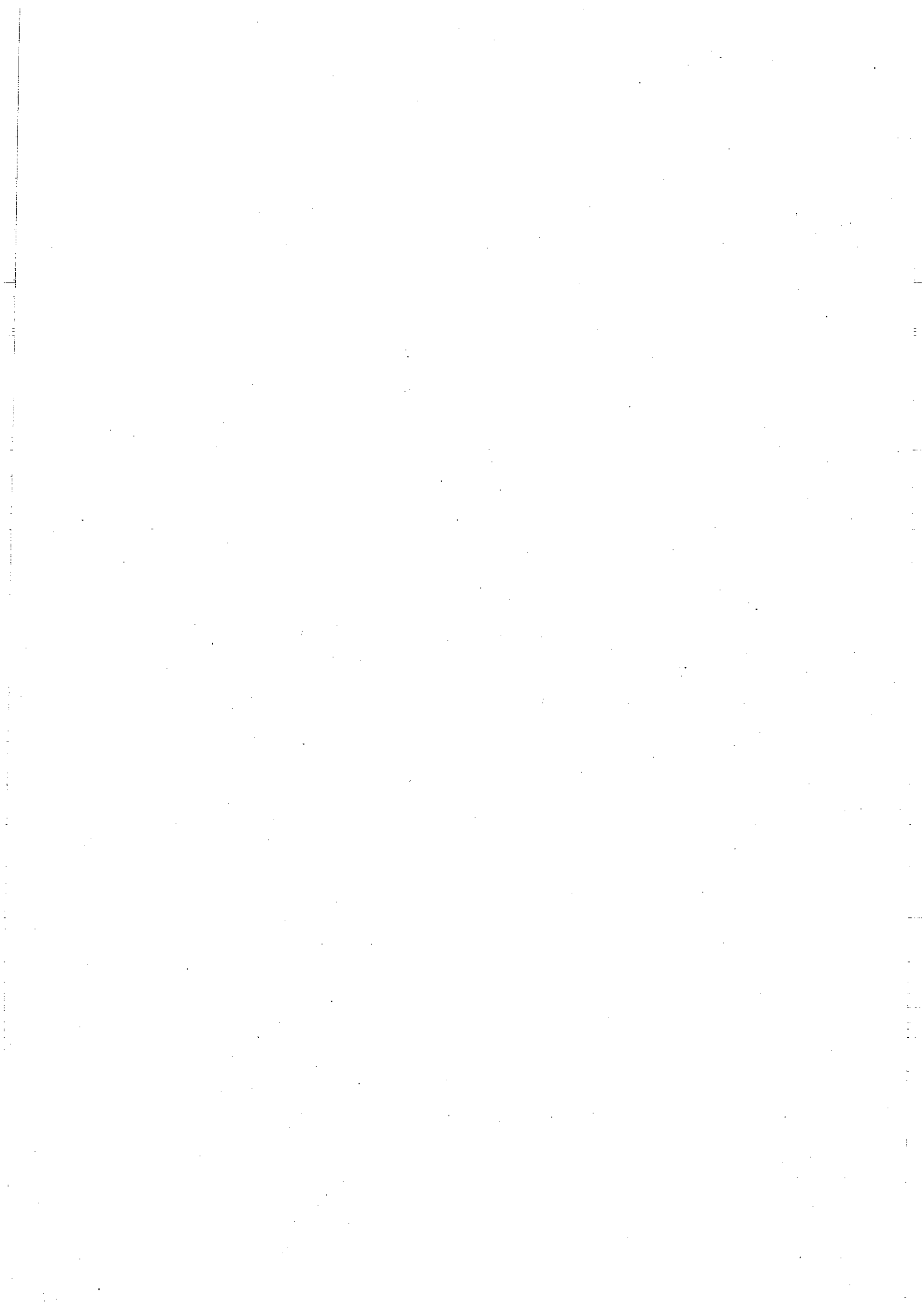
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES SE ACEPTAN LOS ANTERIORES INFORMES Y, EN CONSECUENCIA, SE RESUELVE DE CONFORMIDAD A LO QUE EN ELLOS SE PROPONE.

BILBO / BILBAO 2018 apirilaren 25an

HERRI ADMINISTRAZIOARAKO ETA ERAKUNDE HARREMANETARAKO FORU DIPUTATUA
LA DIPUTADA FORAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Ibone Bengoetxea Otazola





ERANSKINA
BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN LAN-
POLTSAK KUDEATZEKO IRIZPIDEAK

Lehenengo artikulua.- Osaera.

Ezer baino lehen, lan-poltsa deritzo kategoria bererako hautaketa-prozesuen ondoriozko zerrenden multzoari; zerrenda horiek kronologikoki ordenatuta daude, berrienetik zaharreneira.

Hautaketa-prozesu bat amaitzen den bakoitzean, prozesu horren ondoriozko zerrenda argitaratuko da.

Lan-poltsetan pertsona hauek egongo dira: dagokion lan-poltsako kategorian lanpostu finkorik izan gabe Bizkaiko Foru Aldundiak deituriko hautaketa-prozesuetako ariketaren bat gainditu dutenak edo ad hoc eginiko deialdietako ariketaren bat gainditu dutenak.

Aipatutako kasuetan, batzuetan, zerrendetako eta lan-poltsetako pertsonen zerrenda berbera izan arren, kontzeptualki desberdinak dira, eta, beraz, dagokion araubide juridikoa aplikatuko zaio bakoitzari, hau da, dokumentu honetan jasotzen diren irizpideak edo funtzionario plazak betetzeko araudia.

Bigarren artikulua.- Lehentasuna.

Lan-poltsa bakoitzeko kideen lehentasun-ordena gaindituriko ariketa kopuruaren eta dagokion hautaketa-prozesuan lorturiko puntuazioaren arabera izango da, handienetik txikienera ordenatuta.

ANEXO
CRITERIOS DE GESTIÓN DE LAS BOLSAS DE
TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE
BIZKAIA

Artículo primero.- Composición.

Con carácter previo debe de entenderse por Bolsa de Trabajo, el conjunto de listas resultantes de diversos procesos selectivos para la misma categoría ordenados cronológicamente, esto es, de más reciente a más antigua.

Cada vez que finalice un proceso selectivo, se hará pública la lista resultante.

Las Bolsas de Trabajo estarán compuestas por aquellas personas que, sin tener trabajo de carácter fijo en la categoría de la Bolsa que integran, o bien hubieran aprobado algún/algunos ejercicio/s de procesos selectivos convocados por la Diputación Foral de Bizkaia, o bien hubieran aprobado algún ejercicio de convocatorias efectuadas "ad hoc".

Aunque en los supuestos citados, en ocasiones, la relación de personas que integran listas y Bolsas sea la misma, conceptualmente son distintas, por lo que, cada una, en cada ocasión se registrará por el régimen jurídico correspondiente, esto es, por los criterios que se recogen en este documento o por la normativa de acceso al funcionariado.

Artículo Segundo.- Prelación.

El orden de prelación entre los y las integrantes de cada Bolsa será el derivado del número de ejercicios aprobados y de la puntuación obtenida en el proceso selectivo de que se trate y estarán ordenadas de mayor a menor puntuación.

Beraz:

1. Lehen maila batean, prozesuko deialdiko ariketa guztiak gainditu dituzten pertsonen deituko zaie. Pertsona horiek puntuazio osoaren arabera antolatuko dira, deialdiko epaimahaiak erabakitakoarekin bat puntuazio altuena lortu duenetik txikiena izan duenera; horretarako, prozedurako fase guztiak hartuko dira kontuan. Baina beharrezkoa izango da pertsona horiek eskaintzen den kontratu mota juridikoki bete ahal izatea eta lanpostuen zerrendan ezartzen diren baldintzak betetzea (hizkuntza-eskakizuna, gidabaimena, titulazio espezifikoak, etab.).

2. Bigarren maila batean, azken ariketa izan ezik deialdiko beste guztiak gainditu dituzten pertsonak sartuko dira (lau ariketako deialdietan, hiru ariketa gainditu dituztenak; hirukoetan, bi gainditu dituztenak; bikoetan, bat gainditu dutenak, eta, azkenik, lehen ariketa bakarrik gainditu dutenak).

3. Maila bietan, honako hauek kontuan hartuta zehaztuko da maila bakoitzeko pertsonen arteko lehentasuna: egindako ariketa guztietan lortutako puntuazio osoa eta, lehiaketa-oposizio sistema erabiliz egindako deialdien kasuan, deialdiko plaza horretan beste edozein herri-administrazioetan lortutako antzinasunari dagozkion puntuak eta IT txartelak egiaztatzearen ondoriozkoak. Azken biak deialdian ezarritako moduan eta esleitzen zaizkien puntuen arabera gehituko dira.

4. Aurreko zenbakian zehaztutako puntuazioa zenbatzeko, sistema azkar eta eraginkor bat jarriko da, Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuak gauzatuko duena; zerbitzu horrek puntuazioaren berri emango

De esta forma:

1. Los llamamientos comenzarán en un primer nivel, siempre por las personas que han aprobado todos los ejercicios de la convocatoria de proceso. Entre ellas se ordenan de mayor a menor puntuación total, conforme haya determinado el Tribunal de la convocatoria, incluyendo todas las fases del procedimiento, y ello siempre que puedan jurídicamente desarrollar la tipología contractual que se oferta y cumplan con los requisitos establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo, (en su caso, perfil lingüístico, carnet de conducir, titulación específica etc).

2. El siguiente nivel se integra con todas las personas que hayan aprobado todos los ejercicios de la convocatoria salvo el último (en las convocatorias de cuatro ejercicios quienes hayan superado tres; en las de tres quienes superen dos; en las de dos quienes superen uno y finalmente hasta llegar a las y los que aprobaron el primer ejercicio.

3. En estos niveles la prelación entre ellas, dentro de cada nivel, se fija de la siguiente manera: puntuación total obtenida en todos los ejercicios realizados, más en los supuestos de convocatorias realizadas por el sistema de concurso-oposición, añadiéndose los puntos correspondientes a la antigüedad en cualquier administración pública en la plaza que se convoca y los derivados de la acreditación de IT txartelas, ambas en la forma y puntuación prevista en la convocatoria

4- Para la cuantificación de la puntuación establecida en el párrafo anterior se articulará un sistema rápido y eficaz a través del Servicio de Selección y Formación Profesional, el cual comunicará la misma a la Comisión de Gestión de

dio Lan Poltsak Kudeatzeko Batzordeari, kategoria horretako lan-poltsa prestatu aurretik.

5. Hala emandako puntuazioa Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orrian argitaratuko da.

6. Lan-poltsaren jatorrizko deialdian txanda bateko baino gehiagoko pertsonak egon daitezkeela kontuan hartuta, zerrenda bakarra egingo da, baina bertan honela islatuko da maila bakoitza:

- a) Barne igoerako txandako pertsonak.
- b) Desgaitasuna dutenen txandakoak.
- c) Txanda askekoak.

Maila bakoitzaren barruan, a, b eta c letretan ezarritakoaren arabera antolatuko dira, hurrenez hurren.

7. Kontrata edo bitarteko funtzionario aldia amaitutakoan, etorri zeneko lan-poltsara itzuliko da hautatutako pertsona, eskaintza onartu zuenean zuen posizio berera.

Hirugarren artikulua.- Motak.

Bi motatako lan-poltsak daude: orokorrak eta espezifikokoak.

Oro har, eskaturiko baldintzek ahalbidetzen duten postu eta/edo plaza guztietarako balio behar dute lan-poltsa orokorrek, salbu eskatzen den ezagutza- edo lan-esparruarengatik lan-poltsok baliagarriak ez direnean: halakoetan, lan-poltsa espezifikoko bat deituko da.

Bolsas de Trabajo, con carácter previo a la confección de la Bolsa de Trabajo de dicha categoría.

5- El resultado de la puntuación así otorgada se hará público en la página web de la Diputación Foral de Bizkaia.

6- Teniendo en cuenta que en la convocatoria de origen de la Bolsa, el acceso puede provenir de diversos turnos, todos ellos consolidarán una relación de personas única, pero en la que dentro de cada nivel tienen su reflejo de la siguiente manera:

- a) Personas provenientes del turno de promoción interna.
- b) Personas provenientes del turno de personas con discapacidad.
- c) Personas del turno libre.

En cada nivel se ordenan de la forma prevista en los puntos a, b y c, respectivamente.

7- Una vez finalizado el contrato o el periodo de funcionariado interino, la persona seleccionada retornará a la Bolsa de la que salió en la misma posición en que se encontraba cuando aceptó la oferta.

Artículo tercero.- Clases.

Las Bolsas de Trabajo serán de dos tipos: generales y específicas.

Con carácter general, las Bolsas generales deberán servir para todos los puestos y/o plazas a que los requisitos de acceso permitan, salvo que debido al área de conocimiento/profesional requerida no sean válidas, en cuyo caso se convocará una Bolsa específica.

Lan-poltsa espezifikoak, oro har, deitu ziren kasuetarako baino ez dira izango. Salbuespen modura, antzeko beste kasu batzuetarako erabili ahal izango dira, sortu den beharra lan-poltsa orokorraren bidez bete ezin daitekeenean, bai lan-poltsa hori guztiz edo partez, behin betiko edo aldi baterako amaitu delako, bai lan-poltsan inor ez dagoelako, bai eta lan-poltsako pertsonen kontratazioak eskatzen dituen baldintzak betetzen ez dituztelako ere. Horrelako kasuetan lan-poltsa orokor homogeenotara ere jo ahal izango da, Lan Poltsak Kudeatzeko Batzordeari aurretik galdetuta.

Eratu zirenean erabaki zen epean zehar egongo dira indarrean lan-poltsak. Eperik ezean, indarrean jarraituko dute, harik eta bitarteko edo karrerako funtzionario plazak edo aldi baterako langile postuak betetzeko ondoren egingo diren deialdien ondoriozko lan-poltsak ordezkatzen dituzten arte.

Laugarren artikulua.- Kudeaketa.

4.1.- Bitarteko funtzionarioak izendatzeko.

Gai honen inguruan indarrean dauden legezko erabakien betez, eskala, azpieskala, mota eta espezialitate (plaza) bererako deituriko hautaketa-prozesuko zerrendara jo behar da; ariketen ordena eta puntuazioari zorrotz jarraitu behar zaie, eta idatziz jakinarazi behar da legeak zer epe ezartzen dituen dokumentuak aurkezteko nahiz plazaz jabetzeko.

Bitarteko funtzionarioak izendatu ezin den kasuetan, lan-poltsarik ez dagoelako edo hornitu nahi den plaza eta/edo lanpostuaren

Las Bolsas específicas, como norma general, solo darán cobertura a los supuestos para los que fueron convocadas. Excepcionalmente, podrán ser utilizadas para supuestos análogos cuando la necesidad planteada no pueda ser satisfecha por la Bolsa general, bien por agotamiento total o parcial, definitivo o temporal, bien por inexistencia o por no cumplir las personas integrantes los requisitos que la contratación exija. En estos supuestos, así mismo podrá acudir a Bolsas generales homogéneas, previa consulta a la Comisión de Gestión de Bolsas de Trabajo.

Las Bolsas estarán vigentes por el plazo que se determine en el momento de su creación. Si no hubiere plazo seguirán vigentes hasta que sean preteridas por otras posteriores resultantes tanto de una convocatoria para el acceso al funcionamiento de carrera o interino como para personal laboral temporal.

Artículo cuarto.- Gestión.

4.1.- Para nombramiento del funcionamiento interino.

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la materia se debe recurrir a la lista del proceso selectivo convocado para la provisión de la misma Escala, Subescala, Clase y Especialidad (plaza), siguiendo estrictamente el orden de ejercicios y puntuación existente y notificando por escrito, con los plazos legales que correspondan tanto para la presentación de la documentación como para la toma de posesión.

Para los supuestos en que no se pueda proceder al nombramiento de personal interino, bien por inexistencia, bien por agotamiento total o

kategoriako lan-poltsa guztiz edo partez eta behin betiko edo aldi baterako agortuta dagoelako, beste lan-poltsa batzuetara jo ahal izango da plaza/lanpostu hori betetzeko; baina, horretarako, beharrezkoa izango da titulazioari buruzko betekizun orokorrak eta hautaprobetan parte hartzeko gainerako baldintzak betetzea. Gainera, beste lan-poltsa horiek hornitu gura den plaza/lanpostuaren eskala eta azpieskalaren antzekoetarako hautaprobek ondorioz eraturakoak izan behar dute, eta, gainera, sailkapen-talde berekoak edo goragoko batekoak izan behar dute.

Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuari dagokionez, burofax bat (edo idatzizko bestelako jakinarazpen bat) bidaliko zaie, eta hiru egun balioduneko epea emango zaie ados dauden ala ez adierazteko; ondoren, erantzuna baiezkoa izanez gero, jakinarazpena eta gainerakoak egiteko prozesuari ekingo zaio. Epe horren barruan, uko eginez gero, ukoa idatziz jakinarazi behar da, zerbitzu horri bidalitako idazkiaren bidez. Erantzunik ez badago, ukatutzat joko da.

Ez dago eragozpenik lehen hartu-emanan telefonoz egiteko, hautatutako pertsonaren nahiaren berri izateko.

Bitarteko funtzionario mota bi sor daitezke eta bakoitzaren ondorio juridikoak desberdinak dira, baina, hori horrela izanik ere, kudeaketa modu berean egingo da biek, bai Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 91. artikulua babesean sortutakoekin, bai lege horretako 17. xedapen gehigarriaren babesean sortutakoekin.

Deialdia onartuta daukaten kategorietan eskaini ez diren baina derrigor bete behar diren lanpostu

parcial, definitivo o temporal, de la Bolsa de Trabajo correspondiente a la categoría de la plaza y/o puesto cuya provisión se pretende, se podrá acudir, a tales efectos, y siempre que se cumplan los requisitos generales de titulación y demás condiciones exigidas para participar en la pruebas, a aquellas otras Bolsas de Trabajo conformadas a partir de pruebas de acceso Escalas y Subescalas que resulten análogas a la plaza y/o puesto que se desee proveer en tanto en cuanto pertenezcan a plazas de grupo de clasificación igual o superior.

A los efectos del Servicio de Selección y Formación Profesional, se les remitirá un burofax (u otro tipo de notificación por escrito), dando un plazo de 3 días hábiles para que muestren o no su conformidad y tras ello, y en caso de ser afirmativa se iniciará el proceso de notificación, -entre otros- Dentro de dicho plazo, en caso de rechazo, el mismo deberá de manifestarse por escrito dirigido al citado Servicio. En el supuesto de que no haya respuesta, se entenderá asimismo rechazado.

Ello no obsta a un primer contacto telefónico para conocer la voluntad de la persona seleccionada.

Esta gestión se realizará de forma idéntica para los dos tipos de interinidades que pueden surgir, aunque los efectos jurídicos sean distintos en cada caso, esto es, los amparados por el art. 91 de la Ley de Función Pública Vasca y los de la Disposición Adicional Decimoséptima de la misma Ley.

Cuando se produzcan vacantes no ofertadas de cobertura imprescindible en categorías con

hutsak daudenean, onartutakoen, baztertuko eta atzera egindakoen zerrenda onesten duen foru-agindua argitaratzen denetik aukeratutako pertsonen zerrenda argitaratu arte, lan-poltsa osatzen duten pertsoneri eskainiko zaizkie plaza huts horiek, baldin eta BFaren dagokion kategorian "eskaini gabeko" plaza hutsak okupatzen ez badituzte. Eskaintza behin bakarrik egingo da, poltsako lehentasun-hurrenkera kontuan hartuta.

Lan-poltsa gisa sortutakoen kasuan, lehenengo eta behin deialdian bertan lehentasunezko zat jotako poltsetara joko da.

Deialdian sartu ez diren plaza hutsak eskaintzeko epea hautatutako pertsonen zerrenda argitaratu ondoren amaituko da, non eta lan-poltsak agortuta ez dauden hautaketa-prozesuko azken kalifikazioa argitaratu ondoren. Kasu horretan, hautaketa-prozesuaren ondoriozko lan-poltsa berriaren erabilera aurreratuko litzateke.

4.2.- Aldi baterako kontratazioetarako.

Libre dagoen eta eskatzen diren baldintzak (egin beharreko lanarengatik edo eskaintzen den kontratu motarengatik) betetzen dituen lan-poltsako lehenengo kideari deituko zaio beti.

Jakinarazpena burofax bidez egingo da sei (6) hilabete baino gehiagoko kontratu etarako; gainerako etarako, berriz, telefonoz. Elkarrizketaren emaitza idatziz jasoko da; dagokion orrian jarriko da deia zein egun eta orduan egin den. Erantzunik ez badago, bost dei egingo dira, gutxienez —bakoitzaren ordua eta data idatziz jasoko dira —, egun bitan, presako kasuetan izan ezik (aterpetheen sarea, liburutegia, agiritegiak, museoak, umeak, eta

convocatoria aprobada, en el tiempo que media entre la publicación de la orden foral de admisiones, exclusiones y desistimientos y hasta la publicación de lista de personas seleccionadas, se ofrecerán por una única vez, por orden de prelación, a las personas integrantes de la bolsa siempre que no ocupen vacantes "no ofertadas" en la categoría de que se trate en la propia DFB.

En el supuesto de bolsas creadas como tales, se acudirá en primer lugar a las bolsas que se fijen como prioritarias en su propia convocatoria.

El plazo de ofrecimiento de estas vacantes no incluidas en una convocatoria, finalizará una vez publicada la relación de personas seleccionadas, a no ser que las bolsas estuvieran agotadas una vez publicada la última calificación del proceso selectivo, con lo que se adelantaría la utilización de la bolsa resultante del nuevo proceso selectivo.

4.2.- Para contrataciones temporales.

El llamamiento se producirá siempre al o a la primer/a integrante de la Bolsa no ocupado que cumpla los requisitos que se exijan (tanto derivados de puesto de trabajo a desempeñar como de la tipología contractual ofertada).

Se articulará vía burofax, para contratos de duración superior a seis (6) meses y para el resto por vía telefónica. Del resultado de la conversación se dejará nota haciendo constar fecha y hora de la llamada en la hoja correspondiente. En los casos en que no se responda se realizarán al menos cinco llamadas -apuntando hora y fecha- y distribuidas en dos días (salvo en supuestos especiales de urgencia - Red de Albergues, Biblioteca, Archivos, Museos,

bar).

Tratamendu bera emango zaio Ogasun eta Finantza Sailean dagoen jendaurreko laguntza-zerbitzuari (ZILA: erregistroa, jakinarazpenak eta inprimakien salmenta).

4.3. Aurkitu ezin diren pertsonak.

Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzuak, ofizioz, aurkitu ezin diren pertsonen kategorian emango die alta helbidea edo telefonoa ez jakinarazteagatik edo horietako bat edo biak aldatu izana ez jakinarazteagatik (besteak beste) burofaxei edo telefono deiei erantzuten ez dieten pertsonari.

Bosgarren artikulua.- Baja.

5.1.- Behin-betikoa.

A) Bitarteko funtzionario plazetarako.

1) Bitarteko funtzionario postuak betetzeko zerrendan behin betiko baja emango zaio Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 91. artikuluaaren arabera postua hartzeko deialdia onartzen ez duenari, honako kasu hauek gertatzen ez bada behintzat:

- Bizkaiko Foru Aldundiarentzat edo beste herri-administrazio batentzat zerbitzuak ematea; kasu horretan, ez zaio bitarteko funtzionario plazarik eskainiko pertsona horren egoera juridikoa aldatzen ez den bitartean, eta egoera hori aldatzen bada, pertsona horrek jakinarazi egin behar du, jasota uzteko modua eskaintzen duen edozein bitarteko erabiliz. Pertsona batek libre dagoela jakinarazi ondoren ez badu onartzen egin zaion eskaintza, ezin du berriro ere arrazoi bera alegatu, aurretik alegatutakoaz bestelako harreman

Infancia, etc.).

Igual tratamiento tendrá la atención al público en el Departamento de Hacienda y Finanzas (SIAC: Registro, Notificaciones y Venta de Impresos).

4.3. Situación de llocalizable.

El Servicio de Selección y Formación Profesional procederá de oficio a dar de alta en esta situación a quienes por no haber comunicado el domicilio o el teléfono o el cambio de los mismos, entre otros motivos, no contesten a los burofax o a las llamadas telefónicas que en su caso se les realicen.

Artículo quinto.- Baja.

5.1.- Definitiva.

A) Para el acceso al funcionariado interino.

1º) Será baja definitiva en la relación o lista para el acceso al funcionariado interino el hecho de no aceptar el llamamiento para el acceso al mismo derivado del art. 91 de la Ley de la Función Pública Vasca, salvo concurrencia de los siguientes supuestos:

- Prestar servicios en la Diputación Foral de Bizkaia o en otra Administración Pública diferente, en cuyo caso no se les volverá a ofrecer otra interinidad mientras no cambie su situación jurídica, lo cual deberán poner en conocimiento por cualquier medio que permita dejar constancia. Si una vez notificada la disponibilidad no aceptara el ofrecimiento que se le realice, no podrá alegar de nuevo esta causa salvo que se trate de una relación jurídica distinta a la alegada con anterioridad, en cuyo caso deberá de ser acreditada.

juridikorik ez badu behintzat, eta horrela bada, egiaztatu egin beharko du beste egoera juridiko hori.

- Ezinbesteko arrazoi bat gertatzea.
- Amatasunagatiko nahitaezko atsedena.

2) Orobat, bitarteko funtzionario plaza bati kontratua amaitu aurretik uko egitea ere behin betiko bajarako arrazoa izango da, honako kasu hauetako bat geratzen denean izan ezik:

- Bizkaiko Foru Aldundian bertan beste bitarteko funtzionario plaza bat betetzera pasatzen denean.
- Pertsona bat lan-poltsako lanpostuaren kategoriakoa ez den beste kategoria bateko lanpostu baten titularra bada, eta bitarteko funtzionario plaza bati uko egin behar badio bere titulartasuneko lanpostuan karrerako funtzionario gisa aritzeko, barne igoyerako edo lanpostuak hornitzeko prozedura baten parte hartzeko helburuarekin.
- Bitarteko funtzionario plaza bati uko egin behar zaionean lan-poltsari dagokion kategoria bereko plaza batean edo beste kategoria batekoan karrerako funtzionario izaera lortu aurreko praktika-aldia egiteko.

B) Lan-kontratuko langileak edo programako funtzionarioak kontratatzeke.

Foru agindu honetako hamabosgarren artikuluan libre ez egotearen gaineko idazkiari buruz ezartzen dena salbu, hauek dira lan-poltsetan baja emateko edo hartatik kanpo uzteko arrazoiak:

- Concurrencia de una causa de fuerza mayor.
- El periodo de descanso obligatorio por maternidad.

2º) Asimismo será causa de baja definitiva el renunciar a una interinidad antes de su finalización, salvo que se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se pase a ocupar otra interinidad en la propia Diputación Foral de Bizkaia.
- Cuando siendo titular de una plaza de categoría diferente a la de la Bolsa se tenga que renunciar a una interinidad para pasar a ocupar dicha plaza como funcionario o funcionaria de carrera con el objeto de participar en un proceso de promoción interna o de provisión de puestos de trabajo.
- Cuando se tenga que renunciar a una interinidad para realizar el periodo de prácticas previo a la obtención/ acceso al funcionariado de carrera de plaza igual ó diferente a la de la Bolsa de Trabajo correspondiente.

B) Para contratación laboral o funcionariado de programa.

A salvo lo establecido en el artículo decimoquinto de esta Orden Foral sobre el escrito de indisponibilidad, será causa de baja o exclusión de las Bolsas de Trabajo:

1) Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 17. xedapen gehigarriaren arabera bitarteko funtzionario plazarako eskaintzari edo kontratu baten eskaintzari uko egitea, eskaintzok iraupen luzekoak badira (6 hilabete edo gehiagokoak).

2) Eskaintako kontratu labur biri uko egitea (epe motzerako ordezkariak badira), edo aipaturiko mota horretako bitarteko funtzionario plaza biri uko egitea.

Kasu batean zein bestean (1. eta 2. paragrafoetan), behin betiko baja emango zaio uko egiten duen pertsonari, uko egiteko arrazoia ez bada administrazioari zerbitzuak ematea, interesdunak eskatutako haurdunaldiगतिको lizentzia, amatasun- edo aitatasun-lizentzia, adopzio-lizentzia, ezinbesteko arrazoia (ebakuntza kirurgikoak, etab.) edo Bizkaiko Foru Aldundiko langileen lan-baldintzak arautzen dituzten Hitzarmen eta Akordioan jasotzen diren salbuespenetako edozein.

Lehenengo kontratu labur bati edo epe laburrerako den programako bitarteko funtzionario plaza bati uko egiten bazaio, sei hilabete igaro behar dira pertsona horri adierazitako mota horretako beste kontratu bat edo beste funtzionario lanpostu bat berriro eskaini ahal izateko, interesdunak, idazki baten bidez, berari sei hilabeteko epe hori ez aplikatzea eskatzen duenean izan ezik. Horrela eginez gero, pertsona horri deitu ahal izango zaio epe hori igaro aurretik eskaintzen diren kontratuok edo bitarteko funtzionario lanpostuok betetzeko.

Kasu horietan, programako bitarteko funtzionarioaren kasua aldi baterako kontratuen modu-modukoa izango da.

1) El rechazo al ofrecimiento de un nombramiento en el funcionamiento interino de la Disposición Adicional 17ª de la Ley de la Función Pública Vasca o de un contrato, ambos de larga duración (de 6 meses o más).

2) El rechazo al ofrecimiento de dos contratos breves (sustituciones previstas por periodos cortos), o dos funcionamientos interinos de la tipología citada, también breves.

En ambos casos (apartados 1º y 2º), el rechazo será causa de baja definitiva, salvo que la causa sea estar prestando servicios en la administración pública, el embarazo a solicitud de la interesada, la licencia por maternidad o paternidad, la licencia por adopción, la fuerza mayor (intervenciones quirúrgicas, etc.) y los supuestos excepcionales recogidos en el Acuerdo y Convenio reguladores de las condiciones de trabajo del personal de la Diputación Foral de Bizkaia.

En el caso de que se produzca el rechazo a un primer contrato breve o funcionamiento interino de programa de tal carácter, el tiempo que ha de mediar hasta que se pueda ofertar de nuevo otro contrato o funcionamiento de las tipologías señaladas será de seis meses; salvo que mediante escrito la persona interesada solicite que no se le aplique el plazo de los seis meses, en cuyo caso permanecería como disponible para los contratos o las interinidades señaladas pudiendo ofertarse de nuevo antes del transcurso de dicho plazo.

En estos supuestos, el funcionamiento interino de programa opera de idéntica forma que los contratos temporales.

Salbuespena: Aldi baterako kontratu bati uko egiteak ez dakar lan-poltsatik irtetea. Halaber, inor ez da lan-poltsatik kanpo geratuko kontratu luze bati uko egiteagatik, baldin eta bete behar den plazaren kategoria ez bada plazari dagokion sailkapen-azpitaldekoa.

C) Hauek ere behin betiko bazarako arrazoiak dira:

- Pertsona batek, bere borondatez, sinatuta daukan kontratu bati uko egitea kontratu hori amaitu baino lehen, salbu uko egiteko arrazoa Bizkaiko Foru Aldundian bertan bitarteko funtzionario plaza bat edo urtebetetik gorako iraupena duen kontratu bat onartu izana denean.
- Pertsona hori sei hilabete baino gehiagoz aurkitu ezinik egotea.
- Lan-poltsako kategoria berean, hala Bizkaiko Foru Aldundian, nola beste herri administrazio batean, karrerako funtzionario edo plantillako langile finko izaera lortzea.

B) eta C) kasuetan, eta indarrean dagoen araudia betez, lan-poltsatik kanpo utzitako pertsona Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 91. artikuluaaren arabera bitarteko funtzionario postuetarako bakarrik mantenduko da.

D) Era berean, zigorra jaso izana lan-poltsan behin betiko baja emateko arrazoa izango da.

E) Beren borondatez hala eskatzen dutenei ere behin betiko baja emango zaie lan-poltsan.

5.2.- Aldi baterako baja.

Alde batera utzita foru agindu honetako hamabosgarren artikuluko idazkiari buruz (libre

Excepción: La renuncia a un contrato a tiempo parcial, o a un contrato largo en el que la categoría de la plaza sea de subgrupo de clasificación distinto a la del puesto al que está ligada, no supondrá la salida de la Bolsa de Trabajo.

C) También serán causas de baja definitiva:

- La renuncia voluntaria a un contrato firmado antes de su finalización, salvo que se produzca por haber aceptado una interinidad o un contrato de duración superior a un año, en la Diputación Foral de Bizkaia.
- La situación de ilocalizable durante un período superior a seis meses.
- Acceder a la condición de funcionario de carrera o fijo de plantilla de la Diputación Foral de Bizkaia o bien en cualquier otra Administración Pública, en la categoría de la Bolsa.

En los supuestos B) y C) y en cumplimiento de la normativa vigente, la persona excluida de las Bolsas será mantenida a los solos efectos del funcionamiento interino del art. 91 de la ley de Función Pública Vasca.

D) Así mismo será causa de baja definitiva de la Bolsa haber sido sancionado.

E) Quienes voluntariamente así lo soliciten.

5.2.- Temporal.

A salvo lo establecido en el artículo decimoquinto de esta Orden Foral sobre el escrito de

ez egotea) ezartzen dena, hauek dira aldi baterako bajarako arrazoiak (hau da, ez zaie deituko, baina lan-poltsan egongo dira):

1) Karrerako funtzionario edo plantillako langile finko modura zerbitzuak ematea Bizkaiko Foru Aldundian, lan-poltsakoa ez den beste kategorian batean.

Hala ere, egoera horretan dauden pertsonen deituko zaie Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 91. artikulua araberako bitarteko funtzionario lanpostu bat betetzeko. Jatorrizko plazari eta lanpostuari dagokienez, pertsona horiek legez dagokien administrazio-egoera izango dute.

2) Bitarteko funtzionario moduan edo aldi baterako langile moduan —horretarako dauden moduetako edozeinetan—, Bizkaiko Foru Aldundian zerbitzuak ematea, hala lan-poltsako kategorian berean nola beste batean.

Dena den, berezitasun hauek ezartzen dira:

I. Aldi baterako kontratua duen pertsona batek edo urtebete baino gutxiagoko ordezkari edo programako bitarteko funtzionario batek aukera badu Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeko 91. artikulua jasotako bitarteko funtzionario plaza bat hartzeko, hala lan-poltsako kategorian nola goragoko kategorian batean (zenbait lan-poltsa batu egin direlako), pertsona horrek eskubidea du arestian aipatutako plaza edo kontratuak betetzeko deitua izateko. Kontratua edo bitarteko funtzionario aldia urtebetekoa edo hortik gorakoa bada, edo errenta kanpainarako bada,

indisponibilidad, será causa de baja temporal (esto es, no serán llamadas pero integran la Bolsa):

1º) El hecho de prestar servicios en el funcionamiento de carrera o fijo de plantilla en la Diputación Foral de Bizkaia, en categoría distinta a la de la Bolsa.

No obstante, las personas que se encuentren en dicha situación serán llamadas para el acceso al funcionamiento interino derivado del art. 91 de la Ley de Función Pública Vasca. Respecto de la plaza y el puesto de procedencia su situación administrativa será la que legalmente proceda.

2º) El hecho de prestar servicios en el funcionamiento interino o como personal temporal en sus diversas modalidades, en la Diputación Foral de Bizkaia, ya sea en la misma o en otra categoría de la Bolsa.

No obstante, se establecen las siguientes peculiaridades:

I. Si para una persona contratada temporal o funcionaria interina de programa o sustitución de duración inferior a un año surgiera la posibilidad de un interinaje del art. 91 de la Ley de Función Pública Vasca en la categoría de la Bolsa o en categoría superior (en supuestos de integración de diversas Bolsas), se entenderá que tienen derecho a ser llamados para ello. No serán llamadas si el contrato o el interinaje es de duración igual o superior a un año o se trata de la campaña de la renta.

pertsona horiei ez zaie deituko.

3) Beste administrazio batean zerbitzuak ematea bitarteko funtzionario modura edo aldi baterako langile modura. Kasu horretan, langilea behin-behineko bajaran egongo da, haren egoera juridikoa aldatzen ez den bitartean.

Pertsona batek libre dagoela jakinarazi ondoren ez badu onartzen egiten zaion eskaintza, ezin du berriro ere arrazoi bera alegatu, beste harreman juridiko bat ez badauka behintzat, eta horrela bada, egiaztatu beharko du zein den beste egoera juridiko hori.

Hala ere, Euskal Funtzio publikoari buruzko Legeko 91. artikulua araberako bitarteko funtzionario plaza bat sortuz gero, pertsona horrek lanpostua betetzeko deitua izateko eskubidea izango du.

4) Ezinbesteko kasuak.

3) eta 4) kasuak Administrazioak edo dagokion medikuak emandako ziurtagirien bidez egiaztatu behar dira, 10 egun naturaleko epean; horrela egiten ez bada, pertsona horiek, ofizioz, behin betiko baja egoerara pasatuko dira. Aparteko kasuak (hala nola norberaren ezkontzak edo antzeko egoerek, adopzioak eta abarrek) aldi baterako baja eragingo dute, kasuok aurretik egiaztatuz gero. Aipaturiko kasuotan, deia egin ziotenean zeukan hurrenkera-zenbaki berbera mantenduko du pertsona horrek. Pertsona bat lan-poltsa batean baino gehiagotan dagoenean, lan-poltsa batetik behin betiko kanpo geratzeak ez dio besteetatik ere kanpo geratzea eragingo.

5) 5.1. zenbakiarekin bat, pertsona bat sei hilabete baino gutxiagoz aurkitu ezinik egotea. Kasu horretan dagoen pertsonak aurretik

3º) El hecho de prestar servicios como interino/a o temporal en otra Administración, permaneciendo de baja temporal mientras no cambie su situación jurídica.

Si una vez notificada la disponibilidad no aceptara el ofrecimiento que se le realice, no podrá alegar de nuevo esta causa salvo que se trate de una relación jurídica distinta en cuyo caso deberá de ser acreditado.

No obstante, en el supuesto de que surja un interinaje del art. 91 de la Ley de Función Pública Vasca, se reconoce su derecho a ser llamados al efecto.

4º) Fuerza mayor.

El supuesto 3º) y 4º) se acreditarán a través de certificaciones expedidas por la Administración o el médico correspondiente en el plazo de 10 días naturales, en caso contrario pasarán de oficio a la situación de baja definitiva. Para supuestos excepcionales como matrimonio propio o situaciones asimiladas al mismo, adopción, etc. originarán baja temporal previa su acreditación. En tales casos, se mantendrá el número de orden que se tenía en el momento del llamamiento. Si una persona estuviera integrada en varias Bolsas de Trabajo su exclusión definitiva de una de ellas no la excluirá del resto.

5º) En coherencia con el párrafo 5.1., la situación de ilocalizable durante un periodo inferior a seis meses. En este caso mantendrá el afectado el

zeukan ordena-zenbakia gordeko du.

6) Haurdunaldiगतिको lizentzia, interesdunak eskatuta.

7) Amatasun- edo aitatasun-lizentzia, interesdunak eskatuta.

8) Behin bakarrik, seme bat edo alaba bat hiru urte bete arte zaintzea.

Aldi baterako kontratu bati edo kontratu labur bati uko egiteak ez dakar inolako zigorrik, baldin eta bete behar den plazaren kategoria ez bada plazari dagokion sailkapen-azpitaldekoa.

Seigarren artikulua.- Ordezpeneko bitarteko funtzionario plazak

6.1.- Titularra senideak zaintzeko urtebeteko edo urtebetetik beherako eszedentzian egoteगतिको kontratatutako ordezpeneko bitarteko funtzionarioek programako funtzionarioen tratamendu bera izango dute, ondorio guztietarako. Plaza hutsak betetzeko ez diren bitarteko funtzionario plazak urtebetetik beherakoak badira, aldi baterako kontratatutak hartuko dira, irizpide hauen ondorioetarako.

6.2.- Titularra zerbitzu berezietan aritzeगतिको eskaintzen diren ordezpeneko bitarteko funtzionario plazei eta urtebeteko edo urtebetetik gorako ordezpeneko bitarteko funtzionario plazei lanpostu hutsa dakarten bitarteko funtzionario plazen tratamendu berbera emango zaie.

número de orden que tenía.

6º) El embarazo, a instancia de la interesada.

7º) La licencia por maternidad o paternidad, a instancia de la persona interesada.

8º) Por una única vez, el cuidado de un/una hijo/a hasta que cumpla tres años.

La renuncia a un contrato a tiempo parcial o a un contrato corto en el que la categoría de la plaza sea de subgrupo de clasificación distinto a la del puesto al que está ligada no supondrá penalización alguna.

Artículo sexto.- Interinidades de sustitución

6.1.- Se otorga a las interinidades de sustitución, por encontrarse su titular en excedencia por cuidado de familiares con fecha fin inferior a un año (o situaciones similares), el mismo tratamiento que a las interinidades de programa a todos los efectos. Las interinidades de sustitución que no sean de vacantes de duración inferior a un año, tienen la consideración, a efectos de estos criterios, de contratos temporales.

6.2.- Se proporciona a las interinidades de sustitución, por encontrarse su titular en servicios especiales y a las de duración igual o superior a un año, el tratamiento de interinidad de vacante

Zazpigarren artikulua.- Iraupena.

Kontratuaren iraupena kontratazioa erabakitzen duen administrazio-egintzan jasotzen dena izango da; baina iraupen edo kategoria desberdineko kontratazio bat baino gehiago egin nahi bada, denak batera eskainiko dira, lehentasun-ordenaren arabera, eta lanposturako aurkeztu direnen artean lehentasun handiena duenak aukeratuko du komeni zaiona.

Operatibitate- eta eraginkortasun-arrazoiengatik, kontratuko epe bakarra osatzen dute euskara-ordezkapenek, aldi baterako ezintasunek eta/edo aldi baterako ezintasun baten edo antzeko egoera baten aurreko zein ondorengo oporraldiek eta edoskitze-aldiek, eta ordezpena eragin zen unean postu hori bete zuen pertsona berak beteko du epe hori guztia, betiere indarrean dauden zerrendetan sartuta badago.

Titularra senideak zaintzeko urtebeteko edo urtebetetik beherako eszedentzian egoteagatik kontratatutako ordezpeneko bitarteko funtzionarioek programako funtzionarioen tratamendu bera izango dute, eta, ondoren amatasun/aitatasun-prozesu bat badator, pertsona berak jarraituko du lanpostu hori betetzen.

Beti, eta adingabeen interesak babestearren, Umeen Zerbitzuan aukera emango da bertako langileen absentziak betetzeko langileok aurretik —urte horretan edo ordezpenen zikloan— ordezkatu izan dituzten pertsona berberak aukeratzeko. Kasu horretan, zerbitzu horretako beharrianak betetzeko protokoloan xedatzen dena bete behar da; protokoloa 2005eko irailaren 25ean onetsi zen.

Artículo séptimo.- Duración.

La duración de los contratos será la que recoge el acto administrativo por el que se decide la contratación, pero en supuestos de más de una contratación con duraciones o categorías diferentes, se ofrecerán en bloque, según el orden de prelación, de forma que el ó la aspirante con mejor prelación elija lo que a su derecho convenga.

Por razones de operatividad y eficacia las sustituciones de euskara, los periodos de Incapacidad Temporal y/o vacaciones seguidos o anteriores a una situación de incapacidad temporal o asimilada, así como la lactancia configuran un único período contractual que será cubierto por la misma persona que sirvió el puesto en el hecho desencadenante de la sustitución siempre y cuando dicha persona forme parte de las listas vigentes.

Las sustituciones por excedencia por cuidado de familiares con fecha fin, de duración igual o inferior a un año tendrán el tratamiento de las interinidades de programa, y en el supuesto de ser seguidas a un proceso de maternidad/paternidad serán provistas por la misma persona que hizo la sustitución origen del proceso.

En todo caso y en aras a proteger los intereses de los menores en el Servicio de Infancia se posibilitará que sean las mismas personas las que cubran las ausencias de las mismas sustituidas, en el período de cada año o ciclo de sustituciones; en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el Protocolo de cobertura de necesidades en dicho servicio aprobado con fecha 25 de septiembre de 2005.

Antzeko ondorioak eragiten dituzten egoeretan, Negoziazio Mahaiak erabakiko du epe bakarra eratuko den.

Halaber, Bizkaiko zergaduei tributuen inguruan eman behar zaien informazioaren bolumena eta eragina kontuan hartuta, protokolo hau aplikatuko da Ogasun eta Finantza Saileko Zergadunarentzako Informazio eta Laguntza Zerbitzuan sortzen diren ordezkapenetan.

Zortzigarren artikulua.- Berariaz deituriko hautaketa-prozesua.

Hautaketa-prozesua, oro har, dagokion gaiaren inguruko proba bat edo batzuk gainditzean, euskara azterketan eta/edo merituen balorazioan datza.

Bederatzigarren artikulua.- Desgaitasuna duten pertsonak eta/edo 45 urtetik gorako pertsonak, aldi baterako kontratazioan.

Desgaitasuna duten pertsonen eta 45 urtetik gorako pertsonen gizarteratzeari laguntzeko, kontratuen %10 (10etik 1) lan-poltsa bakoitzeko desgaituen eta/edo 45 urtetik gorakoen ataleko kideei txandaka eskaintzeko ahalegina egingo da, betiere minusbaliotasunak —lehenengo kasuan— lan hori gauzatzea galarazten ez badie. Ezin izanez gero, izapidea hurrengo kontratuan egingo litzateke, eta horrela, hurrenez hurren. Ezarri den irizpidea hau da: 30 kontratu bakoitzeko, 27 zerrenda orokorrekoak izango dira, bi 45 urtetik gorakoen txandakoak eta bat, berriz, desgaituen txandakoa.

Hamargarren artikulua.- Txanda-kontratua.

Langile batek erretiro partziala hartu ahal

En situaciones que produzcan efectos similares, la configuración de un único periodo se decidirá en la Mesa de Negociación.

Igualmente, y debido al volumen y repercusión que supone la información en materia tributaria a las personas contribuyentes de Bizkaia, se aplicará este Protocolo a las sustituciones que se originen en el Servicio de Información y Asistencia al Contribuyente del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Artículo octavo.- Proceso selectivo convocado al efecto.

El proceso selectivo como norma general, consistirá en la superación de una o varias pruebas de la materia que se trate, examen de euskera y/o valoración de méritos.

Artículo noveno.- Personas con discapacidad y/o mayores de 45 años, en las contrataciones temporales.

A efectos de favorecer la integración social de las personas con discapacidad y las de edad superior a 45 años, se tratará de que el 10% de los contratos (1 de cada 10) sea ofrecido alternativamente a los y a las integrantes de estos colectivos de discapacitados/as y/o mayores de 45 años de cada Bolsa de Trabajo; siempre que la minusvalía, en el primer caso, no le impida el desempeño del mismo. De no resultar posible se realizaría el trámite en el siguiente contrato y así sucesivamente. Se fija el criterio de 27 contratos de lista general, 2 de mayores y 1 de personas con discapacidad.

Artículo décimo.- Contrato de relevo.

Para que pueda llevarse a cabo la jubilación

izateko, txanda-kontratua hartzen duen langilea ezin da izan ez karrerako funtzionarioa, ez plazadun bitarteko funtzionarioa, ez ordezpeneke edo programako bitarteko funtzionarioa, ez lan-kontratu mugagabeduna, ez langile finko etenduna, ez lan-kontratu mugagabedun ez finkoa.

Ondorioz, ezaugarri hauek bete behar ditu txanda-kontratua hartzen duen langileak:

- a) Enplegu-eskatzaila izan behar du.
- b) Edo, aldi baterako lan-kontratua izan behar du eta gutxienez 15 egunetan enplegu-eskatzaila moduan egon behar du.

Kontratu mota hau ezin zaie eskaini Aldundiarekin harreman juridiko administratiboa izan eta harreman hori beren kabuz hausten dutenei, nahiz eta langabezian 20 egun eman.

Hala ere, txanda-kontratuak beti bete behar ditu Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak kontratu horri buruz zehazten dituen arauak.

Hamaikagarren artikulua.- Beste batzuk.

11.1.- Lan-poltsan dagoen inoren edozeinen egoera juridikoak ez dio eragingo kontratua hasi baino bost egun baino gutxiagoko epearekin eskaini den kontratu bat onartzeari, eta kontratu horien artean sartuko dira, orobat, larunbata eta/edo iganderako diren eta ostiralean eskaini eta formalizatutako kontratuak.

11.2.- Honela jokatu da kontratuak kudeatzerakoan: Behin kontratu bat onartuta eta sinatu aurretik, sortzen diren eta harekin bateragarriak diren kontratuak eskaini ahal

parcial de una o un empleada/o se requiere que el o la relevista no sea un funcionario/a de carrera, interino o interina de plaza, sustitución o de programa, laboral indefinido/a, laboral fijo/a discontinuo/a ni laboral indefinido/a no fijo/a.

Consecuentemente, se requiere que la o el relevista:

- a) Se encuentre como demandante de empleo.
- b) O bien, con un contrato laboral temporal y permanezca al menos 15 días en situación de demandante de empleo.

No podrá ser ofrecido este tipo de contrato a quienes tuvieran una relación jurídica de carácter administrativo con la Diputación y pongan fin a la misma de forma unilateral aunque permanezcan 20 días en situación de desempleo el paro.

No obstante, lo señalado para el contrato de relevo quedará supeditado al cumplimiento de las normas que al respecto señale el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Artículo undécimo.- Otros.

11.1.- La aceptación de un contrato ofrecido formalmente con un plazo no superior a cinco días a su comienzo no se verá afectado por la situación jurídica de nadie que se encuentre en la Bolsa, incluyéndose los contratos ofertados y formalizados en viernes para el sábado y/o domingo.

11.2.- Para la gestión de los contratos se procederá de la siguiente manera: Una vez aceptado un contrato y antes de la firma del mismo se podrán ofertar aquéllos otros

izango dira, bai eta bateraezinak izan arren luzeagorako direnak ere, eta horrek ez du inola ere zigorrik ekarriko. Baina behin kontratua sinatuta ezin da besterik eskaini, txanda-kontratuaren kasurako adierazitakoa izan ezik.

11.3.- Bizkaiko Foru Aldundian bitarteko funtzionario aldia edo kontratu bat amaitzen zaion pertsona automatikoki sartuko da berriro lan-poltsara; kontratua beste herri-administrazio batena izan bada, berriz, idatziz edo posta elektronikoz eskatu behar da lan-poltsara berriro sartzeko.

11.4.- Kontratuan ezartzen den probaldia gainditzen ez duen pertsona behin betiko utziko da lan-poltsatik kanpo, bai eta hautaketa-prozesu bateko praktikak edo prestakuntza ikastaroa gainditzen ez dutenak ere.

11.5.- Pertsona batek lan-poltsan duen egoeran islatu behar diren gertakari pertsonalak Foru Aldundiari jakinarazi behar zaizkio, idatziz.

11.6.- Salbuespen modura eta 1. artikuluan zehazten diren beste sistemetako bat erabili ezin denean, beste erakunde edo administrazio batzuetako zerrendak erabili ahal izango dira, eta horrela eginez gero, aurretik Batzordeari jakinarazi behar zaio, posible den guztietan. Besterik ezean, profesionalen elkargoen edo unibertsitateen bidez egin ahal izango dira deialdiak; kasu horretan, probaren bat egin beharko da hautagaien hurrenkera ezartzeko.

contratos que surjan y sean compatibles con aquél así como los que siendo incompatibles sean de mayor duración, sin que en suponga penalización alguna. Ahora bien, una vez firmado el contrato no se podrá ofertar ningún otro, salvo lo señalado para el contrato de relevo.

11.3.- La reintegración a la Bolsa después de la finalización de un contrato/interinaje en la Diputación Foral de Bizkaia será automática y deberá solicitarse por escrito o vía e-mail cuando el contrato hubiera sido de otra administración pública.

11.4.- La no superación del período de prueba contractual será causa de exclusión definitiva de la Bolsa en que se produzca, sucediendo lo mismo con la no superación del período de prácticas/curso de formación de un proceso selectivo.

11.5.- Las incidencias personales que deban tener reflejo en la situación de una persona con relación a la Bolsa en que se integre deberá ser oportunamente comunicada por escrito a la Diputación Foral de Bizkaia.

11.6.- De forma excepcional y cuando sea imposible arbitrar otro sistema de los mencionados en el artículo 1, se podrá acudir o utilizar listas de otras Instituciones o Administraciones, lo que se pondrá en conocimiento previo de la Comisión siempre que sea posible. En última instancia se podrán hacer convocatorias a través de colegios profesionales, universidades, prelacando a través de alguna prueba a los aspirantes.

Hamabigarren artikulua.- Rentanet/PFEZaren kanpaina

Urte bakoitzeko Errentaren kanpaina, egungo sistemarekin egiten den bitartean, kanpainako langile finko etendunek eta lan-kontratu mugagabedunek egingo dute lehenik.

Kanpainako horiek langile finkoak edo lan-kontratu mugagabedun langileak direla kontuan hartuta, haien araubide juridikoa Langileen Estatutuak, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeak eta Bizkaiko Foru Aldundiaren hitzarmenak egoera bakoitzerako zehazten dutena izango da.

Eszedentzien kasuan, eszedentziak lanpostua gordetzea badakar edo bateraezintasunagatik onartu bada, eszedentzia amaituta, langileak aurretik zeukaten ordena-zenbakiarekin itzuliko dira lan-poltsara; gainerakoek, ordea, azkeneko lekua hartuko dute, hurrenkera kronologikoari zorrotz jarraituz.

Hamahirugarren artikulua.- Uko egitearen ondoriozko behin betiko bajaren salbuespena.

Zenbait kontraturen ohi kanpoko iraupena (egun bat, bi, hiru edo lau eguneko ordezenak) eta lanpostua betetzeko berehalakotasuna kontuan hartuta, kontratuoi uko egitea era honetan arautuko da:

1.- Egun bateko edo biko kontratua: kargu-hartzerik gabe.

Dena dela, aurrekotik salbuetsita egongo dira eta zigorra (negatibo bat) ezarriko zaie sukaldarien lan-poltsan dauden pertsoneri, baldin eta adierazi badute prest daudela asteburuetan lan egiteko zerbitzuko beharrianak betetzearren, baina egun bat edo biko kontratu baterako deitzen zaienean uko

Artículo duodécimo.-- Rentanet/Campaña de IRPF (en su caso).

La Campaña de Renta de cada año, en tanto esté configurada con el sistema actual, será desempeñada en primer lugar por las personas fijas discontinuas e indefinidas de campaña.

Dada la condición de personal fijo o indefinido de sus integrantes, su régimen jurídico será el que el Estatuto de los Trabajadores, la Ley de Función Pública Vasca y el convenio de la Diputación Foral de Bizkaia determinen para cada situación.

En el supuesto de excedencias, cuando comporten reserva de puesto o se concedan por incompatibilidad, el reingreso se producirá en el número de orden del que provenían, pero en el resto reingresarán a la última posición y por estricto orden cronológico.

Artículo decimotercero.- Excepción a la baja definitiva por renuncia.

Debido a la excepcionalidad de la duración de determinados contratos (sustituciones de uno, dos, tres ó cuatro días) y la inmediatez en su provisión, las renunciaciones a los mismos se registrarán de la siguiente forma:

1.- Contrato de 1 ó 2 días: sin amonestación.

Ahora bien, se exceptúa de lo anterior y se aplicará penalización (una negativa) a aquellas personas de las Bolsas de Trabajo de Cocineras/os que habiendo manifestado que están disponibles para el fin de semana a efectos de la cobertura de las necesidades del servicio, una vez sean llamadas para cubrir un contrato de

egiten badute.

2.- Hiru edo lau eguneko kontratua: kargu-hartzerik gabe, baldin eta eskaintza justu jaiegun edo asteburu baten aurretik egin bada; gainerako kasuetan ohiko irizpideak hartuko dira kontuan, sukaldarientzat izan ezik.

Hamalagarren artikulua.- Libre ez egotearen gaineko idazkia.

Soilik kontratuen kasurako, lan-poltsetan sartuta dagoen pertsona batek idazki bat bidal dezake Langileen Aukeraketarako eta Trebakuntzarako Zerbitzura aldi baterako baja eman diezaiotela eskatzeko, harik eta beste idazki baten bidez berriro ere libre egoeran jartzeko eskatzen duen arte. Kontratueterako aldi baterako baja egoeran dagoen bitartean, bakarrik eskaini ahal zaizkio, halakorik egonez gero, lanpostu hutsa dakarten bitarteko funtzionario plazak.

Hamabosgarren artikulua.- Hizkuntza-eskakizunak.

Nahitaezko hizkuntza-eskakizuna duen lanpostu baterako bitarteko funtzionario plaza bat bete behar denean, lehenik, dagokion zerrendan hizkuntza-eskakizun hori egiaztatuta dutenei deituko zaie.

Kontratuak badira eta kasuan kasuko lan-poltsetan ez badago libre nahitaezko hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duen pertsonarik, orduan, Euskararen erabilera normalizatzeko 2007ko apirilaren 24ko Planean jasotzen diren zenbait manu interpretatu eta aplikatzeko dagoen jarduteko protokoloa aplikatuko da.

uno o dos días renuncien a los mismos.

2.- Contrato de tres ó cuatro días: sin amonestación si la oferta se produce inmediatamente antes de un día festivo o fin de semana, computando según el criterio normal en el resto de los supuestos, salvo para los cocineros/as.

Artículo decimocuarto.- Escrito de Indisponibilidad

Únicamente para contratos, quien forme parte de las Bolsas de Trabajo podrá solicitar mediante un escrito dirigido al Servicio de Selección y Formación Profesional, que se le dé de baja temporal hasta el momento en que mediante otro escrito solicite el pasar a la situación de disponible otra vez. Mientras está en dicha situación de baja temporal para contratos, únicamente cabe que se le puedan ofertar, en su caso, interinidades de vacante.

Artículo decimoquinto.- Perfiles Lingüísticos.

Cuando se trate de proveer una plaza en el funcionariado interino que lleve aparejado un puesto de trabajo con perfil lingüístico preceptivo se llamará aquellas personas que lo tengan acreditado en la lista de que se trate entendiéndose por tal la más actual y las preteridas.

Cuando se trate de contratos y en el supuesto de que no hubiese personas disponibles con el perfil lingüístico preceptivo requerido en la Bolsa correspondiente, se procederá a aplicar el Protocolo de Actuación para la interpretación y aplicación de determinados preceptos recogidos en el Plan de Normalización del uso del euskera de 24 de abril de 2007.

Hamaseigarren artikulua.- Argitalpena.

Administraziora sartzeko edo lan-poltsa espezifikoak sortzeko hautaketa-prozesu bakoitza amaitutakoan, emaitza iragarki-taulan eta Foru Aldundiaren web gunean argitaratuko da, eta sindikatuei ere jakinaraziko zaie, Negoziazio Mahaian.

Hamazazpigarren artikulua.- Administrazio eta erakunde publikoen arteko lankidetzak.

Bizkaiko Foru Aldundiak Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio edo erakunde publiko batzuen esku utzi ahal izango ditu bere lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrendak, administrazio eta erakunde horiek hala eskatzen dutenean.

Eskaera horiei benetan erantzun ahal izateko, beharrezkoa izango da lan-poltsetan libre egoeran dauden pertsonak egotea —bai bitarteko funtzionario izendatzeko bai aldi baterako kontratazioetarako—, eta kontuan hartuko zer beharizan dauden Foru Administrazioan.

Hala ere, oro har, poltsan aldi baterako kontratazioetarako libre egoeran dauden pertsonen identifikazio-zerrenda bat bidaliko da. Halaber, beren-beregi bitarteko funtzionario izendatu ahal diren pertsonen identifikazio-zerrenda eskatzen bada, kategoria horretan libre egoeran dauden pertsonen zerrenda bat bidaliko da.

Inola ere ez zaio bidaliko lan-poltsa bateko beste identifikazio-zerrenda bat aurretiaz kategoria bereko langileak eskuratzeko lankidetzak eskatu eta lortu duen administrazio

Artículo decimosexto.- Publicación.

Tras la finalización de cada proceso selectivo de acceso o específico de creación de Bolsas, su resultado será publicado en el Tablón de Anuncios y en la página web de la Diputación Foral así como comunicado a las Centrales Sindicales a través de la Mesa de Negociación.

Artículo decimoséptimo.- Colaboración entre Administraciones e Instituciones Públicas Vascas.

La Diputación Foral de Bizkaia podrá poner a disposición de otras administraciones o instituciones de carácter público de la Comunidad Autónoma de Euskadi que así lo soliciten, la relación de personal disponible de sus propias Bolsas de trabajo.

La respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las Bolsas —tanto para el nombramiento de funcionarios interinos como para contrataciones temporales— y las necesidades de personal de la Administración foral.

No obstante lo señalado, como norma general, se remitirá una relación identificativa de personas disponibles y conformantes de la Bolsa para contrataciones temporales. Asimismo, en caso de que específicamente se requiera una relación identificativa de personal para nombramiento de funcionarios interinos se remitirá una relación de personas disponibles en dicha categoría.

En ningún caso, se remitirá nueva relación identificativa de personas de una Bolsa a una administración o institución de carácter público si, con anterioridad, una vez solicitada y siéndole

edo erakunde publiko bati, aurreko zerrenda ez badu guztiz agortu.

Eskaera egiten duen administrazio edo erakunde publikoak aukeratutako pertsonaren edo pertsonen identifikazioa jakinarazi beharko dio Bizkaiko Foru Aldundiari. Hala egiten ez badu, aurrerantzean ez zaio inolako identifikazio-zerrendarik utziko.

Formula hau erabilita lan-eskaintza bat onartzen duten langileei aldi baterako baja emango zaie aukeratuak izateko erabili den lan-poltsan, kategoria horretan zerbitzuak ematen jarraitzen duten bitartean.

Xedapen iragankorra.- Izendapenen indarraldia.

Foru agindu hau indarrean jarri aurretik egindako izendapenek ondorioak izaten jarraituko dute, harik eta izendapen horietan jasotzen diren arrazoietakoz edozeinengatik amaitzen ez diren bitartean.

Xedapen indargabetzailea.- Indargabetzea.

Ondoriorik gabe utziko da Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako Sailaren 2018ko apirilaren 11ko 3442/2018 Foru Agindua, eta, aurrerantzean, foru agindu honen bidez arautuko dira Bizkaiko Foru Aldundiaren lan-poltsak kudeatzeko irizpideak.

concedida la referida colaboración para la cobertura de personal en dicha categoría de Bolsa no ha agotado la cobertura de la relación anterior.

La administración o institución de carácter público solicitante deberá notificar a la Diputación Foral de Bizkaia la identificación de la persona o personas seleccionadas, no procediéndose, en caso contrario en el futuro, a cesión de listado alguno identificativo de personal.

El personal que acepte ofertas de trabajo según esta fórmula pasará a la situación de baja temporal en la categoría de Bolsa de la que ha sido seleccionada mientras permanezca prestando servicios en la categoría por la cual ha sido seleccionada."

Disposición Transitoria.- Vigencia de los nombramientos.

Los nombramientos que se hayan producido con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden Foral mantendrán sus efectos hasta que se produzca su finalización por cualquiera de las causas previstas en los mismos.

Disposición derogatoria.- Derogación.

Se deja sin efecto la Orden Foral 3442/2018, de 11 de abril del Departamento de Administración Pública y Relaciones Institucionales, pasándose a regular los Criterios de Gestión de las Bolsas de Trabajo de la Diputación Foral de Bizkaia por la presente Orden Foral.

Azken xedapena.- Indarrean jartzea.

Foru agindu hau onetsi eta biharamunean jarriko da indarrean.

Disposición Final.- Entrada en vigor.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su aprobación.